



PÁZMÁNY

Pázmány Péter Katolikus Egyetem
Bölcsészeti- és Társadalomtudományi Kar

Tanárképző Tanszék

Intézményi azonosító: FI79633
1088 Budapest, Mikszáth tér 1.

A szakdolgozat és a portfólió

Az osztatlan tanárképzés záróvizsgájának kitüntetett eleme a szakdolgozat. Két tanárszakon egyidejűleg folyó tanárképzésben egy szakdolgozatot kell benyújtani és a záróvizsga részeként megvédeni. A szakdolgozat két önálló dokumentumból áll: a *Szakdolgozat* nevet viselő, tudományos igényű elméleti munkából és a hallgató tanári munkáját dokumentáló és elemző *Portfólió*ból.

A hallgatónak legkésőbb a tanulmányai 8. (ha általános iskolai tanár kimenetelű képzésben vesz részt), illetve 10. (ha gimnáziumi tanár kimenetelű képzésben) félévének kezdetén az arra szolgáló nyomtatványon be kell jelentenie szakdolgozatának témáját. Ezzel információt kap a tanszék, a szakdolgozat vezetésére felkért oktató és a tanulmányi osztály arról, hogy a hallgató milyen témában fogja írni a szakdolgozatát. A portfólió megírása témavezetést nem igénylő, önálló munka.

Közismereti osztatlan tanárszakokon a szakdolgozat elkészítésének folyamatáért 2x4 kredit számolható el.



PÁZMÁNY

Pázmány Péter Katolikus Egyetem
Bölcsészeti- és Társadalomtudományi Kar

Tanárképző Tanszék

Intézményi azonosító: FI79633
1088 Budapest, Mikszáth tér 1.

A portfólió

A 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet előírja, hogy a képzés és a képzéshez kapcsolódó gyakorlatok részeként minden hallgató portfóliót készítsen, amelyet a záróvizsgán megvéd: *„a záróvizsga része a képzés során készült, a szakmai gyakorlatokat is bemutató és feldolgozó, a tanárjelölt felkészülését, saját fejlődését értékelő dokumentumgyűjtemény, portfólió, amely a tapasztalatok neveléstudományi szempontú, tudományos alaposságú bemutatása, elemzése és értékelése. Bizonyítja, hogy a hallgató képes önreflexióra, a képzés különböző területein elsajátított tudását integrálni és alkalmazni, a munkája szempontjából meghatározó tudományos, szakirodalmi eredményeket, továbbá a tanítás vagy a pedagógiai feladat eredményességét értékelni.”*

A portfólió tehát a hallgató munkáiból összeállított célirányos gyűjtemény, amely készítőjének mindkét tanári szakján tett erőfeszítéseit, fejlődését és eredményeit mutatja be. A portfólióban megjelenő munkák gyűjtése, válogatása és az önreflexiók elkészítése a hallgató feladata.

A záróvizsga részét képező portfólió egyszerre bemutató és értékelési portfólió.

Bemutató portfólió, mert a tanárjelölt tanári felkészülés folyamatában elvégzett tevékenységei során készített és elemzett dokumentumait, eredményeit tartalmazza. Értékelési portfólió, mert a tanári szakon előírt képzési és kimeneti követelmények, azaz a tanári kompetenciák teljesítését hivatott dokumentálni, bemutatni és elemezni. A tanárjelölt kompetenciáit bizottság értékeli a portfólió dokumentumainak áttekintése és a záróvizsga során a portfólióval kapcsolatban felmerülő kérdésekre adott válaszok alapján.

A pedagógusjelölt portfóliója tehát olyan önállóan válogatott dokumentumok és reflexióik gyűjteménye, mely a két – a fejlődést bemutató és a tanári kompetenciák értékelését lehetővé tevő – funkciót egyszerre tölti be.

