

PÁZMÁNY PÉTER KATOLIKUS EGYETEM

**BÖLCSÉSZET- ÉS
TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR**

NYELVTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA

MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT



Budapest, 2019

1. § Általános rendelkezések

A PPKE Nyelvtudományi Doktori Iskolájának működését a 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról, ugyanezen törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV.09.) Korm. rendelet, a 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról című rendelet, a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottságról szóló 69/2006. (III. 28.) Korm. rendelet, a Kormány 19/2012. (II. 22.) Korm. rendelete a felsőoktatási minőségértékelés és -fejlesztés egyes kérdéseiről, a Kormány 169/2016. (VII. 1.) Korm. rendelete a felsőoktatás szabályozására vonatkozó egyes kormányrendeletek módosításáról, az Egyetem hatályos, 2016-ban a fenti rendelkezések alapján átdolgozott Doktori Szabályzata, valamint az Országos Doktori Tanács ajánlásai szabályozzák.

1. Doktori képzésre az a felsőoktatási intézmény szerezhethet jogosultságot, amelyben mesterképzés folyik az adott tudományterületen.

2. A Doktori Iskola jogosult

- a doktori képzésre és a doktori fokozat odaítélésre vonatkozó javaslattevésre;
- a felvételi vizsgáztatásban és a felvételre vonatkozó döntésben való részvételre;
- az oktatási foglalkozások tartására.

2. § A Doktori Iskola

1. A Doktori Iskola vezetője, olyan – a működés során 70, a doktori iskola létesítésének időpontjában 65 éven aluli – törzstag, egyetemi tanár, aki felelős az iskola tudományos színvonaláért és oktatási munkájáért. A vezető személyének szakmai alkalmasságát a létesítéskor vagy későbbi változáskor a MAB megvizsgálja.

2. A Doktori Iskola vezetője

- felelősen irányítja a Doktori Iskola Tanácsának munkáját és felelős az ott született döntések végrehajtásáért;
- felelős a Doktori Iskolában folyó képzés minőségéért;
- képviseli a Doktori Iskolát;
- irányítja a Doktori Iskola adminisztrációját, és kapcsolatot tart az illetékes doktori tanácsokkal.

3. § A Doktori Iskola tagjai

1. A Doktori Iskola tagjai a tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók
2. A Doktori Iskolában törzstagok, témavezetők, oktatók tevékenykednek
3. **A törzstag** szakmai kritériuma:
 - a. az adott tudományágban, illetve a doktori iskola létesítési dokumentumában megnevezett kutatási területen tudományos fokozattal bírjon,
 - b. eddigi tudományos teljesítményét, a törzstagi megfelelőségi eljárás keretében, különös tekintettel az utóbbi öt évre, a MAB a doktori iskola kapcsán megfelelőnek értékelje és
 - c. a doktori iskolában témavezetést vállaljon.

Munkajogi feltétel alapján az lehet:

- d. aki a doktori iskolát működtető felsőoktatási intézményben teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktató vagy kutató, és a költségvetési támogatás megállapítására ezt a felsőoktatási intézményt jelölte meg, vagy az MTA által támogatott, ill. egyéb, az intézményben működő kutatócsoport vagy kutatóhelyekre „kihelyezett tanszék” munkatársaként vesz részt a doktori iskola munkájában;
- e. vagy aki az intézménnyel a doktori képzésben való részvétel céljából szerződést kötő kutatóintézetben teljes munkaidejű tudományos tanácsadó vagy kutatóprofesszor;
- f. vagy az intézmény aktív kutató tevékenységet folytató professor emeritusa.

Törzstagságot minden tag csak egy doktori iskolában vállalhat. A Doktori Iskolából történő kijelentkezés a Doktori Iskola vezetőjének és a Doktori Iskola Tanácsának jóváhagyásával történik. A tagok a Doktori Iskolából az Iskola vezetőjének javaslatára a Bölcsész- és Társadalomtudományi Doktori és Habilitációs Tanács (továbbiakban BTDHT) határozatával kizárhatók.

4. **Témavezető:**

- a. Az a tudományos fokozattal rendelkező, aktív kutatói tevékenységet folytató oktató vagy kutató, akinek témahirdetését a doktori tanács jóváhagyta, és aki – ennek alapján – felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz(ok) tanulmányait, kutatási munkáját, illetve a doktorjelölt(ek) felkészülését a fokozatszerzésre.

