

Pázmány Péter Katolikus Egyetem Információs Technológiai és Bionikai Kar



HALLGATÓI HÁZIREND

2021. április 8.

Készítette	Dékáni Hivatal, Kari Minőségbiztosítási Bizottság, Doktori Iskola	
Jóváhagyta	2021. 04. 20.	HÖK, Dékán
Elfogadta	2021. 04. 20.	Kari Tanács, Határozat száma: 11/2021/IV. 20.
Hatálybalépés	2021. május 1.	

A Pázmány Péter Katolikus Egyetem Információs Technológiai és Bionikai Kara (a továbbiakban Kar) a Kar Hallgatóira vonatkozóan a következő házirendet alkotja.

I. rész

Általános rendelkezések

A szabályzat célja és felépítése

1. § Jelen szabályzat célja a Kar épületeiben tartózkodó hallgatókra vonatkozó szabályok, jogok és szankciók meghatározása.

A szabályzat hatálya

2. § Jelen szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni a Kar valamennyi hallgatójára, aki a Karon tevékenységet folytat.

Kapcsolódó szabályzatok

3. § Az Egyetem és a Kar épületeibe belépő személyek kötelesek az Egyetem szellemiségéhez méltóan viselkedni, illetve az Egyetemi és Kari szabályzatokat betartani, különösképpen, de nem kizárólag:

- a) Egyetemi küldetésnyilatkozat;
- b) Beléptetőrendszer szabályzata;
- c) Laborok működési rendje és szabályzata;
- d) Tűzvédelmi szabályzat

Külső oktatási helyek házirendje

4. § A Kar központi épülete a Práter u. 50/a szám alatti épület. Ezen túlmenően, oktatás és kutatási gyakorlatok folynak a Kar Esztergom, Majer István u. 1-3. alatti épületben található helyiségeiben, valamint több külső laboratóriumban. A külső oktatási és kutatási helyeken az adott laboratóriumot, bérleményt fenntartó intézmény szabályai és elvárásai szerint kell eljárni. Azokat betartani éppúgy kötelező, mint a Kar központi épületére vonatkozókat.

II. rész

Az épületbe belépés és tartózkodás általános rendje

Általános szabályok

5. § Az épületbe belépés rendjére és az egyes korlátozott hozzáférésű laborok használatának szabályaira a „Beléptetőrendszer szabályzata” a mérvadó.

6. § A laborok, tornaterem, könyvtár, illetve további helyiségekre vonatkozóan a Kar, vagy a helyiségért felelős személy jogosult a következőkben leírtakon túl további szabályokat meghatározni, amelyeket a

helyiségben tartózkodók kötelesek megtartani. A szabályzatokat az érintett helyiségben kell kifüggeszteni.

7. § A Kar területén tilos:

- a) minden szerencsejáték;
- b) oktatási és kutatási munkát zavaró tevékenység (hangoskodás, más hasonló rendbontás).
- c) oktatási és kutatási célú helyiségekben, valamint a könyvtárban a mobiltelefon kommunikációs célú használata;
- d) oktatási és kutatási célú helyiségekben, valamint a könyvtárban étkezni;
- e) az épületben található teakonyhákat a Doktori Iskola hallgatói használhatják, más hallgatók számára nem elérhetők, számukra az étkezőben kihelyezett melegítési lehetőség áll rendelkezésre;
- f) az Üzemeltetési Osztály által meghatározott területekre a belépés, tartózkodás. (Például tetőkertek.)
- g) a dohányzás. Dohányzásra kijelölt helyek az épületen kívül találhatók.
- h) szeszes ital behozatal és fogyasztása, kivéve a Karon szervezett rendezvények esetén, kizárólag rektori engedélyezést követően. (A rendezvényekre vonatkozó szabályokat a 8.§ határozza meg.)
- i) vagy bármilyen hatásfokú kábítószer, drognak is minősíthető élvezeti szer behozatala, fogyasztása. Továbbá tilos ilyen szerek épületben vagy akár azon kívüli értékesítése, ajándékozása.
- j) illetéktelen szoftverek egyetemre történő illegális behozatala és bármely számítógépre történő feltelepítése

Rendezvények

8. § (1) A rendezvény lebonyolításáért a rendezvény szervezője a felelős, aki felel azért is, hogy a rendezvény lebonyolítása zökkenőmentes legyen, és elkerüljék a rendbontást.

