

ORDO ACADEMICUS

PPKE BTK TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ 2011/2012. TANÉV

TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ

PÁZMÁNY PÉTER KATOLIKUS EGYETEM
BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KAR

Alapképzési szakok



Levelező tagozat
2011/2012. tanév

PÁZMÁNY PÉTER KATOLIKUS EGYETEM
BÖLCSESZETTUDOMÁNYI KAR

TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ

Alapképzési szakok



Levelező tagozat
2011/2012. tanév

Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsészettudományi Kar

A Tanulmányi tájékoztató szerkesztése lezárva: 2011. augusztus 1.

A Tanulmányi tájékoztatót összeállította: a Dékáni Hivatal

Felelős kiadó: Dr. Botos Máté, dékán

*A tördelés a Loisir Könyvkiadó műhelyében készült, Budapest
Nyomdai munkák PPKE Egyetemi Nyomda*

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK.....	5
Az intézmény általános jellemzői.....	5
A 2011/2012-es tanév időbeosztása	5
Beiratkozási eljárás	6
Bejelentkezési eljárás	7
Hallgatói pénzügyi információk	
kölségtérítéssel képzésben résztvevő hallgatók számára	8
Kari térítési díjak – 2011/2012-es tanév	10
Tanulmányi és életpálya tanácsadás	11
Hallgatói jogorvoslati rend.....	11
Fontos információk külföldi hallgatók számára.....	13
A könyvtár szolgáltatásai	15
Sportélet a campuson.....	16
II. ALAPKÉPZÉS	19
A többciklusú képzési rendszer	19
Útmutató a kreditgyűjtéshez	20
Gyakran ismételt kérdések (GYIK) – tanulmányi ügyekről	21
Alapfogalmak	23
Általánosan kötelező tárgyak.....	25
Kedvezményes tanulmányi rend.....	26
Kizárás, dékáni méltányosság.....	27
Külföldi tanulmányi ösztöndíj	29
Minorok, specializációk	29
Passzív félév	30
Szakdolgozat, záróvizsga	30
Tanárképzés	32
Tantárgyak teljesítése	32
Tanulmányi Bizottság (TB)	35
Tárgyfelvétel	35
Vizsgálás.....	38
Plágiumtájékoztató.....	39
Az alapképzés struktúrája a PPKE Bölcsészettudományi Karán	40
Általános műveltséggel és hitélettel összefüggő tantárgyak	40
Tanárképzés	41
Az alapképzési szakok adatai és tantárgylistái	44
Anglisztika alapszak	45
Germanisztika alapszak	50

TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ 2011/2012. TANÉV

Magyar alapszak	57
Romanisztika alapszak	62
Szabad bölcsészet alapszak	78
Történelem alapszak	87
Minor programok	93
Egyéb programok.....	102
III. SZABÁLYZATOK.....	103
Tanulmányi- és vizsgaszabályzat (TVSZ).....	103
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat (HTJSZ)	142
Hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzat	163
Hallgatói ügyek felülbírálati rendje.....	169
Tűz- és munkavédelmi tájékoztató.....	172

I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Az intézmény neve:	Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsészettudományi Kar
Az intézmény címe:	2087 Piliscsaba-Klotildliget, Egyetem u. 1.
OM azonosító száma:	FI 79633

AZ INTÉZMÉNY ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI

(...) Az egyetem a katolikus egyetemekről szóló „Ex orde Ecclesiae” kezdetű apostoli rendelkezés szerint működik és tölti be egyházi küldetését. Sajátos célkitűzései elsősorban a következők: az egyetem tudományos közösség, mely szigorúan és kritikusan segíti elő az emberi méltóság és a kulturális örökség védelmét és fejlődését kutatással, oktatással és azokkal az egyéb tevékenységekkel, melyeket a helyi nemzeti és nemzetközi közösségnek nyújt, különösen a hittudomány és az oktatott humántudományok terén, de lehetőségeihez mérten a természettudományok terén is. Az egyetem törekszik egyetemes, átfogó, elmélyülésre és összegzésre képes tudományos szemléletre, az emberi személyiség, a család, a keresztény és európai műveltséghez méltó tiszteletre, az együttműködési készségekre, mások értékeinek elismerésére, a tudomány nyíltságának, nemzetköziségének, autonómiájának és az egyetemi szabadságnak biztosítására az egyén és a közösség jogai, az igazság és a közjó határai között, az ország és a magyarság – Pázmány Péter akaratával megegyező – szellemi és erkölcsi felemelkedésének szolgálatára, a keresztény életszemlélet és a katolikus tanítás megismertetésére, az erre épített szellemiség szerzetetére, átélésére és megvalósítására az egész egyetemi tevékenységben, különösen a nevelésben. (...)

A 2011/2012-ES TANÉV IDŐBEOSZTÁSA

I. félév	
Beiratkozás az I. évfolyam számára	2011. augusztus 25–26.
Aktív félév bejelentésének időszaka:	2011. augusztus 29 – szeptember 9.
Szorgalmi időszak (15 hét)	2011. szeptember 5 – december 17.
Regisztrációs hét	2011. szeptember 5–9.
Tantárgyfelvételi időszak	2011. szeptember 5–16.
Tanítási időszak	2011. szeptember 12 – december 17.
Őszi szünet	2011. október 31 – november 5.
Vizsgaidőszak (6 hét)	2011. december 19 – 2012. január 28.
Javítóvizsgahét	2012. január 23–28.
Záróvizsga időszak	2012. január 16–27.
Diplomaátadó ünnepség	2012. február 25. (szombat)

TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ 2011/2012. TANÉV

II. félév	
Aktív félév bejelentésének időszaka:	2012. február 1–10.
Szorgalmi időszak (15 hét)	2012. február 6 – május 19.
Regisztrációs hét	2012. február 6 – 10.
Tantárgyfelvételi időszak	2012. február 6 – 17.
Tanítási időszak	2012. február 13 – május 19.
Tavaszi szünet	2012. április 2–9.
Vizsgaidőszak (6 hét)	2012. május 21 – június 30.
Javítóvizsgahét	2012. június 25–30.
Záróvizsga időszak	2012. június 13–27.
Diplomaátadó ünnepség	2012. július 21. (szombat)

BEIRATKOZÁSI ELJÁRÁS

A Tanulmányi Osztály a felvételtől szóló döntés postázásával egyidejűleg a Karra való beiratkozásra hívja be a felvetteket, személyre szóló időpont megjelölésével. Az értesítő levélben bekéri a szükséges dokumentumokat, a felvetteket tájékoztatja a Kar elérhetőségeiről, egyéb hasznos információk forrásáról.

A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok, bizonylatok:

- értesítő levél a felvételtől;
- személyi igazolvány (külföldi állampolgár esetében útlevél, tartózkodási, illetve letelepedési engedély és a tartózkodási/letelepedési engedély fénymásolata);
- érettségi bizonyítvány; diploma; és azok fénymásolata;
- nyelvvizsga bizonyítvány és annak fénymásolata;
- TB kártya;
- adóazonosító jel;
- bankszámlaszám;
- 3 db világos hátterű igazolványkép;

A 2011/12. tanévre való beiratkozás időszaka: 2011. augusztus 25–26.

Helyszíne: 2087 Piliscsaba, Egyetem u. 1., Stephaneum épület

Időpontok: 9.00, illetve 13.00 óra

A beiratkozás során az új belépő hallgató bemutatja az értesítő levélben kért dokumentumokat, átadja a másolatokat, a leckekönyvben kitölti a személyi adatokat.

Figyelem! A végzettséget igazoló eredeti okmányok (érettségi bizonyítvány, oklevél, külföldi dokumentumok esetén azok hiteles fordítása is) bemutatása nélkül a felvett nem tud beiratkozni! A Tanulmányi Osztály munkatársa ellenőrzi az adatokat,

fogadja a hallgató beiratkozási szándékát, átadja a hallgatói tájékoztatót és a Neptun tanulmányi rendszer használatáról szóló leírást. Tájékoztatja a tantárgyfelvétel módjáról, idejéről, a Tanulmányi Osztály ügyfélfogadási rendjéről. A hallgatói pénzügyek ügyintézője a költségtérítéses képzésre felvetteket tájékoztatja a pénzügyi adminisztrációról és a befizetés módjáról. A költségtérítéses képzésre felvettek a beiratkozáskor kapott Neptun kód segítségével, elektronikusan tudják befizetni a költségtérítési díjat.

A költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatók költségtérítési díjának befizetési határideje 2011. szeptember 23., hacsak a Diákjóléti Bizottság a hallgató kérelmére másképpen nem határoz. Amennyiben a hallgató eddig az időpontig nem fizeti be a költségtérítési díjat, beiratkozása érvénytelen lesz.

A beiratkozási eljárás során a Kar a felvettekkel képzési szerződést köt.

Regisztrációs hét: 2011. szeptember 5 – szeptember 9.

Tantárgyfelvételi időszak elsőéveseknek: 2011. szeptember 1 – szeptember 16.

BEJELENTKEZÉSI ELJÁRÁS

A hallgatónak az első megkezdett félévet követően félévente a regisztrációs hét végéig be kell jelentenie, hogy folytatja-e tanulmányait (aktív lesz a féléve a következő félévben), vagy az adott félévben tanulmányait szünetelteti (féléve passzív lesz). A regisztráció feltétele a lezárható állapotban leadott leckekönyv, amelyet a hallgatónak előző aktív féléve végén, a leadási határidőig kell megtennie.

Aktív féléve akkor lehet a hallgatónak, ha

- leckekönyvét lezárható állapotban leadta a TO-n,
- az elbocsátási, megszüntetési ok nem állt be nála, vagy az alól méltányosságot kért és kapott,
- esetleges fizetési kötelezettségének (költségtérítés, szolgáltatási díjak, stb.) a Karok által megadott határidőig eleget tett.

A költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató a féléves költségtérítési díjat a Kar által meghatározott határidőig köteles befizetni. Amennyiben a hallgató eddig az időpontig nem fizeti be a költségtérítési díjat, bejelentkezése érvénytelen lesz, féléve passzívnak minősül. Amennyiben a hallgató a Diákjóléti Bizottság által kapott fizetési haladék vagy részletfizetési kedvezmény folytán a teljes költségtérítést a részletfizetést engedélyező határozatban meghatározott időpontokban, de legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó napjáig nem fizeti be, vizsgára nem bocsátható, a be nem fizetett összeg tartozásként jelentkezik.

A Tanulmányi Osztály ügyfélfogadási ideje:

Levelező tagozatos hallgatók számára csütörtökön: 13.00 és 16.00 óra között

pénteken: 8.00 és 12.00 között. Továbbá várhatóan minden második szombaton (a féléves kurzuskínálattól függően): 8.30–13 óra között.

További információk letölthetők a <http://www.btk.ppke.hu> oldalról.

HALLGATÓI PÉNZÜGYI INFORMÁCIÓK KÖLTSÉGTÉRÍTÉSEK KÉPZÉSBEN RÉSZTVEVŐ HALLGATÓK SZÁMÁRA

Befizetési nyilatkozat

A költségtérítési díjak kiírásával, befizetésével kapcsolatos ügyrend **megváltozott**, így befizetési nyilatkozatot magánszemélyes befizetés esetén **NEM KELL** leadni.

A költségtérítési díj kiírása az aktív félévre történő bejelentkezés (regisztráció) alapján történik, melynek végső határideje a regisztrációs hét utolsó napja.

Szabályzataink értelmében a költségtérítési díjat **bankkártyával (céges számla kivételével!)** kell rendezni a Neptun rendszeren keresztül, a bejelentkezést (regisztrációt) követően.

A hallgató egyéni igényeire tekintettel a pénzügyi adminisztrációs kötelezettség teljesítésének határidején belül – a regisztrációs hét utolsó napjáig – benyújtható kérelmek:

Kérelem számlaigényleshez

Amennyiben a hallgató költségtérítési díjának egy részét vagy az egész díjat egyéni vállalkozóként számla alapján kívánja rendezni, vagy a költségtérítési díj megfizetését tőle más egyéni vállalkozó vagy gazdálkodó szervezet átvállalta, akkor az ún. „**Kérelem a számlaigényleshez**” formanyomtatványt kell benyújtani. (A nyomtatvány nélkül számlát kiállítani nem áll módunkban!) A tartozásátvállalást a Kar nem köteles jóváhagyni (számlát kiállítani), és annak jóváhagyása (számla kiállítása) esetén is a hallgató viseli a befizetés elmulasztásából vagy késedelméből következő tanulmányi szankciókat! A kérelem alapján átutalásos számlát állítunk ki (ebben az esetben a díjat átutalással kell teljesíteni a számlán feltüntetett számlaszámra!)

Túlfutó hallgatók kedvezménye iránti kérelem

A Bölcsészettudományi Kar kiegészítő és átmeneti rendelkezései 23. § alapján a költségtérítéssel képzésben részt vevő hallgató, amennyiben az adott képzés képzési idejét túllépte, s az adott tanulmányi félévben legfeljebb 15 kreditértékű tantárgyat vesz fel, úgy kérelmére a költségtérítési díjból 50% kedvezményt kap. Amennyiben a kedvezményt igénybe vevő hallgató a félév során 15 kreditnél többet vesz fel, úgy a jelen kedvezményt elveszíti. Ezt a kedvezményt a tanulmányok során egyszer lehet igénybe venni.

Részletfizetési kedvezmény vagy fizetési haladék iránti kérelem

A Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 26. § alapján a hallgatónak – indokolt esetben – lehetősége van kérelmet benyújtani arra, hogy a költségtérítési díját részletekben (részletfizetés) vagy egy későbbi időpontban (fizetési haladék) fizethesse meg. A kérelmet a hallgatói pénzügyekhez kell benyújtani, döntést a Diákjóléti Bizottság hoz, melyről Neptun üzenetben értesítjük a hallgatókat.

A pénzügyekkel kapcsolatos összes információ (nyomtatvány) megtalálható a <http://btk.ppke.hu/hallgatoinknak/penzugyek> oldalon!

A hiányosan kitöltött nyomtatványok érdemi vizsgálat nélkül kerülnek elutasításra!

**A NYOMTATVÁNYOK LEADÁSI HATÁRIDEJE AZ ŐSZI FÉLÉVBEN:
SZEPTEMBER 9.**

**A KÖLTSÉGTÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSÉNEK HATÁRIDEJE AZ ŐSZI FÉLÉVBEN:
SZEPTEMBER 23.**

A HATÁRIDŐT KÖVETŐEN NYOMTATVÁNYOKAT NEM FOGADUNK EL!

Kérem figyeljen a határidőre, a tételkiírás kb. 2 munkanap!

A nyomtatványt (számlaigénylő lap) korábban is leadhatja vagy postai úton is beküldheti (Quaestura 105. szoba), a befizetési határidő a tételkiírás időpontjától független!

A hallgatói pénzügyek ügyintézőinek ügyfélfogadása:

kedden és csütörtökön: 13.00 és 15.00 óra között

pénteken: 8.00 és 12.00 között

KARI TÉRÍTÉSI DÍJAK – 2011/2012-ES TANÉV

SAK	TÉRÍTÉSI DÍJAK/FÉLÉV
NAPPALI TAGOZATOS KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES ALAPKÉPZÉS (BA)	
anglisztika germanisztika magyar romanisztika (francia, olasz, spanyol) szabad bölcsészet történelem	160.000 Ft

EGYÉB KÜLÖNELJÁRÁSI DÍJAK

késedelmi díj	3.000 Ft
okmányok pótlása	3.000 Ft
pótvizsgadíj: kollokvium (Ugyanabból a tárgyból harmadik vagy további alkalommal szedhető)	3.000 Ft
pótvizsgadíj: alapvizsga (Ugyanabból a tárgyból harmadik vagy további alkalommal szedhető)	3.000 Ft
pótvizsgadíj: szigorlat (Ugyanabból a tárgyból harmadik vagy további alkalommal szedhető)	3.000 Ft
hallgatói jogviszonyon kívül tett záróvizsga díja	10.000 Ft
nyilatkozatok módosításából eredő új számla, adóigazolás kiállítása	5.000 Ft
tantárgy utólagos felvétele	2.000 Ft
tantárgy utólagos törlése	2.000 Ft
előfeltételes tantárgy törlése	3.000 Ft
ideiglenes diákigazolvány	360 Ft
diákigazolvány pótlása	1.800 Ft
Tanulmányi Bizottsági kérvény	2.000 Ft
dékáni méltányosság	10.000 Ft
könyvtári késedelmi díj	100 Ft/nap/könyv
kreditáviteli kérelem benyújtása (más egyetemről történő átjelentkezés, szakváltás, újra felvételt nyert, osztatlan képzésből BA képzésbe átjelentkezők esetén)	25.000 Ft
egyéb kreditáviteli kérelem benyújtása esetén	3.000 Ft

EGYÉB KÖLTSÉGTÉRÍTÉSI DÍJAK*

áthallgatás ¹	10.000 Ft/tantárgy
részismereti képzés	200.000 Ft

* költségtérítéses képzésben résztvevő hallgató számára

TANULMÁNYI ÉS ÉLETPÁLYA TANÁCSADÁS

A tanulmányi szabályzatokkal és hallgatói ügyintézésrel kapcsolatos általános diák-tanácsadás az Életpálya Tanácsadó és Alumni Irodában vehető igénybe.

Az Iroda az általános diák-tanácsadás mellett támogatást és segítséget nyújt a személyes karrierépítésben, az életpálya megtervezésében és megalapozásában, a munkaerő-piaci elhelyezkedésben.

Szolgáltatások:

- tanulmányi és hallgatói tanácsadás,
- életpálya- és karriertervezés,
- képzések és tréningek szervezése,
- szakmai gyakorlati helyek, diákmunka és álláslehetőségek ajánlása,
- pszichológiai tanácsadás,
- kortárs tanácsadás,
- információs rendezvények – workshopok, állásbörzék – szervezése
- alumni kapcsolattartás

Az Iroda megtalálható a Questura földszintjén a 016-os számú irodában.

telefon: (26) 375-375/2031, 2035, 2036, fax: (26) 577-035, e-mail cím: eti@btk.ppke.hu

Munkatársak: Gulyás Eszter Zsuzsa – irodavezető
Illés Honoráta – diák-tanácsadó
Füle Ágnes – pszichológus
Dabis Balázs – alumni referens

Az Életpálya Tanácsadó és Alumni Iroda ügyfélfogadása:

hétfőtől csütörtökig: 9.00–12.00; 13.00–16.00

pénteken: 9.00–12.00; 13.00–14.00

A kari esélyegyenlőségi koordinátor neve: dr. Almási Zsolt

Elérhetősége: <http://www.btk.ppke.hu>

HALLGATÓI JOGORVOSLATI REND

A hallgatónak joga van – a tanulmányi követelmények teljesítésére vonatkozó értékelés kivételével – az intézmény döntése, intézkedése vagy mulasztása ellen, a hallgatói jogviszonyára vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással felülbírálati kérelemmel élni a Hallgatói Ügyek Felülbírálati Bizottságához. Hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezésnek minősül a jogszabályokban és szabályzatokban található olyan rendelkezés, amely a hallgatókra jogokat és kötelezettségeket állapít meg. A Bizottsághoz csak akkor lehet fordulni, ha a hallgató az illető Karon az összes jogorvoslati lehetőséget kimerítette, vagy ilyen lehetőség nincs.

Az egyéni mérlegelésen alapuló döntésekkel szemben – eljárási szabály megsértésének kivételével – nem lehet a Bizottsághoz fordulni. Így kizárt a jogorvoslati kérelem különösen:

- a tandíj-, illetőleg költségtérítési kedvezmény,
- az egyéni mérlegelésen nyugvó szociális juttatás,
- a tanulmányokat érintő méltányossági kérelmek,
- a halasztott beiratkozás,
- az egyéni tanulmányi rend,
- a szabályzatban biztosított keretszámon felüli vizsgalehetőség elutasításával szemben.

A hallgató a felülbírálati kérelmet a döntés közlésétől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított 15 napon belül nyújthatja be az Egyetem rektorának címezve, azon a karon, ahol az érintett ügyet elbírálták. A Bölcsészettudományi Kar esetében az ilyen kérelmeket a Dékáni Titkárságon kell leadni.

A napokban megállapított határidőkre a közlés, a kézbesítés napja nem számít bele. Ha a határidő utolsó napja olyan nap, amelyen a munka az Egyetemen, vagy az érintett Karon szünetel, a határidő a legközelebbi munkanapon jár le. A postán elküldött beadvány előterjesztési időpontja a postára adás dátuma.

A kérelmet a Kar – a vonatkozó iratok csatolásával – a benyújtástól számított nyolc napon belül felterjeszti a Bizottsághoz. A Bizottság határozatát legkésőbb a benyújtástól számított 30 napon belül meghozza.

A Bizottság a hallgatót az eljárás során személyesen is meghallgatja. Ha azonban a hallgató vagy meghatalmazottja szabályos értesítés ellenére ismételten nem jelenik meg a meghallgatásán, úgy a személyes meghallgatásától el lehet tekinteni, illetve kérésére lehetővé kell tenni, hogy a hallgató észrevételeit írásban megtegye.

Aki a határnapon nem jelent meg, vagy a határidőt elmulasztotta, a Bizottságnál igazolási kérelmet terjeszthet elő. Az igazolási kérelmet az elmulasztott határnaptól, illetőleg az elmulasztott határidő utolsó napjától számított nyolc napon belül lehet előterjeszteni. Ha a mulasztás a hallgatónak később jutott tudomására, vagy az akadály később szűnt meg, a határidő a tudomásra jutástól, illetve az akadály megszűnésétől kezdődik, hat hónapon túl azonban igazolási kérelem nem terjeszthető elő. Az igazolási kérelemmel együtt egyébként pótolni kell az elmulasztott cselekményt is.

Az eljárás során a Bizottság a következő döntéseket hozhatja:

- a kérelmet elutasítja,
- a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja,
- az elsőfokú határozatot megváltoztatja,
- az első fokú határozatot megsemmisíti és az első fokon eljárt szervet vagy személyt új eljárásra és új határozat hozatalára utasítja.

A tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen csak akkor terjeszthető elő jogorvoslati kérelem az Egyetem rektorához, amennyiben a döntés nem az Egyetem elfogadott

követelményrendszerére épült, illetve sérti a vonatkozó szabályzatokat, vagy meghozása során a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket megszegték.

FONTOS INFORMÁCIÓK KÜLFÖLDI HALLGATÓK SZÁMÁRA

Az intézménybe történő jelentkezés

Ha valamely nemzetközi csereprogram (ERASMUS, CEEPUS) keretében szeretne rövidebb-hosszabb tanulmányokat folytatni egyetemünkön, úgy ezt a szándékát mielőbb jelezze felénk a jelentkezési lap és a tanulmányi szerződés határidőre történő megküldésével. A fogadókészségről a hallgató írásban kap hivatalos értesítést (meghívólevél, fogadónyilatkozat).

A programokkal kapcsolatos információk, a jelentkezéshez szükséges dokumentumok, határidők és a további teendők megtalálhatók a Nemzetközi Osztály honlapján: <http://nki.btk.ppke.hu>

A Nemzetközi Osztály a Stephaneum épületében található.

A Nemzetközi Osztály ügyfélfogadása

kedden: 9.00 –11.00 és 13.00–15.00

szerdán: 9.00 –11.00

csütörtökön: 13.00 –15.00

A tanév beosztása

A tanév két szemesztert foglal magában:

- az 1. szemeszter (őszi félév) 2011. szeptember 5-én,
- a 2. szemeszter (tavaszi félév) 2012. február 6-án kezdődik.

A szorgalmi időszak 15 hétből áll, ezt követően 6 hetes vizsgaidőszak áll a diákok rendelkezésére a szóbeli és írásbeli vizsgák teljesítéséhez.

Tartózkodási engedély, vízum

A határátlépési és a tartózkodási szabályok országonként változóak lehetnek, ezért kérünk minden hazánkba érkező külföldi diákot, hogy az utazást megelőzően tájékozódjon a Magyarországra történő beutazás és tartózkodás feltételeiről. Kérjük, érdeklődjön a magyar külképviseleteken, valamint látogasson el a Magyar Külügyminisztérium honlapjára (www.mfa.gov.hu), ahol megtalálja a hazánkba történő beutazással kapcsolatos legfontosabb információkat.

Az Európai Gazdasági Térség (EGT) államainak állampolgárai *érvényes személyazonosító igazolvánnyal* is beléphetnek a Magyar Köztársaság területére. Az EGT állampolgárok beutazása vízummentes, és kilencven napot meg nem haladó időtartamig külön engedély nélkül tartózkodhatnak a Magyar Köztársaság területén.

Tanulmányi célból történő tartózkodás esetén a külföldi diáknak tanulmányi célú tartózkodási engedélyt kell igényelni az IRM Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal a

hallgató magyarországi szálláshelye szerint illetékes regionális igazgatóságán (ügyfélszolgálati irodájánál) formanyomtatványon, személyesen, legkésőbb a jogszerű tartózkodás megszűnése előtt 30 nappal.

További információk a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal weboldalán:
<http://www.bmbah.hu/>

Egészségbiztosítás

A külföldi állampolgárok Magyarországon történő egészségügyi ellátására vonatkozó naprakész információk megtalálhatók az Országos Egészségbiztosítási Pénztár honlapján: www.oep.hu

Minden, hazánkban tartózkodó külföldi állampolgár számára *csak a sürgősségi ellátás biztosított térítésmentesen*, ezen felül az egészségügyi ellátások igénybevételéhez további betegbiztosítás szükséges. Javasoljuk, hogy magyarországi tartózkodása teljes időtartamaára még az utazást megelőzően kössön általános utas-, baleset- és betegbiztosítást.

Amennyiben tartósan fennálló egészségügyi problémája van (diabétesz, szívbetegség, allergia, asztma stb.), kérjük, hogy azt a jelentkezési lap megküldésekor feltétlenül jelezze (kérjük, csatolja a betegség rövid leírását az állandóan szedett gyógyszerek felsorolásával együtt).

Utazás előtti teendők

Ellenőrizze a szükséges dokumentumok meglétét:

- a Pázmány Péter Katolikus Egyetem igazolása a fogadókészségről (meghívólevél, befogadó nyilatkozat);
- érvényes útlevél, vízum (amennyiben szükséges);
- 2 db igazolványkép (a diákigazolványhoz);
- utasbiztosítás, baleset- és betegbiztosítás;
- visszaigazolás a magyarországi szálláshelyről (a pontos név és cím feltüntetésével).

A tanulmányok megkezdése

Először keresse fel a Nemzetközi Osztályt, ahol átveheti a magyarországi tanulmányaihoz és tartózkodásához szükséges információs csomagot.

A hallgatói jogviszony létesítése után a Tanulmányi Osztály kiállítja a tartózkodás időtartamára érvényes (ideiglenes) diákigazolványt, mely utazási és kulturális kedvezmények igénybevételére jogosítja fel tulajdonosát.

A tanulmányok igazolása

A tanulmányi időtartam végén a Nemzetközi Osztály végbizonyítványt (Transcript of Records) állít ki a tanulmányi szerződésben rögzített és a félév során teljesített tanegységekről. A dokumentum tartalmazza az abszolvált tanegységeket, a megszerzett érdemjegyeket, illetve az annak megfelelő ECTS besorolást és kreditpontot.

Az Európai Kreditszámítási Rendszernek megfelelően egy félév során 30, egy tanév alkalmával 60 kreditpontnak megfelelő tanegység teljesíthető.

Megélhetési költségek

- megközelítőleg egy diák megélhetési költsége havonta: € 400 – 600
- szállásköltség: átlagosan havi € 200 – 300, a szállás típusától függően.
- az étkezésre és utazásra fordított költség havi € 250 – 300 tesz ki.

Hasznos információk

- <http://www.btk.ppke.hu> (Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsészettudományi Kar)
- <http://nki.btk.ppke.hu> (PPKE BTK Nemzetközi Osztály)
- <http://ects.btk.ppke.hu> (PPKE BTK Erasmus program)
- <http://www.kollegiumok.net/> (PPKE BTK kollégiumok)
- http://english.tp.fu.hu/pages/content/index.php?page_id=16 (Studying in Hungary)
- <http://www.tka.hu> (Tempus Közalapítvány)
- <http://www.okm.gov.hu> (Nemzeti Erőforrás Minisztérium)
- <http://www.mfa.gov.hu> (Magyar Köztársaság Külügyminisztériuma)
- <http://www.oep.hu> (Országos Egészségbiztosítási Pénztár)

A KÖNYVTÁR SZOLGÁLTATÁSAI

Beiratkozás

A Bölcsészettudományi Kar Könyvtára nyilvános könyvtár, ezért tagja lehet minden 16. életévét betöltött állampolgár. A beiratkozás térítésmentes, évente hosszabbítandó.

Kölcsönzés

- Kölcsönözni csak személyesen, érvényes olvasójeggyel lehet. Korlátozott jogú olvasóink (külsősök) számára csak a helyben olvasás és fénymásolás megengedett. Az egymásnak átadott könyvtári anyagok átkölcsönzését csak mindkét fél jelenlétében tudjuk elvégezni.
 - A kölcsönzés időtartama: 3 nap
2 hét (levelezős, kiegészítő hallgatók esetében)
fél év előre megbeszél, indokolt esetben
- Hosszabbítás 2 alkalommal kérhető, amennyiben a könyvre nincs előjegyzés.
- Levelezős, kiegészítő hallgatók esetében – a példányok korlátozott száma miatt – nincs mód a hosszabbításra.
- Az egyetem hallgatóinál egyidejűleg 3 kötet lehet.
- Késedelmi díj 100 Ft/kötet/nap. A késedelmi díj rendezéséig újabb dokumentum nem kölcsönözhető.
- Nem kölcsönözhetőek a következő dokumentumok:
 - amelyekben a „Nem kölcsönözhető” pecsét szerepel,
 - folyóiratok,
 - lexikonok, kézikönyvek, szótárak,
 - szakdolgozatok, doktori disszertációk,

- számítógépes adatbázisok, CD-ROM-ok.
- Az olvasó az elveszett vagy megrongált dokumentumokat köteles azonos kiadású példánnyal vagy annak bekötött másolatával pótolni, ill. azok (a könyvtár által megállapított) értékét megtéríteni.

Könyvtárközi kölcsönzés

Szaktervezés írásához más, magyarországi könyvtárakban meglévő művekre könyvtárközi kölcsönzés kérhető. A beérkezett könyv csak helyben olvasható. Külföldi könyvtárakból – a magas költségek miatt – nincs módunkban kölcsönözni.

Fénymásolás

A dokumentumokról az olvasóterekben elhelyezett (kártyás) másolókon fénymásolat készíthető. Régi könyvek állományvédelmi okokból nem másolhatók, szakdolgozatok fénymásolása, egyéb sokszorosítása tilos.

Tájékoztató

A könyvtárosok:

- felvilágosítást adnak a könyvtárról és annak használatáról,
- tájékoztatnak a könyvtár állományáról és állományából,
- segítenek a számítógépes katalógusok használatában,
- tájékoztatnak a CD-ROM adatbázisokból és az Internetről.

A könyvtár nyitva tartásáról, valamint egyéb információkról a kari honlap nyújt tájékoztatást.

SPORTÉLET A CAMPUSON

A Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsészettudományi Kara bőséges választékot nyújt hallgatóinak szabadidejük hasznos és kellemes eltöltéséhez.

„Orandum est, ut sit mens sana in corpore sano” (azért kellene imádkozni, hogy ép testben ép lélek legyen) hangzik a híres latin mondás. Ezt minden bölcsésznek szem előtt kell tartania, hiszen a szellemi fejlődés mellett a testi gyakorlatokra is időt kell szentelni.

Akik mozogni, sportolni vágyanak, vagy csak kikapcsolódni szeretnének, különféle sportágakból választhatnak: aerobic, asztalitenisz, callanetics, floorball, jóga, ju-jitsu, röplabda, kosárlabda, labdarúgás, néptánc, régi magyar játékok (méta), tájfutás, természetjárás, tollaslabda.

A hallgatók ezekre az órákra a Neptun rendszeren keresztül tudnak jelentkezni, és elvégzésükért egy kreditpontot szerezhettek félévente. (Az egyetemen kívül végzett rendszeres sportolást a szakosztály igazolásával lehetőség nyílik elismertetni.)

A meghirdetett órákon túl több önszerveződő és időszakos program is található a Campuson, úgymint a délutánonkénti labdarúgás, házi bajnokságok, tájfutó verseny, kirándulások a környékbeli hegyekbe, ijászat, frizbi-foci, méta, asztalitenisz, tollaslabda, testépítés. Mindemellett az egyetemek közti bajnokságokban való részvételre is van lehetőség, természetesen a Testnevelés Szakcsoport és az egyetem segítségével és ajánlásával.

Mivel a Campus szorosan Piliscsabához kötődik, ezért érdemes a sportolni vágyóknak a községben és a környékén is körbetekinteniük. A Iosephinum kollégium rendszeresen tart foglalkozásokat (aikido, aerobik, többféle tánc vagy akár jóga) az egyetemisták számára. A Pilisi Sportcentrumban teniszezésre, fallabdázásra illetve fedett műfüves pályán való focizásra is van lehetőség.

A Testnevelési Szakcsoport kurzuskínálata a kari honlapon megtekinthető.



II. ALAPKÉPZÉS

(BACCALAUREUS, BACHELOR RÖVIDÍTVE: BA)

A TÖBBCIKLUSÚ KÉPZÉSI RENDSZER

2006 őszétől jelentős reformra került sor a magyar felsőoktatásban. Ennek lényege a **többszintű (többciklusú)** képzési rendszerre történő átállás, melynek elemei:

- Alapképzés (BA)
- Mesterképzés (MA)
- Doktori képzés (PhD)

A három egymásra épülő képzési szintből álló rendszer kevesebb bemenetet és több átmeneti illetve kimeneti (végzési) lehetőséget teremt.

Alapképzés (BA)

Az első képzési szint az alapképzés, mely **6 féléves** és két kimenete van: a munkaerőpiac vagy az MA képzés. A képzés célja, hogy a **munkaerőpiacon hasznosítható szakmai ismereteket** adjon a végzés utáni elhelyezkedéshez, de egyúttal megfelelő **elméleti alapot** is nyújtson a tanulmányok mesterképzésben történő azonnali vagy későbbi (néhány éves munkavégést követő) folytatásához, vagyis a mesterfokozat megszerzéséhez.

A képzés során biztosítható az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges általános ismeretek, készségek, képességek és a szakmai kompetenciák megszerzése.

Mesterképzés (MA)

A második szint a mesterképzés, megkezdése **felvételi vizsgához** van kötve, **4 féléves**, kivéve a **tanárképzést**, amely **5 féléves**. Ennek szintén két kimenete van: a munkaerőpiac illetve a doktori képzés. A többciklusú rendszerben lehetőség van arra, hogy a hallgató **mesterszinten más (hasonló) területen** folytassa **tanulmányait**, mint ahol alapszakon befejezte.

Doktori képzés (PhD)

A harmadik szint a doktori képzés, **6 féléves**, megkezdése **felvételi vizsgához** van kötve. A doktori képzés az adott intézményben akkreditált **doktori iskolákban** folyik. A hallgató a doktori tanulmányok befejezését igazoló abszolutórium kiállítását követően **doktori szigorlatot** tehet, majd benyújthatja **doktori értekezését**.

Kreditrendszer

A magyar felsőoktatásban a 2003/2004-es tanévtől minden intézményben kredit rendszerű képzés folyik. A **kredit** a tanévben előírt tanulmányi kötelezettségek teljesítésére fordítandó **munkamennyiség mérőszáma**. Egy kredit átlagosan 30 hallgatói tanulmányi

munkaórát igényel, egy szemeszter teljesítése átlagosan 30 kredittel egyenértékű. A hat szemeszteres BA alapszakon összesen 180 kreditpontot kell szerezni.

A tantárgy sikeres teljesítéséhez szükséges munkamennyiségbe a tantárgy előadásain, gyakorlatain (kontaktórák) való aktív részvételen kívül beleértendő a hallgató egyéni (otthon, könyvtárban stb.) végzett munkája és a vizsgára készülés is. A tárgyhoz rendelt kreditértéken túlmenően a hallgató a tárgy eredményes teljesítésekor érdemjegyet is kap. (Az „Útmutató a kreditgyűjtéshez” c. fejezet részletesen tartalmazza a tudnivalókat.)

ÚTMUTATÓ A KREDITGYŰJTÉSHEZ

Ez az útmutató szeretné az alapképzésbe újonnan belépett bölcsészhallgatókat hasznos információkkal és tanácsokkal ellátni, hogy zökkenőmentesen végezhesék bölcsészkarai tanulmányait, és a rendelkezésére álló idő alatt sikeresen összegyűjthessék a bölcsész alapidiploma (BA) megszerzéséhez szükséges tantárgyakat és tanulmányi pontokat.

Az alábbiakban leírtak elsősorban a hatályos Tanulmányi és Vizsgaszabályzatra (TVSz) valamint annak a PPKE BTK sajátosságaihoz alkalmazkodó Kari átmeneti és kiegészítő rendelkezéseire támaszkodnak. Mindkét dokumentum megtalálható a tájékoztatóban és a Kar honlapján. A TVSz tartalmazza az egyetem általános tanulmányi szabályait és irányelveit, amelyek minden hallgatóra és oktatóra vonatkozóan kötelezőek. Ha az alábbiakban valamilyen kifejezés jelentésével nincs tisztában, keresse meg a TVSz-ben.

A bölcsészkarai képzés alapelvei

A bölcsészkarai képzés tantárgyak teljesítéséből áll, melyek meghatározott tanulmányi pont-értékkel (kredit) rendelkeznek. Az egyes tantárgyak tanulmányi pontban kifejezett értékét a szakos tanterv tartalmazza.

A szakos tanterv felsorolja a diploma megszerzéséhez szükséges kötelező vagy kötelezően választható tantárgyakat, és megadja azt is, hogy ezeknek a tárgyaknak a teljesítését melyik félévre ajánlja. Ettől azonban a hallgatónak jogában áll eltérni. Ezzel kapcsolatban csak egy megkötésre érdemes tekintettel lennie: két egymást követő beiratkozott félév során legalább 30 kreditpont összegyűjtése kötelező. Amennyiben ezt nem teljesíti, nem tudja befejezni tanulmányait államilag támogatott képzésben.

A tantárgyak teljesítésének sorrendjét illetően az egyetlen kötöttség az előfeltételek rendszere. A szakos tanterv minden tantárgy esetében feltünteti, hogy van-e előfeltétele, azaz milyen tantárgyak korábbi teljesítése vagy egyidejű felvétele szükséges ahhoz, hogy a hallgató felvehesse az adott tantárgyat. Az előfeltételt egy korábbi félévben teljesíteni kell, tehát egy adott tantárgy és annak előfeltétele nem vehető fel egyazon félévben, kivéve, ha azt a szakos tanterv kifejezetten lehetővé teszi (ezt f betű jelzi a tárgylistában), vagy a Tanulmányi Bizottság a hallgató kérvényére és a szak egyetértésével arra egyedi engedélyt ad (ilyen esetekben a két tantárgy egyazon félévben is felvehető). A kényszerrendezés célja, hogy biztosítsák az egyes tantárgyak sikeres elvégzéséhez szükséges – nyelvi

vagy szakmai – háttérismeret meglétét. Tanácsoljuk, hogy alaposan ismerkedjen meg a szakos tantárgylistával, hiszen ennek ismeretében sokkal könnyebben tudja alakítani tanulmányai menetét.

A tantárgyak felvételére vonatkozóan könnyen követhető útmutatást nyújt a szakos mintatanterv, amely félévekre lebontva tartalmazza azoknak a tantárgyaknak a felsorolását, amelyeket a szak az adott félévben felvételre javasol. A mintatanterv segítséget ad a szak optimális elvégzéséhez. Követésének előnye, hogy a szakos óra- és kreditterhelés így egyenletesen oszlik meg a félévek között, és a szak a képzési idő alatt teljesíthető, amennyiben felvett tárgyait minden félévben sikerül teljesítenie.

A tantárgyak teljesítése

A félév során megszerezni kívánt tantárgyakat a félév elején, a tárgyfelvételi időszakban fel kell venni a Neptun számítógépes nyilvántartó rendszerben, beleértve az órátlan tantárgyeket (pl. nyelvi alapvizsga) is.

A félév elején felvett tantárgyak akkor minősülnek teljesítettnek, ha minimum elégséges jegyet szerez belőle a hallgató. Ilyen esetben az elégtelennél jobb jeggyel teljesített tantárgy tanulmányi pontot (kreditpont) eredményez a szerzett jegy minőségétől függetlenül.

A félév során felvenni kívánt tantárgyakat az aktuális félév kurzuskínálatából választhatja ki.

A tantárgyak döntő többsége általában kétféle: előadás vagy szeminárium. Mindkét órátípus látogatása a TVSz által előírtan kötelező, de fontos különbség, hogy az előadáson a hallgató többnyire passzív szerepet játszik, míg a szemináriumon elvárás a rendszeres készülés és az aktív részvétel. Az előadást vagy szemináriumot tartó oktató a félév elején ismerteti az óralátogatás, ill. a kurzus teljesítésének követelményeit, beleértve a megengedett hiányzások számát. A TVSz értelmében szemináriumokon a hallgató maximum az órák 25%-áról hiányozhat. Az oktató feladata az órák látogatását ellenőrizni, és a megengedettnél több hiányzás esetén nem adhat gyakorlati jegyet, illetve előadások esetén megtagadhatja az aláírást a Neptunban, ami azt jelenti, hogy a hallgató nem vizsgázhat. Ilyenkor a hallgatónak nem teljesített tárgya keletkezik, amelyeknek maximális számát a TVSz kari kiegészítése korlátozza. Emellett egy adott tárgy egy másik tantárgynak az előfeltétele is lehet, tehát annak nem teljesítése komolyan hátrálthatja tanulmányi előmenetelét. Kérjük, erre legyen tekintettel, és vegye komolyan óralátogatási kötelezettségét.

Az előadások vizsgával (kollokvium) zárulnak, egy sikertelen kollokvium teljesítését ugyanabban a vizsgaidőszakban még egyszer megkísérrelheti. Ha a kollokvium másodszorra sikerül, a tantárgyat teljesítette és az érte járó kreditpontokat megszerezte.

Elégtelen osztályzat

Ha szemináriumon elégtelent vagy kollokviumon második kísérletre is elégtelent kap, avagy egyáltalán nem szerez jegyet, a tantárgyat nem teljesítette, és ha az adott tantárgy

kötelező, azt egy későbbi félév során újra fel kell vennie. Ezzel kapcsolatban néhány lényeges dolog:

- Tanulmányi szempontból teljesen mindegy, hogy Ön elégtelent kapott egy adott tárgyból, vagy nem szerzett belőle jegyet; a lényeg, hogy a tantárgyat nem teljesítette.
- Egyazon tantárgyat legfeljebb háromszor lehet felvenni; ha harmadszorra sem sikerül teljesíteni, a hallgatót kizárják a Karról.
- Ha tanulmányai során elégtelenre teljesített vagy nem teljesített tantárgyainak összesített száma eléri BA-alapképzésben a tizenhatot, mesterképzésben a kilencet, kizárják a Karról.

A kreditrendszer előnyei és hátrányai

A kreditrendszer viszonylag nagy szabadságot ad a hallgatónak tanulmányai megtervezésében, vagyis a hallgatót felnőtt embernek tekinti, aki képes maga megszervezni, összeállítani saját tanrendjét. A döntés szabadsága azonban felelősséget is jelent és körültekintő tervezést igényel.

Az előfeltételek mellett a szabad óraválasztás másik korlátja, hogy a szak nem feltétlenül hirdet meg minden kötelező tantárgyat minden félévben. Az előadásokat jellemzően egy tanévben csak egyszer, csak az őszi vagy csak a tavaszi félévben hirdetik meg, és a szemináriumok többségénél is ez a gyakorlat. Éppen ezért ha nem veszi fel vagy nem sikerül teljesítenie, az akár két félévre megakaszthatja tanulmányi előmenetelét, amennyiben a hiányzó tantárgy egy másiknak az előfeltétele. Ezért is érdemes tájékozódni a tantárgylistában szereplő előfeltételekről az órák felvétele előtt!

Mivel az előadások nagycsoportos foglalkozások, egy adott félévben minden előadásnak csupán egy időpontja van, többnyire délelőtt vagy kora délután. Heti órarendje összeállítását ezért kezdje azzal, hogy kiválasztja az előadások közül azokat, amelyeket az adott félévben látogatni szeretne, és fix pontként írja fel ezek időpontját.

A szemináriumok felvételét korlátozza még az is, hogy az egy csoportba felvehető hallgatók száma véges (általában 15 fő, de lehet kevesebb is), ezért ezek a kurzusok párhuzamosan több csoportban, egymástól eltérő időpontban és különböző oktatók vezetésével zajlanak. Mivel a meghirdető intézet vagy tanszék nem tudja pontosan előre, hány hallgató óhajtja majd felvenni az adott szemináriumot az adott félévben, előfordulhat, hogy többen szeretnének járni egy szemináriumra, mint ahányan beférnek az induló csoportokba. Ilyenkor sajnos lesznek olyanok, akik lemaradnak a nekik legalkalmasabb szemináriumról az adott félévben. Nagyon fontos, hogy tájékozódjon a párhuzamos csoportok időpontjáról, és írja fel mindegyiket, mert nem biztos, hogy az Ön számára legalkalmasabb időpontban lesz az Ön számára hely! Ha netán egyik szemináriumi csoportba sem jut be, akkor forduljon a szakfelelőshöz vagy a szak titkárnőjéhez, és kérje a csoportlétszámok emelését. Ám előállhat olyan helyzet is, hogy az adott tárgyról lemarad, főleg, ha későn próbál jelentkezni rá. Ezzel a kellemetlen eshetőséggel érdemes számolni!

Tantárgyat és megszerzett kreditpontot is beszámíthat tanulmányai során. Ennek feltétele, hogy a máshol elvégzett tantárgy és a Karon előírt tantárgy tartalma legalább

75%-ban megfeleljen egymásnak. Ennek igazolása az elismertetést igénylő hallgató feladata, magyarul szólva Önnek kell beszereznie a másik intézménytől azokat a dokumentumokat, amelyek alapján a szakfelelős megítélheti, hogy a két tantárgy tartalma valóban kellően fedi egymást. Ezeket a dokumentumokat először az adott szak vezetőjének vagy illetékes oktatójának kell megmutatnia, majd – amennyiben ők támogatják az adott tantárgy elismerését – kreditátviteli kérvényt kell benyújtania a Kreditátviteli Bizottsághoz. Fontos tudnivaló, hogy a Kreditátviteli Bizottság jellemzően csak félévente kétszer, a tantárgyfelvétel hetében és a félév 5-6. hetében ülésezik, esetleges ilyen tárgyú kérvényét tehát érdemes a félév elején, vagy akár még az előző félév vizsgaidőszakában előkészítenie és benyújtania!

