

**KÉRELEM DOKTORI FOKOZATSZERZÉSI ELJÁRÁS INDÍTÁSÁHOZ
A 2016. SZEPTEMBER 1. UTÁNI KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐKNEK**

(benyújtandó egy eredeti és egy elektronikus példányban)

jelentkező neve:

doktori iskola neve:

fokozatszerzés tudományága:

kutatási műhely neve:

témavezető neve:

az értekezés címe:

jelentkező leánykori neve:

anyja neve:

születési hely, idő:

állandó lakcíme:

értesítési címe, telefonszáma, e-mail-címe:

egyetemi végzettsége:

oklevelet kiállító egyetem neve:



1. nyelv: legalább B2 komplex nyelvvizsga szintjén ismert idegen nyelv:

nyelvtudást igazoló bizonyítvány típusa, száma, kelte:

2. nyelv: második ismert idegen nyelv:

bizonyítvány esetén a bizonyítvány típusa, száma, kelte:

egyéb esetben a DI tanácsa vonatkozó határozatának száma (vagy jelezze, ha az idegen nyelvet anyanyelvként beszéli):

egyéb nyelvismeret:

komplex vizsga dátuma (doktori iroda tölti ki):

abszolutórium kelte (doktori iroda tölti ki):

Kérem a Tisztelt Tanácsot, hogy határozzon a doktori fokozatszerzési eljárás megindításáról

a/azDoktori Iskola keretében.

Az előírt iratok másolatát mellékelem.¹

¹ A kérelem mellékletei:

- a) az egyetemi oklevél (külföldön szerzett oklevéllel az elismertetésre - és esetleg a honosításra vonatkozó kérelem),
- b) az idegen nyelvű eljárás lefolytatásának engedélyezése iránti esetleges kérelem,
- c) a doktori értekezés címe és - témavezetője által elfogadásra javasolt és aláírt - témavázlata,
- d) a doktori képzésben szerzett abszolutórium dokumentuma (doktori iroda intézi)
- e) a jelölt tudományos munkásságát bemutató dokumentumok (MTMT publikációs lista, eredeti publikációk),
- f) a jelölt nyelvismeretét bizonyító dokumentumok (nyelvvizsga-bizonyítvány, egyetemi oklevél),
- g) részletes tudományos életrajz,
- h) témavezető javaslata a bizottsági összetételekre, ld. 1. sz. melléklet
- i) a bizottsági tagságot elfogadó nyilatkozatok (mindegyik bizottsági tagtól külön, aláírva) ld. 2. sz. melléklet



PÁZMÁNY

Pázmány Péter Katolikus Egyetem
Bölcsészeti- és Társadalomtudományi Kar

Doktori és Habilitációs Iroda

Intézményi azonosító: FI79633
1088 Budapest, Mikszáth Kálmán tér 1.

Kijelentem, hogy az eljárás megindításához szükséges feltételeknek eleget tettem, és két éven belül nem volt sikertelenül lezárt doktori eljárásom.

Dátum:

.....

kérelmező aláírása



1. számú melléklet

Doktorjelölt neve:

Témavezető neve:

Disszertáció címe:

A bizottságokra vonatkozó feltételek:

- az elnök az Egyetem egyetemi tanára, és nem lehet a jelölt témavezetője (a nyilvános vitán az elnök az Egyetem Professor Emeritusa is lehet)
- az egyik opponens külső személy kell legyen
- a bizottság egy további tagja külső személy kell legyen
- külső személy: aki nem áll az Egyetemmel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban és nem az Egyetem Professor Emeritusa
- az opponensek tagjai a bizottságnak
- a jelölt témavezetője nem lehet tagja a nyilvános vita bizottságának
- kérjük a külső tagok affiliációját, beosztását és emailcímét is megadni
- PPKE Egyetemi Doktori Szabályzatában és a Doktori Iskola Működési Szabályzatában foglaltak szerint az összeférhetlenségi szabályoknak megfelelően („A nyilvános vita bírálóbizottságában nem vehet részt (kizárt) az a személy, aki a doktori dolgozatát benyújtó doktorandusszal függelmi, hozzátartozói viszonyban van, vagy akitől az ügy tárgyilagossága elbírálása egyéb okból nem várható el, különösen:
 - a) a doktorandusz témavezetője;
 - b) a doktorandusz hozzátartozója és volt házastársa (élettársa, jegyese);
 - c) a doktorandusz tanszéki, vagy közvetlen munkahelyi vezetője és beosztottja.”)DI Működési Szabályzat 8§ (19)

