



**PÁZMÁNY PÉTER  
KATOLIKUS EGYETEM  
BÖLCSESZET- ÉS  
TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR**

**TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ**

2014/2015. TANÉV

# TARTALOMJEGYZÉK

<b>1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK</b>	<b>3</b>
Az intézmény általános jellemzői	3
A 2014/2015. tanév 1. félév időbeosztása	3
Ügyfélfogadási rendek	5
<b>2. INFORMÁCIÓK A KÉPZÉSI RENDSZERRŐL</b>	<b>6</b>
A többciklusú képzési rendszer	6
A osztatlan tanárképzés rendszere	6
Kreditrendszer	6
Gyakran ismételt kérdések (gyik) – tanulmányi ügyekről	9
Plágiumtájékoztató	20
<b>3. ALAPKÉPZÉS</b>	<b>21</b>
Az alapképzés struktúrája a PPKE Bölcsész- és Társadalomtudományi Karán	211
A tantárgylisták kódolási és rövidítési magyarázatai	22
Általános műveltséggel és hitélettel összefüggő tantárgyak	23
Minor programok	24
A bölcsészettudományi képzési területhez tartozó nappali tagozatos alapképzési szakok tantárgylistái és mintatantervei	25
A társadalomtudományi képzési területhez tartozó nappali tagozatos alapképzési szakok tantárgylistái és mintatantervei	25
A pedagógusképzés képzési területhez tartozó nappali tagozatos alapképzési szakok tantárgylistái és mintatantervei	25
Minor programok nappali tagozatos tantárgylistái	
A bölcsészettudományi képzési területhez tartozó levelező tagozatos alapképzési szakok tantárgylistái és mintatantervei	26
A társadalomtudományi képzési területhez tartozó levelező tagozatos alapképzési szakok tantárgylistái és mintatantervei	26
<b>4. MESTERKÉPZÉS</b>	<b>27</b>
A mesterképzés struktúrája a PPKE BTK-n	27
A mesterképzési szakok tantárgylistáinak kódolási és rövidítési magyarázatai	28
A piliscsabai campuson meghirdetett nappali tagozatos mesterképzési szakok tantárgylistái és mintatantervei	29
A budapesti képzési helyszínen meghirdetett nappali tagozatos mesterképzési szakok tantárgylistái és mintatantervei	29
A budapesti képzési helyszínen meghirdetett levelező tagozatos mesterképzési szakok tantárgylistái és mintatantervei	29
A piliscsabai campuson meghirdetett nappali tagozatos tanári mesterképzési szakok tantárgylistái és mintatantervei	29
<b>5. OSZTATLAN TANÁRKÉPZÉS</b>	<b>30</b>
Az osztatlan tanárképzés struktúrája a PPKE BTK-n	30
Az osztatlan tanárképzés tantárgylistáinak kódolási és rövidítési magyarázatai	32
Általános műveltséggel és hitélettel összefüggő tantárgyak	33
Nappali tagozatos osztatlan tanárképzési szakok tantárgylistái és mintatantervei	34
<b>6. SZABÁLYZATOK</b>	<b>35</b>
Tanulmányi és Vizsgaszabályzat	35
Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat	355

## 1. Általános információk

Az intézmény neve: Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar  
 Az intézmény címe: 2087 Piliscsaba-Klotildliget, Egyetem u. 1.  
 Budapesti telephely: 1088 Budapest, Mikszáth Kálmán tér 1.  
 Esztergomi telephely: 2500 Esztergom, Majer István út 1-3.  
 OM azonosító száma: FI 79633

### Az intézmény általános jellemzői

(...) Az egyetem a katolikus egyetemekről szóló „Ex orde Ecclesiae” kezdetű apostoli rendelkezés szerint működik és tölti be egyházi küldetését. Sajátos célkitűzései elsősorban a következők: az egyetem tudományos közösség, mely szigorúan és kritikusan segíti elő az emberi méltóság és a kulturális örökség védelmét és fejlődését kutatással, oktatással és azokkal az egyéb tevékenységekkel, melyeket a helyi nemzeti és nemzetközi közösségnek nyújt, különösen a hittudomány és az oktatott humántudományok terén, de lehetőségeihez mérten a természettudományok terén is. Az egyetem törekszik egyetemes, átfogó, elmélyülésre és összegzésre képes tudományos szemléletre, az emberi személyiség, a család, a keresztény és európai műveltségismény tiszteletére, az együttműködési készségekre, mások értékeinek elismerésére, a tudomány nyíltságának, nemzetköziségének, autonómiájának és az egyetemi szabadságnak biztosítására az egyén és a közösség jogai, az igazság és a közjó határai között, az ország és a magyarság – Pázmány Péter akaratával megegyező – szellemi és erkölcsi felemelkedésének szolgálatára, a keresztény életszemlélet és a katolikus tanítás megismertetésére, az erre épített szellemiség szeretetére, átélésére és megvalósítására az egész egyetemi tevékenységben, különösen a nevelésben. (...)

### A 2014/2015. tanév 1. félév időbeosztása

<b>Beiratkozás az első évfolyam számára:</b>	
BA, MA, osztatlan tanárképzés:	2014. augusztus 25–27.
Szakirányú továbbképzések:	2014. szeptember 8-12..
<b>Szorgalmi időszak (15 hét):</b>	<b>2014. szeptember 1 – december 13.</b>
<b>Bejelentkezési időszak:</b>	
BA, MA, osztatlan tanár-, egyetemi és főiskolai szintű, kiegészítő és doktori képzések:	2014. augusztus 25. 9:00 – szeptember 1. 12:00
Szakirányú továbbképzésekre újonnan, a 2014/2015. tanévre felvett hallgatóknak:	2014. szeptember 1. 9:00 – szeptember 11. 12:00
<b>Tantárgyfelvételi időszak:</b>	
<i>Új beiratkozók:</i>	2014. augusztus 28. 9:00 – szeptember 1. 8:00
<i>Nappali tagozatos képzések (új beiratkozók is)</i>	
szakos tárgyak:	2014. szept. 1. 9:00 – szept. 4. 8:00
szabadon választható+szakos tárgyak:	2013. szept. 4. 9:00 – szept. 12. 12:00
<i>Esti és levelező tagozatos képzések (új beiratkozók is)</i>	
szakos tárgyak:	2014. szept. 1. 12:00 – szept. 4. 8:00
szabadon választható+szakos tárgyak:	2014. szept. 4. 12:00 – szept. 12. 12:00
<i>PhD és szakirányú továbbképzések hallgatói</i>	
szakos és szabadon választható tárgyak:	2014. szept. 1. 12:00 – szept. 12. 12:00
<i>Nemzetközi program hallgatói:</i>	2014. aug. 26. 9:00 – szept. 29. 12:00
<b>Tanítási időszak:</b>	<b>2014. szeptember 15 – december 13.</b>
<b>Őszi szünet:</b>	2014. október 23. – november 2.
<b>Dékáni szünet:</b>	2014. október 18., december 13.
<b>Szakedolgozat / diplomamunka leadási határidő</b>	2014. november 17.
<b>Záróvizsga jelentkezés határideje</b>	2014. november 17.

<b>Vizsgaidőszak (6 hét):</b> Vizsgajelentkezési időszak:	<b>2014. december 16 – 2015. január 31.</b>
<i>Nappali tagozatos képzések:</i>	2014. december 3. 9:00 – 2015. január 30. 12:00
<i>Esti és levelező tagozatos képzések, PhD, szakírányú továbbképzések:</i>	2014. december 3. 12:00 – 2015. január 30. 12:00
Javítóvizsgahét:	2015. január 26– 31.
Záróvizsga-időszak:	2015. január 19– 28.
<b>Év végi zárva tartás:</b>	2014. december 21 – 2015. január 4.
<b>Diplomaátadó ünnepség:</b>	2015. február 21. (tervezet)

*Levelező tagozatos alapszakos képzések időpontjai*  
2014/2015. tanév 1. félév

*Kari szinten meghatározott órarendi időpontok*

2014. 09. 12. péntek 14.15-18.15	Általános műveltséggel és hitérettel összefüggő kötelező tárgy
2014. 09. 13. szombat	Kötelező oktatási nap
2014. 09. 19. péntek 14.15-18.15	Általános filozófiatörténet
2014. 09. 20. szombat	Kötelező oktatási nap
2014. 09. 26. péntek 14.15-18.15	Bevezetés az irodalomtudományba
2014. 09. 27. szombat	Kötelező oktatási nap
2014. 10. 03. péntek 14.15-18.15	Bevezetés a nyelvtudományba
2014. 10. 04. szombat	Kötelező oktatási nap
2014. 10. 10. péntek 14.15-18.15	Kommunikáció szóban (retorika)
2014. 10. 11. szombat	Kötelező oktatási nap
2014. 10. 17. péntek 14.15-18.15	Könyvtárinformatika
2014. 11. 15. szombat	Kötelező oktatási nap
2014. 12. 06. szombat	Kötelező oktatási nap

*Pénteki és szombati rendelkezésre álló oktatási napok:*

2014. 11. 07. péntek	2014. 11. 28. péntek
2014. 11. 08. szombat	2014. 11. 29. szombat
2014. 11. 14. péntek	2014. 12. 05. péntek
2014. 11. 21. péntek	2014. 12. 12. péntek
2014. 11. 22. szombat	

*Dékáni szünet/munkaszüneti nap/pihenőnap:*

2014. 10. 18. szombat
2014. 12. 13. szombat

**Ügyfélfogadási rendek**

A Tanulmányi Osztály ügyfélfogadási ideje

Piliscsaba és Esztergom, nappali tagozatos hallgatók:

kedden és csütörtökön	13.00 és 16.00 óra között
szerdán és pénteken	8.00 és 12.00 óra között

Budapest, nappali tagozatos hallgatók:

kedden és csütörtökön	13.00 és 16.00 óra között
szerdán és pénteken	9.00 és 12.00 óra között

Budapest, levelező tagozatos és szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgatók:

csütörtökön	13.00 és 16.00 óra között
pénteken	9.00 és 12.00 óra között, 13:00 és 16:00 között
szombati napokon: 2014. szept. 13., szept. 20., okt. 11., nov. 15., december 6.	8:00 és 13:00 óra között

Piliscsaba, levelező tagozatos hallgatók számára szombati napokon:

2014. szeptember 13.	8:00 és 13:00 óra között
2014. szeptember 20.	8:00 és 13:00 óra között
2014. október 11.	8:00 és 13:00 óra között
2014. november 15.	8:00 és 13:00 óra között
2014. december 6.	8:00 és 13:00 óra között

A Nemzetközi Osztály ügyfélfogadása:

hétfő	zárva
kedd	13:00 és 16:00 között
szerda	8:30 és 12:30 között
csütörtök	13:00 és 16:00 között
péntek	Zárva

## 2. Információk a képzési rendszerről

### A többciklusú képzési rendszer

2006 őszétől jelentős reformra került sor a magyar felsőoktatásban. Ennek lényege a **többszintű (többciklusú)** képzési rendszerre történő átállás, melynek elemei:

- **Alapképzés (BA)**
- **Mesterképzés (MA)**
- **Doktori képzés (PhD)**

A három egymásra épülő képzési szintből álló rendszer kevesebb bemenetet és több átmeneti illetve kimeneti (végzési) lehetőséget teremt.

#### *Alapképzés (BA)*

Az első képzési szint az alapképzés, amely többnyire **6 féléves** (egyes szakokon 7 vagy 8 féléves) és két kimenete van: a munkaerőpiac vagy a mesterképzés. A képzés célja, hogy a **munkaerőpiacon hasznosítható szakmai ismereteket** adjon a végzés utáni elhelyezkedéshez, de egyúttal megfelelő **elméleti alapot** is nyújtson a tanulmányok mesterképzésben történő azonnali vagy későbbi (néhány éves munka-végzést követő) folytatásához, vagyis a mesterfokozat megszerzéséhez.

A képzés során biztosítható az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges általános ismeretek, készségek, képességek és a szakmai kompetenciák megszerzése.

#### *Mesterképzés (MA)*

A második szint, a mesterképzés megkezdése **felvételi vizsgához** van kötve, **4 féléves**, kivéve a utoljára a 2016/2017-es tanévben indítható **mesterszakos tanárképzést**, amely **5 féléves**. Ennek szintén két kimenete van: a munkaerőpiac illetve a doktori képzés. A többciklusú rendszerben lehetőség van arra, hogy a hallgató **mesterszinten más (hasonló) területen** folytassa **tanulmányait**, mint ahol alapszakon befejezte.

#### *Doktori képzés (PhD)*

A harmadik szint, a doktori képzés **6 féléves**, megkezdése **felvételi vizsgához** van kötve. A doktori képzés az adott intézményben akkreditált **doktori iskolákban** folyik. A hallgató a doktori tanulmányok befejezését igazoló abszolutórium kiállítását követően **doktori szigorlatot** tehet, majd benyújthatja **doktori értekezését**.

### A osztatlan tanárképzés rendszere

Az osztatlan tanárképzés 2013 őszétől kezdődően lép a tanári mesterképzések helyébe. Erre a kétszakos, 4+1 vagy 5+1 éves képzési formára érettségi után jelentkezhetnek az érdeklődők, akik a képzés végén tanári mesterfokú képesítést kapnak. A képzés három alkotórésze a két választott szak valamint a mindenki számára azonos tanárképző pedagógiai-pszichológiai modul, amely az utolsó évben kihelyezett egyéves iskolai gyakorlattal zárul. Egyes szakok (magyar, történelem, angol, német) esetében a hallgatók a harmadik év végén választhatnak, hogy általános iskolai vagy középiskolai tanári diplomát kívánnak-e szerezni, és ennek megfelelően további két vagy további három évig folytatják tanulmányaikat.

