

Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar

Szent Ágoston Szakkollégium – Augustineum

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Általános rendelkezések

1. § (1) Jelen szabályzat célja a Szent Ágoston Szakkollégium – Augustineum (a továbbiakban: Szakkollégium) szervezeti kereteinek és működési szabályainak meghatározása.

(2) Jelen szabályzat hatálya kiterjed a Szakkollégiummal tagsági jogviszonyban álló személyekre, a Szakkollégiumba jelentkezőkre, valamint a Szakkollégium ügyeivel összefüggésben a PPKE BTK minden munkatársára.

(3) A Szakkollégium célja az alapító okiratban foglalt alapelvek szerinti közös és egyéni szakmai munka végzése, a szakkollégisták közösségének erősítése, szakmai és közéleti képességeinek közösségi keretek között való kibontakoztatása.

Ennek keretében

- a) a felsőoktatási képzésen túlmutató tehetséggondozó képzés biztosítása, amelyben megjelennek a tanrendben nem szereplő, de a bölcsészettudományokkal összefüggő témakörök;
- b) a közösségépítés: szakmailag felkészült és elkötelezett egyénekből álló közösség létrehozása;
- c) a szakkollégisták számára a megfelelő képzési környezet biztosítása;
- d) az önképzés lehetőségének megteremtése;
- e) a szakkollégisták felkészítése az értelmiségi létre és a tudományos pályára;

(4) A jelen szabályzat rendelkezéseit a PPKE Hallgatói Kollégiumi Szabályzatának rendelkezéseivel összhangban, a szakkollégiumi sajátosságok tekintetében kiegészítő jelleggel kell alkalmazni.

A Szakkollégium szervezete

2. § (1) A Szakkollégium a PPKE BTK jelen szabályzatban meghatározott keretek között működő szervezeti egysége.

(2) A Szakkollégium által a PPKE karközi egyetemi kollégiumában betölthető férőhelyekről felvételi időszakonként a Kar dékánja rendelkezik.

3. § (1) A Szakkollégium működését a dékán által delegált jogkörben eljárva a Szakkollégium vezetője (a továbbiakban: szakkollégium-vezető) irányítja. A szakkollégium-vezetőt a dékán bízza meg négyéves határozott időre.

(2) A szakkollégium-vezetői megbízás feltétele, hogy a jelölt rendelkezék mesterszakos bölcsész- vagy tanári diplomával vagy tudományos (PhD) fokozattal a bölcsészettudomány valamely szakterületén.

(3) A szakkollégium-vezető feladatai közé tartozik különösen

- a) a Szakkollégium működésének megszervezése,
- b) a Szakkollégium képzési tervének kidolgozása,

- c) a Szakkollégium minőségbiztosítási rendszerének kidolgozása és működtetése, a Kar és az Egyetem minőségbiztosítási rendszeréhez illeszkedve,
- d) évenként beszámoló készítése a Szakkollégium tagságának és vezetőségének a működéséről.

(4) A szakkollégium-vezető megbízása megszűnik

- a) a határozott idő lejártával,
- b) a szakkollégium-vezető lemondásával, és annak elfogadásával,
- c) a szakkollégium-vezető megbízásának visszavonásával,
- d) a szakkollégium-vezető halálával, vagy egyetemi munkaviszonyának megszűnésével.

4. § (1) A Szakkollégiumban folyó oktatási tevékenységéért a dékán által delegált jogkörben eljárva a Szakkollégium oktatási vezetői felelnek. Az oktatási vezetőket a dékán bízta meg négyéves határozott időre.

(2) Az oktatási vezetői megbízás feltétele, hogy a jelölt a PPKE BTK főállású oktatója legyen.

(3) Az oktatási vezetők feladatai közé tartozik különösen

- a) a Szakkollégium képzési tervének kidolgozása,
- b) a Szakkollégium minőségbiztosítási rendszerének kidolgozása és működtetése, a Kar és az Egyetem minőségbiztosítási rendszeréhez illeszkedve.

