

A tanítási gyakorlat keretrendszere
Angol nyelvoktató MA
2 féléves képzés, nappali tagozat

1. A tanítási gyakorlat célja

A nyelvoktatójelölt az Egyetem erre felkért partnerintézményeiben mentortanár közvetlen irányítása mellett, az Angol Nyelvpedagógiai és Fordítástudományi Tanszék szakmai ellenőrzésével az angol, mint idegen nyelv tanítása területén tanítási gyakorlatot végez. A gyakorlat célja, hogy a hallgató a nyelvpedagógiai, szak módszertani tanulmányaiban és a vonatkozó szaktudományokban szerzett ismereteit átültesse a nyelvoktatói gyakorlatba: tudjon tanítási témákat meghatározni és tanórákat tervezni, legyen képes az adott tanulócsoport sajátos igényei szerint, a nyelvpedagógiai követelmények figyelembevételével tanóra részeket és tanórákat megtartani, majd azokat értékelni és elemezni.

2. A tanítási gyakorlat időtartama

A tanítási gyakorlatot a képzés 2. félévében kell teljesíteni.

Óraszám: 60, kreditpontok száma: 5.

A gyakorlat során teljesítendő feladatok:

- Tanórai hospitálás: 10 óra (10 x 45 perc)
- Órarészlet és óratervezés, tananyagfejlesztés: 20 óra
- Gyakorlótanítás: 10 óra (10 x 45 perc = 450 perc), amelyből legalább 3 egyben megtartott 45 perces óra
- Konzultáció a mentortanárral a hospitálások előtt és után: 10 óra
- Konzultáció a mentortanárral a megtartott tanóra részek és tanórák előtt és után: 10 óra
- Kapcsolattartás a gyakorlatkísérő tanárral: folyamatos

A gyakorlatot zárótanítás (egy 45 perces tanóra) zárja, amely része a gyakorlótanítással eltöltött 10 órának.

3. A tanítási gyakorlatra történő jelentkezés feltétele, módja, határideje

A tanítási gyakorlat megkezdésének feltétele az *Írásbeli angol nyelvi szintfelmérő vizsga* sikeres teljesítése az 1. félévben.

A tanítási gyakorlatra elektronikus úton lehet jelentkezni a Neptun rendszeren keresztül. A kérvényt a *903B Kötelező szakmai gyakorlat bejelentő* című dokumentumban megadott adatok kitöltésével lehet benyújtani. A dokumentum letölthető innen: https://ppke.hu/storage/tinymce/uploads/Oktatasi-es-Tanulmanyi-Osztaly/Hallgatoinknak-menupont/Kervenyek-hallgatoi/903B_kerveney_hallgatoi_tajekoztato.pdf.

A kérvényt legkésőbb a tanítási gyakorlat megkezdését megelőző héten kell benyújtani.

4. A tanítási gyakorlat szervezése, a gyakorlóléhelyek kiválasztása

A tanítási gyakorlatra az Angol Nyelvpedagógiai és Fordítástudományi Tanszék osztja be a hallgatókat az Egyetem partneriskolaival egyeztetve.

A hallgatók is tehetnek javaslatot gyakorlóhelyre. Ebben az esetben az Angol Nyelvpedagógiai és Fordítástudományi Tanszék dönti el, hogy a javasolt gyakorlóhely megfelelő kereteket biztosít-e a gyakorláshoz, és hogy a gyakorlat vezetésére vállalkozó mentortanár képzettsége és szakmai felkészültsége megfelelő-e a tanítási gyakorlat eredményes koordinálásához.

A gyakorlat megkezdése előtt az Angol Nyelvpedagógiai és Fordítástudományi Tanszék Neptun üzenetben értesíti a hallgatókat a gyakorlat helyszínéről és a mentortanárok személyéről, várhatóan a gyakorlatot megelőző vizsgaidőszak végéig.

A tanítási gyakorlat során a hallgató munkáját segíti partneriskola részéről a mentortanár, valamint az egyetem részéről a gyakorlatkísérő tanár. A tanítási gyakorlat során szerzett tapasztalatok feldolgozása pedig a tanítási gyakorlatot kísérő szeminárium keretein belül zajlik.

5. A nyelvoktatójelölt feladatai, a tanítási gyakorlat teljesítésének feltételei

A tanítási gyakorlat négy alapvető eleme a hospitálás, az óramegbeszélés, a tervezés és az önállóan megtartott tanóra részletek illetve tanórák. A tanítási gyakorlat során elvégzett munkát *Munkanapló*ban dokumentálja a jelölt, amelyet a gyakorlatkísérő, illetve a mentortanár igazol. A *Munkanapló* tartalmazza a tanítási gyakorlat egyes fázisaihoz tartozó dokumentumokat. Ezek kitöltése teszi lehetővé a gyakorlat fázisainak követését, dokumentálását, a reflexiót és a részfeladatok teljesítésének igazolását és értékelését.

