

PÁZMÁNY PÉTER KATOLIKUS EGYETEM
BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KAR

TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ



Levelező tagozat
2008/2009. tanév

Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsészettudományi Kar

A Tanulmányi tájékoztató szerkesztése lezárva: 2008. augusztus 1.

A Tanulmányi tájékoztatót összeállította: a Dékáni Hivatal

Felelős kiadó: Nagy László, dékán

Tördelés és nyomdai munkák *mondAt Kft.*, Budapest
www.mondat.hu

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK	4
AZ INTÉZMÉNY ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI	4
A 2008/2009-ES TANÉV IDŐBEOSZTÁSA	4
BEIRATKOZÁSI ÉS BEJELENTKEZÉSI ELJÁRÁS	5
A BEIRATKOZÁSSAL, ILLETVE BEJELENTKEZÉSSSEL KAPCSOLATOS HALLGATÓI PÉNZÜGYI INFORMÁCIÓK KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓK SZÁMÁRA	7
KARI TÉRÍTÉSI DÍJAK – 2008/2009-ES TANÉV	8
TANULMÁNYI ÉS ÉLETPÁLYA TANÁCSADÁS	9
HALLGATÓI JOGORVOSLATI REND	10
A KÖNYVTÁR SZOLGÁLTATÁSAI	11
 II. ALAPKÉPZÉS (BACCALAUREUS, BACHELOR RÖVIDÍTVE: BA)	 14
ÚTMUTATÓ A KREDITGYŰJTÉSHEZ	15
A BA ALAPKÉPZÉS STRUKTÚRÁJA A PPKÉ BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KARÁN	22
ÁLTALÁNOSAN KÖTELEZŐ TANTÁRAK	23
TANÁRKÉPZÉS	24
AZ ALAPSZAKOK ADATAI ÉS TANTÁRGYLISTÁI	25
Anglisztika	26
Germanisztika	32
Magyar	42
Romanisztika	48
Szabad bölcsészet	57
Történelem	72
MINOR PROGRAMOK	78
EGYÉB PROGRAMOK	94
 III. SZABÁLYZATOK	 95
TANULMÁNYI- ÉS VIZSGASZABÁLYZAT (TVSZ)	95
A BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KAR KIEGÉSZÍTŐ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEI A TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZATHOZ	117
HALLGATÓI TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT	125
HALLGATÓI FEGYELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI SZABÁLYZAT	149
HALLGATÓI ÜGYEK FELÜLBÍRÁLATI RENDJE	156
TŰZ- ÉS MUNKAVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ	159

I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Az intézmény neve: Pázmány Péter Katolikus Egyetem
 Bölcsészettudományi Kar
 Az intézmény címe: 2087 Piliscsaba-Klotildliget, Egyetem u. 1.
 OM azonosító száma: FI 79633

AZ INTÉZMÉNY ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI

(...) Az egyetem a katolikus egyetemekről szóló „Ex orde Ecclesiae” kezdetű apostoli rendelkezés szerint működik és tölti be egyházi küldetését. Sajátos célkitűzései elsősorban a következők: az egyetem tudományos közösség, mely szigorúan és kritikusan segíti elő az emberi méltóság és a kulturális örökség védelmét és fejlődését kutatással, oktatással és azokkal az egyéb tevékenységekkel, melyeket a helyi nemzeti és nemzetközi közösségnek nyújt, különösen a hittudomány és az oktatott humántudományok terén, de lehetőségeihez mérten a természettudományok terén is. Az egyetem törekszik egyetemes, átfogó, elmélyülésre és összegzésre képes tudományos szemléletre, az emberi személyiség, a család, a keresztény és európai műveltségismény tiszteletére, az együttműködési készségre, mások értékeinek elismerésére, a tudomány nyíltságának, nemzetköziségének, autonómiájának és az egyetemi szabadságnak biztosítására az egyén és a közösség jogai, az igazság és a közjó határai között, az ország és a magyarság – Pázmány Péter akaratával megegyező – szellemi és erkölcsi felemelkedésének szolgálatára, a keresztény életszemlélet és a katolikus tanítás megismertetésére, az erre épített szellemiség szeretetére, átélésére és megvalósítására az egész egyetemi tevékenységben, különösen a nevelésben. (...)

A 2008/2009-ES TANÉV IDŐBEOSZTÁSA

I. félév	
Beiratkozás	
I. évfolyam számára	2008. augusztus 25–27.
Szorgalmi időszak (15 hét)	2008. szeptember 1–december 15.
Regisztráció	2008. szeptember 1–5.
Tanfítási időszak	2008. szeptember 8–december 12.
Pázmány Nap	2008. október 14–15.
Őszi szünet	2008. október 27–31.
Tanfítási időszak pótnapja	2008. december 15.

PPKE BTK

I. félév	
Vizsgaidőszak (6 hét)	2008. december 16–2009. február 6.
Javítóvizsgahét	2009. január 28–február 6.
Záróvizsga időszak	2009. január 5–16.
II. félév	
Szorgalmi időszak (15 hét)	2009. február 9–május 25.
Regisztráció	2009. február 9–13.
Tanítási időszak	2009. február 16–május 22.
Tavaszi szünet (húsvét)	2009. április 6–13.
Tanítási időszak pótnapja	2009. május 25.
Vizsgaidőszak (6 hét)	2009. május 26–július 3.
Javítóvizsgahét	2009. június 24–július 3.
Záróvizsga időszak	2009. június 1–12.

Jóváhagyta a Kari Tanács 2008. január 28-i ülése.

BEIRATKOZÁSI ELJÁRÁS

A Tanulmányi Osztály a felvételtől szóló döntés postázásával egyidejűleg a Karra való beiratkozásra hívja be a felvetteket, személyre szóló időpont megjelölésével. Az értesítő levélben bekéri a szükséges dokumentumokat, a költségtérítéses képzésre felvetteknek megküldi a pénzügyi nyilvántartáshoz szükséges űrlapokat, a felvetteket tájékoztatja a Kar elérhetőségeiről, egyéb hasznos információk forrásáról.

A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok, bizonylatok:

- értesítő levél a felvételtől,
- személyi igazolvány (külföldi állampolgár esetében útlevél, tartózkodási, illetve letelepedési engedély és a tartózkodási/letelepedési engedély fénymásolata),
- érettségi bizonyítvány; diploma és azok fénymásolata,
- nyelvvizsga bizonyítvány és annak fénymásolata,
- TB kártya,
- adóazonosító jel,
- bankszámlaszám,
- 3 db világos háttérű igazolványkép,
- költségtérítéses képzésre felvettek esetében a felvételi döntéssel küldött, megfelelően kitöltött pénzügyi nyilatkozatok.

TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ 2008/2009. TANÉV

**A 2008/09. tanévre való beiratkozás időszaka levelező tagozaton:
2008. augusztus 29.**

Helyszíne: 2087 Piliscsaba, Egyetem u. 1.,
Stephaneum, Korniss Gyula előadóterem,
Időpont: 9.00 óra

A beiratkozás során az új belépő hallgató bemutatja az értesítő levélben kért dokumentumokat, átadja a másolatokat, a lecke-könyvben kitölti a személyi adatokat. A Tanulmányi Osztály munkatársa ellenőrzi az adatokat, fogadja a hallgató beiratkozási szándékát, átadja a hallgatói tájékoztatót és a Neptun tanulmányi rendszer használatáról szóló tájékoztatót. Tájékoztatja a tantárgyfelvétel módjáról, idejéről, a Tanulmányi Osztály ügyfélfogadási rendjéről, az információs nap időpontjáról. A hallgatói pénzügyek ügyintézője a költségterítéses képzésre felvetteknél ellenőrzi és átveszi a kitöltött pénzügyi nyomtatványokat.

A beiratkozási eljárás során a Kar a felvettekkel képzési szerződést köt.

A költségterítéses képzésre felvettek a beiratkozáskor kapott Neptun kód segítségével, elektronikusan tudják befizetni a költségterítési díjat. A költségterítési díj befizetési határideje a regisztrációs hét vége. Amennyiben a felvett eddig az időpontig nem fizeti be a költségterítési díjat, beiratkozása érvénytelen lesz, felvett tárgyait a Tanulmányi Osztály törli.

Az elsőévesek tantárgyfelvétele **2008. szeptember 1-**jén indul. Befejezése megegyezik a felsőbb éves hallgatók tantárgyfelvételi időszakának végével.

BEJELENTKEZÉSI ELJÁRÁS

A hallgatónak az első megkezdett félévet követően félévente a regisztrációs hét végéig be kell jelentenie, hogy folytatja-e tanulmányait (aktív lesz a féléve a következő félévben), vagy az adott félévben tanulmányait szünetelteti (féléve passzív lesz). Aktív félév bejelentése a tantárgyak Neptun rendszerben való felvételével történik. Ha a felsőbb éves hallgató nem vesz fel tárgyat, féléve passzív lesz. A regisztráció feltétele a lezárható állapotban leadott lecke-könyv, amelyet a hallgatónak aktív féléve végén, a leadási határidőig kell megtennie.

Aktív féléve akkor lehet a hallgatónak, ha

- lecke-könyvét lezárható állapotban leadta a TO-n,
- az elbocsátási, megszüntetési ok nem állt be nála, vagy az alól méltányosságot kért és kapott,

PPKE BTK

- esetleges fizetési kötelezettségének (kölségtérítés, szolgáltatási díjak stb.) a Karok által megadott határidőig eleget tett,
- a kari szabályozás szerinti határidőig legalább 1 tantárgyat felvett.

A kölségtérítéses képzésben részt vevő hallgatók kölségtérítési díjának befizetési határideje a regisztrációs hét vége, ha csak a Diákjóléti Bizottság a hallgató kérelmére másképpen nem határoz. Amennyiben a hallgató eddig az időpontig nem fizeti be a kölségtérítési díjat, bejelentkezése érvénytelen lesz, félvéve passzívnak minősül, felvett tárgyait a Tanulmányi Osztály törli.

A 2008/09. tanév I. félévének tantárgyfelvételi időszaka:

2008. július 10–szeptember 5.

Regisztrációs hét: 2008. szeptember 1–5.

A Tanulmányi Osztály ügyfélfogadási ideje

Levelező tagozaton	Kedden és csütörtökön: 13–16 óra között Pénteken: 8–12 és 13–16 óra között
--------------------	---

További információk letölthetők a <http://www.btk.ppke.hu> oldalról.

A BEIRATKOZÁSSAL, ILLETVE BEJELENTKEZÉSSSEL KAPCSOLATOS HALLGATÓI PÉNZÜGYI INFORMÁCIÓK KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES KÉPZÉSBEN RÉSzt VEVŐ HALLGATÓK SZÁMÁRA

Megosztási nyilatkozat

A megosztási nyilatkozat kitöltése mindenki számára kötelező jellegű. (HTJSZ. 23. § (2) A hallgató köteles a regisztrációs héten elvégezni minden pénzügyi adminisztrációt, amely befizetéséhez kapcsolódik. Az adminisztrációs kötelezettségek elmulasztása a befizetés elmulasztásával esik egy tekintet alá!) A leadott megosztási nyilatkozat módosítására nincs lehetőség.

Felhívjuk továbbá a figyelmet arra is, hogy az új szabályzatok értelmében a kölségtérítési díjat bankkártyával kell rendezni a Neptun rendszeren keresztül (ehhez előbb a megosztási nyilatkozat leadása szükséges!).

Erről bővebb tájékoztató a <http://www.ppke.hu/bankkartya> oldalon található!

TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ 2008/2009. TANÉV

Számlaigénylő lap

Csak cégeknek, illetve azoknak kell számlaigénylő lapot kitölteniük, akik a költség-térítési díjat (illetve annak egy részét) egyéni vállalkozóként szeretnék elszámolni!

- a számlát befizetés előtt kell kérni;
- a kérelem alapján átutalásos számlát állítunk ki (ebben az esetben a díjat átutalással kell teljesíteni!)
- utólag számla nem állítható ki.

Nyilatkozat az adókedvezmény igénybevételéről

Az SZJA-ról szóló 1995. évi CXVII. törvény 36. §-a alapján a felsőoktatási törvény szerinti hallgatói jogviszony alapján a hallgató, illetve – illetve a hallgató nyilatkozata alapján – hozzátartozója adókedvezmény igénybevételére jogosult.

Az igazolás kiállításához szükséges, hogy a Kar rendelkezzen a hallgató erre vonatkozó nyilatkozatával. Kitöltése mindenki számára kötelező jellegű!

(Az adókedvezmény igénybevételéről további tájékoztató a honlapon olvasható.)

*Az adókedvezmény igénybevételéről szóló nyilatkozat leadási határideje:
2008. november 30.*

Felhívom figyelmét, hogy amennyiben a kedvezményre jogosító nyilatkozat 2008. november 30-a után kerül módosításra, akkor ezt 5000 Ft-os „nyilatkozat módosítási díj” ellenében teheti meg 2009. január 10-ig. 2009. január 10-e után adókedvezményre jogosító nyilatkozatot nem áll módunkban elfogadni, illetve módosítani.

A nyilatkozatok és egyéb formanyomtatványok letölthetők

a <http://www.btk.ppke.hu> oldalról.

A hallgatói pénzügyek ügyélfogadási ideje

Kedden és csütörtökön: 13–15 óra között

Pénteken: 8–12 óra között

KARI TÉRÍTÉSI DÍJAK – 2008/2009-ES TANÉV

SZAK	TÉRÍTÉSI DÍJAK/FÉLÉV
TANULMÁNYAIT 2008-BAN MEGKEZDŐ ÚJ BELEPŐ (BA)	
anglisztika, germanisztika, magyar, történelem, romanisztika (francia, olasz, spanyol), szabad bölcsészet	150 000 Ft

PPKE BTK

EGYÉB SZOLGÁLTATÁSI DÍJAK	
Késedelmi díj	2000 Ft
Okmányok pótlása	3000 Ft
Pótvizsgadíj: kollokvium (Ugyanabból a tárgyból harmadik vagy további alkalommal szedhető)	1000 Ft
Pótvizsgadíj: alapvizsga (Ugyanabból a tárgyból harmadik vagy további alkalommal szedhető)	3000 Ft
Pótvizsgadíj: szigorlat (Ugyanabból a tárgyból harmadik vagy további alkalommal szedhető)	3000 Ft
Hallgatói jogviszonyon kívül tett záróvizsga díja	10 000 Ft
Nyilatkozatok módosításából eredő új számla, adóigazolás kiállítása	5000 Ft
Tantárgy utólagos felvétele TB. engedély alapján	1000 Ft
Tantárgy utólagos törlése a Neptunból TB. engedély alapján	2000 Ft
Előfeltételes tantárgy törlése hagyományos képzésben	3000 Ft
Áthallgatás	10 000 Ft/tantárgy
Kredittúllépési díj	10 000 Ft/tantárgy
Ideiglenes diákigazolvány	360 Ft
Diákigazolvány és érvényesítő matrica elvesztése	1800 Ft
Tanulmányi Bizottsági kérvény	1000 Ft
Dékáni méltányosság	3000 Ft
Könyvtári késedelmi díj	100 Ft/nap
Kreditátviteli díj (más egyetemről átjelentkezők esetén)	5000 Ft
Kreditátviteli díj (szakváltás, újra felvételizett, osztatlan képzésből BA képzésbe átjelentkezők esetén)	2000 Ft

TANULMÁNYI ÉS ÉLETPÁLYA TANÁCSADÁS

A tanulmányi szabályzatokkal és hallgatói ügyintézővel kapcsolatos általános diáktanácsadás a Kar Életpálya Tanácsadó Irodájában vehető igénybe.

A munkaerőpiacon való elhelyezkedés érdekében az Iroda az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

- szakmai gyakorlati és munkaközvetítés,
- speciális munkahelyszerzést elősegítő tréningek és tanfolyamok,
- általános munkahely keresési tanácsadás, és segítségnyújtás,
- életvezetési tanácsadás,
- speciális tanácsadások (jogi, karrier... stb.)

Az Iroda megtalálható a Questura földszintjén a 016-os számú irodában.

Telefon: (26) 375-375/2031, 2035, 2036

Fax: (26) 375-375/2037)

TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ 2008/2009. TANÉV

Munkatársak: Illés Honoráta diáktanácsadó
 Füle Ágnes életpálya-tanácsadó
 Gulyás Eszter Zsuzsa pályakövetési referens

Ügyfélfogadás: Hétfő: 13–15 óráig
 Kedd: 9–12 és 13–15 óráig
 Szerda: 9–12 és 13–15 óráig
 Csütörtök: 9–12 és 13–16 óráig
 Péntek: 9–12 óráig

A kari esélyegyenlőségi koordinátor neve: dr. Almási Zsolt
 Elérhetősége: <http://www.btk.ppke.hu>

HALLGATÓI JOGORVOSLATI REND

A hallgatónak joga van – a tanulmányi követelmények teljesítésére vonatkozó értékelés kivételével – az intézmény döntése, intézkedése vagy mulasztása ellen, a hallgatói jogviszonyára vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással felülbírálati kérelemmel élni a Hallgatói Ügyek Felülbírálati Bizottságához. Hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezésnek minősül a jogszabályokban és szabályzatokban található olyan rendelkezés, amely a hallgatókra jogokat és kötelezettségeket állapít meg. A Bizottsághoz csak akkor lehet fordulni, ha a hallgató az illető Karon az összes jogorvoslati lehetőséget kimerítette, vagy ilyen lehetőség nincs.

Az egyéni mérlegelésen alapuló döntésekkel szemben nem lehet a Bizottsághoz fordulni. Így kizárt a jogorvoslati kérelem különösen:

- a) a tandíj- illetve költségterítési kedvezmény
- b) az egyedi mérlegelésen nyugvó szociális juttatás
- c) a tanulmányokat érintő méltányossági kérelmek
- d) a halasztott beiratkozás
- e) az egyéni tanulmányi rend
- f) a szabályzatban biztosított keretszámon felüli vizsgalehetőség elutasításával szemben.

A hallgató a felülbírálati kérelmet a döntés közlésétől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított 15 napon belül nyújthatja be az Egyetem Rektorának címezve, azon a Karon, ahol az érintett ügyet elbírálták. A Bölcsészettudományi Kar esetében az ilyen kérelmeket a Dékáni Titkárságon kell leadni.

A napokban megállapított határidőkbe a közlés, a kézbesítés napja nem számít bele. Ha a határidő utolsó napja olyan nap, amelyen a munka az Egyetemen, vagy az érintett Karon szünetel, a határidő a legközelebbi munkanapon jár le. A postán elküldött beadvány előterjesztési időpontja a postára adás dátuma.

PPKE BTK

A kérelmet a Kar – a vonatkozó iratok csatolásával – a benyújtástól számított nyolc napon belül felterjeszti a Bizottsághoz. A Bizottság határozatát legkésőbb a benyújtástól számított 30 napon belül meghozza.

A Bizottság a hallgatót az eljárás során személyesen is meghallgatja. Ha azonban a hallgató vagy meghatalmazottja szabályos értesítés ellenére ismételtelen nem jelenik meg a meghallgatásán, úgy a személyes meghallgatásától el lehet tekinteni, illetve kérésére lehetővé kell tenni, hogy a hallgató észrevételeit írásban megtegye.

Aki a határnapon nem jelent meg, vagy a határidőt elmulasztotta, a Bizottságnál igazolási kérelmet terjeszthet elő. Az igazolási kérelmet az elmulasztott határnaptól, illetőleg az elmulasztott határidő utolsó napjától számított nyolc napon belül lehet előterjeszteni. Ha a mulasztás a hallgatónak később jutott tudomására, vagy az akadály később szűnt meg, a határidő a tudásra jutástól, illetve az akadály megszűnésétől kezdődik, hat hónapon túl azonban igazolási kérelem nem terjeszthető elő. Az igazolási kérelemmel együtt egyébként pótolni kell az elmulasztott cselekményt is.

Az eljárás során a Bizottság a következő döntéseket hozhatja:

- a) a kérelmet elutasítja
- b) a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja
- c) az elsőfokú határozatot megváltoztatja
- d) az első fokú határozatot megsemmisíti és az első fokon eljáró szervet vagy személyt új eljárásra és új határozat hozatalára utasítja.

A tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen csak akkor terjeszthető elő jogorvoslati kérelem az Egyetem Rektorához, amennyiben a döntés nem az Egyetem elfogadott követelményrendszerére épült, illetve sérti a vonatkozó szabályzatokat, vagy meghozása során a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket megszegték.

A KÖNYVTÁR SZOLGÁLTATÁSAI

Beiratkozás

A Bölcsészettudományi Kar Könyvtára nyilvános könyvtár, ezért tagja lehet minden 16. életévét betöltött állampolgár. A beiratkozás térítésmentes, évente hosszabbítandó.

Kölcsönzés

- Kölcsönözni csak személyesen, érvényes olvasójeggyel lehet Korlátozott jogú olvasóink (külsősök) számára csak a helyben olvasás és fénymásolás meg-

TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ 2008/2009. TANÉV

engedett. Az egymásnak átadott könyvtári anyagok átkölcsönzését csak mindkét fél jelenlétében tudjuk elvégezni.

- A kölcsönzés időtartama: – 3 nap
 - 2 hét (levelezős, kiegészítő hallgatók esetében)
 - fél év előre megbeszélte, indokolt esetben
- Hosszabbítás 2 alkalommal kérhető, amennyiben a könyvre nincs előjegyzés.
- Levelezős, kiegészítő hallgatók esetében – a példányok korlátozott száma miatt – nincs mód a hosszabbításra
- Az egyetem hallgatóinál egyidejűleg 3 kötet lehet.
- Késedelmi díj 100 Ft/kötet/nap. A késedelmi díj rendezéséig újabb dokumentum nem kölcsönözhető.
- Nem kölcsönözhetőek a következő dokumentumok:
 - amelyekben a „Nem kölcsönözhető” pecsét szerepel
 - folyóiratok
 - lexikonok, kézikönyvek, szótárak
 - szakdolgozatok, doktori disszertációk
 - számítógépes adatbázisok, CD-ROM-ok
- Az olvasó az elveszett vagy megrongált dokumentumokat köteles azonos kiadású példánnyal vagy annak bekötött másolatával pótolni, ill. azok (a könyvtár által megállapított) értékét megtéríteni.

Könyvtárközi kölcsönzés

Szakdolgozat írásához, más, magyarországi könyvtárakban meglévő művekre könyvtárközi kölcsönzés kérhető. A beérkezett könyv csak helyben olvasható. Külföldi könyvtárakból – a magas költségek miatt – nincs módunkban kölcsönözni.

Fénymásolás

A dokumentumokról az olvasótermekben elhelyezett (kártvás) másolókon fénymásolat készíthető. Régi könyvek állományvédelmi okokból nem másolhatók, szakdolgozatok fénymásolása, egyéb sokszorosítása tilos.

Tájékoztatás

A könyvtárosok: – felvilágosítást adnak a könyvtárról és annak használatáról,
 – tájékoztatnak a könyvtár állományáról és állományából,
 – segítenek a számítógépes katalógusok használatában,
 – tájékoztatnak a CD-ROM adatbázisokból és az Internetről.

PPKE BTK

Nyitva tartás:***Kada Lajos Könyvtár***

(filozófia, ókortudomány, klasszika filológia, arabisztika, hebraisztika, teológia, etika, esztétika)

Augustineum I. em. Telefon: (26) 375-375/2806

Hétfő–csütörtök 9–19 óráig Péntek 9–16 óráig

Szombat 8.30–12.30 óráig

Mályusz Könyvtár

(Mályusz különgyűjtemény, medievisztika, pedagógia, pszichológia)

Augustineum II. em. Telefon: (26) 375-375/2805

Hétfő–csütörtök 9–19 óráig Péntek 9–16 óráig

Idegennyelvi olvasóterem

(angol, német, francia nyelvű könyvek)

Ambrosianum fsz.

Telefon: (26) 375-375/2878

Hétfő–csütörtök 9–19 óráig Péntek 9–16 óráig

Szombat 8.30–12.30 óráig

Szociológia / kommunikáció / folyóirat-olvasó

Anselmianum fszt. Telefon: (26)375-375/2921

Hétfő–csütörtök 9–19 óráig Péntek 9–16 óráig

Irodalomtudományi olvasóterem

Anselmianum I. em. Telefon: (26) 375-375/2915

Hétfő–csütörtök 9–19 óráig Péntek 9–16 óráig

Történelem, művészettörténeti olvasóterem

Anselmianum II. em. Telefon: (26) 375-375/2928

Hétfő–csütörtök 9–19 óráig Péntek 9–16 óráig

Elektronikus olvasóterem

Anselmianum Alagsor 3. Telefon: (26) 375-375/2922

Részleges nyitva tartás – az ott tartott órák függvényében.

II. ALAPKÉPZÉS (BACCALAUREUS, BACHELOR RÖVIDÍTVE: BA)

2006 ősztől jelentős reformra került sor a magyar felsőoktatásban. Ennek lényege a **többszintű (többciklusú)** képzési rendszerre történő átállás, melynek elemei:

- **Alapképzés (BA)**
- **Mesterképzés (MA)**
- **Doktori képzés (PhD)**

A három egymásra épülő képzési szintből álló rendszer kevesebb bemenetet és több átmeneti illetve kimeneti (végzési) lehetőséget teremt.

Alapképzés (BA)

Az első képzési szint az alapképzés, mely **6 féléves** és két kimenete van: a munkaerőpiac vagy az MA képzés. A képzés célja, hogy a **munkaerőpiacon hasznosítható szakmai ismereteket** adjon a végzés utáni elhelyezkedéshez, de egyúttal megfelelő **elméleti alapot** is nyújtson a tanulmányok mesterképzésben történő azonnali vagy későbbi (néhány éves munkavégzést követő) folytatásához, vagyis a mesterfokozat megszerzéséhez.

A képzés során biztosítható az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges általános ismeretek, készségek, képességek és a szakmai kompetenciák megszerzése.

Mesterképzés (MA)

A második szint a mesterképzés **4 féléves**, kivéve a **tanárképzést**, amely **5 féléves**. Ennek szintén két kimenete van: a munkaerőpiac illetve a doktori képzés. A többciklusú rendszerben lehetőség van arra, hogy a hallgató **mesterszinten más** (hasonló) **területen** folytassa **tanulmányait**, mint ahol alapszakon befejezte.

Doktori képzés (PhD)

A harmadik szint a doktori képzés **6 féléves**, megkezdése **felvételi vizsgához** kötött. A doktori képzés az adott intézményben akkreditált **doktori iskolákban** folyik. A hallgató a doktori tanulmányok befejezését igazoló abszolutórium kiállítását követően **doktori szigorlatot** tehet ill. benyújthatja **doktori értekezését**.

Kreditrendszer

A magyar felsőoktatásban a 2003/2004-es tanévtől minden intézményben kredit rendszerű képzés folyik. A **kredit** a tanévben előírt tanulmányi kötelezettségek

PPKE BTK

teljesítésére fordítandó **munkamennyiség mérőszáma**. Egy kredit átlagosan 30 hallgatói tanulmányi munkaórát igényel, egy szemeszter teljesítése átlagosan 30 kredittel egyenértékű. A hat szemeszteres BA alapszakon összesen 180 kreditpontot kell szerezni.

A tantárgy sikeres teljesítéséhez szükséges munkamennyiségbe a tantárgy előadásain, gyakorlatain (kontaktórák) való aktív részvételen kívül beleértendő a hallgató egyéni (otthon, könyvtárban stb.) végzett munkája és a vizsgára készülés is. A tárgyhoz rendelt kreditértéken túlmenően a hallgató a tárgy eredményes teljesítésekor érdemjegyet is kap. (Az „Útmutató a kreditgyűjtéshez” c. fejezet részletesen tartalmazza a tudnivalókat.)

ÚTMUTATÓ A KREDITGYŰJTÉSHEZ

Kedves bölcsészhallgató! Ez az útmutató szeretné Önt hasznos információkkal és tanácsokkal ellátni, hogy zökkenőmentesen végezhesse bölcsészkarai tanulmányait, és a rendelkezésére álló idő alatt sikeresen összegyűjthesse a bölcsész alapszak diploma (BA) megszerzéséhez szükséges tanegységeket és tanulmányi pontokat.

Itt szeretnénk megjegyezni, hogy az alábbiakban leírtak elsősorban a hatályos Tanulmányi és Vizsgaszabályzatra (TVSz) valamint annak a PPKE BTK sajátosságaihoz alkalmazkodó Kari átmeneti és kiegészítő rendelkezéseire támaszkodnak. Mindkét dokumentum, amely megtalálható a tájékoztatóban és a Kar honlapján. A TVSz tartalmazza az egyetem általános tanulmányi szabályait és irányelveit, amelyek minden hallgatóra és oktatóra vonatkozóan kötelezőek. Ha az alábbiakban valamilyen kifejezés jelentésével nincs tisztában, keresse meg a TVSz-ben.

A bölcsészkarai képzés alapelvei

A bölcsészkarai képzés tantárgyak teljesítéséből áll, melyek meghatározott tanulmányipont-értékkel (kredit) rendelkeznek. Az egyes tantárgyak tanulmányi pontban kifejezett értékét a szakos tantárgylista tartalmazza. Bölcsész alapszakos diplomát akkor szerezhet a hallgató, ha teljesíti a szakos tantárgylistán szereplő összes kötelező tanegységet, és eléri a minimálisan előírt 180 kreditpontot. Azoknak a hallgatóknak, akik tanári képesítést is szeretnének szerezni majd az MA-képzés keretében, alapszakjuk mellett egy másik szak minor változatát is célszerű látogatniuk. Utóbbi esetben az alapképzés keretében 10 kreditpontot kell teljesíteni a pedagógia-pszichológia tantárgycsoportból.

A képzési rendszer lényege, hogy a szakos tantárgylista csak a diploma megszerzéséhez szükséges tantárgyak felsorolását tartalmazza, de az, hogy ezeket a tantárgyakat melyik félévben, ill. milyen sorrendben szerzi meg, a hallgatóra van bízva. Ha egy adott félév különösen nehéznek ígérkezik, vagy valamilyen sze-

TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ 2008/2009. TANÉV

mélyes okból (család, munka stb.) a szokásosnál kevesebb időt tud szánni a tanulmányaira, de mégis aktíválni kívánja a félévét, lehetősége van arra, hogy kevés tanegységet vegyen fel, s majd a későbbi félévek során behozza lemaradását. Ezzel kapcsolatban csak egy megkötésre érdemes tekintettel lennie: két egymást követő beiratkozott félév során legalább 30 kreditpont összegyűjtése kötelező. Amennyiben ezt nem teljesíti, nem tudja befejezni tanulmányait államilag támogatott képzésben.

A tantárgyak teljesítésének sorrendjét illetően az egyetlen kötöttség az előfeltételek rendszere. A szakos tantárgylistá minden tantárgy esetében feltünteti, hogy van-e előfeltétele, azaz milyen tantárgyak megléte szükséges ahhoz, hogy a hallgató felvehesse az adott tantárgyat. Az előfeltételt egy korábbi félévben teljesíteni kell, tehát egy adott tantárgy és annak előfeltétele nem vehető fel egyazon félévben, kivéve, ha azt a szakos tantárgylistá kifejezetten lehetővé teszi, vagy a Tanulmányi Bizottság a hallgató kérvényére és a szak egyetértésével arra egyedi engedélyt ad (ilyen esetekben a két tantárgy egyazon félévben is felvehető). Ez némiképp korlátozza az Ön szabad tantárgyfelvételét, de vannak esetek, amikor az ilyen kényszerrendezés a szakos képzés szempontjából elkerülhetetlen és logikus. A kényszerrendezések célja, hogy biztosítsák az egyes tantárgyak sikeres elvégzéséhez szükséges – nyelvi vagy szakmai – háttérismeret meglétét. Tanácsoljuk, hogy alaposan ismerkedjen meg a szakos tantárgylistával, hiszen ennek ismeretében sokkal könnyebben tudja alakítani tanulmányai menetét.

A tantárgyak felvételére vonatkozóan útmutatást nyújt a szakos mintatanterv, amely félévekre lebontva tartalmazza azoknak a tantárgyaknak a felsorolását, amelyeket a szak az adott félévben felvételre javasol. A mintatanterv segítséget ad a szak optimális elvégzéséhez. Betartása nem kötelező, csupán javaslat, ki-ki a saját tempója szerint is haladhat. Ám követésének előnye, hogy a szakos óra- és kreditterhelés így egyenletesen oszlik meg a félévek között. (A szakos mintatantervek a kredites tantárgylistában is megtalálhatók úgy, hogy a tantárgyak felvételére ajánlott félév oszlopot veszi figyelembe!)

A tantárgyak teljesítése

A félév során megszerezni kívánt tantárgyakat a félév elején, a tárgyfelvételi időszakban kódszámmal együtt fel kell venni a Neptun számítógépes nyilván tartó rendszerbe, beleértve az órátlan tanegységeket (pl. alapvizsga, szakdolgozat, záróvizsga) is.

A félév elején felvett tantárgyak akkor minősülnek teljesítettnek, ha minimum elégséges jegyet szerez belőle a hallgató. Ilyen esetben az elégtelennél jobb jeggyel teljesített tantárgy tanulmányi pontot (kreditpont) eredményez a szerzett jegy minőségétől függetlenül.

PPKE BTK

A félév során felvenni kívánt tantárgyakat az aktuális félév tanrendjében található kurzuskínálatból választhatja ki.

A tantárgyak döntő többsége általában kétféle: előadás vagy szeminárium. Mindkét órátípus látogatása a TVSz által előírtan kötelező, de fontos különbség, hogy az előadáson a hallgató többnyire passzív szerepet játszik, míg a szemináriumon elvárás a rendszeres készülés és az aktív részvétel. Az előadást vagy szemináriumot tartó oktató a félév elején ismerteti az óralátogatás, ill. a kurzus teljesítésének követelményeit, beleértve a megengedett hiányzások számát. Az oktató feladata az órák látogatását ellenőrizni, és nagyszámú hiányzás esetén nem adhat gyakorlati jegyet, illetve előadások esetén megtagadhatja az aláírást a Neptunban, ami azt jelenti, hogy a hallgató nem vizsgázhat. Egy teljesítetlen kurzus, amely egy másik tantárgynak az előfeltétele, komolyan hátráltathatja tanulmányi előmenetelét. Kérjük, erre legyen tekintettel, és vegye komolyan óralátogatási kötelezettségét.

Az előadások kollokviumokkal zárulnak, egy sikertelen kollokvium teljesítését ugyanabban a vizsgaidőszakban még egyszer megkísérelheti. Ha a kollokvium másodszorra sikerül, a tantárgyat teljesítette és az érte járó kreditpontokat megszerezte.

Elégtelen osztályzat

Ha szemináriumon elégtelent vagy kollokviumon második kísérletre is elégtelent kap, avagy egyáltalán nem szerez jegyet, a tantárgyat nem teljesítette, és ha az adott tantárgy kötelező, azt egy későbbi félév során újra fel kell vennie. Ezzel kapcsolatban néhány lényeges dolog:

- Tanulmányi szempontból teljesen mindegy, hogy Ön elégtelent kapott egy adott tárgyból, vagy nem szerzett belőle jegyet; a lényeg, hogy a tantárgyat nem teljesítette.
- Egyazon tantárgyat legfeljebb háromszor lehet felvenni; ha harmadszorra sem sikerül teljesíteni, a hallgatót kizárják a Karról.
- Ha BA-tanulmányai során elégtelenre teljesített vagy nem teljesített tantárgyainak összesített száma eléri a tizenegyet, kizárják a Karról.

