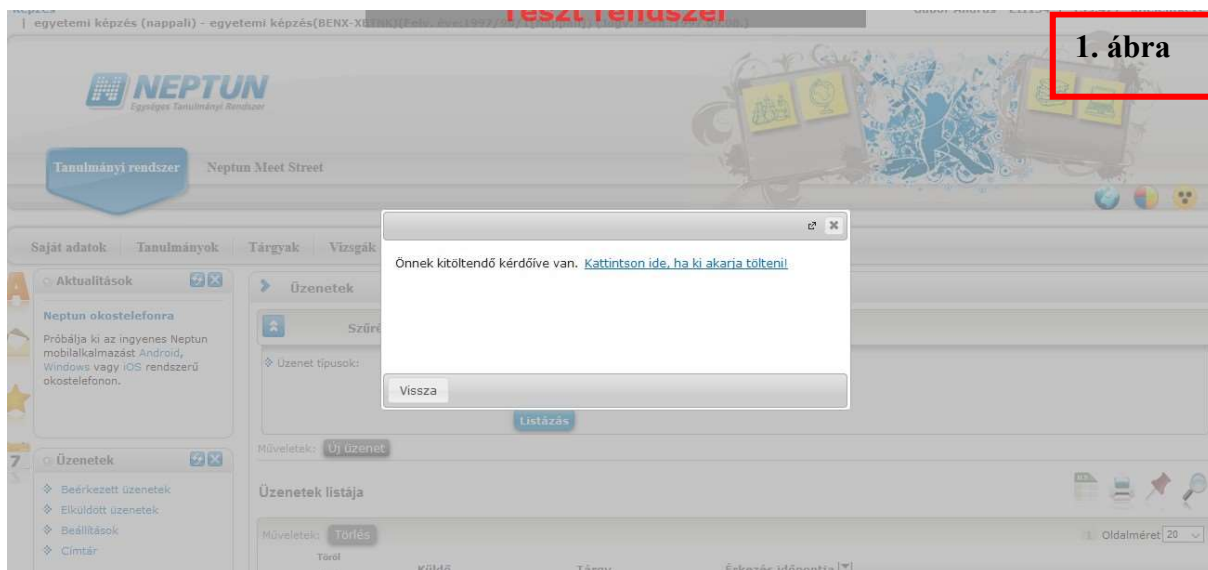


PPKE BTK Kari Tanács választás a Nepon – UniPoll rendszerben

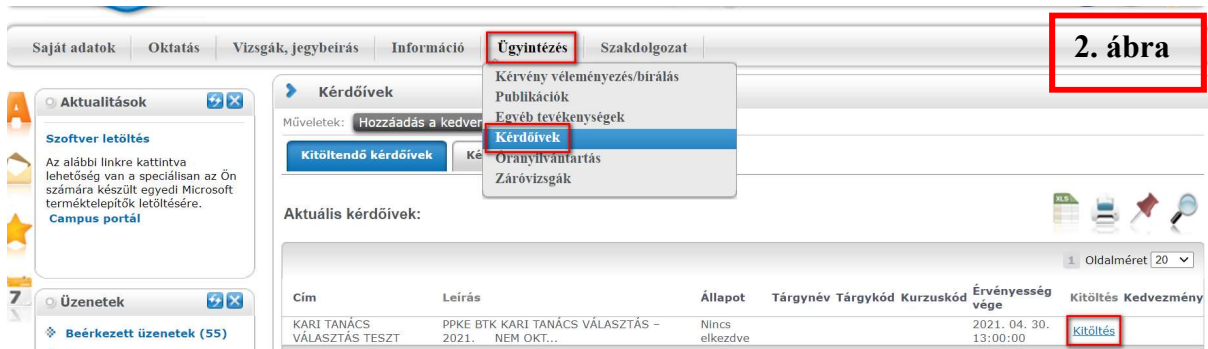
Kitöltési segédlet

Az Oktatói webre (OWeb) való belépéshez jelen dokumentum végén talál segítséget.

A Kari Tanács választáson szavazat leadására jogosult alkalmazott az OWebre belépve üzenetet kap arról, hogy kitöltendő kérdőíve van (1. ábra)



A felugró üzenetben található linkre kattintva eljut az Ügyintézés-Kérdőívek felületre. Amennyiben nem kattint a linkre, mert a kérdőívet később kívánja kitölteni, a kérdőívet az Ügyintézés - Kérdőívek menüpontot választva találja meg, a megadott kitöltési intervallumban. (2. ábra)



A kérdőív sorában a sor végén lévő Kitöltés gomb megnyomásával az alkalmazott az UniPoll oldalára kerül, ahol megjelenik neki a kérdőív a megadott kérdéssel, a felsorolt jelöltekkel. (3. ábra)

PPKE BTK
KARI TANÁCS VÁLASZTÁS – 2021.

NEM OKTATÓ-KUTATÓI TAG JELÖLTLISTA

Tisztelt Kollégák!

