

## **ÚJLATIN NYELVEK ÉS KULTÚRÁK ALAPKÉPZÉSI SZAK FRANCIA SZAKIRÁNY** ***A szakdolgozat és a záróvizsga szak-specifikus követelményei***

### ***A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat vonatkozó rendelkezései:***

#### **A szakdolgozat (diplomamunka)**

**40. §** (1) A szakdolgozat, illetve diplomamunka (együtt: szakdolgozat) a tanulmányok lezárásához kapcsolódóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt speciális dolgozat, amelyet az oklevél megszerzéséhez a hallgató köteles sikeresen elkészíteni és megvédeni. A párhuzamosan több szakon tanulmányokat folytató hallgató minden szakon külön köteles szakdolgozatot írni és védeni.

(2) Szakdolgozat a hallgatói jogviszony fennállásától függetlenül benyújtható.

(3) A szakdolgozati témák felajánlásának, kiválasztásának és jóváhagyásának szabályait az érintett Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezései tartalmazzák.

(4) A szakdolgozat elkészítésében a hallgatót a témavezető segíti. A témavezető az Egyetemmel munkaviszonyban álló, lehetőleg minősített oktató. Egy oktató egy félévben legfeljebb az adott Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseiben meghatározott számú szakdolgozat elkészítésében működhet közre témavezetőként. Indokolt esetben az adott szakdolgozati téma szerint illetékes oktatási szervezeti egység vezetője külső szakembert is felkérhet témavezetőnek. A szakdolgozati konzultációval kapcsolatos részletes szabályokat a Karok – jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseikben – határozhatják meg.

(5) Amennyiben a témavezető a szakdolgozat benyújtását megelőzően a témavezetésről bármely okból lemond, vagy a témavezetésre külső körülmény miatt nem képes /továbbiakban együtt: lemond/ és a konzultációs tevékenységet a hallgatóval a lemondása előtt már megkezdte, úgy az adott szakdolgozati téma szerint illetékes oktatási szervezeti egység köteles a hallgató számára az adott téma szempontjából megfelelő új témavezetőt ajánlani. Amennyiben a lemondott témavezető a hallgatóval konzultációs tevékenységet még nem folytatott, illetve a hallgató a felajánlott új témavezetővel nem kíván együtt dolgozni, és az adott téma szempontjából megfelelő témavezetőt nem tud választani az intézmény kínálatából, úgy köteles a témáját az általános szabályok szerint megváltoztatni, illetve újra választani. Amennyiben a témavezető lemondása előtt a konzultációs tevékenységet már megkezdte, úgy a témabejelentés határidejének számítása szempontjából a hallgató eredeti témabejelentésének időpontja az irányadó, függetlenül attól, hogy esetlegesen új témabejelentésre kényszerül.

(6) A szakdolgozat benyújtásával a hallgató visszavonhatatlanul kijelenti, hogy a szakdolgozat kizárólagosan saját szellemi terméke, valamint elkészítéséhez csak az abban feltüntetett forrásokat és csak a feltüntetett mértékben használta, továbbá a dolgozatot korábban más szakdolgozatként nem nyújtotta be – kivéve, ha jelen szabályzat kifejezetten lehetővé teszi a többszöri benyújtást.

(7) Szakdolgozat csak abban az esetben fogadható be érvényesen, amennyiben a témavezető a Neptun rendszeren keresztül nyilatkozott a szakdolgozat befogadhatóságáról.

(8) A szakdolgozatot a hallgató – pdf formátumban – a Neptun rendszerbe történő feltöltéssel nyújtja be elektronikus formában. A szakdolgozat benyújtásának határidejét, pontos tartalmi és formai követelményeit, továbbá a szakdolgozat nyomtatott példánya benyújtásának szükségességét és módját az érintett Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezései tartalmazzák.

(9) A benyújtott szakdolgozat értékelésére a téma szerint illetékes oktatási szervezeti egység vezetője egy vagy több bírálót kér fel. Több bíráló felkérése esetén indokolt esetben az egyik bíráló azonos lehet a témavezetővel. A bírálók véleményüket írásban juttatják el a Kar által kijelölt szervezeti egységhez, a védés időpontját legalább két héttel megelőzően. Az értékelés pontos meghatározásának módját az érintett Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezései tartalmazzák. Szakirányú továbbképzésben a bíráló azonos lehet a témavezetővel.

(10) A szakdolgozat minősítése ötfokozatú rendszerben történik.

