



a Pázmány Péter Katolikus Egyetem  
TÖRTÉNELEMTUDOMÁNYI  
DOKTORI ISKOLÁJÁNAK  
Minőségbiztosítási Terve

2023

Hatályos: a Bölcsészet- és Társadalomtudományi Doktori és Habilitációs Tanács  
2023. november 14-i döntése alapján

## **I. A Történelemtudományi Doktori Iskola küldetésnyilatkozata**

A Történelemtudományi Doktori Iskola (TDI) küldetése tudósok olyan új generációinak képzése, akik kutatási területükön képesek aktívan formálni a tudományos kutatást az emberiség szolgálatában, tiszteletben tartva a Katolikus Egyház értékeit.

A fenti küldetés teljesítéséhez a doktori iskola (DI):

- Törekszik a leghatékosabb és legeredményesebb hallgatók és oktatók vonzására,
- hangsúlyozza és támogatja az intenzív diszciplináris és interdiszciplináris képzést,
- segíti a hallgatók és oktatók nemzetközi szintű eredményeinek elérését és tudományos előrehaladását,
- folyamatosan értékeli a hallgatói és oktatói teljesítményt, és ezek javítása érdekében rendszeresen felülvizsgálja és fejleszti eljárásait, szabályzatait,
- stratégiai és etikai kérdésekben rendszeres párbeszédet folytat a PPKE és a PPKE-BTK vezetésével.

## **II. Szabályozási környezet**

A DI minőségbiztosítási terve összhangban áll a következő, minőségbiztosítási elemeket (is) tartalmazó intézményi szabályozó dokumentumokkal:

- PPKE Egyetemi Minőségbiztosítási Szabályzat (MSZ)
- PPKE Egyetemi Doktori Szabályzat (EDSZ)
- PPKE Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSZ)
- TDI Működési Szabályzat (MSZ)
- TDI Képzési Terv (KT)

A jelen minőségbiztosítási terv tartalmazhat a fent felsorolt dokumentumokkal átfedő tartalmi elemeket, amennyiben azok a doktori képzés minőségének biztosításában fontos szerepet játszanak. A TDI minőségbiztosítási terve továbbá nem ütközhet kari vagy intézményi szinten született szabályzatba, határozatba, és azok minőségbiztosításra vonatkozó tartalmával összhangban kell lennie.

## **III. A TDI minőségpolitikája és minőségbiztosítási alapelvei (ESG 1.1)**

A DI minőségpolitikájának legfontosabb célja, hogy az I. pontban leírt küldetésnek a lehető legmagasabb szinten eleget tegyen. A doktori képzés minőségét alapvetően meghatározó tényezők az egyetem és a DI értékrendje, az oktatók és témavezetők ismeretátadási képességei és tudományos eredményessége, a rendelkezésre álló infrastruktúra, a hallgatók képzését támogató rendszer, valamint a DI hazai és nemzetközi kapcsolatrendszere.

A doktori képzés minőségbiztosítási folyamatainak alakítása során az EDSZ VII. fejezetével összhangban a következőalapelveket kívánjuk érvényesíteni:

- Szakmai kontroll: A doktori képzés és fokozatszerzés teljes folyamatán keresztül szükséges érvényesíteni a tudományos közvélemény kontrollját.
- Nyilvánosság: A DI szabályzatai, nyilvános dokumentumai és eredményei a szakmai és tudományos közvélemény számára legyenek széleskörűen elérhetők.
- Visszacsatolás: A doktori képzésben részt vevő oktatók, hallgatók és témavezetők kapjanak folyamatos visszajelzést tevékenységük színvonaláról, és legyen lehetőségük a tapasztalataik visszacsatolására. A kapott eredményeket kiértékelés után a DI használja fel a képzési folyamat továbbfejlesztésére.

- Feladatkiosztás és egyéni felelősség: Világosan tisztázott legyen, hogy a doktori képzésben részt vevők körében kinek mi a feladata és miért felelős.
- Dokumentáció: A doktori képzéssel és fokozatszerzéssel kapcsolatos értékelési és döntési pontokról készüljön dokumentáció (elektronikus formában is).
- Hatékonyság elve: A doktori képzésben hatékonyan kell felhasználni az emberi (oktatói, témavezetői, hallgatói), valamint az infrastrukturális és anyagi erőforrásokat.
- Gyakorlati alkalmazhatóság elve: A kutatási eredmények értékelésénél ki kell térni arra, hogy azok milyen társadalmi-gazdasági kérdések megválaszolásában nyújthatnak segítséget. Ahol ez értelmezhető, ott a témaválasztásban is figyelembe kell venni a gyakorlati alkalmazhatóság elvét.

#### **IV. Illeszkedés a PPKE minőségbiztosítási rendszeréhez (ESG 1.1)**

##### *ESG 1.1 Minőségbiztosítási politika*

*Standard:* Az intézmények rendelkezzenek publikus és a stratégiai menedzsment részét képező minőségbiztosítási politikával. Ezt a belső érintettek [azaz a hallgatók, az oktatók és a nem oktató személyzet] dolgozzák ki és valósítsák meg, megfelelő struktúrák és folyamatok révén, a külső érintettek [felhasználók, munkaadók, partnerek] bevonásával.

