



PÁZMÁNY

Pázmány Péter Katolikus Egyetem
Bölcsészet- és Társadalomtudományi Kar

TARTALOMJEGYZÉK

1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK	3
Az intézmény általános jellemzői	3
A 2026/2027. tanév 1. félév időbeosztása	3
Ügyfélfogadási rendek	6
Intézetek, tanszékek	7
Információk a képzési rendszerről	8
A többciklusú képzési rendszer	8
Az osztatlan tanárképzés rendszere	8
Kreditrendszer	8
Gyakran ismételt kérdések (GYIK) – tanulmányi ügyekről	10
Plágiumtájékoztató	18
 2. ALAPKÉPZÉS	 19
Az alapképzés struktúrája a PPKE Bölcsész- és Társadalomtudományi Karán	19
Általános műveltséggel és hitéllettel összefüggő tantárgyak	21
Minor programok	22
A bölcsészettudományi képzési területhez tartozó nappali tagozatos alapképzési szakok:	23
A gazdaságtudományi képzési területhez tartozó nappali tagozatos alapképzési szakok:	23
A társadalomtudományi képzési területhez tartozó nappali tagozatos alapképzési szakok:	23
A pedagógusképzés képzési területhez tartozó nappali tagozatos alapképzési szakok:	23
A minor programok nappali tagozatos tantervei	23
A bölcsészettudományi képzési területhez tartozó levelező tagozatos alapképzési szakok:	23
A gazdaságtudományi képzési területhez tartozó levelező tagozatos alapképzési szakok:	24
A társadalomtudományi képzési területhez tartozó levelező tagozatos alapképzési szakok:	24
A pedagógus képzési területhez tartozó levelező tagozatos alapképzési szakok:	24
 3. MESTERKÉPZÉS	 25
A mesterképzés struktúrája a PPKE BTK-n	25
A bölcsészettudományi képzési területhez tartozó nappali tagozatos mesterképzési szakok:	27
A társadalomtudományi képzési területhez tartozó nappali tagozatos mesterképzési szakok:	27
A bölcsészettudományi képzési területhez tartozó levelező tagozatos mesterképzési szakok:	27
A társadalomtudományi képzési területhez tartozó levelező tagozatos mesterképzési szakok:	27
Általános műveltséggel és hitéllettel összefüggő tantárgyak	29
Nappali tagozatos osztatlan tanárképzési szakok:	30
 6. SZABÁLYZATOK	 31

1. Általános információk

Az intézmény neve: Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar
 Az intézmény címe: 1088 Budapest, Mikszáth Kálmán tér 1.
 Budapesti telephelyek: 1088 Budapest, Mikszáth Kálmán tér 1.
 1111 Budapest, Bertalan Lajos u. 2.
 Esztergomi telephely: 2500 Esztergom, Majer István út 1-3.
 OM azonosító száma: FI 79633

Az intézmény általános jellemzői

„Az egyetem a katolikus egyetemekről szóló »Ex corde Ecclesiae« kezdetű apostoli rendelkezés szerint működik és tölti be egyházi küldetését. Sajátos célkitűzései elsősorban a következők: az egyetem tudományos közösség, mely szigorúan és kritikusan segíti elő az emberi méltóság és a kulturális örökség védelmét és fejlődését kutatással, oktatással és azokkal az egyéb tevékenységekkel, melyeket a helyi nemzeti és nemzetközi közösségnek nyújt, különösen a hittudomány és az oktatott humántudományok terén, de lehetőségeihez mérten a természettudományok terén is. Az egyetem törekszik egyetemes, átfogó, elmélyülésre és összegzésre képes tudományos szemléletre, az emberi személyiség, a család, a keresztény és európai műveltség szellemi tiszteletére, az együttműködési készségre, mások értékeinek elismerésére, a tudomány nyíltságának, nemzetköziségének, autonómiájának és az egyetemi szabadságnak biztosítására az egyén és a közösség jogai, az igazság és a közjó határai között, az ország és a magyarság – Pázmány Péter akarataival megegyező – szellemi és erkölcsi felemelkedésének szolgálatára, a keresztény életszemlélet és a katolikus tanítás megismertetésére, az erre épített szellemiség szeretetére, átélésére és megvalósítására az egész egyetemi tevékenységben, különösen a nevelésben.”¹

A 2026/2027. tanév 1. félév időbeosztása

Beiratkozás az első évfolyam számára:	
BA, MA, osztatlan tanárképzés:	<u>Általában:</u> 2026. augusztus 24. hétfőtől - 2026. szeptember 3. csütörtökig <u>Szakirányú továbbképzésre és pótfelvételre felvettek valamint</u> <u>nemzetközi hallgatók számára:</u> 2026. szeptember 3. csütörtökig <u>kari kiértékelés szerint</u>
Szorgalmi időszak:	2026. augusztus 31. hétfőtől - 2026. december 12. szombatig
Bejelentkezési időszak:	
Beiratkozási/bejelentkezési időszak kezdete az őszi félévre a Neptun rendszeren (Nemzetközi programra és szakirányú továbbképzése bejövő hallgatóknak is.)	2026. augusztus 24. hétfő 9:00
Beiratkozási/bejelentkezési időszak vége (Nemzetközi programra bejövő és szakirányú továbbképzésre felvett hallgatóknak is.)	2026. szeptember 3. csütörtök 16:00
Specializációválasztás MA képzésre felvett hallgatóknak	2026. augusztus 24. hétfő 9:00 - 2026. szeptember 3. csütörtök 15:59-ig
Tantárgyfelvételi időszak:	
<i>Új beiratkozók:</i>	2026. augusztus 25. kedd 12:00 - 2026. szeptember 11. péntek 14:00-ig
<i>Felsőbb éves hallgatók</i>	<u>Nappali:</u> 2026. augusztus 27. csütörtök 9:00 - 2026. szeptember 11. péntek 14:00-ig <u>Levelező:</u> 2026. augusztus 27. csütörtök 11:00 - 2026. szeptember 11.

¹ ERDŐ Péter: A Pázmány Péter Katolikus Egyetem története. In: Tíz éves a Pázmány Péter Katolikus Egyetem, Budapest, 2002.

	péntek 14:00-ig
<i>PhD képzések hallgatói:</i>	kari hirdetemény szerint
<i>Nemzetközi program hallgatói:</i>	2026. augusztus 24. hétfő 12:00 - 2025. szeptember 11. péntek 14:00-ig
Tanítási időszak:	2026. szeptember 7. hétfő - 2026. december 12. szombatig
Őszi szünet:	<u>Nappali:</u> 2026. október 24. szombattól - 2026. október 30. péntekig <u>Levelező:</u> 2026. október 24. szombattól - 2026. október 29. csütörtökig
BA specializáció választási időszak (BTK hallgatók)	2026. október 26. hétfőtől - 2026. október 29. péntekig
Minor választási időszak (BTK hallgatók)	2025. november 9. hétfőtől - 2025. november 12. csütörtökig
Munkaszünetek	2026. október 23. péntek nemzeti ünnep 2026. november 2. hétfő Halottak napja - rektori szünet 2026. december 8. kedd Szeplőtelen fogantatás - rektori szünet 2026. december 12. szombat - egyéb munkaszünet (szombati munkarend - oktatás és vizsganap szervezhető) 2026. december 24. csütörtök szenteste - pihenőnap 2026. december 25-26. péntek-szombat karácsony - munkaszüneti nap 2027. január 1. péntek újév - munkaszüneti nap
Szakdolgozat / diplomamunka leadási határidő:	2026. november 15. vasárnap 16:00-ig
Záróvizsga jelentkezési időszak:	2026. november 23. hétfő 9:00-tól - 2026. november 30. hétfő 12:00-ig
Vizsgaidőszak (6 hét):	2026. december 14. hétfőtől - 2027. január 30. szombatig
Vizsgajelentkezési időszak:	2026. december 1. kedd 9:00-tól- 2027. január 29. péntek 12:00-ig
Javítóvizsgahét:	2027. január 25. hétfő - 2027. január 30. szombat
Záróvizsga-időszak:	2027. január 21. csütörtöktől - 2027. január 30. szombatig
Diplomaátadó ünnepség:	Kari hirdetemény szerint

Kari szinten meghatározott levelező tagozatos órarendi időpontok

Levelező tagozatos képzések időpontjai 2026/2027/1	
Dátum	Információ
2026. szeptember 4., péntek	
2026. szeptember 5., szombat	
2026. szeptember 11., péntek	BBLSF81600 Bevezetés a katolikus hit rendszerébe
2026. szeptember 12., szombat	TO ügyelet
2026. szeptember 18., péntek	BBLSF00100 Általános filozófiatörténet
2026. szeptember 19., szombat	
2026. szeptember 25., péntek	BBLMI50100 Bevezetés az irodalomtudományba
2026. szeptember 26., szombat	TO ügyelet
2026. október 2., péntek	BBLMN50100 Bevezetés a nyelvtudományba
2026. október 3., szombat	
2026. október 9., péntek	
2026. október 10., szombat	TO ügyelet
2026. október 16., péntek	BBLMN10000 Könyvtárinformatika

2026. október 17., szombat	
2026. október 30., péntek	
2026. október 31., szombat	
2026. november 6., péntek	
2026. november 7., szombat	
2026. november 13., péntek	BBLMN10200 Kommunikáció szóban és írásban (retorika)
2026. november 14., szombat	TO ügyelet
2026. november 20., péntek	BBLMN10200 Kommunikáció szóban és írásban (retorika)
2026. november 21., szombat	
2026. november 27., péntek	
2026. november 28., szombat	TO ügyelet
2026. december 4., péntek	
2026. december 5., szombat	
2026. december 11., péntek	
2026. december 12., szombat	
Rektori szünet / dékáni szünet / munkaszüneti nap / pihenőnap (kurzus nem szervezhető)	
2026. október 23., péntek	Nemzeti ünnep
2026. október 24. szombattól - 2026. október 30. péntekig	Őszi szünet
2026. december 12., szombat	egyéb munkaszünet (szombati munkarend - oktatás és vizsganap szervezhető)
2027. január 1., péntek	munkaszüneti nap

Ügyfélfogadási rendek**A Tanulmányi Osztály ügyfélfogadási ideje**Sophianum

Budapest, Mikszáth tér 1. (nappali és levelező munkarendű hallgatók):

kedden és csütörtökön	13:00-16:00 óra között
szerdán és pénteken	9:00-12:00 óra között

Danubianum

Budapest, 1111 Bertalan Lajos u. 2.