Összefoglalva tehát: a kreditrendszer nagy szabadságot ad tanulmányai megtervezésében, de ez a rendszer sem jelent végtelen szabadságot, és könnyű abba a hibába esni, hogy túl könnyedén fogja fel feladatait, a (kevés számú) korlátozásra nem figyel oda, nem tervez előre, és ez igen kellemetlen következményekkel járhat. Reméljük, hogy ezzel a tájékoztatóval áttekinthetőbbé tettük az új rendszert, és sikerült felhívniuk a figyelmét a gyakoribb buktatókra. Nem győzzük ugyanakkor hangsúlyozni, hogy a szakos követelményrendszer (tanterv) és a TVSz ALAPOS ismeretével számos probléma megelőzhető. Ha pedig bármilyen kérdése, gondja van, forduljon bizalommal az intézetek oktatóihoz.

GYAKRAN ISMÉTELT KÉRDÉSEK (GYIK) – TANULMÁNYI ÜGYEKRŐL

Alapfogalmak

Mi az a TVSZ?

A rövidítés jelentése Tanulmányi és Vizsgaszabályzat. Ez a dokumentum tartalmazza a PPKE BTK egyetemi hallgatóinak tanulmányait szabályozó előírásokat, a hallgatók jogait és kötelességeit. A pontos szöveg a PPKE BTK honlapján megtalálható. Érdemes elolvasnia vagy legalábbis megismerkednie vele, mert a szabályok nem ismerete nem mentesít az esetleges hátrányos következmények alól! A GYIK-ban szereplő legtöbb információ a TVSz pontjain alapul.

Miből áll egy egyetemi félév?

Az egyetemi oktatás félévekre tagolódik. Minden félévnek két része van: a szorgalmi időszak, amely nagyjából 15 hét hosszú, és a vizsgaidőszak, amely 6 hét hosszú. A szorgalmi időszakban előadásokat és szemináriumi órákat látogat, míg a vizsgaidőszakban vizsgáznak. A szorgalmi időszak első hete az ún. regisztrációs hét, amikor tanórák még nincsenek, hanem a diákok a félévi kurzusaikat veszik fel, és a félévkezddel kapcsolatos teendőiket intézik.

Mi az az előfeltétel?

Az egyetemi képzés során a diákok szabadon dönthetik el, hogy milyen sorrendben veszik fel a tantárgyaikat, nincs tehát kötelező, előírt féléves órarendje senkinek, csupán ajánlott mintatanterve. Ennek a szabadságnak egyetlen korlátja van, az ún. kényszerrendezések, ami azt jelenti, hogy egy bizonyos tantárgy vagy tantárgycsoport (képzési szakasz) csak akkor vehető fel (kezdhető meg) és végezhető el, ha egy másik tantárgyat (az ún. előfeltételt) már teljesítette. Az előfeltételeket az indokolja, hogy az egymásra épülő tantárgyak esetében az előfeltétel elvégzése nélkül nehéz vagy akár lehetetlen a magasabb szintű tantárgy elvégzése. Az előfeltételek meglétét a Neptun ellenőrzi, és nem engedi olyan tantárgyak felvételét, amelyekből nem rendelkezik a megfelelő előfeltétellel. Kivételes esetben a TB – az illetékes szakvezető előzetes jóváhagyásával – engedélyezheti egyes tantárgyak felvételét úgy, hogy a hallgató nem rendelkezik a szükséges előfeltétellel. Ilyen esetben TB-kérvényt kell benyújtania.

Mi az az előadás?

Az előadás általában nagycsoportos tanóra, amely egy kollokviummal vagy más vizsgával záruló tantárgyhoz kapcsolódik. Lényege, hogy a szorgalmi időszakban elsősorban az oktató közöl ismereteket a diákokkal, míg a diákok az előadáson passzív szerepet játszanak, tehát figyelnek és jegyzetelnek, esetleg kérdeznek, de tudásukról nem kell számot adniuk. Az előadások anyagát (valamint a vizsgára előírt más követelményeket) a vizsgán kéri majd számon. Ez alól kivételt képezhet egy zárthelyi dolgozat (zh), amelynek keretében a szorgalmi időszak során egyszer vagy kétszer az oktató számon kérheti az előadás anyagát a hallgatóktól. A zh-k eredménye beleszámíthat a vizsgajegybe, de a zh nem lehet a vizsgára bocsátás előfeltétele, tehát a sikertelen zh esetén is joga van a hallgatónak vizsgát tennie. Az oktatónak a félév első előadásán ismertetni kell a követelményeket, beleértve az esetleges zh-k időpontját is. Az előadás rendszeres látogatását az oktató a szorgalmi időszak végén ún. aláírással igazolja (ez a Neptunban, nem az indexben kerül jegyzésre), ami a vizsgára jelentkezés előfeltétele.

Mi az a szeminárium?

A szeminárium kics csoportos (ált. 10-20 fős) tanóra, amely egy gyakorlati tantárgyhoz kapcsolódik. Lényege, hogy az oktató elvárja a hallgatóktól a hétről hétre történő rendszeres készülést és az órákon való aktív részvételt. A szemináriumokra a hallgatók házi feladatokat kapnak, beszámolókat készítenek, esszéket, házidolgozatokat írnak, valamint zh-kon is számot adhatnak tudásukról. A szeminárium gyakorlati jeggyel zárul, amelyet az oktatónak a vizsgaidőszak első hetének végéig meg kell adnia és be kell jegyeznie a hallgató indexébe és a Neptunba.

Mi az a nem teljesített tantárgy?

Tantárgyak teljesítése

Mi az a passzív félév?

Passzív félév

Mi az a CV vizsga?

Vizsgázás

Mi az a minor?

Minorok, specializációk

Mi az a specializáció?

Minorok, specializációk

Mi az az abszolutórium?

Szakedolgozat, záróvizsga

Általánosan kötelező tárgyak

Hány általánosan kötelező tantárgyat kell elvégeznem?

BA képzésben résztvevő hallgatók számára kötelező tárgyak:

- BBNSF81800 Bevezetés a katolikus hit rendszerébe
- BBNSF00100 Általános filozófiatörténet
- BBNSF81900 Bibliaismeret I. (Ószövetség)
- BBNSF82000 Bibliaismeret II. (Újszövetség)

Melyek a latinigényes szakok?

Latinigényes szakok BA képzésben: romanisztika és történelem. Ezeknél a szakoknál a tárgylista tartalmazza a kötelező latin nyelvórákat.

Kötelező-e testnevelés órára járni?

Nem. A testnevelés órák a PPKE BTK-n szabadon választhatók. Félévente egy tárgyat vehet fel, teljesítése esetén 1 kreditet szerezhet.

Hány nyelvvizsgát kell szerezni az oklevél kiállításához?

Az oklevél kiállításához szükséges nyelvvizsgák:

- BA képzésben egy középfokú C típusú, illetve ezzel egy tekintet alá eső nyelvvizsga.
- MA képzésben egy középfokú C típusú és egy alacsonyabb fokú C típusú, illetve ezekkel egy tekintet alá eső nyelvvizsga.

Az elismerhető nyelvek körét az egyes szakok képzési és kimeneti követelményei határozzák meg. A nyelvvizsga teljesítése jogszabályi előírás, az alól a Kar felmentést nem adhat!

Kedvezményes tanulmányi rend

Hogyan kérvényezhetek egyéni tanulmányi vagy vizsgarendet?

Ilyet ne kérvényezzen, mert mindenkinek egyéni tanulmányi rendje van, amit saját maga állít össze, vagyis nincs kötött tanulmányi rend. Amire gondol, az a KEDVEZMÉNYES tanulmányi rend, ami általában két dolgot jelenthet: a kötelező óralátogatás alóli felmentést, illetve a tantárgyak teljesítésének előbbre hozását vagy későbbre halasztását, tehát a gyakorlati jegyek későbbi, a vizsgajegyeknek a vizsgaidőszakon kívüli (korábbi vagy későbbi) megszerzését. Ezt a kedvezményt a TB csak kivételes esetben, komoly indokok megléte esetében és csakis egy-egy félévre engedélyezi. Méltányolható indok mindenekelőtt a külföldi ösztöndíjas tanulmányok, pl. ERASMUS vagy más olyan csereprogram, ahol az anyaintézmény aktív hallgatójának kell lennie – erre az esetre a TVSz kari kiegészítése értelmében TB-engedély nélkül is jár a külföldi intézményben eltöltendő félév idejére az óralátogatás alóli felmentés. Ezenkívül indok lehet a családi ill. szociális helyzetben bekövetkezett drasztikus változás. Mindkét esetben megfelelő dokumentumokkal (pl. ösztöndíj hossza, fogadó intézmény, ill. orvosi igazolás, munkahelyi igazolás, stb.) kell a kérvénye megalapozottságát igazolnia.

Munkára való tekintettel, illetve ha dolgozni szeretnék, kaphatok-e kedvezményes tanulmányi vagy vizsgarendet vagy óralátogatás alóli felmentést?

Nem. Önmagában az a tény, hogy nappali tagozatos egyetemistaként a tanulás mellett rendszeresen dolgozik, még nem jogosítja fel kedvezményes tanulmányi rendre, amennyiben egyéb méltányolható indok nem merül fel, hiszen ez a diákok jelentős részéről elmondható! Kizárólag szociális körülményei vagy egészségi helyzete hirtelen és súlyos változása indokolhat ilyen felmentést.

Párhuzamos képzésre való tekintettel kérhetek-e kedvezményes tanulmányi vagy vizsgarendet vagy óralátogatás alóli felmentést?

Nem.

Mit jelent az, hogy áthallgatok másik szakra?

Más szakról érdeklődésképpen felvesz tantárgyeket. A PPKE BTK jelenleg érvényben lévő szabályai nem korlátozzák azt, hogy a hallgató tanulmányai során mekkora kreditmennyiséget vehet fel térítésmentesen, tehát anyagi lehetőségei nem akadályozzák meg, hogy a szakos kötelezőkön túl egyéb tárgyakat is elvégezzen.

Be kell-e jelenteni valahol, hogy áthallgatok másik szakra?

Nem kell bejelenteni! Egyszerűen csak felveszi az órákat a Neptunon.

Mikor és hogyan válthatok szakot?

A szakváltás a BA képzésben az alapszak váltását jelenti. Ha egy hallgató BA alapképzésben az alapszakján kívüli szak minor képzését elvégezte, kérelmére a dékán engedélyezheti az alapszak váltását.

Kizárás, dékáni méltányosság

Mikor szűnik meg a hallgatói jogviszonyom, mikor kérhetek dékáni méltányosságot?

Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, 21. § (1) Megszűnik a hallgatói jogviszony,

- ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján,
- ha a hallgató írásban bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,
- ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait államilag támogatott képzésben, és költségtérítéses képzésben nem kívánja azt folytatni,
- az adott képzési ciklust, illetve az utolsó képzési időszakot követő első záróvizsgaidőszak utolsó napján, amennyiben a hallgató az intézmény más szakján nem folytat tanulmányokat,
- ha a hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
- a kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján,

(2) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonyának két féléves egybefüggő szünetelését követően sem jelentkezik be aktív félévre – vagy a jelen szabályzat rendelkezései értelmében passzív félévre kényszerül – úgy hallgatói jogviszonya a bejelentkezési határidő utolsó napját követő napon megszüntetésre kerül. Az illetékes Tanulmányi Osztály a két félév egybefüggő szünetelés esetén a második félév szorgalmi időszakának utolsó napjáig, majd a következő tanulmányi félév első napját legalább egy héttel megelőzően írásban – Neptun-üzenet formájában – felszólítja a hallgatót tanulmányainak folytatására, és tájékoztatja az ennek elmulasztása esetén beálló jogkövetkezményekről.

(3) Amennyiben a hallgató valamely szakon két egymást követő félévben nem folytatja tanulmányait, úgy vele szemben a (2) szerinti eljárást kell lefolytatni azzal az eltéréssel, hogy amennyiben más szakon tanulmányokat jogosult folytatni, úgy hallgatói jogviszonya nem szűnik meg, csak az adott szakon nem folytathat a későbbiekben tanulmányokat.

(4) A (2)-(3) bekezdésben foglaltak szerint nem szűnik meg a hallgatói jogviszony, illetve az adott szakon tanulmányok folytatásához való jogosultság, amennyiben a hallgató tanulmányait vagy hallgatói jogviszonyát szülés, baleset vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül kénytelen szüneteltetni. Az erről szóló megfelelő igazolást, és a hallgatói jogviszony vagy az adott szakon tanulmányok folytatásához való jog fenntartására irányuló kérelmet – a szünetelés várható időtartamát is megjelölve – legkésőbb a szünetelés harmadik félévében, a tanulmányi félév első hetének utolsó napjáig kell benyújtani a

szak szerint illetékes Karon. Az igazolás benyújtásának módját, helyét és határidejét az érintett Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezései tartalmazzák. Az igazolás megfelelőségéről az illetékes Kar dékánja dönt.

(5) Amennyiben a hallgató írásban bejelenti, hogy valamely szakon a továbbiakban nem kíván tanulmányokat folytatni, de más szakon jogosult tanulmányokat folytatni, úgy hallgatói jogviszonya nem szűnik meg, de a továbbiakban nem folytathat tanulmányokat azon a szakon, amelyre a bejelentése vonatkozott.

(6) A hallgató tanulmányi előmenetellel kapcsolatos kötelezettség nem teljesítése miatt az adott szakon nem folytathatja tanulmányait, amennyiben

- a beiratkozást / első bejelentkezést követő második aktív féléve vizsgaidőszakának végéig nem szerez meg legalább 30 kreditet,
- harmadszori felvételre sem tudott teljesíteni egy tantárgyat.

Amennyiben a hallgató más szakon tanulmányok folytatására nem jogosult, úgy ez a hallgatói jogviszonyának egyidejű megszüntetését jelenti.

(7) Akinak a hallgatói jogviszonya megszűnt, azt törölni kell a hallgatói névsorból.

(8) Az egyes Karok jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseikben meghatározhatnak a tanulmányi előmenetellel kapcsolatos további kötelezettségeket, amelyek elmulasztása esetén a hallgató az adott szakon nem folytathatja tanulmányait (elbocsátási okok). Amennyiben a hallgató más szakon tanulmányok folytatására nem jogosult, úgy ez a hallgatói jogviszonyának egyidejű megszüntetését jelenti.

(9) A tanulmányi előmeneteli kötelezettség nem teljesítése miatt a hallgatóval szemben csak akkor lehet szankciót alkalmazni, ha a hallgatót legalább két alkalommal írásban felszólították kötelezettsége megfelelő határidőben történő teljesítésére, és tájékoztatták elmulasztása jogkövetkezményeiről.

(10) A tanulmányi előmenetellel kapcsolatos kötelezettség nem teljesítése miatti szankció alkalmazása alól, a szak szerint illetékes Kar dékánja, a hallgatói jogviszony fennállása alatt legfeljebb egy alkalommal, méltányosságból mentesítheti a hallgatót. Ebben az esetben a hallgató a legkésőbb beiratkozást / első bejelentkezést követő harmadik aktív féléve vizsgaidőszakának végéig köteles a 30 kreditet megszerezni, illetve még egy lehetősége van annak a tantárgynak a felvételére, amelyet harmadszori felvételre sem tudott teljesíteni. A méltányossági kérelem benyújtásának módját, helyét és határidejét az érintett Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezései tartalmazzák.

(11) A Karok által meghatározott elbocsátási okok vonatkozásában a dékáni méltányosság lehetőségét a Karok jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseikben szabályozzák.

Bölcsészettudományi Kar kiegészítő és átmeneti rendelkezések:

11. § (1) A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 21. § (6) bekezdésében foglaltakon túl a hallgató tanulmányi előmenetellel kapcsolatos kötelezettség nem teljesítése miatt nem folytathatja tanulmányait az adott szakon akkor sem, amennyiben:

- *nyelvi alapvizsgáját a második tantárgyfelvétellel sem tudta teljesíteni,*

– *nem teljesített tantárgyainak száma eléri BA képzésben a tizenhatot, illetve MA képzésben a kilencet.*

(2) Dékáni méltányosság iránti kérelem a jelen szabályzatban foglalt tanulmányi előmenetellel kapcsolatos kötelezettség nem teljesítése miatti szankció elkerülése céljából is benyújtható az általános szabályok szerint. Dékáni méltányossági kérelem összesen legfeljebb egy alkalommal nyújtható be, függetlenül attól, hogy a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban vagy a jelen szabályzatban foglalt tanulmányi kötelezettségek nem teljesítése miatt alkalmazandó szankció alóli mentesítésre irányul. Nincs helye dékáni méltányossági kérelem benyújtásának, amennyiben hallgatóval szemben egyidejűleg több elbocsátási ok is beállt.

(3) Amennyiben a dékán a jelen szabályzatban foglalt tanulmányi kötelezettség nem teljesítése miatt alkalmazandó szankció alól mentesíti a hallgatót, úgy hallgatóval szemben akkor kell mégis a szankciót alkalmazni, amennyiben

- *arra más tanulmányi kötelezettség nem teljesítése miatt kerül sor, mint amely miatt a mentesítést kérte,*
- *nyelvi alapvizsgáját újabb tantárgyfelvétellel sem tudta teljesíteni, illetve*
- *nem teljesített tantárgyainak száma további hárommal emelkedik.*

Külföldi tanulmányi ösztöndíj

Mit tegyek, ha ERASMUS vagy más hasonló külföldi ösztöndíjat kaptam?

Olvassa el a TVSz Kari kiegészítő és átmeneti rendelkezéseinek 21. §-át, amely részletesen szabályozza a külföldi tanulmányi ösztöndíjasok jogait. Egy jótanács: saját érdekében minél kevesebb tantárgyat vegyen fel itthon a Karon! Így jóval könnyebb lesz ezekből utólag jegyeket szerezni, és nem vonja el a figyelmét és az energiáit a kinti tanulmányaitól.

ERASMUS vagy egyéb ösztöndíjjal külföldi tanulmányokat folytatok. Hogyan tudom a külföldön hallgatott tárgyaimat itthon elfogadtatni?

Olvassa el a TVSz Kari kiegészítő és átmeneti rendelkezéseinek 21. §-át, amely részletesen szabályozza a külföldi tanulmányi ösztöndíjasok jogait. Alapvetően két lehetőség van: vagy előzetesen (tehát még kiutazás előtt!) tájékozik a szak vezetőjénél vagy más illetékes oktatonál arról, hogy milyen külföldön felvett kurzusokat melyik szakos tantárgy megfelelőjeként tudnak elismerni. Ez esetben a legegyszerűbb az itthoni megfelelő órákat felvenni, majd a kint szerzett osztályzatot annak érdemjegyeként az illetékes oktatóval beírni. A másik lehetőség, hogy hazatérése után a Kreditátvételi Bizottsághoz fordulhat a kint teljesített tárgyak elismeretése érdekében.

Minorok, specializációk

Mi az a minor?

A minor csak a BA képzésben létezik. Ez egy 50 kreditből álló képzési csomag, amelyet a legtöbb szak meghirdet más alapszakos hallgatók számára. A minor a rendszerint 120 kreditből álló alapszak valamivel kevesebb, mint fele, és bármely más alapszakos hallgató számára szabadon választható. A minor programokra minden tavaszi félév elején, a tantárgyfelvétel lezárulta utáni

héten lehet jelentkezni a Neptunban. Különösen akkor érdemes minort felvennie, ha a BA-képzés elvégzése után tanári MA-képzésre szeretne jelentkezni, ott ugyanis kötelező elvárás, hogy a tanárképes alapszakja mellé egy ugyancsak tanárképes minort is elvégezzen a BA-képzésben.

Mi az a specializáció?

A specializáció olyan szabadon választható képzési csomag, amelyet az egyes szakok saját alapszakos hallgatóik számára vagy a Kar összes hallgatója számára hirdetnek meg. A szakos specializációk általában egy szűkebb szakterületen való alaposabb elmélyülést szolgálják. Ha fel akar venni egy specializációt, akkor gondolja végig azt is, hogy akar-e minort végezni, a kétfajta szabadon választható képzés ugyanis együtt már jelentősen meghaladhatja a diplomához szükséges kreditmennyiséget, és meghosszabbíthatja tanulmányai idejét.

Mi a jobb nekem: egy másik szak minor programja vagy a saját szakom specializációja?

Ezt kizárólag maga tudja eldönteni. Egy másik szak minor programját elkezdni mindekelőtt akkor érdemes, ha az adott szak komolyan érdeklí, illetve ha rendelkezik a minor program elvégzéséhez szükséges előképzettséggel (pl. nyelvtudás). Ha tanári ambíciói vannak, tartsa szem előtt, hogy tanári képesítés továbbra is csak két szakon szerezhető, tehát saját szakján kívül szüksége lesz egy tanárképes minor program elvégzésére is. A minor program 50 kredit értékű, elvégzése a fő szakkal együtt csaknem teljes egészében kiadja a BA-diploma megszerzéséhez szükséges 180 kreditet.

Ha azonban nincs olyan szak a sajátja mellett, amely iránt komolyan érdeklődne, akkor talán érdemesebb a saját szakja (egy vagy több) specializációját választania, melyek segítségével elmélyítheti tudását és további készségeket szerezhet.

Passzív félév

Mi az a passzív félév?

Ha felvették a Karra és beiratkozott, akkor hallgatói jogviszonya jött létre. Ettől kezdve a diplomaszerzésig, vagy a Karról való elbocsátásig a PPKE BTK hallgatója. Ez azonban nem jelenti azt, hogy feltétlenül minden félévben látogatnia is kell az egyetemre. Ha egy adott félévben nem akar az egyetemre járni, akkor megteheti, hogy a regisztrációs időszakban nem jelentkezik be arra a félévre. Ekkor az adott féléve passzív lesz, amikor tantárgyakat nem vehet fel, és semmilyen egyetemi juttatásban nem részesül.

Hányszor és milyen sokáig szüneteltethetem a tanulmányaimat?

Egymás után maximum KÉT passzív féléve lehet, ha utána nem jelentkezik be egy aktív félévre, hallgatói jogviszonya megszűnik, azaz kizárják a Karról. Egy lezárt aktív félév után azonban újra kihagyhat maximum két félévet, és ezt akár többször is megismételheti, erre nincsen felső határ vagy korlátozás.

Ha passzív félévem van, érvényes a diákigazolványom?

Nem.

Lehet egy megkezdett félévet utólag érvényteleníteni?

A TVSz lehetővé teszi a félév utólagos érvénytelenítését. Ennek oka lehet valamilyen előre nem látható, önhibán kívüli akadályoztatás (pl. baleset, elhúzódó betegség, családi tragédia stb.) vagy egyszerűen csak az, hogy nagyon rosszul teljesített az adott félévben. Ha az utóbbi eset áll fenn, akkor a szorgalmi időszak végéig kérheti a TO-n felvett tárgyai utólagos törlését. Ennek az a hátránya, hogy ezáltal egy államilag finanszírozott félévtől esik el (avagy kárba vész a befizetett költségtérítés), előnye viszont, hogy megmenekül a teljesítetlen tantárgyak hátrányos következményeitől. Fontos tudni továbbá, hogy egy félév utólagos érvénytelenítését – amennyiben előre nem látható, önhibán kívüli ok nem merült fel – tanulmányai során csak EGYETLEN alkalommal kérheti, továbbá, hogy a félév utólagos törlése során MINDEN tantárgyát törlik, tehát nemcsak a teljesítetleneket, hanem az esetleg sikeresen teljesítetteket is, mintha abban a félévben eleve nem járt volna egyetemre.

Szakedolgozat, záróvizsga

Mi az az abszolutórium?

Az abszolutórium bejegyzése akkor lehetséges, ha a hallgató összes tanulmányi kötelezettségének eleget tett a Karon, azaz megszerezte a diplomához szükséges kreditmennyiséget (leszámítva a szakdolgozatért járó krediteket), elvégezte az összes kötelezően előírt szakos és nem szakos kurzust, és letette az összes előírt vizsgát, kivéve a nyelvvizsgát. Az abszolutóriumot a Tanulmányi Osztály állítja ki. Az abszolutórium megszerzése után a hallgató több kurzust nem vehet fel a Karon, azaz nem lehet több aktív féléve, viszont a továbbiakban sem tandíjat, sem egyéb költségtérítést nem fizet (leszámítva a hallgatói jogviszonyon kívüli záróvizsgára jelentkezés esetleges díját).

Az abszolutórium megszerzése után mennyi idő áll rendelkezésemre, hogy megírjam és benyújtsam a szakdolgozatomat?

Az abszolutórium megszerzése után a hallgató az adott szakon már aktív félévet nem kezdhet. A szakdolgozat azonban a hallgatói jogviszony megszűnése után is, bármelyik későbbi félévben benyújtható, és annak elégtelennél jobb jeggyel való értékelése után mehet záróvizsgázni.

Mi a szakdolgozat leadásának határideje?

Minden őszi félévben november 15-ig, és minden tavaszi félévben április 15-ig kell benyújtani a szakdolgozatokat a TO-n. Ez a határidő teljesen szigorúan értelmezendő, vagyis ha valaki eddig a napig nem nyújtja be szakdolgozatát, akkor az adott félévben nem bocsátható záróvizsgára, szakzárása tehát legkevesebb egy félévet késni fog.

Melyek a záróvizsgára bocsátás feltételei?

Abszolutórium megszerzése, valamint egy elégtelennél jobb jeggyel elbíralt szakdolgozat.

Tanárképzés

Mikor kell eldöntenem, hogy akarok-e tanári diplomát szerezni?

BA-szinten tanári képesítés nem szerezhető, erre majd csak a BA-képzés lezárultával, a sikeres MA-felvételi után lesz módja. Ennek ellenére már a BA-képzés során, legkésőbb a második félév elején érdemes komolyan megfontolni, hogy a későbbiekben szándékában áll-e a tanári képzettség megszerzése. Ha ugyanis tanárszakon kíván majd végezni, már a BA-képzés során el kell végeznie az alapszakja mellett egy másik tanárképes szak minor változatát (50 kredit) és a pedagógia-pszichológia képzés 10 kreditnyi anyagát (tanári szakképesítés MA szinten ugyanis csak két szakon szerezhető). Ehhez pedig regisztrálnia kell a kiválasztott minor programra a tavaszi félév elején, a tárgyfelvételi lezárulta utáni héten sorra kerülő minor regisztráció során.

Tantárgyak teljesítése

Mit jelent egy tantárgy teljesítése?

Egy tantárgyat akkor teljesít, ha elégtelennél jobb jegyet szerez belőle. A szemináriumok és gyakorlatok esetében a gyakorlati jegyet a szorgalmi időszak végéig kell megszereznie, a kollókviumok és szigorlatok esetében a jegyet a vizsga sikeres letételével szeresheti meg.

Mi az a nem teljesített tantárgy?

Egy adott félévben felvett tantárgy, amelyet elégtelen vagy nem felelt meg minősítéssel zárt, illetőleg meg sem kísérelt teljesíteni. A nem teljesített tantárgyak számának van egy felső határa, továbbá a korrigált kreditindexet (ösztöndíjtagot) is rontja.

A tárgyak követelményeit, a kötelezettségeket (hiányzások stb.) ki vagy mi határozza meg?

Az egyes tantárgyak pontos követelményeit az adott oktató határozza meg (természetesen a szakos képzési követelményekkel és a szakvezető előírásaival összhangban). Az oktató kötelessége az első tanórán ismertetni az összes követelményt, beleértve a kötelező olvasmányokat, a számonkérések számát és időpontját, a hiányzások megengedett számát (ami szemináriumok esetében az összes alkalom 25%-a), és kurzus teljesítésének egyéb feltételeit. Ha nem tesz eleget a tanár által szabott követelményeknek, akkor a tantárgy nem teljesített lesz.

Hiányozhatok-e előadásokról, szemináriumokról?

A foglalkozásokon a részvétel kötelező, de a tárgy oktatója határozza meg a hiányzásokkal kapcsolatos szabályokat a szemeszter elején kiadott írásos tárgyleírásban. Előadások esetében az előadó dönti el, milyen módon ellenőrzi az előadások rendszeres látogatását. A szemináriumokon a jelenléteket a szemináriumvezető ellenőrzi, és a hiányzásokat dokumentálja. Az órák 25%-át (ez heti egy alkalom esetén 3 alkalmat jelent egy félévben) meghaladó hiányzás esetén az oktató köteles nem teljesített tantárgyként elkönyvelni a hallgató teljesítményét.

Mit kell csinálnom, ha félév közben félbehagyok egy előadást vagy szemináriumot?

Semmit. Szemináriumok esetében udvariasságból illik közölni az oktatóval, hogy a továbbiakban nem fogja látogatni az órákat, de nem kell tőle engedélyt kérni hozzá, és nem kell beíratnia semmit sem az indexébe. A szemináriumi oktató a Neptunban jelezni fogja, hogy a szemináriumot nem teljesítette, magának pedig az index leadásakor kell szólnia a tanulmányi előadónak, hogy a tantárgyat nem teljesítette. Előadás esetében ha nem iratkozik fel egyetlen vizsgaidőpontra sem, akkor automatikusan nem teljesített tantárgya keletkezik.

Ha egy szemináriumról önhibámon kívül (betegség, közlekedési nehézségek, baleset, stb.) miatt hiányoztam, hozzak erről igazolást?

Kérjük, ne hozzon! Az egyetemi oktatásban nem létezik az „igazolt” és az „igazolatlan” hiányzás fogalma. Ön felnőtt, felelős személy, éppen ezért az Ön szabad belátására bizzuk, hogy egy félévben hány szemináriumi foglalkozást mulaszt el. Az oktató szempontjából merőben közömbös, hogy Ön elaludt, lekéste a buszát vagy a vonatát, ebédelt, tanult, randevúzott, vagy történetesen beteg volt: a lényeg, hogy nem volt jelen, tehát nem vehetett részt a közös munkában. A TVSz kari kiegészítése értelmében Ön egy félév során gyakorlatok esetében az összes időpont 25%-át mulaszthatja el további következmények nélkül: ez heti egy órás kurzus esetében félévente 3 lehetőség. Saját érdekében azt tanácsoljuk, hogy ne éljen vissza ezzel a nagyvonalúsággal, és ne használja ki összes lehetőségét, hiszen bármikor előállhat egy olyan helyzet, amikor valóban önhibáján kívül kénytelen mulasztani, ám ha ezt megelőzően már több alkalmat elhasznált, akkor már a tanárnak jogában áll megtagadni Öntől a gyakorlati jegyet. Az előadáson ugyancsak az oktató jogában áll a látogatást ellenőrizni, pl. katalógussal vagy más módon, és az előadás rendszeres elmulasztásának ugyancsak lehetnek következményei.

Mit tegyek akkor, ha súlyos betegség miatt több hétre kiesek az egyetemi munkából?

Ez elsősorban a kihagyás hosszától függ. Ha három-négy hétig vagy akár hosszabb ideig betegeskedik, akkor nem tudja megszerezni gyakorlati jegyeit, tehát a féléve gyakorlatilag kárba veszik. Ilyen esetekben a TVSz lehetővé teszi a félév utólagos érvénytelenítését (ld. Passzív félév), ami azt jelenti, hogy a szorgalmi időszak végéig a TO az Ön kérésére gyakorlatilag törli a felvett tantárgyakat. Egy-két hetes kihagyás esetében minden bizonnyal képes lesz befejezni a szemináriumait: szükség esetén forduljon tanáraihoz, kérjen tőlük segítséget, tanácsot, javítási lehetőséget.

Mennyi nem teljesített tantárgyam lehet?

A nem teljesített tantárgyak (ide beleszámítanak az elégtelenre végzett tárgyak és a félbehagyott szemináriumok, előadások ill. meg nem kísérelt vizsgák is) maximális száma BA képzésben 15, mesterképzésben 8 lehet. Ha begyűjti a 16-dikat avagy a 9-diket, akkor dékáni méltányosságért kell folyamodnia, különben kizárják a Karról.

Mit tehetek, ha váratlanul katasztrofálisan alakult a félévem, és előreláthatólag egy csomó tárgyat nem tudok teljesíteni?

Ilyen esetben egyszer lehetősége van a félév utólagos érvénytelenítésére, ami azt jelenti, hogy a TO minden felvett tárgyát törli. A szorgalmi időszak végéig „törölthető” az aktív félévét a TO-n, de ezt tanulmányai során csak egy alkalommal teheti meg. A vizsgaidőszakban ilyen engedélyt csak a TB adhat, tehát ekkor már TB-kérvényt kell benyújtania, megfelelő indoklással együtt. Fontos tudni, hogy az utólagos érvénytelenítés esetén – hacsak előre nem látható, önhibán kívüli körülmény akadályozta meg tanulmányai folytatásában – egy államilag finanszírozott félévet felhasznált, továbbá hogy ilyen esetben az esetleg sikeresen megszerzett jegyeit is törlik a TO-n.

Mi történik akkor, ha 180 kreditnél többet szeretnék elvégezni BA tanulmányaim során?

A hatályos jogszabályok szerint az állami finanszírozású hallgatók a diplomaszerezéshez szükséges kreditmennyiséget maximum 10%-kal léphetik túl, ezen felül az intézmény kreditúllépési díjat szedhet a felvett kreditek után. 2010 őszétől azonban a PPKE BTK-n nincs kreditúllépési díj, tehát ez nem akadályozza Önt abban, hogy 180 kreditnél akár lényegesen többet teljesítsen BA-jogviszonya keretében.

Mit tehetek, ha rossz lett a szemináriumi jegyem?

Semmit. Az elégtelennél jobb gyakorlati jegyet nem lehet kijavítani, mert ugyanazt a szemináriumot nem veheti fel még egyszer, ha már elégtelennél jobb jegyet szerzett belőle.

Ha egy 2-esért már megkapom az összes kreditpontot, mi haszna van jobb jegyet szerezni?

A kreditpont valóban minden elégtelennél jobb jeggyel teljesített tantárgy után jár, de azért mégsem mindegy, milyen osztályzatokat szerez a félév során. A féléves tanulmányi átlag a tanulmányi ösztöndíj elosztásának az alapja, valamint külföldi tanulmányok és egyéb megpályázható lehetőségek esetében a döntéshozók egyik fontos szempontja.

Úgy érzem, a szakos órák java része nagyon nehéz a számomra. Mi tegyek?

Ha a szakos órák komoly problémákat jelentenek, elsőként mindenképpen szakos tanáraihoz forduljon, tőlük kérjen tanácsot. Mivel az ő szakterületükről van szó, minden bizonnyal meg tudják mondani, milyen pluszmunkára lenne szükség ahhoz, hogy fel tudjon zárkózni a csoport többi tagjához. Ha azonban problémái súlyosak, fontolja meg a félévhalasztás lehetőségét. Bár így tanulmányai késedelmet szenvednek, ám az így nyert időt felhasználhatja arra, hogy javítsa felkészültségét. Higgye el, egy kis idővesztés sokkal kisebb rossz, mintha egy sikertelen alapvizsga vagy a túl sok sikertelen tantárgy miatt búcsút kell mondania a szaknak! Ha úgy érzi, hogy a szakos tantárgyak döntő többsége nem érdekli, nyűgnek érzi ezek teljesítését, akkor féltse, hogy rosszul választotta meg a szakját.

Tanulmányi Bizottság (TB)

Ha tanulmányi problémám van, kihez fordulhatok?

A tanulmányi ügyek adminisztrációját a Tanulmányi Osztály (TO) végzi, amely a Questura épületében található. Minden hallgatónak (általában évfolyam szerint) van egy illetékes tanulmányi előadója, akihez bátran fordulhat kérdéseivel. A Hallgatói Önkormányzati Tanácsnak (HÖT) szintén vannak tanulmányi ügyekkel foglalkozó tagjai. Ők ugyancsak szívesen segítenek, vagy tudják, ki az illetékes az ügyében (TO, Tanulmányi Bizottság, Oktatási Dékánhelyettes, Dékáni Hivatal).

Kikből áll és mit csinál a Tanulmányi Bizottság?

A Tanulmányi Bizottság (TB) négytagú, elnöke a Kari Tanács által választott oktató. A TB további egy oktató tagját a Kari Tanács, két hallgató tagját a Hallgatói Önkormányzat választja meg egy-egy évre. A TB munkájában – szavazati jog nélkül – részt vehet a TO képviselője is. A TB bírálja el a legtöbb tanulmányi tárgyú hallgatói kérvényt, így pl. a halasztott beiratkozásról, a halasztott tárgyfelvételről, a kedvezményes tanrendről szólókat. A TB havonta legalább egyszer ülészik.

Hogyan adhatok be kérvényt a Tanulmányi Bizottsághoz?

TB-kérvényt az erre a célra rendszeresített hivatalos űrlapon lehet beadni, ami megtalálható a PPKE BTK honlapján. Az űrlapot figyelmesen olvassa el, mert megtalálja rajta az összes fontos információt, amit a benyújtáshoz tudni kell. Fontos, hogy a TB-kérvénynek kötelező mellékletei vannak, valamint a legtöbb esetben az illetékes szak vezetőjének vagy az érintett tantárgy oktatójának is alá kell írnia, hogy támogatja a kérvényt, tehát ezeket még a beadás ELŐTT kell beszereznie! A kérvényeket a TO Titkárságnak kell leadni. Kérvényt postai úton vagy megbízott által is be lehet adni.

Kihez fellebbezhetek a Tanulmányi Bizottság határozata ellen?

Fellebbezésével a Hallgatói Ügyek Felülvizsgálati Bizottsághoz fordulhat, a határozat kézhezvétele utáni 15 napon belül.

Tárgyfelvétel

Hol kell felvennem a tantárgyaimat?

Minden tantárgyat a Neptun rendszerben kell felvenni, amelyhez beiratkozáskor minden hallgató saját kódot kap, ezzel és saját titkos jelszavával tud belépni interneten keresztül a rendszerbe. Nagyon fontos, hogy ha a Neptunban nem vett fel egy tárgyat, akkor abból az adott félévben nem szerezhet jegyet, és nem is teljesítheti, hiába látogatja az órákat! Az aktív félév előfeltétele, hogy a regisztrációs időszakban be kell jelentkeznie az adott félévre (ld. Passzív félév).

Hol vegyem fel a Neptunban a tantárgyaimat?

A szakos tantárgyakat mindig csak a szakos részen (pl.: történelem szak → Róma története), a közös részen (PPKE BTK) az általánosan kötelező, a szakhoz nem tartozó szabadon választható tárgyakat, a pedagógiát és a testnevelést veheti fel.

Mire jó az index, ha úgymint minden tárgyat a Neptunban kell felvenni?

Az index (rendes nevén leckeönyv) hivatalos okmány, amely a hallgató tanulmányainak nyilvántartására szolgál. Az adott félévben a Neptunban felvett tárgyakat a tanulmányi előadó beragasztja az indexbe, tehát csak ezeket a tárgyakat lehet ill. kell teljesíteni. A szemináriumi és vizsgajegyeket az oktató köteles az indexbe beírni, majd utána a Neptun rendszerbe is bejegyezni, így ellenőrizhetők az esetleges tévedések, elírások, netán hamisítások. Az indexbe bejegyzik a félévi átlagot, a szigorlatok eredményét, az esetleges TB-engedélyeket és más fontos tanulmányi információkat is. Az indexet legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó napjáig le kell adnia a TO-n!

Meddig vehetek fel tantárgyakat a Neptunban?

A tantárgyfelvétel kezdetét és végét a TO hirdeti meg. A regisztrációs hét végéig biztosan felvehet tantárgyakat, és törölheti azokat, amiket tévedésből vett fel vagy közben meg gondolta magát. Nagyon fontos, hogy jól gondolja végig, mit szeretne teljesíteni, ill. mit lenne fontos és szükséges teljesítenie az adott félévben!

Hogyan vehetek fel tantárgyakat a NEPTUN lezárása után?

Ha a tantárgyfelvétel lezárulta után kiderül, hogy egy-két fontos tantárgy kimaradt, akkor halasztott tantárgyfelvételi kérelmet nyújthat be a TO-n, de ezt a tantárgy oktatójával is alá kell íratnia, hiszen nem biztos, hogy pl. van még hely a csoportjában. Az utólagos tantárgyfelvétel határideje a TVSz értelmében a tantárgyfelvételi időszak vége utáni hat munkanap. Ezután tantárgyat felvenni már nem lehet! Fontos tudni azt is, hogy az utólagos tárgyfelvételért tárgyanként különjárás díjat kell fizetni, tehát ha 4-5 tárgyat is fel akar venni a tárgyfelvétel után, annak komoly költsége lehet!

Hogyan adhatok le tantárgyakat a NEPTUN lezárása után?

Ha a tantárgyfelvétel lezárulta után kiderül, hogy egy-két tantárgyat tévedésből vett fel, akkor halasztott tantárgyfelvételi kérelmet nyújthat be a TO-n a tantárgyfelvételi időszak vége után még hat munkanapig. Ezután tantárgyat leadni már nem lehet! Kivévelt ez alól csak olyan, előre nem látható körülmény képezhet, ami miatt több tantárgyát önhibáján kívül nem tudta teljesíteni. Ilyen ok lehet pl. egy komoly baleset, többhetes kórházi ápolás, esetleg családi tragédia. Ilyen ún. vis maior esetben forduljon a TB-hez kérvénnyel. Az utólagos tantárgytörlésért – akárcsak az utólagos tantárgyfelvételért – tárgyanként különjárás díjat kell fizetnie!

Hányszor vehetek fel egy tárgyat?

Maximum HÁROMSZOR, természetesen három különböző félévben. Ha harmadszorra sem teljesítette, akkor dékáni méltányosságért kell folyamodnia, különben kizárják a Karról. Kivétel egyes idegennyelv-szakokon (pl. angol, német) a nyelvi alapvizsga, mert azt csak kétszer lehet felvenni, és a szak kizárhatja az azonos vizsgaidőszakban való ismétlést. Ha a nyelvi alapvizsgáját második tárgyfelvétel esetén sem tudja teljesíteni, akkor tanulmányait nem folytathatja.

Van-e előírás arra, hogy egy félévben minimum hány tantárgyat vegyek fel?

Az aktív félévnek nem feltétele egyetlen tárgy felvétele sem, csupán be kell jelentkezni az adott félévre a Neptunban. Ha azonban az első két félévében összesen csak néhány tantárgyat teljesít, akkor bajba kerülhet. Van ugyanis egy előírás, amely szerint az első két félévben összesen legalább 30 kreditet (ez kb. 8-10 tantárgy, tehát félévenként átlagosan 4-5) kell teljesítenie, különben hallgatói jogviszonya megszűnik, azaz kizárják a Karról. Ez azonban nagyon alacsony követelmény, tehát ha rendesen végzi a tanulmányait, akkor nem lehet baj. Egyébként a maga érdeke is, hogy minél több kreditet szerezzen meg tanulmányai elején, hiszen ellenkező esetben elfogynak az államilag támogatott félévei és költségterítést lesz kénytelen fizetni. Az első két félév után mindenki annyi tantárgyat teljesít félévenként, amennyi jólesik, de államilag támogatott hallgatóknak továbbra is érdemes arra odafigyelniük, hogy két egymást követő félévben legalább 30 kreditet összegyűjtsenek, ugyanis ennek híján átsorolják őket költségterítéses képzésbe.

A Neptunos tárgyjelentkezéskor az összes olyan csoport betelt, amelyik időben alkalmas lett volna számomra. Mit csináljak?

Sajnos, az egyéni órarend összeállításával mindenkinek egyénileg kell megbirkóznia. Az adott esetben meg kell próbálnia átszervezni az órarendjét, esetleg több szeminárium időpontján is változtatnia kell. Kérhet létszámemelést a meghirdető intézet vagy tanszék vezetőjétől vagy titkárnőjétől. Feloldhatatlan óráütközés esetén fontolóra veheti azt is, hogy bizonyos tantárgyait a következő félévben veszi fel.

Ha kiderült, hogy egy olyan tárgyat vettem fel, aminek az előfeltételét nem teljesítettem, akkor mit kell tennem?

Elvileg ilyen tárgyat nem vehet fel, mert a Neptun rendszer nem engedi. Ha valamilyen okból a rendszer mégis megengedte a felvételt, és utólag jön rá, hogy nincs meg a tárgy előfeltétele, akkor a tárgyat TB kérvény nélkül is töröltetni lehet a TO-n, hiszen ez gyakorlatilag téves tantárgyfelvételnek minősül (nem is szerezhet belőle jegyet). Fontos azonban, hogy az előfeltételek esetében a hivatalos tantárgylistában szereplő előfeltételek a mérvadók, nem az, amit az oktatója vagy a szakos barátja/barátnője mondott! Tehát mielőtt a tanulmányi előadójához fordul, célszerű a Kar honlapján megnéznie a szakos tantárgylistát, és ellenőrizni, hogy az a hiányzó előfeltétel valóban előfeltétele-e a maga által felvett tárgynak.

Vizsgázás

Hányszor vizsgázhatok egy tárgyból egy vizsgaidőszakban?

Egy vizsgaidőszakban maximum KÉTSZER. Ebbe a két kísérletbe beletartozik az is, ha elégtelent kap az első vizsgán, és az is, ha feliratkozik, de nem megy el. Pótvizsgát bármikor tehet a vizsgaidőszakon belül, de az első vizsga után legalább 4 napnak el kell telnie a pótvizsgáig. Ha másodszor sem sikerül teljesíteni a vizsgát, akkor az adott kollokviumot vagy szigorlatot ebben a félévben nem teljesítette, több kísérlete nincs. Kivételt képez a módosító vizsga (ld. „Mit tehetek, ha rossz lett a vizsgajegyem?”). Ha a vizsgaidőszak utolsó hetéig egyszer sem próbálkozik (tehát nem iratkozik fel egyetlen időpontra sem), akkor az utolsó, ún. utóvizsgahéten már csak egyetlen lehetősége maradt a vizsga letételére, egy esetleges elégtelen esetében pótvizsgára már nem jogosult.

Mi az a CV vizsga?

A CV jelentése „csak vizsga”. Ez azt jelenti, hogy egy kollokviummal záruló tantárgyat úgy hirdetnek meg az adott félévben, hogy nem tartozik hozzá előadás, amit látogathatna, de vizsgát tehet belőle a vizsgaidőszakban. A CV vizsgát csak olyan hallgatók vehetik fel, akik egy korábbi félévben a kollokviumhoz kapcsolódó előadást végigjárták, és az aláírást megszerezték, de vizsgajegyük nincs.

Mit csináljak, ha nem vagyok fent a vizsgalapon?

Jelentkezzen a következő vizsgaidőpontra, mert aznap csak az vizsgázhat, aki fel van iratkozva a Neptunon.

Mit tegyek, ha az egyik vizsgámat el akarom halasztani?

Jelentkezzen le a vizsgaidőpontról a vizsgát megelőző munkanapon déli 12 óráig.

Mi történik, ha nem jelentkezek fel a vizsgára?

Ha egy felvett kollokviummal vagy szigorlattel záruló tantárgy egyetlen vizsgaidőpontjára sem jelentkezik be, akkor nem teljesített tantárgya lesz.

Az oktatóknak mikorra kell kijavítaniuk a vizsgadolgozatokat?

A vizsgát követő 5 napon belül.

Lehet-e vizsgaidőszakon kívül vizsgázni?

Alaphelyzetben nem. Kivétel ez alól a kedvezményes tanrend, amelynek keretében a Tanulmányi Bizottság engedélyezheti a vizsgaidőszakon kívüli vizsgázást (ld. „Hogyan kérvényezhetek egyéni tanulmányi vagy vizsgarendet?”).