### Kreditrendszer

A magyar felsőoktatásban a 2003/2004-es tanévtől minden intézményben kredit rendszerű képzés folyik. A **kredit** a tanévben előírt tanulmányi kötelezettségek teljesítésére fordítandó **munkamennyiség mérőszáma**. Egy kredit átlagosan 30 hallgatói tanulmányi munkaórát igényel, egy szemeszter teljesítése átlagosan 30 kredittel egyenértékű. A tantárgy sikeres teljesítéséhez szükséges munkamennyiségbe a tantárgy előadásain, gyakorlatain (kontaktórák) való aktív részvételen kívül beleértendő a hallgató egyéni (otthon, könyvtárban stb.) végzett munkája és a vizsgára készülés is. A tárgyhoz rendelt kreditértéken túlmenően a hallgató a tárgy eredményes teljesítésekor érdemjegyet is kap. (Az „Útmutató a kreditgyűjtéshez” c. fejezet részletesen tartalmazza a tudnivalókat.)

### Útmutató a kreditgyűjtéshez

Ez az útmutató szeretné az újonnan belépett hallgatókat hasznos információkkal és tanácsokkal ellátni, hogy zökkenőmentesen végezhesék tanulmányaikat, és a rendelkezésére álló idő alatt sikeresen összegyűjthessék a diploma megszerzéséhez szükséges tantárgyakat és tanulmányi pontokat.

Az alábbiakban leírtak elsősorban a hatályos *Tanulmányi és vizsgaszabályzatra* (TVSz) támaszkodnak. A TVSz tartalmazza az egyetem általános tanulmányi szabályait és irányelveit, amelyek minden hallgatóra és oktatóra vonatkozóan kötelezőek. Ha az alábbiakban valamilyen kifejezés jelentésével nincs tisztában, keresse meg a TVSz-ben.

### A Bölcsészet- és Társadalomtudományi karon folyó képzés alapelvei

A Karon a képzés tantárgyak teljesítéséből áll, melyek meghatározott tanulmányi pont-értékkel (kredit) rendelkeznek. Az egyes tantárgyak tanulmányi pontban kifejezett értékét a szakos tanterv tartalmazza.

A **szakos tanterv** felsorolja a diploma megszerzéséhez szükséges kötelező vagy kötelezően választható tantárgyakat, és megadja azt is, hogy ezeknek a tárgyaknak a teljesítését melyik félévre ajánlja. Ettől azonban a hallgatónak jogában áll eltérni. Ezzel kapcsolatban csak egy megkötésre érdemes tekintettel lennie: **két egymást követő beiratkozott félév során legalább 30 kreditpont összegyűjtése kötelező**. Amennyiben ezt nem teljesíti, nem tudja befejezni tanulmányait államilag támogatott / állami ösztöndíjas képzésben.

A tantárgyak teljesítésének sorrendjét illetően az egyetlen kötöttség az **előfeltételek rendszere**. A szakos tanterv minden tantárgy esetében feltünteti, hogy van-e előfeltétele, azaz milyen tantárgyak korábbi teljesítése vagy egyidejű felvétele szükséges ahhoz, hogy a hallgató felvehesse az adott tantárgyat. Az előfeltételt egy korábbi félévben teljesíteni kell, tehát egy adott tantárgy és annak előfeltétele nem vehető fel egyazon félévben, kivéve, ha azt a szakos tanterv kifejezetten lehetővé teszi (ezt f betű jelzi a tárgylistában), vagy a Tanulmányi Bizottság a hallgató kérvényére és a szak egyetértésével arra egyedi engedélyt ad (ilyen esetekben a két tantárgy egyazon félévben is felvehető). A kényszerrendezések célja, hogy biztosítsák az egyes tantárgyak sikeres elvégzéséhez szükséges – nyelvi vagy szakmai – háttérismeret meglétét. Tanácsoljuk, hogy alaposan ismerkedjen meg a szakos tantárgylistával, hiszen ennek ismeretében sokkal könnyebben tudja alakítani tanulmányai menetét.

A tantárgyak felvételére vonatkozóan könnyen követhető útmutatást nyújt a **szakos mintatanterv**, amely félévekre lebontva tartalmazza azoknak a tantárgyaknak a felsorolását, amelyeket a szak az adott félévben felvételre javasol. A mintatanterv segítséget ad a szak optimális elvégzéséhez. Követésének előnye, hogy a szakos óra- és kreditterhelés így egyenletesen oszlik meg a félévek között, és a szak a képzési idő alatt teljesíthető, amennyiben felvett tárgyait minden félévben sikerül teljesítenie.

### A tantárgyak teljesítése

A félév során megszerezni kívánt tantárgyakat a félév elején, a tárgyfelvételi időszakban fel kell venni a Neptun elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerben, beleértve az órátlan tantárgyakat (pl. nyelvi alapvizsga) is.

A félév elején felvett tantárgyak akkor minősülnek teljesítettnek, ha minimum elégséges jegyet szerez belőle a hallgató. Ilyen esetben az elégtelennél jobb jeggyel teljesített tantárgy tanulmányi pontot (kreditpont) eredményez a szerzett jegy minőségétől függetlenül.

A félév során felvenni kívánt tantárgyakat az aktuális félév kurzuskínálatából választhatja ki.

A tantárgyak döntő többsége általában kétféle: **előadás vagy szeminárium**. Mindkét órátípus látogatása a TVSz által előírtan kötelező, de fontos különbség, hogy az előadáson a hallgató többnyire passzív szerepet játszik, míg a szemináriumon elvárás a rendszeres készülés és az aktív részvétel. Az előadást vagy szemináriumot tartó oktató a félév elején ismerteti az óralátogatás, illetve a kurzus teljesítésének követelményeit, beleértve a megengedett hiányzások számát. **A TVSz értelmében szemináriumokon a hallgató maximum az órák 25%-áról hiányozhat**, míg az előadásokra vonatkozóan konkrét előírás nem szerepel a szabályzatban. Az oktató feladata az órák látogatását ellenőrizni, és a megengedettnél több hiányzás esetén nem adhat gyakorlati jegyet, illetve előadások esetén megtagadhatja az aláírást a Neptunban, ami azt jelenti, hogy a hallgató nem vizsgázhat. Fontos megkötés azonban, hogy előadás esetében az oktató csak akkor tagadhatja meg az aláírást, ha az előadásokon névsorolvasással vagy kata-

lógus segítségével ténylegesen ellenőrizte az óralátogatást, illetve ha a félév elején tájékoztatta az előadás résztvevőit arról, hogy mennyi hiányzást engedélyez a félév során. Ilyenkor a hallgatónak nem teljesített tárgy keletkezik, amelyeknek maximális számát a TVSz kari kiegészítése korlátozza. Emellett egy adott tárgy egy másik tantárgynak az előfeltétele is lehet, tehát annak nem teljesítése komolyan hátrálthatja tanulmányi előmenetelét. Kérjük, erre legyen tekintettel, és vegye komolyan óralátogatási kötelezettségét.

Az előadások vizsgával (kollokvium) zárulnak, egy sikertelen kollokvium teljesítését ugyanabban a vizsgaidőszakban még egyszer megkísérelheti. Ha a kollokvium másodszorra sikerül, a tantárgyat teljesítette és az érte járó kreditpontokat megszerezte.

### **Elégtelen osztályzat**

Ha szemináriumon elégtelent vagy kollokviumon második kísérletre is elégtelent kap, avagy egyáltalán nem szerez jegyet, a tantárgyat nem teljesítette, és ha az adott tantárgy kötelező, azt egy későbbi félév során újra fel kell vennie. Ezzel kapcsolatban néhány lényeges dolog:

- Tanulmányi szempontból teljesen mindegy, hogy Ön elégtelent kapott egy adott tárgyból, vagy nem szerzett belőle jegyet; a lényeg, hogy a tantárgyat nem teljesítette.
- Egyazon tantárgyat legfeljebb háromszor lehet felvenni; ha harmadszorra sem sikerül teljesíteni, a hallgatót kizárják a Karról.
- Ha tanulmányai során elégtelenre teljesített vagy nem teljesített tantárgyainak összesített száma eléri alapképzésben a tizenhatot, mesterképzésben a kilencet, kizárják a Karról.

### **A kreditrendszer előnyei és hátrányai**

A kreditrendszer viszonylag nagy szabadságot ad a hallgatónak tanulmányai megtervezésében, vagyis a hallgatót felnőtt embernek tekintik, aki képes maga megszervezni, összeállítani saját tanrendjét. A döntés szabadsága azonban felelősséget is jelent és körültekintő tervezést igényel.

Az előfeltételek mellett a szabad óraválasztás másik korlátja, hogy a szak nem feltétlenül hirdeti meg minden kötelező tantárgyat minden félévben. Az előadásokat jellemzően egy tanévben csak egyszer, csak az őszi vagy csak a tavaszi félévben hirdetik meg, és a szemináriumok többségénél is ez a gyakorlat. Éppen ezért ha nem veszi fel vagy nem sikerül teljesítenie, az akár két félévre megakaszthatja tanulmányi előmenetelét, amennyiben a hiányzó tantárgy egy másiknak az előfeltétele. Ezért is érdemes tájékozódni a tantárgylistában szereplő előfeltételekről az órák felvétele előtt!

Mivel az előadások nagycsoportos foglalkozások, egy adott félévben minden előadásnak csupán egy időpontja van. Heti órarendje összeállítását ezért kezdje azzal, hogy kiválasztja az előadások közül azokat, amelyeket az adott félévben látogatni szeretne, és fix pontként írja fel ezek időpontját.

A szemináriumok felvételét korlátozza még az is, hogy az egy csoportba felvehető hallgatók száma véges (általában 15 fő, de lehet kevesebb is), ezért ezek a kurzusok párhuzamosan több csoportban, egymástól eltérő időpontban és különböző oktatók vezetésével zajlanak. Mivel a meghirdető intézet vagy tanszék nem tudja pontosan előre, hány hallgató óhajtja majd felvenni az adott szemináriumot az adott félévben, előfordulhat, hogy többen szeretnének járni egy szemináriumra, mint ahányan beférnek az induló csoportokba. Ilyenkor sajnos lesznek olyanok, akik lemaradnak a nekik legalkalmasabb szemináriumról az adott félévben. Nagyon fontos, hogy tájékozódjon a párhuzamos csoportok időpontjáról, mert nem biztos, hogy az Ön számára legalkalmasabb időpontban lesz az Ön számára hely! Ha netán egyik szemináriumi csoportba sem jut be, akkor forduljon a szakfelelőshöz, a szak titkárnőjéhez vagy az oktatásszervezőhöz, és kérje a csoportlétszámok emelését. Ám előállhat olyan helyzet is, hogy az adott tárgyról lemarad, főleg, ha későn próbál jelentkezni rá. Ezzel a kellemetlen eshetőséggel érdemes számolni!

Korábban teljesített tantárgyat és megszerzett kreditpontot is beszámíthat tanulmányai során. Ennek feltétele, hogy a máshol elvégzett tantárgy és a Karon előírt tantárgy tartalma legalább 75%-ban megfeleljen egymásnak. Ennek igazolása az elismertetést igénylő hallgató feladata, magyarán szólva Önnek kell beszereznie a másik intézménytől azokat a dokumentumokat, amelyek alapján a szakfelelős megítélheti, hogy a két tantárgy tartalma valóban kellően fedi egymást. Ezeket a dokumentumokat először az adott szak vezetőjének vagy illetékes oktatójának kell megmutatnia, majd – amennyiben ők támogatják az adott tantárgy elismerését – kreditátviteli kérvényt kell benyújtania a Kreditátviteli Bizottsághoz.



Fontos tudnivaló, hogy a Kreditátviteli Bizottság jellemzően csak félévente kétszer, a tantárgyfelvétel hetében és a félév 5-6. hetében ülésezik, esetleges ilyen tárgyú kérvényét tehát érdemes a félév elején, vagy akár még az előző félév vizsgaidőszakában előkészítenie és benyújtania!

Összefoglalva tehát: a kreditrendszer nagy szabadságot ad tanulmányai megtervezésében, de ez a rendszer sem jelent végtelen szabadságot, és könnyű abba a hibába esni, hogy túl könnyedén fogja fel feladatait, a (kevés számú) korlátozásra nem figyel oda, nem tervez előre, és ez igen kellemetlen következményekkel járhat. Reméljük, hogy ezzel a tájékoztatóval áttekinthetőbbé tettük az új rendszert, és sikerült felhívunk a figyelmét a gyakoribb buktatókra. Nem győzzük ugyanakkor hangsúlyozni, hogy a szakos követelményrendszer (tanterv) és a TVSz *alapos* ismeretével számos probléma megelőzhető. Ha pedig bármilyen kérdése, gondja van, forduljon bizalommal az intézetek oktatóihoz.

## **Gyakran ismételt kérdések (gyik) – tanulmányi ügyekről**

### **ALAPFOGALMAK**

#### *Mi az a TVSz?*

A rövidítés jelentése Tanulmányi és vizsgaszabályzat. Ez a dokumentum tartalmazza a PPKE BTK hallgatóinak tanulmányait szabályozó előírásokat, a hallgatók jogait és kötelességeit. A pontos szöveg a PPKE BTK honlapján megtalálható. Érdemes elolvasnia vagy legalábbis megismerkednie vele, mert a szabályok nem ismerete nem mentesít az esetleges hátrányos következmények alól! A GYIK-ban szereplő legtöbb információ a TVSz pontjain alapul.

#### *Miből áll egy egyetemi félév?*

Az egyetemi oktatás félévekre tagolódik. Minden félévnek két része van: a szorgalmi időszak, amely nagyjából 15 hét hosszú, és a vizsgaidőszak, amely 6 hét hosszú. A szorgalmi időszakban előadásokat és szemináriumi órákat látogat, míg a vizsgaidőszakban vizsgáznak. A szorgalmi időszak első hete az úgynevezett regisztrációs hét, amikor tanórák még nincsenek, hanem a diákok a félévi kurzusaikat veszik fel, és a félévkezddel kapcsolatos teendőiket intézik.