- (11) Elégtelenre bírált szakdolgozat esetén a hallgató új szakdolgozatot köteles benyújtani.
- (12) A szakdolgozat megvédésére a záróvizsga keretein belül kerül sor. A védés során a záróvizsga bizottság meggyőződik a szakdolgozat szerzőségéről, a szakdolgozat témakörében való tájékozottságáról, valamint arról hogy a szakdolgozatban kifejtett nézeteit meg tudja-e védeni a hallgató.
- (13) Az Országos Tudományos Diákköri Konferencián fődíjat vagy első három helyezést nyert dolgozatot – ha az egyébként megfelel a szakdolgozatra előírt követelményeknek és az általános szabályok szerint benyújtásra került – a záróvizsga bizottság bírálat nélkül jeles minősítéssel szakdolgozatként elfogadhatja.
- (14) Az elégtelennél jobb minősítésű szakdolgozat elektronikus formában történő megőrzéséről az illetékes kari Könyvtár gondoskodik.
- (15) A hallgató – indokolt esetben – legkésőbb a szakdolgozat benyújtásig írásban kérelmezheti a szakdolgozat titkos kezelését. A kérelem formai és tartalmi követelményeit, illetve a bírálati eljárást egyebekben a Kar – a jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseiben – határozza meg azzal, hogy a szakdolgozat elektronikus benyújtásakor a Neptun rendszeren is jelölni kell a titkosítási kérelem benyújtását.
- (16) A szakdolgozat a könyvtárban kutatási célból megtekinthető – kivéve, ha a hallgató kérelme alapján titkosítva lett. A szakdolgozat a könyvtárból nem kölcsönözhető, arról elektronikus eszközzel másolat nem készíthető.

#### BTK kari kiegészítő rendelkezések:

17. § (1) A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 40. § alapján a szakdolgozati témákat az egyes szakok oktatásában közreműködő intézetek és tanszékek hirdetik meg, a szakfelelős jóváhagyásával.
- (2) Hallgató a szakdolgozat témáját, címét és témavezetőjét az adott intézet vagy tanszék vezetőjével előzetesen köteles jóváhagyatni.
- (3) A hallgató a felajánlott szakdolgozati témák mellett egyéb témát is választhat, amennyiben ehhez a felkért témavezető és a szakfelelős előzetesen írásban hozzájárultak.
- (4) A szakdolgozatokat minden félév november 15. napjáig, illetve április 15. napjáig lehet benyújtani a Neptun rendszeren keresztül.
- (5) A szakdolgozatok tartalmi és formai követelményeiről a szakos tantervek rendelkeznek.
- (6) A szakdolgozat bírálatát az érintett intézetvezető vagy tanszékvezető felkérése alapján
- alapképzésben egy a Karral munkaviszonyban álló oktató végzi,
  - mester- és osztatlan képzésben egy a Karral munkaviszonyban álló oktató, továbbá egy a Karral munkaviszonyban nem álló személy végzi.
- (7) Kivételesen indokolt esetben a BA képzésben is felkérhető a Karral munkaviszonyban nem álló személy a szakdolgozat bírálatra.
- (8) A bíráló bírálatát az adott intézet vagy tanszék titkárságára köteles írásban eljuttatni a záróvizsga időszakot minden esetben legalább egy héttel megelőzően. A szakdolgozat bírálat minősítésének Neptun rendszeren történő rögzítéséről a titkárság gondoskodik a záróvizsga időszak első napjáig.
- (9) A szakdolgozat minősítése:
- alapképzésben a bíráló által adott érdemjegy.
  - mester- és osztatlan képzésben a két bíráló által adott érdemjegyek átlaga egész számra kerekítve azzal a megkötéssel, hogy amennyiben bármelyik bírálat eredménye elégtelen, úgy a szakdolgozat minősítése átlagszámítás nélkül elégtelen.

### **A záróvizsga**

- 41. §** (1) A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga az egyes szakok tanterveiben meghatározottak szerint több részből állhat. A záróvizsga része a szakdolgozat megvédése. A záróvizsga követelményeit, és a számon kérendő témaköröket (tétéleket) a Karok honlapjain közzé kell tenni.
- (2) Záróvizsgára az jelentkezhetsz, aki
- a) végbizonyítvánnyal rendelkezik, és

b) szakdolgozatát érvényesen benyújtotta, továbbá

c) az Egyetem felé ki nem egyenlített fizetési kötelezettsége nem áll fenn.

(3) A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnésétől számított öt éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint lehetőséges. A hallgatói jogviszony megszűnésétől számított két év elteltével a záróvizsga letételét a képzés szerint illetékes Kar – jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseiben – feltételhez kötheti.

(4) A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell letenni, amelynek elnöke és legalább még két tagja van. A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja ne álljon foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az Egyetemmel vagy az Egyetem másik szakjának oktatója legyen. A szakdolgozatvédéshez a záróvizsga bizottságba a jelölt vizsgájának idejére meg kell hívni a szakdolgozat bírálóját, illetve bírálóit is. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. Az azonos bizottság által egy nap alatt záróvizsgáztatható személyek legmagasabb számáról a Karok jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseikben rendelkezhetnek.

