



ERASMUS+ KA131-ES EURÓPÁN KÍVÜLI NEMZETKÖZI MOBILITÁS PROGRAM

KÉPZÉSI CÉLÚ SZEMÉLYZETI MOBILITÁS PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi Kara pályázatot

hirdet munkatársai részére

a 2023/2024-es tanév tavaszi félévére

I. Általános tudnivalók:

- A kiutazás célja, hogy támogassuk a munkatársak külföldi, programhoz nem társult harmadikországbeli (partner)intézménynél végzett mobilitását tudástranszfer vagy készségek fejlesztése céljából, ezáltal is segítve intézményünket nemzetköziesítési törekvésében.
- Az Erasmus+KA1 program kiegészítő támogatást nyújt a külföldi tartózkodáshoz, mely megélhetési és utazási támogatást tartalmaz, azonban nem fedezi a munkatárs összes költségét. Az ösztöndíj mértékét a Nemzeti Iroda rátarendszerben határozta meg az alábbi módon:

Megélhetési támogatás:

Fogadó ország	1-14. nap (napi)	15. - nap (napi)
A 14. régió programhoz nem társult országai: Egyesült Királyság, Feröer-szigetek, Svájc	170 €	119 €
A 13. régió programhoz nem társult országai: Andorra, Monaco, San Marino, Vatikán	140 €	98 €

<p>1-12. régió partnerországai: Albánia, Bosznia-Hercegovina, Koszovó, Montenegró, Örményország, Azerbajdzsán, Belarusz, Grúzia, Moldova, Ukrajna nemzetközi jog által elismert területe, Algéria, Egyiptom, Izrael, Jordánia, Libanon, Líbia, Marokkó, Palesztina²³, Szíria, Tunézia, Oroszország területe a nemzetközi jog által elismert formában, Banglades, Bhután, Fülöp-szigetek, India, Indonézia, Kambodzsa, Kína, Koreai Népi Demokratikus Köztársaság, Laosz, Malajzia, Maldív-szigetek, Mianmar, Mongólia, Nepál, Pakisztán, Srí Lanka, Thaiföld és Vietnám</p> <p>Magas jövedelmű országok: Brunei, Hongkong, Japán, Korea, Makaó, Szingapúr és Tajvan, Afganisztán, Kazahsztán, Kirgizisztán, Tádzsikisztán, Türkmenisztán, Üzbegisztán, Irak, Irán, Jemen</p> <p>Magas jövedelmű országok: Bahrein, Egyesült Arab Emírségek, Katar, Kuvait, Omán, Szaúd-Arábia, Cook-szigetek, Fidzsi, Kiribati, Marshall-szigetek, Mikronézia, Nauru, Niue, Palau, Pápua Új-Guinea, Szamoa, Salamon-szigetek, Kelet-Timor, Tonga, Tuvalu, Vanuatu</p> <p>Magas jövedelmű országok: Ausztrália, Új-Zéland, Angola, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Kamerun, Zöld-foki-szigetek, Közép-afrikai Köztársaság, Csád, Comore-szigetek, Kongó, Kongói Demokratikus Köztársaság, Elefántcsontpart, Dzsibuti, Egyenlítői-Guinea, Eritrea, Szváziföld, Etiópia, Gabon, Gambia, Ghána, Guinea, Guinea-Bissau, Kenya, Lesotho, Libéria, Madagaszkár, Malawi, Mali, Mauritánia, Mauritius, Mozambik, Namíbia, Niger, Nigéria, Ruanda, São Tomé és Príncipe, Szenegál, Seychelles-szigetek, Sierra Leone, Szomália, Dél-afrikai Köztársaság, Dél-Szudán, Szudán, Tanzánia, Togo, Uganda, Zambia, Zimbabwe, Argentína, Bolívia, Brazília, Chile, Kolumbia, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, Mexikó, Nicaragua, Panama, Paraguay, Peru, Uruguay és Venezuela, Antigua és Barbuda, Bahama-szigetek, Barbados, Belize, Kuba, Dominika, Dominikai Köztársaság, Grenada, Guyana, Haiti, Jamaica, Saint Kitts és Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent és Grenadine-szigetek, Suriname, valamint Trinidad és Tobago, Amerikai Egyesült Államok, Kanada</p>	180 €	126 €
--	-------	-------

