

PÁZMÁNY PÉTER KATOLIKUS EGYETEM

**BÖLCSÉSZET- ÉS
TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR**

**IRODALOMTUDOMÁNYI DOKTORI
ISKOLA**

MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT



Budapest, 2019

TARTALOMJEGYZÉK

| | |
|---|---|
| <u>Általános rendelkezések</u> | 3 |
| <u>A Doktori Iskola</u> | 3 |
| <u>A Doktori Iskola tagjai</u> | 3 |
| <u>A Doktori Iskola és a tudományos programok</u> | 4 |
| <u>A programvezetők feladatai</u> | 5 |
| <u>A témavezetők feladatai</u> | 5 |
| <u>A Doktori Iskola Tanácsa</u> | 6 |
| <u>A Doktori Iskola Titkára</u> | 6 |
| <u>A felvételi eljárás rendje</u> | 7 |
| <u>Záró rendelkezések</u> | 8 |
| <u>MELLÉKLET</u> | 9 |

AZ IRODALOMTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

benne a felvételi eljárási rendje (pontozás, kiválasztás stb.)

1. § Általános rendelkezések

1. A PPKE Irodalomtudományi Doktori Iskolájának működését a 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról, ugyanezen törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV.09.) Korm. rendelet, a 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról című rendelet, a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottságról szóló 69/2006. (III. 28.) Korm. rendelet, a Kormány 19/2012. (II. 22.) Korm. rendelete a felsőoktatási minőségértékelés és -fejlesztés egyes kérdéseiről, a Kormány 169/2016. (VII. 1.) Korm. rendelete a felsőoktatás szabályozására vonatkozó egyes kormányrendeletek módosításáról, az Egyetem hatályos, 2016-ban a fenti rendelkezések alapján átdolgozott Doktori Szabályzata, valamint az Országos Doktori Tanács ajánlásai szabályozzák.

2. Doktori képzésre az a felsőoktatási intézmény szerezhet jogosultságot, amelyben mesterképzés folyik az adott tudományterületen.

3. A Doktori Iskola jogosult

- a doktori képzésre és a doktori fokozat odaítélésre vonatkozó javaslattételre;
- a felvételi vizsgáztatásban és a felvételre vonatkozó döntésben való részvételre;
- az oktatási foglalkozások tartására.

2. § A Doktori Iskola

1. A Doktori Iskola vezetője, olyan – a működés során 70, a doktori iskola létesítésének időpontjában 65 éven aluli – törzstag, egyetemi tanár, aki felelős az iskola tudományos színvonaláért és oktatási munkájáért. A vezető személyének szakmai alkalmasságát a létesítéskor vagy későbbi változáskor a MAB megvizsgálja.

2. A Doktori Iskola vezetője

- felelősen irányítja a Doktori Iskola Tanácsának munkáját, és felelős az ott született döntések végrehajtásáért;
- felelős a Doktori Iskolában folyó képzés minőségéért;
- képviseli a Doktori Iskolát;
- irányítja a Doktori Iskola adminisztrációját, és kapcsolatot tart az illetékes doktori tanácsokkal.

3. § A Doktori Iskola tagjai

1. A Doktori Iskola tagjai a tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók
2. A Doktori Iskolában törzstagok, témavezetők, oktatók tevékenykednek
3. **A törzstag** szakmai kritériuma:

- a. az adott tudományágban, illetve a doktori iskola létesítési dokumentumában megnevezett kutatási területen tudományos fokozattal bírjon,
- b. eddigi tudományos teljesítményét, a törzstagi megfelelőségi eljárás keretében, különös tekintettel az utóbbi öt évre, a MAB a doktori iskola kapcsán megfelelőnek értékelje és
- c. a doktori iskolában témavezetést vállaljon.

Munkajogi feltétel alapján az lehet:

- d. aki a doktori iskolát működtető felsőoktatási intézményben teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktató vagy kutató, és a költségvetési támogatás megállapítására ezt a felsőoktatási intézményt jelölte meg, vagy az MTA által támogatott, ill. egyéb, az intézményben működő kutatócsoport vagy kutatóhelyekre „kihelyezett tanszék” munkatársaként vesz részt a doktori iskola munkájában;
- e. vagy aki az intézménnyel a doktori képzésben való részvétel céljából szerződést kötő kutatóintézetben teljes munkaidejű tudományos tanácsadó vagy kutatóprofesszor;
- f. vagy az intézmény aktív kutató tevékenységet folytató professor emeritusa.