Levelezési cím: 1088 Budapest, Mikszáth tér 1.,

Levelező tagozatos és szakirányú továbbképzéses hallgatók:

szombati napokon: 2026. szeptember 12., szeptember 26., október 10., november 14., november 28.	8:45-13:15 óra között
---	-----------------------

Iohanneum

2500 Esztergom, Majer István u. 1-3.

hétfőn	-
kedden	10:00-12:00 óra és 13:00-14:00 óra között
szerdán	9:00-12:00 óra között
csütörtökön	-
pénteken	10:00-12:00 és 13:00-16:00 óra között
szombati napokon: 2026. szeptember 12., szeptember 26., október 10., november 14., november 28.	8:45-13:15 óra között

A Nemzetközi Osztály ügyfélfogadása:Sophianum

1088 Budapest, Mikszáth tér 1., fsz.: 009.

hétfő	13:00-16:00 óra között
kedd	09:00-12:00 óra között
szerda	13:00-16:00 óra között
csütörtök	09:00-12:00 óra között
péntek	09:00-12:00 óra között

Intézetek, tanszékek

Angol-Amerikai Intézet

oktatásszervező: Deák Barbara

E-mail: angol@btk.ppke.hu

Telefon: +36 70 657 63 01

Filozófiai és Művészettudományi Intézet

oktatásszervező: Oroszné Pálkás Zsuzsanna

E-mail: filozofia@btk.ppke.hu

Telefon: +36 70 661-8553

Gondoskodáspolitikai Intézet

oktatásszervező: Tóth-Angyal Edit, Varga Zoltán

E-mail: gondoskodaspolitika@btk.ppke.hu,
szocialpedagogia@btk.ppke.hu

Telefon: +36 30 625 6044

Klasszikus és Újlatin Nyelvek Intézete

oktatásszervező: Kovács Zsuzsanna, Peller Ibolya, Oroszné Pálkás Zsuzsanna

E-mail: romanisztika@btk.ppke.hu

Telefon: +36 70 778 8683

Kommunikáció- és Médiatudományi Intézet

oktatásszervező: Dornics Szilvia

E-mail: kommunikacio@btk.ppke.hu

Telefon: +36 20 319 2487

Közép-Európa Intézet

oktatásszervező: Váradi Gabriella

E-mail: szlavisztika@btk.ppke.hu

Telefon: +36 70 661 8545

Magyar Nyelv- és Irodalomtudományi Intézet

oktatásszervező: Váradi Gabriella

E-mail: irodalom@btk.ppke.hu, nyelveszet@btk.ppke.hu

Telefon: +36 70 661 8545

Nemzetközi és Politikatudományi Intézet

oktatásszervező: Bencze Laura

E-mail: nemzetkozi@btk.ppke.hu, politologia@btk.ppke.hu

Telefon: +36 70 653 4291

Pszichológiai Intézet

oktatásszervező: Nagy Nikoletta, Richolm Melinda, Tóth Zsófia

E-mail: pszichologia@btk.ppke.hu

Telefon: +36 70 661 8546

Régészettudományi Intézet

oktatásszervező: Kovács Zsuzsanna

E-mail: regeszet@btk.ppke.hu

Telefon: +36 70 661 8554

Szociológiai Intézet

oktatásszervező: Öry Nikoletta

E-mail: szociologia@btk.ppke.hu,
szocialpedagogia@btk.ppke.hu

Telefon: +36 70 661 8542

Történettudományi Intézet

oktatásszervező: Regyep Johanna, Szabó Krisztián

E-mail: tortenelem@btk.ppke.hu

Telefon: +36 70 661 8548

Vitéz János Tanárképző Központ

Óvó- és tanítóképző Tanszék

oktatásszervező: Benyik Rita

E-mail: ovodapedagogus@btk.ppke.hu, tanito@btk.ppke.hu

Telefon: +36 70 640 4502

Vitéz János Tanárképző Központ

Tanárképző Tanszék

oktatásszervező: Kovács Zsófia, Nagy-Tóth Melinda, Pácsr Nóra

E-mail: tanarkepzo@btk.ppke.hu

Telefon: +36 70 661 8549

Doktori és Habilitációs Iroda

doktori és habilitációs referens: Bognár Gyöngyi, Subicz Katalin, Kashash-Petrovics Kerim Kornél

E-mail: bognar.gyongyi@btk.ppke.hu, subicz.katalin@btk.ppke.hu, kashash.kerim.kornel@btk.ppke.hu

Telefon: +36 70 799 9341, +36 70 371 7272

Információk a képzési rendszerről

A többciklusú képzési rendszer

2006 ősztől jelentős reformra került sor a magyar felsőoktatásban. Ennek lényege a **többszintű (többciklusú)** képzési rendszerre történő áttérés, melynek elemei:

- **Alapképzés (BA)**
- **Mesterképzés (MA)**
- **Doktori képzés (PhD)**

A három, egymásra épülő képzési szintből álló rendszer kevesebb bemenetet és több átmeneti, illetve kimeneti (végzési) lehetőséget teremt.

Alapképzés (BA)

Az első képzési szint az alapképzés (bachelor), amely többnyire **6 féléves** (egyes szakokon 7 vagy 8 féléves) és két kimenete van: a munkaerőpiac vagy a mesterképzés. A képzés célja, hogy a **munkaerőpiacon hasznosítható szakmai ismereteket** adjon a végzés utáni elhelyezkedéshez, de egyúttal megfelelő **elméleti alapot** is nyújtson a tanulmányok mesterképzésben történő azonnali vagy későbbi (néhány éves munkavégzést követő) folytatásához, vagyis a mesterfokozat megszerzéséhez.

A képzés során biztosítható az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges általános ismeretek, készségek, képességek és a szakmai kompetenciák megszerzése.

Mesterképzés (MA)

A második szint, a mesterképzés (master) megkezdése **felvételi vizsgához** van kötve, **4 féléves**. A mesterképzésnek szintén két kimenete van: a munkaerőpiac, illetve a doktori képzés. A többciklusú rendszerben lehetőség van arra, hogy a hallgató **mesterszinten más (hasonló) területen** folytassa **tanulmányait**, mint ahol alapszakon befejezte.

Doktori képzés (PhD)

A harmadik szint, a doktori képzés **8 féléves**, megkezdése **felvételi vizsgához** van kötve. A doktori képzés az adott intézményben akkreditált **doktori iskolákban** folyik. A hallgató a doktori tanulmányok befejezését igazoló abszolutórium kiállítását követően **doktori szigorlatot** tehet, majd benyújthatja **doktori értekezését**.

Az osztatlan tanárképzés rendszere

Az osztatlan tanárképzés 2013 ősztől kezdődően lép az utoljára 2016 őszen induló tanári mesterképzések helyébe. Az osztatlan kétszakos, 4+1 vagy 5+1 éves képzési formára érettségi után jelentkezhetnek az érdeklődők, akik a képzés végén tanári mesterfokú képesítést kapnak. A képzés három alkotórésze a két választott szak, valamint a mindenki számára azonos tanárképző pedagógiai-pszichológiai modul, amely az utolsó évben kihelyezett, egyéves iskolai gyakorlattal zárul. Egyes szakok esetében a hallgatók a harmadik év végén választhatnak, hogy általános iskolai vagy középiskolai tanári diplomát kívánnak-e szerezni, és ennek megfelelően további két vagy három évig folytatják tanulmányaikat.

Kreditrendszer

A magyar felsőoktatásban a 2003/2004-es tanévtől minden intézményben kreditrendszerű képzés folyik. A **kredit** a tanévben előírt tanulmányi kötelezettségek teljesítésére fordítandó **munkamennyiség mérőszáma**. Egy kredit átlagosan 30 hallgatói tanulmányi munkaórát igényel, egy szemeszter teljesítése átlagosan 30 kredittel egyenértékű. A tantárgy sikeres teljesítéséhez szükséges munkamennyiségbe a tantárgy előadásain és gyakorlatain (kontaktórák) való aktív részvételen kívül beleértendő a hallgató egyéni (otthon, könyvtárban stb.) végzett munkája és a vizsgára történő felkészülés is. A tárgyhöz rendelt kreditértéken túlmenően a hallgató a tárgy eredményes teljesítésekor érdemjegyet is kap. (Az „Útmutató a kreditgyűjtéshez” c. fejezet részletesen tartalmazza a tudnivalókat.)

Útmutató a kreditgyűjtéshez

Ez az útmutató szeretné az újonnan belépett hallgatókat hasznos információkkal és tanácsokkal ellátni, hogy zökkenőmentesen végezhesék tanulmányaikat, és a rendelkezésére álló idő alatt sikeresen összegyűjthessék a diploma megszerzéséhez szükséges tanulmányi pontokat.

Az alábbiakban leírtak elsősorban a hatályos *Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat*ra (TVSZ) támaszkodnak. A TVSZ tartalmazza az egyetem általános tanulmányi szabályait és irányelveit, amelyek minden hallgatóra és oktatóra vonatkozóan kötelezőek. Ha az alábbiakban valamilyen kifejezés jelentésével nincs tisztában, keresse meg a TVSZ-ben!

A Bölcsész- és Társadalomtudományi Karon folyó képzés alapelvei

A Karon a képzés tantárgyak teljesítéséből áll, amelyek meghatározott tanulmányi pontértékkel (kredit) rendelkeznek. Az egyes tantárgyak tanulmányi pontban kifejezett értékét a szakos tanterv tartalmazza.

A **szakos tanterv** felsorolja a diploma megszerzéséhez szükséges kötelező vagy kötelezően választható tantárgyakat, és megadja azt is, hogy ezeknek a tárgyaknak a teljesítését melyik félévre ajánlja. Ettől azonban a hallgatónak jogában áll eltérni. Ezzel kapcsolatban két fontos megkötésre érdemes tekintettel lennie:

a) **Egy félévben 30 kreditpont összegyűjtése ajánlott.**

b) A tantárgyak teljesítésének sorrendjét illetően az egyetlen köztétel az **előfeltételek rendszere**. A szakos tanterv minden tantárgy esetében feltünteti, hogy van-e előfeltétele, azaz milyen tantárgyak korábbi teljesítése vagy egyidejű felvétele szükséges ahhoz, hogy a hallgató felvehesse az adott tantárgyat. Az előfeltételt egy korábbi félévben teljesíteni kell, tehát egy adott tantárgy és annak előfeltétele nem vehető fel egyazon félévben, kivéve, ha azt a szakos tanterv kifejezetten lehetővé teszi (ezt „F” betű jelzi a tárgylistában), vagy a Tanulmányi Bizottság a hallgató kérvényére és a szak egyetértésével arra egyedi engedélyt ad (ilyen esetekben a két tantárgy egyazon félévben is felvehető). A kényszerrendezések célja, hogy biztosítsák az egyes tantárgyak sikeres elvégzéséhez szükséges – nyelvi vagy szakmai – háttérismeret meglétét. Tanácsoljuk, hogy alaposan ismerkedjen meg a szakos tantárgylistával, hiszen ennek ismeretében sokkal könnyebben tudja alakítani tanulmányai menetét.

A tantárgyak teljesítése

A félév során megszerezni kívánt tantárgyakat a félév elején, a tárgyfelvevési időszakban fel kell venni a Neptun elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerben, beleértve az órátlan tantárgyakat (pl. nyelvi alapvizsga) is.

A félév elején felvett tantárgyak akkor minősülnek teljesítettnek, ha minimum elégséges jegyet szerez belőle a hallgató. Ilyen esetben az elégtelennél jobb jeggyel teljesített tantárgy tanulmányi pontot (kreditpont) eredményez a szerzett jegy minőségétől függetlenül.

A félév során felvenni kívánt tantárgyakat az aktuális félév kurzuskínálatából választhatja ki.

A tantárgyak döntő többsége általában kétféle: **előadás vagy szeminárium**. Mindkét óratípus látogatása a TVSZ által előírtan kötelező, de fontos különbség, hogy az előadáson a hallgató többnyire passzív szerepet játszik, míg a szemináriumon elvárás a rendszeres készülés és az aktív részvétel. Az előadást vagy szemináriumot tartó oktató a félév elején ismerteti az óralátogatás, illetve a kurzus teljesítésének követelményeit, beleértve a megengedett hiányzások számát. **A TVSZ értelmében a részvétel mind a szemináriumokon, mind az előadásokon kötelező. A hallgató – a TVSZ kari kiegészítése szerint – az órák maximum 25%-áról hiányozhat előadás és szeminárium esetében is.** Az oktató feladata az órák látogatását ellenőrizni, és a megengedettnél több hiányzás esetén nem adhat gyakorlati jegyet, illetve mind gyakorlatok, mind előadások esetén meg kell tagadnia az aláírást a Neptunban, ami azt jelenti, hogy a hallgató nem szerezhet érdemjegyet a tárgyból. Következő félévek során ismét fel kell vennie a tárgyat, és teljesítenie kell annak követelményeit. Fontos megkötés azonban, hogy előadás esetében az oktató csak akkor tagadhatja meg az aláírást, ha az előadásokon névsorolvasással vagy katalógus segítségével ténylegesen ellenőrizte az óralátogatást, illetve ha a félév elején tájékoztatta az előadás résztvevőit arról, hogy mennyi hiányzást engedélyez a félév során. Ilyenkor a hallgatónak nem teljesített tárgya keletkezik, amelyeknek maximális számát a TVSZ kari kiegészítése korlátozza. Emellett egy adott tárgy egy másik tantárgynak az előfeltétele is lehet, tehát annak nem teljesítése komolyan hátráltathatja tanulmányi előmenetelét. Kérjük, erre legyen tekintettel, és vegye komolyan óralátogatási kötelezettségét!

