

PÁZMÁNY PÉTER KATOLIKUS EGYETEM  
BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KAR

# TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ

Alapképzési szakok



Levelező tagozat  
2009/2010. tanév

*Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsészettudományi Kar*

*A Tanulmányi tájékoztató szerkesztése lezárva: 2009. augusztus 1.*

*A Tanulmányi tájékoztatót összeállította: a Dékáni Hivatal*

*Felelős kiadó: Botos Máté, dékán*

Tördelés és nyomdai munkák *mondAt Kft.*, Budapest  
www.mondat.hu

# TARTALOMJEGYZÉK

I.	ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK	5
	AZ INTÉZMÉNY ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI	5
	A 2009/2010-ES TANÉV IDŐBEOSZTÁSA	5
	BEIRATKOZÁSI ELJÁRÁS	6
	BEJELENTKEZÉSI ELJÁRÁS	7
	A BEIRATKOZÁSSAL, ILLETVE BEJELENTKEZÉSSSEL KAPCSOLATOS	
	HALLGATÓI PÉNZÜGYI INFORMÁCIÓK	
	KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ	
	HALLGATÓK SZÁMÁRA	8
	KARI TÉRÍTÉSI DÍJAK – 2009/2010-ES TANÉV	10
	TANULMÁNYI ÉS ÉLETPÁLYA TANÁCSADÁS	11
	HALLGATÓI JOGORVOSLATI REND	12
	A KÜLFÖLDI HALLGATÓK SZÁMÁRA FONTOS INFORMÁCIÓK	13
	A KÖNYVTÁR SZOLGÁLTATÁSAI	16
	KOLLÉGIUMOK	19
	SPORTÉLET A CAMPUSON	20
II.	ALAPKÉPZÉS (BACCALAUREUS, BACHELOR RÖVIDÍTVE: BA)	21
	A TÖBBCIKLUSÚ KÉPZÉSI RENDSZER	21
	ÚTMUTATÓ A KREDITGYŰJTÉSHEZ	22
	AZ ALAPKÉPZÉS STRUKTÚRÁJA A PPKE	
	BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KARÁN	29
	ÁLTALÁNOS MŰVELTSÉGGEL ÉS HITÉLETTEL ÖSSZEFÜGGŐ TANTÁRGYAK	30
	TANÁRKÉPZÉS	31
	AZ ALAPKÉPZÉSI SZAKOK ADATAI ÉS TANTÁRGYLISTÁI	33
	Anglisztika	34
	Germanisztika	41
	Magyar	51
	Romanisztika	59
	Szabad bölcsészet	80
	Történelem	89
	MINOR PROGRAMOK	95
	EGYÉB PROGRAMOK	116

<b>III. SZABÁLYZATOK</b>	117
TANULMÁNYI- ÉS VIZSGASZABÁLYZAT (TVSZ)	117
A BÖLCSESZETTUDOMÁNYI KAR KIEGÉSZÍTŐ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEI A TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZATHOZ	141
HALLGATÓI TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT (HTJSZ)	151
HALLGATÓI FEGYELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI SZABÁLYZAT	176
HALLGATÓI ÜGYEK FELÜLBÍRÁLATI RENDJE (SZMSZ I. RÉSZ 2. FEJEZET 5. CÍM)	184
TŰZ- ÉS MUNKAVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ	187

# I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Az intézmény neve: Pázmány Péter Katolikus Egyetem  
Bölcsészettudományi Kar  
Az intézmény címe: 2087 Piliscsaba-Klotildliget, Egyetem u. 1.  
OM azonosító száma: FI 79633

## AZ INTÉZMÉNY ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI

(...) Az egyetem a katolikus egyetemekről szóló „Ex orde Ecclesiae” kezdetű apostoli rendelkezés szerint működik és tölti be egyházi küldetését. Sajátos célkitűzései elsősorban a következők: az egyetem tudományos közösség, mely szigorúan és kritikusan segíti elő az emberi méltóság és a kulturális örökség védelmét és fejlődését kutatással, oktatással és azokkal az egyéb tevékenységekkel, melyeket a helyi nemzeti és nemzetközi közösségnek nyújt, különösen a hittudomány és az oktatott humán tudományok terén, de lehetőségeihez mérten a természettudományok terén is. Az egyetem törekszik egyetemes, átfogó, elmélyülésre és összegzésre képes tudományos szemléletre, az emberi személyiség, a család, a keresztény és európai műveltség szellemi értékeire, az együttműködési készségekre, mások értékeinek elismerésére, a tudomány nyíltságának, nemzetköziségének, autonómiájának és az egyetemi szabadságnak biztosítására az egyén és a közösség jogai, az igazság és a közjó határai között, az ország és a magyarság – Pázmány Péter akaratával megegyező – szellemi és erkölcsi felemelkedésének szolgálatára, a keresztény élet szemlélet és a katolikus tanítás megismertetésére, az erre épített szellemiség szeretetére, átélésére és megvalósítására az egész egyetemi tevékenységben, különösen a nevelésben. (...)

## A 2009/2010-ES TANÉV IDŐBEOSZTÁSA

I. félév	
Beiratkozás	
I. évfolyam számára	2009. augusztus 24–26.
<b>Szorgalmi időszak (15 hét)</b>	<b>2009. augusztus 31–december 11.</b>
Regisztráció	2009. augusztus 31–szeptember 4.
Tanfítási időszak	2009. szeptember 7–december 11.
Őszi szünet	2009. október 26–30.
Tanfítási időszak pótnapja	2009. december 14.
<b>Vizsgaidőszak (6 hét)</b>	<b>2009. december 15– 2010. január 29.</b>

<b>I. félév</b>	
Javítóvizsgahét	2009. január 28–február 6.
Záróvizsga időszak	2009. január 5–16.
<b>Pázmány-nap</b>	<b>2009. október 14. szerda</b>
<b>Diplomaátadó ünnepség</b>	<b>2010. február 20.</b>
<b>II. félév</b>	
<b>Szorgalmi időszak (15 hét)</b>	<b>2010. február 8–május 21.</b>
Regisztráció	2010. február 8–12.
Tanítási időszak	2010. február 15–május 21.
Tavaszi szünet (húsvét)	2010. március 31–április 6.
Tanítási időszak pótnapja	2010. május 25.
<b>Vizsgaidőszak (6 hét)</b>	<b>2010. május 26–július 3.</b>
Javítóvizsgahét	2010. június 28–július 2.
Záróvizsga időszak	2010. június 7–18.

Jóváhagyta a Kari Tanács 2009. január 26-i ülése.

## **BEIRATKOZÁSI ELJÁRÁS**

A Tanulmányi Osztály a felvételtől szóló döntés postázásával egyidejűleg a Karra való beiratkozásra hívja be a felvetteket, személyre szóló időpont megjelölésével. Az értesítő levélben bekéri a szükséges dokumentumokat, a költségtérítéses képzésre felvetteknek megküldi a pénzügyi nyilvántartáshoz szükséges űrlapokat, a felvetteket tájékoztatja a Kar elérhetőségeiről, egyéb hasznos információk forrásáról.

### **A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok, bizonylatok:**

- értesítő levél a felvételtől,
- személyi igazolvány (külföldi állampolgár esetében útlevel, tartózkodási, illetve letelepedési engedély és a tartózkodási/letelepedési engedély fénymásolata),
- érettségi bizonyítvány; diploma; és azok fénymásolata,
- nyelvvizsga bizonyítvány és annak fénymásolata,
- TB kártya,
- adóazonosító jel,
- bankszámlaszám,
- 3 db világos hátterű igazolványkép,
- költségtérítéses képzésre felvettek esetében a felvételi döntéssel küldött, megfelelően kitöltött pénzügyi nyilatkozatok.

***A 2009/10. tanévre való beiratkozás időszaka alapképzésen:***

***2009. augusztus 24–26.***

***Helyszíne:***

***Augusztus 24–25.*** 2087 Piliscsaba, Egyetem u. 1., Stephaneum épület

***Augusztus 26.*** 2087 Piliscsaba, Egyetem u. 1., Ambrosianum épület

***Időpontok:*** 9.00, illetve 13.00 óra

A beiratkozás során az új belépő hallgató bemutatja az értesítő levélben kért dokumentumokat, átadja a másolatokat, a lecke-könyvben kitölti a személyi adatokat. A Tanulmányi Osztály munkatársa ellenőrzi az adatokat, fogadja a hallgató beiratkozási szándékát, átadja a hallgatói tájékoztatót és a Neptun tanulmányi rendszer használatáról szóló leírást. Tájékoztatja a tantárgyfelvétel módjáról, idejéről, a Tanulmányi Osztály ügyfélfogadási rendjéről. A hallgatói pénzügyek ügyintézője a költségtérítéses képzésre felvetteknél átveszi és ellenőrzi a kitöltött pénzügyi nyomtatványokat.

A beiratkozási eljárás során a Kar a felvettekkel képzési szerződést köt.

A költségtérítéses képzésre felvettek a beiratkozáskor kapott Neptun kód segítségével, elektronikusan tudják befizetni a költségtérítési díjat. A költségtérítési díj befizetési határideje a regisztrációs hét vége. Amennyiben a felvett az előírt határidőig nem fizeti be a költségtérítési díjat, beiratkozása érvénytelen lesz, felvett tárgyait a Tanulmányi Osztály törli. A költségtérítés megfizetésére a Diákjóléti Bizottság – kérelem alapján – részletfizetési kedvezményt vagy fizetési haladékot biztosíthat.

***Tantárgyfelvételi időszak: 2009. szeptember 1 – szeptember 13. 24.00***

## **BEJELENTKEZÉSI ELJÁRÁS**

A hallgatónak az első megkezdett félévet követően félévente a regisztrációs hét végéig be kell jelentenie, hogy folytatja-e tanulmányait (aktív lesz a féléve a következő félévben), vagy az adott félévben tanulmányait szünetelteti (féléve passzív lesz). Aktív félév bejelentése a tantárgyak Neptun rendszerben való felvételével történik. Ha a felsőbb éves hallgató nem vesz fel tárgyat, féléve passzív lesz. A regisztráció feltétele a lezárható állapotban leadott lecke-könyv, amelyet a hallgatónak előző aktív féléve végén, a leadási határidőig kell megtennie.

**Aktív féléve akkor lehet a hallgatónak, ha**

- lecke-könyvét lezárható állapotban leadta a TO-n,
- az elbocsátási, megszüntetési ok nem állt be nála, vagy az alól méltányosságot kért és kapott,
- esetleges fizetési kötelezettségének (kölségtérítés, szolgáltatási díjak, stb.) a Karok által megadott határidőig eleget tett,
- a kari szabályozás szerinti határidőig legalább 1 tantárgyat felvett.

**Regisztrációs hét: 2009. augusztus 31–szeptember 13.**

**A Tanulmányi Osztály ügyfélfogadási ideje**

Alapképzésen:	kedden és csütörtökön: 13.00 és 16.00 óra között
---------------	--

További információk letölthetők a <http://www.btk.ppke.hu> oldalról.

**A BEIRATKOZÁSSAL, ILLETVE BEJELENTKEZÉSEL KAPCSOLATOS HALLGATÓI PÉNZÜGYI INFORMÁCIÓK KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES KÉPZÉSBEN RÉSZTVEVŐ HALLGATÓK SZÁMÁRA**

**Befizetési nyilatkozat (minden tanulmányi félévben)**

A befizetési nyilatkozat kitöltése mindenki számára kötelező, mivel ez alapján történik a kölségtérítési díj<sup>1</sup> kiírása a Neptun rendszerben.

*Amennyiben a kölségtérítéses hallgató nem adja le befizetési nyilatkozatát (legkésőbb 2009. szeptember 4-ig!), úgy a szabályzataink értelmében a beiratkozását/bejelentkezését és felvett tanegységeit hivatalból törlik, féléve passzív lesz!*

(HTJSZ. 24.§ (2) A hallgató köteles a regisztrációs héten elvégezni minden pénzügyi adminisztrációt, amely befizetéséhez kapcsolódik. Az adminisztrációs kötelezettségek elmulasztása a befizetés elmulasztásával /24.§ (1)/ esik egy tekintet alá!)

*Kitöltési útmutató a befizetési nyilatkozathoz:*

Aki magánszemélyként fizeti a teljes kölségtérítési díját, annak kizárólag a nyilatkozat fejléces részét kell kitöltenie! „A hallgató (vagy hozzátartozója, mint magánszemély) által fizetendő rész” még kitöltendő!

---

<sup>1</sup> A kredittúlépési díj kölségtérítésnek minősül, vele azonosan nyilatkozat-kötelező!



„Számlaigénylés, ha a képzés költségviselője cég vagy egyéni vállalkozó” részt kizárólag azoknak kell kitöltenie, akiknek részben vagy egészben cég fizeti a költségterítési díját (vagy egyéni vállalkozó!).

*Céges (egyéni vállalkozói) számlát:*

- befizetés előtt kell kérni a befizetési nyilatkozaton (név, adószám, cégszerű aláírás, pecsét)
- a kérelem alapján átutalásos számlát állítunk ki (ebben az esetben a díjat átutalással kell teljesíteni!)

Szabályzataink értelmében a költségterítési díjat bankkártyával (céges számla kivételével!) kell rendezni a Neptun rendszeren keresztül, a befizetési nyilatkozat leadását követően! (információ a <http://www.btk.ppke.hu> oldalon található a hallgatói pénzügyek alatt!)

***A befizetési nyilatkozat leadási határideje: 2009. szeptember 4.***

**Nyilatkozat az adókedvezmény igénybevételéről (minden naptári (adó) évben egyszer)**

Az SZJA-ról szóló 1995. évi CXVII. törvény 35. §. alapján adókedvezmény igénybevételére jogosult a felsőoktatási törvény szerinti hallgatói jogviszony alapján a hallgató vagy az adókedvezményre jogosító nyilatkozatban megjelölt magánszemély!

Az igazolás kiállításához szükséges, hogy a Kar rendelkezzen a hallgató adókedvezmény igénybevételére vonatkozó nyilatkozatával. Kitöltése mindenki számára kötelező jellegű! (Amennyiben nem ad le adónyilatkozatot, akkor az adóigazolást kizárólag a hallgató nevére, az adókedvezmény halasztott igénybevétele nélkül tudjuk kiállítani!)

***Az adókedvezmény igénybevételéről szóló nyilatkozat leadási határideje: 2009. november 30.***

*(Amennyiben a kedvezményre jogosító nyilatkozat 2009. november 30-a után kerül módosításra, akkor ezt 5.000 Ft-os „nyilatkozat módosítási díj” ellenében teheti meg 2010. január 10-ig. 2010. január 10-e után adókedvezményre jogosító nyilatkozatot nem áll módunkban elfogadni.)*

**A hallgatói pénzügyek ügyfélfogadási ideje:**

Ügyfélfogadási idő:	kedden és csütörtökön: 13.00 és 15.00 óra között
	pénteken: 8.00 és 12.00 között

**Kari térítési díjak – 2009/2010-es tanév**

SZAK	TÉRÍTÉSI DÍJAK/FÉLÉV
<b>Tanulmányait 2009-ben megkezdő hallgató (BA)</b>	
anglisztika germanisztika magyar romanisztika (francia, olasz, spanyol) szabad bölcsészet történelem	160.000 Ft

**Egyéb különjárás díjak**

Késedelmi díj	2000 Ft
Okmányok pótlása	3000 Ft
Pótvizsgadíj: kollokvium (Ugyanabból a tárgyból harmadik vagy további alkalommal szedhető)	1000 Ft
Pótvizsgadíj: alapvizsga (Ugyanabból a tárgyból harmadik vagy további alkalommal szedhető)	3000 Ft
Pótvizsgadíj: szigorlat (Ugyanabból a tárgyból harmadik vagy további alkalommal szedhető)	3000 Ft
Hallgatói jogviszonyon kívül tett záróvizsga díja	10 000 Ft
Nyilatkozatok módosításából eredő új számla, adóigazolás kiállítása	5000 Ft
Tantárgy utólagos felvétele TB engedély alapján	1000 Ft
Tantárgy utólagos törlése a Neptunból TB engedély alapján	2000 Ft
Ideiglenes diákigazolvány	360 Ft
Diákigazolvány és érvényesítő matrica elvesztése	1800 Ft
Tanulmányi Bizottsági kérvény	1000 Ft
Dékáni méltányosság	3000 Ft
Könyvtári késedelmi díj	100 Ft/nap
Kreditátviteli díj (más egyetemről átjelentkezők esetén)	5000 Ft

**Egyéb költségétérítési díjak**

Áthallgatás <sup>2</sup>	10 000 Ft/tantárgy
Kredittúllépési díj <sup>3</sup>	10 000 Ft/tantárgy

<sup>2</sup> Költségtérítéssel képzésben résztvevő hallgató számára

<sup>3</sup> Költségtérítéssel képzésben résztvevő hallgató, amennyiben a képzési idő túllépése után teljes költségtérítési díjat fizet az adott félévre, úgy kredittúllépés miatt ezen felül térítési díj fizetésére nem kötelezhető.

## **TANULMÁNYI ÉS ÉLETPÁLYA-TANÁCSADÁS**

A tanulmányi szabályzatokkal és hallgatói ügyintézéssel kapcsolatos általános diáktanácsadás a Kar Életpálya Tanácsadó Irodájában vehető igénybe.

A munkaerőpiacon való elhelyezkedés érdekében az Iroda az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

- szakmai gyakorlati és munkaközvetítés,
- speciális munkahelyszerzést elősegítő tréningek és tanfolyamok,
- általános munkahely keresési tanácsadás és segítségnyújtás,
- életvezetési tanácsadás,
- speciális tanácsadások (jogi, karrier... stb.)

Az Iroda megtalálható a Questura földszintjén a 016-os számú irodában.  
Telefon: (26) 375-375/2031, 2035, 2036, fax: (26) 375-375/2037

Munkatársak: Illés Honoráta diáktanácsadó  
Füle Ágnes életpálya-tanácsadó  
Gulyás Eszter Zsuzsa pályakövetési referens

### **Ügyfélfogadás:**

Életpálya Tanácsadó Iroda ügyfélfogadási ideje	hétfőn: 13.00–15.00
	kedden és szerdán: 9.00–12.00 és 13.00–15.00
	csütörtökön: 9.00–12.00 és 13.00–16.00
	pénteken: 8.00–12.00

A kari esélyegyenlőségi koordinátor neve: dr. Almási Zsolt  
Elérhetősége: <http://www.btk.ppke.hu>

## HALLGATÓI JOGORVOSLATI REND

A hallgatónak joga van – a tanulmányi követelmények teljesítésére vonatkozó értékelés kivételével – az intézmény döntése, intézkedése vagy mulasztása ellen, a hallgatói jogviszonyára vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással felülbírálati kérelemmel élni a Hallgatói Ügyek Felülbírálati Bizottságához. Hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezésnek minősül a jogszabályokban és szabályzatokban található olyan rendelkezés, amely a hallgatókra jogokat és kötelezettségeket állapít meg. A Bizottsághoz csak akkor lehet fordulni, ha a hallgató az illető Karon az összes jogorvoslati lehetőséget kimerítette, vagy ilyen lehetőség nincs.

Az egyéni mérlegelésen alapuló döntésekkel szemben nem lehet a Bizottsághoz fordulni. Így kizárt a jogorvoslati kérelem különösen:

- a) a tandíj-, illetőleg költségtérítési kedvezmény;
- b) az egyéni mérlegelésen nyugvó szociális juttatás;
- c) a tanulmányokat érintő méltányossági kérelmek ;
- d) a halasztott beiratkozás;
- e) az egyéni tanulmányi rend;
- f) a szabályzatban biztosított keretszámon felüli vizsgalehetőség elutasításával szemben.

A hallgató a felülbírálati kérelmet a döntés közlésétől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított 15 napon belül nyújthatja be az Egyetem Rektorának címezve, azon a karon, ahol az érintett ügyet elbírálták. A Bölcsészettudományi Kar esetében az ilyen kérelmeket a Dékáni Titkárságon kell leadni.

A napokban megállapított határidőkbe a közlés, a kézbesítés napja nem számít bele. Ha a határidő utolsó napja olyan nap, amelyen a munka az Egyetemen, vagy az érintett Karon szünetel, a határidő a legközelebbi munkanapon jár le. A postán elküldött beadvány előterjesztési időpontja a postára adás dátuma.

A kérelmet a Kar – az iratok csatolásával – a benyújtástól számított nyolc napon belül felterjeszti a Bizottsághoz. A Bizottság határozatát legkésőbb a benyújtástól számított 30 napon belül meghozza.

A Bizottság a hallgatót az eljárás során személyesen is meghallgatja. Ha azonban a hallgató vagy meghatalmazottja szabályos értesítés ellenére ismételen nem jelenik meg a meghallgatásán, úgy a személyes meghallgatásától el lehet tekinteni, illetve kérésére lehetővé kell tenni, hogy a hallgató észrevételeit írásban megtegye.

Aki a határnapon nem jelent meg, vagy a határidőt elmulasztotta, a Bizottságnál igazolási kérelmet terjeszthet elő. Az igazolási kérelmet az elmulasztás

tott határnaptól, illetőleg az elmulasztott határidő utolsó napjától számított nyolc napon belül lehet előterjeszteni. Ha a mulasztás a hallgatónak később jutott tudomására, vagy az akadály később szűnt meg, a határidő a tudomásra jutástól, illetve az akadály megszűnésétől kezdődik, hat hónapon túl azonban igazolási kérelem nem terjeszthető elő. Az igazolási kérelemmel együtt egyébként pótolni kell az elmulasztott cselekményt is.

Az eljárás során a Bizottság a következő döntéseket hozhatja:

- a) a kérelmet elutasítja
- b) a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja
- c) az elsőfokú határozatot megváltoztatja
- d) az első fokú határozatot megsemmisíti és az első fokon eljáró szervet vagy személyt új eljárásra és új határozat hozatalára utasítja.

A tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen csak akkor terjeszthető elő jogorvoslati kérelem az Egyetem Rektorához, amennyiben a döntés nem az Egyetem elfogadott követelményrendszerére épült, illetve sérti a vonatkozó szabályzatokat, vagy meghozása során a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket megszegték.

## **A KÜLFÖLDI HALLGATÓK SZÁMÁRA FONTOS INFORMÁCIÓK**

### **Az intézménybe történő jelentkezés**

Ha valamely nemzetközi csereprogram (ERASMUS, CEEPUS) keretében szeretne rövidebb-hosszabb tanulmányokat folytatni egyetemünkön, úgy ezt a szándékát mielőbb jelezze felénk a jelentkezési lap és a tanulmányi szerződés határidőre történő megküldésével. A fogadókészségről a hallgató írásban kap hivatalos értesítést (meghívólevél, fogadónyilatkozat).

A programokkal kapcsolatos információk, a jelentkezéshez szükséges dokumentumok, határidők és a további teendők megtalálhatók a Nemzetközi Kapcsolatok Osztályának honlapján: <http://nki.btk.ppke.hu>

A Nemzetközi Kapcsolatok Osztálya az Ambrosianumban található.  
Telefon: (26) 375-375/2851, 2853).

### **Ügyfélfogadás**

Nemzetközi Kapcsolatok Osztálya ügyfélfogadási ideje	kedden: 9.00–11.00 és 13.00–15.00
	szerdán: 9.00–11.00
	csütörtökön: 13.00–15.00

## A tanév beosztása

### *A tanév két szemesztert foglal magában:*

- az 1. szemeszter (őszi félév) 2009. augusztus 31-én,
- a 2. szemeszter (tavaszi félév) 2010. február 8-án kezdődik

A szorgalmi időszak 15 hétből áll, ezt követően 6 hetes vizsgaidőszak áll a diákok rendelkezésére a szóbeli és írásbeli vizsgák teljesítéséhez.

## Tartózkodási engedély, vízum

A határátlépési és a tartózkodási szabályok országonként változóak lehetnek, ezért kérünk minden, hazánkba érkező külföldi diákot, hogy az utazást megelőzően tájékozódjon a Magyarországra történő beutazás és tartózkodás feltételeiről. Kérjük, érdeklődjön a Magyar Külképviseleteken, valamint látogasson el a Magyar Külügyminisztérium honlapjára ([www.mfa.gov.hu](http://www.mfa.gov.hu)), ahol megtalálja a hazánkba történő beutazással kapcsolatos legfontosabb információkat.

Az Európai Gazdasági Térség (EGT) államainak állampolgárai *érvényes személyazonosító igazolvánnyal* is beléphetnek a Magyar Köztársaság területére. Az EGT állampolgárok beutazása vízummentes, és kilencven napot meg nem haladó időtartamig külön engedély nélkül tartózkodhatnak a Magyar Köztársaság területén.

Tanulmányi célból történő tartózkodás esetén a külföldi diáknak tanulmányi célú tartózkodási engedélyt kell igényelnie az IRM Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal a hallgató magyarországi szálláshelye szerint illetékes regionális igazgatóságán (ügyfélszolgálati irodájánál) formanyomtatványon, személyesen, legkésőbb a jogszerű tartózkodás megszűnése előtt 30 nappal.

További információk a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal weboldalán: <http://www.bmbah.hu/>

## Egészségbiztosítás

A külföldi állampolgárok Magyarországon történő egészségügyi ellátására vonatkozó naprakész információk megtalálhatók az Országos Egészségbiztosítási Pénztár honlapján: [www.oep.hu](http://www.oep.hu)

Minden, hazánkban tartózkodó külföldi állampolgár számára *csak a sürgősségi ellátás biztosított térítésmentesen*, ezen felül az egészségügyi ellátások igénybevételéhez további betegbiztosítás szükséges. Javasoljuk, hogy magyarországi tartózkodása teljes időtartamára még az utazást megelőzően kössön általános utas, baleset és betegbiztosítást.

Amennyiben tartósan fennálló egészségügyi problémája van (diabétesz, szívbetegség, allergia, asztma, stb.), úgy kérjük, hogy azt a jelentkezési lap

megküldésekor feltétlenül jelezze (kérjük csatolja a betegség rövid leírását az állandóan szedett gyógyszerek felsorolásával együtt).

### **Utazás előtti teendők**

Ellenőrizze a szükséges dokumentumok meglétét:

- a Pázmány Péter Katolikus Egyetem igazolása a fogadókészségről (meghívólevél, befogadó-nyilatkozat);
- érvényes útlevel, vízum (amennyiben szükséges);
- 2 db igazolványkép (a diákigazolványhoz);
- utasbiztosítás, baleset és betegbiztosítás;
- visszaigazolás a magyarországi szálláshelyről (a pontos név és cím feltüntetésével).

### **A tanulmányok megkezdése**

Először keresse fel a Nemzetközi Kapcsolatok Osztályát, ahol átveheti a magyarországi tanulmányaihoz és tartózkodásához szükséges információs csomagot.

A hallgatói jogviszony létesítése után a Tanulmányi Osztály kiállítja a tartózkodás időtartamára érvényes (ideiglenes) diákigazolványt, mely utazási és kulturális kedvezmények igénybevételére jogosítja fel tulajdonosát.

### **A tanulmányok igazolása**

A tanulmányi időtartam végén a Nemzetközi Kapcsolatok Osztálya végbizonyítványt (Transcript of Records) állít ki a tanulmányi szerződésben rögzített és a félév során teljesített tanegységekről. A dokumentum tartalmazza az abszolvált tanegységeket, a megszerzett érdemjegyeket, illetve az annak megfelelő ECTS besorolást és kreditpontot.

Az Európai Kreditszámítási Rendszernek megfelelően egy félév során 30, egy tanév alkalmával 60 kreditpontnak megfelelő tanegység teljesíthető.

### **Megélhetési költségek**

- Megközelítőleg egy diák megélhetési költsége havonta: 400–600 €
- Szállásköltség: átlagosan havi 200–300 €, a szállás típusától függően.
- Az étkezésre és utazásra fordított költség havi 250–300 € tesz ki.

### **Hasznos információk**

- <http://www.btk.ppke.hu>  
(Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsészettudományi Kar)
- <http://nki.btk.ppke.hu> (PPKE BTK Nemzetközi Kapcsolatok Osztálya)
- <http://ects.btk.ppke.hu> (PPKE BTK Erasmus program)

- <http://www.kollegiumok.net/> (PPKE BTK kollégiumok)
- [http://english.tpf.hu/pages/content/index.php?page\\_id=16](http://english.tpf.hu/pages/content/index.php?page_id=16) (Studying in Hungary)
- <http://www.tka.hu> (Tempus Közalapítvány)
- <http://www.om.hu> (Oktatási Minisztérium)
- <http://www.mfa.gov.hu> (Magyar Külügyminisztérium)
- <http://www.oep.hu> (Országos Egészségbiztosítási Pénztár)

## A KÖNYVTÁR SZOLGÁLTATÁSAI

### Beiratkozás

A Bölcsészettudományi Kar Könyvtára nyilvános könyvtár, ezért tagja lehet minden 16. életévét betöltött állampolgár. A beiratkozás térítésmentes, évente hosszabbítandó.

### Kölcsönzés

- Kölcsönözni csak személyesen, érvényes olvasójeggyel lehet. Korlátozott jogú olvasóink (külsősök) számára csak a helyben olvasás és fénymásolás megengedett. Az egymásnak átadott könyvtári anyagok átkölcsönzését csak mindkét fél jelenlétében tudjuk elvégezni.
- A kölcsönzés időtartama:
  - 3 nap
  - 2 hét (levelezős, kiegészítő hallgatók esetében)
  - fél év előre megbeszélte, indokolt esetbenHosszabbítás 2 alkalommal kérhető, amennyiben a könyvre nincs előjegyzés.
- Levelezős, kiegészítő hallgatók esetében – a példányok korlátozott száma miatt – nincs mód a hosszabbításra
- Az egyetem hallgatóinál egyidejűleg 3 kötet lehet.
- Késedelmi díj 100 Ft/kötet/nap. A késedelmi díj rendezéséig újabb dokumentum nem kölcsönözhető.
- Nem kölcsönözhetőek a következő dokumentumok:
  - amelyekben a „Nem kölcsönözhető” pecsét szerepel
  - folyóiratok
  - lexikonok, kézikönyvek, szótárak
  - szakdolgozatok, doktori disszertációk
  - számítógépes adatbázisok, CD-ROM-ok
- Az olvasó az elveszett vagy megrongált dokumentumokat köteles azonos kiadású példánnyal vagy annak bekötött másolatával pótolni, ill. azok (a könyvtár által megállapított) értékét megtéríteni.



### **Könyvtárközi kölcsönzés**

Szakterületi írásához más, magyarországi könyvtárakban meglévő művekre könyvtárközi kölcsönzés kérhető. A beérkezett könyv csak helyben olvasható. Külföldi könyvtárakból – a magas költségek miatt – nincs módunkban kölcsönözni.

### **Fénymásolás**

A dokumentumokról az olvasóterekben elhelyezett (kártyás) másolókon fénymásolat készíthető. Régi könyvek állományvédelmi okokból nem másolhatók, szakdolgozatok fénymásolása, egyéb sokszorosítása tilos.

### **Tájékoztató**

A könyvtárosok:

- felvilágosítást adnak a könyvtárról és annak használatáról,
- tájékoztatnak a könyvtár állományáról és állományából,
- segítenek a számítógépes katalógusok használatában,
- tájékoztatnak a CD-ROM adatbázisokból és az Internetről.

### **Nyitva tartás**

#### **Kada Lajos Könyvtár**

(filozófia, ókortudomány, klasszika filológia, arabisztika, hebraisztika, teológia, etika, esztétika)

Augustineum I. em.

Tel.: (26) 375-375/2806

hétfő–csütörtök: 9.00–19.00

péntek: 9.00–16.00

#### **Mályusz Könyvtár**

(Mályusz különgyűjtemény, medievisztika, pedagógia, pszichológia)

Augustineum II. em.

Tel.: (26) 375-375/2805

hétfő–csütörtök: 9.00–19.00

péntek: 9.00–16.00

**Idegennyelvi olvasóterem I.**

(angol, német nyelvű könyvek)

Ambrosianum I. em.

Tel.: (26) 375-375/2878

hétfő–csütörtök: 9.00–19.00

péntek: 9.00–16.00

szombat: 8.30–12.30

**Idegennyelvi olvasóterem II.**

(francia, olasz, spanyol, cseh, lengyel, szlovák nyelvű könyvek)

Ambrosianum fszt.

Tel.: (26) 375-375/2993

hétfő–péntek: 9.00–16.00

**Szociológia / kommunikáció / folyóirat-olvasó**

Anselmianum fszt.

Tel.: (26) 375-375/2921

hétfő–csütörtök: 9.00–19.00

péntek: 9–16.00

**Irodalomtudományi olvasóterem**

Anselmianum I. em.

Tel.: (26) 375-375/2915

hétfő–csütörtök: 9.00–19.00

péntek: 9.00–16.00

**Történelem, művészettörténeti olvasóterem**

Anselmianum II. em.

Tel.: (26) 375-375/2928

hétfő–csütörtök: 9.00–19.00

péntek: 9.00–16.00

**Elektronikus olvasóterem**

Anselmianum Alagsor 3.

Tel.: (26) 375-375/2922

Részleges nyitva tartás – az ott tartott órák függvényében

## KOLLÉGIUMOK

Vidéki hallgatóink összesen hat kollégiumban tudnak elhelyezést találni. A három leány- és a három fiúkollégium közül egy a campus területén belül, a többi a faluban található, de igen közel a Karhoz.

A kollégiumba történő felvételtől a kollégium vezetése dönt. A kollégiumokat szerzetesrendek működtetik. Az épületek komfortszintje megfelel a mai kor követelményeinek, jól felszerelt, 2-3-4 személyes szobákkal, konyhával és fürdőszobákkal, tanulótermekkel, TV- és klubszobákkal, számítógép- és internet-hozzáféréssel, valamint PIN-kódos és kártyás telefonrendszerrel rendelkeznek.

### ***Boldog Gizella Kollégium (leánykollégium)***

Fenntartó üzemeltető: Mária Szíve Leányai Társaság

Cím: 2081 Piliscsaba, Mátyás király út 44.

Telefon: (26) 575-611, Fax: (26) 575-618

Postacím: 2087 Piliscsaba, Pf. 44.

Email: [kollegium@bogikoll.hu](mailto:kollegium@bogikoll.hu)

Honlap: [www.bogikoll.hu](http://www.bogikoll.hu)

Férőhely: 120 fő

### ***A Szent Péter Kollégium (leánykollégium)***

Fenntartó üzemeltető: Egyházközségi Nővérek Társasága

Cím: 2081 Piliscsaba, Mátyás király út. 38.

Telefon, fax: (26) 373-764

Postacím: 2087 Piliscsaba, Pf. 38.

Email: [szpkoll@t-online.hu](mailto:szpkoll@t-online.hu), [pazmanyka@t-online.hu](mailto:pazmanyka@t-online.hu)

Honlap: [www.ent-szpkoll.hu](http://www.ent-szpkoll.hu)

Férőhely: 101 fő

### ***Iosephinum (leánykollégium)***

Fenntartó üzemeltető: Isteni Megváltóról nevezett Nővérek Magyar Tartománya

Cím: 2081 Piliscsaba, Fő u. 2/a.

Telefon: (26) 375-329

Email: [kollegium@iosephinum.hu](mailto:kollegium@iosephinum.hu)

Honlap: [www.iosephinum.hu](http://www.iosephinum.hu)

Férőhely: 150 fő

**Szent Vince Kollégium és Szakkollégium (fiúkollégium)**

A Szent Vince Kollégium és Szakkollégium katolikus egyházi intézmény. Feladata a diákok keresztény szellemiségű nevelése, lakásszükségeik kielégítése, a tanulmányi munka feltételeinek biztosítása. A kollégium két helyszínen, három épületben működik.

Fenntartó üzemeltető: Missziótársaság (lazaristák)

Cím: 2081 Piliscsaba, Templom tér 14.

Telefon, fax: (26) 375-083/2401, (26) 575-400

Postacím: 2087 Piliscsaba, Pf. 46.

Honlap: [www.sztvince.hu](http://www.sztvince.hu)

	„A” egység	„B” egység	„C” egység:
Név	Szent Vince Ház	Clet Szent Ferenc Ház	Szent Lujza Ház
Telefon	(26) 575-400	(26) 575-400	(26) 375-083
Férőhely	30 fő	23 fő	100 fő

**SPORTÉLET A CAMPUSON**

A Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsészettudományi Kara bőséges választékot nyújt hallgatóinak szabadidejük hasznos és kellemes eltöltéséhez.

A sportolni vágyók különféle sportágakban (labdarúgás, kézilabda, kosárlabda, fallabda, tenisz, tájfutás) próbálhatják ki tudásukat.

A Testnevelési Szakcsoport kurzuskínálatával a hallgató egészséges életviteléhez kíván hozzájárulni. Céljuk az egészség- és testkultúrával kapcsolatos elméleti és gyakorlati ismeretanyag átadása és népszerűsítése.

A Testnevelési Szakcsoport kurzuskínálata a honlapon megtalálható.

Az egyetemi bajnokságokon kosár, röplabda, és floorball csapataink is indulnak.

**A Campus területén országos és egyetemi versenyeket is rendezünk duatlon és footbag sportágakban.**

A Pilis adta túrázási lehetőségeket, mind egyénileg, mind a Testnevelési Szakcsoport által szervezett gyalogtúrákon, kerékpártúrákon, illetve barlangtúrákon lehet kihasználni.

## II. ALAPKÉPZÉS (BACCALAUREUS, BACHELOR RÖVIDÍTVE: BA)

### A TÖBBCIKLUSÚ KÉPZÉSI RENDSZER

2006 őszétől jelentős reformra került sor a magyar felsőoktatásban. Ennek lényege a **többszintű (többszintű)** képzési rendszerre történő áttérés, melynek elemei:

- Alapképzés (BA)
- Mesterképzés (MA)
- Doktori képzés (PhD)

A három egymásra épülő képzési szintből álló rendszer kevesebb bemenetet és több átmeneti illetve kimeneti (végzési) lehetőséget teremt.

#### *Alapképzés (BA)*

Az első képzési szint az alapképzés, mely **6 féléves** és két kimenete van: a munkaerőpiac vagy az MA képzés. A képzés célja, hogy a **munkaerőpiacon hasznosítható szakmai ismereteket** adjon a végzés utáni elhelyezkedéshez, de egyúttal megfelelő **elméleti alapot** is nyújtson a tanulmányok mesterképzésben történő azonnali vagy későbbi (néhány éves munkavégzést követő) folytatásához, vagyis a mesterfokozat megszerzéséhez.

A képzés során biztosítható az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges általános ismeretek, készségek, képességek és a szakmai kompetenciák megszerzése.

#### *Mesterképzés (MA)*

A második szint a mesterképzés megkezdése **felvételi vizsgához** van kötve, **4 féléves**, kivéve a **tanárképzést**, amely **5 féléves**. Ennek szintén két kimenete van: a munkaerőpiac illetve a doktori képzés. A többszintű rendszerben lehetőség van arra, hogy a hallgató **mesterszinten más** (hasonló) **területen** folytassa **tanulmányait**, mint ahol alapszakon befejezte.

#### *Doktori képzés (PhD)*

A harmadik szint a doktori képzés **6 féléves**, megkezdése **felvételi vizsgához** van kötve. A doktori képzés az adott intézményben akkreditált **doktori iskolában** folyik. A hallgató a doktori tanulmányok befejezését igazoló abszolutórium kiállítását követően **doktori szigorlatot** tehet, majd benyújthatja **doktori értekezését**.

### ***Kreditrendszer***

A magyar felsőoktatásban a 2003/2004-es tanévtől minden intézményben kredit rendszerű képzés folyik. A **kredit** a tanévben előírt tanulmányi kötelezettségek teljesítésére fordítandó **munkamennyiség mérőszáma**. Egy kredit átlagosan 30 hallgatói tanulmányi munkaórát igényel, egy szemeszter teljesítése átlagosan 30 kredittel egyenértékű. A hat szemeszteres BA alapszakon összesen 180 kreditpontot kell szerezni.

A tantárgy sikeres teljesítéséhez szükséges munkamennyiségbe a tantárgy előadásain, gyakorlatain (kontaktórák) való aktív részvételen kívül beleértendő a hallgató egyéni (otthon, könyvtárban stb.) végzett munkája és a vizsgára készülés is. A tárgyhoz rendelt kreditértéken túlmenően a hallgató a tárgy eredményes teljesítésekor érdemjegyet is kap. (Az „Útmutató a kreditgyűjtéshez” című fejezet részletesen tartalmazza a tudnivalókat.)

## **ÚTMUTATÓ A KREDITGYŰJTÉSHEZ**

Kedves bölcsészhallgató! Ez az útmutató szeretné Önt hasznos információkkal és tanácsokkal ellátni, hogy zökkenőmentesen végezhesse bölcsészkarai tanulmányait, és a rendelkezésére álló idő alatt sikeresen összegyűjthesse a bölcsész alapszakra (BA) megszerzéséhez szükséges tanegységeket és tanulmányi pontokat.

Itt szeretnénk megjegyezni, hogy az alábbiakban leírtak elsősorban a hatályos Tanulmányi és Vizsgaszabályzatra (TVSz) valamint annak a PPKE BTK sajtóosságaihoz alkalmazkodó Kari átmeneti és kiegészítő rendelkezéseire támaszkodnak. Mindkét dokumentum megtalálható a tájékoztatóban és a Kar honlapján. A TVSz tartalmazza az egyetem általános tanulmányi szabályait és irányelveit, amelyek minden hallgatóra és oktatóra vonatkozóan kötelezőek. Ha az alábbiakban valamilyen kifejezés jelentésével nincs tisztában, keresse meg a TVSz-ben.

### ***A bölcsészkarai képzés alapelvei***

A bölcsészkarai képzés tantárgyak teljesítéséből áll, melyek meghatározott tanulmányi pont-értékkel (kredit) rendelkeznek. Az egyes tantárgyak tanulmányi pontban kifejezett értékét a szakos tantárgylista tartalmazza.