A PPKE BTK Kari Tanács nem oktató-kutatói tagjának megválasztásához **2021. május 10. (hétfő) 9.00 órától 2021. május 13. (csütörtök) 16.00 óráig** adhatják le szavazatukat.

A PPKE Szervezeti és Működési Szabályzatának 52. § (12) bekezdés értelmében, választási jogát jelen űrlap kitöltésével gyakorolhatja.

Tájékoztatjuk, hogy a kérdőív kitöltése során a nem oktató-kutatói munkatársakat tartalmazó jelölőlistán szereplők közül **egy** jelöltre adhatják le szavazatukat. Egy nem oktató-kutatói munkavállaló egy alkalommal töltheti ki a kérdőívet. A kérdőív kitöltése, a szavazásra rendelkezésre álló időben **felfüggeszthető, újratekinthető**. Az érvényes szavazáshoz a „szavazat véglegesítése” gombra szükséges kattintani.

A Választással kapcsolatos észrevételeket, panaszokat kérjük a Választási Bizottság Elnökének jelezni a dekani.hivatal@btk.ppke.hu címen!

Válassza ki a jelöltjeit!

Maximum 1 főt választhat

- Alfa
- Bravo
- Charlie
- Echo
- Foxtrott
- Golf
- Hotel

⊗ MÉGSE / BACK

SZAVAZAT VÉGLEGESÍTÉSE / END OF COMPLETION ⏪

Kitöltés állapota / Completion Status: 0 %

A beállított, maximálisan kiválasztható válaszok számánál kevesebb bejelölhető, de ha többet jelöl ki, akkor a program figyelmeztető üzenetet ad erről, és nem is engedi elmenteni a választ. (4. ábra)

1. kérdés: * A maximálisan megadható válaszok száma: 1

Válassza ki a jelöltjeit!

Maximum 1 főt választhat

- Alfa
- Bravo
- Charlie
- Echo
- Foxtrott
- Golf
- Hotel

* A maximálisan megadható válaszok száma: 1

⊗ MÉGSE / BACK

SZAVAZAT VÉGLEGESÍTÉSE / END OF COMPLETION →

A kívánt jelöltek kiválasztása után a „Szavazat véglegesítése / End of completion” gombra kattintva menthető el a rögzített válasz.

Belépés a Neptun OWebre

Minden PPKE alkalmazott, akinek van Neptun-kódja, be tud lépni az OWebre.

A <https://neptun.ppke.hu/> oldalon Belépés oktatóknak gombra kattintva – azok a nem oktató-kutatói munkatársak is, akik munkájuk során a Neptunban egyáltalán nem vagy csak a Neptun Kliensben dolgoznak -



TISZTELT OKTATÓK és HALLGATÓK!

Köszöntjük a PPKE Neptun oldalán.

Belépés oktatóknak

Belépés hallgatóknak

az Azonosító mezőbe a neptun-kódot beírva, a Jelszóhoz a Neptun belépési jelszót megadva a Bejelentkezés gombra kattintva lehet belépni.



Pázmány Péter Katolikus Egyetem

NEPTUN
Egységes Tanulmányi Rendszer

Oktatói PPKEWEB1(395)

Nyelv:    

Azonosító:

Jelszó:

Bejelentkezés >

Elfelejtett Neptun jelszó visszaállítása

Ha a PPKE valamely alkalmazottja elfelejti Neptun belépési jelszavát, annak helyreállítását a **PPKE IT Helpdesk rendszer** önkiszolgáló portálján keresztül kérheti a „**Jelszóbeállítás**” csempe alatt. A Helpdesk rendszer a <https://helpdesk.ppke.hu> oldalon érhető el. (A felületre ugyanazzal a felhasználónév és jelszó párossal lehetséges bejelentkezni, mint például a „Bérfeljegyzék” oldalra.)

A jelszó visszaállítás az **Oktatási és Tanulmányi Osztály** Neptun referenseitől is kérhető (személyesen, telefonon vagy a Neptun rendszerben megadott e-mail címről). A Neptun referensek elérhetősége [IDE KATTINTVA](#) érhető el.

A megkeresésben a felhasználónak meg kell adnia Neptun-kódját, valamint az azonosításhoz szükséges személyes adatait (név, anyja neve, szül. hely, szül. dátum). A jelszó visszaállítást végző munkatárnak meg kell győződnie a kérelmező személyazonosságáról, és csak ezt követően módosíthatja a jelszót, tájékoztatva erről a kérelmezőt. Az elfelejtett jelszót a kérelmező születési dátumára kell visszaállítani az alábbi formátumban: éééé.hh.nn. (pl.: 1991.08.31.) A jelszó visszaállításról szóló alkalmazotti tájékoztató az OWeb belépő képernyőjén, valamint a PPKE honlapján az Oktatás / Digitális oktatás / Digitális oktatás oktatóknak menüponton elérhető.

OTO, 2021. 04. 27.