Az előadások vizsgával (kollokvium) zárulnak; egy sikertelen kollokvium teljesítését ugyanabban a vizsgaidőszakban még egyszer megkísérelheti. Ha a kollokvium másodszorra sikerül, a tantárgyat teljesítette, és az érte járó kreditpontokat megszerezte.

Elégtelen osztályzat

Ha szemináriumon elégtelent vagy kollokviumon második kísérletre is elégtelent kap, avagy egyáltalán nem szerez jegyet, a tantárgyat nem teljesítette, és ha az adott tantárgy kötelező, azt egy későbbi félév során újra fel kell vennie. Ezzel kapcsolatban néhány lényeges dolog:

- Csak az átlagszámítás szempontjából van jelentősége annak, hogy Ön elégtelent kapott egy adott tárgyból, vagy nem szerzett belőle jegyet: a tantárgyat nem teljesítette.
- Egyazon tantárgyat legfeljebb háromszor – a nyelvi alapvizsgát kétszer – lehet felvenni; ha harmadszorra (a nyelvi alapvizsgát másodszorra) sem sikerül teljesíteni, a hallgatót kizárják a Karról.
- Ha tanulmányai során elégtelenre értékelt vagy nem teljesített tantárgyainak összesített száma eléri alapképzésben a tizenhatot, mesterképzésben a kilencet, osztatlan tanárképzésben a huszonötöt, kizárják a Karról.

A kreditrendszer előnyei és hátrányai

A kreditrendszer viszonylag nagy szabadságot ad a hallgatónak tanulmányai megtervezésében, vagyis a hallgatót felnőtt embernek tekintik, aki képes maga megszervezni, összeállítani saját tanrendjét. A döntés szabadsága azonban felelősséget is jelent, és körültekintő tervezést igényel.

Az előfeltételek mellett a szabad óraválasztás másik korlátja, hogy a szak nem feltétlenül hirdet meg minden kötelező tantárgyat minden félévben. Az előadásokat jellemzően egy tanévben csak egyszer, csak az őszi vagy csak a tavaszi félévben hirdetik meg, és a szemináriumok többségénél is ez a gyakorlat. Éppen ezért ha nem veszi fel vagy nem sikerül

teljesítenie, az akár két félévre megakaszthatja tanulmányi előmenetelét, amennyiben a hiányzó tantárgy egy másiknak az előfeltétele. Ezért is érdemes tájékozódni a tantervben szereplő előfeltételekről az órák felvétele előtt!

Mivel az előadások nagycsoportos foglalkozások, egy adott félévben minden előadásnak csupán egy időpontja van. Heti órarendje összeállítását ezért kezdje azzal, hogy kiválasztja az előadások közül azokat, amelyeket az adott félévben látogatni szeretne, és fix pontként írja fel ezek időpontját.

A szemináriumok felvételét korlátozza még az is, hogy az egy csoportba felvehető hallgatók száma véges (általában 15 fő, de lehet több is, kevesebb is), ezért ezek a kurzusok párhuzamosan több csoportban, egymástól eltérő időpontban és különböző oktatók vezetésével zajlanak. Mivel a meghirdető intézet vagy tanszék nem tudja pontosan előre, hány hallgató óhajtja majd felvenni az adott szemináriumot az adott félévben, előfordulhat, hogy többen szeretnének járni egy szemináriumra, mint ahányan beférnek az induló csoportokba. Ilyenkor sajnos lesznek olyanok, akik lemaradnak a nekik legalkalmasabb szemináriumról az adott félévben. Nagyon fontos, hogy tájékozódjon a párhuzamos csoportok időpontjáról, mert nem biztos, hogy az Ön számára legalkalmasabb időpontban lesz az Ön számára hely! Ha netán egyik szemináriumi csoportba sem jut be, akkor forduljon a szakfelelőshöz vagy a szak oktatásszervezőjéhez, és kérje a csoportlétszámok emelését. Ám előállhat olyan helyzet is, hogy az adott tárgyról lemarad, főleg, ha későn próbál jelentkezni rá. Ezzel a kellemetlen eshetőséggel érdemes számolni!

Korábban teljesített tantárgyat és megszerzett kreditpontot is beszámíttathat tanulmányai során. Ennek feltétele, hogy a máshol elvégzett tantárgy és a Karon előírt tantárgy tartalma legalább 75%-ban megfeleljen egymásnak. Ennek igazolása az elismertetést igénylő hallgató feladata, tehát Önnek kell beszereznie a másik intézménytől azokat a dokumentumokat, amelyek alapján a szakfelelős megítélheti, hogy a két tantárgy tartalma valóban kellően fedi-e egymást. Ezeket a dokumentumokat először az adott szak vezetőjének vagy illetékes oktatójának kell megmutatnia, majd – amennyiben ők támogatják az adott tantárgy elismerését – kreditátviteli kérvényt kell benyújtania a Kreditátviteli Bizottsághoz. Fontos tudnivaló, hogy a Kreditátviteli Bizottság jellemzően csak félévente kétszer, a tantárgyfelvétel hetében és a félév 5–6. hetében ülésezik, esetleges ilyen tárgyú kérvényét tehát érdemes a félév elején vagy akár még az előző félév vizsgaidőszakában előkészítenie és benyújtania!

Összefoglalva tehát: a kreditrendszer nagy szabadságot ad tanulmányai megtervezésében, de ez a rendszer sem jelent végtelen szabadságot, és bele lehet esni abba a hibába, hogy túl könnyedén fogja fel feladatait, a (kevés számú) korlátozásra nem figyel oda, nem tervez előre, és ez igen kellemetlen következményekkel járhat. Reméljük, hogy ezzel a tájékoztatóval áttekinthetőbbé tettük a rendszert, és sikerült felhívniuk a figyelmét a gyakoribb buktatókra! Nem győzzük ugyanakkor hangsúlyozni, hogy a szakos követelményrendszer (tanterv) és a TVSZ *alapos* ismeretével számos probléma megelőzhető. Ha pedig bármilyen kérdése, gondja van, forduljon bizalommal az intézetek oktatóihoz!

Gyakran ismételt kérdések (GYIK) – tanulmányi ügyekről

ALAPFOGALMAK

Mi az a TVSZ?

A rövidítés jelentése Tanulmányi és vizsgaszabályzat. Ez a dokumentum tartalmazza a PPKE BTK hallgatóinak tanulmányait szabályozó előírásokat, a hallgatók jogait és kötelességeit. A pontos szöveg a PPKE BTK honlapján megtalálható. Érdemes elolvasnia vagy legalábbis megismerkednie vele, mert a szabályok nem ismerete nem mentesít az esetleges hátrányos következmények alól! A GYIK-ben szereplő legtöbb információ a TVSZ pontjain alapul.

Miből áll egy egyetemi félév?

Az egyetemi oktatás félévekre tagolódik. Minden félévnek két része van: a szorgalmi időszak, amely nagyjából 15 hétig tart, és a vizsgaidőszak, amely 6 hét hosszúságú. A szorgalmi időszakban előadásokat és szemináriumi órákat látogat, míg a vizsgaidőszakban vizsgázik. A szorgalmi időszak első hete az úgynevezett regisztrációs hét, amikor tanórák még nincsenek, hanem a diákok a félévi kurzusaikat veszik fel, és a félévkezdéssel kapcsolatos teendőiket intézik.

Mi az az előadás?

Az előadás általában nagycsoportos tanóra, amely egy kollokviummal vagy más vizsgával záruló tantárgyhoz kapcsolódik. Lényege, hogy a szorgalmi időszakban elsősorban az oktató közöl ismereteket a diákokkal, míg a diákok az előadáson többnyire passzív szerepet játszanak, tehát figyelnek és jegyzetelnek, esetleg kérdeznek, de tudásukról nem kell számot adniuk. Az előadások anyagát (valamint a vizsgára előírt más követelményeket) a vizsgán kéri majd számon. A vizsgára bocsátás feltételeként tanulmányi követelmény nem írható elő, és a vizsga minősítését sem befolyásolhatja félévközi eredmény (pl. zh-k). Az oktatónak a félév első előadásán ismertetnie kell a követelményeket. Az előadás rendszeres látogatását az oktató a szorgalmi időszak végén ún. aláírással igazolja (Neptun-bejegyzés), ami a vizsgára bocsátás előfeltétele. Amennyiben a hallgató a teljes félévi óraszám 25%-ánál több alkalommal hiányzott, nem kap aláírást az adott kurzuson.

Mi az a szeminárium?

A szeminárium kiscsoportos (általában 10–20 fős) tanóra, amely egy gyakorlati tantárgyhoz kapcsolódik. Lényege, hogy az oktató elvárja a hallgatóktól a hétről-hétre történő rendszeres készülést és az órákon való aktív részvételt. A szemináriumokra a hallgatók házi feladatokat kapnak, beszámolókat készítenek, esszéket, házi dolgozatokat írnak, valamint zh-kon is számot adhatnak tudásukról. A szeminárium gyakorlati jeggyel zárul, amelyet az oktatónak a vizsgaidőszak első hetének végéig meg kell adnia és be kell jegyeznie a Neptunba. A szemináriumon az oktatónak kötelessége ellenőrizni a rendszeres óralátogatást, és amennyiben a hallgató a teljes félévi óraszám 25%-ánál több alkalommal hiányzott, a szemináriumot nem teljesítettnek kell minősíteni, ami a Neptunban úgy jelenik meg, hogy a hallgató nem kap aláírást a szemináriumi kurzusán.

Mi az az előfeltétel?

Az egyetemi képzés során a diákok szabadon dönthetik el, hogy milyen sorrendben veszik fel a tantárgyaikat, nincs tehát kötelező, előírt féléves órarendje senkinek, csupán ajánlott mintatanterve. Ennek a szabadságnak egyik korlátja, az ún. kényszerrendezések, ami azt jelenti, hogy egy bizonyos tantárgy vagy tantárgycsoport (képzési szakasz) csak akkor vehető fel (kezdhető meg) és végezhető el, ha egy másik tantárgyat (az ún. előfeltételt) már teljesítette. Az előfeltételeket az indokolja, hogy az egymásra épülő tantárgyak esetében az előfeltétel elvégzése nélkül nehéz vagy akár lehetetlen a magasabb szintű tantárgy elvégzése. Az előfeltételek meglétét a Neptun ellenőrzi, és nem engedi olyan tantárgyak felvételét, amelyekből nem rendelkezik a megfelelő előfeltétellel. Kivételes esetben a Tanulmányi Bizottság (TB) – az illetékes szakvezető előzetes jóváhagyásával – engedélyezheti egyes tantárgyak felvételét úgy, hogy a hallgató nem rendelkezik a szükséges előfeltétellel. Ilyen esetben a hallgatónak TB-kérvényt kell benyújtania.

