

PÁZMÁNY PÉTER KATOLIKUS EGYETEM
TÖRTÉNELEMTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA

MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT



2023

Tartalom

BEVEZETÉS	3
I. A DOKTORI ISKOLA TÖRZSTAGSÁGA, TÉMAVEZETŐI, TÉMAKIÍRÓI, OKTATÓI ...	4
II. A DOKTORI KÉPZÉS SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE	5
III. A DOKTORI ISKOLA TANÁCSA.....	6
IV. A DOKTORI ISKOLA VEZETŐJE	7
V. FELVÉTEL A SZERVEZETT DOKTORI KÉPZÉSBE	7
VI. A TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSE.....	9
VII. EGYÉNI KÉPZÉS, FELKÉSZÜLÉS	10
VIII. A DOKTORI FOKOZAT MEGSZERZÉSE	10
A) Az értekezés	10
B) Nyilvános vita.....	11
C) A doktori oklevél és a doktoravatás	12

BEVEZETÉS

A jelen szabályzat a jogszabályi rendelkezéseken túl az alábbi dokumentumok iránymutatásait is figyelembe veszi:

- A MAB akkreditációs bírálati szempontjai, önértékelési szempontrendszere (2019/6/VIII/1) és eljárásrendje (2019/7/IX/1);
- A MAB Testülete 2019/6/VIII/1. sz. határozatával elfogadott és 2020/5/VIII/1. sz. határozatával módosított szempontrendszere
- A MAB Testületének 2020/4/ VIII. sz. határozatával elfogadott eljárásrendje
- Az ODT 2016. február 12-i ülésén elfogadott, a 2016. április 15-i ülésen módosított ajánlása: „A komplex vizsga általános elvei és szabályai”.

1. § (1)¹ A doktori iskola alapadatai:

A doktori iskolát működtető egyetem neve	Pázmány Péter Katolikus Egyetem
A doktori iskola neve	Történelemtudományi Doktori Iskola
A doktori iskola postacíme/címe	1088 Budapest, Mikszáth Kálmán tér 1. (képzési hely: 1111 Budapest, Bertalan Lajos utca 2.)
A doktori iskola létesítésének éve	2002
A doktori képzés kezdetének éve	2002
A doktori képzés helye	Budapest
A doktori iskola vezetője	Őze Sándor
Kapcsolattartó személy(ek) neve, beosztása, e-mail-címe	Horváth Márton Gergely mb. irodavezető, horvath.marton.gergely@btk.ppke.hu
A doktori képzés nyelvei	magyar, angol
A doktori iskola tudományterületi besorolása	bölcsészettudományok
A doktori iskola tudományága	történelemtudományok
A doktori iskola kutatási területe	történelemtudományok, művészettörténet, régészet
A doktori programok megnevezése	1. Történelemtudomány 2. History 3. Régészet 4. Archaeology 5. Művészettörténet 6. Global Armenian Studies
A kiadott doktori fokozat típusa	PhD

(2) A doktori iskola a doktori program(ok)ra, a hagyományainak megfelelő tudományos műhely megnevezést is használja.

I. A DOKTORI ISKOLA TÖRZSTAGSÁGA, TÉMAVEZETŐI, TÉMAKIÍRÓI, OKTATÓI²

2. § (1) A törzstag a doktori iskola szervezett képzésében, a doktori iskola programjába illeszkedő kötelező és szabadon választott kurzusokat, valamint a tudományos munkára felkészítő szemináriumokat tart. Ezek értékelésére a doktori iskola képzési tervében rögzített módon köteles.

(2) A törzstagnak rendelkeznie kell aktuális doktori témakiírással, és ennek alapján felelősen irányítani és segíteni kell a témán dolgozó doktoranduszok tanulmányait, kutatási munkáját, illetve a fokozatszerzésre való felkészülését.

(3) A törzstag tudományos tevékenységének és saját kutatási eredményei közzétételének (tudományos szakfolyóiratban, gyűjteményes kötetben, önálló kötetben, hazai és nemzetközi konferenciákon) folyamatosnak kell lennie, amelynek publikációkban megjelenő eredménye a Magyar Tudományos Művek Tára (MTMT) adatbázisban szereplő alkotások alapján vizsgálendő.