A PPKE egyetemi szintű minőségbiztosítási tevékenységének koordinálása az Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság feladata (MSZ 5. §). Az egyetemi minőségbiztosítási rendszeren belül a kari minőségbiztosítástól megkülönböztetetten működik a doktori iskolák minőségbiztosítása (EMSZ 9. §). Az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács, a tudományterületi/-ági doktori és habilitációs tanácsok, valamint a DI vezetők minőségbiztosítással kapcsolatos alapfeladatait az EDSZ tartalmazza. A doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosítása elveinek és módszereinek kialakításában az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács tanácsadó-véleményező szerveként Egyetemi Doktori Minőségbiztosítási Bizottság (EDMBB) működik közre (MSZ 11. §). A tudományterületi/-ági tanácsok és a doktori iskolák véleményező-tanácsadó szerveként doktori iskolai/tudományági minőségbiztosítási bizottság (DIMBB/BTDMBB) működik, amelynek összetételét és feladatkörét az MSZ 14. § tartalmazza.

A DI vezetője megfogalmazta a DI küldetésnyilatkozatát, szem előtt tartva az egyetem küldetését, és ugyancsak megfogalmazta a DI minőségpolitikáját, és megnevezte az EDSZ-ben megjelölt alapelvek közül a DI szempontjából releváns minőségbiztosítási alapelveket. (Az alapelvek EDSZ-ben való rögzítése az EDMBB javaslatára az EDHT joga.)

A minőségirányítási rendszer (Minőségbiztosítási Szabályzat, Minőségbiztosítási terv) szabályozza a minőségpolitika megvalósításához szükséges tevékenységeket. A doktori minőségbiztosítási alrendszer minőségbiztosítási bizottságainak alapvető feladata a minőségpolitika által meghatározott keretek között a minőségfejlesztés megvalósulásának tervezése, figyelemmel kísérése, minőségfejlesztési és intézkedési javaslatok megfogalmazása, a doktori tanácsi döntést igénylő ügyek előzetes véleményezése. A küldetésnyilatkozat és a minőségpolitika, az alapelvek és a szabályzatok keretet adnak a Minőségbiztosítási terv megalkotásához, valamint az éves minőségcélok kitűzéséhez, megvalósításához, átvizsgálásához és folyamatos fejlesztéséhez.

A Minőségbiztosítási tervet a DIMBB javaslatára a DI vezetője terjeszti a BTDMBB elé jóváhagyásra, amelyet az EDMBB is nyomon követ.

A doktorandusz hallgatók egyénileg és érdekképviselőikön keresztül (DÖK) is részt vesznek a minőségbiztosítási munkában, beleértve a minőségbiztosítási bizottságokban viselt tagságot is. A minőségfejlesztési munkában szintén részt vesznek külsőpartnerek is, elsősorban a végzeteket foglalkoztatók munkaadók (kutatóintézetek, cégek).

A minőségbiztosítási terv és konkrétan az éves minőségcélok, valamint az intézkedési tervek megvalósításában a DIMBB éves munkaterv alapján vesz részt.

A minőségbiztosítási folyamatok a PDCA-ciklust követik:

Az 1.1 szttenderd vonatkozásában a *tervezés* a fent megnevezett szabályozó dokumentumok megalkotásával és elfogadásával válik teljessé a fentiek szerint.

A *megvalósítás* a Minőségbiztosítási tervben rögzítettek szerint a munkaterv, a minőségcélok, az esetleges intézkedési terv, és összességében a többi szttenderd kapcsán végzett minőségbiztosítási tevékenység megvalósítása jelenti, de ide tartozik a megvalósítás eredményességét mérő mutatószámok gyűjtése, felmérések végzése és más adatgyűjtés is.

Az *ellenőrzést* a megvalósítás évközi, évvégi és ciklusvégi nyomon követése, a releváns mutatószámok vizsgálata és a felmérések értékelése útján valósítja meg a DI, amelyek a minőségbiztosítási jelentés fejezeteit alkotják az MSZ-ben rögzítettek szerint.

Éves minőségbiztosítási jelentés:

- a) az adott időszakban végzett felmérések eredményeinek összegzése;
- b) az adott időszakban értékelt mutatószámok vizsgálati eredményeinek összegzése;
- c) az intézkedési tervek (időszakos) megvalósulásáról szóló beszámoló;
- d) a minőségcélok teljesülésének értékelése; valamint
- e) a fejlesztésre, intézkedésekre vonatkozó javaslatok

fejezetenként az ESG 2015 tematikájában haladva. A jelentés előkészítése a BTDMBB feladata együttműködésben a DI vezetőjével, oktatóival, titkárával, amelyet a BTDHT és az EDMBB véleményez, és az EDHT hagy jóvá, amiről tájékoztatja az EMBB-t.