Utazási támogatás:

Távolság	Összeg normál utazás esetén	Összeg zöld utazási forma esetén
10–99 km között:	23 €/résztvevő	NA
100–499 km között:	180 €/résztvevő	210 €/résztvevő

500–1999 km között:	275 €/résztvevő	320 €/résztvevő
2000–2999 km között:	360 €/résztvevő	410 €/résztvevő
3000-3999 km között:	530 €/résztvevő	610 €/résztvevő
4000-7999 km között:	820 €/résztvevő	NA
8000 km vagy annál több:	1500 €/résztvevő	NA

- A “távolság” alatt a küldő és fogadóintézmény közötti egyszeres távolságot kell érteni, az „összeg” pedig az oda- és visszaút támogatására adható teljes támogatási összeget jelenti. A távolság számítására az alábbi linket kell használni: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm
- Ezen felül azoknak a nyertes munkatársaknak, akik speciális étkezési igényűek és/vagy fogyatékkal élők, lehetőségük van kiegészítő támogatásra pályázni többletkiadásaik fedezésére az intézményen keresztül a Nemzeti Irodához, amely összegről tételesen, a tényleges költségek alapján kell elszámolniuk. A kiegészítő támogatást a Nemzeti Iroda azon résztvevőknek biztosítja, akiknek fizikális-, mentális- vagy egészségi állapota miatt a mobilitási tevékenységben való részvétel nem lenne lehetséges a kiegészítő támogatás nélkül.
- Zöld utazási forma választása esetén emelt összegű utazási támogatás adható. A támogatás repülőút, hajóút és személygépkocsi kivételével a többi utazási formához (busz, vonat, carsharing telekocsi) jár, kizárólag abban az esetben, ha az oda- és a visszaút is zöld utazási formával valósul meg. A vegyes utazás, azaz, ha egy irányba az utazás részben repülővel történik, már nem számít zöld utazásnak. A zöld utazást bizonylattal szükséges igazolni, amennyiben ez nem áll rendelkezésre, igazolásképpen büntetőjogi nyilatkozat formanyomtatványt kell kitölteni.
- A mobilitás hossza minimum 2, maximum 12 nap lehet (utazási napok nélkül). Ösztöndíjat maximum 7 napra tudunk adni (utazási napokkal együtt).
- A mobilitási tevékenységet **2024. február 1. és 2024. augusztus 31. között** kell megvalósítani.

- A fogadóintézményt a pályázó munkatárs önállóan vagy a kari koordinátor segítségével keresi meg és választja ki. Ehhez segítség a <http://staffmobility.eu/staff-week-search> linken található.
- Támogatható tevékenységek:
 - ✓ partnerintézmény látogatás (job shadowing);
 - ✓ partnerországbeli intézményekkel való kapcsolatépítés;
 - ✓ staff training week-en való részvétel;
 - ✓ szakmai kompetenciafejlesztő képzés, workshop, szeminárium;
 - ✓ tanulmányút;
 - ✓ a munkakör ellátásához szükséges idegen nyelvi tanfolyamon való részvétel (a következő világnyelvek közül: angol, francia, német, spanyol, olasz). Nyelvtanfolyamra abba az országba ajánlott jelentkezni, ahol az adott nyelv a hivatalos nyelvek közé tartozik.
- A munkatárs a mobilitása során az érintett felek által jóváhagyott és aláírásukkal elfogadott egyéni munkaprogramot (Staff Mobility for Training Agreement) valósítja meg.