Mit tehetek, ha rossz lett a vizsgajegyem?

Ha a vizsgát elégtelennél jobb jeggyel teljesítette, de elégedetlen a jegyével, a TVSz biztosítja a módosító vizsga lehetőségét. Ugyanabban a vizsgaidőszakban feliratkozhat egy

későbbi vizsgaidőpontra, és megkísérelheti a vizsgát még egyszer, ám ez esetben csak a módosító vizsga jegye számít, tehát akár rosszabb jegyet is szerezhetsz, mint korábban! A módosító vizsga lehetősége akkor is rendelkezésére áll, ha a kijavítandó jegyét a pótvizsgán szerezte (tehát csakis ebben az esetben van lehetősége harmadszor vizsgázni egyazon vizsgaidőszakban), de csak akkor, ha a pótvizsgán elégtelennél jobb jegyet ért el.

PLÁGIUMTÁJÉKOZTATÓ

(A szellemi alkotások védelméről és a plágium tilalmáról)

1. A szellemi alkotásokat a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény védelemben részesíti. Eszerint jogi védelem alá tartozik az irodalom, a tudomány és a művészet minden alkotása.
2. A plágium a szerzői jog megsértése, más szellemi alkotásának teljes vagy részleges feltüntetése saját alkotásként, illetve más szellemi alkotásának a jogosulatlan felhasználása. Ez a gyakorlatban sokféle formában előfordulhat, de legtipikusabb esetei:
 - más művének feltüntetése saját alkotásként,
 - más művből egyes részletek (szövegek, illusztrációk, ábrák stb.) átemelése a forrás és a szerző megfelelő megjelölése nélkül,
 - más szellemi alkotásának vagy annak részleteinek jogosulatlan felhasználása, engedély nélküli lefordítása vagy átdolgozása, a forrás és a szerző megjelölése nélkül.
3. A plagizálás, és általában a szerzői jogok megsértése szigorúan tilos. A szerzői jogok megsértése esetén az adott tanulmányi követelmény elégtelen minősítése mellett a Fegyelmi Szabályzat rendelkezései szerint fegyelmi eljárás indítható, amelynek során a hallgató akár a tanulmányokból való kizárással is büntethető. Bizonyos esetekben a szerzői jogok megsértése egyúttal bűncselekményt is megvalósíthat, ami a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény értelmében akár szabadságvesztéssel is büntethető.

AZ ALAPKÉPZÉS STRUKTÚRÁJA A PPKE BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KARÁN

A 2006 ősztől életbe lépő új felsőoktatási rendszer hierarchikus képzési rendje: egy képzési területen belül képzési ágak, azokon belül alapszakok és az alapszakokon belül pedig szakirányok különböztethetők meg.

Képzési terület	Képzési ág	Alapszakok	Szakirányok	
bölcészettudomány	magyar	magyar	-	
	történelem	történelem	-	
	modern filológia	anglisztika	anglisztika	angol szakirány
			germanisztika	német szakirány
		romanisztika	francia	
			olasz	
			spanyol	
		szlavisztika	cseh	
	lengyel			
	szabad bölcsészet	szabad bölcsészet	esztétika	
			filozófia	

ÁLTALÁNOS MŰVELTSÉGGEL ÉS HITÉLETTEL ÖSSZEFÜGGŐ TANTÁRGYAK

Ahhoz, hogy vég bizonyítványt (abszolutórium) szerezzen, a Karra felvett minden hallgatónak kötelező az általános műveltséggel és hitélettel összefüggő ismeretek körébe tartozó alábbi tantárgyak elvégzése:

- Bevezetés a katolikus hit rendszerébe
- Általános filozófiatörténet*
- Bibliaismeret I-II.

A szabadon választható tárgyak elvégzése nem kötelező, azokat felhasználhatja ismeretei bővítésére és a diplomához szükséges 180 kredit elérésére.

* A tárgy minden szakos listában is szerepel

Általános műveltséggel és hitélettel összefüggő tárgyak ba tantárgylistája						
Levelező tagozat						
érvényes a 2011/2012. tanévtől						
Kötelező tárgyak						
Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Megjegyzés kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány
BBLSF81600	Bevezetés a katolikus hit rendszerébe		2	K	5	Filozófia Intézet
BBLSF00100	Általános filozófiatörténet		2	K	5	Filozófia Intézet
BBLSF81700	Bibliismeret I. (Ószövetség)		2	K	5	Filozófia Intézet
BBLSF81800	Bibliismeret II. (Újszövetség)		2	K	5	Filozófia Intézet

TANÁRKÉPZÉS

A tanári képzés csak MA (mester) képzésben **szerzhető meg**.

Hallgatóink a BA alapszakon dönthetnek arról, hogy tanulmányaikat később tanári mesterszakon kívánják-e folytatni. Ebben az esetben 50 kredit értékben egy **második szak tantárgyait** (minor program) kell felvenni, mivel a tanári mesterképzés kétszakos.

Aki tanár akar lenni, el kell végeznie a tanári mesterszakra felkészítő **pszichológiai, pedagógiai modult** 10 kredit értékben.

BA TANÁRKÉPZÉSI MODUL								
Levelező tagozat								
érvényes a 2011/2012. tanévtől								
Tárgykód	Tanegység megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Megjegyzés kurzus meghirdetéséért felelős alapszak/ szakirány
BBLTS00100	A pszichológia alapjai			3	K	15	3-6	Pszichológia Intézet
BBLTS00200	Személyiségfejlesztő gyakorlat			2	Gy	8	3-6	Pszichológia Intézet
BBLTP00100	Bevezetés a pedagógiába			3	K	15	3-6	Tanárképző Intézet
BBLTP00200	A pedagógia világa	BBLTP00100	f	2	Gy	15	3-6	Tanárképző Intézet

A TANTÁRGYLISTÁK KÓDOLÁSI ÉS RÖVIDÍTÉSI MAGYARÁZATAI

Bölcsészkar	BA	Levelező	Anglisztika		BBLAN
Bölcsészkar	BA	Levelező	Germanisztika		BBLGE
Bölcsészkar	BA	Levelező	Magyar	Irodalom	BBLMI
				Nyelvészet	BBLMN
Bölcsészkar	BA	Levelező	Magyar	Finnugor elméleti nyelvészet	BBLMF
Bölcsészkar	BA	Levelező	Magyar		BBLMT
Bölcsészkar	BA	Levelező	Romanisztika	Francia	BBLRF
Bölcsészkar	BA	Levelező	Romanisztika	Olasz	BBLRO
Bölcsészkar	BA	Levelező	Romanisztika	Spanyol	BBLRS
Bölcsészkar	BA	Levelező	Szabad Bölcsészet	Esztétika	BBLSE
Bölcsészkar	BA	Levelező	Szabad Bölcsészet		Filozófia
Bölcsészkar	BA	Levelező	Szabad Bölcsészet	Művészettörténet	BBLSM
Bölcsészkar	BA	Levelező	Történelem		BBLTÖ
Bölcsészkar	BA	Levelező	Tanárképzés	Pedagógia	BBLTP
Bölcsészkar	BA	Levelező	Tanárképzés	pszichológia	BBLTS
Bölcsészkar	BA	Levelező	Lektorátusi	Latin	BBLLL

BBN: Bölcsészkar, BA, Levelező képzés

Követelmények rövidítései:

előadás (K), szeminárium (Gy), alapvizsga (AV), nyelvi záróvizsga (Nzv), a szakon előírt speciális vizsga (Szv) (pl. Kommunikáció az ECDL vizsga), szakmai gyakorlat (Gy), záróvizsga (Zv), minor záróvizsga (mZV), szakdolgozati jegy (Szj).

Egyéb rövidítések:

ekvivalencia (e), tantárgyat azonos félévben kell felvenni a feltételének megjelölt tantárggyal (f)

Felvétel típusa rövidítések:

kötelező (k), kötelezően választható (kv), szabadon választható (szv), szakirányon kötelező (szk), szakirányon választható (sziv)

**AZ ALAPKÉPZÉSI SZAKOK
ADATAI ÉS TANTÁRGYLISTÁI**

Anglisztika alapszak (BA)

Általános tudnivalók a szakról

Intézet neve	Angol Intézet
Intézetvezető	Dr. Cser András egyetemi docens
Titkárság	Ambrosianum fszt.
Telefon	(06-26) 375-375/ 2886
E-mail	angol@btk.ppke.hu
Végzettségi szint	alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
Az alapszakon szereshető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése	anglisztika alapszakos bölcsész (angol szakirány)
Választható szakirány	angol
A képzési idő félévekben	6 félév
Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma	180 kredit
Nyelvi követelmények	A záróvizsga letétele a nyelvvizsga követelmények teljesítését igazolja

ANGLISZTIKA ALAPSZAK (BA) TANTÁRGYLISTAJA
ANGOL SZAKIRÁNY
LEVELEZŐ TAGOZAT
Érvényes a 2011/2012. tanévtől

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Felvi óraszám	Ájánlott félév	Felvétel típusa	Megjegyzés A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/ szakirány	Ekvivalencia	Szabaddon választható
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	---------------	----------------	-----------------	--	--------------	--------------------------

Kötelező képzés (2 kredit elvégzése kötelező)

BBLSF00100	Általános filozófiatörténet			2	K	8	1	k	Filozófia Intézet		1
------------	-----------------------------	--	--	---	---	---	---	---	-------------------	--	---

Alapozó képzés (8 kredit elvégzése kötelező)

BBLMI50100	Bevezetés az irodalomtudományba			2	K	8	1	k	Irodalomtudományi Intézet		1
BBLMN50100	Bevezetés a nyelv tudományba			2	K	8	1	k	Nyelvtudományi Intézet		1
BBLMN90200	Kommunikáció szóban (retorika)			1	Gy	8	1	k	Nyelvtudományi Intézet		1
BBLMN90100	Könyvtárinformatika			2	Gy	8	1	k	Nyelvtudományi Intézet		1
BBL5790100	Társadalmi ismeretek (Bevezetés a szociológiába)			1	K	8	1	k	Szociológiai Intézet		1

Alapozó törzstantárgyak (12 kredit elvégzése kötelező)

BBLAN00100	Bevezetés az angol irodalomtudományba és irodalomelméletbe			3	Gy	15	1	k			1
BBLAN00200	Bevezetés az angol nyelv tudományba			3	Gy	15	1	k			1
BBLAN00300	Országismeret Nagy-Britannia			3	K	15	1	k			1
BBLAN00400	Országismeret Amerikai Egyesült Államok			3	K	15	2	k			1

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kredítpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Megjegyzés A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/ szakirány	Ekvivalencia	Szabadon választható
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	-----------------	--	--------------	-------------------------

Nyelvi alapozó képzés (13 kredit elvégzése kötelező)

BBLAN00500	Angol nyelvyakorlat 1			4	Gy	15	1	k			–
BBLAN00600	Angol nyelvyakorlat 2	BBLAN00500		4	Gy	15	2	k			–
BBLAN00700	Angol nyelvyakorlat 3: Nyelvtan			3	Gy	15	2	k			–
BBLAN00900	Angol nyelvi alapvizsga	BBLAN00600	f	2	Av	0	2	k	Sikertelenség esetén csak egy alkalommal vehető fel újra egy későbbi félévben.		
		BBLAN00700	f								

**Szakmai törzstantárgyak (az összes modul elvégzése kötelező)
Irodalmi-kulturális modul (16 kredit elvégzése kötelező)**

BBLAN11000	Az angol irodalom története a kezdetektől John Miltonig			4	K	15	3	k			–
BBLAN11100	Az angol irodalom története a restaurációtól a 19.század végéig	BBLAN00900		4	K	15	4	k			–
BBLAN11200	Az angol irodalom története a modernizmus kezdetétől napjainkig	BBLAN00900		4	K	15	5	k			–
BBLAN11300	Az amerikai irodalom története	BBLAN00900		4	K	15	6	k			–

Nyelvészeti modul (16 kredit elvégzése kötelező)

BBLAN11500	Bevezetés az angol nyelv történetébe	BBLAN00900		4	K	15	3	k			–
BBLAN11600	Bevezetés az angol dialektológiába	BBLAN00900		4	K	15	4	k			–
BBLAN11700	Az angol nyelv kiejtése			4	K	15	2	k			–
BBLAN11800	Angol nyelvtan	BBLAN00900		4	K	15	3	k			–

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Felvi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Megjegyzés A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/ szakirány	Ekvivalencia	Szabadság
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	---------------	----------------	-----------------	--	--------------	-----------

Nyelvi modul (15 kredit elvégzése kötelező)

BBLAN01900	Angol nyelvyakorkorlat 5	BBLAN00900		2	Gy	15	3	k			1
BBLAN02000	Angol nyelvyakorkorlat 6	BBLAN00900		2	Gy	15	4	k			1
BBLAN02100	Angol nyelvyakorkorlat 7	BBLAN00900		2	Gy	15	5	k			1
BBLAN02700	Angol nyelvyakorkorlat 9: vizsgaelőkészítő	BBLAN00900		2	Gy	15	6	k			1
BBLAN12300	Angol esszéírás 1	BBLAN00900		2	Gy	15	3	k			1
BBLAN12400	Angol esszéírás 2	BBLAN12300		2	Gy	15	4	k			1
BBLAN02800	Angol nyelvi kompetenciavizsga	BBLAN01900		3	K 0 6	0	6	k			1
		BBLAN02000									
		BBLAN02100									
		BBLAN02700	f								

Történelmi-országismereti modul (8 kredit elvégzése kötelező)

BBLAN02500	Bevezetés Nagy-Britannia történelmébe			4	K	15	1	k			1
BBLAN02600	Bevezetés az Amerikai Egyesült Államok történelmébe			4	K	15	2	k			1

**Kötelezően választható sávok (a két sáv közül csak az egyik elvégzése kötelező)
Irodalom és kultúra sáv (24 kredit elvégzése kötelező)**

BBLAN13000	Angol-amerikai történelmi-kulturális előadás			6	K	15	4	kv			1
BBLAN13100	Angol-amerikai irodalmi előadás	BBLAN00900		6	K	15	5	kv		=BBLAN03100	1
BBLAN13300	Angol-amerikai szövegolvasó szeminárium	BBLAN00900		6	Gy	15	5	kv			1

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kredítpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ájálott félév	Felvétel típusa	Megjegyzés A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/ szakirány	Ekvivalencia	Szabadon választható
BBLAN13400	Angol-amerikai történelmi-kulturális szeminárium	BBLAN00900		6	Gy	15	4	kv			I

Nyelvészet sáv (24 kredit elvégzése kötelező)

BBLAN14000	Angol fonológia			6	K	15	4	kv			I
BBLAN14100	Angol mondattan	BBLAN00900		6	K	15	5	kv			I
BBLAN14400	Angol fonológia			6	Gy	15	4	kv			I
BBLAN14500	Angol mondattan	BBLAN00900		6	Gy	15	5	kv			I

**Differenciált szakmai ismeretek - angol alapszakosok számára szabadon választható
Mű- és szakfordítás specializáció (felvétele esetén 50 kredit elvégzése kötelező)**

BBLAN15000	Bevezetés a fordítás elméletébe			10	K	15	5	szv			I
BBLAN15100	Műfordítási gyakorlatok angolról magyarra	BBLAN00900		8	Gy	15	6	szv			I
BBLAN15200	Műfordítási gyakorlatok magyarról angolra	BBLAN00900		8	Gy	15	6	szv			I
BBLAN15900	Szakfordítás angolról magyarra	BBLAN00900		8	Gy	15	6	szv			I
BBLAN16000	Szakfordítás magyarról angolra	BBLAN00900		8	Gy	15	6	szv			I
BBLAN06700	Számítógéppel támogatott fordítás (CAT)	BBLAN00900		8	Gy	15	5	szv			I

Szakmai angol nyelvhasználat specializáció (felvétele esetén 50 kredit elvégzése kötelező)

BBLAN15500	Angol jogi szaknyelv			8	Gy	15	6	szv			I
BBLAN15700	Angol üzleti szaknyelv	BBLAN00900		8	Gy	15	6	szv			I
BBLAN16100	Írástechnika	BBLAN00900		8	Gy	15	6	szv			I
BBLAN06200	Vizuális kultúra	BBLAN00900		10	K	15	5	szv			I

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Megjegyzés A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/ szakirány	Ekvivalencia	Szabalon választható
BBLAN16400	Kommunikáció a tanórán	BBLAN00900	f	8	Gy	15	5	SZV			I
BBLAN07000	Az angol nyelv a nemzetközi kapcsolatokban	BBLAN00900		8	Gy	15	5	SZV			I

Szakzáró tárgyak

BBLAN08000	Szakközlőzeti szeminárium	BBLAN02400	f	2	Gy	15	6	k			N
BBLAN80000	BA Anglisztika szakközlőzet	BBLAN00900		4	Szj	0	6	k			N
BBLAN90000	BA Anglisztika záróvizsga	Abszolutórium		0	Zv	0	6	k			N

Az oklevél minősítésének számítási módja: A BBLAN90000 BA Anglisztika záróvizsga eredményének alapján.

Germanisztika alapszak (BA)

Általános tudnivalók a szakról

Intézet neve	Germanisztikai Intézet
Megbízott intézetvezető	Dr. Bognár Zsuzsa egyetemi docens
Titkárság	Ambrosianum fszt.
Telefon	(06-26) 375-375/ 2871, (06-26) 577-072
E-mail	germanisztika@btk.ppke.hu
Végzettségi szint	alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
Az alapszakon szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése	germanisztika, német alapszakos bölcsész
Választható szakirány	német
A képzési idő félévekben	6 félév
Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma	180 kredit
Nyelvi követelmények	A záróvizsga letétele a nyelvvizsga-követelmények teljesítését igazolja.

GERMANISZTIKA ALAPSZAK (BA) TANTÁRGYLISTÁJA

LEVELEZŐ TAGOZAT

Érvényes a 2011/2012. tanévtől

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Megjegyzés	Ekvivalencia	Szabdon választható
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	-----------------	------------	--------------	---------------------

Kötelező képzés (2 kredit elvégzése kötelező)

BBLSF00100	Általános filozófiatörténet			2	K	8	1	k			I
------------	-----------------------------	--	--	---	---	---	---	---	--	--	---

Alapozó képzés (16 kredit elvégzése kötelező)

BBLMI50100	Bevezetés az irodalomtudományba			2	K	8	1	k		=BBLMI00100	I
BBLMN50100	Bevezetés a nyelvtudományba			2	K	8	1	k		=BBLMN00100	I
BBLMN50200	Kommunikáció szóban (retorika)			2	Gy	8	1	k		=BBLMN00200	I
BBLMN90100	Könyvtárinformatika			2	Gy	8	1	k			
BBLSZ90300	Társadalmi ismeretek (Bevezetés a szociológiába)			2	K	8	2	k			

Alapozó törzstantárgyak (összesen 17 kredit elvégzése kötelező)

Nyelvgyakorlat (15 kredit elvégzése kötelező)

BBLGE00100	Német nyelvtani gyakorlat I			2	Gy	12	1	k			N
BBLGE00200	Német nyelvtani gyakorlat II			2	Gy	10	2	k			N
BBLGE00300	Önálló (nyelvtanulási stratégiák)			3	Gy	10	1	k			N
BBLGE00400	Német nyelvi gyakorlat I			2	Gy	12	1	k			N
BBLGE00500	Német nyelvi gyakorlat II			2	Gy	10	2	k			N
BBLGE00600	Német kiejtési gyakorlat			2	Gy	10	2	k			N
BBLGE10700	Német országismeret I			2	Gy	12	1	k		=BBNGE00700	I

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Megjegyzés	Ekvivalencia	Szabadon választható
				2	Av	0	2	k			
Nyelvi alapvizsga (2 kredit elvégzése kötelező)											
BBLGE00900	Nyelvi alapvizsga	BBLGE00100	f						Sikertelenség esetén csak egy alkalommal vehető fel		
		BBLGE00200	f								
		BBLGE00300									
		BBLGE00400									
		BBLGE00500	f								
		BBLGE00600	f								
		BBLGE10700									
		BBLGE01000									
		BBLGE01100									
		BBLGE01200	f								
Szakmai törzstantárgyak (összesen 70 kredit elvégzése kötelező)											
Kulturális modul (4 kredit elvégzése kötelező)											
BBLGE01000	German nyelvek és kultúrák (a német nyelvű kultúra története)			2	K	12	1	k			I
BBLGE01100	German nyelvek és kultúrák (a német nyelvű kultúra története)			2	Gy	10	1	k			I
Nyelvi modul (14 kredit elvégzése kötelező)											
BBLGE01200	Német országismeret II			2	Gy	10	2	k			I
BBLGE01300	Nyelvtani ismeretek mélyítése			3	Gy	10	2	k			N
BBLGE01400	(Tudományos) Szövegfajtak			3	Gy	10	3	k			N
BBLGE01500	Stilisztikai gyakorlatok			3	Gy	10	3	k			N

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Megjegyzés	Ekvivalencia	Szabdon választható
BBLGE01600	Nyelvgyakorlat			3	Gy	10	6	k			N
Nyelvészeti modul (18 kredit elvégzése kötelező)											
BBLGE01700	Német fonológia			3	K	10	3	k			I
BBLGE01800	Német fonológia			2	Gy	10	3	k			I
BBLGE01900	Német morfológia			3	K	10	4	k			I
BBLGE02000	Német morfológia			3	Gy	10	4	k			I
BBLGE02100	Német szintaxis			3	K	12	5	k			I
BBLGE12200	Német szintaxis			2	Gy	12	5	k			I
BBLGE02300	Nyelvészeti gyakorlat	BBLGE0900		2	Gy	8	6	k			I
Irodalmi modul (19 kredit elvégzése kötelező)											
BBLGE02400	A német nyelvű irodalom a felvilágosodástól a jelenkorig			3	K	12	2	k			I
BBLGE02500	Egy irodalomtörténeti korszak: A XX. sz. első felének német irodalma			4	K	12	4	k			I
BBLGE02600	Tematikus irodalomtudományi szeminárium I			3	Gy	12	1	k			I
BBLGE02700	Tematikus irodalomtudományi szeminárium II			3	Gy	12	2	k			I
BBLGE02800	Tematikus irodalomtudományi szeminárium III			3	Gy	12	4	k			I
BBLGE02900	Tematikus irodalomtudományi szeminárium IV			3	Gy	12	5	k			I
Kultúra- és média tudományi modul (15 kredit elvégzése kötelező)											
BBLGE03000	A germanisztika interdiszciplináris megközelítésben			4	K	10	6	k			I
BBLGE13100	Irodalmi művek megfilmesítése			4	Gy	10	2	k	BBLGE03100 helyett		I
BBLGE03200	Szöveggalkotás, újságszerkesztés			4	Gy	10	4	k			I

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Megjegyzés	Ekvivalencia	Szabadon választható
BBLGE03300	Irodalom és pszichológia			3	Gy	30	3	k			I

**Választható szakképzési modul (összesen 15 kredit elvégzése kötelező)
Irodalomtudomány (15 kredit elvégzése kötelező)**

BBLGE03800	Intertextualitás-kutatás			3	Gy	10	5	kv			I
BBLGE03900	Komparatistika			4	Gy	10	3	kv			I
BBLGE04000	Német próza a XIX. században			4	K	10	3	kv			I
BBLGE04100	Filozófiai hatások a XX. század német nyelvű irodalmában			4	Gy	10	6	kv			I

Szakraorientált kompetenciák (15 kredit elvégzése kötelező)

BBLGE04200	Szóbeli és írásbeli prezentációs technikák	BBLGE00900	4	Gy	10	3	kv				N
BBLGE10800	Interkulturális nyelvi gyakorlat	BBLGE00900	f 4	Gy	10	5	kv			=BBLGE0800	N
BBLGE04400	Fordítási alapkompenciák	BBLGE00900	4	Gy	10	3	kv				N
BBLGE04500	A mai német nyelv stilisztikai jellegzetességei	BBLGE00900	3	Gy	10	6	kv				N

Differenciált szakmai ismeretek

Germanisztika specializáció (a specializáció választása esetén 50 kredit elvégzése kötelező)

BBLGE04600	Bevezetés a 'régebbi' német irodalomba	BBLGE00900	5	K	10	6	kv				I
BBLGE04900	Jelenkori német nyelvű irodalom	BBLGE00900	4	Gy	10	5	kv				I
BBLGE15300	A magyar irodalom recepciója német nyelvterületen	BBLGE00900	4	Gy	10	4	kv			=BBLGE05300	I
BBLGE05600	Speciális szeminárium	BBLGE00900	4	Gy	10	5	kv				I
BBLGE05700	Pragmatika	BBLGE00900	3	K	10	5	kv				I
BBLGE15800	Pragmatika	BBLGE00900	5	Gy	10	5	kv				I
BBLGE06000	Korpusznyelvészet	BBLGE00900	6	Gy	10	6	kv				I

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Megjegyzés	Ekvivalencia	Szabodon választható
BBLGE06700	Komplex gyakorlat	BBLGE09000	3	Gy	10	6	kv				I
BBLGE06800	Fordítási gyakorlat – szakmai orientációjú szövegek I	BBLGE09000	4	Gy	10	5	kv				I
BBLGE06900	Fordítási gyakorlat – szakmai orientációjú szövegek II	BBLGE09000	4	Gy	10	6	kv				I
BBLGE07300	Bevezetés a fordítás és tolmácsolás elméletébe és gyakorlatába	BBLGE09000	4	K	10	4	kv				I
BBLGE07400	Bevezetés a fordítás és tolmácsolás elméletébe és gyakorlatába	BBLGE09000	4	Gy	8	4	kv				I

Szakzáró tárgyak (6 kredit elvégzése kötelező)

BBLGE19100	Záróvizsga felkészítő		2	Gy	10	6	k				N
BBLGE80000	BA Germanisztika szakdolgozat	BBLGE09000	4	Szj	0	6	k				N
BBLGE90000	BA Germanisztika záróvizsga	BBLGE80000	f	0	Zv	0	6	k			N

Az oklevél minősítésének számítási módja: A BBLGE90000 BA Germanisztika záróvizsga eredménye alapján.

* Nem szakos hallgatók a megjelölt tárgyakat szabadon választhatóként felvehetik C1 típusú német nyelvvizsga birtokában.
A minor programban résztvevő hallgatók a nem minoros tárgyakat a nyelvi alapvizsga (BBLGE09000) letétele után vehetik fel.

Magyar alapszak (BA)

Általános tudnivalók a szakról

Intézet neve	Magyar Irodalomtudományi Intézet, Nyelvészeti Intézet
Intézetvezető	Irodalom: Dr. Hargittay Emil egyetemi tanár Nyelvészet: Dr. Hegedűs Attila egyetemi docens
Titkárság	Irodalom: Anselmianum I.em. 104. Nyelvészet: Anselmianum fsz. 006/B.
Telefon	Irodalom: (26) 577-000/2954 Nyelvészet: (06-26) 577-000/ 2951
E-mail	irodalom@btk.ppke.hu
Az alapszak megnevezése	magyar
Végzettségi szint	alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
Az alapszakon szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése	magyar alapszakos bölcsész (. . . szakirány)
Választható szakirány	finnugor elméleti nyelvészet
A képzési idő félévekben	6 félév
Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma	180 kredit
Nyelvi követelmények	Az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

MAGYAR BA ALAPSZAK TANTÁRGYLISZTÁJA

LEVELEZŐ TAGOZAT

Érvényes a 2011/2012. tanévtől

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Felvi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Megjegyzés	Ekvivalencia	Szabaddon választható
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	---------------	----------------	-----------------	------------	--------------	-----------------------

Kötelező képzés (2 kredit elvégzése kötelező)

BBLSF00100	Általános filozófiatörténet			2	K	8	1	k			1
------------	-----------------------------	--	--	---	---	---	---	---	--	--	---

Alapozó képzés (16 kredit elvégzése kötelező)

BBLMI50100	Bevezetés az irodalomtudományba			2	K	8	1	k		= BBLMI00100	1
BBLMN50100	Bevezetés a nyelv tudományba			2	K	8	1	k		= BBLMN00100	1
BBLMN50200	Kommunikáció szóban (retorika)			2	Gy	8	1	k		= BBLMN00200	1
BBLMN90100	Könyvtárinformatika			2	Gy	8	2	k			1
BBLSZ90300	Társadalmi ismeretek (Bevezetés a szociológiába)			2	K	8	2	k			1
BBLMI50500	Irodalomtudományi proszeminárium (alapozó ismeret)			2	Gy	8	1	k		= BBLMI00500	1
BBLMN50500	Nyelvészeti proszeminárium (alapozó ismeret)			2	Gy	8	1	k		= BBLMN02500	1
BBLMN50600	Helyesírás			2	Gy	4	1	k		= BBLMN02600	1

Alapozó törzstantárgyak (összesen 32 kredit elvégzése kötelező)

Magyar irodalom tantárgyak (12 kredit elvégzése kötelező)

BBLMI50200	Régi magyarországi irodalom 1			3	K	8	1	k		= BBLMI00200	1
BBLMI50300	Régi magyarországi irodalom 2			3	K	8	2	k		= BBLMI00300	1
BBLMI50400	Világirodalom 1			3	K	8	2	k		= BBLMI00400	1
BBLMI50600	Irodalomelmélet 1			3	Gy	4	2	k		= BBLMI00601	1

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kredítpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ájánlott félév	Felvétel típusa	Megjegyzés	Ekvivalencia	Szabadon választható
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	-----------------	------------	--------------	-------------------------

Magyar nyelvészet tantárgyak (11 kredit elvégzése kötelező)

BBLMNS0300	Fonetika			3	K	8	1	k		= BBLMI02300	I
BBLMNS0400	Fonetika			2	Gy	4	1	k		= BBLMN02400	I
BBLMNS0700	Szó- és alaktan			3	K	8	2	k		= BBLMN02700	I
BBLMNS0800	Szó- és alaktan			3	Gy	8	2	k		= BBLMN02800	I

Szakai törzstantárgyak (összesen 54 kredit elvégzése kötelező)

Magyar irodalom tantárgyak (24 kredit elvégzése kötelező)

BBLMI50700	Világirodalom 2			3	K	8	3	k		= BBLMI00700	I
BBLMI50800	Világirodalom 3			3	K	8	4	k		= BBLMI02100	I
BBLMI50900	Klasszikus magyar irodalom 1			3	K	8	3	k		= BBLMI00800	I
BBLMI51000	Klasszikus magyar irodalom 2			3	K	8	4	k		= BBLMI01000	I
BBLMI51100	Modern magyar irodalom 1			3	K	8	5	k		= BBLMI01200	I
BBLMI51200	Modern magyar irodalom 2			3	K	8	6	k		= BBLMI01500	I
BBLMI51300	Modern magyar irodalom 3			3	K	8	6	k		= BBLMI01600	I
BBLMI51400	Irodalomelmélet 4			3	K	4	5	k		= BBLMI01100	I

Magyar nyelvészet tantárgyak (34 kredit elvégzése kötelező)

BBLMNS0900	Mondattan			4	K	8	3	k		= BBLMN02900	I
BBLMNS1000	Mondattan			3	Gy	8	3	k		= BBLMN03000	I

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Felvéli óraszám	Ajánlott félév	Felvéli típusa	Megjegyzés	Ekvivalencia	Szabaddon választható
BBLMN51100	Uráli népek és nyelvek			3	K	8	4	k		= BBLMN03200	I
BBLMN51200	Szövegtan			3	K	8	4	k		= BBLMN03500	I
BBLMN51300	Stilisztika			3	Gy	8	4	k		= BBLMN03300	I
BBLMN51400	A magyar nyelv finnugor alapjai			3	Gy	8	4	k		= BBLMN03400	I
BBLMN51500	Nyelv és társadalom			2	K	4	5	k		= BBLMN03600	I
BBLMN51600	Jelentés tan			2	K	4	5	k		= BBLMN03800	I
BBLMN51800	Nyelvtörténet			3	K	8	5	k		= BBLMN03900	I
BBLMN51900	Nyelvemlékelemzés			2	Gy	8	6	k		= BBLMN04000	I
BBLMN53200	Hangtörténet			2	Gy	8	4	k		= BBLMN03700	I
BBLMN53500	Nyelvészeti szakszeminárium 1.			3	Gy	8	5	k			I
BBLMN53600	Nyelvészeti szakszeminárium 2.			3	Gy	8	6	k			I

Kötelezően választható magyar irodalom tantárgyak (17 kredit elvégzése kötelező)

BBLMI51500	Világirodalom 4 (választható)			3	K	8	5	kv		= BBLMI02200	I
BBLMI51600	Régi magyarországi irodalom 1 (választható)			2	Gy	8	1	kv		= BBLMI00201	I
BBLMI51700	Régi magyarországi irodalom 2 (választható)			2	Gy	8	2	kv		= BBLMI00301	I
BBLMI51800	Klasszikus magyar irodalom 1 (választható)			2	Gy	8	3	kv		= BBLMI00801	I
BBLMI51900	Klasszikus magyar irodalom 2 (választható)			2	Gy	8	4	kv		= BBLMI01001	I
BBLMI52000	Modern magyar irodalom 1 (választható)			2	Gy	8	5	kv		= BBLMI01201	I
BBLMI52100	Modern magyar irodalom 2 (választható)			2	Gy	8	6	kv		= BBLMI01501	I
BBLMI54100	Modern magyar irodalom 3 (választható)			2	Gy	8	6	kv			I
BBLMI52200	Irodalomelmélet 2 (választható)			2	Gy	8	3	kv		= BBLMI00602	I
BBLMI52300	Irodalomelmélet 3 (választható)			2	Gy	8	4	kv		= BBLMN00900	I

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ájnlott félév	Felvétel típusa	Megjegyzés	Ekvivalencia	Szabadon választható
BBLMI52400	Irodalmi és művelődési alapiszonyok (választható)			2	Gy	8	1	kv		= BBLMI02000	I
BBLMI54200	Szakdolgozati szeminárium (választható)			2	Gy	8	5	kv			N
BBLSE00100	Bevezetés az esztétikába			3	K	8	3	kv		= BBLSE90100	I
BBLMI52600	Folklor és irodalom			3	K	8	5	kv		= BBLMI02300	I
BBLMI52700	Határon túli magyar irodalom			3	K	8	6	kv		= BBLMI02400	I

Szakzáró tárgyak (4 kredit elvégzése kötelező)

BBLMA80000	Magyar szakdolgozat (irodalom vagy nyelvészet)	Abszolutórium	f	4	Szj	0	6	k			N
BBLMA90000	Magyar záróvizsga (irodalom vagy nyelvészet)	BBLMA80000	f	0	Zv	0	6	k			N

Az oklevél minősítésének számítási módja: BBLMA9000 magyar záróvizsga alapján.
A szabadon választható tárgyakkal együtt évente 30 kredit teljesítése ajánlott.

Romanisztika alapszak (BA)

Általános tudnivalók a szakról

Intézet neve	Romanisztikai Intézet
Intézetvezető	Dr. Domokos György egyetemi docens
Titkárság	Ambrosianum I. emelet
Telefon	(06-26) 375-375/ 2881
E-mail	romanisztika@btk.ppke.hu
Végzettségi szint	alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
Az alapszakon szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése	romanisztika, francia alapszakos bölcsész romanisztika, olasz alapszakos bölcsész romanisztika, spanyol alapszakos bölcsész
Választható szakirány	spanyol
A képzési idő félévekben	6 félév
Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma	180 kredit
Nyelvi követelmények	A záróvizsga letétele a nyelvvizsga-követelmények teljesítését igazolja.

ROMANISZTIKA ALAPSZAK (BA) TANTÁRGYLISTÁJA
SPANYOL SZAKIRÁNYOK

LEVELEZŐ TAGOZAT

Érvényes a 2011/2012. tanévtől

Tárgykód	Tanegység megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Megjegyzés/ A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány	Szabadon választható
----------	-----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	-----------------	---	-------------------------

Kötelező képzés (2 kredit elvégzése kötelező)

BBLSF00100	Általános filozófiatörténet			2	K	8	1	k	Filozófia intézet	I
-------------------	-----------------------------	--	--	---	---	---	---	---	-------------------	---

Alapozó képzés (10 kredit elvégzése kötelező)

BBLMI50100	Bevezetés az irodalomtudományba			2	K	8	1	k	Magyar Irodalomtudományi Intézet	I
BBLMN50100	Bevezetés a nyelvstudományba			2	K	8	1	k	Magyar Nyelvészeti Intézet	I
BBLMN50200	Kommunikáció szóban (retorika)			2	Gy	8	2	k	Magyar Nyelvészeti Intézet	N
BBLMN90100	Könyvtárinformatika			2	Gy	8	2	k	Magyar Nyelvészeti Intézet	N
BBLSZ90300	Társadalmi ismeretek (Bevezetés a szociológiába)			2	K	8	2	k	Szociológiai Intézet	I

Alapozó törzstantárgyak (6 kredit elvégzése kötelező)

BBLRF00100	Bevezetés a románisztikai irodalmi tanulmányokba			2	K	8	1	k		I
BBLRO00100	Bevezetés a románisztikai nyelvészeti tanulmányokba			2	K	8	2	k		I
BBLLL90300	Latin nyelv alapjai románisztika szakosoknak 1			1	Gy	8	1	k	Lektorátusi latin	N
BBLLL90400	Latin nyelv alapjai románisztika szakosoknak 2			1	Gy	8	2	k	Lektorátusi latin	N

Tárgykód	Tanegység megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Felvi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Megjegyzés/ A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány	Szabadon választható
----------	-----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	---------------	----------------	-----------------	---	-------------------------

Differenciált szakmai ismeretek (a három szakirány közül az egyik elvégzése kötelező)
FRANCIA szakirány (összesen 102 kredit elvégzése kötelező)

Nyelvi alapozó képzés (12 kredit elvégzése kötelező)

BBLRF00201	Francia nyelvfejlesztés 1			2	Gy	8	1	k		N
BBLRF00202	Francia nyelvfejlesztés 2			2	Gy	8	1	k		N
BBLRF00203	Francia nyelvfejlesztés 3			2	Gy	8	1	k		N
BBLRF00204	Francia nyelvfejlesztés 4			2	Gy	8	2	k		N
BBLRF00205	Francia nyelvfejlesztés 5			2	Gy	8	2	k		N
BBLRF00206	Francia nyelvfejlesztés 6			2	Gy	8	2	k		N

Irodalmi alapozó képzés (3 kredit elvégzése kötelező)

BBLRF00301	Francia irodalmi ismeretek 1			3	K	8	1	k		I
------------	------------------------------	--	--	---	---	---	---	---	--	---

Országismeret (10 kredit elvégzése kötelező)

BBLRF00401	Francia országismeret 1			3	K	8	1	k		I
BBLRF00402	Francia országismeret 2			3	K	8	2	k		I
BBLRF00501	Francia országismeret 1			2	Gy	8	1	k		N
BBLRF00502	Francia országismeret 2			2	Gy	8	2	k		N

Nyelvészeti alapismeretek (3 kredit elvégzése kötelező)

BBLRF00601	Francia nyelvészeti alapismeretek 1			3	K	8	2	k		I
------------	-------------------------------------	--	--	---	---	---	---	---	--	---

Nyelvi alapvizsga (2 kredit elvégzése kötelező)

Tárgykód	Tanegység megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ájánlott félév	Felvétel típusa	Megjegyzés/ A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány	Szabandon választható
BBLRF00700	BA Francia nyelvi alapvizsga	BBLRF00201	f	2	Av	0	2	k	Az alapvizsga egy vizsgaidőszakban csak egyszer kísérelhető meg, és csak egyszer ismételtető egy későbbi félévben.	
		BBLRF00202	f							
		BBLRF00203	f							
		BBLRF00204	f							
		BBLRF00205	f							
		BBLRF00206	f							

**A francia nyelv speciális ismeretei (összesen 66 kredit elvégzése kötelező)
irodalmi ismeretek (12 kredit elvégzése kötelező)**

BBLRF00302	Francia irodalmi ismeretek 2			4	K	8	3	k		I
BBLRF00303	Francia irodalmi ismeretek 3			4	K	8	4	k		I
BBLRF00800	Frankofón irodalom és kultúra 2.1			2	K	4	4	k		I
BBLRF00900	Frankofón irodalom és kultúra 2.1			3	Gy	8	4	k		N

Nyelvi készségfejlesztés (32 kredit elvégzése kötelező)

BBLRF01001	Francia nyelvtan 1			3	K	4	3	k		I
BBLRF01002	Francia nyelvtan 2			3	K	4	3	k		I
BBLRF01100	Francia kiejtés és helyesírás			2	K	4	4	k		I
BBLRF01201	Francia nyelvtan 1			2	Gy	8	3	k		N
BBLRF01202	Francia nyelvtan 2			2	Gy	8	3	k		N
BBLRF00207	Francia nyelvfejlesztés 7			2	Gy	8	3	k		N
BBLRF01300	Francia kiejtés és helyesírás			3	Gy	8	4	k		N

Tárgykód	Tanegység megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Megjegyzés/ A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány	Szabaddon választható
BBLRF00208	Francia nyelvfelkészítés 8			2 Gy	8 4	k			N
BBLRF00209	Francia nyelvfelkészítés 9			2 Gy	8 5	k			N
BBLRF01401	Szaknyelvi ismeretek 2.2./1			3 Gy	8 5	k			N
BBLRF01500	Francia írás és beszédtechnika 2.2./2			3 Gy	8 5	k			N
BBLRF00210	Francia nyelvfelkészítés 10			2 Gy	8 6	k			N
BBLRF01402	Szaknyelvi ismeretek 2.2./2			3 Gy	8 6	k			N

Országismeret (4 kredit elvégzése kötelező)

BBLRF00403	Francia országismeret 3			4 K	8 4	k			I
------------	-------------------------	--	--	-----	-----	---	--	--	---

Nyelvészeti ismeretek (18 kredit elvégzése kötelező)

BBLRF00602	Francia nyelvészeti alapsmeretek 2			3 K	8 3	k			I
BBLRF01501	Francia szövegelemzés 1			3 Gy	8 5	k			N
BBLRF01502	Francia szövegelemzés 2			3 Gy	8 5	k			N
BBLRF01503	Francia szövegelemzés 3			3 Gy	8 6	k			N
BBLRF01504	Francia szövegelemzés 4			3 Gy	8 6	k			N
BBLRF01600	Francia szövegelemzési technikák			3 Gy	8 6	k			N

FRANCIA KULTÚRA Specializáció - a francia szakirány hallgatóinak szabadon választható (felvétele esetén 50 kredit elvégzése kötelező)

Irodalmi ismeretek (15 kredit elvégzése kötelező)									
BBLRF01701	Frankófon irodalom és kultúra 4.1./1			2 K	4 4	kv			I
BBLRF01702	Frankófon irodalom és kultúra 4.1./2			2 K	4 5	kv			I
BBLRF01703	Frankófon irodalom és kultúra 4.1./3			2 K	4 6	kv			I

Tárgykód	Tanegység megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Megjegyzés/ A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány	Szabadon választható
BBLRF01801	Frankófon irodalom és kultúra 4.1./1		3	Gy	8	4	kv	N		N
BBLRF01802	Frankófon irodalom és kultúra 4.1./2		3	Gy	8	5	kv	N		N
BBLRF01803	Frankófon irodalom és kultúra 4.1./3		3	Gy	8	6	kv	N		N

Nyelvi készségfejlesztés (24 kredit elvégzése kötelező)

BBLRF01901	Francia írás és beszédtechnika 4.2./1		3	Gy	8	3	kv	N		N
BBLRF01902	Francia írás és beszédtechnika 4.2./2		3	Gy	8	3	kv	N		N
BBLRF02001	Szaknyelvi ismeretek 4.2./1		3	Gy	8	3	kv	N		N
BBLRF02002	Szaknyelvi ismeretek 4.2./2		3	Gy	8	3	kv	N		N
BBLRF01903	Francia írás és beszédtechnika 4.2. 3		3	Gy	8	4	kv	N		N
BBLRF02003	Szaknyelvi ismeretek 4.2./3		3	Gy	8	4	kv	N		N
BBLRF02004	Szaknyelvi ismeretek 4.2./4		3	Gy	8	5	kv	N		N
BBLRF01904	Francia írás és beszédtechnika 4.2. 4		3	Gy	8	6	kv	N		N

Kulturális kapcsolatok (10 kredit elvégzése kötelező)

BBLRF02101	Francia-magyar kulturális kapcsolatok 1		2	K	4	5	kv	I		I
BBLRF02102	Francia-magyar kulturális kapcsolatok 2		2	K	4	6	kv	I		I
BBLRF02201	Francia-magyar kulturális kapcsolatok 1		3	Gy	8	5	kv	N		N
BBLRF02202	Francia-magyar kulturális kapcsolatok 2		3	Gy	8	6	kv	N		N

Specializáció záróvizsgája (1 kredit elvégzése kötelező)

BBLRF02300	BA Romanisztika francia kultúra záróvizsga		1	Zv	0	6	kv	N		N
------------	--	--	---	----	---	---	----	---	--	---

Tárgykód	Tanegység megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Felví óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Megjegyzés/ A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány	Szabadon választható
Szakkár tárgyak (5 kredit elvégzése kötelező)										
BBLRF8000	BA Romanisztika francia szakdolgozat	BBLRF0700		4	Szj	0	6	k		N
BBLRF9000	BA Romanisztika francia záróvizsga	BBLRF8000	f	1	Zv	0	6	k		N
OLASZ Szakirány (összesen 102 kredit elvégzése kötelező) Nyelvi alapozó képzés (8 kredit elvégzése kötelező)										
BBLR000101	Olasz stílusgyakorlat 1			2	Gy	8	1	k		N
BBLR000201	Olasz fordítás/technika 1			2	Gy	8	1	k		N
BBLR000102	Olasz stílusgyakorlat 2	BBLR000101		2	Gy	8	2	k		N
BBLR000202	Olasz fordítás/technika 2	BBLR000201		2	Gy	8	2	k		N
Irodalmi alapozó képzés (8 kredit elvégzése kötelező) k										
BBLR000301	Olasz irodalomtörténet 1			2	K	4	1	k		I
BBLR000302	Olasz irodalomtörténet 2	BBLR000301		2	K	4	2	k		I
BBLR000401	Olasz irodalomtörténet 1			2	Gy	8	1	k		N
BBLR000402	Olasz irodalomtörténet 2	BBLR000401		2	Gy	8	2	k		N
Civilizációs ismeretek alapozó képzés (6 kredit elvégzése kötelező)										
BBLR001101	Olasz országismeret 1			3	Gy	8	1	k		N
BBLR001102	Olasz országismeret 2	BBLR001101		3	Gy	8	2	k		N
Nyelvészeti alapozó képzés (8 kredit elvégzése kötelező)										
BBLR000601	Olasz leírónyelvészet 1			2	K	4	1	k		I

Tárgykód	Tanegység megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Megjegyzés/ A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány	Szabadon választható
BBLR000602	Olasz leírónyelvészet 2	BBLR000601		2	K	4	2	k		I
BBLR000701	Olasz leírónyelvészet 1			2	Gy	8	1	k		N
BBLR000702	Olasz leírónyelvészet 2	BBLR000701		2	Gy	8	2	k		N

Nyelvi alapvizsga (2 kredit elvégzése kötelező)