#### *Mi az az előadás?*

Az előadás általában nagycsoportos tanóra, amely egy kollokviummal vagy más vizsgával záruló tantárgyhoz kapcsolódik. Lényege, hogy a szorgalmi időszakban elsősorban az oktató közöl ismereteket a diákokkal, míg a diákok az előadáson passzív szerepet játszanak, tehát figyelnek és jegyzetelnek, esetleg kérdeznek, de tudásukról nem kell számot adniuk. Az előadások anyagát (valamint a vizsgára előírt más követelményeket) a vizsgán kérik majd számon. Ez alól kivételt képezhet egy zárthelyi dolgozat (zh), amelynek keretében a szorgalmi időszak során egyszer vagy kétszer az oktató számon kérheti az előadás anyagát a hallgatóktól. A zh-k eredménye beleszámíthat a vizsgajegybe, de a zh nem lehet a vizsgára bocsátás előfeltétele, tehát a sikertelen zh esetén is joga van a hallgatónak vizsgát tennie. Az oktatónak a félév első előadásán ismertetni kell a követelményeket, beleértve az esetleges zh-k időpontját és a hiányzások megengedett számát, amennyiben az oktató az előadás látogatását ellenőrzi. Az előadás rendszeres látogatását az oktató a szorgalmi időszak végén ún. aláírással igazolja (ez a Neptunban kerül bejegyzésre), ami a vizsgára bocsátás előfeltétele.

#### *Mi az a szeminárium?*

A szeminárium kicsi csoportos (általában 10–20 fős) tanóra, amely egy gyakorlati tantárgyhoz kapcsolódik. Lényege, hogy az oktató elvárja a hallgatóktól a hétről hétre történő rendszeres készülést és az órákon való aktív részvételt. A szemináriumokra a hallgatók házi feladatokat kapnak, beszámolókat készítenek, esszéket, házi dolgozatokat írnak, valamint zh-kon is számot adhatnak tudásukról. A szeminárium gyakorlati jeggyel zárul, amelyet az oktatónak a vizsgaidőszak első hetének végéig meg kell adnia és be kell jegyeznie a Neptunba. A szemináriumon az oktatónak kötelessége ellenőrizni a rendszeres óralátogatást, és amennyiben a hallgató a teljes félévi óraszám 25%-ánál több alkalommal hiányzott, a szemináriumot

nem teljesítettnek kell minősíteni, ami a Neptunban úgy jelenik meg, hogy a hallgató nem kap aláírást a szemináriumi kurzusán.

*Mi az az előfeltétel?*

Az egyetemi képzés során a diákok szabadon dönthetik el, hogy milyen sorrendben veszik fel a tantárgyaikat, nincs tehát kötelező, előírt féléves órarendje senkinek, csupán ajánlott mintatanterve. Ennek a szabadságnak egyetlen korlátja van, az ún. kényszerrendezések, ami azt jelenti, hogy egy bizonyos tantárgy vagy tantárgycsoport (képzési szakasz) csak akkor vehető fel (kezdhető meg) és végezhető el, ha egy másik tantárgyat (az ún. előfeltételt) már teljesítette. Az előfeltételeket az indokolja, hogy az egymásra épülő tantárgyak esetében az előfeltétel elvégzése nélkül nehéz vagy akár lehetetlen a magasabb szintű tantárgy elvégzése. Az előfeltételek meglétét a Neptun ellenőrzi, és nem engedi olyan tantárgyak felvételét, amelyekből nem rendelkezik a megfelelő előfeltétellel. Kivételes esetben a Tanulmányi Bizottság (TB) – az illetékes szakvezető előzetes jóváhagyásával – engedélyezheti egyes tantárgyak felvételét úgy, hogy a hallgató nem rendelkezik a szükséges előfeltétellel. Ilyen esetben TB-kérvényt kell benyújtania.

*Mi az a nem teljesített tantárgy?*

Lásd Tantárgyak teljesítése

*Mi az a passzív félév?*

Lásd Passzív félév

*Mi az a CV kurzus?*

Lásd Vizsgázás

*Mi az a minor?*

Lásd Minorok, specializációk

*Mi az a specializáció?*

Lásd Minorok, specializációk

*Mi az az abszolutórium?*

Lásd Szakdolgozat, záróvizsga

**ÁLTALÁNOSAN KÖTELEZŐ TÁRGYAK**

*Hány általánosan kötelező tantárgyat kell elvégeznem?*

Nappali alapképzésben résztvevő hallgatók számára kötelező tárgyak:

- BBNSF00100 Általános filozófiatörténet
- BBNSF81800 Bevezetés a katolikus hit rendszerébe
- BBNSF81900 Bibliaismeret I. (Ószövetség)
- BBNSF82000 Bibliaismeret II. (Újszövetség)

Levelező alapképzésben résztvevő hallgatók számára kötelező tárgyak:

- BBLSF00100 Általános filozófiatörténet
- BBLSF81600 Bevezetés a katolikus hit rendszerébe
- BBLSF81700 Bibliaismeret I. (Ószövetség)
- BBLSF81800 Bibliaismeret II. (Újszövetség)

*Melyek a latinigényes szakok?*

Latinigényes szakok alapképzésben: romanisztika és történelem.

Latinigényes szakok osztatlan tanárképzésben: francia nyelv és kultúra tanára, olasz nyelv és kultúra tanára, történelem és állampolgári ismeretek tanára – középiskolai tanári kimenet.

Ezeknél a szakoknál a tárgylista tartalmazza a kötelező latin nyelvórákat.

*Hány nyelvvizsgát kell szerezni az oklevél kiállításához?*

A nyelvvizsga követelményeket az egyes szakok képzési és kimeneti követelményei határozzák meg.

#### **KEDVEZMÉNYES TANULMÁNYI REND**

*Hogyan kérvényezhetek egyéni tanulmányi vagy vizsgarendet?*

Ilyet ne kérvényezzen, mert mindenkinek egyéni tanulmányi rendje van, amit saját maga állít össze, vagyis nincs kötött tanulmányi rend. Amire gondol, az a *kedvezményes* tanulmányi rend, ami általában két dolgot jelenthet: a kötelező óralátogatás alóli felmentést, illetve a tantárgyak teljesítésének előbbre hozását vagy későbbre halasztását, tehát a gyakorlati jegyek későbbi, a vizsgajegyeknek a vizsgaidőszakon kívüli (korábbi vagy későbbi) megszerzését. Ezt a kedvezményt a TB csak kivételes esetben, komoly indokok megléte esetében és csakis egy-egy félévre engedélyezi. Méltányolható indok mindenekelőtt a külföldi ösztöndíjas tanulmányok, pl. ERASMUS vagy más olyan csereprogram, ahol az anyaintézmény aktív hallgatójának kell lennie – erre az esetre a TVSz kari kiegészítése értelmében TB-engedély nélkül is jár a külföldi intézményben eltöltendő félév idejére az óralátogatás alóli felmentés. Ezenkívül indok lehet a családi illetve szociális helyzetben bekövetkezett drasztikus változás. Mindkét esetben megfelelő dokumentumokkal (pl. ösztöndíj hossza, fogadó intézmény, illetve orvosi igazolás, munkahelyi igazolás, stb.) kell a kérvénye megalapozottságát igazolnia.

*Munkára való tekintettel, illetve ha dolgozni szeretnék, kaphatok-e kedvezményes tanulmányi vagy vizsgarendet vagy óralátogatás alóli felmentést?*

Nem. Önmagában az a tény, hogy nappali tagozatos egyetemistaként a tanulás mellett rendszeresen dolgozik, még nem jogosítja fel kedvezményes tanulmányi rendre, amennyiben egyéb méltányolható indok nem merül fel, hiszen ez a diákok jelentős részéről elmondható! Kizárólag szociális körülményei vagy egészségi állapota hirtelen és súlyos változása indokolhat ilyen felmentést.

*Párhuzamos képzésre való tekintettel kérhetek-e kedvezményes tanulmányi vagy vizsgarendet vagy óralátogatás alóli felmentést?*

Nem.

*Mit jelent az, hogy áthallgatok másik szakra?*

Más szakról érdeklődésképpen felvesz tantárgyakat. A PPKE BTK jelenleg érvényben lévő szabályai nem korlátozzák azt, hogy a hallgató tanulmányai során mekkora kreditmennyiséget vehet fel térítésmentesen, tehát anyagi lehetőségei nem akadályozzák meg, hogy a szakos kötelezőkön túl egyéb tárgyakat is elvégezzen.

*Be kell-e jelenteni valahol, hogy áthallgatok másik szakra?*

Nem kell bejelenteni! Egyszerűen csak felveszi az órákat a Neptunon keresztül.

*Mikor és hogyan válthatok szakot?*

A szakváltás az alapképzésben az alapszak váltását jelenti. Ha egy hallgató alapképzésben az alapszakján kívüli szak minor képzését elvégezte, kérelmére a dékán engedélyezheti az alapszak váltását.

#### **KIZÁRÁS, DÉKÁNI MÉLTÁNYOSSÁG**

*Mikor szűnik meg a hallgatói jogviszonyom, mikor kérhetek dékáni méltányosságot?*

Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, 26. §

(1) Megszűnik a hallgatói jogviszony,

a) ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján, amennyiben az Egyetem más szakán nem folytat tanulmányokat,

- b) ha a hallgató írásban bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,
- c) ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait állami (rész)ösztöndíjas képzésben, és önköltséges képzésben nem kívánja azt folytatni, amennyiben az Egyetem más szakán nem folytat tanulmányokat,
- d) az adott képzési ciklust, illetve az utolsó képzési időszakot követő első záróvizsga-időszak utolsó napján, amennyiben a hallgató az intézmény más szakán nem folytat tanulmányokat,
- e) ha a hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
- f) a kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján,
- (2) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonyának két féléves egybefüggő szünetelését követően, a szükséges dékáni engedély hiányában nem jelentkezik be aktív félévre, vagy a jelen szabályzat rendelkezései értelmében passzív félévre kényszerül, úgy hallgatói jogviszonya a bejelentkezési határidő utolsó napját követő munkanapon megszüntetésre kerül. A Tanulmányi Osztály a két félév egybefüggő szünetelés esetén a második félév szorgalmi időszakának utolsó napjáig írásban – Neptun-üzenet formájában – felszólítja a hallgatót tanulmányainak folytatására, és tájékoztatja az ennek elmulasztása esetén beálló jogkövetkezményekről.
- (3) Amennyiben a hallgató valamely szakon két egymást követő félévben nem folytatja tanulmányait, úgy vele szemben a (3) szerinti eljárást kell lefolytatni azzal az eltéréssel, hogy amennyiben más szakon tanulmányokat jogosult folytatni, úgy hallgatói jogviszonya nem szűnik meg, csak az adott szakon nem folytathat a későbbiekben tanulmányokat.
- (4) Amennyiben a hallgató írásban bejelenti, hogy valamely szakon a továbbiakban nem kíván tanulmányokat folytatni, vagy az adott szak vonatkozásában más felsőoktatási intézmény átvette, illetve az adott szakon állami (rész)ösztöndíjas képzésben tanulmányait nem folytathatja és bejelenti, hogy önköltséges képzésben azt nem kívánja folytatni, ugyanakkor az Egyetem más szakán jogosult tanulmányokat folytatni, úgy hallgatói jogviszonya nem szűnik meg, de a továbbiakban nem folytathat tanulmányokat azon a szakon, amelyre a bejelentése, átvétele, illetve az önköltséges képzési forma elutasítása vonatkozott.
- (5) A hallgató tanulmányi előmenetellel kapcsolatos kötelezettség nem teljesítése miatt az adott szakon nem folytathatja tanulmányait, amennyiben
- a) az első bejelentkezést követő második aktív féléve vizsgaidőszakának végéig nem szerez meg legalább 30 kreditet,
- b) harmadszori felvételre sem tudott teljesíteni egy tantárgyat. Amennyiben a hallgató más szakon tanulmányok folyta tására nem jogosult, úgy ez a hallgatói jogviszonyának egyidejű megszüntetését jelenti.
- (6) Az egyes Karok jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseikben meghatározhatnak a tanulmányi előmenetellel kapcsolatos további kötelezettségeket, amelyek elmulasztása esetén a hallgató az adott szakon nem folytathatja tanulmányait (elbocsátási okok). Amennyiben a hallgató más szakon tanulmányok folytatására nem jogosult, úgy ez a hallgatói jogviszonyának egyidejű megszüntetését jelenti.
- (7) A tanulmányi előmeneteli kötelezettség nem teljesítése miatt a hallgatóval szemben csak akkor lehet szankciót alkalmazni, ha a hallgatót írásban felszólították kötelezettsége megfelelő határidőben történő teljesítésére, és tájékoztatták mulasztása jogkövetkezményeiről.

#### **KÜLFÖLDI TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ**

*Mit tegyek, ha Erasmus vagy más hasonló külföldi ösztöndíjat kaptam?*

Olvassa el a TVSz Kari kiegészítő rendelkezéseinek 21. §-át, amely részletesen szabályozza a külföldi tanulmányi ösztöndíjasok jogait. Egy jó tanács: saját érdekében minél kevesebb tantárgyat vegyen fel itthon a Karon! Így jóval könnyebb lesz ezekből utólag jegyeket szerezni, és nem vonja el a figyelmét és az energiáit a kinti tanulmányaitól.