3. § (1) A doktori iskola témavezetőinek személyét és témakiírásaikat a Bölcsész- és Társadalomtudományi Doktori és Habilitációs Tanács hagyja jóvá.

(2) Ha témavezetői feladatainak bármilyen okból (betegség, külföldi tartózkodás, stb.) egy tanulmányi félévnél hosszabb ideig nem tud eleget tenni, akkor ezt köteles tudatni a Tanáccsal, amely helyettes témavezetőről gondoskodik.

(3) Ha a témavezető téma- és korszpecifikus szakmai kompetenciahiány, vagy más okok miatt³ nem tesz eleget feladatainak, akkor annak a Bölcsész- és Társadalomtudományi Doktori és

¹ Módosította az EDHT 144/2023 (XI. 27.) sz. határozata.

² Módosította az EDHT 144/2023 (XI. 27.) sz. határozata.

³ Jóváhagyta az EDHT 47/2021 (III. 23.) sz. határozata.

Habilitációs Tanács által történt megállapítását követően – a doktori iskola vezetőjének saját kezdeményezésére, vagy a doktorandusz kérésére – a doktori iskola vezetője új témavezetőt jelöl, amelyet a Bölcsész- és Társadalomtudományi Doktori és Habilitációs Tanács hagy jóvá. Súlyosabb esetben a Bölcsész- és Társadalomtudományi Doktori és Habilitációs Tanács döntése alapján az ilyen volt témavezető nem vállalhat újabb témavezetői feladatokat a doktori iskolában.

(4) A témavezető köteles tudományos és szakmai felkészültségét állandóan növelni, továbbá szakmai és tudományos munkásságával példát mutatni.

(5) A témavezetők, témakiírók témavezetési munkájának eredményességét rendszeresen értékelni kell az Országos Doktori Tanács útmutatásai alapján. Ennek során mód van arra is, hogy a Bölcsész- és Társadalomtudományi Doktori és Habilitációs Tanács a témavezetői megbízást visszavonja.

4. § (1) A doktori iskola oktatóinak személyét a doktori iskola vezetőjének előterjesztésére a Bölcsész- és Társadalomtudományi Doktori és Habilitációs Tanács hagyja jóvá, míg a munkaviszony vagy megbízási jogviszony létrehozására a Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar dékánja jogosult.

(2) Az oktató köteles az általa vezetett kurzusok és szemináriumok értékelésére a doktori iskola képzési tervében rögzített módon.

(3) Az oktató köteles tudományos, szakmai, gyakorlati és pedagógiai felkészültségét állandóan növelni, továbbá tanári munkásságával példát mutatni.

(4) A doktori iskola törzstagjai és oktatói más doktori iskolában is vállalhatnak oktatói megbízást.

(5) A doktori iskola törzstagjainak, témavezetőinek és oktatóinak munkaviszonyát 70. életévük betöltésekor meg kell szüntetni. Azon Professor Emeritusok, akik aktív kutatómunkát végeznek, – óraadó oktatóként – továbbra is betölthetik funkcióikat a doktori iskolában.

(6) Az oktatók feladatai:

- a) ellátják az általuk jegyzett tantárgy oktatási feladatait;
- b) teljesítik a tantárgyhoz kapcsolódó adminisztratív jellegű kötelezettségeket a doktori iskola irányában (tematika és irodalom megadása elektronikusan a félév megkezdése előtt; hallgatói jelenléti ív vezetése; vizsgalap kezelése, NEPTUN rendszerből fakadó e szabályzatban foglalt, oktatáshoz kötődő adminisztratív feladatai stb.);

II. A DOKTORI KÉPZÉS SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

5. § (1) A doktori képzéssel és a doktori fokozatszerzési eljárással kapcsolatos, a vonatkozó állami előírásokban, valamint az Egyetem doktori szabályzatában meghatározott feladatok ellátására Bölcsész- és Társadalomtudományi Doktori és Habilitációs Tanács működik.

(2) A Bölcsész- és Társadalomtudományi Doktori és Habilitációs Tanács létszáma legalább nyolc fő és legfeljebb tizennégy fő.