Törzstagságot minden tag csak egy doktori iskolában vállalhat. A Doktori Iskolából történő kijelentkezés a Doktori Iskola vezetőjének és a Doktori Iskola Tanácsának jóváhagyásával történik. A tagok a Doktori Iskolából az Iskola vezetőjének javaslatára a Bölcsész- és Társadalomtudományi Doktori és Habilitációs Tanács (továbbiakban BTDHT) határozatával kizárhatók.

4. ***Témavezető:***

- a. Az a tudományos fokozattal rendelkező, aktív kutatói tevékenységet folytató oktató vagy kutató, akinek témahirdetését a doktori tanács jóváhagyta, és aki – ennek alapján – felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz(ok) tanulmányait, kutatási munkáját, illetve a doktorjelölt(ek) felkészülését a fokozatszerzésre.
- b. Egy témavezetőnek egy időben hatnál több abszolutóriummal nem rendelkező doktorandusza nem lehet.

5. ***Oktató:***

- a. Az a tudományos fokozattal rendelkező oktató és kutató, akit – a doktori iskola vezetőjének javaslatára – a doktori (iskola) tanácsa alkalmasnak tart a doktori iskola keretében oktatási feladatok ellátására

6. Valamely doktori iskola törzstagjai és oktatói más doktori iskolában is vállalhatnak oktatói megbízást.

4. § A Doktori Iskola és a tudományos programok

1. A doktori iskolán belül témacsoportokat, témákat, doktori programokat vagy egyéb szervezeti és működési formákat az intézmény saját autonómiájának keretein belül jogosult meghatározni.

2. A doktori iskola – a doktori tanács állásfoglalása alapján – alakítja ki a belső működési rendjét úgy, hogy az hatékonyan szolgálja a képzés és a fokozatszerzés magas színvonalát, és

biztosítsa az iskola minden doktorandusz hallgatójának az értelemszerű hozzáférést az iskolában koncentrált teljes szellemi potenciálhoz és minden tárgyi feltételhez.

3. A Doktori Iskola az adott tudományághoz tartozó egy vagy több kutatási terület, téma anyagát tartalmazhatja. Ha ezen témák az iskolán belül önálló címmel és vezetővel jelennek meg, úgy azok a Doktori Iskola tudományos programjainak keretén belül tevékenykednek.

4. Új tudományos programok létrehozásáról a Doktori Iskola Tanácsának javaslatára a BTDHT dönt. A programok felsorolását jelen szabályzat melléklete tartalmazza.

5. A programok vezetőit a BTDHT – a Doktori Iskola vezetőjének javaslatára – meghatározott időre bízta meg feladataik ellátásával.

6. A programok vezetői felelősek az általuk folytatott speciális képzés színvonaláért és a kutatási tevékenység összehangolásáért.

5. § A programvezetők feladatai

A Doktori Iskolában – önálló feladattal – programvezetők és témavezetők tevékenykednek.

A programvezetők feladatai:

- a doktori témák meghirdetése és annak jóváhagyás céljából történő továbbítása a Doktori Iskola Tanácsához;
- a doktoranduszok tanulmányi és kutatási tevékenységéhez szükséges infrastrukturális és szakmai feltételek biztosítása;
- a szervezett képzésben részt vevő doktoranduszok egyéni képzési tervének, kutatási témájának jóváhagyása, a programra tartozó képzési tervek és a kutatási témák koordinálása; a témavezetők tevékenységének felügyelete.

6. § A témavezetők feladatai

1. A doktori téma vezetője az a tudományos fokozattal rendelkező oktató, illetve kutató, akinek témahirdetését az Iskola Tanácsa javaslata alapján a BTDHT jóváhagyta, és aki ennek alapján felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktoranduszok tanulmányait, kutatási munkáját, illetve a doktorjelöltek fokozatszerzésre való felkészülését.

2. A témavezető feladatai:

Az a tudományos fokozattal rendelkező, aktív kutatói tevékenységet folytató oktató vagy kutató, akinek témahirdetését a doktori tanács jóváhagyta, és aki – ennek alapján – felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz(ok) tanulmányait, kutatási munkáját, illetve a doktorjelölt(ek) felkészülését a fokozatszerzésre.

Egy témavezetőnek egy időben hatnál több abszolutóriummal nem rendelkező doktorandusza nem lehet.

- javaslatot tesz a doktorandusz egyéni képzési és kutatási tervére és felelős annak színvonaláért, valamint ellenőrzi annak végrehajtását;
- felelősen irányítja és segíti a doktorandusz tanulmányait és kutatási munkáját, fokozatszerzésre való felkészülését;
- segíti a doktoranduszt tudományos közlemények írásában, a doktori értekezés elkészítésében, támogatja külföldi ösztöndíjak elnyerésében.