A kreditrendszer előnyei és hátrányai

A kreditrendszer viszonylag nagy szabadságot ad a hallgatónak tanulmányai megtervezésében, vagyis a hallgatót felnőtt embernek tekintik, aki képes maga megszervezni, összeállítani saját tanrendjét. A döntés szabadsága azonban felelősséget is jelent és körültekintő tervezést igényel.

Az előfeltételek mellett a szabad óraválasztás másik korlátja, hogy a szak nem feltétlenül hirdet meg minden kötelező tantárgyat minden félévben. Van-

TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ 2008/2009. TANÉV

nak szemináriumok és előadások is, amelyekre csak az őszi vagy csak a tavaszi félévben kerül sor, éppen ezért ha nem veszi fel vagy nem sikerül teljesítenie, az akár két félévre megakaszthatja tanulmányi előmenetelét, amennyiben a hiányzó tantárgy valami másnak az előfeltétele. Ezért is érdemes tájékozódni a tantárgylistában szereplő előfeltételekről az órák felvétele előtt!

Mivel az előadások nagycsoportos foglalkozások, egy adott félévben minden előadásnak csupán egy időpontja van, többnyire délelőtt. Heti órarendje összeállítását ezért kezdje azzal, hogy kiválasztja az előadások közül azokat, amelyeket az adott félévben látogatni szeretne, és fix pontként írja fel ezek időpontját.

A szemináriumok felvételét korlátozza még az is, hogy az egy csoportba felvehető hallgatók száma véges (általában 15 fő, de lehet kevesebb is), ezért ezek a kurzusok párhuzamosan több csoportban, egymástól eltérő időpontban és különböző oktatók vezetésével zajlanak. Mivel a tanszék nem tudja előre, hány hallgató óhajtja majd felvenni az adott szemináriumot az adott félévben, előfordulhat, hogy többen szeretnének járni egy szemináriumra, mint ahányan beférnek az induló csoportokba. Ilyenkor sajnos lesznek olyanok, akik lemaradnak a szemináriumról az adott félévben. Nagyon fontos, hogy tájékozódjon a párhuzamos csoportok időpontjáról, és írja fel mindegyiket, mert nem biztos, hogy az Ön számára legalkalmasabb időpontban lesz az Ön számára hely!. Ha netán egyik szemináriumi csoportba sem jut be, sajnos át kell szerveznie az órarendjét. Ezzel a kellemetlen eshetőséggel érdemes számolni!

Tantárgyat és megszerzett kreditpontot is beszámíthat tanulmányai során. Ennek feltétele, hogy a máshol elvégzett tantárgy és a Karon előírt tantárgy tartalma legalább 75%-ban megfeleljen egymásnak. Ennek igazolása az elismertetést igénylő hallgató feladata, magyarul szólva Önnek kell beszereznie a másik intézménytől azokat a dokumentumokat, amelyek alapján a szakfelelős megítélheti, hogy a két tantárgy tartalma valóban kellően fedi egymást. Ezeket a dokumentumokat először az adott szak vezetőjének vagy illetékes oktatójának kell megmutatnia, majd – amennyiben ők támogatják az adott tantárgy elismerését – kreditátviteli kérvényt kell benyújtania a Kreditátviteli Bizottsághoz. Fontos tudnivaló, hogy a Kreditátviteli Bizottság csak félévente egyszer, még hozzá a tantárgyfelvétel hetében ülészik, esetleges ilyen tárgyú kérvényét tehát érdemes még az előző félév vizsgaidőszakjában előkészítenie és benyújtania!

Összefoglalva tehát: a kreditrendszer igen nagy szabadságot ad tanulmányai megtervezésében, de ez a rendszer sem jelent végtelen szabadságot, és könnyű abba a hibába esni, hogy túl könnyedén fogja fel feladatait, a (kevés számú) korlátozásra nem figyel oda, nem tervez előre, és ez igen kellemetlen következményekkel járhat. Reméljük, hogy ezzel a tájékoztatóval áttekinthetőbbé tettük az új rendszert, és sikerült felhívunk a figyelmét a gyakoribb

PPKE BTK

buktatókra. Nem győzzük ugyanakkor hangsúlyozni, hogy a szakos követelményrendszer (tantárgylista) és a TVSz ALAPOS ismeretével számos probléma megelőzhető. Ha pedig bármilyen kérdéseük, gondjuk van, forduljon annak bizalommal az intézetek oktatóihoz.

Gyakori kérdések

A feliratkozáskor az összes olyan csoport betelt, amelyik időben alkalmas lett volna számomra. Mit csináljak?

Sajnos, az egyéni órarend összeállításával mindenkinek egyénileg kell megbirkóznia. Az adott esetben meg kell próbálnia átszervezni az órarendjét, esetleg több szemináriuma időpontján is változtatnia kell. Óraütközés esetén fontolóra veheti azt is, hogy bizonyos tantárgyait a következő félévben veszi fel.

Ha egy szemináriumról önhibámon kívül (betegség, közlekedési nehézségek, baleset stb.) miatt hiányoztam, hozzák erről igazolást?

Kérjük, ne hozzon! Az egyetemi oktatásban nem létezik az „igazolt” és az „igazolatlan” hiányzás fogalma. Ön felnőtt, felelős személy, éppen ezért az Ön szabad belátására bízunk, hogy egy félévben hány szemináriumi foglalkozást mulaszt el. Az oktató szempontjából merőben közömbös, hogy Ön elaludt, lekészte a buszát vagy a vonatát, ebédelt, tanult, randevúzott, vagy történetesen beteg volt: a lényeg, hogy nem volt jelen, tehát nem vehetett részt a közös munkában. A TVSz értelmében erre Önnek egy félév során a gyakorlatvezető által megadott X számú (ÁLTALÁBAN 3) lehetősége van további következmények nélkül. Saját érdekében azt tanácsoljuk, hogy ne éljen vissza ezzel a nagyvonalúsággal, és ne használja ki összes lehetőségét, hiszen bármikor előállhat egy olyan helyzet, amikor valóban önhibáján kívül kénytelen mulasztani, ám ha ezt megelőzően már több alkalmat elhasznált, akkor már a tanárnak jogában áll megtagadni Öntől a gyakorlati jegyet. Az előadáson ugyancsak az oktató jogában áll a látogatást ellenőrizni, pl. katalógussal vagy más módon, és az előadás rendszeres elmulasztásának ugyancsak lehetnek következményei.

Mit tegyek akkor, ha súlyos betegség miatt több hétre kiesek az egyetemi munkából?

Ez elsősorban a kihagyás hosszától függ. Ha három-négy hétig vagy akár hosszabb ideig betegeskedik, akkor nem tudja megszerezni gyakorlati jegyét, tehát a féléve gyakorlatilag kárba veszik. Ilyen esetekben a TVSz lehetővé teszi a félév utólagos passzíválását, ami azt jelenti, hogy a szorgalmi időszak végéig TO az Ön kérésére gyakorlatilag törli a felvett tantárgyakat. Ennek az a hátránya, hogy ezáltal egy államilag finanszírozott félévtől esik el, előnye

TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ 2008/2009. TANÉV

viszont, hogy megmenekül a teljesítetlen tantárgyak hátrányos következményeitől. Egy-két hetes kihagyás esetében minden bizonnyal képes lesz befejezni a szemináriumait: szükség esetén forduljon tanáraihoz, kérjen tőlük segítséget, tanácsot, javítási lehetőséget.

Úgy érzem, a szakos órák java része nagyon nehéz a számomra. Mi tegyek?
Ha a szakos órák komoly problémákat jelentenek, elsőként mindenképpen szakos tanáraihoz forduljon, tőlük kérjen tanácsot. Mivel az ő szakterületükről van szó, minden bizonnyal meg tudják mondani, milyen pluszmunkára lenne szükség ahhoz, hogy fel tudjon zárkózni a csoport többi tagjához. Ha azonban problémái súlyosak, fontolja meg a félévhalasztás lehetőségét. Bár így tanulmányai késedelmet szenvednek, ám az így nyert időt felhasználhatja arra, hogy javítsa felkészültségét. Higgye el, egy kis idővesztés sokkal kisebb rossz, mintha egy sikertelen alapvizsga vagy 11 sikertelen tantárgy miatt búcsút kell mondania a szaknak! Ha úgy érzi, hogy a szakos tantárgyak döntő többsége nem érdekli, nyugtának érzi ezek teljesítését, akkor félő, hogy rosszul választotta meg a szakját. Ez esetben érdemes fontolóra venni a szakváltást leadását, és helyette egy másik egyetemi szak felvételét. A szakváltást akkor kérheti a dékántól, ha előtte 50 kreditet megszerzett abból a szakból, amire váltani szeretne.

Mikor kell eldöntenem, hogy akarok-e tanári diplomát szerezni?

BA-szinten tanári képesítés nem szerezhető. Ennek ellenére már BA-képzése során, legkésőbb a harmadik félévtől érdemes komolyan megfontolnia, hogy a későbbiekben szándékában áll-e a tanári képzettség megszerzése, amelyre azonban majd csak a BA-képzés lezárultával, a sikeres MA-felvételi után lesz módja. Ha tanárszakon kíván majd végezni, célszerű már a BA-képzés során az alapszakjához egy másik tanárképes szak minor változatát (50 kredit) és a pedagógia-pszichológia képzés 10 kreditnyi anyagát elvégeznie. (Tanári szakképesítés MA szinten ugyanis csak két szakon szerezhető.)

Ha egy 2-esért már megkapom az összes kreditpontot, mi haszna van jobb jegyet szerezni?

A kreditpont valóban minden elégtelennél jobb jeggyel teljesített tantárgy után jár, de azért mégsem mindegy, milyen osztályzatokat szerez a félév során. A féléves tanulmányi átlag a tanulmányi ösztöndíj elosztásának az alapja, valamint külföldi tanulmányok és egyéb megpályázható lehetőségek esetében a döntéshozók egyik fontos szempontja.

PPKE BTK

Mi a jobb nekem: egy másik szak minor programja vagy a saját szakom specializációja?

Ezt kizárólag maga tudja eldönteni. Egy másik szak minor programját elkezdni mindenképp akkor érdemes, ha az adott szak komolyan érdekli, illetve ha rendelkezik a minor program elvégzéséhez szükséges előképzettséggel (pl. nyelvtudás). Ha tanári ambíciói vannak, tartsa szem előtt, hogy tanári képesítés továbbra is csak két szakon szerezhető, tehát saját szakján kívül szüksége lesz egy tanárképes minor program elvégzésére is. A minor program 50 kredit értékű, elvégzése a fő szakkal együtt csaknem teljes egészében kiadja a BA-diploma megszerzéséhez szükséges 180 kreditet.

Ha azonban nincs olyan szak a sajátja mellett, amely iránt komolyan érdeklődne, akkor talán érdekesebb a saját szakja (egy vagy több) specializációját választania, melyek segítségével elmélyítheti tudását és további készségeket szerezhet.

Mi történik akkor, ha 180 kreditnél többet szeretnék elvégezni BA tanulmányaim során?

A hatályos szabályok szerint az állami finanszírozású hallgatók a diploma-szerzéshez szükséges kreditmennyiséget maximum 10%-kal léphetik túl anélkül, hogy költségtérítésre lennének kötelesek. A BA képzésben ez 194 kredit, nemzetközi tanulmányok, illetve szociológia szakon 188 kredit, kommunikáció és médiatudomány szakon 198 kredit. Ha ennél többet szeretne elvégezni a Karon, akkor azért az akkor érvényes szabályok szerinti térítési összeget köteles fizetni.

TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ 2008/2009. TANÉV

**A BA ALAPKÉPZÉS STRUKTÚRÁJA A PPKE
BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KARÁN**

A 2006 őszétől életbe lépő új felsőoktatási rendszer hierarchikus képzési rendje: egy **képzési területen** belül **képzési ágak**, azokon belül **alapszakok** és az alapszakokon belül pedig **szakirányok** különböztethetők meg.

Képzési terület	Képzési ág	Alapszakok	Szakirányok	
Bölcsészettudomány	magyar	magyar	nyelvtechnológiai finnugor	
	történelem	történelem	–	
	modern filológia	anglisztika	anglisztika	angol szakirány
			germanisztika	német szakirány
			romanisztika	francia olasz spanyol
		szlavisztika	cseh	lengyel szlovák
			arab	arab
	ókori és keleti filológia	keleti nyelvek és kultúrák	hebraisztika	klasszika-filológia [latin, ógörög]
		ókori nyelvek és kultúrák	–	–
	pedagógia és pszichológia	pszichológia	–	–
szabad bölcsészet	szabad bölcsészet	esztétika	esztétika	
		filozófia	filozófia	
		művészettörténet	művészettörténet	
Társadalomtudomány	politikatudomány	nemzetközi tanulmányok	–	
		politológia	–	
	társadalomismeret	kommunikáció és médiatudomány	PR	PR
			újságírás	újságírás
			rádiós és televíziós újságírás	rádiós és televíziós újságírás
szociológia	–	film- és videó tanulmányok	–	

PPKE BTK

ÁLTALÁNOSAN KÖTELEZŐ TANTÁRGYAK

Ahhoz, hogy végbizonyítványt (abszolutórium) szerezzen, a Karra felvett minden hallgatónak kötelező az **általános műveltséggel és hitélettel összefüggő ismeretek** körébe tartozó alábbi tantárgyak elvégzése:

- A kereszténység alapjai I–II.
- Bibliaismeret I–II.
- Logika I.
- Etika I.

A szabadon választható általános műveltséggel és hitélettel összefüggő tantárgyakat nem kötelező felvenni és kreditet adnak.

Tárgykód										Tantárgy megnevezése	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Megjegyzés kurzus meghirdetéséért felelős alapszak/szakirány
B	B	L	S	F	8	0	1	0	0	A kereszténység alapjai I.	0	K	8	1,3,5	Filozófia	
B	B	L	S	F	8	0	2	0	0	A kereszténység alapjai II.	0	K	8	2,4,6	Filozófia	
B	B	L	S	F	8	0	3	0	0	Bibliaismeret I. (Ószövetség)	0	K	8	1,3,5	Filozófia	
B	B	L	S	F	8	0	4	0	0	Bibliaismeret II. (Újszövetség)	0	K	8	2,4,6	Filozófia	
B	B	L	S	F	8	0	5	0	0	Logika I.	0	K	8	1,3,5	Filozófia	
B	B	L	S	F	8	0	7	0	0	Etika I.	0	K	8	1,3,5	Filozófia	
Szabadon választható tantárgyak																
B	B	L	S	F	8	0	6	0	0	Logika II.	2	K	8	2,4,6	Filozófia	
B	B	L	S	F	8	0	8	0	0	Etika II.	2	K	8	2,4,6	Filozófia	
B	B	L	S	F	8	0	9	0	0	Bioetika I.	2	K	8	1,3,5	Filozófia	
B	B	L	S	F	8	1	0	0	0	Bioetika II.	2	K	8	2,4,6	Filozófia	

TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ 2008/2009. TANÉV

TANÁRKÉPZÉS

A **tanári képesítés** csak MA (mester) képzésben **szerezhető meg**. Hallgatóink a BA alapszakon dönthetnek arról, hogy tanulmányaikat később tanári mesterszakon kívánják-e folytatni. Ebben az esetben célszerű 50 kredit értékben egy **második szak tantárgyait** (minor program) felvenni, mivel a tanári mesterképzés kétszakos lesz.

Aki tanár akar lenni, el kell végeznie a tanári mesterszakra felkészítő **pszichológiai, pedagógiai modult** 10 kredit értékben.

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Megjegyzés kurzus meghirdetésért felelős alapszak/szakirány
BBLT S 0 0 1 0 0	A pszichológia alapjai			3	K	15	3-6	Pszichológia
BBLT S 0 0 2 0 0	Személyiségfejlesztő gyakorlat			2	Gy	8	3-6	Pszichológia
BBLT P 0 0 1 0 0	Bevezetés a pedagógiába			3	K	15	3-6	Pedagógia
BBLT P 0 0 2 0 0	A pedagógia világa	BBLT P 0 0 1 0 0	f	2	Gy	15	3-6	Pedagógia

PPKE BTK

ÁZ ALAPSZAKOK ADATAI ÉS TANTÁRGYLISTÁI

A TANTÁRGYLISTÁK KÓDOLÁSI ÉS RÖVIDÍTÉSI MAGYARÁZATAI

Bölcészkar	BA	Levelező	ANglisztika	BBLAN	
Bölcészkar	BA	Levelező	GErmanisztika	BBLGE	
Bölcészkar	BA	Levelező	Magyar	Irodalom	BBLMI
Bölcészkar	BA	Levelező		Nyelvészet	BBLMN
Bölcészkar	BA	Levelező	Magyar	Finnugor	BBLMF
Bölcészkar	BA	Levelező		nyelvTechnológia	BBLMT
Bölcészkar	BA	Levelező		Francia	BBLRF
Bölcészkar	BA	Levelező	Romanisztika	Olasz	BBLRO
Bölcészkar	BA	Levelező		Spanyol	BBLRS
Bölcészkar	BA	Levelező	Szabad Bölcsészet	Esztétika	BBLSE
Bölcészkar	BA	Levelező		Filozófia	BBLSF
Bölcészkar	BA	Levelező		Művészettörténet	BBLSM
Bölcészkar	BA	Levelező	TÖrténelem	BBLTÖ	
Bölcészkar	BA	Levelező	Tanárképzés	Pedagógia	BBLTP
Bölcészkar	BA	Levelező		pSzichológia	BBLTS
Bölcészkar	BA	Levelező	Lektorátusi	Latin	BBNLL

BBL: Bölcsészkar, BA, Levelező képzés

BBN: Bölcsészkar, BA, Levelező képzés

Követelmények rövidítései: előadás (**K**), szeminárium (**Gy**), alapvizsga (**AV**), nyelvi záróvizsga (**Nzv**), a szakon előírt speciális vizsga (**Szv**) (pl. Kommunikáción az ECDL vizsga), szakmai gyakorlat (**Gy**), záróvizsga (**Zv**), minor záróvizsga (**mZV**), szakdolgozati jegy (**Szj**).

Egyéb rövidítések: ekvivalencia (**e**), tanegységet azonos félévben kell felvenni a feltételének megjelölt tanegységgel (**f**)

TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ 2008/2009. TANÉV

ANGLISZTIKA BA ALAPSZAK
Általános tudnivalók a szakról

Intézet neve	Angol Intézet
Intézetvezető	Dr. Cser András egyetemi docens
A szakért felelős oktató	Dr. Pintér Károly egyetemi docens
Titkárság	Ambrosianum fszt.
Telefon	(06-26) 375-375/2886
Fax	(06-26) 577-071
Az alapszak megnevezése	anglisztika
Végzettségi szint	alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
Az alapszakon szereshető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése	anglisztika alapszakos bölcsész (angol szakirány)
Választható szakirány	angol
A képzési idő félévekben	6 félév
Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma	180 kredit
Nyelvi követelmények	A záróvizsga letétele a nyelvvizsga követelmények teljesítését igazolja

ANGLISZTIKA BA ALAPSZAK TANTÁRGYLISTÁJA
ANGOL Szakirány
LEVELEZŐ TAGOZAT

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Megjegyzés kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	--

Kötelező képzés

B	B	L	S	F	0	0	1	0	0	Általános filozófiatörténet											2	K	8	1	Filozófia
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	-----------

I. Alapozó képzés

B	B	L	M	I	0	0	1	0	0	Bevezetés az irodalomtudományba											2	K	8	1	Magyar irodalom
B	B	L	M	N	0	0	1	0	0	Bevezetés a nyelvtudományba											2	K	8	1	Magyar nyelvészet
B	B	L	M	N	9	0	2	0	0	Kommunikáció szóban (retorika)											1	Gy	8	1	Magyar nyelvészet
B	B	L	M	N	9	0	1	0	0	Könyvtárinformatika											2	Gy	8	1	Magyar nyelvészet
B	B	L	S	Z	9	0	1	0	0	Társadalmi ismeretek (Bevezetés a szociológiába)											1	K	8	1	Szociológia

II. Törzsképzés

II.1. Alapozó törzstantárgyak

B	B	L	A	N	0	0	1	0	0	Bevezetés az angol irodalom- tudományba és irodalomelméletbe											3	Gy	15	1	
B	B	L	A	N	0	0	2	0	0	Bevezetés az angol nyelvtudományba											3	Gy	15	2	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Megjegyzés kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány
B B L A N 0 0 3 0 0	Országismeret Nagy-Britannia			3	K	15	1	
B B L A N 0 0 4 0 0	Országismeret Amerikai Egyesült Államok			3	K	15	2	

Nyelvi alapoó képzés

B B L A N 0 0 5 0 0	Angol nyelvgyakorlat 1			4	Gy	15	1	
B B L A N 0 0 6 0 0	Angol nyelvgyakorlat 2	B B L A N 0 0 5 0 0		4	Gy	15	2	
B B L A N 0 0 9 0 0	Angol nyelvi alapvizsga	B B L A N 0 0 6 0 0	f	2	Av	0	2	Sikertelenség esetén csak egy alkalommal vehető fel újra egy későbbi félévben.

II.2. Szakmai törzstantárgyak Irodalmi-kulturális modul

B B L A N 0 1 0 0 0	Az angol irodalom története a kezdetektől John Miltonig			5	K	15	3	
B B L A N 0 1 1 0 0	Az angol irodalom története a restaurációtól a 19. század végéig	B B L A N 0 0 9 0 0		5	K	15	4	
B B L A N 0 1 2 0 0	Az angol irodalom története a modernizmus kezdeteitől napjainkig	B B L A N 0 0 9 0 0		5	K	15	5	
B B L A N 0 1 3 0 0	Az amerikai irodalom története	B B L A N 0 0 9 0 0		5	K	15	6	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Megjegyzés kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	--

Nyelvészeti modul

B B L A N 0 1 5 0 0	Bevezetés az angol nyelv történetébe és dialektológiájába 1	B B L A N 0 0 9 0 0		5	K	15	5	
B B L A N 0 1 6 0 0	Bevezetés az angol nyelv történetébe és dialektológiájába 2	B B L A N 0 0 9 0 0		5	K	15	6	
B B L A N 0 1 7 0 0	Az angol nyelv szerkezete 1			5	K	15	3	
B B L A N 0 1 8 0 0	Az angol nyelv szerkezete 2	B B L A N 0 0 9 0 0		5	K	15	4	

Nyelvi modul

B B L A N 0 2 3 0 0	Angol esszéírás 1	B B L A N 0 0 9 0 0		4	Gy	15	5	
B B L A N 0 2 4 0 0	Angol esszéírás 2	B B L A N 0 2 3 0 0		4	Gy	15	6	

Történelmi-országismereti modul

B B L A N 0 2 5 0 0	Bevezetés Nagy-Britannia történelmébe			4	K	15	3	
B B L A N 0 2 6 0 0	Bevezetés az Amerikai Egyesült Államok történelmébe	B B L A N 0 0 9 0 0		4	K	15	4	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Megjegyzés kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	--

II.3. Kötelezően választható sávok (a két sáv közül csak az egyik elvégzése kötelező)

Irodalom és kultúra sáv

B	B	L	A	N	0	3	0	0	0	Angol-amerikai történelmi-kulturális előadás											7	K	15	3	
B	B	L	A	N	0	3	2	0	0	Áttekintő angol-amerikai irodalmi szeminárium	B	B	L	A	N	0	0	9	0	0	7	Gy	15	5	
B	B	L	A	N	0	3	3	0	0	Angol-amerikai szövegolvasó szeminárium	B	B	L	A	N	0	0	9	0	0	7	Gy	15	6	
B	B	L	A	N	0	3	4	0	0	Angol-amerikai történelmi-kulturális szeminárium	B	B	L	A	N	0	0	9	0	0	7	Gy	15	4	

Nyelvészet sáv

B	B	L	A	N	0	4	0	0	0	Angol fonológia											7	K	15	3	
B	B	L	A	N	0	4	1	0	0	Angol mondattan	B	B	L	A	N	0	0	9	0	0	7	K	15	4	
B	B	L	A	N	0	4	4	0	0	Angol fonológia											7	Gy	15	3	
B	B	L	A	N	0	4	5	0	0	Angol mondattan	B	B	L	A	N	0	0	9	0	0	7	Gy	15	4	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Megjegyzés kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	--

**III. Differenciált szakmai ismeretek – angol alapszakosok számára szabadon választható
Nyelvi és kulturális kommunikáció specializáció**

BBLAN05000	Bevezetés a fordítás elméletébe							5	K	15	3	
BBLAN05100	Műfordítási gyakorlatok angolról magyarra	BBLAN00900						5	Gy	15	4	
BBLAN05200	Műfordítási gyakorlatok magyarról angolra	BBLAN00900						5	Gy	15	5	
BBLAN05500	Angol jogi szaknyelv							5	Gy	15	3	
BBLAN05700	Angol üzleti szaknyelv	BBLAN00900						5	Gy	15	4	
BBLAN05900	Szakfordítás angolról magyarra	BBLAN00900						5	Gy	15	6	
BBLAN06000	Szakfordítás magyarról angolra	BBLAN00900						5	Gy	15	6	
BBLAN06100	Írástechnika	BBLAN00900						5	Gy	15	5	
BBLAN06300	Retorika a gyakorlatban	BBLAN00900						5	Gy	15	6	
BBLAN06400	Kommunikáció a tanórán	BBLAN00900						5	Gy	15	5	

Szakzáró tárgyak

BBLAN08000	Szakdolgozati szeminárium	BBLAN02400	f	2	Gy	15	6	
BBLAN80000	BA Anglisztika szakdolgozat	BBLAN00900		4	Szj	0	6	
BBLAN90000	BA Anglisztika záróvizsga	Abszolutórium		0	Zv	0	6	

Az oklevél minősítésének számítási módja: BBLAN00900 Angol nyelvi alapvizsga eredményének és a BBLAN90000 BA Anglisztika záróvizsga eredményének átlaga

TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ 2008/2009. TANÉV

GERMANISZTIKA BA ALAPSZAK
Általános tudnivalók a szakról

Intézet neve	Germanisztikai Intézet
Meghívott intézevezető	Dr. Bognár Zsuzsa egyetemi docens
A szakért felelős oktató	Dr. Szigeti Imre egyetemi tanár
Titkárság	Ambrósiannum fszt.
Telefon	(06-26) 375-375/2871, (06-26) 577-072
Fax	(06-26) 375-375/2876, (06-26) 577-071
Az alapszak megnevezése	germanisztika
Végzettségi szint	alapközzati (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
Az alapszakon szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése	Germanisztika, német alapszakos bölcsész
Választható szakirány	német
A képzési idő félévekben	6 félév
Az alapközzati megszerzéséhez összeegyűjtendő kreditlek száma	180 kredit
Nyelvi követelmények	A záróvizsga letétele a nyelvvizsga-követelmények teljesítését igazolja



GERMANISZTIKA BA ALAPSZAK TANTÁRGYLISTÁJA
NÉMET Szakirány
LEVELEZŐ TAGOZAT

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Megjegyzés kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	---

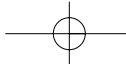
Kötelező képzés

B	B	L	S	F	0	0	1	0	0	Általános filozófiatörténet									2	K	8	1	Filozófia
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	-----------

I. Alapozó képzés

B	B	L	M	I	0	0	1	0	0	Bevezetés az irodalomtudományba									2	K	8	1	Magyar irodalom
B	B	L	M	N	0	0	1	0	0	Bevezetés a nyelvtudományba									2	K	8	1	Magyar nyelvészet
B	B	L	M	N	9	0	2	0	0	Kommunikáció szóban germanisztika szakosoknak									1	Gy	8	1	Magyar nyelvészet
B	B	L	M	N	9	0	1	0	0	Könyvtárinformatika									2	Gy	8	1	Magyar nyelvészet
B	B	L	S	Z	9	0	1	0	0	Társadalmi ismeretek (Bevezetés a szociológiába)									1	K	8	1	Szociológia

PPKE BTK



Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Megjegyzés kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	---

II. Törzsképzés

II.1. Alapozó törzstantárgyak

Nyelvgyakorlat

B	B	L	G	E	0	0	1	0	0	Német nyelvtani gyakorlat I											2	Gy	12	1	
B	B	L	G	E	0	0	2	0	0	Német nyelvtani gyakorlat II											2	Gy	10	2	
B	B	L	G	E	0	0	3	0	0	Önálló (nyelv)tanulási stratégiák											3	Gy	10	1	
B	B	L	G	E	0	0	4	0	0	Német nyelvi gyakorlat I											2	Gy	12	1	
B	B	L	G	E	0	0	5	0	0	Német nyelvi gyakorlat II											2	Gy	10	2	
B	B	L	G	E	0	0	6	0	0	Német kiejtési gyakorlat											2	Gy	10	2	

Kulturális ismeretek

B	B	L	G	E	0	0	7	0	0	Német országismeret I											3	Gy	12	1	
B	B	L	G	E	0	0	8	0	0	Interkulturális nyelvi gyakorlat											2	Gy	10	2	
B	B	L	G	E	0	0	9	0	0	Nyelvi alapvizsga	B	B	L	G	E	0	0	1	0	0	2	Av	0	2	Sikertelenség esetén csak egy alkalommal vehető fel
B	B	L	G	E	0	0	2	0	0		f														
B	B	L	G	E	0	0	3	0	0																
B	B	L	G	E	0	0	4	0	0																
B	B	L	G	E	0	0	5	0	0		f														

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Megjegyzés kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány
		B B L G E 0 0 6 0 0 f						
		B B L G E 0 0 7 0 0						
		B B L G E 0 0 8 0 0 f						
		B B L G E 0 1 0 0 0						
		B B L G E 0 1 1 0 0						
		B B L G E 0 1 2 0 0 f						
		B B L G E 0 1 3 0 0 f						

II.2. Szakmai törzstantárgyak

B B L G E 0 1 0 0 0	Germán nyelvek és kultúrák (a német nyelvű kultúra története)								2	K	12	1	
B B L G E 0 1 1 0 0	Germán nyelvek és kultúrák (a német nyelvű kultúra története)								2	Gy	10	1	

Nyelvi modul

B B L G E 0 1 2 0 0	Német országismeret II								2	Gy	10	2	
B B L G E 0 1 3 0 0	Nyelvtani ismeretek mélyítése								3	Gy	10	2	
B B L G E 0 1 4 0 0	(Tudományos) Szövegfajták								3	Gy	10	3	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Megjegyzés kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	---

B	B	L	G	E	0	1	5	0	0	Stiliztikai gyakorlatok											3	Gy	10	2	
B	B	L	G	E	0	1	6	0	0	Nyelvgyakorlat											3	Gy	10	3	

Nyelvészeti modul

B	B	L	G	E	0	1	7	0	0	Német fonológia											3	K	10	3	
B	B	L	G	E	0	1	8	0	0	Német fonológia											2	Gy	10	3	
B	B	L	G	E	0	1	9	0	0	Német morfológia											3	K	10	4	
B	B	L	G	E	0	2	0	0	0	Német morfológia											3	Gy	10	4	
B	B	L	G	E	0	2	1	0	0	Német szintaxis											3	K	12	5	
B	B	L	G	E	0	2	2	0	0	Német szintaxis											3	Gy	12	5	
B	B	L	G	E	0	2	3	0	0	Nyelvészeti gyakorlat											2	Gy	8	5	

Irodalmi modul

B	B	L	G	E	0	2	4	0	0	A német nyelvű irodalom a felvilágosodástól a jelenkorig											3	K	12	2	
B	B	L	G	E	0	2	5	0	0	Egy irodalomtörténeti korszak: A XX. sz. első felének német irodalma											4	K	12	3	
B	B	L	G	E	0	2	6	0	0	Tematikus irodalomtudományi szeminárium I											3	Gy	12	2	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Megjegyzés kurzus meghirdetésért felelős másik alapszak/szakirány
B B L G E 0 2 7 0 0	Tematikus irodalomtudományi szeminárium II			3	Gy	12	3	
B B L G E 0 2 8 0 0	Tematikus irodalomtudományi szeminárium III			3	Gy	12	4	
B B L G E 0 2 9 0 0	Tematikus irodalomtudományi szeminárium IV			3	Gy	12	4	

Kultúra- és médiatudományi modul

B B L G E 0 3 0 0 0	A germanisztika interdiszciplináris megközelítésben			4	K	10	3	
B B L G E 0 3 1 0 0	Interkulturális germanisztika			4	Gy	10	2	
B B L G E 0 3 2 0 0	Szövegalkotás, újságszerkesztés			4	Gy	10	4	
B B L G E 0 3 3 0 0	Irodalom és pszichológia			3	Gy	10	3	

Választható szakképzési modulok

Nyelvtudomány

B B L G E 0 3 4 0 0	Lexikológia/lexikográfia			3	K	10	3	
B B L G E 0 3 5 0 0	Szövegnyelvészet			3	K	10	4	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Megjegyzés kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	--

B	B	L	G	E	0	3	6	0	0	Szövegnyelvészet											5	Gy	10	4	
B	B	L	G	E	0	3	7	0	0	Modern nyelvészeti elméletek											4	K	10	4	

Irodalomtudomány

B	B	L	G	E	0	3	8	0	0	Intertextualitás-kutatás											3	Gy	10	4	
B	B	L	G	E	0	3	9	0	0	Komparatiztika											4	Gy	10	3	
B	B	L	G	E	0	4	0	0	0	Német próza a XIX. században											4	K	10	4	
B	B	L	G	E	0	4	1	0	0	Filozófiai hatások a XX. század német nyelvű irodalmában											4	Gy	10	4	

Szakmaorientált kompetenciák

B	B	L	G	E	0	4	2	0	0	Szóbeli és írásbeli prezentációs technikák											4	Gy	10	3	
B	B	L	G	E	0	4	3	0	0	Szerepjáték											4	Gy	10	4	
B	B	L	G	E	0	4	4	0	0	Fordítási alapkompentenciák											4	Gy	10	3	
B	B	L	G	E	0	4	5	0	0	A mai német nyelv stilsztikai jellegzetességei											3	Gy	10	4	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Megjegyzés kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	--

III. Differenciált szakmai ismeretek

III.1. Német irodalomtudomány specializáció

B B L G E 0 4 6 0 0	Bevezetés a 'réggebbi' német irodalomba	B B L G E 0 0 9 0 0	5	K	10	6	
B B L G E 0 4 7 0 0	Bevezetés a 'réggebbi' német irodalomba	B B L G E 0 0 9 0 0	5	Gy	10	6	
B B L G E 0 4 8 0 0	Jelenkori német nyelvű irodalom	B B L G E 0 0 9 0 0	5	K	10	5	
B B L G E 0 4 9 0 0	Jelenkori német nyelvű irodalom	B B L G E 0 0 9 0 0	4	Gy	10	5	
B B L G E 0 5 0 0 0	Irodalomtudományi módszerek	B B L G E 0 0 9 0 0	5	K	10	5	
B B L G E 0 5 1 0 0	Irodalomtudományi módszerek	B B L G E 0 0 9 0 0	5	Gy	10	5	
B B L G E 0 5 2 0 0	Egy további irodalomtudományi előadás	B B L G E 0 0 9 0 0	5	K	10	6	
B B L G E 0 5 3 0 0	Egy további tematikus szeminárium	B B L G E 0 0 9 0 0	4	Gy	10	5	
B B L G E 0 5 4 0 0	Tudományos írás	B B L G E 0 0 9 0 0	4	Gy	10	5	
B B L G E 0 5 5 0 0	Speciális szeminárium I	B B L G E 0 0 9 0 0	4	Gy	10	6	
B B L G E 0 5 6 0 0	Speciális szeminárium II	B B L G E 0 0 9 0 0	4	Gy	10	6	