(3) A Bölcsész- és Társadalomtudományi Doktori és Habilitációs Tanácsnak tagja egy doktori képzésben résztvevő aktív doktoranduszi állományban lévő hallgatói képviselő.

(4) A szavazati, ill. tanácskozási joggal rendelkező tagok megbízatása többször is megismételhető. A Bölcsész- és Társadalomtudományi Doktori és Habilitációs Tanács tagjainak megbízatása megszűnik: félév végén

- a) a megbízatási idő lejártával;
- b) lemondással, és annak elfogadásával;
- c) a tagságot megalapozó munkaviszony megszűnésével;
- d) a tagságot megalapozó hallgatói jogviszony megszűnésével;
- e) a tag halálával.

(5) A Bölcsész- és Társadalomtudományi Doktori és Habilitációs Tanács tagjait az egyes ügyekben lefolytatott tanácskozásokra és szavazásokra vonatkozóan titoktartási kötelezettség terheli.

6. § A Bölcsész- és Társadalomtudományi Doktori és Habilitációs Tanács feladat- és hatáskörébe tartozik:

- a) a komplex vizsga elméleti részhez tartozó tárgyakkal kapcsolatos ügyek (komplex vizsga elméleti rész fő- és melléktárgyak és tematikájuk);
- b) a szervezett képzés témáinak meghirdetése;
- c) a témavezetők elfogadása különös tekintettel arra az elvárásra, hogy témavezető csak olyan személy legyen, aki a doktori fokozat megszerzése után legalább akkora teljesítményt tud felmutatni, mint amekkorát elért a doktori fokozat megszerzéséig;
- d) a szervezett képzésben részt vevő doktorandusz tudományos beszámolójának jóváhagyása;
- e) a szervezett képzésben részt vevő doktorandusz témaváltoztatási kérelmének jóváhagyása;
- f) döntés a komplex vizsgára történő jelentkezések elfogadásáról;
- g) kreditátviteli kérelmek elbírálása;
- h) a doktori iskola hatáskörébe tartozó támogatások iskolán belüli felosztása és felhasználása.

7. § (1) A Bölcsész- és Társadalomtudományi Doktori és Habilitációs Tanács szükség szerint, de legalább félévente egyszer ülésezik.

(2) A Bölcsész- és Társadalomtudományi Doktori és Habilitációs Tanács ülésein szereplő, döntést igénylő napirendi pontokhoz szükséges anyagokat a tagok számára hozzáférhetővé kell tenni legalább két munkanappal az ülés előtt, ami történhet elektronikusan. Az ülések időpontját napirenddel együtt legalább öt munkanappal az ülés előtt a tagokkal közölni kell.

(3) A Bölcsész- és Társadalomtudományi Doktori és Habilitációs Tanács döntését igénylő ügyekhez tartozó, az Egyetem doktori szabályzata által előírt iratokat, bizonyítványokat, igazolásokat egy nyomtatott példányban – és a lehetőség szerint elektronikus formában is – a Doktori és Habilitációs Irodánál kell benyújtani legalább hét munkanappal az ülés előtt.

(4) Indokolt esetben a Bölcsész- és Társadalomtudományi Doktori és Habilitációs Tanács döntést hozhat elektronikus úton (e-mail) is, a Bölcsész- és Társadalomtudományi Doktori és Habilitációs Tanács elnökének vagy elnökhelyettesének javaslatára.

III. A DOKTORI ISKOLA TANÁCSA

8. § (1) A doktori iskola tanácsa határozatképes, ha az ülésen a tagok legalább 50%-a + 1 fő jelen van. A doktori iskola vezetőjének személyes felkérésére esetenként meghívottak is részt vehetnek – tanácskozási joggal – a doktori iskola tanácsának ülésein.

(2) A szavazati joggal rendelkező tagok választása a törzstagok által titkosan történik, a doktori iskola vezetőjének, illetve a törzstagok javaslata alapján összeállított listára leadható szavazattal, a jelenlevők egyszerű többségének szavazatával. A megválasztott tagok megbízatása három évre szól és megújítható. A doktori iskola tanácsának tagjait az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács bízza meg és menti fel.