1. A portfólió célja

A portfólió-készítés célja a hallgató folyamatos szakmai fejlődésének nyomon követése és bemutatása, amely magába foglalja pedagógiai tudásának és a tanító-nevelő munkáról alkotott nézeteinek gyarapodását és elmélyülését, valamint felvázolja további fejlődésének lehetséges irányait, módjait. A portfólió készítése során a tanárjelölt az önszabályozó tanulás gyakorlásával folyamatos szakmai fejlődésének tudatos és felelős résztvevőjévé válik.

A portfólió műfaji és tartalmi sajátosságai a szakmai környezet számára is láthatóvá, értékelhetővé teszik a pedagógusjelölt felkészültségét, kompetenciáit, ezért a portfólió írójának az egyetemi tanulmányokhoz kötődő – mind az elméleti, mind a gyakorlati – képzés során elvégzett munkáit újra át kell tekintenie abból a szempontból, hogy mely dokumentumok alapján tudja komplex módon bemutatni saját tanári kompetenciáit, szakmai fejlődését. A dokumentumok kiválogatásában a tanárjelöltet támogatják a gyakorlatot kísérő szemináriumok vezetői, a vezetőtanárok és a mentorok.



2. A portfólió általános tartalma

A portfóliónak az alábbi hat területhez tartozó tevékenységek dokumentumait kell tartalmaznia oly módon, hogy alkalmas legyen a hallgató egyéni tanulási útjának nyomon követésére. Az egyes munkáknál jelezni kell, hogy a képzés mely szakaszában készültek, mely tantárgyhoz, gyakorlathoz kötődnek. A dokumentum minden esetben a hallgató saját tevékenységét és személyes szerepvállalását kell, hogy a középpontba helyezze.

1. A hallgatónak az egyetemi tanulmányai során a különféle tantárgyakhoz kapcsolódóan készített saját munkái. Kötelezően tartalmaznia kell szakmódszertani jellegű munkát, valamint a pszichológiai és a pedagógiai területhez fűződő (minimálisan egy-egy) munkát is, amely lehet például:
 - esszé, szemináriumi dolgozat,
 - kutatási beszámoló,
 - óralátogatási jegyzőkönyv,
 - tananyagtervezés és/vagy -fejlesztés, taneszközkészítés,
 - szociometria,
 - esettanulmány,
 - tanulói személyiségprofil leírása.
2. A hallgató iskolai tanítása során készített dokumentumok bemutatása, például:
 - tervezési dokumentumok (óraterv, tématervek, programcsomagok, projektleírások stb.),
 - a tanításhoz készített segédanyagok (program, szemléltetőeszköz, makett stb.),
 - az értékeléssel kapcsolatos dokumentumok (feladatbank, dolgozatok stb.),
 - az IKT-eszközök használatának bemutatása (digitális tábla, honlap, távoktatás, e-learning stb.),
 - a tanítási gyakorlat során végzett óramegfigyelések (hospitálások) tanulságai,
 - a hallgató tanítványainak reflexióval ellátott munkái.
3. A hallgató tanítási órán kívüli tevékenységének dokumentumai, például:
 - szabadidős tevékenység,
 - a tanulói önkormányzat támogatáshoz kapcsolódó feladatok,
 - a tehetséggondozás területén végzett tevékenység,
 - sajátos nevelési igényű tanulókkal végzett tevékenység.
4. Az iskola mint szervezet működésének megismerése és az ezekhez fűzött reflexiók célirányos, tömör bemutatása, például:
 - az iskola helyi tantervének értékelő, elemző bemutatása,
 - szülői értekezleteken szerzett tapasztalatok bemutatása,
 - nevelőtestületi értekezleteken szerzett tapasztalatok bemutatása,
 - a munkaközösségek működésének bemutatása,
 - a szülőkkel való együttműködés formáinak a bemutatása,
 - az iskola és környezete közötti együttműködés bemutatása.