A *Munkanapló* részeinek leírása alább következik, a vonatkozó dokumentumokat lásd a Mellékletben).

A hallgató az elkészített *Munkanaplót* a tanítási gyakorlat feladatainak teljesítése után digitális formában eljuttatja a mentortanárnak és a gyakorlatkísérő oktatónak. Ez feltétele a tanítási gyakorlat lezárásának és értékelésének.

A gyakorlat kezdetén a hallgató és mentortanára *Ütemtervet* készítenek a gyakorlatról a vonatkozó formanyomtatvány kitöltésével, amely a *Munkanapló* része. Szintén a *Munkanapló* része az *Etikai kódex*, amely aláírásával a hallgató vállalja, hogy az abban foglalt alapelveket a tanítási gyakorlat során magára nézve kötelezőnek ismeri el. A hallgató az elkészített *Ütemtervet* és az aláírt *Etikai kódexet* elküldi a gyakorlatot kísérő oktatónak a gyakorlat megkezdésekor.

A hallgató köteles a gyakorlatkísérő oktatót tájékoztatni a gyakorlat megkezdéséről, és vele a kapcsolatot a gyakorlat során folyamatosan tartani.

A tanítási gyakorlat során végzett hospitálási tapasztalatokat a *Hospitálási napló*ban kell rögzíteni. A *Hospitálási napló* alapja Somogyi-Tóth Katalin (2000). *Observation tasks. A workbook for student teachers*. PPKE című munkafüzete (letölthető az [observation_task.doc](#) [linkre kattintva a PPKE BTK oldalán](#)). A *Munkanapló*ban a munkafüzet Observation Tasks c. fejezetéből kell minden megfigyelt órához kiválasztani egy-egy szempontot. A kiválasztott szempontokra vonatkozó kitöltött oldalakat csatolni kell a *Munkanapló*ba.

Az önállóan megtartott tanóra részekre, tanórákra felkészülés során a hallgató óratervet készít, amelyhez csatolja a tanórán felhasználandó tananyagokat, feladatokat is. A tervet az óra megtartása előtt egyeztetni a mentortanárral.

A tanítási gyakorlatot teljes egészében kell teljesíteni az adott szorgalmi időszakban. Betegség vagy más indokolt távolmaradás esetén a hallgatónak a mentortanárt és a tanítási gyakorlatot kísérő oktatót feltétlenül értesítenie kell. Betegség esetén a hiányzást hivatalos okirattal kell igazolni. A hiányzás pótlásának idejét a mentortanár és a tanítási gyakorlatot kísérő oktató határozzák meg. Ugyanez vonatkozik a gyakorlatot lezáró zárótanítás esetleges elmaradására is.

A tanítási gyakorlat zárótanítással fejeződik be, amelyet az *Ütemterv* szerinti utolsó két óra egyikén kell megszervezni. A zárótanításon a gyakorlatvezető is részt vesz, ennek időpontját a hallgató a mentortanárral és a gyakorlatkísérő oktatóval is egyeztetni. A zárótanítást a gyakorlatkísérő tanár értékeli a mentortanárral egyeztetve.

4. A gyakorlat értékelése

A tanítási gyakorlat elégtelen, ha a jelölt:

- szaktárgyi ismerete alapvető hiányokat mutat,
- munkafegyelme, órai munkája, tanítási tevékenysége nem felel meg a követelményeknek,
- az előírt dokumentumokat nem készíti el, vagy ha azok nem tesznek eleget az előzőleg egyértelműen meghatározott előírásoknak.