Tárgykód	Tanegység megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Megjegyzés/ A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány	Szabadon választható
BBLR000800	Olasz nyelvi alapvizsga	BBLRF00100	f	2	Av	0	2	k	Az alapvizsga egy vizsgaidőszakban csak egyszer kísérhető meg, és csak egyszer ismételhető egy későbbi félévben.	N
		BBLR000100	f							
		BBLR000102	f							
		BBLR000202	f							
		BBLR001102	f							
		BBLR000602	f							
		BBLR000702	f							

**Az olasz nyelv speciális ismeretei (összesen 65 kredit elvégzése kötelező)
Nyelvi készségfejlesztés (12 kredit elvégzése kötelező)**

Tárgykód	Tanegység megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Megjegyzés/ A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány	Szabadon választható
BBLR000103	Olasz stílusgyakorlat 3	BBLR000102		2	Gy	8	3	k		N
BBLR000203	Olasz fordítás/technika 3	BBLR000202		2	Gy	8	3	k		N
BBLR000104	Olasz stílusgyakorlat 4	BBLR000800		2	Gy	8	4	k		N
BBLR000204	Olasz fordítás/technika 4	BBLR000800		2	Gy	8	4	k		N
BBLR000901	Olasz nyelv/fejlesztés 1	BBLR000800		2	Gy	8	5	k		N
BBLR000902	Olasz nyelv/fejlesztés 2	BBLR000800		2	Gy	8	6	k		N

Tárgykód	Tanegység megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvetel típusa	Megjegyzés/ A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány	Szabadon választható
----------	-----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	-----------------	---	-------------------------

Irodalmi ismeretek (16 kredit elvégzése kötelező)

BBLR000303	Olasz irodalomtörténet 3	BBLR000302		2	K	4	3	k		I
BBLR000304	Olasz irodalomtörténet 4	BBLR000303		2	K	4	4	k		I
BBLR000305	Olasz irodalomtörténet 5	BBLR000304		2	K	4	5	k		I
BBLR000306	Olasz irodalomtörténet 6	BBLR000305		2	K	4	6	k		I
BBLR000403	Olasz irodalomtörténet 3	BBLR000402		2	Gy	4	3	k		N
BBLR000404	Olasz irodalomtörténet 4	BBLR000403		2	Gy	4	4	k		N
BBLR000405	Olasz irodalomtörténet 5	BBLR000404		2	Gy	8	5	k		N
BBLR000406	Olasz irodalomtörténet 6	BBLR000405		2	Gy	8	6	k		N

Civilizációs ismeretek (21 kredit elvégzése kötelező)

BBLR001001	Olasz kultúrtörténet 1			4	Gy	8	3	k		N
BBLR000501	Itália történelme 1			3	K	8	3	k		I
BBLR001002	Olasz kultúrtörténet 2	BBLR001001		4	Gy	8	4	k		N
BBLR000502	Itália történelme 2	BBLR000501		3	K	8	4	k		I
BBLR001003	Olasz kultúrtörténet 3	BBLR001002		4	Gy	8	5	k		N
BBLR001103	Olasz országismeret 3	BBLR000800		3	Gy	8	6	k		N

Nyelvészeti ismeretek (16 kredit elvégzése kötelező)

BBLR001201	Olasz nyelvtudomány 1			2	K	4	3	k		I
BBLR001202	Olasz nyelvtudomány 2			2	K	4	4	k		I
BBLR001203	Olasz nyelvtudomány 3	BBLR001202		2	K	4	5	k		I

Tárgykód	Tanegység megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Megjegyzés/ A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány	Szabadon választható
BBLR001204	Olasz nyelvtudomány 4	BBLR001203	2	K	4	6	k	k		I
BBLR000703	Olasz leíró nyelvészet 3		2	Gy	8	3	k	k		N
BBLR000704	Olasz leíró nyelvészet 4	BBLR000703	2	Gy	8	4	k	k		N
BBLR001303	Olasz nyelvtudomány 3	BBLR001202	2	Gy	8	5	k	k		N
BBLR001304	Olasz nyelvtudomány 4	BBLR001303	2	Gy	8	6	k	k		N

**RÉGI OLASZ IRODALOM Specializáció (felvétele esetén 50 kredit elvégzése kötelező)
Latin nyelv (9 kredit elvégzése kötelező)**

BBLL190500	Latin nyelv alapjai romanisztika szakosoknak 3	BBLL190400	3	Gy	8	3	kv	kv	Lektorátusi latin	N
BBLL190600	Latin nyelv alapjai romanisztika szakosoknak 4	BBLL190500	3	Gy	8	4	kv	kv	Lektorátusi latin	N
BBLL190700	Latin nyelv alapjai romanisztika szakosoknak 5	BBLL190600	3	Gy	8	5	kv	kv		N

Irodalmi ismeretek (21 kredit elvégzése kötelező)

BBLR001400	Olasz irodalomtörténet I.	BBLR000800	3	K	8	3	kv	kv		I
BBLR001501	Régi Olasz irodalom 1	BBLR000800	3	K	8	4	kv	kv		I
BBLR001502	Régi Olasz irodalom 2	BBLR000800	3	K	8	5	kv	kv		I
BBLR001503	Régi Olasz irodalom 3	BBLR000800	3	K	8	6	kv	kv		I
BBLR001601	Régi Olasz irodalom 1	BBLR000800	3	Gy	8	4	kv	kv		N
BBLR001602	Régi Olasz irodalom 2	BBLR000800	3	Gy	8	5	kv	kv		N
BBLR001603	Régi Olasz irodalom 3	BBLR000800	3	Gy	8	6	kv	kv		N

Tárgykód	Tanegység megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Felévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Megjegyzés/ A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány	Szabadon választható
----------	-----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	-----------------	---	-------------------------

Olasz filológia (15 kredit felvétele kötelező)

BBLR001701	Olasz filológia 1	BBLR000800	3	K	8	4	kv	I		I
BBLR001702	Olasz filológia 2	BBLR000800	3	K	8	5	kv	I		I
BBLR001703	Olasz filológia 3	BBLR000800	3	K	8	6	kv	I		I
BBLR001802	Olasz filológia 2	BBLR000800	3	Gy	8	5	kv	N		N
BBLR001803	Olasz filológia 3	BBLR000800	3	Gy	8	6	kv	N		N

Nyelvészeti ismeretek (4 kredit elvégzése kötelező)

BBLR001301	Olasz nyelvtudomány I.	BBLR000800	2	Gy	8	3	kv	N		N
BBLR001302	Olasz nyelvtudomány II.	BBLR000800	2	Gy	8	3	kv	N		N

Specializáció záróvizsgálja (1 kredit elvégzése kötelező)

BBLR009000	BA Régi olasz irodalom záróvizsga	BBLR001503	f	1	K	0	6	kv		I
		BBLR001603	f							
		BBLR001703	f							
		BBLR001803	f							
		BBLR001302								

Tárgykód	Tanegység megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvetel típusa	Megjegyzés/ A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány	Szabadon választható
----------	-----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	-----------------	---	-------------------------

Szakköz tárgyak (5 kredit elvégzése kötelező)

BA Romanisztika Olasz szakdolgozat		4	Szj	0	6	k	N	
BBLR080000	BBLRF00100	f						
	BBLMN50200							
	BBSZ90300							
	BBLR00406	f						
	BBLR00306	f						
	BBLR001204	f						
	BBLR000502							
	BBLR001003							
	BBLR000704							
	BBLR001304	f						
	BBLL90400							
BBLR090000	BA Romanisztika Olasz záróvizsga	f	1	Zv	0	6	k	N

SPANYOL Szakirány (összesen 102 kredit elvégzése kötelező)

Nyelvi alapozó képzés (12 kredit elvégzése kötelező)

Spanyol nyelvfejlesztés 1		2	Gy	8	1	k	N
BBLRS00101	Spanyol nyelvfejlesztés 1						
BBLRS00102	Spanyol nyelvfejlesztés 2	2	Gy	8	1	k	N
BBLRS00103	Spanyol nyelvfejlesztés 3	2	Gy	8	1	k	N
BBLRS00104	Spanyol nyelvfejlesztés 4	2	Gy	8	2	k	N
BBLRS00105	Spanyol nyelvfejlesztés 5	2	Gy	8	2	k	N
BBLRS00106	Spanyol nyelvfejlesztés 6	2	Gy	8	2	k	N

Tárgykód	Tanegység megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Megjegyzés/ A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány	Szabadon választható
----------	-----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	-----------------	---	-------------------------

Civilizációs ismeretek alapozó képzés (14 kredit elvégzése kötelező)

BBLRS00201	Spanyolország és Spanyol-Amerika kultúrföldrajza 1			3	K	4	1	k		I
BBLRS00202	Spanyolország és Spanyol-Amerika kultúrföldrajza 2			3	K	8	2	k		I
BBLRS00301	Spanyolország és Spanyol-Amerika művelődéstörténete 1			3	K	8	1	k		I
BBLRS00302	Spanyolország és Spanyol-Amerika művelődéstörténete 2			3	K	8	2	k		I
BBLRS00400	Spanyolország és Spanyol-Amerika kultúrföldrajza 1			2	Gy	8	1	k		N

Nyelvi alapvizsga (2 kredit elvégzése kötelező)

BBLRS00500	BA Spanyol nyelvi alapvizsga	BBLRS00101		2	Av	0	4	k	Az alapvizsga egy vizsgaidőszakban csak egyszer kísérelhető meg, és csak egyszer ismételhető egy későbbi félévben.	N
------------	------------------------------	------------	--	---	----	---	---	---	--	---

Tárgykód	Tanegység megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Megjegyzés/ A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány	Szabadon választható
		BBLRS00102								
		BBLRS00103								
		BBLRS00104								
		BBLRS00105								
		BBLRS00106								
		BBLRS00107								
		BBLRS00108	f							
		BBLRS01200								
		BBLRS01301								
		BBLRS01600								
		BBLRS01701								
		BBLRS01302	f							
		BBLRS01702	f							

Nyelvtörzsképzés (8 kredit elvégzése kötelező)

BBLRS00107	Spanyol nyelvfejlesztés 7			2	Gy	8	3	k		N
BBLRS00108	Spanyol nyelvfejlesztés 8			2	Gy	8	4	k		N
BBLRS00109	Spanyol nyelvfejlesztés 9			2	Gy	8	5	k		N

Tárgykód	Tanegység megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Felvi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Megjegyzés/ A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány	Szabadon választható
BBLRS00110	Spanyol nyelvfejlesztés 10			2	Gy	8	6	k		N

Civilizációs ismeretek törzsképzés (5 kredit elvégzése kötelező)

BBLRS00601	A mai Spanyolország 1			3	K	8	4	k		I
BBLRS00701	A mai Spanyolország 2			2	Gy	8	4	k		N

Irodalmi ismeretek (25 kredit elvégzése kötelező)

BBLRS00801	Spanyol irodalmi ismeretek 1			3	K	4	3	k		I
BBLRS00802	Spanyol irodalmi ismeretek 2			3	K	4	4	k		I
BBLRS00803	Spanyol irodalmi ismeretek 3			3	K	4	5	k		I
BBLRS00901	Spanyol-amerikai irodalmi ismeretek 1			3	K	4	5	k		I
BBLRS00902	Spanyol-amerikai irodalmi ismeretek 2			3	K	4	6	k		I
BBLRS01001	Spanyol irodalmi ismeretek 1			2	Gy	8	3	k		N
BBLRS01002	Spanyol irodalmi ismeretek 2			2	Gy	8	4	k		N
BBLRS01003	Spanyol irodalmi ismeretek 3			2	Gy	8	5	k		N
BBLRS01101	Spanyol-amerikai irodalmi ismeretek 1			2	Gy	8	5	k		N
BBLRS01102	Spanyol-amerikai irodalmi ismeretek 2			2	Gy	8	6	k		N

Nyelvi ismeretek (32 kredit elvégzése kötelező)

BBLRS01200	Spanyol kiejtés és helyesírás			3	K	4	3	kötelező		I
BBLRS01301	Spanyol nyelv tan 1			3	K	4	3	k		I
BBLRS01302	Spanyol nyelv tan 2			3	K	4	4	k		I

Tárgykód	Tanegység megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kredítpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ájnlott félév	Felvétel típusa	Megjegyzés/ A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány	Szabadságon
BBLRS01400	Spanyol-szövegelemzési technikák			3	K	8	6	k		I
BBLRS01500	Spanyol írás- és szerkesztési technikák 1			3	K	4	6	k		I
BBLRS01600	Spanyol kiejtés és helyesírás			2	Gy	8	3	k		N
BBLRS01701	Spanyol nyelv tan 1			2	Gy	8	3	k		N
BBLRS01702	Spanyol nyelv tan 2			2	Gy	8	4	k		N
BBLRS01800	A spanyol nyelv kultúrtörténete			3	K	8	5	k		I
BBLRS01901	Spanyol szaknyelv 1			3	Gy	8	5	k		N
BBLRS01902	Spanyol szaknyelv 2			3	Gy	8	6	k		N
BBLRS02000	Spanyol írás- és szerkesztési technikák 1			2	Gy	8	6	k		N

**SPANYOL Szpecializáció (felvétele esetén 50 kredit elvégzése kötelező)
Nyelvismeretek (20 kredit elvégzése kötelező)**

BBLRS02101	Spanyol fordítási szeminárium 1			4	Gy	8	3	kv		N
BBLRS02102	Spanyol fordítási szeminárium 2			4	Gy	8	3	kv		N
BBLRS02201	A spanyol nyelv az Ibériai-félszigeten és Dél-Amerikában 1			4	Gy	8	4	kv		N
BBLRS02202	A spanyol nyelv az Ibériai-félszigeten és Dél-Amerikában 2			4	Gy	8	6	kv		N
BBLRS02300	A mai spanyol nyelvhasználat			4	Gy	8	5	kv		N

Irodalmi és művészeti ismeretek (28 kredit elvégzése kötelező)

BBLRS02401	Spanyol és spanyol-amerikai irodalom 1			4	Gy	8	3	kv		N
BBLRS02402	Spanyol és spanyol-amerikai irodalom 2			4	Gy	8	4	kv		N
BBLRS02403	Spanyol és spanyol-amerikai irodalom 3			4	Gy	8	5	kv		N
BBLRS02404	Spanyol és spanyol-amerikai irodalom 4			4	Gy	8	6	kv		N

Tárgykód	Tanegység megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Megjegyzés/ A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány	Szabaddon választható
BBLRS02501	A spanyol művészet nagy korszakai 1		4 Gy	8 4	kv				N
BBLRS02502	A spanyol művészet nagy korszakai 2		4 Gy	8 5	kv				N
BBLRS02600	Ósi latin-amerikai kultúrák		4 Gy	8 6	kv				N

Specializáció záróvizsgálja (2 kredit elvégzése kötelező)

BBLRS03000	Spanyol specializáció záródolgozat		2 Gy	0 6	kv				N
------------	------------------------------------	--	------	-----	----	--	--	--	---

Szakköz tárgyak (4 kredit elvégzése kötelező)

BBLRS80000	BA Romanisztika Spanyol szakdolgozat	BBLRS00500	4 Szj	0 6	k				N
BBLRS90000	BA Romanisztika Spanyol záróvizsga	BBLRS80000	f 0	Zv 0 6	k				N

- A **Romanisztika BA francia** szakirány oklevél minősítésének számítási módja:
A BBLRF90000 BA Romanisztika francia záróvizsga alapján.
A **Romanisztika BA olasz** szakirány oklevél minősítésének számítási módja:
BBLR090000 BA romanisztika olasz záróvizsga alapján.
A **Romanisztika BA spanyol** szakirány oklevél minősítésének számítási módja:
A BBLRS90000 Spanyol nyelvi záróvizsga alapján.
A szabadon választott tárgyakkal együtt félévente 30 kredit teljesítése ajánlott.

Szabad bölcsészet alapszak (BA)

Általános tudnivalók a szakról

Intézet neve	Filozófiai Intézet
Intézetvezető	Dr. Rokay Zoltán egyetemi tanár
Titkárság	Anselmianum földszint
Telefon	(06-26) 375-375/ 2934
E-mail	filozofia@btk.ppe.hu
Végzettségi szint	alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
Az alapszakon szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése	alapszakos szabad bölcsész (... szakirány)
Választható szakirány	esztétika filozófia
A képzési idő félévekben	6 félév
Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma	180 kredit
Nyelvi követelmények	Az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

SZABAD BÖLCSESZET BA ALAPSZAK TANTÁRGYLISZTÁJA ESZTÉTIKA, FILOZÓFIA SZAKIRÁNYOK

LEVELEZŐ TAGOZAT

Érvényes a 2011/2012. tanévtől

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele				Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Megjegyzés /A kurzus meghirdetéséért felélős másik alapszak/ szakirány	Szabdon választható
			2	K	8	1							
Alapozó képzés (25 kredit elvégzése kötelező)													
BBLSF00100	Általános filozófiatörténet		2	K	8	1	k					I	
BBLSF00200	Általános filozófiatörténet		3	Gy	8	1,2	k					N	
BBLSF00300	Bevezetés a filozófiába		4	K	8	1	k					I	
BBLSF00400	Idégen nyelvtől filozófiai szövegolvasás		2	Gy	8	1,2	kv				filozófia szakirányon 2. kurzus kötelező	N	
BBLSE00100	Bevezetés az esztétikába		3	K	8	1	k					I	
BBLSE00200	Esztétikai alapfogalmak		4	K	8	2	kv				esztétika szakirányon kötelező	I	
BBLSM00100	Bevezetés a művésztörténetbe		4	K	8	1	k					I	
BBLSM00200	Ikongráfiai alapismeretek		4	K	8	2	kv				műv. tört. szakirányon kötelező	I	
BBLMNS0200	Kommunikáció szöveg (retorika)		2	Gy	8	2	kv				Magyar Nyelvészeti Intézet	N	
BBLMN90100	Könyvtárinformatika		2	Gy	8	2	kv				Magyar Nyelvészeti Intézet	N	
BBLSZ90300	Társadalmi ismeretek (Bevezetés a szociológiába)		2	K	8	2	kv				Szociológiai Intézet	I	
BBLKM00100	Bevezetés a kommunikációelméletbe		2	K	8	2	k				Kommunikáció Intézet	I	
Általános szakterületi ismeretek (összesen 85 kredit elvégzése kötelező)													
Filozófia általános szakterületi ismeretek (minor program is beleszámítható)													
BBLSF00500	Logika		3	K	8	6	kv					I	
BBLSF00600	Logika		3	Gy	8	5,6	kv				filozófia szakirányon 2. kurzus kötelező	N	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Megjegyzés /A kurzus meghirdetésért felelős másik alapszak/ szakirány	Szabadon választható
BBLSF00700	Ismeretelmélet			3	K	8	1	kv	filozófia szakirányon kötelező	I
BBLSF04300	Nyelvfilozófia			2	Gy	8	2	kv	filozófia szakirányon kötelező	N
BBLSF00900	Tudományfilozófia			3	K	8	1	kv	filozófia szakirányon kötelező	I
BBLSF04400	Tudományfilozófia			2	Gy	8	2	kv	filozófia szakirányon kötelező	N
BBLSF01100	Metafizika			3	K	8	3	kv	filozófia szakirányon kötelező	I
BBLSF04500	Metafizika			2	Gy	8	3, 4	kv	filozófia szakirányon kötelező	N
BBLSF01300	Vallásfilozófia			3	K	8	4	kv	filozófia szakirányon kötelező	I
BBLSF04600	Vallásfilozófia			2	Gy	8	3, 4	kv	filozófia szakirányon kötelező	N
BBLSF01700	Keresztény filozófia 1			3	K	8	2	kv	filozófia szakirányon kötelező	I
BBLSF04700	Keresztény filozófia 1			2	Gy	8	1	kv	filozófia szakirányon kötelező	N
BBLSF01900	Etikatörténet			3	K	8	3	kv	filozófia szakirányon kötelező	I
BBLSF02000	Jogfilozófia			3	K	8	5	kv		I
BBLSF02100	Magyar filozófia			3	K	8	5	kv		I
BBLSF02200	Magyar filozófia			3	Gy	8	6	kv		N
BBLSF02300	Filozófiai speciális kollégium			3	Gy	8	5, 6	kv		N
BBLSF03900	Társadalomfilozófia			3	K	8	4	kv	filozófia szakirányon kötelező	I

Esztétika általános szakterületi ismeretek

BBLSE00300	Esztétikatörténet 1 Antikvitás	BBLSE00100	f	3	K	8	1	kv	esztétika szakirányon kötelező	I
BBLSE00400	Esztétikatörténet 1 Antikvitás			3	Gy	8	1	kv	esztétika szakirányon kötelező	N
BBLSE00500	Esztétikatörténet 2 Középkor			3	K	8	2	kv	esztétika szakirányon kötelező	I
								kv		
BBLSE00600	Esztétikatörténet 2 Középkor			3	Gy	8	2	kv	esztétika szakirányon kötelező	N

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kredítpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Megjegyzés /A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/ szakirány	Szabaddon választható
BBLSE03100	Esztétikatörténet 3 Korajkor (1500-1800)			3	K	8	3	kv	esztétika szakirányon kötelező	I
BBLSE03200	Esztétikatörténet 3 Korajkor (1500-1800)			3	Gy	8	3	kv	esztétika szakirányon kötelező	N
BBLSE03300	Esztétikatörténet 4 XIX. század			3	K	8	4	kv	esztétika szakirányon kötelező	I
BBLSE03400	Esztétikatörténet 4 XIX. század			3	Gy	8	4	kv	esztétika szakirányon kötelező	N
BBLSE03500	Esztétikatörténet 5 XX. század			3	K	8	5	kv	esztétika szakirányon kötelező	I
BBLSE03600	Esztétikatörténet 5 XX. század			3	Gy	8	5	kv	esztétika szakirányon kötelező	N
BBLSE03700	Esztétikatörténet 6 Szövegolvasás a magyar esztétikai gondolkodás történetéből			3	Gy	8	6	kv	esztétika szakirányon kötelező	N
BBLSE01500	Hermeneutika			3	Gy	8	3	kv	esztétika szakirányon kötelező	N
BBLSE03800	Hermeneutikai elemzések			3	Gy	8	4	kv	esztétika szakirányon kötelező	N

**Differenciált szakmai ismeretek (A két szakirány közül egy elvégzése kötelező)
FILOZÓFIA szakirány (a szakirányválasztása esetén 50 kredit elvégzése kötelező)**

BBLSF02400	Filozófiatörténet 1 Antik filozófia			3	K	8	1	szk		I
BBLSF02500	Filozófiatörténet 1 Antik filozófia			2	Gy	8	2	szk		N
BBLSF02600	Filozófiatörténet 2 Középkori filozófia			3	K	8	2	szk		I
BBLSF02700	Filozófiatörténet 2 Középkori filozófia			2	Gy	8	1	szk		N
BBLSF02800	Filozófiatörténet 3 Újkori filozófia			3	K	8	3	szk		I
BBLSF02900	Filozófiatörténet 3 Újkori filozófia			2	Gy	8	4	szk		N
BBLSF03000	Filozófiatörténet 4 Klasszikus német filozófia			3	K	8	4	szk		I

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ájándított félév	Felvétel típusa	Megjegyzés /A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/ szakirány	Szabadon választható
BBLSF03100	Filozófiatörténet 4. Klasszikus német filozófia			2	Gy	8	3	szk		N
BBLSF03200	Filozófiatörténet 5. 19. századi filozófia			3	K	8	5	szk		I
BBLSF03300	Filozófiatörténet 5. 19. századi filozófia			2	Gy	8	6	szk		N
BBLSF03400	Filozófiatörténet 6. 20. századi filozófia 1. Angolszász filozófia			3	K	8	5	szk		I
BBLSF01500	Filozófiatörténet 6. 20. századi filozófia 1. Angolszász filozófia			2	Gy	8	6	szk		N
BBLSF03500	Filozófiatörténet 6. 20. századi filozófia 2. Európai kontinentális filozófia			3	K	8	6	szk		I
BBLSF01600	Filozófiatörténet 6. 20. századi filozófia 2. Európai kontinentális filozófia			2	Gy	8	5	szk		N
BBLSF03700	Keresztény filozófia 2			3	K	8	4	szk		I
BBLSF03800	Etika			2	Gy	8	3	szk		N
BBLSF04000	Politikai filozófia			2	Gy	8	4	szk		N
BBLSF04100	Elme filozófia			3	K	8	6	szk		I
BBLSF04200	Művészetfilozófia			3	K	8	6	szk		I

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Megjegyzés /A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/ szakirány	Szabaddon választható
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	-----------------	--	--------------------------

Szakzáró tárgyak (4 kredit elvégzése kötelező) szk

BBLSF8000	BA Szabad bölcsészet Filozófia szakdolgozat			4	Szj	0	6	szk		N
BBLSF9000	BA Szabad bölcsészet Filozófia záróvizsga	BBLSF80000		0	Zv	0	6	szk		N

Megjegyzés:

A záróvizsga előfeltétele az Alapozó képzésnél a „Felvétel típusa” oszlopban „kötelezőként” feltüntetettekén túl a Filozófia szakirány Differenciált szakmai ismeretének valamennyi tantárgya,

- a BBLSF00400 tantárgyhoz tartozó két szeminárium,
 - a BBLSF00600 tantárgyhoz tartozó két szeminárium,
 - a BBLSF00700 tantárgy,
 - a BBLSF04300 tantárgy,
 - a BBLSF00900 tantárgy,
 - a BBLSF04400 tantárgy,
 - a BBLSF01100 tantárgy,
 - a BBLSF04500 tantárgyhoz tartozó két szeminárium,
 - a BBLSF01300 tantárgy,
 - a BBLSF04600 tantárgyhoz tartozó két szeminárium,
 - a BBLSF01700 tantárgy,
 - a BBLSF04700 tantárgy,
 - a BBLSF01900 tantárgy,
 - a BBLSF03900 tantárgy
- és a szakdolgozat.

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kredítpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ájánlott félév	Felvétel típusa	Megjegyzés /A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/ szakirány	Szabadon választható
ESZTÉTIKA szakirány (a szakirány választása esetén 50 kredit elvégzése kötelező)										
BBLSE01600	Kanonikus mű 1			4	K 8 2	szk				
BBLSE03900	Az esztétika klasszikus elmélete			4	K 8 1	szk				
BBLSE04000	Az esztétika modern elméletei	BBLSE00300		4	K 8 3	szk				
		BBLSE03900				szk				
BBLSE04100	Az esztétika kortárs elméletei	BBLSE00500		4	K 8 5	szk				
		BBLSE03900				szk				
BBLSE04200	Ágazati esztétikák 1			4	K 8 1	szk		Képzőművészet		
BBLSE04300	Ágazati esztétikák 2			4	K 8 2	szk		Irodalom		
BBLSE04400	Ágazati esztétikák 3			4	K 8 3	szk		Film		
BBLSE04500	Ágazati esztétikák 4			4	K 8 4	szk		Építészet		
BBLSE04600	Ágazati esztétikák 5			4	K 8 5	szk		Zene-Színház		
BBLSE04700	Ágazati esztétikák 6			4	K 8 6	szk		Képi és nyelvi média		
BBLSE04800	Határ tudományok 1.			2	Gy 8 2	szk		Művészetpszichológia		
BBLSE04900	Határ tudományok 2.			2	Gy 8 3	szk		Gyakorlati filozófia		
BBLSE05000	Határ tudományok 3.			2	Gy 8 4	szk		A kultúra elméletei		
BBLSE05100	Határ tudományok 4.			2	Gy 8 5	szk		Antropológia-teológia		
BBLSE05200	Kanonikus mű 2: műfélélemzés	BBLSE01600		2	Gy 8 6	szk				

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Megjegyzés /A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/ szakirány	Szabaddon választható
Szakzáró tárgyak (4 kredit elvégzése kötelező)										
BBLSE80000	BA Szabad bölcsészet Esztétika szakdolgozat			4	Szj	0	6	szk		
BBLSE90000	BA Szabad bölcsészet Esztétika záróvizsga	BBLSE00400		0	Zv	0	6	szk		
		BBLSE00600								
		BBLSE03100								
		BBLSE03200								

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvételi típusa	Megjegyzés /A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/ szakirány	Szabadon választható	
		BBLSE03300	f								
		BBLSE03400									
		BBLSE03500									
		BBLSE03600									
		BBLSE03700									
		BBLSE03800									
		BBLSE01500									
		BBLSE04000									
		BBLSE04100									
		BBLSE04200									
		BBLSE04300									
		BBLSE04400									
		BBLSE04500									
		BBLSE04600									
		BBLSE04700		f							
		BBLSE04800									
		BBLSE04900									
		BBLSE05000									
		BBLSE05100									
		BBLSE05200	f								

A szabad bölcsész, filozófia szakirányos oklevél minősítésének számítási módja: a BBLSE80000 BA Szabad bölcsészet Filozófia záróvizsga alapján.
A szabad bölcsész, esztétika szakirányos oklevél minősítésének számítási módja: a BBLSE80000 BA Szabad bölcsészet Esztétika záróvizsga alapján.

Történelem alapszak (BA)

Általános tudnivalók a szakról

Intézet neve	Történettudományi Intézet
Intézetvezető	Dr. M. Kiss Sándor egyetemi tanár
Titkárság	Anselmianum II. emelet 203.
Telefon	(06-26) 375-375/ 2956
E-mail	tortenelem@btk.ppke.hu
Végzettségi szint	alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
Az alapszakon szerethető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése	történelem alapszakos bölcsész
Választható szakirány	-
A képzési idő félévekben	6 félév
Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma	180 kredit
Nyelvi követelmények	Az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből vagy latin nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

TÖRTÉNELEM BA ALAPSZAK TANTÁRGYLISTA

LEVELEZŐ TAGOZAT

Érvényes a 2011/2012. tanévtől

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Megjegyzés A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány	Szabadon választható
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	----------------	----------------	-----------------	--	-------------------------

Kötelező képzés (2 kredit elvégzése kötelező)

BBLSF00100	Általános filozófiatörténet			2	K	8	1	k	Filozófia Intézet	I
------------	-----------------------------	--	--	---	---	---	---	---	-------------------	---

Alapozó törzstantárgyak (23 kredit elvégzése kötelező)

BBLT000100	Bevezetés a történeti kutatás módszertanába			3	K	15	1	k		I
BBLT000200	Bevezetés a régészetbe			3	K	15	1	k		I
BBLT000300	Histográfia			3	K	15	1	k		I
BBLT000400	Bevezetés az egyháztörténetbe			2	K	7	1	k		I
BBLT000500	Történeti földrajz			3	K	7	1	k		I
BBLT000600	Történeti földrajz			3	Gy	7	1	k		N
BBLLL90100	Latin nyelv alapjai történelem szakosoknak 1			3	Gy	15	1	k	Lektorátusi latin	N
BBLLL90200	Latin nyelv alapjai történelem szakosoknak 2	BBLLL90100		3	Gy	15	2	k	Lektorátusi latin	N

Szakmai törzstantárgyak (összesen 95 kredit elvégzése kötelező)

Ókortörténet (20 kredit elvégzése kötelező)

BBLT000700	Óstörténet			2	K	7	1	k		I
BBLT000800	Ókori kelet története			3	K	15	1	k		I
BBLT000900	Bevezetés az intézménytörténetbe			2	K	7	2	k		I
BBLT001000	Ókori görög történet			3	K	15	2	k		I

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Megjegyzés A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány	Szabádon választható
BBLT001100	Római történet		3	K	15	2	k		I
BBLT001201	Ókortörténet gyakorlat 1		2	Gy	15	1	k		N
BBLT001202	Ókortörténet gyakorlat 2		2	Gy	15	1	k		N
BBLT001300	Ókortörténeti forráselemzés		3	Gy	15	2	k		N

Középkortörténet - magyar történelem (11 kredit elvégzése kötelező)

BBLT001400	Bevezetés a középkortudományba		3	K	15	2	k		I
BBLT001500	Népvándorlás-kor és magyar őstörténet előadás		2	K	7	3	k		I
BBLT001600	Magyarország története 1000-1301		2	K	7	3	k		I
BBLT001700	Magyarország története 1301-1526		2	K	7	4	k		I
BBLT001800	Középkortörténeti magyar szeminárium (Árpád-kor)		2	Gy	15	3	k		N

Középkortörténet - egyetemes történelem (10 kredit elvégzése kötelező)

BBLT001901	Egyetemes történet 500-1500 (Nyugat)		2	K	15	3	k		I
BBLT001902	Egyetemes történet 500-1500 (Bizánc és Kelet)		2	K	15	4	k		I
BBLT002001	Egyetemes történet 500-1500 (Nyugat) proszeminárium		2	Gy	15	3	k		N
BBLT002002	Egyetemes történet 500-1500 (Nyugat) proszeminárium		2	Gy	7	3	k		N
BBLT002003	Egyetemes történet 500-1500 (Bizánc és Kelet) proszeminárium		2	Gy	7	4	k		N

Új- és legújabb kori egyháztörténet (18 kredit elvégzése kötelező)

BBLT007000	Egyetemes (és magyar) egyháztörténet 1500-1713 (1711)		3	K	15	4	k		I
BBLT007100	Egyetemes (és magyar) egyháztörténet 1713 (1711)-1891 (1895)		3	K	15	5	k		I
BBLT007200	Egyetemes (és magyar) egyháztörténet 1891 (1895)-2000		3	K	15	6	k		I

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Megjegyzés A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány	Szabadon választható
BBLT007300	Magyar egyháztörténet 1500-1711		3 Gy	15	4 k					N
BBLT007400	Magyar egyháztörténet 1711-1895		3 Gy	15	5 k					N
BBLT007500	Magyar egyháztörténet 1895-2000		3 Gy	15	6 k					N

Korai új kori történet - magyar történelem (8 kredit elvégzése kötelező)

BBLT002700	Magyarország története 1500-1703		3 K	15	3 k					I
BBLT002801	Magyarország története 1500-1703 1		3 Gy	15	3 k					N
BBLT008100	Magyarország története 1500-1703 2		2 Gy	15	4 k					N

Új kori történet - magyar történelem (8 kredit elvégzése kötelező)

BBLT002900	Magyarország története 1703-1914		3 K	15	4 k					I
BBLT003001	Magyarország története 1703-1914 1		3 Gy	15	4 k					N
BBLT008200	Magyarország története 1703-1914 2		2 Gy	15	5 k					N

Jelenkori történet - magyar történelem (8 kredit elvégzése kötelező)

BBLT003100	Magyarország története 1914-1990		3 K	15	5 k					I
BBLT003201	Magyarország története 1914-1990 1		3 Gy	15	5 k					N
BBLT008300	Magyarország története 1914-1990 2		2 Gy	15	6 k					N

Korai új kori történet - egyetemes történelem (4 kredit elvégzése kötelező)

BBLT003300	Egyetemes történet 1500-1700		2 K	15	4 k					I
BBLT003400	Egyetemes történet 1500-1700		2 Gy	15	4 k					N

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Megjegyzés A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány	Szabaddon választható
Újkori történet - egyetemes történelem (4 kredit elvégzése kötelező)										
BBLT003500	Egyetemes történet 1700-1914			2	K	15	5	k		I
BBLT003600	Egyetemes történet 1700-1914			2	Gy	15	5	k		N
Jelenkori történet - egyetemes történelem (4 kredit elvégzése kötelező)										
BBLT003700	Egyetemes történet 1914-1990			2	K	15	6	k		I
BBLT003800	Egyetemes történet 1914-1990			2	Gy	15	6	k		N
Differenciált szakmai ismeretek (Történelem alapszakosok számára a specializáció felvétele választható) Ókor-középkortörténeti specializáció (A specializáció választása esetén 50 kredit elvégzése kötelező)										
BBLT003900	Középkori gondolkodás története			4	K	15	5	kv		I
BBLT004000	Bevezetés a bizantinológiába			4	K	15	6	kv		I
BBLT004100	Mezopotámia és Szíria vallástörténete			4	Gy	15	2	kv		N
BBLT004200	Párhuzosok és Szásszándák			4	Gy	15	2	kv		N
BBLT004300	Római vallás- és társadalomtörténet			4	Gy	15	2	kv		N
BBLT004400	Egyiptomi vallástörténet			4	Gy	15	3	kv		N
BBLT004500	Zsidó vallás- és társadalomtörténet			4	Gy	15	3	kv		N
BBLT004600	Görög polisz			4	Gy	15	4	kv		N
BBLT004700	A középkori Magyarország világi kultúrája			4	Gy	15	4	kv		N
BBLT004800	Európa politikai struktúrái a középkorban			4	Gy	15	5	kv		N
BBLT004900	Középkori régészet			4	Gy	15	5	kv		N

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétel	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Megjegyzés A kurzus meghirdetésért felelős másik alapszak/szakirány	Szabadon választható
BBLT08400	Történetírói műfajok I.			3	Gy	15	5	kv		N
BBLT08500	Történetírói műfajok II.			3	Gy	15	6	kv		N

Szakzáró tárgyak (4 kredit elvégzése kötelező)

BBLT080000	BA Történelem szakdolgozat			4	Szj	0	6	k		N
BBLT090000	BA Történelem záróvizsga	BBLT080000	f	0	Zv	0	6	k		N

Az oklevél minősítésének számítási módja: A BBLT090000 BA Történelem záróvizsga alapján.

MINOR PROGRAMOK

A minor program 50 kredit értékű, elvégzése a fő szakkal együtt csaknem teljes egészében kiadja a BA-diploma megszerzéséhez szükséges 180 kreditet.

Egy másik szak minor programját elkezdni mindenekelőtt akkor érdemes, ha az adott szak komolyan érdeklí, illetve ha rendelkezik a minor program elvégzéséhez szükséges előképzettséggel (pl. nyelvtudás). Ha tanári ambíciói vannak, tartsa szem előtt, hogy tanári képesítés továbbra is csak két szakon szerezhető, tehát saját szakján kívül szüksége lesz egy tanárképes minor program elvégzésére is.

Karunkon az alábbi levelező minor programok közül választhat:

- Anglisztika
- Filozófia
- Magyar
- Történelem

ANGLISZTIKA MINOR PROGRAM TANTÁRGYLISTÁJA

LEVELEZŐ TAGOZAT

Érvényes a 2011/2012. tanévtől

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Felvéli óraszám	Ájánlott félév	Felvéli típusa	A kurzus meghirdetésért felelős alapszak/ szakirány	Megjegyzés
Alapozó törzstantárgyak (6 kredit elvégzése kötelező)										
BBLAN00100	Bevetés az angol irodalomtudományba és irodalomelméletbe			3	Gy	15	1	k	Anglisztika Intézet	
BBLAN00200	Bevetés az angol nyelvtudományba			3	Gy	15	2	k	Anglisztika Intézet	
Nyelvi alapozó képzés (13 kredit elvégzése kötelező)										
BBLAN00500	Angol nyelvgyakorlat 1			4	Gy	15	1	k	Anglisztika Intézet	
BBLAN00600	Angol nyelvgyakorlat 2	BBLAN00500		4	Gy	15	2	k	Anglisztika Intézet	
BBLAN00700	Angol nyelvgyakorlat 3: Nyelvtan			3	Gy	15	2	k	Anglisztika Intézet	
BBLAN00900	Angol nyelvi alapvizsga	BBLAN00600	f	2	Av	0	2	k	Anglisztika Intézet	Sikertelenség esetén csak egy alkalommal vehető fel újra egy későbbi félévben.
		BBLAN00700	f							
Szakmai törzstantárgyak (32 kredit elvégzése kötelező)										
BBLAN11000	Az angol irodalom története a kezdetektől John Miltonig			4	K	15	3	k	Anglisztika Intézet	
BBLAN11100	Az angol irodalom története a restaurációtól a 19.század végéig	BBLAN00900		4	K	15	4	k	Anglisztika Intézet	
BBLAN11200	Az angol irodalom története a modernizmus kezdetétől napjainkig	BBLAN00900		4	K	15	5	k	Anglisztika Intézet	
BBLAN11300	Az amerikai irodalom története	BBLAN00900		4	K	15	6	k	Anglisztika Intézet	
BBLAN11500	Bevetés az angol nyelv történetébe	BBLAN00900		4	K	15	3	k	Anglisztika Intézet	
BBLAN11800	Angol nyelvtan	BBLAN00900		4	K	15	3	k	Anglisztika Intézet	
BBLAN02500	Bevetés Nagy-Britannia történelmébe			4	K	15	3	k	Anglisztika Intézet	
BBLAN02600	Bevetés az Amerikai Egyesült Államok történelmébe			4	K	15	4	k	Anglisztika Intézet	

Megjegyzés: emelt szintű érettségivel rendelkezők esetében más alapszakosok számára szabadon választható

FILOZÓFIA MINOR PROGRAM
TANTÁRGYLISTÁJA
LEVELEZŐ TAGOZAT

Érvényes a 2011/2012. tanévtől

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Megjegyzés A kurzus meghirdetéséért felelős alapszak/ szakirány
BBLSF00300	Bevezetés a filozófiába			4	K	8	1	k	Filozófia Intézet
BBLSF00500	Logika			3	K	8	6	k	Filozófia Intézet
BBLSF00600	Logika			3	Gy	8	5,6	k	Filozófia Intézet
BBLSF00700	Ismeretelmélet			3	K	8	1	k	Filozófia Intézet
BBLSF04300	Nyelvfilozófia			2	Gy	8	2	k	Filozófia Intézet
BBLSF00900	Tudományfilozófia			3	K	8	1	k	Filozófia Intézet
BBLSF04400	Tudományfilozófia			2	Gy	8	1, 2	k	Filozófia Intézet
BBLSF01100	Metafizika			3	K	8	3	k	Filozófia Intézet
BBLSF04500	Metafizika			2	Gy	8	3, 4	k	Filozófia Intézet
BBLSF01300	Vallásfilozófia			3	K	8	4	k	Filozófia Intézet
BBLSF04600	Vallásfilozófia			2	Gy	8	3, 4	k	Filozófia Intézet
BBLSF01500	Filozófiatörténet 6 20. századi filozófia 1 Angolszász filozófia			2	Gy	8	5	k	Filozófia Intézet
BBLSF01600	Filozófiatörténet 6 20. századi filozófia 2 Európai kontinentális filozófia			2	Gy	8	6	k	Filozófia Intézet
BBLSF01700	Keresztény filozófia 1			3	K	8	2	k	Filozófia Intézet
BBLSF04700	Keresztény filozófia 1			2	Gy	8	1	k	Filozófia Intézet
BBLSF01900	Etikatörténet			3	K	8	3	k	Filozófia Intézet
BBLSF02400	Filozófiatörténet 1 Antik filozófia			3	K	8	1	k	Filozófia Intézet
BBLSF02500	Filozófiatörténet 1 Antik filozófia			2	Gy	8	2	k	Filozófia Intézet
BBLSF02600	Filozófiatörténet 2 Középkori filozófia			3	K	8	2	k	Filozófia Intézet
BBLSF02700	Filozófiatörténet 2 Középkori filozófia			2	Gy	8	1	k	Filozófia Intézet
BBLSF02800	Filozófiatörténet 3 Újkori filozófia			3	K	8	3	k	Filozófia Intézet
BBLSF02900	Filozófiatörténet 3 Újkori filozófia			2	Gy	8	4	k	Filozófia Intézet
BBLSF03000	Filozófiatörténet 4 Klasszikus német filozófia			3	K	8	4	k	Filozófia Intézet
BBLSF03100	Filozófiatörténet 4 Klasszikus német filozófia			2	Gy	8	3	k	Filozófia Intézet
BBLSF03200	Filozófiatörténet 5 19. századi filozófia			3	K	8	5	k	Filozófia Intézet
BBLSF03300	Filozófiatörténet 5 19. századi filozófia			2	Gy	8	6	k	Filozófia Intézet
BBLSF03400	Filozófiatörténet 6 20. századi filozófia 1 Angolszász filozófia			3	K	8	5,6	k	Filozófia Intézet

PPKE BTK

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétel	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Megjegyzés A kurzus meghirdetéséért felelős alapszak/ szakirány
BBLSF03500	Filozófiatörténet 6 20. századi filozófia 2 Európai kontinentális filozófia			3	K	8	6	k	Filozófia Intézet
BBLSF03600	Keresztény filozófia 2			3	K	8	4	k	Filozófia Intézet
BBLSF03700	Keresztény filozófia 2			2	Gy	8	3	k	Filozófia Intézet
BBLSF03800	Etika			2	Gy	8	4	k	Filozófia Intézet
BBLSF03900	Társadalomfilozófia			3	K	8	4	k	Filozófia Intézet
BBLSF04000	Politikai filozófia			2	Gy	8	3	k	Filozófia Intézet
BBLSF04100	Elme filozófia			3	K	8	6	k	Filozófia Intézet
BBLSF04200	Művészetfilozófia			3	K	8	6	k	Filozófia Intézet

"Megjegyzés. A fenti tantárgyakból összesen 50 kreditet kell gyűjteni.

Mindenkinek kötelező a BBLSF00300.

További kötelezettségek:

A BBLSF00500, BBLSF00600, BBLSF00900 és BBLSF04400 tantárgyakból összesen legalább 2 kredit.

A BBLSF00700 és BBLSF04300 tantárgyakból összesen legalább 2 kredit.

A BBLSF01100, BBLSF04500, BBLSF01300, BBLSF04600 tantárgyakból összesen legalább 8 kredit, ebből legalább 2 vallásfilozófia, 2 metafizika.

A BBLSF01700, BBLSF04700 és BBLSF03600, BBLSF03700 tantárgyakból összesen legalább 5 kredit.

A BBLSF01900 és BBLSF03800 tantárgyakból összesen legalább 2 kredit.

A BBLSF03900 és BBLSF04000 tantárgyakból összesen legalább 2 kredit.

A BBLSF04100 –BBLSF04200 tantárgyakból összesen legalább 3 kredit.