Mely napokon van levelezős oktatás?

inden héten P: 14.30-19.30, SZ: 8.15-18.15 között zajlik.

Mi az a nem teljesített tantárgy?

Lásd „[Tantárgyak teljesítése](#)”

Mi az a passzív félév?

Lásd „[Passzív félév](#)”

Mi az a CV kurzus?

Lásd „[Vizsgázás](#)”

Mi az a minor?

Lásd „[Minorok, specializációk](#)”

Mi az a specializáció?

Lásd „[Minorok, specializációk](#)”

Mi az az abszolutórium?

Lásd „[Szakdolgozat, záróvizsga](#)”

ÁLTALÁNOSAN KÖTELEZŐ TÁRGYAK*Hány általánosan kötelező tantárgyat kell elvégeznem?*

Nappali alapképzésben és osztatlan tanárképzésben részt vevő hallgatók számára kötelező tárgyak:

- BBNSF00100 Általános filozófiatörténet
- BBNSF81800 Bevezetés a katolikus hit rendszerébe
- BBNSF07000 A Biblia világa
- BBNSF08000 Az egyház társadalmi tanítása

Levelező alapképzésben részt vevő hallgatók számára kötelező tárgyak:

- BBLSF00100 Általános filozófiatörténet
- BBLSF81600 Bevezetés a katolikus hit rendszerébe
- BBLSF07000 A Biblia világa
- BBLSF08000 Az egyház társadalmi tanítása

Az általános műveltséggel és hitélettel kapcsolatos kötelező tárgyak a szakos tantervben előírt szabadon választható kreditmennyiség terhére is teljesíthetők.

Hány nyelvvizsgát kell szereznem az oklevél kiállításához?

A nyelvvizsga-követelményeket az egyes szakok képzési és kimeneti követelményei határozzák meg.

KEDVEZMÉNYES TANULMÁNYI REND

Hogyan kérvényezhetek egyéni tanulmányi vagy vizsgarendet?

Ilyet ne kérvényezzen, mert mindenkinek egyéni tanulmányi rendje van, amit saját maga állít össze, vagyis nincs kötött tanulmányi rend. Amire gondol, az a *kedvezményes* tanulmányi rend, ami általában két dolgot jelenthet: a kötelező óralátogatás alóli felmentést, illetve a tantárgyak teljesítésének előbbre hozását. Ezt a kedvezményt a TB csak kivételes esetben, komoly indokok megléte esetében és csakis egy-egy félévre engedélyezi. Méltányolható indok mindenekelőtt a külföldi ösztöndíjas tanulmányok, pl. Erasmus vagy más olyan csereprogram, ahol az anyaintézmény aktív hallgatójának kell lennie. Ezenkívül indok lehet a családi illetve szociális helyzetben bekövetkezett drasztikus változás. Mindkét esetben megfelelő dokumentumokkal (pl. ösztöndíj hossza, fogadó intézmény, illetve orvosi igazolás, munkahelyi igazolás stb.) kell a kérvénye megalapozottságát igazolnia.

Munkára való tekintettel, illetve ha dolgozni szeretnék, kaphatok-e kedvezményes tanulmányi vagy vizsgarendet vagy óralátogatás alóli felmentést?

Nem. Önmagában az a tény, hogy nappali tagozatos egyetemistaként a tanulás mellett rendszeresen dolgozik, még nem jogosítja fel kedvezményes tanulmányi rendre, amennyiben egyéb méltányolható indok nem merül fel, hiszen ez a diákok jelentős részéről elmondható! Kizárólag szociális körülményeinek vagy egészségi állapotának hirtelen és súlyos változása indokolhat ilyen felmentést.

Párhuzamos képzésre való tekintettel kérhetek-e kedvezményes tanulmányi vagy vizsgarendet, vagy óralátogatás alóli felmentést?

Nem.

Mit jelent az, hogy áthallgatok másik szakra?

Más szakról érdeklődésképpen felvesz tantárgyakat. A PPKE BTK jelenleg érvényben lévő szabályai nem korlátozzák azt, hogy a hallgató tanulmányai során mekkora kreditmennyiséget vehet fel térítésmentesen, tehát anyagi lehetőségei nem akadályozzák meg, hogy a szakos kötelezőkön túl egyéb tárgyakat is elvégezzen.

Be kell-e jelenteni valahol, hogy áthallgatok másik szakra?

Nem kell bejelenteni! Egyszerűen csak felveszi az órákat a Neptunon keresztül a szabadon választható tárgyak tárgyfelvételi időszakában.

Mikor és hogyan válthatok szakot?

A szakváltási kérelmet a Neptun rendszeren keresztül lehet benyújtani az adott év augusztus 20., illetve január 20. napjáig. Szakváltás csak azonos képzési területek és szintek között kérhető, kivéve az alapképzés és az osztatlan tanárképzés kapcsolatát. Mesterképzésre szakváltással átjelentkezni nem lehet. A szakváltás feltételeit a TVSZ kari kiegészítő rendelkezéseinek 10. §-a rögzíti.

KIZÁRÁS, DÉKÁNI MÉLTÁNYOSSÁG

Mikor szűnik meg a hallgatói jogviszonyom, mikor kérhetek dékáni méltányosságot?

Olvassa el a TVSZ 26–27. §-ait, valamint a BTK Kari kiegészítő rendelkezések 11. §-át, amelyek részletesen szabályozzák a hallgatói jogviszony megszűnésének eseteit és a dékáni méltányosság lehetőségét.

KÜLFÖLDI TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ

Mit tegyek, ha Erasmus vagy más hasonló külföldi ösztöndíjat kaptam, vagy kettős/közös képzésben vennék részt?

Olvassa el a TVSZ 44–51. §-ait, valamint a BTK Kari kiegészítő rendelkezések 21. §-át, amelyek részletesen szabályozzák a külföldi tanulmányi ösztöndíjasok jogait. Már tanulmányai kezdetén érdemes megterveznie, mikor utazna külföldre, melyik egyetemre, és mely tárgyakat szeretné a szakos tárgyai közül ott elvégezni, vagy ha nincs ilyen, akkor hagyjon meg szabadon választható tanegységeket, amelyek terhére elismertetheti a külföldön teljesített tárgyait!

Erasmus vagy egyéb ösztöndíjjal külföldi tanulmányokat folytatok. Hogyan tudom a külföldön hallgatott tárgyaimat itthon elfogadtatni?

Olvassa el a TVSZ vonatkozó rendelkezéseit, amelyekben minden hasznos információt megtalál, valamint egyeztessen a tanulmányi előadójával és a szak Erasmus koordinátorával!

Arra is lehetősége van (a tavaszi félévben április 15-ig, az őszi félévben november 15-ig), hogy a Kreditátviteli Bizottság előzetes állásfoglalását kérje a külföldi felsőoktatási intézményben meghirdetett tárgyak elismerése tárgyában – a Kreditátviteli Bizottság előzetes pozitív állásfoglalása esetén a kreditátviteli eljárás mellőzhető. Ha ezt elmulasztotta, hazatérése után a Kreditátviteli Bizottsághoz fordulhat a kint teljesített tárgyak elismertetése érdekében.

MINOROK, SPECIALIZÁCIÓK

Mi az a specializáció?

A specializáció az adott alap- vagy mesterképzés részét képező, önálló szakképzettséget nem eredményező, speciális szaktudást biztosító tantárgycsomag. A képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően az adott képzés tanterve lehetővé teheti, hogy a képzésre járó hallgatók az adott képzés specializációját elvégezzék. Az adott képzés specializációját más képzésben részt vevő hallgatók nem végezhetik el. A specializáció teljesítését az oklevél záradékában megfelelően szerepeltetni kell. Specializációt vagy minor programot csak az arra regisztrált hallgatók végezhetnek.

Mi az a minor program?

A minor program egy alapképzési szak kínálatából összeállított 50 kredit nagyságú összefüggő tantárgycsomag, amely önálló szakképzettséget nem eredményez. A képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően az adott alapképzés tanterve lehetővé teheti, hogy a képzésre járó hallgatók egy másik alapképzés minor programját elvégezzék. Az adott alapképzés hallgatói az adott alapképzés minor programját – minor programként – nem végezhetik el. Specializációt vagy minor programot csak az arra regisztrált hallgatók végezhetnek.

Mi a jobb nekem: egy másik szak minor programja vagy a saját szakom specializációja?

Ezt kizárólag Ön tudja eldönteni. Egy másik szak minor programját elkezdni mindenekelőtt akkor érdemes, ha az adott szak komolyan érdekli, illetve ha rendelkezik a minor program elvégzéséhez szükséges előképzettséggel (pl. nyelvtudás). A minor program 50 kredit értékű, elvégzése a fő szakkal együtt csaknem teljes egészében kiadja a BA-diploma megszerzéséhez szükséges 180 kreditet.

Ha azonban nincs olyan szak a sajátja mellett, amely iránt komolyan érdeklődne, akkor érdemes a saját szakja (egy vagy több, 25 vagy 50 kredit értékű) specializációját választania, amelyek segítségével elmélyítheti tudását és további készségeket szerezhet.

PASSZÍV FÉLÉV

Mi az a passzív félév?

Ha felvették a Karra és beiratkozott, akkor hallgatói jogviszonya jött létre. Ettől kezdve a diplomaszerzésig, vagy a Karról való elbocsátásig a PPKE BTK hallgatója. Ez azonban nem jelenti azt, hogy feltétlenül minden félévben látogatnia is kell az egyetemet. Ha egy adott félévben nem akar az egyetemre járni, akkor megteheti, hogy a regisztrációs időszakban nem jelentkezik be arra a félévre. Ekkor az adott féléve passzív lesz, amikor tantárgyakat nem vehet fel, és semmilyen egyetemi juttatásban nem részesül.

Hányszor és milyen sokáig szüneteltethetem a tanulmányaimat?

Egymás után maximum **két** passzív féléve lehet, ha utána nem jelentkezik be egy aktív félévre, hallgatói jogviszonya megszűnik, azaz kizárják a Karról. Egy lezárt aktív félév után azonban újra kihagyhat maximum két félévet, és ezt akár többször is megismételheti, erre nincsen felső határ, vagy korlátozás.

Ha passzív félévem van, érvényes a diákigazolványom?

Nem.

Lehet egy megkezdett félévet utólag érvényteleníteni?

Ha egy féléve valamilyen okból nagyon rosszul sikerült, akkor a TVSZ két lehetőséget ad a súlyos tanulmányi következmények enyhítésére. Egyfelől lehetővé teszi a félév utólagos érvénytelenítését, amennyiben valamilyen előre nem látható, önhibán kívüli akadályoztatás (pl. baleset, elhúzódó betegség, családi tragédia stb.) miatt nem volt módja az órákat látogatni, illetve a vizsgákat teljesíteni. Ilyen esetben a dékánhoz nyújthat be kérvényt a Neptun-rendszeren keresztül, amelyhez az akadályoztatást megfelelő hivatalos dokumentumok (orvosi igazolás, kórházi zárójelentés, halotti bizonyítvány stb.) segítségével kell igazolnia. A dékán pozitív döntése esetén a féléve passzív lesz.