III.2. Empirikus nyelvtudomány specializáció

B B L G E 0 5 7 0 0	Pragmatika	B B L G E 0 0 9 0 0	3	K	10	5	
B B L G E 0 5 8 0 0	Pragmatika	B B L G E 0 0 9 0 0	6	Gy	10	5	
B B L G E 0 5 9 0 0	Kontrasztív nyelvészet	B B L G E 0 0 9 0 0	3	K	10	6	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Megjegyzés kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány
B B L G E 0 6 0 0 0	Korpusznyelvészet	B B L G E 0 0 9 0 0	6	Gy	10	5		
B B L G E 0 6 1 0 0	A számítógépes nyelvészet alapjai	B B L G E 0 0 9 0 0	6	Gy	10	5		
B B L G E 0 6 2 0 0	Kísérleti fonetika	B B L G E 0 0 9 0 0	6	Gy	10	5		
B B L G E 0 6 3 0 0	Pszicholingvisztika/ nyelvvelsajátítás	B B L G E 0 0 9 0 0	5	Gy	10	6		
B B L G E 0 6 4 0 0	Elméleti fonológia és kísérleti fonetika	B B L G E 0 0 9 0 0	4	Gy	10	6		
B B L G E 0 6 5 0 0	Tudományos írás	B B L G E 0 0 9 0 0	4	Gy	10	5		
B B L G E 0 6 6 0 0	Szociolingvisztika	B B L G E 0 0 9 0 0	4	Gy	10	5		
B B L G E 0 6 7 0 0	Komplex gyakorlat	B B L G E 0 0 9 0 0	3	Gy	10	6		

III.3. Gyakorlati germanisztika specializáció

B B L G E 0 6 8 0 0	Fordítási gyakorlat – szakmai orientációjú szövegek I	B B L G E 0 0 9 0 0	4	Gy	10	5	
B B L G E 0 6 9 0 0	Fordítási gyakorlat – szakmai orientációjú szövegek II	B B L G E 0 0 9 0 0	4	Gy	8	6	
B B L G E 0 7 0 0 0	Bevezetés a gazdasági nyelvbe	B B L G E 0 0 9 0 0	4	Gy	10	5	
B B L G E 0 7 1 0 0	Szakmai orientációjú írásműhely	B B L G E 0 0 9 0 0	4	Gy	8	6	
B B L G E 0 7 2 0 0	Retorika és közszereplés	B B L G E 0 0 9 0 0	4	Gy	8	5	
B B L G E 0 7 3 0 0	Bevezetés a fordítás és tolmácsolás elméletébe és gyakorlatába	B B L G E 0 0 9 0 0	4	K	10	5	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Megjegyzés kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány
B B L G E 0 7 4 0 0	Bevezetés a fordítás és tolmácsolás elméletébe és gyakorlatába	B B L G E 0 0 9 0 0	4	Gy	10	5		
B B L G E 0 7 5 0 0	Szóbeli üzleti kommunikáció	B B L G E 0 0 9 0 0	4	Gy	8	6		
B B L G E 0 7 6 0 0	A tárgyalástechnika alapjai	B B L G E 0 0 9 0 0	4	Gy	10	5		
B B L G E 0 7 7 0 0	Válogatás a német művészet remekeiből	B B L G E 0 0 9 0 0	3	Gy	10	5		
B B L G E 0 7 8 0 0	EU-alapismeretek német nyelven	B B L G E 0 0 9 0 0	4	Gy	10	6		
B B L G E 0 7 9 0 0	Szakmaspecifikus pályorientációs tréning	B B L G E 0 0 9 0 0	3	Gy	8	6		
B B L G E 0 8 0 0 0	Fordítói műhely	B B L G E 0 0 9 0 0	4	Gy	8	6		

Szakzáró tárgyak

B B L G E 8 0 0 0 0	BA Germanisztika szakdolgozat	B B L G E 0 0 9 0 0	4	Szj	0	6	Germanisztika
B B L G E 9 0 0 0 0	BA Germanisztika záróvizsga	B B L G E 8 0 0 0 0	f 0	Zv	0	6	Germanisztika

Az oklevél minősítésének számítási módja: BBLGE00900 Német nyelvi alapvizsga eredményének és a BBLGE90000 BA Germanisztika záróvizsga duplázott eredményének az átlaga

TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ 2008/2009. TANÉV

MAGYAR BA ALAPSZAK

Általános tudnivalók a szakról

Intézet neve	Germanisztikai Intézet
Intézet neve	Magyar Irodalomtudományi Intézet, Nyelvészeti Intézet
Intézetvezető	Dr. Hargittay Emil egyetemi tanár Dr. Hegedűs Áttila egyetemi docens
A szakért felelős oktató	Dr. Hargittay Emil egyetemi tanár
Titkárság	Anselmianum 104.
Telefon	(06-26) 375-375/2951., 2954
Fax	(06-26) 375-375/2911
Az alapszak megnevezése	magyar
Végzettségi szint	alapközpont (baecalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
Az alapszakon szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése	magyar alapszakos bölcsész
Választható szakirány	finnugor nyelvtudomány
A képzési idő félévekben	6 félév
Az alapközpont megszerzéséhez összegyűjtendő kreditok száma	180 kredit
Nyelvi követelmények	Az alapközpont megszerzéséhez egy 616 idegen nyelvből államiilag elismert középfokú C típusú vagy azazal egyenértékű nyelvvizsga szükséges

**MAGYAR BA ALAPSZAK TANTÁRGYLISTÁJA
LEVELEZŐ TAGOZAT**

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Megjegyzés kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	--

Kötelező képzés

B	B	L	S	F	0	0	1	0	0	Általános filozófiatörténet											2	K	8	1	Filozófia
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	-----------

Magyar irodalom tantárgyak

B	B	L	M	I	0	0	1	0	0	Bevezetés az irodalomtudományba											2	K	8	1	
B	B	L	M	I	0	0	2	0	0	Régi magyarországi irodalom 1											4	K	5	1	
B	B	L	M	I	0	0	2	0	1	Régi magyarországi irodalom 1											4	Gy	5	1	
B	B	L	M	I	0	0	3	0	0	Régi magyarországi irodalom 2											4	K	5	2	
B	B	L	M	I	0	0	3	0	1	Régi magyarországi irodalom 2											4	Gy	5	2	
B	B	L	M	I	0	0	4	0	0	Világirodalom 1											3	K	5	2	
B	B	L	M	I	0	0	5	0	0	Irodalomtudományi proszeminárium											2	Gy	8	1	
B	B	L	M	I	0	0	6	0	1	Irodalomelmélet 1											3	Gy	5	2	
B	B	L	M	I	0	0	6	0	2	Irodalomelmélet 2											4	Gy	5	3	
B	B	L	M	I	0	0	7	0	0	Világirodalom 2											3	K	5	3	
B	B	L	M	I	0	0	8	0	0	Klasszikus magyar irodalom 1											4	K	5	3	

44

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Megjegyzés kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány
B B L M I 0 0 8 0 1	Klasszikus magyar irodalom 1			4	Gy	5	3	
B B L M I 0 0 9 0 0	Irodalomelmélet 3			4	Gy	5	4	
B B L M I 0 1 0 0 0	Klasszikus magyar irodalom 2			4	K	5	4	
B B L M I 0 1 0 0 1	Klasszikus magyar irodalom 2			4	Gy	5	4	
B B L M I 0 1 1 0 0	Irodalomelmélet 4			2	K	5	5	
B B L M I 0 1 2 0 0	Modern magyar irodalom 1			4	K	5	5	
B B L M I 0 1 2 0 1	Modern magyar irodalom 1			4	Gy	5	5	
B B L M I 0 1 5 0 0	Modern magyar irodalom 2			4	K	5	6	
B B L M I 0 1 5 0 1	Modern magyar irodalom 2			4	Gy	5	6	
B B L M I 0 1 6 0 0	Modern magyar irodalom 3			3	K	4	6	
B B L M I 0 1 6 0 1	Modern magyar irodalom 3			3	Gy	4	6	

Kötelezően választható tantárgyak (magyar irodalom) 15 kredit elvégzése kötelező

B B L M I 0 2 0 0 0	Irodalmi és művelődési alapviszonyok (választható)			3	Gy	5	1	
B B L S E 0 0 1 0 0	Bevezetés az esztétikába (választható)			3	K	8	3	Esztétika
B B L M I 0 2 1 0 0	Világirodalom 3 (választható)			3	K	5	4	
B B L M I 0 2 2 0 0	Világirodalom 4 (választható)			3	K	5	5	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Megjegyzés kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány
B B L M I 0 2 3 0 0	Folklór és irodalom (választható nyelvészetből is)			3	K	5	5	
B B L M I 0 2 4 0 0	Határon túli magyar irodalom (választható nyelvészetből is)			3	K	5	6	
B B L M I 0 2 5 0 0	Speciális kollégium modul			3	Gy	5	6	

Magyar nyelvészet tantárgyak

B B L M N 0 0 1 0 0	Bevezetés a nyelvtudományba			2	K	8	1	
B B L M N 0 0 2 0 0	Kommunikáció szóban (retorika)			2	Gy	8	2	
B B L M N 0 2 3 0 0	Fonetika			4	K	4	1	
B B L M N 0 2 4 0 0	Fonetika			2	Gy	2	1	
B B L M N 0 2 5 0 0	Nyelvészeti proszeminárium			2	Gy	8	1	
B B L M N 0 2 6 0 0	Helyesírás			2	Gy	5	1	
B B L M N 0 2 7 0 0	Szó- és alaktan			3	K	5	2	
B B L M N 0 2 8 0 0	Szó- és alaktan			3	Gy	5	2	
B B L M N 0 2 9 0 0	Mondattan			4	K	5	3	
B B L M N 0 3 0 0 0	Mondattan			4	Gy	5	3	
B B L M N 0 3 1 0 0	Kommunikáció írásban (pragmatika) szeminárium			4	Gy	5	3	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Megjegyzés kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány
B B L M N 0 3 2 0 0	Uráli népek és nyelvek			3	K	5	4	
B B L M N 0 3 3 0 0	Stilisztika			3	Gy	5	4	
B B L M N 0 3 4 0 0	A magyar nyelv finnugor alapjai			3	Gy	5	4	
B B L M N 0 3 5 0 0	Szövegtan			3	K	5	5	
B B L M N 0 3 6 0 0	Nyelv és társadalom			3	K	5	5	
B B L M N 0 3 7 0 0	Hangtörténet			4	Gy	5	5	
B B L M N 0 3 8 0 0	Jelentés			4	K	5	5	
B B L M N 0 3 9 0 0	Nyelvtörténet			3	K	5	6	
B B L M N 0 4 0 0 0	Nyelvemlékelemzés			4	Gy	5	6	

Kötelezően választható tárgyak (nyelvészet) 10 kredit elvégzése kötelező

B B L M N 0 4 1 0 0	Dialektológia			3	Gy	5	6	
B B L M N 0 4 2 0 0	Pszicholingvisztika			3	Gy	5	4	
B B L M N 0 4 3 0 0	Szociolingvisztika			3	Gy	5	6	
B B L M N 0 4 4 0 0	Nyelvpatológia			3	Gy	5	4	
B B L M N 0 4 5 0 0	Nyelvtörténeti szakszeminárium			3	Gy	5	6	
B B L M N 0 4 6 0 0	Grammatikai szakszeminárium			3	Gy	5	4	
B B L M N 0 4 7 0 0	Névtani szakszeminárium			3	Gy	5	2	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Megjegyzés kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány
B B L M N 0 4 8 0 0	Lexikológiai-lexikográfiai szakszeminárium			3	Gy	5	2	
B B L M N 0 4 9 0 0	Pragmatikai szakszeminárium			3	Gy	5	3	
B B L M N 0 5 0 0 0	Stilisztikai szakszeminárium			3	Gy	5	5	
B B L M N 0 5 1 0 0	Retorikai szakszeminárium			3	Gy	5	5	

Szakzáró tárgyak

B B L M A 8 0 0 0 0	BA Magyar szakdolgozat			4	Szj	0	6	
B B L M A 9 0 0 0 0	BA Magyar záróvizsga	B B L M A 8 0 0 0 0	f 0	Zv	0	6		

Az oklevél minősítésének számítási módja: BBLMA90000 BA Magyar záróvizsga eredménye duplán valamint 9 irodalmi kollokviumi jegy és 9 nyelvészeti kollokviumi jegy átlaga.

Irodalmi tárgyak: BBLMI00100, BBLMI00200, BBLMI00300, BBLMI00800, BBLMI01000, BBLMI01100, BBLMI01200, BBLMI01500, BBLMI01600;

Nyelvészeti tárgyak: BBLMN00100, BBLMN02300, BBLMN02700, BBLMN02900, BBLMN03200, BBLMN03500, BBLMN03600, BBLMN03800, BBLMN03900

TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ 2008/2009. TANÉV

ROMANISZTIKA BA ALAPSZAK
Általános tudnivalók a szakról

Intézet neve	Germanisztikai Intézet
Intézet neve	Romanisztikai Intézet
Intézetvezető	Dr. Domokos György egyetemi docens
A szakért felelős oktató	Dr. Bors Edit egyetemi docens
Titkárság	Ambrosianum 228.
Telefon	(06-26) 375-375/2881
Végzettségi szint	alapközzet (baccalaureus, bachelor; rövidíve: BA)
Az alapszakon szerrezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése	romanisztika, francia alapszakos bölcsész romanisztika, olasz alapszakos bölcsész romanisztika, spanyol alapszakos bölcsész
Választható szakirány	francia olasz spanyol
A képzési idő félévekben	6 félév
Az alapközzet megszerzéséhez összegyűjtendő kreditlek száma	180 kredit
Nyelvi követelmények	A záróvizsga letétele a nyelvvizsga-követelmények teljesítését igazolja.

50

Tárgykód	Tanegység megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Megjegyzés kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány
B B L L L 9 0 0 3 0 0	Latin nyelv alapjai romanisztika szakosoknak 1			1	Gy	8	1	Lektorátusi latin
B B L L L 9 0 0 4 0 0	Latin nyelv alapjai romanisztika szakosoknak 2			1	Gy	8	2	Lektorátusi latin

Differenciált szakmai ismeretek**OLASZ Szakirány****Nyelvi alapozó képzés**

B B L R O 0 0 1 0 1	Olasz stílusgyakorlat 1			2	Gy	8	1	
B B L R O 0 0 2 0 1	Olasz fordítástechnika 1			2	Gy	8	1	
B B L R O 0 0 1 0 2	Olasz stílusgyakorlat 2	B B L R O 0 0 1 0 1		2	Gy	8	2	
B B L R O 0 0 2 0 2	Olasz fordítástechnika 2	B B L R O 0 0 2 0 1		2	Gy	8	2	

Irodalmi alapozó képzés

B B L R O 0 0 3 0 1	Olasz irodalomtörténet 1			2	K	4	1	
B B L R O 0 0 3 0 2	Olasz irodalomtörténet 2	B B L R O 0 0 3 0 1		2	K	4	2	
B B L R O 0 0 4 0 1	Olasz irodalomtörténet 1			2	Gy	8	1	
B B L R O 0 0 4 0 2	Olasz irodalomtörténet 2	B B L R O 0 0 4 0 1		2	Gy	8	2	

Tárgykód	Tanegység megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Megjegyzés kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány
----------	-----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	--

Civilizációs ismeretek alapozó képzés

B	B	L	R	O	0	1	1	0	1	Olasz országismeret 1											3	Gy	8	1	
B	B	L	R	O	0	1	1	0	2	Olasz országismeret 2	B	B	L	R	O	0	1	1	0	1	3	Gy	8	2	

Nyelvészeti alapozó képzés

B	B	L	R	O	0	0	6	0	1	Olasz leírónyelvészet 1											2	K	4	1		
B	B	L	R	O	0	0	6	0	2	Olasz leírónyelvészet 2	B	B	L	R	O	0	0	6	0	1	2	K	4	2		
B	B	L	R	O	0	0	7	0	1	Olasz leírónyelvészet 1											2	Gy	8	1		
B	B	L	R	O	0	0	7	0	2	Olasz leírónyelvészet 2	B	B	L	R	O	0	0	7	0	1	2	Gy	8	2		
B	B	L	R	O	0	0	8	0	0	Olasz nyelvi alapvizsga	B	B	L	R	F	0	0	1	0	0	f	2	Av	0	2	
												B	B	L	R	O	0	0	1	0	0					f
												B	B	L	R	O	0	0	1	0	2					f
												B	B	L	R	O	0	0	2	0	2					f
												B	B	L	R	O	0	1	1	0	2					f
												B	B	L	R	O	0	0	6	0	2					f
												B	B	L	R	O	0	0	7	0	2					f

Az alapvizsga egy vizsgaidőszakban csak egyszer kísérhető meg és csak egyszer ismételtető meg egy későbbi félévben.

Tárgykód	Tanegység megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Megjegyzés kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány
----------	-----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	--

Az Olasz nyelv speciális ismeretei**Nyelvi készségfejlesztés**

B	B	L	R	O	0	0	1	0	3	Olasz stílusgyakorlat 3	B	B	L	R	O	0	0	1	0	2	2	Gy	8	3	
B	B	L	R	O	0	0	2	0	3	Olasz fordítástechnika 3	B	B	L	R	O	0	0	2	0	2	2	Gy	8	3	
B	B	L	R	O	0	0	1	0	4	Olasz stílusgyakorlat 4	B	B	L	R	O	0	0	8	0	0	2	Gy	8	4	
B	B	L	R	O	0	0	2	0	4	Olasz fordítástechnika 4	B	B	L	R	O	0	0	8	0	0	2	Gy	8	4	
B	B	L	R	O	0	0	9	0	1	Olasz nyelvfejlesztés 1	B	B	L	R	O	0	0	8	0	0	2	Gy	8	5	
B	B	L	R	O	0	0	9	0	2	Olasz nyelvfejlesztés 2	B	B	L	R	O	0	0	8	0	0	2	Gy	8	6	

Irodalmi ismeretek

B	B	L	R	O	0	0	3	0	3	Olasz irodalomtörténet 3	B	B	L	R	O	0	0	3	0	2	2	K	4	3	
B	B	L	R	O	0	0	3	0	4	Olasz irodalomtörténet 4	B	B	L	R	O	0	0	3	0	3	2	K	4	4	
B	B	L	R	O	0	0	3	0	5	Olasz irodalomtörténet 5	B	B	L	R	O	0	0	3	0	4	2	K	4	5	
B	B	L	R	O	0	0	3	0	6	Olasz irodalomtörténet 6	B	B	L	R	O	0	0	3	0	5	2	K	4	6	
B	B	L	R	O	0	0	4	0	3	Olasz irodalomtörténet 3	B	B	L	R	O	0	0	3	0	2	2	Gy	4	3	
B	B	L	R	O	0	0	4	0	4	Olasz irodalomtörténet 4	B	B	L	R	O	0	0	3	0	3	2	Gy	4	4	
B	B	L	R	O	0	0	4	0	5	Olasz irodalomtörténet 5	B	B	L	R	O	0	0	3	0	4	2	Gy	8	5	
B	B	L	R	O	0	0	4	0	6	Olasz irodalomtörténet 6	B	B	L	R	O	0	0	3	0	5	2	Gy	8	6	

Tárgykód	Tanegység megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Megjegyzés kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány
----------	-----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	--

Civilizációs ismeretek

B	B	L	R	O	0	1	0	0	1	Olasz kultúrtörténet 1											4	Gy	8	3	
B	B	L	R	O	0	0	5	0	1	Itália történelme 1											3	K	8	3	
B	B	L	R	O	0	1	0	0	2	Olasz kultúrtörténet 2	B	B	L	R	O	0	1	0	0	1	4	Gy	8	4	
B	B	L	R	O	0	0	5	0	2	Itália történelme 2	B	B	L	R	O	0	0	5	0	1	3	K	8	4	
B	B	L	R	O	0	1	0	0	3	Olasz kultúrtörténet 3	B	B	L	R	O	0	1	0	0	2	4	Gy	8	5	
B	B	L	R	O	0	1	1	0	3	Olasz országismeret 3	B	B	L	R	O	0	0	8	0	0	3	Gy	8	6	

Nyelvészeti ismeretek

B	B	L	R	O	0	1	2	0	1	Olasz nyelvtudomány 1											2	K	4	3	
B	B	L	R	O	0	1	2	0	2	Olasz nyelvtudomány 2											2	K	4	4	
B	B	L	R	O	0	1	2	0	3	Olasz nyelvtudomány 3	B	B	L	R	O	0	1	2	0	2	2	K	4	5	
B	B	L	R	O	0	1	2	0	4	Olasz nyelvtudomány 4	B	B	L	R	O	0	1	2	0	3	2	K	4	6	
B	B	L	R	O	0	0	7	0	3	Olasz leíró nyelvészet 3	B	B	L	R	O	0	0	8	0	0	2	Gy	8	3	
B	B	L	R	O	0	0	7	0	4	Olasz leíró nyelvészet 4	B	B	L	R	O	0	0	7	0	3	2	Gy	8	4	
B	B	L	R	O	0	1	3	0	3	Olasz nyelvtudomány 3	B	B	L	R	O	0	1	2	0	2	2	Gy	8	5	
B	B	L	R	O	0	1	3	0	4	Olasz nyelvtudomány 4	B	B	L	R	O	0	1	3	0	3	2	Gy	8	6	

Tárgykód	Tanegység megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Megjegyzés kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány
----------	-----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	--

Olasz filológiai tanegységek felvétele kötelező

B	B	L	R	O	0	1	7	0	1	Olasz filológia 1	B	B	L	R	O	0	0	8	0	0	3	K	8	4	
B	B	L	R	O	0	1	7	0	2	Olasz filológia 2	B	B	L	R	O	0	0	8	0	0	3	K	8	5	
B	B	L	R	O	0	1	7	0	3	Olasz filológia 3	B	B	L	R	O	0	0	8	0	0	3	K	8	6	
B	B	L	R	O	0	1	8	0	1	Olasz filológia 2	B	B	L	R	O	0	0	8	0	0	3	Gy	8	5	
B	B	L	R	O	0	1	8	0	2	Olasz filológia 3	B	B	L	R	O	0	0	8	0	0	3	Gy	8	6	

Nyelvészeti ismeretek

B	B	L	R	O	0	1	3	0	1	Olasz nyelvtudomány I.	B	B	L	R	O	0	0	8	0	0	2	Gy	8	3		
B	B	L	R	O	0	1	3	0	2	Olasz nyelvtudomány II.	B	B	L	R	O	0	0	8	0	0	2	Gy	8	3		
B	B	L	R	O	0	9	0	0	0	BA Régi olasz irodalom záróvizsga	B	B	L	R	O	0	1	5	0	3	f	1	Zv	0	6	
											B	B	L	R	O	0	1	6	0	3	f					
											B	B	L	R	O	0	1	7	0	3	f					
											B	B	L	R	O	0	1	8	0	3	f					
											B	B	L	R	O	0	1	3	0	2						

56

Tárgykód	Tanegység megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Megjegyzés kurzus meghirdetésért felelős másik alapszak/szakirány
----------	-----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	---

Szakzáró tárgyak

B	B	L	R	O	8	0	0	0	0	BA Romanisztika Olasz szakdolgozat	B	B	L	S	F	0	0	1	0	0	4	Szj	0	6	
											B	B	L	M	N	0	0	2	0	0					
											B	B	L	S	Z	9	0	3	0	0					
											B	B	L	R	O	0	0	4	0	6	f				
											B	B	L	R	O	0	0	3	0	6	f				
											B	B	L	R	O	0	1	2	0	4	f				
											B	B	L	R	O	0	0	5	0	2					
											B	B	L	R	O	0	1	0	0	3					
											B	B	L	R	O	0	0	7	0	4					
											B	B	L	R	O	0	1	3	0	4	f				
											B	B	L	L	L	9	0	4	0	0					
B	B	L	R	O	9	0	0	0	0	BA Romanisztika Olasz záróvizsga	B	B	L	R	O	8	0	0	0	0	f	1	Zv	0	6

A Romanisztika BA olasz szakirány oklevél minősítésének számítási módja: BBLRO90000 BA romanisztika olasz záróvizsga duplázott eredményének és a BBLRO08000 olasz nyelvi alapvizsga eredményének átlaga.

SZABAD BÖLCÉSZLET BA ALAPSZAK

Általános tudnivalók a szakról

Intézet neve	Filozófiai Intézet
Intézetvezető	Dr. Mezei Balázs egyetemi tanár
A szakért felelős oktató	Dr. Mezei Balázs egyetemi tanár
Titkárság	Augustineum I. em.
Telefon	(06-26) 375-375/2816
Végzettségi szint	alapközzet (baccalaureus, bachelort; rövidíve: BA)
Az alapszakon szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése	alapszakos bölcsész (..... szakirány)
Választható szakirány	esztétika filozófia művészettörténet
A képzési idő félévekben	6 félév
Az alapközzet megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma	180 kredit
Nyelvi követelmények	Az alapközzet megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből vagy latin nyelvből államilag elismert középfokú C típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga szükséges.

SZABAD BÖLCSÉSZET BA ALAPSZAK TANTÁRGYLISTÁJA
ESZTÉTIKA, FILOZÓFIA, MŰVÉSZETTÖRTÉNET szakirányok
LEVELEZŐ TAGOZAT

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Megjegyzés kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	---

Kötelező képzés

B	B	L	S	F	0	0	1	0	0	Általános filozófiatörténet											2	K	8	1	
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	--

I. Alapozó képzés (25 kredit elvégzése kötelező)

B	B	L	S	F	0	0	2	0	0	Általános filozófiatörténet											3	Gy	8	2	
B	B	L	S	F	0	0	3	0	0	Bevezetés a filozófiába											4	K	8	1	
B	B	L	S	F	0	0	4	0	0	Idegen nyelvű filozófiai szövegolvasás											2	Gy	8	1,2	
B	B	L	S	E	0	0	1	0	0	Bevezetés az esztétikába											3	K	8	1	
B	B	L	S	E	0	0	2	0	0	Esztétikai alapfogalmak											4	K	8	2	
B	B	L	S	M	0	0	1	0	0	Bevezetés a művészettörténetbe											4	K	8	1	
B	B	L	S	M	0	0	2	0	0	Ikonográfiai alapismeretek											4	K	8	2	
B	B	L	M	N	0	0	2	0	0	Kommunikáció szóban (retorika)											2	Gy	8	2	Magyar Nyelvészet
B	B	L	M	N	9	0	1	0	0	Könyvtárinformatika											2	Gy	8	2	Magyar Nyelvészet

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Megjegyzés kurzus meghirdetésért felelős másik alapszak/szakirány
B B L S Z 9 0 3 0 0	Társadalmi ismeretek (Bevezetés a szociológiába)			2	K	8	2	Szociológia
B B L K M 0 0 1 0 0	Bevezetés a kommunikációelméletbe			2	K	8	2	Kommunikáció

Megjegyzés: Az alapozó képzés tárgyai közül a Szabad bölcsészet alapszak minden hallgatójának minimum 25 kreditet kell teljesítenie. (Kötelező tantárgyak: Általános filozófiatörténet előadás és szeminárium, Bevezetés a filozófiába, Bevezetés a művészettörténetbe, Bevezetés az esztétikába, Bevezetés a kommunikációelméletbe.)

II. Törzsképzés

II.1. Általános szakterületi ismeretek (85 kredit elvégzése kötelező, melybe a másik szak minor programja is bele számítható.)

Filozófia általános szakterületi ismeretek

B B L S F 0 0 5 0 0	Logika			3	K	8	2	
B B L S F 0 0 6 0 0	Logika			3	Gy	8	1, 2	
B B L S F 0 0 7 0 0	Ismeretelmélet			3	K	8	1	
B B L S F 0 0 8 0 0	Nyelvfilozófia			3	Gy	8	2	
B B L S F 0 0 9 0 0	Tudományfilozófia			3	K	8	1	
B B L S F 0 1 0 0 0	Tudományfilozófia			3	Gy	8	2	
B B L S F 0 1 1 0 0	Metafizika			3	K	8	3	
B B L S F 0 1 2 0 0	Metafizika			3	Gy	8	3, 4	

09

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Megjegyzés kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány
B B L S F 0 1 3 0 0	Vallásfilozófia			3	K	8	4	
B B L S F 0 1 4 0 0	Vallásfilozófia			3	Gy	8	3, 4	
B B L S F 0 1 7 0 0	Keresztény filozófia I			3	K	8	4	
B B L S F 0 1 8 0 0	Keresztény filozófia I			3	Gy	8	3	
B B L S F 0 1 9 0 0	Etikatörténet			3	K	8	3	
B B L S F 0 2 0 0 0	Jogfilozófia			3	K	8	5	
B B L S F 0 2 1 0 0	Magyar filozófia			3	K	8	5	
B B L S F 0 2 2 0 0	Magyar filozófia			3	Gy	8	6	
B B L S F 0 2 3 0 0	Filozófiai speciális kollégium			3	Gy	8	5, 6	
B B L S F 0 3 9 0 0	Társadalomfilozófia			3	K	8	4	

Esztétika általános szakterületi ismeretek

B B L S E 0 0 3 0 0	Esztétikatörténet 1 Antikvitás	B B L S E 0 0 1 0 0 f	3	K	8	1	
B B L S E 0 0 4 0 0	Esztétikatörténet 1 Antikvitás		3	Gy	8	1	
B B L S E 0 0 5 0 0	Esztétikatörténet 2 Középkor	B B L S E 0 0 3 0 0	3	K	8	2	
		B B L S E 0 0 2 0 0 f					
B B L S E 0 0 6 0 0	Esztétikatörténet 2 Középkor		3	Gy	8	2	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Megjegyzés kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány
B B L S E 0 3 1 0 0	Esztétikatörténet 3 Koraújkor (1500–1800)			3	K	8	3	
B B L S E 0 3 2 0 0	Esztétikatörténet 3 Koraújkor (1500–1800)			3	Gy	8	3	
B B L S E 0 3 3 0 0	Esztétikatörténet 4 XIX. század			3	K	8	4	
B B L S E 0 3 4 0 0	Esztétikatörténet 4 XIX. század			3	Gy	8	4	
B B L S E 0 3 5 0 0	Esztétikatörténet 5 XX. század			3	K	8	5	
B B L S E 0 3 6 0 0	Esztétikatörténet 5 XX. század			3	Gy	8	5	
B B L S E 0 3 7 0 0	Esztétikatörténet 6 Szövegolvasás a magyar esztétikai gondolkodás történetéből			3	Gy	8	6	
B B L S E 0 3 8 0 0	Hermeneutikai elemzések			3	Gy	8	4	
B B L S E 0 1 5 0 0	Hermeneutika			3	Gy	8	3	

Művészettörténet általános szakterületi ismeretek

B B L S M 0 0 3 0 0	Építészeti alapismeretek			3	K	8	1	
B B L S M 0 0 4 0 0	Muzeológiai alapismeretek			3	K	8	1	
B B L S M 0 0 5 0 0	Műemlékvédelmi alapismeretek			3	K	8	3	
B B L S M 0 0 6 0 0	Művészettörténeti forrásolvasás			3	Gy	8	2	
B B L S M 0 0 7 0 0	Iparművészeti alapismeretek			3	K	8	2	

62

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Megjegyzés kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány
B B L S M 0 0 8 0 0	Művészetpedagógia			3	Gy	8	5	
B B L S M 0 0 9 0 0	Stíluskritika			3	Gy	8	6	
B B L S M 0 1 0 0 0	Bevezetés az ókori művészetbe			3	K	8	1	
B B L S M 0 1 1 0 0	Bevezetés a középkori művészetbe 1			3	K	8	3	
B B L S M 0 1 2 0 0	Bevezetés a középkori művészetbe 2			3	K	8	4	
B B L S M 0 1 3 0 0	Bevezetés a reneszánsz művészetbe			3	K	8	3	
B B L S M 0 1 4 0 0	Bevezetés a barokk művészetbe			3	K	8	4	
B B L S M 0 1 5 0 0	Bevezetés a 19. század művészetébe			3	K	8	5	
B B L S M 0 1 6 0 0	Bevezetés a 20. század művészetébe			3	K	8	6	
B B L S M 0 1 7 0 0	Emlékmeghatározási gyakorlat 1			3	Gy	8	1	
B B L S M 0 1 8 0 0	Emlékmeghatározási gyakorlat 2			3	Gy	8	3	
B B L S M 0 1 9 0 0	Emlékmeghatározási gyakorlat 3			3	Gy	8	4	
B B L S M 0 2 0 0 0	Emlékmeghatározási gyakorlat 4			3	Gy	8	3	
B B L S M 0 2 1 0 0	Emlékmeghatározási gyakorlat 5			3	Gy	8	4	
B B L S M 0 2 2 0 0	Emlékmeghatározási gyakorlat 6			3	Gy	8	5	
B B L S M 0 2 3 0 0	Emlékmeghatározási gyakorlat 7			3	Gy	8	6	
B B L S M 0 2 4 0 0	Művészettörténeti speciális kollégium			3	Gy	8	2, 3, 4, 5, 6	
B B L S M 0 2 5 0 0	Művészettörténeti gyakorlat			10	Gy	8	6	

TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ 2008/2009. TANÉV

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Megjegyzés kurzus meghirdetésért felelős másik alapszak/szakirány
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	---

III. Differenciált szakmai ismeretek (50 kredit elvégzése kötelező)

FILOZÓFIA szakirány

B	B	L	S	F	0	2	4	0	0	Filozófiatörténet 1 Antik filozófia											3	K	8	1	
B	B	L	S	F	0	2	5	0	0	Filozófiatörténet 1 Antik filozófia											2	Gy	8	2	
B	B	L	S	F	0	2	6	0	0	Filozófiatörténet 2 Középkori filozófia											3	K	8	2	
B	B	L	S	F	0	2	7	0	0	Filozófiatörténet 2 Középkori filozófia											2	Gy	8	1	
B	B	L	S	F	0	2	8	0	0	Filozófiatörténet 3 Újkori filozófia											3	K	8	3	
B	B	L	S	F	0	2	9	0	0	Filozófiatörténet 3 Újkori filozófia											2	Gy	8	4	
B	B	L	S	F	0	3	0	0	0	Filozófiatörténet 4 Klasszikus német filozófia											3	K	8	4	
B	B	L	S	F	0	3	1	0	0	Filozófiatörténet 4 Klasszikus német filozófia											2	Gy	8	3	
B	B	L	S	F	0	3	2	0	0	Filozófiatörténet 5 19. századi filozófia											3	K	8	5	
B	B	L	S	F	0	3	3	0	0	Filozófiatörténet 5 19. századi filozófia											2	Gy	8	6	
B	B	L	S	F	0	3	4	0	0	Filozófiatörténet 6 20. századi filozófia 1 Angolszász filozófia											3	K	8	5	
B	B	L	S	F	0	1	5	0	0	Filozófiatörténet 6 20. századi filozófia 1 Angolszász filozófia											2	Gy	8	6	

64

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Megjegyzés kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány
B B L S F 0 3 5 0 0	Filozófiatörténet 6 20. századi filozófia 2 Európai kontinentális filozófia			3	K	8	6	
B B L S F 0 1 6 0 0	Filozófiatörténet 6 20. századi filozófia 2 Európai kontinentális filozófia			2	Gy	8	5	
B B L S F 0 3 6 0 0	Keresztény filozófia 2			3	K	8	6	
B B L S F 0 3 7 0 0	Keresztény filozófia 2			2	Gy	8	5	
B B L S F 0 3 8 0 0	Etika			2	Gy	8	4	
B B L S F 0 4 0 0 0	Politikai filozófia			2	Gy	8	3	
B B L S F 0 4 1 0 0	Elmefilozófia			3	K	8	6	
B B L S F 0 4 2 0 0	Művészetfilozófia			3	K	8	6	
B B L S F 8 0 0 0 0	BA Szabad bölcsészet Filozófia szakdolgozat			4	Szj	0	6	
B B L S F 9 0 0 0 0	BA Szabad bölcsészet Filozófia záróvizsga	Lásd a megjegyzést!		0	Zv	0	6	

Megjegyzés: A záróvizsga előfeltétele az Alapozó képzésnél a „Megjegyzés” sorban feltüntetettek túl a Filozófia szakirány Differenciált szakmai ismereteinek valamennyi tantárgya,
a BBLSF00400 tantárgyhoz tartozó két szeminárium, a BBLSF01300 tantárgy,
a BBLSF00600 tantárgyhoz tartozó két szeminárium, a BBLSF01400 tantárgyhoz tartozó két szeminárium,
a BBLSF00700-tól a BBNSF01100-ig tantárgyak a BBLSF01700-tól a BBLSF01900-ig tantárgyak,
a BBLSF01200 tantárgyhoz tartozó két szeminárium, és a szakdolgozat.

