

Erasmus+ KA 131 Hallgatói Mobilitás Pályázati Tájékoztató

Pályázat megjelenése

Az Erasmus + Hallgatói Mobilitási Pályázatot február 15. után hirdeti meg a kari Nemzetközi Osztály. Ebben a pályázatban lehet az őszi és a tavaszi félévekre is jelentkezni. Amennyiben maradnak betöltetlen helyek, szeptember folyamán pótpályázatot írunk ki.

A pályázat benyújtására rendelkezésre álló idő: legalább 30 nap.

Pályázók köre:

A felhívásban meghatározottak szerint.

(Szakirányú továbbképzésen lévő hallgatók nem pályázhatnak.)

Megpályázható egyetemek:

A honlapon megtalálható „Megpályázható helyek” táblázat tartalmazza azon külföldi egyetemek listáját, amelyekkel karunk szerződésben áll.

A partneregyetem kiválasztása az úgynevezett ISCED kód (szakterületi kód) alapján történik, ez vonatkozhat minor szakjára is. Más szakok partneregyetemeire sajnos nem lehet pályázni.

Amennyiben az Ön szakterületéhez (vagy minor szakjához) jelenleg nincs érvényes Erasmus-megállapodás, úgy nem adhat be tanulmányi célú pályázatot.

A pályázat benyújtása előtt érdemes meggyőződni arról, hogy a választott egyetemen tud-e olyan tárgyakat hallgatni, amelyek beilleszthetők az itthoni tanulmányaiba: Nézze át az itthoni mintatantervét és jelölje ki azokat az itthoni tárgyakat, amelyeket a hátralevő félévei során kell elvégeznie. Keresse meg a választott partneregyetem honlapján vagy tájékoztató kiadványaiban (ún. „Fact sheet”-jében) az aktuális Erasmus-kurzuslistát. Próbálja meg párosítani a kinti tárgyakat az itthoniakkal. Ha nem találja a kurzuslistát, bátran vegye fel a kapcsolatot a külföldi egyetem Erasmus-koordinátorával. A kiválasztott külföldi tanegységlistával, és a hozzájuk kapcsolódó kurzusleírásokkal keresse fel a szakfelelőst vagy az érintett itthoni szaktárgy oktatóját. Velük tud egyeztetni a kurzusok megfeleltethetőségével kapcsolatban.

Pályázat benyújtása és a nyertes pályázók teendői

Benyújtandó dokumentumok: A pontos listát a pályázati felhívás tartalmazza.

Nyelvtudás igazolása: Elfogadunk nyelvvizsga-bizonyítványt, emeltszintű érettségit vagy egyéb nyelvtudást igazoló dokumentumot (pld. tanszéki igazolást).

Tanulmányi eredmények: Már egy lezárt félévvel is lehet pályázni. Ebben az esetben ugyanazt a kreditigazolást (teljesítési lapot) kétszer kell feltölteni a rendszerbe. A dokumentumot aláírás nélkül is elfogadjuk.

A teljesítési lap letöltése (Neptun):

Tanulmányok → Előrehaladás → Törzslap → (lejjebb görgetve) Félévek adatai → Kattintson az adott félév sorában a „Részletek” lehetőségre → Teljesítési lap letöltése.

A pályázat benyújtásának helye: a felhívás szerint, általában a Mobility Online felülete.
Regisztráció: A belépéshez az automatikusan generált Regisztrációs kód/Registration number, valamint a Neptun-kód szükséges (angolul: Matriculation/Registration/Student number).

Fontos: A regisztráció véglegesítése és a „Pályázat elküldése” gomb megnyomása önmagában még nem elegendő! Ezután ismét be kell lépnie a Mobility Online fiókjába, személyes adatok megadását követően tudja feltölteni a dokumentumait. Az Erasmus-pályázat akkor válik érvényessé, ha a dokumentáció teljes – ezt a „CV uploaded” sor melletti pipa jelzi. A felületre a pályázati határidő lejártáig bármikor visszatérhet, és több alkalommal is tölthet fel dokumentumokat.

Segédlet: A rendszer használatához részletes útmutató érhető el itt:

<https://ppke.hu/erasmus-without-paper>

Kérjük, kövesse a segédlet első 7 oldalán leírt lépéseket.

A pályázatok elbírálása

Formai előbírálatot a kar Nemzetközi Osztály végzi.

A pályázatok rangsorolása tanszéki/intézeti Erasmus koordinátor feladata.

A döntést a kari Erasmus/Külügyi Bizottság hozza meg.

A nyertes pályázókat az intézményi/kari Erasmus koordinátor értesíti.

A nyertes pályázók teendői

A kari koordinátor megküldi a partneregységnek a nyertes hallgatók adatait (nominálás).

A partnerek emailben tájékoztatják a hallgatókat az adminisztrációs kötelezettségeikről (Application / Registration).

