

Szakdolgozati és Záróvizsga Útmutató

a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsészet- és
Társadalomtudományi Kar

Gondoskodáspolitikai tanulmányok MA szak

hallgatói és oktatói számára

(Érvényes: 2024. szeptember 1-től)
(Frissítve: 2026. február 1.)

A szakdolgozat, illetve diplomamunka a tanulmányok lezárásához kapcsolódó, a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott speciális írásbeli munka. Elkészítése és sikeres megvédése az oklevél megszerzésének kötelező feltétele.

A Gondoskodáspolitikai Intézet oktatói közössége segítséget kíván nyújtani azoknak a hallgatóknak, akik végzős hallgatóként diplomamunkájuk elkészítése előtt állnak.

A diplomamunka célja annak bizonyítása, hogy a hallgató tanulmányai során megfelelő elméleti tudást szerzett, és képes a gondoskodáspolitikai területéhez kapcsolódó témát a hazai és nemzetközi szakirodalom felhasználásával, saját megközelítésben, önálló kutatással kiegészítve feldolgozni.

A szakdolgozatnak tartalmi és formai szempontból egyaránt alkalmasnak kell lennie az értékelésre, és színvonalának méltónak kell lennie a mesterfokozat megszerzéséhez.

A jelen szabályzat célja, hogy tájékoztatást és gyakorlati segítséget nyújtson a szakdolgozat elkészítésével kapcsolatos feladatokról és követelményekről.

A részletes leírás az alábbi linken érhető el:

<https://btk.ppke.hu/szakdolgozat-zarovizsga>

I. A szakdolgozattal kapcsolatos általános tudnivalók

A szakdolgozatra vonatkozó szabályokat a **Tanulmányi és Vizsgaszabályzat egységes szerkezetben a BTK kiegészítő rendelkezéseivel** című dokumentum tartalmazza.

Szakdolgozat a hallgatói jogviszony fennállásától függetlenül is elkészíthető és benyújtható.

Szakdolgozatot csak az a hallgató nyújthat be, aki a **TVSz Kiegészítő és Átmeneti Rendelkezések 17. §** alapján a [Neptun rendszer erre szolgáló felületén](#) jelentkezett a választott témára, vagy 2024. 09.01. előtt szakdolgozat-nyilvántartó lapot adott le.

Az **Országos Tudományos Diákköri Konferencián** fődíjat vagy 1–3. helyezést elért dolgozat – amennyiben megfelel a szakdolgozatra vonatkozó követelményeknek – a záróvizsga-bizottság döntése alapján bíráló nélkül jeles minősítéssel elfogadható. Ezeket a munkákat is be kell nyújtani a szakdolgozat formai követelményeinek megfelelően. Az ehhez szükséges előzetes engedélyt az intézet- vagy tanszékvezetőhöz benyújtott, önálló kérvény formájában kell kérni.

A témavezető (konzulens) kiválasztása

A hallgató elsősorban minősített oktatók közül választhat témavezetőt, lehetőleg az Intézettel főállású munkaviszonyban álló oktatók vagy kutatók közül. A témavezető kiválasztása a Témaleadás pontban ismertetett eljárás szerint történik.

Indokolt esetben lehetőség van külső konzulens bevonására is, azonban ezt előzetesen a tanszékvezetővel vagy intézetvezetővel engedélyeztetni kell. A Neptun rendszerben történő rögzítéshez szintén szükséges az intézet- vagy tanszékvezető jóváhagyása.

A témavezető feladata

A hallgató témavezetője vagy konzulense segítséget nyújt a kutatás módszertanával kapcsolatban, ajánlhat releváns szakirodalmat, valamint tanácsot adhat a dolgozat szerkezetének és felépítésének kialakításához.

A szakdolgozat beadása

A beadás feltételei

1. A hallgató köteles a szakdolgozatot a kari leadás előtt a **KOPI plágiumkereső rendszerben** ellenőrizni:
<https://kopi.sztaki.hu/>

A keresés eredményét (elegendő az elérési útvonal linkje) a dolgozathoz csatolni kell. A találatok ellenőrzése a hallgató felelőssége.