Ötévenként az éves minőségbiztosítási beszámoló alapján készül az akkreditációs önértékelés ugyanebben az előkészítői, véleményezői és döntéshozói körben.

A *beavatkozás* akkor szükséges, ha az ellenőrzés rendellenességet vagy fejlesztési lehetőséget tár fel. Ebben az esetben el kell végezni a szabályok felülvizsgálatát, módosítását vagy a tevéleges korrekciókat a folyamatokban.

## **V. A doktori iskolai tevékenységek minőségbiztosítási aspektusai: értékelési, döntési és visszacsatolási pontok és eljárások**

### **V. 1. A doktori képzés képzési terve és az oktatók (ESG 1.2, 1.5)**

#### *ESG 1.2 A képzési programok kialakítása és jóváhagyása*

*Standard:* Az intézmények rendelkezzenek folyamatokkal képzési programjaik kialakítására és jóváhagyására. A képzési programokat úgy kell kialakítani, hogy elérjék kitűzött céljaikat, beleértve az elvárt tanulási eredményeket. A program révén megszerezhető képesítés legyen világosan meghatározott és közzét, utalással a nemzeti képesítési keretrendszer megfelelő szintjére, s ennek révén az Európai Felsőoktatási Térség képesítési keretrendszerére.

### *ESG 1.5 Oktatók*

*Standard:* Az intézmények biztosítsák, hogy oktatóik megfelelő kompetenciával rendelkezzenek. Alkalmazzanak méltányos és átlátható eljárásokat oktatóik toborzására és továbbképzésére.

#### *Tervezés:*

A doktori képzés képzési tervét (KT) a törzstagok készítik elő és a DI vezető előterjesztésére a BTDHT hagyja jóvá. A képzési terv módosításait (tantárgyak képzésbe való elfogadását a tárgyfelelős oktatók személyével együtt) a fentieknek megfelelő eljárásban szintén a BTDHT hagyja jóvá. A képzés tantárgyait a DI vezető a programvezetőkkel/műhelyvezetőkkel közösen minden meghirdetés előtt felülvizsgálja, és szükség esetén kezdeményezik a dokumentum módosítását. A DI aktuális képzési terve és oktatóinak listája elérhető a doktori.hu adatbázisban, a tantárgyleírások pedig nyilvánosan elérhetők a DI honlapján és a doktorandusz hallgatók, valamint az oktatók számára részletesen a NEPTUN rendszerben.

A DI oktatóinak az oktatott tárgyak tudományterületén legalább PhD fokozattal kell rendelkezniük.

#### *Megvalósítás:*

A doktori iskola rendszeresen gyűjt és elemez adatot a képzési terv és az oktatók vonatkozásában (a Felmérési terv szerinti ütemezésben) az elégedettségmérés és az OMHV keretében, valamint doktorandusz fórumokon és informális csatornákon keresztül is, majd azokról visszacsatol az éves minőségbiztosítási jelentésben és a soron következő doktorandusz fórumokon.

A képzési folyamat minőségével kapcsolatos adatokat rendszeresen gyűjt és elemez a doktori iskola az elégedettségmérések és a pályakövetési felmérések keretében, illetve doktorandusz fórumokon és informális csatornákon keresztül is, majd azokról visszacsatol az éves minőségbiztosítási jelentésben és a soron következő doktorandusz fórumokon.

#### *Ellenőrzés és beavatkozás:*

A képzési terv és az oktatói összetétel folyamatos *nyomon követése* és a szükséges módosítások, *beavatkozások* kezdeményezése elsődlegesen a DI vezető feladata.

## **V. 2. Doktori témák meghirdetése (ESG 1.2, 1.5)**

### *ESG 1.2 A képzési programok kialakítása és jóváhagyása*

*Standard:* Az intézmények rendelkezzenek folyamatokkal képzési programjaik kialakítására és jóváhagyására. A képzési programokat úgy kell kialakítani, hogy elérjék kitűzött céljaikat, beleértve az elvárt tanulási eredményeket. A program révén megszerezhető képesítés legyen világosan meghatározott és közölt, utalással a nemzeti képesítési keretrendszer megfelelő szintjére, s ennek révén az Európai Felsőoktatási Térség képesítési keretrendszerére.

### *ESG 1.5 Oktatók*

*Standard:* Az intézmények biztosítsák, hogy oktatóik megfelelő kompetenciával rendelkezzenek. Alkalmazzanak méltányos és átlátható eljárásokat oktatóik toborzására és továbbképzésére.