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Megjegyzés kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	--

ESZTÉTIKA szakirány

B	B	L	S	E	0	1	6	0	0	Kanonikus mű 1											4	K	8	2	
B	B	L	S	E	0	3	9	0	0	Az esztétika klasszikus elmélete											4	K	8	1	
B	B	L	S	E	0	4	0	0	0	Az esztétika modern elméletei	B	B	L	S	E	0	0	3	0	0	4	K	8	3	
											B	B	L	S	E	0	3	9	0	0					
B	B	L	S	E	0	4	1	0	0	Az esztétika kortárs elméletei	B	B	L	S	E	0	0	5	0	0	4	K	8	5	
											B	B	L	S	E	0	3	9	0	0					
B	B	L	S	E	0	4	2	0	0	Ágazati esztétikák 1											4	K	8	1	
B	B	L	S	E	0	4	3	0	0	Ágazati esztétikák 2											4	K	8	2	
B	B	L	S	E	0	4	4	0	0	Ágazati esztétikák 3											4	K	8	3	
B	B	L	S	E	0	4	5	0	0	Ágazati esztétikák 4											4	K	8	4	
B	B	L	S	E	0	4	6	0	0	Ágazati esztétikák 5											4	K	8	5	
B	B	L	S	E	0	4	7	0	0	Ágazati esztétikák 6											4	K	8	6	
B	B	L	S	E	0	4	8	0	0	Határtudományok 1.											2	Gy	8	2	
B	B	L	S	E	0	4	9	0	0	Határtudományok 2.											2	Gy	8	3	
B	B	L	S	E	0	5	0	0	0	Határtudományok 3.											2	Gy	8	4	
B	B	L	S	E	0	5	1	0	0	Határtudományok 4.											2	Gy	8	5	
B	B	L	S	E	0	5	2	0	0	Kanonikus mű 2: műelemzés	B	B	L	S	E	0	1	6	0	0	2	Gy	8	6	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Megjegyzés kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány
			B B L S E 0 4 6 0 0					
			B B L S E 0 4 7 0 0	f				
			B B L S E 0 4 8 0 0					
			B B L S E 0 4 9 0 0					
			B B L S E 0 5 0 0 0					
			B B L S E 0 5 1 0 0					
			B B L S E 0 5 2 0 0	f				

MŰVÉSZETTÖRTÉNET szakirány

B	B	L	S	M	0	2	6	0	0	Ókori művészet									2	K	8	2			
B	B	L	S	M	0	2	7	0	0	Ókori művészet szeminárium									2	Gy	8	2			
B	B	L	S	M	0	2	8	0	0	Ókoreresztény és bizánci művészet									2	K	8	2			
B	B	L	S	M	0	2	9	0	0	Kora középkori művészet									2	K	8	2			
B	B	L	S	M	0	3	0	0	0	Ókori és kora középkori etalonvizsga	B	B	L	S	M	0	1	0	0	0	3	K	0	2	
										B	B	L	S	M	0	1	7	0	0						
										B	B	L	S	M	0	2	6	0	0	f					
										B	B	L	S	M	0	2	7	0	0	f					

89

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Megjegyzés kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány
			B B L S M 0 2 8 0 0 f					
			B B L S M 0 2 9 0 0 f					
B B L S M 0 3 1 0 0	Középkori művészet 1			2	K	8	3	
B B L S M 0 3 2 0 0	Középkori művészet szeminárium 2			2	Gy	8	3	
B B L S M 0 3 3 0 0	Középkori művészet 2			2	K	8	4	
B B L S M 0 3 4 0 0	Középkori művészet szeminárium 2			2	Gy	8	4	
B B L S M 0 3 5 0 0	Középkori művészet etalonvizsga		B B L S M 0 1 1 0 0	3	K	0	4	
			B B L S M 0 1 2 0 0					
			B B L S M 0 1 8 0 0					
			B B L S M 0 1 9 0 0		vagy			
			B B L S M 0 3 1 0 0					
			B B L S M 0 3 2 0 0					
			B B L S M 0 3 3 0 0 f					
			B B L S M 0 3 4 0 0 f					
B B L S M 0 3 6 0 0	Reneszánsz művészet			2	K	8	4	
B B L S M 0 3 7 0 0	Reneszánsz művészeti szeminárium			2	Gy	8	4	
B B L S M 0 3 8 0 0	Barokk művészet			2	K	8	5	
B B L S M 0 3 9 0 0	Barokk művészet szeminárium			2	Gy	8	5	

TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ 2008/2009. TANÉV

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Megjegyzés kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány
B B L S M 0 4 0 0 0	Újkori művészet etalonvizsga	B B L S M 0 1 3 0 0 B B L S M 0 1 4 0 0 B B L S M 0 2 0 0 0 B B L S M 0 2 1 0 0 B B L S M 0 3 0 0 0 B B L S M 0 3 6 0 0 B B L S M 0 3 7 0 0 B B L S M 0 3 8 0 0 f B B L S M 0 3 9 0 0 f	3	K	0	5		
B B L S M 0 4 1 0 0	19. századi művészet		2	K	8	6		
B B L S M 0 4 2 0 0	19. századi művészet szeminárium		2	Gy	8	6		
B B L S M 0 4 3 0 0	19. századi építészet		2	K	8	5		
B B L S M 0 4 4 0 0	20. századi művészet		2	K	8	6		
B B L S M 0 4 5 0 0	20. századi művészet szeminárium		2	Gy	8	6		
B B L S M 0 4 6 0 0	20. századi építészet		2	K	8	6		
B B L S M 0 4 7 0 0	Jelenkori művészet		2	K	8	6		
B B L S M 0 4 8 0 0	19–20. századi művészet etalonvizsga	B B L S M 0 1 5 0 0 B B L S M 0 1 6 0 0 f	3	K	0	6		

PPKE BTK

70

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Megjegyzés kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány
			B B L S M 0 2 2 0 0	2	Gy	8	5	
			B B L S M 0 2 3 0 0	2	Gy	8	6	
			B B L S M 0 3 5 0 0	0	Szj	0	6	
			B B L S M 0 4 1 0 0	0	f			
			B B L S M 0 4 2 0 0	0	f			
			B B L S M 0 4 3 0 0	0	f			
			B B L S M 0 4 4 0 0	0	f			
			B B L S M 0 4 5 0 0	0	f			
			B B L S M 0 4 6 0 0	0	f			
			B B L S M 0 4 7 0 0	0	f			
B B L S M 0 4 9 0 0	Szakdolgozati szeminárium 1			2	Gy	8	5	
B B L S M 0 5 0 0 0	Szakdolgozati szeminárium 2	B B L S M 0 4 9 0 0		2	Gy	8	6	
B B L S M 8 0 0 0 0	BA Szabad bölcsészet Művészettörténet szakdolgozat			0	Szj	0	6	
B B L S M 9 0 0 0 0	BA Szabad bölcsészet Művészettörténet záróvizsga	B B L S M 0 0 1 0 0		0	Zv	0	6	
		B B L S M 0 0 2 0 0						
		B B L S M 0 0 3 0 0						

TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ 2008/2009. TANÉV

TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ 2008/2009. TANÉV

TÖRTÉNELEM BA ALAPSZAK

Általános tudnivalók a szakról

Intézet neve	Germanisztikai Intézet
Intézet neve	Történettudományi Intézet
Intézetvezető	Dr. M. Kiss Sándor egyetemi tanár
A szakért felelős oktató	Dr. M. Kiss Sándor egyetemi tanár
Titkárság	Anselmianum II. emelet
Telefon	(06-26) 375-375/2956
Fax	(06-26) 375-374/2917
Végzettségi szint	alapközzet (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
Az alapszakon szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése	történelem alapszakos bölcsész
Választható szakirány	–
A képzési idő félévekben	6 félév
Az alapközzet megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma	180 kredit
Nyelvi követelmények	Az alapközzet megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államiag elismert középfokú C típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga szükséges.

TÖRTÉNELEM BA ALAPSZAK TANTÁRGYLISTÁJA LEVELEZŐ TAGOZAT

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Megjegyzés kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	--

Kötelező képzés

B	B	L	S	F	0	0	1	0	0	Általános filozófiatörténet											2	K	30	1	Filozófia
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	----	---	-----------

I. Alapozó törzstantárgyak

B	B	L	T	Ö	0	0	1	0	0	Bevezetés a történelmi kutatás módszertanába												3	K	15	1	
B	B	L	T	Ö	0	0	2	0	0	Bevezetés a régészetbe												3	K	15	1	
B	B	L	T	Ö	0	0	3	0	0	Histográfia												3	K	15	1	
B	B	L	T	Ö	0	0	4	0	0	Bevezetés az egyháztörténetbe												2	K	7	1	
B	B	L	T	Ö	0	0	5	0	0	Történelmi földrajz												3	K	7	1	
B	B	L	T	Ö	0	0	6	0	0	Történelmi földrajz												3	Gy	7	1	
B	B	L	L	L	9	0	1	0	0	Latin nyelv alapjai történelem szakosoknak 1												3	Gy	15	1	Lektorátusi latin
B	B	L	L	L	9	0	2	0	0	Latin nyelv alapjai történelem szakosoknak 2												3	Gy	15	2	Lektorátusi latin

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Megjegyzés kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	--

II. Szakmai törzstantárgyak

Ókortörténet

B	B	L	T	Ö	0	0	7	0	0	Óstörténet											2	K	7	1	
B	B	L	T	Ö	0	0	8	0	0	Ókori kelet története											3	K	15	1	
B	B	L	T	Ö	0	0	9	0	0	Bevezetés az intézménytörténetbe											2	K	7	2	
B	B	L	T	Ö	0	1	0	0	0	Ókori görög történet											3	K	15	2	
B	B	L	T	Ö	0	1	1	0	0	Római történet											3	K	15	2	
B	B	L	T	Ö	0	1	2	0	1	Ókortörténet gyakorlat 1											2	Gy	15	1	
B	B	L	T	Ö	0	1	2	0	2	Ókortörténet gyakorlat 2											2	Gy	15	1	
B	B	L	T	Ö	0	1	3	0	0	Ókortörténeti forráselemzés											3	Gy	15	2	

Középkortörténet – magyar történelem

B	B	L	T	Ö	0	1	4	0	0	Bevezetés a középkortudományba											3	K	15	2	
B	B	L	T	Ö	0	1	5	0	0	Népvándorlás-kor és magyar őstörténet előadás											2	K	7	3	
B	B	L	T	Ö	0	1	6	0	0	Magyarország története 1000–1301											2	K	7	3	
B	B	L	T	Ö	0	1	7	0	0	Magyarország története 1301–1526											2	K	7	4	
B	B	L	T	Ö	0	1	8	0	0	Középkortörténeti magyar szeminárium (Árpád-kor)											2	Gy	15	3	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Megjegyzés kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	--

Középkortörténet – egyetemes történelem

B	B	L	T	Ö	0	1	9	0	1	Egyetemes történet 500–1500 (Nyugat)												2	K	7	3		
B	B	L	T	Ö	0	1	9	0	2	Egyetemes történet 500–1500 (Bizánc és Kelet)													2	K	7	4	
B	B	L	T	Ö	0	2	0	0	1	Egyetemes történet 500–1500 (Nyugat)													2	Gy	15	3	
B	B	L	T	Ö	0	2	0	0	2	Egyetemes történet 500–1500 (Nyugat) proszeminárium													2	Gy	7	3	
B	B	L	T	Ö	0	2	0	0	3	Egyetemes történet 500–1500 (Bizánc és Kelet) proszeminárium													2	Gy	7	4	

Új- és legújabb kori egyháztörténet

B	B	L	T	Ö	0	2	1	0	0	Egyetemes és magyar egyháztörténet 1500–1703												3	K	15	4		
B	B	L	T	Ö	0	2	2	0	0	Egyetemes és magyar egyháztörténet 1700–1914													3	K	15	6	
B	B	L	T	Ö	0	2	3	0	0	Egyetemes és magyar egyháztörténet 1914–1990													3	K	15	6	
B	B	L	T	Ö	0	2	4	0	0	Egyetemes és magyar egyháztörténet 1500–1703													3	Gy	15	4	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Megjegyzés kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány
B B L T Ö 0 2 5 0 0	Egyetemes és magyar egyháztörténet 1700–1914			3	Gy	15	6	
B B L T Ö 0 2 6 0 0	Egyetemes és magyar egyháztörténet 1914–1990			3	Gy	15	6	
Koraúj kori történet – magyar történelem								
B B L T Ö 0 2 7 0 0	Magyarország története 1500–1703			3	K	15	3	
B B L T Ö 0 2 8 0 1	Magyarország története 1500–1703 1			3	Gy	15	3	
B B L T Ö 0 2 8 0 2	Magyarország története 1500–1703 2			2	Gy	7	4	
Újkori történet – magyar történelem								
B B L T Ö 0 2 9 0 0	Magyarország története 1703–1914			3	K	15	4	
B B L T Ö 0 3 0 0 1	Magyarország története 1703–1914 1			3	Gy	15	4	
B B L T Ö 0 3 0 0 2	Magyarország története 1703–1914 2			2	Gy	7	5	
Jelenkori történet – magyar történelem								
B B L T Ö 0 3 1 0 0	Magyarország története 1914–1990			3	K	15	5	
B B L T Ö 0 3 2 0 1	Magyarország története 1914–1990 1			3	Gy	15	5	
B B L T Ö 0 3 2 0 2	Magyarország története 1914–1990 2			2	Gy	7	6	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Megjegyzés kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	--

Koraúj kori történet – egyetemes történelem

B	B	L	T	Ö	0	3	3	0	0	Egyetemes történet 1500–1700											2	K	15	4	
B	B	L	T	Ö	0	3	4	0	0	Egyetemes történet 1500–1700											2	Gy	15	4	

Újkori történet – egyetemes történelem

B	B	L	T	Ö	0	3	5	0	0	Egyetemes történet 1700–1914											2	K	15	5	
B	B	L	T	Ö	0	3	6	0	0	Egyetemes történet 1700–1914											2	Gy	15	5	

Jelenkori történet – egyetemes történelem

B	B	L	T	Ö	0	3	7	0	0	Egyetemes történet 1914–1990											2	K	15	6	
B	B	L	T	Ö	0	3	8	0	0	Egyetemes történet 1914–1990											2	Gy	15	6	

Szakzáró tárgyak

B	B	L	T	Ö	8	0	0	0	0	BA Történelem szakdolgozat											4	Szj	0	6	
B	B	L	T	Ö	9	0	0	0	0	BA Történelem záróvizsga	B	B	L	T	Ö	8	0	0	0	0	f	0	Zv	0	6

Az oklevél minősítésének számítási módja:

A BBLTÖ90000 BA Történelem záróvizsga érdemjegye adja

TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ 2008/2009. TANÉV

MINOR PROGRAMOK

A minor program 50 kredit értékű, elvégzése a fő szakkal együtt csaknem teljes egészében kiadja a BA-diploma megszerzéséhez szükséges 180 kreditet.

Egy másik szak minor programját elkezdni mindenekelőtt akkor érdemes, ha az adott szak komolyan érdekli, illetve ha rendelkezik a minor program elvégzéséhez szükséges előképzettséggel (pl. nyelvtudás). Ha tanári ambíciói vannak, tartsa szem előtt, hogy tanári képesítés továbbra is csak két szakon szereshető, tehát saját szakján kívül szüksége lesz egy tanárképes minor program elvégzésére is.

Karunkon az alábbi minor programok közül választhat:

- Anglisztika
- Francia
- Germanisztika
- Magyar
- Olasz
- Spanyol

ANGLISZTIKA MINOR PROGRAM TANTÁRGYLISTÁJA LEVELEZŐ TAGOZAT

Megjegyzés: emelt szintű érettségivel rendelkezők esetében más alapszakosok számára szabadon választható

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Megjegyzés kurzus meghirdetéséért felelős alapszak/szakirány
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	---

Alapozó törzstantárgyak

B	B	L	A	N	0	0	1	0	0	Bevezetés az angol irodalomtudományba és irodalomelméletbe											3	Gy	15	1	Anglisztika
B	B	L	A	N	0	0	2	0	0	Bevezetés az angol nyelvtudományba											3	Gy	15	2	Anglisztika

Nyelvi alapozó képzés

B	B	L	A	N	0	0	5	0	0	Angol nyelvgyakorlat 1											4	Gy	15	1	Anglisztika	
B	B	L	A	N	0	0	9	0	0	Angol nyelvi alapvizsga	B	B	L	A	N	0	0	5	0	0	f	2	Av	0	2	Anglisztika

Megjegyzés: az Angol nyelvi alapvizsga sikertelenség esetén csak egy alkalommal vehető fel újra egy későbbi félévben.

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvételé	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Megjegyzés kurzus meghirdetéséért felelős alapszak/szakirány
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	--

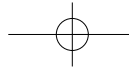
Szakmai törzstantárgyak

B	B	L	A	N	0	1	0	0	0	Az angol irodalom története a kezdetektől John Miltonig											5	K	15	3	Anglisztika
B	B	L	A	N	0	1	1	0	0	Az angol irodalom története a restaurációtól a 19.század végéig	B	B	L	A	N	0	0	9	0	0	5	K	15	4	Anglisztika
B	B	L	A	N	0	1	2	0	0	Az angol irodalom története a modernizmus kezdeteitől napjainkig	B	B	L	A	N	0	0	9	0	0	5	K	15	5	Anglisztika
B	B	L	A	N	0	1	3	0	0	Az amerikai irodalom története	B	B	L	A	N	0	0	9	0	0	5	K	15	6	Anglisztika
B	B	L	A	N	0	1	5	0	0	Bevezetés az angol nyelv történetébe és dialektológiájába 1	B	B	L	A	N	0	0	9	0	0	5	K	15	5	Anglisztika
B	B	L	A	N	0	1	7	0	0	Az angol nyelv szerkezete 1											5	K	15	3	Anglisztika
B	B	L	A	N	0	2	5	0	0	Bevezetés Nagy-Britannia történelmébe											4	K	15	3	Anglisztika
B	B	L	A	N	0	2	6	0	0	Bevezetés az Amerikai Egyesült Államok történelmébe	B	B	L	A	N	0	0	9	0	0	4	K	15	4	Anglisztika

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Megjegyzés kurzus meghirdetéséért felelős alapszak/szakirány										
			B	B	L	G	E	0	0	5	0	0	f					
			B	B	L	G	E	0	0	6	0	0	f					
			B	B	L	G	E	0	0	7	0	0						
			B	B	L	G	E	0	0	8	0	0	f					
			B	B	L	G	E	0	1	0	0	0						
			B	B	L	G	E	0	1	1	0	0						
			B	B	L	G	E	0	1	2	0	0	f					
			B	B	L	G	E	0	1	3	0	0	f					

Szakmai törzstantárgyak

B	B	L	G	E	0	1	0	0	0	Germán nyelvek és kultúrák (a német nyelvű kultúra története)								2	K	12	1	Germanisztika
B	B	L	G	E	0	1	1	0	0	Germán nyelvek és kultúrák (a német nyelvű kultúra története)								2	Gy	10	1	Germanisztika



Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Megjegyzés kurzus meghirdetéséért felelős alapszak/szakirány
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	--

Nyelvi modul

B	B	L	G	E	0	1	2	0	0	Német országismeret II											2	Gy	10	2	Germanisztika
B	B	L	G	E	0	1	3	0	0	Nyelvtani ismeretek mélyítése											3	Gy	10	2	Germanisztika
B	B	L	G	E	0	1	5	0	0	Stilisztikai gyakorlatok											3	Gy	10	2	Germanisztika
B	B	L	G	E	0	1	6	0	0	Nyelvgyakorlat											3	Gy	10	3	Germanisztika

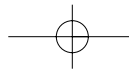
Irodalmi modul

B	B	L	G	E	0	2	4	0	0	A német nyelvű irodalom a felvilágosodástól a jelenkorig											3	K	12	2	Germanisztika
B	B	L	G	E	0	2	5	0	0	Egy irodalomtörténeti korszak: A XX. sz. első felének német irodalma											4	K	12	3	Germanisztika

Kultúra- és médiatudományi modul

B	B	L	G	E	0	3	1	0	0	Interkulturális germanisztika											4	Gy	10	2	Germanisztika
B	B	L	G	E	0	3	2	0	0	Szövegalkotás, újságszerkesztés											4	Gy	10	4	Germanisztika
B	B	L	G	E	0	9	2	0	0	Germanisztika minor záróvizsga											0	mZv	0	6	Germanisztika

PPKE BTK



Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Megjegyzés kurzus meghirdetéséért felelős alapszak/szakirány
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	--

Szakmai törzstantárgyak**Magyar irodalom tantárgyak**

B	B	L	M	I	0	3	2	0	0	Világirodalom 2											2	K	6	2	Magyar irodalom
B	B	L	M	I	0	3	3	0	0	Klasszikus magyar irodalom 1											2	K	6	2	Magyar irodalom
B	B	L	M	I	0	3	4	0	0	Klasszikus magyar irodalom 2											2	K	8	3	Magyar irodalom
B	B	L	M	I	0	3	5	0	0	Modern magyar irodalom 1											2	K	8	3	Magyar irodalom
B	B	L	M	I	0	3	6	0	0	Modern magyar irodalom 2											2	K	12	4	Magyar irodalom
B	B	L	M	I	0	1	3	0	0	Modern magyar irodalom 3											3	K	12	4	Magyar irodalom

Magyar nyelvészet tantárgyak

B	B	L	M	N	0	0	9	0	0	Mondattan											4	K	15	3	Magyar nyelvészet
B	B	L	M	N	0	1	1	0	0	Uráli népek és nyelvek											3	K	15	4	Magyar nyelvészet
B	B	L	M	N	0	1	5	0	0	Nyelv és társadalom											2	K	15	3	Magyar nyelvészet
B	B	L	M	N	0	1	8	0	0	Nyelvtörténet											3	K	15	4	Magyar nyelvészet
B	B	L	M	A	0	9	0	0	0	Magyar minor záróvizsga	Abszolutórium										0	mZv	0	6	Magyar

06

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Megjegyzés kurzus meghirdetéséért felelős alapszak/szakirány
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	---

Irodalmi ismereteka tanegységek felvétele választható

B	B	L	R	O	0	0	3	0	3	Olasz irodalomtörténet 3	B	B	L	R	F	0	0	1	0	0	2	K	4	3	Olasz
B	B	L	R	O	0	0	3	0	4	Olasz irodalomtörténet 4	B	B	L	R	F	0	0	1	0	0	2	K	4	4	Olasz
B	B	L	R	O	0	0	3	0	5	Olasz irodalomtörténet 5	B	B	L	R	F	0	0	1	0	0	2	K	4	5	Olasz
B	B	L	R	O	0	0	3	0	6	Olasz irodalomtörténet 6	B	B	L	R	F	0	0	1	0	0	2	K	4	6	Olasz
B	B	L	R	O	0	0	4	0	3	Olasz irodalomtörténet 3	B	B	L	R	F	0	0	1	0	0	2	Gy	8	3	Olasz
B	B	L	R	O	0	0	4	0	4	Olasz irodalomtörténet 4	B	B	L	R	F	0	0	1	0	0	2	Gy	8	4	Olasz
B	B	L	R	O	0	0	4	0	5	Olasz irodalomtörténet 5	B	B	L	R	F	0	0	1	0	0	2	Gy	8	5	Olasz
B	B	L	R	O	0	0	4	0	6	Olasz irodalomtörténet 6	B	B	L	R	F	0	0	1	0	0	2	Gy	8	6	Olasz

Civilizációs ismeretek

B	B	L	R	O	0	5	0	0	0	Olasz kultúrtörténet I.											3	Gy	8	4	Olasz
B	B	L	R	O	0	1	1	0	1	Olasz országismeret 1											3	Gy	8	3	Olasz
B	B	L	R	O	0	1	1	0	2	Olasz országismeret 2	B	B	L	R	O	0	1	1	0	1	3	Gy	8	4	Olasz
B	B	L	R	O	0	1	1	0	3	Olasz országismeret 3	B	B	L	R	O	0	1	1	0	2	3	Gy	8	6	Olasz

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Megjegyzés kurzus meghirdetéséért felelős alapszak/szakirány
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	--

Nyelvészeti ismeretek

B	B	L	R	O	0	1	2	0	1	Olasz nyelvtudomány 1											2	K	4	3	Olasz
B	B	L	R	O	0	1	2	0	4	Olasz nyelvtudomány 4	B	B	L	R	O	0	1	2	0	1	2	K	4	6	Olasz
B	B	L	R	O	0	1	3	0	4	Olasz nyelvtudomány 4	B	B	L	R	O	0	1	2	0	1	2	Gy	8	6	Olasz
										B	B	L	R	O	0	4	7	0	0						
B	B	L	R	O	0	5	1	0	0	Olasz minor záróvizsga	B	B	L	R	O	0	4	6	0	0	1	mZv	0	6	Olasz
										B	B	L	R	O	0	0	9	0	2	f					
										B	B	L	R	O	0	1	1	0	3	f					
										B	B	L	R	O	0	1	3	0	4	f					

Előfeltétele továbbá a BBLRO00301 és BBLRO00401 vagy BBLRO00303 és BBLRO00403 vagy BBLRO00305 és BBLRO00405, valamint a BBLRO00302 és BBLRO00402 vagy BBLRO00304 és BBLRO00404 vagy BBLRO00306 és BBLRO00406 tantárgyak teljesítése.

EGYÉB PROGRAMOK**A LEKTORÁTUSI LATIN ÓRÁK BA TANTÁRGYLISTÁJA
LEVELEZŐ TAGOZAT**

Tárgykód	Kurzus kód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Megjegyzés kurzus meghirdetéséért felelős alapszak/szakirány
B B L L L 9 0 1 0 0		Latin nyelv alapjai történelem szakosoknak 1			3	Gy	15	1	Lektorátusi latin
B B L L L 9 0 2 0 0		Latin nyelv alapjai történelem szakosoknak 2			3	Gy	15	2	Lektorátusi latin
B B L L L 9 0 3 0 0		Latin nyelv alapjai romanisztika szakosoknak 1			1	Gy	8	1	Lektorátusi latin
B B L L L 9 0 4 0 0		Latin nyelv alapjai romanisztika szakosoknak 2			1	Gy	8	2	Lektorátusi latin
B B L L L 9 0 5 0 0		Latin nyelv alapjai romanisztika szakosoknak 3			3	Gy	8	3	Lektorátusi latin
B B L L L 9 0 6 0 0		Latin nyelv alapjai romanisztika szakosoknak 4			3	Gy	8	4	Lektorátusi latin
B B L L L 9 0 7 0 0		Latin nyelv alapjai romanisztika szakosoknak 5			3	Gy	8	5	Lektorátusi latin

III. SZABÁLYZATOK

TANULMÁNYI- ÉS VIZSGASZABÁLYZAT (TVSZ)

A Pázmány Péter Katolikus Egyetem Egyetemi Tanácsa a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (továbbiakban: Ftv.) 21. § (4) bekezdés c) pontja alapján, a hallgatói követelményrendszer részeként – a Ftv. 32–33. §, 39–40. §, 46. §, 49–50. §, 57–60. §, 62–63. §, 73. §, 76. §, 125. §, 147. §, 150. §, 154. § és 160. §-ai, valamint a 79/2006. (IV. 5.) Korm. rendelet (továbbiakban: Vhr.) 22–24. §-ai szerint – az alábbi szabályokat alkotja.

I. RÉSZ

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

148. § A szabályzat hatálya és értelmezése

- (1) A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (továbbiakban: TVSZ) hatálya az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló valamennyi személyre kiterjed, függetlenül attól, hogy hallgatói jogviszonya mikor keletkezett.¹
- (2) A TVSZ hatálya a doktori képzés kivételével az Egyetemen valamennyi hallgatói jogviszonyban folytatott képzésre kiterjed. A szakirányú továbbképzésre vonatkozó rendelkezéseket a karok önállóan szabályozzák.
- (3) Jelen szabályzat hatálya kiterjed a képzésben résztvevő valamennyi oktatási szervezeti egységre, oktatóra, illetve az oktatásszervezési feladatokat bármilyen jogviszonyban ellátó alkalmazottakra.
- (4) A Hittudományi Kar és a Kánonjogi Posztgraduális Intézet a szent tudományok oktatása tekintetében jelen szabályzattól eltérhet.
- (5) Vita esetén a dékán vagy az általa megbízott dékánhelyettes hitelesen értelmezi jelen szabályzatot, és kibocsátja a végrehajtásához szükséges rendelkezéseket.

Tanulmányi ügyekben eljáró szervek

149. § *Tanulmányi Bizottság (TB)*

- (1) A karonként felállított Tanulmányi Bizottság (továbbiakban: TB) jár el első fokon mindazon tanulmányi- és vizsgaügyben, amelyben a döntés joga nincs a dékánnak fenntartva.

¹ Lásd még a 176. § átmeneti rendelkezéseit.

TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ 2008/2009. TANÉV

- (2) Így a TB dönt
 - a halasztott beiratkozás engedélyezéséről [154. § (3) bek.]
 - a halasztott tárgyfelvétel engedélyezéséről [163. § (7) bek.]
 - kedvezményes tanrend engedélyezéséről [164. § (1) bek.]
 - vendéghallgatói jogviszony létesítésének engedélyezéséről [158. § (2) bek.]
 - költségterítéses hallgatók államilag támogatott helyre történő átsorolásáról [162. § (3) bek.]
- (3) A TB a munkarendjében meghatározott egyes kérdések elbírálását, a dékán jóváhagyásával, írásban átruházhatja a Tanulmányi Osztály (továbbiakban: TO) vezetőjére.
- (4) A TB négytagú, elnöke a Kari Tanács által választott oktató. A TB további egy oktató tagját a Kari Tanács, két hallgató tagját a Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: HÖK) választja meg egy-egy évre. A TB munkájában – szavazati jog nélkül – részt vehet a TO képviselője is, valamint szükség esetén meghívottként az érintett tantárgy felelős oktatója.
- (5) A TB döntésének érvényességéhez az szükséges, hogy a döntéshozatalban legalább két személy (az elnök és egy hallgató tag) részt vegyen. A döntés egyszerű szótöbbséggel történik, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (6) A TB üléskezési rendjét – az illetékes dékánhelyettes jóváhagyásával – a bizottság elnöke határozza meg.
- (7) A TB első fokú döntése ellen – a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül – a dékánhoz (illetőleg az általa megbízott illetékes dékánhelyetteshez) lehet fellebbezni.
- (8) A dékán, illetőleg az általa megbízott dékánhelyettes hatáskörébe tartozik első fokon
 - tagozatváltási, szakváltási kérelmek elbírálása [160–161. §]
 - önhibán kívüli passzív félév igazolásának elbírálása [155. § (5) bek.]
 - a hallgatói jogviszony tanulmányi okból való megszüntetése [170. § (2) bek.]
 - más egyetem azonos szakáról átjelentkezni szándékozó hallgató átvétele [159. § (1) bek.]
 - a dékáni méltányossági kérelmek elbírálása [170. § (3) bek.]
- (9) A Karon belüli jogorvoslati lehetőségek kimerítése után, – amennyiben az a hallgató jogszabályban, vagy egyetemi szabályzatban rögzített jogát sérti – a kézhezvételtől számított 15 napon belül a Hallgatói Ügyek Felsőbírálati Bizottságához lehet fordulni.
- (10) A tanulmányi követelmények teljesítésére vonatkozó értékelés ellen jogorvoslati eljárás csak a Ftv. 73.§ (2) bekezdés értelmében indítható.

PPKE BTK

150. § Kreditáviteli Bizottság

- (1) Más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben, vagy saját intézményben más szakon szerzett kreditek elismeréséhez az ismeretanyag egyezőségének mértékét a karonként felállított Kreditáviteli Bizottság (továbbiakban: KÁB) állapítja meg a szakfelelős (tárgyfelelős) vagy az illetékes tanszék véleményének figyelembe vételével. A Kreditáviteli Bizottság ezekről a Karok által megadott határidőig dönt. A KÁB egyenértékűséget állapít meg akkor, ha a teljesített tárgy ismeretanyaga eléri a mintatantervben/tantárgylistában szereplő tárgy megkövetelt ismeretanyagának 75%-át. Az újra felvételt nyert hallgatók esetében a kérelmet nem a KÁB-hoz, hanem a TO-hoz kell benyújtani a beiratkozáskor. A tárgyak elfogadása a (7) bekezdés alapján történik.
- (2) A KÁB legalább három és legfeljebb hét oktatóból áll. Elnökét – a Kar egyetemi tanárai vagy docensei közül – a dékán javaslatára a Kari Tanács választja úgy, hogy a szaktudományok minden főbb területe képviselve legyen benne. A KÁB megbízatása három évre szól.
- (3) A KÁB akkor határozatképes, ha ülésén a tagok többsége jelen van.
- (4) A KÁB működési szabályait maga állapítja meg.
- (5) A KÁB döntése ellen az egyetem rektorához lehet jogorvoslattal fordulni.
- (6)² Az elismert tantárgyakat a Neptun rendszeren és a leckekönyvben érvényesíteni csak az előtanulmányi rend figyelembe vételével lehet. Az elismert tárgyak kreditpontjai az adott félévben a teljesített kreditekhez adódnak hozzá, ezen tárgyak azonban a féléves átlagok számításánál nem vehetők figyelembe, csak az összesített átlagszámításoknál.
- (7) A kérelmek benyújtásának menete:
A hallgató abban az aktív félévében, amikor fel tudja venni a tárgyat, és el akarja fogadtatni, felveszi a tárgyfelvételi időszakban a Neptun rendszeren, majd a kari szabályozás szerint benyújtja véleményezett (ld. 1. bek.) kérelmét a KÁB-hoz. Amennyiben a hallgató egyszerre több, egymásra épülő tárgyat akar elfogadtatni, hogy tovább léphessen, a tantárgyblokk első elemét felveszi, és benyújtja az összesre az elismerési kérelmet. Amennyiben a KÁB a kérelmet pozitívan bírálja el, a tanulmányi előadó az adott félévre a blokk összes tagját a Neptun rendszeren elfogadja a hallgatónak, és a leckekönyvbe is bevezeti. Ha a KÁB a blokknak nem minden tagját fogadja el, a tanulmányi előadó az egymásra épülés sorrendjében megszakítás

² Módosította az Egyetemi Tanács 473/2008. (VII. 17.) sz. határozata.

TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ 2008/2009. TANÉV

nélküli elemeket fogadja csak el az adott félévben, a többit pedig a további aktív félévekben, az előtanulmányi rend figyelembevételével.