A tanítási gyakorlat értékelése folyamatalapú, és három elemből tevődik össze, amely önreflexiót, fejlesztő (formatív) és összegző (szummatív) értékelést is tartalmaz. (1) Magában foglalja a jelölt folyamatos önértékelését (a *Munkanapló* része), amely az óramegbeszélések részét képezi, és írásban is rögzítésre kerül (formanyomtatványt lásd a *Munkanapló* 1. függelékében). (2) A zárótanítást a gyakorlatkísérő oktató érdemjeggyel értékeli személyes látogatása során előre meghatározott szempontrendszer alapján (lásd a *Munkanapló* 2. függelékét). (3) A tanítási gyakorlat során elvégzett munkát a mentortanár érdemjeggyel értékeli, majd a részjegyek matematikai átlagát figyelembe véve ad összegzett érdemjegyet (lásd a *Munkanapló* 3. függelékét). A hallgató kompetenciáinak értékelése kiterjed a gyakorlaton megmutatkozott attitűd értékelésére, a kapcsolódó dokumentumok (óratervek, tananyagok) a mentortanár által előírt elkészítésére és használatára, a megtartott órák és a reflektív óraelemzések nyelvpedagógiai jellemzőire. Lényeges eleme a jelölt szaktárgyi (angol) és nyelvpedagógiai felkészültsége, tanítási tevékenysége, a tanulókhoz való viszonya, valamint hivatástudata. Az értékelésnél figyelembe kell venni a hallgató egyéni fejlődését a gyakorlat során, tehát a hallgató tanítási gyakorlat alatt nyújtott teljesítményének változása és fejlődése, és a gyakorlat során megfogalmazott önértékelése, önreflexiója is az értékelés része.

A tanítási gyakorlat összegzett minősítését a zárótanítás és a tanítási gyakorlat érdemjegyének súlyozott átlaga adja úgy, hogy a zárótanítás érdemjegyét egy, a tanítási gyakorlat érdemjegyét két jegynek kell számolni (lásd a *Munkanapló* 4. függelékét).

Budapest, 2026. szeptember 1.

Melléklet

MUNKANAPLÓ TANÍTÁSI GYAKORLATHOZ

Angol nyelvoktató MA, nappali tagozat

Nyelvoktatójelölt:

Neptun kódja:

Partnerintézmény:

Mentortanár:

1. Ütemterv

1.1 Hospitálás ütemezése és teljesítésének igazolása

	dátum	csoport	tanóra témája	mentortanár aláírása
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

.....
gyakorlatkísérő oktató aláírása

1.2 Gyakorló tanítás ütemezése és teljesítésének igazolása

	dátum	csoport	tanóra témája	mentortanár aláírása
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

.....
gyakorlatkísérő oktató aláírása

1.3 A zárótanítás ütemezése és teljesítésének igazolása

	dátum	csoport	tanóra témája	mentortanár aláírása

.....
gyakorlatkísérő oktató aláírása

2. Etikai kódex a Pázmány Péter Katolikus Egyetem angol nyelvoktató mesterszakos hallgatóinak tanítási gyakorlatához

(1) A katolikus egyetem szellemiségének megfelelő magatartás: A PPKE polgára legyen mind a viselkedésében, a megjelenésében, mind a szóbeli és az írásos kommunikációjában méltó az egyetem szellemiségéhez. A hallgató minden helyzetben igazodjon az egyetem etikai elveihez, törekedjen rá, hogy illő módon képviselje azokat.

(2) A partneriskola munkatársainak és tanulóinak tisztelete: Hallgatóként ismerje meg, és tartsa be a partnerintézmény házirendjét és etikai kódexét. Figyeljen oda a pontos érkezésre és a fegyelmezett munkavégzésre. A hallgató a tanítási gyakorlat során az egyetemet képviseli, viselkedése legyen ehhez méltó. A partnerintézmény tanulóinak, a szülőknek és a munkatársaknak tartsa maradéktalanul tiszteletben emberi méltóságát és jogait, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon.

(3) Együttműködés: A hallgató a tanítási gyakorlat időtartama alatt aktívan működjön együtt az egyetemi gyakorlatkísérő oktatóval, a mentortanárral, a partneriskola tanáraival és a hallgatótársakkal. Kommunikációja legyen elfogadó és tiszteletteljes, és tükrözze a szakmaiságot.

(4) Adatvédelem, titoktartás: Nyilvános fórumon (pl. nyilvános blog, közösségi portálok, publikációk, dolgozatok stb.) és minden iskolán kívüli tevékenysége során a hallgató a partnerintézményben szerzett információkat kezelje bizalmasan. Abban az esetben, ha a megszerzett tapasztalatokat tudományos munkában kívánja felhasználni, a tudományos munka szakmai-etikai követelményei érvényesek.

(5) Kapcsolattartás: A nyelvoktatójelölt kapcsolatát a tanulókkal, a mentortanárral, a szülőkkel és a partnerintézmény többi szereplőjével az egymás kölcsönös tiszteletén alapuló kommunikáció határozza meg. Kizárólag a mentortanár által felkínált kommunikációs csatornán, formában és időpontban bonyolíthatja a jelölt a tanítási gyakorlat során a szükséges kommunikációt.