A meghirdetni kívánt doktori témákat elsőként az illetékes programvezetők/műhelyvezetők értékelik röviden írásban. Az értékeléssel ellátott tématervek elfogadásáról a DI vezető javaslatára a DIT, majd a BTDHT dönt. A BTDHT csak olyan témák meghirdetését támogatja, amelynél biztosított a kutatás tudományos és infrastrukturális háttere, és reálisnak tartja, hogy

4 éven belül benyújtható lesz egy kellően színvonalas PhD értekezés. A támogatás másik fontos feltétele a témavezető megfelelő eredményessége. A témavezetővel szemben támasztott alapvető követelmény, hogy a téma meghirdetését megelőző öt évben tudományos teljesítményének meg kell haladnia a témavezetett doktorandusz hallgató fokozatszerzéséhez szükséges publikációs követelményeket (ld. még V.3. alpont). Végzett tanítvánnyal még nem rendelkező új témakiíró esetén külön figyelmet kell fordítani a témavezetői alkalmasság előzetes értékelésére a következők figyelembevételével:

- a) publikációs tevékenység: a publikációs listának és ezen belül az utóbbi öt év publikációs eredményeinek meg kell felelniük a MSZ-ban szereplő témavezetői kritériumoknak,
- b) egyetemi oktatói munka (előadások és gyakorlatok tartása, szakdolgozatok, diplomamunkák témavezetése és ezek oktatói munka hallgatói véleményezésében (OMHV) szereplő értékelése),
- c) tudományos diákköri munkák témavezetése, témavezetett hallgatók versenyeredményei.

### **V. 3. Felvételi vizsga (ESG 1.4)**

*ESG 1.4 A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése*  
*Standard:* Az intézmények következetesen alkalmazzák a teljes hallgatói életciklust lefedő, előzetesen meghatározott és közzétett szabályzataikat, például a hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése tekintetében.

*Tervezés és megvalósítás:*

A felvételi eljárás alapvető követelményeit az EDSZ és az MSZ, valamint a TVSZ szabályozza. A DI-be minden év május 15-ig lehet a felvételi pályázatokat eljuttatni; a témakiírások, valamint a doktori képzésbe történő felvétel formai és tartalmi követelményei a doktori adatbázisban és a honlapon megtalálhatóak. A felvételi bizottság összetételét a DI javaslatára a BTDHT véleménye alapján az EDHT jelöli ki. A felvételi bizottság tagjainak a törzstagok. A felvételi bizottság elnöke a DI vezetője. A felvételi bizottságban legalább egy-egy fő képviseli a DI által művelt tudományterületeket. A szóbeli felvételi vizsga célja a jelentkező kutatói alkalmasságának, valamint a témavezető-jelölttel közös kutatási terv tudományos minőségének és megvalósíthatóságának felmérése. A felvételi során a bizottság értékeli a jelentkező egyetemi tanulmányait (legalább jó minőségű diploma szükséges), nyelvtudását, előzetes tudományos eredményeit (ha vannak), tájékozottságát és motivációját a megcélzott tudományágban és kutatási területen, valamint a kitűzött kutatási célok relevanciáját, várható újszerűségét, jelentőségét és megvalósíthatóságát. A felvételre vonatkozó bizottsági javaslat három fokozatú: „hangsúlyozottan javasolt”, „javasolt”, „nem javasolt”. Az ösztöndíjas helyekre történő felvételi javaslat a felvételi vizsgán kapott pontszámok sorrendjében történik. A doktoranduszok felvételéről a felvételi bizottság, valamint a DIT javaslata alapján a BTDHT dönt.

Az előzetes tanulmányok elismerése, beszámítása a felvételiző kérelmére a felvételi eljárás során történik a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat rendelkezései szerint.

*Ellenőrzés és beavatkozás:*

A felvételiző a Hallgatói Jogorvoslati Szabályzatban (HJSZ) rögzítettek szerint jogorvoslattal, illetve az Integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről szóló szabályzatban (Integritási Szabályzat) rögzítettek szerint panasszal, közérdekű bejelentéssel élhet. Amennyiben a fenti eljárások során eljáró személy vagy szerv minőségbiztosítási szempontból releváns rendszerszintű problémát, hiányosságot észlel, jelzi az érintett BTDMBB vagy az

EDMBB, valamint a Minőségbiztosítási és Jogi Osztály (MBO) felé. Az illetékes szerv a jelzés értékelését követően intézkedési javaslattal élhet a döntéshozatalra jogosult szerv vagy személy felé.

#### **V. 4. A doktori képzés tanulmányi része (ESG 1.4, 1.3)**

*ESG 1.4 A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése*  
*Standard:* Az intézmények következetesen alkalmazzák a teljes hallgatói életciklust lefedő, előzetesen meghatározott és közzétett szabályzataikat, például a hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése tekintetében.

*ESG 1.3 Hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés*

*Standard:* Az intézmények biztosítják képzési programjaik olyan megvalósítását, amely aktív szerepre ösztönzi a hallgatókat a tanulási folyamat létrehozásában. A hallgatók értékelése tükrözze ezt a megközelítést.