7. § A Doktori Iskola Tanácsa

1. A doktori iskola vezetőjének munkáját segítő, rendszeresen ülésező testület.
2. Tagjait az intézményi doktori szabályzat szerint választják és mentik fel.
3. A Doktori Iskola munkáját a tanács mellett az operatív ügyeket ellátó titkár segíti, akit a Doktori Iskola vezetőjének javaslatára a BTDHT elnökének egyetértésével a Dékán nevezi ki.
4. A Doktori Iskola tanácsának tagjai: a doktori iskola vezetője, aki egyben hivatalból a Doktori Iskola Tanácsának elnöke, a törzstagok, két további oktató és a doktori iskola titkára. A tanács határozatképes, ha 50%+1 fő jelen van. Az Iskola vezetőjének személyes felkérésére esetenként meghívottak is részt vehetnek – tanácskozási joggal – a tanács ülésein.
5. A szavazati joggal rendelkező tagok választása a törzstagok által titkosan történik, a doktori iskola vezetőjének, illetve a törzstagok javaslata alapján összeállított listára leadható szavazattal, a jelenlevők egyszerű többségének szavazatával. A megválasztott tagok megbízatása három évre szól és megújítható. A Doktori Iskola Tanácsának tagjait az Egyetemi Doktori Tanács bízza meg és menti fel.
6. A Doktori Iskola Tanácsa a Doktori Iskola vezetőjének vagy a tanácsstagok legalább egyharmadának kezdeményezésére ül össze. A Doktori Iskola Tanácsa legalább félévente ülésezik.
7. A Doktori Iskola Tanácsa
 - kidolgozza - az egyetemi és a kari doktori szabályzattal összhangban - az iskola belső szabályzatát, annak módosításait és a tudományos képzés követelményrendszerét, valamint gondoskodik azok végrehajtásáról;
 - megszervezi a doktoranduszok tanulmányi és kutatási tevékenységéhez szükséges infrastrukturális és szakmai feltételeket;
 - ellenőrzi a Doktori Iskolára háruló adminisztratív és nyilvántartási kötelezettségek teljesítését;
 - indokolt esetben javaslatot tehet a BTDHT-nak a hallgatók iskolából való törlésére;
 - véleményezi az iskola munkájáról készült éves jelentéseket, melyet a Titkár segítségével a Doktori Iskola vezetője terjeszt elő;
 - véleményezi a BTDHT számára a képzésre vonatkozó szabályzatokat;
 - javaslatot tesz a felvételi-, szigorlati- és a bírálóbizottságok összetételére, valamint a fokozatszerzésre jelentkezők szigorlati tárgyaira.

8. § A Doktori Iskola Titkára

1. A titkár a Doktori Iskola vezetőjének munkáját segítő személy, akit a Doktori Iskola vezetőjének javaslatára a Dékán nevezi ki, a BTDHT elnökének egyetértésével. A titkár megbízatása határozott időre, legfeljebb három évre szól, megbízatása megújítható. A titkár munkáját megbízással részmunkaidős adminisztrátor is segítheti.
2. A titkár feladata:
 - ellátja az oktatókkal és kutatókkal való kapcsolattartást;
 - ellátja az Iskola külső és belső, magyar és idegen nyelvű levelezését;
 - figyeli és koordinálja az Iskola működési körébe tartozó tudományos kutatással és képzéssel kapcsolatos pályázatokat;
 - felelős az Iskola meghívott külső előadóinak magyarországi tartózkodásának megszervezéséért és biztosításáért;
 - koordinálja az oktatást, valamint a Doktori Iskola Tanácsának munkáját;

- ellátja a Doktori Iskola Tanácsának működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat;
- összehangolja a műhelyek közötti oktatási tevékenységet;
- kapcsolatot tart a BTDHT-val és a tudományszak vezetőjével;
- kapcsolatot tart a Dékáni Hivatallal és a Doktori és Habilitációs Irodával;
- felelős az Iskola reprezentációjának megvalósításáért (elektronikus és nyomtatott ismertető készítése).