(5) A záróvizsga bizottságok elnökeit a Kari Tanács javaslatára a rektor az adott tanévre, állandó tagjait pedig a dékán bízza meg legfeljebb 3 tanév időtartamra.

(6) A záróvizsga záróvizsga-időszakonként legfeljebb egyszer kísérhető meg. Elégtelennél jobb minősítésű záróvizsga eredménye nem módosítható.

(7) A záróvizsgára történő jelentkezés módját és határidejét, a számonkérendő témakörök (tétel) közzétételének szabályait, továbbá a záróvizsga eredményének kiszámítási módját a Karok jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezései tartalmazzák.

#### BTK kari kiegészítő rendelkezések:

18. § (1) A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 41. § (1) alapján a záróvizsga részeként – a szakdolgozat megvédésén túl – a szakos tantervben előírható továbbá

- szóbeli vizsga az előzetesen közzétett témakörökből
- írásbeli vizsga az előzetesen közzétett témakörökből
- írásbeli nyelvi szintfelmérő vizsga

(2) A záróvizsgán számon kérhető témaköröket az adott záróvizsga időszakot megelőzően legkésőbb október 15. napjáig, illetve március 15. napjáig kell közzétenni a Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar honlapján.

(3) Záróvizsgára a hallgató írásban jelentkezhet a Tanulmányi Osztályon az adott záróvizsga időszakot megelőzően legkésőbb december 1. napjáig, illetve május 1. napjáig.

(4) A záróvizsga minősítése:

- a szakdolgozat minősítésének
- a szakdolgozat védés minősítésének, továbbá
- az adott szak tantervében előírt további részvizsgák minősítéseinek

az átlaga egész számra kerekítve azzal a megkötéssel, hogy amennyiben bármelyik részminősítés elégtelen, úgy a záróvizsga minősítése is elégtelen.

(5) Amennyiben a záróvizsga minősítése elégtelen, de a hallgató a záróvizsga valamely részén elégtelennél jobb minősítést szerzett, úgy a későbbi záróvizsga kísérlet alkalmával csak az elégtelen minősítésű részeket kell megismételnie.

(6) Azonos záróvizsga bizottság egy nap alatt összesen legfeljebb 15 hallgatót vizsgáztathat.

## **BA képzés végén leadandó francia szakos dolgozat formai kritériumai**

1. A dolgozat hossza minimum 25, maximum 35 word oldal 1,5-ös sorközzel, 12 pontos betűmérettel, beleértve a bibliográfiát (de melléklet nélkül).
2. A dolgozat egy problémát dolgozzon fel, vessen fel kérdéseket, legyen benne következtetés.
3. A szakdolgozó rendszeresen konzultáljon a témavezető tanárral.
4. A dolgozat elkészítéséhez a primér irodalmon kívül minimum 5 francia nyelvű szakirodalmat dolgozzon fel a hallgató: kézikönyv, monográfia, cikk, tanulmány, internetes oldalak (kerülendő a feleslegesen sok internetes hivatkozás).
5. A bibliográfiai cíMLEÍRÁS formája legyen egységes az egész szövegben.

Javaslat:

Duby, Georges, *La femme au Moyen Age*, Paris, Gallimard, 1999.

Barthes, Roland, « Analyse structurale du récit » in *Structuralisme*, Paris, Seuil, 1999.

Grand, Pierre, « Les mouches et les moustiques » in *Actes du colloque*, n°5, mars-avril, pp. 15-19, Paris.

Az internetes hivatkozások esetében jelenjen meg a letöltés dátuma is.

6. A hosszú idézet 10 pontos. Az idézetekre lábjegyzetben, vagy dokumentum végi jegyzetben kell hivatkozni a fenti cíMLEÍRÁSSAL és az oldalszám pontos megjelölésével. Egyszerű hivatkozás esetén a lábjegyzetben a fenti cíMLEÍRÁSI szabályok érvényesek.

A három sornál rövidebb idézet legyen a szövegben. Ha az idézetből kimarad rész, azt szögletes zárójelbe lévő három ponttal jelöljük: [...]. Az idézetek mindig francia idézőjelek (« ») közé kerülnek.

A két elemből álló írásjelek nem tapadnak az előttük álló betűhöz, pl.: sxw !, c'est bon comme ça ?, Pierre a dit : hurluberlu ;

A gondolatjel legyen gondolatjel és ne kötőjel: –.

Az oldalak legyenek megszámozva és készüljön tartalomjegyzék. Fontos, hogy a szöveget bekezdések tagolják. Új bekezdés újabb információ bevezetését jelenti.