*Tervezés és megvalósítás:*

A doktori képzés az alacsony hallgatói létszám és a személyes témavezetés okán a kiemelten hallgatóközpontú képzéstípusok közé tartozik. A képzés tanulmányi és beszámolósi követelményeit a KT tartalmazza. A komplex vizsga utáni órátlan tanegységek – ezek túlnyomó részt publikációs és konferenciárészvételi tanegységek – igazolásához egyrészt a megjelent publikációkat, a konferenciaelőadások absztraktját, illetve hivatalos beosztását, valamint a témavezető igazolásra szolgáló aláírásával ellátott formanyomtatványt is le kell adni. Mindezzel arra ösztönözzük a hallgatókat, hogy saját maguk felmérjék, milyen sajátos ütemben tudnak haladni tudományos teljesítményük bemutatásában (az órátlan tanegységeket már az első félévtől kezdve is felvehetik).

*Megvalósítás és ellenőrzés:*

A képzési folyamat minőségével kapcsolatos adatokat rendszeresen gyűjt a doktori iskola a NEPTUN rendszerben, az elégedettségmérések és a pályakövetési felmérések keretében, illetve doktorandusz fórumokon és informális csatornákon keresztül is, majd azokról visszacsatol az éves minőségbiztosítási jelentésben és a soron következő doktorandusz fórumokon.

*Ellenőrzés és beavatkozás:*

A képzés során a doktorandusz hallgató a HJSZ-ben rögzítettek szerint jogorvoslattal, illetve az Integritási Szabályzatban rögzítettek szerint panasszal, közérdekű bejelentéssel élhet. Amennyiben a fenti eljárások során eljáró személy vagy szerv minőségbiztosítási szempontból releváns rendszerszintű problémát, hiányosságot észlel, jelzi a BTDMBB vagy az EDMBB, valamint az MBO felé. Az illetékes szerv a jelzés értékelését követően intézkedési javaslattal élhet a döntéshozatalra jogosult szerv vagy személy felé.

#### **V. 5. A komplex vizsga (ESG 1.4)**

*ESG 1.4 A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése*  
*Standard:* Az intézmények következetesen alkalmazzák a teljes hallgatói életciklust lefedő, előzetesen meghatározott és közzétett szabályzataikat, például a hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése tekintetében.

#### *Tervezés és megvalósítás:*

A komplex vizsga az egyik legfontosabb értékelési és visszacsatolási pont a doktori tanulmányok során. A komplex vizsga szervezésére vonatkozó eljárást és a vizsga követelményeit az EDSZ, MSZ és KT tartalmazza. A komplex vizsgára jelentkezés fontos feltétele a megfelelő számú (legalább 90) kredit megszerzése és az értekezés legalább 40%-os készültsége. Egyéni felkészülő esetén a komplex vizsga sikeres teljesítésével jön létre a doktorandusz hallgatói jogviszony. A vizsgabizottság elnöke egyetemi tanár vagy Professor Emeritus, vagy MTA doktora címmel rendelkező oktató, kutató. A vizsgabizottság valamennyi tagja tudományos fokozattal rendelkezik. A vizsgabizottságokat a BTDHT hozza létre.

#### *Ellenőrzés és beavatkozás:*

A komplex vizsgára is vonatkozik a HJSZ-ben rögzítettek szerinti jogorvoslat, illetve az Integritási Szabályzatban rögzítettek szerinti panasz vagy közérdekű bejelentés lehetősége. Amennyiben a fenti eljárások során eljáró személy vagy szerv minőségbiztosítási szempontból releváns rendszerszintű problémát, hiányosságot észlel, jelzi BTDMBB vagy az EDMBB, valamint a MBJO felé. Az illetékes szerv a jelzés értékelését követően intézkedési javaslattal élhet a döntéshozatalra jogosult szerv vagy személy felé.

### **V. 6. A doktori képzés kutatási része (ESG 1.4, 1.3)**

*ESG 1.4 A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése*  
*Standard:* Az intézmények következetesen alkalmazzák a teljes hallgatói életciklust lefedő, előzetesen meghatározott és közzétett szabályzataikat, például a hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése tekintetében.

*ESG 1.3 Hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés*

*Standard:* Az intézmények biztosítják képzési programjaik olyan megvalósítását, amely aktív szerepre ösztönzi a hallgatókat a tanulási folyamat létrehozásában. A hallgatók értékelése tükrözze ezt a megközelítést.

#### *Tervezés és megvalósítás:*

A doktori képzés kutatási és disszertációs szakaszának kereteit is a Képzési terv határozza meg. A doktori képzés az alacsony hallgatói létszám és a személyes témavezetés okán a kiemelten hallgatóközpontú képzéstípusok közé tartozik. A hallgatók aktív szerepre ösztönzése a teljes doktori képzésben megnyilvánul, de különösen is a kutatási és disszertációs szakaszban. Az elvégzett kutatási tevékenységről konferenciákon, valamint a komplex vizsga második részében számolnak be a doktoranduszok. A bizottságok észrevételeiket, javaslataikat és kritikáikat tartalmazza a komplex vizsga jegyzőkönyve. Az első két év kutatási eredményeinek legfontosabb átfogó értékelési pontja tehát a komplex vizsga disszertációs része (ld. V. 5.). A doktori képzés második szakaszában a kutatási tevékenység eredményességét a DI döntően a publikációk alapján értékeli.