A BBLSF02400 –BBLSF02700 tantárgyakból összesen legalább 5 kredit, ebből legalább 2 antikvitás, 2 középkor

A BBLSF02800 –BBLSF03100 tantárgyakból összesen legalább 5 kredit, ebből legalább 2 újkor, 2 klasszikus német filozófia

A BBLSF03200 és BBLSF03300 tantárgyakból összesen legalább 2 kre

MAGYAR ALAPSZAK (BA) MINOR PROGRAM TANTÁRGYLISTÁJA

LEVELEZŐ TAGOZAT

Érvényes a 2011/2012. tanévtől

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétel	Kreditpont	Kövelemény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Megjegyzés A kurzus meghirdetéséért felelős alapszak/szakirány	Ekvivalencia
Alapozó képzés (4 kredit elvégzése kötelező)										
BBLMI0100	Bevezetés az irodalomtudományba			2	K 8	1	k	Magyar irodalomtudományi Intézet		= BBLMI00100
BBLMI0100	Bevezetés a nyelv tudományba			2	K 8	1	k	Magyar Nyelv tudományi Intézet		= BBLMI00100
Alapozó törzstantárgyak (összesen 17 kredit elvégzése kötelező)										
Magyar irodalom tantárgyak (5 kredit elvégzése kötelező)										
BBLMI0500	Irodalomtudományi proszeminárium (alapozó ismeret)			2	Gy 8	1	k	Magyar irodalomtudományi Intézet		= BBLMI00500
BBLMI0400	Világirodalom 1			3	K 8	2	k	Magyar irodalomtudományi Intézet		= BBLMI00400
Magyar nyelvészet tantárgyak (8 kredit elvégzése kötelező)										
BBLMI0300	Fonetika			3	K 8	1	k	Magyar Nyelv tudományi Intézet		= BBLMI02300
BBLMI0600	Helyesírás			2	Gy 4	1	k	Magyar Nyelv tudományi Intézet		= BBLMI02600
BBLMI0700	Szó- és alaktan			3	K 8	2	k	Magyar Nyelv tudományi Intézet		= BBLMI02700
Szakmai törzstantárgyak (összesen 33 kredit elvégzése kötelező)										
Magyar irodalom tantárgyak (19 kredit elvégzése kötelező)										
BBLMI0800	Világirodalom 3			3	K 8	4	k	Magyar irodalomtudományi Intézet		= BBLMI02100
BBLMI1600	Régi magyarországi irodalom 1 (választható)			2	Gy 8	1	kv	Magyar irodalomtudományi Intézet		= BBLMI00201
BBLMI1700	Régi magyarországi irodalom 2 (választható)			2	Gy 8	2	kv	Magyar irodalomtudományi Intézet		= BBLMI00301
BBLMI1800	Klasszikus magyar irodalom 1 (választható)			2	Gy 8	3	kv	Magyar irodalomtudományi Intézet		= BBLMI00801
BBLMI1900	Klasszikus magyar irodalom 2 (választható)			2	Gy 8	4	kv	Magyar irodalomtudományi Intézet		= BBLMI01001
BBLMI2000	Modern magyar irodalom 1 (választható)			2	Gy 8	5	kv	Magyar irodalomtudományi Intézet		= BBLMI01201
BBLMI2100	Modern magyar irodalom 2 (választható)			2	Gy 8	6	kv	Magyar irodalomtudományi Intézet		= BBLMI01501

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Megjegyzés A kurzus meghirdetéséért felelős alapszak/szakirány	Ekvivalencia
BBLMI54100	Modern magyar irodalom 3 (választható)			2	Gy	8	6	kv	Magyar irodalomtudományi Intézet	
BBLMI52300	Irodalomelmélet 3 (választható)			2	Gy	8	4	kv	Magyar irodalomtudományi Intézet	= BBLMN00900
Magyar nyelvészet tantárgyak (14 kredit elvégzése kötelező)										
BBLMN50900	Mondattan			4	K	8	3	k	Magyar Nyelvtudományi Intézet	= BBLMN02900
BBLMN51100	Uráli népek és nyelvek			3	K	8	4	k	Magyar Nyelvtudományi Intézet	= BBLMN03200
BBLMN51500	Nyelv és társadalom			2	K	4	5	k	Magyar Nyelvtudományi Intézet	= BBLMN03600
BBLMN51800	Nyelvtörténet			3	K	8	5	k	Magyar Nyelvtudományi Intézet	= BBLMN03900
BBLMN53200	Hangtörténet			2	Gy	8	4	k	Magyar Nyelvtudományi Intézet	= BBLMN03700

TÖRTÉNELEM MINOR PROGRAM TANTÁRGYLISTAJA

LEVELEZŐ TAGOZAT

Érvényes a 2011/2012. tanévtől

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Megjegyzés A kurzus meghirdetéséért felelős alapszak/szakirány
Alapozó törzstantárgyak (18 kredit elvégzése kötelező)									
BBLT000100	Bevetés a történeti kutatás módszertanába			3	K 15	1	k	Medievisztika Tanszék	
BBLT000800	Ókori kelet története			3	K 15	1	k	Ókortörténeti Tanszék	
BBLT001000	Ókori görög történet			3	K 15	2	k	Ókortörténeti Tanszék	
BBLT001100	Római történet			3	K 15	2	k	Ókortörténeti Tanszék	
BBLT001500	Népvándorlás- kor és magyar őstörténet előadás			2	K 7	3	k	Medievisztika Tanszék	
BBLT000400	Bevetés az egyháztörténetbe			2	K 7	1	k	Új és legújabb kori történelem Tanszék	
BBLT000900	Bevetés az intézménytörténetbe			2	K 7	2	k	Új és legújabb kori történelem Tanszék	
Szakmai törzstantárgyak									
Középkortörténet - magyar történelem (4 kredit elvégzése kötelező)									
BBLT001600	Magyarország története 1000-1301			2	K 7	3	k	Medievisztika Tanszék	
BBLT001700	Magyarország története 1301-1526			2	K 7	4	k	Medievisztika Tanszék	
Középkortörténet - egyetemes történelem (4 kredit elvégzése kötelező)									
BBLT001901	Egyetemes történet 500-1500 (Nyugat)			2	K 15	3	k	Medievisztika Tanszék	
BBLT001902	Egyetemes történet 500-1500 (Bizánc és Kelet)			2	K 15	4	k	Medievisztika Tanszék	
Új- és legújabb kori egyháztörténet (9 kredit elvégzése kötelező)									
BBLT007000	Egyetemes (és magyar) egyháztörténet 1500-1713 (1711)			3	K 15	4	k	Új és legújabb kori történelem Tanszék	
BBLT007100	Egyetemes (és magyar) egyháztörténet 1713 (1711)-1891 (1895)			3	K 15	5	k	Új és legújabb kori történelem Tanszék	
BBLT007200	Egyetemes (és magyar) egyháztörténet 1891 (1895)-2000			3	K 15	6	k	Új és legújabb kori történelem Tanszék	
Korai új kori történet - magyar történelem (3 kredit elvégzése kötelező)									

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Megjegyzés A kurzus meghirdetéséért felelős alapszak/szakirány
BBLT002700	Magyarország története 1500-1703			3	K	15	3	k	Új és legújabb kori történelem Tanszék
	Újkori történet - magyar történelem (3 kredit elvégzése kötelező)								
BBLT002900	Magyarország története 1703-1914			3	K	15	4	k	Új és legújabb kori történelem Tanszék
	Jelenkori történet - magyar történelem (3 kredit elvégzése kötelező)								
BBLT003100	Magyarország története 1914-1990			3	K	15	5	k	Új és legújabb kori történelem Tanszék
	Koraúj kori történet- egyetemes történelem (2 kredit elvégzése kötelező)								
BBLT003300	Egyetemes történet 1500-1700			2	K	15	4	k	Új és legújabb kori történelem Tanszék
	Újkori történet - egyetemes történelem (2 kredit elvégzése kötelező)								
BBLT003500	Egyetemes történet 1700-1914			2	K	15	5	k	Új és legújabb kori történelem Tanszék
	Jelenkori történet- egyetemes történelem (2 kredit elvégzése kötelező)								
BBLT003700	Egyetemes történet 1914-1990			2	K	15	6	k	Új és legújabb kori történelem Tanszék

EGYÉB PROGRAMOK

– Lektorátusi latin nyelvórák

**A LEKTORÁTUSI LATIN ÓRÁK
BA TANTÁRGYLISTÁJA**

LEVELEZŐ TAGOZAT

Érvényes a 2011/2012. tanévtől

Tárgykód	kurzuskód	Tanegység megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Megjegyzés a kurzus meghirdetéséért felelős alapszak/ szakirány
BBLL90100		Latin nyelv alapjai történelem szakosoknak 1			3	Gy	15	1	Lektorátusi latin
BBLL90200		Latin nyelv alapjai történelem szakosoknak 2			3	Gy	15	2	Lektorátusi latin
BBLL90300		Latin nyelv alapjai romanisztika szakosoknak 1			1	Gy	8	1	Lektorátusi latin
BBLL90400		Latin nyelv alapjai romanisztika szakosoknak 2			1	Gy	8	2	Lektorátusi latin
BBLL90500		Latin nyelv alapjai romanisztika szakosoknak 3			3	Gy	8	3	Lektorátusi latin
BBLL90600		Latin nyelv alapjai romanisztika szakosoknak 4			3	Gy	8	4	Lektorátusi latin

III. SZABÁLYZATOK

TANULMÁNYI- ÉS VIZSGASZABÁLYZAT (TVSZ)

A Pázmány Péter Katolikus Egyetem Egyetemi Tanácsa a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 21. § (4) bekezdés c) pontja alapján, összhangban a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 79/2006. (IV. 5.) Korm. rendeletben foglaltakkal, a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékleteként az alábbi szabályokat alkotja.

I. RÉSZ

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat hatálya és értelmezése

1. § (1) A jelen szabályzat hatálya a doktori képzés kivételével az Egyetemen valamennyi hallgatói jogviszonyban folytatott képzésre kiterjed.
- (2) A jelen szabályzat hatálya – a doktorandusz hallgatókat kivéve – az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló valamennyi személyre kiterjed, függetlenül attól, hogy hallgatói jogviszonya mikor keletkezett. A jelen szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni a hallgatói jogviszonyon kívül záróvizsgát tenni kívánó személyekre is, függetlenül attól, hogy nem állnak az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban.
- (3) Jelen szabályzat hatálya kiterjed a képzésben résztvevő valamennyi oktatási szervezeti egységre, oktatóra, illetve az oktatásszervezési feladatokat bármilyen jogviszonyban ellátó alkalmazottakra.
- (4) A Hittudományi Kar és a Kánonjogi Posztgraduális Intézet a tisztán hitéleti képzés sajátosságai alapján, valamint az Apostoli Szentszék kötelező előírásainak megtartására alkotott egyedi szabályzatai alapján, a jelen szabályzattól eltérhet.
- (5) A jelen szabályzatban meghatározott keretek között, illetve nem szabályozott kérdésekben a Karok jogosultak a jelen szabályzathoz kiegészítő rendelkezéseket alkotni. A kari kiegészítő rendelkezések a jelen szabályzat rendelkezéseinek – ha a jelen szabályzat kifejezetten másként nem rendel – nem mondhatnak ellen, és csak az adott Karon tanulmányokat folytató hallgatókra, illetve az adott Kar képzései vonatkozásában hatályosak.
- (6) A szakirányú továbbképzésben résztvevő hallgatók, valamint a nemzetközi vagy intézményközi megállapodás alapján külföldi részképzésben részt vevő hallgatók vonatkozásában a Karok jelen szabályzat rendelkezéseire fűzött kiegészítő rendelkezéseikben a jelen szabályzatban foglaltaktól eltérő szabályokat is megállapíthatnak.
- (7) Kétség esetén a dékán vagy az általa megbízott dékánhelyettes jogosult hitelesen értelmezni a jelen szabályzatot, és szükség esetén kibocsátani a végrehajtásához

szükséges rendelkezéseket, nem csorbítva ezzel a Nagykancellárnak az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített azon jogát, hogy az Egyetem szabályzatainak hiteles értelmezésére jogosult.

Tanulmányi ügyekben eljáró szervek és személyek

DÉKÁN

2. § (1) A Kar dékánjának – vagy az általa megbízott dékánhelyettesnek – kizárólagos hatáskörébe tartozik első fokon:
- a tagozatváltási kérelmek elbírálása,
 - a tanulmányi kötelezettségek teljesítése alóli mentesítés engedélyezése,
 - a hallgatói jogviszony tanulmányi okból való megszüntetése,
 - a más felsőoktatási intézmény azonos szakáról átjelentkezni szándékozó hallgató átvétele,
 - a szakváltási kérelmek elbírálása,
 - a dékáni méltányossági kérelmek elbírálása.
- (2) Az illetékes dékánhelyettes hatáskörébe tartozik első fokon a hallgatók mindazon tanulmányi- és vizsgaügyében való eljárás, amelyben a döntés joga nincs más tétel vagy személy számára fenntartva.

TANULMÁNYI BIZOTTSÁG (TB)

3. § (1) A Tanulmányi Bizottság Karonként szervezett állandó bizottság.
- (2) A Tanulmányi Bizottság hatáskörébe tartozik a döntés
- a halasztott beiratkozás/bejelentkezés engedélyezéséről,
 - a kedvezményes tanrend engedélyezéséről,
 - a vendéghallgatói jogviszony létesítésének engedélyezéséről.
- (3) A Tanulmányi Bizottság hatáskörébe tartozó ügytípusokat a Karok is meghatározhatnak.

BÖLCÉSZETTUDOMÁNYI KAR KIEGÉSZÍTŐ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK:

2. § A Tanulmányi Bizottság hatáskörébe tartozik a döntés a következő ügytípusokban is:
- rendkívüli halasztott tantárgyfelvétel
 - rendkívüli halasztott tantárgytörlés
 - előfeltétel alóli mentesítés
- (4) A Tanulmányi Bizottság a munkarendjében meghatározott egyes kérdések elbírálását, a dékán jóváhagyásával, írásban átruházhatja a Tanulmányi Osztály vezetőjére.
- (5) A Tanulmányi Bizottság négytagú, elnöke a Kari Tanács által választott oktató. A Bizottság további egy oktató tagját a Kari Tanács, két hallgató tagját a Hallgatói Önkormányzat választja meg egy-egy évre. A Bizottság munkájában – szavazati jog

- nélkül – részt vehet a Tanulmányi Osztály képviselője is, valamint szükség esetén meghívottként az érintett tantárgy felelős oktatója.
- (6) A Tanulmányi Bizottság döntésének érvényességéhez szükséges, hogy a döntéshozatalban legalább két személy (az elnök és egy hallgató tag) részt vegyen. A döntés egyszerű szótöbbséggel történik, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (7) A Tanulmányi Bizottság ülésezési rendjét és működési szabályait – az illetékes dékánhelyetttessel egyeztetve – a bizottság maga határozza meg.

KREDITÁTVITELI BIZOTTSÁG (KÁB)

4. § (1) Más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben, vagy saját intézményben szerzett kreditek elismeréséhez az ismeretanyag egyezésének mértékét a Karonként felállított Kreditátviteli Bizottság állapítja meg – szükség esetén – a szakfelelős (tárgyfelelős) vagy az illetékes tanszék véleményének figyelembe vételével. A Kreditátviteli Bizottság ezekről a Karok által megadott határidőig dönt. A KÁB egyenértékűséget állapít meg akkor, ha a teljesített tárgy ismeretanyaga eléri a tantervben szereplő tárgy megkövetelt ismeretanyagának 75%-át.

BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KAR KIEGÉSZÍTŐ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK:

3. § A Kreditátviteli Bizottság az adott tanulmányi félévre vonatkozó kreditátviteli kérelmekről legkésőbb a szorgalmi időszak első hetének szerdáján dönt. A Kreditátviteli Bizottság a soron következő ülésére vonatkozó kérelmek benyújtási határidejét a Bölcsészettudományi Kar honlapján teszi közzé.
- (2) A Kreditátviteli Bizottság a korábbi tanulmányokat és munkatapasztalatokat tanulmányi követelmények teljesítéseként elismerheti, azzal, hogy a munkatapasztalat alapján beszámítható kreditek száma legfeljebb harminc lehet.
- (3) Az Egyetemen korábban eredményesen teljesített olyan tantárgyat, amelyet a hallgató aktuális képzésében nem teljesített, de változatlan formában, tartalommal és kreditértékkel teljesíthetne, a Tanulmányi Osztály a hallgató kérelmére – a kreditátviteli eljárás mellőzésével – átvezet a hallgató aktuális képzésére.
- (4) A kreditátviteli eljárás mellőzhető abban az esetben is, ha az Egyetemen teljesíthető vagy korábban teljesíthető két vagy több tantárgyat a Kreditátviteli Bizottság előzetesen ekvivalens tárgyaknak minősített, továbbá, ha a más felsőoktatási intézményben eredményesen teljesített tantárgy beszámíthatóságát a Kreditátviteli Bizottság előzetes állásfoglalásában kimondta.
- (5) A Kreditátviteli Bizottság legalább két és legfeljebb hét oktatóból áll. Tagjait a dékán javaslatára a Kari Tanács választja úgy, hogy lehetőleg a szaktudományok minden főbb területe képviselve legyen benne. A Bizottság elnökét a Bizottság tagjai közül a dékán nevezi ki. A Bizottság megbízatása három évre szól.

- (6) A Kreditátviteli Bizottság akkor határozatképes, ha ülésén a tagok többsége jelen van. A Bizottság ülésezési rendjét és működési szabályait – az illetékes dékánhelyetttessel egyeztetve – a bizottság maga határozza meg.

HALLGATÓI ÜGYEK FELÜLBÍRÁLATI BIZOTTSÁGA (HÜFB)

5. § (1) A jelen szabályzat alapján hozott vagy elmulasztott döntéssel szemben a hallgató jogosult a közléstől – ennek hiányában a tudomásszerzéstől – számított 15 napon belül jogorvoslati kérelemmel élni, jogszabályban vagy szabályzatban foglalt jogának megsértése miatt.
- (2) A tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen csak abban az esetben terjeszthető elő jogorvoslati kérelem, ha a döntés nem a felsőoktatási intézmény által elfogadott követelményekre épült, illetve a döntés ellentétes a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában foglaltakkal, vagy megszegték a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket.
- (3) Eljárási szabály megsértésének kivételével nincs helye jogorvoslati kérelem előterjesztésének az egyéni mérlegeléssel – különösen méltányosság, kedvezményes tanrend tárgyában – hozott döntésekkel szemben.
- (4) Jogorvoslati kérelmet az Egyetem rektorának címezve, az első fokú döntést meghozó Karon kell előterjeszteni.
- (5) Az érintett Kar dékánja a jogorvoslati kérelmet megvizsgálja. Amennyiben a kérelemben foglaltakkal egyetért, úgy a felülvizsgálni kért határozatot visszavonhatja, megváltoztathatja, illetve az elmulasztott döntést pótolhatja. Egyet nem értése esetén a jogorvoslati kérelmet, az ügy összes rendelkezésre álló iratával és szükség esetén saját megjegyzéseivel együtt 8 napon belül felterjeszti a Hallgatói Ügyek Felülbírálati Bizottságához.

A kérelmek benyújtási és elbírálási rendje

6. § (1) Kérelmet csak írásban – amennyiben az adott kérelemre meghatározott formanyomtatvány létezik, úgy csak ezen – lehet benyújtani, az adott kérelem befogadására kijelölt kari szervezeti egységénél. A kérelemben foglaltakat, illetve a kérelem indokoltságát a kérelmezőnek kell bizonyítania, ezért a kérelemhez csatolni kell a kérelem indokául szolgáló igazolásokat. Nem szükséges külön bizonyítani olyan tényeket, amelyekről az intézménynek hivatalos tudomása van.
- (2) Az egyes kérelmek benyújtásának helyét, módját és határidejét a Karok határozzák meg, és teszik közzé. A kérelmek benyújtási határideje – ha a kérelem elbírálásában illetékes Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseiben kifejezetten másképp nem rendelkezik – jogvesztő jellegű, vagyis a határidő elmulasztása esetén igazolási kérelem nem terjeszthető elő.

- (3) Postai úton történő benyújtás esetén a kérelem benyújtásának időpontja az a nap, amikor az illetékes Kar részére kézbesítik.
- (4) A kérelem elbírálásának előfeltétele, hogy
 - a hallgató lecke könyve le legyen adva a Tanulmányi Osztályon, és
 - a kérelem benyújtásához esetlegesen előírt szolgáltatási díjat a hallgató a kérelem benyújtásával egyidejűleg megfizesse.
- (5) Kérelmet csak az arra jogosult személy vagy képviselője terjeszthet elő. Amennyiben a kérelmet nem az arra jogosult terjeszti elő, úgy a képviseleti jogosultságot a kérelem benyújtásával egyidejűleg kell hitelt érdemlően igazolni.
- (6) Képviseleti meghatalmazás csak írásban érvényes, abban az esetben, ha
 - azon szerepelnek a kérelem benyújtására jogosult személy, és a meghatalmazott azonosításra alkalmas személyi adatai, továbbá saját kezű aláírásuk,
 - kiderül belőle, hogy milyen eljárási cselekmények lefolytatására jogosítja a meghatalmazottat,
 - legalább két tanú aláírásával van ellátva.
- (7) A hiányosan, vagy nem az arra jogosult, illetve képviselője által benyújtott, továbbá a jogvesztő határidőn túl beérkező kérelmek érdemi vizsgálat nélkül kerülnek elutasításra.
- (8) A kérelmek elbírálási határideje a benyújtást követő harminc nap. Indokolt esetben az illetékes Kar dékánja – a kérelmező vagy képviselője egyidejű értesítése mellett – az ügyintézési határidőt legfeljebb egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbíthatja.

BÖLCSESZETTUDOMÁNYI KAR KIEGÉSZÍTŐ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK:

4. § *A hallgató tanulmányaival kapcsolatos kérelmeket a Tanulmányi Osztályon kell benyújtani. Az egyes kérelmekre vonatkozó tudnivalókat, és az adott kérelem benyújtásának határidejét a Bölcsészettudományi Kar honlapján kell közzétenni.*

A közlés, tájékoztatás szokásos módja az Egyetemen

7. § (1) A Kar hallgatóval szembeni közléseinek formái a beiratkozáskor kézhez kapott tanulmányi tájékoztató, a Tanulmányi Osztály hirdetőtábláján (továbbiakban: hirdetőtábla) elhelyezett nyilvános tájékoztató, a kari honlap, a Neptun rendszer, az e-mail és a postai úton továbbított levél.
- (2) A teljes hallgatótságot vagy a hallgatók csoportját érintő közléseket a hirdetőtáblán kell elhelyezni, és a kari honlapon kell megjelentetni. Az ilyen jellegű tájékoztatás a Neptun rendszeren keresztül is küldhető.
- (3) A konkrétan egy hallgatót érintő döntést a Neptun rendszeren keresztül – a hallgatói jogviszony fennállását érintő döntést postai úton továbbított levélben – kell közölni.

- (4) Ha a hallgató a Neptun rendszeren állandó lakcímet és ettől eltérő levelezési (értesítési) címet is megadott, akkor a postai úton továbbított levélben küldött üzeneteket a megadott levelezési (értesítési) címre kell megküldeni.
- (5) A hallgató kötelezettsége a Tanulmányi Osztály hirdetőtáblájának vagy a kari honlapnak, e-mail levelezésének és a Neptun rendszer üzeneteinek folyamatos nyomon követése. Az ilyen módon közzétett információt a küldéstől, illetve kihelyezéstől számított 8. napon közöltnek kell tekinteni. Postai úton továbbított levél esetén, ha a postai úton történő kézbesítés azért hiúsul meg, mert a címzett vagy meghatalmazottja úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át, az iratot a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni. Ha az irat „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, az iratot a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.
- (6) Az e-mail vagy levelezési (értesítési) cím pontatlan vagy hibás megadásának, vagy annak változásakor az adatfrissítés elmulasztásának minden következménye a hallgatót terheli.

II. RÉSZ

A KÉPZÉS RENDSZERE, AZ OKTATÁS RENDJE

A képzés rendszere

8. § (1) Az Egyetem alapképzést, mesterképzést, egységes osztatlan képzést, illetve szakirányú továbbképzést folytat, szakos rendszerben, nappali és levelező munkarendben. A szak valamely szakképzettség megszerzéséhez szükséges képzési tartalom (ismeretek, jártasságok, készségek) egységes rendszerét tartalmazó képzés.
- (2) A hallgató az adott szak képzési és kimenetei követelményei, illetve az azok alapján kidolgozott tantervek alapján folytatja tanulmányait. A tanterv határozza meg az adott szakon kötelező, kötelezően választható, illetve a szak által szabadon választhatóként felkínált tantárgyakat, az egyes tantárgyakhoz rendelt kreditértéket, valamint a végbizonyítvány kiállításának, a záróvizsgára bocsátásnak, illetve az oklevél kiállításának tartalmi követelményeit és feltételeit. A tanterv tartalmazza azt is, hogy az egyes tantárgyak felvételéhez milyen tantárgyak előzetes teljesítése szükséges (előtanulmányi rend). Egy tantárgyhoz legfeljebb három másik tantárgy, vagy egy legfeljebb tizenöt kredit nagyságú tantárgycsoport előzetes teljesítése rendelhető előfeltételként. Egyes tantárgyak felvételéhez más tantárgyak egyidejű felvétele is meghatározható feltételként (párhuzamos felvétel).
- (3) A hallgató tanulmányainak eredményes teljesítését a mintatanterv segíti, amely tartalmazza az adott szakon elvégzendő tantárgyakat, és elvégzésük ajánlott ütemezését. A mintatanterv az egyes szakok tanterveinek részeként is rögzíthető. A hallgató tanulmányainak tervezése során a mintatantervtől saját felelősségére eltérhet, és az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési időnél hosszabb vagy

- rövidebb idő alatt is megszerezheti. A mintatantervet úgy kell összeállítani, hogy a hallgatók számára – a szabadon választható tantárgyakkal együtt – félévenként harminc kredit teljesítése ajánlott.
- (4) Az egyes tantervek a jelen szabályzat, illetve a kari kiegészítéseinek rendelkezése-
ihez képest – az adott szak vonatkozásában – speciális szabályokat állapíthatnak
meg. A jelen szabályzat kari kiegészítéseiben kell rögzíteni a tantervek kötelező
tartalmát, megváltoztatásuk eljárási szabályait – különös tekintettel a felmenő
rendszerű bevezetésre – továbbá azokat a szakspecifikus tanulmányi kérdéseket,
amelyeket a tantervekben kell szabályozni.

BÖLCÉSZETTUDOMÁNYI KAR KIEGÉSZÍTŐ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK:

5. § (1) A szakos tantervekben kell rögzíteni:
- a) az adott szakon elvégezhető tantárgyakat:
- a tantárgyak címét,
 - a tantárgyak neptun kódját,
 - a tantárgyak típusát (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható),
 - a tantárgyak kreditértékét,
 - a tantárgyak esetleges előfeltételeit,
 - a tantárgy teljesítési követelményének típusát
 - a tantárgy heti óraszámát,
 - a tantárgy felvételére ajánlott félévet,
 - a tantárgyhoz tartozó kurzusok meghirdetéséért felelős szervezeti egység meg-
jelölését,
 - a tantárggyal kapcsolatos esetleges egyéb információkat.
- b) az adott szakon elvégezhető önálló végzettséget eredményező szakirányokat, és az
azokkal kapcsolatos tudnivalókat
- c) az adott szakon elvégezhető önálló végzettséget nem eredményező szakirányokat
(specializációkat), és az azokkal kapcsolatos tudnivalókat
- d) az adott szakon meghirdetett minor programokat, és az azokkal kapcsolatos tud-
nivalókat
- e) a szakdolgozat szak-specifikus tartalmi és formai követelményeit
- f) a záróvizsga részeit és szak-specifikus szabályait
- g) az oklevél kiállításához szükséges nyelvvizsga követelményeket
- (2) Az egyes tantervek csak felmenő rendszerben módosíthatók, legfeljebb évente
egyszer. A tanterv módosításról a Kari Tanács dönt. A módosított tanterv előírásait
kell alkalmazni a módosítás elfogadását követő tanulmányi félévben tanulmá-
nyaikat az adott képzésben megkezdő hallgatók vonatkozásában, továbbá azon
hallgatók vonatkozásában, akik tanulmányaikat az adott képzésben a módosítás
elfogadását megelőzően kezdték meg, de írásban kérelmezik a módosított tanterv
hatálya alá kerülésüket.
- (3) A szakos tanterv hatálya csak az adott szakon folytatott képzésre terjed ki.

- (5) A hallgató tanulmányai során bizonyos szakok esetében – a tantervben foglalt keretek között – jogosult minor programot, tanári minor programot, illetve szakirányt végezni.
- (6) A szakirány a szakképzettség részeként megszerezhető, speciális – jogszabályban meghatározott esetben az oklevélben is megjeleníthető – szaktudást biztosító képzés. A szakiránnyal kapcsolatos speciális szabályokat a jelen szabályzat kari kiegészítései tartalmazzák.

BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KAR KIEGÉSZÍTŐ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK:

6. § (1) a szakirány a szakképzettség részeként megszerezhető, speciális - jogszabályban meghatározott esetben az oklevélben is megjeleníthető (önálló végzettséget eredményező szakirány) - szaktudást biztosító képzés.
- (2) Szakirányt - amennyiben a szakos tanterv másként nem rendeli - csak az adott szakon tanulmányokat folytató hallgató végezhet.
 - (3) Hallgató az adott képzésben legfeljebb egy önálló végzettséget eredményező szakirányt végezhet. Bizonyos szakok esetén egy önálló végzettséget eredményező szakirány elvégzése kötelező.
 - (4) Amennyiben az adott szakon egy önálló végzettséget eredményező szakirány elvégzése kötelező, úgy a hallgató felvételi kérelmében, illetve amennyiben ez nem lehetséges, úgy a beiratkozáskor köteles nyilatkozni arról, hogy mely önálló végzettséget eredményező szakirányt végzi el. Választását a későbbiekben csak dékáni engedéllyel változtathatja meg, amire a szakváltás szabályait kell megfelelően alkalmazni.
 - (5) Hallgató az adott szak tantervében felkínáltak közül több önálló végzettséget nem eredményező szakirányt (specializációt) is elvégezhet. Az önálló végzettséget nem eredményező szakirány elvégzése - amennyiben a szakos tanterv másként nem rendeli - nem kötelező.
 - (7) A minor program egy adott szak kínálatából összeállított 50 kredit nagyságú összefüggő tantárgycsomag. Az alapképzési tanári minor program a tanári mesterszakon folytatni tervezett tanulmányokat megalapozó, a második tanári szakképzettség alapképzési szakjának alapismereteit tartalmazó speciális minor program. Minor program elvégzése önálló szakképzettséget nem eredményez. Minor program elvégzése nem kötelező. A minor programokra a jelen szabályzat kari kiegészítései speciális szabályokat határozhatnak meg.

BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KAR KIEGÉSZÍTŐ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK:

7. § (1) A minor program egy adott szak kínálatából összeállított 50 kredit nagyságú összefüggő tantárgycsomag, amelynek elvégzése nem kötelező, és önálló szakképzettséget nem eredményez.
- (2) Hallgató minor programot végezhet:

- minor programra regisztrált hallgatóként,
 - minor programra nem regisztrált hallgatóként, az adott szak tantervében a minor programhoz előírt tantárgyak teljesítésével.
- (3) Amennyiben hallgató az adott minor programra nem regisztrált, de az ahhoz tartozó valamennyi tantárgyat teljesítette, úgy legkésőbb a záróvizsgára történő jelentkezéséig kérelmezheti írásban a Tanulmányi Osztályon a minor program teljesítésének elismerést.
- (4) Hallgató regisztráltként legfeljebb egy minor programot végezhet egyidejűleg.
- (5) Hallgató a minor programra a Neptun rendszeren regisztrálhat, amennyiben legalább egy lezárt aktív félévvel rendelkezik. A minor program regisztrációs időszaka a tavaszi tanulmányi félév tantárgyfelvételi időszakának utolsó napját követő öt munkanap.
- (6) Hallgató a minor programra történt regisztrációját a Tanulmányi Osztályon leadott írásbeli nyilatkozatával – saját felelősségére - bármikor visszavonhatja, új regisztrációt azonban csak a soron következő minor regisztrációs időszakban adhat le.
- (7) Az egyes minor programokra való regisztrációt a szakos tanterv feltételhez kötheti. Az egyes minor programokra regisztrálható hallgatók maximális létszámát a minor regisztrációs időszakot legalább 15 nappal megelőzően közzé kell tenni a Bölcsészettudományi Kar honlapján. Amennyiben az adott minor programra a rendelkezésre álló helyek számánál több hallgató regisztrál, úgy közülük – tanulmányi teljesítményeik alapján - az illetékes szakfelelős választja ki a létszámkeretnek megfelelő számú regisztrált hallgatót, és az ezen felüli hallgatók regisztrációját a minor regisztrációs időszak utolsó napját követő három munkanapon belül törli a Neptun rendszeren.

9. § (1) Az oktatás féléves rendben folyik, egy tanév két tanulmányi félévből áll. A tanulmányi félév (képzési időszak) részei a szorgalmi időszak és a vizsgaidőszak. A szorgalmi időszak tizenöt, az ezt követő vizsgaidőszak pedig legfeljebb hat hét időtartamú. A szorgalmi időszak első hetében általában tanítás nincs.
- (2) A tanulmányi félév időbeosztását a dékán határozza meg, és hirdeti ki a helyben szokásos módon – az adott Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseiben foglalt határidőben, de legkésőbb a megelőző tanulmányi félév szorgalmi időszakának utolsó napjáig.

BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KAR KIEGÉSZÍTŐ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK:

8. § *A tanulmányi félév időbeosztását a Bölcsészettudományi Kar honlapján kell közzétenni, legkésőbb a megelőző tanulmányi félév szorgalmi időszakának utolsó napjáig.*
10. § (1) A tantárgyak meghirdetése az adott félévre a kurzusok meghirdetésével történik.

- (2) A tantárgyak teljesítése a kurzusok teljesítésével valósul meg. A kurzus az a tanulmányi foglalkozás, melynek keretében a hallgató a konkrét tanulmányi követelményt teljesíti. Egy tantárgyhoz egy vagy több kurzus rendelhető. A kurzus lehet:
 - előadás,
 - gyakorlat, illetve
 - labor.
- (3) A tantárgyakhoz tartozó kurzusokat a mintatantervben foglaltak szerint kell meghirdetni.
- (4) A kurzusok tanórák megtartásával vagy tanórák megtartása nélkül is meghirdethetők.
- (5) Az adott tantárgyhoz tartozó, önálló vizsgával záruló kurzusok a tanóra megtartása nélkül – CV kurzusként – is meghirdethetők, olyan tanulmányi félévben, amelyben a mintatanterv szerint a kurzus meghirdetése egyébként nem kötelező, illetve a kurzus egyébként nem kerül meghirdetésre. CV kurzusra csak az a hallgató jelentkezhet, aki az adott tantárgyból a vizsgára bocsátáshoz szükséges esetleges feltételeket korábban már teljesítette.
- (6) Olyan tantárgyból, amely az előtanulmányi rend szerint más tantárgy előfeltétele, előrehozott vizsgakurzus – EV kurzus – is meghirdethető. Előrehozott vizsgakurzusra csak olyan hallgató jelentkezhet, aki az adott tantárgyból a vizsgára bocsátáshoz szükséges feltételeket a megelőző tanulmányi félévben teljesítette. Az előrehozott vizsgakurzus keretében a vizsgára a vizsgaidőszakon kívül – az érintett Kar által meghatározott EV időszakban – kerülhet sor. Az előrehozott vizsgakurzus sikertelensége esetén a hallgató – amennyiben az adott tanulmányi félévben azt felvette – abból a tantárgyból, amelynek az előrehozott vizsgakurzus teljesítése előfeltétele (ráépülő tantárgy), aláírást nem kaphat, és az ilyen tantárgy nem teljesítetté válik.

III. RÉSZ

A HALLGATÓI JOGVISZONY

Hallgatói jogviszony keletkezése, beiratkozás, bejelentkezés

11. § (1) Az Egyetemen az kezdheti meg tanulmányait, aki valamely szakra felvételt vagy jogerős határozattal átvételt nyert, és ez alapján hallgatói jogviszonyt létesített. A hallgató hallgatói jogviszonya keretei között jogosult az Egyetem egy vagy több Karán, több szakon is tanulmányokat folytatni. Önálló oklevéllel záruló tanulmányokat a hallgató csak azon a szakon folytathat, amelyre felvételi eljárás keretében, vagy más intézményből való átjelentkezés folytán felvételt nyert.

- (2) A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre. A hallgatónak a beiratkozáskor – megfelelő okiratok becsatolásával – nyilatkoznia kell arról, hogy rendelkezik-e felsőoktatási intézményben szerzett oklevéllel, vagy végbizonyítvánnyal, illetve eddigi tanulmányai során mely felsőoktatási intézmény(ek)ben hány államilag támogatott félévet vett igénybe, továbbá meg kell adnia a tanulmányai folytatásához szükséges személyes adatait. A megadott adataiban bekövetkező változásokat a hallgató köteles haladéktalanul jelezni az intézmény felé – az értesítés elmulasztásából vagy valótlan adatok megadásából eredő károkért a hallgató felel.
- (3) A felvételtől és a beiratkozás időpontjairól, szabályairól levélben kell értesíteni a felvételt nyert jelentkezőt. Az illetékes dékán gondoskodik arról, hogy a tanulmányait megkezdő hallgatók a beiratkozáskor megkapják az írásos tanulmányi tájékoztatót.
- (4) Amennyiben a felvételt nyert jelentkező a beiratkozáskor önhibáján kívül nem tud megjelenni, és a tanulmányi félév első hetében sem iratkozik be, úgy halasztott beiratkozási kérelmet nyújthat be az illetékes Karon, indoka igazolásának csatolásával, a szorgalmi időszak második hetének végéig. A kérelem benyújtásának részletes szabályait a jelen szabályzat kari kiegészítésében kell rögzíteni.
- (5) Az első beiratkozást követően a hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség.
- (6) A hallgatónak a képzési időszakot megelőzően – az adott tanulmányi félév időbeosztásában meghatározott határidőig – a Neptun rendszeren be kell jelentenie, hogy az adott félévben folytatni kívánja-e tanulmányait (aktív félév), avagy a félévben hallgatói jogviszonyát szünetelteti (passzív félév). Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya keretében több szakon folytat tanulmányokat, úgy a bejelentkezést szakonként kell elvégeznie azzal, hogy a hallgatói jogviszonya nem szünetel, amennyiben legalább egy szakra bejelentkezett. Ha a hallgató az előírt határidőn belül egyetlen szak vonatkozásában sem jelentkezik be, úgy a hallgatói jogviszonya az adott félévben szünetel. Amennyiben a hallgató több szakon folytat tanulmányokat, és bár hallgatói jogviszonyát nem szünetelteti, de valamely szakra nem jelentkezik be, úgy ezen a szakon nem folytathat az adott félévben tanulmányokat.
- (7) A hallgatói jogviszony szünetelésére – ha a szakért felelős Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseiben máshogy nem rendelkezik – az első félév teljesítését megelőzően külön dékáni engedéllyel kerülhet sor.
- (8) A hallgató bejelentkezése érvénytelen, és féléve passzív lesz, amennyiben:
 - lezárható állapotú leckekönyvét a Karok által megadott határidőig nem adta le a Tanulmányi Osztályon, vagy
 - lejárt fizetési kötelezettségének az intézmény felé nem tett eleget.
- (9) A költségtérítéssel képzésben részt vevő hallgató adott szakra történő bejelentkezése érvénytelen, amennyiben az adott szak vonatkozásában a költségtérítési díj teljes vagy esedékes összegét az előírt befizetési határidőn belül nem fizeti meg,

vagy határidőben nem teljesíti az ahhoz kapcsolódó pénzügyi adminisztrációs kötelezettségeit.

- (10) A végbizonyítvány megszerzése céljából igénybe vehető aktív tanulmányi félévek száma nem korlátozott.

A hallgatói jogviszony és a tanulmányok szünetelése

12 § (1) Szünetel a hallgatói jogviszony, amennyiben:

- a hallgató bejelentkezési kötelezettségének az előírt határidőn belül – legalább egy szak vonatkozásában – nem tett eleget, vagy bejelentkezése érvénytelen,
 - a hallgató határidőn belül érvényesen bejelentette, hogy hallgatói jogviszonyát a félévben szüneteltetni kívánja,
 - a hallgatót fegyelmi büntetésként a tanulmányok folytatásától eltiltották, és emiatt az adott félévben tanulmányokat nem folytathat,
 - a költségtérítéssel kapcsolatban részt vevő hallgató a költségtérítési díj teljes vagy esedékes összegét az előírt határidőben nem fizeti meg, vagy ugyaneddig nem teljesíti az ahhoz kapcsolódó pénzügyi adminisztrációs kötelezettségeit – több szakon tanulmányokat folytató hallgató egyetlen szak vonatkozásában sem,
 - a hallgató aktív félévre történő bejelentkezését a tanulmányi félév első napját követő egy hónapon belül írásban visszavonja a Tanulmányi Osztályon,
 - a hallgató szülés, baleset vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud tanulmányi kötelezettségeinek eleget tenni.
- (2) Amennyiben a hallgató szülés, baleset vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud tanulmányi kötelezettségeinek eleget tenni, úgy ezt – a megfelelő igazolások csatolása mellett – a félév folyamán bármikor bejelentheti a szak szerint illetékes Karon. Az igazolás benyújtásának módját, helyét és határidejét az érintett Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezései tartalmazzák. Az igazolás megfelelőségéről az illetékes Kar dékánja dönt. Az igazolás elfogadása esetén a hallgató jogviszonya az adott félévben szünetel, ezért a Tanulmányi Osztály a hallgató kérelmére valamennyi, az adott félévben a hallgató által felvett tantárgyat törli, függetlenül attól, hogy év közben a hallgató részben vagy teljesen teljesítette-e.
- (3) A hallgatói jogviszony szünetelése alatt a hallgató e jogviszonyból származó jogait nem gyakorolhatja, juttatásban nem részesülhet, jogosult azonban a tanulmányaival összefüggésben kérelmet benyújtani.
- (4) A passzív félévek száma nem korlátozott, a hallgatói jogviszony vagy az adott szakon folytatott tanulmányok szünetelésének egybefüggő időtartama azonban a két félévet nem haladhatja meg.
- (5) A párhuzamosan több szakon tanulmányokat folytató hallgató hallgatói jogviszonya nem szünetel, de az adott szakon tanulmányokat nem folytathat, amennyiben

- a szak vonatkozásában bejelentkezési kötelezettségének az előírt határidőn belül nem tett eleget, vagy bejelentkezése érvénytelen, illetve nem
- a hallgató határidőn belül érvényesen bejelentette, hogy az adott szakon folytatott tanulmányait a félévben szüneteltetni kívánja.

Mentesítés a tanulmányi kötelezettségek teljesítése alól

13. § (1) Amennyiben a bejelentkezés visszavonására már nincs lehetősége, úgy a hallgató tanulmányai során legfeljebb egy alkalommal legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó napjáig írásban kérheti a tanulmányi kötelezettségek alóli felmentését a szak szerint illetékes Karon. A kérelem benyújtásának módját, helyét és határidejét az érintett Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezései tartalmazzák.
- (2) A Tanulmányi Osztály a hallgató kérelmére valamennyi, az adott félévben a hallgató által felvett tantárgyat törli, függetlenül attól, hogy év közben a hallgató részben vagy teljesen teljesítette-e. A tanulmányi kötelezettségek teljesítése alóli felmentés csak a hallgató által az adott félévben felvett összes tantárgy vonatkozásában kérelmezhető, egyes tantárgyak vonatkozásában nem.
- (3) A párhuzamosan több szakon tanulmányokat folytató hallgató a tanulmányi kötelezettségek teljesítése alóli felmentést az egyes szakok vonatkozásában külön is jogosult kérni, de minden szak esetében legfeljebb egy alkalommal.
- (4) A tanulmányi kötelezettségek teljesítése alóli felmentés nem eredményezi a hallgatói jogviszony, vagy az adott szakon folytatott tanulmányok szünetelését, vagyis az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató egy támogatott félévet felhasznál, a költségtérítéssel képzésben részt vevő hallgató pedig a teljes költségtérítési díjat köteles megfizetni, illetve a díjból mérséklést vagy visszatérítést nem kaphat.

Vendéghallgatói jogviszony

14. § (1) Az Egyetem hallgatói külön engedély nélkül jogosultak más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben vendéghallgatói jogviszony keretében tanulmányokat folytatni. A vendéghallgatói jogviszony létesítésének feltételeit a fogadó felsőoktatási intézmény határozza meg.
- (2) A vendéghallgatói jogviszony létesítését a hallgató köteles egyidejűleg írásban bejelenteni.
- (3) A más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben szerzett kreditek a kreditátvitel általános szabályai szerint számíthatók be a hallgató aktuális képzésébe.
- (4) A hallgató jogosult a Kreditátviteli Bizottság előzetes állásfoglalását kérni arról, hogy az általa vendéghallgatói jogviszony keretében elvégzendő tantárgy az aktuális képzésébe beszámítható-e. A hallgatónak kérelméhez csatolnia kell az

érintett felsőoktatási intézmény tájékoztatását az elvégzendő tantárgy tartalmáról. Az eljárásra egyebekben a kreditátvitel általános szabályai az irányadók. Amennyiben a hallgató olyan – vendéghallgatói jogviszony keretében eredményesen teljesített – tantárgy beszámítását kéri tanulmányaiba, amelynek beszámíthatóságról a Kreditátviteli Bizottság előzetes állásfoglalásával rendelkezik, úgy a kreditátviteli eljárás mellőzhető. Amennyiben azonban a tantárgy címében vagy kreditértékében – a másik felsőoktatási intézmény által kiállított kreditigazolás szerint – akár csak részben is különbözik az előzetes eljárásban vizsgált tantárgytól, úgy a kreditátviteli eljárás nem mellőzhető. A kreditátviteli eljárás mellőzésére csak az előzetes állásfoglalás kiállításától számított egy tanéven belül van lehetőség.

- (5) Amennyiben a KÁB előzetes állásfoglalása miatt a kreditátviteli eljárás mellőzhető, akkor – a hallgató kérelmére – a Tanulmányi Osztály a máshol teljesített tárgyat átvezeti a hallgató képzésére.
- (6) Amennyiben a hallgató által létesített vendéghallgatói jogviszony olyan hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben történik, amelynek egésze vagy választott szakja nem rendelkezik az adott államban megkívánt hivatalos akkreditációval, úgy az ott teljesített tanegységek kreditátviteli eljárás keretében történő elismerésére nincs mód. Ez alól kivételt képez, ha a nevezett felsőoktatási intézmény vagy választott szakja az Apostoli Szentszék által hivatalosan elismert képzésnek minősül. Ha a vendéghallgatói státuszban teljesített tanegységek a hivatalos akkreditáció megvonása előtt került lezárásra, úgy azok elismeréséről, a kreditátvitel jelen szabályzatban rögzített általános elvei alapján, a Kreditátviteli Bizottság dönt.
- (7) A vendéghallgatói jogviszony keretében folytatott tanulmányok költségeit az intézmény – ha az érintett Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseiben kifejezetten másképp nem rendelkezik – semmilyen mértékben nem fedezi vagy támogatja.

15. § (1) Más – hazai vagy külföldi – felsőoktatási intézmény hallgatója az érintett Kar Tanulmányi Bizottságának engedélyével folytathat vendéghallgatói jogviszony keretében tanulmányokat az Egyetemen.

- (2) A vendéghallgatás iránti kérelmet az érintett Karon kell benyújtani – a Kar által meghatározott módon és határidőben.
- (3) A kérelemben meg kell jelölni a hallgatni kívánt tantárgyakat, és csatolni kell hozzá a hallgató anyaintézményének hallgatói jogviszony-igazolását. A hallgatói jogviszony fennállását a vendéghallgatói jogviszony fennállása alatt minden tanulmányi félévben igazolni kell. A kérelem tartalmára vonatkozóan az egyes Karok további követelményeket is előírhatnak.
- (4) A vendéghallgatóra az intézmény saját hallgatóira vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

- (5) A vendéghallgatói jogviszony azonnali hatállyal megszűnik, amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya megszűnik. A hallgató hallgatói jogviszonyának megszűnését köteles haladéktalanul bejelenteni a Tanulmányi Osztályon.
- (6) A vendéghallgató – ha jogszabály másként nem rendel – külön leckekönyvet nem kaphat. Vendéghallgatói jogviszonya megszűnésekor a hallgató részére a jogszabályban meghatározott kreditigazolást kell kiállítani, amely megfelelően igazolja a hallgató által teljesített tanulmányi követelményeket, és alapjául szolgálhat egy esetleges kreditátviteli eljárásnak.