*Erasmus vagy egyéb ösztöndíjjal külföldi tanulmányokat folytatok. Hogyan tudom a külföldön hallgatott tárgyaimat itthon elfogadtatni?*

Olvassa el a TVSz Kari kiegészítő rendelkezéseinek 21. §-át, amely részletesen szabályozza a külföldi tanulmányi ösztöndíjasok jogait. Alapvetően két lehetősége van: vagy előzetesen (tehát még kiutazás előtt!) tájékozik a szak vezetőjénél vagy más illetékes oktatónál arról, hogy milyen külföldön felvett kurzusokat melyik szakos tantárgy megfelelőjeként tudnak elismerni. Ez esetben a legegyszerűbb az itthoni megfelelő órákat felvenni, majd a kint szerzett osztályzatot annak érdemjegyeként az illetékes oktatóval beíratni. Arra is lehetősége van (a tavaszi félévben április 15-ig, az őszi félévben november 15-ig), hogy a Kreditátviteli Bizottság előzetes állásfoglalását kérje a külföldi felsőoktatási intézményben meghirdetett tárgyak elismerése tárgyában – a Kreditátviteli Bizottság előzetes pozitív állásfoglalása esetén a kreditátviteli eljárás mellőzhető. Ha ezt elmulasztotta, hazatérése után a Kreditátviteli Bizottsághoz fordulhat a kint teljesített tárgyak elismertetése érdekében.

## **MINOROK, SPECIALIZÁCIÓK**

*Mi az a specializáció?*

A specializáció egy alap- vagy mesterszakon belül olyan, önálló végzettséget/szakképzettséget nem eredményező képzési program, amelynek teljesítése bekerül a hallgató diplomájának záradékába. Ilyen specializáció pl. a szabad bölcsészet alapszakon belül a filozófia, az esztétika vagy a művészettörténet specializáció, a magyar nyelv és irodalom alapszakon belül a nyelvtechnológia specializáció vagy a digitális bölcsészet mesterszakon belül a számítógépes nyelvészet vagy a digitális kultúra specializáció. A specializációkat az alapképzésben a hallgatók az alapszakra történt felvételüket követően tudják felvenni, és szakonként változó, hogy kell-e az adott specializációra hivatalosan jelentkezniük. A mesterképzésben a beiratkozáskor vagy legkésőbb az 1. félév végéig kell minden hallgatónak regisztrálnia a számára legszimpatikusabb specializációra.

*Mi az a minor?*

A minor csak alapképzésben létezik. Ez egy 50 kreditből álló képzési csomag, amelyet a legtöbb bölcsész alapszak meghirdet más alapszakos hallgatók számára. A minor a rendszerint 120 kreditből álló bölcsész alapszakok valamivel kevesebb, mint a fele, és bármely más bölcsész alapszakos hallgató számára szabadon választható. A társadalomtudományi alapszakok 180 kreditesek, ezért ezen szakok hallgatói számára a minor program csak pluszként választható, viszont egyes társadalomtudományi szakok hirdetnek minor programokat érdeklődő bölcsészek számára is. A minor program elvégzése révén a hallgató jelentkezhet a saját alapszakjától eltérő mesterszakokra is. A minor programokra minden tavaszi félév elején, a tárgyfelvétel lezárulta utáni héten lehet jelentkezni a Neptunon keresztül.

*Mi az a fakultatív modul?*

A fakultatív modul (2014 előtti elnevezése: specializáció) olyan szabadon választható képzési csomag, amelyet az egyes szakok saját alapszakos hallgatóik számára vagy a Kar összes hallgatója számára hirdetnek meg. A szakos fakultatív modulok általában egy szűkebb szakterületen való alaposabb elmélyülést szolgálnak. Ha fel akar venni egy fakultatív modult, akkor gondolja végig azt is, hogy akar-e minort végezni, a kétfajta szabadon választható képzési elem ugyanis együtt már jelentősen meghaladhatja a diplomához szükséges kreditmennyiséget, és meghosszabbíthatja tanulmányai idejét.

*Mi a jobb nekem: egy másik szak minor programja vagy a saját szakom fakultatív modulja?*

Ezt kizárólag maga tudja eldönteni. Egy másik szak minor programját elkezdni mindenekelőtt akkor érdemes, ha az adott szak komolyan érdekli, illetve ha rendelkezik a minor program elvégzéséhez szükséges előképzettséggel (pl. nyelvtudás). A minor program 50 kredit értékű, elvégzése a fő szakkal együtt csaknem teljes egészében kiadja a BA-diploma megszerzéséhez szükséges 180 kreditet.

Ha azonban nincs olyan szak a sajátja mellett, amely iránt komolyan érdeklődne, akkor talán érdemesebb a saját szakja (egy vagy több, 25 vagy 50 kredit értékű) fakultatív modulját választania, melyek segítségével elmélyítheti tudását és további készségeket szerezhet.

**PASSZÍV FÉLÉV***Mi az a passzív félév?*

Ha felvették a Karra és beiratkozott, akkor hallgatói jogviszonya jött létre. Ettől kezdve a diplomaszerezésig, vagy a Karról való elbocsátásig a PPKE BTK hallgatója. Ez azonban nem jelenti azt, hogy feltétlenül minden félévben látogatnia is kell az egyetemet. Ha egy adott félévben nem akar az egyetemre járni, akkor megteheti, hogy a regisztrációs időszakban nem jelentkezik be arra a félévre. Ekkor az adott féléve passzív lesz, amikor tantárgyakat nem vehet fel, és semmilyen egyetemi juttatásban nem részesül.

*Hányszor és milyen sokáig szüneteltethetem a tanulmányaimat?*

Egymás után maximum KÉT passzív féléve lehet, ha utána nem jelentkezik be egy aktív félévre, hallgatói jogviszonya megszűnik, azaz kizárják a Karról. Egy lezárt aktív félév után azonban újra kihagyhat maximum két félévet, és ezt akár többször is megismételheti, erre nincsen felső határ vagy korlátozás.

*Ha passzív félévem van, érvényes a diákigazolványom?*

Nem.

*Lehet egy megkezdett félévet utólag érvényteleníteni?*

Ha egy féléve valamilyen okból nagyon rosszul sikerült, akkor a TVSz két lehetőséget ad a súlyos tanulmányi következmények enyhítésére. Egyfelől lehetővé teszi a félév utólagos érvénytelenítését, amennyiben valamilyen előre nem látható, önhibán kívüli akadályoztatás (pl. baleset, elhúzódó betegség, családi tragédia stb.) miatt nem volt módja az órákat látogatni, illetve a vizsgákat teljesíteni. Ilyen esetben a dékánhoz fordulhat hivatalos levélben írt kérvénnyel, amelyhez az akadályoztatást megfelelő hivatalos dokumentumok (orvosi igazolás, kórházi zárójelentés, halotti bizonyítvány stb.) segítségével kell igazolnia. A dékán pozitív döntése esetén a féléve passzív lesz.

A másik eset az, amikor efféle előre nem látható indokra nem tud hivatkozni, de mégis nagyon rosszul teljesített az adott félévben. Ha az utóbbi eset áll fenn, akkor a szorgalmi időszak végéig kérheti a TO-n mentesítését a tanulmányi kötelezettségek teljesítése alól. Ennek az a hátránya, hogy a féléve aktív marad, ezáltal egy államilag finanszírozott / állami ösztöndíjas félévtől esik el (avagy kárba vész a befizetett önköltség), előnye viszont, hogy megmenekül a teljesítetlen tantárgyak hátrányos következményeitől. Fontos tudni továbbá, hogy a mentesítést – amennyiben előre nem látható, önhibán kívüli ok nem merült fel – tanulmányai során csak EGYETLEN alkalommal kérheti, továbbá, hogy a mentesítés során MIN-DEN tantárgyát törlik, tehát nemcsak a teljesítetleneket, hanem az esetleg sikeresen teljesítettekét is, mintha abban a félévben eleve nem járt volna egyetemre. A tárgyak utólagos törlésére a szorgalmi időszak végét követően már csak a dékán adhat engedélyt, tehát ez esetben itt is a dékáni kérvény a megfelelő út.

**SZAKDOLGOZAT, ZÁRÓVIZSGA***Mi az az abszolutórium?*

Az abszolutórium bejegyzése akkor lehetséges, ha a hallgató összes tanulmányi kötelezettségének eleget tett a Karon, azaz megszerezte a diplomához szükséges kreditmennyiséget (leszámítva a szakdolgozatért járó krediteket), elvégezte az összes kötelezően előírt szakos és nem szakos kurzust, letette az összes előírt vizsgát, kivéve a nyelvvizsgát, és teljesítette az előírt szakmai gyakorlatot. Az abszolutóriumot a Tanulmányi Osztály állítja ki. Az abszolutórium megszerzése után a hallgató több kurzust nem vehet fel a Karon, azaz nem lehet több aktív féléve, viszont a továbbiakban sem tandíjat, sem egyéb költségtérítést/önköltséget nem fizet (leszámítva a hallgatói jogviszonyon kívüli záróvizsgára jelentkezés esetleges díját).

*Az abszolutórium megszerzése után mennyi idő áll rendelkezésemre, hogy megírjam és benyújtsam a szakdolgozatomat?*

Az abszolutórium megszerzése után a hallgató az adott szakon már aktív félét nem kezdhet. A szakdolgozat azonban passzív jogviszonyban is benyújtható, és annak elégtelennél jobb jeggyel való értékelése után mehet záróvizsgázni. Záróvizsgát az abszolutórium bejegyzésétől számított öt éven belül tehet.

*Mi a szakdolgozat leadásának határideje?*

Minden őszi félévben november 15-ig, és minden tavaszi félévben április 15-ig kell benyújtani a szakdolgozatokat a TO-n. Ez a határidő teljesen szigorúan értelmezendő, vagyis ha valaki eddig a napig nem nyújtja be szakdolgozatát, akkor az adott félévben nem bocsátható záróvizsgára, szakzárása tehát legkevesebb egy félét késni fog.

*Melyek a záróvizsgára bocsátás feltételei?*

Abszolutórium megszerzése, valamint egy elégtelennél jobb jeggyel elbíralt szakdolgozat.

## TANTÁRGYAK TELJESÍTÉSE

*Mit jelent egy tantárgy teljesítése?*

Egy tantárgyat akkor teljesít, ha elégtelennél jobb jegyet szerez belőle. A szemináriumok és gyakorlatok esetében a gyakorlati jegyet a szorgalmi időszak végéig kell megszereznie, a kollokviumok és szigorlatok esetében a jegyet a vizsga sikeres letételével szerezheti meg.

*Mi az a nem teljesített tantárgy?*

Egy adott félévben felvett tantárgy, amelyet elégtelen vagy nem felelt meg minősítéssel zárt, illetőleg meg sem kísérelt teljesíteni. A nem teljesített tantárgyak számának van egy felső határa, továbbá a korrigált kreditindexet (ösztöndíjátlagot) is rontja.

*A tárgyak követelményeit, a kötelezettségeket (hiányzások stb.) ki vagy mi határozza meg?*

Az egyes tantárgyak pontos követelményeit az adott oktató határozza meg (természetesen a szakos képzési követelményekkel és a szakvezető előírásaival összhangban). Az oktató kötelessége az első tanórán ismertetni az összes követelményt, beleértve a kötelező olvasmányokat, a számonkérések számát és időpontját, a hiányzások megengedett számát (ami szemináriumok esetében az összes alkalom 25%-a), és kurzus teljesítésének egyéb feltételeit. Ha nem tesz eleget a tanár által szabott követelményeknek, akkor a tantárgy nem teljesített lesz.

*Hiányozhatok-e előadásokról, szemináriumokról?*

A foglalkozásokon a részvétel kötelező, de a tárgy oktatója határozza meg a hiányzásokkal kapcsolatos szabályokat a szemeszter elején kiadott írásos tárgyleírásban. Előadások esetében az előadó dönti el, milyen módon ellenőrzi az előadások rendszeres látogatását, illetve mennyi hiányzást engedélyez. A szemináriumokon a jelenléte a szemináriumvezető ellenőrzi, és a hiányzásokat dokumentálja. Az órák 25%-át (ez heti egy alkalom esetén 3 alkalmat jelent egy félévben) meghaladó hiányzás esetén az oktató köteles nem teljesített tantárgyként elkönyvelni a hallgató teljesítményét.

*Mit kell csinálnom, ha félév közben félbehagyok egy előadást vagy szemináriumot?*

Semmit. Szemináriumok esetében udvariasságból illik közölni az oktatóval, hogy a továbbiakban nem fogja látogatni az órákat, de nem kell tőle engedélyt kérni hozzá. A szemináriumi oktató a Neptunban jelezni fogja, hogy a szemináriumot nem teljesítette. Előadás esetében, ha nem iratkozik fel egyetlen vizsgaidőpontra sem, akkor automatikusan nem teljesített tantárgya keletkezik.

*Ha egy szemináriumról önhibámon kívül (betegség, közlekedési nehézségek, baleset, stb.) miatt hiányoztam, hozzak erről igazolást?*

Kérjük, ne hozzon! Az egyetemi oktatásban nem létezik az „igazolt” és az „igazolatlan” hiányzás fogalma. Ön felnőtt, felelős személy, éppen ezért az Ön szabad belátására bízunk, hogy egy félévben hány szemináriumi foglalkozást mulaszt el. Az oktató szempontjából merőben közömbös, hogy Ön elaludt, lekészte a

buszát vagy a vonatát, ebédelt, tanult, randevúzott, vagy történetesen beteg volt: a lényeg, hogy nem volt jelen, tehát nem vehetett részt a közös munkában. A TVSz kari kiegészítése értelmében Ön egy félév során gyakorlatok esetében az összes időpont 25%-át mulaszthatja el további következmények nélkül: ez heti egy órás kurzus esetében félévente 3 lehetőség. Saját érdekében azt tanácsoljuk, hogy ne éljen vissza ezzel a nagyvonalúsággal, és ne használja ki összes lehetőségét, hiszen bármikor előállhat egy olyan helyzet, amikor valóban önhibáján kívül kénytelen mulasztani, ám ha ezt megelőzően már több alkalmat elhasznált, akkor már a tanárnak jogában áll megtagadni Öntől a gyakorlati jegyet. Az előadáson ugyancsak az oktató jogában áll a látogatást ellenőrizni, pl. katalógussal vagy más módon, és az előadás rendszeres elmulasztásának ugyancsak lehetnek következményei.