151. § A kérelmek benyújtási és elbírálási rendje

- (1) Bármilyen kérelmet csak a megfelelő formanyomtatványon lehet benyújtani, a kérelemhez csatolt, kitöltött térítvevényvel ellátott és ennek megfelelően felbélyegzett, saját névre megcímezett borítékkal. A kérelemhez csatolni kell a kérelem indokálul szolgáló igazolást és az előírt szolgáltatási díj befizetéséről szóló bizonylatot is. A kérelem csak akkor kerül elbírálásra, ha a hallgató leckekönyve le van adva a TO-n. A hiányosan benyújtott kérelmek nem kerülnek elbírálásra.
- (2)³ A kérelmek benyújtási határideje
 - kedvezményes tanrendi kérelem esetén: a regisztrációs hét péntekje
 - átvételi, szakváltási kérelem esetén: augusztus 10.
 - tagozatváltási, vendéghallgatói jogviszony engedélyezése iránti kérelem esetén: a regisztrációs hetet megelőző legalább két hét
 - halasztott beiratkozási/bejelentkezési kérelem esetén: a szorgalmi időszak második hetének péntekje
 - átsorolási kérelem esetén: július 15., illetve január 25.
 - a KÁB-hoz benyújtandó kérelem esetén: Kari szabályozás szerint
- (3) A kérelmek elbírálási határideje: a benyújtást követő harminc nap

152. § A közlés, tájékoztatás szokásos módja az Egyetemen

- (1) A Kar hallgatóval szembeni közléseinek formái a beiratkozáskor kézhez kapott tanulmányi tájékoztató, a TO hirdetőtábláján (továbbiakban: hirdetőtábla) elhelyezett nyilvános tájékoztató, a kari honlap, a NEPTUN üzenet, az e-mail és a postai úton továbbított levél.
- (2) A teljes hallgatóságot vagy a hallgatók csoportját érintő közléseket a hirdetőtáblán kell elhelyezni, és a kari honlapon kell megjelentetni. Az ilyen jellegű tájékoztatásról egyénenként NEPTUN üzenet is küldhető.
- (3) A konkrétan egy hallgatót érintő közlést NEPTUN üzenet formájában, vagy e-mailben – kivételesen postai úton továbbított levélben – kell közölni.
- (4) A hallgató kötelezettsége a TO hirdetőtáblájának vagy a kari honlapnak, e-mail levelezésének és a NEPTUN rendszer üzeneteinek folyamatos nyomon követése. Az ilyen módon közzétett információt a küldéstől, illetve kihelyezéstől számított 10. napon közöltnek kell tekinteni.

³ Módosította az Egyetemi Tanács 473/2008. (VII. 17.) sz. határozata.

PPKE BTK

II. RÉSZ**A KÉPZÉS RENDSZERE, AZ OKTATÁS RENDJE****153. § A képzés rendszere**

- (1) Az Egyetemen a képzés az Egyetemi Tanács által elfogadott képzési program alapján folyik. A képzési program része a tanterv, amelyet a Karok az oktatási miniszter által kiadott képzési és kimeneti követelmények alapján készítenek.
- (2) Az alapképzésben alapfokozat (baccalaureus, bachelor) és szakképzettség szerezhető. Az alapfokozat az első felsőfokú végzettségi szint, amely jogosít a mesterképzés megkezdésére. Az alapképzés képzési és kimeneti követelményei határozzák meg, hogy milyen szakképzettséget lehet szerezni az alapképzésben. Az alapképzésben legalább száznyolcvan kreditet – összefüggő szakmai gyakorlat esetén legalább kettőszáztíz kreditet – kell és legfeljebb kétszáznegyven kreditet lehet teljesíteni. A képzési idő legalább hat, legfeljebb nyolc félév. A megszerzendő kreditet és a képzési időt a szakok mintatantervei határozzák meg.
- (3) A mesterképzésben mesterfokozat (magister, master) és szakképzettség szerezhető. A mesterfokozat a második felsőfokú végzettségi szint. A mesterképzés képzési és kimeneti követelményei határozzák meg, hogy milyen szakképzettség szerezhető a mesterképzésben. A mesterképzésben legalább hatvan kreditet kell és legfeljebb százhusz kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább két, legfeljebb négy félév. A megszerzendő kreditet és a képzési időt a szakok mintatantervei határozzák meg.
- (4) Az alapszakon és az ahhoz kapcsolódó mesterszakon, valamint az egységes, osztatlan képzésben együttesen legalább háromszáz kreditet kell és legfeljebb háromszázhatvan kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább tíz és legfeljebb tizenkét félév.

154. § Hallgatói jogviszony keletkezése, beiratkozás, regisztráció (bejelentkezési eljárás), jogviszony szüneteltetés

- (1) A Karon az kezdheti meg tanulmányait, aki a Karra felvételt vagy átvételt nyert, és a Karral hallgatói jogviszonyt létesített. A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre. A hallgatónak a beiratkozáskor nyilatkoznia kell arról, hogy rendelkezik-e felsőoktatási intézményben szerzett oklevéllel, illetve eddigi tanulmányai során mely felsőoktatási intézmény(ek)ben, hány államilag támogatott félévet vett igénybe.
- (2) A felvételtől és a beiratkozás időpontjairól, szabályairól levélben kell értesíteni a felvételt nyert jelentkezőt. A dékán gondoskodik arról, hogy a

TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ 2008/2009. TANÉV

tanulmányaikat megkezdő hallgatók a beiratkozáskor megkapják az írásos tanulmányi tájékoztatót.

- (3) Amennyiben a felvételt nyert jelentkező a beiratkozáskor önhibáján kívül nem tud megjelenni, halasztott beiratkozási kérelmet nyújthat be a TB-hez, indoka igazolásának csatolásával, a szorgalmi időszak második hetének végéig.
- (4) A hallgatónak az első megkezdett félévet követően félévente a képzési időszak megkezdése előtt be kell jelentenie, hogy folytatja-e tanulmányait (aktív lesz a féléve a következő félévben), vagy az adott félévben tanulmányait szünetelteti (féléve passzív lesz). A regisztráció feltétele a lezárható állapotban leadott leckekönyv, amelyet a hallgatónak aktív féléve végén, a leadási határidőig kell megtennie. A határidőket a karok szabályozzák.
- (5) Aktív féléve akkor lehet a hallgatónak, ha
 - leckekönyve le van adva a TO-n,
 - az elbocsátási, megszüntetési ok nem állt be nála, vagy az alól méltányosságot kért és kapott,
 - esetleges fizetési kötelezettségének (költségtérítés, szolgáltatási díjak, stb.) a Karok által megadott határidőig eleget tett,
 - a kari szabályozás szerinti határidőig legalább 1 tantárgyat felvett.

155. § A hallgatói jogviszony szüneteltetése

- (1) Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, hallgatói jogviszonya szünetel (bejelentett passzív féléve lesz).
- (2)⁴ Bejelentett passzív féléve akkor lehet a hallgatónak, ha
 - leckekönyve le van adva a TO-n,
 - az elbocsátási, megszüntetési ok nem állt be nála, vagy az alól méltányosságot kért és kapott
 - szüneteltetési szándékát legkésőbb a dékáni körlevélben meghatározott határidőig a NEPTUN-rendszeren keresztül bejelenti
- (3)⁵ – Be nem jelentett passzív féléve akkor lesz a hallgatónak, ha
 - az elbocsátási, megszüntetési ok nem állt be nála, vagy az alól méltányosságot kért és kapott
 - bejelentési kötelezettségét elmulasztja
- (4) – A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. Az első szünetelésre csak az első félév sikeres teljesítése (egy aktív félév lezárása) után kerülhet sor. Ha a hallgató két

⁴ Módosította az Egyetemi Tanács 473/2008. (VII. 17.) sz. határozata.

⁵ Módosította az Egyetemi Tanács 473/2008. (VII. 17.) sz. határozata.

PPKE BTK

félév szüneteltetés után sem jelent be aktív félévet, hallgatói jogviszonya megszűnik. [170. § (2) bek. b)]

- (5) – Szünetel a hallgatói jogviszony akkor is, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségének szülés, baleset, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni. Amennyiben a hallgatói jogviszony szüneteltetésére a hallgató önhibáján kívül kényszerül, és azt megfelelően igazolja, erre az időszakra nem érvényes a 2 féléves korlátozás. Az erről szóló igazolást legkésőbb a harmadik passzív félév regisztrációs hetének végéig kell benyújtani, s az indok megalapozottságáról a dékán dönt.
- (6) – Szünetel a hallgatói jogviszony, ha a hallgatót fegyelmi büntetésként meghatározott időre eltiltják a tanulmányok folytatásától.
- (7) – A passzív félév alatt a hallgatónak a Karral fennálló hallgatói jogviszonya szünetel, annak időtartama alatt hallgatói jogait nem gyakorolhatja.

156. § A félév utólagos passzívvá nyilvánítása

- (1) A hallgató aktív félév bejelentését a szorgalmi időszak megkezdését követő egy hónapon belül írásban a TO-n visszavonhatja. Ekkor a hallgató féléve passzív lesz.
- (2) A hallgató – a TO-n írásban bejelentve – tanulmányai során egy alkalommal az (1) bekezdésben megjelölt határidő elteltét követően is, de legfeljebb a szorgalmi időszak végéig, írásban, a TO-n visszavonhatja az aktív félév bejelentését. Ekkor a hallgató féléve passzív lesz.
- (3) A félév utólagos passzívvá nyilvánítása esetén, az (1) és (2) bekezdésekben megjelölt esetekben egyaránt, az államilag támogatott státusban levő hallgató egy államilag támogatott félévet felhasznál, a költségtérítéses képzésű státusban levő hallgató pedig a költségtérítés fizetése alól nem mentesül.

157. § Az oktatás rendje

- (1) Az Egyetemen az oktatás féléves rendben folyik. A félév két része a szorgalmi és a vizsgaidőszak. A szorgalmi időszak tizenöt, az ezt követő vizsgaidőszak pedig legfeljebb hat hét. A szorgalmi időszak első hete a regisztrációs hét. A regisztrációs héten nappali tagozaton tanórák nincsenek.
- (2) A hallgató tanulmányai során a beiratkozáskor a tanulmányi tájékoztatóban kézhez kapott, – a szak képzési idejéig érvényben lévő – a szak(ok) tantervében (tanterveiben) meghatározott tantárgyakat köteles eredményesen teljesíteni.
- (3) A tanév rendjét a dékán állapítja meg.
- (4) Az Egyetemen az órák látogatása kötelező.

TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ 2008/2009. TANÉV

Vendéghallgatás, átvétel, tagozatváltás, szakváltás, átsorolás**158. § Vendéghallgatás**

- (1) A Kar hallgatója külön engedély nélkül részt vehet másik felsőoktatási intézmény, illetve a PPKE más karának előadásain és foglalkozásain, ha tanulmányi kötelezettségét ez nem zavarja. A Kar hallgatói jogosultak más magyarországi vagy külföldi felsőoktatási intézmény tantárgyainak elvégzésére, és kérhetik azok elismerését képzésük részeként. Az ennek során felmerült költségeket a Kar nem téríti meg. A vendéghallgatói jogviszony létesítésének a feltételeit a fogadó felsőoktatási intézmény határozza meg. A vendéghallgatói jogviszony során tett vizsga a hallgató tanulmányi eredményébe a KÁB előzetes engedélyével számítható be. A beszámításra vonatkozó kérelmet a lehallgatást megelőző félév szorgalmi időszakának a végéig kell benyújtani.
- (2) A TB dönt arról, hogy vendéghallgatói jogviszony keretében más egyetem hallgatója fogadható-e a Karon. A vendéghallgatói jogviszonyba felvett hallgatónak a Kar „V” jellel kezdődő törzskönyvi számot ad, és a hallgatóról törzslapot állít ki. A vendéghallgató leckekönyvet nem kap, csak kreditgazolást, jogviszonya megszűnésekor.

159. § Átvétel

- (1) A Karok más egyetem azonos szakáról átvehetnek hallgatót. Az átvételről a dékán dönt.
- (2) Az átvétel a következő feltételek együttes teljesülése esetén engedélyezhető:
 - a hallgató a másik intézményben az átvétel napjáig hallgatói jogviszonnyal rendelkezzék
 - a hallgató legalább 60 teljesített kreditponttal rendelkezzék,
 - a hallgató halmozott súlyozott tanulmányi átlaga elérje a 3,51-et,
 - vizsgajegyei között ne legyen négy vagy több kijavíthatlan elégtelen,
- (3) Átvétel esetén a hallgató megszünteti jogviszonyát korábbi anyaintézményével, és a Karral létesít hallgatói jogviszonyt.

160. § Tagozatváltás

A dékán indokolt és méltánylást érdemlő esetben engedélyezheti saját hallgatójának az átlépést egyik tagozatról a másik tagozatra (tagozatváltás). Tagozatváltás esetén a tanulmányok csak költségtérítéses formában folytathatók.

161. § Szakváltás

A dékán indokolt esetben engedélyezheti saját hallgatójának az átlépést egyik szakról a másik szakra (szakváltás). A szakváltást a karok szabályozzák.

PPKE BTK

162. §⁶ Átsorolás

Az átsorolás szabályait a HTJSZ tartalmazza.

Átmeneti rendelkezés a TVSZ 162. § szakaszához:

A 2007/2008-as tanév előtt felvett hallgatók esetén a következő átsorolási szabályokat kell alkalmazni.

- (1) Ha az államilag támogatott hallgatói létszámkeretre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy tanulmányait költségtérítéses képzésben folytatja tovább, helyére költségtérítéses formában tanulmányokat folytató hallgató léphet.
- (2) A TO minden félév szorgalmi időszakának végéig kifüggeszti a hirdetőtábláján a felszabadult államilag támogatott helyeket.
- (3) A már legalább 60 kreditet teljesített költségtérítéses hallgatók a 151. § (2) bekezdésben megadott határidőig kérelmezhetik a TB-nél a felszabaduló államilag támogatott helyekre való átsorolásukat.
- (4) Az átsorolásnál a TB a következő szempontokat veszi figyelembe:
 - a) a hallgatók század pontosságra kerekített halmozott (kumulált) súlyozott tanulmányi átlagát
 - b) azonos kumulált átlagú hallgatók esetében az államilag elfogadott nyelvvizsgákat, (ebben az esetben egy középfokú C típusú nyelvvizsga 2 pontot, egy felsőfokú C típusú nyelvvizsga 3 pontot ér),
 - c) ha a jelentkezők között az a) és b) pontok alapján sincs különbség, akkor a hallgatók megszerzett kreditjeinek és aktív féléveinek hányadosát.

A tárgyak meghirdetése és felvétele, a kedvezményes tanrend**163. § A tárgyak meghirdetése és felvétele**

- (1) A tantárgyakat a Neptun rendszeren kell meghirdetni, az előző félév szorgalmi időszakának végéig, a tantárgy leírásával, a kötelező tananyag felsorolásával, az oktató és vizsgaforma megadásával, a fogadható jelentkezők minimális és maximális létszámával. A tanórák időpontjának és az évközi követelmények megadásának határidejét a Karok szabályozzák.
- (2)⁷ Vizsgakövetelménnyel záruló tantárgyak meghirdethetők és indíthatók tanórák megtartása nélkül (CV kurzus). Ebben az esetben a tantárgy felvételinek feltétele a félévközi követelmények teljesítését igazoló aláírás megléte (a Neptun rendszerben).

⁶ Módosította az Egyetemi Tanács 473/2008. (VII. 17.) sz. határozata.

⁷ Módosította az Egyetemi Tanács 473/2008. (VII. 17.) sz. határozata.

TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ 2008/2009. TANÉV

- (3) Vizsgával záruló kötelező tantárgyakhoz minden félévben kurzus(oka)t kell meghirdetni, a mintatanterv szerinti aktuális félévükben a tanórák megtartásával (00 vagy 01, 02, ... kurzus), míg kerestfélévükben csak a vizsgázás lehetőségével (CV kurzus).
- (4) A tárgyfelvétel a kari hirdetmény szerint, képzésenként eltérő időpontban történik. A hirdetményt legkésőbb az előző félév szorgalmi időszakának végéig ki kell függeszteni a hirdetőtáblán, és a honlapra is fel kell tenni.
- (5) A tantárgyak felvehetőségét a mintatantervben meghatározott, és a Neptun rendszeren beállított előtanulmányi rend szabályozza. Már teljesített tantárgyat újra felvenni nem lehet!
- (6) A tantárgyfelvétel lezárása a kari hirdetményben szereplő időpontban történik. A tárgyfelvétel lezárása után a tanulmányi előadók a Neptunból etiketre nyomtatják a felvett tárgyak listáját, és beragasztják a hallgató leckekönyvébe.
- (7)⁸ Amennyiben a hallgató a tárgyfelvételi időszakban valamely okból nem vesz fel egy tárgyat, amelyet egyébként az előtanulmányi rend megengedett volna számára, úgy a hallgató a regisztrációs hét lezárását követő első hét végéig szolgáltatási díj befizetése ellenében, illetve az azt követő második hét végéig a szolgáltatási díj kétszeres összegének megfizetése ellenében felveheti. Halasztott tárgyfelvétel iránti kérelmet nyújthat be a hallgató a Tanulmányi Bizottsághoz ezen időszak lezárultával, amennyiben igazolni tudja, hogy a tantárgy aláírásául támasztott követelmények kérelem benyújtásáig szükséges mértékét teljesítette.
- (8) Ha a felvett tantárgy követelményeit a hallgató nem teljesíti, a tárgyat egy későbbi félévben újra felveheti. Ebben az esetben a tárgyat újra kell hallgatnia. Egy tárgy legfeljebb három alkalommal vehető fel [ld. 170. §. (2) bek. d)]
- (9) A tárgyfelvételi időszakban felvett tantárgyakat a hallgató köteles teljesíteni. Ha a hallgatónak a tárgyat nem sikerül teljesítenie, vagy meg sem kísérelti teljesíteni, nem teljesített tárgya keletkezik. Amennyiben a nem teljesített tantárgyainak összesített száma eléri BA és BSc képzésben a tizenegyet, az osztatlan képzésben a tizennyolcat, MA illetve MSc képzésben a hetet, hallgatói jogviszonya tanulmányi okból megszűnik. [ld. 170. § (2) bek. c)]
- (10) Államilag támogatott képzésben részesülő hallgató tanulmányai során az adott szakra előírt összes kredit mennyiséget 10%-kal meghaladó kredit értékű tárgyakat vehet fel térítésmentesen. Az ezen felül felvett tantárgyakért térítési díjat kell fizetni. E tantárgyak teljesítésére a szabadon választható tárgyakra vonatkozó szabályok érvényesek.

⁸ Módosította az Egyetemi Tanács 314/2007. (X. 1.) sz. határozata.

PPKE BTK

164. § Kedvezményes tanrend

- (1) Az aktív félévet bejelentett [154. § (4) bek.] hallgató indokolt esetben [a 151. § (2) bekezdésben megadott határidőig] kérheti a TB-től az óralátogatás alóli felmentést, illetőleg a vizsgakötelezettség teljesítésének a szorgalmi időszakra történő előrehozatalát. A nyomós indok igazolását a kérelemhez csatolni kell.
- (2)⁹ A kedvezményes tanrend keretében szorgalmi időszakra is vizsgázási engedélyt kapott hallgatókat a intézeti/tanszéki adminisztrátorok teszik át KV-s (kedvezményes vizsga) kurzusra a Neptun rendszeren.

165. § Az ismeretek ellenőrzése

- (1) A számonkérés formáját a mintatanterv/tantárgylista tartalmazza.
- (2) Gyakorlati jeggyel záruló tantárgyat a gyakorlaton való részvétel nélkül megszerezni nem lehet.
- (3) A gyakorlati jegyet a karok által megadott határidőig köteles a tanár beírni a leckekönyvbe és a NEPTUN rendszerbe.
- (4) Az oktató akadályoztatása esetén az érdemjegyek bejegyzése a leckekönyvbe és a NEPTUN rendszerbe a tárgyfelelős/szakfelelős/tanszékvezető joga és kötelessége.
- (5) A félév végén az oktató a tantárgy aláírásával igazolja, hogy a hallgató az adott tantárgy (elméleti és/vagy gyakorlati foglalkozásaira megállapított) félévközi kötelezettségeit teljesítette. Az aláírás feltételeit a tárgy meghirdetésekor kell megadni. A félévközi követelmények teljesítésének értékelését legkésőbb az utolsó előadás/foglalkozás során közölni kell az érintett hallgatóval. Az aláírást a Neptun rendszerbe be kell vezetni. Az aláírás megtagadása esetében a hallgató a tárgyból vizsgára nem bocsátható, a tárgyát nem teljesítettnek kell tekinteni.
- (6) A hallgató teljesítményének értékelése lehet:
 - a) ötfokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítés,
 - b) háromfokozatú: jól megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1) minősítés
- (7) Elégtelennél jobb érdemjeggyel vagy legalább megfelelt minősítéssel teljesített tantárgy a hozzárendelt kreditpontokat eredményezi.
- (8) Érdemjeggyel kapcsolatos kérdésekben a leckekönyvben és a NEPTUN rendszerben szereplő bejegyzés eltérése esetén a leckekönyv az irányadó. A hallgató kötelezettsége, hogy jegyeit, minősítéseit beírassa és leckekönyvét

⁹ Módosította az Egyetemi Tanács 473/2008. (VII. 17.) sz. határozata.

TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ 2008/2009. TANÉV

a megállapított határidőig [154. § (4) bek.] a TO-n leadja, hogy ezzel a leckönyvi bejegyzéseknek a Neptun rendszer adataival történő egyeztetését lehetővé tegye. A leckönyvvvel történő egyeztetés nélkül a Neptun rendszer adatai nem archiválhatók. Amennyiben a hallgató a személyes leadásban akadályozva van, leckönyvét – térítvényes formában – postai úton kell a TO-ra eljuttatnia.

166. § A vizsgáztatás rendje

- (1) A vizsgák időpontjait a szorgalmi időszak vége előtt legalább 3 héttel kell meghirdetni. A vizsgákra jelentkezés kezdetét a Karok szabályozzák. A vizsgalehetőségek száma 10%-al haladja meg az adott vizsgára jelentkező hallgatók számát. Szóbeli vizsga esetén egy oktató egy nap legfeljebb 20 hallgatót vizsgáztathat le. Legalább két vizsganapot minden vizsgatárgy esetén meg kell jelölni úgy, hogy a két vizsganap között legalább egy hétnek kell eltelnie. A két vizsganapon felül meg kell jelölni egy vizsgaidőpontot a javítóvizsgahéten is. A vizsgákat 8 h és 18 h között kell lebonyolítani. A vizsgaidőszak utolsó hete a javítóvizsgahét. A vizsgaidőszak utolsó hetében csak úgy tehető első vizsga, hogy a vizsgáztató nem kötelezhető javítóvizsga időpont biztosítására. A vizsgáztatást a Karok hivatalos helyiségeiben kell lefolytatni.
- (2) Vizsgára jelentkezni a NEPTUN rendszerben kell. Vizsgaidőpontra jelentkezést változtatni a Karok szabályozása szerint lehet. A vizsgalapok csak a jelentkezés lezárását követően nyomtathatók ki a NEPTUN rendszerből. Ha a vizsgalap technikai okok miatt nem nyomtatható ki, a vizsgáról jegyzőkönyvet kell felvenni, a leckönyvbe az érdemjegyet bejegyezni nem lehet. A jegyzőkönyvet a vizsgát követően haladéktalanul egyeztetni kell a NEPTUN rendszerrel, a leckönyvbe az érdemjegy akkor jegyezhető be, ha a hallgató a vizsgára szabályosan jelentkezett. A vizsgák megkezdése előtt ellenőrizni kell a vizsgázók személyazonosságát. Vizsgázni csak leckönyvvel lehet.
- (3) A kiírt vizsgákat az adott időpontban meg kell tartani. Ezért az illetékes vezető a felelős.
- (4) A vizsgák zavartalanságáért, nyugodt légköréért a vizsgáztató, illetőleg a vizsgabizottság elnöke a felelős.
- (5) A vizsga napján belül a vizsga időpontját a vizsgáztató csoportosan vagy személyre szólóan kijelölheti. Időpont-kijelölés hiányában a vizsga valamennyi aznapra feliratkozott vizsgázó számára délelőtt kilenc órának értendő. Minden szóbeli vizsga alkalmával a vizsgázónak a vizsga helyszínére a vizsga kezdetére meg kell érkeznie, hacsak a vizsgáztató másként nem rendelkezik.
- (6) A vizsga akkor tekintendő megkezdettnek, ha a hallgató átadta leckönyvét a vizsgáztatónak, és tételt kapott vagy húzott, vagy a vizsgáztató meg-

PPKE BTK

kezdte a vizsgakérdések kiosztását, ill. diktálását. A vizsga megkezdése után bejelentett visszalépés, halasztás kérése elégtelen érdemjeggyel vagy nem felelt meg minősítéssel minősítendő.

- (7)¹⁰ Ha a hallgató egy felvett tantárgy egyetlen vizsgaidőpontjára sem jelentkezik be, nem teljesített tantárgya lesz. Ha a hallgató vizsgára jelentkezése ellenére a vizsgától távol marad, tudása nem értékelhető, de a tárgyra való vizsgajelentkezéseinek számába beszámít. Újabb vizsganapra jelentkezhet, amennyiben későbbi időpontban még üres helyet talál. Ha a rendelkezésre álló vizsgahelyek beteltek, s ezért egy későbbi időpontra már nem tud feljelentkezni, úgy kell tekinteni, mintha nem jelentkezett volna vizsgára. A javítóvizsgahéten tett első vizsgára vonatkozó előírásokat lásd az (1) bek. c) pontban leírtaknál.
- (8) Csak írásban történő vizsgáztatás esetén a vizsgáztató köteles a vizsga megkezdése előtt megadni a vizsgaeredmények leckekönyvbe való bejegyzésének, valamint a kijavított dolgozatokba való betekintésének idejét és helyét.
- (9) Az oktató a tantárgy teljesítését az érdemjegynek a vizsgalapra és a leckekönyvbe való bejegyzésével igazolja. A jegyeknek a NEPTUN rendszerbe történő beviteléért a szakfelelős/tárgyfelelős/tanszékvezető felel.
- (10) A vizsga akkor tekinthető befejezettnek, amikor a vizsgáztató kihirdeti a vizsga eredményét, és azt a leckekönyvbe és a vizsgalapra egyaránt rávezeti.
- (11) A vizsgán a meg nem engedett eszközök használata elégtelen osztályzatot vagy nem felelt meg minősítést eredményez.
- (12) Fegyelmi vétség elkövetésének gyanúja esetén a vizsgáztató – záróvizsga esetén a záróvizsga-bizottság elnöke – a vizsgát felfüggesztheti a fegyelmi eljárás megindításának egyidejű kezdeményezése mellett.
- (13) A leckekönyvbe a már lezárt félévhez visszamenőleg jegyet, minősítést beírni nem szabad.

A sikertelen vizsga megisméltése (javítóvizsga) és a módosító vizsga**167. § Javítóvizsga**

- (1) A sikertelen vizsgát a hallgató ugyanabban a vizsgaidőszakban egyszer, de csak a vizsgaidőszak utolsó napjáig megismételheti (javítóvizsga). Javítóvizsgát a hallgató legkorábban a sikertelen vizsga meghirdetett kezdőidőpontjától számított 4×24 óra elteltével kezdődő vizsgán tehet. Ez a szabály azokra a hallgatókra is vonatkozik, akik az adott vizsganapon nem jelentkezt meg, és jelentkezésüket időben nem törölték [166. § (2) bek.].

¹⁰ Módosította az Egyetemi Tanács 473/2008. (VII. 17.) sz. határozata.

TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ 2008/2009. TANÉV

- (2) Az elégtelen osztályzatot, illetőleg „nem felelt meg” (azaz elégtelen) értékelést is köteles az oktató a vizsgalapra és a hallgató leckekönyvébe bejegyezni.
- (3) Ha a hallgató az adott félévben a tárgy aláírását megszerzi, de a vizsgakövetelményét nem teljesíti, a tárgyat a következő félévben csak vizsgás (CV) kurzusra felveheti. A CV vizsgaidőszakot, és az arra való jelentkezési határidőket a Karok szabályozzák. A hallgató az előtanulmányi rend szerint a tárgyra épülő tárgyból csak akkor kaphat aláírást, ha a CV vizsgája sikerült. Amennyiben a CV vizsga nem sikerül, a ráépülő tárgy is nem teljesítetté válik abban a félévben úgy, hogy vizsgára sem jelentkezhetett a tárgyból, elhasználva egy tárgyfelvételét.
- (4) Ha a hallgató újabb tárgyfelvétel esetén már ismétlő javítóvizsgát tesz, a vizsganap előtt legalább 3 nappal írásban kérheti, hogy az ismétlő javítóvizsgát másik oktató vagy bizottság előtt, szóban tehesse le.

168. § *Módosító vizsga*

- (1)¹¹ Eredményesen teljesített vizsga esetén, ha a hallgató a teljesítettnél jobb jegyet szeretne, az adott félévben, a vizsgaidőszakon belül módosító vizsga tehető. A vizsgára jelentkezés ez esetben is azonos a többi vizsgára való jelentkezéssel. A hallgató átlagába az utoljára tett vizsga számít.
- (2) Megszerzett érdemjegy módosítása esetén az új jegyet a tanár a vizsgalapra bejegyzi, és a leckekönyvbe a korábbi érdemjegy alá írja. Az átlagba a második vizsga eredménye számít.

169. §¹² *Az átlageredmények kiszámítása*

- (1) A hallgatók munkájának értékelésére a következő átlagszámítási módszerek használhatók:
- (2) Súlyozott tanulmányi átlag:

$$\frac{\text{az adott félévben} \\ \Sigma (\text{a teljesített tantárgy kreditértéke} \times \text{érdemjegye})}{\Sigma \text{ teljesített kreditek}}$$

- (3) Halmazott (kumulált) súlyozott tanulmányi átlag:

$$\frac{\Sigma (\text{a teljesített összes tantárgy kreditértéke} \times \text{érdemjegye})}{\Sigma \text{ összes teljesített kredit}}$$

¹¹ Módosította az Egyetemi Tanács 315/2007. (X. 1.) sz. határozata.

¹² Módosította az Egyetemi Tanács 473/2008. (VII. 17.) sz. határozata.

PPKE BTK

(4) Kreditindex:

$$\frac{\text{az adott félévben} \\ \Sigma (\text{a teljesített tantárgy kreditértéke} \times \text{érdemjegye})}{30}$$

(5) Korrigált kreditindex:

$$\frac{\text{az adott félévben} \\ \Sigma (\text{a teljesített tantárgy kreditértéke} \times \text{érdemjegye})}{30} \times \frac{\text{a félévben teljesített kreditek} \\ \text{a félévre felvett kreditek}}$$

(6) Összesített korrigált kreditindex:

$$\frac{\Sigma (\text{a teljesített tantárgy kreditértéke} \times \text{érdemjegye})}{30 \times \text{aktív félévek száma}} \times \frac{\Sigma \text{teljesített kreditek} \\ \Sigma \text{felvett kreditek}}$$

(7) A másol, vagy saját Karon korábbi jogviszonyban teljesített és elismert tárgyakat csak az összesített átlageredmények számításánál lehet figyelembe venni.

(8) Az ösztöndíj megállapításánál a korrigált kreditindexet kell alkalmazni.

170. § A hallgatói jogviszony megszűnése, a dékáni méltányosság

(1) Megszűnik a hallgatói jogviszony,

- a) ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján,
- b) ha a hallgató bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,
- c) ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait államilag támogatott képzésben, és költségtérítéses képzésben nem kívánja azt folytatni,
- d) az adott képzési ciklust, illetve az utolsó képzési időszakot követő első záróvizsga-időszak utolsó napján,
- e) ha a hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
- f) a kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján.

(2) Tanulmányi okból szűnik meg (elbocsátás) a hallgatói jogviszony, ha a hallgató:

- a) egymást követő két alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre,
- b) a hallgatói jogviszony 2 féléves szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait, feltéve, hogy a hallgatót – legalább két alkalommal – írásban

TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ 2008/2009. TANÉV

felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget, és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről,

- c)¹³ nem teljesített tantárgyainak száma eléri BA és BSc képzésben a tizenegyet, az osztatlan képzésben a Kar által meghatározott mértéket, de legalább tizennyolcat, és MA és MSc képzésben a hetet [163. § (9) bekezdés],
- d) harmadszori felvételre sem tudott teljesíteni egy tantárgyat,
- e)¹⁴ a beiratkozást követő második aktív féléve vizsgaidőszakának végéig nem szerez meg legalább 29 kreditpontot,
- f) a beiratkozást követő negyedik aktív féléve vizsgaidőszakának végéig nem szerez meg legalább 60 kreditpontot,
- g) halmozott súlyozott tanulmányi átlaga nem éri el a 2,51-et az abszolútórium megszerzéséhez szükséges kreditpontok felének megszerzésekor.

Akinek megszűnik a hallgatói jogviszonya, törölni kell a hallgatói névsorból.

- (3) A (2) bekezdésekben meghatározott megszüntetési okok egyike alól a dékán kivételes méltányosságból, a tanulmányok során egy alkalommal mentesítést adhat.
- (4) A (3) bekezdés alapján gyakorolt dékáni méltányosságot követően újabb megszüntetési ok áll be, ha a hallgató:
 - a) a (2) bekezdés a) pontjában meghatározott okból kapott méltányosságot követően újabb félévre nem jelentkezik be
 - b) a (2) bekezdés b) pontjában meghatározott okból kapott méltányosságot követően újabb 2 passzív félév után sem jelent be aktív félévet
 - c) a (2) bekezdés c) pontja alól kapott méltányosságot követően három tárgyat nem teljesít (osztatlan képzésben ötöt)
 - d) a (2) bekezdés d) pontjában érintett tárgyat negyedik alkalommal, vagy más tárgyat harmadik alkalommal nem tud teljesíteni
 - e) a (2) bekezdés e) pontja alól kapott méltányosságot követő aktív félév vizsgaidőszakának végéig sem szerzi meg a 30 kreditpontot
 - f) a (2) bekezdés f) pontja alól kapott méltányosságot követő aktív félév vizsgaidőszakának végéig sem szerzi meg a 60 kreditpontot
 - g) halmozott súlyozott tanulmányi átlaga további egy aktív félév után sem éri el a 2,51-et

¹³ Módosította az Egyetemi Tanács 316/2007. (X. 1.) sz. határozata.

¹⁴ Módosította az Egyetemi Tanács 468/2008. (VI. 18.) sz. határozata.