A képzési rendszer lényege, hogy a szakos tantárgylista csak a diploma megszerzéséhez szükséges tantárgyak felsorolását tartalmazza, de az, hogy ezeket a tantárgyakat melyik félévben, ill. milyen sorrendben szerzi meg, a hallgatóra van bízva. Ezzel kapcsolatban csak egy megkötésre érdemes tekintettel lennie: két egymást követő beiratkozott félév során legalább 30 kredit-

pont összegyűjtése kötelező. Amennyiben ezt nem teljesíti, nem tudja befejezni tanulmányait államilag támogatott képzésben.

A tantárgyak teljesítésének sorrendjét illetően az egyetlen kötöttség az előfeltételek rendszere. A szakos tantárgylista minden tantárgy esetében felüti, hogy van-e előfeltétele, azaz milyen tantárgyak megléte szükséges ahhoz, hogy a hallgató felvehesse az adott tantárgyat. Az előfeltételt egy korábbi félévben teljesíteni kell, tehát egy adott tantárgy és annak előfeltétele nem vehető fel egyazon félévben, kivéve, ha azt a szakos tantárgylista kifejezetten lehetővé teszi, vagy a Tanulmányi Bizottság a hallgató kérvényére és a szak egyetértésével arra egyedi engedélyt ad (ilyen esetekben a két tantárgy egyazon félévben is felvehető). Ez némiképp korlátozza az Ön szabad tantárgyfelvételét, de vannak esetek, amikor az ilyen kényszerrendezés a szakos képzés szempontjából elkerülhetetlen és logikus. A kényszerrendezések célja, hogy biztosítsák az egyes tantárgyak sikeres elvégzéséhez szükséges – nyelvi vagy szakmai – háttérismeret meglétét. Tanácsoljuk, hogy alaposan ismerkedjen meg a szakos tantárgylistával, hiszen ennek ismeretében sokkal könnyebben tudja alakítani tanulmányai menetét.

A tantárgyak felvételére vonatkozóan útmutatást nyújt a szakos mintatanterv, amely félévekre lebontva tartalmazza azoknak a tantárgyaknak a felsorolását, amelyeket a szak az adott félévben felvételre javasol. A mintatanterv segítséget ad a szak optimális elvégzéséhez. Követésének előnye, hogy a szakos óra- és kreditterhelés így egyenletesen oszlik meg a félévek között. (A szakos mintatantervek a kredités tantárgylistában található meg úgy, hogy a tantárgyak felvételére ajánlott félév oszlopot veszi figyelembe!)

### ***A tantárgyak teljesítése***

A félév során megszerezni kívánt tantárgyakat a félév elején, a tárgyfelvételi időszakban kódszámmal együtt fel kell venni a Neptun számítógépes nyilván tartó rendszerbe, beleértve az órátlan tanegységeket (pl. alapvizsga, szakdolgozat, záróvizsga) is.

A félév elején felvett tantárgyak akkor minősülnek teljesítettnek, ha minimum elégséges jegyet szerez belőle a hallgató. Ilyen esetben az elégtelennél jobb jeggyel teljesített tantárgy tanulmányi pontot (kreditpont) eredményez a szerzett jegy minőségétől függetlenül.

A félév során felvenni kívánt tantárgyakat az aktuális félév tanrendjében található kurzuskínálatból választhatja ki.

A tantárgyak döntő többsége általában kétféle: előadás vagy szeminárium. Mindkét óratípus látogatása a TVSz által előírtan kötelező, de fontos különbség, hogy az előadáson a hallgató többnyire passzív szerepet játszik, míg a

szemináriumon elvárás a rendszeres készülés és az aktív részvétel. Az előadást vagy szemináriumot tartó oktató a félév elején ismerteti az óralátogatás, ill. a kurzus teljesítésének követelményeit, beleértve a megengedett hiányzások számát. Az oktató feladata az órák látogatását ellenőrizni, és nagyszámú hiányzás esetén nem adhat gyakorlati jegyet, illetve előadások esetén megtagadhatja az aláírást a Neptunban, ami azt jelenti, hogy a hallgató nem vizsgálható. Egy teljesítetlen kurzus, amely egy másik tantárgynak az előfeltétele, komolyan hátráltathatja tanulmányi előmenetelét. Kérjük, erre legyen tekintettel, és vegye komolyan óralátogatási kötelezettségét.

Az előadások kollokviumokkal zárulnak, egy sikertelen kollokvium teljesítését ugyanabban a vizsgaidőszakban még egyszer megkísérelheti. Ha a kollokvium másodsorra sikerül, a tantárgyat teljesítette és az érte járó kreditpontokat megszerezte.

### *Elégtelen osztályzat*

Ha szemináriumon elégtelent vagy kollokviumon második kísérletre is elégtelent kap, avagy egyáltalán nem szerez jegyet, a tantárgyat nem teljesítette, és ha az adott tantárgy kötelező, azt egy későbbi félév során újra fel kell vennie. Ezzel kapcsolatban néhány lényeges dolog:

- Tanulmányi szempontból teljesen mindegy, hogy Ön elégtelent kapott egy adott tárgyból, vagy nem szerzett belőle jegyet; a lényeg, hogy a tantárgyat nem teljesítette.
- Egyazon tantárgyat legfeljebb háromszor lehet felvenni; ha harmadszorra sem sikerül teljesíteni, a hallgatót kizárják a Karról.
- Ha tanulmányai során elégtelenre teljesített vagy nem teljesített tantárgyainak összesített száma eléri a tizenegyet, kizárják a Karról.

### *A kreditrendszer előnyei és hátrányai*

A kreditrendszer viszonylag nagy szabadságot ad a hallgatónak tanulmányai megtervezésében, vagyis a hallgatót felnőtt embernek tekintik, aki képes maga megszervezni, összeállítani saját tanrendjét. A döntés szabadsága azonban felöltséget is jelent és körültekintő tervezést igényel.

Az előfeltételek mellett a szabad óraválasztás másik korlátja, hogy a szak nem feltétlenül hirdet meg minden kötelező tantárgyat minden félévben. Vannak szemináriumok és előadások is, amelyekre csak az őszi vagy csak a tavaszi félévben kerül sor, éppen ezért ha nem veszi fel vagy nem sikerül teljesítenie, az akár két félévre megakaszthatja tanulmányi előmenetelét, amennyiben a hiányzó tantárgy valami másnak az előfeltétele. Ezért is érdemes tájékozódni a tantárgylistán szereplő előfeltételekről az órák felvétele előtt!



Mivel az előadások nagycsoportos foglalkozások, egy adott félévben minden előadásnak csupán egy időpontja van, többnyire délelőtt. Heti órarendje összeállítását ezért kezdje azzal, hogy kiválasztja az előadások közül azokat, amelyeket az adott félévben látogatni szeretne, és fix pontként írja fel ezek időpontját.

A szemináriumok felvételét korlátozza még az is, hogy az egy csoportba felvehető hallgatók száma véges (általában 15 fő, de lehet kevesebb is), ezért ezek a kurzusok párhuzamosan több csoportban, egymástól eltérő időpontban és különböző oktatók vezetésével zajlanak. Mivel a tanszék nem tudja előre, hány hallgató óhajtja majd felvenni az adott szemináriumot az adott félévben, előfordulhat, hogy többen szeretnének járni egy szemináriumra, mint ahányan beférnek az induló csoportokba. Ilyenkor sajnos lesznek olyanok, akik lemaradnak a szemináriumról az adott félévben. Nagyon fontos, hogy tájékozódjon a párhuzamos csoportok időpontjáról, és írja fel mindegyiket, mert nem biztos, hogy az Ön számára legalkalmasabb időpontban lesz az Ön számára hely! Ha netán egyik szemináriumi csoportba sem jut be, sajnos át kell szerveznie az órarendjét. Ezzel a kellemetlen eshetőséggel érdemes számolni!

Tantárgyat és megszerzett kreditpontot is beszámíthat tanulmányai során. Ennek feltétele, hogy a máshol elvégzett tantárgy és a Karon előírt tantárgy tartalma legalább 75%-ban megfelelően egymásnak. Ennek igazolása az elismertetést igénylő hallgató feladata, magyarán szólva Önnek kell beszereznie a másik intézménytől azokat a dokumentumokat, amelyek alapján a szakfelelős megítélheti, hogy a két tantárgy tartalma valóban kellően fedi egymást. Ezeket a dokumentumokat először az adott szak vezetőjének vagy illetékes oktatójának kell megmutatnia, majd – amennyiben ők támogatják az adott tantárgy elismerését – kreditátviteli kérvényt kell benyújtania a Kreditátviteli Bizottsághoz. Fontos tudnivaló, hogy a Kreditátviteli Bizottság csak félévente egyszer, méghozzá a tantárgyfelvétel hetében ülésezik, esetleges ilyen tárgyú kérvényét tehát érdemes még az előző félév vizsgaidőszakában előkészítenie és benyújtania!

Összefoglalva tehát: a kreditrendszer igen nagy szabadságot ad tanulmányai megtervezésében, de ez a rendszer sem jelent végtelen szabadságot, és könnyű abba a hibába esni, hogy túl könnyedén fogja fel feladatait, a (kevés számú) korlátozásra nem figyel oda, nem tervez előre, és ez igen kellemetlen következményekkel járhat. Reméljük, hogy ezzel a tájékoztatóval áttekinthetőbbé tesszük az új rendszert, és sikerült felhívunk a figyelmét a gyakoribb buktatókra. Nem győzzük ugyanakkor hangsúlyozni, hogy a szakos követelményrendszer (tantárgylistá) és a TVSz ALAPOS ismeretével számos probléma megelőzhető. Ha pedig bármilyen kérdése, gondja van, forduljon bizalommal az intézetek oktatóihoz.

### **Gyakori kérdések**

*A feliratkozáskor az összes olyan csoport betelt, amelyik időben alkalmas lett volna számomra. Mit csináljak?*

Sajnos, az egyéni órarend összeállításával mindenkinek egyénileg kell megbirkóznia. Az adott esetben meg kell próbálnia átszervezni az órarendjét, esetleg több szemináriumra időpontján is változtatnia kell. Óraütközés esetén fontolóra veheti azt is, hogy bizonyos tantárgyait a következő félévben veszi fel.

*Ha egy szemináriumról önhibámon kívül (betegség, közlekedési nehézségek, baleset, stb.) miatt hiányoztam, hozzak erről igazolást?*

Kérjük, ne hozzon! Az egyetemi oktatásban nem létezik az „igazolt” és az „igazolatlan” hiányzás fogalma. Ön felnőtt, felelős személy, éppen ezért az Ön szabad belátására bízunk, hogy egy félévben hány szemináriumi foglalkozást mulaszt el. Az oktató szempontjából merőben közömbös, hogy Ön elaludt, lekéste a buszát vagy a vonatát, ebédelt, tanult, randevúzott, vagy történetesen beteg volt: a lényeg, hogy nem volt jelen, tehát nem vehetett részt a közös munkában. A TVSz értelmében erre Önnek egy félév során a gyakorlatvezető által megadott X számú (ÁLTALÁBAN 3) lehetősége van további következmények nélkül. Saját érdekében azt tanácsoljuk, hogy ne éljen vissza ezzel a nagyvonalúsággal, és ne használja ki összes lehetőségét, hiszen bármikor előállhat egy olyan helyzet, amikor valóban önhibáján kívül kénytelen mulasztani, ám ha ezt megelőzően már több alkalmat elhasznált, akkor már a tanárnak jogában áll megtagadni Öntől a gyakorlati jegyet. Az előadáson ugyancsak az oktató jogában áll a látogatást ellenőrizni, pl. katalógussal vagy más módon, és az előadás rendszeres elmulasztásának ugyancsak lehetnek következményei.

*Mit tegyek akkor, ha súlyos betegség miatt több hétre kiesek az egyetemi munkából?*

Ez elsősorban a kihagyás hosszától függ. Ha három-négy hétig vagy akár hosszabb ideig betegeskedik, akkor nem tudja megszerezni gyakorlati jegyeit, tehát a féléve gyakorlatilag kárba veszik. Ilyen esetekben a TVSz lehetővé teszi a félév utólagos passzíválását, ami azt jelenti, hogy a szorgalmi időszak végéig a TO az Ön kérésére gyakorlatilag törli a felvett tantárgyakat. Ennek az a hátránya, hogy ezáltal egy államilag finanszírozott félévtől esik el, előnye viszont, hogy megmenekül a teljesítetlen tantárgyak hátrányos következményeitől. Egy-két hetes kihagyás esetében minden bizonnyal képes lesz befejezni a szemináriumait: szükség esetén forduljon tanáraihoz, kérjen tőlük segítséget, tanácsot, javítási lehetőséget.

*Ha egy 2-esért már megkapom az összes kreditpontot, mi haszna van jobb jegyet szerezni?*

A kreditpont valóban minden elégtelennél jobb jeggyel teljesített tantárgy után jár, de azért mégsem mindegy, milyen osztályzatokat szerez a félév során. A féléves tanulmányi átlag a tanulmányi ösztöndíj elosztásának az alapja, valamint külföldi tanulmányok és egyéb megpályázható lehetőségek esetében a döntéshozók egyik fontos szempontja.

*Úgy érzem, a szakos órák java része nagyon nehéz a számomra. Mi tegyek?*

Ha a szakos órák komoly problémákat jelentenek, elsőként mindenképpen szakos tanáraihoz forduljon, tőlük kérjen tanácsot. Mivel az ő szakterületükéről van szó, minden bizonnyal meg tudják mondani, milyen pluszmunkára lenne szükség ahhoz, hogy fel tudjon zárkózni a csoport többi tagjához. Ha azonban problémái súlyosak, fontolja meg a félévhalasztás lehetőségét. Bár így tanulmányai késedelmet szenvednek, ám az így nyert időt felhasználhatja arra, hogy javítsa felkészültségét. Higgye el, egy kis idővesztés sokkal kisebb rossz, mintha egy sikertelen alapvizsga vagy 11 sikertelen tantárgy miatt búcsút kell mondania a szaknak! Ha úgy érzi, hogy a szakos tantárgyak döntő többsége nem érdekli, nyűgnek érzi ezek teljesítését, akkor félő, hogy rosszul választotta meg a szakját. Ez esetben érdemes fontolóra venni a szakváltást leadását, és helyette egy másik egyetemi szak felvételét. A szakváltást akkor kérheti a dékántól, ha előtte 50 kreditet megszerzett abból a szakból, amire váltani szeretne.

*Mikor kell eldöntenem, hogy akarok-e tanári diplomát szerezni?*

Alapképzésben tanári képesítés nem szerezhető. Ennek ellenére már alapképzése során, legkésőbb a harmadik félévtől érdemes komolyan megfontolnia, hogy a későbbiekben szándékában áll-e a tanári képzettség megszerzése, amelyre azonban majd csak az alapképzés lezárultával, a sikeres mesterszakos felvételi után lesz módja. Ha tanárszakon kíván majd végezni, célszerű már az alapképzés során az alapszakjához egy másik tanárképes szak minor változatát (50 kredit) és a tanárképzési modul (pedagógia-pszichológia képzés) 10 kreditnyi anyagát elvégeznie. (Tanári szakképesítés mesterszinten ugyanis csak két szakon szerezhető.)

*Mi a jobb nekem: egy másik szak minor programja vagy a saját szakom specializációja?*

Ezt kizárólag maga tudja eldönteni. Egy másik szak minor programját elkezdeni mindenképp akkor érdemes, ha az adott szak komolyan érdekli, il-

letve ha rendelkezik a minor program elvégzéséhez szükséges előképzettséggel (pl. nyelvtudás). Ha tanári ambíciói vannak, tartsa szem előtt, hogy tanári képesítés továbbra is csak két szakon szerezhető, tehát saját szakján kívül szüksége lesz egy tanárképes minor program elvégzésére is. A minor program 50 kredit értékű, elvégzése a fő szakkal együtt csaknem teljes egészében kiadja a BA-diploma megszerzéséhez szükséges 180 kreditet.

Ha azonban nincs olyan szak a sajátja mellett, amely iránt komolyan érdeklődne, akkor talán érdekesebb a saját szakja (egy vagy több) specializációját választania, melyek segítségével elmélyítheti tudását és további készségeket szerezhet.

*Mi történik akkor, ha 180 kreditnél többet szeretnék elvégezni BA tanulmányaim során?*

A hatályos szabályok szerint az állami finanszírozású hallgatók a diploma-szerzéshez szükséges kreditmennyiséget maximum 10%-kal léphetik túl anélkül, hogy költségtérítésre lennének kötelesek. Az alapképzésben ez 194 kredit, nemzetközi tanulmányok, illetve szociológia szakon 188 kredit, kommunikáció és médiatudomány szakon 198 kredit, a társadalmi tanulmányok szakon 183 kredit (a szakdolgozat változó kreditértéke miatt, amit csak a tanulmányok befejezésekor kap meg kreditként a hallgató). Ha ennél többet szeretne elvégezni a Karon, akkor azért az akkor érvényes szabályok szerinti térítési összeget köteles fizetni.

**AZ ALAPKÉPZÉS STRUKTÚRÁJA A PPKE  
BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KARÁN**

A 2006 ősztől életbe lépő új felsőoktatási rendszer hierarchikus képzési rendje: egy **képzési területen** belül **képzési ágak**, azokon belül **alapszakok** és az alapszakokon belül pedig **szakirányok** különböztethetők meg.

<b>Képzési terület</b>	<b>Képzési ág</b>	<b>Alapszakok</b>	<b>Szakirányok</b>	
bölcsészettudomány	magyar	magyar	nyelvtechnológiai finnugor	
	történelem	történelem	–	
	modern filológia	anglisztika	anglisztika	angol szakirány
			germanisztika	német szakirány
		romanisztika	francia	
			olasz	
			spanyol	
	szlavisztika	cseh		
		lengyel		
		szlovák		
	ókori és keleti filológia	keleti nyelvek és kultúrák	arab	
			hebraisztika	
	ókori nyelvek és kultúrák	ókori nyelvek és kultúrák	klasszika-filológia [latin, ógörög]	
pedagógia és pszichológia	pszichológia	–		
szabad bölcsészet	szabad bölcsészet	esztétika		
		filozófia		
		művészettörténet		
társadalomtudomány	politikatudomány	nemzetközi tanulmányok	–	
		politológia	–	
	társadalomismeret	kommunikáció és médiatudomány	PR	
			újságírás	
			rádiós és televíziós újságírás	
			film- és videó tanulmányok	
	szociológia	–		
társadalmi tanulmányok	–			

## ÁLTALÁNOS MŰVELTSÉGGEL ÉS HITÉLETTEL ÖSSZEFÜGGŐ TANTÁRGYAK

Ahhoz, hogy végbizonyítványt (abszolutórium) szerezzen, a Karra felvett minden hallgatónak kötelező az **általános műveltséggel és hitélettel összefüggő ismeretek** körébe tartozó alábbi tantárgyak elvégzése:

- A kereszténység alapjai
- Bevezetés a katolikus hit rendszerébe
- Bibliaismeret I-II.
- Logika I.
- Etika I.

## ÁLTALÁNOS MŰVELTSÉGGEL ÉS HITÉLETTEL ÖSSZEFÜGGŐ TÁRGYAK BA TANTÁRGYLISTÁJA

### Levelező tagozat

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/ szakirány
								----- Megjegyzés

### Kritériumtárgyak

<b>BBSLF81100</b>	A kereszténység alapjai				<b>0</b>	K	5	Filozófia
<b>BBSLF81200</b>	Bevezetés a katolikus hit rendszerébe				<b>0</b>	K	5	Filozófia
<b>BBSLF80300</b>	Bibliaismeret I. (Ószövetség)				<b>0</b>	K	5	Filozófia
<b>BBSLF80400</b>	Bibliaismeret II. (Újszövetség)				<b>0</b>	K	5	Filozófia
<b>BBSLF80500</b>	Logika I.				<b>0</b>	K	5	Filozófia
<b>BBSLF80700</b>	Etika I.				<b>0</b>	K	5	Filozófia

## TANÁRKÉPZÉS

A **tanári képesítés** csak MA (mester) képzésben **szerezhető meg**.

Hallgatóink a BA alapszakon dönthetnek arról, hogy tanulmányaikat később tanári mesterszakon kívánják-e folytatni. Ebben az esetben 50 kredit értékben egy **második szak tantárgyait** (minor program) kell felvenni, mivel a tanári mesterképzés kétszakos.

Aki tanár akar lenni, el kell végeznie a tanári mesterszakra felkészítő **pszichológiai, pedagógiai modult** 10 kredit értékben.

## TANÁRKÉPZÉSI PROGRAM ALAPKÉPZÉSI (BA) SZAKASZA

### Levelező tagozat

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ..... Megjegyzés
BBLTS00100	A pszichológia alapjai			3	K	15		3-6	Pszichológia
BBLTS00200	Személyiségfejlesztő gyakorlat			2	Gy	8		3-6	Pszichológia
BBLTP00100	Bevezetés a pedagógiába			3	K	15		3-6	Pedagógia
BBLTP00200	A pedagógia világa	BBLTP00100		f 2	Gy	15		3-6	Pedagógia

**A TANTÁRGYLISTÁK KÓDOLÁSI ÉS RÖVIDÍTÉSI MAGYARÁZATAI**

**BBL:** Bölcsészkar, BA, Levelező képzés

Bölcsészkar	BA	Levelező	ANglisztika		BBLAN
Bölcsészkar	BA	Levelező	GERmanisztika		BBLGE
Bölcsészkar	BA	Levelező	Magyar	Irodalom	BBLMI
				Nyelvészet	BBLMN
Bölcsészkar	BA	Levelező	Magyar	Finnugor nyelvTechnológia	BBLMF
Bölcsészkar	BA	Levelező	Magyar		BBLMT
Bölcsészkar	BA	Levelező	Romanisztika	Francia	BBLRF
Bölcsészkar	BA	Levelező	Romanisztika	Olasz	BBLRO
Bölcsészkar	BA	Levelező	Romanisztika	Spanyol	BBLRS
Bölcsészkar	BA	Levelező	Szabad Bölcsészet	Esztétika Filozófia Művészettörténet	BBLSE
Bölcsészkar	BA	Levelező	Szabad Bölcsészet		BBLSF
Bölcsészkar	BA	Levelező	Szabad Bölcsészet		BBLSM
Bölcsészkar	BA	Levelező	TÖrténelem		BBLTÖ
Bölcsészkar	BA	Levelező	Tanárképzés	Pedagógia pSzichológia	BBLTP
Bölcsészkar	BA	Levelező	Tanárképzés		BBLTS
Bölcsészkar	BA	Levelező	Lektorátusi	Latin	BBLLL

**BBN:** Bölcsészkar, BA, Levelező képzés

**Követelmények rövidítései:** előadás (**K**), szeminárium (**Gy**), alapvizsga (**AV**), nyelvi záróvizsga (**Nzv**), a szakon előírt speciális vizsga (**Szv**) (pl. Kommunikáción az ECDL vizsga), szakmai gyakorlat (**Gy**), záróvizsga (**Zv**), szakdolgozati jegy (**Szj**).

**Egyéb rövidítések:** ekvivalencia (**e**), tanegységet azonos félévben kell felvenni a feltételének megjelölt tanegységgel (**f**)

**Felvétel típusa rövidítések:** kötelező (**k**), kötelezően választható (**kv**), szabadon választható (**szav**), szakirányon kötelező (**szk**)



**AZ ALAPSZAKOK ADATAI  
ÉS TANTÁRGYLISTÁI**

## ANGLISZTIKA ALAPSZAK (BA)

Általános tudnivalók a szakról

<b>Intézet neve</b>	Angol Intézet
<b>Intézetvezető</b>	Dr. Cser András egyetemi docens
<b>A szakért felelős oktató</b>	Dr. Pintér Károly egyetemi docens
<b>Titkárság</b>	Ambrosianum fszt.
<b>Telefon</b>	(06-26) 375-375/2886
<b>Fax</b>	(06-26) 577-071
<b>Végzettségi szint</b>	alapképzés (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
<b>Az alapszakon szerzendő szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése</b>	anglisztika alapszakos bölcsész (angol szakirány)
<b>Választható szakirány</b>	angol
<b>A képzési idő félévekben</b>	6 félév
<b>Az alapképzés megkezdéséhez összegyűjtendő kreditok száma</b>	180 kredit
<b>Nyelvi követelmények</b>	A záróvizsga letétele a nyelvvizsga követelmények teljesítését igazolja

**ANGLISTIKA ALAPSZAK (BA) TANTÁRGYLISTÁJA**  
**ANGOL Szakirány**  
 Levelező tagozat

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés

**Kötelező képzés (2 kredit elvégzése kötelező)**

<b>BBLSP00100</b>	Általános filozófiatörténet		2	K	8	1	k	Filozófia	
-------------------	-----------------------------	--	---	---	---	---	---	-----------	--

**Alapozó képzés (8 kredit elvégzése kötelező)**

<b>BBLMI00100</b>	Bevetés az irodalomtudományba		2	K	8	1	k	Magyar irodalom	
<b>BBLMN00100</b>	Bevetés a nyelvstudományba		2	K	8	1	k	Magyar nyelvészet	
<b>BBLMN90200</b>	Kommunikáció szóban (retorika)		1	Gy	8	1	k	Magyar nyelvészet	
<b>BBLMN90100</b>	Könyvtárinformatika		2	Gy	8	1	k	Magyar nyelvészet	
<b>BBLSZ90100</b>	Társadalmi ismeretek (Bevetés a szociológiába)		1	K	8	1	k	Szociológia	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa
								A kurzus meghirdetéséért felélés másik alapszaki/szakirányi Megjegyzés

**Alapozó főzstantantárgyak (12 kredit elvégzése kötelező)**

<b>BBLAN00100</b>	Beevezetés az angol irodalomtudományba és irodalomelméletbe			3	Gy	15	1	k	
<b>BBLAN00200</b>	Beevezetés az angol nyelvudományba			3	Gy	15	1	k	
<b>BBLAN00300</b>	Országismeret Nagy-Britannia			3	K	15	1	k	
<b>BBLAN00400</b>	Országismeret Amerikai Egyesült Államok			3	K	15	2	k	

**Nyelvi alapozó képzés (13 kredit elvégzése kötelező)**

<b>BBLAN00500</b>	Angol nyelvyakorkorlat 1			4	Gy	15	1	k	
<b>BBLAN00600</b>	Angol nyelvyakorkorlat 2	BBLAN00500		4	Gy	15	2	k	
<b>BBLAN00700</b>	Angol nyelvyakorkorlat 3. Nyelvtan			3	Gy	15	2	k	
<b>BBLAN00900</b>	Angol nyelvi alapiszaga	BBLAN00600 BBLAN00700	f f	2 2	Av	0	2	k	Sikertelenség esetén csak egy alkalommal vehető fel újra egy későbbi félévben.

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa
								A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés

**Szakmai törzstanfolyak (az összes modul elvégzése kötelező)**

**Irodalmi-kulturális modul (16 kredit elvégzése kötelező)**

BBLAN11000	Az angol irodalom története a kezdetektől John Miltonig		4	K	15	3	k	
BBLAN11100	Az angol irodalom története a restaurációtól a 19.század végéig	BBLAN00900	4	K	15	4	k	
BBLAN11200	Az angol irodalom története a modernizmus kezdetétől napjainkig	BBLAN00900	4	K	15	5	k	
BBLAN11300	Az amerikai irodalom története	BBLAN00900	4	K	15	6	k	

**Nyelvészeti modul (16 kredit elvégzése kötelező)**

BBLAN11500	Bevetés az angol nyelv történetébe	BBLAN00900	4	K	15	3	k	
BBLAN11600	Bevetés az angol dialektológiába	BBLAN00900	4	K	15	4	k	
BBLAN11700	Az angol nyelv kiejtése		4	K	15	2	k	
BBLAN11800	Angol nyelvtan	BBLAN00900	4	K	15	3	k	

**Nyelvi modul (15 kredit elvégzése kötelező)**

BBLAN01900	Angol nyelvyakorlat 5	BBLAN00900	2	Gy	15	3	k	
BBLAN02000	Angol nyelvyakorlat 6	BBLAN00900	2	Gy	15	4	k	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felélés másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
BBLAN02100	Angol nyelvgyakorlat 7	BBLAN00900	2	Gy	15	5	k		
BBLAN02700	Angol nyelvgyakorlat 9. vizsgaelőkészítő	BBLAN00900	2	Gy	15	6	k		
BBLAN12300	Angol esszéírás 1	BBLAN00900	2	Gy	15	3	k		
BBLAN12400	Angol esszéírás 2	BBLAN12300	2	Gy	15	4	k		
BBLAN02800	Angol nyelvi kompetenciavizsga	BBLAN01900	3	K	0	6	k	Azonos félévben nem ismételtető.	
		BBLAN02000							
		BBLAN02100							
		BBLAN02700	f						

**Történelmi-országismereti modul (8 kredit elvégzése kötelező)**

BBLAN02500	Bevételés Nagy-Britannia történelmébe		4	K	15	1	k		
BBLAN02600	Bevételés az Amerikai Egyesült Államok történelmébe	-	4	K	15	2	k		

**Kötelezően választható sávok (a két sáv közül csak az egyik elvégzése kötelező)**

**Itudalom és kultúra sáv (24 kredit elvégzése kötelező)**

BBLAN13000	Angol-amerikai történelmi-kulturális előadás		6	K	15	4	kv		
BBLAN03100	Szabadon választható angol-amerikai előadás	BBLAN00900	6	K	15	5	kv		

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felélős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	-----------------	--

BBLANI13300	Angol-amerikai szövegolvasó szeminárium	BBLAN00900	6	Gy	15	5		kv	
BBLANI13400	Angol-amerikai történelmi-kulturális szeminárium	BBLAN00900	6	Gy	15	4		kv	

**Nyelvészet sáv (24 kredit elvégzése kötelező)**

BBLANI14000	Angol fonológia		6	K	15	4		kv	
BBLANI14100	Angol mondatan	BBLAN00900	6	K	15	5		kv	
BBLANI14400	Angol fonológia		6	Gy	15	4		kv	
BBLANI14500	Angol mondatan	BBLAN00900	6	Gy	15	5		kv	

**Differenciált szakmai ismeretek – angol alapszakosok számára szabadon választható**

**Mű- és szakfordítás specializáció (felvétele esetén 50 kredit elvégzése kötelező)**

BBLANI5000	Bevetés a fordítás elméletébe		10	K	15	5		SZAV	
BBLANI5100	Műfordítási gyakorlatok angolról magyarra	BBLAN00900	8	Gy	15	6		SZAV	
BBLANI5200	Műfordítási gyakorlatok magyarról angolra	BBLAN00900	8	Gy	15	6		SZAV	
BBLANI5900	Szakfordítás angolról magyarra	BBLAN00900	8	Gy	15	6		SZAV	
BBLANI6000	Szakfordítás magyarról angolra	BBLAN00900	8	Gy	15	6		SZAV	
BBLAN06700	Számtárgéppel támogatott fordítás (CAT)	BBLAN00900	8	Gy	15	5		SZAV	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felélés másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés

**Szakmai angol nyelvhasználat specializáció (felvétele esetén 50 kredit elvégzése kötelező)**

<b>BBLANI5500</b>	Angol jogi szaknyelv		<b>8</b>	Gy	15	6	SZAV		
<b>BBLANI5700</b>	Angol üzleti szaknyelv		<b>8</b>	Gy	15	6	SZAV		
<b>BBLANI6100</b>	Írástechnika		<b>8</b>	Gy	15	6	SZAV		
<b>BBLAN06200</b>	Vizuális kultúra		<b>10</b>	K	15	5	SZAV		
<b>BBLANI6300</b>	Retorika a gyakorlatban		<b>8</b>	Gy	15	6	SZAV		
<b>BBLANI6400</b>	Kommunikáció a tanórán		<b>8</b>	Gy	15	5	SZAV		

**Szakzáró tárgyak**

<b>BBLAN08000</b>	Szakdolgozati szeminárium	BBLAN02400	<b>f</b>	<b>2</b>	Gy	15	6	k	
<b>BBLAN80000</b>	<b>BA Anglisztika szakdolgozat</b>	<b>BBLAN00900</b>		<b>4</b>	<b>Szj</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>k</b>	
<b>BBLAN90000</b>	<b>BA Anglisztika záróvizsga</b>	<b>Abszolutórium</b>		<b>0</b>	<b>Zv</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>k</b>	

Az oklevél minőségének számítási módja:

- BBLAN02800 Angol nyelvi kompetenciavizsga eredményének és a BBLAN90000 BA Anglisztika záróvizsga eredményének átlaga



Intézet neve	Germanisztikai Intézet
Megbízott intézetvezető	Dr. Bognár Zsuzsa egyetemi docens
A szakért felelős oktató	Dr. Szigeti Imre egyetemi tanár
Titkárság	Ambrosianum fszl.
Telefon	(06-26) 375-375/2871, (06-26) 577-072
Fax	(06-26) 375-375/2876, (06-26) 577-071
Végzettségi szint	alapközvet (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
Az alapszakon szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése	germanisztika, német alapszakos bölcsész
Választható szakirány	német
A képzési idő félévekben	6 félév
Az alapközvet meg szerzéséhez összeűjtendő kreditok száma	180 kredit
Nyelvi követelmények	A záróvizsga letétele a nyelvvizsga- követelmények teljesítését igazolja.

Altalános tudnivalók a szakról  
**GERMANISZTIKA ALAPSZAK (BA)**

**GERMANISZTIKA ALAPSZAK (BA) TANTÁRGYLISTAJA**  
**NÉMET szakirány**  
 Levelező tagozat

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés

**Kötelező képzés (2 kredit elvégzése kötelező)**

<b>BBLSP00100</b>	Általános filozófiatörténet		2	K	8	1	k	Filozófia	
-------------------	-----------------------------	--	---	---	---	---	---	-----------	--

**Alapozó képzés (8 kredit elvégzése kötelező)**

<b>BBLMI00100</b>	Bevetés az irodalomtudományba		2	K	8	1	k	Magyar irodalom	
<b>BBLMIN00100</b>	Bevetés a nyelvstudományba		2	K	8	1	k	Magyar nyelvészet	
<b>BBLMIN90200</b>	Kommunikáció szóban germanisztika szakosoknak		1	Gy	8	1		Magyar nyelvészet	
<b>BBLMN90100</b>	Könyvkiírinfomatika		2	Gy	8	1	k	Magyar nyelvészet	
<b>BBLSZ90100</b>	Társadalmi ismeretek (Bevetés a szociológiába)		1	K	8	1		Szociológia	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa
								A kurzus meghirdetésért felélés másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés

Alapozó társzaktantárgyak (összesen 20 kredit elvégzése kötelező)

Nyelvgyakorlat (13 kredit elvégzése kötelező)

BBLGE00100	Német nyelvtani gyakorlat I		2	Gy	12	1	k	
BBLGE00200	Német nyelvtani gyakorlat II		2	Gy	10	2	k	
BBLGE00300	Önálló (nyelv)tanulási stratégiák		3	Gy	10	1	k	
BBLGE00400	Német nyelvi gyakorlat I		2	Gy	12	1	k	
BBLGE00500	Német nyelvi gyakorlat II		2	Gy	10	2	k	
BBLGE00600	Német kiegészítő gyakorlat		2	Gy	10	2	k	

Kulturális ismeretek (5 kredit elvégzése kötelező)

BBLGE00700	Német országismeret I		3	Gy	12	1	k	
BBLGE00800	Interkulturális nyelvi gyakorlat		2	Gy	10	2	k	

Nyelvi alapvizsga (2 kredit elvégzése kötelező)

BBLGE00900	Nyelvi alapvizsga	BBLGE00100		2	Av	0	2	k	Sikertelenség esetén csak egy alkalommal vehető fel
		BBLGE00200	f						

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felélés másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
		BBLGE00300							
		BBLGE00400							
		BBLGE00500	f						
		BBLGE00600	f						
		BBLGE00700							
		BBLGE00800	f						
		BBLGE01000							
		BBLGE01100							
		BBLGE01200	f						
		BBLGE01300	f						

Szakmai törzstantárgyak (összesen 71 kredit elvégzése kötelező)

Kulturális modul (4 kredit elvégzése kötelező)

<b>BBLGE01000</b>	Germán nyelvek és kultúrák (a német nyelvű kultúra története)		2	K	12	1	k	
<b>BBLGE01100</b>	Germán nyelvek és kultúrák (a német nyelvű kultúra története)		2	Gy	10	1	k	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	-----------------	--

**Nyelvi modul (14 kredit elvégzése kötelező)**

BBLGEO1200	Német országismeret II			2	Gy	10	2	k	
BBLGEO1300	Nyelvtani ismeretek mélyítése			3	Gy	10	2	k	
BBLGEO1400	(Tudományos) Szövegfajták			3	Gy	10	3	k	
BBLGEO1500	Stilisztikai gyakorlatok			3	Gy	10	2	k	
BBLGEO1600	Nyelvgyakorlat			3	Gy	10	3	k	

**Nyelvészeti modul (19 kredit elvégzése kötelező)**

BBLGEO1700	Német fonológia			3	K	10	3	k	
BBLGEO1800	Német fonológia			2	Gy	10	3	k	
BBLGEO1900	Német morfológia			3	K	10	4	k	
BBLGEO2000	Német morfológia			3	Gy	10	4	k	
BBLGEO2100	Német szintaxis			3	K	12	5	k	
BBLGEO2200	Német szintaxis			3	Gy	12	5	k	
BBLGEO2300	Nyelvészeti gyakorlat			2	Gy	8	5	k	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felélés másik alapszak/szakirány Megjegyzés

**Irodalmi modul (19 kredit elvégzése kötelező)**

BBLGE02400	A német nyelvű irodalom a felvilágosodástól a jelenkorig		3	K	12	2	k		
BBLGE02500	Egy irodalomtörténeti korszak: A XX. sz. első felének német irodalma		4	K	12	3	k		
BBLGE02600	Tematikus irodalomtudományi szeminárium I		3	Gy	12	2	k		
BBLGE02700	Tematikus irodalomtudományi szeminárium II		3	Gy	12	3	k		
BBLGE02800	Tematikus irodalomtudományi szeminárium III		3	Gy	12	4	k		
BBLGE02900	Tematikus irodalomtudományi szeminárium IV		3	Gy	12	4	k		

**Kultúra- és médiatudományi modul (15 kredit elvégzése kötelező)**

BBLGE03000	A germanisztika interdisciplináris megközelítésben		4	K	10	3	k		
BBLGE03100	Interkulturális germanisztika		4	Gy	10	2	k		
BBLGE03200	Szöveggalkotás, újság szerkesztés		4	Gy	10	4	k		
BBLGE03300	Irodalom és pszichológia		3	Gy	10	3	k		

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa
A kurzus meghirdetéséért felélés másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés								

Választható szakképzési modulok (összesen 15 kredit elvégezése kötelező)

Nyelvtudomány 15 kredit elvégezése kötelező

BBLGE03400	Lexikológia/lexikográfia		3	K	10	3	kv	
BBLGE03500	Szövegyelvéssel		3	K	10	4	kv	
BBLGE03600	Szövegyelvéssel		5	Gy	10	4	kv	
BBLGE03700	Modern nyelvészeti elméletek		4	K	10	4	kv	

Irodalomtudomány (15 kredit elvégezése kötelező)

BBLGE03800	Intertextualitás-kuatás		3	Gy	10	4	kv	
BBLGE03900	Komparatisztika		4	Gy	10	3	kv	
BBLGE04000	Német próza a XIX. században		4	K	10	4	kv	
BBLGE04100	Filozófiai hatások a XX. század német nyelvű irodalmában		4	Gy	10	4	kv	

Szakmaorientált kompetenciák (15 kredit elvégezése kötelező)

BBLGE04200	Szövegt és írásbeli prezentációs technikák		4	Gy	10	3	kv	
BBLGE04300	Szerepjáték		4	Gy	10	4	kv	
BBLGE04400	Fordítási alapkompeticenciák		4	Gy	10	3	kv	
BBLGE04500	A mai német nyelv stilszítikai jellegzetességei		3	Gy	10	4	kv	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felvétel másikkalapszak/szakirány -----Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	-----------------	--

Differenciált szakmai ismeretek (a három specializáció közül az egyik választható)

Német irodalomtudomány specializáció (a specializáció választása esetén 50 kredit elvégzése kötelező)

BBLGE04600	Bevetés a 'régébi' német irodalomba	BBLGE00900	5	K	10	6	kv		
BBLGE04700	Bevetés a 'régébi' német irodalomba	BBLGE00900	5	Gy	10	6	kv		
BBLGE04800	Jelenkori német nyelvű irodalom	BBLGE00900	5	K	10	5	kv		
BBLGE04900	Jelenkori német nyelvű irodalom	BBLGE00900	4	Gy	10	5	kv		
BBLGE05000	Irodalomtudományi módszerek	BBLGE00900	5	K	10	5	kv		
BBLGE05100	Irodalomtudományi módszerek	BBLGE00900	5	Gy	10	5	kv		
BBLGE05200	Egy további irodalomtudományi előadás	BBLGE00900	5	K	10	6	kv		
BBLGE05300	Egy további tematikus szeminárium	BBLGE00900	4	Gy	10	5	kv		
BBLGE05400	Tudományos frás	BBLGE00900	4	Gy	10	5	kv		
BBLGE05500	Speciális szeminárium I	BBLGE00900	4	Gy	10	6	kv		
BBLGE05600	Speciális szeminárium II	BBLGE00900	4	Gy	10	6	kv		

Empirikus nyelv tudomány specializáció (a specializáció választása esetén 50 kredit elvégzése kötelező)

BBLGE05700	Pragmatika	BBLGE00900	3	K	10	5	kv		
BBLGE05800	Pragmatika	BBLGE00900	6	Gy	10	5	kv		



Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felélés másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	-----------------	--

BBLGE05900	Kontrasztív nyelvészet	BBLGE00900	3	K	10	6	kv		
BBLGE06000	Kopusznyelvészet	BBLGE00900	6	Gy	10	5	kv		
BBLGE06100	A számítógépes nyelvészet alapjai	BBLGE00900	6	Gy	10	5	kv		
BBLGE06200	Kísérleti fonetika	BBLGE00900	6	Gy	10	5	kv		
BBLGE06300	Pszicholingvisztika/ nyelvveltségajátítás	BBLGE00900	5	Gy	10	6	kv		
BBLGE06400	Elméleti fonológia és kísérleti fonetika	BBLGE00900	4	Gy	10	6	kv		
BBLGE06500	Tudományos írás	BBLGE00900	4	Gy	10	5	kv		
BBLGE06600	Szociolingvisztika	BBLGE00900	4	Gy	10	5	kv		
BBLGE06700	Komplex gyakorlat	BBLGE00900	3	Gy	10	6	kv		