Munkahelyi vita bizottsága

elnök	
külső opponens	
opponens	
külső tag	
tag	



PÁZMÁNY

Pázmány Péter Katolikus Egyetem
Bölcsészeti- és Társadalomtudományi Kar

Doktori és Habilitációs Iroda

Intézményi azonosító: FI79633
1088 Budapest, Mikszáth Kálmán tér 1.

Nyilvános vita bizottsága	
elnök	
külső opponens	
opponens	
külső tag	
tag	
titkár	
póttag	

.....
témavezető aláírása



2. számú melléklet

DOKTORI BIZOTTSÁGI TAGSÁG ELFOGADÓ NYILATKOZATA

Alulírott (név, tudományos fokozat) nyilatkozom, hogy doktorjelölt doktori bírálati eljárásában – a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Egyetemi Doktori Szabályzata, valamint a Doktori Iskola Működési Szabályzata (Működési Szabályzat) rendelkezéseinek megfelelően – az alábbi feladat(ok) ellátását vállalom:²

Munkahelyi vita:

bírálóbizottsági elnök / bíráló³ / bírálóbizottsági tag / bírálóbizottsági póttag

Nyilvános vita:

bírálóbizottsági elnök / bíráló³ / bírálóbizottsági tag / bírálóbizottsági póttag

Kijelentem, hogy velem szemben – a Működési Szabályzatban foglalt – **összeférhetetlenségi ok nem áll fenn.**⁴ Amennyiben e tekintetben a bírálati eljárás során változás áll be, azt haladéktalanul bejelentem a Doktori és Habilitációs Irodán keresztül a Bölcsészeti- és Társadalomtudományi Doktori és Habilitációs Tanács részére.

Kelt:

.....

aláírás

² Kérjük, húzza alá a megfelelőket.

³ A bírálók a dolgozat részükre történő megküldését követő – szorgalmi időszakra eső – két hónapon belül írásos bírálatot készítenek a doktori értekezésről, amelyben kifejtik a doktori értekezés érdemeit és hibáit, értékelik az alkalmazott kutatási módszereket, a szakirodalom felhasználását, a tudományos következtetések megalapozottságát, valamint nyilatkoznak arról, hogy a munka megfelel-e a formai előírásoknak. A nyilvános védés bírálói által készítendő írásos bírálat terjedelme legalább 3 oldal. A nyilvános védésre benyújtott értekezésre vonatkozó formai előírásoknak részét képezi, hogy az értekezésnek tartalmaznia kell tartalomjegyzéket, valamint a tudományterület előírásai szerint elkészített lábjegyzeteket vagy végjegyzeteket, továbbá irodalomjegyzéket, teljes bibliográfiai adatokkal. Az értekezés belső tagolásának követnie kell a tudományos közleményekre általánosan előírt és elfogadott normákat.

⁴ „A nyilvános vita bírálóbizottságában nem vehet részt (kizárt) az a személy, aki a doktori dolgozatát benyújtó doktorandusszal függelmi, hozzátartozói viszonyban van, vagy akitől az ügy tárgyilagossága elbírálása egyéb okból nem várható el, különösen:

- a) a doktorandusz témavezetője;
- b) a doktorandusz hozzátartozója [Ptk. 8: 1 § (1) bek. 2. pont] és volt házastársa (élettársa, jegyese);
- c) a doktorandusz tanszéki, vagy közvetlen munkahelyi vezetője és beosztottja.”
DI Működési Szabályzat 8§ (19)