- b. Egy témavezetőnek egy időben hatnál több abszolutóriummal nem rendelkező doktorandusza nem lehet.

5. **Oktató:**

- a. Az a tudományos fokozattal rendelkező oktató és kutató, akit – a doktori iskola vezetőjének javaslatára – a doktori (iskola) tanácsa alkalmasnak tart a doktori iskola keretében oktatási feladatok ellátására
6. Valamely doktori iskola törzstagjai és oktatói más doktori iskolában is vállalhatnak oktatói megbízást.

4. § A Doktori Iskola és a tudományos műhelyek

1. A doktori iskolán belül témacsoportokat, témákat, doktori programokat vagy egyéb szervezeti és működési formákat az intézmény saját autonómiájának keretein belül jogosult meghatározni.
2. A doktori iskola – a doktori tanács állásfoglalása alapján – alakítja ki a belső működési rendjét úgy, hogy az hatékonyan szolgálja a képzés és a fokozatszerzés magas színvonalát, és biztosítsa az iskola minden doktorandusz hallgatójának az értelemszerű hozzáférést az iskolában koncentrált teljes szellemi potenciálhoz és minden tárgyi feltételhez.
3. A Doktori Iskola az adott tudományághoz tartozó egy vagy több kutatási terület, téma anyagát tartalmazhatja. Ha ezen témák az iskolán belül önálló címmel és vezetővel jelennek meg, úgy azok a Doktori Iskola programjai, melyek tudományos műhelyek keretén belül tevékenykednek.
4. Új tudományos műhelyek létrehozásáról a Doktori Iskola Tanácsának javaslatára a BTDHT dönt. A műhelyek felsorolását jelen szabályzat melléklete tartalmazza.
5. A műhelyek vezetőit a BTDHT – a Doktori Iskola vezetőjének javaslatára – meghatározott időre bízza meg feladataik ellátásával.
6. A műhelyek vezetői felelősek az általuk folytatott speciális képzés színvonaláért és a kutatási tevékenység összehangolásáért.

5. § A műhelyvezetők feladatai

1. A Doktori Iskolában – önálló feladattal – műhelyvezetők és témavezetők tevékenykednek.

2. A műhelyvezetők feladatai:

- a doktori témák meghirdetése és annak jóváhagyás céljából történő továbbítása a Doktori Iskola Tanácsához;
- a doktoranduszok tanulmányi és kutatási tevékenységéhez szükséges infrastrukturális és szakmai feltételek biztosítása;
- a szervezett képzésben részt vevő doktoranduszok egyéni képzési tervének, kutatási témájának jóváhagyása, a műhelyre tartozó képzési tervek és a kutatási témák koordinálása; a témavezetők tevékenységének felügyelete,

6. § A témavezetők feladatai

1. A doktori téma vezetője az a tudományos fokozattal rendelkező oktató, illetve kutató, akinek témahirdetését az Iskola Tanácsa javaslata alapján a BTDHT jóváhagyta, és aki ennek alapján felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktoranduszok tanulmányait, kutatási munkáját, illetve a doktorjelöltek fokozatszerzésre való felkészülését.

2. A témavezető feladatai:

Az a tudományos fokozattal rendelkező, aktív kutatói tevékenységet folytató oktató vagy kutató, akinek témahirdetését a doktori tanács jóváhagyta, és aki – ennek alapján – felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz(ok) tanulmányait, kutatási munkáját, illetve a doktorjelölt(ek) felkészülését a fokozatszerzésre.

- javaslatot tesz a doktorandusz egyéni képzési és kutatási tervére és felelős annak színvonaláért, valamint ellenőrzi annak végrehajtását;
- felelősen irányítja és segíti a doktorandusz tanulmányait és kutatási munkáját, fokozatszerzésre való felkészülését;
- segíti a doktoranduszt tudományos közlemények írásában, a doktori értekezés elkészítésében, támogatja külföldi ösztöndíjak elnyerésében.

7. § A Doktori Iskola Tanácsa

1. A doktori iskola vezetőjének munkáját segítő, rendszeresen ülésező testület.
2. Tagjait az intézményi doktori szabályzat szerint választják és mentik fel.
3. A Doktori Iskola munkáját a tanács mellett az operatív ügyeket ellátó titkár segíti, akit a Doktori Iskola vezetőjének javaslatára a BTDHT elnökének egyetértésével a Dékán nevezi ki.
4. A Doktori Iskola tanácsának tagjai: a doktori iskola vezetője, aki egyben hivatalból a Doktori Iskola Tanácsának elnöke, a törzstagok, a doktori oktatási programok (vagyis a tudományos műhelyek) vezetői, kettő nem főállású témavezető, a törzstagok által választott további három oktató, a doktori iskola titkára, illetve egy tanácskozási joggal rendelkező doktorandusz képviselő. A tanács határozatképes, ha 50%+1 fő jelen van. Az Iskola vezetőjének személyes felkérésére esetenként meghívottak is részt vehetnek – tanácskozási joggal – a tanács ülésein.
5. A szavazati joggal rendelkező tagok választása a törzstagok által titkosan történik, a doktori iskola vezetőjének, illetve a törzstagok javaslata alapján összeállított listára leadható szavazattal, a jelenlevők egyszerű többségének szavazatával. A megválasztott tagok megbízatása három évre szól és megújítható. Kivéve a doktorandusz tagot, akit egy évre választanak a doktoranduszok. A Doktori Iskola Tanácsának tagjait az Iskola vezetőjének javaslatára a BTDHT bízza meg és menti fel.
6. A Doktori Iskola Tanácsa a Doktori Iskola vezetőjének vagy a tanácstagok legalább egyharmadának kezdeményezésére ül össze. A Doktori Iskola Tanácsa legalább félévente ülésezik.
7. A Doktori Iskola Tanácsa
 - kidolgozza – az egyetemi és a kari doktori szabályzattal összhangban – az iskola belső szabályzatát, annak módosításait és a tudományos képzés követelményrendszerét, valamint gondoskodik azok végrehajtásáról;
 - megszervezi a doktoranduszok tanulmányi és kutatási tevékenységéhez szükséges infrastrukturális és szakmai feltételeket;
 - ellátja – a Doktori és Habilitációs Irodán keresztül – a Doktori Iskolára háruló adminisztratív és nyilvántartási kötelezettségek teljesítését;
 - indokolt esetben javaslatot tehet a BTDHT-nak a hallgatók iskolából való törlésére;

- véleményezi az iskola munkájáról készült éves jelentéseket, melyet a Titkár segítségével a Doktori Iskola vezetője terjeszt elő;
- véleményezi a BTDHT számára a képzésre vonatkozó szabályzatokat;
- javaslatot tesz a felvételi-, szigorlati- és a bírálóbizottságok összetételére, valamint a fokozatszerzésre jelentkezők szigorlati tárgyaira;

8. § A Doktori Iskola Titkára

1. A titkár a Doktori Iskola vezetőjének munkáját segítő személy, akit a Doktori Iskola vezetőjének javaslatára a Dékán nevezi ki, a BTDHT elnökének egyetértésével. A titkár megbízatása határozott időre, legfeljebb három évre szól, megbízatása megújítható. A titkár munkáját megbízással részmunkaidős adminisztrátor is segítheti.

2. A titkár feladata:

- ellátja az oktatókkal és kutatókkal való kapcsolattartást;
- ellátja az Iskola külső és belső, magyar és idegen nyelvű levelezését;
- figyeli és koordinálja az Iskola működési körébe tartozó tudományos kutatással és képzéssel kapcsolatos pályázatokat;
- felelős az Iskola meghívott külső előadóinak magyarországi tartózkodásának megszervezéséért és biztosításáért;
- koordinálja az oktatást, valamint a Doktori Iskola Tanácsának munkáját;
- ellátja a Doktori Iskola Tanácsának működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat;
- összehangolja a műhelyek közötti oktatási tevékenységet;
- kapcsolatot tart a BTDHT-val és a tudományszak vezetőjével;
- kapcsolatot tart a s Dékáni Hivatallal és a Doktori és Habilitációs Irodával;
- felelős az Iskola reprezentációjának megvalósításáért (elektronikus és nyomtatott ismertető készítése).

9. § A felvételi eljárás rendje

1) Felvételre jelentkezni a meghirdetett időpontig a kar Doktori és Habilitációs Irodájában a honlapról letölthető jelentkezési lap, az ahhoz csatolandó mellékletek, illetve a felvételi eljárási díj befizetését igazoló dokumentum benyújtásával lehet.

2) A felvételre jelentkezőkkel a kar doktori tanácsa által felkért legalább 3 tagú felvételi bizottság felvételi beszélgetést folytat.

