

## **FRANCIA NYELV, IRODALOM ÉS KULTÚRA MESTERKÉPZÉSI SZAK**

### ***A szakdolgozat és a záróvizsga szak-specifikus követelményei***

#### ***A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat vonatkozó rendelkezései:***

##### **A szakdolgozat (diplomamunka)**

**40. §** (1) A szakdolgozat, illetve diplomamunka (együtt: szakdolgozat) a tanulmányok lezárásához kapcsolódóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt speciális dolgozat, amelyet az oklevél megszerzéséhez a hallgató köteles sikeresen elkészíteni és megvédeni. A párhuzamosan több szakon tanulmányokat folytató hallgató minden szakon külön köteles szakdolgozatot írni és védeni.

(2) Szakdolgozat a hallgatói jogviszony fennállásától függetlenül benyújtható.

(3) A szakdolgozati témák felajánlásának, kiválasztásának és jóváhagyásának szabályait az érintett Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezései tartalmazzák.

(4) A szakdolgozat elkészítésében a hallgatót a témavezető segíti. A témavezető az Egyetemmel munkaviszonyban álló, lehetőleg minősített oktató. Egy oktató egy félévben legfeljebb az adott Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseiben meghatározott számú szakdolgozat elkészítésében működhet közre témavezetőként. Indokolt esetben az adott szakdolgozati téma szerint illetékes oktatási szervezeti egység vezetője külső szakembert is felkérhet témavezetőnek. A szakdolgozati konzultációval kapcsolatos részletes szabályokat a Karok – jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseikben – határozhatják meg.

(5) Amennyiben a témavezető a szakdolgozat benyújtását megelőzően a témavezetésről bármely okból lemond, vagy a témavezetésre külső körülmény miatt nem képes /továbbiakban együtt: lemond/ és a konzultációs tevékenységet a hallgatóval a lemondása előtt már megkezdte, úgy az adott szakdolgozati téma szerint illetékes oktatási szervezeti egység köteles a hallgató számára az adott téma szempontjából megfelelő új témavezetőt ajánlani. Amennyiben a lemondott témavezető a hallgatóval konzultációs tevékenységet még nem folytatott, illetve a hallgató a felajánlott új témavezetővel nem kíván együtt dolgozni, és az adott téma szempontjából megfelelő témavezetőt nem tud választani az intézmény kínálatából, úgy köteles a témáját az általános szabályok szerint megváltoztatni, illetve újra választani. Amennyiben a témavezető lemondása előtt a konzultációs tevékenységet már megkezdte, úgy a témabejelentés határidejének számítása szempontjából a hallgató eredeti témabejelentésének időpontja az irányadó, függetlenül attól, hogy esetlegesen új témabejelentésre kényszerül.

(6) A szakdolgozat benyújtásával a hallgató visszavonhatatlanul kijelenti, hogy a szakdolgozat kizárólagosan saját szellemi terméke, valamint elkészítéséhez csak az abban feltüntetett forrásokat és csak a feltüntetett mértékben használta, továbbá a dolgozatot korábban más szakdolgozatként nem nyújtotta be – kivéve, ha jelen szabályzat kifejezetten lehetővé teszi a többszöri benyújtást.

(7) Szakdolgozat csak abban az esetben fogadható be érvényesen, amennyiben a témavezető a Neptun rendszeren keresztül nyilatkozott a szakdolgozat befogadhatóságáról.

(8) A szakdolgozatot a hallgató – pdf formátumban – a Neptun rendszerbe történő feltöltéssel nyújtja be elektronikus formában. A szakdolgozat benyújtásának határidejét, pontos tartalmi és formai követelményeit, továbbá a szakdolgozat nyomtatott példánya benyújtásának szükségességét és módját az érintett Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezései tartalmazzák.

(9) A benyújtott szakdolgozat értékelésére a téma szerint illetékes oktatási szervezeti egység vezetője egy vagy több bírálót kér fel. Több bíráló felkérése esetén indokolt esetben az egyik bíráló azonos lehet a témavezetővel. A bírálók véleményüket írásban juttatják el a Kar által kijelölt szervezeti egységhez, a védés időpontját legalább két héttel megelőzően. Az értékelés pontos meghatározásának módját az érintett Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezései tartalmazzák. Szakirányú továbbképzésben a bíráló azonos lehet a témavezetővel.