*Mit tegyek akkor, ha súlyos betegség miatt több hétre kiesek az egyetemi munkából?*

Ez elsősorban a kihagyás hosszától függ. Ha három-négy hétig vagy akár hosszabb ideig betegeskedik, akkor nem tudja megszerezni gyakorlati jegyeit, tehát a féléve gyakorlatilag kárba veszik. Ilyen esetekben a TVSz lehetővé teszi a félév utólagos érvénytelenítését vagy a tárgyak utólagos törlését (lásd Paszszív félév). Egy-két hetes kihagyás esetében minden bizonnyal képes lesz befejezni a szemináriumait: szükség esetén forduljon tanáraihoz, kérjen tőlük segítséget, tanácsot, javítási lehetőséget.

*Mennyi nem teljesített tantárgy lehet?*

A nem teljesített tantárgyak (ide beleszámítanak az elégtelenre végzett tárgyak és a félbehagyott szemináriumok, előadások illetve meg nem kísérelt vizsgák is) maximális száma alapképzésben 15, mesterképzésben 8, osztatlan tanárképzésben 24 lehet. Ha begyűjti a 16. avagy a 9. avagy a 25. nem teljesített tárgyat, akkor dékáni méltányosságért kell folyamodnia, különben kizárják a Karról.

*Mit tehetek, ha váratlanul katasztrofálisan alakult a félévem, és előreláthatólag egy csomó tárgyat nem tudok teljesíteni?*

Lásd: Lehet egy megkezdett félévet utólag érvényteleníteni?

*Mi történik akkor, ha 180 kreditnél többet szeretnék elvégezni az alapképzés során?*

A hatályos jogszabályok szerint az államilag finanszírozott / állami ösztöndíjas hallgatók a diplomaszerezéshez szükséges kreditmennyiséget maximum 10%-kal léphetik túl, ezen felül az intézmény kredittúllépési díjat szedhet a felvett kreditek után. 2010 őszétől azonban a PPKE BTK-n nincs kredittúllépési díj, tehát ez nem akadályozza Önt abban, hogy 180 kreditnél akár lényegesen többet teljesítsen alapképzési jogviszonya keretében.

*Mit tehetek, ha rossz lett a szemináriumi jegyem?*

Semmit. Az elégtelennél jobb gyakorlati jegyet nem lehet kijavítani, mert ugyanazt a szemináriumot nem veheti fel még egyszer, ha már elégtelennél jobb jegyet szerzett belőle.

*Ha egy kettesért már megkapom az összes kreditpontot, mi haszna van jobb jegyet szerezni?*

A kreditpont valóban minden elégtelennél jobb jeggyel teljesített tantárgy után jár, de azért mégsem mindegy, milyen osztályzatokat szerez a félév során. A féléves tanulmányi átlag a tanulmányi ösztöndíj elosztásának az alapja, valamint külföldi tanulmányok és egyéb megpályázható lehetőségek esetében a döntéshozók egyik fontos szempontja.

*Úgy érzem, a szakos órák java része nagyon nehéz a számomra. Mi tegyek?*

Ha a szakos órák komoly problémákat jelentenek, elsőként mindenképpen szakos tanáraihoz forduljon, tőlük kérjen tanácsot. Mivel az ő szakterületükről van szó, minden bizonnyal meg tudják mondani, milyen pluszmunkára lenne szükség ahhoz, hogy fel tudjon zárkózni a csoport többi tagjához. Ha azonban problémái súlyosak, fontolja meg a félévhalasztás lehetőségét. Bár így tanulmányai késedelmet szenvednek, ám az így nyert időt felhasználhatja arra, hogy javítsa felkészültségét. Higgye el, egy kis idővesztés sokkal kisebb rossz, mintha egy sikertelen alapvizsga vagy a túl sok sikertelen tantárgy miatt bú-



csút kell mondania a szaknak! Ha úgy érzi, hogy a szakos tantárgyak döntő többsége nem érdekli, nyugodtan érzi ezek teljesítését, akkor félő, hogy rosszul választotta meg a szakját.

### **TANULMÁNYI BIZOTTSÁG (TB)**

#### *Ha tanulmányi problémám van, kihez fordulhatok?*

A tanulmányi ügyek adminisztrációját a Tanulmányi Osztály (TO) végzi. Minden hallgatónak (képzés, évfolyam vagy szak szerint) van egy illetékes tanulmányi előadója, akihez bátran fordulhat kérdéseivel. A Hallgatói Önkormányzati Tanácsnak (HÖT) szintén vannak tanulmányi ügyekkel foglalkozó tagjai. Ők ugyancsak szívesen segítenek, vagy tudják, ki az illetékes az ügyében (TO, Tanulmányi Bizottság, oktatási dékánhelyettes, Dékáni Hivatal).

#### *Kikből áll és mit csinál a Tanulmányi Bizottság?*

A Tanulmányi Bizottság (TB) négytagú, elnöke a Kari Tanács által választott oktató. A TB további egy oktató tagját a Kari Tanács, két hallgató tagját a Hallgatói Önkormányzat választja meg egy-egy évre. A TB munkájában – szavazati jog nélkül – részt vehet a TO képviselője is. A TB bírálja el a legtöbb tanulmányi tárgyú hallgatói kérvényt, így pl. a halasztott beiratkozásról, a halasztott tárgyfelvételről, a kedvezményes tanrendről szólókat. A TB havonta legalább egyszer ülészik.

#### *Hogyan adhatok be kérvényt a Tanulmányi Bizottsághoz?*

TB-kérvényt az erre a célra rendszeresített hivatalos úrlapon lehet beadni, ami megtalálható a PPKE BTK honlapján. Az úrlapot figyelmesen olvassa el, mert megtalálja rajta az összes fontos információt, amit a benyújtáshoz tudni kell. Fontos, hogy a TB-kérvénynek kötelező mellékletei vannak, valamint a legtöbb esetben az illetékes szak vezetőjének vagy az érintett tantárgy oktatójának is alá kell írnia, hogy támogatja a kérvényt, tehát ezeket még a beadás ELŐTT kell beszereznie! A kérvényeket a TO titkárságán kell leadni. Kérvényt postai úton vagy megbízott által is be lehet adni.

#### *Kihez fellebbezhetek a Tanulmányi Bizottság határozata ellen?*

Fellebbezésével a Hallgatói Ügyek Felülvizsgálati Bizottsághoz fordulhat, a határozat kézhezvétele utáni 15 napon belül.

### **TÁRGYFELVÉTEL**

#### *Hol kell felvennem a tantárgyaimat?*

Minden tantárgyat a Neptun rendszerben kell felvenni, amelyhez beiratkozáskor minden hallgató saját kódot kap, ezzel és saját titkos jelszavával tud belépni interneten keresztül a rendszerbe. Nagyon fontos, hogy ha a Neptunban nem vett fel egy tárgyat, akkor abból az adott félévben nem szerezhetsz jegyet, és nem is teljesítheti, hiába látogatja az órákat! Az aktív félév előfeltétele, hogy a regisztrációs időszakban be kell jelentkeznie az adott félévre (lásd Passzív félév).

#### *Hol vegyem fel a Neptunban a tantárgyaimat?*

A szakos tantárgyakat mindig csak a szakos részen (pl.: történelem szak → Róma története); az általánosan kötelező, a szakhoz nem tartozó szabadon választható tárgyakat, a tanárképzési modul pedagógiai és pszichológiai tárgyait és a testnevelést a közös részen (PPKE BTK) veheti fel. A félév elején a Neptun általában először csak a saját szakos (regisztrált minorral rendelkező hallgatók esetében a saját minor programhoz tartozó tárgyak felvételét teszi lehetővé, míg a szabadon választható tárgyak csak néhány nappal később válnak elérhetővé.

#### *Meddig vehetek fel tantárgyakat a Neptunban?*

A tantárgyfelvétel kezdetét és végét a tanév rendje tartalmazza. A regisztrációs hét végéig biztosan felvehet tantárgyakat, és törölheti azokat, amiket tévedésből vett fel vagy közben meggondolta magát.

Nagyon fontos, hogy jól gondolja végig, mit szeretne teljesíteni, illetve mit lenne fontos és szükséges teljesítenie az adott félévben!

*Hogyan vehetek fel tantárgyakat a NEPTUN lezárása után?*

Ha a tantárgyfelvétel lezárulta után kiderül, hogy egy-két fontos tantárgy kimaradt, akkor halasztott tantárgyfelvételi kérelmet nyújthat be a TO-n, de ezt a tantárgy oktatójával is alá kell íratnia, hiszen nem biztos, hogy van még hely a csoportjában. Az utólagos tantárgyfelvétel határideje a TVSz értelmében a tantárgyfelvételi időszak vége utáni hat munkanap. Ezután tantárgyat felvenni már nem lehet! Fontos tudni azt is, hogy az utólagos tárgyfelvételért tárgyként különjárási díjat kell fizetni, tehát ha 4-5 tárgyat is fel akar venni a tárgyfelvétel után, annak komoly költsége lehet!

*Hogyan adhatok le tantárgyakat a NEPTUN lezárása után?*

Ha a tantárgyfelvétel lezárulta után kiderül, hogy egy-két tantárgyat tévedésből vett fel, akkor utólagos tantárgytörlési kérelmet nyújthat be a TO-n a tantárgyfelvételi időszak vége után még hat munkanapig. Ezután tantárgyat leadni már nem lehet! Kivételt ez alól csak olyan, előre nem látható körülmény képezhet, ami miatt több tantárgyat önhibáján kívül nem tudta teljesíteni. Ilyen ok lehet pl. egy komoly baleset, többhetes kórházi ápolás, esetleg családi tragédia. Ilyen ún. vis maior esetben forduljon a TB-hez kérvénnyel. Az utólagos tantárgytörlésért – akárcsak az utólagos tantárgyfelvételért – tárgyként különjárási díjat kell fizetnie!

*Hányszor vehetek fel egy tárgyat?*

Maximum HÁROMSZOR, természetesen három különböző félévben. Ha harmadszorra sem teljesítette, akkor dékáni méltányosságért kell folyamodnia, különben kizárják a Karról. Kivétel egyes idegennyelv-szakokon (pl. angol, német) a nyelvi alapvizsga, mert azt csak kétszer lehet felvenni, és a szak kizárhatja az azonos vizsgaidőszakban való ismétlést. Ha a nyelvi alapvizsgáját második tárgyfelvétel esetén sem tudja teljesíteni, akkor tanulmányait nem folytathatja.

*Van-e előírás arra, hogy egy félévben minimum hány tantárgyat vegyek fel?*

Az aktív félévnek nem feltétele egyetlen tárgy felvétele sem, csupán be kell jelentkezni az adott félévre a Neptunban. Ha azonban az első két félévében összesen csak néhány tantárgyat teljesít, akkor bajba kerülhet. A TVSz 26. § (5)/a pontja alapján az első két félévben összesen legalább 30 kreditet (ez kb. 8–10 tantárgy, tehát félévenként átlagosan 4–5) kell teljesítenie, különben hallgatói jogviszonya megszűnik, azaz kizárják a Karról. Ez azonban nagyon alacsony követelmény, tehát ha rendesen végzi a tanulmányait, akkor nem lehet baj. Egyébként a maga érdeke is, hogy minél több kreditet szerezzen meg tanulmányai elején, hiszen ellenkező esetben elfogynak az államilag támogatott / állami ösztöndíjas félévei és önköltséget lesz kénytelen fizetni. Az első két félév után mindenki annyi tantárgyat teljesít félévenként, amennyi jólesik, de államilag támogatott / állami ösztöndíjas hallgatóknak továbbra is érdemes arra odafigyelniük, hogy két egymást követő félévben legalább 30 kreditet összegyűjtsenek, ugyanis ennek híján átsorolják őket önköltséges képzésbe.

*A Neptunos tárgyjelentkezéskor az összes olyan csoport betelt, amelyik időben alkalmas lett volna számomra. Mit csináljak?*

Sajnos, az egyéni órarend összeállításával mindenkinek egyénileg kell megbirkóznia. Az adott esetben meg kell próbálnia átszervezni az órarendjét, esetleg több szemináriuma időpontján is változtatnia kell. Kérhet létszámemelést a meghirdető intézet vagy tanszék vezetőjétől vagy titkárnőjétől. Feloldhatatlan óraütközés esetén fontolóra veheti azt is, hogy bizonyos tantárgyait egy későbbi félévben veszi fel.

*Ha kiderült, hogy egy olyan tárgyat vettem fel, aminek az előfeltételét nem teljesítettem, akkor mit kell tennem?*

Elvileg ilyen tárgyat nem vehet fel, mert a Neptun rendszer nem engedi. Ha valamilyen okból a rendszer mégis megengedte a felvételt, és utólag jön rá, hogy nincs meg a tárgy előfeltétele, akkor a tárgyat TB kérvény nélkül is törölni lehet a TO-n, hiszen ez gyakorlatilag téves tantárgyfelvételnek minősül (nem

is szerezhethet belőle jegyet). Fontos azonban, hogy az előfeltételek esetében a hivatalos tantárgylistában szereplő előfeltételek a mérvadók, nem az, amit az oktatója vagy a szakos barátja/barátnője mondott! Tehát mielőtt a tanulmányi előadójához fordul, célszerű a Kar honlapján megnéznie a szakos tantárgylistát, és ellenőrizni, hogy az a hiányzó előfeltétel valóban előfeltétele-e a maga által felvett tárgynak.

*Ha egy olyan tárgy felvétele lenne szükséges számomra, amelynek az előfeltételét nem teljesítettem, akkor mit kell tennem?*

Erre indokolt esetben, kivételes jelleggel a Tanulmányi Bizottság adhat engedélyt. Nyújtson be TB-kérvényt, amelyen előzetesen az érintett tárgy oktatója vagy a szakfelelős / tanszékvezető / intézetvezető támogatja az érintett tárgy előfeltétel nélküli felvételét. A TB pozitív döntése esetén tanulmányi előadója fogja Önnek felvenni a tárgyat a Neptunban.