Párhuzamos hallgatói jogviszony

16. § (1) A hallgató hallgatói jogviszonyának fennállása alatt jogosult más felsőoktatási intézménnyel további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyt létesíteni, illetve fenntartani.
- (2) A hallgató más felsőoktatási intézménnyel fennálló hallgatói jogviszonyáról köteles félévente a jogszabályban előírt hallgatói jogviszony-igazolást benyújtani a Tanulmányi Osztályon.
- (3) A hallgató a más felsőoktatási intézménnyel fennálló hallgatói jogviszonyával kapcsolatban köteles haladéktalanul írásban bejelenteni a Tanulmányi Osztályon
 - amennyiben e jogviszonya keretében végbizonyítványt vagy oklevelet szerzett, illetve
 - amennyiben a másik felsőoktatási intézménnyel fennálló hallgatói jogviszonya bármely más okból megszűnt.

Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzés

17. § (1) Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre az vehető fel, aki
 - alap-, illetve mesterképzésben fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevelet szerzett, és
 - nem áll felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyban,
 - korábban nem folytatott részismeretek megszerzése érdekében tanulmányokat az Egyetemen.
- (2) Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzés céljára a hallgatói jogviszony külön felvételi eljárás nélkül a beiratkozással jön létre. Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésben legfeljebb két egybefüggő féléven keresztül, költségtérítéssel képzésben lehet tanulmányokat folytatni.
- (3) Hallgatói jogviszonyának megszűnésekor a részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésben résztvevő hallgató részére a jogszabályban meghatározott kreditigazolást

- kell kiállítani, amely megfelelően igazolja a hallgató által teljesített tanulmányi követelményeket, és alapjául szolgálhat egy esetleges kreditátviteli eljárásnak.
- (4) A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésben résztvevő hallgatóra az intézmény saját hallgatóira vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni, azzal hogy a részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésben részt vevő hallgató semmiképp sem jogosult:
- vendéghallgatói vagy párhuzamos hallgatói jogviszonyt létesíteni,
 - másik felsőoktatási intézménybe átjelentkezni, illetve tagozatot váltani,
 - hallgatói jogviszonyát szüneteltetni,
 - dékáni méltányosságot kérni,
 - átsorolását kérelmezni államilag támogatott képzésre, illetve
 - fizetési kötelezettségei teljesítéséhez kedvezményt kérelmezni.
- (5) A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésben résztvevő hallgató hallgatói jogviszonyát meg kell szüntetni, amennyiben a jelen szabályzat rendelkezései szerint a hallgatói jogviszonya szünetelne, továbbá a tanulmányok megkezdésétől számított második tanulmányi félév utolsó napján – ide nem értve azt az esetet, amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonyát szülés, baleset vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül kénytelen szüneteltetni. Az erről szóló igazolást a képzési időszak első hetének utolsó napjáig kell benyújtani a szak szerint illetékes Kar Tanulmányi Osztályára. Az igazolás megfelelőségéről az illetékes Kar dékánja dönt.
- (6) A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésben résztvevő hallgatóval szemben fegyelmi büntetésként a tanulmányok folytatásától való eltiltás nem alkalmazható
- (7) A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzéssel kapcsolatos egyéb szabályokat az egyes Karok határozzák meg. Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzés meghirdetéséről az egyes Karok jogosultak dönteni.

Bölcsészettudományi Kar kiegészítő és átmeneti rendelkezések:

9. § (1) *A Bölcsészettudományi Kar által meghirdetett, részismeretek megszerzése iránti képzésre jelentkező jelentkezhet*
- *legfeljebb egy konkrét minor program elvégzésére, vagy*
 - *általános részismeretek megszerzése iránti képzésre.*
- (2) *Amennyiben a részismeretek megszerzése iránti képzésre beiratkozott hallgató jelentkezésében egy konkrét minor program elvégzését jelölte be, úgy a Kar garantálja számára, hogy a részismeretek megszerzése iránti képzés két egybefüggő és megszakítatlan féléve alatt, a megjelölt minor programhoz tartozó valamennyi tantárgyat – a vonatkozó mintatanterv szerint – fel tudja venni.*
- (3) *Amennyiben a részismeretek megszerzése iránti képzésre beiratkozott hallgató jelentkezésében nem konkrét minor program elvégzésére jelentkezett, úgy a részismeretek*

megszerzése iránti képzés időtartama alatt a Kar teljes tantárgykinálatából vehet fel olyan tantárgyakat, amelyek

- szaktól függetlenül szabadon felvehetők bármely hallgató számára,*
 - előtanulmányi rend nem korlátozza felvételüket,*
 - kurzusai az adott tanulmányi félévben meghirdetésre kerültek, továbbá*
 - a kurzusokra jelentkező hallgatók maximális létszámkerete még nem telt be.*
- (4) *Részismeretek megszerzése iránti képzésben a hallgató a két tanulmányi félév alatt összesen legfeljebb 60 kreditet végezhet. Amennyiben a hallgató által a részismeretek megszerzése iránti képzésben megszerzett kreditek, illetve az általa az aktuális tanulmányi félévben felvett tantárgyak kreditértéke eléri a 60 kreditet, úgy több tantárgyat nem vehet fel.*
- (5) *Meghirdetett részképzésre az erre rendszeresített formanyomtatványon, az előírt mellékletek csatolásával lehet jelentkezni. A jelentkezési kérelmet és csatolmányait minden évben augusztus 10-ig kell postai úton eljuttatni a Kar Tanulmányi Osztályára. Hiánypótlásra vagy igazolási kérelem benyújtására nincsen mód, ezért az elkészített vagy hiányos kérelmet tartalmi vizsgálat nélkül jogosult a Kar elutasítani.*

Átvétel, szakváltás

18. § (1) *Más felsőoktatási intézmény azonos szakán tanulmányokat folytató hallgató – hallgatói jogviszonyának fennállása alatt – átvételét kérheti az Egyetem valamely szakára. Átvétel esetén a hallgató hallgatói jogviszonya a korábbi felsőoktatási intézménnyel megszűnik.*
- (2) *Az Egyetem valamely szakán tanulmányokat folytató hallgató – hallgatói jogviszonyának fennállása alatt – átvételét kérheti az Egyetem valamely más szakára (szakváltás). A szakváltás engedélyezése esetén a korábbi szakon a hallgató a szakváltás engedélyezését követően tanulmányokat nem folytathat.*
- (3) *Az átvétel és szakváltás minimálisan szükséges feltételeit, továbbá a kérelem benyújtásának módját, helyét és határidejét az érintett Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezései tartalmazzák. Az átvételről az érintett Kar dékánja dönt.*
- (4) *Az átvétel és szakváltás vonatkozásában érintett Karnak az Egyetem azon Kara minősül, amely azt a szakos képzést működteti, amelyre a hallgató átvételét kéri.*

BÖLCÉSZETTUDOMÁNYI KAR KIEGÉSZÍTŐ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK:

10. § (1) *A más intézmény azonos szakáról átvétel csak akkor engedélyezhető a hallgatónak, amennyiben*
- hallgatói jogviszonya az átvétel napjáig fennáll,*
 - a képzésben legalább 60 kreditpontot teljesített,*
 - nem rendelkezik négynél több elégtelen vagy nem megfelelő minősítéssel lezárt tantárggyal, továbbá*

- az adott képzésen megszerzett valamennyi érdemjegyének átlaga eléri a 3,50-et.*
- (2) *Az Egyetem más szakáról átvételt csak akkor engedélyezhet a dékán a hallgatónak, amennyiben*
 - legalább két lezárt aktív félévvel rendelkezik,*
 - vele szemben – az arra a szakra irányadó kari kiegészítő rendelkezéseket is figyelembe véve, amelyre átjelentkezését kérelmezte – nem áll fenn elbocsátási ok,*
 - elvégezte annak a szaknak a minor programját, amelyre átvételét kéri, továbbá*
 - az adott képzésen megszerzett valamennyi érdemjegyének átlaga eléri a 3,50-et.*
- (3) *Szakváltás engedélyezése esetén úgy kell tekinteni, mintha a hallgató eleve arra a szakra nyert volna felvételt, amelyre átjelentkezett, vagyis*
 - hallgatói jogviszonya jogfolytonosan fennmarad,*
 - teljesített – és nem teljesített – tantárgyai az új szakon folytatott képzésre áttevésztésre kerülnek,*
 - az elbocsátási okok szempontjából a korábbi szakon folytatott tanulmányok során történeteket változatlanul figyelembe kell venni.*

Tagozatváltás

19. § (1) A dékán a hallgató kérelmére indokolt esetben engedélyezheti az ugyanazon szak más munkarendű képzési formájára való átlépést.
- (2) A kérelmek benyújtásának helyét és határidejét az érintett Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezései tartalmazzák.
- (3) A más munkarendű képzésre történő átvétel esetén a hallgató tanulmányait csak költségtérítéses képzésben folytathatja, ezért az erre irányuló kérelemhez mellékelni kell a hallgató kifejezett nyilatkozatát annak tudomásul vételéről, hogy kérelme pozitív elbírálása esetén költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatóvá válik.

A finanszírozási forma megváltozása

20. § (1) Az államilag támogatott és költségtérítéses képzési forma közötti átsorolás szabályait, illetve a hallgató finanszírozási státuszának megváltozására vonatkozó egyéb rendelkezéseket a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat tartalmazza.

A hallgatói jogviszony megszűnése, és a dékáni méltányosság

21. § (1) Megszűnik a hallgatói jogviszony,
- a) ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján,

- b) ha a hallgató írásban bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,
 - c) ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait államilag támogatott képzésben, és költségtérítéssel képzésben nem kívánja azt folytatni,
 - d) az adott képzési ciklust, illetve az utolsó képzési időszakot követő első záróvizsga-időszak utolsó napján, amennyiben a hallgató az intézmény más szakán nem folytat tanulmányokat,
 - e) ha a hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
 - f) a kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján,
- (2) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonyának két féléves egybefüggő szünetelését követően sem jelentkezik be aktív félévre – vagy a jelen szabályzat rendelkezései értelmében passzív félévre kényszerül – úgy hallgatói jogviszonya a bejelentkezési határidő utolsó napját követő napon megszüntetésre kerül. Az illetékes Tanulmányi Osztály a két félév egybefüggő szünetelés esetén a második félév szorgalmi időszakának utolsó napjáig, majd a következő tanulmányi félév első napját legalább egy héttel megelőzően írásban – Neptun-üzenet formájában – felszólítja a hallgatót tanulmányainak folytatására, és tájékoztatja az ennek elmulasztása esetén beálló jogkövetkezményekről.
- (3) Amennyiben a hallgató valamely szakon két egymást követő félévben nem folytatja tanulmányait, úgy vele szemben a (2) szerinti eljárást kell lefolytatni azzal az eltéréssel, hogy amennyiben más szakon tanulmányokat jogosult folytatni, úgy hallgatói jogviszonya nem szűnik meg, csak az adott szakon nem folytathat a későbbiekben tanulmányokat.
- (4) A (2)-(3) bekezdésben foglaltak szerint nem szűnik meg a hallgatói jogviszony, illetve az adott szakon tanulmányok folytatásához való jogosultság, amennyiben a hallgató tanulmányait vagy hallgatói jogviszonyát szülés, baleset vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül kénytelen szüneteltetni. Az erről szóló megfelelő igazolást, és a hallgatói jogviszony vagy az adott szakon tanulmányok folytatásához való jog fenntartására irányuló kérelmet – a szünetelés várható időtartamát is megjelölve – legkésőbb a szünetelés harmadik félévében, a tanulmányi félév első hetének utolsó napjáig kell benyújtani a szak szerint illetékes Karon. Az igazolás benyújtásának módját, helyét és határidejét az érintett Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezései tartalmazzák. Az igazolás megfelelőségéről az illetékes Kar dékánja dönt.
- (5) Amennyiben a hallgató írásban bejelenti, hogy valamely szakon a továbbiakban nem kíván tanulmányokat folytatni, de más szakon jogosult tanulmányokat folytatni, úgy hallgatói jogviszonya nem szűnik meg, de a továbbiakban nem folytathat tanulmányokat azon a szakon, amelyre a bejelentése vonatkozott.

- (6) A hallgató tanulmányi előmenetellel kapcsolatos kötelezettség nem teljesítése miatt az adott szakon nem folytathatja tanulmányait, amennyiben
- a) a beiratkozást / első bejelentkezést követő második aktív féléve vizsgaidőszakának végéig nem szerez meg legalább 30 kreditet,
 - b) harmadszori felvételre sem tudott teljesíteni egy tantárgyat.
- Amennyiben a hallgató más szakon tanulmányok folytatására nem jogosult, úgy ez a hallgatói jogviszonyának egyidejű megszüntetését jelenti.
- (7) Akinek a hallgatói jogviszonya megszűnt, azt törölni kell a hallgatói névsorból.
- (8) Az egyes Karok jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseikben meghatározhatnak a tanulmányi előmenetellel kapcsolatos további kötelezettségeket, amelyek elmulasztása esetén a hallgató az adott szakon nem folytathatja tanulmányait (elbocsátási okok). Amennyiben a hallgató más szakon tanulmányok folytatására nem jogosult, úgy ez a hallgatói jogviszonyának egyidejű megszüntetését jelenti.
- (9) A tanulmányi előmeneteli kötelezettség nem teljesítése miatt a hallgatóval szemben csak akkor lehet szankciót alkalmazni, ha a hallgatót legalább két alkalommal írásban felszólították kötelezettsége megfelelő határidőben történő teljesítésére, és tájékoztatták elmulasztása jogkövetkezményeiről.
- (10) A tanulmányi előmenetellel kapcsolatos kötelezettség nem teljesítése miatti szankció alkalmazása alól, a szak szerint illetékes Kar dékánja, a hallgatói jogviszony fennállása alatt legfeljebb egy alkalommal, méltányosságból mentesítheti a hallgatót. Ebben az esetben a hallgató a legkésőbb beiratkozást / első bejelentkezést követő harmadik aktív féléve vizsgaidőszakának végéig köteles a 30 kreditet megszerezni, illetve még egy lehetősége van annak a tantárgynak a felvételére, amelyet harmadszori felvételre sem tudott teljesíteni. A méltányossági kérelem benyújtásának módját, helyét és határidejét az érintett Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezései tartalmazzák.
- (11) A Karok által meghatározott elbocsátási okok vonatkozásában a dékáni méltányosság lehetőségét a Karok jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseikben szabályozzák.

BÖLCÉSZETTUDOMÁNYI KAR KIEGÉSZÍTŐ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK:

11. § (1) *A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 21. § (6) bekezdésében foglaltakon túl a hallgató tanulmányi előmenetellel kapcsolatos kötelezettség nem teljesítése miatt nem folytathatja tanulmányait az adott szakon akkor sem, amennyiben:*
- *nyelvi alapvizsgáját a második tantárgyfelvétellel sem tudta teljesíteni,*
 - *nem teljesített tantárgyainak száma eléri BA képzésben a tizenhatot, illetve MA képzésben a kilencet.*
- (2) *Dékáni méltányosság iránti kérelem a jelen szabályzatban foglalt tanulmányi előmenetellel kapcsolatos kötelezettség nem teljesítése miatti szankció elkerülése céljából is benyújtható az általános szabályok szerint. Dékáni méltányossági kérelem összesen legfeljebb egy alkalommal nyújtható be, függetlenül attól, hogy a Tanulmányi és*

Vizsgaszabályzatban vagy a jelen szabályzatban foglalt tanulmányi kötelezettségek nem teljesítése miatt alkalmazandó szankció alóli mentesítésre irányul. Nincs helye dékáni méltányossági kérelem benyújtásának, amennyiben hallgatóval szemben egyidejűleg több elbocsátási ok is beállt.

- (3) *Amennyiben a dékán a jelen szabályzatban foglalt tanulmányi kötelezettség nem teljesítése miatt alkalmazandó szankció alól mentesíti a hallgatót, úgy hallgatóval szemben akkor kell mégis a szankciót alkalmazni, amennyiben*
- arra más tanulmányi kötelezettség nem teljesítése miatt kerül sor, mint amely miatt a mentesítést kérte,*
 - nyelvi alapvizsgáját újabb tantárgyfelvétellel sem tudta teljesíteni, illetve*
 - nem teljesített tantárgyainak száma további hárommal emelkedik.*

IV. RÉSZ

A TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSE

Tantárgyfelvétel

22. § (1) A Neptun rendszeren kell rögzíteni a megelőző tanulmányi félév szorgalmi időszakának utolsó napjáig az adott tanulmányi félévben meghirdetett tantárgyakat, valamint
- a tantárgyakhoz tartozó kurzusokat,
 - a tantárgyak leírását,
 - a tantárgyhoz kapcsolódó esetleges előfeltételeket,
 - a számonkérés módját.
- (2) A tárgyfelvételi időszakot legalább egy héttel megelőzően rögzíteni kell a Neptun rendszeren
- a tanórák pontos helyét, időpontját és tantárgyjegyzőjét,
 - a tantárgyhoz tartozó kötelező tananyagokat,
 - az egyes kurzusokra jelentkezők minimális és maximális létszámát, továbbá
 - az adott Kar által meghatározott adatokat.
- (3) A meghirdetett kurzusokhoz képest, a tényleges hallgatói jelentkezés adatai alapján legkésőbb a tantárgyfelvételi időszak utolsó napjáig lehet a meghirdetett tantárgyakhoz új kurzusokat meghirdetni, illetve a tantárgyfelvételi időszak utolsó napját megelőző második napon kell – az érintett hallgatók egyidejű értesítése mellett – az olyan kurzusokat törölni, amelyek esetében a jelentkezők létszáma nem érte el a meghirdetett minimumot.
- (4) A meghirdetett kurzusok időpontjai a tantárgyfelvételi időszak megkezdése után nem módosíthatók.
- (5) A végbizonysítvány megszerzéséhez kötelezően teljesítendő tantárgyakhoz úgy kell a kurzusokat meghirdetni, hogy a rendelkezésre álló helyek száma a mintatanterv

és a hallgatói létszám alapján a tantárgyat az adott félévben várhatóan felvevő hallgatók tervezett létszámához igazodjon.

- (6) A jelen szabályzathoz fűzött kari kiegészítő rendelkezésekben az egyes kurzusok felvételekor bizonyos hallgatói csoportokra eltérő szabályok is megállapíthatók. A kurzusok felvételekor előnyben részesíthetők különösen azok a hallgatók, akiknek az adott kurzus teljesítése szakos, szakirányos képzésük teljesítéséhez szükséges, azokkal a hallgatókkal szemben, akik a kurzust szabadon választható tantárgyként kívánják elvégezni.

BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KAR KIEGÉSZÍTŐ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK:

12. § (1) *Az egyes kurzusok felvételekor előnyben részesülnek:*
- *azok a hallgatók, akik számára a kurzus elvégzése a szakos tanterv szerint kötelező, azokkal a hallgatókkal szemben, akik számára a kurzus elvégzése a szakos tanterv szerint nem kötelező,*
 - *a minor program elvégzéséhez szükséges kurzus vonatkozásában azok a hallgatók, akik az adott minor programra regisztráltak, azokkal a hallgatókkal szemben, akik a minor programra nem regisztráltak, és számukra a kurzus elvégzése a szakos tanterv szerint sem kötelező.*
 - *a tanulmányaikat az első félévben megkezdő hallgatók az első tantárgyfelvétel alkalmával a szakos tanterv szerint kötelező tantárgyak vonatkozásában a többi hallgatóval szemben.*
- (2) *Az előnyben részesítés módja a Neptun rendszeren a jelentkezés eltérő időpontban történő megnyitása a különböző előnyben részesítési kategóriába tartozó hallgatók számára, illetve kivételesen az adott kurzus vonatkozásában az aktív félévek számának jelentkezési előfeltételként történő beállítása a Neptun rendszeren.*
23. § (1) A tantárgyakat, illetve az azok teljesítését szolgáló kurzusokat a hallgatók a tantárgyfelvételi időszakban, a Neptun rendszeren keresztül maguk veszik fel. Tantárgyak, illetve kurzusok felvételére csak az a hallgató jogosult, aki az adott szakon érvényesen bejelentette, hogy tanulmányait a félévben folytatni kívánja, és hallgatói jogviszonya nem szünetel. Amennyiben a hallgató bejelentkezését visszavonja, úgy az általa az adott szakon felvett tárgyakat a Tanulmányi Osztály hivatalból törli.
- (2) A tantárgyfelvételi időszakot az egyes Karok határozzák meg, és teszik közzé honlapjukon, illetve a Neptun rendszeren. A tantárgyfelvételi időszak nem fejeződhet be hamarabb, mint a szorgalmi időszak első hetének utolsó napja.
- (3) A hallgató által felvehető tantárgyakat az előtanulmányi rend szabályozza. Előfeltételhez kötött tantárgyat a hallgató csak abban az esetben vehet fel, amennyiben az előfeltételt korábban teljesítette, illetve ha más tantárgy egyidejű elvégzése a feltétel (párhuzamos felvétel), úgy azt az aktuális félévben teljesíti.

- (4) Amennyiben a hallgató a tantárgyfelvételi időszakban valamely okból nem vesz fel egy tantárgyat, illetve kurzust, amelyet egyébként az előtanulmányi rend megengedett volna számára, úgy legkésőbb a tárgyfelvételi időszak utolsó napját követő hat munkanapon belül kérelmezheti a tantárgy, illetve kurzus felvételét a Tanulmányi Osztályon. A kérelem benyújtását a Karok szolgáltatási díj megfizetéséhez, illetve a jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseikben egyéb feltételekhez köthetik.
- (5) A Karok jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseikben rendelkezhetnek a tantárgyfelvételi időszakot követő tantárgytörlés lehetőségéről.

BÖLCÉSZETTUDOMÁNYI KAR KIEGÉSZÍTŐ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK:

13. § (1) *A Bölcsészettudományi Kar biztosítja a lehetőséget a felvett tantárgyak törlésére a tantárgyfelvételi időszak lezárulta után. Hallgató a felvett tantárgy utólagos törlését – szolgáltatási díj ellenében – legkésőbb a tárgyfelvételi időszak utolsó napját követő hat munkanapon belül kérelmezheti.*
- (6) A hallgató a felvett tantárgyakat köteles teljesíteni. Amennyiben a hallgató a felvett tantárgyat nem teljesíti, úgy nem teljesített tantárgya keletkezik. A nem teljesített tantárgyat a hallgató a későbbi félévekben jogosult újra felvenni. Korábban teljesített tantárgy, illetve teljesített tantárgy teljesítését szolgáló kurzus nem vehető fel.
- (7) A nem teljesített tantárgyak legmagasabb számát a Karok – jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseikben – tanulmányi előmeneteli kötelezettségként határozhatják meg.

Kedvezményes tanrend

24. § (1) Indokolt esetben a hallgató kérelmére a Tanulmányi Bizottság kedvezményes tanulmányi rendet engedélyezhet. Az egy eljárásban engedélyezett kedvezmény időtartama legfeljebb egy félév lehet.
- (2) A hallgató kérelmében köteles megjelölni a kedvezményes tanulmányi rend szükségességének indokát, és ezt hitelt érdemlő módon bizonyítani. Meg kell jelölnie továbbá, hogy milyen kedvezményre tart igényt, pontosan milyen tantárgyak elvégzését tervezi a kedvezményes időszakban, és ezeket milyen módon és ütemezésben kívánja elvégezni.
- (3) A kedvezményes tanulmányi rend iránti kérelem nem irányulhat minden hallgató számára kötelező adminisztratív kötelezettségek (pl. bejelentkezés, pénzügyi adminisztráció... stb.), illetve pénzügyi kötelezettségek (pl. költségtérítési díj vagy egyéb díjak megfizetése... stb.) alóli mentesítésre, továbbá passzív félév ideje alatti tanulmányok folytatására. Nem engedélyezhető továbbá olyan kérelem, aminek a teljesítése jogszabályba ütközne.

- (4) Kedvezményes tanulmányi rend keretében engedélyezhető különösen:
 - óralátogatás alóli felmentés,
 - vizsgaidőszakon kívüli vizsgalehetőség.
- (5) A Tanulmányi Bizottság jogosult a kérelemben foglaltaktól eltérő kedvezményt biztosítani, amennyiben a kérelem egyébként nem volna teljesíthető, de az abban foglalt cél a kedvezmény megadásával biztosítható.
- (6) Vizsgaidőszakon kívüli vizsgalehetőség engedélyezése esetén a vizsgaalkalom kiírásáról, meghirdetéséről, és a hallgató jelentkeztetéséről a Tanulmányi Bizottság határozata alapján az érintett Kar gondoskodik, a hallgató egyidejű értesítése mellett. Vizsgaidőszakon kívüli vizsgalehetőség engedélyezése esetén gondoskodni kell arról is, hogy amennyiben a vizsga sikertelen, úgy a hallgató azonos képzési időszakban javítóvizsgát tehessen.
- (7) A kedvezményes tanrend iránti kérelmet az érintett Karon kell benyújtani – a Kar által meghatározott módon és határidőben.

V. RÉSZ

AZ ISMERETEK ELLENŐRZÉSE

Az ismeretek ellenőrzésének általános szabályai

25. § (1) Az ismeretek ellenőrzésének tantárgyankénti formáját a tanterv határozza meg.
- (2) A hallgató teljesítménye értékelhető:
 - ötfokozatú rendszerben: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítéssel, vagy
 - háromfokozatú rendszerben: jól megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1) minősítéssel.
 - (3) Elégtelennél jobb, illetve legalább megfelelt minősítéssel teljesített tantárgy a hozzá rendelt kreditpontokat eredményezi.
 - (4) Az adott tantárgyra kapott minősítés több részminősítésből is összetevődhet, illetve a vizsgázás lehetősége tanulmányi kötelezettségek előzetes teljesítéséhez köthető.
 - (5) A minősítés megszerzésének módjai:
 - félévközi számonkérés (különösen: gyakorlati jegy, évközi jegy, beszámoló),
 - vizsga típusú számonkérés (különösen: kollokvium, alapvizsga, szigorlat).
 - (6) A vizsga típusú számonkérés megszervezhető különösen:
 - szóbeli vizsgaként,
 - írásbeli vizsgaként,
 - kombinált vizsgaként.

- (7) A kombinált vizsga olyan formában valósul meg, hogy a vizsgázók írásban és szóban is vizsgáznak, és a kettő minősítéséből keletkezeti az oktató a vizsga érdemjegyét.
- (8) A szóbeli vizsga úgy is megszervezhető, hogy azonos vizsgaalkalommal a hallgató írásban és szóban is vizsgázik olyan módon, hogy valamely vizsgarész teljesítése a másik előfeltétele.
- (9) Az előadásokon való részvétel – ha a szakért felelős Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseiben máshogy nem rendelkezik – kötelező. A szemináriumon és gyakorlati foglalkozáson való részvétel, valamint a félévközi tanulmányi követelmények teljesítése kötelező.

BÖLCÉSZETTUDOMÁNYI KAR KIEGÉSZÍTŐ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK:

14. § (1) *A gyakorlati foglalkozásról történő távolmaradás maximális mértéke a gyakorlati foglalkozások 25%-a.*
- (2) *Az oktató a gyakorlati jegyet legkésőbb a vizsgaidőszak első hetének utolsó napjáig köteles beírni a leckekönyvbe és a Neptun rendszerbe.*
 - (3) *Előadás típusú kurzus vonatkozásában a vizsgára bocsátás feltételeként, illetve a vizsga minősítését közvetlenül befolyásoló félévközi tanulmányi követelmény nem írható elő.*
- (10) A vizsgára bocsátáshoz szükséges, vagy a gyakorlati jegy minősítését eredményező félévközi tanulmányi követelményeket az illetékes oktató legkésőbb az első foglalkozáson köteles kihirdetni a hallgatók számára.
 - (11) A félévközi tanulmányi követelmények teljesítésének értékeléséről, illetve az elért gyakorlati jegyről az oktató a szorgalmi időszak utolsó napjáig tájékoztatja az érintett hallgatót. A gyakorlati jegyet, illetve a félévközi tanulmányi követelmények teljesítését igazoló aláírást az oktató az érintett Kar által meghatározott határidőig köteles rögzíteni a Neptun rendszeren, illetve a hallgató leckekönyvében.
 - (12) Amennyiben a hallgató az előírt félévközi tanulmányi követelményeket nem teljesíti, úgy az oktató az erről szóló aláírást megtagadja, és a hallgató a tantárgyból vizsgára nem bocsátható.
 - (13) Az egyes Karok jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseikben lehetővé tehetik a félévközi tanulmányi teljesítmény alapján történő minősítés megajánlást, a vizsga mellőzésével.
 - (14) Az érdemjegyek és a félévközi tanulmányi követelmények teljesítését igazoló aláírás rögzítése a Neptun rendszeren és a hallgató leckekönyvében, az érintett oktató akadályoztatása esetén a tárgyfelelős, illetve az illetékes tanszék- vagy intézetvezető joga és kötelessége.
 - (15) Érdemjeggyel kapcsolatos kérdésekben a leckekönyvben és a Neptun rendszerben szereplő bejegyzés eltérése esetén a leckekönyv az irányadó. A hallgató kötelessége, hogy érdemjegyeit és minősítéseit a leckekönyvbe beírassa, és azt a Karok által

megadott határidőben – lezárható állapotban leadja a Tanulmányi Osztályon. Amennyiben a hallgató leckekönyvét október 1., illetve március 1. napjáig lezárható állapotban nem adta le, úgy a Tanulmányi Osztály a Neptun rendszer adatai alapján zárja le a hallgató félévét, és az adott félév vonatkozásában a továbbiakban a Neptun rendszer adatai az irányadók. Amennyiben a hallgató leckekönyvét nem lezárható állapotban adja le, úgy erről a Tanulmányi Osztály haladéktalanul értesíti. A nem lezárható állapotban leadott leckekönyvet úgy kell tekinteni, mintha a hallgató le sem adta volna.

A vizsgák előkészítése

26. § (1) A vizsgák időpontjait, továbbá a vizsgára történő jelentkezés kezdő időpontját a szorgalmi időszak vége előtt legalább 3 héttel kell kihirdetni. A meghirdetett vizsgalehetőségek száma 10%-al meg kell haladja az adott vizsgára jelentkező hallgatók számát. Egy adott kurzus vonatkozásában legalább két vizsganapot kell meghirdetni, úgy hogy a kettő között legalább egy hét teljen el. A fentiek szerint meghirdetett vizsgaalkalmakon felül a sikertelen vizsgák számához igazodó, de legalább további egy vizsgaalkalmat meg kell hirdetni a vizsgaidőszak utolsó hetében is, amely a javítóvizsga hét.
- (2) Szóbeli vizsga esetén egy oktató legfeljebb 30 hallgatót vizsgáztathat egy nap alatt.
 - (3) A vizsgát az érintett Kar hivatalos helyiségében kell lefolytatni, tanítási napon 08.00 és 18.00 óra között. A vizsga napján belül a vizsga időpontját a vizsgáztató csoportosan vagy személyre szólóan kijelölheti, amennyiben erről a vizsgázókat ésszerű idővel korábban előzetesen értesíti. A vizsgázónak a vizsga helyszínére a vizsga kezdő időpontjára meg kell érkeznie, ellenkező esetben úgy kell tekinteni, hogy a vizsgán nem jelent meg. A meghirdetett vizsga lebonyolítása a vizsgáztató, valamint az őt foglalkoztató oktatási szervezeti egység vezetőjének felelőssége.
 - (4) Vizsgázni csak az a hallgató jogosult, aki az adott vizsgára a Neptun rendszeren keresztül feljelentkezett. Vizsgára csak az a hallgató jelentkezhet, aki az adott kurzust felvette, és az esetleges félévközi tanulmányi követelményeket teljesítette. Amennyiben a hallgató úgy vizsgázik le, hogy érvényes vizsgajelentkezéssel nem rendelkezett, úgy a vizsgája – eredményétől függetlenül – érvénytelen, és az azzal kapcsolatos bejegyzéseket törölni kell mind a Neptun rendszerből, mind a hallgató leckekönyvéből.
 - (5) A hallgató egy adott kurzus vonatkozásában egyidejűleg csak egy vizsgaalkalomra lehet feljelentkezve. Vizsgajelentkezését a hallgató a vizsga napját megelőző nap 12.00 óráig jogosult következmények nélkül visszavonni. Ebben az esetben a hallgató jogosult másik vizsgaidőpontra jelentkezni, amennyiben helyet talál.
 - (6) Amennyiben a hallgató a vizsgán nem jelenik meg, illetve azt nem kezdi meg, úgy teljesítménye nem értékelhető.

- (7) A hallgató – ha a szakért felelős Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseiben máshogy nem rendelkezik – első vizsgaként jogosult a javítóvizsga héten meghirdetett vizsgaalkalomra is jelentkezni, de ezzel tudomásul veszi, hogy azonos vizsgaidőszakban az Egyetem nem köteles számára a javítóvizsga lehetőségét biztosítani. Ugyanezt a rendelkezést kell alkalmazni, amennyiben a hallgató bár korábbi vizsgaalkalomra is jelentkezett, de a vizsgát ténylegesen csak a javítóvizsga héten meghirdetett vizsgaalkalom keretében kezdi meg.
- (8) A vizsgajelentkezés szabályaitól a Tanulmányi Bizottság kedvezményes tanrendet engedélyező határozatával jogosult eltérni. Vizsgaidőszakon kívül engedélyezett vizsgázás esetén a vizsgajelentkezés általános szabályai nem alkalmazhatók.
- (9) A CV és EV kurzusok, valamint szigorlatok vonatkozásában a vizsgák meghirdetésére és a vizsgajelentkezésre a Karok jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseikben eltérő szabályokat állapíthatnak meg.

A vizsgák lebonyolítása

27. § (1) A vizsga akkor tekintendő megkezdettnek, ha szóbeli vizsga esetén a hallgató átadta leckekönyvét a vizsgáztatónak, és tételt kapott vagy húzott, írásbeli vizsga esetén pedig, ha a vizsgáztató megkezdte a vizsgakérdések kiosztását, illetve dik-tálását. A vizsga megkezdése előtt a vizsgáztató ellenőrzi a megjelent vizsgázók személyazonosságát, és hogy a vizsgára feljelentkeztek-e. A vizsga megkezdése után bejelentett visszalépés elégtelen vagy nem felelt meg minősítéssel minősítendő.
- (2) A vizsgák rendjéért, zavartalanságáért, nyugodt légköréért a vizsgáztató, illetőleg a vizsgabizottság elnöke a felelős. A vizsgán a meg nem engedett eszközök, vagy a vizsgáztató által tiltott módszerek használata elégtelen vagy nem felelt meg minősítést eredményez. Fegyelmi vétség elkövetésének gyanúja esetén a vizsgáztató – záróvizsga esetén a záróvizsga-bizottság elnöke – a vizsgát felfüggesztheti a fegyelmi eljárás megindításának egyidejű kezdeményezése mellett. Ilyen esetben a hallgató teljesítménye nem értékelhető, és úgy kell tekinteni, mintha meg sem kezdte volna a vizsgát.
 - (3) A vizsga zárt, azon a vizsgáztatókon és vizsgázókon kívül más nem vehet részt. A vizsgáztató a vizsgázó hozzájárulásával engedélyezheti más személyeknek a vizsgán való részvételét hallgatósként, amennyiben ez a vizsga rendjét nem zavarja.
 - (4) A vizsga akkor tekintendő befejezettnek, amikor írásbeli vizsga esetén a vizsgáztató a dolgozatot a hallgatótól átvette, szóbeli vizsga esetén pedig a hallgató vizsgaeredményét érdemjeggyel minősítette.
 - (5) Írásbeli vizsga vagy érdemjeggyel minősített részvizsga esetén a vizsgáztató a vizsga megkezdése előtt köteles kihirdetni, hogy a vizsgadolgozatok eredményét mikor és milyen módon hirdeti ki, illetve hol és mikor lehet a kijavított dolgozatokba betekinteni, a jegyet a leckekönyvbe beírni. Írásbeli vizsga esetén az érintett

oktató a vizsga napjától számított öt munkanapon belül köteles a vizsgadolgozók kijavításáról gondoskodni. A hallgató jogosult a kijavított vizsgadolgozatába az eredmény kihirdetését követő egy héten belül betekinteni, és észrevételeit a vizsgáztatóval közölni.

- (6) A vizsgán a hallgató által szerzett érdemjegyet a vizsgáztató rögzíti a vizsgalapon és a hallgató leckekönyvében, majd gondoskodik a Neptun rendszerre történő felviteléről. Utóbbi az oktató akadályoztatása esetén a tantárgyjegyző, illetve az illetékes tanszék vagy intézetvezető felelőssége.

BÖLCÉSZETTUDOMÁNYI KAR KIEGÉSZÍTŐ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK:

15. § (1) *A vizsgán a hallgató által szerzett minősítést szóbeli vizsga esetén legkésőbb a vizsgát követő második munkanapon, írásbeli vizsga esetén pedig legkésőbb a vizsgát követő hatodik munkanapon fel kell vinni a Neptun rendszerbe.*

- (7) Lezárt félévhez a leckekönyvbe és a Neptun rendszeren visszamenőleg minősítést beírni nem lehet.

Javító és módosító vizsga

28. § (1) A vizsga akkor minősül sikeresnek, amennyiben a hallgató elégtelennél jobb, illetve legalább megfelelt minősítést kapott. A sikertelen vizsga kijavításának első kísérlete javítóvizsgának, minden további kísérlete pedig ismétlő javítóvizsgának (együtt: vizsga) minősül.

BÖLCÉSZETTUDOMÁNYI KAR KIEGÉSZÍTŐ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK:

15. § (2) *Javítóvizsga szempontjából a sikertelen vizsgával esik egy tekintet alá, amennyiben a hallgató a vizsgán nem jelenik meg, illetve a vizsgát nem kezdi meg, annak ellenére, hogy vizsgajelentkezését az előírt határidőn belül nem vonta vissza.*

- (2) A sikertelen vizsgát a hallgató azonos tanulmányi félévben csak egy alkalommal kísérelheti meg újra letenni.

BÖLCÉSZETTUDOMÁNYI KAR KIEGÉSZÍTŐ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK:

15. § (3) *A sikertelen nyelvi alapvizsga azonos vizsgaidőszakban történő kijavításának kísérletét a szakos tanterv kizárhatja.*

- (3) Amennyiben a hallgató a sikertelen vizsgát nem javítja ki, vagy a javítóvizsga nem sikeres, úgy a hallgató a kurzust a későbbi tanulmányi félévekben jogosult ismét felvenni, és az általános szabályok szerint teljesíteni.

- (4) A sikertelen vizsga, azonos tanulmányi féléven belül történő javítása esetén a hallgató legkorábban csak a legutolsó vizsgakísérlettől számított 4x24 órával később kezdődő vizsgaalkalomra jelentkezhet.
- (5) Ismétlő javítóvizsga esetén, ha a hallgató vizsgáján és javítóvizsgáján ugyanaz a vizsgáztató vizsgáztatott, akkor a hallgató jogosult a vizsga napját legalább három munkanappal megelőzően írásban kérelmezni, hogy vizsgáját más vizsgáztató vagy vizsgabizottság előtt kísérelhesse meg. A kérelem benyújtásának módját, helyét és határidejét az érintett Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezései tartalmazzák.

29. § 1) Sikeresen teljesített vizsga esetén a hallgató jogosult módosító vizsgát tenni a vizsga eredményének megváltoztatása céljából.
- (2) Módosító vizsga csak azonos tanulmányi félévben tantárgyanként legfeljebb egy alkalommal tehető, amennyiben a hallgató a meghirdetett vizsgaalkalmakon talál helyet, és az általános szabályok szerint a vizsgaalkalomra jelentkezik.
- (3) A módosító vizsga megkezdése a hallgató korábban szerzett vizsgaminősítését semmissé teszi, így ettől kezdve csak a módosító vizsga eredményét lehet figyelembe venni.

Az átlageredmények meghatározása

30. § (1) A hallgatók tanulmányi teljesítményének értékelésére a következő átlagszámítási módszerek alkalmazhatók.

- (2) Súlyozott tanulmányi átlag:

$$\frac{\sum (\text{a teljesített tantárgy kreditértéke} \times \text{érdemjegye})}{\sum \text{teljesített kreditek}}$$

az adott félévben

- (3) Halmazott (kumulált) súlyozott tanulmányi átlag:

$$\frac{\sum (\text{a teljesített összes tantárgy kreditértéke} \times \text{érdemjegye})}{\sum \text{összes teljesített kredit}}$$

- (4) Kreditindex:

$$\frac{\sum (\text{a teljesített tantárgy kreditértéke} \times \text{érdemjegye})}{30}$$

az adott félévben

- (5) Korrigált kreditindex:

$$\frac{\Sigma (\text{a teljesített tantárgy kreditértéke} \times \text{érdemjegye})}{30} \times \frac{\text{az adott félévben teljesített kreditek}}{\text{a félévre felvett kreditek}}$$
- (6) Összesített korrigált kreditindex:

$$\frac{\Sigma (\text{az összes teljesített tantárgy kreditértéke} \times \text{érdemjegye})}{30 \times \text{aktív félévek száma}} \times \frac{\Sigma \text{teljesített kreditek}}{\Sigma \text{felvett kreditek}}$$
- (7) Az átlagszámítást a párhuzamosan több szakon tanulmányokat folytató hallgató esetén szakonként elkülönítetten kell végrehajtani.
- (8) Az elismert tantárgyak kreditpontjai az adott félévben a teljesített kreditekhez nem adódnak hozzá, és semmilyen átlagszámításkor nem vehetők figyelembe – kivéve az adott tanulmányi félévben, vendéghallgatói jogviszony keretében, ténylegesen teljesített tantárgyakat.

VI. RÉSZ

A TANULMÁNYOK BEFEJEZÉSE

A végbizonyítvány

31. § (1) Végbizonyítványt (abszolutóriumot) annak a hallgatónak kell kiállítani, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot - a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével - teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte.
- (2) A végbizonyítványt a feltételek teljesítése esetén a Tanulmányi Osztály hivatalból kiállítja, és – a hallgató egyidejű értesítése mellett – bevezeti a hallgató levelekönyvébe. A végbizonyítványt az érintett Kar dékánja, vagy illetékes dékánhelyettese írja alá.
- (3) A végbizonyítványt legkésőbb az adott tanulmányi félév utolsó napját követő egy héten belül kell kiállítani.
- (4) A párhuzamosan több szakon tanulmányokat folytató hallgató esetén a végbizonyítványt szakonként külön kell kiállítani.
- (5) A más felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok és munkatapasztalatok kreditértékként való elismerése esetén is a hallgatónak az oklevél kiállításához előírt kreditmennyiség legalább felét az Egyetemen kell teljesítenie, hogy részére a végbizonyítvány kiállításra kerülhessen.

BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KAR KIEGÉSZÍTŐ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK:

16. § (1) *A végbizonyítvány kiállításának feltétele az egyetem katolikus jellegéhez tartozó, a műveltséggel és a hitélettel kapcsolatos – képzésenként eltérő mértékben meghatározott – tantárgyak teljesítése.*
- (2) *Az egyetem katolikus jellegéhez tartozó, a műveltséggel és a hitélettel kapcsolatos tantárgyak elvégzése a BA és MA képzésben egyaránt tantárgyanként 2 kreditpontot ér.*

A szakdolgozat (diplomamunka)

32. § (1) A szakdolgozat, illetve diplomamunka (együtt: szakdolgozat) a tanulmányok lezárásához kapcsolódóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt speciális dolgozat, amelyet az oklevél megszerzéséhez a hallgató köteles sikeresen elkészíteni és megvédeni. A párhuzamosan több szakon tanulmányokat folytató hallgató minden szakon külön köteles szakdolgozatot írni és védeni.
- (2) Szakdolgozat a hallgatói jogviszony fennállásától függetlenül készíthető és benyújtható.
- (3) A szakdolgozati témák felajánlásának, kiválasztásának és jóváhagyásának szabályait az érintett Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezései tartalmazzák.
- (4) A szakdolgozat elkészítésében a hallgatót a témavezető segíti. A témavezető az Egyetemmel munkaviszonyban álló, lehetőleg minősített oktató. Egy oktató egy félévben legfeljebb az adott Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseiben meghatározott számú szakdolgozat elkészítésében működhet közre témavezetőként. Indokolt esetben a hallgató kérelmére az adott szakdolgozati téma szerint illetékes oktatási szervezeti egység vezetője külső szakembert is felkérhet témavezetőnek.
- (5) A szakdolgozatot két gépelt (nyomtatott) példányban (ebből egyet bekötve, egyet fűzve), és elektronikusan egy CD lemezen kell benyújtani. A szakdolgozat pontos tartalmi és formai követelményeit az érintett Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezései tartalmazzák.
- (6) Szakdolgozat csak abban az esetben fogadható be érvényesen, amennyiben a hallgató egyidejűleg benyújtja
- a témavezető nyilatkozatát arról, hogy a szakdolgozat benyújtásra alkalmas, továbbá
 - a saját nyilatkozatát arról, hogy a szakdolgozat kizárólagosan saját szellemi terméke, illetve elkészítéséhez csak az abban feltüntetett forrásokat, és csak a feltüntetett mértékben használta, továbbá a dolgozatot korábban más szakdolgozatként nem nyújtotta be.
- (7) A szakdolgozat benyújtásának módját, helyét és határidejét egyebekben az érintett Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezései tartalmazzák.

- (8) A benyújtott szakdolgozat értékelésére a téma szerint illetékes oktatási szervezeti egység vezetője egy vagy több bírálót kér fel. Több bíráló felkérése esetén indokolt esetben az egyik bíráló azonos lehet a témavezetővel. A bírálók véleményüket írásban juttatják el a Kar által kijelölt szervezeti egységhez, a védés időpontját legalább két héttel megelőzően.
- (9) Elégtelenre értékelt szakdolgozat esetén a hallgató új szakdolgozatot köteles benyújtani.
- (10) A szakdolgozat megvédésére a záróvizsga keretein belül kerül sor. A védés során a záróvizsga bizottság meggyőződik a szakdolgozat szerzőségéről, valamint arról hogy a szakdolgozatban kifejtett nézeteit meg tudja-e védeni a hallgató.
- (11) A szakdolgozat minősítése ötfokozatú rendszerben történik.
- (12) Az Országos Tudományos Diákköri Konferencián fődíjat vagy első három helyezést nyert dolgozatot – ha az egyébként megfelel a szakdolgozatra előírt követelményeknek és az általános szabályok szerint benyújtásra került – a záróvizsga bizottság bírálata nélkül jeles minősítéssel szakdolgozatként elfogadhatja.
- (13) Az elégtelennél jobb minősítésű szakdolgozat bekötött példányát és az elektronikus példányát tartalmazó CD lemezt az érintett Kar központi könyvtára veszi nyilvántartásba és őrzi meg. A fűzött példányt a hallgató visszakapja.