(3) A doktori iskola tanácsa a doktori iskola vezetőjének vagy a tanácstagok legalább egyharmadának kezdeményezésére ül össze. A doktori iskola tanácsa legalább félévente ülésezik.

(4) A doktori iskola tanácsa javaslatot tesz a felvételi-, és a bírálóbizottságok összetételére.

IV. A DOKTORI ISKOLA VEZETŐJE

9. § A doktori iskola vezetőjének döntési hatáskörébe tartozik:

- a) a halasztott tárgyfelvétel, illetve tárgytörlés engedélyezése;
- b) a halasztott beiratkozás/bejelentkezés engedélyezése azzal, hogy az első félév tekintetében október 15., a második félév tekintetében március 15. után beiratkozni, illetve az adott félévre aktív hallgatóként bejelentkezni nem lehetséges.

10. § (1) A titkár a doktori iskola vezetőjének munkáját segítő személy, akit a doktori iskola vezetőjének javaslatára a dékán nevezi ki, a Bölcsész- és Társadalomtudományi Doktori és Habilitációs Tanács elnökének egyetértésével. A titkár megbízatása határozott időre, legfeljebb három évre szól, megbízatása megújítható.

(2) A titkár feladatai:

- a) ellátja az oktatókkal és kutatókkal való kapcsolattartást;
- b) ellátja a doktori iskola külső és belső levelezését;
- c) figyeli és koordinálja a doktori iskola működési körébe tartozó tudományos kutatással és képzéssel kapcsolatos pályázatokat;
- d) koordinálja az oktatást, valamint a doktori iskola tanácsának munkáját;
- e) ellátja a doktori iskola tanácsának működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat;
- f) kapcsolatot tart a Bölcsész- és Társadalomtudományi Doktori és Habilitációs Tanáccsal;
- g) kapcsolatot tart a Dékáni Hivatallal és a Doktori és Habilitációs Irodával;
- h) felelős a doktori iskola reprezentációjának megvalósításáért.

V. FELVÉTEL A SZERVEZETT DOKTORI KÉPZÉSBE

11. § (1) Az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács a doktori iskola vezetőjének javaslatára, a Bölcsész- és Társadalomtudományi Doktori és Habilitációs Tanács előterjesztésére a doktori képzésre történő felvételi eljárás lebonyolítására felvételi bizottságot hoz létre.

(2) A felvételi bizottság elnöke a doktori iskola vezetője, tagjai a doktori iskola törzstagjai, valamint témavezetői.

(3) A felvételi bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a Bölcsész- és Társadalomtudományi Doktori és Habilitációs Tanács megbízatásának időtartamához kötődik.

(4) A doktori iskola felvételi bizottságának feladatai:

- a) javaslatot tesz a doktori képzésre történő felvételi felhívás közzétételére;
- b) fogadja és értékeli a felvételi kérelmeket, ennek keretében – szükség esetén – hiánypótlásra hív fel;
- c) szóban meghallgatja a jelentkezőket;
- d) rangsorolja a jelentkezőket, és javaslatot tesz a felvételükre.

12. § (1) A doktori képzésre felvételi eljárás alapján lehet felvételt nyerni.

(2) A Bölcsész- és Társadalomtudományi Doktori és Habilitációs Tanács minden év április 30-ig közzéteszi a következő tanév doktori képzésére történő felvételi felhívást.

(3) A felvételi felhívás tartalmazza:

- a) a jelentkezés módját és határidejét;
- b) a felvételi követelményeket;
- c) a felvételi vizsga értékelésének kritériumait, az alkalmazott rangsorolási elveket;
- d) a felvételi eljárás díját és befizetésének módját;
- e) a felvenni tervezett létszámot;
- f) az önköltséggel és a juttatásokkal kapcsolatos információkat;
- g) egyéb, a jelentkezéssel és a felvételi eljárással kapcsolatos szükséges információkat.