9. § A felvételi eljárás rendje

1. Felvételre jelentkezni a meghirdetett időpontig a kar Doktori és Habilitációs Irodájában a honlapról letölthető jelentkezési lap, az ahhoz csatolandó mellékletek, illetve a felvételi eljárási díj befizetését igazoló dokumentum benyújtásával lehet.
2. A felvételre jelentkezőkkel a BTDHT által felkért legalább 3 tagú felvételi bizottság felvételi beszélgetést folytat.
 - meggyőződik a jelölt szakmai tájékozottságáról;
 - a doktori munkájával kapcsolatos elképzeléseiről;
 - eddigi tudományos jellegű tevékenységéről;
 - nyelvismeretéről;
 - a bizottság értékeli a jelentkezők teljesítményét;
 - rangsorolja őket;
 - felvételüket „hangsúlyozottan javasolja”, „javasolja” vagy „nem javasolja”

A felvételi bizottság a jelöltet diplomája, szakmai alkalmassága (publikációk, kutatási téma, a kutató rátermettsége), nyelvismerete alapján minősíti. A felvételi vizsgán a legmagasabb elérhető pontszám 100, ebből 60-at a szóbelin lehet megszerezni, 40-et pedig pluszpontokkal, az alábbi megoszlásban: . Az a jelölt, aki „summa cum laude” minősítésű diplomával rendelkezik, 5 plusz pontban részesül. A felvételi feltételül szabott nyelvtudáson felül megszerzett egy vagy további B2 komplex nyelvvizsga nyelvvizsgáknként 3, C1 komplex nyelvvizsga 5 pontot ér. Az egy B2 komplex és egy C1 komplex nyelvvizsgával rendelkező a felsőfokú nyelvismeret okán plusz 3 pontot kap. Két C1 komplex nyelvvizsgával rendelkező jelentkező plusz 6 pontot kap. A meglévő tudományos tevékenységekért maximum 20 pluszpont kapható, az alábbi részpontszámokkal és jogcímeken :

- a) Idegen nyelvű szakkönyv, vagy publikáció külföldi lektorált szakfolyóiratban: 12 pont
- b) Magyar nyelvű publikáció lektorált szakmai folyóiratban: 8 pont
- c) Publikáció gyűjteményes kötetben, konferenciakötetben: 5 pont
- d) Nem lektorált publikáció: 2 pont
- e) OTDK első hely: 7 pont
- f) OTDK második hely: 5 pont
- g) OTDK harmadik hely: 3 pont

3) A doktori iskolákba nem vehető fel az a jelentkező, akinek a felvételi pontszáma a szóbelin nem éri el az 50 pontot, illetve összességében a 60 pontot.

10. § A doktorandusz doktori témájában végzett kutatási eredményeinek elszámolása

A doktorandusz doktori témájában végzett kutatási eredményeiről tudományos közleményekben számol be. Az értekezés beadásakor megfelelő számú és minőségű - megjelent vagy közlésre elfogadott - tudományos közleménnyel kell rendelkeznie, minimum két publikációval és egy recenzióval. A közlemények típusával kapcsolatban a MAB

2016/6/V/2. sz. határozatának (A MAB akkreditációs elvárásai, szakmai bírálati szempontjai (ABSz) doktori iskolák véleményezésében) 3. sz. melléklete a mérvadó.

11. § A doktori fokozatszerzés nyelvi követelményei

A doktori fokozatszerzéshez szükséges nyelvi követelményeket már a komplex vizsgára való jelentkezéssel teljesíteni kell. Az első idegen nyelv kizárólag az alábbi nyelvek egyike lehet: angol, német, francia, olasz, orosz, spanyol, amelynek megfelelő ismeretét legalább B2 komplex államilag elismert nyelvvizsgabizonyítvánnyal, illetve azzal egyenértékű okirattal kell igazolni.

A második idegen nyelv ismerete igazolható:

- a) államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvánnyal,
- b) államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvánnyal,
- c) államilag elismert középfokú (B2) szóbeli típusú nyelvvizsga-bizonyítvánnyal
- d) államilag elismert középfokú (B2) írásbeli típusú nyelvvizsga-bizonyítvánnyal,
- e) államilag elismert felsőfokú (C1) szóbeli típusú nyelvvizsga-bizonyítvánnyal,
- f) államilag elismert felsőfokú (C1) írásbeli típusú nyelvvizsga-bizonyítvánnyal,
- g) külföldön szerzett idegen nyelvi ismeretek igazolásához csatolni kell az Oktatási Hivatal Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ igazolását.

12.§ Záró rendelkezések

1. A Doktori Iskola Tanácsának fellebbviteli fóruma a BTDHT.
2. Jelen szabályzat a BTDHT, valamint az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács jóváhagyása után lép hatályba.

MELLÉKLET
az Irodalomtudományi Doktori Iskola programjai

- 1) Textológia és régi irodalom program – műhelyvezető: Dr. Hargittay Emil
- 2) Modern irodalomtudományi program – műhelyvezető: Dr. Horváth Kornélia