BÖLCÉSZETTUDOMÁNYI KAR KIEGÉSZÍTŐ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK:

17. § (1) *A szakdolgozati témákat az egyes szakok oktatásában közreműködő intézetek és tanszékek hirdetik meg, a szakfelelős jóváhagyásával.*
- (2) *Hallgató a szakdolgozat témáját, címét és témavezetőjét az adott intézet vagy tanszék vezetőjével előzetesen köteles jóváhagytatni.*
 - (3) *A hallgató a felajánlott szakdolgozati témák mellett egyéb témát is választhat, amennyiben ehhez a felkért témavezető és a szakfelelős előzetesen írásban hozzájárultak.*
 - (4) *A szakdolgozatokat minden félév november 15. napjáig, illetve április 15. napjáig lehet benyújtani a Tanulmányi Osztályon.*
 - (5) *A szakdolgozatok tartalmi és formai követelményeiről a szakos tantervek rendelkeznek.*
 - (6) *A szakdolgozat bírálatát az érintett intézetvezető vagy tanszékvezető felkérése alapján*
 - *BA képzésben egy a Karral munkaviszonyban álló oktató végzi,*
 - *MA képzésben egy a Karral munkaviszonyban álló oktató, továbbá egy a Karral munkaviszonyban nem álló személy végzi.*
 - (7) *Kivételesen indokolt esetben a BA képzésben is felkérhető a Karral munkaviszonyban nem álló személy a szakdolgozat bírálatra.*
 - (8) *A bíráló bírálatát az adott intézet vagy tanszék titkárságára köteles írásban eljuttatni a záróvizsga időszakot minden esetben legalább egy héttel megelőzően. A záróvizsga*

minősítésének Neptun rendszeren történő rögzítéséről a titkárság gondoskodik a záróvizsga időszak első napjáig.

- (9) *A szakdolgozat minősítése:*
- *BA képzésben a bíráló által adott érdemjegy.*
 - *MA képzésben a két bíráló által adott érdemjegyek átlaga egész számra kerekítve azzal a megkötéssel, hogy amennyiben bármelyik bírálat eredménye elégtelen, úgy a szakdolgozat minősítése átlagszámítás nélkül elégtelen.*

A záróvizsga

33. § (1) A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga az egyes szakok tanterveiben meghatározottak szerint több részből állhat. A záróvizsga része a szakdolgozat megvédése. A záróvizsga követelményeit és a számon kérendő témaköröket (tételeket) a Karok honlapjain közzé kell tenni.
- (2) Záróvizsgára az jelentkezhet, aki
- végbizonysítvánnyal rendelkezik, és
 - szakdolgozatát érvényesen benyújtotta, továbbá
 - az Egyetem felé ki nem egyenlített fizetési kötelezettsége nem áll fenn.
- (3) A záróvizsga a végbizonysítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, határidő nélkül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint letehető.
- (4) A záróvizsgát záróvizsga bizottság előtt kell tenni, amelynek elnöke és legalább még két tagja van. A záróvizsga bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja ne álljon foglalkoztatási jogviszonyban az Egyetemmel. A szakdolgozatvédéshez a záróvizsga-bizottságba a jelölt vizsgájának idejére tagként meg kell hívni a szakdolgozat bírálóját, illetve bírálóit is. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. Az azonos bizottság által egy nap alatt záróvizsgáztatható személyek legmagasabb számáról a Karok jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseikben rendelkezhetnek.
- (5) A záróvizsga bizottságok elnökeit a Kari Tanács javaslatára a rektor az adott tanévre, állandó tagjait pedig a dékán bízta meg legfeljebb 3 tanév időtartamra.
- (6) A záróvizsga záróvizsga-időszakonként legfeljebb egyszer kísérelhető meg. Elégtelennél jobb minőségű záróvizsga eredménye nem módosítható. A végbizonysítvány kiállításától számított 7 év elteltével a záróvizsgára bocsátást a Karok jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseikben feltételekhez köthetik.

- (7) A záróvizsgára történő jelentkezés módját és határidejét, a számonkérendő témakörök (tételek) közzétételének szabályait, továbbá a záróvizsga eredményének kiszámítási módját a Karok jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezései tartalmazzák.

BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KAR KIEGÉSZÍTŐ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK:

18. § (1) *A záróvizsga minden szakon kötelező része a szakdolgozat megvédése. A záróvizsga részeként a szakos tantervben előírható továbbá*
- szóbeli vizsga az előzetesen közzétett témakörökből*
 - írásbeli vizsga az előzetesen közzétett témakörökből*
 - írásbeli nyelvi szintfelmérő vizsga*
- (2) *A záróvizsgán számon kérhető témaköröket az adott záróvizsga időszakot megelőzően legkésőbb október 15. napjáig, illetve március 15. napjáig kell közzétenni a Bölcsészettudományi Kar honlapján.*
- (3) *Záróvizsgára a hallgató írásban jelentkezhet a Tanulmányi Osztályon az adott záróvizsga időszakot megelőzően legkésőbb november 15. napjáig, illetve április 15. napjáig.*
- (4) *A záróvizsga minősítése:*
- a szakdolgozat minősítésének*
 - a szakdolgozat védés minősítésének, továbbá*
 - az adott szak tantervében előírt további részvizsgák minősítéseinek*
 - az átlaga egész számrá kerekítve azzal a megkötéssel, hogy amennyiben bármelyik részminősítés elégtelen, úgy a záróvizsga minősítése is elégtelen.*
- (4) *Amennyiben a záróvizsga minősítése elégtelen, de a hallgató a záróvizsga valamely részén elégtelennél jobb minősítést szerzett, úgy a későbbi záróvizsga kísérlet alkalmával csak az elégtelen minősítésű részeket kell megismételnie.*
- (5) *Azonos záróvizsga bizottság egy nap alatt összesen legfeljebb 15 hallgatót vizsgázathat.*

Az oklevél

34. § (1) Az oklevél a Magyar Köztársaság címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza az Egyetem nevét, OM-azonosítóját, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség, szakirány megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmazza továbbá az érintett Kar dékánjának és a záróvizsga bizottság elnökének eredeti aláírását, valamint az intézmény bélyegzőjének lenyomatát. Ha a záróvizsga időszakában a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, és ezért az oklevél kiállítására a

- záróvizsga vizsgaidőszakát követően kerül sor, a záróvizsga bizottság elnöke helyett az érintett Kar dékánhelyettese is aláírhatja az oklevelet.
- (2) Az oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga, valamint a képzési és kimenetei követelményekben meghatározott nyelvvizsgák letétele. Az egyes szakok tantervei korlátozhatják, hogy mely nyelvből tett nyelvvizsga fogadható el, azzal a megkötéssel, hogy a középiskolai érettségi bizonyítvány által tanúsított, illetve az érettségi vizsgaként elfogadott nyelvvizsgát általános nyelvi nyelvvizsgaként kell elfogadni.
 - (3) Az oklevelet a kiállításához előírt nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatásától – amennyiben legkésőbb a záróvizsga időpontjában ez már bemutatásra került, úgy a záróvizsga napjától – számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni annak, aki sikeres záróvizsgát tett.
 - (4) Ha az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a nyelvvizsga bizonyítványt nem tudták bemutatni, úgy erről az érintett Kar igazolást állít ki. Az igazolás végzettséget és szakképzettséget nem igazol, de tanúsítja a záróvizsga eredményes letételét.
 - (5) Az alapképzésben, osztatlan képzésben és a mesterképzésben szerzett oklevél mellé az Egyetem oklevélmellékletet ad ki magyar és angol nyelven.
 - (6) A kitüntetéses oklevél kiállításának feltételeit a Karok határozhatják meg, a jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseikben.
 - (7) Az oklevél minősítésének meghatározási módját az egyes szakok tantervei tartalmazzák.

BÖLCSESZETTUDOMÁNYI KAR KIEGÉSZÍTŐ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK:

19. § (1) *Az oklevél minősítése megegyezik a záróvizsgán szerzett minősítéssel.*
- (2) *Kitüntetéses oklevelet kap az a hallgató, aki a záróvizsgán jeles minősítést szerzett, szakdolgozata jeles minősítésű, továbbá az adott képzésen megszerzett valamennyi érdemjegyének átlaga eléri a 4,50-et.*
 - (3) *Az oklevél kiállításának feltétele az adott szakra vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározott idegen nyelvi követelmények teljesítése.*

VII. RÉSZ

ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

35. § Jelen szabályzat alkalmazásában:

1. beszámoló: háromfokozatú minősítéssel járó vizsgaforma
2. felmenő rendszer: képzésszervezési elv, amely alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelményt azoktól a hallgatóktól lehet megkövetelni, akik a bevezetését követően kezdték meg tanulmányaikat, illetve azoktól, akik

- azt megelőzően kezdték meg tanulmányaikat, de választásuk alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények alapján készülnek fel
3. gyakorlati jegy: ötfokozatú minősítéssel járó, gyakorlaton megszerezhető érdemjegy
 4. képzési szakasz, modul: komplex ismeretanyag összefüggő tantárgyainak csoportja
 5. kollokvium: ötfokozatú minősítéssel járó vizsgaforma
 6. kötelező tantárgy: az a tantárgy, amelynek teljesítése a szakon mindenki számára elő van írva a végbizonyítvány kiállításához
 7. kötelezően választható tantárgy: az adott szak tantervében meghatározott tantárgyak csoportja, amelyek közül a hallgató meghatározott számú vagy kreditértékű, de saját maga által kiválasztott tantárgyat köteles teljesíteni a végbizonyítvány kiállításához
 8. kredit: a tanulmányi követelmények teljesítésének kifejezésére szolgáló tantárgyhoz rendelt tanulmányi pont. 1 kredit = 30 munkaóra
 9. lezárható állapotú a leckekönyv: amennyiben a Tanulmányi Osztályon való leadáskor tartalmazza a hallgatónak az adott tanulmányi félév során megszerzett összes érdemjegyét és bejegyzését.
 10. szabadon választható tantárgy: olyan tantárgy, amelyet a hallgató szabadon választhat ki az intézmény által meghirdetett tantárgyak köréből
 11. tantárgy blokk: az előtanulmányi rend szerint egymásra épülő tantárgyak csoportja

BÖLCÉSZETTUDOMÁNYI KAR KIEGÉSZÍTŐ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK:

24. § Értelmező rendelkezések:

- *kurzuskinálat: az adott tanévben meghirdetett kurzusok listája, amely tartalmazza a tantárgy kódját, címét, a meghirdetni tervezett kurzusok számát, és az oktatók személyét.*
- *órarend: az adott tanulmányi félévben tanórák megtartásával meghirdetett kurzusok listája, amely a kurzuskinálatban rögzítettekhez képest tartalmazza a tanórák pontos helyét és időpontját.*
- *kerekítés: amennyiben a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, illetve a jelen szabályzat rendelkezései szerint egy ötfokozatú minősítést több részminősítés átlagából kell megállapítani, úgy az átlageredmény egész számra kerekítése az alábbiak szerint történik:*

1,50 alatt – elégtelen (1)

1,50–2,49 – elégséges (2)

2,50–3,49 – közepes (3)

3,50–4,49 – jó (4)

4,50–5,00 – jeles (5)

VIII. RÉSZ
ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

36. § (1) Jelen szabályzat 2011. szeptember 1. napján lép hatályba.
- (2) Azok a hallgatók, akik tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt egyetemi képzésben kezdték meg – az osztatlanként folyó jogász képzést kivéve – jogosultak a felvételiukkor érvényes tanulmányi rend szerint befejezni a tanulmányaikat. Kérésükre a dékán a BA illetve BSc kimenet lehetőségét biztosíthatja.
 - (3) Azon hallgatók tekintetében, akik a tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt egyetemi képzésben kezdték meg, a Karok által meghatározott átmeneti rendelkezések érvényesek.
 - (4) Amennyiben a tanulmányait 2006. szeptember 1-je után, de a jelen szabályzat hatályba lépése előtt megkezdő hallgatóra nézve a jelen szabályzat rendelkezései, vagy az ahhoz fűzött kari kiegészítő rendelkezések különösen a tanulmányi okból történő elbocsátás tekintetében – kedvezőtlenebb rendelkezést tartalmaznak, mint a hallgató tanulmányainak megkezdésekor hatályos Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, úgy a hallgatóval szemben ezek a rendelkezések nem alkalmazhatók, és a tanulmányai megkezdésekor hatályos szabályokat kell rá alkalmazni.
 - (5) Ha az oklevél megszerzésének az előfeltétele az általános nyelvvizsga megléte, a követelmény teljesítése alól mentesülnek azok a hallgatók, akik tanulmányaiknak első évfolyamon történő megkezdésének évében legalább a negyvenedik életévüket betöltik. Ez a rendelkezés azoknál alkalmazható utóljára, akik a 2015/2016. tanévben tesznek záróvizsgát.
37. § (1) A 2007/2008-as tanév előtt felvett hallgatók vonatkozásában az államilag támogatott és költségtérítéses képzési forma közötti átsorolásra a következő szabályokat kell alkalmazni.
- (2) Ha az államilag támogatott hallgatói létszámkeretre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy tanulmányait költségtérítéses képzésben folytatja tovább, helyére költségtérítéses formában tanulmányokat folytató hallgató léphet.
 - (3) A Tanulmányi Osztály minden félév szorgalmi időszakának végéig kifüggeszti a hirdetőtábláján a felszabadult államilag támogatott helyeket.
 - (4) A már legalább 60 kreditet teljesített költségtérítéses hallgatók az érintett Kar által megadott határidőig kérelmezhetik a Tanulmányi Bizottságnál a felszabaduló államilag támogatott helyekre való átsorolásukat.
 - (5) Az átsorolásnál a Tanulmányi Bizottság a következő szempontokat veszi figyelembe:
 - a) a hallgatók század pontosságra kerekített halmozott (kumulált) súlyozott tanulmányi átlagát

- b) azonos kumulált átlagú hallgatók esetében az államilag elfogadott nyelvvizsgákat, (ebben az esetben egy középfokú C típusú nyelvvizsga 2 pontot, egy felsőfokú C típusú nyelvvizsga 3 pontot ér),
- c) ha a jelentkezők között az a) és b) pontok alapján sincs különbség, akkor a hallgatók megszerzett kreditjeinek és aktív féléveinek hányadosát.

BÖLCÉSZETTUDOMÁNYI KAR KIEGÉSZÍTŐ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK:

20. § (1) *A tanulmányaikat 2006. szeptember 1. napja előtt egyetemi képzésben megkezdett hallgatók vonatkozásában a jelen szabályzat rendelkezéseit a jelen paragrafusban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.*
- (2) *A kétszakos egyetemi képzésben részt vevő hallgatók a másik szakjukon szerzett abszolutórium nélkül is záróvizsgára bocsáthatók.*
 - (3) *Nem kérelmezheti a tanulmányi kötelezettségek teljesítése alóli mentesítést az a hallgató, akinek már volt félévkibagyása.*
 - (4) *Az egyetemi képzésben részt vevő hallgató szakváltást nem kérelmezhet.*
 - (5) *Amennyiben az osztatlan képzésben tanulmányait befejező hallgató szaktanári képesítést is kíván szerezni, s előzőleg teljesítette a tanárképzési tantárgyakat, továbbá eleget tett a gyakorlótanítási kötelezettségének, tanári képesítő vizsgát is tesz.*
 - (6) *Egyetemi képzésben és kiegészítő alapképzésben megszűnik a hallgatói jogviszony, amennyiben a hallgató egyetemi képzésben anyelvi alapvizsgáját második tárgyfelfvétel esetén sem tudja teljesíteni, továbbá kiegészítő alapképzésben akkor is, ha a hallgató nem teljesített tanegységeinek száma eléri a nyolcat. Osztatlan képzésben a hallgatói jogviszony akkor szűnik meg (elbocsátás) a nem teljesített tantárgyak száma miatt, ha a hallgató nem teljesített tantárgyainak száma eléri a tizennyolcat.*
 - (7) *A 2002. előtt tanulmányaikat megkezdő hallgatók hallgatói jogviszonya megszűnik, amennyiben újra felvett tanegységeik száma eléri a tizenegyet.*
 - (8) *A nem kreditrendszerű képzésben tanulmányaikat folytatók, és még ösztöndíjra jogosultak esetében az ösztöndíj megállapításánál a féléves tanulmányi átlagot kell figyelembe venni.*
 - (9) *A tanulmányait 2006. szeptember 1. napja előtt megkezdett hallgatók a Képesítési Követelményekben meghatározott idegen nyelvi követelmények teljesítése esetén vehetik át oklevelüket.*
21. § *A nemzetközi vagy intézményi megállapodások alapján ösztöndíjas külföldi részképzésen résztvevő hallgatókra a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, valamint a jelen szabályzat rendelkezéseit az ebben a paragrafusban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.*
- a) *A hallgató az elnyert ösztöndíjról legkésőbb a bejelentkezési időszakutolsó napjáig köteles hivatalosan értesíteni a Tanulmányi Osztályt. A hivatalos igazolásnak tartalmaznia kell a részképzés pontos időtartamát is.*

- b) *A hallgatónak a külföldön eltölteni kívánt félévre (félévekre) is aktív félévre kell bejelentkeznie. Az esetlegesen felvett tantárgyak óralátogatási kötelezettsége a részképzés időtartamában a hallgatóra nem vonatkozik. Ez a felmentés nem mentesíti a bejelentkezés és tárgyfelvétel általános szabályai alól.*
- c) *Amennyiben a részképzés tanulmányi félévét követő tanulmányi félévben olyan előfeltételes tárgyat kíván felvenni a hallgató, melynek előfeltételét a részképzés félévében teljesíti, e szándékát legkésőbb a regisztrációs hét végéig köteles jelezni tanulmányi előadójának.*
- d) *A külföldi felsőoktatási intézményben hallgatni kívánt tantárgyai felvételéhez a hallgatónak nincs szüksége a KÁB előzetes engedélyére.*
- e) *A hallgató gyakorlati és vizsgajegyét – amennyiben külföldi ösztöndíja legalább a vizsgaidőszak harmadik hetének kezdetéig tart – március 15-ig, illetve október 15-ig szerezheti meg, amennyiben a félév elején az adott tantárgyat felvette, de tantárgyai teljesítésének feltételeiről köteles a megfelelő oktatókkal a tárgyfelvétel időszakában egyeztetni.*
- f) *Hazaérkezése után a soron következő félévre a hallgató számára a Kreditátviteli Bizottság elfogadja a külföldön teljesített, és a szakfelelős által jóváhagyott beszámítható tárgyakat és krediteket.*
- g) *A hallgató a részképzést követő félévben lezáratlan leckekönyvvel is bejelentkezhet aktív félévre.*
22. § (1) *A szakirányú továbbképzésben résztvevő hallgatókra a jelen szabályzat rendelkezéseit a jelen paragrafusban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.*
- (2) *Ahol a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, valamint jelen szabályzat Tanulmányi Osztályt említ, az alatt a szakirányú továbbképzés esetén Továbbképzési Osztályt kell érteni. A szakirányú továbbképzésben résztvevő hallgató, tanulmányi ügyeivel kapcsolatos kéréseit a Továbbképzési Osztályon nyújthatja be.*
- (3) *A Tanulmányi Bizottsághoz, illetve oktatási dékánhelyetteshez benyújtandó kéréseket szakirányú továbbképzés esetén a Továbbképzési Osztály vezetője a szakért felelős oktatóval közösen bírálja el. A más intézmény azonos szakirányú továbbképzési szakáról történő átvételről a Továbbképzési Osztály vezetője az adott szak szakfelelősével egyetértésben dönt.*
- (4) *Más intézmény azonos szakirányú továbbképzési szakáról átvétel csak akkor engedélyezhető a hallgatónak, amennyiben*
 – *hallgatói jogviszonya az átvétel napjáig fennáll,*
 – *nem rendelkezik négynél több elégtelen vagy nem megfelelő minősítéssel lezárt tantárggyal.*
- (5) *Ahol a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, valamint jelen szabályzat szakos tantervet említ, az alatt a szakirányú továbbképzés esetén a szakirányú továbbképzési szak képzési programját kell érteni.*

- (6) *A szakirányú továbbképzésben a tanulmányi félév időbeosztására a Továbbképzési Osztály vezetője tesz javaslatot.*
- (7) *Szakirányú továbbképzésben az oktató legkésőbb az adott vizsgaidőszak végéig köteles a gyakorlati jegyeket beírni a leckekönyvbe, és Neptun rendszerbe. Amennyiben az oktató Neptun regisztrációval nem rendelkezik, úgy a Neptun rendszerbe történő adatbevitelben a Továbbképzési Osztály közreműködik. Az oktató akadályoztatása esetén az érdemjegyek bejegyzése a leckekönyvbe és a Neptun rendszerbe a szakért felelős oktatonak vagy a Továbbképzési Osztály vezetőjének a joga és kötelezettsége. A jegyek Neptun rendszerbe történő beviteléért a szakért felelős oktató és a Továbbképzési Osztály vezetője felel.*
- (8) *Szakirányú továbbképzésben szakdolgozati témavezető a hallgató külön kérelme nélkül is lehet a Karral munkaviszonyban nem álló személy. Szakirányú továbbképzésben a szakdolgozatot egy bíráló értékeli.*
- (9) *A szakdolgozat leadásának határidejét a szakért felelős oktató és a Továbbképzési Osztály vezetője a jelen szabályzatban foglaltaktól eltérő időpontban is meghatározhatja. Ebben az esetben a leadási határidőt a szorgalmi időszak első hetének végéig a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.*
- (10) *Szakirányú továbbképzésben az oklevél kiadásához esetlegesen szükséges nyelvvizsga követelményeket, továbbá az oklevél minősítését az adott szakirányú továbbképzési szak képzési programja határozza meg.*
- (11) *Szakirányú továbbképzésben nem kell alkalmazni a hallgatói jogviszony tanulmányi okból való megszüntetésére vonatkozó szabályokat.*

HALLGATÓI TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT (HTJSZ)*

1. CÍM

A SZABÁLYZAT HATÁLYA

1. §. (1) Jelen szabályzat hatálya – ha jogszabály vagy szabályzat másként nem rendel – kiterjed a Pázmány Péter Katolikus Egyetem minden hallgatójára.
- (2) Jelen szabályzat hatálya a hallgatói támogatásokkal és térítésekkel összefüggő pénzügyi források felhasználása, valamint az ezekkel összefüggő tájékoztatási és ellenőrzési, illetve jogorvoslati rendszer működtetése tekintetében kiterjed a Kar arra illetékes szervezeti egységeire, valamint a Hallgatói Önkormányzatra.
- (3) A Hittudományi Kar és a Kánonjogi Posztgraduális Intézet, a szent tudományok oktatása tekintetében jelen szabályzat rendelkezéseitől eltérhet.

* Módosítva az Egyetemi Tanács 627/2009.XII.11. határozata értelmében

2. CÍM

ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

2. § Jelen szabályzat alkalmazásában:

1. *közismereti tanári szakok*: magyar nyelv és irodalom szakos tanár; történelem szakos tanár; idegen nyelv szakos tanár; matematikatanár; informatikatanár; számítástechnika szakos tanár; természetismeret szakos tanár; fizikatanár; biológiatanár; kémiatanár; földrajztanár; ének-zene tanár; rajztanár; rajz- és vizuális nevelő tanár; technika és életvitel szakos tanár; technikatanár; testneveléstanár; gazdaságismeret tanár; háztartásökönómia-életvitel szakos tanár; etika, ember- és társadalomismeret szakos tanár; filozófia szakos tanár; filmelmélet és filmtörténet szakos tanár; művészettörténet szakos tanár; pszichológia szakos tanár; egészségtan tanár; ügyvitel szakos tanár, továbbá az a képzés, amelyen 2006. szeptember 1-je előtt a hallgató - második közismereti tanári képzés alapján - mentesült a költség-térítés megfizetése alól;
2. *árva*: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;
3. *félárva*: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;
4. *fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató*: az a hallgató, aki
 - a) fogyatékossga miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékossga miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy
 - b) munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll;
5. *családfenntartó*: az a hallgató,
 - a) akinek legalább egy gyermeke van,
 - b) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult;
6. *nagycsaládos*: az a hallgató, akinek
 - a) legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy
 - b) eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy
 - c) legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja;
7. *saját bevétel*: a felsőoktatási törvény 125. §-ának (3)-(4) bekezdése szerinti térítési díj, továbbá intézményi szabályzatban meghatározott szolgáltatási díj, valamint az intézmény vállalkozási tevékenységének eredménye, gazdasági társaságoktól kapott támogatásból származó bevétele, továbbá a pályázat útján kifejezetten ösztöndíj fizetésére kapott támogatás.

8. rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülőnek kell tekinteni azt a személyt is, aki
 - a) árva, vagy
 - b) tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos személy, vagy
 - c) kikerült a nevelésbe vétel alól, vagy
 - d) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg.
9. *szociális juttatásra jogosult hallgató*: az az aktív státuszú, teljes idejű felsőfokú szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki
 - a) államilag támogatott képzési formában vesz részt, vagy
 - b) tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre
10. *megkezdett félév*: az a félév, amikor a hallgató a beiratkozást, illetve a bejelentkezést követő 31. napon is nem szünetelő hallgatói jogviszonnyal rendelkezik.
11. *Hallgatói Önkormányzat kari szervezete*: a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Alapszabálya 1. sz. mellékletében foglalt szervezeti egységek.
12. *túlfutó hallgató*: olyan hallgató, akinek a Kar adott szakán teljesített aktív féléveinek száma meghaladja a szak képzési idejét.

3. CÍM

A HALLGATÓK RÉSZÉRE NYÚJTHATÓ TÁMOGATÁSOK

Államilag támogatott képzés és a támogatások közös szabályai

3. § (1) Államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak minősül az államilag finanszírozott képzésre felvett, és
- a) 1997. január 1. előtt hallgatói jogviszonyt létesített személy ezen jogviszonyának keretében tanulmányainak befejezéséig;
 - b) az 1997/1998-as tanévben 1997. január 1. után, az 1998/1999-es, 1999/2000-es tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy ezen jogviszonya keretében tanulmányai befejezéséig, amennyiben
 - ba) első oklevele megszerzése érdekében folytatja tanulmányait (e paragrafus alkalmazásában a továbbiakban: első alapképzés), vagy
 - bb) a főiskolai szintű végzettség és szakképzettség megszerzése után ugyanazon a szakon első egyetemi végzettség és szakképzettség, továbbá főiskolai vagy egyetemi végzettségre épülő első tanári képesítés megszerzésére irányuló képzés keretében folytatja tanulmányait (e paragrafus alkalmazásában a továbbiakban: első kiegészítő alapképzés);

- c) a 2000/2001-es, a 2001/2002-es tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy ezen jogviszonya keretében
- ca) amennyiben e jogviszony létesítése előtt még nem létesített hallgatói jogviszonyt és első alapképzésben vesz részt, és megkezdett féléveinek száma a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát nem haladja meg, vagy
- cb) amennyiben tanulmányai megkezdésekor egyszakos tanári oklevéllel már rendelkezett, és a második egyszakos tanári végzettség megszerzését eredményező képzésben vesz részt, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát, vagy
- cc) amennyiben olyan szakon folytat tanulmányokat, amelynek képesítési követelményei bemeneti követelményként előírják, hogy a hallgatónak felsőoktatási oklevéllel kell rendelkeznie, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát, vagy
- cd) első kiegészítő alapképzésben vesz részt, négy féléven keresztül;
- d) a 2002/2003-as, 2003/2004-es, a 2004/2005-ös, 2005/2006-os tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy e jogviszonya keretében, amennyiben
- da) e jogviszony létesítése előtt még nem létesített hallgatói jogviszonyt, és első alapképzésben vesz részt, és megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy
- db) e jogviszony létesítése előtt hallgatói jogviszonyt létesített, de felvételi eljárás keretében e jogviszony megszüntetésével együtt új jogviszonyt hozott létre és első alapképzésben vesz részt, továbbá összes megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy
- dc) tanulmányai megkezdésekor államilag finanszírozott egyszakos közismereti tanári vagy hittanár-nevelő képzésben vett részt, és a második egyszakos közismereti tanári végzettség megszerzését eredményező képzésben vesz részt, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy
- dd) olyan szakon folytat tanulmányokat, amelynek képesítési követelményei bemeneti követelményként előírják, hogy a hallgatónak felsőoktatási oklevéllel kell rendelkeznie, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy
- de) első kiegészítő alapképzésben vesz részt, hat féléven keresztül;
- e) bármely szakon költségtérítéssel képzésből az intézmény döntése alapján, az intézménynél már meglévő államilag finanszírozott helyre átvett hallgató a kilépett hallgató képzési idejéből még hátralévő időtartamban.

- f) 2006. március 1-je előtt felsőfokú szakképzés keretében tanulmányokat kezdett hallgató a felsőfokú szakképzés képzési idejét kettővel meghaladó számú félévig.
- (2) A 2006/2007-es tanévtől államilag támogatott képzésre felvett, és hallgatói jogviszonyt létesített személy a következő feltételek teljesülése esetén minősül államilag támogatott képzésben résztvevőnek
- a) összesen 12 féléven át folytathat tanulmányokat államilag támogatott képzésben, beleértve a felsőfokú szakképzést is. A fogyatékossgal élő hallgató támogatási ideje négy félévvel megnövelhető. A támogatási időbe be kell számítani a megkezdett államilag támogatott félévet is, kivéve, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet. A támogatási idő számításánál figyelmen kívül kell hagyni a támogatási idő terhére teljesített félévet, ha megszűnt a felsőoktatási intézmény anélkül, hogy a hallgató a tanulmányait be tudta volna fejezni, feltéve, hogy tanulmányait nem tudta másik felsőoktatási intézményben folytatni. Figyelmen kívül kell hagyni azt a félévet is, amelyet tanulmányai folytatásánál a felsőoktatási intézmény a megszűnt intézményben befejezett félévekből nem ismert el. A támogatási idő legfeljebb két félévvel megnő, ha a hallgató egységes, osztatlan képzésben vesz részt, és a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet. A részidős képzés ideje és a távoktatás ideje legfeljebb négy félévvel meghosszabbítható. A doktori képzésben részt vevő hallgató támogatási ideje legfeljebb további hat félévvel meghosszabbítható.
- b) aki államilag támogatott képzésben valamely képzési ciklusban végbizonyítványt szerzett, ugyanabban a képzési ciklusban nem vehet részt államilag támogatott képzésben. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell a felsőfokú szakképzés tekintetében is.
- c) az adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Ha a hallgató a támogatási idő alatt nem tudja befejezni a tanulmányait, azt költségtérítéssel formában folytathatja.
- (3) A hallgatónak a beiratkozáskor fegyelmi és büntetőjogi felelősség terhe mellett nyilatkoznia kell arról, hogy más intézményben hány megkezdett féléve volt államilag finanszírozott képzésben.
4. § (1) Az intézmény által szervezett külföldi részképzésben résztvevő, valamely Karon aktív félévvel rendelkező hallgatók a részképzés időtartamára a jelen szabályzat keretei között támogatásban részesülnek.
5. § (1) A hallgatók az alábbi jogcímenek részesíthetők juttatásban:
- a) teljesítmény alapú juttatások
- aa) tanulmányi ösztöndíj,

- ab) köztársasági ösztöndíj,
 - ac) intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj,
 - b) szociális alapú juttatások
 - ba) rendszeres szociális ösztöndíj,
 - bb) rendkívüli szociális ösztöndíj,
 - bc) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,
 - bd) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,
 - be) alaptámogatás,
 - bf) szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása
 - c) doktorandusz ösztöndíj,
- (2) A dékán – a Kar költségvetésének keretei között – egyéb, saját bevételből finanszírozott támogatást is létrehozhat, amely a meghatározott feltételek teljesülése esetén bárkinek juttatható.
6. § (1) A támogatások biztosítására rendelkezésre álló keretösszegeket, valamint ezek százalékos megosztását az egyes támogatási formák között – a jogszabályok és jelen szabályzat rendelkezéseinek figyelembe vételével – karonként kell meghatározni. Az egyes támogatási formák alapján kiutalható keretösszegeket a Hallgatói Önkormányzat kari szervezetének javaslatára, az illetékes dékán állapítja meg minden év szeptember harmincadikáig.
- (2) A támogatásokra meghatározott keretösszegek között a – a jogszabályok, valamint az érintett Kar költségvetésének keretei között – indokolt esetben átcsoportosításra kerülhet sor. Az átcsoportosításról a Hallgatói Önkormányzat kari szervezetének vagy a Kar gazdasági igazgatójának kezdeményezésére a dékán dönt.
- (3) A támogatásban részesíthető hallgatók köre kari szinten kerül meghatározásra.
- (4) A hallgató egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat támogatást. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási intézményben részesülhet támogatásokban, amellyel előbb létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett - egyik szakon nem hitéleti, másik szakon hitoktató (katekéta), illetve hittanár (hittanár-nevelő) - kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézmény részéről kaphat juttatást. A hallgató köztársasági ösztöndíjban egy intézményben részesülhet. Amennyiben több intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy elismerésére, a hallgató abban az intézményben részesül köztársasági ösztöndíjban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.
- (5) A (4) bekezdés rendelkezéseitől eltérően a hallgató több intézményben is részesülhet tanulmányi ösztöndíjban, illetve az intézmény saját forrása terhére nyújtott támogatásban.

7. § (1) Tanulmányi ösztöndíj és intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj céljára kell felhasználni a Karra jutó hallgatói normatíva legalább 64%-át, azzal a megkötéssel, hogy szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjra a Karra jutó hallgatói normatíva legfeljebb 7 %-a, azon belül közéleti jogcímmel a Karra jutó hallgatói normatíva legfeljebb 3%-a használható fel.*
- (2) Rendszeres szociális támogatás, rendkívüli szociális támogatás, illetve alaptámogatás, szakmai gyakorlati ösztöndíj céljára kell felhasználni:
- a) a hallgatói normatíva legfeljebb 35%-át,
 - b) a lakhatási támogatás normatívájának legalább 90%-át,
 - c) a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56%-át.
- (3) A jegyzet-előállítás támogatására, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére kell fordítani a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 24%-át. A jegyzet-előállítás támogatására rendelkezésre álló összeget a felsőoktatási intézmény jegyzetek előállítására, azok hallgatókhoz való eljuttatásának segítésére, továbbá fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére használhatja fel. A keretösszeg felhasználható a felsőoktatási törvény 129. §-ának (4) bekezdése szerinti elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére, amennyiben azt digitális tananyag előállítására, beszerzésére vagy a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszköz beszerzésére fordítja a felsőoktatási intézmény. A támogatás felhasználását a Hallgatói Önkormányzat Kari szervezete előzetesen véleményezi, a keretösszeg felhasználásáról a dékán minden év február 28-ig tájékoztatja a Hallgatói Önkormányzatot.
- (4) A kulturális tevékenység valamint sporttevékenység támogatására kell felhasználni a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 20%-át. A kulturális, valamint sporttevékenységek támogatásáról a Hallgatói Önkormányzat Kari szervezetének javaslatára a dékán dönt. Kulturális tevékenységek különösen a felsőoktatási intézmény keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység, rendezvényszervezés, karrier-tanácsadás, életviteli tanulmányi, valamint mentálhigiénés életvezetési tanácsadás. Sporttevékenység különösen a felsőoktatás keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott, testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, az életmód-tanácsadás.
- (5) Kollégiumi férőhely bérlésére, kollégium felújítására a lakhatási támogatás normatívájának legfeljebb 10%-a használható fel.
- (6) A hallgatói önkormányzat működésének finanszírozására kell felhasználni a hallgatói normatíva 1%-át.

* 7. § (1) bekezdés az Egyetemi Tanács 533/2009. (II. 18.) határozata értelmében módosult

- (7) Kollégium fenntartására és működtetésére kell felhasználni a kollégiumi támogatás teljes intézményi összegét. A támogatás felhasználásával, és a kollégiumi térítésekkel kapcsolatos rendelkezéseket a Kollégiumi Szabályzat, illetve az érintett Karok kiegészítő szabályzatai tartalmazzák.*
8. § (1) A támogatás időtartam szerint időszakra nyújtott – ha e szabályzat kifejezetten úgy rendelí egyösszegű – támogatás. Az időszakra nyújtott támogatás mértékét egy tanulmányi félévre (5 hónap) kell megállapítani, havonkénti összegekben.
- (2) A támogatásokat – ha jelen szabályzat másként nem rendelí – pénzbeli támogatásként kell a hallgató rendelkezésére bocsátani.
- (3) Az időszakra nyújtott támogatások kifizetéséről – a tanulmányi félévek első hónapjának kivételével – legkésőbb az adott hónap 10. napjáig kell intézkedni.
- (4) A halasztott beiratkozási/bejelentkezési kérelmet benyújtó hallgató csak a beiratkozást/bejelentkezést követő hónaptól kezdődően részesülhet juttatásban.

Tanulmányi ösztöndíj

9. § (1) A tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félév időtartamára adható juttatás, amelyben az aktív státuszú államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet.
- (2) Tanulmányi ösztöndíjban a felsőoktatási intézmény államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő hallgatóinak legfeljebb 50%-a részesülhet oly módon, hogy az egyes hallgatóknak megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva öt százalékának megfelelő összeget.
- (3) Az ösztöndíj összege az előző aktív tanulmányi félév korrigált kreditindexe – amennyiben ennek számítása még nem biztosított, úgy tanulmányi átlageredménye – alapján kerül megállapításra.
- (4) A korrigált kreditindex számításának módja:**

$$\text{az adott félévben} \quad \frac{\sum (\text{a teljesített tantárgy kreditértéke} \times \text{érdemjegye})}{30} \times \frac{\text{a félévben teljesített kreditek}}{\text{a félévre felvett kreditek}}$$

- (5) Az intézménybe első alkalommal osztatlan képzésre, illetve alapképzésre beiratkozott hallgató, a beiratkozását követő első tanulmányi félévben, tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.

* 7. § (7) bekezdés az ET 533/2009. (II. 18.) határozat értelmében módosult

** 9. § (4) bekezdés az ET 533/2009. (II. 18.) határozat értelmében módosult

- (6) Az adott félévre vonatkozó tanulmányi ösztöndíj mértékét, valamint az abban részesülők körét a Hallgatói Önkormányzat kari szervezete határozza meg, és a dékán hagyja jóvá.
- (7) Az ösztöndíj megállapításakor biztosítani kell, hogy az azonos tanulmányi eredmények alapján megállapított ösztöndíjak is azonos mértékűek legyenek.
- (8) Más felsőoktatási intézményből átvett hallgató tanulmányi idejének hátralévő részére, az átvételét követő első lezárt félévet követően részesülhet tanulmányi ösztöndíjban.
- (9) A megállapított támogatásokról és az azokban bekövetkezett változásokról a Hallgatói Önkormányzat kari szervezete a Kar Gazdasági Osztályát írásban tájékoztatja. A Hallgatói Önkormányzat kari szervezete az ösztöndíjról szóló – jóváhagyott – jegyzéket a kifizetés előtt 4 munkanappal köteles a Gazdasági Osztálynak megküldeni.

Köztársasági ösztöndíj

- 10. §** (1) A köztársasági ösztöndíjra pályázhatnak azok az aktív státuszú, teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő hallgatók, akik legalább két lezárt félévvel, illetve legalább 55 megszerzett kredit ponttal rendelkeznek.
- (2) A köztársasági ösztöndíjat egy teljes tanév (10 hónap) időtartamára lehet elnyerni. A köztársasági ösztöndíj havi összege megegyezik a költségvetési törvényben e jogcímen megállapított összeg egy tizedével.
 - (3) A köztársasági ösztöndíj-pályázat meghirdetésére a karokon – az elbírálás szempontjaival együtt – legkésőbb a pályázati határidőt 30 nappal megelőzően kerül sor.
 - (4) A pályázatokat az erre szolgáló adatlapon, a meghirdetéskor közzétett és előírt mellékletekkel, a meghirdetett határidőn belül lehet benyújtani az érintett Kar erre kijelölt szervezeti egységénél. Postán érkező pályázatok esetén a beérkezés dátuma számít.
 - (5) A pályázatokat az illetékes szakemberekből álló, a rektor által összehívott testület véleménye alapján az Egyetemi Tanács bírálja el.
 - (6) Az adott tanévre elnyert köztársasági ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható.
 - (7) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, a köztársasági ösztöndíj számára tovább nem folyósítható. A képzési időnek megfelelően páratlan tanulmányi félévben végződő tanulmányok esetén a köztársasági ösztöndíjra való jogosultság nem szűnik meg, ha a hallgató tanulmányait az adott tanév második félévében már folytatja.

Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj

11. § (1) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző aktív státuszú teljes idejű alapképzésben, egységes osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőfokú szakképzésben, illetve doktori képzésben részt vevő hallgató részére - az Egyetem jelen térítési és juttatási szabályzatához kapcsolódó kari szabályozásokban rögzített eljárási rend és elvek szerint - pályázat alapján, meghatározott időre, havonta vagy egyszeri alkalommal folyósított, nem kötelező juttatás, melynek mértéke havi juttatás esetén legfeljebb a mindenkori köztársasági ösztöndíj normatíva éves összegének 100 %-a, alkalmi juttatás esetén legfeljebb a mindenkori hallgatói normatíva éves összegének 100 %-a, amelytől csak különösen indokolt esetben lehet eltérni.*
- (2) A tantervi követelményeken túlmutató tevékenységek közé tartozik különösen:
- a) az OTDK részvétel,
 - b) az intézmény oktatási, kutatási tevékenységében való aktív részvétel, illetve demonstrátori tevékenység,
 - c) külföldi tanulmányok kiegészítő támogatása,
 - d) utazási támogatás a Kar által szervezett tanulmányi vagy közéleti utakhoz,
 - e) kiemelkedő közéleti tevékenység.
- (3) Az ösztöndíj odaítélésére a Hallgatói Önkormányzat kari szervezete tesz javaslatot. Odaítéléséről a dékán dönt.

Szakmai gyakorlati ösztöndíj

- 12/A § (1) Szakmai gyakorlati ösztöndíj a képzési és kimeneti követelményben meghatározott legfeljebb féléves összefüggő gyakorlaton részt vevő államilag támogatott alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben résztvevő hallgatónak, pályázat alapján, legfeljebb egy tanulmányi félévre adható juttatás.
- (2) A szakmai gyakorlati ösztöndíjban az a hallgató részesülhet, aki a szakmai gyakorlatot a Intézmény székhelyétől, illetve telephelyétől eltérő helyen teljesíti, és e helyen nem részesül kollégiumi ellátásban, valamint a szakmai gyakorlat végzésének helye és a lakóhely közötti távolság mértéke legalább 50 km.
- (3) A szakmai gyakorlati ösztöndíj havi összege a hallgatói normatíva éves összegének 10%-át nem haladhatja meg.
- (4) Az ösztöndíj odaítélésére a Hallgatói Önkormányzat kari szervezete tesz javaslatot. Odaítéléséről a dékán dönt.

* 11. § (1), (2), és a (3) bekezdés az ET 533/2009. (II. 18.) határozat értelmében módosult

Doktorandusz ösztöndíj

- 12/B. § (1) Az államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő aktív státuszú doktorandusz hallgató doktorandusz ösztöndíjának éves összege a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege.
- (2) A bejelentkezett doktoranduszok számára az (1) bekezdésben meghatározott éves összeg egy tizenketted részét kell havonta kifizetni.
 - (3) Doktorandusz ösztöndíjra más hallgató nem jogosult.

Pénzbeli szociális támogatások közös szabályai

13. § (1) A pénzbeli szociális támogatás formája lehet:
- a) rendszeres szociális ösztöndíj,
 - b) rendkívüli szociális ösztöndíj,
 - c) alaptámogatás,
 - d) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj,
- (2) A szociális támogatások kérelemre, kizárólag szociális rászorultság alapján, a szociális juttatásra jogosult hallgatók részére nyújthatók. A támogatások megállapításáról – az ügy összes körülményének figyelembe vételével – az illetékes kari szervezeti egység javaslatára a Kar dékánja dönt, amelyet jóváhagyásra felterjeszt a Rektor részére. A kérelem indokoltságát a hallgatónak kell bizonyítani, a Kar pedig jogosult a kérelemben foglaltak valóságát ellenőrizni.
- (3) A szociális rászorultság megállapításakor különösen az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:
- a) a hallgató lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát és jövedelmi helyzetét;
 - b) a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét,
 - c) amennyiben a hallgató tanulmányai során nem a Tbj. szerinti közös háztartásban él, ennek költségeit,
 - d) a fogyatékos hallgatónak mekkora összeget kell fordítania különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére,
 - e) a hallgató vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásait,
 - f) a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számát, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára,
 - g) az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket.
- (4) A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettedét kell

figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.

Rendszeres szociális ösztöndíj

14. § (1) A rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján egy tanulmányi félévre biztosított, havonta folyósított juttatás.
- (2) A rendszeres szociális ösztöndíj iránti kérelmet a Hallgatói Önkormányzat kari szervezetéhez kell benyújtani, minden félévben a regisztrációs hetet követő hétfőig.
 - (3) A rendszeres szociális ösztöndíj iránti kérelmet csak az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon, vagy az elektronikus rendszerből kinyomtatott űrlapon lehet benyújtani.
 - (4) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult és
 - a) fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy
 - b) halmozottan hátrányos helyzetű, vagy
 - c) családfenntartó, vagy
 - d) nagycsaládos, vagy
 - e) árva.
 - (5) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult és
 - a) hátrányos helyzetű, vagy
 - b) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
 - c) félárva.
 - (6) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a külföldi hallgató miniszteri ösztöndíjban részesül.

Rendkívüli szociális ösztöndíj

15. § (1) A rendkívüli szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának enyhítésére folyósított egyszeri juttatás.
- (2) Rendkívüli szociális ösztöndíjban a hallgató kérelme alapján részesülhet. A rendkívüli szociális ösztöndíj iránti kérelmet a Hallgatói Önkormányzat kari szervezetéhez kell benyújtani az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon, vagy az elektronikus rendszerből kinyomtatott űrlapon.

- (3) A beérkezett hallgatói kérelmekről legalább havonta egyszer döntést kell hozni. A kifizetésről a döntést követő nyolc munkanapon belül intézkedni kell.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj

- 16. §** A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj elnyerésére kiírt pályázat beadásának feltételeit, valamint az ösztöndíj odaítélésének részletes szabályait külön jogszabály állapítja meg.

Alaptámogatás

- 17. §** (1) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, felsőfokú szakképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 14. § (4)-(5) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.
- (2) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 75%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 14. § (4)-(5) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

Egyéb ösztöndíj

- 18. §** (1) A hallgató kérelmére vagy jutalomként – a Kar saját bevétele terhére – egyösszegű támogatás nyújtható az alábbi célokra:
- a) hozzájárulás a hallgató által készített kiadvány kiadásához,
 - b) tudományos diákköri munkák támogatása,
 - c) külföldi tanulmányok (pl. Erasmus, Leonardo, stb.) kiegészítő támogatása,
 - d) a hallgató kiemelkedő tudományos, kulturális vagy közéleti tevékenysége alapján nyújtott jutalom,
 - e) utazási támogatás a karok által szervezett tanulmányi vagy közéleti utakhoz.
- (2) A támogatás odaítéléséről a Hallgatói Önkormányzat kari szervezetének javaslatára a dékán dönt.