5. A hallgató szakmai fejlődésében szerepet játszó szakmai és személyes együttműködés, felelősségvállalás leírása (összesen 3–10 oldal), például:
 - tanulságos nevelési helyzetek, amelyeket a kollégákkal, szülőkkel és egyéb szereplőkkel közösen oldottak meg,
 - fontos szakmai viták,
 - iskolán kívüli szakmai tapasztalatcserék,
 - szakmai szervezetekkel való együttműködés,
 - munkaközösségek munkájába való bekapcsolódás,
 - szakköri tevékenységek,
 - továbbképzések, tanfolyamok, tréningek,
 - szakmai vélemények, értékelések, visszajelzések a kollégáktól, pedagógusoktól, mentortól, szaktanároktól vagy más, a hallgatóval együttműködő kollégától.
6. Tanúsítvány a Tanárképző Tanszék által szervezett Pedagógus Klub legalább 3 előadásán való jelenlétről. 1-3 oldalas értékelő összefoglalás ezen előadásokról.

3. A portfólióírás módszertani kérdései

A portfólió dokumentumait minden esetben reflektív módon szükséges megírni. A reflexió az ismeretek, a tapasztalatok és a bemutatott pedagógiai tevékenység végiggondolását, elemzését jelenti. A reflexió mutatja be azt, hogy a jelölt a pedagógiai folyamatban hogyan hoz döntéseket, mit miért tesz. Ez teszi lehetővé saját pedagógiai gyakorlatának kritikus vizsgálatát, ami a szakmai fejlődés alapja.

A reflexió három részre tagolódhat:

1. Leírás: a pedagógiai helyzet ismertetése, ha ez már a dokumentumban korábban megtörtént, csak utalás a dokumentum megfelelő pontjaira.
2. Elemzés/értékelés: annak indoklása, hogy a tanárjelölt miért teszi azt, amit tesz, és miért választja adott helyzetben azt a megoldást, amelyet választ. (A cselekvés előtti reflexió.)
3. Önértékelés: annak mérlegelése, hogy milyen következményekkel jártak a tanárjelölt cselekedetei az érdekelt felekre, leginkább a tanulókra és önmagára nézve, és mit kellene esetleg változtatni a gyakorlaton. (A cselekvés utáni reflexió.)

A tanári kompetenciákra figyelő reflexió hozzájárul a jelölt oktatási-pedagógiai célkitűzéseinek finomításához, a tanári kompetenciakövetelmények teljesítése céljából megfogalmazott személyes feladatok tervezéséhez.

A hallgató a portfólió összeállításánál figyeljen a dokumentumok kidolgozottságának színvonalára, mivel egy rövid, vázlatos dokumentum nem alkalmas arra, hogy a későbbiekben bemutatott szempontok alapján a kompetenciákat értékelni lehessen. Fontos továbbá, hogy a portfólió dokumentumai a hallgató tanári tevékenységeinek széles köréből nyújtsanak komplex képet.



4. A portfólió szerkezete és terjedelme

A portfólió 3 fő szerkezeti részből áll:

1. Bevezetés: a közösségi pedagógiai gyakorlat, a tanítási gyakorlatok, valamint a hallgató egyéb oktató-nevelő munkában szerzett tapasztalatainak színhelyeül szolgáló intézmények rövid bemutatása, a tanárjelölt tevékenységeinek tömör leírása. (Ez a rész az olvasó számára tartalmaz nélkülözhetetlen információkat, a részletes leírás, elemzés a portfólió második részében szükséges.)
2. A tanárjelölt kompetenciáinak bemutatásához szükséges dokumentumok gyűjteménye (a részletes leírást l. *A portfólió dokumentumai* című részben.)
3. Összegzés: önértékelés, melyben a hallgató reflektál saját munkájára, számot ad tanári erősségeiről és a még fejleszteni kívánt területekről a gyakorlatok során kapott vezetőtanári, mentortanári és egyéb kollegiális visszajelzések és értékelések alapján, valamint a tanított osztályokban a gyerekekkel kitöltött értékelő lapok figyelembe vételével. (A tanári értékeléseket, illetve a gyerekek értékelésének összegzését mellékletként kérjük csatolni.)