7. A szakdolgozat értékelésénél az alábbi kritériumokat veszi figyelembe a bíráló, az egyes kritériumokat pontszámmal értékeljük. pl. : la cohésion du titre et du développement (10 p.), l'articulation logique : introduction, hypothèse, analyse, conclusion (10 p.), la logique thématique et syntaxique (15 p.), l'orthographe (5 p.), le vocabulaire approprié (5 p.), le respect des prescriptions formelles (5 p.) = 50 p. (a pontok nem jegyet jelentenek, hanem segítséget az értékeléshez)

A 25 pont alatti dolgozat nem fogadható el.

### **A záróvizsga**

A záróvizsgán a hallgató (jegyzetek, vagy prezentáció segítségével) bemutatja, majd megvédi a dolgozatát, amelyhez kap egy kérdést, valamint levizsgálja a szakdolgozatának megfelelő tételekből.

**Francia civilizáció és művelődéstörténet** (annak függvényében, hogy a hallgatók milyen korszakokat tanultak, illetve milyen korszakról írtak szakdolgozatot)

## I.

(főleg azoknak, akik romanisztikából, középkorból, vagy a reneszánsz korszakból szakdolgoznak)

L'Eglise et la culture ecclésiastique en France et en Europe. La civilisation du Moyen Age (X<sup>e</sup> – XIII<sup>e</sup> siècles)

Les XIII<sup>e</sup> -XIV<sup>e</sup> siècles: la fin de la dynastie capétienne.

La Guerre de Cent Ans et les Valois.

Les grandes découvertes. La Renaissance.

La Réforme en France et les guerres de religion.

La France et l'Europe aux XVII<sup>e</sup> - XVIII<sup>e</sup> siècles.

## II.

La Révolution française.

Le consulat et l'Empire.

Les deux Restaurations et la Monarchie de Juillet (1830-1848), les révolutions de 1848, la II<sup>e</sup> République,

Napoléon III et le II<sup>e</sup> Empire, la guerre franco-prussienne et la Commune.

La III<sup>e</sup> République et la I<sup>ère</sup> guerre mondiale.

L'entre-deux-guerres.

La II<sup>e</sup> guerre mondiale. Vichy-France, la Résistance.

La IV<sup>e</sup> République. La V<sup>e</sup> République. La guerre d'Algérie. Les émeutes de 1968.

## III.

Le système politique en France

L'économie française

La Sécurité Sociale et l'environnement en France

Les médias et la culture (musique, théâtre, danse)

Le système scolaire en France

## Irodalom

Les notions clé des Lumières

L'évolution de la prose au XVIII<sup>e</sup> siècle

Le théâtre au XVIII<sup>e</sup> siècle

Les notions clé du romantisme

L'évolution du roman au XIX<sup>e</sup> siècle

La poésie de Baudelaire

Les poètes du Parnasse et le symbolisme

Le naturalisme

Les notions clé du XX<sup>e</sup> siècle

L'évolution de la poésie au XX<sup>e</sup> siècle

L'évolution du roman au XX<sup>e</sup> siècle

Le surréalisme, l'absurde et le nouveau roman

La littérature contemporaine française

## **Nyelvészet**

Le système des consonnes

Le système des voyelles

La phonétique de la chaîne parlée

Types de phrase : négation, restriction, exclamation, interrogation

Les structures de la phrase simple : fonctions et parties du discours, accord du prédicat avec le sujet, ellipse

Les transformations de la phrase simple : mise en relief, passivation, constructions impersonnelle, causative et pronominale

Le syntagme nominal : constituants, structure, expansions

Le syntagme verbal : le verbe, l'aspect du verbe, les compléments du verbe

Les temps du verbe : morphologie et syntaxe

Les modes du verbe : morphologie et syntaxe

Les pronoms

Les subordonnées verbales : subordonnées complétive, relative, circonstancielle

Les subordonnées nominales : subordonnées infinitive, participe présent, participe passé, subordonnée nominale proprement dite

Les manières de rapporter un énoncé : discours direct, indirect et indirect libre.

Procédés de formation des mots : dérivation, composition, abréviation

***Javaslat a szakdolgozat külső és belső borítójának elkészítéséhez.***

A külső (bekötött vagy fűzött) borítóra középre ráírandó: szakdolgozat, és jobboldalt alulra pedig a név és alatta az évszám szerepeljen.

A belső első lapon legfelül középen az egyetem ill. a kar és a tanszék neve magyarul, alatta középen a szakdolgozat címe franciául és magyarul, a cím alatt pedig szintén magyarul: BA Újlatin nyelvek és kultúrák (francia) szakdolgozat, majd baloldalt alul a Témavezető (magyarul), jobboldalt ugyanabban a sorban Készítette (magyarul) és legalul középen az évszám szerepeljen.

Pázmány Péter Katolikus Egyetem  
Bölcsészeti- és Társadalomtudományi Kar  
Francia Tanszék

Dolgozat címe franciául  
Dolgozat címe magyarul

BA Újlatin nyelvek és kultúrák (francia) szakdolgozat

Témavezető:

Készítette: