

# TÁJÉKOZTATÓ

## a PPKE hallgatói részére

### *a manuális leckekönyvi bejegyzések megszűnéséből eredő változásokról*

Tisztelt Hallgatók!

Mint valószínűleg Önök által is ismert, a most kezdődő félévtől megkezdjük az elektronikus indexre történő áttérést, amelynek következtében a leckekönyvbe történő manuális bejegyzések megszűnnek. Jelen Tájékoztatóval az Önöket érintő legfontosabb változásokra szeretnénk felhívni a figyelmet.

**1) A TÁRGYAK FELVÉTELE.** A félév időbeosztása a jövőben is pontosan meghatározza a tárgyak felvételére rendelkezésre álló határidőket. A tárgyfelvételhez kapcsolódó fontosabb lépések az alábbiak [*Lásd TVSZ 31/A.§ (1)-(4)*]:

- a) A hallgató, az eddig megszokottaknak megfelelően, a tárgyfelvételi időszak kezdetét követően a Neptun rendszeren keresztül felveszi az abban a félévben hallgatni szándékozott tárgyakat és kurzusokat.
- b) A halasztott tárgyfelvételi időszak lejártát követő munkanapon a kari Tanulmányi Osztály Neptun üzenetben értesíti a hallgatót, hogy az adott félévre felvett tárgyai, illetőleg kurzusai véglegesnek tekintendők. A Tárgyak/Felvett kurzusok menüponton a 'Felvett kurzusok nyomtatása' gombot választva felvett tárgyaikat, kurzusaikat ki is tudják nyomtatni, amelyet kérésükre a kari tanulmányi előadójuk hitelesít.
- c) Nyomatékosan kérjük Önöket, hogy a b) pontban említett értesítést követően a Neptun rendszerben ellenőrizzék az adatokat.
- d) Amennyiben a hallgató meglátása szerint ott téves adatok kerültek rögzítésre, az üzenet megküldésétől számított öt munkanapon belül írásbeli kifogást nyújthat be a kari Tanulmányi Osztályra.
- e) A kifogást a kari Tanulmányi Osztály vezetője kivizsgálja, s az annak történő helyt adásról, vagy elutasításáról öt munkanapon belül értesítést küld a hallgatónak.
- f) A kifogás tartalmával kapcsolatban lényeges: az csak arra terjedhet ki, hogy a Neptun rendszeren nem olyan adat szerepel, mint ahogy a hallgató azt a tárgyfelvétel folyamán beállította.<sup>1</sup> Ha a Neptunon a hallgató által beállított adatok szerepelnek, nem lehet kifogás tárgya az, hogy a hallgató eltévesztette a beállítást. Ez ugyanis a tárgyfelvétel utólagos módosítását jelenti, amire a Tanulmányi Osztály nem adhat engedélyt.

**2) AZ ÉRDEMJEK (ALÁÍRÁSOK) LECKEKÖNYVI BEJEGYZÉSE.** A papír alapú leckekönyvek ugyan egyelőre még nem szűnnek meg, de a hallgatók a jövőben már nem kényszerülnek arra, hogy az oktatókat a kézzel történő érdemjegy (aláírás) bejegyzése végett külön-külön keressék. A vizsgaidőszak kezdetén és végén nem is kell leckekönyvüket a Tanulmányi Osztályon felvenniük és leadniuk. A félévzárás után a leckekönyvbe a tanulmányi előadójuk az elért eredményeket tartalmazó „etikettet” fog beragasztani. [*Lásd TVSZ 53.§ (9)*]

**3) A SZEMÉLYAZONOSSÁG VIZSGÁN TÖRTÉNŐ IGAZOLÁSA.** A vizsgáztató oktató a hallgatók személyazonosságát eddig a leckekönyvben szereplő fényképről állapította meg. A

---

<sup>1</sup> A téves adat fogalmát a TVSZ pontosan meghatározza: 1) a Neptun rendszeren olyan kurzus szerepel, amit a hallgató valójában nem vett fel; 2) nem szerepel olyan kurzus, amit a hallgató a tárgyfelvételi időszakban felvett; 3) a felvett kurzus nem azokkal a paraméterekkel szerepel, mint ahogy a hallgató azt a tárgyfelvétel idején rögzítette.

jövőben, mivel leckekönyvük a vizsgán nem lesz Önöknél, a személyazonosságukat négy okmány (személyi igazolvány; vezetői engedély; útlevel; diákigazolvány) valamelyikével igazolhatják. Kérem, erre nagyon ügyeljenek, mert ha egyiket sem tudják felmutatni, az oktató nem vizsgálthatja le Önöket. A személyazonosságot igazoló okmányt az írásbeli vizsgán is fel kell tudni mutatni.