Gyakorlati germanisztika specializáció (a specializáció választása esetén 50 kredit elvégzése kötelező)

BBLGE06800	Fordítási gyakorlat – szakmai orientációjú szövegek I	BBLGE00900	4	Gy	10	5	kv		
BBLGE06900	Fordítási gyakorlat – szakmai orientációjú szövegek II	BBLGE00900	4	Gy	8	6	kv		
BBLGE07000	Bevetés a gazdasági nyelvbe	BBLGE00900	4	Gy	10	5	kv		
BBLGE07100	Szakmai orientációjú trásműhely	BBLGE00900	4	Gy	8	6	kv		
BBLGE07200	Retorika és közszereplés	BBLGE00900	4	Gy	8	5	kv		
BBLGE07300	Bevetés a fordítás és tolmácsolás elméletébe és gyakorlatába	BBLGE00900	4	K	10	5	kv		

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetésért felvétel másikk alapszaki/szakirányi Megjegyzés
BBLGE07400	Bevetés a fordítás és tolmácsolás elméletébe és gyakorlatába	BBLGE00900	4	Gy	10	5	kv		
BBLGE07500	Szöbeli ízlési kommunikáció	BBLGE00900	4	Gy	8	6	kv		
BBLGE07600	A tárgyalástechnika alapjai	BBLGE00900	4	Gy	10	5	kv		
BBLGE07700	Válogatás a német művészet remkeiből	BBLGE00900	3	Gy	10	5	kv		
BBLGE07800	EU-alapismeretek német nyelven	BBLGE00900	4	Gy	10	6	kv		
BBLGE07900	Szakm-specifikus pályaaorientációs tréning	BBLGE00900	3	Gy	8	6	kv		
BBLGE08000	Fordítói műhely	BBLGE00900	4	Gy	8	6	kv		

**Szakzáró tárgyak (4 kredit elvégzése kötelező)**

BBLGE80000	BA Germanisztika szakdolgozat	BBLGE00900	4	Szj	0	6	k		
BBLGE90000	BA Germanisztika záróvizsga	BBLGE80000	f	0	Zv	0	6	k	

Az oklevél minősítésének számítási módja:

• BBLGE0900 Német nyelvi alapkívizsga eredményünk és a BBLGE90000 BA Germanisztika záróvizsga duplázott eredményünk az átlaga

**MAGYAR ALAPSZAK (BA)**

Általános tudnivalók a szakról

<b>Intézet neve</b>	Magyar Irodalomtudományi Intézet, Nyelvészeti Intézet
<b>Intézetvezető</b>	Dr. Hargittay Emil egyetemi tanár Dr. Hegedűs Attila egyetemi docens
<b>A szakért felelős oktató</b>	Dr. Hargittay Emil egyetemi tanár
<b>Titkárság</b>	Anselmianum 104.
<b>Telefon</b>	(06-26) 375-375/2951, 2954
<b>Fax</b>	(06-26) 375-375/2911
<b>Az alapszak megnevezése</b>	magyar
<b>Végzettségi szint</b>	alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
<b>Az alapszakon szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése</b>	magyar alapszakos bölcsész
<b>Választható szakirány</b>	finnugor nyelvtechnológia
<b>A képzési idő félévekben</b>	6 félév
<b>Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma</b>	180 kredit
<b>Nyelvi követelmények</b>	Az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

**MAGYAR ALAPSZAK (BA) TANTÁRGYLISTAJA**

Levelező tagozat

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	-----------------	---

**Kötelező képzés (2 kredit elvégzése kötelező)**

<b>BBLSF00100</b>	Általános filozófiatörténet			2	K	8	1	k	Filozófia
-------------------	-----------------------------	--	--	---	---	---	---	---	-----------

**Alapozó képzés (6 kredit elvégzése kötelező)**

<b>BBLMI50100</b>	Bevezetés az irodalomtudományba			2	K	8	1	k	
<b>BBLMNS0100</b>	Bevezetés a nyelvstudományba			2	K	8	1	k	
<b>BBLMNS0200</b>	Kommunikáció szóban (retorika)			2	Cy	8	1	k	

**Alapozó törzstantárgyak (összesen 32 kredit elvégzése kötelező)**

**Magyar irodalom tantárgyak (14 kredit elvégzése kötelező)**

<b>BBLMI50200</b>	Régi magyarországi irodalom 1			3	K	8	1	k	
<b>BBLMI50300</b>	Régi magyarországi irodalom 2	BBLMI50100		3	K	8	2	k	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
BBLMI50400	Világirodalom I	BBLMI50200 BBLMI50500		3	K	8	2	k	
BBLMI50500	Irodalomtudományi proszeminárium (alapozó ismeret)			2	Gy	8	1	k	
BBLMI50600	Irodalomelmélet I	BBLMI50100 BBLMI50200 BBLMI50500		3	Gy	4	2	k	

Magyar nyelvészet tantárgyak (18 kredit elvégzése kötelező)

BBLMN50300	Fonetika			3	K	8	2	k	
BBLMN50400	Fonetika			2	Gy	4	2	k	
BBLMN50500	Nyelvészeti proszeminárium (alapozó ismeret)			2	Gy	8	1	k	
BBLMN50600	Helyesírás			2	Gy	4	1-2	k	
BBLMN50700	Szó- és alaktan	BBLMN50100 BBLMN50500		3	K	8	2	k	
BBLMN50800	Szó- és alaktan	BBLMN50100 BBLMN50500		3	Gy	8	2	k	
BBLMN53100	Kommunikáció írásban (pragmatika) szeminárium (alapozó ismeret)			3	Gy	8	1-2	k	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány	Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	-----------------	---	------------

Szakmai törzstantárgyak (összesen 54 kredit elvégzése kötelező)

Magyar irodalom tantárgyak (24 kredit elvégzése kötelező)

<b>BBLMI50700</b>	Világirodalom 2	BBLMI50400	3	K	8	3	k		
<b>BBLMI50800</b>	Világirodalom 3	BBLMI50700	3	K	8	4	k		
<b>BBLMI50900</b>	Klasszikus magyar irodalom 1	BBLMI50300	3	K	8	3	k		
<b>BBLMI51000</b>	Klasszikus magyar irodalom 2	BBLMI50900	3	K	8	4	k		
<b>BBLMI51100</b>	Modern magyar irodalom 1	BBLMI51000	3	K	8	5	k		
<b>BBLMI51200</b>	Modern magyar irodalom 2	BBLMI51100	3	K	8	6	k		
<b>BBLMI51300</b>	Modern magyar irodalom 3	BBLMI51100	3	K	8	6	k		
<b>BBLMI51400</b>	Irodalomelmélet 4	BBLMI50600	3	K	4	5	k		

Magyar nyelvészet tantárgyak (30 kredit elvégzése kötelező)

<b>BBLMN50900</b>	Mondattan	BBLMN50700	4	K	8	3	k		
		BBLMN50800							
<b>BBLMN51000</b>	Mondattan	BBLMN50700	3	Gy	8	3	k		
		BBLMN50800							
<b>BBLMN51100</b>	Uráli népek és nyelvek		3	K	8	4	k		

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
<b>BBLMN51200</b>	Szövegtan	BBLMN50100 BBLMN50200	3	K	8	4	k		
<b>BBLMN51300</b>	Stilisztika	BBLMN50100 BBLMN51000	3	Gy	8	4-5	k		
<b>BBLMN51400</b>	A magyar nyelv finnugor alapjai	BBLMN50100 BBLMN50300 BBLMN50400 BBLMN50500	3	Gy	8	4	k		
<b>BBLMN51500</b>	Nyelv és társadalom	BBLMN50100 BBLMN50200	2	K	4	5	k		
<b>BBLMN51600</b>	Jelentés	BBLMN50100 BBLMN50200	2	K	4	5	k		
<b>BBLMN51800</b>	Nyelvtörténet	BBLMN53200	3	K	8	5	k		
<b>BBLMN51900</b>	Nyelvemlékelemzés	BBLMN51800	2	Gy	4	6	k		
<b>BBLMN53200</b>	Hangtörténet	BBLMN50100 BBLMN50300 BBLMN50400 BBLMN50500	2	Gy	8	4	k		

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	-----------------	---

**Kötelezően választható magyar irodalom tantárgyak (17 kredit elvégzése kötelező)**

<b>BBLMI51500</b>	Világirodalom 4 (választható)	BBLMI50100		<b>3</b>	K	8	5	kv	
<b>BBLMI51600</b>	Régi magyarországi irodalom 1 (választható)			<b>2</b>	Gy	4	1	kv	
<b>BBLMI51700</b>	Régi magyarországi irodalom 2 (választható)	BBLMI50200		<b>2</b>	Gy	4	2-6	kv	
		BBLMI50100							
		BBLMI50500							
<b>BBLMI51800</b>	Klasszikus magyar irodalom 1 (választható)	BBLMI50300		<b>2</b>	Gy	4	3	kv	
<b>BBLMI51900</b>	Klasszikus magyar irodalom 2 (választható)	BBLMI50900		<b>2</b>	Gy	4	4	kv	
<b>BBLMI52000</b>	Modern magyar irodalom 1 (választható)	BBLMI51000		<b>2</b>	Gy	4	5	kv	
<b>BBLMI52100</b>	Modern magyar irodalom 2 (választható)	BBLMI51100		<b>2</b>	Gy	4	6	kv	
<b>BBLMI52200</b>	Irodalomelmélet 2 (választható)	BBLMI50600		<b>2</b>	Gy	4	3	kv	
<b>BBLMI52300</b>	Irodalomelmélet 3 (választható)	BBLMI50600		<b>2</b>	Gy	4	4	kv	
<b>BBLMI52400</b>	Irodalmi és művelődési alapiszonyok (választható)			<b>2</b>	Gy	4	1	kv	
<b>BBLMI52500</b>	Speciális kollégium modul (választható)			<b>3</b>	Gy	8	2-6	kv	
<b>BBLSE90100</b>	Bevezetés az esztétikába	BBLMI50100		<b>3</b>	K	8	3	kv	Esztétika
<b>BBLMI52600</b>	Folklor és irodalom	BBLMI50100		<b>3</b>	K	8	5	kv	
<b>BBLMI52700</b>	Határon túli magyar irodalom	BBLMI50100		<b>3</b>	K	8	6	kv	



Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	-----------------	---

**Kötelezően választható magyar nyelvészeti tantárgyak (5 kredit elvégzése kötelező)**

<b>BBLMNS2000</b>	Dialektológia	BBLMNS1500		<b>3</b>	Gy	8	6	kv	
<b>BBLMNS2100</b>	Pszicholingvisztika	BBLMNS0900		<b>3</b>	Gy	8	4-6	kv	
		BBLMNS1000							
<b>BBLMNS2200</b>	Szociolingvisztika	BBLMNS1500		<b>3</b>	Gy	8	6	kv	
<b>BBLMNS2300</b>	Nyelvpatológia	BBLMNS0500		<b>3</b>	Gy	8	4-6	kv	
		BBLMNS1000							
<b>BBLMNS2400</b>	Nyelvtörténeti szakszeminárium	BBLMNS3200		<b>3</b>	Gy	8	5-6	kv	
<b>BBLMNS2500</b>	Grammatikai szakszeminárium	BBLMNS0900		<b>3</b>	Gy	8	4-6	kv	
		BBLMNS1000							
<b>BBLMNS2600</b>	Névtani szakszeminárium			<b>3</b>	Gy	8	1-6	kv	
<b>BBLMNS2700</b>	Lexikológiai-lexikográfiai szakszeminárium	BBLMNS0100		<b>3</b>	Gy	8	2-6	kv	
		BBLMNS0500							
<b>BBLMNS2800</b>	Pragmatikai szakszeminárium	BBLMNS3100		<b>3</b>	Gy	8	3-6	kv	
		BBLMNS0400							
<b>BBLMNS2900</b>	Stilisztikai szakszeminárium	BBLMNS1300		<b>3</b>	Gy	8	5-6	kv	
<b>BBLMNS3000</b>	Retorikai szakszeminárium	BBLMNS0200		<b>3</b>	Gy	8	5-6	kv	
		BBLMNS1300							
<b>BBLMNS90100</b>	Könyvtárinformatika			<b>2</b>	Gy	8	1-6	kv	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	-----------------	---

**Szakzáró tárgyak (4 kredit elvégzése kötelező)**

BBLMI80000	Magyar szakdolgozat (irodalom)	Abszolutórium	f 4	Szj	0	6	kv	irodalmi témájú szakdolgozat esetén	
BBLMN80000	Magyar szakdolgozat (nyelvészet)	Abszolutórium	f 4	Szj	0	6	kv	nyelvészeti témájú szakdolgozat esetén	
BBLMI90000	Magyar záróvizsga (irodalom)	BBLMI80000	f 0	Zv	0	6	kv		
BBLMN90000	Magyar záróvizsga (nyelvészet)	BBLMN80000	f 0	Zv	0	6	kv		

Az oklevél minősítésének számítási módja:

- BBLMI90000 vagy BBLMN90000 BA Magyar záróvizsga eredménye duplán valamint 9 irodalmi kollokviumi jegy és 9 nyelvészeti kollokviumi jegy átlaga.
- Irodalmi tárgyak:** BBLMI50100, BBLMI50200, BBNMI50300, BBNMI50900, BBLMI51000, BBLMI51100, BBLMI51200, BBLMI51300, BBLMI51400;
- Nyelvészeti tárgyak:** BBLMN50100, BBLMN50300, BBLMN50700, BBLMN50900, BBLMN51100, BBLMN51200, BBLMN51500, BBLMN51600, BBLMN51800

A szabadon választható tárgyakkal együtt félévente 30 kredit teljesítése ajánlott.

**ROMANISZTIKA ALAPSZAK (BA)**

Általános tudnivalók a szakról

<b>Intézet neve</b>	Romanisztikai Intézet
<b>Intézetvezető</b>	Dr. Domokos György egyetemi docens
<b>A szakért felelős oktató</b>	Dr. Bors Edit egyetemi docens
<b>Titkárság</b>	Ambrosianum 228.
<b>Telefon</b>	(06-26) 375-375/2881
<b>Végzettségi szint</b>	alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
<b>Az alapszakon szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése</b>	romanisztika, francia alapszakos bölcsész romanisztika, olasz alapszakos bölcsész romanisztika, spanyol alapszakos bölcsész
<b>Választható szakirány</b>	francia olasz spanyol
<b>A képzési idő félévekben</b>	6 félév
<b>Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma</b>	180 kredit
<b>Nyelvi követelmények</b>	A záróvizsga letétele a nyelvvizsga követelmények teljesítését igazolja.

**ROMANISZTIKA ALAPSZAK (BA) TANTÁRGYLISTÁJA**

**FRANCIA, OLASZ, SPANYOL szakirányok**

Levelező tagozat

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kredítpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	-----------------	---

**Kötelező képzés (2 kredit elvégzése kötelező)**

<b>BBLSF00100</b>	Általános filozófiatörténet			2	K	8	1	k	Filozófia
-------------------	-----------------------------	--	--	---	---	---	---	---	-----------

**Alapozó képzés (10 kredit elvégzése kötelező)**

<b>BBLMI00100</b>	Bevezetés az irodalomtudományba			2	K	8	1	k	Magyar irodalom
<b>BBLMN00100</b>	Bevezetés a nyelv tudományba			2	K	8	1	k	Magyar nyelvészet
<b>BBLMN00200</b>	Kommunikáció szóban (retorika)			2	Gy	8	2	k	Magyar nyelvészet
<b>BBLMN90100</b>	Könyvtárinformatika			2	Gy	8	2	k	Magyar nyelvészet
<b>BBLSZ90300</b>	Társadalmi ismeretek (Bevezetés a szociológiába)			2	K	8	2	k	Szociológia

**Alapozó törzstantárgyak (6 kredit elvégzése kötelező)**

<b>BBLRF00100</b>	Bevezetés a románisztikai irodalmi tanulmányokba			2	K	8	1	k	
<b>BBLRO00100</b>	Bevezetés a románisztikai nyelvészeti tanulmányokba			2	K	8	2	k	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	-----------------	---

<b>BLLL90300</b>	Latin nyelv alapjai romanisztika szakosoknak 1			<b>1</b>	Gy	8	1	k	Lektorátusi latin
<b>BLLL90400</b>	Latin nyelv alapjai romanisztika szakosoknak 2			<b>1</b>	Gy	8	2	k	Lektorátusi latin

Differenciált szakmai ismeretek (a három szakirány közül az egyik elvégzése kötelező)

**FRANCIA szakirány (összesen 102 kredit elvégzése kötelező)**

Nyelvi alapozó képzés (12 kredit elvégzése kötelező)

<b>BBLRF00201</b>	Francia nyelvfejlesztés 1			<b>2</b>	Gy	8	1	k	
<b>BBLRF00202</b>	Francia nyelvfejlesztés 2			<b>2</b>	Gy	8	1	k	
<b>BBLRF00203</b>	Francia nyelvfejlesztés 3			<b>2</b>	Gy	8	1	k	
<b>BBLRF00204</b>	Francia nyelvfejlesztés 4			<b>2</b>	Gy	8	2	k	
<b>BBLRF00205</b>	Francia nyelvfejlesztés 5			<b>2</b>	Gy	8	2	k	
<b>BBLRF00206</b>	Francia nyelvfejlesztés 6			<b>2</b>	Gy	8	2	k	

Irodalmi alapozó képzés (3 kredit elvégzése kötelező)

<b>BBLRF00301</b>	Francia irodalmi ismeretek 1			<b>3</b>	K	8	1	k	
-------------------	------------------------------	--	--	----------	---	---	---	---	--

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	-----------------	---

**Országismeret (10 kredit elvégzése kötelező)**

<b>BBLRF00401</b>	Francia országismeret 1			<b>3</b>	<b>K</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>k</b>	
<b>BBLRF00402</b>	Francia országismeret 2			<b>3</b>	<b>K</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>k</b>	
<b>BBLRF00501</b>	Francia országismeret 1			<b>2</b>	<b>Gy</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>k</b>	
<b>BBLRF00502</b>	Francia országismeret 2			<b>2</b>	<b>Gy</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>k</b>	

**Nyelvészeti alapismeretek (3 kredit elvégzése kötelező)**

<b>BBLRF00601</b>	Francia nyelvészeti alapismeretek 1			<b>3</b>	<b>K</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>k</b>	
-------------------	-------------------------------------	--	--	----------	----------	----------	----------	----------	--

**Nyelvi alapiszaga (2 kredit elvégzése kötelező)**

<b>BBLRF00700</b>	<b>BA Francia nyelvi alapiszaga</b>	<b>BBLRF00201</b>	<b>f</b>	<b>2</b>	<b>Av</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>k</b>	Az alapvizsga egy vizsgaidőszakban csak egyszer kísérelhető meg, és csak egyszer ismételtető egy későbbi félévben.
		<b>BBLRF00202</b>	<b>f</b>						
		<b>BBLRF00203</b>	<b>f</b>						
		<b>BBLRF00204</b>	<b>f</b>						
		<b>BBLRF00205</b>	<b>f</b>						
		<b>BBLRF00206</b>	<b>f</b>						

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	-----------------	---

A francia nyelv speciális ismeretei (összesen 66 kredit elvégzése kötelező)

Irodalmi ismeretek (12 kredit elvégzése kötelező)

BBLRF00302	Francia irodalmi ismeretek 2			4	K	8	3	k	
BBLRF00303	Francia irodalmi ismeretek 3			4	K	8	4	k	
BBLRF00800	Frankofón irodalom és kultúra 2.1			2	K	4	4	k	
BBLRF00900	Frankofón irodalom és kultúra 2.1			3	Gy	8	4	k	

Nyelvi készségfejlesztés (32 kredit elvégzése kötelező)

BBLRF01001	Francia nyelvtan 1			3	K	4	3	k	
BBLRF01002	Francia nyelvtan 2			3	K	4	3	k	
BBLRF01100	Francia kiejtés és helyesírás			2	K	4	4	k	
BBLRF01201	Francia nyelvtan 1			2	Gy	8	3	k	
BBLRF01202	Francia nyelvtan 2			2	Gy	8	3	k	
BBLRF00207	Francia nyelvfelkészítés 7			2	Gy	8	3	k	
BBLRF01300	Francia kiejtés és helyesírás			3	Gy	8	4	k	
BBLRF00208	Francia nyelvfelkészítés 8			2	Gy	8	4	k	
BBLRF00209	Francia nyelvfelkészítés 9			2	Gy	8	5	k	
BBLRF01401	Szaknyelvi ismeretek 2.2./ 1			3	Gy	8	5	k	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvételi típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	------------------	---

BBLRF01500	Francia írás és beszédtechnika 2.2./2			3	Gy	8	5	k	
BBLRF00210	Francia nyelvfelkészítés 10			2	Gy	8	6	k	
BBLRF01402	Szaknyelvi ismeretek 2.2./ 2			3	Gy	8	6	k	

**Országismeret (4 kredit elvégzése kötelező)**

BBLRF00403	Francia országismeret 3			4	K	8	4	k	
------------	-------------------------	--	--	---	---	---	---	---	--

**Nyelvészeti ismeretek (18 kredit elvégzése kötelező)**

BBLRF00602	Francia nyelvészeti alapismeretek 2			3	K	8	3	k	
BBLRF01501	Francia szövegelemzés 1			3	Gy	8	5	k	
BBLRF01502	Francia szövegelemzés 2			3	Gy	8	5	k	
BBLRF01503	Francia szövegelemzés 3			3	Gy	8	6	k	
BBLRF01504	Francia szövegelemzés 4			3	Gy	8	6	k	
BBLRF01600	Francia szövegelemzési technikák			3	Gy	8	6	k	



Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	-----------------	---

**FRANCIA KULTÚRA Specializáció – a francia szakirány hallgatóinak szabadon választható (felvétele esetén 50 kredit elvégzése kötelező)**

**Irodalmi ismeretek (15 kredit elvégzése kötelező)**

BBLRF01701	Frankófn irodalom és kultúra 4.1./1			2	K	4	4	kv	
BBLRF01702	Frankófn irodalom és kultúra 4.1./2			2	K	4	5	kv	
BBLRF01703	Frankófn irodalom és kultúra 4.1./3			2	K	4	6	kv	
BBLRF01801	Frankófn irodalom és kultúra 4.1./1			3	Gy	8	4	kv	
BBLRF01802	Frankófn irodalom és kultúra 4.1./2			3	Gy	8	5	kv	
BBLRF01803	Frankófn irodalom és kultúra 4.1./3			3	Gy	8	6	kv	

**Nyelvi készségfejlesztés (24 kredit elvégzése kötelező)**

BBLRF01901	Francia frás és beszédtechnika 4.2./1			3	Gy	8	3	kv	
BBLRF01902	Francia frás és beszédtechnika 4.2./2			3	Gy	8	3	kv	
BBLRF02001	Szaknyelvi ismeretek 4.2./1			3	Gy	8	3	kv	
BBLRF02002	Szaknyelvi ismeretek 4.2./2			3	Gy	8	3	kv	
BBLRF01903	Francia frás és beszédtechnika 4.2./3			3	Gy	8	4	kv	
BBLRF02003	Szaknyelvi ismeretek 4.2./3			3	Gy	8	4	kv	
BBLRF02004	Szaknyelvi ismeretek 4.2./4			3	Gy	8	5	kv	
BBLRF01904	Francia frás és beszédtechnika 4.2./4			3	Gy	8	6	kv	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	-----------------	---

**Kulturális kapcsolatok (10 kredit elvégzése kötelező)**

<b>BBLRF02101</b>	Francia-magyar kulturális kapcsolatok 1			<b>2</b>	<b>K</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>kv</b>	
<b>BBLRF02102</b>	Francia-magyar kulturális kapcsolatok 2			<b>2</b>	<b>K</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>kv</b>	
<b>BBLRF02201</b>	Francia-magyar kulturális kapcsolatok 1			<b>3</b>	<b>Gy</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>kv</b>	
<b>BBLRF02202</b>	Francia-magyar kulturális kapcsolatok 2			<b>3</b>	<b>Gy</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>kv</b>	

**Specializáció záróvizsgálója (1 kredit elvégzése kötelező)**

<b>BBLRF02300</b>	<b>BA Románisztika francia kultúra záróvizsga</b>			<b>1</b>	<b>Zv</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>kv</b>	
-------------------	---	--	--	----------	-----------	----------	----------	-----------	--

**Szakzáró tárgyak (5 kredit elvégzése kötelező)**

<b>BBLRF80000</b>	<b>BA Románisztika francia szakdolgozat</b>	<b>BBLRF00700</b>		<b>4</b>	<b>Szj</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>k</b>	
<b>BBLRF90000</b>	<b>BA Románisztika francia záróvizsga</b>	<b>BBLRF80000</b>	<b>f</b>	<b>1</b>	<b>Zv</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>k</b>	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	-----------------	---

**OLASZ Szakirány (összesen 102 kredit elvégzése kötelező)**

**Nyelvi alapozó képzés (8 kredit elvégzése kötelező)**

<b>BBLRO00101</b>	Olasz stílusgyakorlat 1			2	Gy	8	1	k	
<b>BBLRO00201</b>	Olasz fordítástechnika 1			2	Gy	8	1	k	
<b>BBLRO00102</b>	Olasz stílusgyakorlat 2	BBLRO00101		2	Gy	8	2	k	
<b>BBLRO00202</b>	Olasz fordítástechnika 2	BBLRO00201		2	Gy	8	2	k	

**Irodalmi alapozó képzés (8 kredit elvégzése kötelező)**

<b>BBLRO00301</b>	Olasz irodalomtörténet 1			2	K	4	1	k	
<b>BBLRO00302</b>	Olasz irodalomtörténet 2	BBLRO00301		2	K	4	2	k	
<b>BBLRO00401</b>	Olasz irodalomtörténet 1			2	Gy	8	1	k	
<b>BBLRO00402</b>	Olasz irodalomtörténet 2	BBLRO00401		2	Gy	8	2	k	

**Civilizációs ismeretek alapozó képzés (6 kredit elvégzése kötelező)**

<b>BBLRO01101</b>	Olasz országs ismeret 1			3	Gy	8	1	k	
<b>BBLRO01102</b>	Olasz országs ismeret 2	BBLRO01101		3	Gy	8	2	k	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felétős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	-----------------	---

Nyelvészeti alapozó képzés (8 kredit elvégzése kötelező)

BBLRO00601	Olasz leírónyelvészet 1			2	K	4	1	k	
BBLRO00602	Olasz leírónyelvészet 2	BBLRO00601		2	K	4	2	k	
BBLRO00701	Olasz leírónyelvészet 1			2	Gy	8	1	k	
BBLRO00702	Olasz leírónyelvészet 2	BBLRO00701		2	Gy	8	2	k	

Nyelvi alapvizsga (2 kredit elvégzése kötelező)

BBLRO00800	Olasz nyelvi alapvizsga	BBLRF00100	f	2	Av	0	2	k	Az alapvizsga egy vizsgaidőszakban csak egyszer kísérelhető meg, és csak egyszer ismételhető egy későbbi félévben.
		BBLRO00100	f						
		BBLRO00102	f						
		BBLRO00202	f						
		BBLRO01102	f						
		BBLRO00602	f						
		BBLRO00702	f						

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	-----------------	---

Az olasz nyelv speciális ismeretei (összesen 65 kredit elvégzése kötelező)

Nyelvi készségfejlesztés (12 kredit elvégzése kötelező)

BBLRO00103	Olasz sfilusgyakorlat 3		BBLRO00102	2	Gy	8	3	k	
BBLRO00203	Olasz fordítástechnika 3		BBLRO00202	2	Gy	8	3	k	
BBLRO00104	Olasz sfilusgyakorlat 4		BBLRO00800	2	Gy	8	4	k	
BBLRO00204	Olasz fordítástechnika 4		BBLRO00800	2	Gy	8	4	k	
BBLRO00901	Olasz nyelvfelkészítés 1		BBLRO00800	2	Gy	8	5	k	
BBLRO00902	Olasz nyelvfelkészítés 2		BBLRO00800	2	Gy	8	6	k	

Irodalmi ismeretek (16 kredit elvégzése kötelező)

BBLRO00303	Olasz irodalomtörténet 3		BBLRO00302	2	K	4	3	k	
BBLRO00304	Olasz irodalomtörténet 4		BBLRO00303	2	K	4	4	k	
BBLRO00305	Olasz irodalomtörténet 5		BBLRO00304	2	K	4	5	k	
BBLRO00306	Olasz irodalomtörténet 6		BBLRO00305	2	K	4	6	k	
BBLRO00403	Olasz irodalomtörténet 3		BBLRO00402	2	Gy	4	3	k	
BBLRO00404	Olasz irodalomtörténet 4		BBLRO00403	2	Gy	4	4	k	
BBLRO00405	Olasz irodalomtörténet 5		BBLRO00404	2	Gy	8	5	k	
BBLRO00406	Olasz irodalomtörténet 6		BBLRO00405	2	Gy	8	6	k	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	-----------------	---

**Civilizációs ismeretek (21 kredit elvégzése kötelező)**

BBLRO01001	Olasz kultúrtörténet 1			4	Gy	8	3	k	
BBLRO00501	Itália történelme 1			3	K	8	3	k	
BBLRO01002	Olasz kultúrtörténet 2	BBLRO01001		4	Gy	8	4	k	
BBLRO00502	Itália történelme 2	BBLRO00501		3	K	8	4	k	
BBLRO01003	Olasz kultúrtörténet 3	BBLRO01002		4	Gy	8	5	k	
BBLRO01103	Olasz országismeret 3	BBLRO00800		3	Gy	8	6	k	

**Nyelvészeti ismeretek (16 kredit elvégzése kötelező)**

BBLRO01201	Olasz nyelvtudomány 1			2	K	4	3	k	
BBLRO01202	Olasz nyelvtudomány 2			2	K	4	4	k	
BBLRO01203	Olasz nyelvtudomány 3	BBLRO01202		2	K	4	5	k	
BBLRO01204	Olasz nyelvtudomány 4	BBLRO01203		2	K	4	6	k	
BBLRO00703	Olasz letró nyelvészet 3			2	Gy	8	3	k	
BBLRO00704	Olasz letró nyelvészet 4	BBLRO00703		2	Gy	8	4	k	
BBLRO01303	Olasz nyelvtudomány 3	BBLRO01202		2	Gy	8	5	k	
BBLRO01304	Olasz nyelvtudomány 4	BBLRO01303		2	Gy	8	6	k	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	-----------------	---

**RÉGI OLASZ IRODALOM Specializáció (felvétele esetén 50 kredit elvégzése kötelező)**

**Latin nyelv (9 kredit elvégzése kötelező)**

<b>BBLLL90500</b>	Latin nyelv alapjai romanisztika szakosoknak 3	BBLLL90400	<b>3</b>	Gy		8	3	kv	Lektorátusi latin
<b>BBLLL90600</b>	Latin nyelv alapjai romanisztika szakosoknak 4	BBLLL90500	<b>3</b>	Gy		8	4	kv	Lektorátusi latin
<b>BBLLL90700</b>	Latin nyelv alapjai romanisztika szakosoknak 5	BBLLL90600	<b>3</b>	Gy		8	5	kv	

**Irodalmi ismeretek (21 kredit elvégzése kötelező)**

<b>BBLRO01400</b>	Olasz irodalomtörténet I.	BBLRO00800	<b>3</b>	K		8	3	kv	
<b>BBLRO01501</b>	Régi Olasz irodalom 1	BBLRO00800	<b>3</b>	K		8	4	kv	
<b>BBLRO01502</b>	Régi Olasz irodalom 2	BBLRO00800	<b>3</b>	K		8	5	kv	
<b>BBLRO01503</b>	Régi Olasz irodalom 3	BBLRO00800	<b>3</b>	K		8	6	kv	
<b>BBLRO01601</b>	Régi Olasz irodalom 1	BBLRO00800	<b>3</b>	Gy		8	4	kv	
<b>BBLRO01602</b>	Régi Olasz irodalom 2	BBLRO00800	<b>3</b>	Gy		8	5	kv	
<b>BBLRO01603</b>	Régi Olasz irodalom 3	BBLRO00800	<b>3</b>	Gy		8	6	kv	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	-----------------	---

**Olasz filológia (15 kredit felvétele kötelező)**

<b>BBLRO01701</b>	Olasz filológia 1	BBLRO0800		3	K	8	4	kv	
<b>BBLRO01702</b>	Olasz filológia 2	BBLRO0800		3	K	8	5	kv	
<b>BBLRO01703</b>	Olasz filológia 3	BBLRO0800		3	K	8	6	kv	
<b>BBLRO01802</b>	Olasz filológia 2	BBLRO0800		3	Gy	8	5	kv	
<b>BBLRO01803</b>	Olasz filológia 3	BBLRO0800		3	Gy	8	6	kv	

**Nyelvészeti ismeretek (4 kredit elvégzése kötelező)**

<b>BBLRO01301</b>	Olasz nyelvtudomány I.	BBLRO0800		2	Gy	8	3	kv	
<b>BBLRO01302</b>	Olasz nyelvtudomány II.	BBLRO0800		2	Gy	8	3	kv	

**Specializáció záróvizsgálja (1 kredit elvégzése kötelező)**

<b>BBLRO09000</b>	BA Régi olasz irodalom záróvizsga	<b>BBLRO01503</b>	<b>f</b>	<b>1</b>	<b>Zv</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>kv</b>	
		<b>BBLRO01603</b>	<b>f</b>						
		<b>BBLRO01703</b>	<b>f</b>						
		<b>BBLRO01803</b>	<b>f</b>						
		<b>BBLRO01302</b>							



Tárgy/kód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
-----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	-----------------	---

Szakzáró tárgyak (5 kredit elvégzése kötelező)

BBLRO80000	BA Romanisztika Olasz szakdolgozat	BBLSF00100		4	Szj	0	6	k	
		BBLMN00200							
		BBLSZ90300							
		BBLRO00406	f						
		BBLRO00306	f						
		BBLRO01204	f						
		BBLRO00502							
		BBLRO01003							
		BBLRO00704							
		BBLRO01304	f						
		BBLLL90400							
BBLRO90000	BA Romanisztika Olasz záróvizsga			1	Zv	0	6	k	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	-----------------	---

**SPANYOL Szakirány (összesen 102 kredit elvégzése kötelező)**

**Nyelvi alapozó képzés (12 kredit elvégzése kötelező)**

<b>BBLRS00101</b>	Spanyol nyelvfejlesztés 1			<b>2</b>	Gy	8	1	k	
<b>BBLRS00102</b>	Spanyol nyelvfejlesztés 2			<b>2</b>	Gy	8	1	k	
<b>BBLRS00103</b>	Spanyol nyelvfejlesztés 3			<b>2</b>	Gy	8	1	k	
<b>BBLRS00104</b>	Spanyol nyelvfejlesztés 4			<b>2</b>	Gy	8	2	k	
<b>BBLRS00105</b>	Spanyol nyelvfejlesztés 5			<b>2</b>	Gy	8	2	k	
<b>BBLRS00106</b>	Spanyol nyelvfejlesztés 6			<b>2</b>	Gy	8	2	k	

**Civilizációs ismeretek alapozó képzés (14 kredit elvégzése kötelező)**

<b>BBLRS00201</b>	Spanyolország és Spanyol-Amerika kultúrföldrajza 1			<b>3</b>	K	4	1	k	
<b>BBLRS00202</b>	Spanyolország és Spanyol-Amerika kultúrföldrajza 2			<b>3</b>	K	8	2	k	
<b>BBLRS00301</b>	Spanyolország és Spanyol-Amerika művelődéstörténete 1			<b>3</b>	K	8	1	k	
<b>BBLRS00302</b>	Spanyolország és Spanyol-Amerika művelődéstörténete 2			<b>3</b>	K	8	2	k	
<b>BBLRS00400</b>	Spanyolország és Spanyol-Amerika kultúrföldrajza 1			<b>2</b>	Gy	8	1	k	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	-----------------	---

Nyelvi alapvizsga (2 kredit elvégzése kötelező)

BBLRS00500	BA Spanyol nyelvi alapvizsga	BBLRS00101		2	Av	0	4	k	Az alapvizsga egy vizsgaidőszakban csak egyszer kísérelhető meg, és csak egyszer ismételhető egy későbbi félévben.	
		BBLRS00102								
		BBLRS00103								
		BBLRS00104								
		BBLRS00105								
		BBLRS00106								
		BBNRS00107								
		BBLRS00108	f							
		BBLRS01200								
		BBLRS01301								
		BBLRS01600								
		BBLRS01701								
BBLRS01302	f									
BBLRS01702	f									

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	-----------------	---

**Nyelvi törzsképzés (8 kredit elvégzése kötelező)**

BBLRS00107	Spanyol nyelvfejlesztés 7			2	Gy	8	3	k	
BBLRS00108	Spanyol nyelvfejlesztés 8			2	Gy	8	4	k	
BBLRS00109	Spanyol nyelvfejlesztés 9			2	Gy	8	5	k	
BBLRS00110	Spanyol nyelvfejlesztés 10			2	Gy	8	6	k	

**Civilizációs ismeretek törzsképzés (5 kredit elvégzése kötelező)**

BBLRS00601	A mai Spanyolország 1			3	K	8	4	k	
BBLRS00701	A mai Spanyolország 2			2	Gy	8	4	k	

**Irodalmi ismeretek (25 kredit elvégzése kötelező)**

BBLRS00801	Spanyol irodalmi ismeretek 1			3	K	4	3	k	
BBLRS00802	Spanyol irodalmi ismeretek 2			3	K	4	4	k	
BBLRS00803	Spanyol irodalmi ismeretek 3			3	K	4	5	k	
BBLRS00901	Spanyol-amerikai irodalmi ismeretek 1			3	K	4	5	k	
BBLRS00902	Spanyol-amerikai irodalmi ismeretek 2			3	K	4	6	k	
BBLRS01001	Spanyol irodalmi ismeretek 1			2	Gy	8	3	k	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	-----------------	---

BBLRS01002	Spanyol irodalmi ismeretek 2			2	Gy	8	4	k	
BBLRS01003	Spanyol irodalmi ismeretek 3			2	Gy	8	5	k	
BBLRS01101	Spanyol-amerikai irodalmi ismeretek 1			2	Gy	8	5	k	
BBLRS01102	Spanyol-amerikai irodalmi ismeretek 2			2	Gy	8	6	k	

Nyelvi ismeretek (32 kredit elvégzése kötelező)

BBLRS01200	Spanyol kiejtés és helyesírás			3	K	4	3	k	
BBLRS01301	Spanyol nyelvtan 1			3	K	4	3	k	
BBLRS01302	Spanyol nyelvtan 2			3	K	4	4	k	
BBLRS01400	Spanyol szövegelemzési technikák			3	K	8	6	k	
BBLRS01500	Spanyol írás- és szerkesztési technikák 1			3	K	4	6	k	
BBLRS01600	Spanyol kiejtés és helyesírás			2	Gy	8	3	k	
BBLRS01701	Spanyol nyelvtan 1			2	Gy	8	3	k	
BBLRS01702	Spanyol nyelvtan 2			2	Gy	8	4	k	
BBLRS01800	A spanyol nyelv kultúrtörténete			3	K	8	5	k	
BBLRS01901	Spanyol szaknyelv 1			3	Gy	8	5	k	
BBLRS01902	Spanyol szaknyelv 2			3	Gy	8	6	k	
BBLRS02000	Spanyol írás- és szerkesztési technikák 1			2	Gy	8	6	k	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	-----------------	---

**SPANYOL Specializáció (felvétele esetén 50 kredit elvégzése kötelező)**

**Nyelvi ismeretek (20 kredit elvégzése kötelező)**

<b>BBLRS02101</b>	Spanyol fordítási szeminárium 1			4	Gy	8	3	kv	
<b>BBLRS02102</b>	Spanyol fordítási szeminárium 2			4	Gy	8	3	kv	
<b>BBLRS02201</b>	A spanyol nyelv az Ibériai-félszigeten és Dél-Amerikában 1			4	Gy	8	4	kv	
<b>BBLRS02202</b>	A spanyol nyelv az Ibériai-félszigeten és Dél-Amerikában 2			4	Gy	8	6	kv	
<b>BBLRS02300</b>	A mai spanyol nyelvhasználat			4	Gy	8	5	kv	

**Irodalmi és művészeti ismeretek (28 kredit elvégzése kötelező)**

<b>BBLRS02401</b>	Spanyol és spanyol-amerikai irodalom 1			4	Gy	8	3	kv	
<b>BBLRS02402</b>	Spanyol és spanyol-amerikai irodalom 2			4	Gy	8	4	kv	
<b>BBLRS02403</b>	Spanyol és spanyol-amerikai irodalom 3			4	Gy	8	5	kv	
<b>BBLRS02404</b>	Spanyol és spanyol-amerikai irodalom 4			4	Gy	8	6	kv	
<b>BBLRS02501</b>	A spanyol művészet nagy korszakai 1			4	Gy	8	4	kv	
<b>BBLRS02502</b>	A spanyol művészet nagy korszakai 2			4	Gy	8	5	kv	
<b>BBLRS02600</b>	Ősi latin-amerikai kultúrák			4	Gy	8	6	kv	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétel típusa	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------------	------------	--------------------	----------------	----------------	-----------------	---

**Specializáció záróvizsgálója (2 kredit elvégzése kötelező)**

BBLRS02900	Spanyol specializáció záródolgozat			2	K	0	6	kv	
------------	------------------------------------	--	--	---	---	---	---	----	--

**Szakzáró tárgyak (4 kredit elvégzése kötelező)**

BBLRS80000	BA Romanisztika Spanyol szakdolgozat	BBLRS00500		4	Szj	0	6	k	
BBLRS90000	BA Romanisztika Spanyol záróvizsga	BBLRS80000		f 0	Zv	0	6	k	

A **Romanisztika BA francia** szakirány oklevél minősítésének számítási módja:

- BBLRF00700 Francia nyelvi alapvizsga érdemjegyének és a BBLRF90000 Francia nyelvi záróvizsga részjegyének átlaga adja

A **Romanisztika BA olasz** szakirány oklevél minősítésének számítási módja:

- BBLRO90000 BA romanisztika olasz záróvizsga duplázott eredményének és a BBLRO00800 olasz nyelvi alapvizsga eredményének átlaga.