II. Kik pályázhatnak?

- A PPKE BTK főállású munkatársai, akik az utazás során szerzett tapasztalatokat munkakörükben hasznosítani tudják.
- Erasmus+ programban résztvevő ország állampolgára, vagy Magyarországon érvényes letelepedési/tartózkodási engedéllyel vagy menekültstátusszal rendelkező személy. FIGYELEM! A pályázó nem utazhat saját állampolgárságával megegyező vagy állandó lakhelye szerinti országba.
- A fogadóintézmény által meghatározott nyelven a mobilitásban való részvételhez megfelelő szintű nyelvtudással rendelkezők (kivéve nyelvtanfolyamon való részvétel esetén).
- Jelentkezhet az is, aki korábban már részesült Erasmus+ ösztöndíjban, de prioritást élveznek azok, akik korábban még nem vettek részt Erasmus+ mobilitási programban.

III. A pályázati anyag részei:

A teljes pályázat és a mobilitási tevékenység adminisztrációja elektronikusan, a Mobility-Online webfelületén zajlik, melynek kezeléséhez használati útmutatót a regisztráció során a pályázónak a rendszer automatikusan küld. A pályázáshoz tartozó regisztrációs link elérhetősége:

https://www.service4mobility.com/europe/BewerbungServlet?identifizier=BUDAPES12&kz_bew_pers=L&kz_bew_art=OUT&aust_prog=STT-KA103&sprache=hu

vagy

https://www.service4mobility.com/europe/BewerbungServlet?identifizier=BUDAPES12&kz_bew_pers=L&kz_bew_art=OUT&aust_prog=STT-KA103&sprache=en

A felületre a következő dokumentumok feltöltése kötelező:

- online kitöltött pályázati jelentkezési lap 1500-3000 karakteres motivációs tartalommal, melyet a kitöltést követően ki kell nyomtatni, keltezni, aláírni majd a feletessel jóváhagyás céljából keltezni, aláíratni és visszatölteni a rendszerbe;
- a jelentkezési lap része a tervezett mobilitás leírása, mely a munkaterv, illetve motiváció ismertetését szolgálja a kitöltést segítő kérdéseknek megfelelően;
- partnerintézmény látogatása vagy kapcsolatépítés esetén a partnerintézmény fogadólevele elektronikus formában (formanyomtatvány letölthető a rendszerből);
- nyelvtanfolyam esetében a tanfolyam hivatalos ismertetője vagy leírása (a nyelviskola pontos adataival);
- amennyiben nem olyan országban tanulná a munkatárs az adott nyelvet, ahol az hivatalos nyelv, a közvetlen vezetői felettes szakmai indoklását is szükséges csatolni, mely tartalmazza, hogy az adott munkakörhöz hogyan kapcsolódik és miért szükséges, illetve miért az adott nyelvtanfolyam felel meg erre a célra.,
- staff training week esetében a szakmai hét hivatalos programja és a jelentkezés elfogadása/visszaigazolása elektronikus formában;
- nem EU-s állampolgárságú pályázó esetén tartózkodási/letelepedési engedély vagy menekültstátusz másolata;
- nyertes státusz esetén: Staff Mobility for Training Agreement 3 aláírással (az utazó, a küldő és a fogadó intézmény által aláírt dokumentum; a formanyomtatvány letölthető a rendszerből);

- kiegészítő adatok a támogatási szerződés elkészítéséhez;
- mobilitást követően részvételi igazolás és szakmai beszámoló.

IV. Az értékelés szempontjai:

Célunk a partnerekkel meglévő kapcsolatok fenntartása és bővítése, az adminisztratív teendők összehangolása, készségek kölcsönös fejlesztése, valamint további együttműködések létrehozása. Ezért elsőbbséget élveznek azok a pályázatok, amelyek erre is kiterjednek.

Amennyiben olyan nyelvtanfolyamon való részvételt támogat a kari illetékes bizottság, mely olyan országba szól, ahol a mobilitás nyelve nem tartozik a hivatalos nyelvek közé, a szakmai indoklásnak tartalmaznia kell, hogyan illeszkedik a Kar nemzetközi stratégiájába.