(6) Konfliktuskezelés: A tanítási gyakorlat során felmerülő problémákról, konfliktusokról a jelölt időben tájékoztatja a mentortanárt és a gyakorlatkísérő oktatót, a megoldásukba szükség szerint bevonja őket.

(7) A tanítási gyakorlat során kapott feladatok elvégzése: A jelölt azokat a feladatokat, amelyeket számára a mentortanár és a gyakorlatkísérő oktató meghatároz, legjobb tudása szerint határidőre elvégzi.

(8) Értékelés, visszajelzés a mentortanár, a gyakorlatkísérő és a szakmódszertan oktatók, valamint a társak felé: A gyakorlatok szakmai tapasztalatainak a feldolgozása során a nyelvoktatójelöltek, az egyetemi oktatók és a mentortanárok kizárólag a megfigyelési szempontok szerinti visszajelzésre és reflexióra szorítkoznak, az esetleges építő jellegű észrevételeiket konstruktív módon fogalmazzák meg. A szereplők az észrevételeket nyitottan fogadják, arra válaszként saját motivációjukat bemutatják.

Az etikai kódexben foglaltakat tudomásul vettem, és a tanítási gyakorlat során betartom.

Budapest, 20....

A hallgató neve:

Aláírás:

3. Hospitálási napló

Somogyi-Tóth Katalin (2000). *Observation tasks. A workbook for student teachers*. PPKE című munkafüzete alapján (letölthető az [observation_task.doc](#) linkre kattintva a PPKE BTK oldalán)

A megfigyelt órákról szóló jegyzetek az Observation Tasks c. fejezetből kiválasztott szempontok alapján. (A kiválasztott szempontokra vonatkozó kitöltött oldalakat alább kell beilleszteni a Munkanaplóba.)

4. Folyamatalapú önértékelés a jelölt által megtartott tanóra részéről és tanóráról

Az önértékelést a megtartott tanóra részek / tanórák után kell kitölteni. Az önértékelés szempontrendszer és formátuma megtalálható a *Munkanapló* 1. függelékében. (Az elkészített önértékelést alább kell beilleszteni a Munkanaplóba.)

Függelék 1: Folyamatalapú önértékelési szempontok a jelölt által megtartott órákhoz
(Az önértékelő dokumentumot lehetőleg közvetlenül az óra megtartása után töltsse ki.)

1) Reflektálás az érzéseimre (egyszerre több érzés is megjelölhető):

Mit érzek a megtartott óra kapcsán?

boldogság	öröm	elégedett- ség	egykedvű- ség	tanácssta- lanság	szomorú- ság	ijedtség	egyéb:
-----------	------	-------------------	------------------	----------------------	-----------------	----------	--------

Mit érezhetnek az órán részt vevő tanulók?

öröm	elégedett- ség	elégedet- lenség	tanácssta- lanság	unalom	ijedtség	harag	egyéb:
------	-------------------	---------------------	----------------------	--------	----------	-------	--------

2) Reflektálás a célokra:

Mely célokat sikerült megvalósítanom?

Mely célokat nem sikerült megvalósítanom? Miért?

3) Reflektálás az oktatási szakaszokra:

Melyek voltak az óra különösen jól sikerült részei?
Miért?

Melyek voltak az óra kevésbé jól sikerült órai részei?
Miért?

4) Mit tanultam a megtartott óra kapcsán:

önmagamról, a tanításról?

a diákokról, a tanulásukról?

5) Összegzés, fejlődési terv (a megbeszélés után kitöltendő):

Amit megtartani, megerősíteni,
jobban kiépíteni szeretnék:

Amit szeretnék megváltoztatni -
elhagyni vagy elsajátítani (Hogyan
tudnám ezt elérni?):

Amire a következő órán különösen
figyelnem fogok, amit gyakorolni
szeretnék:

6) A mentortanár értékelése az óráról, javaslatok, visszajelzések:

pozitívumok

javaslatok, fejlesztendő területek

Függelék 2: A zárótanítás értékelése

Pontozás: 5= kiváló, 4 = jó, 3 = közepes, 2 = gyenge, 1 = nagyon gyenge, elfogadhatatlan