(4) Az oktatási vezető megbízása megszűnik

- a) a határozott idő lejártával,
- b) az oktatási vezető lemondásával, és annak elfogadásával,
- c) az oktatási vezetői megbízás visszavonásával,
- d) az oktatási vezető halálával, vagy egyetemi munkaviszonyának megszűnésével.

5. § (1) A Szakkollégium működését, a szakkollégium-vezető és az oktatási vezetők munkáját a szakkollégium-vezető helyettes segíti, akit a szakkollégium-vezető ajánlására a dékán bíz meg négyéves határozott időre.

(2) A szakkollégium-vezető helyettesi megbízás feltétele, hogy a jelölt rendelkezék mesterszakos bölcsész- vagy tanári diplomával vagy tudományos (PhD) fokozattal a bölcsészettudomány valamely szakterületén.

(3) A szakkollégium-vezető helyettes feladata a szakkollégium-vezető munkájának segítése.

(4) A szakkollégium-vezető helyettes megbízása megszűnik

- a) a határozott idő lejártával,
- b) a szakkollégium-vezető helyettes lemondásával, és annak elfogadásával,
- c) a szakkollégium-vezető helyettes megbízásának visszavonásával,
- d) a szakkollégium-vezető helyettes halálával, vagy egyetemi munkaviszonyának megszűnésével.

6. § (1) A szakkollégium-vezetőt feladatai ellátásában a Szakkollégium Tanácsa segíti, melynek tagjai:

- a) a szakkollégium-vezető, aki ellátja a Tanács elnöki feladatait,

- b) a szakkollégium-vezető helyettes,
- c) az oktatási vezetők,
- d) a PPKE BTK tudományos dékánhelyettese,
- e) a Szakkollégium diákbizottságának elnöke,

(2) A Szakkollégiumi Tanács félévente egy alkalommal ülésezik.

(3) A Szakkollégiumi Tanács munkáját adminisztratív téren a Dékáni Hivatal segíti.

7. § (1) A Szakkollégiumi tagok hallgatói érdekképviselői szerve a Szakkollégium Diákbizottsága, amelyet a szakkollégiumi tagok választanak meg tanévenként.

(2) A Diákbizottság feladatkörébe tartozik a szubszidiaritás önkormányzatisági elve alapján különösen:

- a) közreműködés a Szakkollégium mindennapi életének, hallgatói programjainak szervezésében,
- b) a szakkollégiumi tagok képviselete, véleményének közvetítése a Szakkollégium vezetősége felé,
- c) javaslatétel a Szakkollégiumot érintő bármely ügyben.

(3) A Diákbizottság a működésének rendjét maga határozza meg.

A szakkollégiumi tagsági jogviszony

8. § (1) A Szakkollégium tagja lehet a PPKE BTK hallgatója, aki a jelen szabályzat rendelkezései szerint felvételt nyer és megkötöti a kollégiumi szerződést.

(2) A szakkollégiumi tagság együtt járhat kollégiumi elhelyezéssel (a továbbiakban: bentlakó szakkollégista), vagy lehet attól független.

(3) A bentlakó szakkollégista egyben kollégiumi jogviszonnyal rendelkező hallgató, akire ebben a minőségében kiterjednek a Hallgatói Kollégiumi Szabályzat rendelkezései. A kollégiumi ellátással összefüggésben a Hallgatói Kollégiumi Szabályzat rendelkezései az irányadók.

(4) A szakkollégiumi jogviszony a Szakkollégiumba történő felvételi pályázat és felvételi beszélgetés után a felvételtől szóló döntés írásbeli közlésével jön létre. Amennyiben a jelentkező bentlakó szakkollégista helyre nyert felvételt, úgy a szakkollégiumi jogviszony létrejöttének további feltétele a kollégiumi szerződés megkötése is. A kollégiumi szerződés megkötésére a Hallgatói Kollégiumi Szabályzat rendelkezései az irányadók.