A **Romanisztika BA spanyol** szakirány oklevél minősítésének számítási módja:

- BBLRS00500 Spanyol nyelvi alapvizsga érdemjegyének és a BBLRS90000 Spanyol nyelvi záróvizsga részjegyének átlaga adja

A szabadon választott tárgyakkal együtt félévente 30 kredit teljesítése ajánlott.

**SZABAD BÖLCSESZET ALAPSZAK (BA)**

Általános tudnivalók a szakról

<b>Intézet neve</b>	Filozófiai Intézet
<b>Intézetvezető</b>	Dr. Mezei Balázs egyetemi tanár
<b>A szakért felelős oktató</b>	Dr. Mezei Balázs egyetemi tanár
<b>Titkárság</b>	Augustineum I. em.
<b>Telefon</b>	(06-26) 375-375/2816
<b>Végzettségi szint</b>	alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
<b>Az alapszakon szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése</b>	alapszakos szabad bölcsész (..... szakirány)
<b>Választható szakirány</b>	esztétika filozófia művészettörténet filmelmélet, filmtörténet
<b>A képzési idő félévekben</b>	6 félév
<b>Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma</b>	180 kredit
<b>Nyelvi követelmények</b>	Az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.



**SZABAD BÖLCÉSÉSZET ALAPSZAK (BA) TANTÁRGYLISTÁJA**

**FILOZÓFIA szakirány**

Levelező tagozat

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	-----------------	---

**Alapozó képzés (25 kredit elvégzése kötelező)**

BBLSF00100	Általános filozófiatörténet			2	K	8	1	k	
BBLSF00200	Általános filozófiatörténet			3	Gy	8	2	k	
BBLSF00300	Bevezetés a filozófiába			4	K	8	1	k	
BBLSF00400	Idegen nyelvű filozófiai szövegolvasás			2	Gy	8	1,2	kv	filozófia szakirányon 2 kurzus kötelező
BBLSE00100	Bevezetés az esztétikába			3	K	8	1	k	
BBLSE00200	Esztétikai alapfogalmak			4	K	8	2	kv	
BBLSM00100	Bevezetés a művésztörténetbe			4	K	8	1	k	
BBLSM00200	Ikonográfiai alapismeretek			4	K	8	2	kv	
BBLMN00200	Kommunikáció szóban (retorika)			2	Gy	8	2	kv	Magyar Nyelvészet
BBLMN90100	Könyvtárinformatika			2	Gy	8	2	kv	Magyar Nyelvészet

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
<b>BBLSZ00300</b>	Társadalmi ismeretek (Bevezetés a szociológiába)			<b>2</b>	<b>K</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>kv</b>	Szociológia
<b>BBLKM00100</b>	Bevezetés a kommunikációelméletbe			<b>2</b>	<b>K</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>k</b>	Kommunikáció

Általános szakterületi ismeretek (összesen 85 kredit elvégzése kötelező), minor program is beleszámítható

Filozófia általános szakterületi ismeretek

<b>BBLSF00500</b>	Logika			<b>3</b>	<b>K</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>kv</b>	
<b>BBLSF00600</b>	Logika			<b>3</b>	<b>Gy</b>	<b>8</b>	<b>5,6</b>	<b>kv</b>	filozófia szakirányon 2 kurzus kötelező
<b>BBLSF00700</b>	Ismeretelmélet			<b>3</b>	<b>K</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>kv</b>	filozófia szakirányon kötelező
<b>BBLSF00800</b>	Nyelvfilozófia			<b>3</b>	<b>Gy</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>kv</b>	filozófia szakirányon kötelező
<b>BBLSF00900</b>	Tudományfilozófia			<b>3</b>	<b>K</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>kv</b>	filozófia szakirányon kötelező
<b>BBLSF01000</b>	Tudományfilozófia			<b>3</b>	<b>Gy</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>kv</b>	filozófia szakirányon kötelező
<b>BBLSF01100</b>	Metafizika			<b>3</b>	<b>K</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>kv</b>	filozófia szakirányon kötelező
<b>BBLSF01200</b>	Metafizika			<b>3</b>	<b>Gy</b>	<b>8</b>	<b>3,4</b>	<b>kv</b>	filozófia szakirányon 2 kurzus kötelező

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
BBLSF01300	Vallásfilozófia			3	K	8	4	kv	filozófia szakirányon kötelező
BBLSF01400	Vallásfilozófia			3	Gy	8	3, 4	kv	filozófia szakirányon 2 kurzus kötelező
BBLSF01700	Keresztény filozófia I			3	K	8	2	kv	filozófia szakirányon kötelező
BBLSF01800	Keresztény filozófia I			3	Gy	8	1	kv	filozófia szakirányon kötelező
BBLSF01900	Étikatörténet			3	K	8	3	kv	filozófia szakirányon kötelező
BBLSF02000	Jogfilozófia			3	K	8	5	kv	
BBLSF02100	Magyar filozófia			3	K	8	5	kv	
BBLSF02200	Magyar filozófia			3	Gy	8	6	kv	
BBLSF02300	Filozófiai speciális kollégium			3	Gy	8	5, 6	kv	
BBLSF03900	Társadalomfilozófia			3	K	8	4	kv	filozófia szakirányon kötelező

**Esztétika általános szakterületi ismeretek**

BBLSE00300	Esztétikatörténet I. Antikvitás		BBLSE00100	f	K	8	1	kv	
BBLSE00400	Esztétikatörténet I. Antikvitás			3	Gy	8	1	kv	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
<b>BBLMI00100</b>	Bevezetés az irodalomtudományba			<b>2</b>	<b>K</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>k</b>	Magyar irodalom
<b>BBLSE00500</b>	Esztétikaitörténet 2 Középkor	BBLSE00300		<b>3</b>	<b>K</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>kv</b>	
		BBLSE00200	<b>f</b>					<b>kv</b>	
<b>BBLSE00600</b>	Esztétikaitörténet 2 Középkor			<b>3</b>	<b>Gy</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>kv</b>	
<b>BBLSE03100</b>	Esztétikaitörténet 3 Korújkor (1500-1800)			<b>3</b>	<b>K</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>kv</b>	
<b>BBLSE03200</b>	Esztétikaitörténet 3 Korújkor (1500-1800)			<b>3</b>	<b>Gy</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>kv</b>	
<b>BBLSE03300</b>	Esztétikaitörténet 4 XIX. század			<b>3</b>	<b>K</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>kv</b>	
<b>BBLSE03400</b>	Esztétikaitörténet 4 XIX. század			<b>3</b>	<b>Gy</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>kv</b>	
<b>BBLSE03500</b>	Esztétikaitörténet 5 XX. század			<b>3</b>	<b>K</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>kv</b>	
<b>BBLSE03600</b>	Esztétikaitörténet 5 XX. század			<b>3</b>	<b>Gy</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>kv</b>	
<b>BBLSE03700</b>	Esztétikaitörténet 6 Szövegolvasás a magyar esztétikai gondolkodás történetéből			<b>3</b>	<b>Gy</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>kv</b>	
<b>BBLSE01500</b>	Hermeneutika			<b>3</b>	<b>Gy</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>kv</b>	
<b>BBLSE03800</b>	Hermeneutikai elemzések			<b>3</b>	<b>Gy</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>kv</b>	

**Művészettörténet általános szakterületi ismeretek**

<b>BBLSM00300</b>	Építészeti alapismeretek			<b>3</b>	<b>K</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>kv</b>	
<b>BBLSM00400</b>	Muzeológiai alapismeretek			<b>3</b>	<b>K</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>kv</b>	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
BBLSM00500	Műemlékvédelmi alapismeretek			3	K	8	3	kv	
BBLSM00600	Művészettörténeti forrásolvasás			3	Gy	8	2	kv	
BBLSM00700	Iparművészeti alapismeretek			3	K	8	2	kv	
BBLSM00800	Művészeti pedagógia			3	Gy	8	5	kv	
BBLSM00900	Stíluskritika			3	Gy	8	6	kv	
BBLSM01000	Bevezetés az ókori művészetbe			3	K	8	1	kv	
BBLSM01100	Bevezetés a középkori művészetbe 1			3	K	8	3	kv	
BBLSM01200	Bevezetés a középkori művészetbe 2			3	K	8	4	kv	
BBLSM01300	Bevezetés a reneszánsz művészetbe			3	K	8	3	kv	
BBLSM01400	Bevezetés a barokk művészetbe			3	K	8	4	kv	
BBLSM01500	Bevezetés a 19. század művészetébe			3	K	8	5	kv	
BBLSM01600	Bevezetés a 20. század művészetébe			3	K	8	6	kv	
BBLSM01700	Emlékmeghatározási gyakorlat 1			3	Gy	8	1	kv	
BBLSM01800	Emlékmeghatározási gyakorlat 2			3	Gy	8	3	kv	
BBLSM01900	Emlékmeghatározási gyakorlat 3			3	Gy	8	4	kv	
BBLSM02000	Emlékmeghatározási gyakorlat 4			3	Gy	8	3	kv	
BBLSM02100	Emlékmeghatározási gyakorlat 5			3	Gy	8	4	kv	
BBLSM02200	Emlékmeghatározási gyakorlat 6			3	Gy	8	5	kv	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
BBLSM02300	Emlékmeghatározási gyakorlat 7			3	Gy	8	6	kv	
BBLSM02400	Művészettörténeti speciális kollégium			3	Gy	8	2-6	kv	
BBLSM02500	Művészettörténeti gyakorlat			10	Gy	8	6	kv	

**Differenciált szakmai ismeretek**

**FILLOZÓFIA szakirány (a szakirány választása esetén 50 kredit elvégzése kötelező)**

BBLSF02400	Filozófiatörténet 1 Antik filozófia			3	K	8	1	szk	
BBLSF02500	Filozófiatörténet 1 Antik filozófia			2	Gy	8	2	szk	
BBLSF02600	Filozófiatörténet 2 Középkori filozófia			3	K	8	2	szk	
BBLSF02700	Filozófiatörténet 2 Középkori filozófia			2	Gy	8	1	szk	
BBLSF02800	Filozófiatörténet 3 Újkori filozófia			3	K	8	3	szk	
BBLSF02900	Filozófiatörténet 3 Újkori filozófia			2	Gy	8	4	szk	
BBLSF03000	Filozófiatörténet 4 Klasszikus német filozófia			3	K	8	4	szk	
BBLSF03100	Filozófiatörténet 4 Klasszikus német filozófia			2	Gy	8	3	szk	
BBLSF03200	Filozófiatörténet 5 19. századi filozófia			3	K	8	5	szk	
BBLSF03300	Filozófiatörténet 5 19. századi filozófia			2	Gy	8	6	szk	
BBLSF03400	Filozófiatörténet 6 20. századi filozófia 1 Angolszász filozófia			3	K	8	5	szk	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
<b>BBLSF01500</b>	Filozófiatörténet 6. 20. századi filozófia 1 Angolszász filozófia			<b>2</b>	Gy	8	6	szk	
<b>BBLSF03500</b>	Filozófiatörténet 6. 20. századi filozófia 2 Európai kontinentális filozófia			<b>3</b>	K	8	6	szk	
<b>BBLSF01600</b>	Filozófiatörténet 6. 20. századi filozófia 2 Európai kontinentális filozófia			<b>2</b>	Gy	8	5	szk	
<b>BBLSF03600</b>	Keresztény filozófia 2			<b>3</b>	K	8	4	szk	
<b>BBLSF03700</b>	Keresztény filozófia 2			<b>2</b>	Gy	8	3	szk	
<b>BBLSF03800</b>	Étika			<b>2</b>	Gy	8	4	szk	
<b>BBLSF04000</b>	Politikai filozófia			<b>2</b>	Gy	8	3	szk	
<b>BBLSF04100</b>	Elmefilozófia			<b>3</b>	K	8	6	szk	
<b>BBLSF04200</b>	Művészetfilozófia			<b>3</b>	K	8	6	szk	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	-----------------	---

**Szakzáró tárgyak (4 kredit elvégzése kötelező)**

BBLSF80000	BA Szabad bölcsészet Filozófia szakdolgozat			4	Szj	0	6	szk	
BBLSF90000	BA Szabad bölcsészet Filozófia záróvizsga	BBLSF80000		0	Zv	0	6	szk	

**Megjegyzés:** A záróvizsga előfeltétele az Alapozó képzésnél a „Megjegyzés” sorban feltüntetettekén túl

- a Filozófia szakirány Differenciált szakmai ismeretűinek valamennyi tantárgya,
- a BBLSF00400 tantárgyhoz tartozó két szeminárium,
- a BBLSF00600 tantárgyhoz tartozó két szeminárium,
- a BBLSF00700-tól a BBLSF01100-ig tantárgyak
- a BBLSF01200 tantárgyhoz tartozó két szeminárium,
- a BBLSF01300 tantárgy,
- a BBLSF01400 tantárgyhoz tartozó két szeminárium,
- a BBLSF01700-tól a BBLSF01900-ig tantárgyak, és a szakdolgozat.

Az oklevél minősítés számítási módja:

- a szakirányos képzés jegyeinek és a záróvizsga eredmény átlaga

A szabadon választható tárgyakkal együtt félévente 30 kredit teljesítése ajánlott.



**TÖRTÉNELEM ALAPSZAK (BA)**

Általános tudnivalók a szakról

<b>Intézet neve</b>	Történettudományi Intézet
<b>Intézetvezető</b>	Dr. M. Kiss Sándor egyetemi tanár
<b>A szakért felelős oktató</b>	Dr. M. Kiss Sándor egyetemi tanár
<b>Titkárság</b>	Anselmianum II. emelet
<b>Telefon</b>	(06-26) 375-375/2956
<b>Fax</b>	(06-26) 375-374/2917
<b>Végzettségi szint</b>	alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
<b>Az alapszakon szerorzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése</b>	történelem alapszakos bölcsész
<b>Választható szakirány</b>	–
<b>A képzési idő félévekben</b>	6 félév
<b>Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma</b>	180 kredit
<b>Nyelvi követelmények</b>	Az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből vagy latin nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

**TÖRTÉNELEM BA ALAPSZAK TANTÁRGYLISTÁJA**

Levelező tagozat

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kredítpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	-----------------	---

**Kötelező képzés (2 kredit elvégzése kötelező)**

<b>BBLSF00100</b>	Általános filozófiatörténet			2	K	8	1	k	Filozófia
-------------------	-----------------------------	--	--	---	---	---	---	---	-----------

**Alapozó törzstantárgyak (23 kredit elvégzése kötelező)**

<b>BBLTÖ00100</b>	Bevezetés a történeti kutatás módszertanába			3	K	15	1	k	
<b>BBLTÖ00200</b>	Bevezetés a régészetbe			3	K	15	1	k	
<b>BBLTÖ00300</b>	Histográfia			3	K	15	1	k	
<b>BBLTÖ00400</b>	Bevezetés az egyháztörténetbe			2	K	7	1	k	
<b>BBLTÖ00500</b>	Történeti földrajz			3	K	7	1	k	
<b>BBLTÖ00600</b>	Történeti földrajz			3	Gy	7	1	k	
<b>BBLLL90100</b>	Latin nyelv alapjai történelem szakosoknak 1			3	Gy	15	1	k	Lektorátusi latin
<b>BBLLL90200</b>	Latin nyelv alapjai történelem szakosoknak 2			3	Gy	15	2	k	Lektorátusi latin

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	-----------------	---

Szakmai törzstantárgyak (összesen 95 kredit elvégzése kötelező)

Ókortörténet (20 kredit elvégzése kötelező)

BBLTÖ00700	Őstörténet			2	K	7	1	k	
BBLTÖ00800	Ókori kelet története			3	K	15	1	k	
BBLTÖ00900	Bevezetés az intézménytörténetbe			2	K	7	2	k	
BBLTÖ01000	Ókori görög történet			3	K	15	2	k	
BBLTÖ01100	Római történet			3	K	15	2	k	
BBLTÖ01201	Ókortörténet gyakorlat 1			2	Gy	15	1	k	
BBLTÖ01202	Ókortörténet gyakorlat 2			2	Gy	15	1	k	
BBLTÖ01300	Ókortörténeti forráselemzés			3	Gy	15	2	k	

Középkortörténet – magyar történelem (11 kredit elvégzése kötelező)

BBLTÖ01400	Bevezetés a középkortudományba			3	K	15	2	k	
BBLTÖ01500	Népvándorlás-kor és magyar őstörténet előadás			2	K	7	3	k	
BBLTÖ01600	Magyarország története 1000–1301			2	K	7	3	k	
BBLTÖ01700	Magyarország története 1301–1526			2	K	7	4	k	
BBLTÖ01800	Középkortörténeti magyar szemimárium (Árpád-kor)			2	Gy	15	3	k	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	-----------------	---

**Középkortörténet – egyetemes történelem (10 kredit elvégzése kötelező)**

BBLTÖ01901	Egyetemes történet 500–1500 (Nyugat)			2	K	7	3	k	
BBLTÖ01902	Egyetemes történet 500–1500 (Bizánc és Kelet)			2	K	7	4	k	
BBLTÖ02001	Egyetemes történet 500–1500 (Nyugat)			2	Gy	15	3	k	
BBLTÖ02002	Egyetemes történet 500–1500 (Nyugat) proszeminárium			2	Gy	7	3	k	
BBLTÖ02003	Egyetemes történet 500–1500 (Bizánc és Kelet) proszeminárium			2	Gy	7	4	k	

**Új- és legújabb kori egyháztörténet (18 kredit elvégzése kötelező)**

BBLTÖ07000	Egyetemes (és magyar) egyháztörténet 1500–1713 (1711)			3	K	15	4	k	
BBLTÖ07100	Egyetemes (és magyar) egyháztörténet 1713 (1711)–1891 (1895)			3	K	15	5	k	
BBLTÖ07200	Egyetemes (és magyar) egyháztörténet 1891 (1895)–2000			3	K	15	6	k	
BBLTÖ07300	Magyar egyháztörténet 1500–1711			3	Gy	15	4	k	
BBLTÖ07400	Magyar egyháztörténet 1711–1895			3	Gy	15	5	k	
BBLTÖ07500	Magyar egyháztörténet 1895–2000			3	Gy	15	6	k	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	-----------------	---

**Koraúj kori történet – magyar történelem (8 kredit elvégzése kötelező)**

BBLTÖ02700	Magyarország története 1500–1703			3	K	15	3	k	
BBLTÖ02801	Magyarország története 1500–1703 1			3	Gy	15	3	k	
BBLTÖ08100	Magyarország története 1500–1703 2			2	Gy	15	4	k	

**Újkori történet – magyar történelem (8 kredit elvégzése kötelező)**

BBLTÖ02900	Magyarország története 1703–1914			3	K	15	4	k	
BBLTÖ03001	Magyarország története 1703–1914 1			3	Gy	15	4	k	
BBLTÖ08200	Magyarország története 1703–1914 2			2	Gy	15	5	k	

**Jelenkori történet – magyar történelem (8 kredit elvégzése kötelező)**

BBLTÖ03100	Magyarország története 1914–1990			3	K	15	5	k	
BBLTÖ03201	Magyarország története 1914–1990 1			3	Gy	15	5	k	
BBLTÖ08300	Magyarország története 1914–1990 2			2	Gy	15	6	k	

**Koraúj kori történet – egyetemes történelem (4 kredit elvégzése kötelező)**

BBLTÖ03300	Egyetemes történet 1500–1700			2	K	15	4	k	
BBLTÖ03400	Egyetemes történet 1500–1700			2	Gy	15	4	k	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	-----------------	---

**Újkori történet – egyetemes történelem (4 kredit elvégzése kötelező)**

BBLTÖ03500	Egyetemes történet 1700–1914			2	K	15	5	k	
BBLTÖ03600	Egyetemes történet 1700–1914			2	Gy	15	5	k	

**Jelenkori történet – egyetemes történelem (4 kredit elvégzése kötelező)**

BBLTÖ03700	Egyetemes történet 1914–1990			2	K	15	6	k	
BBLTÖ03800	Egyetemes történet 1914–1990			2	Gy	15	6	k	

**Szakzáró tárgyak (4 kredit elvégzése kötelező)**

BBLTÖ80000	BA Történelem szakdolgozat			4	Szj	0	6	k	
BBLTÖ90000	BA Történelem záróvizsga	BBLTÖ80000	f	0	Zv	0	6	k	

Az oklevél minősítésének számítási módja:

- A BBLTÖ90000 BA Történelem záróvizsga érdemjegye adja

## **MINOR PROGRAMOK**

A minor program 50 kredit értékű, elvégzése a fő szakkal együtt csaknem teljes egészében kiadja a BA-diploma megszerzéséhez szükséges 180 kreditet. Egy másik szak minor programját elkezdeni mindenekelőtt akkor érdemes, ha az adott szak komolyan érdekli, illetve ha rendelkezik a minor program elvégzéséhez szükséges előképzettséggel (pl. nyelvtudás). Ha tanári ambíciói vannak, tartsa szem előtt, hogy tanári képesítés továbbra is csak két szakon szerzhető, tehát saját szakján kívül szüksége lesz egy tanárképes minor program elvégzésére is.

Karunkon az alábbi minor programok közül választhat:

- Anglisztika
- Filozófia
- Francia
- Germanisztika
- Magyar
- Olasz
- Spanyol
- Történelem

## **EGYÉB PROGRAMOK**

- Lektorátusi latin nyelvórák

ANGLISZTIKA MINOR PROGRAM TANTÁRGYLISTÁJA

Levelező tagozat

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Feltétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	A kurzus meghirdetéséért felétős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	--

Alapozó törzstantárgyak (6 kredit elvégzése kötelező)

BBLAN00100	Bevezetés az angol irodalomtudományba és irodalomelméletbe			3	Gy	15	1	Anglisztika
BBLAN00200	Bevezetés az angol nyelv tudományba			3	Gy	15	2	Anglisztika

Nyelvi alapozó képzés (13 kredit elvégzése kötelező)

BBLAN00500	Angol nyelvgyakorlat 1			4	Gy	15	1	Anglisztika
BBLAN00600	Angol nyelvgyakorlat 2	BBLAN00500		4	Gy	15	2	Anglisztika
BBLAN00700	Angol nyelvgyakorlat 3: Nyelvian			3	Gy	15	2	Anglisztika
BBLAN00900	Angol nyelvi alapvizsga	BBLAN00600 BBLAN00700	f 2 f	2	Av	0	2	Anglisztika Sikertelenség esetén csak egy alkalommal vehető fel újra egy későbbi félévben.



Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
BBLAN11000	Az angol irodalom története a kezdetektől John Miltonig			4	K	15	3	Anglisztika
BBLAN11100	Az angol irodalom története a restaurációtól a 19.század végéig	BBLAN00900		4	K	15	4	Anglisztika
BBLAN11200	Az angol irodalom története a modernizmus kezdetétől napjainkig	BBLAN00900		4	K	15	5	Anglisztika
BBLAN11300	Az amerikai irodalom története	BBLAN00900		4	K	15	6	Anglisztika
BBLAN11500	Bevezetés az angol nyelv történetébe	BBLAN00900		4	K	15	3	Anglisztika
BBLAN11800	Angol nyelvű tan	BBLAN00900		4	K	15	3	Anglisztika
BBLAN02500	Bevezetés Nagy-Britannia történelmébe			4	K	15	3	Anglisztika
BBLAN02600	Bevezetés az Amerikai Egyesült Államok történelmébe			4	K	15	4	Anglisztika

**Szakmai törzstantárgyak (32 kredit elvégzése kötelező)**

**Megjegyzés: emelt szintű érettségivel rendelkezők esetében más alapszakosok számára szabadon választható**

**FILOZÓFIA MINOR PROGRAM TANTÁRGYLISTAJA**

Levelező tagozat

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	A kurzus meghirdetéséért felétés másik alapszak/szakirány
BBLSF00300	Bevezetés a filozófiába			4	K	8	1	Filozófia
BBLSF00500	Logika			3	K	8	6	Filozófia
BBLSF00600	Logika			3	Gy	8	5,6	Filozófia
BBLSF00700	Ismeretelmélet			3	K	8	1	Filozófia
BBLSF00800	Nyelvfilozófia			3	Gy	8	2	Filozófia
BBLSF00900	Tudományfilozófia			3	K	8	1	Filozófia
BBLSF01000	Tudományfilozófia			3	Gy	8	1, 2	Filozófia
BBLSF01100	Metafizika			3	K	8	3	Filozófia
BBLSF01200	Metafizika			3	Gy	8	3, 4	Filozófia
BBLSF01300	Vallásfilozófia			3	K	8	4	Filozófia
BBLSF01400	Vallásfilozófia			3	Gy	8	3, 4	Filozófia
BBLSF01500	Filozófiatörténet 6 20. századi filozófia 1 Angolszász filozófia			2	Gy	8	5	Filozófia
BBLSF01600	Filozófiatörténet 6 20. századi filozófia 2 Európai kontinentális filozófia			2	Gy	8	6	Filozófia
BBLSF01700	Keresztény filozófia 1			3	K	8	2	Filozófia

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány
BBLSF01800	Keresztény filozófia 1			3	Gy	8	1	Filozófia
BBLSF01900	Étkatorténet			3	K	8	3	Filozófia
BBLSF02400	Filozófiatörténet 1 Antik filozófia			3	K	8	1	Filozófia
BBLSF02500	Filozófiatörténet 1 Antik filozófia			2	Gy	8	2	Filozófia
BBLSF02600	Filozófiatörténet 2 Középkori filozófia			3	K	8	2	Filozófia
BBLSF02700	Filozófiatörténet 2 Középkori filozófia			2	Gy	8	1	Filozófia
BBLSF02800	Filozófiatörténet 3 Újkori filozófia			3	K	8	3	Filozófia
BBLSF02900	Filozófiatörténet 3 Újkori filozófia			2	Gy	8	4	Filozófia
BBLSF03000	Filozófiatörténet 4 Klasszikus német filozófia			3	K	8	4	Filozófia
BBLSF03100	Filozófiatörténet 4 Klasszikus német filozófia			2	Gy	8	3	Filozófia
BBLSF03200	Filozófiatörténet 5 19. századi filozófia			3	K	8	5	Filozófia
BBLSF03300	Filozófiatörténet 5 19. századi filozófia			2	Gy	8	6	Filozófia
BBLSF03400	Filozófiatörténet 6 20. századi filozófia 1 Angolszász filozófia			3	K	8	5,6	Filozófia
BBLSF03500	Filozófiatörténet 6 20. századi filozófia 2 Európai kontinentális filozófia			3	K	8	6	Filozófia
BBLSF03600	Keresztény filozófia 2			3	K	8	4	Filozófia
BBLSF03700	Keresztény filozófia 2			2	Gy	8	3	Filozófia
BBLSF03800	Etika			2	Gy	8	4	Filozófia

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Feltétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
<b>BBLSF03900</b>	Társadalomfilozófia			<b>3</b>	K	8	4	Filozófia
<b>BBLSF04000</b>	Politikai filozófia			<b>2</b>	Gy	8	3	Filozófia
<b>BBLSF04100</b>	Elmefilozófia			<b>3</b>	K	8	6	Filozófia
<b>BBLSF04200</b>	Művészetfilozófia			<b>3</b>	K	8	6	Filozófia

**Megjegyzés.** A fenti tantárgyakból összesen 50 kreditet kell gyűjteni.  
Mindenkinek kötelező a BBLSF00300.

További kötelezettségek:

A BBLSF00500, BBLSF00600, BBLSF00900 és BBLSF01000 tantárgyakból összesen legalább 3 kredit.

A BBLSF00700 és BBLSF00800 tantárgyakból összesen legalább 3 kredit.

A BBLSF01100 - BBLSF01400 tantárgyakból összesen legalább 9 kredit, ebből legalább 3 vallásfilozófia, 3 metafizika.

A BBLSF01700, BBLSF01800 és BBLSF03600, BBLSF03700 tantárgyakból összesen legalább 6 kredit.

A BBLSF01900 és BBLSF03800 tantárgyakból összesen legalább 2 kredit.

A BBLSF03900 és BBLSF04000 tantárgyakból összesen legalább 2 kredit.

A BBLSF04100 - BBLSF04200 tantárgyakból összesen legalább 3 kredit.

A BBLSF02400 - BBLSF02700 tantárgyakból összesen legalább 5 kredit, ebből legalább 2 antikvitás, 2 középkor

A BBLSF02800 - BBLSF03100 tantárgyakból összesen legalább 5 kredit, ebből legalább 2 újkor, 2 klasszikus német filozófia

A BBLSF03200 és BBLSF03300 tantárgyakból összesen legalább 2 kredit.

A BBLSF01500, BBLSF01600 és BBLSF03400, BBLSF03500 tantárgyakból összesen legalább 5 kredit, ebből legalább 2 angolszász, 2 kontinentális filozófia

**FRANCIA MINOR PROGRAM TANTÁRGYLISTÁJA**

Levelező tagozat

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	A kurzus meghirdetéséért felétős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
BBLRF00401	Francia országtudomány 1.			3				
BBLRF00201	Francia nyelvfejlesztés 1.			2	Gy	8	1	Francia
BBLRF00202	Francia nyelvfejlesztés 2.			2	Gy	8	1	Francia
BBLRF00203	Francia nyelvfejlesztés 3.			2	Gy	8	1	Francia
BBLRF00204	Francia nyelvfejlesztés 4.			2	Gy	8	2	Francia
BBLRF00205	Francia nyelvfejlesztés 5.			2	Gy	8	2	Francia
BBLRF00206	Francia nyelvfejlesztés 6.			2	Gy	8	2	Francia
BBLRF00207	Francia nyelvfejlesztés 7.			2	Gy	8	3	Francia
BBLRF00601	Francia nyelvészeti alapismeretek 1.			3	K	8	2	Francia
BBLRF00602	Francia nyelvészeti alapismeretek 2.			3	K	8	3	Francia
BBLRF00301	Francia irodalmi ismeretek 1.			3	K	8	1	Francia
BBLRF00302	Francia irodalmi ismeretek 2.			4	K	8	3	Francia
BBLRF01201	Francia nyelvtan 1.			2	Gy	8	3	Francia
BBLRF01202	Francia nyelvtan 2.			2	Gy	8	3	Francia
BBLRF00800	Frankofon irodalom és kultúra 2.1			2	K	4	4	Francia

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Feltétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
<b>BBLRF01100</b>	Francia kiejtés és helyesírás			<b>2</b>	K	4	4	Francia
<b>BBLRF01500</b>	Francia írás és beszédtechnika 2.2			<b>3</b>	Gy	8	5	Francia
<b>BBLRF01501</b>	Francia szövegelemzés 1.			<b>3</b>	Gy	8	5	Francia
<b>BBLRF01502</b>	Francia szövegelemzés 2.			<b>3</b>	Gy	8	5	Francia
<b>BBLRF01600</b>	Francia szövegelemzési technikák			<b>3</b>	Gy	30	6	Francia

## GERMANISZTIKA MINOR PROGRAM TANTÁRGYLISTÁJA

Levelező tagozat

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	---

**Alapozó törzstantárgyak (összesen 20 kredit elvégzése kötelező)**

**Nyelvgyakorlat (13 kredit elvégzése kötelező)**

<b>BBLGE00100</b>	Német nyelviani gyakorlat I			<b>2</b>	Gy	12	1	Germanisztika
<b>BBLGE00200</b>	Német nyelviani gyakorlat II			<b>2</b>	Gy	10	2	Germanisztika
<b>BBLGE00300</b>	Önálló (nyelvtanulási stratégiák)			<b>3</b>	Gy	10	1	Germanisztika
<b>BBLGE00400</b>	Német nyelvi gyakorlat I			<b>2</b>	Gy	12	1	Germanisztika
<b>BBLGE00500</b>	Német nyelvi gyakorlat II			<b>2</b>	Gy	10	2	Germanisztika
<b>BBLGE00600</b>	Német kiejési gyakorlat			<b>2</b>	Gy	10	2	Germanisztika

**Kulturális ismeretek (5 kredit elvégzése kötelező)**

<b>BBLGE00700</b>	Német országismeret I			<b>3</b>	Gy	12	1	Germanisztika
<b>BBLGE00800</b>	Interkulturális nyelvi gyakorlat			<b>2</b>	Gy	10	2	Germanisztika

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	--

Nyelvi alapszaga (2 kredit elvégzése kötelező)

BBLGE00900	Nyelvi alapszaga	BBLGE00100	2	Av	0	2	Sikertelenség esetén csak egy alkalommal vehető fel	
		BBLGE00200	f					
		BBLGE00300						
		BBLGE00400						
		BBLGE00500	f					
		BBLGE00600	f					
		BBLGE00700						
		BBLGE00800	f					
		BBLGE01000						
		BBLGE01100						
BBLGE01200	f							
BBLGE01300	f							

Szakmai törzstantárgyak (összesen 30 kredit elvégzése kötelező)

Kulturális modul (4 kredit elvégzése kötelező)

BBLGE01000	Germán nyelvek és kultúrák (a német nyelvű kultúra története)		2	K	12	1	Germanisztika
BBLGE01100	Germán nyelvek és kultúrák (a német nyelvű kultúra története)		2	Cy	10	1	Germanisztika



Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	---

**Nyelvi modul (11 kredit elvégzése kötelező)**

<b>BBLGE01200</b>	Német országismeret II			2	Gy	10	2	Germanisztika
<b>BBLGE01300</b>	Nyelvtani ismeretek mélyítése			3	Gy	10	2	Germanisztika
<b>BBLGE01500</b>	Stilisztikai gyakorlatok			3	Gy	10	2	Germanisztika
<b>BBLGE01600</b>	Nyelvgyakorlat			3	Gy	10	3	Germanisztika

**Irodalmi modul (7 kredit elvégzése kötelező)**

<b>BBLGE02400</b>	A német nyelvű irodalom a felvilágosodástól a jelenkorig			3	K	12	2	Germanisztika
<b>BBLGE02500</b>	Egy irodalomtörténeti korszak: A XX. sz. első felének német irodalma			4	K	12	3	Germanisztika

**Kultúra- és médiatudományi modul (8 kredit elvégzése kötelező)**

<b>BBLGE03100</b>	Interkulturális germanisztika			4	Gy	10	2	Germanisztika
<b>BBLGE03200</b>	Szövegalkotás, újságszerkesztés			4	Gy	10	4	Germanisztika

**GERMANISZTIKA MINOR PROGRAM TANTÁRGYLISTÁJA**

Levelező tagozat

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	A kurzus meghirdetéséért felétős másik alapszak/szakirány
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	---

**Alapozó törzstantárgyak (összesen 20 kredit elvégzése kötelező)**

**Magyar irodalom tantárgyak (10 kredit elvégzése kötelező)**

<b>BBLMIS2800</b>	Régi magyarországi irodalom 1			2	K	8	1	Magyar irodalom
<b>BBLMIS2900</b>	Régi magyarországi irodalom 2			2	K	6	2	Magyar irodalom
<b>BBLMIS3000</b>	Világirodalom I			2	K	6	2	Magyar irodalom
<b>BBLMIS0500</b>	Irodalomtudományi proszeminárium (alapozó ismeret)			2	Gy	8	1	Magyar irodalom
<b>BBLMIS3100</b>	Irodalomelmélet szeminárium			2	Gy	8	3	Magyar irodalom

**Magyar nyelvészet tantárgyak (10 kredit elvégzése kötelező)**

<b>BBLMNS0100</b>	Bevezetés a nyelvudományba			2	K	8	1	Magyar nyelvészet
<b>BBLMNS0300</b>	Fonetika			3	K	8	2	Magyar nyelvészet
<b>BBLMNS0600</b>	Helyesírás			2	Gy	4	1-2	Magyar nyelvészet
<b>BBLMNS0700</b>	Szó- és alaktan			3	K	8	2	Magyar nyelvészet

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	--

**Szakmai törzstantárgyak (összesen 30 kredit elvégzése kötelező)**

**Magyar irodalom tantárgyak (16 kredit elvégzése kötelező)**

<b>BBLMIS3200</b>	Világirodalom 2			2	K	6	2	Magyar irodalom
<b>BBLMIS3300</b>	Klasszikus magyar irodalom 1			2	K	6	2	Magyar irodalom
<b>BBLMIS3400</b>	Klasszikus magyar irodalom 2			2	K	8	3	Magyar irodalom
<b>BBLMIS3500</b>	Modern magyar irodalom 1			2	K	8	3	Magyar irodalom
<b>BBLMIS3600</b>	Modern magyar irodalom 2			2	K	12	4	Magyar irodalom
<b>BBLMIS1300</b>	Modern magyar irodalom 3			3	K	8	4	Magyar irodalom
<b>BBLMIS1400</b>	Irodalomelmélet 4			3	K	4	1	Magyar irodalom

**Magyar nyelvészet tantárgyak (14 kredit elvégzése kötelező)**

<b>BBLMNS0900</b>	Mondattan			4	K	8	3	Magyar nyelvészet
<b>BBLMNS1100</b>	Urráli népek és nyelvek			3	K	8	4	Magyar nyelvészet
<b>BBLMNS1500</b>	Nyelv és társadalom			2	K	4	3	Magyar nyelvészet
<b>BBLMNS1800</b>	Nyelvtörténet			3	K	8	4	Magyar nyelvészet
<b>BBLMNS3200</b>	Hangtörténet			2	Gy	8	3	Magyar nyelvészet

**OLASZ MINOR PROGRAM TANTÁRGYLISTAJA**

Levelező tagozat

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	A kurzus meghirdetéséért felétős másik alapszak/szakirány
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	---

<b>BBLRF00100</b>	Bevezetés a románisztikai irodalmi tanulmányokba			2	K	8	1	Francia
<b>BBLRO00100</b>	Bevezetés a románisztikai nyelvészeti tanulmányokba			2	K	8	2	Olasz

**Nyelvi alapozó képzés**

<b>BBLRO00101</b>	Olasz sflugsyakorlat 1			2	Gy	8	1	Olasz
<b>BBLRO00201</b>	Olasz fordítástechnika 1			2	Gy	8	1	Olasz
<b>BBLRO00102</b>	Olasz sflugsyakorlat 2	BBLRO00101		2	Gy	8	2	Olasz
<b>BBLRO00202</b>	Olasz fordítástechnika 2	BBLRO00201		2	Gy	8	2	Olasz

**Irodalmi alapozó képzés (a tanegységek felvétele választható)**

<b>BBLRO00301</b>	Olasz irodalomtörténet 1			2	K	4	1	Olasz
<b>BBLRO00302</b>	Olasz irodalomtörténet 2			2	K	4	2	Olasz
<b>BBLRO00401</b>	Olasz irodalomtörténet 1			2	Gy	8	1	Olasz
<b>BBLRO00402</b>	Olasz irodalomtörténet 2			2	Gy	8	2	Olasz

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	---

**Civilizációs ismeretek alapozó képzés**

<b>BBLRO04600</b>	Itália történelme I.			<b>3</b>	<b>K</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>Olasz</b>
-------------------	----------------------	--	--	----------	----------	----------	----------	--------------

**Nyelvészeti alapozó képzés**

<b>BBLRO04700</b>	Olasz leíró nyelvészet I.			<b>2</b>	<b>Gy</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>Olasz</b>
-------------------	---------------------------	--	--	----------	-----------	----------	----------	--------------

**Az Olasz nyelv speciális ismeretei**

**Nyelvi készségfejlesztés**

<b>BBLRO04800</b>	Olasz nyelvfejlesztés I.	BBLRO00102		<b>2</b>	<b>Gy</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>Olasz</b>
		BBLRO00202						
<b>BBLRO04900</b>	Olasz nyelvfejlesztés II.	BBLRO04800		<b>2</b>	<b>Gy</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>Olasz</b>
<b>BBLRO00902</b>	Olasz nyelvfejlesztés 2.	BBLRO04900		<b>2</b>	<b>Gy</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>Olasz</b>

**Irodalmi ismeretek (a tanegységek felvétele választható)**

<b>BBLRO00303</b>	Olasz irodalomtörténet 3	BBLRF00100		<b>2</b>	<b>K</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>Olasz</b>
-------------------	--------------------------	------------	--	----------	----------	----------	----------	--------------

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány	Megjegyzés
BBLRO00304	Olasz irodalomtörténet 4	BBLRF00100		2	K	4	4	Olasz	
BBLRO00305	Olasz irodalomtörténet 5	BBLRF00100		2	K	4	5	Olasz	
BBLRO00306	Olasz irodalomtörténet 6	BBLRF00100		2	K	4	6	Olasz	
BBLRO00403	Olasz irodalomtörténet 3	BBLRF00100		2	Gy	8	3	Olasz	
BBLRO00404	Olasz irodalomtörténet 4	BBLRF00100		2	Gy	8	4	Olasz	
BBLRO00405	Olasz irodalomtörténet 5	BBLRF00100		2	Gy	8	5	Olasz	
BBLRO00406	Olasz irodalomtörténet 6	BBLRF00100		2	Gy	8	6	Olasz	

**Civilizációs ismeretek**

BBLRO01001	Olasz kultúrtörténet I.			4	Gy	8	3	Olasz	
BBLRO01101	Olasz országismeret 1			3	Gy	8	3	Olasz	
BBLRO01102	Olasz országismeret 2	BBLRO01101		3	Gy	8	4	Olasz	
BBLRO01103	Olasz országismeret 3	BBLRO01102		3	Gy	8	6	Olasz	

**Nyelvészeti ismeretek**

BBLRO01201	Olasz nyelvtudomány 1			2	K	4	3	Olasz	
BBLRO01204	Olasz nyelvtudomány 4	BBLRO01201		2	K	4	6	Olasz	
BBLRO01304	Olasz nyelvtudomány 4	BBLRO01201		2	Gy	8	6	Olasz	
		BBLRO04700							

**SPANYOL MINOR PROGRAM TANTÁRGYLISTÁJA**

Levelező tagozat

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	A kurzus meghirdetéséért felétős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	---

<b>BBLR000100</b>	Bevezetés a románisztikai nyelvészeti tanulmányokba			<b>2</b>	<b>K</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	Olasz
-------------------	---	--	--	----------	----------	----------	----------	-------

**Nyelvi alapozó képzés (6 kredit elvégzése kötelező)**

<b>BBLRS000101</b>	Spanyol nyelvfejlesztés 1.			<b>2</b>	<b>Gy</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	Spanyol
<b>BBLRS000102</b>	Spanyol nyelvfejlesztés 2.			<b>2</b>	<b>Gy</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	Spanyol
<b>BBLRS000104</b>	Spanyol nyelvfejlesztés 4.			<b>2</b>	<b>Gy</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	Spanyol

**Civilizációs ismeretek alapozó képzés (14 kredit elvégzése kötelező)**

<b>BBLRS000201</b>	Spanyolország és Spanyol-Amerika kultúrföldrajza 1			<b>3</b>	<b>K</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	Spanyol
<b>BBLRS000400</b>	Spanyolország és Spanyol-Amerika kultúrföldrajza 1			<b>2</b>	<b>Gy</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	Spanyol
<b>BBLRS000301</b>	Spanyolország és Spanyol-Amerika művelődéstörténete 1			<b>3</b>	<b>K</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	Spanyol
<b>BBLRS000302</b>	Spanyolország és Spanyol-Amerika művelődéstörténete 2			<b>3</b>	<b>K</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	Spanyol
<b>BBLRS000202</b>	Spanyolország és Spanyol-Amerika kultúrföldrajza 2.			<b>3</b>	<b>K</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	Spanyol

**Civilizációs ismeretek törzsképzés (2 kredit elvégzése kötelező)**

<b>BBLRS000701</b>	A mai Spanyolország 2			<b>2</b>	<b>Gy</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	Spanyol
--------------------	-----------------------	--	--	----------	-----------	----------	----------	---------

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	--

Irodalmi ismeretek (11 kredit elvégzése kötelező)

BBLRS00801	Spanyol irodalmi ismeretek 1			3	K	4	3	Spanyol
BBLRS01001	Spanyol irodalmi ismeretek 1			2	Gy	8	3	Spanyol
BBLRS01002	Spanyol irodalmi ismeretek 2			2	Gy	8	4	Spanyol
BBLRS01101	Spanyol-amerikai irodalmi ismeretek 1			2	Gy	8	5	Spanyol
BBLRS01102	Spanyol-amerikai irodalmi ismeretek 2			2	Gy	8	6	Spanyol

Nyelvi ismeretek (15 kredit elvégzése kötelező)

BBLRS01200	Spanyol kiejtés és helyesírás			3	K	4	3	Spanyol
BBLRS01701	Spanyol nyelvtan 1			2	Gy	8	3	Spanyol
BBLRS01702	Spanyol nyelvtan 2			2	Gy	8	4	Spanyol
BBLRS01800	A spanyol nyelv kultúrtörténete			3	K	8	5	Spanyol
BBLRS01901	Spanyol szaknyelv 1			3	Gy	8	5	Spanyol
BBLRS00500	<b>BA Spanyol nyelvi alapvizsga</b>			2	Av	0	5	Spanyol Az alapvizsga egy vizsgaidőszakban csak egyszer kísérelhető meg, és csak egyszer ismételtető egy későbbi félévben.