Szempontok	Megjegyzések	Pontszám
ÓRATERVEZÉS		
1. célok egyértelműsége, tanulói szinthez, igényekhez igazítása, szükséges oktatási szakaszok megjelenése, részcélokkal		
2. a feladatok mennyisége, minősége, kidolgozottsága, előkészítettsége		
3. a feladattípusok és munkaformák, tanári- és diák szerepek ill. a készségfejlesztés változatossága, egyensúlya		
4. időbeosztás (flexibilitás, variálhatóság megjelenése az óratervben)		
5. a tanítási anyagok/eszközök változatossága, előkészítettsége		
AZ ÓRAI MUNKA		
6. a munka szervezése (munkaformák változatos megszervezése, átmenetek a fázisok között, tempó, flexibilitás)		
7. az egyes óraelemek/feladatok lebonyolítása (feladatállítás, motiválás, vezetési stílus, megfelelő munkaléggkör)		
8. a tanítási anyagok/oktatási eszközök megfelelő használata		
9. értékelés, irányítás, a figyelem és a fegyelem kialakítása, fenntartása, váratlan helyzetek kezelése		
10. fellépés, megjelenés, hangnem, stílus, testbeszéd (testtartás, gesztikuláció és mimika használata, önkontroll)		
11. a tanulók aktivizálása (kérdézési- és kommunikációs technikák, tanulóközpontú munkafolyamatok)		
12. szakmódszertani kompetencia: készségfejlesztés, ismeretbővítés (szókincs, nyelvtan stb.) módja		
13. szakmai, diszciplináris ismeretek alkalmazásának kompetenciája		
14. Az órai nyelvhasználat helyessége, megfelelő kompenzációs, ill. önkontroll/hibajavítási stratégiák		
15. A tanulók hibáinak kezelése, különböző hibajavítási módok használata		

Érdemjegy: 0-40 elégtelen (1); 41-48 elégséges (2); 49-57 közepes (3); 58-66 jó (4), 67-75 jeles (5)

Összpontszám, értékelés:

Gyakorlatkísérő aláírása

Budapest, 20...

Függelék 3: A tanítási gyakorlat során elvégzett feladatok értékelése

A szempontok szerinti értékelés során figyelembe kell venni a *Munkanapló*ban foglaltakat és a mentortanár személyes tapasztalatait a jelölt munkájával kapcsolatban.

Szempontok	Értékelés 1-5
1. Milyen volt a jelölt szaktárgyi tudása a bemenetkor?	
2. Mennyire birtokolja a tanítandó tananyagot a gyakorlat végén?	
3. Ismeri-e és alkalmazza-e az elérhető tankönyveket, taneszközöket?	
4. Megfelelően szervezi-e meg és irányítja a tanítási-tanulási folyamatot?	
5. Elősegíti a tanulók önálló tanulását (tanulási stratégiák átadása)?	
6. Megfelelőek-e az óratervei az alkalmazhatóság szempontjából?	
7. Mennyire képes megvalósítani az előzetes terveit?	
8. Kipróbál-e különböző munkaformákat és módszereket?	
9. Képes-e a sokszínű, differenciált ellenőrzésre és az értékelésre?	
10. Megtanulta-e megfelelőképpen motiválni és aktivizálni a tanulókat?	
11. Él-e a változatos szemléltetés módszerével ott, ahol ez kívánatos?	
12. Használ-e a tankönyvön kívül forrásokat is az órán, a felkészülés során?	
13. Mennyire ötletes a pedagógiai szituációkban?	
14. Milyen a tanulók, a tanárok iránti attitűdje, pedagógiai elkötelezettsége?	
15. Milyen a hallgató önértékelése és készsége a fejlődésre?	
16. Milyen a szorgalma, igyekezete?	
17. Megbízható-e és pontos-e?	
18. A dokumentációt folyamatosan és igényesen készíti-e?	
19. Bekapcsolódik-e az iskolai tevékenységekbe?	
20. Milyen a kapcsolata a diákokkal és a kollégákkal?	

A mentortanár összefoglaló szöveges értékelése a jelölt tanítási gyakorlatáról:

A tanítási gyakorlat minősítése (számmal és betűvel):

Mentortanár aláírása:

Budapest, 20..

Függelék 4: A tanítási gyakorlat összegző minősítése

Az összegző minősítést a zárótanítás és a tanítási gyakorlat során elvégzett feladatok értékelése érdemjegyének súlyozott átlaga adja úgy, hogy (a) a zárótanítás érdemjegyet egy, (b) a tanítási gyakorlat érdemjegyet két jegynek kell számolni:

$$\text{összegző minősítés} = \frac{\text{zárótanítás érdemjegye} + (\text{tanítási gyakorlat feladatainak érdemjegye} \times 2)}{3}$$

a) A vizsgatanítás minősítése számmal:

b) A tanítási gyakorlat minősítése számmal, szorozva kettővel:

c) A tanítási gyakorlat összegzett minősítése (számmal és betűvel):

Mentortanár:

Budapest, 20..