# PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

**INTÉZMÉNYI SZAKMAI, TUDOMÁNYOS ÉS KÖZÉLETI ÖSZTÖNDÍJRA**

Az Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjra jogosult valamennyi teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, illetve doktori képzésben résztvevő, a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsészet- és Társadalomtudományi Karral aktív hallgatói jogviszonyban álló hallgató, aki a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végez.

Az Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat (HTJSZ)

1. § szerint pályázat alapján, meghatározott időre, havonta vagy egyszeri alkalommal folyósított,

nem kötelező juttatás.

# Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj pályázat az alábbi kategóriákra nyújtható be.

* 1. **Szakmai tevékenységek:**
     1. Demonstrátori szakmai, tudományos tevékenységek, különösen:
        + Az oktatáshoz kapcsolódó kutatási és szakmai előkészítő feladatok, és

az ezekhez kapcsolódó adminisztráció ellátása.

* + - * Az adott szakterületen működő - hazai és nemzetközi - tudományos diákköriszervezetekkel való kapcsolattartás.
      * A hallgatókkal való kapcsolattartás, tájékoztatás.
      * A vizsgáztatás lebonyolításával kapcsolatos előkészítő, adminisztratív és technikai feladatok ellátása.

# Tevékenység kódja: SZ01

* Demonstrátori tevékenységre a demonstrátori kinevezés lejártát követően nyújtható be pályázat.
* Maga a kinevezés nem jogosít ösztöndíjra.

# Szükséges igazolások:

* + Végzett tevékenység leírása (Pályázati adatlap 1. melléklet) (*eredeti)*
  + Hivatalos pecséttel és aláírással ellátott demonstrátori kinevezés

(*másolat)*

* + Tanszékvezetői vagy intézetvezetői igazolás aláírással és pecséttel ellátva(Pályázati adatlap 2. melléklet) (*eredeti)*
    1. Belföldi, vagy külföldi tudományos ösztöndíj pályázatot elnyerése (CEEPUS, ERASMUS stb.)

# Tevékenység kódja: SZ02

* nyelvtanfolyam, magánjellegű út (pl. szakdolgozathoz történő utazás) nem

támogatható

# Szükséges igazolások:

* + Utazási melléklet (Pályázati adatlap 3. melléklet) (eredeti)
  + Eredeti számla vagy jegy az utazásról (eredeti)
  + Az ösztöndíj elnyeréséről szóló hivatalos értesítő *(másolat*
    1. Utazási támogatás a Kar által szervezett tanulmányi utakhoz

# Tevékenység kódja: SZ03

* a pozitív elbírálásban részesült pályázók az utazási költség legfeljebb 50%-át nyerhetik el ösztöndíj formában

# Szükséges igazolások:

* + Utazási melléklet (Pályázati adatlap 4. melléklet) (eredeti)
  + Eredeti számla vagy jegy az utazásról (eredeti)
  + Utazás leírása, mely bemutatja az utazás szakmai vagy tudományos jelentőségét (Pályázati adatlap 4. mellékletén részletezve)
  + Tanszékvezető, intézetvezető vagy a szervezeti egység vezetője által kiállított igazolás aláírással és pecséttel ellátva (Pályázati adatlap 2. melléklet) (eredeti)
    1. A Kar intézeteinek, tanszékeinek, valamint szervezeti egységeinek felügyelete alatt szakmai tevékenység végzése

# Tevékenység kódja: SZ04

* **Szükséges igazolások:**
  + Végzett tevékenység leírása (Pályázati adatlap 1. melléklet) (eredeti)
  + Tanszékvezető, intézetvezető vagy a szervezeti egység vezetője által kiállított igazolás aláírással és pecséttel ellátva (Pályázati adatlap 2. melléklet) (eredeti)
    1. Tutorként, Gimnázium+ Program tagjakén szakmai tevékenység végzése

# Tevékenység kódja: SZ05

* **Szükséges igazolások:**
  + Végzett tevékenység leírása (Pályázati adatlap 1. melléklet) (eredeti)
  + A programot felügyelő szervezeti egység vezetője által kiállított igazolás aláírással és pecséttel ellátva (Hallgatói Szolgáltató Központ vezetője) (Pályázati adatlap 2. melléklet) (eredeti)
    1. Öntevékeny kör tagjaként végzett szakmai tevékenység

# Tevékenység kódja: SZ06

* **Szükséges igazolások:**
  + Végzett tevékenység leírása (Pályázati adatlap 1. melléklet) (eredeti)
  + Öntevékeny körért felelősséget vállaló személy által kiállított igazolás pecséttel és aláírással ellátva (Pályázati adatlap 2. melléklet) (eredeti)
  + Öntevékeny kör létesítő okirata (másolat)

# Tudományos tevékenységek:

* + 1. Az intézmény oktatási, kutatási tevékenységében aktív részvétel

# Tevékenység kódja: T01

* Amennyiben a hallgató a kutatási vagy oktatási tevékenységért részesül egyéb juttatásban vagy a kutatási és oktatási tevékenység része a tantervi követelményekben meghatározott követelményeknek úgy a pályázat nem támogatható.