A másik eset az, amikor efféle előre nem látható indokra nem tud hivatkozni, mégis nagyon rosszul teljesített az adott félévben. Ha az utóbbi eset áll fenn, akkor a szorgalmi időszak végéig kérheti a TO-n mentesítését a tanulmányi kötelezettségek teljesítése alól. Ennek az a hátránya, hogy a féléve aktív marad, ezáltal egy államilag finanszírozott / állami ösztöndíjas félévtől esik el (avagy kárba vész a befizetett önköltség), előnye viszont, hogy megmenekül a teljesítetlen tantárgyak hátrányos következményeitől. Fontos tudni továbbá, hogy a mentesítést – amennyiben előre nem látható, önhibán kívüli ok nem merült fel – tanulmányai során csak **egyetlen** alkalommal kérheti, továbbá, hogy a mentesítés során **minden** tantárgyát törlik, tehát nemcsak a teljesítetleneket, hanem az esetleg sikeresen teljesítetteket is, mintha abban a félévben eleve nem járt volna egyetemre. A tárgyak utólagos törlésére a szorgalmi időszak végét követően már csak a dékán adhat engedélyt, tehát ez esetben is a dékáni kérvény a megfelelő út.

SZAKDOLGOZAT, ZÁRÓVIZSGA*Mi az az abszolutórium?*

Az abszolutórium bejegyzése akkor lehetséges, ha a hallgató összes tanulmányi kötelezettségének eleget tett a Karon, azaz megszerezte a diplomához szükséges kreditmennyiséget, elvégezte az összes kötelezően előírt szakos és nem szakos kurzust, letette az összes előírt vizsgát, kivéve a nyelvvizsgát, és teljesítette az előírt szakmai gyakorlatot. Az abszolutóriumot a Tanulmányi Osztály állítja ki. Az abszolutórium megszerzése után a hallgató több kurzust nem vehet fel a Karon, azaz nem lehet több aktív féléve, viszont a továbbiakban sem tandíjat, sem egyéb költségtérítést/önköltséget nem fizet (leszámítva a hallgatói jogviszonyon kívüli záróvizsgára jelentkezés esetleges díját).

Az abszolutórium megszerzése után mennyi idő áll rendelkezésemre, hogy megírjam és benyújtsam a szakdolgozatomat?

Az abszolutórium megszerzése után a hallgató az adott szakon már aktív félévet nem kezdhet. A szakdolgozat azonban passzív jogviszonyban is benyújtható, és annak elégtelennél jobb jeggyel való értékelése után mehet záróvizsgázni.

A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnésétől számított öt éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint letehető. A hallgatói jogviszony megszűnésétől számított két év elteltével a záróvizsga letételét a képzés szerint illetékes Kar – jelen szabályzathoz fűzött kiegészítőrendeleteiben – feltételhez kötheti. Állami ösztöndíjas hallgatók a képzési idő másfélszeresén belül kötelesek megszerezni az oklevelet. Amennyiben nem szerzik meg, az állami ösztöndíj bizonyos százalékát vissza kell fizetni, melynek aktuális részleteiről az OH hivatalos honlapján tájékozódhatnak.

Mi a szakdolgozat leadásának határideje?

Minden őszi félévben november 15-ig, és minden tavaszi félévben április 15-ig kell benyújtani a szakdolgozatokat a TO-n. Ez a határidő teljesen szigorúan értelmezendő, vagyis ha valaki eddig a napig nem nyújtja be szakdolgozatát, akkor az adott félévben nem bocsátható záróvizsgára, szakzárása tehát legkevesebb egy félévet késni fog.

Melyek a záróvizsgára bocsátás feltételei?

Abszolutórium megszerzése, valamint egy elégtelennél jobb jeggyel elbírált szakdolgozat.

TANTÁRGYAK TELJESÍTÉSE*Mit jelent egy tantárgy teljesítése?*

Egy tantárgyat akkor teljesít, ha elégtelennél jobb jegyet szerez belőle. A szemináriumok és gyakorlatok esetében a gyakorlati jegyet a szorgalmi időszak végéig kell megszereznie, a kollokviumok és szigorlatok esetében a jegyet a vizsgaidőszakban, a vizsga sikeres letételével szerezheti meg.

Mi az a nem teljesített tantárgy?

Egy adott félévben felvett tantárgy, amelyet elégtelen, vagy nem felelt meg minősítéssel zárt, illetőleg meg sem kísérelt teljesíteni. A nem teljesített tantárgyak számának van egy felső határa, továbbá a korrigált kreditindexet (ösztöndíjátlagot) is rontja.

A tárgyak követelményeit, a kötelezettségeket (hiányzások stb.) ki vagy mi határozza meg?

Az egyes tantárgyak pontos követelményeit az adott oktató határozza meg (természetesen a szakos képzési követelményekkel és a szakvezető előírásaival összhangban). Az oktató kötelessége az első tanórán ismertetni az összes követelményt, beleértve a kötelező olvasmányokat, a számonkérések számát és időpontját, a hiányzások megengedett számát (ami szemináriumok esetében az összes alkalom 25%-a), és a kurzus teljesítésének egyéb feltételeit. Ha nem tesz eleget a tanár által szabott követelményeknek, akkor a tantárgy nem teljesített lesz.

Hiányozhatok-e előadásokról, szemináriumokról?

A foglalkozásokon a részvétel kötelező, de a tárgy oktatója határozza meg a hiányzásokkal kapcsolatos szabályokat a szemeszter elején kiadott írásos tárgyleírásban. Előadások esetében az előadó dönti el, milyen módon ellenőrzi az előadások rendszeres látogatását. A szemináriumokon a jelenlétet a szemináriumvezető ellenőrzi, és a hiányzásokat dokumentálja. Az órák 25%-át (ez heti egy tanítási alkalom esetén 3 alkalmat jelent egy félévben) meghaladó hiányzás esetén az oktató köteles nem teljesített tantárgyként elkönyvelni a hallgató teljesítményét előadás és szeminárium esetében is.

Mit kell csinálnom, ha félév közben félbehagyok egy előadást vagy szemináriumot?

Semmit. Szemináriumok esetében udvariasságból illik közölni az oktatóval, hogy a továbbiakban nem fogja látogatni az órákat, de nem kell tőle engedélyt kérni hozzá. Az oktató a Neptunban jelezni fogja, hogy a szemináriumot vagy az előadást nem teljesítette. Előadás esetében, ha nem iratkozik fel egyetlen vizsgaidőpontra sem, akkor is automatikusan nem teljesített tantárgya keletkezik.

Ha egy szemináriumról önhibámon kívül (betegség, közlekedési nehézségek, baleset, stb.) miatt hiányoztam, hozzák erről igazolást?

Kérjük, ne hozzon! Az egyetemi oktatásban nem létezik az „igazolt” és az „igazolatlan” hiányzás fogalma. Ön felnőtt, felelős személy, éppen ezért az Ön szabad belátására bízunk, hogy egy félévben hány szemináriumi foglalkozást mulaszt el. Az oktató szempontjából merőben közömbös, hogy Ön elaludt, lekészte a buszát vagy a vonatát, ebédelt, tanult, randevúzott vagy történetesen beteg volt: a lényeg, hogy nem volt jelen, tehát nem vehetett részt a közös munkában. A TVSZ kari kiegészítése értelmében Ön egy félév során gyakorlatok és előadások esetében is az összes időpont 25%-át mulaszthatja el további következmények nélkül: ez heti egy kurzus esetében félévente 3 lehetőség. Saját érdekében azt tanácsoljuk, hogy ne éljen vissza ezzel a nagyvonalúsággal, és ne használja ki összes lehetőségét, hiszen bármikor előállhat egy olyan helyzet, amikor valóban önhibáján kívül kénytelen mulasztani, ám ha ezt megelőzően már több alkalmat elhasznált, akkor a tanárnak jogában áll megtagadni Öntől a gyakorlati jegyet vagy előadás esetében az aláírást.

Mit tegyek akkor, ha súlyos betegség miatt több hétre kiesek az egyetemi munkából?

Ez elsősorban a kihagyás hosszától függ. Ha három-négy hétig, vagy akár hosszabb ideig betegeskedik, akkor nem tudja megszerezni gyakorlati jegyeit, tehát a féléve gyakorlatilag kárba veszik. Ilyen esetekben a TVSZ kari kiegészítő rendelkezése lehetővé teszi a félév utólagos érvénytelenítését, vagy a tárgyak utólagos törlését. Egy-két hetes kihagyás esetében minden bizonnyal képes lesz befejezni a szemináriumait: szükség esetén forduljon tanáraihoz, kérjen tőlük segítséget, tanácsot, javítási lehetőséget.

Mennyi nem teljesített tantárgy lehet?

A nem teljesített tantárgyak (ide beleszámítanak az elégtelenre végzett tárgyak és a félbehagyott szemináriumok, előadások, illetve meg nem kísérelt vizsgák is) maximális száma alapképzésben 15, mesterképzésben 8, osztatlan tanárképzésben 24 lehet. Ha begyűjti a 16. avagy a 9. avagy a 25. nem teljesített tárgyat, akkor dékáni méltányosságért kell folyamodnia, különben kizárják a Karról.

Mit tehetek, ha váratlanul katasztrofálisan alakult a félévem, és előreláthatólag egy csomó tárgyat nem tudok teljesíteni?

Lásd: „[Passzív félév](#)” – Lehet egy megkezdett félévet utólag érvényteleníteni?

Mi történik akkor, ha 180 kreditnél többet szeretnék elvégezni az alapképzés során?

A hatályos jogszabályok szerint az államilag finanszírozott / állami ösztöndíjas hallgatók a diplomaszerezéshez szükséges kreditmennyiséget maximum 10%-kal léphetik túl, ezen felül az intézmény kreditútlépési díjat kérhet a felvett kreditek után. 2010 őszétől azonban a PPKE BTK-n nincs kreditútlépési díj, tehát ez nem akadályozza Önt abban, hogy 180 kreditnél akár lényegesen többet teljesítsen alapképzési jogviszonya keretében.

Mit tehetek, ha rossz lett a szemináriumi jegyem?

Semmit. Az elégtelennél jobb gyakorlati jegyet nem lehet kijavítani, mert ugyanazt a szemináriumot nem veheti fel még egyszer, ha már elégtelennél jobb jegyet szerzett belőle.

Ha egy kettesért már megkapom az összes kreditpontot, mi haszna van jobb jegyet szerezni?

A kreditpont valóban minden elégtelennél jobb jeggyel teljesített tantárgy után jár, de azért mégsem mindegy, milyen osztályzatokat szerez a félév során. A féléves tanulmányi átlag a tanulmányi ösztöndíj elosztásának az alapja, valamint külföldi tanulmányok és egyéb megpályázható lehetőségek esetében a döntéshozók egyik fontos szempontja.

Úgy érzem, a szakos órák java része nagyon nehéz a számomra. Mit tegyek?

Ha a szakos órák komoly problémát jelentenek, elsőként mindenképpen szakos tanáraihoz forduljon, tőlük kérjen tanácsot. Mivel az ő szakterületükről van szó, minden bizonnyal meg tudják mondani, milyen pluszmunkára lenne szükség ahhoz, hogy fel tudjon zárkózni a csoport többi tagjához. Ha azonban problémái súlyosak, fontolja meg a félévhalasztás lehetőségét. Bár így tanulmányai késedelmet szenvednek, ám az így nyert időt felhasználhatja arra, hogy javítsa felkészültségét. Higgye el, egy kis idővesztés sokkal kisebb rossz, mintha egy sikertelen alapvizsga, vagy a túl sok sikertelen tantárgy miatt búcsút kell mondania a szaknak! Ha úgy érzi, hogy a szakos tantárgyak döntő többsége nem érdekli, nyűgnek érzi ezek teljesítését, akkor félő, hogy rosszul választotta meg a szakját.

Mit jelentenek a tantervben a követelményeknél a rövidítések?

K – kollokvium

Gy – gyakorlati jegy

AV – alapvizsga

Zv – záróvizsga

TANULMÁNYI BIZOTTSÁG (TB)

Ha tanulmányi problémám van, kihez fordulhatok?

