

Kreditátviteli kérelmek intézése a Pszichológiai Intézetben levelező szakon

Ezúton szeretnénk tájékoztatást nyújtani a kreditátviteli kérelmek kezelése kapcsán a Pszichológiai Intézet kollégái és a levelezős hallgatók számára.

Kreditátviteli kérelem benyújtásakor a hallgatónak minden esetben **első lépésként a kreditátviteli felelős(öke)t** kell a tájékoztatóban megadott email-címen megkeresnie az alábbi dokumentumokat mellékelve:

- 1) hitelesített, tanulmányi bizottság (TB) által pecsételt **kurzustematika** (attól az intézménytől, ahol a kurzust elvégezte),
- 2) hitelesített, TB által pecsételt **kreditindex** (leckeönyv) másolata – a kurzus elvégzésének igazolásaként,
- 3) kitöltött **kreditátviteli adatlap** – ld.: <https://btk.ppke.hu/hallgatoinknak/tanulmanyi-informaciok/kreditatviteli-bizottsag-kab>

Fontos, hogy rendezett, megfelelően elnevezett és jól olvasható dokumentumokat küldjenek!

Az egyénileg megkeresett oktatók a kreditátviteli felelőshöz irányítják a hallgatót, nem jogosultak a kreditátviteli adatlap aláírására. Fontos! Tanszékünk csak a tanszék által oktatott tárgyak kreditátviteli eljárásának intézését segíti, az Általánosan kötelező tárgyak esetében, kérjük, közvetlenül az oktatóhoz forduljanak!

Kreditátviteli felelős oktató mindkét képzési helyszínen 2025/26 tanév 2. félévben:

- Pszichológiai és élettudományi tárgyakkal kapcsolatos kérelmek: **Dr. Bors Edit**. E-mail cím: oktatas.borse@gmail.com
- Statisztika tárgyakkal kapcsolatos kérelmek: **Fodor Róbert**. E-mail cím: oktatas@fodorrobert.hu

A kreditátviteli felelősök összegyűjtik és átnézik a beérkezett dokumentumokat, amennyiben hiánytalan, áttanulmányozzák a kérelmet, közlik a döntést a hallgatóval, ami lehet elutasítás vagy elfogadás.

Az elfogadás szabályai:

- kurzustematikák közötti legalább 75%-os átfedés

- hiánytalan dokumentáció

Elfogadás esetén **a hallgató feladata, hogy a kreditátviteli adatlap aláíratása kapcsán megjelenjen Dr. Bors Edit tanszékvezető által előzetesen megadott időpontok egyikén.**

Kérjük, hogy mellékelje a támogatásról szóló e-mail másolatát!

Az aláírt kérelmet **a hallgató adja le a Tanulmányi Osztályon.**

A kérelmeket ezt követően a kari **Kreditátviteli Bizottság (KÁB)** bírálja el. A KÁB soron következő üléséről (egy félévben két ülésre is sor kerül!) az alábbi honlapon lehet tájékozódni:

<https://btk.ppke.hu/hallgatoinknak/tanulmanyi-informaciok/kreditatviteli-bizottsag-kab>

Javaslat

A kreditátviteli kérelmek beadásakor, kérem, mérlegeljék, hogy az elvégzett tanegység valódi tudást takar-e. Egy 10-15 évvel ezelőtt megszerzett tudás aktualitása kérdéses, bár a szabályzat erről nem rendelkezik, a képzésük minősége érdekében javasolt a tárgy újbóli elvégzése, különösen a négy fő szakterület tárgyait illetően, amelyek a későbbiekben a záróvizsga részét is képezik. A statisztika tárgyak esetén különösen fontos, hogy használható tudással rendelkezzenek, hiszen a képzési követelmény része egy empirikusan elvégzett szakdolgozat benyújtása, amelyet biztos statisztikai ismeretek hiányában nem, vagy csak nagy nehézségek árán tudnak majd teljesíteni.

Kiegészítő megjegyzések

A **szabadon választott tanegységek** kreditjeit az Általánosan kötelező tárgyak elvégzésével részben teljesíthetik. A fennmaradó krediteket a Kar kínálatából kiválasztva teljesíthetik, vagy előző képzésük egy-egy tárgyát kreditátviteli eljárás keretében tudják elfogadtatni. A szabadon választott tanegységek kreditátviteli eljárását a hallgató önállóan intézi.