

A Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar Labor et Otium (LEO) Szakkollégiumának Szervezeti és Működési Szabályzata (módosította a Kari Tanács, 2025. júniusi ülésén)

Általános rendelkezések

1. § (1) Jelen szabályzat célja a Szakkollégium szervezeti kereteinek és működési szabályainak meghatározása.

(2) A jelen szabályzat hatálya kiterjed a Szakkollégiummal tagsági jogviszonyban álló személyekre, a Szakkollégiumba jelentkezőkre, valamint a Szakkollégium ügyeivel összefüggésben a Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar minden munkatársára.

(3) A Szakkollégium célja az Alapító Okiratban foglalt alapelvek szerinti közös és egyéni szakmai munka biztosítása és megvalósítása, a szakkollégisták közösségének erősítése és a kollégisták szakmai és közéleti képességeinek közösségi keretek között való kibontakoztatása. Ennek keretében

a) a felsőoktatási képzésen túlmutató olyan komplex tehetséggondozó képzés biztosítása, amelyben megjelennek a tanrendben nem szereplő, de a bölcsész- és társadalomtudományokkal összefüggő témakörök,

b) a közösségépítés előmozdítása,

c) a tagjai számára a (szak)kollégiumi együttlakás és megfelelő tanulási környezet biztosítása,

d) az önképzés lehetőségének megteremtése,

e) a szakkollégiumi hallgatók felkészítése az értelmiségi létre,

f) szakmailag felkészült és elhivatott emberekből álló csoport létrehozása, akik a jövőben fontos tisztségeket, felelős vezetői pozíciókat és országunk döntéshozatalában érdemi szerepet tudhatnak majd magukénak.

(4) A jelen szabályzat rendelkezéseit a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Hallgatói Kollégiumi Szabályzatának rendelkezéseivel összhangban, a szakkollégiumi sajátosságok tekintetében kiegészítő jelleggel kell alkalmazni.

A Szakkollégium szervezete

2. § (1) A Szakkollégium a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi Karának a jelen szabályzatban meghatározott autonóm keretek között működő szervezeti egysége, amely **szorosan együttműködik az Egyetem**

Kollégiumával /a továbbiakban: Kollégium/.

(2) A Szakkollégium által a Kollégiumban betölthető férőhelyekről felvételi időszakonként a Kar dékánja rendelkezik.

3. § (1) A Szakkollégium működését – a dékán által delegált jogkörben eljárva – a szakkollégiumvezető (továbbiakban: szakkollégiumvezető) irányítja. A szakkollégium

vezetőjét a dékán – a tudományos dékánhelyettes javaslatára – bízza meg négy éves határozott időre.

(2) A szakkollégiumvezetői megbízás feltétele, hogy a jelölt

a) Alapszakos vagy mesterszakos diplomával rendelkezik a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar valamely szakáról vagy

b) rendelkezzen tudományos fokozattal valamely bölcsész- vagy társadalomtudományi szakterületről

(3) A szakkollégiumvezető feladatai közé tartozik különösen:

a) a Szakkollégium működésének megszervezése,

b) a szakkollégium képzési programjának kidolgozása, aktualizálása,

c) a Szakkollégium minőségbiztosítási rendszerének kidolgozása és működtetése, a Kar és az Egyetem minőségbiztosítási rendszeréhez illeszkedve,

d) legalább évente egyszeri beszámoló készítése a Szakkollégium működéséről, saját és helyetteseinek munkájáról.

(4) A szakkollégiumvezető megbízása megszűnik

a) a határozott idő lejártával,

b) a szakkollégiumvezető lemondásával, és annak elfogadásával,

c) a szakkollégiumvezetői megbízás visszavonásával,

d) a szakkollégiumvezető halálával, vagy munkaviszonyának bármely okból való megszűnésével.

4. § (1) A Szakkollégium oktatási tevékenységéért – a dékán által delegált jogkörben eljárva – a szakkollégium oktatási vezetői felelnek. Az oktatási vezetőket a dékán bízza meg négy éves határozott időre.

(2) Az oktatási vezetői megbízás feltétele, hogy a jelölt a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar oktatója legyen.