- (4) A doktori képzésre történő felvétel feltételei:
- legalább *jó*, illetve *cum laude* minősítésű mesterképzésben szerzett oklevél;
 - a választott téma kutatásához szükséges egy idegen nyelvből B2 komplex, illetve azzal egy tekintet alá eső államilag elismert nyelvvizsga;
 - kellő szintű szakmai tájékozottság a választott témában;
 - legalább 50 felvételi pont megszerzése a felvételi eljárásban;
 - előnyt élvez kezdeti igazolt tudományos/szakmai eredmény (pl. TDK-dolgozat, publikáció).
- (5) A felvételi bizottság a jelentkezővel felvételi beszélgetést folytat, amely során meggyőződik
- a jelentkező szakmai tájékozottságáról;
 - a doktori munkájával kapcsolatos elképzeléseiről;
 - eddig tudományos jellegű tevékenységéről;
 - nyelvismeretéről.
- (6) A Stipendium Hungaricum Ösztöndíj, illetve Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak keretében jelentkezőkkel a szóbeli felvételi beszélgetés skype-interjúval valósul meg.
- (7) A felvételi bizottság a jelentkező diplomája, szakmai alkalmassága (publikációk, kutatási téma, a kutató rátermettsége), nyelvismerete alapján minősíti. A felvételi vizsgán a legmagasabb elérhető pontszám 100, ebből 60-at a szóbelin lehet megszerezni, 40-et pedig pluszpontokkal, az alábbi megoszlásban:
- Az a jelentkező, aki *summa cum laude* minősítésű graduális oklevéllel rendelkezik, 5 plusz pontban részesül.
 - A felvételi feltételül szabott nyelvtudáson felül megszerzett egy vagy további B2 szintű komplex nyelvvizsga nyelvvizsgáknként 3, C1 szintű komplex nyelvvizsga 5 pontot ér.
 - Az egy B2 szintű komplex és egy C1 szintű komplex nyelvvizsgával rendelkező a felsőfokú nyelvismeret okán plusz 3 pontot kap.
 - Két C1 komplex nyelvvizsgával rendelkező jelentkező plusz 6 pontot kap.
 - A meglévő tudományos tevékenységekért maximum 20 pluszpont kapható, az alábbi részpontszámokkal és jogcímeiken:
 - Idegen nyelvű szakkönyv, vagy publikáció külföldi lektorált szakfolyóiratban: 12 pont;
 - Magyar nyelvű publikáció lektorált szakmai folyóiratban: 8 pont;
 - Publikáció gyűjteményes kötetben, konferenciakötetben: 5 pont;
 - Nem lektorált publikáció: 2 pont;
 - OTDK első hely: 7 pont;
 - OTDK második hely: 5 pont;
 - OTDK harmadik hely: 3 pont.
- (8) A doktori iskolákba nem vehető fel az a jelentkező, akinek a felvételi pontszáma a szóbelin nem éri el az 50 pontot, illetve összességében a 60 pontot.
- (9) A felvételi bizottság értékeli a jelentkezők teljesítményét, rangsorolja őket, és felvételüket „*hangsúlyozottan javasolja*”, „*javasolja*” vagy „*nem javasolja*”.
- (10) Az állami ösztöndíjas és az önköltséges képzésre jelentkezők azonos követelmények és feltételek mellett vesznek részt a felvételi eljárásban.
- (11) A jelentkezők felvételéről a Bölcsész- és Társadalomtudományi Doktori és Habilitációs Tanács dönt.
- (12) A felvételi döntéséről a jelentkezőt nyolc napon belül értesíteni kell. A felvételi határozatban közölni kell a képzésben való részvétel feltételeit, és a felvett doktoranduszokat tájékoztatni kell a beiratkozás helyszínéről, időpontjáról, valamint a beiratkozáshoz szükséges egyéb feltételekről.

(13) Az Egyetem a felvételt nyert doktoranduszok adatait – amennyiben ehhez az érintett személyek a jelentkezési lapon tett nyilatkozatukkal hozzájárultak – a Doktoranduszok Országos Szövetsége rendelkezésére bocsátja.

13. § (1) A doktori fokozatot megszerezni kívánó doktorandusz hallgatók a doktori képzésre történő jelentkezés alkalmával doktori témát és doktori témavezetőt választanak.