A portfólió elején tartalomjegyzék összesíti a benne szereplő dokumentumokat. Az írásbeli dokumentumok mellett a portfólióban elhelyezhetők fényképek, rajzok. Ugyan a portfólióhoz külön témavezetőt felkérni nem kell, a feladatok teljesítéséhez és különösen a reflexiók elkészítéséhez a pedagógiai-pszichológiai és a tanításkísérő szemináriumok vezetői nyújtanak konzultációs segítséget.

A portfólió terjedelme minimum 90, maximum 130 oldal. A portfólió formai követelményei (betűméret, sorköz, idézés módja.) megegyeznek a szakdolgozat formai követelményeivel.

5. A portfólió dokumentumai

A portfólióba kerülő dokumentumok segítségével a jelöltnek bizonyítania kell a tanári pályán való sikeres működéshez szükséges kompetenciáinak meglétét. E cél eléréséhez úgy kell kiválogatni meglévő munkáit, hogy azok alkalmasak legyenek ezek bemutatására. A fenti négy tartalmi területről a portfóliónak mindenképpen tartalmaznia kell az alábbi dokumentumokat:

- a tanárjelölt egyetemi tanulmányai során készült szakmódszertani, pedagógiai vagy pszichológiai munka (1 db),
- a szaktárgyi tanítási gyakorlat és/vagy összefüggő egyéni szakmai gyakorlat során készült, az iskola mint szervezet működéséhez kapcsolódó munka (1db),
- a szaktárgyi tanítási gyakorlat és/vagy összefüggő egyéni szakmai gyakorlat során készült óraterv kiegészítő anyagokkal, táblaképpel, az óra felépítésének és választott munkaformáinak indoklásával, a megvalósult órával kapcsolatos reflexiókkal (szakonként 1 db),
- a szaktárgyi tanítási gyakorlat és/vagy összefüggő egyéni szakmai gyakorlat során készült tematikus terv (szakonként 1 db),
- a szaktárgyi tanítási gyakorlat és/vagy összefüggő egyéni szakmai gyakorlat során készült hospitálások összegzése, elemzése, a hasznos tapasztalatok számba vétele (szakonként 1 db),



PÁZMÁNY

Pázmány Péter Katolikus Egyetem
Bölcsészeti- és Társadalomtudományi Kar

Tanárképző Tanszék

Intézményi azonosító: FI79633
1088 Budapest, Mikszáth tér 1.

- a pályaismereti, szaktárgyi tanítási gyakorlat és/vagy összefüggő egyéni szakmai gyakorlat során készült egyéb oktatási (pl. SNI gyerekeknek készített speciális feladat, felmérő feladatlap, ismétlő-rendszerítő feladatlap, készségfejlesztő módszerek (speciálisan az adott tantárgy tanítására), egy sajátos tantárgy-pedagógiai eljárás bemutatása adott tananyagrésznél stb.) vagy nevelési (fegyelmezéssel kapcsolatos problémamegoldás, klikkesedéssel kapcsolatos problémamegoldás, a serdülők tanárral szembeni ellenállásának leküzdése, a tantárgy iránti érdeklődés felkeltése stb.) feladattal összefüggő dokumentum (minimum 3 db),
- egy konkrét nevelési probléma felmerülésének és kezelésének dokumentálása (minimum 1 db).

6. A portfólió értékelése

A portfóliót két előzetesen felkért bíráló érdemjeggyel értékeli az előre meghatározott szempontok alapján. A portfólió bírálóját a Tanárképző Központ jelöli ki. Bíráló lehet a neveléstudomány, a pszichológia és az érintett szakmódszertanok oktatója, valamint iskolai vezető- vagy mentortanár.

A portfólió értékelése a szakmai fejlődés megállapítását, azaz a tanári kompetenciák értékelését hivatott megvalósítani, ezért az értékelés a 8/2013. (I. 30.) EMMI rendeletben megfogalmazott tanári kompetenciák értékelésére alkalmas szempontok (indikátorok) és a bemutatásukra alkalmas dokumentumok alapján történik.

2024. január



Portfólió-értékelő lap

Osztatlan tanárképzés (4+1, 5+1)

1. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesítése (egyéni fejlesztési terv, SNI gyerekekkel való foglalkozás terve, a tehetséggondozó, felzárkóztató tevékenységek dokumentumai, az óratervek szintjén a differenciált fejlesztési célok és tanulói feladatok tervezése, a tananyagban rejlő sajátos személyiségfejlesztő lehetőségek bemutatása, diagnosztikus értékelés, egy sajátos eszköz vagy módszer bemutatása és alkalmazása a tanulók személyiségének a fejlesztésére stb.)	Pontszám 1-5-ig
<ul style="list-style-type: none">• a tanulók értelmi, érzelmi, szociális és testi sajátosságaira egyaránt kiemelt figyelmet fordít• tudatosan teremt olyan pedagógiai helyzeteket, amelyek segítik a tanulók komplex személyiségfejlődését• tiszteletben tartja a tanulók személyiségét, tudatosan keresi a bennük rejlő értékeket• megismerteti a tanulókkal az egyetemes emberi, európai és nemzeti értékeket, és azok tiszteletére neveli őket• felelős értékválasztásra és konstruktív értékrend kialakítására ösztönzi a tanulókat• alkalmazza a tanulók sokoldalú megismerését szolgáló pedagógiai-pszichológiai módszereket• felismeri a tanulók személyiségfejlődési – és az esetleg jelentkező - tanulási nehézségeit, és kezeléséhez segítséget kér	
2. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése (szabadidő-pedagógiai tevékenységek bemutatása, a csoportszerveződés vizsgálata, az osztály közösségi hálózatának vizsgálata, közösségi szabályok, értékek alkotása, kirándulás, látogatás szervezése, hospitálások tapasztalatai stb.)	Pontszám 1-5-ig
<ul style="list-style-type: none">• megteremti az általa irányított nevelési, oktatási folyamat során az együttműködési képességek fejlődéséhez szükséges feltételeket• szakszerűen alkalmazza a konfliktusok megelőzésének és kezelésének módszereit• ösztönzi a tanulók közötti véleménycserét, fejleszti kommunikációs képességeiket, fejleszti a tanulóknál az érvelési kultúrát• figyelembe veszi és értékékként közvetíti a tanulók és tanulóközösségek eltérő kulturális, társadalmi háttéréből adódó sajátosságokat• a tanulókat egymás elfogadására, tiszteletére, kölcsönös támogatására, előítélet-mentességre neveli	



3. A szakmódszertani és a szaktárgyi tudás (szemináriumi dolgozat, fejlesztett tananyag, esettanulmány, tanterv, tanmenet elemzése, tankönyv elemzése, az óraterv szaktárgyi és szakmódszertani korrektsége, esszé, kutatási beszámoló, szociometria, hospitálások tapasztalatai stb.)	Pontszám 1-5-ig
<ul style="list-style-type: none">pedagógiai tevékenysége korszerű szaktudományos ismereteket és szemléletet tükrözismeri és alkalmazza a pedagógiai munka tartalmi meghatározására és szervezésére vonatkozó tantervi szabályozó dokumentumokatismeri és tudatosan alkalmazza a szakterülete, tantárgya sajátosságaihoz igazodó megismerési folyamatokat, nevelési, tanítási módszereket, eszközöketfogalomhasználata szakszerű, az adott pedagógiai helyzethez igazodó	
4. A pedagógiai folyamat tervezése területén (tematikus terv, óraterv, egyéni fejlesztési terv, tanórán kívüli tevékenységek tervei, felmérés, értékelés tervezése stb.)	Pontszám 1-5-ig
<ul style="list-style-type: none">tervei készítése során figyelembe veszi a köznevelési intézmény vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatótt egyének és csoportok fejlesztési céljaitegységes rendszerbe illesztve tervezi az adott pedagógiai céloknak megfelelő stratégiát, folyamatot, munkaformát, módszereket, eszközöketterveiben kiemelt szerepet kap a tanulók tevékenységeinek fejlesztéseépít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekrea tanulók optimális fejlődését elősegítő, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz igazodó, differenciált tanítási-tanulási folyamatot tervezterveiben szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztésemegtervezi az oktatótt csoportok értékelésének módszereit, eszközeit	
5. A tanulás támogatása (egyéni tanulást támogató tervek, feladatok, az óratervekben a sajátos nevelési és tanulási igényeknek megfelelő feladatok tervezése, a tantárgyi sajátosságokat bemutató tanulási feladatok tervezése, hospitálások tapasztalatai stb.)	Pontszám 1-5-ig
<ul style="list-style-type: none">a tanulás támogatása során épít a tanulók egyéni céljaira és szükségleteire, a gyermek- és tanulócsoport sajátosságairafelkelti és fenntartja a tanulók érdeklődésételemzi a tanulási folyamat során tapasztalt megértési nehézségeketfejleszti a tanulók tanulási képességeittámogatja a tanulók önálló gondolkodását	
6. A pedagógiai folyamatok és a tanulók értékelése (hospitálások tapasztalatai, mérőeszköz bemutatása, elemzése, értékelése, mérés-értékelés bemutatása, eredmények kiértékelése, diagnosztikus vagy formatív értékelés bemutatása, reflexiók stb.)	Pontszám 1-5-ig
<ul style="list-style-type: none">a tantervi tartalmakat a tanulók egyéni pedagógiai-pszichológiai	



<p>szükségeihez is igazodva, eredményesen és adaptívan alkalmazza</p> <ul style="list-style-type: none">• változatos pedagógiai értékelési módszereket alkalmaz• pedagógiai céljainak megfelelő ellenőrzési, értékelési eszközöket választ vagy készít• a tanulói tevékenység rendszeres ellenőrzésének eredményeit szakszerűen elemzi,• elősegíti a gyermekek, a tanulók önértékelési képességének kialakulását, fejlődését	
<p>7. A kommunikáció, a szakmai együttműködés és a pályaidentitás (az iskolában mint szervezetben való tanári szerepvállalások bemutatása, a kollégákkal, szakmai közösségekkel való együttműködés bemutatása, a szülőkkel való együttműködés bemutatása, az osztálytermi kommunikáció bemutatása, egy nevelési helyzet kommunikációs elemzése, a tanulói visszajelzések bemutatása, elemzése stb.)</p>	Pontszám 1-5-ig
<ul style="list-style-type: none">• a tanulók nevelése-oktatása érdekében kezdeményezően együttműködik a pedagógusokkal, társakkal, kollégákkal, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel• a tanulókkal történő együttműködés elveit és formáit a tanulók személyiségfejlődését figyelembe véve alakítja ki és valósítja meg• tevékenysége során érthetően és hitelesen kommunikál• igényli a pedagógiai munkájával kapcsolatos rendszeres visszajelzéseket, nyitott azok befogadására• szakmai megbeszéléseken kifejti, képviseli az álláspontját, képes másokat meggyőzni, és ő maga is meggyőzhető	
<p>8. Autonómia és felelősségvállalás (esettanulmány, személyes kompetenciatérkép, reflexiók, pedagógiai identitás- és pályakép, a továbbképzés lehetséges útjai)</p>	Pontszám 1-5-ig
<ul style="list-style-type: none">• tisztában van személyiségének sajátosságaival és alkalmazkodik a szerepeltvárásokhoz• pedagógiai munkáját reflektivitás jellemzi• szem előtt tartja a nevelésetika alaptételét, miszerint a pedagógiai tevékenység nem okozhat kárt, sem tananyag, sem módszer, sem szakmai mulasztás által• fontos számára szakmai tudásának folyamatos megújítása, megszerzett tudását a pedagógiai gyakorlatában eredményesen alkalmazza	
<p>A portfólió összesített érdemjegye</p>	

A nyolc kompetencia összesen 40 ponttal értékelhető, két bíráló esetén a szereshető összpontszám 80 pont.

