



**A Pázmány Péter Katolikus Egyetem  
Bölcsészet- és Társadalomtudományi Kar  
Gazdasági Igazgatósága**

## PÁLYÁZATI REFERENS

munkakörbe munkatársat keres, budapesti munkavégzéssel.

### Feladatok:

- belső nyilvántartások, analitikák vezetése, egyeztetése,
- projektekkel kapcsolatos beszerzések előkészítése, a beszerzések lebonyolításában való részvétel,
- projektekkel kapcsolatos munkaügyi dokumentumok elkészítésében való részvétel,
- utazásszervezéssel kapcsolatos beszerzések előkészítése, lebonyolítása,
- előrehaladási és fenntartási jelentések, pénzügyi elszámolások, valamint szakmai és pénzügyi beszámolók összeállítása,
- változásbejelentések, kifizetési kérelmek és szerződésmódosítások előkészítésében való részvétel,
- pályázatok és állami céltámogatások költségvetésének összeállításában való részvétel,
- helyszíni ellenőrzéseken való részvétel,
- pályázatok előkészítése, pályázati dokumentációk összeállítása, elkészítése,
- kapcsolattartás a projektek megvalósításában résztvevőkkel és a támogató szervezetekkel
- integrált vállalatirányítási rendszer kezelése (SAP),
- hivatali levelezések bonyolítása,
- szoros együttműködés a kari és központi szervezeti egységekkel,
- adatszolgáltatások összeállítása, elkészítése.

### Elvárások:

- felsőfokú végzettség,
- önálló, precíz, pontos, igényes munkavégzés,
- jó kommunikációs készségek, proaktív személyiség, stressztűrő képesség,
- minimum 4 év pályázati területen szerzett tapasztalat,
- Microsoft Windows felhasználói szintű ismerete, Microsoft Word és Excel haladó szintű ismerete,
- büntetlen előélet.

### Az állás betöltéséhez előnyt jelent:

- gazdasági területen szerzett végzettség,
- Európai Unió finanszírozású projektek lebonyolításában szerzett tapasztalat,
- SAP, vagy egyéb vállalatirányítási rendszer ismerete,
- EPTK magas szintű ismerete és használata,
- angol középfokú nyelvvizsga, aktív nyelvtudás,
- felsőoktatásban és gazdasági területen szerzett munkatapasztalat.

### Amit kínálunk:

- teljes munkaidős foglalkoztatás (heti 40 óra),
- béren kívüli juttatások,
- versenyképes fizetés,
- Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatás,
- munkavégzés helye: Budapest, VIII. kerület.

Amennyiben felhívásunk felkeltette érdeklődését, kérjük, küldje el fényképes, magyar nyelvű önéletrajzát és motivációs levelét a **bruttó fizetési igény** megjelölésével együtt a következő e-mail címre:

[kovats.gergely@btk.ppke.hu](mailto:kovats.gergely@btk.ppke.hu)