**Kérelem utólagos tárgyfelvételhez**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hallgató neve: …………………………………… | | | | Neptun kódja: …………………………………. | | | | Tanulmányi előadó: ……………………………... | | | |
| Képzés / szak / szakpár: …………………………. | | | | Tanulmányok kezdete ………………………… | | | | Beérkezett: ……………………………………… | | | |
| **Hallgató tölti ki** | | | | | | **Oktató tölti ki** | | | **TO tölti ki** | | |
| Tárgy kódja | Tárgy neve | Kurzus kódja | A tárgy oktatójának neve | | | Támogatom: igen / nem | Aláírás | | Előfeltétel ellenőrzése | Díj befizetve | |
|  |  |  |  | | |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  | | |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  | | |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  | | |  |  | |  |  | |
| Hallgató aláírása: …………………………………………… Dátum:…………… | | | | |  | | | | | |
| **Fontos tudnivalók:**Amennyiben a hallgató a tárgyfelvételi időszakban valamely okból nem vesz fel egy tárgyat, amelyet egyébként **az előtanulmányi rend megengedett volna számára**, úgy a hallgató a tárgyfelvétel lezárását követő hat munkanapon belül kérelmezheti a tantárgy, illetve kurzus felvételét a Tanulmányi Osztályon. A mintatantervben szereplő tárgyakra vonatkozó halasztott tárgyfelvételi kérelem a Neptun rendszeren keresztül nyújtható be (101 kódú). Mintatanterven kívüli tárgyak halasztott felvételi kérelméhez az itt mellékelt formanyomtatvány szolgál. **Szolgáltatási díj:** [**Térítési és szolgáltatási díjak jegyzéke**](https://ppke.hu/storage/tinymce/uploads/PPKE-szolgaltatasi-dijak-jegyzeke_20230801-t--l_vegleges.pdf?u=1aqKGD) **A kitöltött kérelmet a szolgáltatási díj megfizetése után a tanulmányi előadónál kell leadni.** | | | | | | | | | | |