(2) A doktori témavezetők személyéről és az általuk meghirdetendő doktori témák jegyzékének elfogadásáról és nyilvánosságra hozataláról a Bölcsész- és Társadalomtudományi Doktori és Habilitációs Tanács javaslatára az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács dönt.

(3) A doktori témák jegyzékéből a jelentkező szabadon választ doktori témát, és sikeres felvételi eljárás esetén, a kiválasztott doktori témára nyer felvételt a doktori iskolába.

(4) A doktori téma szűkítését indokolt esetben a témavezető írásos javaslatára a doktori iskola vezetője engedélyezheti az abszolutórium megszerzése előtt.

(5) Új doktori téma kivételesen, a doktori témavezető indokolt írásbeli javaslatára, a Bölcsész- és Társadalomtudományi Doktori és Habilitációs Tanács engedélyével választható.

(6) Új doktori témavezető kijelölése kivételesen, a korábbi doktori témavezető írásbeli lemondása vagy tartós akadályoztatásának megállapítása, valamint az új doktori témavezető-jelölt írásbeli nyilatkozata alapján a Bölcsész- és Társadalomtudományi Doktori és Habilitációs Tanács döntésével lehetséges. A témavezető halála esetén bármikor lehet új témavezetőt kijelölni. A Bölcsész- és Társadalomtudományi Doktori és Habilitációs Tanács az új doktori témavezetőt az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanácsnak előterjeszti jóváhagyásra. Ebben az esetben doktori téma módosítása is lehetséges.

(7) A doktori téma és/vagy doktori témavezető személyének változása a tanulmányi idő tartamát nem hosszabbítja meg.

VI. A TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSE

14. § (1) A doktori képzésben az oktatás helyszíne a Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar, illetve az Egyetem épülete.

(2) A doktorandusz nem igényelheti tárgyak meghirdetését olyan félévekben, amelyekben azok a mintatantervben nem kerülnek meghirdetésre.

(3) A doktori képzésben a vizsga akkor minősül sikeresnek, amennyiben a hallgató elégtelennél jobb, illetve legalább megfelelt minősítést kapott. A sikertelen vizsga kijavításának első kísérlete javítóvizsgának, minden további kísérlete pedig ismétlő javítóvizsgának (együtt: vizsga) minősül.

(4) A sikertelen vizsgát a hallgató azonos tanulmányi félévben csak egy alkalommal kísérelheti meg újra letenni.

(5) A tantárgyak értékelése háromfokozatú minősítési rendszerben történik.

(6) A doktori fokozatszerzéshez szükséges nyelvi követelményeket már a komplex vizsgára való jelentkezésig teljesíteni kell. Az első idegen nyelv kizárólag az alábbi nyelvek egyike lehet: angol, arab, német, francia, olasz, orosz, spanyol, amelynek megfelelő ismeretét legalább B2 szintű (középfokú) komplex államilag elismert nyelvvizsgabizonyítvánnyal, illetve azzal egyenértékű okirattal kell igazolni. A második idegen nyelv ismerete igazolható:

- a) államilag elismert B2 szintű (középfokú) komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvánnyal,
- b) államilag elismert C1 szintű (felsőfokú) komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvánnyal,
- c) államilag elismert B2 szintű (középfokú) szóbeli típusú nyelvvizsga-bizonyítvánnyal
- d) államilag elismert B2 szintű (középfokú) írásbeli típusú nyelvvizsga-bizonyítvánnyal,
- e) államilag elismert C1 szintű (felsőfokú) szóbeli típusú nyelvvizsga-bizonyítvánnyal,
- f) államilag elismert C1 szintű (felsőfokú) írásbeli típusú nyelvvizsga-bizonyítvánnyal,

- g) külföldön szerzett idegen nyelvi ismeretek igazolásához csatolni kell az Oktatási Hivatal Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ igazolását.
- h) Amennyiben valaki a felsorolt nyelvek valamelyikéből (kivételesen az arab nyelv) államilag elismert C1 szintű komplex nyelvvizsgával rendelkezik már a bemenetkor, második nyelvvizsgát nem kell szereznie, azonban – megfelelően és hivatkozva a Nemzeti felsőoktatási törvény 53. § 5 (b) pontjára, valamint az Egyetemi Doktori Szabályzat 11. § (11) pontjára – a második idegen nyelv ismerete elfogadásának módjáról a doktori iskola tanácsa dönt.⁴

