

## **Erasmus + KA 131 Hallgatói Mobilitás Pályázati Tájékoztató**

### **Pályázat megjelenése**

Az Erasmus + Hallgatói Mobilitási Pályázatot február 15. után hirdeti meg a kari Nemzetközi Osztály. Ebben a pályázatban lehet az őszi és a tavaszi félévekre is jelentkezni. Abban az esetben, ha maradnak betöltetlen helyek, pótpályázatot írunk ki szeptember folyamán.

Pályázat benyújtására rendelkezésre álló idő: legalább 30 nap

Pályázók köre: felhívásban meghatározottak szerint

A pályázat benyújtása előtt érdemes a megpályázható egyetemek kurzuslistáit átnézni a tervezett mobilitás időszakában érvényes itthoni szakos tantervet figyelembe véve. Azt javasoljuk, hogy a hallgató az itthoni mintatantervből válassza ki azokat a tárgyakat, amiket itthon el kell végeznie és ezeknek megfeleltethető kurzusokat keressen a választott egyetemen. A partnerintézményben felvehető tanegységeket a partnerintézmény honlapján és kiadványaiban érdemes keresni, ha nem találja, vegye fel a kapcsolatot a külföldi egyetem koordinátorával. Ezzel a listával, és esetleg más partneregyetemek kurzuslistájával (mint alternatíva), valamint a kapcsolódó kurzusleírásokkal keresse meg szakfelelősét vagy az itthoni tárgy oktatóját, a kurzusok megfeleltethetőségével kapcsolatban.

### **Pályázat benyújtása és a nyertes pályázók teendői**

Benyújtandó dokumentumok listáját a pályázati felhívás tartalmazza. (A nyelvtudást nyelvvizsga bizonyítvánnyal, emeltszintű érettségivel vagy egyéb nyelvtudást bizonyító dokumentummal lehet igazolni (pld. tanszéki igazolás).)

Benyújtás helye: felhívás szerint, de általában a Mobility Online web felület.

### **A pályázatok elbírálása**

Formai előbírálatot a kar Nemzetközi Osztály végzi.

Pályázatok rangsorolása tanszéki/intézeti Erasmus koordinátor feladata.

A döntést a kari Erasmus/Külügyi Bizottság hozza meg.

A nyertes pályázókat az intézményi/kari Erasmus koordinátor értesíti a pályázatuk nyertes státuszáról.

### **A nyertes pályázók teendői**

Fogadólevél

A nyertes pályázat esetén a kari koordinátor megküldi a partneregyetemnek a hozzájuk pályázó hallgatókkal adatait (nominálás). A partnerek emailben tájékoztatják a hallgatókat az adminisztrációs kötelezettségeikről és elküldik a fogadólevelet. Amennyiben az nem érkezik meg, a hallgatónak fel kell vennie a kapcsolatot választott egyetem koordinátorával.

Szálláskeresés

A hallgató maga gondoskodik szállásról a választott külföldi egyetem közelében. Fontos minél hamarabb érdeklődni a partnerintézménynél kollégiumi férőhelyek kapcsán. Nézzék meg a partneregyetem honlapját, hogy találnak-e információt az adott egyetem kollégiumairól és az esetlegesen ajánlott szálláshelyekről.

A következő adminisztrációs lépés az alábbi dokumentumok feltöltése a Mobility Online felületén:

- fogadólevél
- Learning Agreement (Before Mobility)

A szakfelelőssel történő egyeztetést követően a hallgató elkészíti a Learning Agreement (LA) Before Mobility részét. A dokumentum „A” táblázatában feltünteti a partnerintézmény kurzuslistájáról kiválasztott tárgyakat, a „B” táblázatban azokat a szakos mintatantervi tárgyakat, amelyeket a partnerintézményben felvett tárgyakkal kíván megegyeztetni.

A beadott dokumentumok és a Mobility Online-ban rögzített adatok alapján a Nemzetközi Osztály készíti elő a támogatói szerződéseket.

A mobilitás során elvárt legalább 20 ECTS kredit elvégzése a partneregyetemen. A szerződésben foglaltak nem teljesítése visszafizetési kötelezettséggel járhat. Ennek részleteit a támogatási szerződés tartalmazza.

Az Erasmus, CEEPUS ösztöndíjat elnyert hallgatónak a külföldi részképzés időtartamára is aktív félévre kell bejelentkezni – legalább egy – az Egyetemen folytatott képzésben. A külföldi részképzésben való részvétel nem zárja ki, hogy a hallgató aktív tanulmányi fél évében a hazai képzésében is vegyen fel tárgyakat, amennyiben ezeket az általános szabályok szerint teljesíteni tudja. Külföldi részképzésére tekintettel a hallgató az általános szabályok szerint jogosult kedvezményes tanrendet igényelni.