**TÖRTÉNELEM MINOR PROGRAM TANTÁRGYLISTAJA**

Levelező tagozat

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	---

**Alapozó törzstantárgyak (18 kredit elvégzése kötelező)**

BBLTÖ00100	Bevezetés a történeti kutatás módszertanába			3	K	15	1	Középkortörténet
BBLTÖ00800	Ókori kelet története			3	K	15	1	Ókortörténet
BBLTÖ01000	Ókori görög történet			3	K	15	2	Ókortörténet
BBLTÖ01100	Római történet			3	K	15	2	Ókortörténet
BBLTÖ01500	Népvándorlás-kor és magyar őstörténet előadás			2	K	7	3	Középkortörténet
BBLTÖ00400	Bevezetés az egyháztörténetbe			2	K	7	1	Új és legújabb kori történet
BBLTÖ00900	Bevezetés az intézménytörténetbe			2	K	7	2	Új és legújabb kori történet

**Szakmai törzstantárgyak**

**Középkortörténet – magyar történelem (4 kredit elvégzése kötelező)**

BBLTÖ01600	Magyarország története 1000–1301			2	K	7	3	Középkortörténet
BBLTÖ01700	Magyarország története 1301–1526			2	K	7	4	Középkortörténet

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	---

**Középkortörténet – egyetemes történelem (4 kredit elvégzése kötelező)**

BBLTÖ01901	Egyetemes történet 500–1500 (Nyugat)			2	K	7	3	Középkortörténet
BBLTÖ01902	Egyetemes történet 500–1500 (Bizánc és Kelet)			2	K	7	4	Középkortörténet

**Új- és legújabb kori egyháztörténet (9 kredit elvégzése kötelező)**

BBLTÖ07000	Egyetemes (és magyar) egyháztörténet 1500–1713 (1711)			3	K	15	4	Új és legújabb kori történet
BBLTÖ07100	Egyetemes (és magyar) egyháztörténet 1713 (1711)–1891 (1895)			3	K	15	5	Új és legújabb kori történet
BBLTÖ07200	Egyetemes (és magyar) egyháztörténet 1891 (1895)–2000			3	K	15	6	Új és legújabb kori történet

**Koraúj kori történet – magyar történelem (3 kredit elvégzése kötelező)**

BBLTÖ02700	Magyarország története 1500–1703			3	K	15	3	Új és legújabb kori történet
------------	----------------------------------	--	--	---	---	----	---	------------------------------

**Újkori történet – magyar történelem (3 kredit elvégzése kötelező)**

BBLTÖ2900	Magyarország története 1703–1914			3	K	15	4	Új és legújabb kori történet
-----------	----------------------------------	--	--	---	---	----	---	------------------------------

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	---

**Jelenkori történet – magyar történelem (3 kredit elvégzése kötelező)**

<b>BBLTÖ03100</b>	Magyarország története 1914–1990			<b>3</b>	<b>K</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	Új és legújabb kori történet
-------------------	----------------------------------	--	--	----------	----------	-----------	----------	------------------------------

**Koraúj kori történet – egyetemes történelem (2 kredit elvégzése kötelező)**

<b>BBLTÖ03300</b>	Egyetemes történet 1500–1700			<b>2</b>	<b>K</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	Új és legújabb kori történet
-------------------	------------------------------	--	--	----------	----------	-----------	----------	------------------------------

**Újkorai történet – egyetemes történelem (2 kredit elvégzése kötelező)**

<b>BBLTÖ03500</b>	Egyetemes történet 1700–1914			<b>2</b>	<b>K</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	Új és legújabb kori történet
-------------------	------------------------------	--	--	----------	----------	-----------	----------	------------------------------

**Jelenkori történet – egyetemes történelem (2 kredit elvégzése kötelező)**

<b>BBLTÖ03700</b>	Egyetemes történet 1914–1990			<b>2</b>	<b>K</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	Új és legújabb kori történet
-------------------	------------------------------	--	--	----------	----------	-----------	----------	------------------------------

**ÉGYÉB PROGRAMOK**

**A LEKTORÁTUSI LATIN ÓRÁK BA TANTÁRGYLISTÁJA**

Levelező tagozat

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
<b>BBLL90100</b>	Latin nyelv alapjai történelem szakosoknak 1			<b>3</b>	Gy	15	1	Lektorátusi latin
<b>BBLL90200</b>	Latin nyelv alapjai történelem szakosoknak 2			<b>3</b>	Gy	15	2	Lektorátusi latin
<b>BBLL90300</b>	Latin nyelv alapjai romanisztika szakosoknak 1			<b>1</b>	Gy	8	1	Lektorátusi latin
<b>BBLL90400</b>	Latin nyelv alapjai romanisztika szakosoknak 2			<b>1</b>	Gy	8	2	Lektorátusi latin
<b>BBLL90500</b>	Latin nyelv alapjai romanisztika szakosoknak 3			<b>3</b>	Gy	8	3	Lektorátusi latin
<b>BBLL90600</b>	Latin nyelv alapjai romanisztika szakosoknak 4			<b>3</b>	Gy	8	4	Lektorátusi latin

## III. SZABÁLYZATOK

### TANULMÁNYI- ÉS VIZSGASZABÁLYZAT (TVSZ)

A Pázmány Péter Katolikus Egyetem Egyetemi Tanácsa a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (továbbiakban: Ftv.) 21. § (4) bekezdés c) pontja alapján, a hallgatói követelményrendszer részeként – a Ftv. 32–33. §, 39–40. §, 46. §, 49–50. §, 57–60. §, 62–63. §, 73. §, 76. §, 125. §, 147. §, 150. §, 154. § és 160. §-ai, valamint a 79/2006. (IV. 5.) Korm. rendelet (továbbiakban: Vhr.) 22–24. §-ai szerint – az alábbi szabályokat alkotja.

#### I. RÉSZ

##### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### A szabályzat hatálya és értelmezése

**148. § (1)** A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (továbbiakban: TVSZ) hatálya az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló valamennyi személyre kiterjed, függetlenül attól, hogy hallgatói jogviszonya mikor keletkezett.<sup>1</sup>

(2) A TVSZ hatálya a doktori képzés kivételével az Egyetemen valamennyi hallgatói jogviszonyban folytatott képzésre kiterjed. A szakirányú továbbképzésre vonatkozó rendelkezéseket a karok önállóan szabályozzák.

(3) Jelen szabályzat hatálya kiterjed a képzésben résztvevő valamennyi oktatási szervezeti egységre, oktatóra, illetve az oktatásszervezési feladatokat bármilyen jogviszonyban ellátó alkalmazottakra.

(4) A Hittudományi Kar és a Kánonjogi Posztgraduális Intézet a szent tudományok oktatása tekintetében jelen szabályzattól eltérhet.

(5) Vita esetén a dékán vagy az általa megbízott dékánhelyettes hitelesen értelmezi jelen szabályzatot, és kibocsátja a végrehajtásához szükséges rendelkezéseket.

#### Tanulmányi ügyekben eljáró szervek

##### *Tanulmányi Bizottság (TB)*

**149. § (1)** A karonként felállított Tanulmányi Bizottság (továbbiakban: TB) jár el első fokon mindazon tanulmányi- és vizsgaügyben, amelyben a döntés joga nincs a dékánnak fenntartva.

<sup>1</sup> Lásd még a 176. § átmeneti rendelkezéseit.

(2) Így a TB dönt

- a halasztott beiratkozás engedélyezéséről [154. § (3) bek.]
- a halasztott tárgyfelvétel engedélyezéséről [163. § (7) bek.]
- kedvezményes tanrend engedélyezéséről [164. § (1) bek.]
- vendéghallgatói jogviszony létesítésének engedélyezéséről [158. § (2) bek.]
- költségterítéses hallgatók államilag támogatott helyre történő átsorolásáról [162. § (3) bek.]

(3) A TB a munkarendjében meghatározott egyes kérdések elbírálását, a dékán jóváhagyásával, írásban átruházhatja a Tanulmányi Osztály (továbbiakban: TO) vezetőjére.

(4) A TB négytagú, elnöke a Kari Tanács által választott oktató. A TB további egy oktató tagját a Kari Tanács, két hallgató tagját a Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: HÖK) választja meg egy-egy évre. A TB munkájában – szavazati jog nélkül – részt vehet a TO képviselője is, valamint szükség esetén meghívottként az érintett tantárgy felelős oktatója.

(5) A TB döntésének érvényességéhez az szükséges, hogy a döntéshozatalban legalább két személy (az elnök és egy hallgató tag) részt vegyen. A döntés egyszerű szótöbbséggel történik, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(6) A TB üléskezési rendjét – az illetékes dékánhelyettes jóváhagyásával – a bizottság elnöke határozza meg.

(7) A TB első fokú döntése ellen – a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül – a dékánhoz (illetőleg az általa megbízott illetékes dékánhelyetteshez) lehet fellebbezni.

(8) A dékán, illetőleg az általa megbízott dékánhelyettes hatáskörébe tartozik első fokon

- tagozatváltási, szakváltási kérelmek elbírálása [160–161. §]
- önhibán kívüli passzív félév igazolásának elbírálása [155. § (5) bek.]
- a hallgatói jogviszony tanulmányi okból való megszüntetése [170. § (2) bek.]
- más egyetem azonos szakáról átjelentkezni szándékozó hallgató átvétele [159. § (1) bek.]
- a dékáni méltányossági kérelmek elbírálása [170. § (3) bek.]

(9) A Karon belüli jogorvoslati lehetőségek kimerítése után, – amennyiben az a hallgató jogszabályban, vagy egyetemi szabályzatban rögzített jogát sérti – a kézhezvételtől számított 15 napon belül a Hallgatói Ügyek Felülbírálati Bizottságához lehet fordulni.

(10) A tanulmányi követelmények teljesítésére vonatkozó értékelés ellen jogorvoslati eljárás csak a Ftv. 73.§ (2) bekezdés értelmében indítható.

*Kreditátviteli Bizottság*

**150. §** (1) Más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben, vagy saját intézményben más szakon szerzett kreditek elismeréséhez az ismeretanyag egyezésének mértékét a karonként felállított Kreditátviteli Bizottság (továbbiakban: KÁB) állapítja meg a szakfelelős (tárgyfelelős) vagy az illetékes tanszék véleményének figyelembe vételével. A Kreditátviteli Bizottság ezekről a Karok által megadott határidőig dönt. A KÁB egyenértékűséget állapít meg akkor, ha a teljesített tárgy ismeretanyaga eléri a mintatantervben/tantárgylistában szereplő tárgy megkövetelt ismeretanyagának 75%-át. Az újra felvételt nyert hallgatók esetében a kérelmet nem a KÁB-hoz, hanem a TO-hoz kell benyújtani a beiratkozáskor. A tárgyak elfogadása a (7) bekezdés alapján történik.

(2)<sup>2</sup> A KÁB legalább három és legfeljebb hét oktatóból áll. Tagjait – a Kar egyetemi tanárai vagy docensei közül – a dékán javaslatára a Kari Tanács választja úgy, hogy a szaktudományok minden főbb területe képviselve legyen benne. A Bizottság elnökét a Bizottság tagjai közül a dékán nevezi ki. A KÁB megbízatása három évre szól.

(3) A KÁB akkor határozatképes, ha ülésén a tagok többsége jelen van.

(4) A KÁB működési szabályait maga állapítja meg.

(5) A KÁB döntése ellen az egyetem rektorához lehet jogorvoslattal fordulni.

(6)<sup>3</sup> Az elismert tantárgyakat a Neptun rendszeren és a leckeekönyvben érvényesíteni csak az előtanulmányi rend figyelembe vételével lehet. Az elismert tárgyak kreditpontjai az adott félévben a teljesített kreditekhez adódnak hozzá, ezen tárgyak azonban a féléves átlagok számításánál nem vehetők figyelembe, csak az összesített átlagszámításoknál.

(7) A kérelmek benyújtásának menete:

A hallgató abban az aktív félévében, amikor fel tudja venni a tárgyat, és el akarja fogadtatni, felveszi a tárgyfelvételi időszakban a Neptun rendszeren, majd a kari szabályozás szerint benyújtja véleményezett (ld. 1. bek.) kérelmét a KÁB-hoz. Amennyiben a hallgató egyszerre több, egymásra épülő tárgyat akar elfogadtatni, hogy tovább léphessen, a tantárgyblokk első elemét felveszi, és benyújtja az összesre az elismerési kérelmet. Amennyiben a KÁB a kérelmet pozitívan bírálja el, a tanulmányi előadó az adott félévre a blokk összes tagját a Neptun rendszeren elfogadja a hallgatónak, és a leckeekönyvbe is bevezeti. Ha a KÁB a blokknak nem minden tagját fogadja el, a tanulmányi előadó az egymásra épülés sorrendjében megszakítás nélküli elemeket fogadja csak el az adott fél-

---

<sup>2</sup> Módosította az ET 446/2008. (IV. 25.) sz. határozata.

<sup>3</sup> Módosította az Egyetemi Tanács 473/2008. (VII. 17.) sz. határozata.

évben, a többit pedig a további aktív félévekben, az előtanulmányi rend figyelembevételével.

### A kérelmek benyújtási és elbírálási rendje

**151. § (1)** Bármilyen kérelmet csak a megfelelő formanyomtatványon lehet benyújtani, a kérelemhez csatolt, kitöltött térítvévennyel ellátott és ennek megfelelően felbélyegzett, saját névre megcímezett borítékkal. A kérelemhez csatolni kell a kérelem indokál szolgáló igazolást és az előírt szolgáltatási díj befizetéséről szóló bizonylatot is. A kérelem csak akkor kerül elbírálásra, ha a hallgató leckönyve le van adva a TO-n. A hiányosan benyújtott kérelmek nem kerülnek elbírálásra.

(2)<sup>4</sup> A kérelmek benyújtási határideje

- kedvezményes tanrendi kérelem esetén: a regisztrációs hét péntekje
  - átvételi, szakváltási kérelem esetén: augusztus 10.
  - tagozatváltási, vendéghallgatói jogviszony engedélyezése iránti kérelem esetén: a regisztrációs hetet megelőző legalább két hét
  - halasztott beiratkozási/bejelentkezési kérelem esetén: a szorgalmi időszak második hetének péntekje
  - átsorolási kérelem esetén: július 15., illetve január 25.
  - a KÁB-hoz benyújtandó kérelem esetén: Kari szabályozás szerint
- (3) A kérelmek elbírálási határideje: a benyújtást követő harminc nap

### A közlés, tájékoztatás szokásos módja az Egyetemen

**152. § (1)** A Kar hallgatóval szembeni közléseinek formái a beiratkozáskor kézhez kapott tanulmányi tájékoztató, a TO hirdetőtábláján (továbbiakban: hirdetőtábla) elhelyezett nyilvános tájékoztató, a kari honlap, a NEPTUN üzenet, az e-mail és a postai úton továbbított levél.

(2) A teljes hallgatóságot vagy a hallgatók csoportját érintő közléseket a hirdetőtáblán kell elhelyezni, és a kari honlapon kell megjelentetni. Az ilyen jellegű tájékoztatásról egyénenként NEPTUN üzenet is küldhető.

(3) A konkrétan egy hallgatót érintő közlést NEPTUN üzenet formájában, vagy e-mailben – kivételesen postai úton továbbított levélben – kell közölni.

(4) A hallgató kötelezettsége a TO hirdetőtáblájának vagy a kari honlapnak, e-mail levelezésének és a NEPTUN rendszer üzeneteinek folyamatos nyomon

---

<sup>4</sup> Módosította az Egyetemi Tanács 473/2008. (VII. 17.) sz. határozata.



követése. Az ilyen módon közzétett információt a küldéstől, illetve kihelyezéstől számított 10. napon közöltnek kell tekinteni.

## II. RÉSZ

### A KÉPZÉS RENDSZERE, AZ OKTATÁS RENDJE

#### A képzés rendszere

**153. §** (1) Az Egyetemen a képzés az Egyetemi Tanács által elfogadott képzési program alapján folyik. A képzési program része a tanterv, amelyet a Karok az oktatási miniszter által kiadott képzési és kimeneti követelmények alapján készítenek.

(2) Az alapképzésben alapfokozat (baccalaureus, bachelor) és szakképzett-ség szerezhető. Az alapfokozat az első felsőfokú végzettségi szint, amely fejlo-gosít a mesterképzés megkezdésére. Az alapképzés képzési és kimeneti köve-telményei határozzák meg, hogy milyen szakképzettséget lehet szerezni az alapképzésben. Az alapképzésben legalább száznolcvan kreditet – összefüggő szakmai gyakorlat esetén legalább kettőszáztíz kreditet – kell és legfeljebb két-száznegyven kreditet lehet teljesíteni. A képzési idő legalább hat, legfeljebb nyolc félév. A megszerzendő kreditet és a képzési időt a szakok mintatantervei határozzák meg.

(3) A mesterképzésben mesterfokozat (magister, master) és szakképzett-ség szerezhető. A mesterfokozat a második felsőfokú végzettségi szint. A mesterkép-zés képzési és kimeneti követelményei határozzák meg, hogy milyen szakkép-zettséget szerezhető a mesterképzésben. A mesterképzésben legalább hatvan kred-itet kell és legfeljebb százhusz kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább két, legfeljebb négy félév. A megszerzendő kreditet és a képzési időt a szakok mintatantervei határozzák meg.

(4) Az alapszakon és az ahhoz kapcsolódó mesterszakon, valamint az egy-séges, osztatlan képzésben együttesen legalább háromszáz kreditet kell és leg-feljebb háromszázhatvan kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább tíz és legfeljebb tizenkét félév.

#### **Hallgatói jogviszony keletkezése, beiratkozás, regisztráció (bejelentkezési eljárás), jogviszony szüneteltetés**

**154. §** (1) A Karon az kezdheti meg tanulmányait, aki a Karra felvételt vagy át-vételt nyert, és a Karral hallgatói jogviszonyt létesített. A hallgatói jogviszony a

beiratkozással jön létre. A hallgatónak a beiratkozáskor nyilatkoznia kell arról, hogy rendelkezik-e felsőoktatási intézményben szerzett oklevéllel, illetve eddigi tanulmányai során mely felsőoktatási intézmény(ek)ben, hány államilag támogatott félévet vett igénybe.

(2) A felvételtől és a beiratkozás időpontjairól, szabályairól levélben kell értesíteni a felvételt nyert jelentkezőt. A dékán gondoskodik arról, hogy a tanulmányait megkezdő hallgatók a beiratkozáskor megkapják az írásos tanulmányi tájékoztatót.

(3) Amennyiben a felvételt nyert jelentkező a beiratkozáskor önhibáján kívül nem tud megjelenni, halasztott beiratkozási kérelmet nyújthat be a TB-hez, indokigazolásának csatolásával, a szorgalmi időszak második hetének végéig.

(4) A hallgatónak az első megkezdett félévet követően félévente a képzési időszak megkezdése előtt be kell jelentenie, hogy folytatja-e tanulmányait (aktív lesz a féléve a következő félévben), vagy az adott félévben tanulmányait szünetelteti (féléve passzív lesz). A regisztráció feltétele a lezárható állapotban leadott leckekönyv, amelyet a hallgatónak aktív féléve végén, a leadási határidőig kell megtennie. A határidőket a karok szabályozzák.

(5) Aktív féléve akkor lehet a hallgatónak, ha

- leckekönyve le van adva a TO-n,
- az elbocsátási, megszüntetési ok nem állt be nála, vagy az alól méltányosságot kért és kapott,
- esetleges fizetési kötelezettségének (költségtérítés, szolgáltatási díjak, stb.) a Karok által megadott határidőig eleget tett,
- a kari szabályozás szerinti határidőig legalább 1 tantárgyat felvett.

### A hallgatói jogviszony szüneteltetése

**155. §** (1) Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, hallgatói jogviszonya szünetel (bejelentett passzív féléve lesz).

(2)<sup>5</sup> Bejelentett passzív féléve akkor lehet a hallgatónak, ha

- leckekönyve le van adva a TO-n,
- az elbocsátási, megszüntetési ok nem állt be nála, vagy az alól méltányosságot kért és kapott
- szüneteltetési szándékát legkésőbb a dékáni körlevélben meghatározott határidőig a NEPTUN-rendszeren keresztül bejelenti

---

<sup>5</sup> Módosította az Egyetemi Tanács 473/2008. (VII. 17.) sz. határozata.

- (3)<sup>6</sup> Be nem jelentett passzív féléve akkor lesz a hallgatónak, ha
- az elbocsátási, megszüntetési ok nem állt be nála, vagy az alól méltányosságot kért és kapott
  - bejelentési kötelezettségét elmulasztja

(4) A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. Az első szünetelésre csak az első félév sikeres teljesítése (egy aktív félév lezárása) után kerülhet sor. Ha a hallgató két félév szüneteltetés után sem jelent be aktív félévet, hallgatói jogviszonya megszűnik. [170. § (2) bek. b)]

(5) Szünetel a hallgatói jogviszony akkor is, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségének szülés, baleset, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni. Amennyiben a hallgatói jogviszony szüneteltetésére a hallgató önhibáján kívül kényszerül, és azt megfelelően igazolja, erre az időszakra nem érvényes a 2 féléves korlátozás. Az erről szóló igazolást legkésőbb a harmadik passzív félév regisztrációs hetének végéig kell benyújtani, s az indok megalapozottságáról a dékán dönt.

(6) Szünetel a hallgatói jogviszony, ha a hallgatót fegyelmi büntetésként meghatározott időre eltiltják a tanulmányok folytatásától.

(7) A passzív félév alatt a hallgatónak a Karral fennálló hallgatói jogviszonya szünetel, annak időtartama alatt hallgatói jogait nem gyakorolhatja.

### A félév utólagos passzívvá nyilvánítása

**156. §** (1) A hallgató aktív félév bejelentését a szorgalmi időszak megkezdését követő egy hónapon belül írásban a TO-n visszavonhatja. Ekkor a hallgató féléve passzív lesz.

(2) A hallgató – a TO-n írásban bejelentve – tanulmányai során egy alkalommal az (1) bekezdésben megjelölt határidő elteltét követően is, de legfeljebb a szorgalmi időszak végéig, írásban, a TO-n visszavonhatja az aktív félév bejelentését. Ekkor a hallgató féléve passzív lesz.

(3) A félév utólagos passzívvá nyilvánítása esetén, az (1) és (2) bekezdésekben megjelölt esetekben egyaránt, az államilag támogatott státusban levő hallgató egy államilag támogatott félévet felhasznál, a költségtérítéses képzésű státusban levő hallgató pedig a költségtérítés fizetése alól nem mentesül.

---

<sup>6</sup> Módosította az Egyetemi Tanács 473/2008. (VII. 17.) sz. határozata.

### Az oktatás rendje

**157. §** (1) Az Egyetemen az oktatás féléves rendben folyik. A félév két része a szorgalmi és a vizsgaidőszak. A szorgalmi időszak tizenöt, az ezt követő vizsgaidőszak pedig legfeljebb hat hét. A szorgalmi időszak első hete a regisztrációs hét. A regisztrációs héten nappali tagozaton tanórák nincsenek.

(2) A hallgató tanulmányai során a beiratkozáskor a tanulmányi tájékoztatóban kézhez kapott, – a szak képzési idejéig érvényben lévő – a szak(ok) tantervében (tanterveiben) meghatározott tantárgyakat köteles eredményesen teljesíteni.

(3) A tanév rendjét a dékán állapítja meg.

(4) Az Egyetemen az órák látogatása kötelező.

### Vendéghallgatás, átvétel, tagozatváltás, szakváltás, átsorolás

#### *Vendéghallgatás*

**158. §** (1) A Kar hallgatója külön engedély nélkül részt vehet másik felsőoktatási intézmény, illetve a PPKE más karának előadásain és foglalkozásain, ha tanulmányi kötelezettségét ez nem zavarja. A Kar hallgatói jogosultak más magyarországi vagy külföldi felsőoktatási intézmény tantárgyainak elvégzésére, és kérhetik azok elismerését képzésük részeként. Az ennek során felmerült költségeket a Kar nem téríti meg. A vendéghallgatói jogviszony létesítésének a feltételeit a fogadó felsőoktatási intézmény határozza meg. A vendéghallgatói jogviszony során tett vizsga a hallgató tanulmányi eredményébe a KÁB előzetes engedélyével számítható be. A beszámításra vonatkozó kérelmet a lehallgatást megelőző félév szorgalmi időszakának a végéig kell benyújtani.

(2) A TB dönt arról, hogy vendéghallgatói jogviszony keretében más egyetem hallgatója fogadható-e a Karon. A vendéghallgatói jogviszonyba felvett hallgatónak a Kar „V” jellel kezdődő törzskönyvi számot ad, és a hallgatóról törzslapot állít ki. A vendéghallgató leckekönyvet nem kap, csak kreditigazolást, jogviszonya megszűnésekor.

#### *Átvétel*

**159. §** (1) A Karok más egyetem azonos szakáról átvehetnek hallgatót. Az átvételről a dékán dönt.

(2) Az átvétel a következő feltételek együttes teljesülése esetén engedélyezhető:

- a hallgató a másik intézményben az átvétel napjáig hallgatói jogviszony-nyal rendelkezék
  - a hallgató legalább 60 teljesített kreditponttal rendelkezék,
  - a hallgató halmozott súlyozott tanulmányi átlaga elérje a 3,51-et,
  - vizsgajegyei között ne legyen négy vagy több kijavítatlan elégtelen,
- (3) Átvétel esetén a hallgató megszünteti jogviszonyát korábbi anyaintézményével, és a Karral létesít hallgatói jogviszonyt.

#### *Tagozatváltás*

**160. §** A dékán indokolt és méltánylást érdemlő esetben engedélyezheti saját hallgatójának az átlépést egyik tagozatról a másik tagozatra (tagozatváltás). Tagozatváltás esetén a tanulmányok csak költségtérítéses formában folytathatók.

#### *Szakváltás*

**161. §** A dékán indokolt esetben engedélyezheti saját hallgatójának az átlépést egyik szakra a másik szakra (szakváltás). A szakváltást a karok szabályozzák.

#### *Átsorolás*

**162. §<sup>7</sup>** Az átsorolás szabályait a HTJSZ tartalmazza.

##### **Átmeneti rendelkezés a TVSZ 162. § szakaszához:**

A 2007/2008-as tanév előtt felvett hallgatók esetén a következő átsorolási szabályokat kell alkalmazni.

(1) Ha az államilag támogatott hallgatói létszámkeretre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy tanulmányait költségtérítéses képzésben folytatja tovább, helyére költségtérítéses formában tanulmányokat folytató hallgató léphet.

(2) A TO minden félév szorgalmi időszakának végéig kifüggeszti a hirdetőtábláján a felszabadult államilag támogatott helyeket.

(3) A már legalább 60 kreditet teljesített költségtérítéses hallgatók a 151. § (2) bekezdésben megadott határidőig kérelmezhetik a TB-nél a felszabaduló államilag támogatott helyekre való átsorolásukat.

(4) Az átsorolásnál a TB a következő szempontokat veszi figyelembe:

a) a hallgatók század pontosságára kerekített halmozott (kumulált) súlyozott tanulmányi átlagát

---

<sup>7</sup> Módosította az Egyetemi Tanács 473/2008. (VII. 17.) sz. határozata.

b) azonos kumulált átlagú hallgatók esetében az államilag elfogadott nyelv-vizsgákat, (ebben az esetben egy középfokú C típusú nyelvvizsga 2 pontot, egy felsőfokú C típusú nyelvvizsga 3 pontot ér),

c) ha a jelentkezők között az a) és b) pontok alapján nincs különbség, akkor a hallgatók megszerzett kreditjeinek és aktív féléveinek hányadosát.

## **A tárgyak meghirdetése és felvétele, a kedvezményes tanrend**

### *A tárgyak meghirdetése és felvétele*

**163. § (1)** A tantárgyakat a Neptun rendszeren kell meghirdetni, az előző félév szorgalmi időszakának végéig, a tantárgy leírásával, a kötelező tananyag felsorolásával, az oktató és vizsgaforma megadásával, a fogadható jelentkezők minimális és maximális létszámával. A tanórák időpontjának és az évközi követelmények megadásának határidejét a Karok szabályozzák.

(2)<sup>8</sup> Vizsgakövetelménnyel záruló tantárgyak meghirdethetők és indíthatók tanórák megtartása nélkül (CV kurzus). Ebben az esetben a tantárgy felvételének feltétele a félévközi követelmények teljesítését igazoló aláírás megléte (a Neptun rendszerben).

(3) Vizsgával záruló kötelező tantárgyakhoz minden félévben kurzus(oka)t kell meghirdetni, a mintatanterv szerinti aktuális félévükben a tanórák megtartásával (00 vagy 01, 02, ... kurzus), míg keresztfélévükben csak a vizsgázás lehetőségével (CV kurzus).

(4) A tárgyfelvétel a kari hirdetmény szerint, képzésenként eltérő időpontban történik. A hirdetményt legkésőbb az előző félév szorgalmi időszakának végéig ki kell függeszteni a hirdetőtáblán, és a honlapra is fel kell tenni.

(5) A tantárgyak felvehetőségét a mintatantervben meghatározott, és a Neptun rendszeren beállított előtanulmányi rend szabályozza. Már teljesített tantárgyat újra felvenni nem lehet!

(6) A tantárgyfelvétel lezárása a kari hirdetményben szereplő időpontban történik. A tárgyfelvétel lezárása után a tanulmányi előadók a Neptunból etiketre nyomtatják a felvett tárgyak listáját, és beragasztják a hallgató lecke-könyvébe.

(7)<sup>9</sup> Amennyiben a hallgató a tárgyfelvételi időszakban valamely okból nem vesz fel egy tárgyat, amelyet egyébként az előtanulmányi rend megengedett volna számára, úgy a hallgató a regisztrációs hét lezárását követő első hét

---

<sup>8</sup> Módosította az Egyetemi Tanács 473/2008. (VII. 17.) sz. határozata.

<sup>9</sup> Módosította az Egyetemi Tanács 314/2007. (X. 1.) sz. határozata.

végéig szolgáltatási díj befizetése ellenében, illetve az azt követő második hét végéig a szolgáltatási díj kétszeres összegének megfizetése ellenében felveheti. Halasztott tárgyfelvétel iránti kérelmet nyújthat be a hallgató a Tanulmányi Bizottsághoz ezen időszak lezárultával, amennyiben igazolni tudja, hogy a tantárgy aláírásául támasztott követelmények kérelem benyújtásáig szükséges mértékét teljesítette.

(8) Ha a felvett tantárgy követelményeit a hallgató nem teljesíti, a tárgyat egy későbbi félévben újra felveheti. Ebben az esetben a tárgyat újra kell hallgatnia. Egy tárgy legfeljebb három alkalommal vehető fel [ld. 170. §. (2) bek. d)]

(9) A tárgyfelvételi időszakban felvett tantárgyakat a hallgató köteles teljesíteni. Ha a hallgatónak a tárgyat nem sikerül teljesítenie, vagy meg sem kísérli teljesíteni, nem teljesített tárgya keletkezik. Amennyiben a nem teljesített tantárgyainak összesített száma eléri BA és BSc képzésben a tizenegyet, az osztatlan képzésben a tizennyolcat, MA illetve MSc képzésben a hetet, hallgatói jogviszonya tanulmányi okból megszűnik. [ld. 170. § (2) bek. c)]

(10) Államilag támogatott képzésben részesülő hallgató tanulmányai során az adott szakra előírt összes kredit mennyiséget 10%-kal meghaladó kredit értékű tárgyakat vehet fel térítésmentesen. Az ezen felül felvett tantárgyakért térítési díjat kell fizetni. E tantárgyak teljesítésére a szabadon választható tárgyakra vonatkozó szabályok érvényesek.

### *Kedvezményes tanrend*

**164. §** (1) Az aktív félévet bejelentett [154. § (4) bek.] hallgató indokolt esetben [a 151. § (2) bekezdésben megadott határidőig] kérheti a TB-től az óralátogatás alóli felmentést, illetőleg a vizsgakötelezettség teljesítésének a szorgalmi időszakra történő előrehozatalát. A nyomós indok igazolását a kérelemhez csatolni kell.

(2)<sup>10</sup> A kedvezményes tanrend keretében szorgalmi időszakra is vizsgázási engedélyt kapott hallgatókat a intézeti/tanszéki adminisztrátorok teszik át KV-s (kedvezményes vizsga) kurzusra a Neptun rendszeren.

### *Az ismeretek ellenőrzése*

**165. §** (1) A számonkérés formáját a mintatanterv/tantárgylista tartalmazza.

(2) Gyakorlati jeggyel záruló tantárgyat a gyakorlaton való részvétel nélkül megszerezni nem lehet.

---

<sup>10</sup> Módosította az Egyetemi Tanács 473/2008. (VII. 17.) sz. határozata.

(3) A gyakorlati jegyet a karok által megadott határidőig köteles a tanár beírni a lecke-könyvbe és a NEPTUN rendszerbe.

(4) Az oktató akadályoztatása esetén az érdemjegyek bejegyzése a lecke-könyvbe és a NEPTUN rendszerbe a tárgyfelelős/szakfelelős/tanszékvezető joga és kötelessége.

(5) A félév végén az oktató a tantárgy aláírásával igazolja, hogy a hallgató az adott tantárgy (elméleti és/vagy gyakorlati foglalkozásaira megállapított) félévközi kötelezettségeit teljesítette. Az aláírás feltételeit a tárgy meghirdetésekor kell megadni. A félévközi követelmények teljesítésének értékelését legkésőbb az utolsó előadás/foglalkozás során közölni kell az érintett hallgatóval. Az aláírást a Neptun rendszerbe be kell vezetni. Az aláírás megtagadása esetében a hallgató a tárgyból vizsgára nem bocsátható, a tárgyat nem teljesítettnek kell tekinteni.

(6) A hallgató teljesítményének értékelése lehet:

a) ötfokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítés,

b) háromfokozatú: jól megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1) minősítés

(7) Elégtelennél jobb érdemjeggyel vagy legalább megfelelt minősítéssel teljesített tantárgy a hozzárendelt kreditpontokat eredményezi.

(8) Érdemjeggyel kapcsolatos kérdésekben a lecke-könyvben és a NEPTUN rendszerben szereplő bejegyzés eltérése esetén a lecke-könyv az irányadó. A hallgató kötelezettsége, hogy jegyeit, minősítéseit beírassa és lecke-könyvét a megállapított határidőig [154. § (4) bek.] a TO-n leadja, hogy ezzel a lecke-könyvi bejegyzéseknek a Neptun rendszer adataival történő egyeztetését lehetővé tegye. A lecke-könyvvel történő egyeztetés nélkül a Neptun rendszer adatai nem archiválhatók. Amennyiben a hallgató a személyes leadásban akadályozva van, lecke-könyvét – tértivevényes formában – postai úton kell a TO-ra eljuttatnia.

### A vizsgáztatás rendje

**166. §** (1) A vizsgák időpontjait a szorgalmi időszak vége előtt legalább 3 héttel kell meghirdetni. A vizsgákra jelentkezés kezdetét a Karok szabályozzák. A vizsgalehetőségek száma 10%-al haladja meg az adott vizsgára jelentkező hallgatók számát. Szóbeli vizsga esetén egy oktató egy nap legfeljebb 20 hallgatót vizsgázathat le. Legalább két vizsganapot minden vizsgatárgy esetén meg kell jelölni úgy, hogy a két vizsganap között legalább egy hétnek kell elteltnie. A két vizsganapon felül meg kell jelölni egy vizsgaidőpontot a javítóvizsgahéten is. A vizsgákat 8 h és 18 h között kell lebonyolítani. A vizsgaidőszak utolsó hete a javítóvizsgahét. A



vizsgaidőszak utolsó hetében csak úgy tehető első vizsga, hogy a vizsgáztató nem kötelezhető javítóvizsga időpont biztosítására. A vizsgáztatást a Karok hivatalos helyiségeiben kell lefolytatni.

(2) Vizsgára jelentkezni a NEPTUN rendszerben kell. Vizsgaidőpontra jelentkezést változtatni a Karok szabályozása szerint lehet. A vizsgalapok csak a jelentkezés lezárását követően nyomtathatók ki a NEPTUN rendszerből. Ha a vizsgalap technikai okok miatt nem nyomtatható ki, a vizsgáról jegyzőkönyvet kell felvenni, a lecke-könyvbe az érdemjegyet bejegyezni nem lehet. A jegyzőkönyvet a vizsgát követően haladéktalanul egyeztetni kell a NEPTUN rendszerrel, a lecke-könyvbe az érdemjegy akkor jegyezhető be, ha a hallgató a vizsgára szabályosan jelentkezett. A vizsgák megkezdése előtt ellenőrizni kell a vizsgázók személyazonosságát. Vizsgázni csak lecke-könyvvel lehet.

(3) A kiírt vizsgákat az adott időpontban meg kell tartani. Ezért az illetékes vezető a felelős.

(4) A vizsgák zavartalanságáért, nyugodt légköréért a vizsgáztató, illetőleg a vizsgabizottság elnöke a felelős.

(5) A vizsga napján belül a vizsga időpontját a vizsgáztató csoportosan vagy személyre szólóan kijelölheti. Időpont-kijelölés hiányában a vizsga valamennyi aznapra feliratkozott vizsgázó számára délelőtt kilenc órának értendő. Minden szóbeli vizsga alkalmával a vizsgázónak a vizsga helyszínére a vizsga kezdetére meg kell érkeznie, hacsak a vizsgáztató másként nem rendelkezik.

(6) A vizsga akkor tekintendő megkezdettnek, ha a hallgató átadta lecke-könyvét a vizsgáztatónak, és tételt kapott vagy húzott, vagy a vizsgáztató megkezdte a vizsgakérdések kiosztását, ill. diktálását. A vizsga megkezdése után bejelentett visszalépés, halasztás kérése elégtelen érdemjeggyel vagy nem felelt meg minősítéssel minősítendő.

(7)<sup>11</sup> Ha a hallgató egy felvett tantárgy egyetlen vizsgaidőpontjára sem jelentkezik be, nem teljesített tantárgya lesz. Ha a hallgató vizsgára jelentkezése ellenére a vizsgától távol marad, tudása nem értékelhető, de a tárgyra való vizsgajelentkezéseinek számába beszámít. Újabb vizsganapra jelentkezhet, amennyiben későbbi időpontban még üres helyet talál. Ha a rendelkezésre álló vizsgahelyek beteltek, s ezért egy későbbi időpontra már nem tud feljelentkezni, úgy kell tekinteni, mintha nem jelentkezett volna vizsgára. A javítóvizsgahéten tett első vizsgára vonatkozó előírásokat lásd az (1) bek. c) pontban leírtaknál.

(8) Csak írásban történő vizsgáztatás esetén a vizsgáztató köteles a vizsga megkezdése előtt megadni a vizsgaeredmények lecke-könyvbe való bejegyzésének, valamint a kijavított dolgozatokba való betekintésének idejét és helyét.