# Szükséges igazolások:

* + Végzett tevékenység leírása (Pályázati adatlap 1. melléklet) (eredeti)
  + Tanszékvezetői vagy intézetvezetői igazolás aláírással és pecséttel ellátva (Pályázati adatlap 2. melléklet) (eredeti)
    1. Kari TDK-n helyezés vagy különdíj elnyerése

# Tevékenység kódja: T02

* **Szükséges igazolások:**

o Oklevél vagy hivatalos szervezői igazolás a részvételről és helyezésről

(másolat)

* + 1. Országos TDK-n helyezés vagy különdíj elnyerése

# Tevékenység kódja: T03

* **Szükséges igazolások:**

o Oklevél vagy hivatalos szervezői igazolás a részvételről és helyezésről

(másolat)

* + 1. Egyéb kari, egyetemi, megyei vagy regionális tanulmányi versenyen helyezés vagy

különdíjelnyerése

# Tevékenység kódja: T04

* **Szükséges igazolások:**

o Oklevél vagy hivatalos szervezői igazolás a részvételről és helyezésről

(másolat)

* + 1. Tudományos publikációs tevékenység

# Tevékenység kódja: T05

* **Szükséges igazolások:**

o Igazolás az ISSN/ISBN/DOI számról, a megjelenés időpontjáról, valamint a leközölt mű első oldala, és amennyiben rendelkezésre áll, tartalomjegyzék vagy kiadói igazolás

* + 1. Belföldi, vagy külföldi tudományos kutatással kapcsolatos ösztöndíj pályázat elnyerése (DAAD-KAAD)

# Tevékenység kódja: T06

* nyelvtanfolyam, magánjellegű út (pl. szakdolgozathoz történő utazás) nem

támogatható

# Szükséges igazolások:

* + Utazási melléklet (Pályázati űrlap 3. melléklet) (eredeti)
  + Eredeti számla vagy jegy az utazásról (eredeti)
  + Az ösztöndíj elnyeréséről szóló hivatalos értesítő (másolat)
    1. Belföldi, vagy külföldi tudományos konferencián végzett előadói tevékenység

# Tevékenység kódja: T07

* **Szükséges igazolások:**
  + Névre szóló felkérő levél/ programfüzet (másolat)
  + Konferencia szervezője által kiállított igazolás az előadás megtartásáról (másolat)

# Közéleti tevékenységek:

* + 1. Hallgatói Önkormányzat szervezetében végzett tevékenység

# Tevékenység kódja: K01

* **Szükséges igazolások:**
  + Végzett tevékenység leírása (Pályázati adatlap 1. melléklet) (eredeti)
  + Szervezeti egység (elnök, alelnök és bizottságvezetők) vezetője által kiállított igazolás aláírással ellátva (Pályázati adatlap 2. melléklet) (eredeti)
    1. Öntevékeny kör tagjaként végzett közéleti tevékenység

# Tevékenység kódja: K02

* **Szükséges igazolások:**
  + Végzett tevékenység leírása (Pályázati adatlap 1. melléklet) (eredeti)
  + Öntevékeny körért felelősséget vállaló személy által kiállított igazolás pecséttel és aláírással ellátva (Pályázati adatlap 2. melléklet) (eredeti)
  + Öntevékeny kör létesítő okirata (másolat)
    1. A Kar hallgatóinak szánt, a Kar szellemiségéhez méltó közéleti rendezvény szervezése

# Tevékenység kódja: K03

* **Szükséges igazolások:**
  + Végzett tevékenység leírása (Pályázati adatlap 1. melléklet) (eredeti)
  + Tanszékvezető, intézetvezető vagy a rendezvényért felelős szervezeti egység vezetője által kiállított igazolás aláírással és pecséttel ellátva (Pályázati adatlap 2. melléklet) (eredeti)

# Pályázat kitöltésével és benyújtásával kapcsolatos útmutató és szabályzat:

~ A pályázatot az erre rendszeresített nyomtatványon kell beadni. A pályázat részét a pályázati

adatlap, a bírálati lap, valamint a csatolt mellékletek képzik, melyek benyújtása kötelező.