A tanulmányi ügyek adminisztrációját a Tanulmányi Osztály (TO) végzi. Minden hallgatónak (képzés, évfolyam vagy szak szerint) van egy illetékes tanulmányi előadója, akihez bátran fordulhat kérdéseivel. A Hallgatói Önkormányzati Tanácsnak (HÖK) szintén vannak tanulmányi ügyekkel foglalkozó tagjai. Ők ugyancsak szívesen segítenek, vagy tudják, ki az illetékes az ügyében (TO, Tanulmányi Bizottság, oktatási dékánhelyettes, Dékáni Hivatal).

Kikből áll és mit csinál a Tanulmányi Bizottság?

A Tanulmányi Bizottság (TB) négytagú, elnöke a Kari Tanács által választott oktató. A TB további egy oktató tagját a Kari Tanács, két hallgató tagját a Hallgatói Önkormányzat választja meg egy-egy évre. A TB munkájában – szavazati jog nélkül – részt vehet a TO képviselője is. A TB bírálja el a legtöbb tanulmányi tárgyú hallgatói kérvényt, így pl. a halasztott beiratkozásról, a halasztott tárgyfelveételről, a kedvezményes tanrendről szólókat. A TB havonta legalább egyszer ülészik.

Hogyan adhatok be kérvényt a Tanulmányi Bizottsághoz?

TB-kérvényt az erre a célra rendszeresített hivatalos űrlapon lehet beadni, ami megtalálható a PPKE BTK honlapján. Az űrlapot figyelmesen olvassa el, mert megtalálja rajta az összes fontos információt, amit a benyújtáshoz tudni kell. Fontos, hogy a TB-kérvénynek kötelező mellékletei vannak, valamint a legtöbb esetben az illetékes szak vezetőjének, vagy az érintett tantárgy oktatójának is alá kell írnia, hogy támogatja a kérvényt, tehát ezeket még a beadás **előtt** kell beszereznie! A kérvényeket a tanulmányi előadójánál kell leadnia. Kérvényt postai úton vagy megbízott által is be lehet adni.

Kihez fellebbezhetek a Tanulmányi Bizottság határozata ellen?

Fellebbezésével a Hallgatói Ügyek Felülvizsgálati Bizottságához fordulhat, a határozat közlésétől – ennek hiányában a tudomásszerzéstől – számított 15 napon belül.

TÁRGYFELVÉTEL

Hol kell felvennem a tantárgyaimat?

Minden tantárgyat a Neptun rendszerben kell felvenni, amelyhez beiratkozáskor minden hallgató saját kódot kap, ezzel és saját, titkos jelszavával tud belépni interneten keresztül a rendszerbe. Nagyon fontos, hogy ha a Neptunban nem vett fel egy tárgyat, akkor abból az adott félévben nem szerezhet jegyet, és nem is teljesítheti, hiába látogatja az órákat! **Az aktív félév előfeltétele, hogy a regisztrációs időszakban be kell jelentkeznie az adott félévre (lásd „[Passzív félév](#)”).**

Hol vegyem fel a Neptunban a tantárgyaimat?

A szakos tárgyakat és az általánosan kötelező tárgyakat a megfelelő mintatanterv kiválasztásával, az intézményi (szabadon választható) tárgyakat a "Minden intézményi tárgyak" opció kiválasztásával tudja listázni és kiválasztani.

Meddig vehetek fel tantárgyakat a Neptunban?

A tantárgyfelvétel kezdetét és végét a tanév rendje tartalmazza. A regisztrációs hét végéig biztosan felvehet tantárgyakat, és törölheti azokat, amiket tévedésből vett fel, vagy közben meggondolta magát. Nagyon fontos, hogy jól gondolja végig, mit szeretne teljesíteni, illetve mit lenne fontos és szükséges teljesítenie az adott félévben!

Hogyan vehetek fel tantárgyakat a Neptun lezárása után?

Ha a tantárgyfelvétel lezárulta után kiderül, hogy egy-két fontos tantárgy kimaradt, akkor halasztott tantárgyfelvételi kérelmet nyújthat be a TO-n, de ezt a tantárgy oktatójával is alá kell íratnia, hiszen nem biztos, hogy van még hely a csoportjában. Az utólagos tantárgyfelvétel határideje a TVSZ értelmében a tantárgyfelvételi időszak vége utáni hat munkanap. Ezután tantárgyat felvenni már nem lehet! Fontos tudni azt is, hogy az utólagos tárgyfelvételért tárgyaként különjárási díjat kell fizetni, tehát ha 4–5 tárgyat is fel akar venni a tárgyfelvétel után, annak komoly költsége lehet!

Hogyan adhatok le tantárgyakat a Neptun lezárása után?

Ha a tantárgyfelvétel lezárulta után kiderül, hogy egy-két tantárgyat tévedésből vett fel, akkor utólagos tantárgytörlési kérelmet nyújthat be a TO-n a tantárgyfelvételi időszak vége után még hat munkanapig. Ezután tantárgyat leadni már nem lehet! Kivételt ez alól csak olyan, előre nem látható körülmény képezhet, ami miatt több tantárgyat önhibáján kívül nem tudta teljesíteni. Ilyen ok lehet pl. egy komoly baleset, többhetes kórházi ápolás, esetleg családi tragédia. Ilyen ún. *vis maior* esetben forduljon a TB-hez kérvénnyel. Az utólagos tantárgytörlésért – akárcsak az utólagos tantárgyfelvételért – tárgyaként különjárási díjat kell fizetnie!

Hányszor vehetek fel egy tárgyat?

Maximum háromszor, természetesen három különböző félévben. Ha harmadszorra sem teljesítette, akkor dékáni méltányosságért kell folyamodnia, különben kizárják a Karról. Kivétel egyes idegennyelv-szakokon (pl. angol, német) a nyelvi alapvizsga, mert azt csak kétszer lehet felvenni, és a szak kizárhatja az azonos vizsgaidőszakban való ismétlést. Ha a nyelvi alapvizsgáját második tárgyfelvétel esetén sem tudja teljesíteni, akkor tanulmányait nem folytathatja.

Van-e előírás arra, hogy egy félévben minimum hány tantárgyat vegyek fel?

Az aktív félévnek nem feltétele egyetlen tárgy felvétele sem, csupán be kell jelentkezni az adott félévre a Neptunban. Ha azonban az első két félévében összesen csak néhány tantárgyat teljesít, akkor bajba kerülhet. A TVSZ 26. § (5) a) pontja alapján az első két félévben összesen legalább 30 kreditet (ez kb. 8–10 tantárgy, tehát félévenként átlagosan 4–5) kell teljesítenie, különben hallgatói jogviszonya megszűnik, azaz kizárják a Karról. Ez azonban nagyon alacsony követelmény, tehát ha rendesen végzi a tanulmányait, akkor nem lehet baj. Egyébként a maga érdeke is, hogy minél több kreditet szerezzen meg tanulmányai elején, hiszen ellenkező esetben elfogynak az államilag támogatott / állami ösztöndíjas félévei és önköltséget lesz kénytelen fizetni. Az első két félév után mindenki annyi tantárgyat teljesít félévenként, amennyi jólesik, de / állami ösztöndíjas hallgatóknak továbbra is érdemes arra odafigyelniük, hogy két egymást követő félévben legalább 30 kreditet összegyűjtsenek és elérjék a Hallgatói Térítési és Juttatási szabályzatban meghatározott átlagot, ugyanis ezek híján átsorolják őket önköltséges képzésbe.

A Neptunos tárgyjelentkezésor az összes olyan csoport betelt, amelyik időben alkalmas lett volna számomra. Mit csináljak?

Sajnos az egyéni órarend összeállításával mindenkinek egyénileg kell megbirkóznia. Az adott esetben meg kell próbálnia átszervezni az órarendjét, esetleg több szemináriumra időpontján is változtatnia kell. Kérhet létszámemelést a meghirdető intézet, vagy tanszék vezetőjétől, vagy titkárnőjétől/ oktatásszervezőjétől. Feloldhatatlan óráütközés esetén fontolóra veheti azt is, hogy bizonyos tantárgyait egy későbbi félévben veszi fel.

Ha egy olyan tárgy felvétele lenne szükséges számomra, amelynek az előfeltételét nem teljesítettem, akkor mit kell tennem?

Erre indokolt esetben, kivételes jelleggel a Tanulmányi Bizottság adhat engedélyt. Nyújtson be TB-kérvényt, amelyen előzetesen az érintett tárgy oktatója, vagy a szakfelelős / tanszékvezető / intézetvezető támogatja az érintett tárgy előfeltétel nélküli felvételét. A TB pozitív döntése esetén tanulmányi előadója fogja Önnek felvenni a tárgyat a Neptunban.

VIZSGÁZÁS*Hányszor vizsgázhatok egy tárgyból egy vizsgaidőszakban?*

Egy vizsgaidőszakban maximum kétszer. Pótvizsgát bármikor tehet a vizsgaidőszakon belül, de az első vizsga után legalább 4 napnak el kell telnie a pótvizsgáig. Ha másodszor sem sikerül teljesíteni a vizsgát, akkor az adott kollokviumot, vagy szigorlatot ebben a félévben nem teljesítette, több kísérlete nincs. Kivételt képez a módosító vizsga

(lásd „[Mit tehetsz, ha rossz lett a vizsgajegyed?](#)”). Ha a vizsgaidőszak utolsó hetéig egyszer sem próbálkozik (tehát nem iratkozik fel egyetlen időpontra sem), akkor az utolsó, ún. utóvizsgahéten már csak egyetlen lehetősége maradt a vizsga letételére, egy esetleges elégtelen esetében pótvizsgára már nem jogosult.

Mi az a CV kurzus?

A CV jelentése „csak vizsga”. Ez azt jelenti, hogy egy kollokviummal záruló tantárgyat úgy hirdetnek meg az adott félévben, hogy nem tartozik hozzá előadás, amit látogathatna, de vizsgát tehet belőle a vizsgaidőszakban. A CV kurzus csak olyan hallgatók vehetik fel, akik egy korábbi félévben a kollokviumhoz kapcsolódó előadást végigjárták, és az aláírást megszerezték, de vizsgajegyük nincs.

Mit csináljak, ha nem vagyok fent a vizsgalapon?

Jelentkezzen a következő vizsgaidőpontra, mert aznap csak az vizgázhat, aki fel van iratkozva a Neptunon. Amennyiben vizsgajelentkezés nélkül tesz vizsgát, az oktatója nem tudja beírni a jegyét a Neptunba, vagyis nem tud érvényesen osztályzatot szerezni!

Mit tegyek, ha az egyik vizsgámat el akarom halasztani?

Jelentkezzen le a vizsgaidőpontról a vizsgát megelőző munkanapon déli 12 óráig.

Mi történik, ha nem jelentkezek fel a vizsgára?

Ha egy felvett kollokviummal, vagy szigorlattal záruló tantárgy egyetlen vizsgaidőpontjára sem jelentkezik be, akkor nem teljesített tantárgy lesz.

Az oktatóknak mikorra kell kijavítaniuk a vizsgadolgozatokat?

A vizsga napjától számított öt munkanapon belül, de legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó napjáig.

Lehet-e vizsgaidőszakon kívül vizgázni?

Alaphelyzetben nem. Kivétel ez alól a kedvezményes tanrend, amelynek keretében a Tanulmányi Bizottság engedélyezheti a vizsgaidőszakot megelőző vizgázást (lásd „[Hogyan kérvényezhetek egyéni tanulmányi vagy vizsgarendet?](#)”).

Mit tehetsz, ha rossz lett a vizsgajegyed?