Feltöltendő dokumentumok a Mobility Online felületén:

- Fogadólevél (Letter of Acceptance)
- Learning Agreement (Before Mobility)

Learning Agreement

A szakfelelőssel történő egyeztetést követően a hallgató elkészíti a Learning Agreement (LA) Before Mobility részét.

A dokumentum „A” táblázatában feltünteteti a partnerintézmény kurzuslistájáról kiválasztott tárgyakat, a „B” táblázatban azokat a szakos mintatantervi tárgyakat, amelyekkel megfeleltetni kívánja a partnerintézményben felvett tárgyakat.

A mobilitás során legalább 20 ECTS kredit elvégzése kötelező a partneregyetemen. A szerződésben foglaltak nem teljesítése visszafizetési kötelezettséggel járhat. Ennek részleteit a támogatási szerződés tartalmazza.

Fogadólevél

A partnerek általában emailben küldik meg a fogadólevelet. Amennyiben az nem érkezik meg, a hallgatónak fel kell vennie a kapcsolatot választott egyetem koordinátorával.

A beadott dokumentumok és a Mobility Online-ban rögzített adatok alapján a Nemzetközi Osztály előkészíti a támogatói szerződéseket.

Szálláskeresés

A hallgató maga gondoskodik a szállásfoglalásról. Javasoljuk, hogy sikeres pályázat után mielőbb érdeklődjön a partnerintézménynél a kollégiumi férőhelyekről. A partneregyetemek honlapján általában elérhetők információk a kollégiumokról és az ajánlott szálláshelyekről.

Utazási jegyek

A hallgató maga gondoskodik az utazás megszervezéséről és az utazási jegyek időben történő megvételéről. Ezeket a mobilitás lezárásáig meg kell őrizni. Az utazási támogatás átalányösszeg, amely eltérhet a ténylegesen utazásra költött összegtől. Tételes elszámolás nem szükséges.

Egészségbiztosítás

Az alap egészségbiztosítási ellátásra való jogosultságot minden nyertes pályázónak igazolnia kell.

A magyar egészségügyi szolgáltatásra jogosultak (akik Magyarországon vagy más EU-tagállamban állandó lakóhellyel rendelkeznek) a magyar biztosításuk terhére vehetnek igénybe orvosilag szükséges ellátást egy másik EU-tagállamban. Ezen ellátásokra való jogosultság az Európai Egészségbiztosítási Kártyával (EHIC) igazolható:

https://www.neak.gov.hu/felso_menu/lakossagnak/ellatas_kulfoldon/az_europai_egeszsegbiztositasi_kartya

A kártya kizárólag a helyi társadalombiztosítóval szerződött orvosoknál, kórházakban érvényes, és csak az orvosilag szükséges ellátások igénybevételére jogosít.

Az EHIC nem helyettesíti az utasbiztosítást, ezért utazás előtt minden hallgatónak ajánlott külön egészség- és utasbiztosítást is kötnie.

Hallgatói jogviszony

Az ösztöndíjat elnyert hallgatónak a külföldi részképzés időtartamára is aktív félévre kell bejelentkeznie. A külföldi részképzésben való részvétel nem zárja ki, hogy a hallgató aktív tanulmányi fél évében a hazai képzésében is vegyen fel tárgyakat, amennyiben azokat

teljesíteni tudja. A hallgató kérhet kedvezményes tanrendet, és aktív féléve alatt a Tanulmányi Osztályon érvényesítő matricát igényelhet a magyar diákigazolványra.

Külföldön elvégzett tanegységek elismertetése

A kint felvenni kívánt tanegységek itthoni elismertetéséhez a hallgató előzetes Kreditátviteli Kérvényt adhat be. A Nemzetközi Osztály törekszik a kreditátvitel körüli adminisztrációs folyamatok egyszerűsítésére. A hallgató tavaszi félévben április 15-ig, őszi félévben pedig november 15-ig kérheti a Kreditátviteli Bizottság (KÁB) előzetes állásfoglalását. Más külföldi felsőoktatási intézményben szerzett kreditek elismeréséhez az ismeretanyag egyezésének mértékét a KÁB állapítja meg. A KÁB akkor állapít meg egyenértékűséget, ha a teljesített tárgy ismeretanyaga eléri a tantervben szereplő tárgy megkövetelt anyagának 75%-át, vagy ha a kérelem szabadon választható tárgyra vonatkozik.

A kreditátvitel és a külföldi részképzés részletes szabályai a TVSZ-ben megtalálhatóak.
<https://btk.ppke.hu/storage/tinymce/uploads/old/uploads/articles/3763/file/Tanulmanyi-es-Vizsgaszabalyzat-egyseges-szerkezetben-a-BTK-kiegeszit---rendelkezeseivel.pdf?u=1eRzUg>

Ez a tájékoztató a kari pályázási folyamatot és az első adminisztrációs teendőkhöz nyújt segítséget.

A fogadóintézmények ezen felül további dokumentumokat is kérhetnek már a kiutazást megelőzően – erről a helyi Erasmus-koordinátorok tájékoztatják a nyertes pályázókat.

/2026. március/