#### *Megvalósítás és ellenőrzés:*

A képzési folyamat minőségével kapcsolatos adatokat rendszeresen gyűjt a doktori iskola a NEPTUN rendszerben, a minőségbiztosítási adattáblában, valamint az elégedettségmérések és a pályakövetési felmérések keretében, illetve doktorandusz fórumokon és informális csatornákon keresztül is, majd azokról visszacsatol az éves minőségbiztosítási jelentésben és a soron következő doktorandusz fórumokon.



### *Ellenőrzés és beavatkozás:*

A doktorandusz hallgató a képzés során végzendő kutatási tevékenység tekintetében is élhet a HJSZ-ben rögzítettek szerint jogorvoslattal, illetve az Integritási Szabályzatban rögzítettek szerint panasszal, közérdekű bejelentéssel. Amennyiben a fenti eljárások során eljáró személy vagy szerv minőségbiztosítási szempontból releváns rendszerszintű problémát, hiányosságot észlel, jelzi a BTDMBB vagy az EDMBB, valamint az MBJO felé. Az illetékes szerv a jelzés értékelését követően intézkedési javaslattal élhet a döntéshozatalra jogosult szerv vagy személy felé.

## **V. 7. PhD fokozatszerzés (ESG 1.4, 1.8)**

*ESG 1.4 A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése Standard:* Az intézmények következetesen alkalmazzák a teljes hallgatói életciklust lefedő, előzetesen meghatározott és közzétett szabályzataikat, például a hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése tekintetében.

### *Tervezés és megvalósítás:*

A képesítés odaítélése inkább graduális képzéseket szem előtt tartó fogalom. A doktori képzésben a fokozatszerzés feleltethető meg leginkább ennek a fogalomnak, amely külön eljárást képez. A fokozatszerzési eljárás keretében benyújtandó doktori értekezést a benyújtás előtt munkahelyi vitára kell bocsátani (EDSZ). A bírálatra bocsátás publikációs minimumfeltétele legalább két megjelent vagy közlésre végleges formában elfogadott publikáció, és egy recenzió (amely kiváltható publikációval) minőségi besorolással rendelkező folyóiratban. A munkahelyi vita az értekezések minőségbiztosításának fontos állomása, célja a doktori értekezés és a tézispontok tartalmi és formai megfelelőségének vizsgálata és a nyilvános vitára való felkészítés. Ez az a pont, ahol még érdemben pontosítani lehet a téziseket, illetve javítani az esetleges hibákat. A vita során a disszertációt két (köztük legalább egy külső) releváns tudományterületen legalább PhD fokozattal rendelkező bíráló értékeli. A munkahelyi vita vezetője egyetemi tanár. A munkahelyi vitáról jegyzőkönyv készül, amelyben rögzíteni kell az elhangzott kérdéseket és az értekezés módosításával és benyújtásával kapcsolatos véleményeket, javaslatokat. A jegyzőkönyv mellékletei a bírálói vélemények.

Az értekezés és a bírálati szakasz megindítására vonatkozó kérelem benyújtása után a DIT ülésén tudományos habitusvizsgálatot végez, amely magában foglalja a publikációs követelmények ellenőrzését is. Az értekezés csak pozitív eredménnyel járó habitusvizsgálat után küldhető ki a bírálókhöz, akik legalább PhD fokozattal rendelkeznek releváns tudományterületen, és akik közül legalább egy fő külső bíráló. Fontos minőségbiztosítási tényező, hogy a nyilvános vita elnöke egyetemi tanár vagy MTA doktora címmel rendelkezik. A bírálóbizottságok megfelelő összeállításáról a BTDMBB javaslatára az EDMBB gondoskodik. A DI valamennyi védést nyilvánosan meghirdet a honlapján, doktoranduszi és munkatársi körlevélben, valamint a doktori.hu adatbázisban is. A nyilvános vitáról jegyzőkönyv készül. Itt megjelenik a folyamatban az ESG 1.8 szétterjedje is, amely a nyilvánosság tájékoztatására irányul. A PhD fokozat odaítéléséről a BTDMBB javaslata alapján az EDMBB dönt.

A fokozatszerzésekre vonatkozó mutatószámokat kezeli a doktori iskola a minőségbiztosítási adattáblában, valamint az ezzel kapcsolatos adatokat gyűjti a pályakövetési felmérések keretében, illetve informális csatornákon keresztül is, majd azokról visszacsatol az éves minőségbiztosítási jelentésben.

*Ellenőrzés és beavatkozás:*

A jogorvoslat, illetve a panasztétel joga a fokozatszerzési eljárásban is megilleti a jelöltet, ahogyan a képzés egészében is. A visszacsatolási folyamat szintén megegyezik a képzési folyamat közbeni visszacsatolási renddel.

## **V. 8. A témavezetők értékelése (ESG 1.5)**

*ESG 1.5 Oktatók*

*Standard:* Az intézmények biztosítsák, hogy oktatóik megfelelő kompetenciával rendelkezzenek. Alkalmazzanak méltányos és átlátható eljárásokat oktatóik toborzására és továbbképzésére.