---

<sup>11</sup> Módosította az Egyetemi Tanács 473/2008. (VII. 17.) sz. határozata.

(9) Az oktató a tantárgy teljesítését az érdemjegynek a vizsgalapra és a leckeönyvbe való bejegyzésével igazolja. A jegyeknek a NEPTUN rendszerbe történő beviteléért a szakfelelős/tárgyfelelős/tanszékvezető felel.

(10) A vizsga akkor tekinthető befejezettnak, amikor a vizsgáztató kihirdeti a vizsga eredményét, és azt a leckeönyvbe és a vizsgalapra egyaránt rávezeti.

(11) A vizsgán a meg nem engedett eszközök használata elégtelen osztályzatot vagy nem felelt meg minősítést eredményez.

(12) Fegyelmi vétség elkövetésének gyanúja esetén a vizsgáztató – záróvizsga esetén a záróvizsga-bizottság elnöke – a vizsgát felfüggesztheti a fegyelmi eljárás megindításának egyidejű kezdeményezése mellett.

(13) A leckeönyvbe a már lezárt félévhez visszamenőleg jegyet, minősítést beírni nem szabad.

### **A sikertelen vizsga megisméltése (javítóvizsga) és a módosító vizsga**

#### *Javítóvizsga*

**167. §** (1) A sikertelen vizsgát a hallgató ugyanabban a vizsgaidőszakban egyszer, de csak a vizsgaidőszak utolsó napjáig megisméltelheti (javítóvizsga). Javítóvizsgát a hallgató legkorábban a sikertelen vizsga meghirdetett kezdődő-pontjától számított 4×24 óra elteltével kezdődő vizsgán tehet. Ez a szabály azokra a hallgatókra is vonatkozik, akik az adott vizsganapon nem jelennek meg, és jelentkezésüket időben nem törölték [166. § (2) bek.].

(2) Az elégtelen osztályzatot, illetőleg „nem felelt meg” (azaz elégtelen) értékelést is köteles az oktató a vizsgalapra és a hallgató leckeönyvébe bejegyezni.

(3) Ha a hallgató az adott félévben a tárgy aláírását megszerzi, de a vizsgakövetelményét nem teljesíti, a tárgyat a következő félévben csak vizsgás (CV) kurzusra felveheti. A CV vizsgaidőszakot, és az arra való jelentkezési határidőket a Karok szabályozzák. A hallgató az előtanulmányi rend szerint a tárgyra épülő tárgyból csak akkor kaphat aláírást, ha a CV vizsgája sikerült. Amennyiben a CV vizsga nem sikerül, a ráépülő tárgy is nem teljesítetté válik abban a félévben úgy, hogy vizsgára sem jelentkezhetett a tárgyból, elhasználva egy tárgyfelveletét.

(4) Ha a hallgató újabb tárgyfelvelet esetén már ismétlő javítóvizsgát tesz, a vizsganap előtt legalább 3 nappal írásban kérheti, hogy az ismétlő javítóvizsgát másik oktató vagy bizottság előtt, szóban tehesse le.

*Módosító vizsga*

**168. §** (1)<sup>12</sup> Eredményesen teljesített vizsga esetén, ha a hallgató a teljesítettnél jobb jegyet szeretne, az adott félévben, a vizsgaidőszakon belül módosító vizsga tehető. A vizsgára jelentkezés ez esetben is azonos a többi vizsgára való jelentkezéssel. A hallgató átlagába az utoljára tett vizsga számít.

(2) Megszerzett érdemjegy módosítása esetén az új jegyet a tanár a vizsgalapra bejegyzi, és a leckeönyvb e korábbi érdemjegy alá írja. Az átlagba a második vizsga eredménye számít.

**Az átlageredmények kiszámítása**

**169. §**<sup>13</sup> (1) A hallgatók munkájának értékelésére a következő átlagszámítási módszerek használhatók:

(2) Súlyozott tanulmányi átlag:

$$\frac{\text{az adott félévben} \\ \Sigma (\text{a teljesített tantárgy kreditértéke} \times \text{érdemjegye})}{\Sigma \text{teljesített kreditek}}$$

(3) Halmazott (kumulált) súlyozott tanulmányi átlag:

$$\frac{\Sigma (\text{a teljesített összes tantárgy kreditértéke} \times \text{érdemjegye})}{\Sigma \text{összes teljesített kredit}}$$

(4) Kreditindex:

$$\frac{\text{az adott félévben} \\ \Sigma (\text{a teljesített tantárgy kreditértéke} \times \text{érdemjegye})}{30}$$

(5) Korrigált kreditindex:

$$\frac{\text{az adott félévben} \\ \Sigma (\text{a teljesített tantárgy kreditértéke} \times \text{érdemjegye})}{30} \times \frac{\text{a félévben teljesített kreditek}}{\text{a félévre felvett kreditek}}$$

(6) Összesített korrigált kreditindex:

$$\frac{\Sigma (\text{a teljesített tantárgy kreditértéke} \times \text{érdemjegye})}{30 \times \text{aktív félévek száma}} \times \frac{\Sigma \text{teljesített kreditek}}{\Sigma \text{felvett kreditek}}$$

<sup>12</sup> Módosította az Egyetemi Tanács 315/2007. (X. 1.) sz. határozata.

<sup>13</sup> Módosította az Egyetemi Tanács 473/2008. (VII. 17.) sz. határozata.

(7) A másol, vagy saját Karon korábbi jogviszonyban teljesített és elismert tárgyakat csak az összesített átlageredmények számításánál lehet figyelembe venni.

(8) Az ösztöndíj megállapításánál a korrigált kreditindexet kell alkalmazni.

### A hallgatói jogviszony megszűnése, a dékáni méltányosság

**170. §** (1) Megszűnik a hallgatói jogviszony,

a) ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján,

b) ha a hallgató bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,

c) ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait államilag támogatott képzésben, és költségtérítéses képzésben nem kívánja azt folytatni,

d) az adott képzési ciklust, illetve az utolsó képzési időszakot követő első záróvizsga-időszak utolsó napján,

e) ha a hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,

f) a kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján.

(2) Tanulmányi okból szűnik meg (elbocsátás) a hallgatói jogviszony, ha a hallgató:

a) egymást követő két alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre,

b) a hallgatói jogviszony 2 féléves szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait, feltéve, hogy a hallgatót – legalább két alkalommal – írásban felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget, és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről,

c)<sup>14</sup> nem teljesített tantárgyainak száma eléri BA és BSc képzésben a tizenegyet, az osztatlan képzésben a Kar által meghatározott mértéket, de legalább tizennyolcat, és MA és MSc képzésben a hetet [163. § (9) bekezdés],

d) harmadszori felvételre sem tudott teljesíteni egy tantárgyat,

e)<sup>15</sup> a beiratkozást követő második aktív féléve vizsgaidőszakának végéig nem szerez meg legalább 29 kreditpontot,

f) a beiratkozást követő negyedik aktív féléve vizsgaidőszakának végéig nem szerez meg legalább 60 kreditpontot,

---

<sup>14</sup> Módosította az Egyetemi Tanács 316/2007. (X. 1.) sz. határozata.

<sup>15</sup> Módosította az Egyetemi Tanács 468/2008. (VI. 18.) sz. határozata.

g) halmozott súlyozott tanulmányi átlaga nem éri el a 2,51-et az abszolutórium megszerzéséhez szükséges kreditpontok felének megszerzésekor.

Akinek megszűnik a hallgatói jogviszonya, törölni kell a hallgatói névsorból.

(3) A (2) bekezdésekben meghatározott megszüntetési okok egyike alól a dékán kivételes méltányosságból, a tanulmányok során egy alkalommal mentesítést adhat.

(4) A (3) bekezdés alapján gyakorolt dékáni méltányosságot követően újabb megszüntetési ok áll be, ha a hallgató:

a) a (2) bekezdés a) pontjában meghatározott okból kapott méltányosságot követően újabb félévre nem jelentkezik be

b) a (2) bekezdés b) pontjában meghatározott okból kapott méltányosságot követően újabb 2 passzív félév után sem jelent be aktív félévet

c) a (2) bekezdés c) pontja alól kapott méltányosságot követően három tárgyat nem teljesít (osztatlan képzésben ötöt)

d) a (2) bekezdés d) pontjában érintett tárgyat negyedik alkalommal, vagy más tárgyat harmadik alkalommal nem tud teljesíteni

e) a (2) bekezdés e) pontja alól kapott méltányosságot követő aktív félév vizsgaidőszakának végéig sem szerzi meg a 30 kreditpontot

f) a (2) bekezdés f) pontja alól kapott méltányosságot követő aktív félév vizsgaidőszakának végéig sem szerzi meg a 60 kreditpontot

g) halmozott súlyozott tanulmányi átlaga további egy aktív félév után sem éri el a 2,51-et

### **Szakdolgozat (osztatlan és MA, MSc képzésben diplomamunka)**

**171. §** (1) A hallgató a szakdolgozatban a szak által ajánlott vagy saját maga által választott, de a Kar által meghatározott módon előzetesen jóváhagyott témát dolgozhatja fel.

(2) A hallgató a mintatantervben meghatározott kreditpont összegyűjtése után jogosult szakdolgozati témát választani. A konzulens (témavezető) kiválasztása a Kar által szabályozott módon történik.

(3) Témavezető az egyetem lehetőleg főállású minősített oktatója legyen. A hallgató kérelmére a szakfelelős/tanszékvezető külső szakembert is felkérhet.

(4) Egy oktató adott tanévben legfeljebb 20 szakdolgozat írásánál lehet konzulens.

(5) A szakdolgozat benyújtása évente kétszer, a záróvizsga-időszak előtt, a Kar által meghatározott időben történhet. A leadott szakdolgozat belső borítójának tartalmaznia kell a témavezető nyilatkozatát arról, hogy a szakdolgozat készítője rendszeresen részt vett konzultáción. A hallgató a szakdolgo-

zat záradékában nyilatkozik arról, hogy a szakdolgozat saját szellemi terméke, azt más szakon szakdolgozatként nem nyújtották be, és csak a megjelölt segédeszközöket használta.

(6) A szakdolgozatot kettő gépelt (nyomtatott) példányban (ebből egyet bekötve, egyet fűzve), és egy CD lemezen kell benyújtani. Az egyéb követelményeket a szakok saját hatáskörükben szabályozzák.

(7) A szakdolgozat vagy diplomamunka értékelésére a szakfelelős/dékán bíráló(ka)t kér fel. Indokolt esetben a bíráló azonos lehet a témavezetővel is. A bíráló írásbeli véleményét a védelem előtt legalább három nappal leadja a Kar által kijelölt egységnek.

(8) A szakdolgozatvédelem a záróvizsga része. A védelem során meg kell győződni a szakdolgozat szerzőségéről és arról, hogy a szakdolgozatban kifejtett nézeteit, véleményét meg tudja-e védeni a hallgató. A szakdolgozat minősítése ötfokozatú.

(9) A megvédett szakdolgozat kötött példányát és a CD lemezt a Kar központi könyvtára veszi nyilvántartásba és őrzi meg, a másik példányt a hallgató visszakapja.

(10) Az Országos Tudományos Diákköri Konferencián fődíjat vagy 1-3. díjat nyert dolgozatot – ha az megfelel a szakdolgozatra előírt követelményeknek – a záróvizsga bizottság bírálata nélkül jeles minősítéssel szakdolgozatként elfogadhatja. Ezeket a dolgozatokat is be kell nyújtani a szakdolgozat formai követelményeinek megfelelően.

(11) Ha a szakdolgozat értékelése elégtelen, a hallgatónak új szakdolgozatot kell benyújtania. Ez új címbejelentésnek minősül, még ha azonos címen készíti is új szakdolgozatát. Az új szakdolgozat elkészítésére már hallgatói jogviszonyon kívüli kerül sor. Ebben az esetben a szakdolgozattal kapcsolatos teendőket a Kar szabályozza.

(12) Az a hallgató, akinek szakdolgozati minősítése elégtelen, leghamarabb a következő záróvizsga-időszakban jelentkezhet védelemre.

### **Abszolutórium (végbizonyítvány)**

**172. §** (1) Végbizonyítványt a Kar annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt valamennyi tanulmányi és vizsgakövetelményt, valamint az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat/diplomamunka elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte.

(2) Amennyiben az (1) bekezdésben felsorolt feltételek teljesültek, és a hallgató esetleges tartozásait rendezte, az abszolutóriumot a leckönyvben a TO állítja ki, és a dékán írja alá.

## Záróvizsga

**173. § (1)** A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből – szakdolgozat vagy diplomamunka megvédéséből és további szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből állhat.

(2) A záróvizsgára bocskátás feltétele a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése, valamint a védésre alkalmas szakdolgozat. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony kereében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, határidő nélkül, bármelyik záróvizsga-időszakban, az arra vonatkozó rendelkezések és az érvényes képesítési követelmények szerint letehető.

(3) A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell tenni, amelynek elnöke és legalább még két tagja van. A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja ne álljon foglalkoztatási jogviszonyban az érintett felsőoktatási intézménnyel.

(4) A záróvizsga követelményeit, a számon kérendő témaköröket a Karok honlapjaikon bocskátják a hallgató rendelkezésére.

(5) A záróvizsgára jelentkezés módját, a záróvizsga megszervezésének és lebonyolításának rendjét a Karok szabályozzák.

(6) A szakdolgozatvédéshez a záróvizsga-bizottságba a jelölt vizsgájának idejére tagként meg kell hívni a szakdolgozat bírálóját.

(7) A záróvizsgáztató bizottságok elnökeit a Kari Tanács egyetértésével a rektor, állandó tagjait a dékán bízza meg legfeljebb 3 tanévi időtartamra.

(8)<sup>16</sup>

(9) A záróvizsga tartalmának és értékelésének megállapítása Kari szabályozás szerint történik.

(10) A jelölt felkészültségét a bizottság tagjai értékelik, majd zárt ülésen – vita esetén szavazással – megállapítják az osztályzatot. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(11) A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

(12) A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

---

<sup>16</sup> Hatályon kívül helyezte az Egyetemi Tanács 473/2008. (VII. 17.) sz. határozata.

(13) Sikertelen záróvizsga esetén a jelölt összesen két alkalommal tehet javítóvizsgát. Javítóvizsga legkorábban a következő záróvizsga-vizsgaidőszakban tehető. Amennyiben a hallgató a záróvizsgán nem jelenik meg, minősítést nem kap, de a javítóvizsgára vonatkozó rendelkezéseket alkalmazni kell rá. Elégtelennél jobb eredményű záróvizsgát módosítani nem lehet!

(14) Hallgatói jogviszonyon kívül tett záróvizsga esetén a hallgató köteles megtéríteni a vizsgabizottság tagjainak költségét.

(15)<sup>17</sup> Ha a jelölt a (13) bekezdésben említett ismétlési lehetőségeket kimerítette, kérelmére a Dékán – az utolsó alkalmat követő záróvizsga időszakban – újabb záróvizsgát engedélyezhet.

### Oklevél

**174. §** (1) A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga, továbbá a képzési és kimeneti követelményben megállapított nyelvvizsga(ák) letétele. A szakok tantervei határozzák meg, hogy milyen nyelvekből tett nyelvvizsga az elfogadott a szakon, azzal a megkötéssel, hogy a középiskolai érettségi bizonyítvány által tanúsított, illetve az érettségi vizsgaként elfogadott nyelvvizsgát általános nyelvi nyelvvizsgaként kötelesek elfogadni.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakat - a záróvizsga kivételével - nem kell alkalmazni, ha a képzés nyelve nem a magyar nyelv.

(3) Ha az oklevél megszerzésének az előfeltétele az általános nyelvvizsga megléte, a követelmény teljesítése alól mentesülnek azok a hallgatók, akik tanulmányaiknak első évfolyamon történő megkezdésének évében legalább a negyvenedik életévüket betöltik. Ez a rendelkezés azoknál alkalmazható utoljára, akik a 2015/2016. tanévben tesznek záróvizsgát.

(4) Az oklevelet a nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatásától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni annak, aki sikeres záróvizsgát tett.

(5) Az oklevelet a záróvizsga-bizottság elnöke és a Kar dékánja írja alá. Ha a záróvizsga időszakában a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, és ezért az oklevél kiállítására a záróvizsga vizsgaidőszakát követően kerül sor, a záróvizsga-bizottság elnöke helyett az illetékes dékánhelyettes írja alá az oklevelet.

(6) Az oklevél minősítésének kiszámítását a szakok tantervei adják meg.

(7) Az oklevél minősítése: jeles (4,51-5,00), jó (3,51-4,50), közepes (2,51-3,50), elégséges (2,00-2,50) lehet.

---

<sup>17</sup> Módosította az Egyetemi Tanács 317/2007. (X. 1.) sz. határozata.



(8) A kitüntetéses oklevél kiállításának feltételeit a Karok határozzák meg.

(9) Az oklevél a Magyar Köztársaság címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza az egyetem nevét, OM-azonosítóját, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség, szakirány, képzési forma megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját.

(10) Az alapképzésben, osztatlan képzésben és a mesterképzésben szerzett oklevél mellé az Egyetem oklevélmellékletet ad ki magyar és angol nyelven.

### **Értelmező rendelkezések**

#### **175. § Fogalmak és meghatározások:**

- abszolutórium: végbizonyítvány, amely azt tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt valamennyi tanulmányi és vizsgakötelezettségének eleget tett, valamint a szakmai gyakorlatot is teljesítette
- aktív félév:<sup>18</sup> amikor az adott félévre a megadott határidőig a hallgató legalább egy tárgyat felvesz, lecke könyve le van adva a TO-n, elbocsátási, megszüntetési ok nem állt be nála, vagy az alól méltányosságot kért és kapott, esetleges fizetési kötelezettségének a megadott határidőig eleget tett
- alapképzés: alapfokozat eléréséhez vezető képzés. Az alapképzésben alapfokozat [bachelor (BA) vagy baccalaureus (BSc)] és szakképzettség szerezhető. Az alapfokozat az első felsőfokú végzettségi szint, amely feljogosít a mesterképzés megkezdésére. Az alapképzésben szerzett szakképzettség jogszabályban meghatározottak szerinti munkakör betöltésére jogosít.
- alapoó képzési szakasz: a szak tantervének kezdeti, részben más szakokkal azonos tantárgyakat tartalmazó képzési szakasza
- beiratkozás: a hallgatói jogviszony létrehozásához szükséges eljárás. A beiratkozás feltétele a felvétel.
- bejelentett passzív félév: amikor a hallgató a megadott határidőig írásban a TO-n bejelenti, hogy a következő félévben egy tárgyat sem kíván felvenni, tehát jogviszonyát szünetelteti
- be nem jelentett passzív félév: amikor a hallgató nem jelentkezik be a következő félévre, azaz nem jelenti be, hogy a következő félévben egy tárgyat sem kíván felvenni (passzív kíván lenni).
- beszámoló: háromfokozatú minősítéssel járó vizsgaforma

---

<sup>18</sup> Módosította az Egyetemi Tanács 473/2008. (VII. 17.) sz. határozata.

- CV kurzus: csak vizsgás kurzus, amelyre a hallgató akkor jelentkezhet be, ha egy tárgyból az előző félévben a félév végi aláírást megszerezte, de a vizsgakövetelményt nem sikerült teljesítenie
- előhallgatási kötelezettség: a mintatantervben az előtanulmányi rend által meghatározott követelmény, amely rögzíti, hogy egy tárgy csak akkor vehető fel, ha másik, meghatározott tárgy(ak) követelményét(eit) a hallgató már teljesítette.
- előmenetel: a hallgatónak az adott képzésben történő előrehaladása, amelyet a megszerzett kreditek összege fejez ki
- előtanulmányi rend: a tantervben rögzített követelményrendszer, amely meghatározza, hogy az egyes tantárgyak felvételéhez milyen más tantárgyak előzetes teljesítése szükséges, illetve hogy egyes tantárgyak felvételéhez milyen más tantárgyak egyidejű felvétele szükséges
- felmenő rendszer: képzésszervezési elv, amely alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelményt azoktól a hallgatóktól lehet megkövetelni, akik a bevezetését követően kezdték meg tanulmányaikat, illetve azoktól, akik azt megelőzően kezdték meg tanulmányaikat, de választásuk alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények alapján készülnek fel
- gyakorlat: kiscsoportos kontaktóra
- gyakorlati jegy: ötfokozatú minősítéssel járó, gyakorlaton megszerzhető érdemjegy
- halmozott (kumulált) súlyozott tanulmányi átlag: a kreditrendszerű képzésben a hallgató teljesítményének nyomon követésére szolgáló, a tanulmányok egészére számított súlyozott tanulmányi átlag
- ismétlő javítóvizsga: a sikertelen javítóvizsga megismétlése
- javítóvizsga: a sikertelen vizsga megismétlése
- kedvezményes tanrend: a szorgalmi időszakban való vizsgázásra és/vagy az óralátogatás alóli felmentésre irányuló TB engedély, a hallgató nyomós indokú kérelme alapján
- képzési időszak: az egyetemen öt hónapból álló oktatásszervezési időszak (félév), amely szorgalmi időszakból és vizsgaidőszakból áll
- képzési szakasz, modul: komplex ismeretanyag összefüggő tantárgyainak csoportja
- kollokvium: ötfokozatú minősítéssel járó vizsgaforma
- kontaktóra: 45 perces tanóra
- korrigált kreditindex: a tanulmányi öszöndíj alapjául szolgáló átlag, amely a kreditindexből egy, a félév során teljesített és az egyéni tanrendben vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható.

- kötelező tantárgy: az a tantárgy, amelynek teljesítése a szakon mindenki számára elő van írva
- kötelezően választható tantárgy: a szak által meghatározott tantárgyak közül választhatja ki a hallgató, hogy melyiket kívánja teljesíteni
- kredit: a tanulmányi követelmények teljesítésének kifejezésére szolgáló tantárgyhoz rendelt tanulmányi pont.

1 kredit = 30 munkaóra

- kreditakkumuláció: a hallgató által összegyűjtött kreditek száma, amely a tanulmányokban való előrehaladást fejezi ki
- kreditindex: egy félévben a hallgató teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére alkalmas átlag, amelynek számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képzett összeget az átlagos előrehaladás esetén egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani
- kritérium követelmény: a képesítési követelményekben szereplő olyan kötelezően teljesítendő előírás, amelyhez nincs kredit rendelve
- KV kurzus: kedvezményes vizsgakurzus, amelyre a kedvezményes tanrend keretében szorgalmi időszakban vizsgázási engedélyt kapott hallgatók kerülnek
- lezárt aktív félév: a hallgató aktív féléve végén a leckekönyv jobboldalának átlaggal történő lezárása, és a dékán, illetőleg az általa megbízott dékánhelyettes által történő hitelesítése
- mesterképzés: mesterképzésben mesterfokozat [master (MA) vagy magister (MSc)] és szakképzettség szerezhető. A mesterfokozat a második felsőfokú végzettségi szint. A mesterképzésben szerzett szakképzettségjogszabályban meghatározottak szerinti munkakör betöltésére jogosít.
- mintatanterv: A mintatanterv a tantárgyak kódját, megnevezését, leírását, heti/félévi óraszámát, a tananyaglistát, a számonkérés módját, a szerzhető kreditpontok számát és az előtanulmányi rendet tartalmazó tantárgylista, amely az egyéni tanrendje összeállításában segíti a hallgatót, megmutatva, hogy a képesítési követelményekben meghatározott képzési idő alatt hogyan tud az összes tanulmányi kötelezettségének eleget tenni.
- módosító vizsga: az elégtelennél jobb érdemjegyre, vagy a „nem felelt meg”-nél jobb minősítéssel teljesített vizsga sikeresebb letételének kísérlete.
- nem szakos tantárgy: más szak kínálatából felvehető tantárgy
- nem teljesített tantárgy: a hallgató által az adott félévben felvett tantárgy, amelyet a hallgató elégtelen vagy nem felelt meg minősítéssel zárt, illetőleg meg sem kísérelt teljesíteni

- osztatlan képzés: egységes, alap- és mesterfokozatra nem szétbontott, 10 féléves képzés, ahol a mintatantervben meghatározott 300 kreditet kell megszerezni. Az osztatlan jogászképzésben kiadott oklevél doktori címet tanúsít, ennek rövidített jelölése: dr. jur.
- párhuzamos hallgatási kötelezettség: a tantervben meghatározott egyes tantárgyakhoz más tantárgyak egyidejű felvételének követelménye
- passzív félév: az a félév, amelyben a hallgató szünetelteti tanulmányait, egy tárgyat sem vesz fel. A passzív félév lehet bejelentett illetve nem bejelentett
- regisztráció: bejelentkezési eljárás az aktív vagy passzív félév bejelentésére
- regisztrációs hét: a szorgalmi időszak első hete, amikor a Neptun rendszeren történő beiratkoztatás, jogviszony igazolások kiadása és a kérelmek leadása történik
- súlyozott tanulmányi átlag: az adott félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzatából képzett összeg, osztva a teljesített tárgyak kreditértékeinek összegével
- szabadon választható tantárgy: a hallgató szabadon választja ki tantárgyát a felsőoktatási intézmények által meghirdetett tárgyak köréből
- szak: valamely szakképzettség megszerzéséhez szükséges képzési tartalom(ismeretek, jártasságok, készségek)egységes rendszerét tartalmazó képzés
- szakirány/témacsoport: a szakképzettség részeként megszerezhető, speciális szaktudást biztosító képzés
- szakképzés: a törzsképzést követő, a képzést lezáró szakasz
- tagozatváltás: átlépés az egyik (pl.: nappali) tagozatról a másik (pl.: levelező) tagozatra
- tantárgy blokk: az előtanulmányi rend szerint egymásra épülő tantárgyak csoportja
- tantárgylista: egy adott szak tantárgyait felsoroló lista
- tanterv: a képzési program része, amely kötelező, kötelezően választható és szabadon választható tantárgyakból épül fel, és a képzési és kimeneti követelmények alapján készíti a kar. A tanterv határozza meg a záróvizsga és az oklevél megszerzésének feltételeit is.
- törzsképzés: az alapozó képzési szakaszra épülő, a szak lényegi ismeretanyagát tartalmazó képzés
- vizsga: ötfokozatú vagy háromfokozatú minősítéssel járó számonkérés, amely a hallgató teljesítményének értékelésére szolgál

### Átmeneti rendelkezések

**176. § (1)** Azok a hallgatók, akik tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt osztatlan képzésben kezdték meg – a továbbra is osztatlanként folyó jogász képzést kivéve – jogosultak a felvételükkor érvényes tanulmányi rend szerint befejezni a tanulmányaikat. Kérésükre a dékán a BA illetve BSc kimenet lehetőségét biztosíthatja.

(2) Azon hallgatók tekintetében, akik a tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt osztatlan képzésben kezdték meg, a Karok által meghatározott átmeneti rendelkezések érvényesek.

### A BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KAR KIEGÉSZÍTŐ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEI A TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZATHOZ

**1. §** A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat **150. § (1)** felhatalmazása alapján:

A kérvényekről a KÁB a regisztrációs hét szerdáján dönt.

**2. §** A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat **151. § (2)** felhatalmazása alapján:

A KÁB-hoz benyújtandó kérelem benyújtási határideje: a regisztrációs hét keddje.

**2/A. §<sup>19</sup>** A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 153. §-ához: A tantárgylisták csak felmenő rendszerben módosíthatók, legfeljebb évente egyszer. Tantárgylista módosításról a Kari Tanács dönt, az adott tanévi utolsó ülésén.

**3. §** A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat **154. § (4)** felhatalmazása alapján: A leckeönny leadási határideje az aktív félév végén a vizsgaidőszak utolsó napja.

**4. §** A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat **161. §** felhatalmazása alapján:

A szakváltás a BA képzésben az alapszak váltását jelenti. Ha egy hallgató BA alapképzésben az alapszakján kívüli szak tárgyaiból 50 kreditet elvégzett, kérelmére a dékán engedélyezheti az alapszak váltását.

**5. §** A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat **163. § (1)** felhatalmazása alapján:

A tanórák időpontjának és az évközi követelmények megadásának határideje: az előző félév szorgalmi időszakának vége.

**6. §** A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat **165. § (3)** felhatalmazása alapján:

A gyakorlati jegyet a vizsgaidőszak első hetének végéig köteles a tanár beírni a leckeönnybe és a NEPTUN rendszerbe.

---

<sup>19</sup> Beiktatta a KT 32/2009. (V. 2.) sz. határozata.

**6/A §<sup>20</sup>** A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat **165. § (5)** bekezdéséhez kapcsolódóan:

A gyakorlati foglalkozásokról történő távolmaradás esetén

a) amennyiben a távolmaradás mértéke eléri az órák 50%-át, úgy az oktató köteles nem teljesített tantárgyként elkönyvelni a hallgató teljesítményét,

b) amennyiben a távolmaradás mértéke nem éri el az órák 50%-át, úgy az oktató szabadon állapítja meg a tantárgy teljesítésének feltételeit, beleértve a megjelenés szigorúbb szabályozását is.

**7. §** A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat **166. § (1)** felhatalmazása alapján:

A vizsgákra való jelentkezés kezdete: a szorgalmi időszak utolsó előtti hetének első napjától, képzésenként eltérő időpontban.

**8. §** A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat **166. § (2)** felhatalmazása alapján:

Feljelentkezett vizsgaidőpontról lejelentkezni csak a vizsga napját megelőző munkanap 15 óráig lehet.

**8/A. §<sup>21</sup>** A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat **166. § (9)** felhatalmazása alapján:

A vizsgát követő két munkanapon – írásbeli vizsga esetén négy munkanapon – belül az oktató köteles gondoskodni a jegyeknek a Neptun rendszerbe történő bevezetéséről.

**9. §** A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat **167. § (1)** bekezdéséhez:

Idegennyelvi szakon, illetve a BA-képzés idegennyelvi alapszakjain a nyelvi alapvizsga azonos vizsgaidőszakban történő megismétlését a szakos tantárgylista kizárhatja. Ha a hallgató nyelvi alapvizsgáját második tárgyfelvétel esetén sem tudja teljesíteni, szakos tanulmányait nem folytathatja.

**10. §** A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat **167. § (3)** felhatalmazása alapján:

CV vizsga a szorgalmi időszakban az illetékes oktatóval való egyeztetés alapján bármikor tehető.

**11. §** A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat **171. § (1)** felhatalmazása alapján:

Amennyiben a hallgató maga választja meg a szakdolgozati témáját, úgy a témát az illetékes szakfelelős hagyja jóvá.

**12. §<sup>22</sup>** A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat **171. § (2)** felhatalmazása alapján:

A szakdolgozat témáját, címét és témavezetőjét az adott alapszakért felelős intézet- vagy tanszékvezetővel jóvá kell hagyatni. A jóváhagyást az erre a célra rendszeresített úrlapon igazoltatni kell. Az így elfogadott címbejelentést a Tanulmányi Osztály tartja nyilván. A címbejelentésnek – ha a szak szigorúbb követelményt nem támaszt – legalább két hónappal meg kell előznie a szakdolgozat leadását.

---

<sup>20</sup> Beiktatta a KT 55/2007. (VII. 02.) sz. határozata.

<sup>21</sup> Beiktatta a KT 4/2008. (I. 28.) sz. határozata.

<sup>22</sup> Módosította a KT 71/2008. (IX. 22.) sz. határozata.

**13. §** A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat **171. § (5)** felhatalmazása alapján:

A szakdolgozat benyújtásának határideje: november 15., április 15.

**14. §** A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat **171. § (7)** felhatalmazása alapján:

A bíráló véleményének leadási helye az adott szak titkársága.

**15. §** A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat **171. § (11)** felhatalmazása alapján:

A hallgatói jogviszonyon kívül készített szakdolgozat esetében a leadáskor hatályos TVSZ rendelkezései az irányadók.

**15/A. §<sup>23</sup>** A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat **173. § (2)** pontjához:

(1) A végbizonyítvány kiállításának további feltétele a Bölcsészettudományi Karon

a) legalább két félévnyi teljesített testnevelési tárgy igazolása, és

b) az egyetem katolikus jellegéhez tartozó, a műveltséggel és a hitélettel kapcsolatos – képzésenként eltérő mértékben meghatározott – tantárgyak teljesítése.

(2)<sup>24</sup> Az egyetem katolikus jellegéhez tartozó, a műveltséggel és a hitélettel kapcsolatos tantárgyak elvégzése a BA és MA képzésben egyaránt tantárgyanként 2 kreditpontot ér. Ezeket a krediteket a kreditútlépési díj megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

**16. §** A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat **173. § (5)** felhatalmazása alapján:

Záróvizsgára az erre rendszeresített úrlapon november 15-ig, illetve április 15-ig kell jelentkezni a Tanulmányi Osztályon. A záróvizsga követelményeit, a számonkérendő témaköröket az intézetek október 15-ig, illetve március 15-ig bocsátják a hallgató rendelkezésére.

**17. §<sup>25</sup>** A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat **173. § (9)** felhatalmazása alapján:

A záróvizsgán a hallgató megvédi szakdolgozatát, emellett vizsgáztatható a szakdolgozathoz kapcsolódó tudományszakok, korszakok meghatározott témaköreiből.

A záróvizsga írásbeli része: a szakdolgozat elkészítése. Az egyes szakok külön írásbeli vizsgát is előírhatnak. Nyelvszakokon a záróvizsga írásbeli része ezen felül nyelvi szintfelmérőt is tartalmazhat. Szakdolgozatot az osztatlan képzés minden szakán, és minden BA alapszakon készíteni kell.

A záróvizsga külön érdemjeggyel minősített szóbeli részei:

a) a szakdolgozat megvédése

b) vizsga a szakdolgozathoz kapcsolódó tudományágakból, azok meghatározott témaköreiből.

<sup>23</sup> Beiktatta a KT 55/2007. (VII. 02.) sz. határozata.

<sup>24</sup> Beiktatta a KT 32/2009. (V.4.) számú határozata. Jelen rendelkezést először a tanulmányaikat a 2010/2011. tanévben megkezdő hallgatókra, majd ezt követően felmenő rendszerben kell alkalmazni

<sup>25</sup> Módosította a KT 70/2008. (IX. 22.) sz. határozata.

A záróvizsga eredménye: a szóbeli záróvizsgán szerzett egy vagy két érdemjegy és a szakdolgozatra kapott érdemjegy (valamint az előírt írásbeli vizsgára, illetve nyelvi szintfelmérő esetén a szintfelmérőre kapott érdemjegy) átlaga, egész számra kerekítve.

**18. §<sup>26</sup>** A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat **174. § (1)** pontjához:

Az oklevél kiadásához szükséges nyelvi követelmények:

- BA képzésben az adott szakra vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározott idegen nyelvi követelmények teljesítése.
- MA képzésben az adott szakra vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározott idegen nyelvi követelmények teljesítése.
- osztatlan képzésben nappali tagozaton két élő idegen nyelvből tett, államilag elismert középfokú C típusú, illetve ezzel egy tekintet alá eső nyelvvizsga. Nem élő nyelvből belső záróvizsgát tett hallgatók esetében egy élő idegen nyelvből tett, államilag elismert középfokú C típusú és egy másik élő idegen nyelvből tett, államilag elismert alapfokú C típusú, illetve ezekkel egy tekintet alá eső nyelvvizsga.
- kiegészítő képzésben egy élő idegen nyelvből tett, államilag elismert középfokú C típusú és egy másik élő idegen nyelvből tett államilag elismert alapfokú C típusú, illetve ezekkel egy tekintet alá eső nyelvvizsga
- osztatlan képzésben esti és levelező tagozaton egy élő idegen nyelvből tett, államilag elismert középfokú C típusú és egy másik élő idegen nyelvből tett államilag elismert alapfokú C típusú, illetve ezekkel egy tekintet alá eső nyelvvizsga

**19. §** A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat **174. § (8)** felhatalmazása alapján:

Kitüntetéses oklevelet kap az, aki a záróvizsgán jeles eredményt ért el, szakdolgozatának valamint az oklevél minősítéséhez figyelembe vett vizsgáinak osztályzata jeles, összes többi jegyének átlaga legalább 4,51. Az összes többi jegy átlagát az adott szakon szerzett és nem szakos tantárgyakra kapott osztályzatának átlaga adja.

**20. § (1)** A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat **176. § (3)** felhatalmazása alapján azon hallgatók tekintetében, akik a tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt osztatlan képzésben kezdték meg a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatot a jelen paragrafusban szabályozott eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) A kétszakos osztatlan képzésben részt vevő hallgatók a másik szakjukon szerzett abszolutórium nélkül is záróvizsgára bocsáthatók.

---

<sup>26</sup> Módosította a KT 55/2007. (VII. 02.) sz. határozata, valamint a KT 13/2009. (I. 26.) sz. határozata.



(3) Átmeneti rendelkezés az osztatlan képzésben résztvevők számára megszerzendő kreditszámról:

- Kétszakos képzésben legalább 304 kredit (szakonként legalább 140 és 24 általános műveltséggel és hitélettel kapcsolatos tantárgyaktól)
- Egyszakos szociológia és pszichológia képzésben legalább 304 kredit (legalább 210 szakos, 70 szakterületen kívüli és 24 általános műveltséggel és hitélettel kapcsolatos tantárgyaktól)
- Egyszakos képzésben résztvevők esetében legalább 240 kredit (legalább 140 szakos, 24 általános műveltséggel és hitélettel kapcsolatos tantárgyaktól, illetve egyéb)

(4) Nem veheti igénybe a TVSZ **156. § (2)** pontban foglaltakat az a hallgató, akinek már volt félévkihagyása.

(5) Osztatlan képzésben résztvevők számára (kifutó évfolyamok) nem lehetséges szakváltás.

(6) Amennyiben az osztatlan képzésben tanulmányait befejező hallgató szaktanári képesítést is kíván szerezni, s előzőleg teljesítette a tanárképzési tantárgyakat, továbbá eleget tett a gyakorlótanítási kötelezettségének, tanári képesítő vizsgát is tesz.

(7)<sup>27</sup> Osztatlan és kiegészítő alapképzésben megszűnik a hallgatói jogviszony, amennyiben a hallgató osztatlan képzésben nyelvi alapvizsgáját második tárgyfelvétel esetén sem tudja teljesíteni, továbbá kiegészítő alapképzésben akkor is, ha a hallgató nem teljesített tanegységeinek száma eléri a nyolcat. Osztatlan képzésben a hallgatói jogviszony akkor szűnik meg (elbocsátás) a nem teljesített tantárgyak száma miatt, ha a hallgató nem teljesített tantárgyainak száma eléri a tizennyolcat.

(8) A 2002. előtt tanulmányaikat megkezdő hallgatók hallgatói jogviszonya megszűnik, amennyiben újra felvett tanegységeik száma eléri a tizenegyet.

(9) A kimenő rendszerű osztatlan képzésben tanulmányokat folytatókra a TVSZ **170. § (2) f)–g)** nem érvényes.

(10) A nem kreditrendszerű képzésben tanulmányaikat folytatók, és még ösztöndíjra jogosultak esetében az ösztöndíj megállapításánál a féléves tanulmányi átlagot kell figyelembe venni.

(11) A kimenő rendszerben tanulmányaikat folytatókra a TVSZ **171 § (2)** pontjának első mondata nem vonatkozik

**21. §** A nemzetközi vagy intézményi megállapodások alapján külföldi részképzésen résztvevő hallgatókra a TVSZ, valamint jelen szabályzat rendelkezéseit az ebben a paragrafusban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

---

<sup>27</sup> Módosította a KT 2007/93. (XI. 26.) sz. határozata.

a) A hallgató az elnyert ösztöndíjról legkésőbb a regisztrációs hét végéig köteles hivatalosan értesíteni a Tanulmányi Osztályt. A hivatalos igazolásnak tartalmaznia kell a részképzés pontos időtartamát is.

b) A hallgatónak a külföldön eltölteni kívánt félévre (félévekre) is aktív félévet kell igazolnia, tehát a TVSZ 154. § (5) bekezdésben foglaltaknak teljesülnie kell (legalább 1 tárgy felvétele), de a hallgató felmentést kap ezeknek a tárgyaknak az óralátogatási kötelezettsége alól. Ez a felmentés nem mentesíti a hallgatót a bejelentkezés és tárgyfelvétel általános szabályai alól.

c) A nem előfeltételes tárgyakat a hallgató veszi fel a tárgyfelvételi időszakban. Amennyiben olyan előfeltételes tárgyat kíván felvenni, melynek előfeltételét a részképzés félévében teljesíti, e szándékát legkésőbb a regisztrációs hét végéig köteles jelezni tanulmányi előadójának.

d) Külföldi tantárgyai felvételéhez a hallgatónak nincs szüksége a KÁB előzetes engedélyére, de egyeztetnie kell a szakért felelős egység vezetőjével.

e) A hallgató gyakorlati és vizsgajegyét – amennyiben külföldi ösztöndíja legalább a vizsgaidőszak harmadik hetének kezdetéig tart – március 15-ig, illetve október 15-ig szerezheti meg, amennyiben a félév elején az adott tantárgyat felvette, de tantárgyai teljesítésének feltételeiről köteles a megfelelő oktatókkal a tárgyfelvétel időszakában egyeztetni.

f) Hazaérkezése után a soron következő félévre a hallgató számára a KÁB elfogadja a külföldön teljesített és a szakért felelős egységvezető által jóváhagyott beszámítható tárgyakat és krediteket.

g) A hallgató a részképzést követő félévet lezáratlan leckekönyvvel aktíválhatja.

h) A külföldi részképzésen tartózkodó hallgató kedvezményes tanrendet kérhet a TB-től. Amennyiben a hallgató rajta kívül álló okból késedelmesen szerez tudomást arról, hogy számára a külföldi részképzés lehetősége adódott, s emiatt már regisztrált tantárgyait nem tudja szabályosan teljesíteni, kedvezményes tanrend iránti kérelmét a regisztrációs hét péntekjéig (TVSZ 151. § (2)) követően is benyújthatja, legkésőbb a külföldre történő utazását megelőző napig.