(3) Az oktatási vezetők feladatai közé tartozik különösen:

a) a szakkollégium képzési programjának kidolgozása, aktualizálása,

b) a Szakkollégium minőségbiztosítási rendszerének kidolgozása és működtetése, a Kar és az Egyetem minőségbiztosítási rendszeréhez illeszkedve,

(4) Az oktatási vezető megbízása megszűnik

a) a határozott idő lejártával,

b) az oktatási vezető lemondásával, és annak elfogadásával,

c) az oktatási vezetői megbízás visszavonásával,

d) az oktatási vezető halálával, vagy munkaviszonyának bármely okból való megszűnésével.

5. § (1) A Szakkollégium működését, a szakkollégiumvezető és oktatási vezetők munkáját a szakkollégiumvezető-helyettesek segítik. A helyetteseket a szakkollégiumvezető ajánlására a dékán bízza meg négy éves határozott időre.

(2) A szakkollégiumvezető-helyettesi megbízás feltétele, hogy a jelölt c) Alapszakos vagy mesterszakos diplomával rendelkezik a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar valamely szakáról vagy d) rendelkezzen tudományos fokozattal valamely bölcsész- vagy társadalomtudományi szakterületről

(3) A szakkollégiumvezető-helyettes feladata a szakkollégiumvezető munkájának segítése

(4) A szakkollégiumvezető-helyettes megbízása megszűnik

a) a határozott idő lejártával,

b) a szakkollégiumvezető-helyettes lemondásával, és annak elfogadásával,

c) a szakkollégiumvezető-helyettesi megbízás visszavonásával,

d) a szakkollégiumvezető-helyettes halálával, vagy munkaviszonyának bármely okból való megszűnésével.

6. § (1) A szakkollégiumvezető feladatai ellátásában a Szakkollégiumi Tanács segíti. A Szakkollégiumi Tanács tagjai:

a) a szakkollégiumvezető, aki ellátja a Tanács elnöki feladatait,

b) a szakkollégiumvezető-helyettesek, akik a szakkollégiumvezető munkáját segítik,

c) az oktatási vezetők,

d) a Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar tudományos dékánhelyettese,

e) a szakkollégiumi Diákbizottság elnöke.

(2) A Szakkollégiumi Tanács legalább évente kétszer ülésezik.

(3) A Szakkollégiumi Tanács munkáját adminisztratív téren a Dékáni Hivatal segíti.

7. § (1) A Szakkollégiumi tagok hallgatói érdekképviselői szerve a Szakkollégiumi Diákbizottság, amelyet a szakkollégiumi tagok választanak meg tanévenként.

(2) A Diákbizottság feladatkörébe tartozik – a szubszidiaritás önkormányzatisági elve alapján –különösen:

a) a Szakkollégium mindennapi életének, hallgatói programjainak szervezésében való közreműködés,

b) a szakkollégiumi tagok képviselője, véleményének közvetítése a Szakkollégium vezetősége felé,

c) javaslattevél a Szakkollégiumot érintő bármely ügyben.

(3) A Diákbizottság működésének rendjét maga határozza meg.

A Szakkollégiumi tagsági jogviszony

8. § (1) A Szakkollégiumnak tagja lehet **bármely magyarországi felsőoktatási intézmény hallgatója**, aki a jelen szabályzat rendelkezései szerint felvételt nyert, és megkötö a kollégiumi szerződést.

(2) A szakkollégiumi tagság együtt járhat kollégiumi elhelyezéssel /a továbbiakban: bentlakó szakkollégista/, vagy lehet attól független /a továbbiakban: bejáró szakkollégista/

(3) A bentlakó szakkollégista egyben kollégiumi jogviszonnyal rendelkező hallgató, akire ebben a minőségében kiterjednek a Hallgatói Kollégiumi Szabályzat rendelkezései. A kollégiumi ellátással összefüggésben a Hallgatói Kollégiumi Szabályzat rendelkezései az irányadók.