(10) A szakdolgozat minősítése ötfokozatú rendszerben történik.

- (11) Elégtelenre bíralt szakdolgozat esetén a hallgató új szakdolgozatot köteles benyújtani.
- (12) A szakdolgozat megvédésére a záróvizsga keretein belül kerül sor. A védés során a záróvizsga bizottság meggyőződik a szakdolgozat szerzőségéről, a szakdolgozat témakörében való tájékozottságáról, valamint arról hogy a szakdolgozatban kifejtett nézeteit meg tudja-e védeni a hallgató.
- (13) Az Országos Tudományos Diákköri Konferencián fődíjat vagy első három helyezést nyert dolgozatot – ha az egyébként megfelel a szakdolgozatra előírt követelményeknek és az általános szabályok szerint benyújtásra került – a záróvizsga bizottság bírálata nélkül jeles minősítéssel szakdolgozatként elfogadhatja.
- (14) Az elégtelennél jobb minősítésű szakdolgozat elektronikus formában történő megőrzéséről az illetékes kari Könyvtár gondoskodik.
- (15) A hallgató – indokolt esetben – legkésőbb a szakdolgozat benyújtásig írásban kérelmezheti a szakdolgozat titkos kezelését. A kérelem formai és tartalmi követelményeit, illetve a bírálati eljárást egyebekben a Kar – a jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseiben – határozza meg azzal, hogy a szakdolgozat elektronikus benyújtásakor a Neptun rendszeren is jelölni kell a titkosítási kérelem benyújtását.
- (16) A szakdolgozat a könyvtárban kutatási célból megtekinthető – kivéve, ha a hallgató kérelme alapján titkosítva lett. A szakdolgozat a könyvtárból nem kölcsönözhető, arról elektronikus eszközzel másolat nem készíthető.

#### BTK kari kiegészítő rendelkezések:

17. § (1) A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 40. § alapján a szakdolgozati témákat az egyes szakok oktatásában közreműködő intézetek és tanszékek hirdetik meg, a szakfelelős jóváhagyásával.
- (2) Hallgató a szakdolgozat témáját, címét és témavezetőjét az adott intézet vagy tanszék vezetőjével előzetesen köteles jóváhagyatni.
- (3) A hallgató a felajánlott szakdolgozati témák mellett egyéb témát is választhat, amennyiben ehhez a felkért témavezető és a szakfelelős előzetesen írásban hozzájárultak.
- (4) A szakdolgozatokat minden félév november 15. napjáig, illetve április 15. napjáig lehet benyújtani a Neptun rendszeren keresztül.
- (5) A szakdolgozatok tartalmi és formai követelményeiről a szakos tantervek rendelkeznek.
- (6) A szakdolgozat bírálata az érintett intézetvezető vagy tanszékvezető felkérése alapján
- alapképzésben egy a Karral munkaviszonyban álló oktató végzi,
  - mester- és osztatlan képzésben egy a Karral munkaviszonyban álló oktató, továbbá egy a Karral munkaviszonyban nem álló személy végzi.
- (7) Kivételesen indokolt esetben a BA képzésben is felkérhető a Karral munkaviszonyban nem álló személy a szakdolgozat bírálatra.
- (8) A bíráló bírálata az adott intézet vagy tanszék titkárságára köteles írásban eljuttatni a záróvizsga időszakot minden esetben legalább egy héttel megelőzően. A szakdolgozat bírálata minősítésének Neptun rendszeren történő rögzítéséről a titkárság gondoskodik a záróvizsga időszak első napjáig.
- (9) A szakdolgozat minősítése:
- alapképzésben a bíráló által adott érdemjegy.
  - mester- és osztatlan képzésben a két bíráló által adott érdemjegyek átlaga egész számra kerekítve azzal a megkötéssel, hogy amennyiben bármelyik bírálata eredménye elégtelen, úgy a szakdolgozat minősítése átlagszámítás nélkül elégtelen.