A pontszámok jegyekké a következő átváltó kulcs szerint alakulnak:

0–16 pont: elégtelen (1)
17–32 pont: elégséges (2)



PÁZMÁNY

Pázmány Péter Katolikus Egyetem
Bölcsészeti- és Társadalomtudományi Kar

Tanárképző Tanszék

Intézményi azonosító: F179633
1088 Budapest, Mikszáth tér 1.

33–48 pont: közepes (3)

49–64 pont: jó (4)

65–80 pont: jeles (5)

A portfóliót egy digitális példányban (pdf) kell megküldeni a richolm.melinda@btk.ppke.hu email címre a Tanárképző Tanszék oktatásszervezőjének, tavaszi félév esetén május 10-ig, őszi félév esetén december 10-ig kell leadni.

Ajánlott irodalom

8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről. <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1300008.EMM>

Antalné Szabó Ágnes – Hámori Veronika – Kimmel Magdolna – Kotschy Beáta – Móri Árpádné – Szőke-Milinte Enikő – Wölfling Zsuzsanna: *Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez*. Budapest, Oktatási Hivatal, 2013. (XI. Mit kell tudni az e-portfólióról. 57-82.)
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_pedagogusok_minositesi_rendszerehez_v3.pdf

Horváth Mariann, Mongyi Norbert: A tanári szakdolgozat sajátos formája: a portfólió. In Kaposi József, Szőke-Milinte Enikő (szerk.) 2022. *Kutatási módszerek pedagógusjelölteknek*. Budapest, PPKE, 35-62. ISBN 9789635750443
<https://btk.ppke.hu/storage/tinyfilemanager/uploads/old/uploads/articles/1734918/file/kutatasi%20modsz%20pejelolt%20netre.pdf>

Falus Iván-Kimmel Magdolna: *A portfólió*. Gondolat Kiadói kör, Budapest, 2009. ISBN 9789636931209

Falus Iván (szerk.): *A didaktika kézikönyve. Elméleti alapok a tanítás tanulásához*. Budapest, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2022. ISBN 9789634548423

Kormos József: A reflexió szerepe a pedagógussá válás folyamatában. In Szőke-Milinte Enikő (szerk.): *Pedagógiai küldetés – a küldetés pedagógiája*. PPKE BTK, Budapest, 2018. 122-131. ISBN 9786155224782 <https://btk.ppke.hu/intezeti-kiadvanyok-2>

Kotschy Beáta (szerk.): A pedagógussá válás és a szakmai fejlődés sztenderdjei. Eger, Eszterházy Károly Főiskola, Eger, 2011. (19-38., 108-152. A tanári kompetenciák részletes leírása) ISBN 9789639894853
http://www.epednet.ektf.hu/eredmenyek/a_pedagogussa_valas_es_a_szakmai_fejlodes_sztenderdjei.pdf

Szivák Judit: A reflektív gondolkodás fejlesztése. Budapest, Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetsége, 2010. <http://tehetseg.hu/konyv/reflektiv-gondolkodas-fejlesztese>



PÁZMÁNY

Pázmány Péter Katolikus Egyetem
Bölcsészeti- és Társadalomtudományi Kar

Tanárképző Tanszék

Intézményi azonosító: FI79633
1088 Budapest, Mikszáth tér 1.

T +36 70 661 8549

E tanarkepzo@btk.ppke.hu

W www.btk.ppke.hu

Levelezési cím: 1088 Budapest, Mikszáth tér 1.