PPKE BTK

171. § Szakdolgozat (osztatlan és MA, MSc képzésben diplomamunka)

- (1) A hallgató a szakdolgozatban a szak által ajánlott vagy saját maga által választott, de a Kar által meghatározott módon előzetesen jóváhagyott témát dolgozhatja fel.
- (2) A hallgató a mintatantervben meghatározott kreditpont összegyűjtése után jogosult szakdolgozati témát választani. A konzulens (témavezető) kiválasztása a Kar által szabályozott módon történik.
- (3) Témavezető az egyetem lehetőleg főállású minősített oktatója legyen. A hallgató kérelmére a szakfelelős/tanszékvezető külső szakembert is felkérhet.
- (4) Egy oktató adott tanévben legfeljebb 20 szakdolgozat írásánál lehet konzulens.
- (5) A szakdolgozat benyújtása évente kétszer, a záróvizsga-időszak előtt, a Kar által meghatározott időben történhet. A leadott szakdolgozat belső borítójának tartalmaznia kell a témavezető nyilatkozatát arról, hogy a szakdolgozat készítője rendszeresen részt vett konzultáción. A hallgató a szakdolgozat záradékában nyilatkozik arról, hogy a szakdolgozat saját szellemi terméke, azt más szakon szakdolgozatként nem nyújtották be, és csak a megjelölt segédeszközöket használta.
- (6) A szakdolgozatot kettő gépelt (nyomtatott) példányban (ebből egyet be kötve, egyet fűzve), és egy CD lemezen kell benyújtani. Az egyéb követelményeket a szakok saját hatáskörükben szabályozzák.
- (7) A szakdolgozat vagy diplomamunka értékelésére a szakfelelős/dékán bíráló(ka)t kér fel. Indokolt esetben a bíráló azonos lehet a témavezetővel is. A bíráló írásbeli véleményét a védelem előtt legalább három nappal leadja a Kar által kijelölt egységnek.
- (8) A szakdolgozatvédelem a záróvizsga része. A védelem során meg kell győződni a szakdolgozat szerzőségéről és arról, hogy a szakdolgozatban kifejtett nézeteit, véleményét meg tudja-e védeni a hallgató. A szakdolgozat minősítése ötfokozatú.
- (9) A megvédett szakdolgozat kötött példányát és a CD lemezt a Kar központi könyvtára veszi nyilvántartásba és őrzi meg, a másik példányt a hallgató visszakapja.
- (10) Az Országos Tudományos Diákköri Konferencián fődíjat vagy 1-3. díjat nyert dolgozatot – ha az megfelel a szakdolgozatra előírt követelményeknek – a záróvizsga bizottság bírálat nélkül jeles minősítéssel szakdolgozatként elfogadhatja. Ezeket a dolgozatokat is be kell nyújtani a szakdolgozat formai követelményeinek megfelelően.
- (11) Ha a szakdolgozat értékelése elégtelen, a hallgatónak új szakdolgozatot kell benyújtania. Ez új címbejelentésnek minősül, még ha azonos címen készí-

TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ 2008/2009. TANÉV

ti is új szakdolgozatát. Az új szakdolgozat elkészítésére már hallgatói jogviszonyon kívül kerül sor. Ebben az esetben a szakdolgozattal kapcsolatos teendőket a Kar szabályozza.

- (12) Az a hallgató, akinek szakdolgozati minősítése elégtelen, leghamarabb a következő záróvizsga-időszakban jelentkezhet védésre.

172. § Abszolutórium (végbizonyítvány)

- (1) Végbizonyítványt a Kar annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt valamennyi tanulmányi és vizsgakövetelményt, valamint az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat/diplomamunka elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte.
- (2) Amennyiben az (1) bekezdésben felsorolt feltételek teljesültek, és a hallgató esetleges tartozásait rendezte, az abszolutóriumot a leckekönyvben a TO állítja ki, és a dékán írja alá.

173. § Záróvizsga

- (1) A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből – szakdolgozat vagy diplomamunka megvédéséből és további szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből állhat.
- (2) A záróvizsgára bocsátás feltétele a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése, valamint a védésre alkalmas szakdolgozat. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, határidő nélkül, bármelyik záróvizsga-időszakban, az arra vonatkozó rendelkezések és az érvényes képesítési követelmények szerint letehető.
- (3) A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell tenni, amelynek elnöke és legalább még két tagja van. A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja ne álljon foglalkoztatási jogviszonyban az érintett felsőoktatási intézménnyel.
- (4) A záróvizsga követelményeit, a számon kérendő témaköröket a Karok honlapjaikon bocsátják a hallgató rendelkezésére.
- (5) A záróvizsgára jelentkezés módját, a záróvizsga megszervezésének és lebonyolításának rendjét a Karok szabályozzák.
- (6) A szakdolgozatvédéshez a záróvizsga-bizottságba a jelölt vizsgájának idejére tagként meg kell hívni a szakdolgozat bírálóját.

PPKE BTK

- (7) A záróvizsgáztató bizottságok elnökeit a Kari Tanács egyetértésével a rektor, állandó tagjait a dékán bízta meg legfeljebb 3 tanévi időtartamra.
- (8)¹⁵
- (9) A záróvizsga tartalmának és értékelésének megállapítása Kari szabályozás szerint történik.
- (10) A jelölt felkészültségét a bizottság tagjai értékelik, majd zárt ülésen – vita esetén szavazással – megállapítják az osztályzatot. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (11) A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.
- (12) A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.
- (13) Sikertelen záróvizsga esetén a jelölt összesen két alkalommal tehet javítóvizsgát. Javítóvizsga legkorábban a következő záróvizsga-vizsgaidőszakban tehető. Amennyiben a hallgató a záróvizsgán nem jelenik meg, minősítést nem kap, de a javítóvizsgára vonatkozó rendelkezéseket alkalmazni kell rá. Elégtelennél jobb eredményű záróvizsgát módosítani nem lehet!
- (14) Hallgatói jogviszonyon kívül tett záróvizsga esetén a hallgató köteles megtéríteni a vizsgabizottság tagjainak költségét.
- (15)¹⁶ Ha a jelölt a (13) bekezdésben említett ismétlési lehetőségeket kimerítette, kérelmére a Dékán – az utolsó alkalmat követő záróvizsga időszakban – újabb záróvizsgát engedélyezhet.

175. § Értelmező rendelkezések

Fogalmak és meghatározások:

- abszolutórium: végbizonyítvány, amely azt tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt valamennyi tanulmányi és vizsgakötelezettségének eleget tett, valamint a szakmai gyakorlatot is teljesítette
- aktív félév:¹⁷ amikor az adott félévre a megadott határidőig a hallgató legalább egy tárgyat felvesz, lecke-könyve le van adva a TO-n, elbocsátási, megszüntetési ok nem állt be nála, vagy az alól méltányosságot kért és kapott, esetleges fizetési kötelezettségének a megadott határidőig eleget tett
- alapképzés: alapképzés eléréséhez vezető képzés. Az alapképzésben alapképzés [bachelor (BA) vagy baccalaureus (BSc)] és szakképzés

¹⁵ Hatályon kívül helyezte az Egyetemi Tanács 473/2008. (VII. 17.) sz. határozata.

¹⁶ Módosította az Egyetemi Tanács 317/2007. (X. 1.) sz. határozata.

¹⁷ Módosította az Egyetemi Tanács 473/2008. (VII. 17.) sz. határozata.

TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ 2008/2009. TANÉV

- rezhető. Az alapközzet az első felsőfokú végzettségi szint, amely feljogosít a mesterképzés megkezdésére. Az alapképzésben szerzett szakképzett-ség jogszabályban meghatározottak szerinti munkakör betöltésére jogosít.
- alapoó képzési szakasz: a szak tantervének kezdeti, részben más szakokkal azonos tantárgyakat tartalmazó képzési szakasza
 - beiratkozás: a hallgatói jogviszony létrehozásához szükséges eljárás. A beiratkozás feltétele a felvétel.
 - bejelentett passzív félév: amikor a hallgató a megadott határidőig írásban a TO-n bejelenti, hogy a következő félévben egy tárgyat sem kíván felvenni, tehát jogviszonyát szünetelteti
 - be nem jelentett passzív félév: amikor a hallgató nem jelentkezik be a következő félévre, azaz nem jelenti be, hogy a következő félévben egy tárgyat sem kíván felvenni (passzív kíván lenni).
 - beszámoló: háromfokozatú minősítéssel járó vizsgaforma
 - CV kurzus: csak vizsgás kurzus, amelyre a hallgató akkor jelentkezhet be, ha egy tárgyból az előző félévben a félév végi aláírást megszerezte, de a vizsgakövetelményt nem sikerült teljesítenie
 - előhallgatósi kötelezettség: a mintatantervben az előtanulmányi rend által meghatározott követelmény, amely rögzíti, hogy egy tárgy csak akkor vehető fel, ha másik, meghatározott tárgy(ak) követelményét(eit) a hallgató már teljesítette.
 - előmenetel: a hallgatónak az adott képzésben történő előrehaladása, amelyet a megszerzett kreditek összege fejez ki
 - előtanulmányi rend: a tantervben rögzített követelményrendszer, amely meghatározza, hogy az egyes tantárgyak felvételéhez milyen más tantárgyak előzetes teljesítése szükséges, illetve hogy egyes tantárgyak felvételéhez milyen más tantárgyak egyidejű felvétele szükséges
 - felmenő rendszer: képzésszervezési elv, amely alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelményt azoktól a hallgatóktól lehet megkövetelni, akik a bevezetését követően kezdték meg tanulmányaikat, illetve azoktól, akik azt megelőzően kezdték meg tanulmányaikat, de választásuk alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények alapján készülnek fel
 - gyakorlat: kiscsoportos kontaktóra
 - gyakorlati jegy: ötfokozatú minősítéssel járó, gyakorlaton megszerzhető érdemjegy
 - halmozott (kumulált) súlyozott tanulmányi átlag: a kreditrendszerű képzésben a hallgató teljesítményének nyomon követésére szolgáló, a tanulmányok egészére számított súlyozott tanulmányi átlag

PPKE BTK

- ismétlő javítóvizsga: a sikertelen javítóvizsga megismétlése
- javítóvizsga: a sikertelen vizsga megismétlése
- kedvezményes tanrend: a szorgalmi időszakban való vizsgázásra és/vagy az óralátogatás alóli felmentésre irányuló TB engedély, a hallgató nyoms indokú kérelme alapján
- képzési időszak: az egyetemen öt hónapból álló oktatásszervezési időszak (félév), amely szorgalmi időszakból és vizsgaidőszakból áll
- képzési szakasz, modul: komplex ismeretanyag összefüggő tantárgyaknak csoportja
- kollokvium: ötfokozatú minősítéssel járó vizsgaforma
- kontaktóra: 45 perces tanóra
- korrigált kreditindex: a tanulmányi öszöndíj alapjául szolgáló átlag, amely a kreditindexből egy, a félév során teljesített és az egyéni tanrendben vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható.
- kötelező tantárgy: az a tantárgy, amelynek teljesítése a szakon mindenki számára elő van írva
- kötelezően választható tantárgy: a szak által meghatározott tantárgyak közül választhatja ki a hallgató, hogy melyiket kívánja teljesíteni
- kredit: a tanulmányi követelmények teljesítésének kifejezésére szolgáló tantárgyhoz rendelt tanulmányi pont.

1 kredit = 30 munkaóra

- kreditakkumuláció: a hallgató által összegyűjtött kreditek száma, amely a tanulmányokban való előrehaladást fejezi ki
- kreditindex: egy félévben a hallgató teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére alkalmas átlag, amelynek számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képzett összeget az átlagos előrehaladás esetén egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani
- kritérium követelmény: a képesítési követelményekben szereplő olyan kötelezően teljesítendő előírás, amelyhez nincs kredit rendelve
- KV kurzus: kedvezményes vizsgakurzus, amelyre a kedvezményes tanrend keretében szorgalmi időszakban vizsgázási engedélyt kapott hallgatók kerülnek
- lezárt aktív félév: a hallgató aktív féléve végén a leckekönyv jobboldalának átlaggal történő lezárása, és a dékán, illetőleg az általa megbízott dékánhelyettes által történő hitelesítése

TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ 2008/2009. TANÉV

- mesterképzés: mesterképzésben mesterfokozat [master (MA) vagy magister (MSc)] és szakképzettség szerezhető. A mesterfokozat a második felsőfokú végzettségi szint. A mesterképzésben szerzett szakképzettség-jogszabályban meghatározottak szerinti munkakör betöltésére jogosít.
- mintatanterv: A mintatanterv a tantárgyak kódját, megnevezését, leírását, heti/félévi óraszámát, a tananyaglistát, a számonkérés módját, a szerzhető kreditpontok számát és az előtanulmányi rendet tartalmazó tantárgylista, amely az egyéni tanrendje összeállításában segíti a hallgatót, megmutatva, hogy a képesítési követelményekben meghatározott képzési idő alatt hogyan tud az összes tanulmányi kötelezettségének eleget tenni.
- módosító vizsga: az elégtelennél jobb érdemjegyre, vagy a „nem felelt meg”-nél jobb minősítéssel teljesített vizsga sikeresebb letételének kísérlete.
- nem szakos tantárgy: más szak kínálatából felvehető tantárgy
- nem teljesített tantárgy: a hallgató által az adott félévben felvett tantárgy, amelyet a hallgató elégtelen vagy nem felelt meg minősítéssel zárt, illetőleg meg sem kísérelt teljesíteni
- osztatlan képzés: egységes, alap- és mesterfokozatra nem szétbontott, 10 féléves képzés, ahol a mintatantervben meghatározott 300 kreditet kell megszerezni. Az osztatlan jogászképzésben kiadott oklevél doktori címet tanúsít, ennek rövidített jelölése: dr. jur.
- párhuzamos hallgatási kötelezettség: a tantervben meghatározott egyes tantárgyakhoz más tantárgyak egyidejű felvételének követelménye
- passzív félév: az a félév, amelyben a hallgató szünetelteti tanulmányait, egy tárgyat sem vesz fel. A passzív félév lehet bejelentett illetve nem bejelentett
- regisztráció: bejelentkezési eljárás az aktív vagy passzív félév bejelentésére
- regisztrációs hét: a szorgalmi időszak első hete, amikor a Neptun rendszeren történő beiratkoztatás, jogviszony igazolások kiadása és a kérelmek leadása történik
- súlyozott tanulmányi átlag: az adott félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzatából képzett összeg, osztva a teljesített tárgyak kreditértékeinek összegével
- szabadon választható tantárgy: a hallgató szabadon választja ki tantárgyát a felsőoktatási intézmények által meghirdetett tárgyak köréből
- szak: valamely szakképzettség megszerzéséhez szükséges képzési tartalom(ismeretek, jártasságok, készségek)egységes rendszerét tartalmazó képzés
- szakirány/témacsoport: a szakképzettség részeként megszerezhető, speciális szaktudást biztosító képzés

PPKE BTK

- szakképzés: a törzsképzést követő, a képzést lezáró szakasz
- tagozatváltás: átlépés az egyik (pl.: nappali) tagozatról a másik (pl.: levelező) tagozatra
- tantárgy blokk: az előtanulmányi rend szerint egymásra épülő tantárgyak csoportja
- tantárgylistá: egy adott szak tantárgyait felsoroló lista
- tanterv: a képzési program része, amely kötelező, kötelezően választható és szabadon választható tantárgyakból épül fel, és a képzési és kimeneti követelmények alapján készíti a kar. A tanterv határozza meg a záróvizsga és az oklevél megszerzésének feltételeit is.
- törzsképzés: az alapozó képzési szakaszra épülő, a szak lényegi ismeretanyagát tartalmazó képzés
- vizsga: ötfokozatú vagy háromfokozatú minősítéssel járó számonkérés, amely a hallgató teljesítményének értékelésére szolgál

176. § Átmeneti rendelkezések

- (1) Azok a hallgatók, akik tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt osztatlan képzésben kezdték meg – a továbbra is osztatlanként folyó jogász képzést kivéve – jogosultak a felvételiútkor érvényes tanulmányi rend szerint befejezni a tanulmányaikat. Kérésükre a dékán a BA illetve BSc kimenet lehetőségét biztosíthatja.
- (2) Azon hallgatók tekintetében, akik a tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt osztatlan képzésben kezdték meg, a Karok által meghatározott átmeneti rendelkezések érvényesek.

**A BÖLCÉSZETTUDOMÁNYI KAR
KIEGÉSZÍTŐ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEI A TANULMÁNYI
ÉS VIZSGASZABÁLYZATHOZ**

- 1. §** A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat **150. § (1)** felhatalmazása alapján:
A kérvényekről a KÁB a regisztrációs hét szerdján dönt.
- 2. §** A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat **151. § (2)** felhatalmazása alapján:
A KÁB-hoz benyújtandó kérelem benyújtási határideje: a regisztrációs hét keddje.
- 3. §** A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat **154. § (4)** felhatalmazása alapján:
A leckekönyv leadási határideje az aktív félév végén a vizsgaidőszak utolsó napja.

TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ 2008/2009. TANÉV

- 4. §** A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat **161. §** felhatalmazása alapján:
A szakváltás a BA képzésben az alapszak váltását jelenti. Ha egy hallgató BA alapképzésben az alapszakján kívüli szak tárgyaiból 50 kreditet elvégzett, kérelmére a dékán engedélyezheti az alapszak váltását.
- 5. §** A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat **163. § (1)** felhatalmazása alapján:
A tanórák időpontjának és az évközi követelmények megadásának határideje: az előző félév szorgalmi időszakának vége.
- 6. §** A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat **165. § (3)** felhatalmazása alapján:
A gyakorlati jegyet a vizsgaidőszak első hetének végéig köteles a tanár beírni a leckekönyvbe és a NEPTUN rendszerbe.
- 6/A §¹⁸** A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat **165. § (5)** bekezdéséhez kapcsolódóan:
A gyakorlati foglalkozásokról történő távolmaradás esetén
- amennyiben a távolmaradás mértéke eléri az órák 50%-át, úgy az oktató köteles nem teljesített tantárgyként elkönyvelni a hallgató teljesítményét,
 - amennyiben a távolmaradás mértéke nem éri el az órák 50%-át, úgy az oktató szabadon állapítja meg a tantárgy teljesítésének feltételeit, beleértve a megjelenés szigorúbb szabályozását is.
- 7. §** A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat **166. § (1)** felhatalmazása alapján:
A vizsgákra való jelentkezés kezdete: a szorgalmi időszak utolsó előtti hetének első napjától, képzésenként eltérő időpontban.
- 8. §** A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat **166. § (2)** felhatalmazása alapján:
Feljelentkezett vizsgaidőpontról lejelentkezni csak a vizsga napját megelőző munkanap 15 óráig lehet.
- 8/A. §¹⁹** A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat **166. § (9)** felhatalmazása alapján:
A vizsgát követő két munkanapon – írásbeli vizsga esetén négy munkanapon – belül az oktató köteles gondoskodni a jegyeknek a Neptun rendszerbe történő bevezetéséről.

¹⁸ Beiktatta a KT 55/2007. (VII. 02.) sz. határozata.

¹⁹ Beiktatta a KT 4/2008. (I. 28.) sz. határozata.

PPKE BTK

- 9. §** A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat **167. § (1)** bekezdéséhez:
Idegennyelvi szakon, illetve a BA-képzés idegennyelvi alapszakjain a nyelvi alapvizsga azonos vizsgaidőszakban történő megismétlését a szakos tantárgylista kizárhatja. Ha a hallgató nyelvi alapvizsgáját második tárgyfelvelet esetén sem tudja teljesíteni, szakos tanulmányait nem folytathatja.
- 10. §** A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat **167. § (3)** felhatalmazása alapján:
CV vizsga a szorgalmi időszakban az illetékes oktatóval való egyeztetés alapján bármikor tehető.
- 11. §** A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat **171. § (1)** felhatalmazása alapján:
Amennyiben a hallgató maga választja meg a szakdolgozati témáját, úgy a témát az illetékes szakfelelős hagyja jóvá.
- 12. §** A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat **171. § (2)** felhatalmazása alapján:
A szakdolgozat témáját, címét és témavezetőjét az adott alapszakért felelős intézet- vagy tanszékvezetővel jóvá kell hagyatni. A jóváhagyást az erre a célra rendszeresített űrlapon igazoltatni kell. Az így elfogadott címbejelentést a Tanulmányi Osztály tartja nyilván.
- 13. §** A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat **171. § (5)** felhatalmazása alapján:
A szakdolgozat benyújtásának határideje: november 15., április 15.
- 14. §** A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat **171. § (7)** felhatalmazása alapján:
A bíráló véleményének leadási helye az adott szak titkársága.
- 15. §** A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat **171. § (11)** felhatalmazása alapján:
A hallgatói jogviszonyon kívül készített szakdolgozat esetében a leadáskor hatályos TVSZ rendelkezései az irányadók.
- 15/A. §²⁰** A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat **173. § (2)** pontjához:
A végbizonyítvány kiállításának további feltétele a Bölcsészettudományi Karon
- a) legalább két félévnyi teljesített testnevelési tárgy igazolása, és
 - b) az egyetem katolikus jellegéhez tartozó, a műveltséggel és a hitélettel kapcsolatos – képzésenként eltérő mértékben meghatározott – tantárgyak teljesítése.

²⁰ Beiktatta a KT 55/2007. (VII. 02.) sz. határozata.

TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ 2008/2009. TANÉV

- 16. §** A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat **173. § (5)** felhatalmazása alapján:
Záróvizsgára az erre rendszeresített úrlapon november 15-ig, illetve április 15-ig kell jelentkezni a Tanulmányi Osztályon. A záróvizsga követelményeit, a számonkérendő témaköröket az intézetek október 15-ig, illetve március 15-ig bocsátják a hallgató rendelkezésére.
- 17. §** A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat **173. § (9)** felhatalmazása alapján:
A záróvizsgán a hallgató megvédi szakdolgozatát, emellett vizsgáztatható a szakdolgozathoz kapcsolódó tudományszakok, korszakok meghatározott témaköreiből.
A záróvizsga írásbeli része: a szakdolgozat elkészítése. Szakdolgozatot az osztatlan képzés minden szakán, és minden BA alapszakon készíteni kell.
A záróvizsga külön érdemjeggyel minősített szóbeli részei:
a) a szakdolgozat megvédése
b) vizsga a szakdolgozathoz kapcsolódó tudományágakból, azok meghatározott témaköreiből.
A záróvizsga eredménye: a szóbeli záróvizsgán szerzett egy vagy két érdemjegy és a szakdolgozatra kapott érdemjegy átlaga, egész számra kerekítve.
- 18. §²¹** A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat **174. § (1)** pontjához:
Az oklevél kiadásához szükséges nyelvi követelmények:
– BA képzésben az adott szakra vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározott idegen nyelvi követelmények teljesítése.
– MA képzésben az adott szakra vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározott idegen nyelvi követelmények teljesítése.
– osztatlan képzésben nappali tagozaton két államilag elismert középfokú C típusú, illetve ezzel egy tekintet alá eső nyelvvizsga. Belső latin záróvizsgát tett hallgatók esetében egy államilag elismert középfokú C típusú és egy államilag elismert alafokú C típusú, illetve ezekkel egy tekintet alá eső nyelvvizsga.
– kiegészítő képzésben egy államilag elismert középfokú C típusú és egy államilag elismert alafokú C típusú, illetve ezekkel egy tekintet alá eső nyelvvizsga
– osztatlan képzésben esti és levelező tagozaton egy államilag elismert középfokú C típusú és egy államilag elismert alafokú C típusú, illetve ezekkel egy tekintet alá eső nyelvvizsga

²¹ Módosította a KT 55/2007. (VII. 02.) sz. határozata.

PPKE BTK

19. § A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat **174. § (8)** felhatalmazása alapján:
Kitüntetéses oklevelet kap az, aki a záróvizsgán jeles eredményt ért el, szakdolgozatának valamint az oklevél minősítéséhez figyelembe vett vizsgáinak osztályzata jeles, összes többi jegyének átlaga legalább 4,51. Az összes többi jegy átlagát az adott szakon szerzett és nem szakos tantárgyakra kapott osztályzatának átlaga adja.

20. §

- (1) A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat **176. § (3)** felhatalmazása alapján azon hallgatók tekintetében, akik a tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt osztatlan képzésben kezdték meg a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatot a jelen paragrafusban szabályozott eltérésekkel kell alkalmazni.
- (2) A kétszakos osztatlan képzésben részt vevő hallgatók a másik szakjukon szerzett abszolutórium nélkül is záróvizsgára bocsáthatók.
- (3) Átmeneti rendelkezés az osztatlan képzésben résztvevők számára megszerzendő kreditszámról:
 - Kétszakos képzésben legalább 304 kredit (szakonként legalább 140 és 24 általános műveltséggel és hitélettel kapcsolatos tantárgykból)
 - Egyszakos szociológia és pszichológia képzésben legalább 304 kredit (legalább 210 szakos, 70 szakterületen kívüli és 24 általános műveltséggel és hitélettel kapcsolatos tantárgykból)
 - Egyszakos képzésben résztvevők esetében legalább 240 kredit (legalább 140 szakos, 24 általános műveltséggel és hitélettel kapcsolatos tantárgykból, illetve egyéb)
- (4) Nem veheti igénybe a TVSZ **156. § (2)** pontban foglaltakat az a hallgató, akinek már volt félévkihagyása.
- (5) Osztatlan képzésben résztvevők számára (kifutó évfolyamok) nem lehetséges szakváltás.
- (6) Amennyiben az osztatlan képzésben tanulmányait befejező hallgató szaktanári képesítést is kíván szerezni, s előzőleg teljesítette a tanárképzési tantárgyakat, továbbá eleget tett a gyakorlótanítási kötelezettségének, tanári képesítő vizsgát is tesz.
- (7)²² Osztatlan és kiegészítő alapképzésben megszűnik a hallgatói jogviszony, amennyiben a hallgató osztatlan képzésben nyelvi alapvizsgáját második tárgyfelvétel esetén sem tudja teljesíteni, továbbá kiegészítő alapképzésben akkor is, ha a hallgató nem teljesített tanegységeinek száma eléri a nyolcat. Osztatlan képzésben a hallgatói jogviszony akkor szűnik meg (elbocsátás) a

²² Módosította a KT 2007/93. (XI. 26.) sz. határozata.

TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ 2008/2009. TANÉV

nem teljesített tantárgyak száma miatt, ha a hallgató nem teljesített tantárgya-
inak száma eléri a tizennyolcat.

- (8) A 2002. előtt tanulmányaikat megkezdő hallgatók hallgatói jogviszonya megszűnik, amennyiben újra felvett tanegységeik száma eléri a tizenegyet.
- (9) A kimenő rendszerű osztatlan képzésben tanulmányokat folytatókra a TVSZ **170. § (2) f)–g)** nem érvényes.
- (10) A nem kreditrendszerű képzésben tanulmányaikat folytatók, és még ösztöndíjra jogosultak esetében az ösztöndíj megállapításánál a féléves tanulmányi átlagot kell figyelembe venni.
- (11) A kimenő rendszerben tanulmányaikat folytatókra a TVSZ **171 § (2)** pontjának első mondata nem vonatkozik

21. § A nemzetközi vagy intézményi megállapodások alapján külföldi rész-
képzésen résztvevő hallgatókra a TVSZ, valamint jelen szabályzat rendelkezé-
zéseit az ebben a paragrafusban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

- a) A hallgató az elnyert ösztöndíjról legkésőbb a regisztrációs hét végé-
ig köteles hivatalosan értesíteni a Tanulmányi Osztályt. A hivatalos igazolá-
sának tartalmaznia kell a részképzés pontos időtartamát is.
- b) A hallgatónak a külföldön eltölteni kívánt félévre (félévekre) is aktív
félévet kell igazolnia, tehát a TVSZ 154. § (5) bekezdésben foglaltak-
nak teljesülnie kell (legalább 1 tárgy felvétele), de a hallgató felmentést
kap ezeknek a tárgyaknak az óralátogatási kötelezettsége alól. Ez a fel-
mentés nem mentesíti a hallgatót a bejelentkezés és tárgyfelvétel általá-
nos szabályai alól.
- c) A nem előfeltételes tárgyakat a hallgató veszi fel a tárgyfelvételi idő-
szakban. Amennyiben olyan előfeltételes tárgyat kíván felvenni, mely-
nek előfeltételét a részképzés félévében teljesíti, e szándékát legkésőbb
a regisztrációs hét végéig köteles jelezni tanulmányi előadójának.
- d) Külföldi tantárgyai felvételéhez a hallgatónak nincs szüksége a KÁB elő-
zetes engedélyére, de egyeztetnie kell a szakért felelős egység vezetőjével.
- e) A hallgató gyakorlati és vizsgajegyét – amennyiben külföldi ösztöndí-
ja legalább a vizsgaidőszak harmadik hetének kezdetéig tart – március
15-ig, illetve október 15-ig szerezheti meg, amennyiben a félév elején
az adott tantárgyat felvette, de tantárgyai teljesítésének feltételeiről kö-
teles a megfelelő oktatókkal a tárgyfelvétel időszakában egyeztetni.
- f) Hazaérkezése után a soron következő félévre a hallgató számára a KÁB
elfogadja a külföldön teljesített és a szakért felelős egységvezető által
jóváhagyott beszámítható tárgyakat és krediteket.

PPKE BTK

- g) A hallgató a részképzést követő félévet lezáratlan leckekönyvvel aktíválhatja.
- h) A külföldi részképzésen tartózkodó hallgató kedvezményes tanrendet kérhet a TB-től. Amennyiben a hallgató rajta kívül álló okból késedelmesen szerez tudomást arról, hogy számára a külföldi részképzés lehetősége adódott, s emiatt már regisztrált tantárgyait nem tudja szabályosan teljesíteni, kedvezményes tanrend iránti kérelmét a regisztrációs hét péntekjét (TVSZ 151. § (2)) követően is benyújthatja, legkésőbb a külföldre történő utazását megelőző napig.

22. §²³

- (1) A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 148. § (2) bekezdése alapján a szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgatókra a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, valamint jelen szabályzat rendelkezéseit a jelen paragrafusban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
- (2) Szakirányú továbbképzésben szakirányú továbbképzési végzettség szerzhető. A szakirányú továbbképzésben – az alap- vagy mesterfokozatot követően további – szakirányú szakképzettség szerzhető. A szakirányú továbbképzésben legalább hatvan kreditet kell és legfeljebb százhusz kreditet lehet megszerezni – az adott képzés képzési programjában foglaltak szerint. A képzési idő legalább két, legfeljebb négy félév. A képzési programot a Kari Tanács jóváhagyását követően az Egyetemi Tanács fogadja el.
- (3) Ahol a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, valamint jelen szabályzat Tanulmányi Osztályt említ, az alatt a szakirányú továbbképzés esetén Továbbképzési Osztályt kell érteni.
- (4) Első fokon a Továbbképzési Osztály vezetője az érintett szakért felelős oktatóval egyetértésben dönt:
- a) a halasztott beiratkozás engedélyezéséről,
 - b) a halasztott tárgyfelvétel engedélyezéséről,
 - c) a kedvezményes tanrend engedélyezéséről, valamint
 - d) a más intézmény azonos képzéséről átjelentkezni szándékozó hallgató átvételéről.
- e) A kérelmeket a Továbbképzési Osztályon kell benyújtani.
- (5) A kérelmek benyújtási határideje:
- a) kedvezményes tanrendi kérelem: az érintett képzés beiratkozási időszakát követő két héten belül,

²³ Beiktatta a KT 55/2007. (VII. 02.) sz. határozata.

TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ 2008/2009. TANÉV

- b) átvételi kérelem: az érintett képzés beiratkozási időszakának utolsó napja,
c) halasztott beiratkozási kérelem: az oktatás megkezdésétől számított két héten belül,
d) halasztott tárgyfelvételi kérelem: november 30-a, illetve május 31-e.
- (6) Más intézményből a szakirányú továbbképzésre történő átvétel feltétele, hogy:
- a) a hallgató a másik intézményben az átvétel napjáig hallgatói jogviszonnal rendelkezik, és
b) vizsgajegyei között nincs négy vagy több kijavítatlan elégtelen.
- (7) Szakirányú továbbképzésben az oktató legkésőbb az adott vizsgaidőszak végéig köteles a gyakorlati jegyeket beírni a leckeönyvbe, és Neptun rendszerbe. Amennyiben az oktató Neptun regisztrációval nem rendelkezik, úgy a Neptun rendszerbe történő adatbevitelben a Továbbképzési Osztály közreműködik. Az oktató akadályoztatása esetén az érdemjegyek bejegyzése a leckeönyvbe és a Neptun rendszerbe a szakért felelős oktátónak vagy a Továbbképzési Osztály vezetőjének a joga és kötelezettsége. A jegyek Neptun rendszerbe történő bevitelért a szakért felelős oktató és a Továbbképzési Osztály vezetője felel.
- (8) Szakirányú továbbképzésben szakdolgozati témavezető a hallgató külön kérelme nélkül is lehet a képzésben közreműködő oktató, akkor is, ha nem a Kar főállású, minősített oktatója.
- (9) A más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben vagy a saját intézményben más szakon szerzett kreditek elismerése tárgyában a KÁB minden év október 4-ig, illetve március 4-ig dönt.
- (10) Szakirányú továbbképzésben az oklevél kiadásához esetlegesen szükséges nyelvvizsga követelményeket az adott szakirányú továbbképzési szak képzési programja határozza meg.
- (11) A szakdolgozat leadásának határidejét a szakért felelős oktató és a Továbbképzési Osztály vezetője a jelen szabályzatban foglaltaktól eltérő időpontban is meghatározhatja. Ebben az esetben a leadási határidőt a szorgalmi időszak első hetének végéig a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.
- (12) Szakirányú továbbképzéssel kapcsolatban nem alkalmazhatók a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 160–162. §-ai, 169. §-a, 170. § (2) a), d), f), g), h) pontjai, 170. § (4) c)–g) pontjai, 174. § (6)–(7) bekezdései.

Jelen szabályzatot a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsészettudományi Karának Kari Tanácsa 2007. 01. 08-i ülésén a 2007/2. (I. 08.) sz. határozatával elfogadta, s az a kihirdetés napján hatályba lép.

PPKE BTK**HALLGATÓI TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT****1. CÍM****A SZABÁLYZAT HATÁLYA****1. §.**

- (1) Jelen szabályzat hatálya – ha jogszabály vagy szabályzat másként nem rendel – kiterjed a Pázmány Péter Katolikus Egyetem minden hallgatójára.
- (2) Jelen szabályzat hatálya a hallgatói támogatásokkal és térítésekkel összefüggő pénzügyi források felhasználása, valamint az ezekkel összefüggő tájékoztatási és ellenőrzési, illetve jogorvoslati rendszer működtetése tekintetében kiterjed a Kar arra illetékes szervezeti egységeire, valamint a Hallgatói Önkormányzatra.
- (3) A Hittudományi Kar és a Kánonjogi Posztgraduális Intézet, a szent tudományok oktatása tekintetében jelen szabályzat rendelkezéseitől el térhet.

2. CÍM**ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK****2. § Jelen szabályzat alkalmazásában:**

1. *közismereti tanári szakok*: magyar nyelv és irodalom szakos tanár; történelem szakos tanár; idegen nyelv szakos tanár; matematikatanár; informatikatanár; számítástechnika szakos tanár; természetismeret szakos tanár; fizikatanár; biológiatanár; kémiatanár; földrajztanár; ének-zene tanár; rajztanár; rajz- és vizuális nevelő tanár; technika és életvitel szakos tanár; technikatanár; testneveléstanár; gazdaságismeret tanár; háztartásökonómia-életvitel szakos tanár; etika, ember- és társadalomismeret szakos tanár; filozófia szakos tanár; filmelmélet és filmtörténet szakos tanár; művésztörténet szakos tanár; pszichológia szakos tanár; egészségtan tanár; ügyvitel szakos tanár, továbbá az a képzés, amelyen 2006. szeptember 1-je előtt a hallgató – második közismereti tanári képzés alapján – mentesült a költésztérítés megfizetése alól;
2. *árva*: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;
3. *félárva*: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;

TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ 2008/2009. TANÉV

4. *fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató:* az a hallgató, aki
 - a) fogyatékossga miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékossga miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy
 - b) munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll;
5. *családfenntartó:* az a hallgató,
 - a) akinek legalább egy gyermeke van,
 - b) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult;
6. *nagycsaládos:* az a hallgató, akinek
 - a) legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy
 - b) eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy
 - c) legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja;
7. *saját bevétel:* a felsőoktatási törvény 125. §-ának (3)–(4) bekezdése szerinti térítési díj, továbbá intézményi szabályzatban meghatározott szolgáltatási díj, valamint az intézmény vállalkozási tevékenységének eredménye, gazdasági társaságoztól kapott támogatásból származó bevétele, továbbá a pályázat útján kifejezetten ösztöndíj fizetésére kapott támogatás.
8. *rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülőnek kell tekinteni azt a személyt is, aki*
 - a) árva, vagy
 - b) tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos személy, vagy
 - c) kikerült a nevelésbe vétel alól, vagy
 - d) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg.
9. *szociális juttatásra jogosult hallgató:* az az aktív státuszú, teljes idejű felsőfokú szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki
 - a) államilag támogatott képzési formában vesz részt, vagy
 - b) tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre
10. *megkezdett félév:* az a félév, amikor a hallgató a beiratkozást, illetve a bejelentkezést követő 31. napon is nem szünetelő hallgatói jogviszonnyal rendelkezik.
11. *Hallgatói Önkormányzat kari szervezete:* a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Alapszabálya 1. sz. mellékletében foglalt szervezeti egységek.