Ha a vizsgát elégtelennél jobb jeggyel teljesítette, de elégedetlen a jegyével, a TVSZ biztosítja a módosító vizsga lehetőségét. Ugyanabban a vizsgaidőszakban feliratkozhat egy későbbi vizsgaidőpontra, és megkísérélheti a vizsgát még egyszer, ám ez esetben csak a módosító vizsga jegye számít, tehát akár rosszabb jegyet is szerezhet, mint korábban! A módosító vizsga lehetősége akkor is rendelkezésére áll, ha a kijavítandó jegyét a pótvizsgán szerezte (tehát csakis ebben az esetben van lehetősége harmadszor vizgázni egyazon vizsgaidőszakban), de csak akkor, ha a pótvizsgán elégtelennél jobb jegyet ért el.

Plágiumtájékoztató

(A szellemi alkotások védelméről és a plágium tilalmáról)

1. A szellemi alkotásokat a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény védelemben részesíti. Eszerint jogi védelem alá tartozik az irodalom, a tudomány és a művészet minden alkotása.
2. A plágium a szerzői jog megsértése, más szellemi alkotásának teljes, vagy részleges feltüntetése saját alkotásként, illetve más szellemi alkotásának a jogosulatlan felhasználása. Ez a gyakorlatban sokféle formában előfordulhat, de legtipikusabb esetei:
 - más művének feltüntetése saját alkotásként,
 - más művből egyes részletek (szövegek, illusztrációk, ábrák... stb.) átemelése a forrás és a szerző megfelelő megjelölése nélkül,
 - más szellemi alkotásának, vagy annak részleteinek jogosulatlan felhasználása, engedély nélküli lefordítása, vagy átdolgozása, a forrás és a szerző megjelölése nélkül.
3. A plagizálás, és általában a szerzői jogok megsértése szigorúan tilos. A szerzői jogok megsértése esetén az adott tanulmányi követelmény elégtelen minősítése mellett a Fegyelmi Szabályzat rendelkezései szerint fegyelmi eljárás indítható, amelynek során a hallgató akár a tanulmányokból való kizárással is büntethető. Bizonyos esetekben a szerzői jogok megsértése egyúttal bűncselekményt is megvalósíthat, ami a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény értelmében akár szabadságvesztéssel is büntethető.

2. Alapképzés

Az alapképzés struktúrája a PPKE Bölcsész- és Társadalomtudományi Karán

A 2006 őszétől életbe lépett felsőoktatási rendszer hierarchikus képzési rendje: egy **képzési területen** belül **képzési ágak**, azokon belül **alapszakok**, az alapszakokon belül pedig **szakirányok** és/vagy specializációk különböztethetők meg.

Alapszak	Szakirányok ²	Specializációk ³	Munkarend
Bölcsészettudomány			
magyar		kiadványszerkesztő	nappali
		magyar nyelvészet	nappali/levelező
		régi és klasszikus magyar irodalom	nappali/levelező
		modern magyar irodalom	nappali/levelező
történelem		politikatörténeti	nappali/levelező
		társadalom és esztétikátörténeti	nappali/levelező
történelem (angol nyelven)		Armenian Studies	nappali
		Religion, Society and Diplomacy	nappali
régészet		középkori Közel-Kelet régészete szakterület	nappali
		középkori régészet szakterület	nappali / levelező
		magyar őstörténet és népvándorlás kor régészete szakterület	nappali / levelező
		római és késő antik régészet szakterület	nappali / levelező
anglisztika (magyar nyelven)	angol	amerikai tanulmányok	nappali/levelező
		ír tanulmányok és angol nyelvű kultúrák	nappali
		mű- és szakfordítás	nappali
anglisztika (angol nyelven)	angol	American Studies	nappali
		Irish Studies and English-language Cultures	nappali
újlatin nyelvek és kultúrák	francia (magyar nyelven)	kulturális mediáció	nappali/levelező
	olasz	olasz-magyar kapcsolatok	nappali/levelező
	spanyol	fordítás és interkulturális kapcsolatok	nappali/levelező
szlavisztika	lengyel	interkulturális kommunikáció	nappali/levelező
	orosz	interkulturális kommunikáció	nappali/levelező
keleti nyelvek és kultúrák	arab		nappali
keleti nyelvek és kultúrák	kínai	kínai tolmács- és fordítóképzés	nappali
ókori nyelvek és kultúrák	klasszika-filológia	Történelem, vallás, kultúra az ókori Mediterráneumban	nappali/levelező
tanárképzés			nappali
pszichológia			nappali/levelező
szabad bölcsészet		elméleti nyelvészet	nappali
		filmelmélet és filmtörténet	nappali
		filozófia	nappali

² Szakirány: az adott szak részét képező önálló szakképzettséget eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés.

³ Specializáció: az adott szak részét képező, önálló szakképzettséget nem eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés.

		művészettörténet	nappali
Társadalomtudomány			
nemzetközi tanulmányok			nappali
politikatudományok			nappali/levelező
kommunikáció- és médiatudomány		film és videótanulmányok	nappali
		újságírás specializáció/Nyomtatott és elektronikus média	nappali
		közkapcsolatok	nappali/levelező
		multimédia	levelező
szociológia			nappali
szociálpedagógia			nappali/levelező
filozófia, politika, gazdaság		gazdaságpolitika és globalizáció összefüggései	nappali/levelező
		politika és gazdaság	nappali/levelező
		politika és filozófia	nappali/levelező
Pedagógusképzés			
óvodapedagógus	óvodapedagógus		nappali/levelező
	nemzetiségi óvodapedagógus (német)		nappali/levelező
tanító	tanító	Idegen nyelv (angol) műveltségterület	nappali/levelező
		Magyar nyelv és irodalom műveltségterület	nappali/levelező
		Művészetek (Dráma és színház) műveltségterület	nappali/levelező
		Technológia (digitális kultúra) műveltségterület	nappali
		Testnevelés és egészségfejlesztés műveltségterület	nappali/levelező
		Történelem és állampolgári ismeretek (hon- és népismeret) és etika műveltségterület	nappali/levelező
	nemzetiségi tanító (német)		nappali/levelező
gyógypedagógiai	tanulásban akadályozottak pedagógiája		nappali/levelező
Gazdaságtudomány			
gazdálkodási és menedzsment		humán erőforrások fejlesztése	nappali/levelező
		kisvállalkozás	nappali/levelező
		üzleti kommunikáció	nappali/levelező

Általános műveltséggel és hitélettel összefüggő tantárgyak

Ahhoz, hogy végbizonyítványt (abszolutórium) szerezzen, a Karra felvett minden hallgatónak kötelező az **általános műveltséggel és hitélettel összefüggő ismeretek** körébe tartozó alábbi tantárgyak elvégzése:

ÁLTALÁNOS MŰVELTSÉGGEL ÉS HITÉLETTEL ÖSSZEFÜGGŐ KÖTELEZŐ TANTÁRGYAK LISTÁJA							
NAPPALI TAGOZAT							
Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Felvétele	Tárgy kredit	Tárgykövetelmény	Heti óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa
BBNSF00100	Általános filozófiatörténet		2	K	2	1	k
BBNSF81800	Bevezetés a katolikus hit rendszerébe		2	K	2	3	k
BBNSF07000	A Biblia világa		2	K	2	2	k
BBNSF08000	Az egyház társadalmi tanítása		2	K	2	4	k

ÁLTALÁNOS MŰVELTSÉGGEL ÉS HITÉLETTEL ÖSSZEFÜGGŐ KÖTELEZŐ TANTÁRGYAK LISTÁJA							
LEVELEZŐ TAGOZAT							
Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Felvétele	Tárgy kredit	Tárgykövetelmény	Féléves óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa
BBLSF00100	Általános filozófiatörténet		2	K	5	1	k
BBLSF81600	Bevezetés a katolikus hit rendszerébe		2	K	5	3	k
BBLSF07000	A Biblia világa		2	K	5	2	k
BBLSF08000	Az egyház társadalmi tanítása		2	K	5	4	k

Minor programok

A minor program 50 kreditértékű, elvégzése a fő szakkal együtt csaknem teljes egészében kiadja az alapszakos diploma megszerzéséhez szükséges 180 kreditet.

Egy másik szak minor programját elkezdni mindenekelőtt akkor érdemes, ha az adott szak komolyan érdekli, illetve ha rendelkezik a minor program elvégzéséhez szükséges előképzettséggel (pl. nyelvtudás).

Minor programok hirdetése az alapszak indulásának függvénye.

Karunkon az alábbi minor programok közül választhat:

- Anglisztika
- Arab
- Elméleti nyelvészet
- Filmelmélet, filmtörténet
- Filozófia
- Francia
- Kínai
- Kommunikáció- és médiatudomány
- Latin
- Lengyel
- Magyar
- Művészettörténet
- Nemzetközi tanulmányok
- Ógörög
- Olasz
- Orosz
- Politikatudományok
- Régészet
- Spanyol
- Szociológia
- Történelem

A bölcsészettudományi képzési területhez tartozó nappali tagozatos alapképzési szakok:

- Anglisztika alapképzési szak
- Anglisztika alapképzési szak (angol nyelven)
- Keleti nyelvek és kultúrák alapképzési szak – Arab szakirány
- Keleti nyelvek és kultúrák alapképzési szak - Kínai szakirány
- Magyar alapképzési szak
- Ókori nyelvek és kultúrák alapképzési szak – Klasszika-filológia szakirány
- Pszichológia alapképzési szak
- Régészet alapképzési szak
- Újlatin nyelvek és kultúrák alapképzési szak - Francia szakirány
- Újlatin nyelvek és kultúrák alapképzési szak - Olasz szakirány
- Újlatin nyelvek és kultúrák alapképzési szak - Spanyol szakirány
- Szabad bölcsészet alapképzési szak
- Szlavisztika alapképzési szak - Lengyel szakirány
- Szlavisztika alapképzési szak - Orosz szakirány
- Történelem alapképzési szak
- Történelem alapképzési szak (angol nyelven)

A tantervek elérhetők ezen a [linken](#).

A gazdaságtudományi képzési területhez tartozó nappali tagozatos alapképzési szakok:

- Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak

A tantervek elérhetők ezen a [linken](#).

A társadalomtudományi képzési területhez tartozó nappali tagozatos alapképzési szakok:

- Filozófia, politika, gazdaság alapképzési szak
- Kommunikáció- és médiatudomány alapképzési szak
- Nemzetközi tanulmányok alapképzési szak
- Politikatudományok alapképzési szak
- Szociálpedagógia alapképzési szak
- Szociológia alapképzési szak

A tantervek elérhetők ezen a [linken](#).

A pedagógusképzés képzési területéhez tartozó nappali tagozatos alapképzési szakok:

- Gyógypedagógiai alapképzési szak - tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirány
- Óvodapedagógus alapképzési szak
- Óvodapedagógus alapképzési szak - Nemzetiségi óvodapedagógus német szakirány
- Tanító alapképzési szak
- Tanító alapképzési szak – Nemzetiségi tanító német szakirány

A tantervek elérhetők ezen a [linken](#).

A minor programok nappali tagozatos tantervei

A tantervek elérhetők ezen a [linken](#).

A bölcsészettudományi képzési területhez tartozó levelező tagozatos alapképzési szakok:

- Anglisztika alapképzési szak
- Magyar alapképzési szak
- Ókori nyelvek és kultúrák alapképzési szak – Klasszika-filológia szakirány
- Pszichológia alapképzési szak
- Régészet alapképzési szak
- Szlavisztika alapképzési szak – Lengyel szakirány

- Szlavisztika alapképzési szak - Orosz szakirány
- Újlatin nyelvek és kultúrák alapképzési szak – Francia szakirány
- Újlatin nyelvek és kultúrák alapképzési szak – Olasz szakirány
- Újlatin nyelvek és kultúrák alapképzési szak – Spanyol szakirány
- Történelem alapképzési szak

A tantervek elérhetők ezen a [linken](#).

