



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a

Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsészeti- és Társadalomtudományi Kar
pályázatot hirdet
Rómában folytatott kutatási tevékenység támogatására

RKT – 2024/25 – 1.

1. A pályázat célja

A pályázat célja, hogy támogassa a Kar oktatóinak, kutatóinak és hallgatóinak Rómában folytatott kutatási tevékenységét azáltal, hogy finanszírozza szállásukat a Rómában található Pápai Magyar Intézetben.

2. A rendelkezésre álló keret

A támogatásra szemeszterenként az alábbi létszámkeret áll rendelkezésre.

Oktatói, kutatói keret:	5 fő
Hallgatói keret:	5 fő
Tanácsadó testületi keret:	3 fő
Összesen:	13 fő

3. A támogatás formája, mértéke

A támogatást maximum 5 (öt) napra (éjszakára) lehet igényelni; a kint tartózkodás konkrét időpontja a római Pápai Magyar Intézettel való egyeztetés után, a szobák foglaltságának figyelembe vételével tűzhető ki.

3.1. Hallgatók

A támogatás összege: Napi nettó 54 EUR, amely a Pápai Magyar Intézetben lévő szállás költségeinek megtérítésére fordítható.

Támogatás formája: Egyéb ösztöndíj, amely a kiutazást megelőzően kerül kifizetésre.

3.2. Oktatók, kutatók és testületi tagok

A támogatás összege: Napi bruttó 74 EUR, amely a Pápai Magyar Intézetben lévő szállás költségeinek finanszírozására szolgál.

Támogatás formája: Napidíj formájában, a kiküldetés általános szabályai szerint kerül kifizetésre.

A folyósított támogatáson felül a Kar semmilyen további költséget nem térít meg.

4. Pályázók köre

A pályázat benyújtására jogosultak a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsészeti- és Társadalomtudományi Karon

- munkaviszonyban foglalkoztatott oktatók, kutatók,
- BA, MA, osztatlan tanár- és doktori képzésben résztvevő hallgatók,
- a Kar működését támogató külső tanácsadó testületek tagjai (Alumni Tanács, Pedagógusképzési Tanácsadó Testület és Pszichológusképzési Tanácsadó Testület).

5. A támogatás megítélésének feltételei

5.1. Oktatók, kutatók esetében

A pályázó teljesítette az előírt kötelező óraszám és publikációs tevékenység kötelezettségét a pályázat benyújtását megelőző tanév során, illetve naprakészen tartja a tudománymetriai adatait, és a kutatási tevékenység időszaka alatt a Karral munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban áll.

5.2. Hallgatók esetében

A pályázó legalább 3.8-as összesített korigált kreditindex-el rendelkezik a pályázat benyújtását megelőző lezárt tanulmányi félévben, legalább középszintű idegennyelv-tudással bír és a kutatási tevékenység időszaka alatt a Karon aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik.

6. A pályázat benyújtásának határideje, módja

- 6.1.** A pályázat benyújtásának határideje: 2024. szeptember 9., hétfő, 12:00
- 6.2.** A pályázat benyújtásának módja: Elektronikusan, e-mailen keresztül a Külügyi Bizottság részére (international.office@btk.ppke.hu).

7. A pályázat dokumentációja

A kérelmező az 1. sz. mellékletben szereplő Pályázati Adatlap kitöltve nyújtja be a pályázatát a Külügyi Bizottság részére a megfelelő alátámasztó dokumentumok egyidejű csatolásával:

- intézetvezetői ajánlás
- legalább középszintű idegennyelv-tudás igazolása (olasz előnyt jelent)

8. A Támogatáshoz kapcsolódó kötelező vállalások

- 8.1.** Útibeszámló (2. sz. melléklet), megküldése a Nemzetközi Osztály részére.
- 8.2.** Honlapra kitehető, minimum 2 db, jó minőségű fénykép megküldése a kutatóútról a Nemzetközi Osztály részére.

Jelen felhívásban szereplő, kötelező vállalások nem teljesítése, illetve a támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogatottat visszafizetési kötelezettség terheli, amely kötelezettséget a pályázat benyújtásával elfogad.

9. A pályázat elbírálásának módja, döntés várható ideje

- 9.1.** A kérelmeket a kari Külügyi Bizottság rangsorolja. A kérelmek támogatásáról a dékán dönt a Külügyi Bizottság javaslata alapján.
- 9.2.** Döntés várható ideje: 2024. szeptember 16., hétfő

10. Szállással kapcsolatos információk

- A szállás jellege: 1 fős apartman
- A szállás helye: Róma központjában, a Pápai Magyar Intézetben, a Via Giulián található.
- A szálláshely használatára vonatkozóan a Támogatottal a római Pápai Magyar Intézet köt megállapodást.

11. Egyéb információk:

- A pályázattal kapcsolatos adminisztratív teendőket a Nemzetközi Osztály látja el.
- Az oktatók, kutatók, testületi tagok kiküldetéseivel kapcsolatos adminisztratív teendőket a Gazdasági Igazgatóság munkatársai látják el.
- Jelen felhívás a 2024/25. tanév 1. félévre szól.
- A Kar fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről a Dékáni Hivatal tájékoztatást tesz közzé.
- A kint tartózkodás időpontja kizárólag a Nemzetközi Osztály közreműködésével egyeztethető és foglalható.

1. számú melléklet

Pályázati Adatlap		
Pályázó adatai		
Pályázó neve		
Pályázó intézete		
	hallgató	oktató/kutató
Pályázat adatai		
Kutatási terv (max. 2000 karakter):		
Hasznosulási terv (max. 500 karakter):		
Hogyan kapcsolódik a tanszéki/intézeti kutatásokhoz, egyetemünk szellemiségéhez (max. 500 karakter)?		
Szakmai kapcsolatrendszer bővítése, megjelölve a konkrét szakmai partner(eke)t, intézmény(eke)t:		
Nyelvtudás megjelölése:		
Igénybe vesz-e egyéb ösztöndíjat? Ha igen, melyiket?		

2. számú melléklet

UTAZÁSI JELENTÉS

az utazás szakmai eredményeiről

Témaszám:	
Munkahelyi kód	
Kiküldetési rendelvénny sorszáma:	

I. UTAZÁS AZONOSÍTÓ ADATAI

Az utazás (konferencia, szakmai út, stb.) címe:	
A kiutazó neve (titulussal):	
Kiküldő szervezet:	Beosztás:
Utazás célja: Egyéb, és pedig:	
Helyszín(ek):	
Kiutazás dátuma: Dátum megadásához kattintson ide.	Hazaérkezés dátuma: Dátum megadásához kattintson ide.

II. SZAKMAI JELENTÉS

Stratégiai út esetén
Részvevői kör/fogadó fél/tárgyalópartnerek:
Létrejött megállapodások:
Tanulmányút, kutatómunka esetén
Kutatási projekt / tanulmányozott téma megnevezése:
Kutatási téma tárgyszavak:
Konferencia-részvétel esetén
Rendezvény címe:
Előadás, hozzászólás címe:
Előadás, hozzászólás összefoglalása:
III. ÖSSZEFOGLALÁS
Utazás szakmai hozadékának szöveges ismertetése:
Az út kapcsán itthon megoldandó feladatok:
Utazási jelentéshez csatolt dokumentumok:
Csatolás módja: <input type="checkbox"/> nyomtatva

IV. HITELESÍTÉS

.....
dátum

.....
kiküldött

A jelentést elfogadtam:

P.H.

.....
Dékán