PPKE BTK

3. CÍM**A HALLGATÓK RÉSZÉRE NYÚJTHATÓ TÁMOGATÁSOK****3. § Államilag támogatott képzés és a támogatások közös szabályai**

- (1) Államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak minősül az államilag finanszírozott képzésre felvett, és
- a) 1997. január 1. előtt hallgatói jogviszonyt létesített személy ezen jogviszonyának keretében tanulmányainak befejezéséig;
 - b) az 1997/1998-as tanévben 1997. január 1. után, az 1998/1999-es, 1999/2000-es tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy ezen jogviszonya keretében tanulmányai befejezéséig, amennyiben
 - ba) első oklevele megszerzése érdekében folytatja tanulmányait (e paragrafus alkalmazásában a továbbiakban: első alapképzés), vagy
 - bb) a főiskolai szintű végzettség és szakképzettség megszerzése után ugyanazon a szakon első egyetemi végzettség és szakképzettség, továbbá főiskolai vagy egyetemi végzettségre épülő első tanári képesítés megszerzésére irányuló képzés keretében folytatja tanulmányait (e paragrafus alkalmazásában a továbbiakban: első kiegészítő alapképzés);
 - c) a 2000/2001-es, a 2001/2002-es tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy ezen jogviszonya keretében
 - ca) amennyiben e jogviszony létesítése előtt még nem létesített hallgatói jogviszonyt és első alapképzésben vesz részt, és megkezdett féléveinek száma a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát nem haladja meg, vagy
 - cb) amennyiben tanulmányai megkezdésekor egyszakos tanári oklevéllel már rendelkezett, és a második egyszakos tanári végzettség megszerzését eredményező képzésben vesz részt, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát, vagy
 - cc) amennyiben olyan szakon folytat tanulmányokat, amelynek képesítési követelményei bemeneti követelményként előírják, hogy a hallgatónak felsőoktatási oklevéllel kell rendelkeznie, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát, vagy
 - cd) első kiegészítő alapképzésben vesz részt, négy féléven keresztül;
 - d) a 2002/2003-as, 2003/2004-es, a 2004/2005-ös, 2005/2006-os tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy e jogviszonya keretében, amennyiben

TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ 2008/2009. TANÉV

- da) jogviszony létesítése előtt még nem létesített hallgatói jogviszonyt, és első alapképzésben vesz részt, és megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy
 - db) e jogviszony létesítése előtt hallgatói jogviszonyt létesített, de felvételi eljárás keretében e jogviszony megszüntetésével együtt új jogviszonyt hozott létre és első alapképzésben vesz részt, továbbá összes megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy
 - dc) tanulmányai megkezdésekor államilag finanszírozott egyszakos közismereti tanári vagy hittanár-nevelő képzésben vett részt, és a második egyszakos közismereti tanári végzettség megszerzését eredményező képzésben vesz részt, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy
 - dd) olyan szakon folytat tanulmányokat, amelynek képesítési követelményei bemeneti követelményként előírják, hogy a hallgatónak felsőoktatási oklevéllel kell rendelkeznie, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy
 - de) első kiegészítő alapképzésben vesz részt, hat féléven keresztül;
 - e) bármely szakon költségtérítéssel képzésből az intézmény döntése alapján, az intézménynél már meglévő államilag finanszírozott helyre átvett hallgató a kilépett hallgató képzési idejéből még hátralévő időtartamban.
 - f) 2006. március 1-je előtt felsőfokú szakképzés keretében tanulmányokat kezdett hallgató a felsőfokú szakképzés képzési idejét kettővel meghaladó számú félévig.
- (2) A 2006/2007-es tanévtől államilag támogatott képzésre felvett, és hallgatói jogviszonyt létesített személy a következő feltételek teljesülése esetén minősül államilag támogatott képzésben résztvevőnek
- a) összesen 12 féléven át folytathat tanulmányokat államilag támogatott képzésben, beleértve a felsőfokú szakképzést is. A fogyatékosággal élő hallgató támogatási ideje négy félévvel megnövelhető. A támoga-

PPKE BTK

tási időbe be kell számítani a megkezdett államilag támogatott félévet is, kivéve, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet. A támogatási idő számításánál figyelmen kívül kell hagyni a támogatási idő terhére teljesített félévet, ha megszűnt a felsőoktatási intézmény anélkül, hogy a hallgató a tanulmányait be tudta volna fejezni, feltéve, hogy tanulmányait nem tudta másik felsőoktatási intézményben folytatni. Figyelmen kívül kell hagyni azt a félévet is, amelyet tanulmányai folytatásánál a felsőoktatási intézmény a megszűnt intézményben befejezett félévekből nem ismert el. A támogatási idő legfeljebb két félévvel megnő, ha a hallgató egységes, osztatlan képzésben vesz részt, és a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet. A részidős képzés ideje és a távoktatás ideje legfeljebb négy félévvel meghosszabbítható. A doktori képzésben részt vevő hallgató támogatási ideje legfeljebb további hat félévvel meghosszabbítható.

- b) aki államilag támogatott képzésben valamely képzési ciklusban végbizonyítványt szerzett, ugyanabban a képzési ciklusban nem vehet részt államilag támogatott képzésben. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell a felsőfokú szakképzés tekintetében is.
 - c) az adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Ha a hallgató a támogatási idő alatt nem tudja befejezni a tanulmányait, azt költségtérítéses formában folytathatja.
- (3) A hallgatónak a beiratkozáskor fegyelmi és büntetőjogi felelősség terhe mellett nyilatkoznia kell arról, hogy más intézményben hány megkezdett féléve volt államilag finanszírozott képzésben.

4. §

- (1) Az intézmény által szervezett külföldi részképzésben résztvevő, valamely Karon aktív félévvel rendelkező hallgatók a részképzés időtartamára a jelen szabályzat keretei között támogatásban részesülnek.

5. §

- (1) A hallgatók az alábbi jogcímeken részesíthetők juttatásban:
- a) teljesítmény alapú juttatások
 - aa) tanulmányi ösztöndíj,
 - ab) köztársasági ösztöndíj,
 - ac) intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj,

TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ 2008/2009. TANÉV

- b) szociális alapú juttatások
 - ba) rendszeres szociális ösztöndíj,
 - bb) rendkívüli szociális ösztöndíj,
 - bc) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,
 - bd) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,
 - be) alaptámogatás,
 - c) doktorandusz ösztöndíj,
- (2) A dékán – a Kar költségvetésének keretei között – egyéb, saját bevételből finanszírozott támogatást is létrehozhat, amely a meghatározott feltételek teljesülése esetén bárkinek juttatható.

6. §

- (1) A támogatások biztosítására rendelkezésre álló keretösszegeket, valamint ezek százalékos megosztását az egyes támogatási formák között – a jogszabályok és jelen szabályzat rendelkezéseinek figyelembe vételével – karonként kell meghatározni. Az egyes támogatási formák alapján kiutalható keretösszegeket a Hallgatói Önkormányzat kari szervezetének javaslatára, az illetékes dékán állapítja meg minden év szeptember harmincadikáig.
- (2) A támogatásokra meghatározott keretösszegek között a – a jogszabályok, valamint az érintett Kar költségvetésének keretei között – indokolt esetben átcsoportosításra kerülhet sor. Az átcsoportosításról a Hallgatói Önkormányzat kari szervezetének vagy a Kar gazdasági igazgatójának kezdeményezésére a dékán dönt.
- (3) A támogatásban részesíthető hallgatók köre kari szinten kerül meghatározásra.
- (4) A hallgató egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat támogatást. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási intézményben részesülhet támogatásokban, amellyel előbb létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, másik szakon hitoktató (katekéta), illetve hittanár (hittanár-nevelő) – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézmény részéről kaphat juttatást. A hallgató köztársasági ösztöndíjban egy intézményben részesülhet. Amennyiben több intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy elismerésére, a hallgató abban az intézményben részesül köztársasági ösztöndíjban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.

PPKE BTK

- (5) A (4) bekezdés rendelkezéseitől eltérően a hallgató több intézményben is részesülhet tanulmányi ösztöndíjban, illetve az intézmény saját forrása terhére nyújtott támogatásban.

7. §

- (1) Tanulmányi ösztöndíj és intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj céljára kell felhasználni a Karra jutó hallgatói normatíva 64%-át.
- (2) Rendszeres szociális támogatás, rendkívüli szociális támogatás, illetve alaptámogatás céljára kell felhasználni:
- a) a hallgatói normatíva 35%-át,
 - b) a lakhatási támogatás normatívájának legalább 90%-át,
 - c) a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56%-át.
- (3) A jegyzet-előállítás támogatására, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére kell fordítani a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 24%-át. A jegyzet-előállítás támogatására rendelkezésre álló összeget a felsőoktatási intézmény jegyzetek előállítására, azok hallgatókhoz való eljuttatásának segítésére, továbbá fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére használhatja fel. A keretösszeg felhasználható a felsőoktatási törvény 129. §-ának (4) bekezdése szerinti elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére, amennyiben azt digitális tananyag előállítására, beszerzésére vagy a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszköz beszerzésére fordítja a felsőoktatási intézmény. A támogatás felhasználását a Hallgatói Önkormányzat kari szervezete előzetesen véleményezi, a keretösszeg felhasználásáról a dékán minden év február 28-ig tájékoztatja a Hallgatói Önkormányzatot.
- (4) A kulturális tevékenység valamint sporttevékenység támogatására kell felhasználni a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 20%-át. A kulturális, valamint sporttevékenységek támogatásáról a Hallgatói Önkormányzat Kari szervezetének javaslatára a dékán dönt. Kulturális tevékenységek különösen a felsőoktatási intézmény keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység, rendezvényszervezés, karrier-tanácsadás, életviteli és tanulmányi tanácsadás. Sporttevékenység különösen a felsőoktatás keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott, testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, az életmód-tanácsadás.

TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ 2008/2009. TANÉV

- (5) Kollégiumi férőhely bérlésére, kollégium felújítására a lakhatási támogatás normatívájának legfeljebb 10%-a használható fel.
- (6) A hallgatói önkormányzat működésének finanszírozására kell felhasználni a hallgatói normatíva 1%-át.

8. §

- (1) A támogatás időtartam szerint időszakra nyújtott – ha e szabályzat kifejezetten úgy rendelí egyösszegű – támogatás. Az időszakra nyújtott támogatás mértékét egy tanulmányi félévre (5 hónap) kell megállapítani, havonkénti összegekben.
- (2) A támogatásokat – ha jelen szabályzat másként nem rendelí – pénzbeli támogatásként kell a hallgató rendelkezésére bocsátani.
- (3) Az időszakra nyújtott támogatások kifizetéséről – a tanulmányi félévek első hónapjának kivételével – legkésőbb az adott hónap 10. napjáig kell intézkedni.
- (4) A halasztott beiratkozási/bejelentkezési kérelmet benyújtó hallgató csak a beiratkozást/bejelentkezést követő hónaptól kezdődően részesülhet juttatásban.

9. § *Tanulmányi ösztöndíj*

- (1) A tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félév időtartamára adható juttatás, amelyben az aktív státuszú államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet.
- (2) Tanulmányi ösztöndíjban a felsőoktatási intézmény államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő hallgatóinak legfeljebb 50%-a részesülhet oly módon, hogy az egyes hallgatóknak megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva öt százalékának megfelelő összeget.
- (3) Az ösztöndíj összege az előző aktív tanulmányi félév korrigált kreditindexe – amennyiben ennek számítása még nem biztosított, úgy tanulmányi átlageredménye – alapján kerül megállapításra.
- (4) A korrigált kreditindex számításának módja:
- (5) Az intézménybe első alkalommal osztatlan képzésre, illetve alapképzésre beiratkozott hallgató, a beiratkozását követő első tanulmányi félévben, tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.
- (6) Az adott félévre vonatkozó tanulmányi ösztöndíj mértékét, valamint az abban részesülők körét a Hallgatói Önkormányzat kari szervezete határozza meg, és a dékán hagyja jóvá.

PPKE BTK

- (7) Az ösztöndíj megállapításakor biztosítani kell, hogy az azonos tanulmányi eredmények alapján megállapított ösztöndíjak is azonos mértékűek legyenek.
- (8) Más felsőoktatási intézményből átvett hallgató tanulmányi idejének hátralévő részére, az átvételét követő első lezárt félévet követően részesülhet tanulmányi ösztöndíjban.
- (9) A megállapított támogatásokról és az azokban bekövetkezett változásokról a Hallgatói Önkormányzat kari szervezete a Kar Gazdasági Osztályát írásban tájékoztatja. A Hallgatói Önkormányzat kari szervezete az ösztöndíjról szóló – jóváhagyott – jegyzéket a kifizetés előtt 4 munkanappal köteles a Gazdasági Osztálynak megküldeni.

10. § Köztársasági ösztöndíj

- (1) A köztársasági ösztöndíjra pályázhatnak azok az aktív státuszú, teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő hallgatók, akik legalább két lezárt félévvel, illetve legalább 55 megszerzett kredit ponttal rendelkeznek.
- (2) A köztársasági ösztöndíjat egy teljes tanév (10 hónap) időtartamára lehet elnyerni. A köztársasági ösztöndíj havi összege megegyezik a költségvetési törvényben e jogcímen megállapított összeg egy tizedével.
- (3) A köztársasági ösztöndíj-pályázat meghirdetésére a karokon – az elbírálás szempontjaival együtt – legkésőbb a pályázati határidőt 30 nappal megelőzően kerül sor.
- (4) A pályázatokat az erre szolgáló adatlapon, a meghirdetéskor közzétett és előírt mellékletekkel, a meghirdetett határidőn belül lehet benyújtani az érintett Kar erre kijelölt szervezeti egységénél. Postán érkező pályázatok esetén a beérkezés dátuma számít.
- (5) A pályázatokat az illetékes kari szakemberekből álló, a rektor által összehívott testület véleménye alapján az Egyetemi Tanács bírálja el.
- (6) Az adott tanévre elnyert köztársasági ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható.
- (7) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, a köztársasági ösztöndíj számára tovább nem folyósítható. A képzési időnek megfelelően páratlan tanulmányi félévben végződő tanulmányok esetén a köztársasági ösztöndíjra való jogosultság nem szűnik meg, ha a hallgató tanulmányait az adott tanév második félévében már folytatja.

11. § Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj

- (1) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző aktív státuszú teljes

TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ 2008/2009. TANÉV

idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőfokú szakképzésben, illetve doktori képzésben részt vevő hallgató részére – az Egyetem jelen térítési és juttatási szabályzatához kapcsolódó kari szabályozásokban rögzített eljárási rend és elvek szerint – pályázat alapján, meghatározott időre, havonta folyósított, nem kötelező juttatás.

- (2) A tantervi követelményeken túlmutató tevékenységek közé tartozik különösen:
 - a) az OTDK részvétel,
 - b) az intézmény oktatási, kutatási tevékenységében való aktív részvétel, illetve demonstrátori tevékenység,
 - c) kiemelkedő közéleti tevékenység.
- (3) Az ösztöndíj odaítélésére a Hallgatói Önkormányzat kari szervezete tesz javaslatot. Odaítéléséről a dékán dönt.

12. § Doktorandusz ösztöndíj

- (1) Az államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő aktív státuszú doktorandusz hallgató doktorandusz ösztöndíjának éves összege a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege.
- (2) A bejelentkezett doktoranduszok számára az (1) bekezdésben meghatározott éves összeg egy tizenketted részét kell havonta kifizetni.
- (3) Doktorandusz ösztöndíjra más hallgató nem jogosult.

13. § Pénzbeli szociális támogatások közös szabályai

- (1) A pénzbeli szociális támogatás formája lehet:
 - a) rendszeres szociális ösztöndíj,
 - b) rendkívüli szociális ösztöndíj,
 - c) alaptámogatás,
 - d) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj.
- (2) A szociális támogatások kérelemre, kizárólag szociális rászorultság alapján, a szociális juttatásra jogosult hallgatók részére nyújthatók. A támogatások megállapításáról – az ügy összes körülményének figyelembe vételével – az illetékes kari szervezeti egység javaslatára a Kar dékánja dönt. A kérelem indokoltságát a hallgatónak kell bizonyítani, a Kar pedig jogosult a kérelemben foglaltak valóságát ellenőrizni.
- (3) A szociális rászorultság megállapításakor különösen az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:
 - a) a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény

PPKE BTK

- (a továbbiakban: Tbj.) szerinti, a hallgató által is lakott közös háztartásban élők számát és jövedelmi helyzetét,
- b) a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét,
 - c) amennyiben a hallgató tanulmányai során nem a Tbj. szerinti közös háztartásban él, ennek költségeit,
 - d) a fogyatékos hallgatónak mekkora összeget kell fordítania különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére,
 - e) a hallgató vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásait,
 - f) a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számát, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára,
 - g) az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket.
- (4) A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettedét kell figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.

14. § Rendszeres szociális ösztöndíj

- (1) A rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján egy tanulmányi félévre biztosított, havonta folyósított juttatás.
- (2) A rendszeres szociális ösztöndíj iránti kérelmet a Hallgatói Önkormányzat kari szervezetéhez kell benyújtani, minden félévben a regisztrációs hetet követő hét péntekéig.
- (3) A rendszeres szociális ösztöndíj iránti kérelmet csak az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon lehet benyújtani.
- (4) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, amennyiben a hallgató
 - a) fogyatékossgal él vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy
 - b) hátrányos helyzetű és kiskorúsága alatt felügyeletét ellátó szülője, illetve szülei – az iskolai felvételi körzet megállapításával összefüggésben a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint vezetett nyilvántartás alapján készült statisztikai adatszolgáltatás, a gyermeket, tanulót megillető szolgáltatás megállapításához a szülő nyilatkozata szerint – legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be, fejezték be sikeresen, vagy akit tartós nevelésbe vettek,

TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ 2008/2009. TANÉV

- c) családfenntartó, vagy
 - d) nagycsaládos, vagy
 - e) árva.
- (5) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató
- a) hátrányos helyzetű, vagy
 - b) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
 - c) félélva.
- (6) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a külföldi hallgató miniszteri ösztöndíjban részesül.

15. § Rendkívüli szociális ösztöndíj

- (1) A rendkívüli szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának enyhítésére folyósított egyszeri juttatás.
- (2) Rendkívüli szociális ösztöndíjban a hallgató kérelme alapján részesülhet. A rendkívüli szociális ösztöndíj iránti kérelmet a Hallgatói Önkormányzat kari szervezetéhez kell benyújtani az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon.
- (3) A beérkezett hallgatói kérelmekről legalább havonta egyszer döntést kell hozni. A kifizetésről a döntést követő nyolc munkanapon belül intézkedni kell.

16. § Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj elnyerésére kiírt pályázat beadásának feltételeit, valamint az ösztöndíj odaítélésének részletes szabályait külön jogszabály állapítja meg.

17. § Alaptámogatás

- (1) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, felsőfokú szakképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 14. § (4)–(5) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.
- (2) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 75%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 14. § (4)–(5) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

PPKE BTK

18. § Egyéb ösztöndíj

- (1) A hallgató kérelmére vagy jutalomként – a Kar saját bevétele terhére – egyösszegű támogatás nyújtható az alábbi célokra:
 - a) hozzájárulás a hallgató által készített kiadvány kiadásához,
 - b) tudományos diákköri munkák támogatása,
 - c) külföldi tanulmányok (pl. Erasmus, Leonardo stb.) kiegészítő támogatása,
 - d) a hallgató kiemelkedő tudományos, kulturális vagy közéleti tevékenysége alapján nyújtott jutalom,
 - e) utazási támogatás a karok által szervezett tanulmányi vagy közéleti utakhoz.
- (2) A támogatás odaítéléséről a Hallgatói Önkormányzat kari szervezetének javaslatára a dékán dönt.

4. CÍM**AZ ÁLLAMILAG TÁMOGATOTT ÉS KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES KÉPZÉSI FORMA KÖZÖTTI
ÁTSOROLÁS SZABÁLYAI****19. §**

- (1) Az az államilag támogatott képzésben tanulmányokat folytató hallgató, aki az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerezte meg legalább az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség ötven százalékát, tanulmányait a következő tanévben csak költségtérítéses képzésben folytathatja.
- (2) Ha az államilag támogatott hallgatói létszámkeretre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy tanulmányait költségtérítéses képzésben folytatja tovább, helyére – ilyen irányú kérelem esetén – a felsőoktatási intézményben költségtérítéses formában tanulmányokat folytató kiemelkedő tanulmányi teljesítményű hallgató léphet.
- (3) Az átsorolásról felsőfokú szakképzésben szakképzésenként, alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben és mesterképzésben szakonként, képzési áganként vagy képzési területenként, illetve képzési szintenként és képzési formánként kell dönteni. Az átsorolással kapcsolatban minden kar a saját hallgatói vonatkozásában dönt.
- (4) Az átsorolásról az illetékes kari szervezeti egység adatai alapján a dékán dönt.
- (5) Az átsorolásról szóló döntést a tanév végén a képzési időszak lezárását követően, de legkésőbb a következő képzési időszak kezdetét megelőző 30 nappal kell meghozni.

TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ 2008/2009. TANÉV

- (6) Az átsorolással érintett államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók száma a tanévben a felsőoktatási intézmény államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatóinak tizenöt százalékáig terjedhet. Amennyiben az átsorolással érintett hallgatók száma ezt meghaladja, úgy a hallgatók összesített korrigált kreditindexe alapján legjobban teljesített hallgatókat kell az átsorolás alól mentesíteni.
- (7) Azonos kreditindexű hallgatók esetében az átsorolási döntésnek is azonosnak kell lenni.
- (8) Az átsorolási döntés során nem kell figyelembe venni azokat a hallgatókat, akik az adott felsőoktatási intézményben legfeljebb egy képzési időszakban folytattak tanulmányokat, továbbá akik betegség, szülés vagy más a hallgatónak fel nem róható ok miatt félévüket nem tudták befejezni.
- (9) Meggürült államilag támogatott hallgatói létszámkeretre kérelem alapján az vehető át, aki
 - a) az utolsó két bejelentkezett félévében megszerezte az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiségnek az 50%-át, de legalább 30 kreditpontot, és az összesített korrigált kreditindex alapján létrehozott hallgatói rangsor elején lévő hallgató, továbbá akinek
 - b) az összesített korrigált kreditindexe magasabb, mint az államilag támogatott hallgatók összesített korrigált kreditindex-jegyzékén a rangsor alsó ötödénél elhelyezkedő hallgató összesített kreditindexe.
- (10) Nem vehető át államilag támogatott képzési formára az a költségtérítéses hallgató, akinek a korábban igénybe vett államilag támogatott féléveinek száma kettővel – fogyatékkal élő hallgatók esetében négygyel – meghaladja az adott szak képzési idejét.
- (11) Az átsorolással nem érintett hallgatók ugyanabban a képzési (finanszírozási) formában folytatják tanulmányaikat a következő tanévben, mint az azt megelőzőben.
- (12) A doktori képzésben résztvevő hallgatók átsorolásának kérdéseiről külön szabályzat rendelkezik.

5. CÍM

A HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ DÍJAK ÉS TÉRÍTÉSEK

20. § A díjak és térítések közös szabályai

- (1) A hallgatóktól csak a jelen szabályzatban meghatározott díjak és térítések szedhetők.
- (2) Az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatóktól jelen szabályzat rendelkezései szerint szolgáltatási díjak és térítések szedhetők.

PPKE BTK

- (3) A költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatóktól költségtérítés, valamint szolgáltatási díjak és térítések szedhetők.
- (4) A költségtérítés, szolgáltatási díjak, valamint a térítések feltételeit és összegét – jelen szabályzat keretei között – kari szinten kell meghatározni, és a helyben szokásos módon kihirdetni.

21. § Költségtérítés

- (1) A költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató költségtérítés fizetésére köteles.
- (2) A költségtérítés összegét képzésenként, képzési formánként – vendéghallgató esetében kreditenként – külön, egy tanévre, előre kell megállapítani, minden év május 31-ig. A költségtérítés összegét az illetékes kari bizottság javaslatára a dékán állapítja meg. A megállapított költségtérítéseket a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.
- (3) Az első évfolyamon meghirdetett költségtérítés összegét a felvételi tájékoztatóban is közzé kell tenni.
- (4) Adott képzés második és további éveiben a költségtérítés összege legfeljebb az előző tanévben megállapított költségtérítésnek a Központi Statisztikai Hivatal által előző évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árindexszel növelt összege lehet.
- (5) A költségtérítéses képzés első félévét regisztráló hallgatóval az intézmény szerződést köt.

22. §

- (1) A hallgató saját kérésére költségtérítésessé válhat.
- (2) Költségtérítéses hallgatóvá válik az az államilag finanszírozott képzésben részt vevő hallgató, aki
 - a) a jelen szabályzat rendelkezései szerint a következő képzési időszakban már nem minősülhet államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak,
 - b) a jelen szabályzat rendelkezései szerint költségtérítéses képzésbe lett átsorolva.
- (3) Költségtérítéses hallgatóvá válik tehát különösen az a hallgató
 - a) aki a rá irányadó államilag finanszírozott megkezdett félévek számát túllépve – a 12 féléven túl a hosszabbításokat is figyelembe véve – kezd meg újabb félévet. A 12 félév államilag finanszírozott idő hosszabbítására való jogosultságát minden esetben a hallgatónak kell igazolni.
 - b) aki az adott képzés képzési és kimeneti követelményeiben megállapított képzési időt két megkezdett félévvel túllépte.

TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ 2008/2009. TANÉV

- c) aki ugyanabban a képzési ciklusban, más államilag finanszírozott képzésben végbizonyítványt szerez.
- (4) A költségtérítés mértéke a költségtérítéses hallgatóvá váló esetén, az adott képzésre az első évfolyamon megállapított költségtérítés abban az évben, amikor a költségtérítésessé váló hallgató az első költségtérítéses félévét adott képzésben megkezdi.

23. § A költségtérítés megfizetése

- (1) Az adott tanulmányi félévre vonatkozó költségtérítés befizetését a beiratkozási időszak, illetve regisztrációs hét utolsó napjáig kell lebonyolítani. Ennek hiányában az illetékes kari szervezeti egység a hallgató beiratkozását/bejelentkezését és felvett tanegységeit hivatalból törli, és a hallgató féléve passzív lesz, illetve beiratkozása érvénytelen. A dékán a költségtérítési díjak befizetésének határidejét – indokolt esetben – legfeljebb két héttel meghosszabbíthatja.
- (2) A hallgató köteles legkésőbb a regisztrációs hét utolsó napjáig elvégezni minden pénzügyi adminisztrációt, amely befizetéséhez kapcsolódik. Az adminisztrációs kötelezettségek elmulasztása a befizetés elmulasztásával esik egy tekintet alá.
- (3) Amennyiben a hallgató – az intézménytől kapott fizetési haladék vagy részletfizetési kedvezmény folytán – a teljes költségtérítés befizetésére a regisztrációs hét utolsó napjáig nem köteles, úgy a teljes költségtérítést a részletfizetést engedélyező határozatban meghatározott időpontokban, legkésőbb azonban a szorgalmi időszak utolsó napjáig kell befizetni. Ha a hallgató eddig az időpontig a költségtérítés teljes összegét nem fizeti meg, úgy a hallgató vizsgára nem bocsátható.
- (4) A tanulmányait a képzési időszak vége előtt megszakító hallgató – a rá vonatkozó tanulmányi- és vizsgaszabályzatnak megfelelő halasztás esetét kivéve – a befizetett költségtérítésből visszatérítést nem kaphat.

24. § Térítések

- (1) Térítési díj fizetésére köteles az a hallgató, aki a következő szolgáltatásokat igénybe veszi:
- Az alap- és mesterképzés tantervében magyar nyelven meghatározott, magyar nyelven oktatott ismereteknek a nem magyar nyelvű oktatása.
 - Az intézmény eszközeivel előállított, és a hallgató tulajdonába adott tanszéklet.
 - Az intézmény létesítményeinek az oktatáshoz szorosan nem kapcsolódó használata.

PPKE BTK

- (2) Térítési díj fizetésére kötelezhető az a hallgató is, aki az állami támogatott, illetve költségtérítéses képzésben a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez szükséges kredit számot 10%-ot meghaladóan túllépi.
- (3) A térítési díjak összegét az önköltséget figyelembe véve – azt nem meghaladóan – kell megállapítani.

25. § Szolgáltatási díjak

- (1) Szolgáltatási díj megfizetésére köteles az a hallgató, aki magatartásával, vagy az érdekkörében bekövetkezett bármely okból az intézményt a költségtérítés vagy állami támogatás által finanszírozott szolgáltatásokon felüli, külön eljárásra kényszeríti, a jelen paragrafusban meghatározottak szerint.
- (2) A szolgáltatási díjak összegét az illetékes bizottság javaslatára a dékán állapítja meg előre, minden év május 31-ig. A díjak összegét a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.
- (3) A jelen szabályzat alapján szedhető szolgáltatási díjak:
 - a) Késedelmi díj fizetésére kötelezhető a hallgató (volt hallgató), ha a tanulmányi ügyei intézésével kapcsolatos kötelezettségeit az előírt határidőn belül nem teljesíti, vagy a teljesítést elmulasztja, ha leckekönyvét idejében nem adja le.
 - b) Az ugyanabból a tantárgyból tett harmadik vagy további vizsga esetén a hallgató javítóvizsgadíj fizetésére kötelezhető. Jelen szabály alkalmazásában a vizsgával esik egy tekintet alá az is, ha a hallgató a vizsgáról önhibájából távol maradt.
 - c) A hallgatót terhelik a diákigazolvány kiállításával és érvényesítésével kapcsolatos díjak.
 - d) Okmányok elvesztése vagy megrongálódása esetén a hallgatótól az okmányok pótlásáért díj szedhető.
 - e) A dékánhoz, bizottságokhoz benyújtott kérvények, illetve méltányossági kérelem benyújtása esetén díjat lehet szedni a hallgatótól – kivéve az első fokon benyújtott szociális tárgyú kérelmeket.
 - f) A Könyvtárral szemben fennálló késedelem esetén késedelmi díjat lehet szedni a hallgatótól.
 - g) Amennyiben a hallgató a tantárgyak felvételét, illetve törlését elmulasztja, úgy – a Tanulmányi Bizottság döntése alapján – helyette ezt az illetékes ügyintéző különjárási díj ellenében pótolhatja a Neptun – rendszeren keresztül.
 - h) A doktori fokozatszerzési eljárás díjhoz köthető a hallgatói jogviszonyon kívül.

TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ 2008/2009. TANÉV

- i) A doktori képzésben egyéni felkészülőként részt vevőtől egyéni felkészülési díj szedhető.
- j) Tudományos fokozat honosítására irányuló eljárás eljárási díj megfizetése mellett folytatható le.
- k) Hallgatói jogviszonyon kívül tett záróvizsgáért díj szedhető.
- l) A megosztási szabályok módosításából eredő új számla, új adóigazolás stb. kiállítása esetén, ha a kérelmet a félév kezdetét követő egy hónapon túl nyújtják be, díj szedhető.

26. § A fizetési kötelezettségekhez biztosítható kedvezmények

- (1) A költségtérítés megfizetésére az illetékes kari szervezeti egység – kérelem alapján – részletfizetési kedvezményt vagy fizetési haladékot biztosíthat.
- (2) A részletfizetési kedvezmény, fizetési haladék kizárólag az adott tanulmányi félévre vonatkozik.
- (3) Az első megkezdett félévben a költségtérítés megfizetéséhez biztosítható kedvezmény iránti kérelem nem terjeszthető elő.

27. § Eljárási szabályok

- (1) Az egyes hallgatói befizetéseket elektronikusan, a Neptun rendszeren keresztül történő átutalással kell teljesíteni. Egyes befizetések vonatkozásában a Karok – kivételes jelleggel – más befizetési módot is lehetővé tehetnek.
- (2) Részletfizetésre, fizetési haladéokra vonatkozó kérelmet legalább két héttel a regisztrációs hét kezdete előtt be kell nyújtani, azt követően kérelem nem nyújtható be. A határidő jogvesztő, ellene igazolásnak nincs helye.
- (3) A kérelmeket írásban kell benyújtani az érintett Kar erre kijelölt szervezeti egységénél.
- (4) Fizetési késedelem esetén – amennyiben a hallgató ésszerű póthatáridőt tartalmazó felszólításra sem tesz eleget a fizetési kötelezettségének – a hallgató a részletfizetési kedvezményt elveszíti, és a felszólítást követő 15. napon a fizetési kötelezettség teljes összege esedékessé válik.
- (5) A részletfizetés, fizetési haladék iránti kérelmet elutasító határozat ellen a Kar dékánjához lehet jogorvoslatért fordulni. A jogorvoslati kérelmet a dékánnak címezve, a határozatot hozó szervezeti egységénél kell benyújtani a határozat közlésétől számított 8 napon belül.
- (6) Főlegesen befizetett vizsgadíjat visszaigényelni csak az adott tantárgy teljesítése után, az adott vizsgaidőszakot követő 1 hónapon belül lehet.

PPKE BTK

28. § A befolyt pénzek felhasználása

- (1) A befolyt költségterítési összegeket, térítéseket és szolgáltatási díjakat a következő célokra lehet felhasználni:
 - a) A Kar működése,
 - b) a Kar oktatást-kutatást segítő felszerelése,
 - c) a Kar kialakítását, fejlesztését célzó beruházások,
 - d) oktatást-kutatást segítő egyetemi alapítványok létesítése, támogatása,
 - e) a kulturális- és sporttevékenység támogatása,
 - f) a Hallgatói Önkormányzat támogatása, hallgatói öntevékeny csoportok támogatása, hallgatói kedvezmények nyújtása,
 - g) bel-és külföldi tanulmányutakon és rendezvényeken való oktatói és hallgatói részvétel támogatása.
- (2) A befolyt pénzek felhasználásáról a Kari költségvetés keretében kell rendelkezni. A befolyt összegek jogszerű és szabályos felhasználását a dékán és a Kari Tanács ellenőrizni köteles.

6. CÍM

KÜLFÖLDI ÁLLAMPOLGÁROKRA VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSEK

29. §

- (1) Az államilag nem támogatott képzésben résztvevő külföldi hallgatók költségterítését félévenként, a magyar állampolgárokra vonatkozó költségterítéstől eltérően is meg lehet határozni.
- (2) Az ERASMUS és a CEEPUS programok keretében tanuló külföldi hallgatók díjmentességet élveznek.
- (3) Az intézményközi szerződés alapján tanuló hallgatók által fizetendő díjakat az adott szerződés tartalmazza.