## VIZSGÁZÁS

*Hányszor vizsgálhatok egy tárgyból egy vizsgaidőszakban?*

Egy vizsgaidőszakban maximum KÉTSZER. Pótvizsgát bármikor tehet a vizsgaidőszakon belül, de az első vizsga után legalább 4 napnak el kell telnie a pótvizsgáig. Ha másodszor sem sikerül teljesíteni a vizsgát, akkor az adott kollokviumot vagy szigorlatot ebben a félévben nem teljesítette, több kísérlete nincs. Kivételt képez a módosító vizsga (lásd „Mit tehetek, ha rossz lett a vizsgajegyem?”). Ha a vizsgaidőszak utolsó hetéig egyszer sem próbálkozik (tehát nem iratkozik fel egyetlen időpontra sem), akkor az utolsó, ún. utóvizsgahéten már csak egyetlen lehetősége maradt a vizsga letételére, egy esetleges elégtelen esetében pótvizsgára már nem jogosult.

*Mi az a CV kurzus?*

A CV jelentése „csak vizsga”. Ez azt jelenti, hogy egy kollokviummal záruló tantárgyat úgy hirdetnek meg az adott félévben, hogy nem tartozik hozzá előadás, amit látogathatna, de vizsgát tehet belőle a vizsgaidőszakban. A CV kurzus csak olyan hallgatók vehetik fel, akik egy korábbi félévben a kollokviumhoz kapcsolódó előadást végigjárták, és az aláírást megszerezték, de vizsgajegyük nincs.

*Mit csináljak, ha nem vagyok fent a vizsgalapon?*

Jelentkezzen a következő vizsgaidőpontra, mert aznap csak az vizsgálható, aki fel van iratkozva a Neptunon. Amennyiben vizsgajelentkezés nélkül tesz vizsgát, az oktatója nem tudja beírni a jegyét a Neptunba, vagyis nem tud érvényesen osztályzatot szerezni!

*Mit tegyek, ha az egyik vizsgámat el akarom halasztani?*

Jelentkezzen le a vizsgaidőpontról a vizsgát megelőző munkanapon déli 12 óráig.

*Mi történik, ha nem jelentkezek fel a vizsgára?*

Ha egy felvett kollokviummal vagy szigorlattal záruló tantárgy egyetlen vizsgaidőpontjára sem jelentkezik be, akkor nem teljesített tantárgya lesz.

*Az oktatóknak mikorra kell kijavítaniuk a vizsgadolgozatokat?*

A vizsgát követő 5 napon belül.

*Lehet-e vizsgaidőszakon kívül vizsgázni?*

Alaphelyzetben nem. Kivétel ez alól a kedvezményes tanrend, amelynek keretében a Tanulmányi Bizottság engedélyezheti a vizsgaidőszakon kívüli vizsgázást (lásd „Hogyan kérvényezhetek egyéni tanulmányi vagy vizsgarendet?”).

*Mit tehetek, ha rossz lett a vizsgajegyem?*

Ha a vizsgát elégtelennél jobb jeggyel teljesítette, de elégedetlen a jegyével, a TVSz biztosítja a módosító vizsga lehetőségét. Ugyanabban a vizsgaidőszakban feliratkozhat egy későbbi vizsgaidőpontra, és megkí-

sérelheti a vizsgát még egyszer, ám ez esetben csak a módosító vizsga jegye számít, tehát akár rosszabb jegyet is szerezhetsz, mint korábban! A módosító vizsga lehetősége akkor is rendelkezésére áll, ha a kijavítandó jegyét a pótvizsgán szerezte (tehát csakis ebben az esetben van lehetősége harmadszor vizsgázni egyazon vizsgaidőszakban), de csak akkor, ha a pótvizsgán elégtelennél jobb jegyet ért el.

### **Plágiumtájékoztató**

*(A szellemi alkotások védelméről és a plágium tilalmáról)*

1. A szellemi alkotásokat a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény védelemben részesíti. Eszerint jogi védelem alá tartozik az irodalom, a tudomány és a művészet minden alkotása.
2. A plágium a szerzői jog megsértése, más szellemi alkotásának teljes vagy részleges feltüntetése saját alkotásként, illetve más szellemi alkotásának a jogosulatlan felhasználása. Ez a gyakorlatban sokféle formában előfordulhat, de legtipikusabb esetei:
  - más művének feltüntetése saját alkotásként,
  - más művből egyes részletek (szövegek, illusztrációk, ábrák... stb.) átemelése a forrás és a szerző megfelelő megjelölése nélkül,
  - más szellemi alkotásának vagy annak részleteinek jogosulatlan felhasználása, engedély nélküli lefordítása vagy átdolgozása, a forrás és a szerző megjelölése nélkül.
3. A plagizálás, és általában a szerzői jogok megsértése szigorúan tilos. A szerzői jogok megsértése esetén az adott tanulmányi követelmény elégtelen minősítése mellett a Fegyelmi Szabályzat rendelkezései szerint fegyelmi eljárás indítható, amelynek során a hallgató akár a tanulmányokból való kizárással is büntethető. Bizonyos esetekben a szerzői jogok megsértése egyúttal bűncselekményt is megvalósíthat, ami a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény értelmében akár szabadságvesztéssel is büntethető.

### 3. Alapképzés

#### Az alapképzés struktúrája a PPKE Bölcsész- és Társadalomtudományi Karán

A 2006 ősztől életbe lépő új felsőoktatási rendszer hierarchikus képzési rendje: egy **képzési területen** belül **képzési ágak**, azokon belül **alapszakok** és az alapszakokon belül pedig **szakirányok** különböztethetők meg.

Képzési terület	Képzési ág	Alapszak	Szakirányok <sup>1</sup>	Specializációk <sup>2</sup>	Fakultatív modulok	
bölcsészettudomány	magyar	magyar		nyelvtechnológia	Régi és klasszikus magyar irodalom Modern magyar irodalom	
	történelem	történelem	régészet		Ókor- és középkortörténet Újkor- és jelenkortörténet	
	modern filológia	anglisztika	angol		Mű- és szakfordítás Ír tanulmányok és modern kultúra Szakmai angol nyelvhasználat <sup>3</sup>	
			német		Germanisztika	
		romanisztika	francia		Francia kultúra Olasz irodalom és kultúra Spanyol nyelv és kultúra Egyéb kulturális ismeretek	
			olasz			
	szlavisztika	lengyel				
	ókori és keleti filológia	keleti nyelvek és kultúrák	arab			
			kínai			Kínai fordító- és tolmácsolás
		ókori nyelvek és kultúrák	klasszika-filológia (latin, ógörög)			
pedagógia és pszichológia	pszichológia	-				
szabad bölcsészet	szabad bölcsészet			esztétika	Művészet és gondolkodás Kreatív írás	
				filmelmélet, filmtörténet		
				filozófia		
				művészettörténet		
társadalomtudomány	politikatudomány	nemzetközi tanulmányok	-			
		politológia	-			
	társadalomismeret	kommunikáció és médiatudomány			közkapcsolatok	
					újságírás (nyomtatott és elektronikus média)	
					film- és videó tanulmányok	
					multimédia <sup>3</sup>	
		szociológia	-			
	társadalmi tanulmányok	-				
szociális	szociálpedagógia	-				
pedagógusképzés	óvodapedagógus, tanító	óvodapedagógus	-			
		tanító	-			

<sup>1</sup> Szakirány: az adott szak részét képező önálló szakképzettséget eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés.

<sup>2</sup> Specializáció: az adott szak részét képező önálló szakképzettséget nem eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés

<sup>3</sup> Levelező tagozatos képzésen működik.

**A tantárgylisták kódolási és rövidítési magyarázatai**
**NAPPALI TAGOZAT**
**BBN:** Bölcsészkar, BA, Nappali képzés

Alapszakok, szakirányok					
Bölcsészkar	BA	Nappali	ANglisztika		BBNAN
Bölcsészkar	BA	Nappali	GERmanisztika		BBNGE
Bölcsészkar	BA	Nappali	Keleti nyelvek és kultúrák	Közös tárgyak	BBNKN
				Arab	BBNKA
				Kínai	BBNKC
Bölcsészkar	BA	Nappali	Kommunikáció és Médiatudomány		BBNKM
Bölcsészkar	BA	Nappali	Magyar	Közös tárgyak	BBNMA
				Irodalom	BBNMI
				Nyelvészet	BBNMN
				nyelvTechnológia	BBNMT
Bölcsészkar	BA	Nappali	Nemzetközi Tanulmányok		BBNNT
Bölcsészkar	BA	Nappali	Ókori nyelvek és kultúrák	Klasszika-Filológia	BBNKF
Bölcsészkar	BA	Nappali	ÓvoPedagógus		BBNOP
Bölcsészkar	BA	Nappali	Politológia		BBNPO
Bölcsészkar	BA	Nappali	PSzichológia		BBNPS
Bölcsészkar	BA	Nappali	Romanisztika	Francia	BBNRF
				Olasz	BBNRO
				Spanyol	BBNRS
Bölcsészkar	BA	Nappali	Szabad Bölcsészet	Esztétika	BBNSE
				Filmelmélet, filmTörténet	BBNST
				Filozófia	BBNSF
				Művészettörténet	BBNSM
Bölcsészkar	BA	Nappali	Szlavisztika	Közös tárgyak	BBNSA
				Lengyel	BBNSL
Bölcsészkar	BA	Nappali	SzoCiálPedagógia		BBNCP
Bölcsészkar	BA	Nappali	SZociológia		BBNSZ
Bölcsészkar	BA	Nappali	Tanító		BBNTI
Bölcsészkar	BA	Nappali	Társadalmi Tanulmányok		BBNTT
Bölcsészkar	BA	Nappali	TÖrténelem		BBNTÖ
			Történelem	Régészet	BBNTR
Egyéb programok					
Bölcsészkar	BA	Nappali	Tanárképzés	Pedagógia	BBNTP
				pSzichológia	BBNTS
Bölcsészkar	BA	Nappali	Lektorátusi	Latin	BBNLL

**LEVELEZŐ TAGOZAT**
**BBL:** Bölcsészkar, BA, Levelező képzés

Bölcsészkar	BA	Levelező	ANglisztika		BBLAN
Bölcsészkar	BA	Levelező	GERmanisztika		BBLGE
Bölcsészkar	BA	Levelező	SzoCiálPedagógia		BBLCP
Bölcsészkar	BA	Levelező	Kommunikáció és Médiatudomány		BBLKM
Bölcsészkar	BA	Levelező	Magyar	Irodalom	BBNMI
				Nyelvészet	BBNMN
Bölcsészkar	BA	Levelező	TÖrténelem		BBLTÖ
Bölcsészkar	BA	Levelező	Romanisztika	Olasz	BBNRO
				Spanyol	BBNRS

**Követelmények rövidítései:** kollokvium (K), gyakorlati jegy (Gy), alapvizsga (AV), záróvizsga (Zv), szakdolgozati jegy (Szj).

**Egyéb rövidítések:** tantárgyat azonos félévben kell felvenni a feltételének megjelölt tantárggyal (f)

**Általános műveltséggel és hitélettel összefüggő tantárgyak**

Ahhoz, hogy végbizonyítványt (abszolutórium) szerezzen, a Karra felvett minden hallgatónak kötelező az **általános műveltséggel és hitélettel összefüggő ismeretek** körébe tartozó alábbi tantárgyak elvégzése:

ÁLTALÁNOS MŰVELTSÉGGEL ÉS HITÉLETTEL ÖSSZEFÜGGŐ KÖTELEZŐ TANTÁRGYAK LISTÁJA								
NAPPALI TAGOZAT								
Tárgykód	Tanegység megnevezése	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa
<b>Kötelező tantárgyak</b>								
BBNSF00100	Általános filozófiatörténet		2	K	2	30	1-2.	k
BBNSF81800	Bevezetés a katolikus hit rendszerébe		2	K	2	30	1-2.	k
BBNSF81900	Bibliaismeret I. (Ószövetség)		2	K	2	30	1-2.	k
BBNSF82000	Bibliaismeret II. (Újszövetség)		2	K	2	30	1-2.	k
<b>Szabadon választható tantárgyak</b>								
BBNSF81500	Logika I.		2	K	2	30	1, 3, 5	szv
BBNSF80600	Logika II.		2	K	2	30	2, 4, 6	szv
BBNSF80900	Bioetika I.		2	K	2	30	1, 3, 5	szv
BBNSF81000	Bioetika II.		2	K	2	30	2, 4, 6	szv
BBNSF82100	Etika		2	K	2	30	1, 3, 5	szv
BBNSF82200	Fejezetek a vallástudományból		2	K	2	30	1, 3, 5	szv
BBNSF81600	Jogi ismeretek a gyakorlati életben		2	K	2	30	2, 4, 6	szv
BBNSF82300	Elsősegélynyújtás		2	Gy	2	30	1-6.	szv

ÁLTALÁNOS MŰVELTSÉGGEL ÉS HITÉLETTEL ÖSSZEFÜGGŐ KÖTELEZŐ TANTÁRGYAK LISTÁJA								
LEVELEZŐ TAGOZAT								
Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	
BBLSF00100	Általános filozófiatörténet		2	K	5	1	k	
BBLSF81600	Bevezetés a katolikus hit rendszerébe		2	K	5	1, 4	k	
BBLSF81700	Bibliaismeret I. (Ószövetség)		2	K	5	2, 5	k	
BBLSF81800	Bibliaismeret II. (Újszövetség)		2	K	5	3, 6	k	

## Minor programok

A minor program 50 kredit értékű, elvégzése a fő szakkal együtt csaknem teljes egészében kiadja az alapszakos diploma megszerzéséhez szükséges 180 kreditet.

Egy másik szak minor programját elkezdni mindenekelőtt akkor érdemes, ha az adott szak komolyan érdekli, illetve ha rendelkezik a minor program elvégzéséhez szükséges előképzettséggel (pl. nyelvtudás).

Minor programok hirdetése az alapszak indulásának függvénye.