**22. §<sup>28</sup> (1)** A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 148. § (2) bekezdése alapján a szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgatókra a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, valamint jelen szabályzat rendelkezéseit a jelen paragrafusban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) Szakirányú továbbképzésben szakirányú továbbképzési végzettség szerezhető. A szakirányú továbbképzésben – az alap- vagy mesterfokozatot követően további – szakirányú szakképzettség szerezhető. A szakirányú to-

---

<sup>28</sup> Beiktatta a KT 55/2007. (VII. 02.) sz. határozata.

vábbképzésben legalább hatvan kreditet kell és legfeljebb százhusz kreditet lehet megszerezni – az adott képzés képzési programjában foglaltak szerint. A képzési idő legalább két, legfeljebb négy félév. A képzési programot a Kari Tanács jóváhagyását követően az Egyetemi Tanács fogadja el.

(3) Ahol a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, valamint jelen szabályzat Tanulmányi Osztályt említ, az alatt a szakirányú továbbképzés esetén Továbbképzési Osztályt kell érteni.

(4) Első fokon a Továbbképzési Osztály vezetője az érintett szakért felelős oktatóval egyetértésben dönt:

- a) a halasztott beiratkozás engedélyezéséről,
- b) a halasztott tárgyfelvétel engedélyezéséről,
- c) a kedvezményes tanrend engedélyezéséről, valamint
- d) a más intézmény azonos képzéséről átjelentkezni szándékozó hallgató átvételéről.

e) A kérelmeket a Továbbképzési Osztályon kell benyújtani.

(5) A kérelmek benyújtási határideje:

a) kedvezményes tanrendi kérelem: az érintett képzés beiratkozási időszakát követő két héten belül,

b) átvételi kérelem: az érintett képzés beiratkozási időszakának utolsó napja,

c) halasztott beiratkozási kérelem: az oktatás megkezdésétől számított két héten belül,

d) halasztott tárgyfelvételi kérelem: november 30-a, illetve május 31-e.

(6) Más intézményből a szakirányú továbbképzésre történő átvétel feltétele, hogy:

a) a hallgató a másik intézményben az átvétel napjáig hallgatói jogvisztonnyal rendelkezik, és

b) vizsgajegyei között nincs négy vagy több kijavítatlan elégtelen.

(7) Szakirányú továbbképzésben az oktató legkésőbb az adott vizsgaidőszak végéig köteles a gyakorlati jegyeket beírni a leckekönyvbe, és Neptun rendszerbe. Amennyiben az oktató Neptun regisztrációval nem rendelkezik, úgy a Neptun rendszerbe történő adatbevitelben a Továbbképzési Osztály közreműködik. Az oktató akadályoztatása esetén az érdemjegyek bejegyzése a leckekönyvbe és a Neptun rendszerbe a szakért felelős oktátónak vagy a Továbbképzési Osztály vezetőjének a joga és kötelezettsége. A jegyek Neptun rendszerbe történő beviteléért a szakért felelős oktató és a Továbbképzési Osztály vezetője felel.

(8) Szakirányú továbbképzésben szakdolgozati témavezető a hallgató külön kérelme nélkül is lehet a képzésben közreműködő oktató, akkor is, ha nem a Kar főállású, minősített oktatója.

(9) A más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben vagy a saját intézményben más szakon szerzett kreditek elismerése tárgyában a KÁB minden év október 4-ig, illetve március 4-ig dönt.

(10) Szakirányú továbbképzésben az oklevél kiadásához esetlegesen szükséges nyelvvizsga követelményeket az adott szakirányú továbbképzési szak képzési programja határozza meg.

(11) A szakdolgozat leadásának határidejét a szakért felelős oktató és a Továbbképzési Osztály vezetője a jelen szabályzatban foglaltaktól eltérő időpontban is meghatározhatja. Ebben az esetben a leadási határidőt a szorgalmi időszak első hetének végéig a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.

(12) Szakirányú továbbképzéssel kapcsolatban nem alkalmazhatók a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 160–162. §-ai, 169. §-a, 170. § (2) a), d), f), g), h) pontjai, 170. § (4) c)–g) pontjai, 174. § (6)–(7) bekezdései.

**23. §<sup>29</sup>** (1) A részismeretek megszerzése érdekében tanulmányokat folytató hallgatókra

a) a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, illetve jelen szabályzat, továbbá

b) a Felvételi Szabályzat,

c) a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat, valamint

d) a Fegyelmi Szabályzat rendelkezéseit a jelen §-ban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre (továbbiakban: részképzés) az vehető fel, aki

a) alap-, illetve mesterképzésben fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevelet szerzett, és

b) nem áll felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyban,

c) korábban nem folytatott részismeretek megszerzése érdekében tanulmányokat.

(3) Részképzésben legfeljebb két egybefüggő féléven keresztül lehet tanulmányokat folytatni, ami legfeljebb 60 kredit teljesítését foglalja magában. Részképzésben a Kar minor programjaira (valamely szakhoz kapcsolódó 50 kreditnyi összefüggő tantárgycsomag) lehet jelentkezni. Az programon felül további 10 kredit a Kar képzési kínálatából szabadon felvehető – figyelembe véve az előtanulmányi rendre vonatkozó szabályokat.

(4) Részképzés a Kar mindenkorai kapacitásának figyelembe vételével hirdethető meg.

(5) Meghirdetett részképzésre az erre rendszeresített formanyomtatványon, az előírt mellékletek csatolásával lehet jelentkezni. A jelentkezési ké-

---

<sup>29</sup> Beiktatta a KT 32/2009. (V.4.) számú határozata.

relmet és csatolmányait minden évben augusztus 10-ig kell postai úton eljuttatni a Kar Tanulmányi Osztályára. Hiánypótlásra vagy igazolási kérelem benyújtására nincsen mód, ezért az elkésztett vagy hiányos kérelmet tartalmi vizsgálat nélkül jogosult a Kar elutasítani.

(6) Részképzésben a hallgatói jogviszony külön felvételi eljárás nélkül, a beiratkozással keletkezik.

(7) A részképzésben megszerzett ismeretekről, a képzés befejezését követően kreditigazolást kell kiállítani, amely alkalmas a későbbi felsőfokú tanulmányokba történő beszámításra.

(8) A részképzésben részt vevő hallgatóra nem lehet alkalmazni a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 155-156.§-ait, 158-162. §-ait, 163. § (8)-(9) bekezdéseinek utolsó mondatait, 170-173. §-ait, valamint a felsorolt rendelkezésekhez kapcsolódó kari kiegészítő rendelkezéseket.

(9) A Tanulmányi és Vizsga Szabályzat 154. § (4)-(5) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a részképzéses hallgató jogviszonya külön intézkedés nélkül megszűnik, amennyiben nem tud vagy nem kíván aktív félévet bejelenteni – ide nem értve az Ftv. 50. § (2) bekezdésében meghatározott esetet. Ezen felül a hallgatói jogviszony akkor szűnik meg, ha a hallgató ezt kifejezetten kéri, illetve a tanulmányok megkezdésétől számított második félév utolsó napjával – ide nem értve az Ftv. 50. § (2) bekezdésében meghatározott esetet.

(10) A Tanulmányi és Vizsga Szabályzat 157. § (2) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a hallgató ahhoz a minor programhoz tartozó tárgyakat köteles teljesíteni, amelyre beiratkozott.

(11) A részképzésben részt vevő hallgató semmiképp sem jogosult:

- a) vendéghallgatói vagy párhuzamos hallgatói jogviszonyt létesíteni,
- b) másik felsőoktatási intézménybe átjelentkezni, vagy szakot, illetve tanzotot váltani,
- c) hallgatói jogviszonyát szüneteltetni,
- d) dékáni méltányosságot kérni.

(12) A Fegyelmi Szabályzat rendelkezéseit a részképzésben részt vevő hallgatóra azzal az eltéréssel lehet alkalmazni, hogy fegyelmi büntetésként a tanulmányoktól való eltiltás nem alkalmazható.

(13) A részképzésben részt vevő hallgatóra nem lehet alkalmazni a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 19. §-át, 23. § (3) bekezdését, 26. §-át, 27. § (2)–(5) bekezdéseit.

(14) A Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 23. § (1) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy amennyiben a hallgató a költségtérítés teljes összegét az erre előírt határidőn belül nem fizeti meg, úgy beiratkozása érvénytelen/hallgatói jogviszonya megszűnik.

- (15) A részképzésben részt vevő hallgató semmiképp sem jogosult:
- a) átsorolását kérelmezni államilag támogatott képzésre, illetve
  - b) fizetési kötelezettségei teljesítéséhez kedvezményt kérelmezni.

Jelen szabályzatot a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsészettudományi Karának Kari Tanácsa 2007. 01. 08-i ülésén a 2007/2. (I. 08.) sz. határozatával elfogadta, s az a kihirdetés napján hatályba lép.

## HALLGATÓI TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

### 1. CÍM

#### A SZABÁLYZAT HATÁLYA

**1. §.** (1) Jelen szabályzat hatálya – ha jogszabály vagy szabályzat másként nem rendeli – kiterjed a Pázmány Péter Katolikus Egyetem minden hallgatójára.

(2) Jelen szabályzat hatálya a hallgatói támogatásokkal és térítésekkel összefüggő pénzügyi források felhasználása, valamint az ezekkel összefüggő tájékoztatói és ellenőrzési, illetve jogorvoslati rendszer működtetése tekintetében kiterjed a Kar arra illetékes szervezeti egységeire, valamint a Hallgatói Önkormányzatra.

(3) A Hittudományi Kar és a Kánonjogi Posztgraduális Intézet, a szent tudományok oktatása tekintetében jelen szabályzat rendelkezéseitől eltérhet.

### 2. CÍM

#### ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

**2. §** Jelen szabályzat alkalmazásában:

1. *közismereti tanári szakok*: magyar nyelv és irodalom szakos tanár; történelem szakos tanár; idegen nyelv szakos tanár; matematikatanár; informatikatanár; számítástechnika szakos tanár; természetismeret szakos tanár; fizikatanár; biológiatanár; kémiatanár; földrajztanár; ének-zene tanár; rajztanár; rajz- és vizuális nevelő tanár; technika és életvitel szakos tanár; technikatanár; testnevelőtanár; gazdaságismeret tanár; háztartásökonómia-életvitel szakos tanár; etika, ember- és társadalomismeret szakos tanár; filozófia szakos tanár; filmelmélet és filmtörténet szakos tanár; művészettörténet szakos tanár; pszichológia szakos tanár; egészségtan tanár; ügyvitel szakos tanár, továbbá az a képzés, amelyen 2006. szeptember 1-je előtt a hallgató – második közismereti tanári képzés alapján – mentesült a költségtérítés megfizetése alól;

2. *árva*: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;

3. *félfárva*: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;

4. *fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató*: az a hallgató, aki

a) fogyatékossga miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékossga miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy

b) munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll;

5. *családfenntartó*: az a hallgató,

a) akinek legalább egy gyermeke van,

b) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult;

6. *nagycsaládos*: az a hallgató, akinek

a) legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy

b) eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy

c) legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja;

7. *saját bevétel*: a felsőoktatási törvény 125. §-ának (3)–(4) bekezdése szerinti térítési díj, továbbá intézményi szabályzatban meghatározott szolgáltatási díj, valamint az intézmény vállalkozási tevékenységének eredménye, gazdasági társaságoktól kapott támogatásból származó bevétele, továbbá a pályázat útján kifejezetten ösztöndíj fizetésére kapott támogatás.

8. rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülőnek kell tekinteni azt a személyt is, aki

a) árva, vagy

b) tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos személy, vagy

c) kikerült a nevelésbe vétel alól, vagy

d) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg.

9. *szociális juttatásra jogosult hallgató*: az az aktív státuszú, teljes idejű felsőfokú szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki

a) államilag támogatott képzési formában vesz részt, vagy

b) tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre

10. *megkezdett félév*: az a félév, amikor a hallgató a beiratkozást, illetve a bejelentkezést követő 31. napon is nem szünetelő hallgatói jogviszonnyal rendelkezik.

11. *Hallgatói Önkormányzat kari szervezete*: a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Alapszabálya 1. sz. mellékletében foglalt szervezeti egységek.



### 3. CÍM

#### A HALLGATÓK RÉSZÉRE NYÚJTHATÓ TÁMOGATÁSOK

#### **Államilag támogatott képzés és a támogatások közös szabályai**

**3. § (1)** Államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak minősül az államilag finanszírozott képzésre felvett, és

a) 1997. január 1. előtt hallgatói jogviszonyt létesített személy ezen jogviszonyának keretében tanulmányainak befejezéséig;

b) az 1997/1998-as tanévben 1997. január 1. után, az 1998/1999-es, 1999/2000-es tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy ezen jogviszonya keretében tanulmányai befejezéséig, amennyiben

ba) első oklevele megszerzése érdekében folytatja tanulmányait (e paragrafus alkalmazásában a továbbiakban: első alapképzés), vagy

bb) a főiskolai szintű végzettség és szakképzettség megszerzése után ugyanazon a szakon első egyetemi végzettség és szakképzettség, továbbá főiskolai vagy egyetemi végzettségre épülő első tanári képesítés megszerzésére irányuló képzés keretében folytatja tanulmányait (e paragrafus alkalmazásában a továbbiakban: első kiegészítő alapképzés);

c) a 2000/2001-es, a 2001/2002-es tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy ezen jogviszonya keretében

ca) amennyiben e jogviszony létesítése előtt még nem létesített hallgatói jogviszonyt és első alapképzésben vesz részt, és megkezdett féléveinek száma a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát nem haladja meg, vagy

cb) amennyiben tanulmányai megkezdésekor egyszakos tanári oklevéllel már rendelkezett, és a második egyszakos tanári végzettség megszerzését eredményező képzésben vesz részt, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát, vagy

cc) amennyiben olyan szakon folytat tanulmányokat, amelynek képesítési követelményei bemeneti követelményként előírják, hogy a hallgatónak felsőoktatási oklevéllel kell rendelkeznie, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát, vagy

cd) első kiegészítő alapképzésben vesz részt, négy féléven keresztül;

d) a 2002/2003-as, 2003/2004-es, a 2004/2005-ös, 2005/2006-os tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy e jogviszonya keretében, amennyiben

da) jogviszony létesítése előtt még nem létesített hallgatói jogviszonyt, és első alapképzésben vesz részt, és megkezdett féléveinek száma nem haladja meg

a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy

db) e jogviszony létesítése előtt hallgatói jogviszonyt létesített, de felvételi eljárás keretében e jogviszony megszüntetésével együtt új jogviszonyt hozott létre és első alapképzésben vesz részt, továbbá összes megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy

dc) tanulmányai megkezdésekor államilag finanszírozott egyszakos közismereti tanári vagy hittanár-nevelő képzésben vett részt, és a második egyszakos közismereti tanári végzettség megszerzését eredményező képzésben vesz részt, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy

dd) olyan szakon folytat tanulmányokat, amelynek képesítési követelményei bemeneti követelményként előírják, hogy a hallgatónak felsőoktatási oklevéllel kell rendelkeznie, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy

de) első kiegészítő alapképzésben vesz részt, hat féléven keresztül;

e) bármely szakon költségtérítéses képzésből az intézmény döntése alapján, az intézménynél már meglévő államilag finanszírozott helyre átvett hallgató a kilépett hallgató képzési idejéből még hátralévő időtartamban.

f) 2006. március 1-je előtt felsőfokú szakképzés keretében tanulmányokat kezdett hallgató a felsőfokú szakképzés képzési idejét kettővel meghaladó számú félévig.

(2) A 2006/2007-es tanévtől államilag támogatott képzésre felvett, és hallgatói jogviszonyt létesített személy a következő feltételek teljesülése esetén minősül államilag támogatott képzésben résztvevőnek

a) összesen 12 féléven át folytathat tanulmányokat államilag támogatott képzésben, beleértve a felsőfokú szakképzést is. A fogyatékossgal élő hallgató támogatási ideje négy félévvel megnövelhető. A támogatási időbe be kell számítani a megkezdett államilag támogatott félévet is, kivéve, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet. A támogatási idő számításánál figyelmen kívül kell hagyni a támogatási idő terhére teljesített félévet, ha megszünt a felsőoktatási intézmény anélkül, hogy a hallgató a tanulmányait be tudta volna fejezni, feltéve, hogy tanulmányait nem tudta másik felsőoktatási intézményben folytatni. Figyel-

men kívül kell hagyni azt a félévet is, amelyet tanulmányai folytatásánál a felsőoktatási intézmény a megszűnt intézményben befejezett félévekből nem ismert el. A támogatási idő legfeljebb két félévvel megnő, ha a hallgató egységes, osztatlan képzésben vesz részt, és a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet. A részidős képzés ideje és a távoktatás ideje legfeljebb négy félévvel meghosszabbítható. A doktori képzésben részt vevő hallgató támogatási ideje legfeljebb további hat félévvel meghosszabbítható.

b) aki államilag támogatott képzésben valamely képzési ciklusban végbonyosítványt szerzett, ugyanabban a képzési ciklusban nem vehet részt államilag támogatott képzésben. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell a felsőfokú szakképzés tekintetében is.

c) az adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Ha a hallgató a támogatási idő alatt nem tudja befejezni a tanulmányait, azt költségtérítéssel formában folytathatja.

(3) A hallgatónak a beiratkozáskor fegyelmi és büntetőjogi felelősség terhe mellett nyilatkoznia kell arról, hogy más intézményben hány megkezdett féléve volt államilag finanszírozott képzésben.

**4. § (1)** Az intézmény által szervezett külföldi részképzésben résztvevő, valamely Karon aktív félévvel rendelkező hallgatók a részképzés időtartamára a jelen szabályzat keretei között támogatásban részesülnek.

**5. § (1)** A hallgatók az alábbi jogcímenek részesíthetők juttatásban:

- a) teljesítmény alapú juttatások
  - aa) tanulmányi ösztöndíj,
  - ab) köztársasági ösztöndíj,
  - ac) intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj,
- b) szociális alapú juttatások
  - ba) rendszeres szociális ösztöndíj,
  - bb) rendkívüli szociális ösztöndíj,
  - bc) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,

bd) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,

be) alaptámogatás,

c) doktorandusz ösztöndíj,

(2) A dékán – a Kar költségvetésének keretei között – egyéb, saját bevételből finanszírozott támogatást is létrehozhat, amely a meghatározott feltételek teljesülése esetén bárkinek juttatható.

**6. § (1)** A támogatások biztosítására rendelkezésre álló keretösszegeket, valamint ezek százalékos megosztását az egyes támogatási formák között – a

jogszabályok és jelen szabályzat rendelkezéseinek figyelembe vételével – karonként kell meghatározni. Az egyes támogatási formák alapján kiutalható keretösszegeket a Hallgatói Önkormányzat kari szervezetének javaslatára, az illetékes dékán állapítja meg minden év szeptember harmincadikáig.

(2) A támogatásokra meghatározott keretösszegek között a – a jogszabályok, valamint az érintett Kar költségvetésének keretei között – indokolt esetben átcsoportosításra kerülhet sor. Az átcsoportosításról a Hallgatói Önkormányzat kari szervezetének vagy a Kar gazdasági igazgatójának kezdeményezésére a dékán dönt.

(3) A támogatásban részesíthető hallgatók köre kari szinten kerül meghatározásra.

(4) A hallgató egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat támogatást. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási intézményben részesülhet támogatásokban, amellyel előbb létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, másik szakon hitoktató (katekéta), illetve hittanár (hittanár-nevelő) – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézmény részéről kaphat juttatást. A hallgató köztársasági ösztöndíjban egy intézményben részesülhet. Amennyiben több intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy elismerésére, a hallgató abban az intézményben részesül köztársasági ösztöndíjban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.

(5) (4) bekezdés rendelkezéseitől eltérően a hallgató több intézményben is részesülhet tanulmányi ösztöndíjban, illetve az intézmény saját forrása terhére nyújtott támogatásban.

**7. § (1)** Tanulmányi ösztöndíj és intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj céljára kell felhasználni a Karra jutó hallgatói normatíva 64%-át, azzal a megkötéssel, hogy szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjra a Karra jutó hallgatói normatíva legfeljebb 7%-a, azon belül közéleti jogcímré a Karra jutó hallgatói normatíva legfeljebb 3%-a használható fel.<sup>30</sup>

(2) Rendszeres szociális támogatás, rendkívüli szociális támogatás, illetve alaptámogatás céljára kell felhasználni:

- a) a hallgatói normatíva 35%-át,
- b) a lakhatási támogatás normatívájának legalább 90%-át,
- c) a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56%-át.

---

<sup>30</sup> 7. § (1) bekezdés az Egyetemi Tanács 533/2009. (II. 18.) határozata értelmében módosult

(3) A jegyzet-előállítás támogatására, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére kell fordítani a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 24%-át. A jegyzet-előállítás támogatására rendelkezésre álló összeget a felsőoktatási intézmény jegyzetek előállítására, azok hallgatókhoz való eljuttatásának segítésére, továbbá fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére használhatja fel. A keretösszeg felhasználható a felsőoktatási törvény 129. §-ának (4) bekezdése szerinti elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére, amennyiben azt digitális tananyag előállítására, beszerzésére vagy a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszköz beszerzésére fordítja a felsőoktatási intézmény. A támogatás felhasználását a Hallgatói Önkormányzat kari szervezete előzetesen véleményezi, a keretösszeg felhasználásáról a dékán minden év február 28-ig tájékoztatja a Hallgatói Önkormányzatot.

(4) A kulturális tevékenység valamint sporttevékenység támogatására kell felhasználni a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 20%-át. A kulturális, valamint sporttevékenységek támogatásáról a Hallgatói Önkormányzat Kari szervezetének javaslatára a dékán dönt. Kulturális tevékenységek különösen a felsőoktatási intézmény keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység, rendezvényszervezés, karrier-tanácsadás, életviteli és tanulmányi tanácsadás. Sporttevékenység különösen a felsőoktatás keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott, testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, az életmód-tanácsadás.

(5) Kollégiumi férőhely bérlésére, kollégium felújítására a lakhatási támogatás normatívájának legfeljebb 10%-a használható fel.

(6) A hallgatói önkormányzat működésének finanszírozására kell felhasználni a hallgatói normatíva 1%-át.

(7) Kollégium fenntartására és működtetésére kell felhasználni a kollégiumi támogatás teljes intézményi összegét. A támogatás felhasználásával, és a kollégiumi térítésekkel kapcsolatos rendelkezéseket a Kollégiumi Szabályzat, illetve az érintett Karok kiegészítő szabályzatai tartalmazzák.<sup>31</sup>

**8. § (1)** A támogatás időtartam szerint időszakra nyújtott – ha e szabályzat kifejezetten úgy rendeli egyösszegű – támogatás. Az időszakra nyújtott támogatás mértékét egy tanulmányi félévre (5 hónap) kell megállapítani, havonkénti összegekben.

---

<sup>31</sup> 7. § (7) bekezdés az ET 533/2009. (II. 18.) határozat értelmében módosult

(2) A támogatásokat – ha jelen szabályzat másként nem rendeli – pénzbeli támogatásként kell a hallgató rendelkezésére bocsátani.

(3) Az időszakra nyújtott támogatások kifizetéséről – a tanulmányi félévek első hónapjának kivételével – legkésőbb az adott hónap 10. napjáig kell intézkedni.

(4) A halasztott beiratkozási/bejelentkezési kérelmet benyújtó hallgató csak a beiratkozást/bejelentkezést követő hónaptól kezdődően részesülhet juttatásban.

### Tanulmányi ösztöndíj

**9. § (1)** A tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félév időtartamára adható juttatás, amelyben az aktív státuszú államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet.

(2) Tanulmányi ösztöndíjban a felsőoktatási intézmény államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő hallgatóinak legfeljebb 50%-a részesülhet oly módon, hogy az egyes hallgatóknak megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva öt százalékának megfelelő összeget.

(3) Az ösztöndíj összege az előző aktív tanulmányi félév korrigált kreditindexe – amennyiben ennek számítása még nem biztosított, úgy tanulmányi átlageredménye – alapján kerül megállapításra.

(4) A korrigált kreditindex számításának módja:<sup>32</sup>

$$\frac{\text{az adott félévben}}{\Sigma (\text{a teljesített tantárgy kreditértéke} \times \text{érdemjegye})} \times \frac{\text{a félévben teljesített kreditek}}{\text{a félévre felvett kreditek}}$$

(5) Az intézménybe első alkalommal osztatlan képzésre, illetve alapképzésre beiratkozott hallgató, a beiratkozását követő első tanulmányi félévben, tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.

(6) Az adott félévre vonatkozó tanulmányi ösztöndíj mértékét, valamint az abban részesülők körét a Hallgatói Önkormányzat kari szervezete határozza meg, és a dékán hagyja jóvá.

(7) Az ösztöndíj megállapításakor biztosítani kell, hogy az azonos tanulmányi eredmények alapján megállapított ösztöndíjak is azonos mértékűek legyenek.

<sup>32</sup> 7. § (7) bekezdés az ET 533/2009. (II. 18.) határozat értelmében módosult

(8) Más felsőoktatási intézményből átvett hallgató tanulmányi idejének hátralévő részére, az átvételét követő első lezárt félévet követően részesülhet tanulmányi ösztöndíjban.

(9) A megállapított támogatásokról és az azokban bekövetkezett változásokról a Hallgatói Önkormányzat kari szervezete a Kar Gazdasági Osztályát írásban tájékoztatja. A Hallgatói Önkormányzat kari szervezete az ösztöndíjról szóló – jóváhagyott – jegyzéket a kifizetés előtt 4 munkanappal köteles a Gazdasági Osztálynak megküldeni.

### **Köztársasági ösztöndíj**

**10. §** (1) A köztársasági ösztöndíjra pályázhatnak azok az aktív státuszú, teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő hallgatók, akik legalább két lezárt félévvel, illetve legalább 55 megszerzett kredit ponttal rendelkeznek.

(2) A köztársasági ösztöndíjat egy teljes tanév (10 hónap) időtartamára lehet elnyerni. A köztársasági ösztöndíj havi összege megegyezik a költségvetési törvényben e jogcímen megállapított összeg egy tizedével.

(3) A köztársasági ösztöndíj-pályázat meghirdetésére a karokon – az elbírálás szempontjaival együtt – legkésőbb a pályázati határidőt 30 nappal megelőzően kerül sor.

(4) A pályázatokat az erre szolgáló adatlapon, a meghirdetéskor közzétett és előírt mellékletekkel, a meghirdetett határidőn belül lehet benyújtani az érintett Kar erre kijelölt szervezeti egységénél. Postán érkező pályázatok esetén a beérkezés dátuma számít.

(5) A pályázatokat az illetékes kari szakemberekből álló, a rektor által összehívott testület véleménye alapján az Egyetemi Tanács bírálja el.

(6) Az adott tanévre elnyert köztársasági ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható.

(7) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, a köztársasági ösztöndíj számára tovább nem folyósítható. A képzési időnek megfelelően páratlan tanulmányi félévben végződő tanulmányok esetén a köztársasági ösztöndíjra való jogosultság nem szűnik meg, ha a hallgató tanulmányait az adott tanév második félévében már folytatja.

### **Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj**

**11. §** (1) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző aktív státuszú teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőfokú szakképzésben, illetve doktori képzésben részt vevő hallgató részére – az Egyetem jelen térítési és juttatási szabályzatához kapcsolódó kari szabályozásokban rögzített eljárási rend és elvek szerint – pályázat alapján, meghatározott időre, havonta vagy egyszeri alkalommal folyósított, nem kötelező juttatás, melynek mértéke havi juttatás esetén legfeljebb a mindenkori köztársasági ösztöndíj normatíva éves összegének 100%-a, alkalmi juttatás esetén legfeljebb a mindenkori hallgatói normatíva éves összegének 100%-a, amelytől csak különösen indokolt esetben lehet eltérni.<sup>33</sup>

(2) A tantervi követelményeken túlmutató tevékenységek közé tartozik különösen:

- a) az OTDK részvétel,
- b) az intézmény oktatási, kutatási tevékenységében való aktív részvétel, illetve demonstrátori tevékenység,
- c) külföldi tanulmányok kiegészítő támogatása,
- d) utazási támogatás a Kar által szervezett tanulmányi vagy közéleti utakhoz,
- d) kiemelkedő közéleti tevékenység.

(3) Az ösztöndíj odaítélésére a Hallgatói Önkormányzat kari szervezete tesz javaslatot. Odaítéléséről a dékán dönt.

### **Doktorandusz ösztöndíj**

**12. §** (1) Az államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő aktív státuszú doktorandusz hallgató doktorandusz ösztöndíjának éves összege a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege.

(2) A bejelentkezett doktoranduszok számára az (1) bekezdésben meghatározott éves összeg egy tizenketted részét kell havonta kifizetni.

(3) Doktorandusz ösztöndíjra más hallgató nem jogosult.

---

<sup>33</sup> 7. § (7) bekezdés az ET 533/2009. (II. 18.) határozat értelmében módosult



### Pénzbeli szociális támogatások közös szabályai

13. § (1) A pénzbeli szociális támogatás formája lehet:

- a) rendszeres szociális ösztöndíj,
- b) rendkívüli szociális ösztöndíj,
- c) alaptámogatás,
- d) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj.

(2) A szociális támogatások kérelemre, kizárólag szociális rászorultság alapján, a szociális juttatásra jogosult hallgatók részére nyújthatók. A támogatások megállapításáról – az ügy összes körülményének figyelembe vételével – az illetékes kari szervezeti egység javaslatára a Kar dékánja dönt. A kérelem indokoltságát a hallgatónak kell bizonyítani, a Kar pedig jogosult a kérelemben foglaltak valóságát ellenőrizni.

(3) A szociális rászorultság megállapításakor különösen az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:

a) a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Tbj.) szerinti, a hallgató által is lakott közös háztartásban élőkhöz számát és jövedelmi helyzetét,

b) a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét,

c) amennyiben a hallgató tanulmányai során nem a Tbj. szerinti közös háztartásban él, ennek költségeit,

d) a fogyatékos hallgatónak mekkora összeget kell fordítania különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére,

e) a hallgató vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásait,

f) a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számát, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára,

g) az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket.

(4) A jövedelemszámításakor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettedét kell figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.

### Rendszeres szociális ösztöndíj

**14. § (1)** A rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján egy tanulmányi félévre biztosított, havonta folyósított juttatás.

(2) A rendszeres szociális ösztöndíj iránti kérelmet a Hallgatói Önkormányzat kari szervezetéhez kell benyújtani, minden félévben a regisztrációs hetet követő hét péntekéig.

(3) A rendszeres szociális ösztöndíj iránti kérelmet csak az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon lehet benyújtani.

(4) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, amennyiben a hallgató

a) fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy

b) hátrányos helyzetű és kiskorúsága alatt felügyeletét ellátó szülője, illetve szülei – az iskolai felvételi körzet megállapításával összefüggésben a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint vezetett nyilvántartás alapján készült statisztikai adatszolgáltatás, a gyermeket, tanulót megillető szolgáltatás megállapításához a szülő nyilatkozata szerint – legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be, fejezték be sikeresen, vagy akit tartós nevelésbe vettek,

c) családfenntartó, vagy

d) nagycsaládos, vagy

e) árva.

(5) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató

a) hátrányos helyzetű, vagy

b) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy

c) félárva.

(6) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a külföldi hallgató miniszteri ösztöndíjban részesül.

### Rendkívüli szociális ösztöndíj

**15. § (1)** A rendkívüli szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának enyhítésére folyósított egyszeri juttatás.

(2) Rendkívüli szociális ösztöndíjban a hallgató kérelme alapján részesülhet. A rendkívüli szociális ösztöndíj iránti kérelmet a Hallgatói Önkormányzat kari szervezetéhez kell benyújtani az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon.

(3) A beérkezett hallgatói kérelmekről legalább havonta egyszer döntést kell hozni. A kifizetésről a döntést követő nyolc munkanapon belül intézkedni kell.

### **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj**

**16. §** A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj elnyerésére kiírt pályázat beadásának feltételeit, valamint az ösztöndíj odaítélésének részletes szabályait külön jogszabály állapítja meg.

#### **Alaptámogatás**

**17. § (1)** Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, felsőfokú szakképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 14. § (4)–(5) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

(2) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 75%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 14. § (4)–(5) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

#### **Egyéb ösztöndíj**

**18. § (1)** A hallgató kérelmére vagy jutalomként – a Kar saját bevétele terhére – egyösszegű támogatás nyújtható az alábbi célokra:

- a) hozzájárulás a hallgató által készített kiadvány kiadásához,
- b) tudományos diákköri munkák támogatása,
- c) külföldi tanulmányok (pl. Erasmus, Leonardo stb.) kiegészítő támogatása,
- d) a hallgató kiemelkedő tudományos, kulturális vagy közéleti tevékenysége alapján nyújtott jutalom,
- e) utazási támogatás a karok által szervezett tanulmányi vagy közéleti utakhoz.

(2) A támogatás odaítéléséről a Hallgatói Önkormányzat kari szervezetének javaslatára a dékán dönt.

#### 4. CÍM

##### AZ ÁLLAMILAG TÁMOGATOTT ÉS KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES KÉPZÉSI FORMA KÖZÖTTI ÁTSOROLÁS SZABÁLYAI

**19. §** (1) Az az államilag támogatott képzésben tanulmányokat folytató hallgató, aki az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerezte meg legalább az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség ötven százalékát, tanulmányait a következő tanévben csak költségtérítéssel képzésben folytathatja.

(2) Ha az államilag támogatott hallgatói létszámkeretre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy tanulmányait költségtérítéssel képzésben folytatja tovább, helyére – ilyen irányú kérelem esetén – a felsőoktatási intézményben költségtérítéssel formában tanulmányokat folytató kiemelkedő tanulmányi teljesítményű hallgató léphet.

(3) Az átsorolásról felsőfokú szakképzésben szakképzésenként, alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben és mesterképzésben szakonként, képzési áganként vagy képzési területenként, illetve képzési szintenként és képzési formánként kell dönteni. Az átsorolással kapcsolatban minden kar a saját hallgatói vonatkozásában dönt.

(4) Az átsorolásról az illetékes kari szervezeti egység adatai alapján a dékán dönt.

(5) Az átsorolásról szóló döntést a tanév végén a képzési időszak lezárását követően, de legkésőbb a következő képzési időszak kezdetét megelőző 30 nappal kell meghozni.

(6) Az átsorolással érintett államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók száma a tanévben a felsőoktatási intézmény államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatóinak tizenöt százalékáig terjedhet. Amennyiben az átsorolással érintett hallgatók száma ezt meghaladja, úgy a hallgatók összetételét korrigált kreditindexe alapján legjobban teljesített hallgatókat kell az átsorolás alól mentesíteni.

(7) Azonos kreditindexű hallgatók esetében az átsorolási döntésnek is azonosnak kell lenni.

(8) Az átsorolási döntés során nem kell figyelembe venni azokat a hallgatókat, akik az adott felsőoktatási intézményben legfeljebb egy képzési időszakban folytattak tanulmányokat, továbbá akik betegség, szülés vagy más a hallgatónak fel nem róható ok miatt félévüket nem tudták befejezni.

(9) Megírult államilag támogatott hallgatói létszámkeretre kérelem alapján az vehető át, aki

a) az utolsó két bejelentkezett félévében megszerezte az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiségnek legalább az 50%-át, és az összesített korrigált kreditindex alapján létrehozott hallgatói rangsor elején lévő hallgató, továbbá akinek

b) az összesített korrigált kreditindexe magasabb, mint az államilag támogatott hallgatók összesített korrigált kreditindex-jegyzékén a rangsor alsó ötödénél elhelyezkedő hallgató összesített kreditindexe.

(10) Nem vehető át államilag támogatott képzési formára az a költségtérítéssel rendelkező hallgató, akinek a korábban igénybe vett államilag támogatott féléveinek száma kettővel – fogyatékossgal élő hallgatók esetében négyvel – meghaladja az adott szak képzési idejét.

(11) Az átsorolással nem érintett hallgatók ugyanabban a képzési (finanszírozási) formában folytatják tanulmányaikat a következő tanévben, mint az azt megelőzőben.

(12) A doktori képzésben résztvevő hallgatók átsorolásának kérdéseiről külön szabályzat rendelkezik.

## 5. CÍM

### A HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ DÍJAK ÉS TÉRÍTÉSEK

#### **A díjak és térítések közös szabályai**

**20. §** (1) A hallgatóktól csak a jelen szabályzatban meghatározott díjak és térítések szedhetők.

(2) Az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatóktól jelen szabályzat rendelkezései szerint szolgáltatási díjak és térítések szedhetők.

(3) A költségtérítéssel rendelkező képzésben részt vevő hallgatóktól költségtérítés, valamint szolgáltatási díjak és térítések szedhetők.

(4) A költségtérítés, szolgáltatási díjak, valamint a térítések feltételeit és összegét – jelen szabályzat keretei között – kari szinten kell meghatározni, és a helyben szokásos módon kihirdetni.

#### **Költségtérítés**

**21. §** (1) A költségtérítéssel rendelkező képzésben részt vevő hallgató költségtérítés fizetésére köteles.

(2) A költségtérítés összegét képzésenként, képzési formánként – vendég-hallgató esetében kreditenként – külön, egy tanévre, előre kell megállapítani, minden év május 31-ig. A költségtérítés összegét az illetékes kari bizottság ja-

vaslatára a dékán állapítja meg. A megállapított költségtérítéseket a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.

(3) Az első évfolyamon meghirdetett költségtérítés összegét a felvételi tájékoztatóban is közzé kell tenni.

(4) Adott képzés második és további éveiben a költségtérítés összege legfeljebb az előző tanévben megállapított költségtérítésnek a Központi Statisztikai Hivatal által előző évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árindekszel növelt összege lehet.

(5) A beiratkozó hallgatóval az intézmény szerződést köt, amelyet a Kar dékánja ír alá.<sup>34</sup>

**22. § (1)** A hallgató saját kérésére költségtérítésessé válhat.

(2) Költségtérítéses hallgatóvá válik az az államilag finanszírozott képzésben részt vevő hallgató, aki

a) a jelen szabályzat rendelkezései szerint a következő képzési időszakban már nem minősülhet államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak,

b) a jelen szabályzat rendelkezései szerint költségtérítéses képzésbe lett átsorolva.

(3) Költségtérítéses hallgatóvá válik tehát különösen az a hallgató

a) aki a rá irányadó államilag finanszírozott megkezdett félévek számát túllépve – a 12 féléven túl a hosszabbításokat is figyelembe véve – kezd meg újabb félévet. A 12 félév államilag finanszírozott idő hosszabbítására való jogosultságát minden esetben a hallgatónak kell igazolni.

b) aki az adott képzés képzési és kimeneti követelményeiben megállapított képzési időt két megkezdett félévvel túllépte.

c) aki ugyanabban a képzési ciklusban, más államilag finanszírozott képzésben végbizonyítványt szerez.

(4) A költségtérítés mértéke az átvétel, szakváltás, tagozatváltás vagy bármely egyéb ok folytán – költségtérítéses hallgatóvá váló esetén, az adott képzésre az első évfolyamon megállapított költségtérítés abban az évben, amikor a költségtérítésessé váló hallgató az első költségtérítéses félévét adott képzésben megkezdi.<sup>35</sup>

### A költségtérítés megfizetése

**23. § (1)** Az adott tanulmányi félévre vonatkozó költségtérítés befizetését a beiratkozási időszak, illetve regisztrációs hét utolsó napjáig kell lebonyolítani. En-

---

<sup>34</sup> 21. § (5) bekezdés az ET 533/2009. (II. 18.) határozat értelmében módosult

<sup>35</sup> 22. § (4) bekezdés az ET 533/2009. (II. 18.) határozat értelmében módosult

nek hiányában az illetékes kari szervezeti egység a hallgató beiratkozását/bejelentkezését és felvett tanegységeit hivatalból törli, és a hallgató félve passzív lesz, illetve beiratkozása érvénytelen. A dékán a költségterítési díjak befizetésének határidejét – indokolt esetben – legfeljebb két héttel meghosszabbíthatja.

(2) A hallgató köteles legkésőbb a regisztrációs hét utolsó napjáig elvégezni minden pénzügyi adminisztrációt, amely befizetéséhez kapcsolódik. Az adminisztrációs kötelezettségek elmulasztása a befizetés elmulasztásával esik egy tekintet alá.

(3) Amennyiben a hallgató – az intézménytől kapott fizetési haladék vagy részletfizetési kedvezmény folytán – a teljes költségterítés befizetésére a regisztrációs hét utolsó napjáig nem köteles, úgy a teljes költségterítést a részletfizetést engedélyező határozatban meghatározott időpontokban, legkésőbb azonban a szorgalmi időszak utolsó napjáig kell befizetni. Ha a hallgató eddig az időpontig a költségterítés teljes összegét nem fizeti meg, úgy a hallgató vizsgára nem bocsátható.

(4) A tanulmányait a képzési időszak vége előtt megszakító hallgató – a rá vonatkozó tanulmányi- és vizsgaszabályzatnak megfelelő halasztás esetét kivéve – a befizetett költségterítésből visszatérítést nem kaphat.

## **Térítések**

**24. §** (1) Térítési díj fizetésére köteles az a hallgató, aki a következő szolgáltatásokat igénybe veszi:

- a) Az alap- és mesterképzés tantervében magyar nyelven meghatározott, magyar nyelven oktatott ismereteknek a nem magyar nyelvű oktatása.
- b) Az intézmény eszközeivel előállított, és a hallgató tulajdonába adott tansegédlet.
- c) Az intézmény létesítményeinek az oktatáshoz szorosan nem kapcsolódó használata.

(2) Térítési díj fizetésére kötelezhető az a hallgató is, aki az állami támogatott, illetve költségterítéses képzésben a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez szükséges kreditszámot 10%-ot meghaladóan túllépi.

(3) A térítési díjak összegét az önköltséget figyelembe véve – azt nem meghaladóan – kell megállapítani.

### **Szolgáltatási díjak**

**25. §** (1) Szolgáltatási díj megfizetésére köteles az a hallgató, aki magatartásával, vagy az érdekkörében bekövetkezett bármely okból az intézményt a költségtérítés vagy állami támogatás által finanszírozott szolgáltatásokon felüli, külön eljárásra kényszeríti, a jelen paragrafusban meghatározottak szerint.

