



PÁZMÁNY 1635
— alapítva —

Pázmány Péter Katolikus Egyetem
Bölcsészet- és Társadalomtudományi Kar
Hallgatói Önkormányzat

2087 Piliscsaba-Klotildliget, Egyetem utca 1. (Pf.1.)
Telefon: 26/375-375/2580 E-mail: hok@btk.ppke.hu
Intézményi azonosító: FI79633

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

INTÉZMÉNYI SZAKMAI, TUDOMÁNYOS ÉS KÖZÉLETI ÖSZTÖNDÍJRA

Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjra jogosult valamennyi teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőfokú szakképzésben, illetve doktori képzésben résztvevő, a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsészet- és Társadalomtudományi Karral aktív hallgatói jogviszonyban álló hallgató, aki a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végez.

Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat (HTJSZ) 11. § szerint pályázat alapján, meghatározott időre, havonta vagy egyszeri alkalommal folyósított, nem kötelező juttatás.

1. Szakmai tevékenysége alapján benyújthatja pályázatát az a hallgató, aki:

- a) demonstrátori tevékenységet végez
 - a demonstrátori tevékenységet tanszéki igazolással és demonstrátori kinevezéssel kell igazolni. (egyszeri juttatás, maximum 40.000 Ft)
- b) belföldi, vagy külföldi tudományos útra ösztöndíj pályázatot nyert el (pl.: CEEPUS, ERASMUS)
 - az utazást eredeti számlával/jeggyel kell igazolni (Eljárásrend 4. melléklet)
 - az elnyert ösztöndíj pályázatot igazolni kell a pályázat elnyeréséről szóló hivatalos értesítővel
 - nyelvtanfolyam, magánjellegű út (pl. szakdolgozathoz történő utazás) nem támogatható
- c) utazási támogatást igényel a Kar tanszékei, intézetei vagy a felügyeletük alatt álló öntevékeny körök által szervezett tanulmányi utakhoz
 - az utazási támogatási kérelem egyénileg és csoportosan is benyújtható (Eljárásrend 4. melléklet)
 - az utazást eredeti számlával/jeggyel kell igazolni
 - a pozitív elbírálásban részesült pályázók az utazási költség legfeljebb 50%-át nyerhetik el ösztöndíj formában
 - konferencia-részvétel esetén a konferenciáról rövid beszámoló csatolása szükséges, amely tartalmazza a részvétel szakmai jelentőségét
- d) a Kar intézeteinek és tanszékeinek felügyelete alatt szakmai tevékenységet végez
 - a ténylegesen elvégzett tevékenységet minden pályázati időszakban megfelelő módon igazolni kell az intézet, tanszék vezetőjének igazolásával vagy a szakmai tevékenységet vezető oktató igazolásával (Eljárásrend 2. melléklet).

2. Tudományos tevékenysége alapján benyújthatja pályázatát az a hallgató, aki:

- a) az intézmény oktatási, kutatási tevékenységében aktívan részt vesz
 - a ténylegesen elvégzett tevékenységet minden pályázati időszakban megfelelő módon igazolni kell az intézet, tanszék vezetőjének igazolásával vagy a szakmai tevékenységet vezető oktató igazolásával (Eljárásrend 2. melléklet, maximum 60.000 Ft.).
- b) belföldi, vagy külföldi tudományos kutatással kapcsolatos útra ösztöndíj pályázatot nyert el (pl.: DAAD-KAAD)



PÁZMÁNY *1635*
— alapítva —

Pázmány Péter Katolikus Egyetem
Bölcsészeti- és Társadalomtudományi Kar
Hallgatói Önkormányzat

2087 Piliscsaba-Klotildliget, Egyetem utca 1. (Pf.1.)
Telefon: 26/375-375/2580 E-mail: hok@btk.ppke.hu
Intézményi azonosító: FI79633

- az utazást eredeti számlával/jeggyel kell igazolni (4. melléklet)
- az elnyert ösztöndíj pályázatot igazolni kell a pályázat elnyeréséről szóló hivatalos értesítővel
- nyelvtanfolyam, magánjellegű út (pl. szakdolgozathoz történő utazás) nem támogatható
- c) belföldi vagy külföldi tudományos konferencián előadást tartott
 - a pályázathoz a konferencia programja csatolandó
 - tanszéki oktató igazolása
 - továbbá igazolni szükséges, hogy az előadás ténylegesen megtartásra került (bizonyító erejű igazolás a konferenciáról, aznapi menetjegy, szállás számlája, stb.).

3. Közéleti tevékenysége alapján benyújthatja a pályázatát az a hallgató, aki:

- a) a Hallgatói Önkormányzat szervezetében végzett tevékenységet
 - a pályázathoz csatolandó a bizottságvezetők és az elnökség esetében a Küldöttgyűlés által elfogadott havi beszámoló
 - a referensekés tagok pályázata esetén a végzett munkát a bizottságvezetőnek kell igazolnia (Eljárásrend 3. melléklet)
- b) a Kar hallgatóinak szánt, a Kar szellemiségéhez méltó rendezvényt szervez
 - a pályázathoz csatolandó a rendezvény részletes leírása.

A pályázatot az erre rendszeresített nyomtatványon lehet beadni (Eljárásrend 1. melléklet). Adott hallgató egy időben beadhatja szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjra is pályázatát, ebben az esetben azonban köteles ezeket külön pályázati papíron benyújtani.

Az egy hallgatónak egy tanulmányi félévben juttatható ösztöndíj legmagasabb mértéke: havi juttatás esetén összesen legfeljebb a mindenkori nemzeti felsőoktatási ösztöndíj normatíva éves összegének 100 %-a, egyösszegű juttatás esetén legfeljebb a mindenkori hallgatói normatíva éves összegének 100 %-a.

Utazási támogatásigénylése esetén a pályázati űrlap mellé csatolni kell az Utazási mellékletet.

A pályázatokat leadni személyesen, vagy postán, legkésőbb minden hónapban a leadási határidőkként meghatározott napokon, 16:30-ig, a piliscsabai Hallgatói Önkormányzati irodában (Stephaneum, bal oldali torony földszint) van mód.

Leadási határidők: 2018. október 8. (hétfő)
2018. november 5. (hétfő)
2018. december 3. (hétfő)
2018. január 7. (hétfő)

A pályázó a végzett tevékenységet követő második leadási határidőig nyújthatja be pályázatát. A pályázó köteles figyelembe venni a leadási határidőpontokat, azokat betartani.

A beérkezett pályázatokat a Hallgatói Önkormányzat Gazdasági Bizottsága megvizsgálja és előterjesztés formájában javaslatot tesz a Kar Dékánjának.

A kifizetések időpontja a pályázatok leadása utáni hónap.

A pályázatokkal kapcsolatban érdeklődni lehet a Hallgatói Önkormányzat Gazdasági Bizottságánál.