7. CÍM

ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

30. §

- (1) A tanulmányaikat 2006. szeptember 1-e előtt megkezdett hallgatók esetében, ahol jelen szabályzat képzési és kimeneti követelményeket említ, az alatt a képzési követelményeket kell megfelelően érteni.
- (2) Az a hallgató, aki
 - a) 2006. december 31-je előtt létesített hallgatói jogviszonyt és
 - aa) költségterítéses képzésben vett részt és a félév (oktatási időszak) első napján terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozá-

TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ 2008/2009. TANÉV

- si segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesült, vagy
- ab) közismereti tanári vagy hittanár-nevelő szakon egyszakos tanári oklevéllel már rendelkező magyar állampolgárságú hallgatóként második közismereti tanári szakképzettség megszerzésére irányuló szakon az adott tanári szak képesítési követelményeiben meghatározott időtartamban folytat tanulmányokat, és
- b) a félév (oktatási időszak) első napján az aa) vagy az ab) pontok szerinti feltételeknek eleget tesz, azon a szakon, szakképzésben, melyben e szabályzat hatálybalépése előtt az aa) vagy az ab) pont alapján korábban költségterítés-mentességben részesült, a b) pont szerinti félévben (oktatási időszakban) költségterítés fizetésére nem kötelezhető.
- (3) A költségterítés alóli mentességre való jogosultságot a hallgatónak kell igazolni a megfelelő dokumentumok hiteles másolatának benyújtásával, vagy másolat benyújtásával az eredeti irat egyidejű bemutatása mellett az illetékes kari szervezeti egységnél, a regisztrációs hét utolsó napjáig. A jogosultság határidőn belül történő igazolásának elmulasztása esetén a hallgató az adott képzési időszakra elveszti a mentességre való jogosultságát.
- (4) Azoktól a hallgatóktól, akik a 2000/2001-es és a 2001/2002-es tanévben létesítettek hallgatói jogviszonyt és államilag támogatott képzésben kezdték tanulmányaikat, de már nem számítanak államilag támogatott hallgatónak, amennyiben a megkezdett képzés legfeljebb nyolc féléves volt, a megkezdett képzésben további két féléven keresztül, egyéb esetekben három féléven keresztül költségterítési díj nem szedhető. Az ezt meghaladó tartamú képzésért a hallgató az általános szabályok szerint köteles a költségterítési díj megfizetésére akkor is, ha költségterítés fizetésére 2007. szeptember 1-ig nem volt köteles.
- (5) A tanulmányaikat 2007. szeptember 1-e előtt megkezdett hallgatók a jelen szabályzat 19. §-a alapján költségterítéses képzésbe nem sorolhatók át.

31. §

- (1) Jelen szabályzat 2008. augusztus 1-én lép hatályba.

PPKE BTK

1. számú melléklet (Rendszeres szociális ösztöndíj iránti kérelem formanyomtatvány)

PÁLYÁZAT RENDSZERES SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJRA

A pályázó neve:
 Édesanyja leánykori neve:
 Születési hely, év, hó, nap:
 Tanulmányok kezdete: Szak/szakpár:
 Neptunkód:
 Finanszírozási forma
 a tanulmányok kezdetén:, jelenleg:
 Kreditpont:
 Állandó lakcím:
 Ideiglenes lakcím:
 Mobiltelefon: E-mail cím:

SZOCIÁLIS SZEMPONTOK (Kérjük, x-el jelölje)

Előző évi szociális támogatást:

- Nem igényelt Igényelt, de nem kapott
 Igényelt és kapott (Kategóriája:)

Saját havi jövedelem:

Egyéb elnyert pályázatok:

A kérvényező eltartói közösségében az egy főre jutó nettó jövedelem

(A benyújtás időpontját megelőző naptári évben, azaz 2006. évre vonatkozó három hónapnál nem régebbi jövedelemigazolással)

- 30 000 Ft alatt 30 001–35 000 Ft 35 001–40 000 Ft
 40 001–45 000 Ft 45 001–50 000 Ft 50 001 Ft felett

AZ ELTARTÓI KÖZÖSSÉGRE VONATKOZÓ ADATOK

Közös háztartásban élők száma (a kérelmezővel együtt):

Szülők száma, foglalkozása:

Eltartott testvérek száma, életkora:

Testvér(ei) után kap-e támogatást a család?.....

Az eltartói közösségben élő egyéb személyek száma,

foglalkozása:

A kérvényező megélhetését szülei, illetve eltartói nem finanszírozzák:

A kérvényező mindkét szülője elhunyt

A kérvényező egyik eltartója (szülője) elhunyt

A kérvényező szülei elváltak és az eltartó szülő nem házasodott újra

TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ 2008/2009. TANÉV

Az egyik eltartó munkanélküli
 Az egyik eltartó öregségi nyugdíjban részesül
 Az eltartó a kérvényező házastársa
 Az egyik eltartó 100%-ban rokkant
 Az egyik eltartó 67%-ot meghaladóan rokkant
 Az egyik eltartó 67%-ot meg nem haladóan rokkant
 A kérvényezővel egy eltartói közösségben élő,
 eltartásra szoruló testvér
 Az eltartói közösségben élő eltartásra, ápolásra szoruló más családtag:
 Az ápolás havi átlagköltségei:
 A kérvényező 67%-ot meghaladóan rokkant:
 A kérvényező egészségügyi állapota miatt felmerülő rendszeres terhek:
 A kérvényező állami gondozott volt
 A kérvényezőnek gyermekeinek a száma
 A kérvényező gyermekét/gyermekeit egyedül neveli
 Az eltartói közösség jövedelmét terhelő jelentős mértékű
 rendszeres terhek:

A KÉRVÉNYEZŐ LAKHELYÉNEK TÁVOLSÁGA AZ INTÉZMÉNYTŐL

(Kérjük, jelölje x-el és lakcímgigazolójának kártya másolatával igazolja)

- távolság 100 km alatt távolság 101–150 km távolság 151–200 km
 távolság 201–250 km távolság 251 km felett

Mennyibe kerül az egyszeri hazautazás (oda-vissza) vonaton / buszon / egyéb
 az állandó lakhelyre (IC pótjegy nélkül)? Ft

LAKÁSKÖRÜLMÉNYEK (Kérjük, x-el jelölje)

- Saját lakás Kollégium Albérlés Szülőkkal Egyéb:

EGYÉB SZOCIÁLIS HELYZETET BEFOLYÁSOLÓ KÖRÜLMÉNY, AMELY MÉG NEM KERÜLT EMLÍTÉSRE (Tartozás, egészségügyi állapot, fogyatékossg stb.)

.....

Csatolt mellékletek száma: db

Csatolt mellékletek felsorolása:

Kelt:

.....
aláírás

PPKE BTK

2. számú melléklet (Rendkívüli szociális ösztöndíj iránti kérelem formanyomtatvány)

PÁLYÁZAT RENDKÍVÜLI SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJRA

A pályázó neve:

Édesanyja leánykori neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Tanulmányok kezdete: Szak/szakpár:

Neptunkód:

Finanszírozási forma
a tanulmányok kezdetén:, jelenleg:

Kreditpont:

Állandó lakcím:

Ideiglenes lakcím:

Mobiltelefon: E-mail cím:

RÉSZESÜL RENDSZERES SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJBAN?

(Amennyiben nem, úgy jelen kérelméhez csatolja a rendszeres szociális ösztöndíj kérelem kitöltött formanyomtatványát is!)

Igen

Nem

MEKKORA ÖSSZEGŰ RENDKÍVÜLI SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJRA TART IGÉNYT?

(Ez az összeg tájékoztató jellegű, ennél több és kevesebb is megítélhető a kérelem alapján!)

.....

**FOGLALJA ÖSSZE A SZOCIÁLIS HELYZETE VÁRATLAN ROMLÁSÁNAK OKÁT,
AMELY ÉLETHELYZETÉT NAGYON NAGYMÉRTÉKBEN HÁTRÁNYOSAN ÉRINTI,
AMIÉRT RENDKÍVÜLI SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJAT KÉR**

(Kérjük, hogy okirattal igazolja) Mikor következett be a változás?

.....
.....
.....

Kelt:

.....

aláírás

TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ 2008/2009. TANÉV

3. számú melléklet (Részletfizetés, fizetési haladék iránti kérelem formanyomtatvány)

RÉSZLETFIZETÉSI KÉRELEM/BEJELENTÉS

A kérelmező neve:

Édesanyja leánykori neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Tanulmányok kezdete: Szak/szakpár:

Neptunkód:

Kreditpont:

Állandó lakcím:

Ideiglenes lakcím:

Mobiltelefon: E-mail cím:

KÉRELEM TÁRGYA

Költségtérítés

Részletfizetés

Fizetési haladék

KÉRELEM INDOKA

.....

.....

.....

Kelt:

.....
aláírás

PPKE BTK

HALLGATÓI FEGYELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI SZABÁLYZAT

1. §. A Szabályzat hatálya

- (1) E Szabályzat rendelkezéseit alkalmazni kell a Pázmány Péter Katolikus Egyetemen tanulmányokat folytató, hallgatói jogviszonyban álló személyekre, valamint azokra, akiknek hallgatói jogviszonya megszűnt vagy szünetel, feltéve, hogy a hallgatói jogviszony fennállása alatt fegyelmi vétséget követtek el.
- (2) E szabályzat rendelkezéseit a szabályzat hatálybalépése után elkövetett fegyelmi vétségek és károkozás esetén kell alkalmazni.

2. §. A fegyelmi vétség

- (1) Fegyelmi vétséget követ el a hallgató, ha
 - a) hallgatói jogviszony keretei között, vagy azzal összefüggésben bűncselekményt, vagy szabálysértést követ el,
 - b) hallgatói jogviszonyból származó köteletségét vétkeesen és súlyosan megszegi,
 - c) bármely írásos anyagban valóságnak meg nem felelő adatokat szolgáltat,
 - d) az egyetem területén az alapvető keresztény erkölcsi normákat nem tartja be, nem az Egyetem jó hírnevének kialakítására és megtartására törekszik,
 - e) idegen szellemi termékeket jogtalanul használ fel,
 - f) oktatókkal, alkalmazottakkal vagy hallgatótársaival szemben olyan magatartást tanúsít, mely nem felel meg az emberi együttélés általános szabályainak,
 - g) az Egyetem vagy a Karok megalapozatlan rossz hírért kelti belföldön vagy külföldön,
 - h) az Egyetem, a Karok nevével bármi módon visszaél,
 - i) nem az Egyetem, vagy a Karok által szervezett rendezvényeket ilyen színben tünteti fel,
 - j) a Karok életével össze nem függő hirdetményeket dékáni engedély nélkül teszi közzé,
 - k) kábítószerrel fogyaszt, árusít, ill. fogyasztására nyilvánosan felszólít vagy túlzott mértékben alkoholt fogyaszt és ebből adódóan rendbontást követ el,
 - l) aki vélt vagy tényleges egyetemi sérelme esetén az egyetemen nem meríti ki a jogorvoslat lehetőségét és ehelyett magasabb fórumhoz fordul.

TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ 2008/2009. TANÉV

- (2) Nem tekinthető fegyelmi vétségnek az olyan kötelességszegés, amelyhez a PPKE Tanulmányi és Vizsgaszabályzata fűz hátrányos jogkövetkezményt.

3. §. A fegyelmi büntetések

- (1) A fegyelmi vétséget elkövető hallgatóval szemben kiszabható fegyelmi büntetések:
- a) megrovás,
 - b) szigorú megrovás
 - c) a tanulmányi vagy egyéb jogcímen juttatott ösztöndíj csökkentése, illetőleg megvonása,
 - d) egyéb, nem szociális támogatás jellegű anyagi kedvezmények és juttatások (kollégiumi díjtámogatás, lakhatási támogatás) csökkentése vagy megvonása,
 - e) határozott időre – legfeljebb 2 félévre – szóló eltiltás a tanulmányok folytatásától,
 - f) kizárás az Egyetemről.
- (2) A 2. § (1) bekezdés (c)–(d) pontjaiban meghatározott büntetések időtartama az 1 félévet nem haladhatja meg.
- (3) A 2. § (1) bekezdés (e) pontjában meghatározott eltiltás időtartama legfeljebb két tanulmányi félévnek megfelelő oktatási időszak lehet.
- (4) A 2. § (1) bekezdés (c)–(e) pontjában meghatározott fegyelmi büntetések együttesen is kiszabhatók.
- (5) A 2. § (1) bekezdés (e), (f) pontjaiban meghatározott fegyelmi büntetések végrehajtása legfeljebb egy évi próbaidőre, részben vagy egészben felfüggeszthető.

4. §. A Fegyelmi Bizottság

- (1) Az Egyetem Fegyelmi Bizottságot (FB) alakít. A Fegyelmi Bizottság 6 tagból áll, melynek elnökét a rektor nevezi ki, 3 fő oktató, 2 főt – az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban állók közül – a Hallgatói Önkormányzat delegál. A Fegyelmi Bizottságot háromévente újra kell választani a szemeszter megkezdését követő 30 napon belül, de legkésőbb október 30-ig.
- (2) A Fegyelmi Bizottság akkor határozatképes, ha a bizottsági tagok közül legalább 4 fő jelen van.

5. §. A fegyelmi eljárás megindítása

- (1) A fegyelmi eljárást – fegyelmi vétség elkövetésének alapos gyanúja esetén – a FB elnöke, a Karok dékánjának írásos indítványára, kezdeményezi, ill. rendeli el. A FB elnöke az indítvány kézhez vételétől számított 8 na-

PPKE BTK

pon belül köteles a Fegyelmi Bizottságot összehívni és az eljárás lefolytatását megkezdeni. Az eljárás lefolytatásáról az érintett hallgatót legalább 5 nappal előbb írásban tájékoztatni kell a tényállás (cselekmény) közlésével. Az értesítést dokumentálni kell (tértivevényesen).

- (2) Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha a bizottság elnökének a fegyelmi vétségről való tudomásszerzése óta legalább 1 hónap, illetőleg a vétség elkövetése óta 3 hónap már eltelt.
- (3) Ha a fegyelmi eljárás alá vont személy ellen ugyanabban az ügyben büntetőeljárás folyik, annak jogerős befejezéséig a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni, kivéve, ha a tényállás egyébként tisztázható.

6. §. Ideiglenes eltiltás az előadások és a szemináriumok látogatásától

- (1) Fegyelmi eljárás megindítása esetén a Fegyelmi Bizottság indítványa alapján a Dékán jogosult a fegyelmi eljárás alá vont hallgató tanulmányai folytatásának – legfeljebb a jogerős fegyelmi határozatig tartó – felfüggesztésére.
- (2) Ha a fegyelmi eljárás nem kizárással vagy nem a tanulmányok folytatásától való eltiltással fejeződik be, az előadások vagy más tanulmányi foglalkozások látogatásától eltiltott hallgatónak módot kell adni az elmulasztott tanulmányi kötelezettségek pótlására
- (3) A 2. § (1) a./ pontjában foglalt cselekmény alapos gyanúja esetén a Dékán dönt az ügynek a nyomozati szerveknek való áttétele tárgyában. Áttétel esetében a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni a büntető, ill. a szabálysértési eljárás jogerős befejezéséig. Ilyen esetben a felfüggesztésről a dékánnak az áttételről szóló határozata alapján a FB dönt.
- (4) A fegyelmi eljárás megindításától számított 30 napon belül érdemi határozatot kell hozni.
- (5) A FB elnöke indokolt esetben a fegyelmi eljárás megindításával egy időben, azonnali hatállyal felfüggesztheti a tanulmányok folytatását, ha
 - a) a többi hallgatóra nézve súlyosan káros a magatartása,
 - b) az egyházhoz, a katolikus elvekhez rendkívül méltatlan viselkedést tanúsított.

7. §. A fegyelmi vétség elbírálásának előkészítése

- (1) A fegyelmi eljárásban a tényállást tisztázni kell. A fegyelmi vétség elbírálásának előkészítését a FB egy tagja vagy elnöke a rendelkezésre álló iratok alapján végzi.
- (2) Ha a fegyelmi ügy bonyolultsága indokolja, a FB elnöke vizsgálóbiztost jelöl ki (kér fel) az Egyetemmel jogviszonyban álló személyek közül a fe-

TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ 2008/2009. TANÉV

gyelmi ügy eldöntéséhez szükséges bizonyítékok felkutatása és összegyűjtése végett.

- (3) A fegyelmi eljárás alá vont személynek joga van szóban vagy írásban észrevételt tenni, illetve összefüggő védekezését előterjeszteni.
- (4) A fegyelmi eljárás alá vont személyt tájékoztatni kell arról, hogy beismerő vallomása a büntetés kiszabásánál enyhítő körülmény.
- (5) A fegyelmi eljárás alá vont személy az eljárásban képviselővel egyetemi hallgatót vagy más személyt bízhat meg (megbízott képviselő). E jogáról tájékoztatni kell. Csak az írásban adott megbízás érvényes.
- (6) Ha az ügy jellege indokolja, az eljárás alá vont hallgató, vagy valamely bizottsági tag javaslatára zárt tárgyalás tartható. A zárt tárgyalás elrendeléséről a FB elnöke dönt.

8. §. A fegyelmi tárgyalás

- (1) A Fegyelmi Bizottság az eljárás megindításától számított 8 munkanapon belül nyilvánosan folytatja le a fegyelmi eljárást.
- (2) A fegyelmi eljárás alá vont személyt, megbízott képviselőjét, a tanút, a szakértőt, valamint az ügy vizsgálóbiztosát legalább 5 nappal a tárgyalást megelőzően a tárgyalásra meg kell idézni. Az érintettek becegyezésével ennél rövidebb időtartam is lehetséges.
- (3) A tárgyaláson a fegyelmi eljárás alá vont személyt meg kell hallgatni, és lehetővé kell tenni számára, hogy védekezését előadja, továbbá, hogy bizonyítási indítvánnyal éljen. A fegyelmi eljárás alá vont személy távollétében a tárgyalás csak akkor tartható meg, ha ő szabályszerű idézés ellenére nem jelent meg, vagy távolmaradását nem megfelelően mentette ki. Ha távolmaradásának menthető indokát igazolja, meghallgatására új időpontot kell kitűzni, illetve kérelmére lehetővé kell tenni, hogy észrevételeit írásban megtehesse. A bizonyítási indítvány elutasítását az eljárást befejező határozatban indokolni kell. Kétszeri elnapolás után, igazolt távolmaradás esetén is, a tárgyalás a fegyelmi eljárás alá vont személy távollétében is lefolytatható.
- (4) A fegyelmi felelősség megállapítását a vizsgálóbiztos indítványokkal és észrevételekkel mozdítja elő.
- (5) A fegyelmi eljárás alá vont személy minden bizonyítékkal és a vizsgálóbiztos minden indítványával kapcsolatban észrevételt vagy ellenindítványt tehet.
- (6) A fegyelmi eljárás alá vont személy védekezését összefüggően előterjesztheti, a meghallgatása során az ő fegyelmi felelősségével kapcsolatos iratokat megtekintheti.

PPKE BTK

- (7) A fegyelmi határozatot a Fegyelmi Bizottság elnöke a tárgyaláson szóban kihirdeti.
- (8) A fegyelmi eljárás alá vont személy meghallgatásáról, a Fegyelmi Bizottság minden üléséről és a fegyelmi tárgyalásról jegyzőkönyvet kell vezetni.

9. §. A fegyelmi határozat

- (1) Fegyelmi büntetést kiszabó határozatot kell hozni, ha a Fegyelmi Bizottság megállapítja, hogy a fegyelmi eljárás alá vont személy fegyelmi vétséget követett el, és ezért vele szemben fegyelmi büntetés kiszabását látja szükségesnek.
- (2) A fegyelmi büntetést kiszabó határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:
 - a) a fegyelmi felelősségre vont hallgató nevét és személyi adatait,
 - b) a fegyelmi vétség megjelölését,
 - c) a kiszabott fegyelmi büntetést és az ezzel kapcsolatos egyéb rendelkezéseket (pl. felfüggesztés),
 - d) utalást a fellebbezés lehetőségére és annak határidejére, valamint arra, hogy a 3. §. (1) bekezdés e), és f) pontjában meghatározott fegyelmi büntetést jogerősen kiszabó határozat ellen a bírósághoz keresettel fordulhat.
- (3) A fegyelmi büntetést kiszabó határozat indoklásának tartalmaznia kell:
 - a) a megállapított tényállást,
 - b) a bizonyítékok megjelölését és értékelését,
 - c) a büntetés kiszabásánál figyelembe vett körülményeket,
 - d) azoknak a rendelkezéseknek a megjelölését, amelyek a fegyelmi büntetés alapjául szolgáltak.
- (4) A fegyelmi eljárást megszüntető határozatot kell hozni, ha az elkövetett cselekmény nem fegyelmi vétség, vagy azt nem az eljárás alá vont személy követte el, illetve ha a fegyelmi vétség elkövetése nem bizonyítható.
- (5) A fegyelmi eljárást megszüntető határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:
 - a) a fegyelmi eljárás alá vont személy nevét és személyi adatait,
 - b) a fegyelmi vétség megjelölését, amely miatt a fegyelmi eljárást elrendelték,
 - c) az eljárás megszüntetésének kimondását,
 - d) utalást a fellebbezés lehetőségére és annak határidejére.
- (6) A fegyelmi eljárást megszüntető határozat indoklásában röviden elő kell adni a megállapított tényeket és bizonyítékokat, meg kell jelölni azokat az okokat, amelyek alapján a Fegyelmi Bizottság az eljárást megszüntette.

TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ 2008/2009. TANÉV

- (7) Mind a fegyelmi büntetést kiszabó, mind pedig a fegyelmi eljárást megszüntető határozat bevezető részében meg kell jelölni az ügy számát, azt, hogy a határozatot a PPKE Fegyelmi Bizottsága hozta, a hallgató nevét, aki ellen a fegyelmi eljárást elrendelték, valamint a fegyelmi tárgyalás helyét, idejét és azt, hogy a tárgyalás nyilvános volt-e.
- (8) A fegyelmi határozatot az indoklással együtt a Fegyelmi Bizottság elnöke 3 munkanapon belül írásba foglalja és intézkedik annak kézbesítéséről az eljárás alá vont személy részére.
- (9) A fegyelmi határozatot a Fegyelmi Bizottság elnöke írja alá. A fegyelmi eljárás lefolytatásáról készült jegyzőkönyvet a Fegyelmi Bizottság két tagja hitelesíti.
- (10) Fellebbezés hiányában az első fokú határozat a kézhezvételtől számított 6. naptól jogerős és végrehajtható.
- (11) A fegyelmi határozat alapján a fegyelmi jogkör gyakorlója, (az illetékes Kar dékánja) végrehajtja a fegyelmi büntetést.

10. §. A jogorvoslat és végrehajtása

- (1) A fegyelmi határozat ellen fellebbezésnek van helye. Fellebbezésre jogosult az eljárás alá vont személy és súlyosbításra az illetékes Kar dékánja.
- (2) A fellebbezésnek halasztó hatálya van.
- (3) A fellebbezést a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül a PPKE rektorának címezve írásban, három példányban kell benyújtani.
- (4) A másodfokú határozat a kézhezvétellel jogerős és végrehajtható, kivéve, ha bírósági felülvizsgálatát kérték. A végrehajtásáról és nyilvántartásba vételéről a rektor gondoskodik.

11. §. A másodfokú eljárás

- (1) Másodfokon a rektor jár el.
- (2) A másodfokú eljárás kezdeményezésére csak új körülmény felmerülése esetén – mely a korábban lefolytatott fegyelmi eljárás során nem merült fel – vagy törvény, vagy az Egyetemi Szabályzatok megsértése esetén van lehetőség.
- (3) Az első fokú fegyelmi határozat felülvizsgálata az írásbeli fellebbezésben kifejtett indokokon és a fellebbezéshez csatolt iratokon túlmenően az első fokú eljárás során keletkezett iratok alapján történik, kivételesen azonban sor kerülhet a fellebbező személyes meghallgatására. A másodfokú eljárásban bizonyítást nem kell lefolytatni, a másodfokú határozatot a felterjesztett iratanyag alapján kell meghozni.

PPKE BTK

- (4) A rektor a másodfokú eljárás során:
 - a) az első fokú határozatot helyben hagyhatja,
 - b) súlyosbításra irányuló fellebbezés esetén a tényállás elfogadása mellett mérlegelés alapján súlyosbíthatja a büntetést,
 - c) a tényállást kiegészítve a módosított tényállás alapján szabhat ki büntetést,
 - d) a határozat hatályon kívül helyezése mellett az elsőfokú eljárás megismétlésére adhat utasítást,
 - e) az eljárás alá vont hallgatót felmentheti.
- (5) A másodfokú eljárásra az első fokú határozatra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy a másodfokú eljárást a fellebbezés beérkezésétől számított 8 napon belül be kell fejezni.
- (6) A másodfokú határozat végrehajtásáról és nyilvántartásba vételéről a rektor gondoskodik.

12. §. A mentesülés és a mentesítés

- (1) A fegyelmi büntetést a nyilvántartásból törölni kell és arról a hallgató nem köteles számot adni:
 - a) a 3. §. (1) bekezdés a) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés jogerőre emelkedését követő hat hónap elteltével;
 - b) a 3. §. (1) bekezdés b)-c) pontjaiban meghatározott fegyelmi büntetések kitöltését követő hat hónap elteltével;
 - c) a 3. §. (1) bekezdés d) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés időtartamának lejártát követő egy év elteltével;
 - d) felfüggesztett fegyelmi büntetés esetén, ha a próbaidő kedvezően telt el.

13. §. A kártérítés (A Ftv. 72.§ alapján)

- (1) Ha a hallgató a tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben az Egyetemnek, illetve a gyakorlati képzés szervezőjének jogellenesen kárt okoz – az e törvényben meghatározott eltéréssel a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben gondatlan károkozás esetén a kártérítés mértéke nem haladhatja meg a károkozás napján érvényes legkisebb kötelező munkabér (minimálbér) egyhavi összegének ötven százalékát. Szándékos károkozás esetén az okozott kárt meg kell téríteni.
- (3) A hallgató a jegyzékkel vagy átvételi elismervénnyel visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett dolgokban bekövetkezett hiányért, kárért teljes kártérítési felelősséggel tartozik, feltéve, hogy azt állandóan őrizetében tartja, kizárólagosan használja, vagy kezeli. Mentésül a felelősség alól, ha a hiányt elháríthatatlan ok idézte elő.

TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ 2008/2009. TANÉV

- (4) Az Egyetem, a gyakorlati képzés szervezője a hallgatónak a hallgatói jogviszonnyal, gyakorlati képzéssel összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni, azzal a kiegészítéssel, hogy a felsőoktatási intézmény, a kollégium, illetve a gyakorlati képzés szervezője a felelősége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

14. §. Záró rendelkezések

- (1) A fegyelmi eljárás minden iratát iktatni, az ügy jogerős befejezése után irattározni kell, az iratokat az Egyetem irattárában 5 évig meg kell őrizni.
- (2) A Fegyelmi Bizottság fegyelmi eljárás megindításától függetlenül (indokolt esetben) zárt ülést tarthat. A zárt ülésre a nyilvános ülésre vonatkozó szabályokat értelemszerűen alkalmazni kell.

**HALLGATÓI ÜGYEK FELÜLBÍRÁLATI RENDJE
(SZMSZ I. RÉSZ 2. FEJEZET 5 CÍM)**
18. § A Hallgatói Ügyek Felülbírálati Bizottsága

- (1) A Hallgatói Ügyek Felülbírálati Bizottsága egyetemi állandó bizottság.
- (2) A bizottság megbízási ideje két tanévre szól.
- (3) A bizottság munkájában nem vehet részt:
- aki a megtámadott döntést hozta, vagy a döntéshozatalt elmulasztotta, vagy
 - aki az elsőfokú eljárásban a határozathozatalban közreműködött vagy
 - az a)–b) pontban megjelölt személy Ptk. 685. § b) pontja szerint közeli hozzátartozója, vagy
 - akitől az ügy tárgyilagos elbírálása nem várható el, s aki az ügy eldöntésében érdekelt.

19. §

- (1) A hallgatónak joga van – a tanulmányi követelmények teljesítésére vonatkozó értékelés kivételével – az intézmény döntése, intézkedése vagy mulasztása ellen, a hallgatói jogviszonyára vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással felülbírálati kérelemmel élni.
- (2) Hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezésnek minősül a jogszabályokban és szabályzatokban található olyan rendelkezés, amely a hallgatókra jogokat és kötelezettségeket állapít meg.

PPKE BTK

- (3) Ha az ügy nem tartozik az (1) és (2) bekezdés hatálya alá, a bizottság a beadványt átteszi az ügy elintézésére hatáskörrel rendelkező illetékes szervhez, és erről értesíti a beadvány benyújtóját.
- (4) A hallgató a felülbírálati kérelmet a döntés közlésétől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított 15 napon belül nyújthatja be az Egyetem Rektorának címezve.
- (5) A Bizottsághoz csak akkor lehet fordulni, ha a hallgató az illető Karon az összes jogorvoslati lehetőséget kimerítette, vagy ilyen lehetőség nincs.
- (6) Az egyéni mérlegelésen alapuló döntésekkel szemben nem lehet a Bizottsághoz fordulni. Így kizárt a jogorvoslati kérelem különösen:
 - a) a tandíj- illetőleg költségterítési kedvezmény
 - b) az egyedi mérlegelésen nyugvó szociális juttatás
 - c) a tanulmányokat érintő méltányossági kérelmek
 - d) a halasztott beiratkozás
 - e) az egyéni tanulmányi rend
 - f) a jelen szabályzatban biztosított keretszámon felüli vizsgalehetőség elutasításával szemben.

20. §

- (1) A felülbírálati kérelmet azon a Karon kell előterjeszteni, ahol az érintett ügyet elbírálták. A beadványok befogadását ellátó Kari szervezeti egységet az adott Kar Dékánja jelöli ki.
- (2) A felülbírálati kérelmet az adott Karon hozott határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül lehet benyújtani.
- (3) A felülbírálati kérelmet a Kar – a vonatkozó íratok csatolásával, a benyújtástól számított nyolc napon belül – felterjeszti a Bizottsághoz.
- (4) A Bizottság határozatát legkésőbb a benyújtástól számított 30 napon belül meghozza.
- (5) Az elnök az ügyeket maga készíti elő, vagy előkészítés végett a bizottság tagjai között kiszignálja.

21. §

- (1) A Bizottság köteles a határozathozatalhoz szükséges tényállást tisztázni, amelynek során a hallgatót legalább egyszer meg kell hallgatni. Ha a rendelkezésre álló adatok nem elegendőek, hivatalból vagy kérelemre bizonyítási eljárást folytat le, melynek keretében iratokat szerezhet be, tanúkat hallgathat meg, szakértői véleményt szerezhet be. A hivatalból ismert és a köztudomású tényeket nem kell bizonyítani.

TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ 2008/2009. TANÉV

- (2) A hallgatót és a meghallgatni kívánt egyéb személyeket írásban, tértivevényes levélben, vagy egyéb, az átvételt hitelt érdemlő módon igazoló formában kell a meghallgatásra megidézni.
- (3) Az írásbeli értesítéssel azonos hatályú, ha az eljárás során a jelen lévő személyt a Bizottság elnöke más időpontra való megjelenésre kötelezi, ezt az iratra rájegyzi és a megidézettel aláírhatja.
- (4) Ha a hallgató szabályos értesítés ellenére ismételten nem jelenik meg a meghallgatásán, úgy a személyes meghallgatásától el lehet tekinteni, illetve kérésére lehetővé kell tenni, hogy észrevételeit írásban megtegye.
- (5) A napokban megállapított határidőkre a közlés, a kézbesítés napja nem számít bele. Ha a határidő utolsó napja olyan nap, amelyen a munka az Egyetemen, vagy az érintett Karon szünetel, a határidő a legközelebbi munkanapon jár le. A postán elküldött beadvány előterjesztési időpontja a postára adás dátuma.
- (6) Aki a határnapon nem jelent meg, vagy a határidőt elmulasztotta, a Bizottságnál igazolási kérelmet terjeszthet elő. Az igazolási kérelmet az elmulasztott határnaptól, illetőleg az elmulasztott határidő utolsó napjától számított nyolc napon belül lehet előterjeszteni. Ha a mulasztás a hallgatónak később jutott tudomására, vagy az akadály később szűnt meg, a határidő a tudomásra jutástól, illetve az akadály megszűnésétől kezdődik.
- (7) Az elmulasztott határnaptól, illetőleg az elmulasztott határidő utolsó napjától számított hat hónapon túl igazolási kérelmet nem lehet előterjeszteni. Az igazolási kérelemmel együtt pótolni kell az elmulasztott cselekményt is.
- (8) Ha a Bizottság az igazolási kérelemnek helyt ad, az eljárást folytatja.
- (9) A hallgató és egyéb személyek meghallgatásáról jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek tartalmazni kell a jegyzőkönyv készítésének helyét és idejét, az ügy tárgyát, a meghallgatott személy adatait és lakcímét, az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat, a meghallgatott személy, a Bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírását.

22. §

- (1) Az eljárás során a vizsgálat eredményeként a Bizottság a következő másodfokú döntéseket hozhatja:
 - a) a kérelmet elutasítja
 - b) a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja
 - c) az elsőfokú határozatot megváltoztatja
 - d) az első fokú határozatot megsemmisíti és az első fokon eljárt szervet vagy személyt új eljárásra és új határozat hozatalára utasítja.

PPKE BTK

- (2) A Bizottság az ügyben határozattal dönt, amelynek tartalmaznia kell:
- a) Bizottság megnevezését, a hallgató nevét és lakóhelyét, a Kar, a szak és az évfolyam megnevezését, az ügy számát,
 - b) a Bizottság döntését és a bírósági felülvizsgálat lehetőségéről szóló tájékoztatást,
 - c) a megállapított tényállást és annak alapjául elfogadott bizonyítékokat, valamint a döntés alapjául szolgáló egyéb körülményeket és azokat a jogszabályokat, egyetemi szabályzatokat, amelyek alapján a Bizottság határozatát hozta,
 - d) a határozat hozatalának a helyét és idejét, a Bizottság elnökének, és tagjainak a nevét, valamint az Egyetem bélyegzőnyomatát. A Bizottság határozatait az elnök írja alá.

TŰZ- ÉS MUNKAVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény kötelezővé teszi a munkavállalók és a hallgatók részére is az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre vonatkozó szabályok ismertetését. A szabályzatok megtalálhatók a Műszaki Osztályon.

A hallgató az Egyetem területén köteles betartani a házirendet, a tanulmányai folytatásához alkalmas állapotban megjelenni és az egészséget nem veszélyeztető, a biztonságos munka végzésére vonatkozó szabályok megtartásával végezhet munkát. Így különösen köteles:

- a) a rendelkezésre bocsátott taneszköz biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződni, azt rendeltetésének megfelelően és a tanárai utasítása szerint használni,
- b) a dohányzásra vonatkozó szabályokat megtartani (az egyetem épületeiben általában tilos a dohányzás, kivéve a dohányzásra kijelölt helyeket),
- c) az egyetem területén a fegyelmet, a rendet és a tisztaságot megtartani,
- d) a tanulmányai és a munkája biztonságos végzéséhez szükséges ismereteket elsajátítani és azokat alkalmazni,
- e) tüzet vagy veszélyt jelentő rendetlenséget, üzemzavart tőle elvárhatóan megszüntetni és azonnal jelenteni a tanárnak, titkárságoknak,
- f) a balesetet, sérülést, rosszulletet azonnal jelenteni,
- g) szükség esetén a Tűzoltóságot, Mentőket, Rendőrséget a portán keresztül értesíteni.

Az egyetem területén járművel max. 20 km/h sebességgel lehet közlekedni.