(2) A szolgáltatási díjak összegét az illetékes bizottság javaslatára a dékán állapítja meg előre, minden év május 31-ig. A díjak összegét a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.

(3) A jelen szabályzat alapján szedhető szolgáltatási díjak:

a) Késedelmi díj fizetésére kötelezhető a hallgató (volt hallgató), ha a tanulmányi ügyei intézésével kapcsolatos kötelezettségeit az előírt határidőn belül nem teljesíti, vagy a teljesítést elmulasztja, ha leckeekönyvét idejében nem adja le.

b) Az ugyanabból a tantárgyból tett harmadik vagy további vizsga esetén a hallgató javítóvizsgadíj fizetésére kötelezhető. Jelen szabály alkalmazásában a vizsgával esik egy tekintet alá az is, ha a hallgató a vizsgáról önhibájából távol maradt.

c) A hallgatót terhelik a diákigazolvány kiállításával és érvényesítésével kapcsolatos díjak.

d) Okmányok elvesztése vagy megrongálódása esetén a hallgatótól az okmányok pótlásáért díj szedhető.

e) A dékánhoz, bizottságokhoz benyújtott kérvények, illetve méltányossági kérelem benyújtása esetén díjat lehet szedni a hallgatótól – kivéve az első fokon benyújtott szociális tárgyú kérelmeket.

f) A Könyvtárral szemben fennálló késedelem esetén késedelmi díjat lehet szedni a hallgatótól.

g) Amennyiben a hallgató a tantárgyak felvételét, illetve törlését elmulasztja, úgy – a Tanulmányi Bizottság döntése alapján – helyette ezt az illetékes ügyintéző különjárási díj ellenében pótolhatja a Neptun – rendszeren keresztül.

h) A doktori fokozatszerzési eljárás díjhoz köthető a hallgatói jogviszonyon kívül.

i) A doktori képzésben egyéni felkészülőként részt vevőtől egyéni felkészülési díj szedhető.

j) Tudományos fokozat honosítására irányuló eljárás eljárási díj megfizetése mellett folytatható le.

k) Hallgatói jogviszonyon kívül tett záróvizsgáért díj szedhető.

l) A megosztási szabályok módosításából eredő új számla, új adóigazolás stb. kiállítása esetén, ha a kérelmet a félév kezdetét követő egy hónapon túl nyújtják be, díj szedhető.



### **A fizetési kötelezettségekhez biztosítható kedvezmények**

**26. §** (1) A költségtérítés megfizetésére az illetékes kari szervezeti egység – kérelem alapján – részletfizetési kedvezményt vagy fizetési haladékat biztosíthat.

(2) A részletfizetési kedvezmény, fizetési haladék kizárólag az adott tanulmányi félévre vonatkozik.

(3)<sup>36</sup>

### **Eljárási szabályok**

**27. §** (1) Az egyes hallgatói befizetéseket elektronikusan, a Neptun rendszeren keresztül történő átutalással kell teljesíteni. Egyes befizetések vonatkozásában a Karok – kivételes jelleggel – más befizetési módot is lehetővé tehetnek.

(2) Részletfizetésre, fizetési haladéokra vonatkozó kérelmet legalább két héttel a regisztrációs hét kezdete előtt be kell nyújtani, azt követően kérelem nem nyújtható be. A határidő jogvesztő, ellene igazolásnak nincs helye.

(3) A kérelmeket írásban kell benyújtani az érintett Kar erre kijelölt szervezeti egységénél.

(4) Fizetési késedelem esetén – amennyiben a hallgató ésszerű póthatáridőt tartalmazó felszólításra sem tesz eleget a fizetési kötelezettségének – a hallgató a részletfizetési kedvezményt elveszíti, és a felszólítást követő 15. napon a fizetési kötelezettség teljes összege esedékessé válik.

(5) A részletfizetés, fizetési haladék iránti kérelmet elutasító határozat ellen a Kar dékánjához lehet jogorvoslatért fordulni. A jogorvoslati kérelmet a dékánnak címezve, a határozatot hozó szervezeti egységénél kell benyújtani a határozat közlésétől számított 8 napon belül.

(6) Főlegesen befizetett vizsgadíjat visszaigényelni csak az adott tárgy teljesítése után, az adott vizsgaidőszakot követő 1 hónapon belül lehet.

### **A befolyt pénzek felhasználása**

**28. §** (1) A befolyt költségtérítési összegeket, térítéseket és szolgáltatási díjakat a következő célokra lehet felhasználni:

a) A Kar működése,

---

<sup>36</sup> 26 § (3) bekezdést az Egyetemi Tanács 483/2008. (X. 10.) sz. határozatával hatályon kívül helyezte

- b) a Kar oktatást-kutatást segítő felszerelése,
- c) a Kar kialakítását, fejlesztését célzó beruházások,
- d) oktatást-kutatást segítő egyetemi alapítványok létesítése, támogatása,
- e) a kulturális- és sporttevékenység támogatása,
- f) a Hallgatói Önkormányzat támogatása, hallgatói öntevékeny csoportok támogatása, hallgatói kedvezmények nyújtása,
- g) bel-és külföldi tanulmányutakon és rendezvényeken való oktatói és hallgatói részvétel támogatása.

(2) A befolyt pénzek felhasználásáról a Kari költségvetés keretében kell rendelkezni. A befolyt összegek jogszerű és szabályos felhasználását a dékán és a Kari Tanács ellenőrizni köteles.

## 6. CÍM

### KÜLFÖLDI ÁLLAMPOLGÁROKRA VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSEK

**29. §** (1) Az államilag nem támogatott képzésben résztvevő külföldi hallgatók költségtérítését félévenként, a magyar állampolgárokra vonatkozó költségtérítéstől eltérően is meg lehet határozni.

(2) Az ERASMUS és a CEEPUS programok keretében tanuló külföldi hallgatók díjmentességet élveznek.

(3) Az intézményközi szerződés alapján tanuló hallgatók által fizetendő díjakat az adott szerződés tartalmazza.

## 7. CÍM

### ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

**30. §** (1) A tanulmányaikat 2006. szeptember 1-e előtt megkezdett hallgatók esetében, ahol jelen szabályzat képzési és kimeneti követelményeket említ, az alatt a képesítési követelményeket kell megfelelően érteni.

(2) Az a hallgató, aki

a) 2006. december 31-je előtt létesített hallgatói jogviszonyt és

aa) költségtérítéses képzésben vett részt és a félév (oktatási időszak) első napján terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesült, vagy

ab) közismereti tanári vagy hittanár-nevelő szakon egyszakos tanári oklevéllel már rendelkező magyar állampolgárságú hallgatóként második közismereti tanári szakképzettség megszerzésére irányuló szakon az adott tanári szak képesítési követelményeiben meghatározott időtartamban folytat tanulmányokat, és

b) a félév (oktatási időszak) első napján az aa) vagy az ab) pontok szerinti feltételeknek eleget tesz, azon a szakon, szakképzésben, melyben e szabályzat hatálybalépése előtt az aa) vagy az ab) pont alapján korábban költségtérítés-mentességben részesült, a b) pont szerinti félévben (oktatási időszakban) költségtérítés fizetésére nem kötelezhető.

(3) A költségtérítés alóli mentességre való jogosultságot a hallgatónak kell igazolni a megfelelő dokumentumok hiteles másolatának benyújtásával, vagy másolat benyújtásával az eredeti irat egyidejű bemutatása mellett az illetékes kari szervezeti egységénél, a regisztrációs hét utolsó napjáig. A jogosultság határidőn belül történő igazolásának elmulasztása esetén a hallgató az adott képzési időszakra elveszti a mentességre való jogosultságát.

(4) Azoktól a hallgatóktól, akik a 2000/2001-es és a 2001/2002-es tanévben létesítettek hallgatói jogviszonyt és államilag támogatott képzésben kezdték tanulmányaikat, de már nem számítanak államilag támogatott hallgatónak, amennyiben a megkezdett képzés legfeljebb nyolc féléves volt, a megkezdett képzésben további két féléven keresztül, egyéb esetekben három féléven keresztül költségtérítési díj nem szedhető. Az ezt meghaladó tartamú képzésért a hallgató az általános szabályok szerint köteles a költségtérítési díj megfizetésére akkor is, ha költségtérítés fizetésére 2007. szeptember 1-ig nem volt köteles.

(5) A tanulmányaikat 2007. szeptember 1-e előtt megkezdett hallgatók a jelen szabályzat 19. §-a alapján költségtérítéses képzésbe nem sorolhatók át.

**31. § (1)** Jelen szabályzat 2009. március 1-jén lép hatályba.

(2) A jelen szabályzatban meghatározott intézményi feladatok ellátásának hatékony biztosítása érdekében a szükséges ügyrendeket és folyamatleírásokat a Karok írásban is rögzítik.

---

1. sz. melléklet. A hallgatói térítéseket és juttatásokat szabályozó főbb jogszabályok:

1 A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény

2 A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. Rendelet

2. számú melléklet (Rendszeres szociális ösztöndíj iránti kérelem formanyomtatvány)

## PÁLYÁZAT RENDSZERES SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJRA

A pályázó neve: .....  
Édesanyja leánykori neve: .....  
Születési hely, év, hó, nap: .....  
Tanulmányok kezdete: ..... Szak/szakpár: .....  
Neptunkód: .....  
Finanszírozási forma  
a tanulmányok kezdetén: ....., jelenleg: .....  
Kreditpont: .....  
Állandó lakcím: .....  
Ideiglenes lakcím: .....  
Mobiltelefon: ..... E-mail cím: .....

### SZOCIÁLIS SZEMPONTOK (Kérjük, x-el jelölje)

#### Előző évi szociális támogatást:

Nem igényelt  Igényelt, de nem kapott

Igényelt és kapott (Kategóriája: )

Saját havi jövedelem: .....

Egyéb elnyert pályázatok: .....

#### A kérvényező eltartói közösségében az egy főre jutó nettó jövedelem

(A benyújtás időpontját megelőző naptári évben, azaz 2006. évre vonatkozó három hónapnál nem régebbi jövedelemigazolással)

30 000 Ft alatt  30 001–35 000 Ft  35 001–40 000 Ft  
 40 001–45 000 Ft  45 001–50 000 Ft  50 001 Ft felett

### AZ ELTARTÓI KÖZÖSSÉGRE VONATKOZÓ ADATOK

Közös háztartásban élők száma (a kérelmezővel együtt): .....

Szülők száma, foglalkozása: .....

Eltartott testvérek száma, életkora: .....

Testvér(ei) után kap-e támogatást a család?.....

Az eltartói közösségben élő egyéb személyek száma,  
foglalkozása: .....

A kérvényező megélhetését szülei, illetve eltartói nem finanszírozzák: .....

A kérvényező mindkét szülője elhunyt .....

A kérvényező egyik eltartója (szülője) elhunyt .....

A kérvényező szülei elváltak és az eltartó szülő nem házasodott újra .....

- Az egyik eltartó munkanélküli .....
- Az egyik eltartó öregségi nyugdíjban részesül .....
- Az eltartó a kérvényező házastársa .....
- Az egyik eltartó 100%-ban rokkant .....
- Az egyik eltartó 67%-ot meghaladóan rokkant .....
- Az egyik eltartó 67%-ot meg nem haladóan rokkant .....
- A kérvényezővel egy eltartói közösségben élő,  
eltartásra szoruló testvér .....
- Az eltartói közösségben élő eltartásra, ápolásra szoruló más családtag: .....
- Az ápolás havi átlagköltségei: .....
- A kérvényező 67%-ot meghaladóan rokkant: .....
- A kérvényező egészségügyi állapota miatt felmerülő rendszeres terhek: .....
- A kérvényező állami gondozott volt .....
- A kérvényezőnek gyermekeinek a száma .....
- A kérvényező gyermekét/gyermekait egyedül neveli .....
- Az eltartói közösség jövedelmét terhelő jelentős mértékű  
rendszeres terhek: .....

#### A KÉRVÉNYEZŐ LAKHELYÉNEK TÁVOLSÁGA AZ INTÉZMÉNYTŐL

(Kérjük, jelölje x-el és lakcímgazoló kártya másolatával igazolja)

- távolság 100 km alatt       távolság 101–150 km       távolság 151–200 km  
 távolság 201–250 km       távolság 251 km felett

Mennyibe kerül az egyszeri hazautazás (oda-vissza) vonaton / buszon / egyéb  
az állandó lakhelyre (IC pótjegy nélkül)? ..... Ft

#### LAKÁSKÖRÜLMÉNYEK (Kérjük, x-el jelölje)

- Saját lakás     Kollégium     Albérlet     Szülőkkel    Egyéb: .....

#### EGYÉB SZOCIÁLIS HELYZETET BEFOLYÁSOLÓ KÖRÜLMÉNY, AMELY MÉG NEM KERÜLT EMLÍTÉSRE (Tartozás, egészségügyi állapot, fogyatékoság stb.)

.....

Csatolt mellékletek száma: ..... db

Csatolt mellékletek felsorolása: .....

Kelt: .....

.....  
aláírás

3. számú melléklet (Rendkívüli szociális ösztöndíj iránti kérelem formanyomtatvány)

## PÁLYÁZAT RENDKÍVÜLI SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJRA

A pályázó neve: .....  
Édesanyja leánykori neve: .....  
Születési hely, év, hó, nap: .....  
Tanulmányok kezdete: ..... Szak/szakpár: .....  
Neptunkód: .....  
Finanszírozási forma  
a tanulmányok kezdetén: ....., jelenleg: .....  
Kreditpont: .....  
Állandó lakcím: .....  
Ideiglenes lakcím: .....  
Mobiltelefon: ..... E-mail cím: .....

### RÉSZESÜL RENDSZERES SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJBAN?

(Amennyiben nem, úgy jelen kérelméhez csatolja a rendszeres szociális ösztöndíj kérelem kitöltött formanyomtatványát is!)

Igen

Nem

### MEKKORA ÖSSZEGŰ RENDKÍVÜLI SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJRA TART IGÉNYT?

(Ez az összeg tájékoztató jellegű, ennél több és kevesebb is megítélhető a kérelem alapján!)

.....

### FOGLALJA ÖSSZE A SZOCIÁLIS HELYZETE VÁRATLAN ROMLÁSÁNAK OKÁT, AMELY ÉLETHELYZETÉT NAGYON NAGYMÉRTÉKBEN HÁTRÁNYOSAN ÉRINTI, AMIÉRT RENDKÍVÜLI SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJAT KÉR

(Kérjük, hogy okirattal igazolja) Mikor következett be a változás?

.....  
.....  
.....

Kelt: .....

.....  
aláírás

4. számú melléklet (Részletfizetés, fizetési haladék iránti kérelem formanyomtatvány)

### RÉSZLETFIZETÉSI KÉRELEM/BEJELENTÉS

A kérelmező neve: .....  
Édesanyja leánykori neve: .....  
Születési hely, év, hó, nap: .....  
Tanulmányok kezdete: ..... Szak/szakpár: .....  
Neptunkód: .....  
Kreditpont: .....  
Állandó lakcím: .....  
Ideiglenes lakcím: .....  
Mobiltelefon: ..... E-mail cím: .....

#### KÉRELEM TÁRGYA

*Költségtérítés* .....  
*Részletfizetés* .....  
*Fizetési haladék* .....

#### KÉRELEM INDOKA

.....  
.....  
.....

Kelt: .....

.....  
aláírás

## HALLGATÓI FEGYELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI SZABÁLYZAT

A Pázmány Péter Katolikus Egyetem (PPKE) a Felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. tv. 24.§. (4) bekezdésében, valamint a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt felhatalmazása alapján az alábbi szabályzatot alkotja.

### A Szabályzat hatálya

**1. §.** (1) E Szabályzat rendelkezéseit alkalmazni kell a Pázmány Péter Katolikus Egyetemen tanulmányokat folytató, hallgatói jogviszonyban álló személyekre, valamint azokra, akiknek hallgatói jogviszonya megszűnt vagy szünetel, feltéve, hogy a hallgatói jogviszony fennállása alatt fegyelmi vétséget követtek el.

(2) E szabályzat rendelkezéseit a szabályzat hatálybalépése után elkövetett fegyelmi vétségek és károkozás esetén kell alkalmazni.

### A fegyelmi vétség

**2. §.** (1) Fegyelmi vétséget követ el a hallgató, ha

a) hallgatói jogviszony keretei között, vagy azzal összefüggésben bűncselekményt, vagy szabálysértést követ el,

b) hallgatói jogviszonyból származó kötelességét vétkezen és súlyosan megszegi,

c) bármely írásos anyagban valóságnak meg nem felelő adatokat szolgáltat,

d) az egyetem területén az alapvető keresztény erkölcsi normákat nem tartja be, nem az Egyetem jó hírnevének kialakítására és megtartására törekszik,

e) idegen szellemi termékeket jogtalanul használ fel,

f) oktatókkal, alkalmazottakkal vagy hallgatótársaival szemben olyan magatartást tanúsít, mely nem felel meg az emberi együttélés általános szabályainak,

g) az Egyetem vagy a Karok megalapozatlan rossz hírért kelti belföldön vagy külföldön,

h) az Egyetem, a Karok nevével bármilyen módon visszaél,

i) nem az Egyetem, vagy a Karok által szervezett rendezvényeket ilyen szinten tünteti fel,

j) a Karok életével össze nem függő hirdetményeket dékáni engedély nélkül teszi közzé,

k) kábítószer fogyaszt, árusít, ill. fogyasztására nyilvánosan felszólít vagy túlzott mértékben alkoholt fogyaszt és ebből adódóan rendbontást követ el,



1) aki vélt vagy tényleges egyetemi sérelme esetén az egyetemen nem meríti ki a jogorvoslat lehetőségét és ehelyett magasabb fórumhoz fordul.

(2) Nem tekinthető fegyelmi vétségnek az olyan kötelességszegés, amelyhez a PPKE Tanulmányi és Vizsgaszabályzata fűz hátrányos jogkövetkezményt.

### **A fegyelmi büntetések**

**3. §.** (1) A fegyelmi vétséget elkövető hallgatóval szemben kiszabható fegyelmi büntetések:

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás
- c) a tanulmányi vagy egyéb jogcímen juttatott ösztöndíj csökkentése, illetőleg megvonása,
- d) egyéb, nem szociális támogatás jellegű anyagi kedvezmények és juttatások (kollégiumi díjtámogatás, lakhatási támogatás) csökkentése vagy megvonása,
- e) határozott időre – legfeljebb 2 félévre – szóló eltiltás a tanulmányok folytatásától,
- f) kizárás az Egyetemről.

(2) A 2. § (1) bekezdés (c)–(d) pontjaiban meghatározott büntetések időtartama az 1 félévet nem haladhatja meg.

(3) A 2. § (1) bekezdés (e) pontjában meghatározott eltiltás időtartama legfeljebb két tanulmányi félévnek megfelelő oktatási időszak lehet.

(4) A 2. § (1) bekezdés (c)–(e) pontjában meghatározott fegyelmi büntetések együttesen is kiszabhatók.

(5) A 2. § (1) bekezdés (e), (f) pontjaiban meghatározott fegyelmi büntetések végrehajtása legfeljebb egy évi próbaidőre, részben vagy egészben felfüggeszthető.

### **A Fegyelmi Bizottság**

**4. §.** (1) Az Egyetem Fegyelmi Bizottságát (FB) alakít. A Fegyelmi Bizottság 6 tagból áll, melynek elnökét a rektor nevezi ki, 3 fő oktató, 2 főt – az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban állók közül – a Hallgatói Önkormányzat delegál. A Fegyelmi Bizottságot háromévente újra kell választani a szemeszter megkezdését követő 30 napon belül, de legkésőbb október 30-ig.

(2) A Fegyelmi Bizottság akkor határozatképes, ha a bizottsági tagok közül legalább 4 fő jelen van.

### A fegyelmi eljárás megindítása

**5. §.** (1) A fegyelmi eljárást – fegyelmi vétség elkövetésének alapos gyanúja esetén – a FB elnöke, a Karok dékánjának írásos indítványára, kezdeményezi, ill. rendeli el. A FB elnöke az indítvány kézhez vételétől számított 8 napon belül köteles a Fegyelmi Bizottságot összehívni és az eljárás lefolytatását megkezdeni. Az eljárás lefolytatásáról az érintett hallgatót legalább 5 nappal előbb írásban tájékoztatni kell a tényállás (cselekmény) közlésével. Az értesítést dokumentálni kell (tértivevényesen).

(2) Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha a bizottság elnökének a fegyelmi vétségről való tudomásszerzése óta legalább 1 hónap, illetőleg a vétség elkövetése óta 3 hónap már eltelt.

(3) Ha a fegyelmi eljárás alá vont személy ellen ugyanabban az ügyben büntetőeljárás folyik, annak jogerős befejezéséig a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni, kivéve, ha a tényállás egyébként tisztázható.

### Ideiglenes eltiltás az előadások és a szemináriumok látogatásától

**6. §.** (1) Fegyelmi eljárás megindítása esetén a Fegyelmi Bizottság indítványa alapján a Dékán jogosult a fegyelmi eljárás alá vont hallgató tanulmányi folytatásának – legfeljebb a jogerős fegyelmi határozatig tartó – felfüggesztésére.

(2) Ha a fegyelmi eljárás nem kizárással vagy nem a tanulmányok folytatásától való eltiltással fejeződik be, az előadások vagy más tanulmányi foglalkozások látogatásától eltiltott hallgatóknak módot kell adni az elmulasztott tanulmányi kötelezettségek pótlására

(3) A 2. § (1) a./ pontjában foglalt cselekmény alapos gyanúja esetén a Dékán dönt az ügynek a nyomozati szerveknek való áttétele tárgyában. Áttétel esetében a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni a büntető, ill. a szabálysértési eljárás jogerős befejezéséig. Ilyen esetben a felfüggesztésről a dékánnak az áttételről szóló határozata alapján a FB dönt.

(4) A fegyelmi eljárás megindításától számított 30 napon belül érdemi határozatot kell hozni.

(5) A FB elnöke indokolt esetben a fegyelmi eljárás megindításával egy időben, azonnali hatállyal felfüggesztheti a tanulmányok folytatását, ha

a) a többi hallgatóra nézve súlyosan káros a magatartása,

b) az egyházhoz, a katolikus elvekhez rendkívül méltatlan viselkedést tanúsított.

### **A fegyelmi vétség elbírálásának előkészítése**

**7. §.** (1) A fegyelmi eljárásban a tényállást tisztázni kell. A fegyelmi vétség elbírálásának előkészítését a FB egy tagja vagy elnöke a rendelkezésre álló iratok alapján végzi.

(2) Ha a fegyelmi ügy bonyolultsága indokolja, a FB elnöke vizsgálóbiztost jelöl ki (kér fel) az Egyetemmel jogviszonyban álló személyek közül a fegyelmi ügy eldöntéséhez szükséges bizonyítékok felkutatása és összegyűjtése végett.

(3) A fegyelmi eljárás alá vont személynek joga van szóban vagy írásban észrevételt tenni, illetve összefüggő védekezését előterjeszteni.

(4) A fegyelmi eljárás alá vont személyt tájékoztatni kell arról, hogy beismerő vallomása a büntetés kiszabásánál enyhítő körülmény.

(5) A fegyelmi eljárás alá vont személy az eljárásban képviselővel egyetemi hallgatót vagy más személyt bízhat meg (megbízott képviselő). E jogáról tájékoztatni kell. Csak az írásban adott megbízás érvényes.

(6) Ha az ügy jellege indokolja, az eljárás alá vont hallgató, vagy valamely bizottsági tag javaslatára zárt tárgyalás tartható. A zárt tárgyalás elrendeléséről a FB elnöke dönt.

### **A fegyelmi tárgyalás**

**8. §.** (1) A Fegyelmi Bizottság az eljárás megindításától számított 8 munkanapon belül nyilvánosan folytatja le a fegyelmi eljárást.

(2) A fegyelmi eljárás alá vont személyt, megbízott képviselőjét, a tanút, a szakértőt, valamint az ügy vizsgálóbiztosát legalább 5 nappal a tárgyalást megelőzően a tárgyalásra meg kell idézni. Az érintettek beleegyezésével ennél rövidebb időtartam is lehetséges.

(3) A tárgyaláson a fegyelmi eljárás alá vont személyt meg kell hallgatni, és lehetővé kell tenni számára, hogy védekezését előadja, továbbá, hogy bizonyítási indítvánnyal éljen. A fegyelmi eljárás alá vont személy távollétében a tárgyalás csak akkor tartható meg, ha ő szabályszerű idézés ellenére nem jelent meg, vagy távolmaradását nem megfelelően mentette ki. Ha távolmaradásának menthető indokát igazolja, meghallgatására új időpontot kell kitűzni, illetve kérelmére lehetővé kell tenni, hogy észrevételeit írásban megtehesse. A bizonyítási indítvány elutasítását az eljárást befejező határozatban indokolni kell. Kétszeri elnapolás után, igazolt távolmaradás esetén is, a tárgyalás a fegyelmi eljárás alá vont személy távollétében is lefolytatható.

(4) A fegyelmi felelősség megállapítását a vizsgálóbiztos indítványokkal és észrevételekkel mozdítja elő.

(5) A fegyelmi eljárás alá vont személy minden bizonyítékkal és a vizsgálóbiztos minden indítványával kapcsolatban észrevételt vagy ellenindítványt tehet.

(6) A fegyelmi eljárás alá vont személy védekezését összefüggően előterjesztheti, a meghallgatása során az ő fegyelmi felelősségével kapcsolatos iratokat megtekintheti.

(7) A fegyelmi határozatot a Fegyelmi Bizottság elnöke a tárgyaláson szóban kihirdeti.

(8) A fegyelmi eljárás alá vont személy meghallgatásáról, a Fegyelmi Bizottság minden üléséről és a fegyelmi tárgyalásról jegyzőkönyvet kell vezetni.

### A fegyelmi határozat

**9. §.** (1) Fegyelmi büntetést kiszabó határozatot kell hozni, ha a Fegyelmi Bizottság megállapítja, hogy a fegyelmi eljárás alá vont személy fegyelmi vétséget követett el, és ezért vele szemben fegyelmi büntetés kiszabását látja szükségesnek.

(2) A fegyelmi büntetést kiszabó határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:

a) a fegyelmi felelősségre vont hallgató nevét és személyi adatait,

b) a fegyelmi vétség megjelölését,

c) a kiszabott fegyelmi büntetést és az ezzel kapcsolatos egyéb rendelkezéseket (pl. felfüggesztés),

d) utalást a fellebbezés lehetőségére és annak határidejére, valamint arra, hogy a 3. §. (1) bekezdés e), és f) pontjában meghatározott fegyelmi büntetést jogerősen kiszabó határozat ellen a bírósághoz keresettel fordulhat.

(3) A fegyelmi büntetést kiszabó határozat indoklásának tartalmaznia kell:

a) a megállapított tényállást,

b) a bizonyítékok megjelölését és értékelését,

c) a büntetés kiszabásánál figyelembe vett körülményeket,

d) azoknak a rendelkezéseknek a megjelölését, amelyek a fegyelmi büntetés alapjául szolgáltak.

(4) A fegyelmi eljárást megszüntető határozatot kell hozni, ha az elkövetett cselekmény nem fegyelmi vétség, vagy azt nem az eljárás alá vont személy követte el, illetve ha a fegyelmi vétség elkövetése nem bizonyítható.

(5) A fegyelmi eljárást megszüntető határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:

a) a fegyelmi eljárás alá vont személy nevét és személyi adatait,

b) a fegyelmi vétség megjelölését, amely miatt a fegyelmi eljárást elrendelték,

c) az eljárás megszüntetésének kimondását,

d) utalást a fellebbezés lehetőségére és annak határidejére.

(6) A fegyelmi eljárást megszüntető határozat indoklásában röviden elő kell adni a megállapított tényeket és bizonyítékokat, meg kell jelölni azokat az okokat, amelyek alapján a Fegyelmi Bizottság az eljárást megszüntette.

(7) Mind a fegyelmi büntetést kiszabó, mind pedig a fegyelmi eljárást megszüntető határozat bevezető részében meg kell jelölni az ügy számát, azt, hogy a határozatot a PPKE Fegyelmi Bizottsága hozta, a hallgató nevét, aki ellen a fegyelmi eljárást elrendelték, valamint a fegyelmi tárgyalás helyét, idejét és azt, hogy a tárgyalás nyilvános volt-e.

(8) A fegyelmi határozatot az indoklással együtt a Fegyelmi Bizottság elnöke 3 munkanapon belül írásba foglalja és intézkedik annak kézbesítéséről az eljárás alá vont személy részére.

(9) A fegyelmi határozatot a Fegyelmi Bizottság elnöke írja alá. A fegyelmi eljárás lefolytatásáról készült jegyzőkönyvet a Fegyelmi Bizottság két tagja hitelesíti.

(10) Fellebbezés hiányában az első fokú határozat a kézhezvételtől számított 6. naptól jogerős és végrehajtható.

(11) A fegyelmi határozat alapján a fegyelmi jogkör gyakorlója, (az illetékes Kar dékánja) végrehajtja a fegyelmi büntetést.

### **A jogorvoslat és végrehajtása**

**10. §.** (1) A fegyelmi határozat ellen fellebbezésnek van helye. Fellebbezésre jogosult az eljárás alá vont személy és súlyosbításra az illetékes Kar dékánja.

(2) A fellebbezésnek halasztó hatálya van.

(3) A fellebbezést a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül a PPKE rektorának címezve írásban, három példányban kell benyújtani.

(4) A másodfokú határozat a kézhezvétellel jogerős és végrehajtható, kivéve, ha bírósági felülvizsgálatát kérték. A végrehajtásáról és nyilvántartásba vételéről a rektor gondoskodik.

### **A másodfokú eljárás**

**11. §.** (1) Másodfokon a rektor jár el.

(2) A másodfokú eljárás kezdeményezésére csak új körülmény felmerülése esetén – mely a korábban lefolytatott fegyelmi eljárás során nem merült fel – vagy törvény, vagy az Egyetemi Szabályzatok megsértése esetén van lehetőség.

(3) Az első fokú fegyelmi határozat felülvizsgálata az írásbeli fellebbezésben kifejtett indokokon és a fellebbezéshez csatolt iratokon túlmenően az első fokú eljárás során keletkezett iratok alapján történik, kivételesen azonban

sor kerülhet a fellebbező személyes meghallgatására. A másodfokú eljárásban bizonyítást nem kell lefolytatni, a másodfokú határozatot a felterjesztett iratanyag alapján kell meghozni.

(4) A rektor a másodfokú eljárás során:

- a) az első fokú határozatot helyben hagyhatja,
- b) súlyosbításra irányuló fellebbezés esetén a tényállás elfogadása mellett mérlegelés alapján súlyosbíthatja a büntetést,
- c) a tényállást kiegészítve a módosított tényállás alapján szabhat ki büntetést,
- d) a határozat hatályon kívül helyezése mellett az elsőfokú eljárás megismétlésére adhat utasítást,
- e) az eljárás alá vont hallgatót felmentheti.

(5) A másodfokú eljárásra az első fokú határozatra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy a másodfokú eljárást a fellebbezés beérkezésétől számított 8 napon belül be kell fejezni.

(6) A másodfokú határozat végrehajtásáról és nyilvántartásba vételéről a rektor gondoskodik.

### **A mentesülés és a mentesítés**

**12. §.** (1) A fegyelmi büntetést a nyilvántartásból törölni kell és arról a hallgató nem köteles számot adni:

- a) a 3. §. (1) bekezdés a) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés jogorvoslata elmulasztását követő hat hónap elteltével;
- b) a 3. §. (1) bekezdés b)-c) pontjaiban meghatározott fegyelmi büntetések kitöltését követő hat hónap elteltével;
- c) a 3. §. (1) bekezdés d) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés időtartamának lejártát követő egy év elteltével;
- d) felfüggesztett fegyelmi büntetés esetén, ha a próbaidő kedvezően telt el.

### **A kártérítés (A Ftv. 72.§ alapján)**

**13. §.** (1) Ha a hallgató a tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben az Egyetemnek, illetve a gyakorlati képzés szervezőjének jogellenesen kárt okoz – az e törvényben meghatározott eltéréssel a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben gondatlan károkozás esetén a kártérítés mértéke nem haladhatja meg a károkozás napján érvényes legkisebb kötelező munkabér (minimálbér) egyhavi összegének ötven százalékát. Szándékos károkozás esetén az okozott kárt meg kell téríteni.

(3) A hallgató a jegyzékkel vagy átvételi elismervénnyel visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett dolgokban bekövetkezett hiányért, kárért teljes kártérítési felelősséggel tartozik, feltéve, hogy azt állandóan őrizetében tartja, kizárólagosan használja, vagy kezeli. Mentesül a felelőség alól, ha a hiányt elháríthatatlan ok idézte elő.

(4) Az Egyetem, a gyakorlati képzés szervezője a hallgatónak a hallgatói jogviszonnyal, gyakorlati képzéssel összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni, azzal a kiegészítéssel, hogy a felsőoktatási intézmény, a kollégium, illetve a gyakorlati képzés szervezője a felelősége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

### **Záró rendelkezések**

**14. §.** (1) A fegyelmi eljárás minden iratát iktatni, az ügy jogerős befejezése után irattározni kell, az iratokat az Egyetem irattárában 5 évig meg kell őrizni.

(2) A Fegyelmi Bizottság fegyelmi eljárás megindításától függetlenül (indokolt esetben) zárt ülést tarthat. A zárt ülésre a nyilvános ülésre vonatkozó szabályokat értelemszerűen alkalmazni kell.

**A Fegyelmi Szabályzatot a PPKE Egyetemi Tanácsa 2006. július 17-i ülésén elfogadta és azonnali hatállyal életbe léptette.**

## HALLGATÓI ÜGYEK FELÜLBÍRÁLATI RENDJE (SZMSZ I. RÉSZ 2. FEJEZET 5 CÍM)

### A Hallgatói Ügyek Felülbírálati Bizottsága

**18. §** (1) A Hallgatói Ügyek Felülbírálati Bizottsága egyetemi állandó bizottság.

(2) A bizottság megbízatási ideje két tanévre szól.

(3) A bizottság munkájában nem vehet részt:

a) aki a megtámadott döntést hozta, vagy a döntéshozatalt elmulasztotta, vagy

b) aki az elsőfokú eljárásban a határozathozatalban közreműködött vagy

c) az a)–b) pontban megjelölt személy Ptk. 685. § b) pontja szerint közeli hozzátartozója, vagy

d) akitől az ügy tárgyilagossága elbírálása nem várható el, s aki az ügy eldöntésében érdekelt.

**19. §** (1) A hallgatónak joga van – a tanulmányi követelmények teljesítésére vonatkozó értékelés kivételével – az intézmény döntése, intézkedése vagy mulasztása ellen, a hallgatói jogviszonyára vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással felülbírálati kérelemmel élni.

(2) Hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezésnek minősül a jogszabályokban és szabályzatokban található olyan rendelkezés, amely a hallgatókra jogokat és kötelezettségeket állapít meg.

(3) Ha az ügy nem tartozik az (1) és (2) bekezdés hatálya alá, a bizottság a beadványt átteszi az ügy elintézésére hatáskörrel rendelkező illetékes szervhez, és erről értesíti a beadvány benyújtóját.

(4) A hallgató a felülbírálati kérelmet a döntés közlésétől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított 15 napon belül nyújthatja be az Egyetem Rectorának címezve.

(5) A Bizottsághoz csak akkor lehet fordulni, ha a hallgató az illető Karon az összes jogorvoslati lehetőséget kimerítette, vagy ilyen lehetőség nincs.

(6) Az egyéni mérlegelésen alapuló döntésekkel szemben nem lehet a Bizottsághoz fordulni. Így kizárt a jogorvoslati kérelem különösen:

a) a tandíj- illetőleg költségtérítési kedvezmény

b) az egyéni mérlegelésen nyugvó szociális juttatás

c) a tanulmányokat érintő méltányossági kérelmek

d) a halasztott beiratkozás

e) az egyéni tanulmányi rend

f) a jelen szabályzatban biztosított keretszámon felüli vizsgalehetőség elutasításával szemben.



**20. § (1)** A felülbírálati kérelmet azon a Karon kell előterjeszteni, ahol az érintett ügyet elbírálták. A beadványok befogadását ellátó Kari szervezeti egységet az adott Kar Dékánja jelöli ki.

(2) A felülbírálati kérelmet az adott Karon hozott határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül lehet benyújtani.

(3) A felülbírálati kérelmet a Kar – a vonatkozó iratok csatolásával, a benyújtástól számított nyolc napon belül – felterjeszti a Bizottsághoz.

(4) A Bizottság határozatát legkésőbb a benyújtástól számított 30 napon belül meghozza.

(5) Az elnök az ügyeket maga készíti elő, vagy előkészítés végett a bizottság tagjai között kiszignálja.

**21. § (1)** A Bizottság köteles a határozathozatalhoz szükséges tényállást tisztázni, amelynek során a hallgatót legalább egyszer meg kell hallgatni. Ha a rendelkezésre álló adatok nem elegendőek, hivatalból vagy kérelemre bizonyítási eljárást folytat le, melynek keretében iratokat szerezhethet be, tanúkat hallgathat meg, szakértői véleményt szerezhethet be. A hivatalból ismert és a köztudomású tényeket nem kell bizonyítani.

(2) A hallgatót és a meghallgatni kívánt egyéb személyeket írásban, tértivevényes levélben, vagy egyéb, az átvételt hitelt érdemlő módon igazoló formában kell a meghallgatásra megidézni.

(3) Az írásbeli értesítéssel azonos hatályú, ha az eljárás során a jelen lévő személyt a Bizottság elnöke más időpontra való megjelenésre kötelezi, ezt az iratra rájegyzi és a megidézettel aláírhatja.

(4) Ha a hallgató szabályos értesítés ellenére ismételten nem jelenik meg a meghallgatásán, úgy a személyes meghallgatásától el lehet tekinteni, illetve kérésére lehetővé kell tenni, hogy észrevételeit írásban megtegye.

(5) A napokban megállapított határidőkbe a közlés, a kézbesítés napja nem számít bele. Ha a határidő utolsó napja olyan nap, amelyen a munka az Egyetemen, vagy az érintett Karon szünetel, a határidő a legközelebbi munkanapon jár le. A postán elküldött beadvány előterjesztési időpontja a postára adás dátuma.

(6) Aki a határnapon nem jelent meg, vagy a határidőt elmulasztotta, a Bizottságnál igazolási kérelmet terjeszthet elő. Az igazolási kérelmet az elmulasztott határnaptól, illetőleg az elmulasztott határidő utolsó napjától számított nyolc napon belül lehet előterjeszteni. Ha a mulasztás a hallgatónak később jutott tudomására, vagy az akadály később szűnt meg, a határidő a tudomásra jutástól, illetve az akadály megszűnésétől kezdődik.

(7) Az elmulasztott határnaptól, illetőleg az elmulasztott határidő utolsó napjától számított hat hónapon túl igazolási kérelmet nem lehet előterjeszteni. Az igazolási kérelemmel együtt pótolni kell az elmulasztott cselekményt is.

(8) Ha a Bizottság az igazolási kérelemnek helyt ad, az eljárást folytatja.

(9) A hallgató és egyéb személyek meghallgatásáról jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek tartalmazni kell a jegyzőkönyv készítésének helyét és idejét, az ügy tárgyát, a meghallgatott személy adatait és lakcímét, az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat, a meghallgatott személy, a Bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírását.

**22. § (1)** Az eljárás során a vizsgálat eredményeként a Bizottság a következő másodfokú döntéseket hozhatja:

a) a kérelmet elutasítja

b) a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja

c) az elsőfokú határozatot megváltoztatja

d) az első fokú határozatot megsemmisíti és az első fokon eljáró szervet vagy személyt új eljárásra és új határozat hozatalára utasítja.

(2) A Bizottság az ügyben határozattal dönt, amelynek tartalmaznia kell:

a) Bizottság megnevezését, a hallgató nevét és lakóhelyét, a Kar, a szak és az évfolyam megnevezését, az ügy számát,

b) a Bizottság döntését és a bírósági felülvizsgálat lehetőségéről szóló tájékoztatást,

c) a megállapított tényállást és annak alapjául elfogadott bizonyítékokat, valamint a döntés alapjául szolgáló egyéb körülményeket és azokat a jogszabályokat, egyetemi szabályzatokat, amelyek alapján a Bizottság határozatát hozta,

d) a határozat hozatalának a helyét és idejét, a Bizottság elnökének, és tagjainak a nevét, valamint az Egyetem bélyegzőnyomatát. A Bizottság határozatait az elnök írja alá.

## TŰZ- ÉS MUNKAVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény kötelezővé teszi a munkavállalók és a hallgatók részére is az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre vonatkozó szabályok ismertetését. A szabályzatok megtalálhatók a Műszaki Osztályon.

A hallgató az Egyetem területén köteles betartani a házirendet, a tanulmányai folytatásához alkalmas állapotban megjelenni és az egészséget nem veszélyeztető, a biztonságos munka végzésére vonatkozó szabályok megtartásával végezhet munkát. Így különösen köteles:

a) a rendelkezésre bocsátott taneszköz biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződni, azt rendeltetésének megfelelően és a tanárai utasítása szerint használni,

b) a dohányzásra vonatkozó szabályokat megtartani (az egyetem épületeiben általában tilos a dohányzás, kivéve a dohányzásra kijelölt helyeket),

c) az egyetem területén a fegyelmet, a rendet és a tisztaságot megtartani,

d) a tanulmányai és a munkája biztonságos végzéséhez szükséges ismereteket elsajátítani és azokat alkalmazni,

e) tüzet vagy veszélyt jelentő rendetlenséget, üzemzavart tőle elvárhatóan megszüntetni és azonnal jelenteni a tanárnak, titkárságoknak,

f) a balesetet, sérülést, rosszulletet azonnal jelenteni,

g) szükség esetén a Tűzoltóságot, Mentőket, Rendőrséget a portán keresztül értesíteni.

Az egyetem területén járművel max. 20 km/h sebességgel lehet közlekedni.

