**Kérelem utólagos tárgytörléshez**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hallgató neve: …………………………………… | Neptun kódja: …………………………………. | Tanulmányi előadó: ……………………………................................ |
| Képzés / szak / szakpár: …………………………. | Tanulmányok kezdete ………………………… | Beérkezett: ………………………………………………… |
| **Hallgató tölti ki** | **TO tölti ki** |
| Tárgy kódja | Kurzus kódja | Tárgy neve | Díj befizetve |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Hallgató aláírása: …………………………………………… | Dátum: ……………………………………………………… |
| **Fontos tudnivalók:**Amennyiben a hallgató a tárgyfelvételi időszakban valamely okból tévesen vett fel egy tárgyat, azt a tárgyfelvétel lezárását követő hat munkanapon belül, szolgáltatási díj befizetése ellenében töröltetheti. **Szolgáltatási díj:** [**Térítési és szolgáltatási díjak jegyzéke**](https://ppke.hu/storage/tinymce/uploads/PPKE-szolgaltatasi-dijak-jegyzeke_20230801-t--l_vegleges.pdf?u=1aqKGD)**A kitöltött kérelmet a szolgáltatási díj megfizetése után a tanulmányi előadónál kell leadni.** |