*Tervezés és megvalósítás:*

Témavezetővé válik az a témakiíró, akinek meghirdetett témájára jelentkező hallgató felvételt nyer és beiratkozik a doktori iskolába. Fontos megjegyezni, hogy a témavezetői eredményesség átfed, de nem teljesen egyezik meg a tudományos eredményességgel. A témavezetői eredményességet a következő adatok alapján értékeljük:

- az elmúlt öt év összefoglaló publikációs adatai, ahol külön meg kell adni a doktoranduszokkal közös publikációk számát
- témavezetési adatok és sikeresség (eddig témavezetésére bízott doktoranduszok száma, jelenleg aktív hallgatók száma, eredményes témavezetések száma, folyamatban lévő fokozatszerzések száma, tanulmányaikat megszakító hallgatók száma, eredménytelen témavezetések száma).

*Megvalósítás és ellenőrzés:*

A témavezetők értékelését a minőségbiztosítási adattáblában gyűjtött adatok alapján végzi a DI vezetője az éves minőségbiztosítási jelentés részeként. Nem megfelelő értékelés esetén a témavezetőtől az adott évben a DI nem fogad el új témakiírást, és nem támogatja új doktoranduszok jelentkezését a nem megfelelő minősítésű témavezetőhöz.

A törzstagoktól megkövetelt folyamatos, magas szintű tudományos tevékenység (tudományos eredményesség) ellenőrzését a DI vezetője elsősorban az MTMT publikációs adatbázis (annak éves kivonata a minőségbiztosítási adattáblában) és a PPKE BTK által elvégzett éves kutatói teljesítményértékelés alapján történik, amelyhez fontos kiegészítő adatokat szolgáltat a hazai tudományos pályázatoknál is alkalmazott <https://tudomanymetria.com/> portál.

## **V. 9. Hallgatói szolgáltatások (ESG 1.6)**

*ESG 1.6 Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások*

*Standard:* Az intézmények megfelelő finanszírozási forrásokkal rendelkezzenek a tanulási és tanítási tevékenységekhez, valamint biztosítsanak adekvát és könnyen hozzáférhető tanulástámogató feltételeket és hallgatói szolgáltatásokat.

A hallgatói szolgáltatások széles körét nyújtja az egyetem a Tanulmányi Tájékoztató dokumentumban rögzítettek szerint.

Ennek köréről a minőségbiztosítási adattáblában évente rögzít adatokat a DI, a szolgáltatások minőségéről pedig visszajelzést kér a hallgatóktól a hallgatói elégedettségmérés keretében, illetve doktorandusz fórumokon vagy akár informális úton is.

A visszacsatolás az éves minőségbiztosítási jelentésben és a doktorandusz fórumokon történik.

## **VI. Minőségbiztosítási célú adatgyűjtés módjai és fórumai, az adatok kiértékelése és felhasználása (ESG 1.7)**

### **VI. 1. Adatforrások (ESG 1.7)**

#### *ESG 1.7 Információkezelés*

*Standard:* Az intézmények gyűjtsenek, elemezzenek és használjanak releváns információkat képzési programjaik és egyéb tevékenységeik irányítására.

A minőségbiztosítási célú adatgyűjtések közül a legfontosabb és legátfogóbb a mutatószámokat tartalmazó minőségbiztosítási adattábla, amely jelenleg a doktori iskola és BTDMBB alapvető adatain túl a következő területekre terjed ki:

- fokozatszerzési adatok
- témavezetői eredményesség
- publikációs adatok
- doktoranduszi aktivitás tudományos konferenciákon és kutatási projektekben
- doktoranduszi mobilitás (tanulmányutak, külföldi részképzés, Erasmus-utazások, nyári iskolák)
- doktoranduszok tanulmányi és szociális támogatásainak adatai
- a DI nemzetközi kapcsolataira vonatkozó adatok
- infrastrukturális fejlesztések
- adatok doktoranduszok tudományos tevékenységének támogatásáról
- kommunikációs adatok (kiadványok, saját szervezésű konferenciák, projektnapok, fórumok, közösségi média)
- • a DI honlapján szereplő adatok és linkek

Az adattáblát a doktori iskola és a doktori iskolai minőségbiztosítási bizottság folyamatosan tölti fel adatokkal, amelynek véglegesítési határideje adott év kezdve adott év december 30-a.

A doktori iskola oktatóinak oktatói és kutatói tevékenységével kapcsolatban rendelkezésünkre állnak a fenti adattábla vonatkozó adatain túl az OMHV értékelések (amelyek az egyetemi Felmérési terv szerinti ütemezésben tanulmányi félévenként készülnek), illetve a PPKE BTK éves kari kutatói teljesítményértékelései is (e tekintetben külső adatforrásként).