V. Megjegyzések:

- Csak olyan mobilitási tevékenység támogatható, amelynek szakmai tartalma a kari nemzetközi stratégiába illeszkedik.
- Konferencián, szakmai kiállításon és vásáron való részvétel nem támogatható.
- **Amennyiben a mobilitás felsőoktatási partnerintézményben valósulna meg, csak azokkal a partneregyetemekkel lehetséges, melyekkel a PPKE BTK-nak a mobilitás kezdetekor van érvényes Erasmus+ intézményközi szerződése.**
- **Felhívjuk a jelentkezők figyelmét, hogy a beadott pályázatok a rendelkezésre álló források függvényében kerülnek támogatásra!**
- **Csak a hiánytalanul benyújtott, időben beérkezett, formai és tartalmi követelményeknek megfelelő pályázatot bíráljuk el.**
- **A pályázat feltöltésével a pályázó elfogadja az adatvédelmi nyilatkozatot.**
- A nyertesek névsorát az illetékes kari Bizottság határozza meg és állítja össze, a rendelkezésre álló helyek figyelembevételével. A Bizottság döntése ellen fellebbezésnek helye nincs.
- A hamis adatokat és nyilatkozatokat benyújtó jelentkező pályázata érvénytelennek minősül.
- A bírálati folyamat tervezett lezárása a pályázat benyújtásának határidejétől számított két héten belül történik.

- A pályázat eredményéről a pályázó a bírálatot követő két héten belül elektronikus úton kap tájékoztatást.
- Ha az ösztöndíjat elnyert munkatárs nem teljesíti az ösztöndíj feltételeit, akkor a támogatás egy részét vagy a teljes összegét vissza kell fizetnie a támogatási szerződés rendelkezésének megfelelően.
- A **COVID19 járványhelyzetre tekintettel a kiutazó kötelessége a célország beutazási szabályairól, illetve a mindenkori járványügyi előírásokról érdeklődni** (<https://konzuliszolgalat.kormany.hu/utazasi-tanacs>). Amennyiben a hazautazást követően karantén kötelezettség merül fel, a karantén miatti munkától való távollét nem megengedett a munkatársak számára, ez esetben a távmunka lehetőségét előre egyeztetni szükséges a felettséssel.
- A mobilitás idejére kötelező biztosítást kötni, mely magában foglalja az egészségbiztosítást, felelősségbiztosítást és balesetbiztosítást is. A biztosító társaság neve és biztosítási szerződés száma kötelező eleme a támogatási szerződésnek, amíg nincs megkötve, addig a szerződés nem jön létre és az ösztöndíj kiutalása sem lehetséges. A biztosítás megkötése az ösztöndíjas felelőssége.
- Kiutazni csak a közvetlen felettes jóváhagyásával, a vele előre egyeztetett időpontban lehetséges.
- A mobilitást követő két héten belül online EU Survey kitöltése és egy egyoldalas szakmai beszámoló elkészítése és (az utazó és a közvetlen felettes elfogadó aláírásával ellátott) feltöltése szükséges a Mobility-Online rendszerbe a jógyakorlatok és tapasztalatok átadásának céljából. Ezt követően minősül a mobilitás teljesítettnek és lezártnak.

VI. Pályázat benyújtása

- A pályázatok benyújtása a szabad helyek betöltéséig folyamatos, de legkésőbb: **2024. június 15.**
- A pályázatot ajánlott **legkésőbb 60 nappal a tervezett utazást megelőzően feltölteni az online felületre**, egyébként nem tudjuk biztosítani, hogy a bírálati, szerződéskötési és kifizetési folyamatot kellő időben el tudjuk végezni.

- További információ Mohácsy Eszter kari koordinátortól az alábbi e-mail címen: mohacsy.eszter@btk.ppke.hu kérhető.

Sikeres pályázást kívánunk!