- meggyőződik a jelölt szakmai tájékozottságáról;
- a doktori munkájával kapcsolatos elképzeléseiről;
- eddigi tudományos jellegű tevékenységéről;
- nyelvismeretéről;
- a bizottság értékeli a jelentkezők teljesítményét;
- rangsorolja őket;
- felvételüket „hangsúlyozottan javasolja”, „javasolja” vagy „nem javasolja”

A felvételi bizottság a jelöltet diplomája, szakmai alkalmassága (publikációk, kutatási téma, a kutató rátermettsége), nyelvismerete alapján minősíti. A felvételi vizsgán a legmagasabb elérhető pontszám 100, ebből 60-at a szóbelin lehet megszerezni, 40-et pedig pluszpontokkal, az alábbi megoszlásban: az a jelölt, aki „summa cum laude” minősítésű diplomával rendelkezik, 5 plusz pontban részesül. A felvételi feltételül szabott nyelvtudáson felül megszerzett egy vagy további B2 komplex nyelvvizsga nyelvvizsgáknként 3, C1 komplex nyelvvizsga 5 pontot ér. Az egy B2 komplex és egy C1 komplex nyelvvizsgával rendelkező a felsőfokú nyelvismeret okán plusz 3 pontot kap. Két C1 komplex nyelvvizsgával rendelkező jelentkező plusz 6 pontot kap. A meglévő tudományos tevékenységekért maximum 20 pluszpont kapható, az alábbi részpontszámokkal és jogcímeiken¹:

a) Idegen nyelvű szakkönyv, vagy publikáció külföldi lektorált szakfolyóiratban: 12 pont

b) Magyar nyelvű publikáció lektorált szakmai folyóiratban: 8 pont

c) Publikáció gyűjteményes kötetben, konferenciakötetben: 5 pont

d) Egyéb publikáció, a felvételi bizottság döntése alapján

e) OTDK első hely: 7 pont

f) OTDK második hely: 5 pont

g) OTDK harmadik hely: 3 pont

¹ A Felvételi szabályzat alapján (BTK kiegészítő rendelkezései)

- 3) A doktori iskolákba nem vehető fel az a jelentkező, akinek a felvételi pontszáma a szóbelin nem éri el az 50 pontot, illetve összességében a 60 pontot.

10. § A doktori fokozatszerzés nyelvi követelményei

A doktori fokozatszerzéshez szükséges nyelvi követelményeket már a komplex vizsgára való jelentkezéssel teljesíteni kell. Az első idegen nyelv kizárólag az alábbi nyelvek egyike lehet: angol, német, francia, olasz, orosz, spanyol, amelynek megfelelő ismeretét legalább B2 komplex államilag elismert nyelvvizsgabizonyítvánnyal, illetve azzal egyenértékű okirattal kell igazolni.

A második idegen nyelv ismerete igazolható:

- a) államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvánnyal,
- b) államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvánnyal,
- c) államilag elismert középfokú (B2) szóbeli típusú nyelvvizsga-bizonyítvánnyal
- d) államilag elismert középfokú (B2) írásbeli típusú nyelvvizsga-bizonyítvánnyal,
- e) államilag elismert felsőfokú (C1) szóbeli típusú nyelvvizsga-bizonyítvánnyal,
- f) államilag elismert felsőfokú (C1) írásbeli típusú nyelvvizsga-bizonyítvánnyal,
- g) külföldön szerzett idegen nyelvi ismeretek igazolásához csatolni kell az Oktatási Hivatal Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ igazolását.

Angol nyelven folyó képzés esetén a képzés nyelvének megfelelő szintű ismeretét legalább B2 komplex nyelvvizsgával, illetve azzal egyenértékű okirattal kell igazolni a komplex vizsgára való jelentkezéshez.

11. § Záró rendelkezések

1. A Doktori Iskola Tanácsának fellebbviteli fóruma a BTDHT.

Jelen szabályzat a BTDHT, valamint az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács jóváhagyása után lép hatályba.

Melléklet

A Nyelvtudományi Doktori Iskola műhelyei:

műhely elnevezése	műhelyvezető neve
Alkalmazott nyelvészeti műhely	Dr. Reményi Andrea
Angol nyelvészeti műhely	Dr. Cser András
Elméleti nyelvészeti műhely	Dr. É. Kiss Katalin
Nyelvtechnológiai műhely	Dr. Prószéky Gábor
Klasszika-filológiai műhely	Dr. Maróth Miklós
Magyar nyelvészeti műhely	Dr. Hegedűs Attila
Romanisztikai műhely	Dr. Domokos György