~ A pályázati adatlapon kötelező feltüntetni a Pályázó személyes adatait, a pályázat jellegét (Szakmai, tudományos, közéleti), a pályázat alapját adó tevékenységet, valamint annak kódszámát és a pályázathoz csatolt igazolásokat, mellékleteket.

~ A pályázat bírálata során azok a tevékenységek vehetőek figyelembe, melyek a pályázati adatlapon

megnevezésre kerültek, valamint azok megfelelő igazolásait a hallgató a pályázathoz csatolta.

~ A pályázathoz csatolt mellékleteket minden esetben fel kell tüntetni a pályázati adatlapon is. A pályázati adatlapon fel nem tüntetett mellékletek/igazolások a bírálás során nem vehetőek figyelembe.

~ Amennyiben a pályázó az adatlapon feltüntetett valamely tevékenységhez nem csatolja a szükséges igazolást a megfelelő formában, az adott tevékenység nem értékelhető!

~ Azon igazolások esetében, melyek eredeti példányának csatolását írja elő a pályázati felhívás, másolatcsatolását nem áll módunkban elfogadni.

~ Adott hallgató egy időben és egy pályázati adatlapon szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjra

is pályázhat. Egy pályázati adatlapon több, egy kategóriába tartozó tevékenység is feltüntethető.

~ Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj elnyerésére benyújtott pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül a pályázat aláírásának elmulasztása, valamint a hallgatói adatok kitöltésének elmulasztása esetén.

~ Jelen pályázat során csak a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsészet- és Társadalomtudományi Karán folytatott tanulmányok ideje alatt elért eredmények vehetőek figyelembe.

~ Amennyiben a hallgató adott már be korábban pályázatot, csak olyan eredményeket alátámasztó dokumentumok nyújthatók be, amelyek korábbi elnyert Intézményi szakmai, tudományos ösztöndíj pályázatba nem kerültek beszámításra. Amennyiben a bizottság korábbi elnyert intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj pályázatban elszámolt eredményt talál, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

~ A pályázó a pályázati adatlap aláírásával az alábbiakról nyilatkozik:

* A pályázati adatlapon és a csatolt mellékleteken szereplő adatok a valóságnak megfelelnek, valamint azokkal olyan, a hallgató által elért eredményeket kíván alátámasztani, melyek korábbi elnyert Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj pályázatba nem kerültek beszámításra.
* A hallgató tudomásul veszi, hogy amennyiben a valódi helyzete lényegesen eltér a pályázatban feltüntetett adatoktól, akkor a Kar fegyelmi eljárást indíthat ellene.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pályázatleadási határidők:** | **- 2024. március 27. (szerda)** |
|  | **- 2024. április 26. (péntek)** |
|  | **- 2024. május 31. (péntek)** |
|  | **- 2024. június 21. (péntek)** |

~ A pályázó köteles figyelembe venni a leadási határidőpontokat, azokat betartani. Postai feladás esetén a pályázat beérkezésének időpontja a mérvadó.

~ A pályázó a végzett tevékenységet követő második leadási határidőig nyújthatja be pályázatát.

~ Az egy hallgatónak egy tanulmányi félévben juttatható szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj összértéke a kifizetés módjától (havi/egyszeri) függetlenül nem lehet több mint a megítéléskor érvényes hallgatói normatíva 200 %-a.

~ A beérkezett pályázatokat a Hallgatói Önkormányzat Gazdasági Bizottsága megvizsgálja és előterjesztés formájában javaslatot tesz a Kar Dékánjának.

~ Az egyes végzett tevékenységekre, elért eredményekre elnyerhető ösztöndíj összege nem állandó, minden pályázat egyéni mérlegelés alá kerül. Az ösztöndíj összegeinek megállapításakor a Hallgatói Önkormányzat figyelembe veszi az adott szemeszterre megállapított Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjra fordítható keretösszeget, valamint az adott félévben már beérkezett és várható pályázatok számát.

~ A kifizetések időpontja a pályázatok leadása utáni hónap.

~ A pályázatokkal kapcsolatban érdeklődni a Hallgatói Önkormányzat Gazdasági Bizottságánál lehet.