Az Erasmus, CEEPUS ösztöndíjat elnyert hallgató külföldi részképzése idején köteles fél évente legalább 15 kreditet teljesíteni (nem összekeverendő a külföldön megszerzett ECTS kreditekkel). A 15 kredit a külföldön elvégzett és KÁB döntés alapján elismert kreditekből, valamint az itthon esetlegesen, egyéni tanrendben elvégzett kreditekből tevődik össze.

A kint felvenni kívánt tanegységek itthoni elismertetéséhez a hallgató előzetes Kreditátviteli Kérvényt ad be. A Nemzetközi Osztály törekszik a kreditátvitel automatizálására. A During Mobility Agreementben szereplő tárgyak csoportos kreditelismerési eljárásának indítványozásával.

A hallgató tavaszi félévben április 15-ig, őszi félévben pedig november 15-ig kérheti a KÁB előzetes állásfoglalását. A KÁB előzetes pozitív állásfoglalása esetén a kreditátviteli eljárás az általános szabályok szerint mellőzhető.

Más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben, vagy saját intézményben szerzett kreditek elismeréséhez az ismeretanyag egyezésének mértékét a Karonként felállított Kreditátviteli Bizottság állapítja meg – szükség esetén – a szakfelelős (tárgyfelelős) vagy az illetékes tanszék véleményének figyelembe vételével. A Kreditátviteli Bizottság ezekről a Karok által megadott határidőig dönt. A KÁB egyenértékűséget állapít meg akkor, ha a

teljesített tárgy ismeretanyaga eléri a tantervben szereplő tárgy megkövetelt ismeretanyagának 75%-át, vagy az elismerési kérelem – a hallgató képzésének tanterve szerint – szabadon választható tantárgyra vonatkozik.

A KÁB kivételesen jóváhagyhatja olyan tantárgy beszámítását is, amely a hallgató hazai képzésének tantervében szereplő egyetlen kötelező, kötelezően választható, illetve szabadon választható tárgynak sem feleltethető meg, két kredit értékű szabadon választható tárgyként.

A kreditátvitel és a külföldi részképzés részletes szabályai a TVSZ-ben megtalálhatóak.

<https://btk.ppke.hu/uploads/articles/3763/file/Tanulm%C3%A1nyi%20%C3%A9s%20Vizsgazab%C3%A1lyzat%20egys%C3%A9ges%20szerkezetben%20a%20BTK%20kieg%C3%A9sz%C3%ADt%C5%91%20rendelkez%C3%A9seivel.pdf>

Utazás előtt minden hallgatónak kötelező egészségbiztosításról és utasbiztosításról gondoskodnia.

A magyar egészségügyi szolgáltatásra jogosult személyek, akik Magyarországon, vagy az Európai Unió más tagállamában rendelkeznek állandó lakóhellyel egy másik tagállamban a magyar egészségbiztosítás terhére vehetnek igénybe – orvosilag szükséges – egészségügyi szolgáltatásokat. Ezen ellátásokra való jogosultság az Európai Egészségbiztosítási Kártyával (a továbbiakban: Kártya) igazolható.

A Kártya az átmeneti jelleggel az Európai Gazdasági Térség bármely tagállamában (továbbiakban: EGT tagállam), valamint Svájcban továbbá az Egyesült Királyságban tartózkodó személy számára az orvosilag szükséges ellátások igénybevételére jogosít. Orvosi okokból szükségessé váló természetbeni ellátások azon ellátásokat jelentik, amelyeket a tartózkodási hely szerinti tagállamban, ennek jogszabályai alapján nyújtanak annak érdekében, hogy a biztosított a szükséges gyógykezelés céljából ne kényszerüljön tervezett tartózkodásának vége előtt visszatérni az illetékes tagállamba. Ennek eldöntése minden esetben orvos-szakmai kérdés. További információ itt érhető el:

[http://www.neak.gov.hu/felso\\_menu/lakossagnak/ellatas\\_kulfoldon/az\\_europai\\_egeszsegbi\\_ztositasi\\_kartya](http://www.neak.gov.hu/felso_menu/lakossagnak/ellatas_kulfoldon/az_europai_egeszsegbi_ztositasi_kartya)

Az Európai Egészségbiztosítási Kártya kiváltása nem helyettesíti az utasbiztosítást. A kártya csak a helyi társadalombiztosítóval szerződött kórházakban nyújt fedezetet az ellátásra, baleset esetén egy magánkórházban már nem érvényes.

A fentiek a kari pályázási folyamatot és az első adminisztrációs teendőkhöz nyújtanak segítséget. A fogadóintézmények ezeken túl elvárhatnak egyéb dokumentációs teendőket, már a kiutazást megelőzően is. Erről a kinti Erasmus koordinátorok értesítik a nyertes pályázókat.