(7) A doktorandusz a sikertelen komplex vizsgát egy alkalommal, ugyanazon vizsgaidőszakban ismételheti meg.⁵

(8) A komplex vizsgáig, illetve az abszolutóriumig 40-40 szabványoldalnyi (rendesen jegyzetelt állapotban, témavezetői jóváhagyással) le kell adniuk a doktoranduszoknak a készülő disszertációból.⁶

VII. EGYÉNI KÉPZÉS, FELKÉSZÜLÉS

15. § (1) A komplex vizsgára és a doktori fokozat megszerzésére előzetes doktori képzés nélkül jelentkező (egyéni felkészülő) kérelmét a Bölcsész- és Társadalomtudományi Doktori és Habilitációs Tanácshoz nyújthatja be, az előírt mellékletekkel. A Bölcsész- és Társadalomtudományi Doktori és Habilitációs Tanács a jelentkezés elfogadását megelőzően vizsgálja a szakterületi illetékességet, valamint a minimális publikációs és nyelvismereti követelmények teljesítését, és ezek hiányában a kérelmet a Bölcsész- és Társadalomtudományi Doktori és Habilitációs Tanács nem támogatja.

(2) A komplex vizsgát az egyéni felkészülőként jelentkezők vonatkozásában is az általános követelmények alapján és szabályok szerint kell megszervezni.

VIII. A DOKTORI FOKOZAT MEGSZERZÉSE

A) Az értekezés

16. § (1) A doktorandusz doktori témájában végzett kutatási eredményeiről tudományos közleményekben számol be. Az értekezés beadásakor megfelelő számú és minőségű – megjelent vagy közlésre elfogadott – tudományos közleménnyel kell rendelkeznie, legalább három publikációval, amelyek közül egy kiváltható recenzióval is.

(2) A doktori értekezést minimum három bekötött (keménytáblás) és egy füzött példányban, A4-es formátumban, Word szövegszerkesztővel írva, Times New Roman betűtípussal, 12-es betűmérettel és másfeles sortávolsággal, a jegyzeteket 10-es betűmérettel, minden oldalon 2,5 cm-es margóval kell elkészíteni, valamint elektronikus formátumban is be kell nyújtani.

(3) Az értekezést a Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar Doktori és Habilitációs Irodáján kell benyújtani. A külső fedőlapon fel kell tüntetni a „Doktori (PhD) értekezés” elnevezést, valamint a szerző nevét és az értekezés elkészítésének évszámát. Az értekezés első oldalán (belső címlap) fel kell tüntetni

- a) a szerző nevét;
- b) az értekezés címét;
- c) a doktori iskola és műhely nevét, ezek vezetőjének nevét; valamint

⁴ Jóváhagyta az EDHT 89/2020 (VI.30.) sz. határozata.

⁵ Jóváhagyta az EDHT 46/2021 (III. 23.) sz. határozata.

⁶ Jóváhagyta a BTDHT 2022/3. sz. határozata.

- d) a témavezető nevét, beosztását, tudományos fokozatát;
 - e) a kutatóhely nevét, ahol a dolgozat készült; továbbá
 - f) az értekezés elkészítésének évszámát.
- (4) A bekötött példányok gerincén fel kell tüntetni a készítő nevét és az értekezés elkészítésének évszámát.
- (5) Idegen nyelvű dolgozat esetén a címoldal magyar nyelven is elkészítendő.
- (6) A dolgozat végére be kell kötni az egyoldalas magyar és egyoldalas angol nyelvű összefoglalót. Az összefoglalókat szintén be kell nyújtani elektronikusan is.
- (7) Az értekezésnek tartalmaznia kell
- a) tartalomjegyzéket, valamint
 - b) a tudományterület előírásai szerint elkészített lábjegyzeteket vagy végjegyzeteket, továbbá
 - c) irodalomjegyzéket, teljes bibliográfiai adatokkal.
- (8) Az értekezés belső tagolásának követnie kell a tudományos közleményekre általánosan előírt és elfogadott normákat.
- (9) Az értekezés minimális terjedelme 150 oldal, maximális terjedelme 200 oldal, ezek a terjedelmi követelmények a jegyzetekkel együtt, de a mellékletek nélkül értendők. Az értekezés minden oldalát a lap aljának jobb szélén kell számozni.
- (10) Ha az értekezés terjedelme ezt több mint 10%-kal meghaladja, az értekezés benyújtásakor kétszeres eljárási díjat kell fizetni.
17. § Az értekezés téziseit magyar és angol (esetlegesen más, az adott tudományág sajátosságainak megfelelő) nyelven, azonos tartalommal elkészített változatban, legfeljebb 20 A/5-ös oldalban, Times New Roman betűtípussal, 10-es betűmérettel, előzetesen megbeszélte példányban kell leadni a Doktori és Habilitációs Irodán, valamint elektronikusan is el kell küldeni.