(5) A Szakkollégium mint intézményesített közösség a tagság közös és a csoporthoz illő egyéni céljait szolgálja. A szakkollégista felelős a közösségért, amelynek a felvétellel tagja lett, segíti társait, részt vesz a Szakkollégium életében, előmozdítja a közös munkát, őrzi és gyarapítja a Szakkollégium jó hírnevét.

(6) A szakkollégista köteles a szakkollégium képzési tervében megjelölt tanulmányi kötelezettségeinek eleget tenni és az előírt szakkollégiumi krediteket megszerezni, valamint a Szakkollégium szervezeti és működési szabályzatát és a Kollégium házirendjét betartani. A szakkollégista jogosult részt venni a diákbizottság megválasztásában, illetve annak munkájában, valamint bentlakó szakkollégistaként a Hallgatói Kollégiumi Szabályzatban meghatározott kollégiumi szolgáltatásokat igénybe venni.

(7) A felvételi eljárás során elnyert szakkollégiumi tagság időtartama két félév, amely a diploma megszerzéséig folytatólagosan kérelem benyújtásával, vagy a tagság esetleges megszakítása után új felvételi eljárással megújítható.

(8) Ha a szakkollégista szervezett intézményes keretek között (például Erasmus, Ceepus) aktív hallgatói jogviszonyát fenntartva külföldi tanulmányokat folytat, a kurzusokon és rendezvényeken a részvétel számára nem kötelező. Kötelezettségeit az adott félévre a szakkollégium-vezető határozza meg.

(9) A szakkollégisták nem lehetnek tagjai más szakkollégiumnak.

(10) Megszűnik a szakkollégiumi tagsági jogviszony

- a) a felvétellel elnyert szakkollégiumi tagság (két félév) kitöltésekor a képzés utolsó napján,
- b) a szakkollégista írásbeli kérelmére a kérelemben megjelölt időpontban,
- c) a szakkollégista hallgatói jogviszonyának megszűnése vagy szüneteltetése napján,
- d) a szakkollégium-vezető kizáró döntése alapján (a jogerőre emelkedés napján), ha a szakkollégista a Szakkollégium képzési tervében meghatározott tanulmányi követelményeknek nem tesz eleget,
- e) a kollégiumból, illetve szakkollégiumból kizárást elrendelő fegyelmi határozat jogerőre emelkedése napján.

(11) A szakkollégiumi jogviszony megszűnése esetén – vagy időközben a szakkollégista kérelmére – a Szakkollégium igazolást állít ki a teljesített tanulmányi követelményekről.

9. § (1) A szakkollégiumi felvételi pályázatot a Szakkollégium honlapján meghirdetett módon, határidőre kell benyújtani.

(2) A felvételtől a Szakkollégium Felvételi Bizottsága dönt, amely felvételi időszakonként jön létre; tagjai:

- a) a szakkollégium-vezető,
- b) a szakkollégium-vezető helyettes,
- c) az oktatási vezetők,
- d) a dékán által delegált egyik dékánhelyettes,

(3) A jelentkezéshez szükséges dokumentumok:

- a) hagyományos önéletrajz
- b) motivációs levél
- c) kitöltött jelentkezési lap
- d) beadott dolgozat a megadott témában és terjedelemben

(4) Hiánypótlásra az eljárásban nincs lehetőség, a meghirdetett határidő jogvesztő jellegű.

(5) A jelentkezők szóbeli felvételi beszélgetésen vesznek részt a Szakkollégium Felvételi Bizottsága előtt, amely az írásos és szóbeli teljesítmény alapján rangsorolja a pályázókat. A felvételtől szóló döntést a rangsor figyelembe vételével a szakkollégium-vezető hozza meg. A döntéssel szemben – eljárási szabály megsértésének kivételével – jogorvoslati kérelem benyújtásának helye nincs.

Záró rendelkezés

10. § Jelen szabályzat a kihirdetés napján lép hatályba.