A gazdaságtudományi képzési területéhez tartozó levelező tagozatos alapképzési szakok:

- Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak

A tantervek elérhetők ezen a [linken](#).

A társadalomtudományi képzési területéhez tartozó levelező tagozatos alapképzési szakok:

- Filozófia, politika, gazdaság alapképzési szak
- Kommunikáció- és médiatudomány alapképzési szak
- Politikatudományok alapképzési szak
- Szociálpedagógia alapképzési szak

A tantervek elérhetők ezen a [linken](#).

A pedagógus képzési területéhez tartozó levelező tagozatos alapképzési szakok:

- Gyógypedagógiai alapképzési szak - tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirány
- Óvodapedagógus alapképzési szak
- Óvodapedagógus alapképzési szak – Nemzetiségi óvodapedagógus német szakirány
- Tanító alapképzési szak
- Tanító alapképzési szak - Nemzetiségi tanító német szakirány

A tantervek elérhetők ezen a [linken](#).

3. Mesterképzés

A mesterképzés struktúrája a PPKE BTK-n

Mesterszak megnevezése	Specializáció megnevezése	Munkarend
Bölcsészettudomány		
anglisztika	angol irodalom	nappali
	ír tanulmányok	nappali
anglisztika (angol nyelven)	angol irodalom	nappali / levelező
	ír tanulmányok	nappali
angol nyelvoktató		nappali / levelező
filozófia		nappali / levelező
klasszika-filológia	latin és ógörög	nappali
középkori tanulmányok		levelező
irodalom-lélektan		levelező
magyar nyelv és irodalom	állandóság és változás a nyelvhasználatban	nappali / levelező
	régi magyarországi irodalom	nappali / levelező
	klasszikus magyar irodalom	nappali / levelező
	modern magyar irodalom	nappali / levelező
mentálhigiénés családkonzulens		levelező
modern Közel-Kelet tanulmányok		levelező
művészettörténet		nappali
neveléstudomány	nevelési tanácsadás	nappali / levelező
	inkluzív kora gyermekkori nevelés	nappali / levelező
pszichológia	interperszonális és interkulturális pszichológia	nappali
	klinikai és egészségpszichológia	nappali/levelező
	fejlődés és klinikai gyermekpszichológia	nappali
	társadalom- és szervezetpszichológia	nappali
régészet (magyar nyelven)	római provinciák régészete	nappali
	középkori régészet	nappali
	az eurázsiai steppe és a finnugor népek régészete	nappali
régészet (angol nyelven)	Archaeology of Roman Provinces Field of expertise	nappali
	Medieval Archaeology Field of expertise	nappali
szlavisztika	kultúrák közvetítés, fordítás specializáció	nappali / levelező
történelem (magyar nyelven)	kulturális örökség története és gyakorlata	nappali / levelező
	Közép-Európa	nappali / levelező
történelem (angol nyelven)	örmény tanulmányok	nappali
Társadalomtudomány		
gondoskodáspolitikai tanulmányok		levelező
Kelet-Ázsia tanulmányok		nappali
kommunikáció- és médiatudomány	közkapcsolatok, közösség- és szervezetfejlesztés	nappali / levelező
	multimédia, intermédia	nappali / levelező
nemzetközi tanulmányok (magyar nyelven)	biztonságpolitika	nappali
	Európa-tanulmányok	nappali
	regionális és civilizációs tanulmányok	nappali
	kulturális diplomácia	nappali
nemzetközi tanulmányok (angol nyelven)	Európa-tanulmányok	nappali

politikatudomány	összehasonlító politikatudomány	nappali / levelező
	politikai elemzés	nappali / levelező
politikatudomány (angol nyelven)	International Politics	nappali
	Politique identitaire	nappali
	Comparative Politics	nappali
szociológia	társadalmi deviancia és integráció - társadalmi intézmények elemzése	nappali
	társadalmi elemzések	nappali
társadalmimagatartás-elemzés és politikai kommunikáció		nappali

A bölcsészettudományi képzési területhez tartozó nappali tagozatos mesterképzési szakok:

- Anglisztika mesterképzési szak
- Anglisztika mesterképzési szak (angol nyelven)
- Angol nyelvoktató mesterképzési szak
- Filozófia mesterképzési szak
- Klasszika-filológia mesterképzési szak
- Magyar nyelv és irodalom mesterképzési szak
- Művészettörténet mesterképzési szak
- Neveléstudomány mesterképzési szak
- Pszichológia mesterképzési szak
- Régészet mesterképzési szak
- Régészet mesterképzési szak (angol nyelven)
- Szlavisztika mesterképzési szak
- Történelem mesterképzési szak
- Történelem mesterképzési szak (angol nyelven)

A tantervek elérhetők ezen a [linken](#).

A társadalomtudományi képzési területhez tartozó nappali tagozatos mesterképzési szakok:

- Kelet-Ázsia tanulmányok mesterképzési szak
- Kommunikáció- és médiatudomány mesterképzési szak
- Nemzetközi tanulmányok mesterképzési szak
- Nemzetközi tanulmányok mesterképzési szak (angol nyelven)
- Politikatudomány mesterképzési szak
- Politikatudomány mesterképzési szak (angol nyelven)
- Szociológia mesterképzési szak
- Társadalmimagatartás-elemzés és politikai kommunikáció mesterképzési szak

A tantervek elérhetők ezen a [linken](#).

A bölcsészettudományi képzési területhez tartozó levelező tagozatos mesterképzési szakok:

- Anglisztika mesterképzési szak
- Filozófia mesterképzési szak
- Irodalom-lélektan mesterképzési szak
- Klasszika-filológia mesterképzési szak
- Középkori tanulmányok mesterképzési szak
- Magyar nyelv és irodalom mesterképzési szak
- Mentálhigiénés családkonzulens mesterképzési szak
- Modern Közel-Kelet tanulmányok mesterképzési szak
- Neveléstudomány mesterképzési szak
- Pszichológia mesterképzési szak
- Szlavisztika mesterképzési szak
- Történelem mesterképzési szak

A tantervek elérhetők ezen a [linken](#).

A társadalomtudományi képzési területhez tartozó levelező tagozatos mesterképzési szakok:

- Gondoskodáspolitikai tanulmányok
- Kommunikáció- és médiatudomány mesterképzési szak
- Politikatudomány mesterképzési szak

A tantervek elérhetők ezen a [linken](#).

4. Osztatlan tanárképzés – Az osztatlan tanárképzés struktúrája a PPKE BTK-n

Szak neve	Képzés időtartama
angol nyelv és kultúra tanára - dráma- és színházismeret-tanár	10 félév
angol nyelv és kultúra tanára - etikatanár	10 félév
angol nyelv és kultúra tanára - francia nyelv és kultúra tanára	10 félév
angol nyelv és kultúra tanára - latin nyelv és kultúra tanára	10 félév
angol nyelv és kultúra tanára - magyar nyelv és irodalom szakos tanár	10 félév
angol nyelv és kultúra tanára - mozgóképkultúra és médiaismeret-tanár	10 félév
angol nyelv és kultúra tanára - olasz nyelv és kultúra tanára	10 félév
angol nyelv és kultúra tanára - történelemtanár	10 félév
dráma- és színházismeret-tanár - magyar nyelv és irodalom szakos tanár	10 félév
dráma- és színházismeret-tanár - mozgóképkultúra és médiaismeret-tanár	10 félév
dráma- és színházismeret-tanár - történelemtanár	10 félév
etikatanár - magyar nyelv és irodalom szakos tanár	10 félév
etikatanár - történelemtanár	10 félév
francia nyelv és kultúra tanára - magyar nyelv és irodalom szakos tanár	10 félév
francia nyelv és kultúra tanára - történelemtanár	10 félév
hittanár-nevelőtanár - angol nyelv és kultúra tanára	10 félév
hittanár-nevelőtanár - dráma- és színházismeret-tanár	10 félév
hittanár-nevelőtanár - francia nyelv és kultúra tanára	10 félév
hittanár-nevelőtanár - latin nyelv és kultúra tanára	10 félév
hittanár-nevelőtanár - magyar nyelv és irodalom szakos tanár	10 félév
hittanár-nevelőtanár - olasz nyelv és kultúra tanára	10 félév
hittanár-nevelőtanár - történelemtanár	10 félév
latin nyelv és kultúra tanára - magyar nyelv és irodalom szakos tanár	10 félév
latin nyelv és kultúra tanára - történelemtanár	10 félév
magyar nyelv és irodalom szakos tanár - mozgóképkultúra és médiaismeret-tanár	10 félév
magyar nyelv és irodalom szakos tanár - olasz nyelv és kultúra tanára	10 félév
magyar nyelv és irodalom szakos tanár - történelemtanár	10 félév
mozgóképkultúra és médiaismeret-tanár - történelemtanár	10 félév
olasz nyelv és kultúra tanára - történelemtanár	10 félév
angol nyelv és kultúra tanára	3 félév
magyar nyelv és irodalom szakos tanár	3 félév
történelemtanár	3 félév
dráma- és színházismeret-tanár	4 félév

A hittanár-nevelőtanár szak képzéséért, annak tartalmáért és szabályozásáért az Egyetem Hittudományi Kara felelős. Kurzusai a Hittudományi Karon (1053 Budapest, Veres Pálné u. 24.) zajlanak.

Általános műveltséggel és hitélettel összefüggő tantárgyak

Ahhoz, hogy végbizonyítványt (abszolutórium) szerezzen, a Karra felvett minden hallgatónak kötelező az **általános műveltséggel és hitélettel összefüggő ismeretek** körébe tartozó alábbi tantárgyak elvégzése:

ÁLTALÁNOS MŰVELTSÉGGEL ÉS HITÉLETTEL ÖSSZEFÜGGŐ KÖTELEZŐ TANTÁRGYAK LISTÁJA							
NAPPALI TAGOZAT							
Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Felvétele	Tárgy kredit	Tárgykövetelmény	Heti óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa
BBNSF00100	Általános filozófiatörténet		2	K	2	1	k
BBNSF81800	Bevezetés a katolikus hit rendszerébe		2	K	2	3	k
BBNSF07000	A Biblia világa		2	K	2	2	k
BBNSF08000	Az egyház társadalmi tanítása		2	K	2	4	k

Nappali tagozatos osztatlan tanárképzési szakok:

- Tanári felkészítés
- Angol nyelv és kultúra tanára
- Dráma- és színházismeret-tanár
- Francia nyelv és kultúra tanára
- Etikatanár
- Latin nyelv és kultúra tanára
- Hittanár-nevelőtanár*
- Magyar nyelv és irodalom szakos tanár
- Mozgóképkultúra és médiaismeret-tanár
- Olasz nyelv és kultúra tanára
- Történelemtanár

A tantervek elérhetők ezen a [linken](#).

*-al jelölt képzés tantárgylistája és mintatanterve az Egyetem Hittudományi Karán érhető el.

Levelező (3 féléves)

- Angol nyelv és kultúra tanára
- Magyar nyelv és irodalom szakos tanár
- Történelemtanár

A tantervek elérhetők ezen a [linken](#).

Levelező (4 féléves)

- Dráma- és színházismeret-tanár – tanári végzettségre épülően
- Dráma- és színházismeret-tanár – tanítói végzettségre épülően

A tantervek elérhetők ezen a [linken](#).

6. Szabályzatok

[Tanulmányi és Vizsgaszabályzat](#)

[Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat](#)