A benyújtott szakdolgozat elfogadását a témavezető a Neptun rendszerben, a „**Végleges beadás támogatása**” mező megjelölésével igazolja. Amennyiben a hallgató a kapott instrukciók ellenére nem véglegesíti a dolgozatot, a bíráló jogosult azt elégtelenre értékelni.

A beadás módja

A szakdolgozatot a TVSZ-ben meghatározott határidőig fel kell tölteni a Neptun rendszerbe.

A Gondoskodáspolitikai Intézet ezen felül kéri a dolgozat **egy nyomtatott, fűzött példányának** leadását az intézeti titkárságon a feltöltést megelőzően (munkanapon). Ezt a hallgató a védés napján visszakapja.

A szakdolgozat bírálata

A bíráló (opponens) személye és feladatai

A diplomamunka értékelésére a szakfelelős kér fel bírálókat. MA-képzésben a dolgozatot két minősített szakember értékeli: egy, a karral főállású munkaviszonyban álló oktató, valamint egy külső bíráló.

Az opponensek kötelesek a tanszék által meghatározott határidőig leadni a dolgozat szöveges értékelését és ötfokozatú számszerű minősítését az intézeti titkárságon. Emellett legalább két szakmai kérdést is meg kell fogalmazniuk, amelyeket a hallgatónak az államvizsgán kell megválaszolnia.

A bírálatot – a minősítéssel és kérdésekkel együtt – legkésőbb **a záróvizsga-időszak előtt egy héttel** kell eljuttatni az illetékes titkárságra.

A bírálat a **Neptun rendszerben** megtekinthető.

A dolgozat értékelése

Az értékelés részletes szempontjai a bírálati lapon találhatóak.

A dolgozatra a két opponens külön jegyet ad, és ezek átlaga adja a végleges szakdolgozati jegyet.

Az ötfokozatú minősítés az alábbiak szerint alakul:

- 1,50 alatt – elégtelen (1)
- 1,50–2,49 – elégséges (2)
- 2,50–3,49 – közepes (3)
- 3,50–4,49 – jó (4)
- 4,50–5,00 – jeles (5)

Ha a két bíráló jegye között kettőnél nagyobb az eltérés, a dolgozatot egy harmadik bíráló értékeli, aki az Intézet főállású oktatója. A végleges érdemjegyet a három bíráló egyeztetése alapján állapítják meg.

Amennyiben a dolgozat végső minősítése **elégtelen**, a hallgató nem bocsátható záróvizsgára, és új (javított vagy módosított) szakdolgozatot kell készítenie. Ez új címbejelentésnek minősül, még akkor is, ha a cím változatlan marad. Az új dolgozat elkészítése már hallgatói jogviszonyon kívül történik, a Kar szabályozása szerint.

A dolgozat védeése – a záróvizsga

A hallgató a záróvizsga részeként köteles megvédeni szakdolgozatát, amelyért külön érdemjegyet kap.

A védeés során a záróvizsga-bizottság meggyőződik arról, hogy a dolgozat valóban a hallgató saját munkája, valamint arról, hogy a hallgató képes-e megvédeni a benne megfogalmazott állításokat és következtetéseket.

A szakdolgozat tartalmi követelményeit a mindenkor tanterv kötelező melléklete tartalmazza.

II. A szakdolgozat kötelező formai követelményei

A szakdolgozat elkészítése során az intézet által meghatározott formai követelményeket kell követni.

II.1. A dolgozat formátuma

- terjedelem: 40–50 oldal
- betűtípus: Times New Roman (Microsoft Word)
- betűméret: 12
- sortávolság: 1,5
- margók: felső, alsó és jobb 2,5 cm, bal oldali margó külön jelölve

II.2. Külső borító

A külső borítón fel kell tüntetni:

- SZAKDOLGOZAT
- a készítő nevét
- a készítés évét

II.3. Belső címlap

A belső címlapon szerepeljen:

bal felső sarokban:

Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsészettudományi Kar
Gondoskodáspolitikai Intézet
Gondoskodáspolitikai tanulmányok MA

középen:

a dolgozat címe és alcíme

bal oldalon:

a témavezető neve és beosztása (valamint szükség esetén a külső konzulens adatai)

jobb oldalon:

a hallgató neve és szakja

alul középen:

Budapest, 2026.

II.4. A dolgozat felépítése

A dolgozat mindig az előírt formátumú címlappal kezdődik, majd külön oldalon tartalomjegyzékkel folytatódik. A fő- és alfejezeteket római és arab számozással kell jelölni (pl.: I., I.1., I.2., I.2.1.).

A dolgozat végén bibliográfia, szükség esetén melléklet (függelék) található.

A hivatkozások részletes szabályait a „**Hivatkozási segédlet egyetemistáknak**” című útmutató tartalmazza az intézet honlapján.

II.5. Terjedelem

A dolgozat terjedelme – a tartalomjegyzék, bibliográfia, záradék és mellékletek nélkül – minimum 40, maximum 50 oldal.

Táblázatok, grafikonok és statisztikai elemzések legfeljebb a teljes terjedelem 20%-át tehetik ki.

II.6. Oldalszámozás

A belső címlap kivételével az oldalszámozás folyamatos legyen. A számozás a tartalomjegyzéknél kezdődik a 3. oldallal. Az oldalszám a jobb alsó sarokban jelenjen meg.

Hivatkozások

A felhasznált forrásokat minden esetben pontosan fel kell tüntetni. A plagizálás szigorú következményekkel járhat, beleértve a szakdolgozat elutasítását is.

A hivatkozásoknak az **APA nemzetközi stílust** kell követniük.

Bibliográfia

Az irodalomjegyzék a dolgozat végén található, alfabetikus sorrendben.

Példák:

Andorka Rudolf (1997). Bevezetés a szociológiába. Budapest, Osiris Kiadó.

Somlai Péter (1999). A szociológia születése a tizenkilencedik században. In Felkai Gábor (szerk.), A szociológia kialakulása. Tanulmányok (pp. 13–25). Budapest, Új Mandátum Könyvkiadó.

Folyóiratcikk példa:

Farkas Péter (2025) Perszonalitás, Gondoskodás IV. évfolyam 3. szám 16-23.

Internetes forrás:

Lea, John: A bűnözés mint uralom.

<http://www.freeweb.hu/eszmelet/64/lea64.html>

(Letöltés ideje: 2011.03.06.)

Szövegekzi hivatkozás

A hivatkozásokat a szövegben is fel kell tüntetni.

Példák:

(Farkas-Tóth, 2024)

(Farkas-Tóth, 2024, 6.o.)

Több azonos évű mű esetén:

(Farkas-Tóth, 2024a)

Idézeteket idézőjelbe kell tenni: „...”.

III. Záróvizsga

A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges tudás, készségek és kompetenciák ellenőrzését szolgálja.

A záróvizsgára bocsátás feltételei

1. Absolutórium megszerzése
2. Védésre alkalmas szakdolgozat

E feltételek hiányában a hallgató nem bocsátható záróvizsgára.

A záróvizsga időpontja

Záróvizsgát szemeszterenként egyszer szervez az intézet, a kari időszakon belül. A Gondoskodáspolitikai Intézetben általában **júniusban** kerül sor a záróvizsgára.

A végbizonyítvány megszerzését követően a záróvizsga a hallgatói jogviszony megszűnése után **öt éven belül** teljesíthető.

Jelentkezés

A záróvizsgára jelentkezés a **Neptun rendszerben** történik.

A záróvizsga részei

1. Szóbeli vizsga a megadott tételekből
2. A szakdolgozat szóbeli védése

A védés során a hallgató kb. **5–7 percben** ismerteti dolgozatát és válaszol az opponensek kérdéseire.

A záróvizsga érdemjegye: Szakdolgozat, szakdolgozat védése, szaktárgyi vizsga részek minősítésének átlaga.

Sikertelen záróvizsga

Sikertelen záróvizsga esetén a hallgató **két alkalommal** tehet javítóvizsgát, legkorábban a következő záróvizsga-időszakban.

Amennyiben csak a vizsga egyik része volt sikertelen, a következő alkalommal csak azt a részt kell megismételni.

Elégtelennél jobb eredményű záróvizsga nem módosítható.

A Gondoskodáspolitikai Intézet szakdolgozati és záróvizsga útmutatója **2024. 09. 01-től érvényes szabályatként** került elfogadásra. **(Frissítve: 2026.02.01.)**

**Szakedolgozati bírálat
(MA képzés)**

A dolgozat készítőjének neve: _____

Szakja/szakupárja: _____

A dolgozat pontos címe: _____

A témavezető tanár neve, beosztása: _____

A bíráló tanár neve, beosztása: _____

Bírálati szempontok	5 pont	3-4 pont	1-2 pont	0 pont	Pontszám
1. A szakdolgozat témaválasztása, eredetisége; a dolgozat teljessége, egységessége	ötletes, koherens, alaposan kidolgozott	megfelelően kidolgozott	hiányos	önállótlan, széteső, értékelhetetlenül hiányos	
	5 pont	3-4 pont	1-2 pont	0 pont	Pontszám
2. A releváns hazai és nemzetközi szakirodalom, a témában folytatott kutatások és egyéb források ismerete, feldolgozottságuk mélysége	széles körű, alapos	megfelelő	hiányos, pontatlan	elégtelen	
	5 pont	3-4 pont	1-2 pont	0 pont	Pontszám
3. A témafeldolgozás szakmai színvonala (a kutatás módszertani megalapozottsága; az elemzések, értelmezések korrektsége; az elméleti fejtegetések igényessége)	színvonalas	megfelelő, kisebb hiányosságokkal	súlyosan fogyatékos	elfogadhatatlan	
	5 pont	3-4 pont	1-2 pont	0 pont	Pontszám
4. A dolgozat formai színvonala (hivatkozások, tartalomjegyzék, bibliográfia, mellékletek, ábrák)	magas színvonalú	megfelelő színvonalú	alacsony színvonalú	elfogadhatatlan	
	5 pont	3-4 pont	1-2 pont	0 pont	Pontszám

5. A szakdolgozat kivitelezése: szakmai terminológia magas szintű használata és pontossága; stílus, nyelvhelyesség	kiváló, alapos, módszeres	elfogadható, kisebb hiányosságok	nagyon hiányos, pontatlan	elfogadhatatlan	
Szöveges értékelés:					
25-22 pont jeles (5); 21-18 pont jó (4); 17-14 közepes (3); 13-10 elégséges (2) 9-0 elégtelen(1)			Összpontszám (max. 25)		

Amennyiben a hallgató valamelyik értékelendő szempontra 0-t kapott, automatikusan elégtelen szakdolgozata osztályzata!

A hallgató által megválaszolendő két kérdés:

1.	
2.	

A szakdolgozat értékelése:

Belső bíráló: (betűvel) (számmal).

Külső bíráló: (betűvel) (számmal).

A szakdolgozat végső érdemjegye: (betűvel).....(számmal).

Budapest,
dátum

.....
Az opponens aláírása

.....
Az opponens aláírása

A szakdolgozat belső borítóján szükséges adatok az előírt formai követelmények szerint, egy elképzelt szakdolgozat példáján.

**Pázmány Péter Katolikus
Egyetem
Bölcsészet- és Társadalomtudományi Kar
Gondoskodáspolitikai
Intézet
Gondoskodáspolitikai tanulmányok MA**

A gondoskodáspolitikai jogi és gazdasági keretei

Konzulens tanár:
Dr. Tóth Tibor
egyetemi tanár
tanulmányok MA

Készítette:
Hallgató Hugó
Gondoskodáspolitikai

Budapest, 2026