#### **A záróvizsga**

- 41. §** (1) A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga az egyes szakok tanterveiben meghatározottak szerint több részből állhat. A záróvizsga része a szakdolgozat megvédése. A záróvizsga követelményeit, és a számon kérendő témaköröket (tétéleket) a Karok honlapjain közzé kell tenni.
- (2) Záróvizsgára az jelentkezhet, aki
- a) végbizonyítvánnyal rendelkezik, és

b) szakdolgozatát érvényesen benyújtotta, továbbá

c) az Egyetem felé ki nem egyenlített fizetési kötelezettsége nem áll fenn.

(3) A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnésétől számított öt éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint lehetőséges. A hallgatói jogviszony megszűnésétől számított két év elteltével a záróvizsga letételét a képzés szerint illetékes Kar – jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseiben – feltételhez kötheti.

(4) A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell letenni, amelynek elnöke és legalább még két tagja van. A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja ne álljon foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az Egyetemmel vagy az Egyetem másik szakjának oktatója legyen. A szakdolgozatvédéshez a záróvizsga bizottságba a jelölt vizsgájának idejére meg kell hívni a szakdolgozat bírálóját, illetve bírálóit is. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. Az azonos bizottság által egy nap alatt záróvizsgáztatható személyek legmagasabb számáról a Karok jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseikben rendelkezhetnek.

(5) A záróvizsga bizottságok elnökeit a Kari Tanács javaslatára a rektor az adott tanévre, állandó tagjait pedig a dékán bízza meg legfeljebb 3 tanév időtartamra.

(6) A záróvizsga záróvizsga-időszakonként legfeljebb egyszer kísérhető meg. Elégtelennél jobb minősítésű záróvizsga eredménye nem módosítható.

(7) A záróvizsgára történő jelentkezés módját és határidejét, a számonkérendő témakörök (tétel) közzétételének szabályait, továbbá a záróvizsga eredményének kiszámítási módját a Karok jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezései tartalmazzák.

#### BTK kari kiegészítő rendelkezések:

18. § (1) A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 41. § (1) alapján a záróvizsga részeként – a szakdolgozat megvédésén túl – a szakos tantervben előírható továbbá

- szóbeli vizsga az előzetesen közzétett témakörökből
- írásbeli vizsga az előzetesen közzétett témakörökből
- írásbeli nyelvi szintfelmérő vizsga

(2) A záróvizsgán számon kérhető témaköröket az adott záróvizsga időszakot megelőzően legkésőbb október 15. napjáig, illetve március 15. napjáig kell közzétenni a Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar honlapján.

(3) Záróvizsgára a hallgató írásban jelentkezhet a Tanulmányi Osztályon az adott záróvizsga időszakot megelőzően legkésőbb december 1. napjáig, illetve május 1. napjáig.

(4) A záróvizsga minősítése:

- a szakdolgozat minősítésének
- a szakdolgozat védés minősítésének, továbbá
- az adott szak tantervében előírt további részvizsgák minősítéseinek

az átlaga egész számra kerekítve azzal a megkötéssel, hogy amennyiben bármelyik részminősítés elégtelen, úgy a záróvizsga minősítése is elégtelen.

(5) Amennyiben a záróvizsga minősítése elégtelen, de a hallgató a záróvizsga valamely részén elégtelennél jobb minősítést szerzett, úgy a későbbi záróvizsga kísérlet alkalmával csak az elégtelen minősítésű részeket kell megismételnie.

(6) Azonos záróvizsga bizottság egy nap alatt összesen legfeljebb 15 hallgatót vizsgáztathat.