(4) A szakkollégiumi jogviszony a Szakkollégiumba történő felvételi kérelemmel és annak elfogadásával jön létre – az elfogadásáról szóló felvételi döntés írásbeli közlésével. Amennyiben a jelentkező bentlakó szakkollégista helyre nyert felvételt, úgy a szakkollégiumi jogviszony létrejöttének további feltétele a kollégiumi szerződés megkötése is. A kollégiumi szerződés megkötésére a Hallgatói Kollégiumi Szabályzat rendelkezései az irányadók.

(5) Minden közösség működésének az alapja a kölcsönös bizalom. Az intézményesített közösségek a közösség tagjait, a közös és a csoporthoz illő egyéni célokat szolgálják. A szakkollégista felelős a közösségért, amelynek a felvétellel tagja lett, segíti társait, aktívan részt vesz a Szakkollégium életében, előmozdítja a közös munkát, megőrzi a Szakkollégium jó hírnevét.

(6) A szakkollégista jogosult és köteles

a) a szakkollégium képzési programjában megjelölt tanulmányi kötelezettségekben részt venni, az abban előírt mennyiségű szakkollégiumi kreditet megszerezni, **valamint részt venni a kari tudományos diákkonferencián.**

b) bentlakó szakkollégistaként a Hallgatói Kollégiumi Szabályzatban meghatározott kollégiumi szolgáltatásokat igénybe venni,

c) részt venni a diákbizottság megválasztásában, illetve annak munkájában,

d) a Szakkollégium szabályzatait és a Kollégium házirendjét betartani.

(7) A szakkollégiumi tagság időtartama **két év, amely a tanév rendjéhez igazodik.**

(8) Ha a szakkollégista szervezett intézményes keretek között (Erasmus, Ceepus stb.), aktív hallgatói jogviszony mellett, külföldi tanulmányokat folytat, a számára a kurzusokon és rendezvényeken nem kötelező a részvétel. Az adott félévre vonatkozó kötelezettségeit a szakkollégiumvezető határozza meg.

(9) A szakkollégisták nem lehetnek tagjai más szakkollégiumnak.

(10) Megszűnik a szakkollégiumi tagsági jogviszony

- a) a képzés utolsó napján,
- b) a szakkollégista írásbeli kérelmére az abban megjelölt időpontban,
- c) a szakkollégista hallgatói jogviszonyának megszűnése vagy szünetelés napján,
- d) a szakkollégiumvezető kizáró döntése alapján – annak jogerőre emelkedése napján – amennyiben a szakkollégista a Szakkollégium képzési tervében meghatározott tanulmányi követelményeknek nem tett eleget,
- e) a kollégiumból, illetve szakkollégiumból kizárást elrendelő fegyelmi határozat jogerőre emelkedése napján.

(11) A szakkollégiumi jogviszony megszűnése esetén – vagy időközben a szakkollégista kérelmére – a Szakkollégium igazolást állít ki a teljesített tanulmányi követelményekről. 9. §

(1) A szakkollégiumi felvételi kérelmeket a Szakkollégium honlapján meghirdetett módon és határidőben kell benyújtani.

(2) A felvételtől a Szakkollégium Felvételi Bizottsága dönt, amely felvételi időszakonként jön létre. A Szakkollégiumi Felvételi Bizottság tagjai

- a) a szakkollégiumvezető,
- b) a szakkollégiumvezető-helyettesek,
- c) az oktatási vezetők,
- d) a dékán által delegált egyik dékánhelyettes.

(3) A jelentkezéshez szükséges dokumentumok:

a) a jelentkezők tudományos dolgozatot készítenek az előre megadott témák egyikéből (legfeljebb 500 szó).

b) a kitöltött jelentkezési űrlap

(4) Hiánypótlásra az eljárásban nincs lehetőség, a meghirdetett határidő jogvesztő jellegű.

(5) A jelentkezők szóbeli felvételi beszélgetésen vesznek részt a Szakkollégium Felvételi Bizottsága előtt, amely az írásos és szóbeli teljesítmény alapján a pályázókat rangsorolja. A felvételtől szóló döntést a rangsor alapján az szakkollégiumvezető hozza meg. A döntéssel szemben – eljárási szabály megsértésének kivételével – jogorvoslati kérelem benyújtásának helye nincs.

Záró rendelkezések

10. § Jelen szabályzat a kihirdetés napján lép hatályba.

Budapest, 2025. június 18.