18. § (1) A munkahelyi vitát úgy kell megszervezni, hogy azon jelen legyen legalább az Egyetem egyetemi tanárai közül felkért elnök, illetve két opponens.
- (2) A munkahelyi vita megtartásának helyszíne a Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar, illetőleg az Egyetem épülete.

B) Nyilvános vita

19. § (1) A nyilvános vita bírálóbizottságában nem vehet részt (kizárt) az a személy, aki a doktori dolgozatát benyújtó doktorandusszal függelmi, hozzátartozói viszonyban van, vagy akitől az ügy tárgyilagossága elbírálása egyéb okból nem várható el, különösen:
- a) a doktorandusz témavezetője;
 - b) a doktorandusz hozzátartozója és volt házastársa (élettársa, jegyese);
 - c) a doktorandusz tanszéki, vagy közvetlen munkahelyi vezetője és beosztottja.
- (2) A kizárásról a doktorandusz, vagy az érintett személy bejelentése alapján, illetve más módon történő tudomásszerzést követően a Bölcsész- és Társadalomtudományi Doktori és Habilitációs Tanács elnöke haladéktalanul dönt.
- (3) Az összeférhetlenségre vonatkozó szabályokat a témavezetővel összefüggésben is megfelelően alkalmazni kell.
20. § (1) A bírálóbizottság elnöke az Egyetem szakmailag illetékes egyetemi tanára vagy Professor Emeritusa, ez alól csak akkor tehető kivétel, külsős egyetemi tanár vagy Professor Emeritus felkérésével, ha az intézményben nincsen a dolgozat témája szerinti tudományterületen ennek megfelelő személy.
- (2) A hivatalos bírálók (opponensek) legalább egyike és a bírálóbizottság legalább egy további tagja az Egyetemmel munkaviszonyban, illetve más foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban

nem álló személy kell legyen. E rendelkezés alkalmazásában az intézmény Professor Emeritusa a felsőoktatási intézménnyel foglalkoztatási jogviszonyban álló személynek minősül.

(3) A hivatalos bírálók a felkérést követő – szorgalmi időszakra eső – két hónapon belül írásos bírálatot készítenek a doktori értekezésről, amelyben részletesen, legalább öt oldal terjedelemben kifejtik a doktori értekezés érdemeit és hibáit, értékelik az alkalmazott kutatási módszereket, a szakirodalom felhasználását, a tudományos következtetések megalapozottságát, valamint nyilatkoznak arról, hogy a munka megfelel-e a formai előírásoknak.

(4) A hivatalos bírálók a Doktori és Habilitációs Irodának küldik meg a bírálatukat, amely azt haladéktalanul továbbküldi a bírálóbizottság tagjai, valamint a doktorandusz részére.

(5) A bírálatokat a doktorandusz megfelelő idővel a nyilvános vita előtt megkapja, és azokra a vita előtt írásban válaszol. Válaszát még a nyilvános vita előtt el kell juttatni a bírálóbizottság tagjaihoz.

C) A doktori oklevél és a doktoravatás

21. § A doktori fokozat minősítése a nyilvános vita pontszámának átlaga alapján

- a) 4,50 és felette – *summa cum laude*;
- b) 3,50–4,49 – *cum laude*;
- c) 2,00–3,49 – *rite*.