A fentiekén kívül a DI évente saját anonim kérdőíves elégedettségi felmérést végez a doktoranduszok között a témavezetéssel, a DI működésével, valamint a kutatási környezettel és infrastruktúrával való elégedettségükről, javaslataikról. A kérdőív a következőkről gyűjt adatokat:

- hallgató doktori programja
- időarányos kredit-teljesítés és kreditindex
- választott szemináriumok mennyire segítik a szakmai fejlődést
- elégedettség az oktatók ismeretek tudományos mélységével
- elégedettség a témavezetéssel (követhetőség, megfelelő motiváció, időbeosztás)
- elégedettség a programvezetők/műhelyvezetők és a DI vezető tevékenységével
- elégedettség a DI adminisztrációjával
- elégedettség a doktorandusz önkormányzat munkájával
- elégedettség a kutatás tárgyi feltételeivel
- összesített elégedettség a DI működésével
- egyéb szöveges megjegyzések, javaslatok

A DI évente legalább egyszer külön témavezetői, illetve hallgatói fórumot rendez, amelyek célja a témavezetők és hallgatók aktualitásokról, illetve az elmúlt időszak minőségfejlesztési intézkedéseiről való tájékoztatása (visszacsatolás), valamint a felmerülő problémák és javaslatok közvetlenül az érintettekkel történő megvitatása, amelyek lehetőséget nyújtanak további oktatói és hallgatói észrevételek gyűjtésére. A témavezetői és hallgatói fórumokról rövid emlékeztető készül.

A DI a PPKE pályakövetési rendszerén keresztül kap adatokat a végzett doktorok életpályájáról.

A felmérések részletes szabályozását az Egyetem Mérés, értékelés, fejlesztéscímű minőségbiztosítási eljárásrendje tartalmazza.

## **VI. 2. Az adatok feldolgozása, értékelése és felhasználása**

A VI. 1. pontban felsorolt források adatait a BTDMBB elnöke összesíti, és az aktuális adatokból vezetői összefoglalót készít a DIMBB soron következő ülésére. Ezek alapján a DIMBB javaslatokat tehet a DI működésének és minőségcéljainak továbbfejlesztésére a DI vezetője és a BTDHT felé.

## **VII. Felülvizsgálati periódusok (ESG 1.8, 1.9)**

### *ESG 1.8 Nyilvános információk*

*Standard:* Az intézmények teyenek között világos, pontos, objektív, naprakész és könnyen hozzáférhető információkat tevékenységükről, benne képzési programjaikról.

### *ESG 1.9 A képzési programok folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése*

*Standard:* Az intézmények folyamatosan kísérik figyelemmel és rendszeres időközönként tekintsék át képzési programjaikat, biztosítandó, hogy azok elérjék kitűzött céljaikat, illetve megfeleljenek a hallgatók és a társadalom igényeinek. Ezen értékelések eredményezzék a programok folyamatos javulását. Az ennek folytán tervezett vagy megtett intézkedéseket minden érdekelt felé közölni kell.

A DI

- az éves minőségcélok megvalósulásának állását menet közben legalább egyszer megvizsgálja,
- félévenként felülvizsgálja a képzési tervet a jogszabályi változások, személycserék, tananyag naprakésztsége szempontjából (ESG),
- évente felülvizsgálja a minőségbiztosítási tervet,
- évente készít minőségbiztosítási jelentést a minőségbiztosítási adattáblában szereplő mutatószámok elemzésével, a felmérések és az ezek nyomán tett vagy tervezett intézkedések összegzésével, a minőségcélok és az intézkedési terv megvalósulásáról szóló összefoglalóval
- évente felülvizsgálja a szabályzatokat (MSZ, KT)
- öt évenként átfogó módon felülvizsgálja a képzési tervet a doktorandusz hallgatók és külső partnerek bevonásával,
- öt évenként önértékelést készít a MAB útmutatója alapján.

A doktori iskola honlapján és a szűkebb adattartalommal a doktori.hu adatbázisban is közzéteszi a doktori iskola alapadatait, törzstagságára, témakiíróira, témavezetőire, további oktatóira vonatkozó adatokat, a doktori iskola működésére vonatkozó intézményi szabályzatokat, eljárásrendeket, a képzési tervet, a témakiírásokat, a felvételi hirdetményeket, a képzéssel

kapcsolatos hirdetményeket, a fokozatszerzésekkel kapcsolatos adatokat (védekek időpontjai, értekezések, tézisek, fokozatot szerettek), a minőségbiztosítási tervet, a DI keretei között szervezett rendezvények adatait, a DI keretei között végzett kutatási tevékenységre vonatkozó adatokat, a minőségbiztosítási tevékenységre vonatkozó adatokat, a végzett felmérések eredményeit és azok visszacsatolásait.

### **VIII. Belső audit**

A DI működését és minőségbiztosítási rendszerét szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal az MBJO által delegált egyetemi bizottság belső audit keretében vizsgálja és értékeli. Az audit során tett megállapításokról és javaslatokról jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a BTDMBB értékeli, és az alapján javaslatot tehet a BTDHT felé a DI működésének fejlesztésére. Ez az ESG 1.10 sztenderd sajátos megvalósulásának tekintjük.