**4) A FÉLÉVVÉGI ALÁÍRÁS MEGSZERZÉSÉRŐL, A GYAKORLATI ÉS ÉVKÖZI JEGYEK EREDMÉNYÉRŐL TÖRTÉNŐ ÉRTEŚÍTÉS.** A papír alapú indexeknél az oktató ezeket az adatokat kézzel bejegyezte a leckekönyvbe, vagyis a hallgató a Neptun rendszeren túl egy közvetlen visszaigazolást is kapott róluk. A leckekönyvbe történő manuális bejegyzést a jövőben a tantárgy oktatásáért felelős kari szervezeti egység hirdetőtábláján, legkésőbb a vizsgaidőszak első napján kifüggesztett, az oktató bejegyzéseit tartalmazó eredménylap fogja pótolni. Fontos, hogy az eredménylapon nevek nem tüntethetők fel, azon a Neptun kódokat kell használni, s legalább öt munkanapon keresztül kint kell lennie a hirdetőtáblán. A félévvégi aláírásokról csak akkor kell hirdetményt kifüggeszteni, ha annak megszerzését valamilyen feltételhez kötötték, vagy az a tárgy teljesítésének követelménye. [Lásd TVSz 33.§ (15)]

**5) AZ ÉRDEMJEKY HALLGATÓ RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ ÍRÁSBELI „IGAZOLÁSA”.** A 4) pontban említettekhez hasonlóan korábban az oktató a vizsgaeredményt is kézzel beírta a leckekönyvbe. A Neptun rendszerbe történő bejegyzésen túl a jövőben is adtunk egy, a vizsgaeredményről szóló közvetlen igazolást, mindezt azonban a TVSz a szóbeli és az írásbeli vizsgákra vonatkozóan eltérően szabályozza.

- **SZÓBELI VIZSGA** előtt a hallgató a Neptun rendszerből egy ún. teljesítési lapot köteles kinyomtatni. [Lásd TVSz 35.§ (8)]
  - A teljesítési lapot az alábbi elérési úton tudják kinyomtatni: Vizsgák/Felvett vizsgák menüpont alatt, a tárgy nevére kattintva a vizsga adatok ablak jelenik meg, amelyen belül a 'Vizsga bizonylat nyomtatása' gombra kell kattintani.
  - Az oktató erre jegyzi rá a vizsga eredményét, amit aztán a hallgató visszakap. A hallgató kifejezett kérésére teljesítési lap nélkül is le kell vizsgáztatni, később azonban az oktató már nem köteles azt aláírni.
- **AZ ÍRÁSBELI VIZSGÁK** eredményének közléséről a 4) pontban említett hirdetmény formájában kell gondoskodni. Az értesítést a vizsgát követő tíz munkanapon belül kell kifüggeszteni, s a 4) pontban leírtakhoz hasonlóan legalább öt munkanapon keresztül kint kell ott tartani. [Lásd TVSz 35.§ (8)]
  - Felhívom azonban a figyelmet, hogy az írásbeli vizsgák kijavításának és az eredmények Neptun rendszerben történő rögzítésének határideje továbbra is öt munkanap! [Lásd TVSz 35.§ (5)] A kifüggesztés a leckekönyvbe történő bejegyzést helyettesíti, a Neptun rendszerbe történő rögzítés határideje változatlan (öt nap) maradt.
  - Változás viszont, hogy az írásbeli vizsga eredményének a Neptun rendszerbe történő rögzítését követően a hallgató nem öt, hanem tizenöt munkanapon belül kérheti a dolgozat megtekintését. [Lásd TVSz 35.§ (7)]

**6) A FÉLÉV EREDMÉNYÉNEK LEZÁRÁSA.** A kari Tanulmányi Osztály a vizsgaidőszak utolsó napját követő három munkanapon belül a hallgató tanulmányi félévét lezárja. [Lásd TVSz 33.§ (16)], a zárás pontos dátumát mindig a félév időbeosztásáról szóló hirdetmény tartalmazza. Az osztályzatok téves bejegyzése igen ritka, célszerű azonban, hogy a Neptunba bevitt osztályzataikat folyamatosan figyeljék, s ha abban mégis hibát találnak, a vizsga szervezésért felelős egység felé jelezzék. Jobb, ha a félévzáráskor már minden adat helyes, így nem szükséges a 7. pontban leírt jogorvoslati út igénybevétele.

**7) AZ ÉRDEMJEKYEK TÉVES BEJEGYZÉSÉVEL SZEMBENI HALLGATÓI ÉSZREVÉTEL.** A hallgató a vizsgaidőszak utolsó napját követő 15 napon belül jogosult a Neptun rendszerbe bejegyzett

értékeléssel szemben, az adott vizsga szervezéséért felelős egység vezetőjéhez, írásbeli kifogást benyújtani. A kifogás azonban csak arra terjedhet ki, hogy a Neptun rendszerbe nem olyan osztályzatot rögzítettek, mint amelyet neki az oktató a vizsgán ténylegesen adott. Az illetékes szervezeti egység vezetőjének a Neptunban rögzített adatot a vizsgalapon, illetőleg szóbeli vizsga esetén a teljesítési lapon [lásd 5. pont], írásbeli vizsgánál pedig a dolgozaton szereplő eredménnyel kell összevetnie, s ebből megállapítani, hogy a Neptunba a helyes osztályzat lett-e bejegyezve. A szervezeti egység vezető szükség esetén a vizsgáztató oktatót is meghallgathatja. [Lásd TVSz 37/A.§ (1)-(5)]

A Neptun rendszerbe helyesen bevitt minősítés tartalmi felülvizsgálata csak a jogorvoslat általános szabályai szerint kezdeményezhető [Lásd TVSz 37/A.§ (4)], amelynek elbírálása az egyetemi szinten működő Hallgatói Ügyek Felülbírálati Bizottságának hatáskörébe tartozik.<sup>2</sup>

Budapest, 2014. augusztus 29.

Központi Tanulmányi Osztály

---

<sup>2</sup> Az osztályzat megváltoztatására egyébként a Bizottság sem jogosult, hanem az Nftv (2011. évi CCIV. tv) 57.§ (3) bekezdés 2. mondatában meghatározott esetekben érvénytelenítheti a vizsga eredményét és új vizsgalehetőséget engedélyezhet.