Karunkon az alábbi minor programok közül választhat:

- Anglisztika
- Arab
- Esztétika
- Filmelmélet, filmtörténet
- Filozófia
- Francia
- Germanisztika
- Katekéta-lelkipásztori munkatárs
- Kínai
- Kommunikáció és médiatudomány
- Latin
- Lengyel
- Magyar
- Művészettörténet
- Nemzetközi tanulmányok
- Olasz
- Politológia
- Spanyol
- Szociológia
- Történelem



**A bölcsészettudományi képzési területéhez tartozó nappali tagozatos alapképzési szakok tantárgy-  
listái és mintatantervei**

<a href="#">Anglisztika tantárgylista</a>	<a href="#">Anglisztika mintatanterv</a>
<a href="#">Germanisztika tantárgylista</a>	<a href="#">Germanisztika mintatanterv</a>
<a href="#">Keleti nyelvek és kultúrák tantárgylista</a>	<a href="#">Keleti nyelvek és kultúrák – arab szakirány – mintatanterv</a> <a href="#">Keleti nyelvek és kultúrák – kínai szakirány – mintatanterv</a>
<a href="#">Magyar tantárgylista</a>	<a href="#">Magyar mintatanterv</a>
<a href="#">Ókori nyelvek és kultúrák tantárgylista</a>	<a href="#">Ókori nyelvek és kultúrák mintatanterv</a>
<a href="#">Pszichológia tantárgylista</a>	<a href="#">Pszichológia mintatanterv</a>
<a href="#">Romanisztika tantárgylista</a>	<a href="#">Romanisztika – francia szakirány – mintatanterv</a> <a href="#">Romanisztika – olasz szakirány – mintatanterv</a> <a href="#">Romanisztika – spanyol szakirány – mintatanterv</a>
<a href="#">Szabad bölcsészet tantárgylista</a>	<a href="#">Szabad bölcsészet – esztétika specializáció – mintatanterv</a> <a href="#">Szabad bölcsészet – filmelmélet, filmtörténet specializáció – mintatanterv</a> <a href="#">Szabad bölcsészet – filozófia specializáció – mintatanterv</a> <a href="#">Szabad bölcsészet – művészettörténet – mintatanterv</a>
<a href="#">Szlavisztika tantárgylista</a>	<a href="#">Szlavisztika – lengyel szakirány – mintatanterv</a>
<a href="#">Történelem tantárgylista</a>	<a href="#">Történelem mintatanterv</a>
<a href="#">Történelem – régészet szakirány tantárgylista</a>	<a href="#">Történelem – régészet szakirány mintatanterv</a>

**A társadalomtudományi képzési területéhez tartozó nappali tagozatos alapképzési szakok tantárgy-  
listái és mintatantervei**

<a href="#">Kommunikáció és médiatudomány tantárgylista</a>	<a href="#">Kommunikáció és médiatudomány mintatanterv</a>
<a href="#">Nemzetközi tanulmányok tantárgylista</a>	<a href="#">Nemzetközi tanulmányok mintatanterv</a>
<a href="#">Politológia tantárgylista</a>	<a href="#">Politológia mintatanterv</a>
<a href="#">Szociológia tantárgylista</a>	<a href="#">Szociológia mintatanterv</a>
<a href="#">Szociálpedagógia tantárgylista</a>	<a href="#">Szociálpedagógia mintatanterv</a>
<a href="#">Társadalmi tanulmányok tantárgylista</a>	<a href="#">Társadalmi tanulmányok mintatanterv</a>

**A pedagógusképzés képzési területéhez tartozó nappali tagozatos alapképzési szakok tantárgylistái  
és mintatantervei**

<a href="#">Tanító tantárgylista</a>	<a href="#">Tanító mintatanterv</a>
<a href="#">Óvodapedagógus tantárgylista</a>	<a href="#">Óvodapedagógus mintatanterv</a>

**Minor programok nappali tagozatos tantárgylistái**

<a href="#">Anglisztika tantárgylista</a>
<a href="#">Arab tantárgylista</a>
<a href="#">Esztétika tantárgylista</a>
<a href="#">Filmelmélet, filmtörténet tantárgylista</a>
<a href="#">Filozófia tantárgylista</a>
<a href="#">Francia tantárgylista</a>
<a href="#">Germanisztika tantárgylista</a>
<a href="#">Kínai tantárgylista</a>
<a href="#">Kommunikáció és médiatudomány tantárgylista</a>
<a href="#">Latin tantárgylista</a>
<a href="#">Lengyel tantárgylista</a>
<a href="#">Magyar tantárgylista</a>
<a href="#">Művészettörténet tantárgylista</a>
<a href="#">Nemzetközi tanulmányok tantárgylista</a>
<a href="#">Olasz tantárgylista</a>
<a href="#">Politológia tantárgylista</a>
<a href="#">Spanyol tantárgylista</a>
<a href="#">Szociológia tantárgylista</a>
<a href="#">Történelem tantárgylista</a>

**Bölcsészettudományi képzési területhez tartozó levelező tagozatos alapképzési szakok tantárgylis-tái és mintatantervei**

<a href="#">Anglisztika levelező tárgylista</a>	<a href="#">Anglisztika levelező mintatanterv</a>
<a href="#">Germanisztika levelező tárgylista</a>	<a href="#">Germanisztika levelező mintatanterv</a>
<a href="#">Magyar levelező tárgylista</a>	<a href="#">Magyar levelező mintatanterv</a>
<a href="#">Romanisztika levelező tárgylista</a>	<a href="#">Romanisztika levelező – olasz szakirány - mintatan- terv</a> <a href="#">Romanisztika levelező – spanyol szakirány - mintatan- terv</a>
<a href="#">Történelem levelező tárgylista</a>	<a href="#">Történelem levelező mintatanterv</a>

**A társadalomtudományi képzési területhez tartozó levelező tagozatos alapképzési szakok tantárgy-listái és mintatantervei**

<a href="#">Kommunikáció és médiatudomány tantárgylista</a>	<a href="#">Kommunikáció és médiatudomány mintatanterv</a>
<a href="#">Szociálpedagógia tantárgylista</a>	<a href="#">Szociálpedagógia mintatanterv</a>

#### 4. Mesterképzés

##### A mesterképzés struktúrája a PPKE BTK-n

Képzési terület	Mesterszak megnevezése	Specializáció megnevezése	Munkarend
bölcészettudomány	andragógia	-	levelező
	digitális bölcsészet	számítógépes nyelvészet digitális kultúra	nappali
	elméleti nyelvészet	-	nappali
	esztétika	-	nappali
	filozófia	vallásfilozófia	nappali
	fordító és tolmács	fordító tolmács	nappali
	klasszika-filológia	klasszika-filológia antik örökség	nappali
	lengyel nyelv és irodalom	-	nappali
	magyar nyelv és irodalom	történeti nyelvészet rég Magyarországi irodalom klasszikus magyar irodalom modern magyar irodalom	nappali
	művészettörténet	középkori művészet újkor művészet legújabbkor művészet	nappali
	pszichológia	interperszonális és interkulturális pszichológia klinikai és egészségpszichológia fejlődés és klinikai gyermekpszichológia	nappali
	történelem	társadalom és kultúra a régi Európában krízisek és uralmi technikák	nappali / levelező
	vallástörténet	vallástörténet hebraisztika	nappali
társadalomtudomány	Kelet-Ázsia tanulmányok	-	nappali
	kommunikáció- és média-tudomány	közösségi és közéleti kommunikáció orientáció multimédia orientáció	nappali / levelező
	nemzetközi tanulmányok	Európa-tanulmányok regionális és civilizációs tanulmányok kulturális diplomácia	nappali
	politikatudomány	összehasonlító politikatudomány civilizáció	nappali
	szociológia	kultúra-, életmód, és viselkedésszociológia szakirányú orientáció család-, ifjúság, és oktatásszociológia szakirányú orientáció	nappali
pedagógusképzés	tanári	angoltanár franciatanár latintanár magyartanár mozgóképkultúra- és médiaismeret-tanár némettanár olasztanár pedagógiatanár spanyoltanár történelemtanár	nappali

## A mesterképzési szakok tantárgylistáinak kódolási és rövidítési magyarázatai

**BMN:** Bölcsészkar, MA, Nappali képzés

M= Magyar; A= Angol; F=Francia

Bölcsészkar	MA	Levelező	AnDragógia	számkód	Magyar nyelvű	BMLADxxxxxM
Bölcsészkar	MA	Nappali	Digitális bölcsészet	számkód	Magyar nyelvű	BMNDBxxxxxM
Bölcsészkar	MA	Nappali	Eméleti Nyelvészet	számkód	Magyar nyelvű	BMNENxxxxxM
Bölcsészkar	MA	Nappali	(Szabad bölcsészet) Esz­tétika	számkód	Magyar nyelvű	BMNSExxxxxM
Bölcsészkar	MA	Nappali	(Szabad bölcsészet) Filozófia	számkód	Magyar nyelvű	BMNSFxxxxxM
Bölcsészkar	MA	Nappali	Fordító és Tolmács	számkód	Magyar nyelvű	BMNFTxxxxxM
Bölcsészkar	MA	Nappali	Kelet-Ázsia Tanulmányok	számkód	Magyar nyelvű	BMNKTxxxxxM
Bölcsészkar	MA	Nappali	Klasszika-Filológia	számkód	Magyar nyelvű	BMNKFxxxxxM
Bölcsészkar	MA	Nappali	Kommunikáció- és Médiatudomány	számkód	Magyar nyelvű	BMNKMxxxxxM
Bölcsészkar	MA	Levelező	Kommunikáció- és Médiatudomány	számkód	Magyar nyelvű	BMLKMxxxxxM
Bölcsészkar	MA	Nappali	Lengyel nyelv és irodalom	számkód	Magyar nyelvű	BMNSLxxxxxM
Bölcsészkar	MA	Nappali	Ma- gyar Irodalom Nyelvészet	számkód	Magyar nyelvű	BMNMIxxxxxM
				számkód	Magyar nyelvű	BMNMNxxxxxM
Bölcsészkar	MA	Nappali	(Szabad bölcsészet) Művészettörténet	számkód	Magyar nyelvű	BMNSMxxxxxM
Bölcsészkar	MA	Nappali	Nemzetközi Tanulmányok	számkód	Magyar nyelvű	BMNNTxxxxxM
Bölcsészkar	MA	Nappali	POLitikatudomány	számkód	Magyar nyelvű	BMNPOxxxxxM
Bölcsészkar	MA	Nappali	PSzichológia	számkód	Magyar nyelvű	BMNPSxxxxxM
Bölcsészkar	MA	Nappali	SZociológia	számkód	Magyar nyelvű	BMNSZxxxxxM
Bölcsészkar	MA	Nappali	TÖrténelem	számkód	Magyar nyelvű	BMNTÖxxxxxM
Bölcsészkar	MA	Levelező	TÖrténelem	számkód	Magyar nyelvű	BMLTÖxxxxxM
Bölcsészkar	MA	Nappali	Tanári Pedagógia	számkód	Magyar nyelvű	BMNTPxxxxxM
Bölcsészkar	MA	Nappali	VallásTörténet	számkód	Magyar nyelvű	BMNVTxxxxxM
Bölcsészkar	MA	Nappali	Tanári PSzichológia	számkód	Magyar nyelvű	BMNTSxxxxxM
Bölcsészkar	MA	Nappali	AngolTanár	számkód	Magyar nyelvű	BMNATxxxxxM
Bölcsészkar	MA	Nappali	(Romanisztika) Franciatanár	számkód	Magyar nyelvű	BMNRFxxxxxM
Bölcsészkar	MA	Nappali	LatinTanár	számkód	Magyar nyelvű	BMNLAxxxxxM
Bölcsészkar	MA	Nappali	MagyarTanár	számkód	Magyar nyelvű	BMNMAxxxxxM
Bölcsészkar	MA	Nappali	Mozgóképkultúra- és Médiaismeret-tanár	számkód	Magyar nyelvű	BMNMMxxxxxM
Bölcsészkar	MA	Nappali	(GERmanisztika) Némettanár	számkód	Magyar nyelvű	BMNGExxxxxM
Bölcsészkar	MA	Nappali	(Romanisztika) Olasz-tanár	számkód	Magyar nyelvű	BMNROxxxxxM
Bölcsészkar	MA	Nappali	PedagógiaTanár	számkód	Magyar nyelvű	BMNPTxxxxxM
Bölcsészkar	MA	Nappali	(Romanisztika) Spanyoltanár	számkód	Magyar nyelvű	BMNRSxxxxxM

### Követelmények rövidítései:

kollokvium (K), gyakorlati jegy (Gy), záróvizsga (Zv), diplomamunka jegy (Szj)

### Egyéb rövidítések:

tanegységet azonos félévben kell felvenni a feltételének megjelölt tanegységgel (f)

**A piliscsabai campuson meghirdetett nappali tagozatos mesterképzési szakok tantárgylistái és mintatantervei**

<a href="#">Esz­tétika tantárgylista</a>	<a href="#">Esz­tétika mintatanterv</a>
<a href="#">Filozófia tantárgylista</a>	<a href="#">Filozófia mintatanterv</a>
<a href="#">Francia nyelv, irodalom és kultúra tantárgylista</a>	<a href="#">Francia nyelv, irodalom és kultúra mintatanterv</a>
<a href="#">Lengyel nyelv és irodalom tantárgylista</a>	<a href="#">Lengyel nyelv és irodalom mintatanterv</a>
<a href="#">Magyar nyelv és irodalom tantárgylista</a>	<a href="#">Magyar nyelv és irodalom mintatanterv</a>
<a href="#">Német nyelv, irodalom és kultúra tantárgylista</a>	<a href="#">Német nyelv, irodalom és kultúra mintatanterv</a>
<a href="#">Olasz nyelv, irodalom és kultúra tantárgylista</a>	<a href="#">Olasz nyelv, irodalom és kultúra mintatanterv</a>
<a href="#">Történelem tantárgylista</a>	<a href="#">Történelem mintatanterv</a>
<a href="#">Vallástörténet tárgylista</a>	<a href="#">Vallástörténet mintatanterv</a>