(2) Tilos az épületben politikai rendezvényeket, és minden olyan rendezvényt tartani, mely sérti Magyarország Alaptörvényét, vagy az emberi jogokat, vagy a Katolikus Egyházat. Tilos tiltott jelképeket használni.

(3) A rendezvények bejelentésének, lebonyolításának részletszabályait a vonatkozó, "Rendezvények szervezésének rendje" c. szabályzat határozza meg.

Tűz- és munkavédelem

9. § (1) A tűz- és munkavédelmi szabályok betartása mindenkire nézve kötelező. A részletes szabályokat az Egyetemi/Kari Tűzvédelmi szabályzat határozza meg.

(2) A laborokra vonatkozó speciális eljárásokat és szabályokat a „Laborok működési Rendje és szabályzata” tartalmazza.

(3) Tűz, illetve baleset esetén a Portaszolgálat értesítése kötelező!

Vagyongvédelem

10. § A hallgatók kötelesek az oktatáshoz, kutatáshoz használt eszközök állagára vigyázni, azokat rendeltetésszerűen használni. Bármilyen károsodás esetében az oktatót vagy az évfolyamfelelőst kell értesíteni, aki a portán lévő hibabejelentő füzetben jelzi a problémát a gondnokság felé.

11. § (1) Saját tulajdonú eszközök behozatala megengedett, azonban értük az Egyetem felelősséget nem vállal.

(2) Azok a hallgatók, akik tanuláshoz vagy kutatási munkákhoz bármely műszaki cikket (kivéve: laptop, mobiltelefon) hoznak magukkal, kötelesek a Dékáni Hivatalban írásban (három példányban) engedélyt kérni, melyben az eszköz azonosítási adatait is fel kell tüntetni (megnevezés, típus, gyári száma, egyéb azonosítási adat). Az engedélyből egy-egy példányt kap a Dékáni Hivatal, a porta és az engedélyt kérő. Az engedély lehet időszakos vagy eseti. A portaszolgáltatnak joga van ellenőrizni a kivitt eszközöket, a hallgató az ellenőrzésnek haladéktalanul köteles magát alávetnie.

Talált és elvesztett tárgyak

12. § (1) Az épületben talált tárgyakat a Portaszolgáltatnak kell leadni. A 10 000.-Ft érték feletti talált tárgyakat a Portaszolgáltat a Dékáni Hivatalnak megőrzésre átadja, ahol a találás tényét és körülményeit rögzítik.

(2) A hallgató saját tulajdonú 10 000.-Ft érték feletti eszközeinek eltűnését, elvesztését és annak körülményeit, valamint az őt ért károkat az észlelést követően azonnal be kell jelenteni a Portaszolgáltatnak, ahol az esetről jegyzőkönyvet vesznek fel és a szükséges intézkedéseket megteszik.

(3) Amennyiben az elvesztett tárgyat korábban a Portaszolgáltatnak átadták a Portaszolgáltat, miután meggyőződött a tárgy tulajdonosának kilétéről, a tárgyat visszaszolgáltatja. A 10 000.-Ft érték feletti tárgyak esetén a Dékáni Hivatal a visszaszolgáltatás tényét rögzíti.

(4) Ha a kár a hallgatót külső oktató helyen, vagy bérelt helyen érte, akkor ott azonnal értesíteni kell az erre illetékes személyt, ha pedig ez nem megoldható, a körülményekről a jelenlevők jegyzőkönyvet vesznek fel, és értesítik a rendőrséget. A jegyzőkönyv egy példányát az intézmény vezetőjéhez dokumentált formában, 24 órán belül el kell juttatni.

III. rész Szankciók

Szabályzat megsértése

13. § Jelen szabályzat megsértése esetén a vétség mértékétől, gyakoriságától függően a szabályokat megsértő

a) figyelmeztetésben,

b) fegyelmi tárgyalás keretében hozott büntetésben (amely feljelentést is jelenthet)

részesülhet.

Záró rendelkezések

14. § Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a 2015. április 1-jén hatályba lépett „Hallgatói házirend” szabályzat hatályát veszti.