IV. CÍM

**AZ ÁLLAMILAG TÁMOGATOTT ÉS KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES KÉPZÉSI FORMA
KÖZÖTTI ÁTSOROLÁS SZABÁLYAI**

19. § (1) Az az államilag támogatott képzésben tanulmányokat folytató hallgató, aki az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerzte meg legalább az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség ötven százalékát, tanulmányait a következő tanévben csak költségtérítéses képzésben folytathatja.
- (2) Ha az államilag támogatott hallgatói létszámkeretre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy tanulmányait költségtérítéses képzésben folytatja tovább, helyére – ilyen irányú kérelem esetén – a felsőoktatási intézményben költségtérítéses formában tanulmányokat folytató kiemelkedő tanulmányi teljesítményű hallgató léphet.
- (3) Az átsorolásról felsőfokú szakképzésben szakképzésenként, alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben és mesterképzésben szakonként, képzési áganként vagy képzési területenként, illetve képzési szintenként és képzési formánként kell dönteni. Az átsorolással kapcsolatban minden kar a saját hallgatói vonatkozásában dönt.
- (4) Az átsorolásról az illetékes kari szervezeti egység adatai alapján a dékán dönt.
- (5) Az átsorolásról szóló döntést a tanév végén a képzési időszak lezárását követően, de legkésőbb a következő képzési időszak kezdetét megelőző 30 nappal kell meghozni.
- (6) Az átsorolással érintett államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók száma a tanévben a felsőoktatási intézmény államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatóinak tizenöt százalékáig terjedhet. Amennyiben az átsorolással érintett hallgatók száma ezt meghaladja, úgy a hallgatók összesített korrigált kreditindexe alapján legjobban teljesített hallgatókat kell az átsorolás alól mentesíteni.
- (7) Azonos kreditindexű hallgatók esetében az átsorolási döntésnek is azonosnak kell lenni.
- (8) Az átsorolási döntés során nem kell figyelembe venni azokat a hallgatókat, akik az adott felsőoktatási intézményben legfeljebb egy képzési időszakban folytattak tanulmányokat, továbbá akik betegség, szülés vagy más a hallgatónak fel nem róható ok miatt félévüket nem tudták befejezni.
- (9) Megürült államilag támogatott hallgatói létszámkeretre kérelem alapján az vehető át, aki
- a) az utolsó két bejelentkezett félévben megszerezte az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiségnek legalább az 50%-át és az összesített korrigált kreditindex alapján létrehozott hallgatói rangsor elején lévő hallgató, továbbá akinek
- b) az összesített korrigált kreditindexe magasabb, mint az államilag támogatott hallgatók összesített korrigált kreditindex-jegyzékén a rangsor alsó ötödénél elhelyezkedő hallgató összesített kreditindexe.

- (10) Nem vehető át államilag támogatott képzési formára az a költségtérítéses hallgató, akinek a korábban igénybe vett államilag támogatott féléveinek száma kettővel - fogyasztással élő hallgatók esetében négyvel - meghaladja az adott szak képzési idejét.
- (11) Az átsorolással nem érintett hallgatók ugyanabban a képzési (finanszírozási) formában folytatják tanulmányaikat a következő tanévben, mint az azt megelőzőben.
- (12) A doktori képzésben résztvevő hallgatók átsorolásának kérdéseiről külön szabályzat rendelkezik.

V. CÍM

A HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ DÍJAK ÉS TÉRÍTÉSEK

A díjak és térítések közös szabályai

20. § (1) A hallgatóktól csak a jelen szabályzatban meghatározott díjak és térítések szedhetők.
- (2) Az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatóktól jelen szabályzat rendelkezései szerint szolgáltatási díjak és térítések szedhetők.
 - (3) A költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatóktól költségtérítés, valamint szolgáltatási díjak és térítések szedhetők.
 - (4) A költségtérítés, szolgáltatási díjak, valamint a térítések feltételeit és összegét – jelen szabályzat keretei között – kari szinten kell meghatározni, és a helyben szokásos módon kihirdetni.

Költségtérítés

21. § (1) A költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató költségtérítés fizetésére köteles.
- (2) A költségtérítés összegét képzésenként, képzési formánként külön, egy tanévre, előre kell megállapítani, minden év május 31-ig. A költségtérítés összegét az illetékes kari bizottság javaslatára a dékán állapítja meg. A költségtérítés összegét kreditenként is meg lehet állapítani. A megállapított költségtérítéseket a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.
 - (3) Az első évfolyamon meghirdetett költségtérítés összegét a felvételi tájékoztatóban is közzé kell tenni.
 - (4) Adott képzés második és a képzés idejének további éveiben a költségtérítés összege legfeljebb az előző tanévben megállapított költségtérítésnek a Központi Statisztikai

- kai Hivatal által előző évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árindexszel növelt összege lehet.
- (5) A beiratkozó hallgatóval az intézmény szerződést köt, amelyet a Kar dékánja ír alá.*
22. § (1) A hallgató saját kérésére költségtérítésessé válhat.
- (2) Költségtérítéses hallgatóvá válik az az államilag finanszírozott képzésben részt vevő hallgató, aki
- a) a jelen szabályzat rendelkezései szerint a következő képzési időszakban már nem minősülhet államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak,
- b) a jelen szabályzat rendelkezései szerint költségtérítéses képzésbe lett átsorolva.
- (3) Költségtérítéses hallgatóvá válik tehát különösen az a hallgató
- a) aki a rá irányadó államilag finanszírozott megkezdett félévek számát túllépve – a 12 féléven túl a hosszabbításokat is figyelembe véve – kezd meg újabb félévet. A 12 félév államilag finanszírozott idő hosszabbítására való jogosultságát minden esetben a hallgatónak kell igazolni.
- b) aki az adott képzés képzési és kimeneti követelményeiben megállapított képzési időt két megkezdett félévvel túllépte.
- c) aki ugyanabban a képzési ciklusban, más államilag finanszírozott képzésben végbizonyítványt szerez.
- (4) A költségtérítés mértéke – az átvétel, szakváltás, tagozatváltás vagy bármely egyéb ok folytán – költségtérítéses hallgatóvá váló esetén, az adott képzésre az első évfolyamon megállapított költségtérítés abban az évben, amikor a költségtérítésessé váló hallgató az első költségtérítéses félévét adott képzésben megkezdi.
- (5) A költségtérítéses képzésben résztvevő túlfutó hallgató vonatkozásában a képzési időt követően a Kar a 22.§ (4)-ben előírtaktól kari szabályzatok keretei között eltérhet.

BÖLCÉSZETTUDOMÁNYI KAR KIEGÉSZÍTŐ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK:

23. § (1) *Amennyiben a költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató az adott képzés képzési idejét túllépte, és az adott tanulmányi félévben legfeljebb 15 kreditértékű tantárgyat vesz fel, úgy kérelmére a költségtérítési díj megfizetéséből 50% kedvezményt kap. Ezt a kedvezményt a hallgató tanulmányai során legfeljebb egy alkalommal veheti igénybe.*
- (2) *A kedvezmény igénybevételére vonatkozó kérelmet a Hallgatói Pénzügyek részére kell eljuttatni az adott tanulmányi félév regisztrációs hetének utolsó napjáig.*
- (3) *Amennyiben a kedvezményt igénybe vevő hallgató a félév során ténylegesen 15 kreditnél több tantárgyat vesz fel, úgy a jelen kedvezményt elveszíti. A kedvezményt elvesztő hallgató a teljes költségtérítési díjat köteles legkésőbb a szorgalmi időszak*

* 21. § (5) bekezdés az ET 533/2009. (II. 18.) határozat értelmében módosult

utolsó napjáig megfizetni, ellenkező esetben vizsgára nem bocsátható. A kedvezményt elvesztő hallgató a kedvezmény iránti újabb kérelmet a későbbi tanulmányi félévekben sem nyújthat be.

A költségtérítés megfizetése

23. § (1) Az adott tanulmányi félévre vonatkozó költségtérítés befizetését a beiratkozási időszak, illetve regisztrációs hét utolsó napjáig kell lebonyolítani. Ennek hiányában az illetékes kari szervezeti egység a hallgató beiratkozását/bejelentkezését és felvett tanegységeit hivatalból törli, és a hallgató féléve passzív lesz, illetve beiratkozása érvénytelen. A dékán a költségtérítési díjak befizetésének határidejét – indokolt esetben – legfeljebb két héttel meghosszabbíthatja.
- (2) A hallgató köteles legkésőbb a regisztrációs hét utolsó napjáig elvégezni minden pénzügyi adminisztrációt, amely befizetéséhez kapcsolódik. Az adminisztrációs kötelezettségek elmulasztása a befizetés elmulasztásával esik egy tekintet alá.
- (3) Amennyiben a hallgató – az intézménytől kapott fizetési haladék vagy részletfizetési kedvezmény folytán – a teljes költségtérítés befizetésére a regisztrációs hét utolsó napjáig nem köteles, úgy a teljes költségtérítést a részletfizetést engedélyező határozatban meghatározott időpontokban, legkésőbb azonban a szorgalmi időszak utolsó napjáig kell befizetni. Ha a hallgató eddig az időpontig a költségtérítés teljes összegét nem fizeti meg, úgy a hallgató vizsgára nem bocsátható.
- (4) A tanulmányait a képzési időszak vége előtt megszakító hallgató – a rá vonatkozó tanulmányi- és vizsgaszabályzatnak megfelelő halasztás esetét kivéve – a befizetett költségtérítésből visszatérítést nem kaphat.

Térítések

24. § (1) Térítési díj fizetésére köteles az a hallgató, aki a következő szolgáltatásokat igénybe veszi:
- a) Az alap- és mesterképzés tantervében magyar nyelven meghatározott, magyar nyelven oktatott ismereteknek a nem magyar nyelvű oktatása.
- b) Az intézmény eszközeivel előállított, és a hallgató tulajdonába adott tanszéklet.
- c) Az intézmény létesítményeinek az oktatáshoz szorosan nem kapcsolódó használata.
- (2) Térítési díj fizetésére kötelezhető az a hallgató is, aki az állami támogatott, illetve költségtérítéses képzésben a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez szükséges kreditszámot 10%-ot meghaladóan túllépi.

- (3) A térítési díjak összegét az önköltséget figyelembe véve – azt nem meghaladóan – kell megállapítani.

Szolgáltatási díjak

25. § (1) Szolgáltatási díj megfizetésére köteles az a hallgató, aki magatartásával, vagy az érdekkörében bekövetkezett bármely okból az intézményt a költségtérítés vagy állami támogatás által finanszírozott szolgáltatásokon felüli, külön eljárásra kényszeríti, a jelen paragrafusban meghatározottak szerint.
- (2) A szolgáltatási díjak összegét az illetékes bizottság javaslatára a dékán állapítja meg előre, minden év május 31-ig. A díjak összegét a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.
- (3) A jelen szabályzat alapján szedhető szolgáltatási díjak:
- a) Késedelmi díj fizetésére kötelezhető a hallgató (volt hallgató), ha a tanulmányi ügyei intézésével kapcsolatos kötelezettségeit az előírt határidőn belül nem teljesíti, vagy a teljesítést elmulasztja, ha leckekönyvét idejében nem adja le.
 - b) Az ugyanabból a tantárgyból tett harmadik vagy további vizsga esetén a hallgató javítóvizsgadíj fizetésére kötelezhető. Jelen szabály alkalmazásában a vizsgával esik egy tekintet alá az is, ha a hallgató a vizsgáról önhibájából távol maradt.
 - c) A hallgatót terhelik a diákigazolvány kiállításával és érvényesítésével kapcsolatos díjak.
 - d) Okmányok elvesztése vagy megrongálódása esetén a hallgatótól az okmányok pótlásáért díj szedhető.
 - e) A dékánhoz, bizottságokhoz benyújtott kérvények, illetve méltányossági kérelem benyújtása esetén díjat lehet szedni a hallgatótól – kivéve az első fokon benyújtott szociális tárgyú kérelmeket.
 - f) A Könyvtárral szemben fennálló késedelem esetén késedelmi díjat lehet szedni a hallgatótól.
 - g) Amennyiben a hallgató a tantárgyak felvételét, illetve törlését elmulasztja, úgy – a Tanulmányi Bizottság döntése alapján – helyette ezt az illetékes ügyintéző különjárási díj ellenében pótolhatja a Neptun – rendszeren keresztül.
 - h) A doktori fokozatszerzési eljárás díjhoz köthető a hallgatói jogviszonyon kívül.
 - i) A doktori képzésben egyéni felkészülőként részt vevőtől egyéni felkészülési díj szedhető.
 - j) Tudományos fokozat honosítására irányuló eljárás eljárás díj megfizetése mellett folytatható le.
 - k) Hallgatói jogviszonyon kívül tett záróvizsgáért díj szedhető.
 - l) A megosztási szabályok módosításából eredő új számla, új adóigazolás stb. kiállítás esetén, ha a kérelmet a félév kezdetét követő egy hónapon túl nyújtják be, díj szedhető.

- n)* A képzési programban (az egyes szakok tanterveiben) meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, a bizonyítvány, az oklevél, illetve doktori abszolutórium megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások harmadik és további alkalommal törtenő felvételéért díj szedhető.
- m)** A jogszabályban meghatározott, a hallgató által teljesített tanulmányi követelményekről kiadott, a tantárgy (tantervi követelmény) tematikájának leírását tartalmazó kreditigazolás kiállításáért díj szedhető.

A fizetési kötelezettségekhez biztosítható kedvezmények

26. § (1) A költségtérítés megfizetésére az illetékes kari szervezeti egység – kérelem alapján – részletfizetési kedvezményt vagy fizetési haladékat biztosíthat.
- (2) A részletfizetési kedvezmény, fizetési haladék kizárólag az adott tanulmányi félévre vonatkozik.
- (3)***

Eljárási szabályok

27. § (1) Az egyes hallgatói befizetéseket elektronikusan, a Neptun rendszeren keresztül történő átutalással kell teljesíteni. Egyes befizetések vonatkozásában a Karok – kivételes jelleggel – más befizetési módot is lehetővé tehetnek.
- (2) Részletfizetésre, fizetési haladékra vonatkozó kérelmet legalább két héttel a regisztrációs hét kezdete előtt be kell nyújtani, azt követően kérelem nem nyújtható be. A határidő jogvesztő, ellene igazolásnak nincs helye.
- (3) A kérelmeket írásban kell benyújtani az érintett Kar erre kijelölt szervezeti egységénél.
- (4) Fizetési késedelem esetén – amennyiben a hallgató ésszerű póthatáridőt tartalmazó felszólításra sem tesz eleget a fizetési kötelezettségének – a hallgató a részletfizetési kedvezményt elveszíti, és a felszólítást követő 15. napon a fizetési kötelezettség teljes összege esedékessé válik.
- (5) A részletfizetés, fizetési haladék iránti kérelmet elutasító határozat ellen a Kar dékánjához lehet jogorvoslatért fordulni. A jogorvoslati kérelmet a dékánnak címezve, a határozatot hozó szervezeti egységénél kell benyújtani a határozat közlésétől számított 8 napon belül.

* Beiktatta az ET 793/2011.07.18. sz. határozata.

** Beiktatta az ET 794/2011.07.18. sz. határozata.

*** 26 § (3) bekezdést az Egyetemi Tanács 483/2008. (X. 10.) sz. határozatával hatályon kívül helyezte

- (6) Fölöslegesen befizetett vizsgadíjat visszaigényelni csak az adott tantárgy teljesítése után, az adott vizsgaidőszakot követő 1 hónapon belül lehet.

A befolyt pénzek felhasználása

28. § (1) A befolyt költségterítési összegeket, térítéseket és szolgáltatási díjakat a következő célokra lehet felhasználni:
- a) A Kar működése,
 - b) a Kar oktatást-kutatást segítő felszerelése,
 - c) a Kar kialakítását, fejlesztését célzó beruházások,
 - d) oktatást-kutatást segítő egyetemi alapítványok létesítése, támogatása,
 - e) a kulturális- és sporttevékenység támogatása,
 - f) a Hallgatói Önkormányzat támogatása, hallgatói öntevékeny csoportok támogatása, hallgatói kedvezmények nyújtása,
 - g) bel-és külföldi tanulmányutakon és rendezvényeken való oktatói és hallgatói részvétel támogatása.
- (2) A befolyt pénzek felhasználásáról a Kari költségvetés keretében kell rendelkezni. A befolyt összegek jogszerű és szabályos felhasználását a dékán és a Kari Tanács ellenőrizni köteles.

VI. CÍM

KÜLFÖLDI ÁLLAMPOLGÁROKRA VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSEK

29. § (1) Az államilag nem támogatott képzésben résztvevő külföldi hallgatók költségterítését félévenként, a magyar állampolgárokra vonatkozó költségterítéstől eltérően is meg lehet határozni.
- (2) Az ERASMUS és a CEEPUS programok keretében tanuló külföldi hallgatók díjmentességet élveznek.
- (3) Az intézményközi szerződés alapján tanuló hallgatók által fizetendő díjakat az adott szerződés tartalmazza.

VII. CÍM

ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

30. § (1) A tanulmányaikat 2006. szeptember 1-e előtt megkezdett hallgatók esetében, ahol jelen szabályzat képzési és kimeneti követelményeket említ, az alatt a képesítési követelményeket kell megfelelően érteni.
- (2) Az a hallgató, aki
- a) 2006. december 31-je előtt létesített hallgatói jogviszonyt és
 - aa) költségtérítéses képzésben vett részt és a félév (oktatási időszak) első napján terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesült, vagy
 - ab) közismereti tanári vagy hittanár-nevelő szakon egyszakos tanári oklevéllel már rendelkező magyar állampolgárságú hallgatóként második közismereti tanári szakképzettség megszerzésére irányuló szakon az adott tanári szak képesítési követelményeiben meghatározott időtartamban folytat tanulmányokat, és
 - b) a félév (oktatási időszak) első napján az aa) vagy az ab) pontok szerinti feltételeknek eleget tesz,
- azon a szakon, szakképzésben, melyben e szabályzat hatálybalépése előtt az aa) vagy az ab) pont alapján korábban költségtérítés-mentességben részesült, a b) pont szerinti félévben (oktatási időszakban) költségtérítés fizetésére nem kötelezhető.
- (3) A költségtérítés alóli mentességre való jogosultságot a hallgatónak kell igazolni a megfelelő dokumentumok hiteles másolatának benyújtásával, vagy másolat benyújtásával az eredeti irat egyidejű bemutatása mellett az illetékes kari szervezeti egységnél, a regisztrációs hét utolsó napjáig. A jogosultság határidőn belül történő igazolásának elmulasztása esetén a hallgató az adott képzési időszakra elveszti a mentességre való jogosultságát.
- (4) Azoktól a hallgatóktól, akik a 2000/2001-es és a 2001/2002-es tanévben létesítettek hallgatói jogviszonyt és államilag támogatott képzésben kezdték tanulmányaikat, de már nem számítanak államilag támogatott hallgatónak, amennyiben a megkezdett képzés legfeljebb nyolc féléves volt, a megkezdett képzésben további két féléven keresztül, egyéb esetekben három féléven keresztül költségtérítési díj nem szedhető. Az ezt meghaladó tartamú képzésért a hallgató az általános szabályok szerint köteles a költségtérítési díj megfizetésére akkor is, ha költségtérítés fizetésére 2007. szeptember 1-ig nem volt köteles.
- (5) A tanulmányaikat 2007. szeptember 1-e előtt megkezdett hallgatók a jelen szabályzat 19. §-a alapján költségtérítéses képzésbe nem sorolhatók át.
31. § (1) Jelen szabályzat 2009. március 1-én lép hatályba.

- (2) A jelen szabályzatban meghatározott intézményi feladatok ellátásának hatékony biztosítása érdekében a szükséges ügyrendeket és folyamatleírásokat a Karok írásban is rögzítik.*

HALLGATÓI FEGYELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI SZABÁLYZAT

A Pázmány Péter Katolikus Egyetem (PPKE) a Felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. tv. 24.§. (4) bekezdésében, valamint a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt felhatalmazása alapján az alábbi szabályzatot alkotja.

1. §. A Szabályzat hatálya

- (1) E Szabályzat rendelkezéseit alkalmazni kell a Pázmány Péter Katolikus Egyetemen tanulmányokat folytató, hallgatói jogviszonyban álló személyekre, valamint azokra, akiknek hallgatói jogviszonya megszűnt vagy szünetel, feltéve, hogy a hallgatói jogviszony fennállása alatt fegyelmi vétséget követtek el.
- (2) E szabályzat rendelkezéseit a szabályzat hatálybalépése után elkövetett fegyelmi vétségek és károkozás esetén kell alkalmazni.

2. §. A fegyelmi vétség

- (1) Fegyelmi vétséget követ el a hallgató, ha
- a) hallgatói jogviszony keretei között, vagy azzal összefüggésben bűncselekményt, vagy szabálysértést követ el,
 - b) hallgatói jogviszonyból származó kötelességét vétkesen és súlyosan megszegi,
 - c) bármely írásos anyagban valóságnak meg nem felelő adatokat szolgáltat,
 - d) az egyetem területén az alapvető keresztény erkölcsi normákat nem tartja be, nem az Egyetem jó hírvéneke kialakítására és megtartására törekszik,
 - e) idegen szellemi termékeket jogtalanul használ fel,
 - f) oktatókkal, alkalmazottakkal vagy hallgatótársaival szemben olyan magatartást tanúsít, mely nem felel meg az emberi együttélés általános szabályainak,
 - g) az Egyetem vagy a Karok megalapozatlan rossz hírét kelti belföldön vagy külföldön,
 - h) az Egyetem, a Karok nevével bármi módon visszaél,
 - i) nem az Egyetem, vagy a Karok által szervezett rendezvényeket ilyen színben tünteti fel,
 - j) a Karok életével össze nem függő hirdetményeket dékáni engedély nélkül teszi közzé,
 - k) kábítószerrel fogyaszt, árusít, ill. fogyasztására nyilvánosan felszólít vagy túlzott mértékben alkoholt fogyaszt és ebből adódóan rendbontást követ el,

* 31. § (2) bekezdés az ET 533/2009. (II. 18.) határozat értelmében módosult

- l) aki vélt vagy tényleges egyetemi sérelme esetén az egyetemen nem meríti ki a jogorvoslat lehetőségét és ehelyett magasabb fórumhoz fordul.
- (2) Nem tekinthető fegyelmi vétségnek az olyan kötelességszegés, amelyhez a PPKE Tanulmányi és Vizsgaszabályzata fűz hátrányos jogkövetkezményt.

3. §. A fegyelmi büntetések

- (1) A fegyelmi vétséget elkövető hallgatóval szemben kiszabható fegyelmi büntetések:
 - a) megrovás,
 - b) szigorú megrovás
 - c) a tanulmányi vagy egyéb jogcímen juttatott ösztöndíj csökkentése, illetőleg megvonása,
 - d) egyéb, nem szociális támogatás jellegű anyagi kedvezmények és juttatások (kollégiumi díjtámogatás, lakhatási támogatás) csökkentése vagy megvonása,
 - e) határozott időre - legfeljebb 2 félévre – szóló eltiltás a tanulmányok folytatásától,
 - f) kizárás az Egyetemről.
- (2) A 2. § (1) bekezdés (c)-(d) pontjaiban meghatározott büntetések időtartama az 1 félévet nem haladhatja meg.
- (3) A 2. § (1) bekezdés (e) pontjában meghatározott eltiltás időtartama legfeljebb két tanulmányi félévnek megfelelő oktatási időszak lehet.
- (4) A 2. § (1) bekezdés (c)-(e) pontjában meghatározott fegyelmi büntetések együttesen is kiszabhatók.
- (5) A 2. § (1) bekezdés (e), (f) pontjaiban meghatározott fegyelmi büntetések végrehajtása legfeljebb egy évi próbaidőre, részben vagy egészben felfüggeszhető.

4.§. A Fegyelmi Bizottság

- (1) Az Egyetem Fegyelmi Bizottságot (FB) alakít. A Fegyelmi Bizottság 6 tagból áll, melynek elnökét a rektor nevezi ki, 3 fő oktató, 2 főt – az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban állók közül – a Hallgatói Önkormányzat delegál. A Fegyelmi Bizottságot háromévente újra kell választani a szemeszter megkezdését követő 30 napon belül, de legkésőbb október 30-ig.
A Fegyelmi Bizottság akkor határozatképes, ha a bizottsági tagok közül legalább 4 fő jelen van.

5.§. A fegyelmi eljárás megindítása

- (1) A fegyelmi eljárást – fegyelmi vétség elkövetésének alapos gyanúja esetén – a FB elnöke, a Karok dékánjának írásos indítványára, kezdeményezi, ill. rendeli el. A FB elnöke az indítvány kézhez vételétől számított 8 napon belül köteles a Fegyelmi Bizottságot összehívni és az eljárás lefolytatását megkezdeni. Az eljárás lefolytatásáról

- az érintett hallgatót legalább 5 nappal előbb írásban tájékoztatni kell a tényállás (cselekmény) közlésével. Az értesítést dokumentálni kell (tértivevényesen).
- (2) Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha a bizottság elnökének a fegyelmi vétségről való tudomásszerzése óta *legalább 1 hónap*, illetőleg a vétség elkövetése óta 3 hónap már eltelt.
 - (3) Ha a fegyelmi eljárás alá vont személy ellen ugyanabban az ügyben büntetőeljárás folyik, annak jogerős befejezéséig a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni, kivéve, ha a tényállás egyébként tisztázható.

6.§. Ideiglenes eltiltás az előadások és a szemináriumok látogatásától

- (1) Fegyelmi eljárás megindítása esetén a Fegyelmi Bizottság indítványa alapján a Dékán jogosult a fegyelmi eljárás alá vont hallgató tanulmányai folytatásának – legfeljebb a jogerős fegyelmi határozatig tartó – felfüggesztésére.
- (2) Ha a fegyelmi eljárás nem kizárással vagy nem a tanulmányok folytatásától való eltiltással fejeződik be, az előadások vagy más tanulmányi foglalkozások látogatásától eltiltott hallgatónak módot kell adni az elmulasztott tanulmányi kötelezettségek pótlására
- (3) A 2.§ (1) a./ pontjában foglalt cselekmény alapos gyanúja esetén a Dékán dönt az ügynek a nyomozati szerveknek való áttétele tárgyában. Áttétel esetében a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni a büntető, ill. a szabálysértési eljárás jogerős befejezéséig. Ilyen esetben a felfüggesztésről a dékánnak az áttételről szóló határozata alapján a FB dönt.
- (4) A fegyelmi eljárás megindításától számított 30 napon belül érdemi határozatot kell hozni.
- (5) A FB elnöke indokolt esetben a fegyelmi eljárás megindításával egy időben, azonnali hatállyal felfüggesztheti a tanulmányok folytatását, ha
 - a többi hallgatóra nézve súlyosan káros a magatartása,
 - az egyházhoz, a katolikus elvekhez rendkívül méltatlan viselkedést tanúsított.

7. §. A fegyelmi vétség elbírálásának előkészítése

- (1) A fegyelmi eljárásban a tényállást tisztázni kell. A fegyelmi vétség elbírálásának előkészítését a FB egy tagja vagy elnöke a rendelkezésre álló iratok alapján végzi.
- (2) Ha a fegyelmi ügy bonyolultsága indokolja, a FB elnöke vizsgálóbiztost jelöl ki (kér fel) az Egyetemmel jogviszonyban álló személyek közül a fegyelmi ügy eldöntéséhez szükséges bizonyítékok felkutatása és összegyűjtése végett.
- (3) A fegyelmi eljárás alá vont személynek joga van szóban vagy írásban észrevételt tenni, illetve összefüggő védekezését előterjeszteni.
- (4) A fegyelmi eljárás alá vont személyt tájékoztatni kell arról, hogy beismerő vallomása a büntetés kiszabásánál enyhítő körülmény.

- (5) A fegyelmi eljárás alá vont személy az eljárásban képviselével egyetemi hallgatót vagy más személyt bízhat meg (megbízott képviselő). E jogáról tájékoztatni kell. Csak az írásban adott megbízás érvényes.
- (6) Ha az ügy jellege indokolja, az eljárás alá vont hallgató, vagy valamely bizottsági tag javaslatára zárt tárgyalás tartható. A zárt tárgyalás elrendeléséről a FB elnöke dönt.

8. §. A fegyelmi tárgyalás

- (1) A Fegyelmi Bizottság az eljárás megindításától számított 8 munkanapon belül nyilvánosan folytatja le a fegyelmi eljárást.
- (2) A fegyelmi eljárás alá vont személyt, megbízott képviselőjét, a tanút, a szakértőt, valamint az ügy vizsgálóbiztosát legalább 5 nappal a tárgyalást megelőzően a tárgyalásra meg kell idézni. Az érintettek beleegyezésével ennél rövidebb időtartam is lehetséges.
- (3) A tárgyaláson a fegyelmi eljárás alá vont személyt meg kell hallgatni, és lehetővé kell tenni számára, hogy védekezését előadja, továbbá, hogy bizonyítási indítványt nyújtson. A fegyelmi eljárás alá vont személy távollétében a tárgyalás csak akkor tartható meg, ha ő szabályszerű idézés ellenére nem jelent meg, vagy távolmaradását nem megfelelően mentette ki. Ha távolmaradásának menthető indokát igazolja, meghallgatására új időpontot kell kitűzni, illetve kérelmére lehetővé kell tenni, hogy észrevételeit írásban megtehesse. A bizonyítási indítvány elutasítását az eljárást befejező határozatban indokolni kell. Kétszeri elnapolás után, igazolt távolmaradás esetén is, a tárgyalás a fegyelmi eljárás alá vont személy távollétében is lefolytatható.
- (4) A fegyelmi felelősség megállapítását a vizsgálóbiztos indítványokkal és észrevételekkel mozdítja elő.
- (5) A fegyelmi eljárás alá vont személy minden bizonyítékkal és a vizsgálóbiztos minden indítványával kapcsolatban észrevételt vagy ellenindítványt tehet.
- (6) A fegyelmi eljárás alá vont személy védekezését összefüggően előterjeszheti, a meghallgatása során az ő fegyelmi felelősségével kapcsolatos iratokat megtekintheti.
- (7) A fegyelmi határozatot a Fegyelmi Bizottság elnöke a tárgyaláson szóban kihirdeti.
- (8) A fegyelmi eljárás alá vont személy meghallgatásáról, a Fegyelmi Bizottság minden üléséről és a fegyelmi tárgyalásról jegyzőkönyvet kell vezetni.

9. §. A fegyelmi határozat

- (1) Fegyelmi büntetést kiszabó határozatot kell hozni, ha a Fegyelmi Bizottság megállapítja, hogy a fegyelmi eljárás alá vont személy fegyelmi vétséget követett el, és ezért vele szemben fegyelmi büntetés kiszabását látja szükségesnek.
- (2) A fegyelmi büntetést kiszabó határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:
 - a) a fegyelmi felelősségre vont hallgató nevét és személyi adatait,
 - b) a fegyelmi vétség megjelölését,

- c) a kiszabott fegyelmi büntetést és az ezzel kapcsolatos egyéb rendelkezéseket (pl. felfüggesztés),
 - d) utalást a fellebbezés lehetőségére és annak határidejére, valamint arra, hogy a 3.§. (1) bekezdés e), és f) pontjában meghatározott fegyelmi büntetést jogerősen kiszabó határozat ellen a bírósághoz keresettel fordulhat.
- (3) A fegyelmi büntetést kiszabó határozat indoklásának tartalmaznia kell:
- a) a megállapított tényállást,
 - b) a bizonyítékok megjelölését és értékelését,
 - c) a büntetés kiszabásánál figyelembe vett körülményeket,
 - d) azoknak a rendelkezéseknek a megjelölését, amelyek a fegyelmi büntetés alapjául szolgáltak.
- (4) A fegyelmi eljárást megszüntető határozatot kell hozni, ha az elkövetett cselekmény nem fegyelmi vétség, vagy azt nem az eljárás alá vont személy követte el, illetve ha a fegyelmi vétség elkövetése nem bizonyítható.
- (5) A fegyelmi eljárást megszüntető határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:
- a) a fegyelmi eljárás alá vont személy nevét és személyi adatait,
 - b) a fegyelmi vétség megjelölését, amely miatt a fegyelmi eljárást elrendelték,
 - c) az eljárás megszüntetésének kimondását,
 - d) utalást a fellebbezés lehetőségére és annak határidejére.
- (6) A fegyelmi eljárást megszüntető határozat indoklásában röviden elő kell adni a megállapított tényeket és bizonyítékokat, meg kell jelölni azokat az okokat, amelyek alapján a Fegyelmi Bizottság az eljárást megszüntette.
- (7) Mind a fegyelmi büntetést kiszabó, mind pedig a fegyelmi eljárást megszüntető határozat bevezető részében meg kell jelölni az ügy számát, azt, hogy a határozatot a PPKE Fegyelmi Bizottsága hozta, a hallgató nevét, aki ellen a fegyelmi eljárást elrendelték, valamint a fegyelmi tárgyalás helyét, idejét és azt, hogy a tárgyalás nyilvános volt-e.
- (8) A fegyelmi határozatot az indoklással együtt a Fegyelmi Bizottság elnöke 3 munkanapon belül írásba foglalja és intézkedik annak kézbesítéséről az eljárás alá vont személy részére.
- (9) A fegyelmi határozatot a Fegyelmi Bizottság elnöke írja alá. A fegyelmi eljárás lefolytatásáról készült jegyzőkönyvet a Fegyelmi Bizottság két tagja hitelesíti.
- (10) Fellebbezés hiányában az első fokú határozat a kézhezvételtől számított 6. naptól jogerős és végrehajtható.
- (11) A fegyelmi határozat alapján a fegyelmi jogkör gyakorlója, (az illetékes Kar dékánja) végrehajtja a fegyelmi büntetést.

10.§. A jogorvoslat és végrehajtása

- (1) A fegyelmi határozat ellen fellebbezésnek van helye. Fellebbezésre jogosult az eljárás alá vont személy és súlyosbításra az illetékes Kar dékánja.

- (2) A fellebbezésnek halasztó hatálya van.
- (3) A fellebbezést a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül a PPKE rektorának címezve írásban, három példányban kell benyújtani.
- (4) A másodfokú határozat a kézhezvétellel jogerős és végrehajtható, kivéve, ha bírósági felülvizsgálatát kérték. A végrehajtásáról és nyilvántartásba vételéről a rektor gondoskodik.

11.§. A másodfokú eljárás

- (1) Másodfokon a rektor jár el.
- (2) A másodfokú eljárás kezdeményezésére csak új körülmény felmerülése esetén – mely a korábban lefolytatott fegyelmi eljárás során nem merült fel – vagy törvény, vagy az Egyetemi Szabályzatok megsértése esetén van lehetőség.
- (3) Az első fokú fegyelmi határozat felülvizsgálata az írásbeli fellebbezésben kifejtett indokokon és a fellebbezéshez csatolt iratokon túlmenően az első fokú eljárás során keletkezett iratok alapján történik, kivételesen azonban sor kerülhet a fellebbező személyes meghallgatására. A másodfokú eljárásban bizonyítást nem kell lefolytatni, a másodfokú határozatot a felterjesztett iratanyag alapján kell meghozni.
- (4) A rektor a másodfokú eljárás során:
 - a) az első fokú határozatot helyben hagyhatja,
 - b) súlyosbításra irányuló fellebbezés esetén a tényállás elfogadása mellett mérlegelés alapján súlyosbíthatja a büntetést,
 - c) a tényállást kiegészítve a módosított tényállás alapján szabhat ki büntetést,
 - d) a határozat hatályon kívül helyezése mellett az elsőfokú eljárás megismétlésére adhat utasítást,
 - e) az eljárás alá vont hallgatót felmentheti.
- (5) A másodfokú eljárásra az első fokú határozatra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy a másodfokú eljárást a fellebbezés beérkezésétől számított 8 napon belül be kell fejezni.
- (6) A másodfokú határozat végrehajtásáról és nyilvántartásba vételéről a rektor gondoskodik.

12.§. A mentesülés és a mentesítés

- (1) A fegyelmi büntetést a nyilvántartásból törölni kell és arról a hallgató nem köteles számot adni:
 - a 3.§. (1) bekezdés a) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés jogerőre emelkedését követő hat hónap elteltével;
 - a 3.§. (1) bekezdés b)-c) pontjaiban meghatározott fegyelmi büntetések kitöltését követő hat hónap elteltével;
 - a 3.§. (1) bekezdés d) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés időtartamának lejártát követő egy év elteltével;
 - felfüggesztett fegyelmi büntetés esetén, ha a próbaidő kedvezően telt el.

13.§. A kártérítés (A Ftv. 72.§ alapján)

- (1) Ha a hallgató a tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben az Egyetemnek, illetve a gyakorlati képzés szervezőjének jogellenesen kárt okoz - az e törvényben meghatározott eltéréssel a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben gondatlan károkozás esetén a kártérítés mértéke nem haladhatja meg a károkozás napján érvényes legkisebb kötelező munkabér (minimálbér) egyhavi összegének ötven százalékát. Szándékos károkozás esetén az okozott kárt meg kell téríteni.
- (3) A hallgató a jegyzékkel vagy átvételi elismervénnyel visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett dolgokban bekövetkezett hiányért, kárért teljes kártérítési felelősséggel tartozik, feltéve, hogy azt állandóan őrizetében tartja, kizárólagosan használja, vagy kezeli. Mentessül a felelősség alól, ha a hiányt elháríthatatlan ok idézte elő.
- (4) Az Egyetem, a gyakorlati képzés szervezője a hallgatónak a hallgatói jogviszonnal, gyakorlati képzéssel összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni, azzal a kiegészítéssel, hogy a felsőoktatási intézmény, a kollégium, illetve a gyakorlati képzés szervezője a felelőssége alól csak akkor mentessül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

14.§. Záró rendelkezések

- (1) A fegyelmi eljárás minden iratát iktatni, az ügy jogerős befejezése után irattározni kell, az iratokat az Egyetem irattárában 5 évig meg kell őrizni.
- (2) A Fegyelmi Bizottság fegyelmi eljárás megindításától függetlenül (indokolt esetben) zárt ülést tarthat. A zárt ülésre a nyilvános ülésre vonatkozó szabályokat értelemszerűen alkalmazni kell.

A Fegyelmi Szabályzatot a PPKE Egyetemi Tanácsa 2006. július 17-i ülésén elfogadta és azonnali hatállyal életbe léptette.

**HALLGATÓI ÜGYEK FELÜLBÍRÁLATI RENDJE
(SZMSZ I. RÉSZ 2. FEJEZET 5 CÍM)**

A Hallgatói Ügyek Felülbírálati Bizottsága

- 18. §** (1) A Hallgatói Ügyek Felülbírálati Bizottsága egyetemi állandó bizottság.
- (2) A bizottság megbízási ideje két tanévre szól.
 - (3) A bizottság munkájában nem vehet részt:
 - a) aki a megtámadott döntést hozta, vagy a döntéshozatalt elmulasztotta, vagy
 - b) aki az elsőfokú eljárásban a határozathozatalban közreműködött vagy

- c) az a)-b) pontban megjelölt személy Ptk. 685.§ b) pontja szerint közeli hozzátartozója, vagy
- d) akitől az ügy tárgyilagosa elbírálása nem várható el, s aki az ügy eldöntésében érdekelt.

19. § (1) A hallgatónak joga van – a tanulmányi követelmények teljesítésére vonatkozó értékelés kivételével – az intézmény döntése, intézkedése vagy mulasztása ellen, a hallgatói jogviszonyára vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással felülbírálati kérelemmel élni.

- (2) Hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezésnek minősül a jogszabályokban és szabályzatokban található olyan rendelkezés, amely a hallgatókra jogokat és kötelezettségeket állapít meg.
- (3) Ha az ügy nem tartozik az (1) és (2) bekezdés hatálya alá, a bizottság a beadványt átteszi az ügy elintézésére hatáskörrel rendelkező illetékes szervhez, és erről értesíti a beadvány benyújtóját.
- (4) A hallgató a felülbírálati kérelmet a döntés közlésétől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított 15 napon belül nyújthatja be az Egyetem Rektorának címezve.
- (5) A Bizottsághoz csak akkor lehet fordulni, ha a hallgató az illető Karon az összes jogorvoslati lehetőséget kimerítette, vagy ilyen lehetőség nincs.
- (6) Az egyéni mérlegelésen alapuló döntésekkel szemben nem lehet a Bizottsághoz fordulni. Így kizárt a jogorvoslati kérelem különösen:
 - a) a tandíj- illetve költségterítési kedvezmény
 - a) az egyéni mérlegelésen nyugvó szociális juttatás
 - b) a tanulmányokat érintő méltányossági kérelmek
 - c) a halasztott beiratkozás
 - d) az egyéni tanulmányi rend
 - e) a jelen szabályzatban biztosított keretszámon felüli vizsgalehetőség elutasításával szemben.

20. § (1) A felülbírálati kérelmet azon a Karon kell előterjeszteni, ahol az érintett ügyet elbírálták. A beadványok befogadását ellátó Kari szervezeti egységet az adott Kar Dékánja jelöli ki.

- (2) A felülbírálati kérelmet az adott Karon hozott határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül lehet benyújtani.
- (3) A felülbírálati kérelmet a Kar – a vonatkozó iratok csatolásával, a benyújtástól számított nyolc napon belül – felterjeszti a Bizottsághoz.
- (4) A Bizottság határozatát legkésőbb a benyújtástól számított 30 napon belül meghozza.
- (5) Az elnök az ügyeket maga készíti elő, vagy előkészítés végett a bizottság tagjai között kiszignálja.

21. § (1) A Bizottság köteles a határozathozatalhoz szükséges tényállást tisztázni, amelynek során a hallgatót legalább egyszer meg kell hallgatni. Ha a rendelkezésre álló adatok nem elegendők, hivatalból vagy kérelemre bizonyítási eljárást folytat le, melynek keretében iratokat szerezhet be, tanúkat hallgathat meg, szakértői véleményt szerezhet be. A hivatalból ismert és a köztudomású tényeket nem kell bizonyítani.
- (2) A hallgatót és a meghallgatni kívánt egyéb személyeket írásban, tértivevényes levélben, vagy egyéb, az átvételt hitelt érdemlő módon igazoló formában kell a meghallgatásra megidézni.
- (3) Az írásbeli értesítéssel azonos hatályú, ha az eljárás során a jelen lévő személyt a Bizottság elnöke más időpontra való megjelenésre kötelezi, ezt az iratra rájegyzi és a megidézettel aláírattja.
- (4) Ha a hallgató szabályos értesítés ellenére ismételten nem jelenik meg a meghallgatásán, úgy a személyes meghallgatásától el lehet tekinteni, illetve kérésére lehetővé kell tenni, hogy észrevételeit írásban megtegye.
- (5) A napokban megállapított határidőkbe a közlés, a kézbesítés napja nem számít bele. Ha a határidő utolsó napja olyan nap, amelyen a munka az Egyetemen, vagy az érintett Karon szünetel, a határidő a legközelebbi munkanapon jár le. A postán elküldött beadvány előterjesztési időpontja a postára adás dátuma.
- (6) Aki a határnapon nem jelent meg, vagy a határidőt elmulasztotta, a Bizottságnál igazolási kérelmet terjeszthet elő. Az igazolási kérelmet az elmulasztott határnaptól, illetőleg az elmulasztott határidő utolsó napjától számított nyolc napon belül lehet előterjeszteni. Ha a mulasztás a hallgatónak később jutott tudomására, vagy az akadály később szűnt meg, a határidő a tudomásra jutástól, illetve az akadály megszűnésétől kezdődik.
- (7) Az elmulasztott határnaptól, illetőleg az elmulasztott határidő utolsó napjától számított hat hónapon túl igazolási kérelmet nem lehet előterjeszteni. Az igazolási kérelemmel együtt pótolni kell az elmulasztott cselekményt is.
- (8) Ha a Bizottság az igazolási kérelemnek helyt ad, az eljárást folytatja.
- (9) A hallgató és egyéb személyek meghallgatásáról jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek tartalmazni kell a jegyzőkönyv készítésének helyét és idejét, az ügy tárgyát, a meghallgatott személy adatait és lakcímét, az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat, a meghallgatott személy, a Bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírását.
22. § (1) Az eljárás során a vizsgálat eredményeként a Bizottság a következő másodfokú döntéseket hozhatja:
- a) a kérelmet elutasítja
 - b) a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja
 - c) az elsőfokú határozatot megváltoztatja

- d) az első fokú határozatot megsemmisíti és az első fokon eljáró szervet vagy személyt új eljárásra és új határozat hozatalára utasítja.
- (2) A Bizottság az ügyben határozattal dönt, amelynek tartalmaznia kell:
Bizottság megnevezését, a hallgató nevét és lakóhelyét, a Kar, a szak és az évfolyam megnevezését, az ügy számát,
- a) a Bizottság döntését és a bírósági felülvizsgálat lehetőségéről szóló tájékoztatást,
 - b) a megállapított tényállást és annak alapjául elfogadott bizonyítékokat, valamint a döntés alapjául szolgáló egyéb körülményeket és azokat a jogszabályokat, egyetemi szabályzatokat, amelyek alapján a Bizottság határozatát hozta,
 - c) a határozat hozatalának a helyét és idejét, a Bizottság elnökének, és tagjainak a nevét, valamint az Egyetem bélyegzőnyomatát. A Bizottság határozatait az elnök írja alá.

TŰZ- ÉS MUNKAVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény kötelezővé teszi a munkavállalók és a hallgatók részére is az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre vonatkozó szabályok ismertetését. A szabályzatok megtalálhatók a Műszaki Osztályon.

A hallgató az Egyetem területén köteles betartani a házirendet, a tanulmányai folytatásához alkalmas állapotban megjelenni és az egészséget nem veszélyeztető, a biztonságos munka végzésére vonatkozó szabályok megtartásával végezhet munkát. Így különösen köteles:

- a rendelkezésre bocsátott taneszköz biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződni, azt rendeltetésének megfelelően és a tanárai utasítása szerint használni,
- a dohányzásra vonatkozó szabályokat megtartani (az egyetem épületeiben általában tilos a dohányzás, kivéve a dohányzásra kijelölt helyeket),
- az egyetem területén a fegyelmet, a rendet és a tisztaságot megtartani,
- a tanulmányai és a munkája biztonságos végzéséhez szükséges ismereteket elsajátítani és azokat alkalmazni,
- tüzet vagy veszélyt jelentő rendetlenséget, üzemzavart tőle elvárhatóan megszüntetni és azonnal jelenteni a tanárnak, titkárságoknak,
- a balesetet, sérülést, rosszulletet azonnal jelenteni,
- szükség esetén a Tűzoltóságot, Mentőket, Rendőrséget a portán keresztül értesíteni.

Az egyetem területén járművel max. 20 km/h sebességgel lehet közlekedni.