**A budapesti képzési helyszínen meghirdetett nappali tagozatos mesterképzési szakok tantárgylistái és mintatantervei**

<a href="#">Anglisztika tantárgylistája</a>	<a href="#">Anglisztika mintatanterve</a>
<a href="#">Digitális bölcsészet tantárgylista</a>	<a href="#">Digitális bölcsészet mintatanterv</a>
<a href="#">Elméleti nyelvészet tantárgylista</a>	<a href="#">Elméleti nyelvészet mintatanterv</a>
<a href="#">Fordító és tolmács tantárgylista</a>	<a href="#">Fordító és tolmács mintatanterv</a>
<a href="#">Kelet-Ázsia tanulmányok tantárgylista</a>	<a href="#">Kelet-Ázsia tanulmányok mintatanterv</a>
<a href="#">Kommunikáció- és médiatudomány tantárgylista</a>	<a href="#">Kommunikáció- és médiatudomány mintatanterv</a>
<a href="#">Kommunikáció és médiatudomány – 30 kredités előtanulmányok tantárgylista</a>	
<a href="#">Művészettörténet tantárgylista</a>	<a href="#">Művészettörténet mintatanterv</a>
<a href="#">Nemzetközi tanulmányok tantárgylista</a>	<a href="#">Nemzetközi tanulmányok mintatanterv</a>
<a href="#">Pszichológia tantárgylista</a>	<a href="#">Pszichológia mintatanterv</a>
<a href="#">Politikatudomány tantárgylista</a>	<a href="#">Politikatudomány mintatanterv</a>
<a href="#">Szociológia tantárgylista</a>	<a href="#">Szociológia mintatanterv</a>
<a href="#">Szociológia – 20 kredités előtanulmányok tantárgylista</a>	

**A budapesti képzési helyszínen meghirdetett levelező tagozatos mesterképzési szakok tantárgylistái és mintatantervei**

<a href="#">Kommunikáció- és médiatudomány tantárgylista</a>	<a href="#">Kommunikáció- és médiatudomány mintatanterv</a>
<a href="#">Kommunikáció és médiatudomány – 30 kredités előtanulmányok tantárgylista</a>	
<a href="#">Történelem tantárgylista</a>	<a href="#">Történelem mintatanterv</a>

**A piliscsabai campuson meghirdetett nappali tagozatos tanári mesterképzési szakok tantárgylistái és mintatantervei**

<a href="#">Tanári mesterszak pedagógiai-pszichológiai modul tantárgylistája</a>	
<a href="#">Angoltanár tantárgylista</a>	<a href="#">Angoltanár mintatanterv</a>
<a href="#">Franciatanár tantárgylista</a>	<a href="#">Franciatanár mintatanterv</a>
<a href="#">Latintanár tantárgylista</a>	<a href="#">Latintanár mintatanterv</a>
<a href="#">Magyartanár tantárgylista</a>	<a href="#">Magyartanár mintatanterv</a>
<a href="#">Mozgóképkultúra- és médiaismeret-tanár tantárgylista</a>	<a href="#">Mozgóképkultúra- és médiaismeret-tanár mintatanterv</a>
<a href="#">Némettanár tantárgylista</a>	<a href="#">Némettanár mintatanterv</a>
<a href="#">Olasztanár tantárgylista</a>	<a href="#">Olasztanár mintatanterv</a>
<a href="#">Pedagógiatanár tantárgylista</a>	<a href="#">Pedagógiatanár mintatanterv</a>
<a href="#">Spanyoltanár tantárgylista</a>	<a href="#">Spanyoltanár mintatanterv</a>
<a href="#">Történelemtanár tantárgylista</a>	<a href="#">Történelemtanár mintatanterv – 40 kredités</a>

## 5. Osztatlan tanárképzés

### Az osztatlan tanárképzés struktúrája a PPKE BTK-n

Képzési terület	Képzés megnevezése	Félévek száma
pedagógusképzés	angol nyelv és kultúra tanára–magyartanár osztatlan tanári mesterképzési szakpár	10 félév
	angol nyelv és kultúra tanára–média-, mozgókép és kommunikációtanár osztatlan tanári mesterképzési szakpár	
	angol nyelv és kultúra tanára–német nyelv és kultúra tanára osztatlan tanári mesterképzési szakpár	
	angol nyelv és kultúra tanára–történelem és állampolgári ismeretek tanára osztatlan tanári mesterképzési szakpár	
	hittanár-nevelőtanár – magyartanár osztatlan tanári mesterképzési szakpár	
	hittanár-nevelőtanár – történelem és állampolgári ismeretek tanára osztatlan tanári mesterképzési szak	
	magyartanár–erkölcsstan- és etikatanár osztatlan tanári mesterképzési szakpár	
	magyartanár–média-, mozgókép és kommunikációtanár osztatlan tanári mesterképzési szakpár	
	magyartanár–német nyelv és kultúra tanára osztatlan tanári mesterképzési szakpár	
	magyartanár–történelem és állampolgári ismeretek tanára osztatlan tanári mesterképzési szakpár	
	német nyelv és kultúra tanára– média-, mozgókép és kommunikációtanár osztatlan tanári mesterképzési szakpár	11 félév
	német nyelv és kultúra tanára–történelem és állampolgári ismeretek tanára osztatlan tanári mesterképzési szakpár	
	történelem és állampolgári ismeretek tanára–erkölcsstan- és etikatanár osztatlan tanári mesterképzési szakpár	
	történelem és állampolgári ismeretek tanára– média-, mozgókép és kommunikációtanár osztatlan tanári mesterképzési szakpár	
	angol nyelv és kultúra tanára–olasz nyelv és kultúra tanára osztatlan tanári mesterképzési szakpár	
	magyartanár–olasz nyelv és kultúra tanára osztatlan tanári mesterképzési szakpár	
	német nyelv és kultúra tanára–francia nyelv és kultúra tanára osztatlan tanári mesterképzési szakpár	
	történelem és állampolgári ismeretek tanára–latin nyelv és kultúra tanára osztatlan tanári mesterképzési szakpár	
	történelem és állampolgári ismeretek tanára–olasz nyelv és kultúra tanára osztatlan tanári mesterképzési szakpár	

Az alábbi szakpárokon 12 féléves képzésben középiskolai tanári diplomát lehet szerezni:

- angol nyelv és kultúra tanára–magyartanár osztatlan tanári mesterképzési szakpár
- angol nyelv és kultúra tanára–német nyelv és kultúra tanára osztatlan tanári mesterképzési szakpár
- angol nyelv és kultúra tanára–történelemtanár és állampolgári ismeretek tanára osztatlan tanári mesterképzési szakpár
- magyartanár–német nyelv és kultúra tanára osztatlan tanári mesterképzési szakpár
- magyartanár–történelemtanár és állampolgári ismeretek tanára osztatlan tanári mesterképzési szakpár
- német nyelv és kultúra tanára–történelemtanár és állampolgári ismeretek tanára osztatlan tanári mesterképzési szakpár

A magyartanár, a történelem és állampolgári ismeretek tanára, az angol nyelv és kultúra tanára, illetve a német nyelv és kultúra tanára szakokon 4+1 éves (10 féléves) képzésben általános iskolai, az 5+1 éves (12 féléves) képzésben középiskolai tanári végzettséget lehet szerezni. Ezekon a szakokon a közös három éves alapozó szakasz végén kell a hallgatónak eldöntenie, hogy általános iskolai tanári vagy középiskolai tanári képesítést kíván szerezni.

Ha a hallgató egyik szakja általános iskolai, másik szakja középiskolai tanári végzettséget eredményez, a képzési idő 11 félév.

A hittanár-nevelőtanár szak kurzusai a Hittudományi Karon (1053 Budapest, Veres Pálné u. 24.) zajlanak.

**Az osztatlan tanárképzés tantárgylistáinak kódolási és rövidítési magyarázatai**

Bölcsészkar	Osztatlan	Nappali	Angol nyelv és kultúra Tanára	<b>BONAT</b>
Bölcsészkar	Osztatlan	Nappali	<b>MA</b> gyartanár	<b>BONMA</b>
Bölcsészkar	Osztatlan	Nappali	Német nyelv és kultúra tanára ( <b>GE</b> rmanisztika)	<b>BONGE</b>
Bölcsészkar	Osztatlan	Nappali	<b>TÖ</b> rténelemtanár és állampolgári ismeretek tanára	<b>BONTÖ</b>
Bölcsészkar	Osztatlan	Nappali	Erkölcstan- és etikaTanár	<b>BONET</b>
Bölcsészkar	Osztatlan	Nappali	<b>M</b> édia-, <b>M</b> ozgókép és kommunikációtanár	<b>BONMM</b>
Bölcsészkar	Osztatlan	Nappali	Francia nyelv és kultúra tanára ( <b>R</b> omanisztika <b>F</b> rancia)	<b>BONRF</b>
Bölcsészkar	Osztatlan	Nappali	<b>LA</b> tin nyelv és kultúra tanára	<b>BONLA</b>
Bölcsészkar	Osztatlan	Nappali	Olasz nyelv és kultúra tanára ( <b>R</b> omanisztika <b>O</b> lasz)	<b>BONRO</b>

**Követelmények rövidítései:**

kollokvium (**K**), gyakorlati jegy (**Gy**), záróvizsga (**Zv**), diplomamunka jegy (**Szj**)

**Egyéb rövidítések:**

tanegységet azonos félévben kell felvenni a feltételének megjelölt tanegységgel (**f**)



**Általános műveltséggel és hitélettel összefüggő tantárgyak**

Ahhoz, hogy végbizonyítványt (abszolutórium) szerezzen, a Karra felvett minden hallgatónak kötelező az **általános műveltséggel és hitélettel összefüggő ismeretek** körébe tartozó alábbi tantárgyak elvégzése:

<b>ÁLTALÁNOS MŰVELTSÉGGEL ÉS HITÉLETTEL ÖSSZEFÜGGŐ KÖTELEZŐ TANTÁRGYAK LISTÁJA</b>								
<b>NAPPALI TAGOZAT</b>								
<b>Tárgykód</b>	<b>Tanegység megnevezése</b>	<b>Felvétele</b>	<b>Kreditpont</b>	<b>Követelmény típusa</b>	<b>Heti óraszám</b>	<b>Félévi óraszám</b>	<b>Ajánlott félév</b>	<b>Felvétel típusa</b>
<b>Kötelező tantárgyak</b>								
<b>BBNSF00100</b>	Általános filozófiatörténet		<b>2</b>	K	2	30	1-2.	k
<b>BBNSF81800</b>	Bevezetés a katolikus hit rendszerébe		<b>2</b>	K	2	30	1-2.	k
<b>BBNSF81900</b>	Bibliaismeret I. (Ószövetség)		<b>2</b>	K	2	30	1-2.	k
<b>BBNSF82000</b>	Bibliaismeret II. (Újszövetség)		<b>2</b>	K	2	30	1-2.	k
<b>Szabadon választható tantárgyak</b>								
<b>BBNSF81500</b>	Logika I.		<b>2</b>	K	2	30	1, 3, 5	szv
<b>BBNSF80600</b>	Logika II.		<b>2</b>	K	2	30	2, 4, 6	szv
<b>BBNSF80900</b>	Bioetika I.		<b>2</b>	K	2	30	1, 3, 5	szv
<b>BBNSF81000</b>	Bioetika II.		<b>2</b>	K	2	30	2, 4, 6	szv
<b>BBNSF82100</b>	Etika		<b>2</b>	K	2	30	1, 3, 5	szv
<b>BBNSF82200</b>	Fejezetek a vallástudományból		<b>2</b>	K	2	30	1, 3, 5	szv
<b>BBNSF81600</b>	Jogi ismeretek a gyakorlati életben		<b>2</b>	K	2	30	2, 4, 6	szv
<b>BBNSF82300</b>	Elsősegélynyújtás		<b>2</b>	Gy	2	30	1-6.	szv

**Nappali tagozatos osztatlan tanárképzési szakok tantárgylistái és mintatantervei**

<a href="#">Tanári felkészítés tantárgyi háló</a>	A mintatantervek tartalmazzák a „Tanári felkészítés” tárgyait
<a href="#">Angol nyelv és kultúra tanára tantárgyi háló</a>	<a href="#">Angol nyelv és kultúra tanára mintatanterv</a>
<a href="#">Erkölcstan- és etikatanár tantárgyi háló</a>	<a href="#">Erkölcstan- és etikatanár mintatanterv</a>
<a href="#">Francia nyelv és kultúra tanára tantárgyi háló</a>	<a href="#">Francia nyelv és kultúra tanára mintatanterv</a>
Hittanár-nevelőtanár tantárgyi háló	Hittanár-nevelőtanár mintatanterv
<a href="#">Latin nyelv és kultúra tanára tantárgyi háló</a>	<a href="#">Latin nyelv és kultúra tanára mintatanterv</a>
<a href="#">Magyartanár tantárgyi háló</a>	<a href="#">Magyartanár mintatanterv</a>
<a href="#">Média-, mozgókép és kommunikációtanár tantárgyi háló</a>	<a href="#">Média-, mozgókép és kommunikációtanár mintatanterv</a>
<a href="#">Német nyelv és kultúra tanára tantárgyi háló</a>	<a href="#">Német nyelv és kultúra tanára mintatanterv</a>
<a href="#">Olasz nyelv és kultúra tanára tantárgyi háló</a>	<a href="#">Olasz nyelv és kultúra tanára mintatanterv</a>
<a href="#">Történelem és állampolgári ismeretek tanára</a>	<a href="#">Történelem és állampolgári ismeretek tanára mintatanterv</a>

## **6. Szabályzatok**

[Tanulmányi és Vizsgaszabályzat](#)

[Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat](#)