## MA képzés végén leadandó francia szakos dolgozat formai kritériumai

1. A dolgozat hossza minimum 40, maximum 60 word oldal 1,5-ös sorközzel, 12 pontos betűmérettel, beleértve a bibliográfiát (de melléklet nélkül).
2. A dolgozat egy problémát dolgozzon fel, vessen fel önálló kérdéseket, legyen benne hipotézis, következtetés és konklúzió. A dolgozatot logikusan kialakított szerkezet szerint, részekbe és fejezetekbe rendezve kell elkészíteni.
3. A szakdolgozó rendszeresen konzultáljon a témavezető tanárral.
4. A dolgozat elkészítéséhez a primér irodalmon kívül minimum 10 francia nyelvű szakirodalmat dolgozzon fel a hallgató: kézikönyv, monográfia, cikk, tanulmány, internetes oldalak (kerülendő a feleslegesen sok internetes hivatkozás).
5. A bibliográfiai cíMLEÍRÁS formája legyen egységes az egész szövegben.

Javaslat:

Duby, Georges, *La femme au Moyen Age*, Paris, Gallimard, 1999.

Barthes, Roland, « Analyse structurale du récit » in *Structuralisme*, Paris, Seuil, 1999.

Grand, Pierre, « Les mouches et les moustiques » in *Actes du colloque*, n°5, mars-avril, pp. 15-19, Paris.

Az internetes hivatkozások esetében jelenjen meg a letöltés dátuma is.

6. A hosszú idézet 10 pontos. Az idézetekre lábjegyzetben, vagy dokumentum végi jegyzetben kell hivatkozni a fenti cíMLEÍRÁSSAL és az oldalszám pontos megjelölésével. Egyszerű hivatkozás esetén a lábjegyzetben a fenti cíMLEÍRÁSI SZABÁLYOK ÉRVÉNYESEK.

A három sornál rövidebb idézet legyen a szövegben. Ha az idézetből kimarad rész, azt szögletes zárójelbe lévő három ponttal jelöljük: [...]. Az idézetek mindig francia idézőjelek (« ») közé kerülnek.

A két elemből álló írásjelek nem tapadnak az előttük álló betűhöz, pl.: *swx !*, *c'est bon comme ça ?*, *Pierre a dit : hurluberlu ;*

A gondolatjel legyen gondolatjel és ne kötőjel: –.

Az oldalak legyenek megszámozva és készüljön tartalomjegyzék. Fontos, hogy a szöveget bekezdések tagolják. Új bekezdés újabb információ bevezetését jelenti.

7. A szakdolgozat értékelésénél az alábbi kritériumokat veszi figyelembe a bíráló, az egyes kritériumokat pontszámmal értékeljük. pl. : *la cohésion du titre et du développement* (10 p.), *l'articulation logique : introduction, hypothèse, analyse, conclusion* (10 p.), *la logique thématique et syntaxique* (15 p.), *l'orthographe* (5 p.), *le vocabulaire approprié* (5 p.), *le respect des prescriptions formelles* (5 p.) = 50 p. (a pontok nem jegyet jelentenek, hanem segítséget az értékeléshez)

A 25 pont alatti dolgozat nem fogadható el.

### A záróvizsga

A záróvizsgán a hallgató (jegyzetek, vagy prezentáció segítségével) bemutatja, majd megvédi a dolgozatát, ami a bírálatokban megfogalmazott kifogásokra adott válaszokból áll. Ezután a két bírálótól kapott 2-2 kérdésre ad kifejtő választ, valamint válaszol a vizsgabizottság tagjai által feltett kérdésekre.

***Javaslat a szakdolgozat külső és belső borítójának elkészítéséhez.***

A külső (bekötött vagy fűzött) borítóra középre ráírandó: szakdolgozat, és jobboldalt alulra pedig a név és alatta az évszám szerepeljen.

A belső első lapon legfelül középen az egyetem ill. a kar és a tanszék neve magyarul, alatta középen a szakdolgozat címe franciául és magyarul, a cím alatt pedig szintén magyarul: Francia nyelv, irodalom és kultúra MA szakdolgozat, majd baloldalt alul a Témavezető (magyarul), jobboldalt ugyanabban a sorban Készítette (magyarul) és legalul középen az évszám szerepeljen.

Pázmány Péter Katolikus Egyetem  
Bölcsészet- és Társadalomtudományi Kar  
Francia Tanszék

Dolgozat címe franciául  
Dolgozat címe magyarul

Francia nyelv, irodalom és kultúra MA szakdolgozat

Témavezető:

Készítette: