

ORDO ACADEMICUS

TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ

PÁZMÁNY PÉTER KATOLIKUS EGYETEM
BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KAR

Mesterképzési szakok



Nappali tagozat
2011/2012. tanév

PPKE BTK TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ 2011/2012. TANÉV

PÁZMÁNY PÉTER KATOLIKUS EGYETEM
BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KAR

TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ

Mesterképzési szakok



Nappali tagozat
2011/2012. tanév

Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsészettudományi Kar

A Tanulmányi tájékoztató szerkesztése lezárva: 2011. augusztus 1.

A Tanulmányi tájékoztatót összeállította: a Dékáni Hivatal

Felelős kiadó: Dr. Botos Máté, dékán

*A tördelés a Loisir Könyvkiadó műhelyében készült, Budapest
Nyomdai munkák PPKE Egyetemi Nyomda*

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK.....	5
Az intézmény általános jellemzői.....	5
A 2011/2012-es tanév időbeosztása	5
Beiratkozási eljárás	6
Bejelentkezési eljárás	7
Hallgatói pénzügyi információk	
kölségtérítéssel képzésben résztvevő hallgatók számára	8
Kari térítési díjak – 2011/2012-es tanév	10
Tanulmányi és életpálya tanácsadás	11
Hallgatói jogorvoslati rend.....	12
Fontos információk külföldi hallgatók számára.....	13
A könyvtár szolgáltatásai	15
Kollégiumok	17
Sportélet a Campuson	18
II. MESTERKÉPZÉS	19
A többciklusú képzési rendszer	19
Útmutató a kreditgyűjtéshez	20
Gyakran ismételt kérdések (GYIK) – tanulmányi ügyekről	23
Alapfogalmak	23
Általánosan kötelező tárgyak.....	25
Kedvezményes tanulmányi rend.....	26
Kizárás, dékáni méltányosság.....	27
Külföldi tanulmányi ösztöndíj	29
Passzív félév	29
Szakdolgozat, záróvizsga	30
Tanárképzés	31
Tantárgyak teljesítése	31
Tanulmányi Bizottság (TB)	34
Tárgyfelvétel	35
Vizsgálás.....	37
Plágiumtájékoztató.....	38
A mesterképzés struktúrája a PPKE Bölcsészettudományi Karán	39
A bölcsészettudományi szakok adatai és tantárgylistái	43
Anglisztika mesterképzési szak	45
Arabisztika mesterképzési szak	49
Digitális bölcsészet mesterképzési szak	54
Eszétika mesterképzési szak	58

TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ 2011/2012. TANÉV

Filozófia mesterképzési szak	62
Francia nyelv, irodalom és kultúra mesterképzési szak	67
Klasszika-filológia mesterképzési szak	71
Magyar nyelv és irodalom mesterképzési szak	77
Művészettörténet mesterképzési szak	85
Olasz nyelv irodalom és kultúra	90
Pszichológia mesterképzési szak	94
Történelem mesterképzési szak	103
Vallástörténet mesterszak	114
A társadalomtudományi szakok adatai és tantárgylistái	119
Kommunikáció- és médiatudomány mesterképzési szak	121
Nemzetközi tanulmányok mesterképzési szak	125
Szociológia mesterképzési szak	130
A tanárszakok adatai és tantárgylistái	137
A tanárszakokhoz tartozó kötelező pedagógiai-pszichológiai modul	139
Angoltanár	145
Etikatanár	148
Filozófiatanár	151
Franciatanár	154
Latintanár	157
Magyartanár	159
Mozgóképkultúra- és médiaismeret-tanár	162
Némettanár	165
Pedagógia tanár	168
Spanyoltanár	170
Történelemtanár	173
III. SZABÁLYZATOK	177
Tanulmányi- és vizsgaszabályzat (TVSZ)	17
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat (HTJSZ)	216
Hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzat	237
Hallgatói ügyek felülbírálati rendje	243
Tűz- és munkavédelmi tájékoztató	246

I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Az intézmény neve:	Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsészettudományi Kar
Az intézmény címe:	2087 Piliscsaba-Klotildliget, Egyetem u. 1.
OM azonosító száma:	FI 79633

AZ INTÉZMÉNY ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI

(...) Az egyetem a katolikus egyetemekről szóló „Ex orde Ecclesiae” kezdetű apostoli rendelkezés szerint működik és tölti be egyházi küldetését. Sajátos célkitűzései elsősorban a következők: az egyetem tudományos közösség, mely szigorúan és kritikusan segíti elő az emberi méltóság és a kulturális örökség védelmét és fejlődését kutatással, oktatással és azokkal az egyéb tevékenységekkel, melyeket a helyi nemzeti és nemzetközi közösségnek nyújt, különösen a hittudomány és az oktatott humántudományok terén, de lehetőségeihez mérten a természettudományok terén is. Az egyetem törekszik egyetemes, átfogó, elmélyülésre és összegzésre képes tudományos szemléletre, az emberi személyiség, a család, a keresztény és európai műveltséghez méltó tiszteletre, az együttműködési készségekre, mások értékeinek elismerésére, a tudomány nyíltságának, nemzetköziségének, autonómiájának és az egyetemi szabadságnak biztosítására az egyén és a közösség jogai, az igazság és a közjó határai között, az ország és a magyarság – Pázmány Péter akaratával megegyező – szellemi és erkölcsi felemelkedésének szolgálatára, a keresztény életszemlélet és a katolikus tanítás megismertetésére, az erre épített szellemiség szerzetetére, átélésére és megvalósítására az egész egyetemi tevékenységben, különösen a nevelésben. (...)

A 2011/2012-ES TANÉV IDŐBEOSZTÁSA

I. félév	
Beiratkozás az I. évfolyam számára	2011. augusztus 25–26.
Aktív félév bejelentésének időszaka:	2011. augusztus 29 – szeptember 9.
Szorgalmi időszak (15 hét)	2011. szeptember 5 – december 17.
Regisztrációs hét	2011. szeptember 5–9.
Tantárgyfelvételi időszak	2011. szeptember 5–16.
Tanítási időszak	2011. szeptember 12 – december 17.
Őszi szünet	2011. október 31 – november 5.
Vizsgaidőszak (6 hét)	2011. december 19 – 2012. január 28.
Javítóvizsgahét	2012. január 23–28.
Záróvizsga időszak	2012. január 16–27.
Diplomaátadó ünnepség	2012. február 25. (szombat)

TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ 2011/2012. TANÉV

II. félév	
Aktív félév bejelentésének időszaka:	2012. február 1–10.
Szorgalmi időszak (15 hét)	2012. február 6 – május 19.
Regisztrációs hét	2012. február 6 – 10.
Tantárgyfelvételi időszak	2012. február 6 – 17.
Tanítási időszak	2012. február 13 – május 19.
Tavaszi szünet	2012. április 2–9.
Vizsgaidőszak (6 hét)	2012. május 21 – június 30.
Javitóvizsgahét	2012. június 25–30.
Záróvizsga időszak	2012. június 13–27.
Diplomaátadó ünnepség	2012. július 21. (szombat)

BEIRATKOZÁSI ELJÁRÁS

A Tanulmányi Osztály a felvételtől szóló döntés postázásával egyidejűleg a Karra való beiratkozásra hívja be a felvetteket, személyre szóló időpont megjelölésével. Az értesítő levélben bekéri a szükséges dokumentumokat, a felvetteket tájékoztatja a Kar elérhetőségeiről, egyéb hasznos információk forrásáról.

A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok, bizonylatok:

- értesítő levél a felvételtől;
- személyi igazolvány (külföldi állampolgár esetében útlevél, tartózkodási, illetve letelepedési engedély és a tartózkodási/letelepedési engedély fénymásolata);
- érettségi bizonyítvány; diploma; és azok fénymásolata;
- nyelvvizsga bizonyítvány és annak fénymásolata;
- TB kártya;
- adóazonosító jel;
- bankszámlaszám;
- 3 db világos hátterű igazolványkép;
- államilag támogatott képzésre felvett és párhuzamosan más felsőoktatási intézményben is tanulmányokat folytató felvettek esetében hallgatói jogviszony-igazolás a másik felsőoktatási intézményből, valamint igazolás az ott igénybe vett államilag támogatott félévek számáról (amennyiben jogviszonyuk ott megszűnt, úgy az erről szóló igazolás és igazolás az igénybe vett államilag támogatott félévek számáról);

A 2011/12. tanévre való beiratkozás időszaka: 2011. augusztus 25–26.

Helyszíne: 2087 Piliscsaba, Egyetem u. 1., Stephaneum épület

Időpontok: 9.00, illetve 13.00 óra

A beiratkozás során az új belépő hallgató bemutatja az értesítő levélben kért dokumentumokat, átadja a másolatokat, a leckekönyvben kitölti a személyi adatokat.

Figyelem! A végzettséget igazoló eredeti okmányok (érettségi bizonyítvány, oklevél, külföldi dokumentumok esetén azok hiteles fordítása is) bemutatása nélkül a felvett nem tud beiratkozni! A Tanulmányi Osztály munkatársa ellenőrzi az adatokat, fogadja a hallgató beiratkozási szándékát, átadja a hallgatói tájékoztatót és a Neptun tanulmányi rendszer használatáról szóló leírást. Tájékoztatja a tantárgyfelvétel módjáról, idejéről, a Tanulmányi Osztály ügyfélfogadási rendjéről. A hallgatói pénzügyek ügyintézője a költségtérítéses képzésre felvetteket tájékoztatja a pénzügyi adminisztrációról és a befizetés módjáról. A költségtérítéses képzésre felvettek a beiratkozáskor kapott Neptun kód segítségével, elektronikusan tudják befizetni a költségtérítési díjat.

A költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatók költségtérítési díjának befizetési határideje 2011. szeptember 23., hacsak a Diákjóléti Bizottság a hallgató kérelmére másképpen nem határoz. Amennyiben a hallgató eddig az időpontig nem fizeti be a költségtérítési díjat, beiratkozása érvénytelen lesz.

A beiratkozási eljárás során a Kar a felvettekkel képzési szerződést köt.

Regisztrációs hét: 2011. szeptember 5 – szeptember 9.

Tantárgyfelvételi időszak elsőéveseknek: 2011. szeptember 1 – szeptember 16.

BEJELENTKEZÉSI ELJÁRÁS

A hallgatónak az első megkezdett félévet követően félévente a regisztrációs hét végéig be kell jelentenie, hogy folytatja-e tanulmányait (aktív lesz a féléve a következő félévben), vagy az adott félévben tanulmányait szünetelteti (féléve passzív lesz). A regisztráció feltétele a lezárható állapotban leadott leckekönyv, amelyet a hallgatónak előző aktív féléve végén, a leadási határidőig kell megtennie.

- Aktív féléve akkor lehet a hallgatónak, ha
- leckekönyvét lezárható állapotban leadta a TO-n,
 - az elbocsátási, megszüntetési ok nem állt be nála, vagy az alól méltányosságot kért és kapott,
 - esetleges fizetési kötelezettségének (költségtérítés, szolgáltatási díjak, stb.) a Karok által megadott határidőig eleget tett.

A költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató a féléves költségtérítési díjat a Kar által meghatározott határidőig köteles befizetni. Amennyiben a hallgató eddig az időpontig nem fizeti be a költségtérítési díjat, bejelentkezése érvénytelen lesz, féléve passzívnak minősül. Amennyiben a hallgató a Diákjóléti Bizottság által kapott fizetési haladék vagy részletfizetési kedvezmény folytán a teljes költségtérítést a részletfizetést engedélyező határozatban meghatározott időpontokban, de legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó

napjáig nem fizeti be, vizsgára nem bocsátható, a be nem fizetett összeg tartozásként jelentkezik.

A Tanulmányi Osztály ügyfélfogadási ideje:

Nappali tagozatos hallgatók számára kedden és csütörtökön: 13.00 és 16.00 óra között
szerdán és pénteken: 8.00 és 12.00 között

További információk letölthetők a <http://www.btk.ppke.hu> oldalról.

**HALLGATÓI PÉNZÜGYI INFORMÁCIÓK KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES
KÉPZÉSBEN RÉSZTVEVŐ HALLGATÓK SZÁMÁRA**

Befizetési nyilatkozat

A költségtérítési díjak kiírásával, befizetésével kapcsolatos ügyrend **megváltozott**, így befizetési nyilatkozatot magánszemélyes befizetés esetén **NEM KELL** leadni.

A költségtérítési díj kiírása az aktív félévre történő bejelentkezés (regisztráció) alapján történik, melynek végső határideje a regisztrációs hét utolsó napja.

Szabályzataink értelmében a költségtérítési díjat **bankkártyával (céges számla kivételével!)** kell rendezni a Neptun rendszeren keresztül, a bejelentkezést (regisztrációt) követően.

A hallgató egyéni igényeire tekintettel a pénzügyi adminisztrációs kötelezettség teljesítésének határidején belül – a regisztrációs hét utolsó napjáig – benyújtható kérelmek:

Kérelem számlaigénnyléshez

Amennyiben a hallgató költségtérítési díjának egy részét vagy az egész díjat egyéni vállalkozóként számla alapján kívánja rendezni, vagy a költségtérítési díj megfizetését tőle más egyéni vállalkozó vagy gazdálkodó szervezet átvállalta, akkor az ún. „**Kérelem a számlaigénnyléshez**” formanyomtatványt kell benyújtani. (A nyomtatvány nélkül számlát kiállítani nem áll módunkban!) A tartozásátvállalást a Kar nem köteles jóváhagyni (számlát kiállítani), és annak jóváhagyása (számla kiállítása) esetén is a hallgató viseli a befizetés elmulasztásából vagy késedelméből következő tanulmányi szankciókat! A kérelem alapján átutalásos számlát állítunk ki (ebben az esetben a díjat átutalással kell teljesíteni a számlán feltüntetett számlaszámra!)

Túlfutó hallgatók kedvezménye iránti kérelem

A Bölcsészettudományi Kar kiegészítő és átmeneti rendelkezései 23. § alapján a költségtérítéssel képzésben részt vevő hallgató, amennyiben az adott képzés képzési idejét túllépte, s az adott tanulmányi félévben legfeljebb 15 kreditértékű tantárgyat vesz fel, úgy kérelmére a költségtérítési díjból 50% kedvezményt kap. Amennyiben a kedvezményt igénybe vevő hallgató a félév során 15 kreditnél többet vesz fel, úgy a jelen kedvezményt elveszíti. Ezt a kedvezményt a tanulmányok során egyszer lehet igénybe venni.

Részletfizetési kedvezmény vagy fizetési haladék iránti kérelem

A Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 26. § alapján a hallgatónak – indokolt esetben – lehetősége van kérelmet benyújtani arra, hogy a költségtérítési díját részletekben (részletfizetés) vagy egy későbbi időpontban (fizetési haladék) fizethesse meg. A kérelmet a hallgatói pénzügyekhez kell benyújtani, döntést a Diákjóléti Bizottság hoz, melyről Neptun üzenetben értesítjük a hallgatókat.

A pénzügyekkel kapcsolatos összes információ (nyomtatvány) megtalálható a <http://btk.ppke.hu/hallgatoinknak/penzugyek> oldalon!

A hiányosan kitöltött nyomtatványok érdemi vizsgálat nélkül kerülnek elutasításra!

**A NYOMTATVÁNYOK LEADÁSI HATÁRIDEJE AZ ŐSZI FÉLÉVBEN:
SZEPTEMBER 9.**

**A KÖLTSÉGTÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSÉNEK HATÁRIDEJE AZ ŐSZI FÉLÉVBEN:
SZEPTEMBER 23.**

A HATÁRIDŐT KÖVETŐEN NYOMTATVÁNYOKAT NEM FOGADUNK EL!

Kérem figyeljen a határidőre, a tételkiírás kb. 2 munkanap!

A nyomtatványt (számlaigénylő lap) korábban is leadhatja vagy postai úton is beküldheti (Quaestura 105. szoba), a befizetési határidő a tételkiírás időpontjától független!

A hallgatói pénzügyek ügyintézőinek ügyfélfogadása:

kedden és csütörtökön: 13.00 és 15.00 óra között

pénteken: 8.00 és 12.00 között

KARI TÉRÍTÉSI DÍJAK – 2011/2012-ES TANÉV

SAK	TÉRÍTÉSI DÍJAK/FÉLÉV
NAPPALI TAGOZATOS KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES ALAPKÉPZÉS (BA)	
anglisztika germanisztika keleti nyelvek és kultúrák (arab, hebraisztika) kommunikáció és médiatudomány közszolgálati magyar nemzetközi tanulmányok ókori nyelvek és kultúrák (klasszika-filológia) politológia pszichológia romanisztika (francia, olasz, spanyol) szabad bölcsészet szlavisztika (cseh, lengyel, szlovák) szociológia társadalmi tudományok történelem	200.000 Ft

EGYÉB KÜLÖNELJÁRÁSI DÍJAK

késedelmi díj	3.000 Ft
okmányok pótlása	3.000 Ft
pótvizsgadíj: kollokvium (Ugyanabból a tárgyból harmadik vagy további alkalommal szedhető)	3.000 Ft
pótvizsgadíj: alapvizsga (Ugyanabból a tárgyból harmadik vagy további alkalommal szedhető)	3.000 Ft
pótvizsgadíj: szigorlat (Ugyanabból a tárgyból harmadik vagy további alkalommal szedhető)	3.000 Ft
hallgatói jogviszonyon kívül tett záróvizsga díja	10.000 Ft
nyilatkozatok módosításából eredő új számla, adóigazolás kiállítása	5.000 Ft
tantárgy utólagos felvétele	2.000 Ft
tantárgy utólagos törlése	2.000 Ft
előfeltételes tantárgy törlése	3.000 Ft
ideiglenes diákigazolvány	360 Ft
diákigazolvány pótlása	1.800 Ft
Tanulmányi Bizottsági kérvény	2.000 Ft
dékáni méltányosság	10.000 Ft
könyvtári késedelmi díj	100 Ft/nap/könyv
kreditíviteli kérelem benyújtása (más egyetemről történő átjelentkezés, szakváltás, újra felvételt nyert, osztatlan képzésből BA képzésbe átjelentkezők esetén)	25.000 Ft
egyéb kreditíviteli kérelem benyújtása esetén	3.000 Ft

EGYÉB KÖLTSÉGTÉRÍTÉSI DÍJAK*

áthallgatás ¹	10.000 Ft/tantárgy
részismereti képzés	200.000 Ft

TANULMÁNYI ÉS ÉLETPÁLYA TANÁCSADÁS

A tanulmányi szabályzatokkal és hallgatói ügyintézőssel kapcsolatos általános diák-
tanácsadás az Életpálya Tanácsadó és Alumni Irodában vehető igénybe.

Az Iroda az általános diák-
tanácsadás mellett támogatást és segítséget nyújt a személyes
karrierépítésben, az életpálya megtervezésében és megalapozásában, a munkaerő-
piaci elhelyezkedésben.

Szolgáltatások:

- tanulmányi és hallgatói tanácsadás,
- életpálya- és karriertervezés,
- képzések és tréningek szervezése,
- szakmai gyakorlati helyek, diákmunka és álláslehetőségek ajánlása,
- pszichológiai tanácsadás,
- kortárs tanácsadás,
- információs rendezvények – workshopok, állásbörzék – szervezése
- alumni kapcsolattartás

Az Iroda megtalálható a Questura földszintjén a 016-os számú irodában.

telefon: (26) 375-375/2031, 2035, 2036, fax: (26) 577-035, e-mail cím: eti@btk.ppke.hu

Munkatársak: Gulyás Eszter Zsuzsa – irodavezető
 Illés Honoráta – diák-
tanácsadó
 Füle Ágnes – pszichológus
 Dabis Balázs – alumni referens

Az Életpálya Tanácsadó és Alumni Iroda ügyfélfogadása:

hétfőtől csütörtökig: 9.00–12.00; 13.00–16.00

pénteken: 9.00–12.00; 13.00–14.00

A kari esélyegyenlőségi koordinátor neve: dr. Almási Zsolt

Elérhetősége: <http://www.btk.ppke.hu>

* költségtérítéssel képzésben résztvevő hallgató számára

HALLGATÓI JOGORVOSLATI REND

A hallgatónak joga van – a tanulmányi követelmények teljesítésére vonatkozó értékelés kivételével – az intézmény döntése, intézkedése vagy mulasztása ellen, a hallgatói jogviszonyára vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással felülbírálati kérelemmel élni a Hallgatói Ügyek Felülbírálati Bizottságához. Hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezésnek minősül a jogszabályokban és szabályzatokban található olyan rendelkezés, amely a hallgatókra jogokat és kötelezettségeket állapít meg. A Bizottsághoz csak akkor lehet fordulni, ha a hallgató az illető Karon az összes jogorvoslati lehetőséget kimerítette, vagy ilyen lehetőség nincs.

Az egyéni mérlegelésen alapuló döntésekkel szemben – eljárási szabály megsértésének kivételével – nem lehet a Bizottsághoz fordulni. Így kizárt a jogorvoslati kérelem különösen:

- a tandíj-, illetőleg költségtérítési kedvezmény,
- az egyéni mérlegelésen nyugvó szociális juttatás,
- a tanulmányokat érintő méltányossági kérelmek,
- a halasztott beiratkozás,
- az egyéni tanulmányi rend,
- a szabályzatban biztosított keretszámon felüli vizsgalehetőség elutasításával szemben.

A hallgató a felülbírálati kérelmet a döntés közlésétől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított 15 napon belül nyújthatja be az Egyetem rektorának címezve, azon a karon, ahol az érintett ügyet elbírálták. A Bölcsészettudományi Kar esetében az ilyen kérelmeket a Dékáni Titkárságon kell leadni.

A napokban megállapított határidőkre a közlés, a kézbesítés napja nem számít bele. Ha a határidő utolsó napja olyan nap, amelyen a munka az Egyetemen, vagy az érintett Karon szünetel, a határidő a legközelebbi munkanapon jár le. A postán elküldött beadvány előterjesztési időpontja a postára adás dátuma.

A kérelmet a Kar – a vonatkozó iratok csatolásával – a benyújtástól számított nyolc napon belül felterjeszti a Bizottsághoz. A Bizottság határozatát legkésőbb a benyújtástól számított 30 napon belül meghozza.

A Bizottság a hallgatót az eljárás során személyesen is meghallgatja. Ha azonban a hallgató vagy meghatalmazottja szabályos értesítés ellenére ismételten nem jelenik meg a meghallgatásán, úgy a személyes meghallgatásától el lehet tekinteni, illetve kérésére lehetővé kell tenni, hogy a hallgató észrevételeit írásban megtegye.

Aki a határnapon nem jelent meg, vagy a határidőt elmulasztotta, a Bizottságnál igazolási kérelmet terjeszthet elő. Az igazolási kérelmet az elmulasztott határnaptól, illetőleg az elmulasztott határidő utolsó napjától számított nyolc napon belül lehet előterjeszteni. Ha a mulasztás a hallgatónak később jutott tudomására, vagy az akadály később szűnt meg, a határidő a tudomásra jutástól, illetve az akadály megszűnésétől kezdődik, hat hónapon túl azonban igazolási kérelem nem terjeszthető elő. Az igazolási kérelemmel együtt egyébként pótolni kell az elmulasztott cselekményt is.

Az eljárás során a Bizottság a következő döntéseket hozhatja:

- a kérelmet elutasítja,
- a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja,
- az elsőfokú határozatot megváltoztatja,
- az első fokú határozatot megsemmisíti és az első fokon eljáró szervet vagy személyt új eljárásra és új határozat hozatalára utasítja.

A tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen csak akkor terjeszthető elő jogorvoslati kérelem az Egyetem rektorához, amennyiben a döntés nem az Egyetem elfogadott követelményrendszerére épült, illetve sérti a vonatkozó szabályzatokat, vagy meghozása során a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket megszegték.

FONTOS INFORMÁCIÓK KÜLFÖLDI HALLGATÓK SZÁMÁRA

Az intézménybe történő jelentkezés

Ha valamilyen nemzetközi csereprogram (ERASMUS, CEEPUS) keretében szeretne rövidebb-hosszabb tanulmányokat folytatni egyetemünkön, úgy ezt a szándékát mielőbb jelezze felénk a jelentkezési lap és a tanulmányi szerződés határidőre történő megküldésével. A fogadókészségről a hallgató írásban kap hivatalos értesítést (meghívólevél, fogadónyilatkozat).

A programokkal kapcsolatos információk, a jelentkezéshez szükséges dokumentumok, határidők és a további teendők megtalálhatók a Nemzetközi Osztály honlapján: <http://nki.btk.ppke.hu>

A Nemzetközi Osztály a Stephaneum épületében található.

A Nemzetközi Osztály ügyfélfogadása

kedden: 9.00–11.00 és 13.00–15.00

szerdán: 9.00–11.00

csütörtökön: 13.00–15.00

A tanév beosztása

A tanév két szemesztert foglal magában:

- az 1. szemeszter (őszi félév) 2011. szeptember 5-én,
- a 2. szemeszter (tavaszi félév) 2012. február 6-án kezdődik.

A szorgalmi időszak 15 hétből áll, ezt követően 6 hetes vizsgaidőszak áll a diákok rendelkezésére a szóbeli és írásbeli vizsgák teljesítéséhez.

Tartózkodási engedély, vízum

A határátlépési és a tartózkodási szabályok országonként változóak lehetnek, ezért kérünk minden hazánkba érkező külföldi diákot, hogy az utazást megelőzően tájékozódjon a Magyarországra történő beutazás és tartózkodás feltételeiről. Kérjük, érdeklődjön a

magyar külképviseleteken, valamint látogasson el a Magyar Külügyminisztérium honlapjára (www.mfa.gov.hu), ahol megtalálja a hazánkba történő beutazással kapcsolatos legfontosabb információkat.

Az Európai Gazdasági Térség (EGT) államainak állampolgárai *érvényes személyazonosító igazolvánnyal* is beléphetnek a Magyar Köztársaság területére. Az EGT állampolgárok beutazása vízummentes, és kilencven napot meg nem haladó időtartamig külön engedély nélkül tartózkodhatnak a Magyar Köztársaság területén.

Tanulmányi célból történő tartózkodás esetén a külföldi diáknak tanulmányi célú tartózkodási engedélyt kell igényelni az IRM Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal a hallgató magyarországi szálláshelye szerint illetékes regionális igazgatóságán (ügyfélszolgálati irodájánál) formanyomtatványon, személyesen, legkésőbb a jogszerű tartózkodás megszűnése előtt 30 nappal.

További információk a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal weboldalán:
<http://www.bmbah.hu/>

Egészségbiztosítás

A külföldi állampolgárok Magyarországon történő egészségügyi ellátására vonatkozó naprakész információk megtalálhatók az Országos Egészségbiztosítási Pénztár honlapján: www.oep.hu

Minden, hazánkban tartózkodó külföldi állampolgár számára *csak a sürgősségi ellátás biztosított térítésmentesen*, ezen felül az egészségügyi ellátások igénybeviteléhez további betegbiztosítás szükséges. Javasoljuk, hogy magyarországi tartózkodása teljes időtartamára még az utazást megelőzően kössön általános utas-, baleset- és betegbiztosítást.

Amennyiben tartósan fennálló egészségügyi problémája van (diabétesz, szívbetegség, allergia, asztma stb.), kérjük, hogy azt a jelentkezési lap megküldésekor feltétlenül jelezzék (kérjük, csatolja a betegség rövid leírását az állandóan szedett gyógyszerek felsorolásával együtt).

Utazás előtti teendők

- ellenőrizze a szükséges dokumentumok meglétét;
- a Pázmány Péter Katolikus Egyetem igazolása a fogadókészségről (meghívólevél, befogadó nyilatkozat);
- érvényes útlevelel, vízum (amennyiben szükséges);
- 2 db igazolványkép (a diákigazolványhoz);
- utasbiztosítás, baleset- és betegbiztosítás;
- visszaigazolás a magyarországi szálláshelyről (a pontos név és cím feltüntetésével).

A tanulmányok megkezdése

Először keresse fel a Nemzetközi Osztályt, ahol átveheti a magyarországi tanulmányaihoz és tartózkodásához szükséges információs csomagot.

A hallgatói jogviszony létesítése után a Tanulmányi Osztály kiállítja a tartózkodás időtartamára érvényes (ideiglenes) diákigazolványt, mely utazási és kulturális kedvezmények igénybevitelére jogosítja fel tulajdonosát.

A tanulmányok igazolása

A tanulmányi időtartam végén a Nemzetközi Osztály végbizonyítványt (Transcript of Records) állít ki a tanulmányi szerződésben rögzített és a félév során teljesített tanegységekről. A dokumentum tartalmazza az abszolvált tanegységeket, a megszerzett érdemjegyeket, illetve az annak megfelelő ECTS besorolást és kreditpontot.

Az Európai Kreditszámítási Rendszernek megfelelően egy félév során 30, egy tanév alkalmával 60 kreditpontnak megfelelő tanegység teljesíthető.

Megélhetési költségek

- megközelítőleg egy diák megélhetési költsége havonta: € 400 – 600
- szállásköltség: átlagosan havi € 200 – 300, a szállás típusától függően.
- az étkezésre és utazásra fordított költség havi € 250 – 300 tesz ki.

Hasznos információk

- <http://www.btk.ppke.hu> (Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsészettudományi Kar)
- <http://nki.btk.ppke.hu> (PPKE BTK Nemzetközi Osztály)
- <http://ects.btk.ppke.hu> (PPKE BTK Erasmus program)
- <http://www.kollegiumok.net/> (PPKE BTK kollégiumok)
- http://english.tpf.hu/pages/content/index.php?page_id=16 (Studying in Hungary)
- <http://www.tka.hu> (Tempus Közalapítvány)
- <http://www.okm.gov.hu> (Nemzeti Erőforrás Minisztérium)
- <http://www.mfa.gov.hu> (Magyar Köztársaság Külügyminisztériuma)
- <http://www.oep.hu> (Országos Egészségbiztosítási Pénztár)

A KÖNYVTÁR SZOLGÁLTATÁSAI

Beiratkozás

A Bölcsészettudományi Kar Könyvtára nyilvános könyvtár, ezért tagja lehet minden 16. életévét betöltött állampolgár. A beiratkozás térítésmentes, évente hosszabbítandó.

Kölcsönzés

- Kölcsönözni csak személyesen, érvényes olvasójeggyel lehet. Korlátozott jogú olvasóink (külsősök) számára csak a helyben olvasás és fénymásolás megengedett. Az egymásnak átadott könyvtári anyagok átkölcsönzését csak mindkét fél jelenlétében tudjuk elvégezni.
 - A kölcsönzés időtartama: 3 nap
2 hét (levelezős, kiegészítő hallgatók esetében)
fél év előre megbeszél, indokolt esetben
- Hosszabbítás 2 alkalommal kérhető, amennyiben a könyvre nincs előjegyzés.
- Levelezős, kiegészítő hallgatók esetében – a példányok korlátozott száma miatt – nincs mód a hosszabbításra.

- Az egyetem hallgatóinál egyidejűleg 3 kötet lehet.
- Késedelmi díj 100 Ft/kötet/nap. A késedelmi díj rendezéséig újabb dokumentum nem kölcsönözhető.
- Nem kölcsönözhetőek a következő dokumentumok:
 - amelyekben a „Nem kölcsönözhető” pecsét szerepel,
 - folyóiratok,
 - lexikonok, kézikönyvek, szótárak,
 - szakdolgozatok, doktori disszertációk,
 - számítógépes adatbázisok, CD-ROM-ok.
- Az olvasó az elveszett vagy megrongált dokumentumokat köteles azonos kiadású példánnyal vagy annak bekötött másolatával pótolni, ill. azok (a könyvtár által megállapított) értékét megtéríteni.

Könyvtárközi kölcsönzés

Szakdolgozat írásához más, magyarországi könyvtárakban meglévő művekre könyvtárközi kölcsönzés kérhető. A beérkezett könyv csak helyben olvasható. Külföldi könyvtárakból – a magas költségek miatt – nincs módunkban kölcsönözni.

Fénymásolás

A dokumentumokról az olvasóterekben elhelyezett (kártyás) másolókon fénymásolat készíthető. Régi könyvek állományvédelmi okokból nem másolhatók, szakdolgozatok fénymásolása, egyéb sokszorosítása tilos.

Tájékoztatás

A könyvtárosok:

- felvilágosítást adnak a könyvtárról és annak használatáról,
- tájékoztatnak a könyvtár állományáról és állományából,
- segítenek a számítógépes katalógusok használatában,
- tájékoztatnak a CD-ROM adatbázisokból és az Internetről.

A könyvtár nyitva tartásáról, valamint egyéb információkról a kari honlap nyújt tájékoztatást.

KOLLÉGIUMOK

Vidéki hallgatóink összesen hat kollégiumban tudnak elhelyezést találni. A három leánykollégium és a három fiúkollégium közül egy a campus területén belül, a többi a faluban található, de igen közel a Karhoz.

A kollégiumba történő felvételtől a kollégium vezetése dönt. A kollégiumokat szerzetesrendek működtetik. Az épületek komfortszintje megfelel a mai kor követelményeinek, jól felszerelt, 2-3-4 személyes szobákkal, konyhákkal és fürdőszobákkal, tanulótermekkel, TV- és klubszobákkal, számítógép- és internet-hozzáféréssel, valamint PIN-kódos és kártyás telefonrendszerrel rendelkeznek.

Boldog Gizella Kollégium (leánykollégium)

Fenntartó üzemeltető: Mária Szíve Leányai Társaság

Cím: 2081 Piliscsaba, Mátyás király út 44.

Telefon: (26) 575-611, Fax: (26) 575-618

Postacím: 2087 Piliscsaba, Pf. 44.

Email: kollegium@bogikoll.hu

Honlap: www.bogikoll.hu

Férőhely: 120 fő

A Szent Péter Kollégium (leánykollégium)

Fenntartó üzemeltető: Egyházközségi Nővérek Társasága

Cím: 2081 Piliscsaba, Mátyás király út 38.

Telefon, fax: (26) 373-764

Postacím: 2087 Piliscsaba, Pf. 38.

Email: szpkoll@t-online.hu, pazmanyka@t-online.hu

Honlap: www.ent-szpkoll.hu

Férőhely: 101 fő

Iosephinum (leánykollégium)

Fenntartó üzemeltető: Isteni Megváltóról nevezett Nővérek Magyar Tartománya

Cím: 2081 Piliscsaba, Fő u. 2/a.

Telefon: (26) 375-329

Email: kollegium@iosephinum.hu

Honlap: www.iosephinum.hu

Férőhely: 150 fő

Szent Vince Kollégium és Szakkollégium (fiúkollégium)

A Szent Vince Kollégium és Szakkollégium katolikus egyházi intézmény. Feladata a diákok keresztény szellemiségű nevelése, lakásszükségleteik kielégítése, a tanulmányi munka feltételeinek biztosítása. A kollégium két helyszínen, három épületben működik.

Fenntartó üzemeltető: Missziótársaság (lazaristák)

Cím: 2081 Piliscsaba, Templom tér 14.
Telefon, fax: (26) 375-083/2401, (26) 575-400
Postacím: 2087 Piliscsaba, Pf. 46.
Honlap: www.sztvince.hu

	„A” egység:	„B” egység:	„C” egység:
név	Szent Vince Ház	Clet Szent Ferenc Ház	Szent Lujza Ház
telefon	(26) 575-400	(26) 575-400	(26) 375-083
főzőhely	30 fő	23 fő	100 fő

SPORTÉLET A CAMPUSON

A Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsészettudományi Kara bőséges választékot nyújt hallgatóinak szabadidejük hasznos és kellemes eltöltéséhez.

„Orandum est, ut sit mens sana in corpore sano” (azért kellene imádkozni, hogy ép testben ép lélek legyen) hangzik a híres latin mondás. Ezt minden bölcsésznek szem előtt kell tartania, hiszen a szellemi fejlődés mellett a testi gyakorlatokra is időt kell szentelni.

Akik mozogni, sportolni vágnak, vagy csak kikapcsolódni szeretnének, különféle sportágakból választhatnak: aerobic, asztalitenisz, callanetics, floorball, jóga, ju-jitsu, röplabda, kosárlabda, labdarúgás, néptánc, régi magyar játékok (méta), tájfutás, természetjárás, tollaslabda.

A hallgatók ezekre az órákra a Neptun rendszeren keresztül tudnak jelentkezni, és elvégzésükért egy kreditpontot szerezhetnek félévente. (Az egyetemen kívül végzett rendszeres sportolást a szakosztály igazolásával lehetőség nyílik elismertetni.)

A meghirdetett órákon túl több önszerveződő és időszakos program is található a Campuson, úgymint a délutánonkénti labdarúgás, házi bajnokságok, tájfutó verseny, kirándulások a környékbeli hegyekbe, íjászat, frizbi-foci, méta, asztalitenisz, tollaslabda, testépítés. Mindemellert az egyetemek közti bajnokságokban való részvétellel is van lehetőség, természetesen a Testnevelés Szakcsoport és az egyetem segítségével és ajánlásával.

Mivel a Campus szorosan Piliscsabához kötődik, ezért érdemes a sportolni vágyóknak a községben és a környékén is körbetekinteniük. A Iosephinum kollégium rendszeresen tart foglalkozásokat (aikido, aerobik, többféle tánc vagy akár jóga) az egyetemisták számára. A Pilisi Sportcentrumban teniszezésre, fallabdázásra illetve fedett műfüves pályán való focizásra is van lehetőség.

A Testnevelési Szakcsoport kurzuskínálata a kari honlapon megtekinthető.

II. MESTERKÉPZÉS

(MAGISTER, MESTER RÖVIDÍTVE: MA)

A TÖBBCIKLUSÚ KÉPZÉSI RENDSZER

2006 őszétől jelentős reformra került sor a magyar felsőoktatásban. Ennek lényege a **többszintű (többciklusú)** képzési rendszerre történő átállás, melynek elemei:

- Alapképzés (BA)
- Mesterképzés (MA)
- Doktori képzés (PhD)

A három egymásra épülő képzési szintből álló rendszer kevesebb bemenetet és több átmeneti illetve kimeneti (végzési) lehetőséget teremt.

Alapképzés (BA)

Az első képzési szint az alapképzés, mely **6 féléves** és két kimenete van: a munkaerőpiac vagy az MA képzés. A képzés célja, hogy a **munkaerőpiacon hasznosítható szakmai ismereteket** adjon a végzés utáni elhelyezkedéshez, de egyúttal megfelelő **elméleti alapot** is nyújtson a tanulmányok mesterképzésben történő azonnali vagy későbbi (néhány éves munkavégést követő) folytatásához, vagyis a mesterfokozat megszerzéséhez.

A képzés során biztosítható az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges általános ismeretek, készségek, képességek és a szakmai kompetenciák megszerzése.

Mesterképzés (MA)

A második szint a mesterképzés, megkezdése **felvételi vizsgához** van kötve, **4 féléves**, kivéve a **tanárképzést**, amely **5 féléves**. Ennek szintén két kimenete van: a munkaerőpiac illetve a doktori képzés. A többciklusú rendszerben lehetőség van arra, hogy a hallgató **mesterszinten más (hasonló) területen** folytassa **tanulmányait**, mint ahol alapszakon befejezte.

Doktori képzés (PhD)

A harmadik szint a doktori képzés, **6 féléves**, megkezdése **felvételi vizsgához** van kötve. A doktori képzés az adott intézményben akkreditált **doktori iskolákban** folyik. A hallgató a doktori tanulmányok befejezését igazoló abszolutórium kiállítását követően **doktori szigorlatot** tehet, majd benyújthatja **doktori értekezését**.

Kreditrendszer

A magyar felsőoktatásban a 2003/2004-es tanévtől minden intézményben kredit rendszerű képzés folyik. A **kredit** a tanévben előírt tanulmányi kötelezettségek teljesítésére fordítandó **munkamennyiség mérőszáma**. Egy kredit átlagosan 30 hallgatói tanulmányi

munkaórát igényel, egy szemeszter teljesítése átlagosan 30 kredittel egyenértékű. A hat szemeszteres BA alapszakon összesen 180 kreditpontot kell szerezni.

A tantárgy sikeres teljesítéséhez szükséges munkamennyiségbe a tantárgy előadásain, gyakorlatain (kontaktórák) való aktív részvételen kívül beleértendő a hallgató egyéni (otthon, könyvtárban stb.) végzett munkája és a vizsgára készülés is. A tárgyhoz rendelt kreditértéken túlmenően a hallgató a tárgy eredményes teljesítésekor érdemjegyet is kap. (Az „Útmutató a kreditgyűjtéshez” c. fejezet részletesen tartalmazza a tudnivalókat.)

ÚTMUTATÓ A KREDITGYŰJTÉSHEZ

Ez az útmutató szeretné az alapképzésbe újonnan belépett bölcsészhallgatókat hasznos információkkal és tanácsokkal ellátni, hogy zökkenőmentesen végezhesék bölcsészkarai tanulmányait, és a rendelkezésére álló idő alatt sikeresen összegyűjthessék a bölcsész alapidiploma (BA) megszerzéséhez szükséges tantárgyakat és tanulmányi pontokat.

Az alábbiakban leírtak elsősorban a hatályos Tanulmányi és Vizsgaszabályzatra (TVSz) valamint annak a PPKE BTK sajátosságaihoz alkalmazkodó Kari átmeneti és kiegészítő rendelkezéseire támaszkodnak. Mindkét dokumentum megtalálható a tájékoztatóban és a Kar honlapján. A TVSz tartalmazza az egyetem általános tanulmányi szabályait és irányelveit, amelyek minden hallgatóra és oktatóra vonatkozóan kötelezőek. Ha az alábbiakban valamilyen kifejezés jelentésével nincs tisztában, keresse meg a TVSz-ben.

A bölcsészkarai képzés alapelvei

A bölcsészkarai képzés tantárgyak teljesítéséből áll, melyek meghatározott tanulmányi pont-értékkel (kredit) rendelkeznek. Az egyes tantárgyak tanulmányi pontban kifejezett értékét a szakos tanterv tartalmazza.

A szakos tanterv felsorolja a diploma megszerzéséhez szükséges kötelező vagy kötelezően választható tantárgyakat, és megadja azt is, hogy ezeknek a tárgyaknak a teljesítését melyik félévre ajánlja. Ettől azonban a hallgatónak jogában áll eltérni. Ezzel kapcsolatban csak egy megkötésre érdemes tekintettel lennie: két egymást követő beiratkozott félév során legalább 30 kreditpont összegyűjtése kötelező. Amennyiben ezt nem teljesíti, nem tudja befejezni tanulmányait államilag támogatott képzésben.

A tantárgyak teljesítésének sorrendjét illetően az egyetlen kötöttség az előfeltételek rendszere. A szakos tanterv minden tantárgy esetében feltünteti, hogy van-e előfeltétele, azaz milyen tantárgyak korábbi teljesítése vagy egyidejű felvétele szükséges ahhoz, hogy a hallgató felvehesse az adott tantárgyat. Az előfeltételt egy korábbi félévben teljesíteni kell, tehát egy adott tantárgy és annak előfeltétele nem vehető fel egyazon félévben, kivéve, ha azt a szakos tanterv kifejezetten lehetővé teszi (ezt f betű jelzi a tárgylistában), vagy a Tanulmányi Bizottság a hallgató kérvényére és a szak egyetértésével arra egyedi engedélyt ad (ilyen esetekben a két tantárgy egyazon félévben is felvehető). A kényszerrendezés célja, hogy biztosítsák az egyes tantárgyak sikeres elvégzéséhez szükséges – nyelvi

vagy szakmai – háttérismeret meglétét. Tanácsoljuk, hogy alaposan ismerkedjen meg a szakos tantárgylistával, hiszen ennek ismeretében sokkal könnyebben tudja alakítani tanulmányai menetét.

A tantárgyak felvételére vonatkozóan könnyen követhető útmutatást nyújt a szakos mintatanterv, amely félévekre lebontva tartalmazza azoknak a tantárgyaknak a felsorolását, amelyeket a szak az adott félévben felvételre javasol. A mintatanterv segítséget ad a szak optimális elvégzéséhez. Követésének előnye, hogy a szakos óra- és kreditterhelés így egyenletesen oszlik meg a félévek között, és a szak a képzési idő alatt teljesíthető, amennyiben felvett tárgyait minden félévben sikerül teljesítenie.

A tantárgyak teljesítése

A félév során megszerezni kívánt tantárgyakat a félév elején, a tárgyfelvételi időszakban fel kell venni a Neptun számítógépes nyilvántartó rendszerben, beleértve az órátlan tantárgyeket (pl. nyelvi alapvizsga) is.

A félév elején felvett tantárgyak akkor minősülnek teljesítettnek, ha minimum elégséges jegyet szerez belőle a hallgató. Ilyen esetben az elégtelennél jobb jeggyel teljesített tantárgy tanulmányi pontot (kreditpont) eredményez a szerzett jegy minőségétől függetlenül.

A félév során felvenni kívánt tantárgyakat az aktuális félév kurzuskínálatából választhatja ki.

A tantárgyak döntő többsége általában kétféle: előadás vagy szeminárium. Mindkét órátípus látogatása a TVSz által előírtan kötelező, de fontos különbség, hogy az előadáson a hallgató többnyire passzív szerepet játszik, míg a szemináriumon elvárás a rendszeres készülés és az aktív részvétel. Az előadást vagy szemináriumot tartó oktató a félév elején ismerteti az óralátogatás, ill. a kurzus teljesítésének követelményeit, beleértve a megengedett hiányzások számát. A TVSz értelmében szemináriumokon a hallgató maximum az órák 25%-áról hiányozhat. Az oktató feladata az órák látogatását ellenőrizni, és a megengedettnél több hiányzás esetén nem adhat gyakorlati jegyet, illetve előadások esetén megtagadhatja az aláírást a Neptunban, ami azt jelenti, hogy a hallgató nem vizsgázhat. Ilyenkor a hallgatónak nem teljesített tárgya keletkezik, amelyeknek maximális számát a TVSz kari kiegészítése korlátozza. Emellett egy adott tárgy egy másik tantárgynak az előfeltétele is lehet, tehát annak nem teljesítése komolyan hátrálthatja tanulmányi előmenetelét. Kérjük, erre legyen tekintettel, és vegye komolyan óralátogatási kötelezettségét.

Az előadások vizsgával (kollokvium) zárulnak, egy sikertelen kollokvium teljesítését ugyanabban a vizsgaidőszakban még egyszer megkísérrelheti. Ha a kollokvium másodszorra sikerül, a tantárgyat teljesítette és az érte járó kreditpontokat megszerezte.

Elégtelen osztályzat

Ha szemináriumon elégtelent vagy kollokviumon második kísérletre is elégtelent kap, avagy egyáltalán nem szerez jegyet, a tantárgyat nem teljesítette, és ha az adott tantárgy

kötelező, azt egy későbbi félév során újra fel kell vennie. Ezzel kapcsolatban néhány lényeges dolog:

- Tanulmányi szempontból teljesen mindegy, hogy Ön elégtelent kapott egy adott tárgyból, vagy nem szerzett belőle jegyet; a lényeg, hogy a tantárgyat nem teljesítette.
- Egyazon tantárgyat legfeljebb háromszor lehet felvenni; ha harmadszorra sem sikerül teljesíteni, a hallgatót kizárják a Karról.
- Ha tanulmányai során elégtelenre teljesített vagy nem teljesített tantárgyainak összesített száma eléri BA-alapképzésben a tizenhatot, mesterképzésben a kilencet, kizárják a Karról.

A kreditrendszer előnyei és hátrányai

A kreditrendszer viszonylag nagy szabadságot ad a hallgatónak tanulmányai megtervezésében, vagyis a hallgatót felnőtt embernek tekinti, aki képes maga megszervezni, összeállítani saját tanrendjét. A döntés szabadsága azonban felelősséget is jelent és körültekintő tervezést igényel.

Az előfeltételek mellett a szabad óraválasztás másik korlátja, hogy a szak nem feltétlenül hirdet meg minden kötelező tantárgyat minden félévben. Az előadásokat jellemzően egy tanévben csak egyszer, csak az őszi vagy csak a tavaszi félévben hirdetik meg, és a szemináriumok többségénél is ez a gyakorlat. Éppen ezért ha nem veszi fel vagy nem sikerül teljesítenie, az akár két félévre megakaszthatja tanulmányi előmenetelét, amennyiben a hiányzó tantárgy egy másiknak az előfeltétele. Ezért is érdemes tájékozódni a tantárgylistában szereplő előfeltételekről az órák felvétele előtt!

Mivel az előadások nagycsoportos foglalkozások, egy adott félévben minden előadásnak csupán egy időpontja van, többnyire délelőtt vagy kora délután. Heti órarendje összeállítását ezért kezdje azzal, hogy kiválasztja az előadások közül azokat, amelyeket az adott félévben látogatni szeretne, és fix pontként írja fel ezek időpontját.

A szemináriumok felvételét korlátozza még az is, hogy az egy csoportba felvehető hallgatók száma véges (általában 15 fő, de lehet kevesebb is), ezért ezek a kurzusok párhuzamosan több csoportban, egymástól eltérő időpontban és különböző oktatók vezetésével zajlanak. Mivel a meghirdető intézet vagy tanszék nem tudja pontosan előre, hány hallgató óhajtja majd felvenni az adott szemináriumot az adott félévben, előfordulhat, hogy többen szeretnének járni egy szemináriumra, mint ahányan beférnek az induló csoportokba. Ilyenkor sajnos lesznek olyanok, akik lemaradnak a nekik legalkalmasabb szemináriumról az adott félévben. Nagyon fontos, hogy tájékozódjon a párhuzamos csoportok időpontjáról, és írja fel mindegyiket, mert nem biztos, hogy az Ön számára legalkalmasabb időpontban lesz az Ön számára hely! Ha netán egyik szemináriumi csoportba sem jut be, akkor forduljon a szakfelelőshöz vagy a szak titkárnőjéhez, és kérje a csoportlétszámok emelését. Ám előállhat olyan helyzet is, hogy az adott tárgyról lemarad, főleg, ha későn próbál jelentkezni rá. Ezzel a kellemetlen eshetőséggel érdemes számolni!

Tantárgyat és megszerzett kreditpontot is beszámíthat tanulmányai során. Ennek feltétele, hogy a máshol elvégzett tantárgy és a Karon előírt tantárgy tartalma legalább

75%-ban megfeleljen egymásnak. Ennek igazolása az elismertetést igénylő hallgató feladata, magyarul szólva Önnek kell beszereznie a másik intézménytől azokat a dokumentumokat, amelyek alapján a szakfelelős megítélheti, hogy a két tantárgy tartalma valóban kellően fedi egymást. Ezeket a dokumentumokat először az adott szak vezetőjének vagy illetékes oktatójának kell megmutatnia, majd – amennyiben ők támogatják az adott tantárgy elismerését – kreditátviteli kérvényt kell benyújtania a Kreditátviteli Bizottsághoz. Fontos tudnivaló, hogy a Kreditátviteli Bizottság jellemzően csak félévente kétszer, a tantárgyfelvétel hetében és a félév 5-6. hetében ülésezik, esetleges ilyen tárgyú kérvényét tehát érdemes a félév elején, vagy akár még az előző félév vizsgaidőszakában előkészítenie és benyújtania!

Összefoglalva tehát: a kreditrendszer nagy szabadságot ad tanulmányai megtervezésében, de ez a rendszer sem jelent végtelen szabadságot, és könnyű abba a hibába esni, hogy túl könnyedén fogja fel feladatait, a (kevés számú) korlátozásra nem figyel oda, nem tervez előre, és ez igen kellemetlen következményekkel járhat. Reméljük, hogy ezzel a tájékoztatóval áttekinthetőbbé tettük az új rendszert, és sikerült felhívniuk a figyelmét a gyakoribb buktatókra. Nem győzzük ugyanakkor hangsúlyozni, hogy a szakos követelményrendszer (tanterv) és a TVSz ALAPOS ismeretével számos probléma megelőzhető. Ha pedig bármilyen kérdése, gondja van, forduljon bizalommal az intézetek oktatóihoz.

GYAKRAN ISMÉTELT KÉRDÉSEK (GYIK) – TANULMÁNYI ÜGYEKRŐL

Alapfogalmak

Mi az a TVSZ?

A rövidítés jelentése Tanulmányi és Vizsgaszabályzat. Ez a dokumentum tartalmazza a PPKE BTK egyetemi hallgatóinak tanulmányait szabályozó előírásokat, a hallgatók jogait és kötelességeit. A pontos szöveg a PPKE BTK honlapján megtalálható. Érdemes elolvasnia vagy legalábbis megismerkednie vele, mert a szabályok nem ismerete nem mentesít az esetleges hátrányos következmények alól! A GYIK-ban szereplő legtöbb információ a TVSz pontjain alapul.

Miből áll egy egyetemi félév?

Az egyetemi oktatás félévekre tagolódik. Minden félévnek két része van: a szorgalmi időszak, amely nagyjából 15 hét hosszú, és a vizsgaidőszak, amely 6 hét hosszú. A szorgalmi időszakban előadásokat és szemináriumi órákat látogat, míg a vizsgaidőszakban vizsgáznak. A szorgalmi időszak első hete az ún. regisztrációs hét, amikor tanórák még nincsenek, hanem a diákok a félévi kurzusaikat veszik fel, és a félévkezddel kapcsolatos teendőiket intézik.

Mi az az előfeltétel?

Az egyetemi képzés során a diákok szabadon dönthetik el, hogy milyen sorrendben veszik fel a tantárgyaikat, nincs tehát kötelező, előírt féléves órarendje senkinek, csupán ajánlott mintatanterve. Ennek a szabadságnak egyetlen korlátja van, az ún. kényszerrendezések, ami azt jelenti, hogy egy bizonyos tantárgy vagy tantárgycsoport (képzési szakasz) csak akkor vehető fel (kezdhető meg) és végezhető el, ha egy másik tantárgyat (az ún. előfeltételt) már teljesítette. Az előfeltételeket az indokolja, hogy az egymásra épülő tantárgyak esetében az előfeltétel elvégzése nélkül nehéz vagy akár lehetetlen a magasabb szintű tantárgy elvégzése. Az előfeltételek meglétét a Neptun ellenőrzi, és nem engedi olyan tantárgyak felvételét, amelyekből nem rendelkezik a megfelelő előfeltétellel. Kivételes esetben a TB – az illetékes szakvezető előzetes jóváhagyásával – engedélyezheti egyes tantárgyak felvételét úgy, hogy a hallgató nem rendelkezik a szükséges előfeltétellel. Ilyen esetben TB-kérvényt kell benyújtania.

Mi az az előadás?

Az előadás általában nagycsoportos tanóra, amely egy kollokviummal vagy más vizsgával záruló tantárgyhoz kapcsolódik. Lényege, hogy a szorgalmi időszakban elsősorban az oktató közöl ismereteket a diákokkal, míg a diákok az előadáson passzív szerepet játszanak, tehát figyelnek és jegyzetelnek, esetleg kérdeznek, de tudásukról nem kell számot adniuk. Az előadások anyagát (valamint a vizsgára előírt más követelményeket) a vizsgán kéri majd számon. Ez alól kivételt képezhet egy zárthelyi dolgozat (zh), amelynek keretében a szorgalmi időszak során egyszer vagy kétszer az oktató számon kérheti az előadás anyagát a hallgatóktól. A zh-k eredménye beleszámíthat a vizsgajegybe, de a zh nem lehet a vizsgára bocsátás előfeltétele, tehát a sikertelen zh esetén is joga van a hallgatónak vizsgát tennie. Az oktatónak a félév első előadásán ismertetni kell a követelményeket, beleértve az esetleges zh-k időpontját is. Az előadás rendszeres látogatását az oktató a szorgalmi időszak végén ún. aláírással igazolja (ez a Neptunban, nem az indexben kerül jegyzésre), ami a vizsgára jelentkezés előfeltétele.

Mi az a szeminárium?

A szeminárium kiscsoportos (ált. 10-20 fős) tanóra, amely egy gyakorlati tantárgyhoz kapcsolódik. Lényege, hogy az oktató elvárja a hallgatóktól a hétről hétre történő rendszeres készülést és az órákon való aktív részvételt. A szemináriumokra a hallgatók házi feladatokat kapnak, beszámolókat készítenek, esszéket, házidolgozatokat írnak, valamint zh-kon is számot adhatnak tudásukról. A szeminárium gyakorlati jeggyel zárul, amelyet az oktatónak a vizsgaidőszak első hetének végéig meg kell adnia és be kell jegyeznie a hallgató indexébe és a Neptunba.

Mi az a nem teljesített tantárgy?

Tantárgyak teljesítése

Mi az a passzív félév?

Passzív félév

Mi az a CV vizsga?

Vizsgázás

Mi az a minor?

Minorok, specializációk

Mi az a specializáció?

Minorok, specializációk

Mi az az abszolutórium?

Szakdolgozat, záróvizsga

Általánosan kötelező tárgyak

Hány általánosan kötelező tantárgyat kell elvégeznem?

BA képzésben résztvevő hallgatók számára kötelező tárgyak:

- BBNSF81800 Bevezetés a katolikus hit rendszerébe
- BBNSF00100 Általános filozófiatörténet
- BBNSF81900 Bibliaismeret I. (Ószövetség)
- BBNSF82000 Bibliaismeret II. (Újszövetség)

Melyek a latinigényes szakok?

Latinigényes szakok BA képzésben: romanisztika és történelem. Ezeknél a szakoknál a tárgylista tartalmazza a kötelező latin nyelvórákat.

Kötelező-e testnevelés órára járni?

Nem. A testnevelés órák a PPKE BTK-n szabadon választhatók. Félévente egy tárgyat vehet fel, teljesítése esetén 1 kreditet szerezhet.

Hány nyelvvizsgát kell szerezni az oklevél kiállításához?

Az oklevél kiállításához szükséges nyelvvizsgák:

- BA képzésben egy középfokú C típusú, illetve ezzel egy tekintet alá eső nyelvvizsga.
- MA képzésben egy középfokú C típusú és egy alacsonyabb fokú C típusú, illetve ezekkel egy tekintet alá eső nyelvvizsga.

Az elismerhető nyelvek körét az egyes szakok képzési és kimeneti követelményei határozzák meg. A nyelvvizsga teljesítése jogszabályi előírás, az alól a Kar felmentést nem adhat!

Kedvezményes tanulmányi rend

Hogyan kérvényezhetek egyéni tanulmányi vagy vizsgarendet?

Ilyet ne kérvényezzen, mert mindenkinek egyéni tanulmányi rendje van, amit saját maga állít össze, vagyis nincs kötött tanulmányi rend. Amire gondol, az a KEDVEZMÉNYES tanulmányi rend, ami általában két dolgot jelenthet: a kötelező óralátogatás alóli felmentést, illetve a tantárgyak teljesítésének előbbre hozását vagy későbbre halasztását, tehát a gyakorlati jegyek későbbi, a vizsgajegyeknek a vizsgaidőszakon kívüli (korábbi vagy későbbi) megszerzését. Ezt a kedvezményt a TB csak kivételes esetben, komoly indokok megléte esetében és csakis egy-egy félévre engedélyezi. Méltányolható indok mindenekelőtt a külföldi ösztöndíjas tanulmányok, pl. ERASMUS vagy más olyan csereprogram, ahol az anyaintézmény aktív hallgatójának kell lennie– erre az esetre a TVSz kari kiegészítése értelmében TB-engedély nélkül is jár a külföldi intézményben eltöltendő félév idejére az óralátogatás alóli felmentés. Ezenkívül indok lehet a családi ill. szociális helyzetben bekövetkezett drasztikus változás. Mindkét esetben megfelelő dokumentumokkal (pl. ösztöndíj hossza, fogadó intézmény, ill. orvosi igazolás, munkahelyi igazolás, stb.) kell a kérvénye megalapozottságát igazolnia.

Munkára való tekintettel, illetve ha dolgozni szeretnék, kaphatok-e kedvezményes tanulmányi vagy vizsgarendet vagy óralátogatás alóli felmentést?

Nem. Önmagában az a tény, hogy nappali tagozatos egyetemistaként a tanulás mellett rendszeresen dolgozik, még nem jogosítja fel kedvezményes tanulmányi rendre, amennyiben egyéb méltányolható indok nem merül fel, hiszen ez a diákok jelentős részéről elmondható! Kizárólag szociális körülményei vagy egészségi helyzete hirtelen és súlyos változása indokolhat ilyen felmentést.

Párhuzamos képzésre való tekintettel kérhetek-e kedvezményes tanulmányi vagy vizsgarendet vagy óralátogatás alóli felmentést?

Nem.

Mit jelent az, hogy áthallgatók másik szakra?

Más szakról érdeklődésképpen felvesz tantárgyeket. A PPKE BTK jelenleg érvényben lévő szabályai nem korlátozzák azt, hogy a hallgató tanulmányai során mekkora kreditmennyiséget vehet fel térítésmentesen, tehát anyagi lehetőségei nem akadályozzák meg, hogy a szakos kötelezőkön túl egyéb tárgyakat is elvégezzen.

Be kell-e jelenteni valahol, hogy áthallgatók másik szakra?

Nem kell bejelenteni! Egyszerűen csak felveszi az órákat a Neptunon.

Mikor és hogyan válthatok szakot?

A szakváltás a BA képzésben az alapszak váltását jelenti. Ha egy hallgató BA alapképzésben az alapszakján kívüli szak minor képzését elvégezte, kérelmére a dékán engedélyezheti az alapszak váltását.

Kizárás, dékáni méltányosság

Mikor szűnik meg a hallgatói jogviszonyom, mikor kérhetek dékáni méltányosságot?

Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, 21. § (1) Megszűnik a hallgatói jogviszony,

- ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján,
- ha a hallgató írásban bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,
- ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait államilag támogatott képzésben, és költségtérítéses képzésben nem kívánja azt folytatni,
- az adott képzési ciklust, illetve az utolsó képzési időszakot követő első záróvizsgaidőszak utolsó napján, amennyiben a hallgató az intézmény más szakján nem folytat tanulmányokat,
- ha a hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
- a kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján,

(2) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonyának két féléves egybefüggő szünetelését követően sem jelentkezik be aktív félévre – vagy a jelen szabályzat rendelkezései értelmében passzív félévre kényszerül – úgy hallgatói jogviszonya a bejelentkezési határidő utolsó napját követő napon megszüntetésre kerül. Az illetékes Tanulmányi Osztály a két félév egybefüggő szünetelés esetén a második félév szorgalmi időszakának utolsó napjáig, majd a következő tanulmányi félév első napját legalább egy héttel megelőzően írásban – Neptun-üzenet formájában – felszólítja a hallgatót tanulmányainak folytatására, és tájékoztatja az ennek elmulasztása esetén beálló jogkövetkezményekről.

(3) Amennyiben a hallgató valamely szakon két egymást követő félévben nem folytatja tanulmányait, úgy vele szemben a (2) szerinti eljárást kell lefolytatni azzal az eltéréssel, hogy amennyiben más szakon tanulmányokat jogosult folytatni, úgy hallgatói jogviszonya nem szűnik meg, csak az adott szakon nem folytathat a későbbiekben tanulmányokat.

(4) A (2)-(3) bekezdésben foglaltak szerint nem szűnik meg a hallgatói jogviszony, illetve az adott szakon tanulmányok folytatásához való jogosultság, amennyiben a hallgató tanulmányait vagy hallgatói jogviszonyát szülés, baleset vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül kénytelen szüneteltetni. Az erről szóló megfelelő igazolást, és a hallgatói jogviszony vagy az adott szakon tanulmányok folytatásához való jog fenntartására irányuló kérelmet – a szünetelés várható időtartamát is megjelölve – legkésőbb a szünetelés harmadik félévében, a tanulmányi félév első hetének utolsó napjáig kell benyújtani a

szak szerint illetékes Karon. Az igazolás benyújtásának módját, helyét és határidejét az érintett Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezései tartalmazzák. Az igazolás megfelelőségéről az illetékes Kar dékánja dönt.

(5) Amennyiben a hallgató írásban bejelenti, hogy valamely szakon a továbbiakban nem kíván tanulmányokat folytatni, de más szakon jogosult tanulmányokat folytatni, úgy hallgatói jogviszonya nem szűnik meg, de a továbbiakban nem folytathat tanulmányokat azon a szakon, amelyre a bejelentése vonatkozott.

(6) A hallgató tanulmányi előmenetellel kapcsolatos kötelezettség nem teljesítése miatt az adott szakon nem folytathatja tanulmányait, amennyiben

- a beiratkozást / első bejelentkezést követő második aktív féléve vizsgaidőszakának végéig nem szerez meg legalább 30 kreditet,
- harmadszori felvételre sem tudott teljesíteni egy tantárgyat.

Amennyiben a hallgató más szakon tanulmányok folytatására nem jogosult, úgy ez a hallgatói jogviszonyának egyidejű megszüntetését jelenti.

(7) Akinak a hallgatói jogviszonya megszűnt, azt törölni kell a hallgatói névsorból.

(8) Az egyes Karok jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseikben meghatározhatnak a tanulmányi előmenetellel kapcsolatos további kötelezettségeket, amelyek elmulasztása esetén a hallgató az adott szakon nem folytathatja tanulmányait (elbocsátási okok). Amennyiben a hallgató más szakon tanulmányok folytatására nem jogosult, úgy ez a hallgatói jogviszonyának egyidejű megszüntetését jelenti.

(9) A tanulmányi előmeneteli kötelezettség nem teljesítése miatt a hallgatóval szemben csak akkor lehet szankciót alkalmazni, ha a hallgatót legalább két alkalommal írásban felszólították kötelezettsége megfelelő határidőben történő teljesítésére, és tájékoztatták elmulasztása jogkövetkezményeiről.

(10) A tanulmányi előmenetellel kapcsolatos kötelezettség nem teljesítése miatti szankció alkalmazása alól, a szak szerint illetékes Kar dékánja, a hallgatói jogviszony fennállása alatt legfeljebb egy alkalommal, méltányosságból mentesítheti a hallgatót. Ebben az esetben a hallgató a legkésőbb beiratkozást / első bejelentkezést követő harmadik aktív féléve vizsgaidőszakának végéig köteles a 30 kreditet megszerezni, illetve még egy lehetősége van annak a tantárgynak a felvételére, amelyet harmadszori felvételre sem tudott teljesíteni. A méltányossági kérelem benyújtásának módját, helyét és határidejét az érintett Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezései tartalmazzák.

(11) A Karok által meghatározott elbocsátási okok vonatkozásában a dékáni méltányosság lehetőségét a Karok jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseikben szabályozzák.

Bölcsészettudományi Kar kiegészítő és átmeneti rendelkezések:

11. § (1) A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 21. § (6) bekezdésében foglaltakon túl a hallgató tanulmányi előmenetellel kapcsolatos kötelezettség nem teljesítése miatt nem folytathatja tanulmányait az adott szakon akkor sem, amennyiben:

- *nyelvi alapvizsgáját a második tantárgyfelvétellel sem tudta teljesíteni,*

– *nem teljesített tantárgyainak száma eléri BA képzésben a tizenhatot, illetve MA képzésben a kilencet.*

(2) Dékáni méltányosság iránti kérelem a jelen szabályzatban foglalt tanulmányi előmenetellel kapcsolatos kötelezettség nem teljesítése miatti szankció elkerülése céljából is benyújtható az általános szabályok szerint. Dékáni méltányossági kérelem összesen legfeljebb egy alkalommal nyújtható be, függetlenül attól, hogy a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban vagy a jelen szabályzatban foglalt tanulmányi kötelezettségek nem teljesítése miatt alkalmazandó szankció alóli mentesítésre irányul. Nincs helye dékáni méltányossági kérelem benyújtásának, amennyiben hallgatóval szemben egyidejűleg több elbocsátási ok is beállt.

(3) Amennyiben a dékán a jelen szabályzatban foglalt tanulmányi kötelezettség nem teljesítése miatt alkalmazandó szankció alól mentesíti a hallgatót, úgy hallgatóval szemben akkor kell mégis a szankciót alkalmazni, amennyiben

- *arra más tanulmányi kötelezettség nem teljesítése miatt kerül sor, mint amely miatt a mentesítést kérte,*
- *nyelvi alapvizsgáját újabb tantárgyfelvétellel sem tudta teljesíteni, illetve*
- *nem teljesített tantárgyainak száma további hárommal emelkedik.*

Külföldi tanulmányi ösztöndíj

Mit tegyek, ha ERASMUS vagy más hasonló külföldi ösztöndíjat kaptam?

Olvassa el a TVSz Kari kiegészítő és átmeneti rendelkezéseinek 21. §-át, amely részletesen szabályozza a külföldi tanulmányi ösztöndíjasok jogait. Egy jótanács: saját érdekében minél kevesebb tantárgyat vegyen fel itthon a Karon! Így jóval könnyebb lesz ezekből utólag jegyeket szerezni, és nem vonja el a figyelmét és az energiáit a kinti tanulmányaitól.

ERASMUS vagy egyéb ösztöndíjjal külföldi tanulmányokat folytatok. Hogyan tudom a külföldön hallgatott tárgyaimat itthon elfogadtatni?

Olvassa el a TVSz Kari kiegészítő és átmeneti rendelkezéseinek 21. §-át, amely részletesen szabályozza a külföldi tanulmányi ösztöndíjasok jogait. Alapvetően két lehetőség van: vagy előzetesen (tehát még kiutazás előtt!) tájékozik a szak vezetőjénél vagy más illetékes oktatonál arról, hogy milyen külföldön felvett kurzusokat melyik szakos tantárgy megfelelőjeként tudnak elismerni. Ez esetben a legegyszerűbb az itthoni megfelelő órákat felvenni, majd a kint szerzett osztályzatot annak érdemjegyeként az illetékes oktatóval beírni. A másik lehetőség, hogy hazatérése után a Kreditátvételi Bizottsághoz fordulhat a kint teljesített tárgyak elismeretése érdekében.

Passzív félév

Mi az a passzív félév?

Ha felvették a Karra és beiratkozott, akkor hallgatói jogviszonya jött létre. Ettől kezdve a diplomaszerezésig, vagy a Karról való elbocsátásig a PPKE BTK hallgatója. Ez azonban nem jelenti azt, hogy feltétlenül minden félévben látogatnia is kell az egyetemem. Ha egy adott félévben nem akar az egyetemre járni, akkor megteheti, hogy a regisztrációs

időszakban nem jelentkezik be arra a félévre. Ekkor az adott féléve passzív lesz, amikor tantárgyakat nem vehet fel, és semmilyen egyetemi juttatásban nem részesül.

Hányszor és milyen sokáig szüneteltethetem a tanulmányaimat?

Egymás után maximum KÉT passzív féléve lehet, ha utána nem jelentkezik be egy aktív félévre, hallgatói jogviszonya megszűnik, azaz kizárják a Karról. Egy lezárt aktív félév után azonban újra kihagyhat maximum két félévet, és ezt akár többször is megismételheti, erre nincsen felső határ vagy korlátozás.

Ha passzív félévem van, érvényes a diákigazolványom?

Nem.

Lehet egy megkezdett félévet utólag érvényteleníteni?

A TVSz lehetővé teszi a félév utólagos érvénytelenítését. Ennek oka lehet valamilyen előre nem látható, önhibán kívüli akadályoztatás (pl. baleset, elhúzódó betegség, családi tragédia stb.) vagy egyszerűen csak az, hogy nagyon rosszul teljesített az adott félévben. Ha az utóbbi eset áll fenn, akkor a szorgalmi időszak végéig kérheti a TO-n felvett tárgyai utólagos törlését. Ennek az a hátránya, hogy ezáltal egy államilag finanszírozott félévtől esik el (avagy kárba vész a befizetett költségtérítés), előnye viszont, hogy megmenekül a teljesítetlen tantárgyak hátrányos következményeitől. Fontos tudni továbbá, hogy egy félév utólagos érvénytelenítését – amennyiben előre nem látható, önhibán kívüli ok nem merült fel – tanulmányai során csak EGYETLEN alkalommal kérheti, továbbá, hogy a félév utólagos törlése során MINDEN tantárgyát törlik, tehát nemcsak a teljesítetleneket, hanem az esetleg sikeresen teljesítetteket is, mintha abban a félévben eleve nem járt volna egyetemre.

Szakdolgozat, záróvizsga

Mi az az abszolutórium?

Az abszolutórium bejegyzése akkor lehetséges, ha a hallgató összes tanulmányi kötelezettségének eleget tett a Karon, azaz megszerezte a diplomához szükséges kreditmennyiséget (leszámítva a szakdolgozatért járó krediteket), elvégezte az összes kötelezően előírt szakos és nem szakos kurzust, és letette az összes előírt vizsgát, kivéve a nyelvvizsgát. Az abszolutóriumot a Tanulmányi Osztály állítja ki. Az abszolutórium megszerzése után a hallgató több kurzust nem vehet fel a Karon, azaz nem lehet több aktív féléve, viszont a továbbiakban sem tandíjat, sem egyéb költségtérítést nem fizet (leszámítva a hallgatói jogviszonyon kívüli záróvizsgára jelentkezés esetleges díját).

Az abszolutórium megszerzése után mennyi idő áll rendelkezésemre, hogy megírtam és benyújtsam a szakdolgozatomat?

Az abszolutórium megszerzése után a hallgató az adott szakon már aktív félévet nem kezdhet. A szakdolgozat azonban a hallgatói jogviszony megszűnése után is, bármelyik

későbbi félévben benyújtható, és annak elégtelennél jobb jeggyel való értékelése után mehet záróvizsgázni.

Mi a szakdolgozat leadásának határideje?

Minden őszi félévben november 15-ig, és minden tavaszi félévben április 15-ig kell benyújtani a szakdolgozatokat a TO-n. Ez a határidő teljesen szigorúan értelmezendő, vagyis ha valaki eddig a napig nem nyújtja be szakdolgozatát, akkor az adott félévben nem bocsátható záróvizsgára, szakzárása tehát legkevesebb egy félévet késni fog.

Melyek a záróvizsgára bocsátás feltételei?

Abszolutorium megszerzése, valamint egy elégtelennél jobb jeggyel elbíralt szakdolgozat.

Tanárképzés

Mikor kell eldöntenem, hogy akarok-e tanári diplomát szerezni?

BA-szinten tanári képzés nem szerezhető, erre majd csak a BA-képzés lezárultával, a sikeres MA-felvételi után lesz módja. Ennek ellenére már a BA-képzés során, legkésőbb a második félév elején érdemes komolyan megfontolni, hogy a későbbiekben szándékában áll-e a tanári képzettség megszerzése. Ha ugyanis tanárszakon kíván majd végezni, már a BA-képzés során el kell végeznie az alapszakja mellett egy másik tanárképes szak minor változatát (50 kredit) és a pedagógia-pszichológia képzés 10 kreditnyi anyagát (tanári szakképzés MA szinten ugyanis csak két szakon szerezhető). Ehhez pedig regisztrálnia kell a kiválasztott minor programra a tavaszi félév elején, a tárgyfelvételi lezárulta utáni héten sorra kerülő minor regisztráció során.

Tantárgyak teljesítése

Mit jelent egy tantárgy teljesítése?

Egy tantárgyat akkor teljesít, ha elégtelennél jobb jegyet szerez belőle. A szemináriumok és gyakorlatok esetében a gyakorlati jegyet a szorgalmi időszak végéig kell megszereznie, a kollokviumok és szigorlatok esetében a jegyet a vizsga sikeres letételével szerezheti meg.

Mi az a nem teljesített tantárgy?

Egy adott félévben felvett tantárgy, amelyet elégtelen vagy nem felelt meg minősítéssel zárt, illetőleg meg sem kísérelt teljesíteni. A nem teljesített tantárgyak számának van egy felső határa, továbbá a korrigált kreditindexet (ösztöndíjtagot) is rontja.

A tárgyak követelményeit, a kötelezettségeket (hiányzások stb.) ki vagy mi határozza meg?

Az egyes tantárgyak pontos követelményeit az adott oktató határozza meg (természetesen a szakos képzési követelményekkel és a szakvezető előírásaival összhangban). Az oktató kötelessége az első tanórán ismertetni az összes követelményt, beleértve a kötelező olvasmányokat, a számonkérések számát és időpontját, a hiányzások megengedett számát (ami szemináriumok esetében az összes alkalom 25%-a), és kurzus teljesítésének egyéb

feltételeit. Ha nem tesz eleget a tanár által szabott követelményeknek, akkor a tantárgy nem teljesített lesz.

Hiányozhatok-e előadásokról, szemináriumokról?

A foglalkozásokon a részvétel kötelező, de a tárgy oktatója határozza meg a hiányzásokkal kapcsolatos szabályokat a szemeszter elején kiadott írásos tárgyleírásban. Előadások esetében az előadó dönti el, milyen módon ellenőrzi az előadások rendszeres látogatását. A szemináriumokon a jelenléteket a szemináriumvezető ellenőrzi, és a hiányzásokat dokumentálja. Az órák 25%-át (ez heti egy alkalom esetén 3 alkalmat jelent egy félévben) meghaladó hiányzás esetén az oktató köteles nem teljesített tantárgyként elkönyvelni a hallgató teljesítményét.

Mit kell csinálnom, ha félév közben félbehagyok egy előadást vagy szemináriumot?

Semmit. Szemináriumok esetében udvariasságból illik közölni az oktatóval, hogy a továbbiakban nem fogja látogatni az órákat, de nem kell tőle engedélyt kérni hozzá, és nem kell beíratnia semmit sem az indexébe. A szemináriumot oktató a Neptunban jelezni fogja, hogy a szemináriumot nem teljesítette, magának pedig az index leadásakor kell szólnia a tanulmányi előadónak, hogy a tantárgyat nem teljesítette. Előadás esetében ha nem iratkozik fel egyetlen vizsgaidőpontra sem, akkor automatikusan nem teljesített tantárgya keletkezik.

Ha egy szemináriumról önhibámon kívül (betegség, közlekedési nehézségek, baleset, stb.) miatt hiányoztam, hozzak erről igazolást?

Kérjük, ne hozzon! Az egyetemi oktatásban nem létezik az „igazolt” és az „igazolatlan” hiányzás fogalma. Ön felnőtt, felelős személy, éppen ezért az Ön szabad belátására bízunk, hogy egy félévben hány szemináriumi foglalkozást mulaszt el. Az oktató szempontjából merőben közömbös, hogy Ön elaludt, lekészte a buszát vagy a vonatát, ebédelt, tanult, randevúzott, vagy történetesen beteg volt: a lényeg, hogy nem volt jelen, tehát nem vehetett részt a közös munkában. A TVSz kari kiegészítése értelmében Ön egy félév során gyakorlatok esetében az összes időpont 25%-át mulaszthatja el további következmények nélkül: ez heti egy óras kurzus esetében félévente 3 lehetőség. Saját érdekében azt tanácsoljuk, hogy ne éljen vissza ezzel a nagyvonalúsággal, és ne használja ki összes lehetőségét, hiszen bármikor előállhat egy olyan helyzet, amikor valóban önhibáján kívül kénytelen mulasztani, ám ha ezt megelőzően már több alkalmat elhasznált, akkor már a tanárnak jogában áll megtagadni Öntől a gyakorlati jegyet. Az előadáson ugyancsak az oktató jogában áll a látogatást ellenőrizni, pl. katalógussal vagy más módon, és az előadás rendszeres elmulasztásának ugyancsak lehetnek következményei.

Mit tegyek akkor, ha súlyos betegség miatt több hétre kiesek az egyetemi munkából?

Ez elsősorban a kihagyás hosszától függ. Ha három-négy hétig vagy akár hosszabb ideig betegeskedik, akkor nem tudja megszerezni gyakorlati jegyeit, tehát a féléve gyakorlatilag

kárba veszik. Ilyen esetekben a TVSz lehetővé teszi a félév utólagos érvénytelenítését (ld. Passzív félév), ami azt jelenti, hogy a szorgalmi időszak végéig a TO az Ön kérésére gyakorlatilag törli a felvett tantárgyakat. Egy-két hetes kihagyás esetében minden bizonnyal képes lesz befejezni a szemináriumait: szükség esetén forduljon tanáraihoz, kérjen tőlük segítséget, tanácsot, javítási lehetőséget.

Mennyi nem teljesített tantárgy lehet?

A nem teljesített tantárgyak (ide beleszámítanak az elégtelenre végzett tárgyak és a félbehagyott szemináriumok, előadások ill. meg nem kísérelt vizsgák is) maximális száma BA képzésben 15, mesterképzésben 8 lehet. Ha begyűjti a 16-dikat avagy a 9-diket, akkor dékáni méltányosságért kell folyamodnia, különben kizárják a Karról.

Mit tehetek, ha váratlanul katasztrófálisan alakult a félévem, és előreláthatólag egy csomó tárgyat nem tudok teljesíteni?

Ilyen esetben egyszer lehetősége van a félév utólagos érvénytelenítésére, ami azt jelenti, hogy a TO minden felvett tárgyat törli. A szorgalmi időszak végéig „töröltetheti” az aktív félévét a TO-n, de ezt tanulmányai során csak egy alkalommal teheti meg. A vizsgaidőszakban ilyen engedélyt csak a TB adhat, tehát ekkor már TB-kérvényt kell benyújtania, megfelelő indoklással együtt. Fontos tudni, hogy az utólagos érvénytelenítés esetén – hacsak előre nem látható, önhibán kívüli körülmény akadályozta meg tanulmányai folytatásában – egy államilag finanszírozott félévet felhasznált, továbbá hogy ilyen esetben az esetleg sikeresen megszerzett jegyeit is törlik a TO-n.

Mi történik akkor, ha 180 kreditnél többet szeretnék elvégezni BA tanulmányaim során?

A hatályos jogszabályok szerint az állami finanszírozású hallgatók a diplomaszerezéshez szükséges kreditmennyiséget maximum 10%-kal léphetik túl, ezen felül az intézmény kreditútlépési díjat szedhet a felvett kreditek után. 2010 őszétől azonban a PPKE BTK-n nincs kreditútlépési díj, tehát ez nem akadályozza Önt abban, hogy 180 kreditnél akár lényegesen többet teljesítsen BA-jogviszonya keretében.

Mit tehetek, ha rossz lett a szemináriumi jegyem?

Semmit. Az elégtelennél jobb gyakorlati jegyet nem lehet kijavítani, mert ugyanazt a szemináriumot nem veheti fel még egyszer, ha már elégtelennél jobb jegyet szerzett belőle.

Ha egy 2-esért már megkapom az összes kreditpontot, mi haszna van jobb jegyet szerezni?

A kreditpont valóban minden elégtelennél jobb jeggyel teljesített tantárgy után jár, de azért mégsem mindegy, milyen osztályzatokat szerez a félév során. A féléves tanulmányi átlag a tanulmányi ösztöndíj elosztásának az alapja, valamint külföldi tanulmányok és egyéb megpályázható lehetőségek esetében a döntéshozók egyik fontos szempontja.

Úgy érzem, a szakos órák java része nagyon nehéz a számomra. Mi tegyek?

Ha a szakos órák komoly problémákat jelentenek, elsőként mindenképpen szakos tanáraihoz forduljon, tőlük kérjen tanácsot. Mivel az ő szakterületükről van szó, minden bizonnyal meg tudják mondani, milyen pluszmunkára lenne szükség ahhoz, hogy fel tudjon zárkózni a csoport többi tagjához. Ha azonban problémái súlyosak, fontolja meg a félévhalasztás lehetőségét. Bár így tanulmányai késedelmet szenvednek, ám az így nyert időt felhasználhatja arra, hogy javítsa felkészültségét. Higgye el, egy kis idővesztés sokkal kisebb rossz, mintha egy sikertelen alapvizsga vagy a túl sok sikertelen tantárgy miatt búcsút kell mondania a szaknak! Ha úgy érzi, hogy a szakos tantárgyak döntő többsége nem érdekli, nyűgnek érzi ezek teljesítését, akkor féltse, hogy rosszul választotta meg a szakját.

Tanulmányi Bizottság (TB)

Ha tanulmányi problémám van, kibez fordulhatok?

A tanulmányi ügyek adminisztrációját a Tanulmányi Osztály (TO) végzi, amely a Questura épületében található. Minden hallgatónak (általában évfolyam szerint) van egy illetékes tanulmányi előadója, akihez bátran fordulhat kérdéseivel. A Hallgatói Önkormányzati Tanácsnak (HÖT) szintén vannak tanulmányi ügyekkel foglalkozó tagjai. Ők ugyancsak szívesen segítenek, vagy tudják, ki az illetékes az ügyében (TO, Tanulmányi Bizottság, Oktatási Dékánhelyettes, Dékáni Hivatal).

Kikből áll és mit csinál a Tanulmányi Bizottság?

A Tanulmányi Bizottság (TB) négytagú, elnöke a Kari Tanács által választott oktató. A TB további egy oktató tagját a Kari Tanács, két hallgató tagját a Hallgatói Önkormányzat választja meg egy-egy évre. A TB munkájában – szavazati jog nélkül – részt vehet a TO képviselője is. A TB bírálja el a legtöbb tanulmányi tárgyú hallgatói kérvényt, így pl. a halasztott beiratkozásról, a halasztott tárgyfelvételtől, a kedvezményes tanrendről szólókat. A TB havonta legalább egyszer ülésezik.

Hogyan adhatok be kérvényt a Tanulmányi Bizottsághoz?

TB-kérvényt az erre a célra rendszeresített hivatalos úrlapon lehet beadni, ami megtalálható a PPKE BTK honlapján. Az úrlapot figyelmesen olvassa el, mert megtalálja rajta az összes fontos információt, amit a benyújtáshoz tudni kell. Fontos, hogy a TB-kérvénynek kötelező mellékletei vannak, valamint a legtöbb esetben az illetékes szak vezetőjének vagy az érintett tantárgy oktatójának is alá kell írnia, hogy támogatja a kérvényt, tehát ezeket még a beadás ELŐTT kell beszereznie! A kérvényeket a TO Titkárságán kell leadni. Kérvényt postai úton vagy megbízott által is be lehet adni.

Kibez fellebbezhetek a Tanulmányi Bizottság határozata ellen?

Fellebbezésével a Hallgatói Ügyek Felülvizsgálati Bizottságához fordulhat, a határozat kézhezvétele utáni 15 napon belül.

Tárgyfelvétel

Hol kell felvennem a tantárgyaimat?

Minden tantárgyat a Neptun rendszerben kell felvenni, amelyhez beiratkozáskor minden hallgató saját kódot kap, ezzel és saját titkos jelszavával tud belépni interneten keresztül a rendszerbe. Nagyon fontos, hogy ha a Neptunban nem vett fel egy tárgyat, akkor abból az adott félévben nem szerezhetsz jegyet, és nem is teljesítheti, hiába látogatja az órákat! Az aktív félév előfeltétele, hogy a regisztrációs időszakban be kell jelentkeznie az adott félévre (ld. Passzív félév).

Hol vegyem fel a Neptunban a tantárgyaimat?

A szakos tantárgyakat mindig csak a szakos részen (pl.: történelem szak → Róma története), a közös részen (PPKE BTK) az általánosan kötelező, a szakhoz nem tartozó szabadon választható tárgyakat, a pedagógiát és a testnevelést veheti fel.

Mire jó az index, ha úgymint minden tárgyat a Neptunban kell felvenni?

Az index (rendes nevén leckeönyv) hivatalos okmány, amely a hallgató tanulmányainak nyilvántartására szolgál. Az adott félévben a Neptunban felvett tárgyakat a tanulmányi előadó beragasztja az indexbe, tehát csak ezeket a tárgyakat lehet ill. kell teljesíteni. A szemináriumi és vizsgajegyeket az oktató köteles az indexbe beírni, majd utána a Neptun rendszerbe is bejegyezni, így ellenőrizhetők az esetleges tévedések, elírások, netán hamisítások. Az indexbe bejegyzik a félévi átlagot, a szigorlatok eredményét, az esetleges TB-engedélyeket és más fontos tanulmányi információkat is. Az indexet legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó napjáig le kell adnia a TO-n!

Meddig vehetek fel tantárgyakat a Neptunban?

A tárgyfelvétel kezdetét és végét a TO hirdeti meg. A regisztrációs hét végéig biztosan felvehet tantárgyakat, és törölheti azokat, amiket tévedésből vett fel vagy közben meg gondolta magát. Nagyon fontos, hogy jól gondolja végig, mit szeretne teljesíteni, ill. mit lenne fontos és szükséges teljesítenie az adott félévben!

Hogyan vehetek fel tantárgyakat a NEPTUN lezárása után?

Ha a tárgyfelvétel lezárulta után kiderül, hogy egy-két fontos tárgy kimaradt, akkor halasztott tárgyfelvételi kérelmet nyújthat be a TO-n, de ezt a tárgy oktatójával is alá kell íratnia, hiszen nem biztos, hogy pl. van még hely a csoportjában. Az utólagos tárgyfelvétel határideje a TVSz értelmében a tárgyfelvételi időszak vége utáni hat munkanap. Ezután tantárgyat felvenni már nem lehet! Fontos tudni azt is, hogy az utólagos tárgyfelvételért tárgyaként különjárás díjat kell fizetni, tehát ha 4-5 tárgyat is fel akar venni a tárgyfelvétel után, annak komoly költsége lehet!

Hogyan adhatok le tantárgyakat a NEPTUN lezárása után?

Ha a tantárgyfelvétel lezárulta után kiderül, hogy egy-két tantárgyat tévedésből vett fel, akkor halasztott tantárgyfelvételi kérelmet nyújthat be a TO-n a tantárgyfelvételi időszak vége után még hat munkanapig. Ezután tantárgyat leadni már nem lehet! Kivételt ez alól csak olyan, előre nem látható körülmény képezhet, ami miatt több tantárgyát önhibáján kívül nem tudta teljesíteni. Ilyen ok lehet pl. egy komoly baleset, többhetes kórházi ápolás, esetleg családi tragédia. Ilyen ún. vis maior esetben forduljon a TB-hez kérvénnyel. Az utólagos tantárgytörlésért – akárcsak az utólagos tantárgyfelvételért – tárgyanként különjárási díjat kell fizetnie!

Hányszor vehetek fel egy tárgyat?

Maximum HÁROMSZOR, természetesen három különböző félévben. Ha harmadszorra sem teljesítette, akkor dékáni méltányosságért kell folyamodnia, különben kizárják a Karról. Kivétel egyes idegennyelv-szakokon (pl. angol, német) a nyelvi alapvizsga, mert azt csak kétszer lehet felvenni, és a szak kizárhatja az azonos vizsgaidőszakban való ismétlést. Ha a nyelvi alapvizsgáját második tárgyfelvétel esetén sem tudja teljesíteni, akkor tanulmányait nem folytathatja.

Van-e előírás arra, hogy egy félévben minimum hány tantárgyat vegyek fel?

Az aktív félévnek nem feltétele egyetlen tárgy felvétele sem, csupán be kell jelentkezni az adott félévre a Neptunban. Ha azonban az első két félévben összesen csak néhány tantárgyat teljesít, akkor bajba kerülhet. Van ugyanis egy előírás, amely szerint az első két félévben összesen legalább 30 kreditet (ez kb. 8-10 tantárgy, tehát félévenként átlagosan 4-5) kell teljesítenie, különben hallgatói jogviszonya megszűnik, azaz kizárják a Karról. Ez azonban nagyon alacsony követelmény, tehát ha rendesen végzi a tanulmányait, akkor nem lehet baj. Egyébként a maga érdeke is, hogy minél több kreditet szerezzen meg tanulmányai elején, hiszen ellenkező esetben elfogynak az államilag támogatott félévei és költségtérítést lesz kénytelen fizetni. Az első két félév után mindenki annyi tantárgyat teljesít félévenként, amennyi jólesik, de államilag támogatott hallgatóknak továbbra is érdemes arra odafigyelniük, hogy két egymást követő félévben legalább 30 kreditet összegyűjtsenek, ugyanis ennek híján átsorolják őket költségtérítéssel képzésbe.

A Neptunos tárgyjelentkezéskor az összes olyan csoport betelt, amelyik időben alkalmas lett volna számomra. Mit csináljak?

Sajnos, az egyéni órarend összeállításával mindenkinek egyénileg kell megbirkóznia. Az adott esetben meg kell próbálnia átszervezni az órarendjét, esetleg több szemináriuma időpontján is változtatnia kell. Kérhet létszámemelést a meghirdető intézet vagy tanszék vezetőjétől vagy titkárnőjétől. Feloldhatatlan óráütközés esetén fontolóra veheti azt is, hogy bizonyos tantárgyait a következő félévben veszi fel.

Ha kiderült, hogy egy olyan tárgyat vettem fel, aminek az előfeltételét nem teljesítettem, akkor mit kell tennem?

Elvileg ilyen tárgyat nem vehet fel, mert a Neptun rendszer nem engedi. Ha valamilyen okból a rendszer mégis megengedte a felvételt, és utólag jön rá, hogy nincs meg a tárgy előfeltétele, akkor a tárgyat TB kérvény nélkül is töröltetni lehet a TO-n, hiszen ez gyakorlatilag téves tantárgyfelvételnek minősül (nem is szerezhethet belőle jegyet). Fontos azonban, hogy az előfeltételek esetében a hivatalos tantárgylistában szereplő előfeltételek a mérvadók, nem az, amit az oktatója vagy a szakos barátja/barátnője mondott! Tehát mielőtt a tanulmányi előadójához fordul, célszerű a Kar honlapján megnéznie a szakos tantárgylistát, és ellenőrizni, hogy az a hiányzó előfeltétel valóban előfeltétele-e a maga által felvett tárgynak.

Vizsgázás

Hányszor vizsgázhatok egy tárgyból egy vizsgaidőszakban?

Egy vizsgaidőszakban maximum KÉTSZER. Ebbe a két kísérletbe beletartozik az is, ha elégtelent kap az első vizsgán, és az is, ha feliratkozik, de nem megy el. Pótvizsgát bármikor tehet a vizsgaidőszakon belül, de az első vizsga után legalább 4 napnak el kell telnie a pótvizsgáig. Ha másodszor sem sikerül teljesíteni a vizsgát, akkor az adott kollokviumot vagy szigorlatot ebben a félévben nem teljesítette, több kísérlete nincs. Kivételt képez a módosító vizsga (ld. „Mit tehetek, ha rossz lett a vizsgajegyem?”). Ha a vizsgaidőszak utolsó hetéig egyszer sem próbálkozik (tehát nem iratkozik fel egyetlen időpontra sem), akkor az utolsó, ún. utóvizsgahéten már csak egyetlen lehetősége maradt a vizsga letételére, egy esetleges elégtelen esetében pótvizsgára már nem jogosult.

Mi az a CV vizsga?

A CV jelentése „csak vizsga”. Ez azt jelenti, hogy egy kollokviummal záruló tantárgyat úgy hirdetnek meg az adott félévben, hogy nem tartozik hozzá előadás, amit látogathatna, de vizsgát tehet belőle a vizsgaidőszakban. A CV vizsgát csak olyan hallgatók vehetik fel, akik egy korábbi félévben a kollokviumhoz kapcsolódó előadást végigjárták, és az aláírást megszerezték, de vizsgajegyük nincs.

Mit csináljak, ha nem vagyok fent a vizsgalapon?

Jelentkezzen a következő vizsgaidőpontra, mert aznap csak az vizsgázhat, aki fel van iratkozva a Neptunon.

Mit tegyek, ha az egyik vizsgámat el akarom halasztani?

Jelentkezzen le a vizsgaidőpontról a vizsgát megelőző munkanapon déli 12 óráig.

Mi történik, ha nem jelentkezek fel a vizsgára?

Ha egy felvett kollokviummal vagy szigorlattal záruló tantárgy egyetlen vizsgaidőpontjára sem jelentkezik be, akkor nem teljesített tantárgya lesz.

Az oktatóknak mikorra kell kijavítaniuk a vizsgadolgozatokat?

A vizsgát követő 5 napon belül.

Lehet-e vizsgaidőszakon kívül vizsgázni?

Alaphelyzetben nem. Kivétel ez alól a kedvezményes tanrend, amelynek keretében a Tanulmányi Bizottság engedélyezheti a vizsgaidőszakon kívüli vizsgázást (ld. „Hogyan kérvényezhetek egyéni tanulmányi vagy vizsgarendet?”).

Mit tehetek, ha rossz lett a vizsgajegyem?

Ha a vizsgát elégtelennél jobb jeggyel teljesítette, de elégedetlen a jegyével, a TVSz biztosítja a módosító vizsga lehetőségét. Ugyanabban a vizsgaidőszakban feliratkozhat egy későbbi vizsgaidőpontra, és megkísérelheti a vizsgát még egyszer, ám ez esetben csak a módosító vizsga jegye számít, tehát akár rosszabb jegyet is szerezhet, mint korábban! A módosító vizsga lehetősége akkor is rendelkezésére áll, ha a kijavítandó jegyét a pótvizsgán szerezte (tehát csakis ebben az esetben van lehetősége harmadszor vizsgázni egyazon vizsgaidőszakban), de csak akkor, ha a pótvizsgán elégtelennél jobb jegyet ért el.

PLÁGIUMTÁJÉKOZTATÓ

(A szellemi alkotások védelméről és a plágium tilalmáról)

1. A szellemi alkotásokat a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény védelemben részesíti. Eszerint jogi védelem alá tartozik az irodalom, a tudomány és a művészet minden alkotása.
2. A plágium a szerzői jog megsértése, más szellemi alkotásának teljes vagy részleges feltüntetése saját alkotásként, illetve más szellemi alkotásának a jogosulatlan felhasználása. Ez a gyakorlatban sokféle formában előfordulhat, de legtipikusabb esetei:
 - más művének feltüntetése saját alkotásként,
 - más művéből egyes részletek (szövegek, illusztrációk, ábrák stb.) átemelése a forrás és a szerző megfelelő megjelölése nélkül,
 - más szellemi alkotásának vagy annak részleteinek jogosulatlan felhasználása, engedély nélküli lefordítása vagy átdolgozása, a forrás és a szerző megjelölése nélkül.
3. A plagizálás, és általában a szerzői jogok megsértése szigorúan tilos. A szerzői jogok megsértése esetén az adott tanulmányi követelmény elégtelen minősítése mellett a Fegyelmi Szabályzat rendelkezései szerint fegyelmi eljárás indítható, amelynek során a hallgató akár a tanulmányokból való kizárással is büntethető. Bizonyos esetekben a szerzői jogok megsértése egyúttal bűncselekményt is megvalósíthat, ami a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény értelmében akár szabadságvesztéssel is büntethető.

**A MESTERKÉPZÉS STRUKTÚRÁJA A PPKE
BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KARÁN**

A bolognai rendszerű képzés második szintje a **mesterképzés (MA)**, amelyen belül **szakirányok** különböztethetők meg. Az MA képzés célja, hogy a hallgatók egy meghatározott területen szükséges tudásra és a tudományos kutatás művelésére kellő felkészítést kapjanak.

Karunkon a 2011/2012-es tanévben az alábbi mesterképzési szakokat indítottuk:

Képzési terület	Mesterszak megnevezése	Szakirány megnevezése
Bölcsészettudományi	Anglisztika	Angol irodalom Angol elméleti nyelvészet
	Arabisztika	-
	Digitális bölcsészet	számítógépes nyelvészet
	Esztétika	-
	Filozófia	Etika Vallásfilozófia
	Francia nyelv, irodalom és kultúra	-
	Klasszika-filológia	Klasszika-filológia Antik örökség
	Magyar nyelv és irodalom	Történeti nyelvészet Finnugor Régi magyarországi irodalom Klasszikus magyar irodalom Modern magyar irodalom
	Művészettörténet	Középkori művészet Újkori művészet Legújabbkori művészet
	Olasz nyelv, irodalom és kultúra	-
	Pszichológia	Interkulturális és interszónális pszichológia Fejlesztés- és klinikai gyermekpszichológia Klinikai és egészségpszichológia
	Történelem	Társadalom-, életmód- és művelődéstörténet Társadalmi krízisek és uralmi technikák Középkor-történet
	Vallástörténet	Vallástörténet
Társadalomtudományi	Kommunikáció- és médiatudomány	Közösségi és közéleti kommunikáció Multimédia
	Nemzetközi tanulmányok	Európa-tanulmányok Regionális és civilizációs tanulmányok Kulturális diplomácia
	Szociológia	Kultúra és életvitel Település- és kisebbségkutatás Politikai szociológia

TÁJÉKOZTATÓ A TANÁRI MESTERKÉPZÉSRŐL

A 2006-ban bevezetett többciklusú felsőoktatási képzési rendszerben a tanári szakképzettséget csak a második ciklusban, mesterképzési szinten lehet megszerezni.

Tanári mesterszakon két tanári szakképzettséget kell megszerezni, ettől csak néhány kivételes esetben lehet eltérni (például korábbi főiskolai és egyetemi szintű végzettség esetén). A megszerzett szakképzettség a közoktatás 5–12. (13.) évfolyamán, illetve a szakképzés valamennyi formájában a tanári szakképzettségnek megfelelő tárgyak szakrendszerű oktatására nyújt lehetőséget. A tanári mesterképzés elsődleges célja a közoktatás igényeinek kielégítése. Ennek következtében a tanári mesterképzés elsősorban pedagógiai jellegű, tehát a szakterületi ismeretek elsajátítása a közoktatás szükségleteinek megfelelően történik.

A tanári mesterképzés 4 részből áll:

Tanári mesterszak része	Kreditek száma	Félévek száma	Bemenet	Kimenet
1. szakterületi modul	40 kredit	4 félév (1-4. félévben)	120 kredites BA szak (vagy korábbi egyetemi és főiskolai végzettség)	okleveles tanár
2. szakterületi modul	40 kredit	4 félév (1-4. félévben)	50 kredit szakterületi ismeretkör (minor program)	
Tanárképzési modul	40 kredit	4 félév (1-4. félévben)	10 kredit tanárképzési modul a BA képzés keretében	
Tanítási gyakorlat	30 kredit	1 félév (5. félévben)	-	
Összesen	120+30 kredit	4+1 félév	180	

Karunkon a tanárképzés felelőse a Tanárképző Intézet szoros együttműködésben a Pszichológiai Intézettel és a szakterületi ismeretekért felelős intézetekkel és tanszékekkel.

Tanári mesterszak része	Felelős
1. szakterületi modul	intézetek/tanszékek
2. szakterületi modul	intézetek/tanszékek
Tanárképzési modul	Tanárképző Intézet + Pszichológiai Intézet
Tanítási gyakorlat	Tanárképző Intézet

TESTNEVELÉS

A testnevelés a szabadon választható tantárgyak közé tartozik, a mesterképzés 4 féléve alatt minden félévben egy tantárgy elvégzésére van lehetőség.

Egy testnevelés tárgy 1 kreditpontot ér; így a mesterképzés során legfeljebb 4 kreditpont teljesítése lehetséges.

Tárgykód	Tanegység megnevezése	Előfeltétel	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Megjegyzés
BMNTE53000M	Testnevelés 1.		1	Gy	2	30	1-4	szabadon választható	
BMNTE54000M	Testnevelés 2.		1	Gy	2	30	1-4	szabadon választható	
BMNTE55000M	Testnevelés 3.		1	Gy	2	30	1-4	szabadon választható	
BMNTE56000M	Testnevelés 4.		1	Gy	2	30	1-4	szabadon választható	

A testnevelés tárgyak kurzuskínálatáról a kar honlapján található bővebb tájékoztatás.

TESTNEVELÉS mesterszakos hallgatók számára

Tárgykód	Tanegység megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvételi típusa	Megjegyzés
BMNTE53000M	Testnevelés 1.			1	Gy	2	30	1-4	szv	
BMNTE54000M	Testnevelés 2.			1	Gy	2	30	1-4	szv	
BMNTE55000M	Testnevelés 3.			1	Gy	2	30	1-4	szv	
BMNTE56000M	Testnevelés 4.			1	Gy	2	30	1-4	szv	



**A BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI SZAKOK
ADATAI ÉS TANTÁRGYLISTÁI**

A tantárgylisták kódolási és rövidítési magyarázatai

BMN: Bölcsészkar, MA, Nappali képzés;

Az utolsó betűkód a nyelvnek megfelelően változhat:

M= Magyar; A= Angol; N=Német; F=Francia; O=Olasz; E=(E)spanyol; C=Cseh;

L=Lengyel; =Szlovák;etc.

Bölcsészkar	MA	Nappali	Anglisztika	számkód	Magyar nyelvű	BMNANxxxxxM	
Bölcsészkar	MA	Nappali	ARabisztika	számkód	Magyar nyelvű	BMNARxxxxxM	
Bölcsészkar	MA	Nappali	Digitális bölcsészet	számkód	Magyar nyelvű	BMNDBxxxxxM	
Bölcsészkar	MA	Nappali	Eméleti Nyelvészet	számkód	Magyar nyelvű	BMNENxxxxxM	
Bölcsészkar	MA	Nappali	(Szabad bölcsészet) Esztétika	számkód	Magyar nyelvű	BMNSExxxxxM	
Bölcsészkar	MA	Nappali	(Szabad bölcsészet) Filozófia	számkód	Magyar nyelvű	BMNSFxxxxxM	
Bölcsészkar	MA	Nappali	(Romanisztika) Francia nyelv, irodalom és kultúra	számkód	Magyar nyelvű	BMNRFxxxxxM	
Bölcsészkar	MA	Nappali	Klasszika-Filológia	számkód	Magyar nyelvű	BMNKFxxxxxM	
Bölcsészkar	MA	Nappali	Magyar	Irodalom	számkód	Magyar nyelvű	BMNMIxxxxxM
				Nyelvészet	számkód	Magyar nyelvű	BMNMNxxxxxM
				Finnugor	számkód	Magyar nyelvű	BMNMFxxxxxM
Bölcsészkar	MA	Nappali	(Szabad bölcsészet) Művészettörténet	számkód	Magyar nyelvű	BMNSMxxxxxM	
Bölcsészkar	MA	Nappali	(Romanisztika) Olasz nyelv, irodalom és kultúra	számkód	Magyar nyelvű	BMNROxxxxxM	
Bölcsészkar	MA	Nappali	PSzichológia	számkód	Magyar nyelvű	BMNPSxxxxxM	
Bölcsészkar	MA	Nappali	TÖrténelem	számkód	Magyar nyelvű	BMNTÖxxxxxM	
Bölcsészkar	MA	Nappali	VallásTörténet	számkód	Magyar nyelvű	BMNVTxxxxxM	

Követelmények rövidítései: előadás (K), szeminárium (Gy), záróvizsga (Zv), szakdolgozati jegy (Szj).

Egyéb rövidítések: tanegységet azonos félévben kell felvenni a feltételének megjelölt tanegységgel (f)

Felvétel típusa rövidítések: kötelező (k), kötelezően választható (kv), szabadon választható (szv), szakirányon kötelező (szk), szakirányon választható (sziv)

Anglisztika mesterképzési szak (MA)

Általános tudnivalók a szakról

Intézet neve	Angol Intézet
Intézetvezető	Dr. Cser András egyetemi docens
Titkárság	Ambrosianum fszt.
Telefon	(06-26) 375-375/ 2886
E-mail	angol@btk.ppke.hu
Végzettségi szint	mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
A mesterszakon szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése	okleveles anglisztika mesterszakos bölcsész
Választható szakirány	angol irodalom angol elméleti nyelvészet
A képzési idő félévekben	4 félév
A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma	120 kredit
Nyelvi követelmények	A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből – az angol kivételével – államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

ANGLISZTIKA MESTERSZAK TANTÁRGYLISTAJA

NAPPALI TAGOZAT

Érvényes a 2011/2012. tanévtől

Tárgy kódja	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Ekvivalencia	Szabaddon választható
Alapozó tárgyak (20 kredit elvégzése kötelező)											
BMNAN00100M	Angol fonológia és morfológia			5	K	4	60	1	k		I
BMNAN00200M	Irodalomelmélet			5	K	4	60	1	k		I
BMNAN00300M	Irodalom- és kultúraelmélet a XX.-XXI. században	BMNAN00200M		5	K	4	60	2	k		I
BMNAN00400M	Angol szintaxis			5	K	4	60	2	k		I
Szakmai törzstárgyak (20 kredit elvégzése kötelező)											
BMNAN00500M	Angol nyelvtörténet			5	K	4	60	3	k		I
BMNAN00600M	Az irodalomtörténet kontextusai 1.			5	K	4	60	3	k		I
BMNAN00700M	Az irodalomtörténet kontextusai 2.			5	K	4	60	4	k		I
BMNEN01100M	Nyelvelméletek			5	K	4	60	4	k		I
Differenciált szakmai ismeretek											
Angol irodalom szakirány (50 kredit elvégzése kötelező)											
BMNAN00800M	Modul 1.: Művek sorról sora			5	Gy	4	60	1	szk		I
BMNAN00900M	Modul 2.: Irodalom és vizualitás			5	Gy	4	60	1	szk		I
BMNAN01000M	Modul 3.: Műfajok és történetük			5	Gy	4	60	3	szk		I
BMNAN01100M	Modul 4.: Kultúra és társadalomtörténet			5	Gy	4	60	2	szk		I

Tárgy kódja	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Ekvivalencia	Szabdon választható
BMNAN01200M	Modul 5.: Irodalom tematikus megközelítésben			5	Gy	4	60	2	szk		I
BMNAN01300M	Modul 6.: Angol nyelvű irodalmak			5	Gy	4	60	1	szk		I
BMNAN01400M	Kötelezően választható irodalmi szeminárium 1.			5	Gy	4	60	3	szkv		I
BMNAN01500M	Kötelezően választható irodalmi szeminárium 2.			5	Gy	4	60	3	szkv		I
BMNAN01600M	Kutatásmódszertan			5	Gy	4	60	2	szk		I
BMNAN01700M	Szakolgozatró szeminárium			5	Gy	4	60	4	szk		I

Angol elméleti nyelvészet szakirány (50 kredite elvégzése kötelező)

BMNEN01500M	Haladó fonológia	BMNAN00100M vagy BMNEN00100M		5	Gy	4	60	3	szk		I
BMNDB01200M	Morfológia			5	Gy	4	60	2	szk		I
BMNEN01600M	Haladó szintaxis	BMNAN00400M vagy BMNEN00600M		5	Gy	4	60	3	szk		I
BMNEN00700M	Történeti nyelvészet			5	Gy	4	60	1	szk		I
BMNEN02100M	Lexikon			5	K	4	60	4	szk		I
BMNDB01300M	Szociolingvisztika			5	Gy	4	60	2	szk	BMNEN02300M	I
BMNAN01900M	Kötelezően választható nyelvészeti szeminárium 1.			5	Gy	4	60	1	szkv		I
BMNAN02000M	Kötelezően választható nyelvészeti szeminárium 2.			5	Gy	4	60	3	szkv		I
BMNEN00400M	Kutatásmódszertan			5	Gy	4	60	2	szk		I
BMNAN02200M	Szakolgozatró szeminárium			5	Gy	4	60	4	szk		N

Tárgy kódja	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Ekvivalencia	Szabadon választható
-------------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	--------------	----------------------

**Szabadon választható tárgyak –A Kar által meghirdetett MA kurzusok közül választható min. 10 kredit értékben.
Szakdolgozat és záróvizsga**

BMMAN80000M	Anglisztika MA szakdolgozat			20	Szj	0	0	4	k		N
BMMAN90000M	Anglisztika MA záróvizsga		BMMAN80000M	0	Zv	0	0	4	k		N

Más szakok hallgatói bármely tanegységet fölvehetik, de az előfeltételek rájuk is vonatkoznak.
Az oklevél minősítésének számítási módja: BMMAN90000M Anglisztika záróvizsga alapján.

Arabisztika mesterképzési szak (MA)

Általános tudnivalók a szakról

Intézet neve	Orientalisztikai és Ókortörténeti Intézet
Tanszék neve	Arab Tanszék
Tanszékvezető	Dr. Maróth Miklós egyetemi tanár
Titkárság	Anselmianum földszint
Telefon	(06-26) 375-375/ 2936
E-mail	arab@btk.ppke.hu
Végzettségi szint	mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
A mesterszakon szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése	okleveles arabisztika szakos bölcsész
Választható szakirány	-
A képzési idő félévekben	4 félév
A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma	120 kredit
Nyelvi követelmények	A mesterfokozat megszerzéséhez angol, német, francia vagy orosz nyelvből államilag elismert, felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga vagy egy, az alapfokozat megszerzéséhez szükséges nyelvtől eltérő további nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

ARABISZTIKA MESTERSZAK TANTÁRGYLISTAJA

NAPPALI TAGOZAT

Érvényes a 2011/2012. tanévtől

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Ekvivalencia	Szabaddon választható
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	--------------	-----------------------

Alapozó tárgyak (10 kredit elvégzése kötelező)

BMNAR00100M	Arab leíró nyelvtan: hangtan, alaktan, mondattan			2	Gy	2	30	1	k		N
BMNAR00200M	Az arab nyelvészet története			1	K	1	15	1	k		I
BMNAR00300M	Vallástudományi szöveg olvasása (tanzímat irodalom)			2	Gy	2	30	1	k		N
BMNAR00400M	Az arab újjászületés és nacionalizmus a 18. századtól			1	K	1	15	1	k		I
BMNAR00500M	Az arab újjászületés és nacionalizmus a 18. századtól (eredeti szövegek olvasása)			2	Gy	2	30	1	k		N
BMNAR00600M	Arab beszédkörnyezet és fogalmazás			2	Gy	2	30	1	k		N

Szaktanai törzstárgyak (50 kredit elvégzése kötelező)

Nyelvi tárgyak (6 kredit elvégzése kötelező)

BMNAR00700M	Arab nyelvű társalgás 1.			2	Gy	2	30	1	k		N
BMNAR00800M	Arab nyelvű társalgás 2.			2	Gy	2	30	2	k		N
BMNAR00900M	Insá 1.			1	Gy	1	15	3	k		N
BMNAR01000M	Insá 2.			1	Gy	1	15	4	k		N

Irodalom (6 kredit elvégzése kötelező)

BMNAR01100M	Klasszikus arab költészet: muallakókat stb. szövegolvasás			2	Gy	2	30	3	k		N
BMNAR01200M	Modern arab irodalmi szövegek olvasása (kortárs irodalom)			2	Gy	2	30	3	k		N
BMNAR01300M	Az arab irodalomkritika és retorika története, főbb kérdései			2	K	2	30	4	k		I

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Ekvivalencia	Szabadszablon
Filozófia (5 kredit elvégzése kötelező)											
BMNAR01400M	Előadás az iszlám filozófiájának történetéről			2	K	2	30	3	k		I
BMNAR01500M	Filozófiai szöveg olvasása			2	Gy	2	30	3	k		N
BMNAR01600M	Az arab nyelvű politikaelmélet főbb mesterei			1	K	1	15	4	k		I
Vallástudomány (5 kredit elvégzése kötelező)											
BMNAR01700M	Kalám és a mutakallimok			1	K	1	15	2	k		I
BMNAR01800M	Egy kiemelkedő teológiai kézikönyv olvasása (al-Dzsuwaini, al-Sahrisztáni...)			2	Gy	2	30	2	k		N
BMNAR01900M	Keresztény arab egyházatyák szövegeinek olvasása			2	Gy	2	30	4	k		N
Történettudomány (5 kredit elvégzése kötelező)											
BMNAR02000M	Klasszikus történelmi források			2	Gy	2	30	2	k		N
BMNAR02100M	Modern történelmi szövegek olvasása			1	Gy	1	15	2	k		N
BMNAR02200M	Előadás a történelemről			2	K	2	30	4	k		I
Második keleti nyelv (14 kredit elvégzése kötelező)											
BMNAR02300M	Perzsa 1.			4	Gy	4	60	1	k		N
BMNAR02400M	Perzsa 2.			4	Gy	4	60	2	k		N
BMNAR02500M	Perzsa 3.			3	Gy	3	45	3	k		N
BMNAR02600M	Perzsa 4.			3	Gy	3	45	4	k		N
Harmadik keleti nyelv (9 kredit elvégzése kötelező)											
BMNAR02700M	Török 1.			2	Gy	2	30	1	k		N

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Kövelemény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Ekvivalencia	Szabadon választható
BMMAR02800M	Tórok 2.			2	Gy	2	30	2	k		N
BMMAR02900M	Tórok 3.			2	Gy	2	30	3	k		N
BMMAR03000M	Tórok 4.			3	Gy	3	45	4	k		N
Differenciált szakmai ismeretek											
Közel-Kelet szakértői program (30 kredit elvégzése kötelező)											
BMMAR03100M	Mohamed Abdu Rísalat al-Tawhíd c. művének feldolgozása			2	Gy	2	30	1	szk		N
BMMAR03200M	Mohamed és Allí levelei mint az iszlám források			2	Gy	2	30	1	szk		N
BMMAR03300M	Szakszeminárium 1.			1	Gy	1	15	1	szk		N
BMMAR03400M	Szakszeminárium 2.			1	Gy	1	15	2	szk		N
BMMAR03500M	Az arab világ szellemi megújulásának írott forrásai			2	Gy	2	30	2	szk		N
BMMAR03600M	Vallási kisebbségek az iszlám világában, hitviták			2	Gy	2	30	2	szk		N
BMMAR03700M	Az iszlám világának mai problémái (gazdaság, népesedés, stb.)			2	Gy	2	30	2	szk		N
BMMAR03800M	Mai hitszónokok beszédeinek elemzése			2	Gy	2	30	2	szk		N
BMMAR03900M	A muszlim identitás klasszikus írott forrásai			2	Gy	2	30	3	szk		N
BMMAR04000M	Magyarok az arab irodalom tükrében			2	Gy	2	30	3	szk		N
BMMAR04100M	A magyar történelem arab forrásai			1	Gy	1	15	3	szk		N
BMMAR04200M	A világ és a világtörténelem arab forrásai			2	Gy	2	30	3	szk		N
BMMAR04300M	Kutatószerminárium 1.			1	Gy	1	15	3	szk		N
BMMAR04400M	Kutatószerminárium 2.			1	Gy	1	15	3	szk		N
BMMAR04500M	Az arab írásművek stílusa és kompozíciója			1	Gy	1	15	4	szk		N
BMMAR04600M	Ammán al-Basrí, Jahja Ibn Adí műveinek olvasása			2	Gy	2	30	4	szk		N
BMMAR04700M	Az arab nyelvi levelezés hagyományos formái			1	Gy	1	15	4	szk		N

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Ekvivalencia	Szablon választható
BMMNR04800M	Vallási források az arab világ problémáihoz			2	Gy	2	30	4	szk		N

Szablon választható tárgyak (10 kredit elvégzése kötelező)

BMMXXxxxxxX	A Kar által meghirdetett MA kurzusok közül választható min. 10 kredit értékben.			10				1-4.	szv	BTK	
-------------	---	--	--	----	--	--	--	------	-----	-----	--

Szakdolgozat és záróvizsga

BMMNR80000M	Arabisztika MA szakdolgozat			20	Szj	0	0	4	k		N
BMMNR90000M	Arabisztika MA záróvizsga	BMMNR80000M	f	0	Zv	0	0	4	k		N

Megjegyzés: Arab nyelvi területen, egyetemen eltiltott tanév 40 kredittel beszámítható az Arabisztika mesterképzési szak 120 kreditjébe.

A Tanszékkel való megbeszélés alapján a Kar más mesterszakjain meghirdetett órák is beszámíthatók a fent említett keret határáig.

Az oklevél minősítésének számítási módja: BMMNR90000M Arabisztika MA záróvizsga alapján.

Digitális bölcsészet mesterképzési szak (MA)

Általános tudnivalók a szakról

Intézet neve	Angol Intézet
Tanszék neve	Elméleti Nyelvészeti Tanszék
Tanszékvezető	Dr. É. Kiss Katalin egyetemi tanár
Titkárság	Ambrosianum fszt.
Telefon	(06-26) 375-375/ 2886
E-mail	elmnvelveszet@btk.ppke.hu
Végzettségi szint	mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
A mesterszakon szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése	okleveles digitális bölcsész
Választható szakirány	-
A képzési idő félévekben	4 félév
A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma	120 kredit
Nyelvi követelmények	A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga vagy egy, az alapfokozat megszerzéséhez szükséges nyelvtől eltérő további idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges angol, német vagy francia nyelvből.

DIGITÁLIS BÖLCSESZET MESTERKÉPZÉSI SZAK TANTÁRGYLISTÁJA

NAPPALI TAGOZAT

Érvényes a 2011/2012. tanévtől

PPKE BTK

Tárgy kódja	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Felvi óraszám	Ajánlott félev	Felvétel típusa	Ekivalencia	Szabaddon visszafutó
Alapozó törzstantárgyak (12 kredit elvégzése kötelező)											
BMNDB00100M	Bevezetés a számítástechnikába			4	Gy	4	60	1	k		I
BMNDB00200M	Matematika	BMNDB00300M	f	2	K	2	30	1	k		I
BMNDB00300M	Matematika	BMNDB00200M	f	2	Gy	2	30	1	k		I
BMNDB00400M	Adatszerkezetek és algoritmusok	BMNDB00100M és BMNDB00200M		2	K	2	30	2	k		I
		BMNDB00500M	f								
BMNDB00500M	Adatszerkezetek és algoritmusok	BMNDB00100M és BMNDB00200M		2	Gy	2	30	2	k		I
		BMNDB00400M	f								
Szakmai törzstantárgyak (29 kredit elvégzése kötelező)											
BMNDB00600M	Bevezetés a programozásba 1			4	Gy	2	30	1	k		I
BMNDB00700M	Bevezetés a programozásba 2	BMNDB00600M		4	Gy	2	30	2	k		I
BMNDB00800M	Logika			4	Gy	4	60	1	k		I
BMNDB00900M	Bevezetés a kognitív tudományba			4	K	2	30	2	k		I
BMNDB01000M	Adatbázis rendszerek 1	BMNDB00800M		4	K	2	30	3	k		I
BMNDB01100M	Adatbázis rendszerek 2	BMNDB00800M és BMNDB01000M		4	K	2	30	4	k		I
BMNEN00400M	Kutatásmódszertan			5	Gy	4	60	2	k		I

Tárgy kódja	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ájánlott félév	Felvétel típusa	Ekvivalencia	Szabadon választható
Differenciált szakmai ismeretek (49 kredit elvégzése kötelező)											
BMNDB01200M	Morfológia			5	Gy	4	60	2	k		I
BMNEN00100M	Fonológia			4	K	4	60	1	k		I
BMNEN00200M	Szintaxis			4	K	4	60	1	k		I
BMNEN00300M	Szemantika	BMNDB00800M		4	K	4	60	2	k		I
BMNEN00500M	Magyar fonológia	BMNEN00100M		5	Gy	4	60	2	k		I
BMNEN00600M	Magyar szintaxis	BMNEN00200M		5	Gy	4	60	2	k		I
BMNDB01300M	Szociolingvisztika			5	Gy	4	60	2	kv		I
BMNEN00700M	Történeti nyelvészet			5	Gy	4	60	3	kv		I
BMNDB01400M	Statisztika	BMNDB01500M		f	2	K	2	30	2	kv	I
BMNDB01500M	Statisztika	BMNDB01400M		f	2	Gy	2	30	2	kv	I
BMNEN01200M	A nyelvtechnológia alapjai	BMNDB00800M		2	K	3	45	1	k		I
		BMNEN01300M		f							
BMNEN01300M	A nyelvtechnológia alapjai	BMNDB00800M		2	Gy	2	30	1	k		I
		BMNEN01200M		f							
BMNEN01400M	A nyelvtechnológia eszközei és nyersanyagai	BMNEN01200M, és BMNEN01300M		4	Gy	4	60	2	k		I
		BMNEN01300M		f							
BMNEN01600M	Haladó szintaxis	BMNAN00400M vagy BMNEN00600M		5	Gy	4	60	3	kv		I
BMNEN02000M	Pszicho- és neurolingvisztika			5	Gy	4	60	2	kv		I
BMNDB01600M	Programozási nyelvek és módszerek	BMNDB01700M		f	2	K	2	30	3	kv	I
BMNDB01700M	Programozási nyelvek és módszerek	BMNDB01600M		f	3	Gy	3	45	3	kv	I

Tárgy kódja	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Ekvivalencia	Szabdon választható
BMNKM0600M	Pragmatika			3	K	2	30	1	kv		I

Szabdon választható tárgyak (10 kredit elvégzése kötelező)

BMNXXxxxxxX	A Kar által meghirdetett MA kurzusok közül választható min. 10 kredit értékben.			10					szv		
-------------	---	--	--	----	--	--	--	--	-----	--	--

Szakkolgozat és záróvizsga

BMNDB80000M	Digitális bölcsészet MA szakkolgozat			20	Szj	0	0	4	k		N
BMNDB90000M	Digitális bölcsészet MA záróvizsga		BMNDB80000M	f	Zv	0	0	4	k		N

Más szakok hallgatói bármely tanegységet fölvehetik, de az előfeltételek rájuk is vonatkoznak.
Az oklevél minősítésének számítási módja: BMNDB90000M Digitális bölcsészet záróvizsga alapján.

Esztétika mesterképzési szak (MA)

Általános tudnivalók a szakról

Intézet neve	Filozófiai Intézet
Tanszék neve	Esztétika Tanszék
Tanszékvezető	Dr. Hörcher Ferenc egyetemi docens
Titkárság	Anselmianum földszint
Telefon	(06-26) 375-375/ 2934
E-mail	esztetika@btk.ppke.hu
Végzettségi szint	mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
A mesterszakon szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése	okleveles esztétika szakos bölcsész
Választható szakirány	-
A képzési idő félévekben	4 félév
A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma	120 kredit
Nyelvi követelmények	A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga vagy egy, az alapképzés megszerzéséhez szükséges nyelvtől eltérő további idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

ESZTÉTIKA MESTERKÉPZÉSI SZAK TANTÁRGYLISTÁJA

NAPPALI TAGOZAT

Érvényes a 2011/2012. tanévtől

Tárgy kódja	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Felvi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Ekvivalencia	Szabadon választható
-------------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	---------------	----------------	-----------------	--------------	----------------------

Alapozó törzstantárgyak (11 kredit elvégzése kötelező)

BMNSE00100M	Művészeti világ és a kultúra esztétikai dimenziói			3	K	2	30	1	k		I
BMNSE00200M	Ágazati esztétikák			2	Gy	2	30	1	k		N
BMNSE00300M	Az esztétika elméleti alapproblémái			3	K	2	30	2	k		I
BMNSE00400M	Bevetés a műértelmezésbe			3	Gy	2	30	2	k		N

Szakmai törzstantárgyak (22 kredit elvégzése kötelező)

Esztétika történeti alapmodul

BMNSE00500M	Klasszikus esztétikák			3	K	2	30	1	k		I
BMNSE00600M	Magyar nyelvű szakszövegolvasás			3	Gy	2	30	1	k		N
BMNSE00700M	Modern és kortárs esztétikák			3	K	2	30	2	k		I

Irodalomesztétikai alapmodul

BMNMI00200M	Az irodalomtudomány diszkurzív alakzatai (kánon, korszak, episztémé, paradigmá)			3	K	2	30	1	k		I
BMNMI004500M	A poétika története és elméletei			3	K	2	30	3	k		I

Gyakorlati alapmodul

BMNSE00800M	Írástechnika			2	Gy	2	30	1	k		N
BMNSE00900M	Kritikailrás			3	Gy	2	30	1	k		N
BMNSE01000M	Szakszövegírás			2	Gy	2	30	2	k		N

Tárgy kódja	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Ekvivalencia	Szabadon választható
Differenciált szakmai anyag (55 kredit elvégzése kötelező)											
BMNSE01100M	Idegen nyelvű szakszövegolvasás			4	Gy	2	30	1	szk		N
BMNSE01200M	Műértelmezés és művészetfilozófia 1.			2	Gy	2	30	1	szk		N
BMNSE01300M	Műértelmezés és művészetfilozófia 2.			2	Gy	2	30	3	szk		N
BMNSE01400M	Műértelmezés és művészetfilozófia 3.			2	Gy	2	30	4	szk		N
BMNSE01500M	Műelemzés I. (irodalom, színház) 1.			2	Gy	2	30	1	szk		N
BMNSE01600M	Műelemzés I. (irodalom, színház) 2.			2	Gy	2	30	3	szk		N
BMNSE01700M	Műelemzés I. (irodalom, színház) 3.			2	Gy	2	30	4	szk		N
BMNSE01800M	Műelemzés II. (képzőművészet, film) 1.			2	Gy	2	30	1	szk		N
BMNSE01900M	Műelemzés II. (képzőművészet, film) 2.			2	Gy	2	30	3	szk		N
BMNSE02000M	Műelemzés II. (képzőművészet, film) 3.			2	Gy	2	30	4	szk		N
BMNSE02100M	Kutatószerminárium 1.			3	Gy	2	30	2	szk		N
BMNSE02200M	Kutatószerminárium 2.			3	Gy	2	30	3	szk		N
BMNSE02300M	Kutatószerminárium 3.			3	Gy	2	30	4	szk		N
Művészetelmélet és esztétikai tapasztalat differenciált szakmai modul											
BMNSE02400M	Művészetelmélet és esztétikai tapasztalat			2	K	2	30	2	szk		I
BMNSE02500M	Művészetelmélet és esztétikai tapasztalat 1.			2	Gy	2	30	2	szk		N
BMNSE02600M	Művészetelmélet és esztétikai tapasztalat 2.			2	Gy	2	30	3	szk		N
BMNSE02700M	Művészetelmélet és esztétikai tapasztalat 3.			2	Gy	2	30	4	szk		N

A Klasszikus modern esztétika előzményei és köve tkezményei differenciált szakmai modul

Tárgykódja	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Ekvivalencia	Szabado választható
BMNSE02800M	A klasszikus modern esztétika előzményei és következményei			2	K	2	30	3	szk		I
BMNSE02900M	A klasszikus modern esztétika előzményei és következményei 1.			2	Gy	2	30	2	szk		N
BMNSE03000M	A klasszikus modern esztétika előzményei és következményei 2.			2	Gy	2	30	3	szk		N
BMNSE03100M	A klasszikus modern esztétika előzményei és következményei 3.			2	Gy	2	30	4	szk		N

Kép és nyelv differenciált szakmai modul

BMNSE03200M	Kép és nyelv			2	K	2	30	4	szk		I
BMNSE03300M	Kép és nyelv 1.			2	Gy	2	30	2	szk		N
BMNSE03400M	Kép és nyelv 2.			2	Gy	2	30	3	szk		N
BMNSE03500M	Kép és nyelv 3.			2	Gy	2	30	4	szk		N

Szabado választható tárgyak (12 kredit elvégzése kötelező)

BMNXXxxxxX	A Kar által meghirdetett MA kurzusok közül választható min. 12 kredit értékben.			12				1-4.	szv	BTK	
------------	---	--	--	----	--	--	--	------	-----	-----	--

Szakkoloztat és záróvizsga

BMNSE80000M	Esztétika MA szakkoloztat			20	Szj	0	0	4	k		N
BMNSE90000M	Esztétika MA záróvizsga	BMNSE80000M	f	0	Zv	0	0	4	k		N

Az oklevél minősítésének számítási módja: BMNSE90000M Esztétika MA záróvizsga alapján.

Filozófia mesterképzési szak (MA)

Általános tudnivalók a szakról

Intézet neve	Filozófiai Intézet
Intézetvezető	Dr. Mezei Balázs egyetemi tanár
Titkárság	Anselmianum földszint
Telefon	(06-26) 375-375/ 2934
E-mail	filozofia@btk.ppke.hu
Végzettségi szint	mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
A mesterszakon szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése	okleveles filozófia szakos bölcsész
Választható szakirány	etika szakirány vallásfilozófia szakirány
A képzési idő félévekben	4 félév
A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma	120 kredit
Nyelvi követelmények	A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga vagy egy, az alpfokozat megszerzéséhez szükséges nyelvtől eltérő további idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

FILOZÓFIA MESTERSZAK TANTÁRGYLISTÁJA

NAPPALI TAGOZAT

Érvényes a 2011/2012. tanévtől

Tárgy kódja	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Ekvivalencia	Szabaddon választható
-------------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	--------------	-----------------------

Alapozó tárgyak (10 kredit elvégzése kötelező)

BMNSF00100M	Logika (Logikatorrénét)			3	Gy	2	30	1	k		N
BMNSF00200M	Logika (Logikai problémák)			3	Gy	2	30	2	k		N
BMNSF00300M	Propedeutika (Filozófiai tematika)			2	Gy	2	30	1	k		N
BMNSF00400M	Propedeutika (Filozófiai módszertan)			2	Gy	2	30	2	k		N

Szakkmai törzstárgyak (32 kredit elvégzése kötelező)

BMNSF00500M	Ismeretelmélet			3	K	2	30	1	k		I
BMNSF00600M	Nyelvfilozófia			3	K	2	30	1	k		I
BMNSF00700M	Metafizika			3	K	2	30	1	k		I
BMNSF00800M	Elméleti filozófia kutatásseminárium			5	Gy	6	90	1	k		N
BMNSF00900M	Filozófiai problématorrénét			2	K	2	30	1	k		I
BMNSF01000M	Filozófiai problématorrénét			2	Gy	2	30	2	k		N
BMNSF01100M	Társadalom- és politikai filozófia			3	K	2	30	2	k		I
BMNSF01200M	Filozófiai etika			3	K	2	30	2	k		I
BMNSF01300M	Művészetfilozófia			3	K	2	30	2	k		I
BMNSF01400M	Gyakorlati filozófia kutatásseminárium			5	Gy	6	90	2	k		N

Tárgy kódja	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Ekvivalencia	Szabadságon választható
-------------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	--------------	-------------------------

Differenciált szakmai ismeretek
Vallásfilozófia szakirány (30 kredit elvégzése kötelező)
Kötelező tárgyak (Vallásfilozófia szakirányon valamennyi kötelező)

BMNSF01500M	A vallásfilozófia története			3	Gy	2	30	3	szk, más szakirányon kv		N
BMNSF01600M	A vallásfilozófia problémái			3	Gy	2	30	3	szk, más szakirányon kv		N
BMNSF01700M	A vallásfilozófia egyes nagy korszakai			3	K	2	30	3	szk, más szakirányon kv		I
BMNSF01800M	Vallásfilozófia kutatószeminárium			6	Gy	6	90	3	szk, más szakirányon kv		N
BMNSF01900M	Kortárs vallásfilozófia			3	K	2	30	4	szk, más szakirányon kv		I
BMNSF02000M	Kortárs vallásfilozófia			3	Gy	2	30	4	szk, más szakirányon kv		N
BMNSF02100M	Vallásfilozófia szakkurzus			3	Gy	2	30	3-4	szk, más szakirányon kv		N
BMNSF02200M	A vallásfilozófia egyes nagy korszakai			3	Gy	2	30	4	szk, más szakirányon kv		N

Etika szakirány (30 kredit elvégzése kötelező)
Kötelező tárgyak (Etika szakirányon valamennyi kötelező)

BMNSF02300M	Etikai tematika			2	K	2	30	3	szk, más szakirányon kv		I
BMNSF02400M	Etikatörténet			2	K	2	30	3	szk, más szakirányon kv		I
BMNSF02500M	Etika és vallás			2	K	2	30	4	szk, más szakirányon kv		I
BMNSF02600M	Kortárs etikák			2	Gy	2	30	4	szk, más szakirányon kv		N
BMNSF02700M	Metaetikai irányzatok			2	Gy	2	30	3	szk, más szakirányon kv		N
BMNSF02800M	Etika kutatószeminárium			6	Gy	6	90	3	szk, más szakirányon kv		N

Kötelezően választható tárgyak 1. Etika szakirányon 4 tárgy elvégzése kötelező

BMNSF02900M	Tudományetika			2	Gy	2	30	3	kv		N
-------------	---------------	--	--	---	----	---	----	---	----	--	---

Tárgy kódja	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Ekvivalencia	Szabadon választható
BMNSF03000M	Politikai etika			2	Gy	2	30	4	kv		N
BMNSF03100M	Gazdaságetika			2	Gy	2	30	4	kv		N
BMNSF03200M	Bioetika			2	Gy	2	30	4	kv		N
BMNSF03300M	Médiaetika			2	Gy	2	30	4	kv		N

Kötelezően választható tárgyak 2. Etika szakirányon 3 tárgy elvégzése kötelező

BMNSF03400M	Antropológia és etika			2	Gy	2	30	3	kv		N
BMNSF03500M	Etika a kultúrák történetében			2	Gy	2	30	4	kv		N
BMNSF03600M	Filozófiai praxis			2	Gy	2	30	3	kv		N
BMNSF03700M	Teológiai etika			2	Gy	2	30	4	kv		N
BMNSF03800M	Nevelésetika			2	Gy	2	30	4	kv		N

További kötelezően választható ismeretek (emelt szintű szeminárium: 5 tárgy elvégzése kötelező)

BMNSF03900M	Életfilozófia (emelt szintű szeminárium)			2	Gy	2	30	1-4.	kv		
BMNSF04000M	Történefilozófia (emelt szintű szeminárium)			2	Gy	2	30	1-4.	kv		N
BMNSF04100M	Fenomenológia (emelt szintű szeminárium)			2	Gy	2	30	1-4.	kv		N
BMNSF04200M	Tudományfilozófia (emelt szintű szeminárium)			2	Gy	2	30	1-4.	kv		N
BMNSF04300M	Analitikus, posztanalitikus irányzatok (emelt szintű szeminárium)			2	Gy	2	30	1-4.	kv		N
BMNSF04400M	A filozófia és a teológia határkérdései (emelt szintű szeminárium)			2	Gy	2	30	1-4.	kv		N
BMNSF04500M	Speciális kollégium			3	Gy	2	30	1-4.	kv		N
BMNSF04600M	Politikaelmélet			4	K	2	30	1-4.	kv		N
BMNSF04700M	Juralomkurzus			3	Gy	2	30	1-4.	kv		N
BMNSF04800M	Szabadon választható kutatásseminárium			5	Gy	4	60	1-4.	kv		N

Tárgy kódja	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Ekvivalencia	Szabadon választható
-------------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	--------------	----------------------

Kötelezően választható (12 kredit elvégzése kötelező)

BMNSFxxxxxX	Kötelezően választható a szak teljes kínálatából min. 12. kredit			12				1-4.	kv		
Szabadon választható tárgyak (6 kredit elvégzése kötelező)											
BMNxxxxxxxX	A Kar által meghirdetett MA kurzusok közül választható max. 6 kredit értékben.			6				1-4.	szv		

Szakkolgozat és záróvizsga

BMNSF80000M	Filozófia MA szakkolgozat			20	Szj	0	0	4	k		N
BMNSF90000M	Filozófia MA záróvizsga	BMNSF80000M	f	0	Zv	0	0	4	k		N

Az oklevél minősítésének számítási módja: BMNSF90000M Filozófia MA záróvizsga alapján.

Francia nyelv, irodalom és kultúra mesterképzési szak (MA)

Általános tudnivalók a szakról

Intézet neve	Romanisztikai Intézet
Tanszék neve	Francia Tanszék
Tanszékvezető	Dr. Ádám Anikó egyetemi docens
Titkárság	Ambrosianum 226/A
Telefon	(06-26) 375-375/ 2881
E-mail	francia@btk.ppke.hu
Végzettségi szint	mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
A mesterszakon szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése	okleveles francia nyelv, irodalom és kultúra szakos bölcsész
Választható szakirány	-
A képzési idő félévekben	4 félév
A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma	120 kredit
Nyelvi követelmények	A mesterfokozat megszerzéséhez az alapfokozat megszerzéséhez szükséges nyelvtől eltérő további idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

FRANCIA NYELV, IRODALOM ÉS KULTÚRA MESTERSZAK TANTÁRGYLISTÁJA

NAPPALI TAGOZAT

Érvényes a 2011/2012. tanévtől

Tárgy kódja	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Ekvivalencia	Szabaddon választható
-------------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	--------------	-----------------------

Alapozó tárgyak (16 kredit elvégzése kötelező)

BMNRF00100M	Francia szintaxis			2	K	2	30	1	k		I
BMNRF00200M	Francia szintaxis			2	Gy	2	30	1	k		N
BMNRF00300M	Francia irodalom és kultúra a XVII-XIX. században			1	K	1	15	1	k		I
BMNRF00400M	Francia irodalom és kultúra a XVII-XIX. században			4	Gy	4	60	2	k		N
BMNRF00500M	Francia lexikológia és lexikográfia			3	K	3	45	1	k		I
BMNRF00600M	Francia lexikológia és lexikográfia 1.			2	Gy	2	30	2	k		N
BMNRF00700M	Francia lexikológia és lexikográfia 2.			2	Gy	2	30	3	k		N

Szakmai törzstárgyak (14 kredit elvégzése kötelező)

BMNRF00800M	Szöveg- és beszédanalízis			3	K	2	30	1	k		I
BMNRF00900M	Szöveg- és beszédanalízis			3	Gy	2	30	1	k		N
BMNRF01000M	Nyelvfejlesztés			2	Gy	2	30	1	k		N
BMNRF01100M	Nyelvfejlesztés			2	Gy	2	30	2	k		N
BMNRF01200M	Francia irodalom a XX. században			2	K	2	30	2	k		I
BMNRF01300M	Francia irodalom a XX. században			2	Gy	2	30	2	k		N

Differenciált szakmai ismeretek - Francia és frankofón kultúra specializáció (50 kredit elvégzése kötelező)

BMNRF01400M	Az irodalmi élet és intézményei: könyvkiadás és szerkesztés			3	K	2	30	1	szk		I
-------------	---	--	--	---	---	---	----	---	-----	--	---

Tárgy kódja	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Ekvivalencia	Szabadon választható
BMANRF01500M	Az irodalomtudomány és művelődéstörténet aktuális kérdései		2	K	2	30	1	szk		I
BMANRF01600M	A középkor és a reneszánsz irodalma és eszmetörténete		2	K	2	30	1	szk		I
BMANRF01700M	Bevezetés a stílusztikába		3	K	2	30	2	szk		I
BMANRF01800M	Bevezetés a stílusztikába		3	Gy	2	30	2	szk		N
BMANRF01900M	A középkor és a reneszánsz irodalma és eszmetörténete		2	Gy	2	30	3	szk		N
BMANRF02000M	A francia irodalomtudomány aktuális kérdései		4	K	2	30	3	szk		I
BMANRF02100M	Frankofón irodalmak és elméleteik aktuális kérdései		3	K	2	30	3	szk		I
BMANRF02200M	A francia nyelv/változatai		2	K	2	30	3	szk		I
BMANRF02300M	A francia nyelv/változatai		3	Gy	2	30	3	szk		N
BMANRF02400M	Szakszöveg fordítás		2	Gy	2	30	3	szk		N
BMANRF02500M	A kortárs francia irodalom		4	K	2	30	3	szk		I
BMANRF02600M	Frankofón irodalmi szeminárium 1. (Belga irodalom)		2	Gy	2	30	3	szk		N
BMANRF02700M	Frankofón irodalmi szeminárium 2. (A maghrebi irodalom és kultúra)		2	Gy	2	30	4	szk		N
BMANRF02800M	Frankofón irodalmi szeminárium 3. (Afrikai irodalom)		2	Gy	2	30	4	szk		N
BMANRF02900M	Frankofón irodalmi szeminárium 4. (A kanadai irodalom)		2	Gy	2	30	4	szk		N
BMANRF03000M	Az irodalmi élet és intézményei: könyvkiadás és szerkesztés		3	K	2	30	4	szk		I
BMANRF03100M	Az irodalomtudomány és művelődéstörténet aktuális kérdései		2	Gy	2	30	4	szk		N
BMANRF03200M	Francia nyelv/történet		2	Gy	2	30	4	szk		N
BMANRF03300M	A középkor és a reneszánsz irodalma és eszmetörténete		2	Gy	2	30	4	szk		N

Szabadon választható tárgyak (20 kredit elvégzése kötelező)

BMANXXxxxxX	A Kar által meghirdetett MA kurzusok közül választható min. 20 kredit értékben.		20				1-4.	szv		BTK
-------------	---	--	----	--	--	--	------	-----	--	-----

Tárgy kódja	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Ekvivalencia	Szabadon választható
-------------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	--------------	----------------------

Szakkolgozat és záróvizsga

BMNRF80000M	Francia nyelv, irodalom és kultúra MA szakkolgozat			20	Szj	0	0	4	k		N
BMNRF90000M	Francia nyelv, irodalom és kultúra MA záróvizsga	BMNRF80000M	f	0	Zv	0	0	4	k		N

Az oklevél minősítésének számítási módja: BMNRF90000M Francia nyelv, irodalom és kultúra MA záróvizsga alapján.

Klasszika-filológia mesterképzési szak (MA)

Általános tudnivalók a szakról

Intézet neve	Klasszika-filológia és Medieviztika Intézet
Intézetvezető	Dr. Kóta Péter egyetemi docens
Titkárság	Anselmianum földszint
Telefon	(06-26) 375-375/ 2936
E-mail	klasszfil@btk.ppke.hu
Végzettségi szint	mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
A mesterszakon szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése	okleveles klasszika-filológia szakos bölcsész
Választható szakirány	klasszika-filológia antik örökség
A képzési idő félévekben	4 félév
A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma	120 kredit
Nyelvi követelmények	A mesterfokozat megszerzéséhez angol, német, francia, olasz, orosz vagy spanyol nyelvből államilag elismert, felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga, ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél, vagy egy, az alapfokozat megszerzéséhez szükséges idegen nyelvtől eltérő további nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

KLASSZIKA-FILOLÓGIA MESTERSZAKK TANTÁRGYLISTA

NAPPALI TAGOZAT

Érvényes a 2011/2012. tanévtől

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Felévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Ekvivalencia	Szabadon választható
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	--------------	----------------------

Szakmai törzstárgyak (27 kredit elvégzése kötelező)

BMNKF00100M	A görög irodalom műfajai			3	K	2	30	1	k		I
BMNKF00200M	A római irodalom műfajai			3	K	2	30	1	k		I
BMNKF00300M	Görög nyelvtörténet			3	K	2	30	1	k		I
BMNKF00400M	Latin nyelvtörténet			3	K	2	30	2	k		I
BMNKF00500M	Görög filozófia			3	K	2	30	2	k		I
BMNKF00600M	Római filozófia			3	K	2	30	2	k		I
BMNTÖ04200M	Görög és bizánci történetírás			2	K	2	30	3	k		I
BMNTÖ11800M	Római történetírás			2	K	2	30	3	k		I
BMNLA001300M	A görög-római vallástörténet			2	K	2	30	4	k		I
BMNVT01500M	Vallás és filozófia a dominatus idején			3	Gy	2	30	4	k		N

Differenciált szakmai ismeretek (A két választható speciális program közül az egyik elvégzése kötelező)

KLASSZIKA-FILOLÓGIA speciális program (46 kredit elvégzése kötelező)

BMNKF00700M	Latin mondattan és stilszika I.			2	Gy	2	30	1	szk	kiváltható: BMNLA00100M	N
BMNKF00800M	Latin mondattan és stilszika II.			2	Gy	2	30	2	szk	kiváltható: BMNLA00200M	N
BMNKF00900M	Latin mondattan és stilszika III.			2	Gy	2	30	3	szk	kiváltható: BMNLA00300M	N
BMNKF01000M	Latin mondattan és stilszika IV.			2	Gy	2	30	4	szk	kiváltható: BMNLA00400M	N
BMNKF01100M	Latin auktorrolvasás I. (Horatius I.)			2	Gy	2	30	1	szk	kiváltható: BMNLA00500M	N

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Felévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Ekvivalencia	Szabadszon
BMNKF01200M	Latin auktorolvasás II. (Horatius II.)			2	Gy 2	30	2	szk	szk	kiváltható: BMNLA00600M	N
BMNKF01300M	Latin auktorolvasás III. (Vergilius: <i>Eclógae</i> és <i>Georgica</i>)			2	Gy 2	30	2	szk	szk	kiváltható: BMNLA00700M	N
BMNKF01400M	Latin auktorolvasás IV. (Tacitus: <i>Agriкола</i>)			2	Gy 2	30	3	szk	szk	kiváltható: BMNLA00800M	N
BMNKF01500M	Latin auktorolvasás V. (Livius)			2	Gy 2	30	3	szk			N
BMNKF01600M	Latin auktorolvasás VI. (Lucretius: <i>De rerum natura</i>)			2	Gy 2	30	4	szk			N
BMNKF01700M	Ógörög mondattan és stilszintika I.			2	Gy 2	30	1	szk			N
BMNKF01800M	Ógörög mondattan és stilszintika II.			2	Gy 2	30	2	szk			N
BMNKF01900M	Ógörög mondattan és stilszintika III.			2	Gy 2	30	3	szk			N
BMNKF02000M	Ógörög mondattan és stilszintika IV.			2	Gy 2	30	4	szk			N
BMNKF02100M	Ógörög auktorolvasás I. (Thukydídész)			2	Gy 2	30	1	szk			N
BMNKF02200M	Ógörög auktorolvasás II. (tragédia)			2	Gy 2	30	2	szk			N
BMNKF02300M	Ógörög auktorolvasás III. (görög líra és komédia)			2	Gy 2	30	2	szk			N
BMNKF02400M	Ógörög auktorolvasás IV. (Plutarchos I.)			2	Gy 2	30	3	szk			N
BMNKF02500M	Ógörög auktorolvasás V. (komédia)			2	Gy 2	30	3	szk			N
BMNKF02600M	Ógörög auktorolvasás VI. (Plutarchos II.)			2	Gy 2	30	4	szk			N
BMNKF02700M	Speciális kollégium I.			2	Gy 2	30	3	szk			N
BMNKF02800M	Speciális kollégium II.			2	Gy 2	30	4	szk			N
BMNKF02900M	Szakmai gyakorlat			2	Gy 3	45	3	szk			N

Speciális ismeretek (21 kredit elvégzése kötelező)

BMNKF03000M	Latin filológiai szeminárium I.			2	Gy 2	30	2	szk			N
BMNKF03100M	Latin filológiai szeminárium II.			2	Gy 2	30	3	szk			N
BMNKF03200M	Ógörög filológiai szeminárium I.			2	Gy 2	30	2	szk			N

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ájánlott félév	Felvétel típusa	Ekvivalencia	Szabadságon választható
BMNKF03300M	Ógörög filológiai szeminárium II.			2	Gy 2	30	3	3	szk		N
BMNMI00900M	Paleográfia és paleotípiá			3	K 2	30	1	1	szk		I
BMNKF03400M	Görög-római régészet			3	K 2	30	2	2	szk		I
BMNKF03500M	Görög-római epigráfia			3	K 2	30	4	4	szk		I
BMNKF03600M	Szakdolgozati konzultáció I.			2	Gy 1	15	3	3	szk		N
BMNKF03700M	Szakdolgozati konzultáció II.			2	Gy 1	15	4	4	szk		N
ANTIK ÖRÖKSÉO speciális program (42 kredit elvégzése kötelező)											
BMNKF00700M	Latin mondattan és stilsztika I.			2	Gy 2	30	1	1	szk		N
BMNKF00800M	Latin mondattan és stilsztika II.			2	Gy 2	30	2	2	szk		N
BMNKF00900M	Latin mondattan és stilsztika III.			2	Gy 2	30	3	3	szk		N
BMNKF01000M	Latin mondattan és stilsztika IV.			2	Gy 2	30	4	4	szk		N
BMNKF01100M	Latin auktorolvasás I. (Horatius I.)			2	Gy 2	30	1	1	szk		N
BMNKF01200M	Latin auktorolvasás II. (Horatius II.)			2	Gy 2	30	2	2	szk		N
BMNKF01300M	Latin auktorolvasás III. (Vergilius: <i>Eclogae</i> és <i>Georgica</i>)			2	Gy 2	30	2	2	szk		N
BMNKF01400M	Latin auktorolvasás IV. (Tacitus: <i>Agricola</i>)			2	Gy 2	30	3	3	szk		N
BMNKF01500M	Latin auktorolvasás V. (Liviú)			2	Gy 2	30	3	3	szk		N
BMNKF01600M	Latin auktorolvasás VI. (Lucretius: <i>De rerum natura</i>)			2	Gy 2	30	4	4	szk		N
BMNKF01700M	Ógörög mondattan és stilsztika I.			2	Gy 2	30	1	1	szk		N
BMNKF01800M	Ógörög mondattan és stilsztika II.			2	Gy 2	30	2	2	szk		N
BMNKF01900M	Ógörög mondattan és stilsztika III.			2	Gy 2	30	3	3	szk		N
BMNKF02000M	Ógörög mondattan és stilsztika IV.			2	Gy 2	30	4	4	szk		N
BMNKF03800M	Középkori auktorok olvasása I.			2	Gy 2	30	1	1	szk		N

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Felvi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Ekvivalencia	Szablon választható
BMNKF03900M	Középkori auktorok olvasása II.			2	Gy	2	30	2	szk		N
BMNKF04000M	Humanista és újkori auktorok olvasása I.			2	Gy	2	30	3	szk		N
BMNKF04100M	Humanista és újkori auktorok olvasása II.			2	Gy	2	30	4	szk		N
BMNKF02700M	Speciális kollégium I.			2	Gy	2	30	3	szk		N
BMNKF02800M	Speciális kollégium II.			2	Gy	2	30	4	szk		N
BMNKF02900M	Szakmai gyakorlat			2	Gy	3	45	3	szk		N

Speciális ismeretek (2,5 kredit elvégzése kötelező)

BMNKF04200M	Paleográfiai gyakorlat			3	Gy	2	30	1	szk		N
BMNMI00900M	Paleográfia és paleotípiá			3	K	2	30	1	szk		I
BMNTÖ11000M	A középkori humanista irodalom története			2	Gy	2	30	1	szk		N
BMNTÖ04300M	Középkori egyetemes eszmétörténet			2	K	2	30	2	szk		I
BMNTÖ12300M	Város az ókorban			2	K	2	30	2	szk		I
BMNVT01300M	A nyugati kereszténység és egyház a középkorban			2	K	2	30	4	szk		I
BMNKF04300M	Közép-latin filológiai szeminárium I.			2	Gy	2	30	2	szk		N
BMNKF04400M	Közép-latin filológiai szeminárium II.			2	Gy	2	30	3	szk		N
BMNKF03500M	Görög-római epigráfia			3	K	2	30	4	szk		I
BMNKF03600M	Szakdolgozati konzultáció I.			2	Gy	1	15	3	szk		N
BMNKF03700M	Szakdolgozati konzultáció II.			2	Gy	1	15	4	szk		N

Szablon választható tárgyak (6 kredit elvégzése kötelező)

BMNXXXXXX	A Kar által meghirdetett MA kurzusok közül választható min. 6 kredit értékben.			6							1-4. szv
-----------	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	----------

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Ekvivalencia	Szabadon választható
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	--------------	----------------------

Szakkolgozat és záróvizsga

BMNKF80000M	Klasszika-filológia MA szakkolgozat			20	Szj	0	0	4	k		N
BMNKF90000M	Klasszika-filológia MA záróvizsga	BMNKF80000M	f	0	Zv	0	0	4	k		N

Az oklevél minősítésének számítási módja: BMNKF90000M Klasszika-filológia MA záróvizsga alapján.

Magyar nyelv és irodalom mesterképzési szak (MA)

Általános tudnivalók a szakról

Intézet neve	Magyar Irodalomtudományi Intézet, Nyelvészeti Intézet
Intézetvezető	Dr. Hargittay Emil egyetemi tanár Dr. Hegedűs Attila egyetemi docens
Titkárság	Anselmianum 006/B
Telefon	(06-26) 577-000/ 2951, 2954
E-mail	irodalom@btk.ppke.hu
Végzettségi szint	mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
A mesterszakon szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése	okleveles magyar nyelv és irodalom szakos bölcsész
Választható szakirány	történeti nyelvészet finnugor régi magyarországi irodalom klasszikus magyar irodalom modern magyar irodalom
A képzési idő félévekben	4 félév
A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma	120 kredit
Nyelvi követelmények	A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga vagy egy, az alapfokozat megszerzéséhez szükséges nyelvtől eltérő további idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM MESTERSZAK TANTÁRGYLISTÁJA

NAPPALI TAGOZAT

Érvényes a 2011/2012. tanévtől

Tárgy kódja	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Alfajlott félév	Felvétel típusa	Ekvivalencia	Szabadon választható
-------------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	-----------------	-----------------	--------------	----------------------

Alapozó tárgyak (4 kredit elvégzése kötelező)

BMNMMN0100M	A nyelv- és irodalomtudomány intézményrendszere			4	K	2	30	1	k		I
-------------	---	--	--	---	---	---	----	---	---	--	---

Szakmai törzstárgyak (42 kredit elvégzése kötelező)

BMNMMN0200M	Kutatásmódszertan			3	Gy	4	60	1	k		N
BMNMMN0300M	Beszédtudományok			2	K	2	30	1	k		I
BMNMMI0100M	A magyar irodalomtudomány történeti és elméleti hagyományai európai kontextusban			3	K	2	30	1	k		I
BMNMMI0200M	Az irodalomtudomány diszkurzív alakzatai (kánon, korszak, episztémé, paradigma)			3	K	2	30	1	k		I
BMNMMN0600M	Nyelv, társadalom, kultúra			3	K	2	30	1	k		I
BMNMMN0500M	Nyelvtörténeti és névtani kutatások			3	K	2	30	2	k		I
BMNMMN0700M	Alkalmazott nyelvészeti gyakorlatok/konzultáció			3	Gy	2	30	2	k		N
BMNMMI0300M	Korszak- és diszkurzusformációk az irodalomtudományban			3	K	2	30	2	k		I
BMNMMI0400M	Szöveggondozási gyakorlatok 1.			3	Gy	4	60	2	k		N
BMNMMN0400M	A magyar nyelv leírása			2	K	2	30	3	k		I
BMNMMI0500M	Szöveggondozási gyakorlatok 2.			3	Gy	4	60	3	k		N
BMNMMI0600M	Szöveggondozás			3	K	2	30	3	k		I
BMNMMI0700M	Kritika és tanulmányírás			3	Gy	2	30	3	k		N
BMNEN01100M	Nyelvelméletek			5	K	4	60	4	k		I

Tárgy kódja	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Ekvivalencia	Szabodon választható
Differenciált szakmai ismeretek - Történeti nyelvészet szakirány (44 kredit elvégzése kötelező)											
BMNMF00100M	Úrálí összehasonlító nyelvészet 1.			3	K	2	30	1	szk		I
BMNMM00800M	A magyar nyelv rendszertörténete 1.			2	K	2	30	1	szk		I
BMNMF00200M	Úrálí összehasonlító nyelvészet 2.			3	K	2	30	2	szk		I
BMNMM00900M	A magyar nyelv rendszertörténete 2.			2	K	2	30	2	szk		I
BMNMM01000M	Névelmélet			4	K	2	30	2	szk		I
BMNMM01100M	Nyelvészeti szakszeminárium/konzultáció 1.			1	Gy	2	30	2	szk		N
BMNMM01300M	A nyelvörténet forrásai			4	Gy	2	30	2	szk		N
BMNEN00700M	Történeti nyelvészet			5	Gy	4	60	3	szk		N
BMNMM01200M	A magyar nyelv rendszertörténete 3.			2	K	2	30	3	szk		I
BMNMM01400M	Aszókészlet története 1.			2	Gy	2	30	3	szk		N
BMNMM01500M	Történeti névtan			4	K	2	30	3	szk		I
BMNMM01600M	Történeti nyelvészeti speciális kollégium			2	Gy	2	30	3	szk		N
BMNMM01700M	Nyelvészeti szakszeminárium/konzultáció 2.			1	Gy	2	30	3	szk		N
BMNMM01800M	A magyar nyelv rendszertörténete 4.			2	K	2	30	4	szk		I
BMNMM01900M	Aszókészlet története 2.			2	Gy	2	30	4	szk		N
BMNMM02000M	Történeti dialektológia és szociolingvisztika			4	K	2	30	4	szk		I
BMNMM02100M	Nyelvészeti szakszeminárium/konzultáció 3.			1	Gy	2	30	4	szk		N

Differenciált szakmai ismeretek - Leíró nyelvészet szakirány (44 kredit elvégzése kötelező)

BMNMM02200M	Nyelveljárási elméletek 1.			3	K	2	30	2	szk		I
BMNEN00500M	Magyar fonológia			5	Gy	4	60	2	szk		N

Tárgy kódja	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Ekvivalencia	Szabadon választható
BMNMMN02300M	Nyelvészeti szakszeminárium 1.			1	Gy	2	30	2	szk		N
BMNEN00600M	Magyar szintaxis			5	Gy	4	60	2	szk		N
BMNEN00300M	Szemanitika			4	K	4	60	2	szk		I
BMNMMN02400M	Nyelvelirési elméletek 2.			3	K	2	30	3	szk		I
BMNMMN02500M	Morfológia gyakorlat			4	Gy	4	60	3	szk		N
BMNMMN02600M	Nyelvészeti szakszeminárium 2.			1	Gy	2	30	3	szk		N
BMNMMN02700M	Szemiotika			4	Gy	4	60	4	szk		N
BMNEN01800M	Morfologiaelmélet			5	Gy	4	60	4	szk		N
BMNEN02000M	Pszicho- és neurolingvisztika			5	Gy	4	60	4	szk		N
BMNKM00600M	Pragmatika			3	K	2	30	4	szk		I
BMNMMN02800M	Nyelvészeti szakszeminárium 3.			1	Gy	2	30	4	szk		N

Differenciált szakmai ismeretek - Finnugor szakirány (44 kredit elvégzése kötelező)

BMNMF00100M	Uráli összehasonlító nyelvészet 1.			3	K	2	30	1	szk		I
BMNMF00300M	Uráli történeti nyelvészet 1.			3	K	2	30	1	szk		I
BMNMF00400M	Finn haladó 1.			2	Gy	2	30	1	szk		N
BMNMF00500M	Kiseb uráli nyelvek 1.			3	Gy	2	30	1	szk		N
BMNMF00200M	Uráli összehasonlító nyelvészet 2.			3	K	2	30	2	szk		I
BMNMF00600M	Uráli történeti nyelvészet 2.			3	K	2	30	2	szk		I
BMNMF00700M	Finn haladó 2.			2	Gy	2	30	2	szk		N
BMNMF00800M	Kiseb uráli nyelvek 2.			3	Gy	2	30	2	szk		N
BMNMF00900M	Finnugor nyelvészeti szakszeminárium/ konzultáció 1.			1	Gy	2	30	2	szk		N
BMNMF01000M	Uráli összehasonlító nyelvészet 3.			2	Gy	2	30	3	szk		N

BMNMF01100M	Uráli történeti nyelvéstét 3.					3	K	2	30	3	szk	I
BMNMF01200M	Finn haladó 3.					2	Gy	2	30	3	szk	N
BMNMF01300M	Az uráli népek történelme és kultúrája					2	K	2	30	3	szk	I
BMNMF01400M	Finnugor nyelvésteti speciális kollégium					2	K	2	30	3	szk	I
BMNMF01500M	Finnugor nyelvésteti szakszeminárium/ konzultáció 2.					1	Gy	2	30	3	szk	N
BMNMF01600M	Uráli történeti nyelvéstét 4.					3	K	2	30	4	szk	I
BMNMF01700M	Finn haladó 4.					2	Gy	2	30	4	szk	N
BMNMF01800M	A magyar nyelv eredete					3	K	2	30	4	szk	I
BMNMF01900M	Finnugor nyelvésteti szakszeminárium/ konzultáció 3.					1	Gy	2	30	4	szk	N

Differenciált szakmai ismeretek - Régi magyarországi irodalom szakirány (44 kredit elvégzése kötelező)

BMNMI00800M	Textológia, filológiai propedeutika és kritikatörténet					3	K	2	30	1	szk	I
BMNMI00900M	Paleográfia és paleotípija					3	K	2	30	1	szk	I
BMNMI01000M	Műfaj-, eszme- és hatástörténet 1. (Régi magyarországi irodalom)					3	K	2	30	1	szk	I
BMNMI01100M	Medialitás és művelődéstörténet 1. (Régi magyarországi irodalom)					3	K	2	30	1	szk	I
BMNMI01200M	Műfaj-, eszme- és hatástörténet 2. (Régi magyarországi irodalom)					3	K	2	30	2	szk	I
BMNMI01300M	Medialitás és művelődéstörténet 2. (Régi magyarországi irodalom)					3	K	2	30	2	szk	I
BMNMI01400M	Szövegolvasás és interpretáció 1. (Régi magyarországi irodalom)					3	Gy	2	30	1	szk	N
BMNMI01500M	Műfaj-, eszme- és hatástörténet 3. (Régi magyarországi irodalom)					3	K	2	30	3	szk	I
BMNMI01600M	Szövegolvasás és interpretáció 2. (Régi magyarországi irodalom)					3	Gy	2	30	2	szk	N
BMNMI01700M	Szakdolgozati konzultáció 1.					5	Gy	5	75	3	szk	N
BMNMI01800M	Műfaj-, eszme- és hatástörténet 4. (Régi magyarországi irodalom)					3	K	2	30	4	szk	I
BMNMI01900M	Szövegolvasás és interpretáció 3. (Régi magyarországi irodalom)					3	Gy	2	30	3	szk	N
BMNMI02000M	Szakdolgozati konzultáció 2.					6	Gy	7	105	4	szk	N

Differenciált szakmai ismeretek - Klasszikus magyar irodalom (44 kredit elvégzése kötelező)

BMNMI02100M	Korszakok, poétikák, kánonok					3	K	2	30	1	szk	I
BMNMI02200M	Műfaj-, eszme- és hatástörténet 1. (Klasszikus magyar irodalom)					3	K	2	30	1	szk	I
BMNMI02300M	Szövegolvasás és interpretáció 1. (Klasszikus magyar irodalom)					3	Gy	2	30	1	szk	N

Tárgy kódja	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ájánlott félév	Felvétel típusa	Ekvivalencia	Szabadon választható
BMMNMI02400M	Műfaj-, eszme- és hatástörténet 2. (Klasszikus magyar irodalom)			3	K	2	30	2	szk		I
BMMNMI02500M	Szövegolvasás és interpretáció 2. (Klasszikus magyar irodalom)			3	Gy	2	30	2	szk		N
BMMNMI02600M	Műfaj-, eszme- és hatástörténet 3. (Klasszikus magyar irodalom)			3	K	2	30	3	szk		I
BMMNMI02700M	Szövegolvasás és interpretáció 3. (Klasszikus magyar irodalom)			3	Gy	2	30	3	szk		N
BMMNMI02800M	Történeti műfajpoétika (Klasszikus magyar irodalom)			3	K	2	30	3	szk		I
BMMNMI02900M	Irodalom és mediálitás 1. (Klasszikus magyar irodalom)			3	K	2	30	3	szk		I
BMMNMI07000M	Szakdolgozati konzultáció 1.			5	Gy	5	75	3	szk		N
BMMNMI03000M	Műfaj-, eszme- és hatástörténet 4. (Klasszikus magyar irodalom)			3	K	2	30	4	szk		I
BMMNMI03100M	Irodalom és mediálitás 2. (Klasszikus magyar irodalom)			3	K	2	30	4	szk		I
BMMNMI02000M	Szakdolgozati konzultáció 2.			6	Gy	7	105	4	szk		N

Differenciált szakmai ismeretek - Modern magyar irodalom szakirány (44 kredit elvégzése kötelező)

BMMNMI03200M	Korszakok, poétikák, kánonok			3	K	2	30	1	szk		I
BMMNMI03300M	Irodalomtudományi iskolák			3	K	2	30	1	szk		I
BMMNMI03400M	Műfaj-, eszme- és hatástörténet 1. (Modern magyar irodalom)			3	K	2	30	1	szk		I
BMMNMI03500M	Szövegolvasás és interpretáció 1. (Modern magyar irodalom)			3	Gy	2	30	1	szk		N
BMMNMI03600M	Műfaj-, eszme- és hatástörténet 1. (Modern magyar irodalom)			3	K	2	30	2	szk		I
BMMNMI03700M	Szövegolvasás és interpretáció 2. (Modern magyar irodalom)			3	Gy	2	30	2	szk		N
BMMNMI03800M	Műfaj-, eszme- és hatástörténet 1. (Modern magyar irodalom)			3	K	2	30	3	szk		I
BMMNMI03900M	Szövegolvasás és interpretáció 3. (Modern magyar irodalom)			3	Gy	2	30	3	szk		N
BMMNMI04000M	Irodalom és mediálitás 1. (Modern magyar irodalom)			3	K	2	30	3	szk		I
BMMNMI07000M	Szakdolgozati konzultáció 1.			5	Gy	5	75	3	szk		N
BMMNMI04100M	Műfaj-, eszme- és hatástörténet 1. (Modern magyar irodalom)			3	K	2	30	4	szk		I

Tárgy kódja	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Ekvivalencia	Szabadság választható
BMNMI04200M	Irodalom és mediálitás 2. (Moddern magyar irodalom)			3	K	2	30	4	szk		I
BMNMI02000M	Szakdolgozati konzultáció 2.			6	Gy	7	105	4	szk		N

Differenciált szakmai ismeretek - Irodalomtudomány szakirány (44 kredit elvégzése kötelező)

BMNMI03200M	Koraszokok, poétikák, kánonok			3	K	2	30	1	szk		I
BMNMI03300M	Irodalomtudományi iskolák			3	K	2	30	1	szk		I
BMNMI03500M	Szövegolvasás és interpretáció 1. (Irodalomtudomány)			3	Gy	2	30	1	szk		N
BMNMI04300M	Irodalomtudományi irányzatok a hermeneutika után 1.			3	K	2	30	1	szk		I
BMNMI03700M	Szövegolvasás és interpretáció 2. (Irodalomtudomány)			3	Gy	2	30	2	szk		N
BMNMI04400M	Irodalomtudományi irányzatok a hermeneutika után 2.			3	K	2	30	2	szk		I
BMNMI03900M	Szövegolvasás és interpretáció 3. (Irodalomtudomány)			3	Gy	2	30	3	szk		N
BMNMI04000M	Irodalom és mediálitás 1. (Irodalomtudomány)			3	K	2	30	3	szk		I
BMNMI04500M	A poétika története és elméleti			3	K	2	30	3	szk		I
BMNMI01700M	Szakdolgozati konzultáció 1.			5	Gy	5	75	3	szk		N
BMNMI04200M	Irodalom és mediálitás 2. (Irodalomtudomány)			3	K	2	30	4	szk		I
BMNMI04600M	A retorika története és elméleti			3	K	2	30	4	szk		I
BMNMI02000M	Szakdolgozati konzultáció 2.			6	Gy	7	105	4	szk		N

Szabadság választható tárgyak

BMNXXxxxxX	A Kar által meghirdetett MA kurzusok közül választható min. 10 kredit értékben.			10							szv
------------	---	--	--	----	--	--	--	--	--	--	-----

Szakdolgozat és záróvizsga (20 kredit elvégzése kötelező)

BMNMI80000M	Magyar nyelv és irodalom MA szakdolgozat (irodalom)*			20	Szj	0	0	4	kv		
-------------	--	--	--	----	-----	---	---	---	----	--	--

Tárgy kódja	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Ekvivalencia	Szabadon választható
BMNMM80000M	Magyar nyelv és irodalom MA szakdolgozat (nyelvvizset)**			20	Szj	0	0	4	kv		
BMNMI90000M	Magyar nyelv és irodalom MA záróvizsga (irodalom)*	BMNMI80000M	f	0	Zv	0	0	4	kv		
BMNMM90000M	Magyar nyelv és irodalom MA záróvizsga (nyelvvizset)**	BMNMM80000M	f	0	Zv	0	0	4	kv		

* irodalmi témájú szakdolgozat esetén

**nyelvvizseti témájú szakdolgozat esetén

Az oklevél minősítésének számítási módja: BMNMI90000M Magyar nyelv és irodalom MA záróvizsga, vagy a BMNMM90000M Magyar nyelv és irodalom MA záróvizsga alapján.

Művészettörténet mesterképzési szak (MA)

Általános tudnivalók a szakról

Intézet neve	Történettudományi Intézet
Tanszék neve	Művészettörténet Tanszék
Intézetvezető	Dr. Szakács Béla Zsolt egyetemi docens
Titkárság	Anselmianum II. em. 203.
Telefon	(06-26) 375-375/ 2951, 2956
E-mail	muveszettortenet@btk.ppke.hu
Végzettségi szint	mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
A mesterszakon szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése	okleveles művészettörténész
Választható szakirány	középkori művészet újkori művészet legújabbkori művészet Mindegyik szakirány mellé választandó egy szakképzési modul (muzeológia vagy műemlékvédelem).
A képzési idő félévekben	4 félév
A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma	120 kredit
Nyelvi követelmények	A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga vagy egy, az alapfokozat megszerzéséhez szükséges idegen nyelvtől eltérő további idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges. A középkori művészet és az újkori művészet szakirányon a latin nyelvből tett záróvizsga az idegennyelvi követelmények teljesítését igazolja.

MŰVÉSZETTÖRTÉNET MESTERSZAK TANTÁRGYLISTA

NAPPALI TAGOZAT

Érvényes a 2011/2012. tanévtől

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Elvivalencia	Szabadon választható
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	--------------	----------------------

Alapozó tárgyak (17 kredit elvégzése kötelező)

BMNSM00100M	A művészettörténet tudománytörténete és metodikája			5	K	2	30	1	k		I
BMNSE00100M	Művészeti világ és a kultúra esztétikai dimenziói			3	K	2	30	1	szv		I
BMNSM00200M	Ikonográfia			5	K	2	30	2	k		I
BMNSE00300M	Az esztétika elméleti alapproblémái			3	K	2	30	2	szv		I
BMNSM00300M	Technikatörténet			4	Gy	2	30	3	k		N
BMNSM00400M	Művészet-történeti forrásolvasás			3	Gy	2	30	3	k		N

Szakmai törzstárgyak (összesen 30 kredit elvégzése kötelező)

A két modul közül az egyik elvégzése kötelező

Műemlékvédelmi modul (24 kredit elvégzése kötelező)

BMNSM00500M	A műemlékvédelem története			3	K	2	30	1	kv		I
BMNSM00600M	A műemlékvédelem története			3	Gy	2	30	1	kv		N
BMNSM00700M	A műemléki dokumentáció			3	K	2	30	2	kv		I
BMNSM00800M	A műemléki dokumentáció			3	Gy	2	30	2	kv		N
BMNSM00900M	Műemléki kutatásmódszertan			3	K	2	30	3	kv		I
BMNSM01000M	Műemléki kutatásmódszertan			3	Gy	2	30	3	kv		N
BMNSM01100M	Műemléki restaurálás			3	K	2	30	4	kv		I
BMNSM01200M	Műemléki restaurálás			3	Gy	2	30	4	kv		N

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Ekvivalencia	Szabaddon választható
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	--------------	-----------------------

Muzeológiai modul (24 kredit elvégzése kötelező)

BMNSM01300M	Bevezetés a muzeológiába			3	K	2	30	1	kv		I
BMNSM01400M	Bevezetés a muzeológiába			3	Gy	2	30	1	kv		N
BMNSM01500M	Múzeum-management és dokumentáció			3	K	2	30	2	kv		I
BMNSM01600M	Múzeum-management és dokumentáció			3	Gy	2	30	2	kv		N
BMNSM01700M	Múzeumi kommunikáció és múzeumpedagógia			3	K	2	30	3	kv		I
BMNSM01800M	Múzeumi kommunikáció és múzeumpedagógia			3	Gy	2	30	3	kv		N
BMNSM01900M	Kiállításrendezés és -szervezés			3	K	2	30	4	kv		I
BMNSM02000M	Kiállításrendezés és -szervezés			3	Gy	2	30	4	kv		N

Szakmai gyakorlat (6 kredit elvégzése kötelező)

BMNSM02100M	Szakmai gyakorlat			6	Gy		120	4	k		N
-------------	-------------------	--	--	---	----	--	-----	---	---	--	---

**Differenciált szakmai ismeretek a három szakirány közül egy elvégzése kötelező
Középkori szakirány (32 kredit elvégzése kötelező)**

BMNSM02200M	Középkori művészet előadás 1.			4	K	2	30	1	szk		I
BMNSM02300M	Középkori művészet előadás 2.			4	K	2	30	2	szk		I
BMNSM02400M	Középkori művészet előadás 3.			4	K	2	30	3	szk		I
BMNSM02500M	Középkori művészet előadás 4.			4	K	2	30	4	szk		I
BMNSM02600M	Középkori művészet szeminárium 1.			4	Gy	2	30	1	szk		N
BMNSM02700M	Középkori művészet szeminárium 2.			4	Gy	2	30	2	szk		N
BMNSM02800M	Középkori művészet szeminárium 3.			4	Gy	2	30	3	szk		N
BMNSM02900M	Középkori művészet szeminárium 4.			4	Gy	2	30	4	szk		N

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Ekvivalencia	Szabadon választható
Újkorai szakirány (32 kredit elvégzése kötelező)											
BMNSM03000M	Újkorai művészet előadás 1.			4	K	2	30	1	szk		I
BMNSM03100M	Újkorai művészet előadás 2.			4	K	2	30	2	szk		I
BMNSM03200M	Újkorai művészet előadás 3.			4	K	2	30	3	szk		I
BMNSM03300M	Újkorai művészet előadás 4.			4	K	2	30	4	szk		I
BMNSM03400M	Újkorai művészet szeminárium 1.			4	Gy	2	30	1	szk		N
BMNSM03500M	Újkorai művészet szeminárium 2.			4	Gy	2	30	2	szk		N
BMNSM03600M	Újkorai művészet szeminárium 3.			4	Gy	2	30	3	szk		N
BMNSM03700M	Újkorai művészet szeminárium 4.			4	Gy	2	30	4	szk		N
Legújabbkori művészeti szakirány (32 kredit elvégzése kötelező)											
BMNSM03800M	19-20. századi művészet előadás 1.			4	K	2	30	1	szk		I
BMNSM03900M	19-20. századi művészet előadás 2.			4	K	2	30	2	szk		I
BMNSM04000M	19-20. századi művészet előadás 3.			4	K	2	30	3	szk		I
BMNSM04100M	19-20. századi művészet előadás 4.			4	K	2	30	4	szk		I
BMNSM04200M	19-20. századi művészet szeminárium 1.			4	Gy	2	30	1	szk		N
BMNSM04300M	19-20. századi művészet szeminárium 2.			4	Gy	2	30	2	szk		N
BMNSM04400M	19-20. századi művészet szeminárium 3.			4	Gy	2	30	3	szk		N
BMNSM04500M	19-20. századi művészet szeminárium 4.			4	Gy	2	30	4	szk		N

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Ekvivalencia	Szabaddon választható
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	--------------	-----------------------

Szabaddon választható tárgyak (21 kredit elvégzése kötelező)

BMNSM04600M	Művészettörténeti speciális kollégium 1.			3	Gy	2	30	1	SZV		N
BMNSM04700M	Művészettörténeti speciális kollégium 2.			3	Gy	2	30	2	SZV		N
BMNSM04800M	Művészettörténeti speciális kollégium 3.			3	Gy	2	30	3	SZV		N
BMNSM04900M	Művészettörténeti speciális kollégium 4.			3	Gy	2	30	4	SZV		N
BMNSM05000M	Művészettörténeti speciális kollégium 5.			3	Gy	2	30	4	SZV		N
BMNXXxxxxX	A Kar által meghirdetett MA kurzusok közül választható min. 6 kredit értékben.			6				1-4.	SZV		

Szakkolgozat és záróvizsga (20 kredit elvégzése kötelező)

BMNSM80000M	Művészettörténet MA szakkolgozat			20	Szj	0	0	4	k		N
BMNSM90000M	Művészettörténet MA záróvizsga	BMNSM80000M	f	0	Zv	0	0	4	k		N

Az oklevél minősítésének számítási módja: BMNSM90000M Művészettörténet MA záróvizsga alapján.

Olasz nyelv irodalom és kultúra (MA)

Általános tudnivalók a szakról

Intézet neve	Romanisztikai Intézet
Intézetvezető	Dr. Domokos György egyetemi docens
Titkárság	Ambrosianum I. emelet
Telefon	(06-26) 375-375/ 2881
E-mail	romanisztika@btk.ppke.hu
Végzettségi szint	mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
A mesterszakon szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése	okleveles olasz nyelv, irodalom és kultúra szakos bölcsész
Választható szakirány	-
A képzési idő félévekben	4 félév
A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma	120 kredit
Nyelvi követelmények	A mesterfokozat megszerzéséhez egy, az alapszak nyelvétől eltérő, államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga megszerzése szükséges.

OLASZ NYELV, IRODALOM ÉS KULTÚRA MESTERSZAK TANTÁRGYLISTÁJA

NAPPALI TAGOZAT

Érvényes a 2011/2012. tanévtől

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Felvi óraszám	Ájánlott félév	Felvétel típusa	Ekvivalencia	Szabaddon válszatható
Alapozó tárgyak (6 kredit elvégzése kötelező)											
BMNR000100M	Bevezetés az olasz nyelvtudományba			2	K	2	30	1	k		I
BMNR000200M	Bevezetés az olasz irodalomtudományba			2	K	2	30	1	k		I
BMNR000300M	Bölcészinformatikai ismeretek			2	Gy	2	30	1	k		N
Szakmai törzstantárgyak (23 kredit elvégzése kötelező)											
BMNR000400M	Szóbeli nyelvfejlesztő gyakorlat 1.			3	Gy	3	45	1	k		N
BMNR000500M	Szóbeli nyelvfejlesztő gyakorlat 2.	BMNR000400M		3	Gy	3	45	2	k		N
BMNR000600M	Íráskészség-fejlesztő gyakorlat 1.			3	Gy	3	45	1	k		N
BMNR000700M	Íráskészség-fejlesztő gyakorlat 2.			3	Gy	3	45	2	k		N
BMNR000800M	Az olasz nyelv az újlatin nyelvek rendszerében			3	K	2	30	3	k		I
BMNR000900M	Feljődési tendenciák a mai olasz nyelvben	BMNR000100M		3	Gy	3	45	4	k		N
BMNR001000M	Interpretáció és irodalom			3	Gy	3	45	4	k		N
BMNR001100M	Nyelvi alapvizsga	BMNR000100M		2	Av	0	0	2	k		N
		BMNR000200M									
		BMNR000300M									
		BMNR000400M									
		BMNR000500M	f								
		BMNR000600M									
		BMNR000700M	f								

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Ekvivalencia	Szabadon választható
	Differenciált szakmai ismeretek (61 kredit elvégzése kötelező)										
BMMNR001200M	Az olasz filmművészet			3	K	2	30	1	k		I
BMMNR001300M	Az olasz zene			3	K	3	45	1	k		I
BMMNR001400M	Az olasz színház			3	K	3	45	2	k		I
BMMNR001500M	Lexikográfia			3	Gy	3	45	2	k		N
BMMNR001600M	Olasz–magyar kapcsolatok a humanizmus korában			3	K	1	15	2	k		I
BMMNR001700M	Olasz–magyar kapcsolatok a humanizmus korában			3	Gy	2	30	2	k		N
BMMNR001800M	Újkori művészet			4	K	2	30	2	k		I
BMMNR001900M	Újkori művészet			4	Gy	2	30	3	k		N
BMMNR020000M	A középkori és humanista irodalom története			3	K	2	30	3	k		I
BMMNR021000M	Olasz–magyar kapcsolatok az újkorban			3	K	1	15	3	k		I
BMMNR022000M	Olasz–magyar kapcsolatok az újkorban			3	Gy	2	30	3	k		N
BMMNR023000M	A Pápaság és az Egyház a barokk korban			4	K	2	30	3	k		I
BMMNR024000M	Esszéírás			3	Gy	3	45	3	k		N
BMMNR025000M	Szaknyelvi gyakorlat 1.			3	Gy	3	45	3	k		N
BMMNR026000M	Szaknyelvi gyakorlat 2.			3	Gy	3	45	4	k		N
BMMNR027000M	Speciális szeminárium 1.			4	Gy	4	60	2	k		N
BMMNR028000M	Speciális szeminárium 2.			4	Gy	4	60	3	k		N
BMMNR029000M	Speciális szeminárium 3.			4	Gy	4	60	4	k		N
BMMNR030000M	Szakdolgozati szeminárium	BMMNR001100M		1	Gy	2	30	4	k		N
		BMMNR027000M									
		BMMNR028000M									

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Ekvivalencia	Szabaddon választható
Szabaddon választható tárgyak (10 kredit értékben)											
BMNXXXXXXX	A Kar által meghirdetett MA kurzusok közül választható min. 10 kredit értékben.			10				1-4. szv		BTK	
Szakkolgozat és záróvizsga											
BMNR080000M	Olasz nyelv, irodalom és kultúra MA szakkolgozat			20	Szj	0	0	4	k		N
BMNR090000M	Olasz nyelv, irodalom és kultúra MA záróvizsga	BMNR080000M	f	0	Zv	0	0	4	k		N

Az oklevél minősítésének számítási módja: BMNR090000M Olasz nyelv, irodalom és kultúra záróvizsga alapján.

Pszichológia mesterképzési szak (MA)

Általános tudnivalók a szakról

Intézet neve	Pszichológiai Intézet
Intézetvezető	Dr. Pataky Ilona egyetemi docens
Titkárság	Stephaneum emelet
Telefon	(06-26) 375-375/ 2570
E-mail	pszichologia@btk.ppke.hu
Végzettségi szint	mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
A mesterszakon szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése	okleveles pszichológus
Választható szakirány	interkulturális és interperszonális pszichológia fejlődés- és klinikai gyermekpszichológia klinikai és egészségpszichológia
A képzési idő félévekben	4 félév
A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma	120 kredit
Nyelvi követelmények	A mesterfokozat megszerzéséhez két idegen nyelvből – melyek közül egyik az angol – államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

PSZICHELÓGIA MESTERKÉPZÉSI SZAK TANTÁRGYLISTAJA

NAPPALI TAGOZAT

Érvényes a 2011/2012-es tanévtől

Tárgy kódja	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Felvi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Ekvivalencia	Szabadon választható I/N
Alapozó törzstantárgyak (20 kredit elvégzése kötelező)											
BMNP500100M	Kognitív pszichológiai mesterkurzusok			2	K	2	30	1	k		N
BMNP500200M	Kognitív pszichológiai mesterkurzusok	BMNP500100M	f	3	Gy	2	30	1	k		N
BMNP500300M	Fejlődéspszichológiai mesterkurzusok			2	K	2	30	1	k		N
BMNP500400M	Fejlődéspszichológiai mesterkurzusok	BMNP500300M	f	3	Gy	2	30	2	k		N
BMNP500500M	Személyiséglélektani mesterkurzusok			2	K	2	30	1	k		N
BMNP500600M	Személyiséglélektani mesterkurzusok	BMNP500500M	f	3	Gy	2	30	2	k		N
BMNP500700M	Szociálpszichológiai mesterkurzusok	BMNP500100M		2	K	2	30	2	k		N
BMNP500800M	Szociálpszichológiai mesterkurzusok	BMNP500700M	f	3	Gy	2	30	2	k		N
Szakmai törzstantárgyak (10 kredit elvégzése kötelező)											
BMNP500900M	Pályaszociálizáció, pszichológus etika			2	Gy	2	30	1	k		N
BMNP501000M	Szociálizációs zavarok gyermek és ifjúkorban	BMNP500300M	f	2	K	2	30	2	k		N
BMNP501100M	Módszertani készségfejlesztés, többváltozós statisztikai eljárások			2	K	4	60	1	k		N
BMNP501200M	Módszertani készségfejlesztés, többváltozós statisztikai eljárások	BMNP501100M	f	2	Gy	2	30	2	k		N
BMNP501300M	Módszertani készségfejlesztés, többváltozós statisztikai eljárások	BMNP501200M	f	2	Gy	2	30	3	k		N

Tárgy kódja	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ájánlott félév	Felvétel típusa	Ekvivalencia	Szabádon választható I/N
-------------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	--------------	--------------------------

**Differenciált szakmai ismeretek
Interperszonális és interkulturális pszichológia szakirány (66 kredit elvégzése kötelező)**

BMNPS01400M	Vallástudományi alapok	BMNPS00500M	f	2	K	2	30	1	szik		N
BMNPS01500M	A családterápia elméleti alapjai 1.	BMNPS00500M	f	2	K	2	30	1	szik		N
BMNPS01600M	A családterápia elméleti alapjai 2.	BMNPS01500M		2	K	2	30	2	szik		N
BMNPS01700M	Bevetés a gazdaságpszichológiájába	BMNPS00700M	f	2	K	2	30	2	szik		N
BMNPS01800M	Vallásos jelenségek	BMNPS01400M		2	K	2	30	2	szik		N
BMNPS01900M	A család és a család szociálpszichológiája	BMNPS00700M	f	2	K	2	30	2	szik		N
BMNPS02000M	A valláspszichológia fejlődéstörténete	BMNPS00500M	f	2	K	2	30	2	szik		N
BMNPS02100M	Társadalmi szerepek és szerepkonfliktusok	BMNPS00700M		2	Gy	2	30	3	szik		N
BMNPS02200M	Kultúra és média	BMNPS00400M		2	K	2	30	3	szik		N
BMNPS02300M	Média, család, egészség	BMNPS00400M		2	Gy	2	30	3	szik		N

Társatudományi alapozás

BMNKM00100M	A közvetlen emberi kommunikáció elméleti			3	K	2	30	3	szik		I
BMN SZ06900M	Társadalmi egyenlőtlenségek			2	K	2	30	1	szik	=BMNSZ00100M	I

Vezetett kutatómunka

BMNPS02400M	Kutatásmodszertan	BMNPS01300M	f	3	Gy	2	30	3	szik		N
BMNPS02500M	Tudományos prezentáció előkészítése			3	Gy	2	30	3	szik		N
BMNPS02600M	Komplex esetmegbeszélő szeminárium	BMNPS02800M	f	4	Gy	2	30	4	szik		N
		BMNPS03000M	f								

Tárgy kódja	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Felvi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Ekvivalencia	Szabdon választható I/N
-------------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	---------------	----------------	-----------------	--------------	-------------------------

Szakmai gyakorlati tevékenység

BMNPS02700M	Terepgyakorlat: az alaplátásban felmerülő problémák családterápiás kezelése	BMNPS01600M		12	Gy	5	75	4	sz.i.k		N
BMNPS02800M	Gyakorlatfeldolgozó szeminárium (Családpszichológia)	BMNPS02700M	f	3	Gy	2	30	4	sz.i.k		N
BMNPS02900M	Terepgyakorlat: a lelki problémák valláspszichológiai megközelítése	BMNPS01800M		12	Gy	5	75	4	sz.i.k		N
BMNPS03000M	Gyakorlatfeldolgozó szeminárium (Valláspszichológia)	BMNPS02900M	f	3	Gy	2	30	4	sz.i.k		N

Szabdon választható tárgyak (6 kredit elvégzése kötelező)

BMNPS15100M	Gyermekpszichopatológia			2	K	2	30	2	sz.v		N
BMNPS03100M	Resztoratív eljárás a konfliktusok kezelésében			2	Gy	2	30	2	sz.v		N
BMNPS03200M	Politikai pszichológia és kommunikáció			2	K	2	30	3	sz.v		N
BMNPS03300M	Családterápiás önismeret			2	Gy	2	30	3	sz.v		N
BMNPS03400M	Klinikai pszichodiagnosztika			2	Gy	2	30	3	sz.v		N
BMNPS03500M	Klinikai gyermekpszichodiagnosztika			2	Gy	2	30	3	sz.v		N
BMNPS03600M	Tanácsadás igazságügyi intézményekben			2	Gy	2	30	4	sz.v		N
BMNPS03800M	Rorschach diagnosztika 1			2	Gy	2	30	2	sz.v	=BMNPS03700M, =BMNPS23100M	N
BMNPS03900M	Rorschach diagnosztika 2	BMNPS03800M		2	Gy	2	30	3	sz.v	=BMNPS23200M	N
BMNPS04000M	Stressz, megküzdés és személység			2	K	2	30	1	sz.v		N

Klinikai és egészségpszichológia szakirány (66 kredit elvégzése kötelező)

BMNPS10100M	Általános és részletes pszichopatológia 1			2	K	2	30	1	sz.i.k		N
BMNPS10200M	Általános és részletes pszichopatológia 2	BMNPS10100M	f	2	Gy	2	30	1	sz.i.k		N
BMNPS10300M	Pszichodiagnosztika elmélet és gyakorlat 1	BMNPS10100M		2	K	2	30	2	sz.i.k		N

Tárgy kódja	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ájánlott félév	Felvétel típusa	Ekvivalencia	Szabdon választható I/N
BMNPS10400M	Pszichodiagnosztika elmélet és gyakorlat 2	BMNPS10300M	f	2	Gy	2	30	2	sz.i.k		N
BMNPS10500M	Az egészségpszichológia alapkérdései			2	K	2	30	1	sz.i.k		N
BMNPS10600M	Egészségpszichológia és kriminalitás 1			2	K	1	15	1	sz.i.k		N
BMNPS10700M	Egészségpszichológia és kriminalitás 2	BMNPS10600M	f	2	Gy	2	30	1	sz.i.k		N
BMNPS10800M	Önbeszámolás módszerek a pszichodiagnosztikában			2	Gy	2	30	2	sz.i.k		N
BMNPS10900M	Egészségpszichológia és igazságszolgáltatás 1			2	K	1	15	2	sz.i.k		N
BMNPS11000M	Egészségpszichológia és igazságszolgáltatás 2	BMNPS11000M	f	2	Gy	2	30	2	sz.i.k		N
BMNPS11100M	Pszichodiagnosztika alkalmazása az egészséges és deviáns populációban	BMNPS10400M	f	2	Gy	2	30	3	sz.i.k		N
BMNPS11200M	Stressz és coping a totális intézményekben 1			1	K	1	15	3	sz.i.k		N
BMNPS11300M	Stressz és coping a totális intézményekben 2	BMNPS11400M	f	1	Gy	1	15	3	sz.i.k		N
BMNPS11400M	Pszichoterápiás alapismeretek és módszerek	BMNPS10100M		2	K	2	30	4	sz.i.k		N

Társtudományi alapotás

BMNPS12100M	Polgári jog, büntetőjog és büntetés-végrehajtási jog			2	K	2	30	2	sz.i.k		N
BMNPS12200M	Neuropszichológia 1			1	K	1	15	3	sz.i.k		N
BMNPS12300M	Neuropszichológia 2			1	Gy	1	15	4	sz.i.k		N
BMNPS12400M	Addiktológia			2	Gy	2	30	4	sz.i.k		N
BMNPS12500M	Pszichofarmakológiai alapismeretek	BMNPS10100M		2	K	2	30	3	sz.i.k		N

Vezetett kutatómunka

BMNPS13100M	Kutatásmódszertan			3	Gy	2	30	3	sz.i.k		N
BMNPS13200M	Tudományos prezentáció előkészítése			3	Gy	2	30	3	sz.i.k		N

Tárgykódja	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Ekvivalencia	Szabaddon választható I/N
------------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	--------------	---------------------------

Szakmai gyakorlati tevékenység

BMNPS14100M	Terepgyakorlat 1			8	Gy	–	75	3	sz.i.k		N
BMNPS14200M	Gyakorlatfeldolgozó szeminárium 1			2	Gy	2	30	3	sz.i.k		N
BMNPS14300M	Terepgyakorlat 2			8	Gy	–	75	4	sz.i.k		N
BMNPS14400M	Gyakorlatfeldolgozó szeminárium 2			2	Gy	2	30	4	sz.i.k		N

Szabaddon választható tárgyak (6 kredit elvégzése kötelező)

BMNPS15100M	Gyermekpszichopatológia			2	K	2	30	2	sz.v		N
BMNPS03100M	Resztoratív eljárás a konfliktusok kezelésében			2	Gy	2	30	2	sz.v		N
BMNPS03200M	Politikai pszichológia és kommunikáció			2	K	2	30	3	sz.v		N
BMNPS03300M	Családtérapiás önismeret			2	Gy	2	30	3	sz.v		N
BMNPS03400M	Klinikai pszichodiagnosztika	BMNPS10200M		2	Gy	2	30	3	sz.v		N
BMNPS03500M	Klinikai gyermekpszichodiagnosztika			2	Gy	2	30	3	sz.v		N
BMNPS03600M	Tanácsadás igazságügyi intézményekben			2	Gy	2	30	4	sz.v		N
BMNPS03800M	Rorschach diagnosztika 1			2	Gy	2	30	2	sz.v	=BMNPS03700M, =BMNPS23100M	N
BMNPS03900M	Rorschach diagnosztika 2	BMNPS03800M		2	Gy	2	30	3	sz.v	=BMNPS23200M	N
BMNPS04000M	Stressz, megküzdés és személyiség			2	K	2	30	1	sz.v		N

Fejlesztés- és klinikai gyermekpszichológia szakirány

Fejlesztéspszichológiai alaptárgyak

BMNPS20100M	Evolúciós szemlélet a fejlődéspszichológiában			2	K	2	30	1	k		N
BMNPS20200M	Mozgásfejlődés és pszichoszociális fejlődés kapcsolata			2	K	2	30	1	k		N

Tárgy kódja	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ájánlott félév	Felvétel típusa	Ekvivalencia	Szabadon választható I/N
BMNPS20300M	Kötődés és korai fejlődés	BMNPS00300M		2	K	2	30	2	k		N

Gyermekklínikai pszichológia alaptárgyak

BMNPS10100M	Általános és részletes pszichopatológia 1			2	K	1	15	1	k		N
BMNPS10200M	Általános és részletes pszichopatológia 2	BMNPS10100M	f	2	Gy	2	30	1	k		N
BMNPS21100M	Klinikai zavarok gyermek- és serdülőkorban	BMNPS10100M		2	K	2	30	2	k		N
BMNPS21200M	Az idegrendszer érése és a korai fejlődési zavarok kialakulása	BMNPS10300M		2	K	2	30	2	k		N
BMNPS21300M	Klinikai gyermekpszichodiagnosztika 1			2	Gy	2	30	2	k		N
BMNPS21400M	Klinikai gyermekpszichodiagnosztika 2	BMNPS21100M		2	Gy	2	30	3	k		N
		BMNPS21300M									
BMNPS21500M	A fejlődési pszichopatológia és pszichoanalitikus fejlődépszichológia			2	K	2	30	1	k		N
BMNPS21600M	Trauma és emlékezeti zavarok	BMNPS10100M		2	K	2	30	3	k		N
BMNPS21700M	Pszichoterápiás alapismeretek és módszerek			2	K	2	30	4	k		N

Társtudományi alapozás

BMNPS22100M	Addiktológia	BMNPS10100M		2	K	2	30	4	k		N
BMNPS22200M	Neuropszichológia	BMNPS10100M		2	K	2	30	4	k		N
BMNPS22300M	Pszichofarmakológiai alapismeretek	BMNPS10100M		2	K	2	30	4	k		N

Vezetett kutatómunka és diagnosztika

BMNPS23100M	Rorschach diagnosztika 1	BMNPS10100M		2	Gy	2	30	2	k	= BMNPS03700M, = BMNPS03800M	N
BMNPS23200M	Rorschach diagnosztika 2	BMNPS23100M		2	Gy	2	30	3	k	= BMNPS03900M	N
BMNPS23300M	Kutatásmódszertan			3	Gy	2	30	3	k		N

Tárgy kódja	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Felvi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Ekvivalencia	Szabdon választható I/N
BMNPS23400M	Vezetett kutatás a köődésutakások módszertana területén	BMNPS20300M		2	Gy	2	30	3	k		N
BMNPS23500M	Szenzomotoros szemléltető diagnosztikai eljárások és tesztek	BMNPS20200M		2	Gy	2	30	3	k		N
BMNPS23600M	Tudományos prezentáció előkészítése	BMNPS21200M									
		BMNPS23400M		3	Gy	2	30	4	k		N

Szakmai gyakorlati tevékenység

BMNPS24100M	Gyakorlatfeldolgozó szeminárium			3	Gy	2	30	3	k		N
BMNPS24200M	Szakmai gyakorlat gyermekklínikum területén	BMNPS21300M		9	Gy	–	60	4	k		N
		BMNPS21400M									
BMNPS24300M	Fejlődépszichológiai terepmunka	BMNPS00300M		9	Gy	–	60	4	k		N

Szabdon választható tárgyak (6 kredit elvégzése kötelező)

BMNPS04000M	Stressz, megküzdés és személység			2	K	2	30	1	sz.v		N
BMNPS03100M	Resztoratív eljárás a konfliktusok kezelésében			2	Gy	2	30	2	sz.v		N
BMNPS04100M	Kommunikációs készségfejlesztés			2	Gy	2	30	2	sz.v		N
BMNPS02300M	Média, család, egészség	BMNPS00400M		2	Gy	2	30	3	sz.v		N
BMNPS03300M	Családtérapiás önismeret			2	Gy	2	30	3	sz.v		N
BMNPS03400M	Klinikai pszichodiagnosztika	BMNPS10200M		2	Gy	2	30	3	sz.v		N
BMNPS04200M	Tartalomlemezési módszerek, narratív technikák			2	K	2	30	3	sz.v		N
BMNPS04300M	Polgári jog, büntető jog, büntetés-végrehajtási jog			2	K	2	30	4	sz.v		N
BMNPS03600M	Tanácsadás gazdasági intézményekben			2	Gy	2	30	4	sz.v		N

Tárgy kódja	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Ekvivalencia	Szabadon választható I/N
Szakközép tanegységek (20 kredit teljesítése kötelező)											
BMNPS80000M	Pszichológia MA szakdolgozat	BMNPS02600M	f	15	Szj	0	0	4	k		N
BMNPS81000M	Szakdolgozati konzultáció	BMNPS02600M	f	3	Gy	2	30	4	k		N
BMNPS82000M	Tudományos eredmények bemutatása	BMNPS02600M	f	2	Gy	2	30	4	k		N
BMNPS90000M	Pszichológia MA záróvizsga	BMNPS80000M	f	0	Zv	0	0	4	k		N

Az oklevél minősítésének számítási módja: BMNPS90000M Pszichológia MA záróvizsga alapján.

Történelem mesterképzési szak (MA)

Általános tudnivalók a szakról

Intézet neve	Történettudományi Intézet
Intézetvezető	Dr. M. Kiss Sándor egyetemi tanár
Titkárság	Anselmianum II. em. 203.
Telefon	(06-26) 375-375/ 2951, 2956
E-mail	tortenelem@btk.ppke.hu
Végzettségi szint	mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
A mesterszakon szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése	okleveles történész
Választható szakirány	társadalom-, életmód- és művelődéstörténet társadalmi krízisek és uralmi technikák középkor-történet
A képzési idő félévekben	4 félév
A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma	120 kredit
Nyelvi követelmények	A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga vagy egy, az alapképzés megszerzéséhez szükséges nyelvtől eltérő további idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

TÖRTÉNELEM MESTERSZAK TANTÁRGYLISTA

NAPPALI TAGOZAT

Érvényes a 2011/2012. tanévtől

Tárgy kódja	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Ekvivalencia	Szabadszabható
-------------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	--------------	----------------

Alapozó tárgyak (14 kredit elvégzése kötelező)

BMNT000100M	Történetelmélet-történefilozófia			3	K	2	30	1	k		I
BMNT000200M	Történeti kutatások módszertana			3	Gy	2	30	1	k		N
BMNT000300M	Historiográfia			3	K	2	30	1	k		I
BMNT000400M	Forráselemzés általános elmélete			3	K	2	30	1	k		I
BMNT000500M	Forráselemzés általános gyakorlata			2	Gy	2	30	2	k		N

Szakmai történelem-kötelező tárgyak

A szakirányt nem választóknak minden tárgyról 56 kredit értékben kötelező.

A szakirányt választóknak minden előadás kötelező és tantárgyanként legalább egy szeminárium elvégzése kötelező (összesen minimum 42 kredit)

BMNT000600M	Magyarország története (1500-1703)			3	K	2	30	1	k		I
BMNT000700M	Magyarország története (1500-1703) 1.			2	Gy	2	30	2	k		N
BMNT000800M	Magyarország története (1500-1703) 2.			2	Gy	2	30	2	k		N
BMNT000900M	Magyarország története (1703-1848)			3	K	2	30	2	k		I
BMNT001000M	Magyarország története (1703-1848) 1.			2	Gy	2	30	3	k		N
BMNT001100M	Magyarország története (1703-1848) 2.			2	Gy	2	30	3	k		N
BMNT001200M	Magyarország története (1848-1914)			3	K	2	30	3	k		I
BMNT001300M	Magyarország története (1848-1914) 1.			2	Gy	2	30	4	k		N

Tárgy kódja	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Ekvivalencia	Szabadson választható
BMNT001400M	Magyarország története (1848–1914) 2.			2	Gy	2	30	4	k		N
BMNT001500M	Magyarország története (1914–1990)			3	K	2	30	3	k		I
BMNT001600M	Magyarország története (1914–1990) 1.			2	Gy	2	30	4	k		N
BMNT001700M	Magyarország története (1914–1990) 2.			2	Gy	2	30	4	k		N
BMNT001800M	Egyetemes történet (1500–1703)			3	K	2	30	1	k/kv		I
BMNT001900M	Egyetemes történet (1500–1703) 1.			2	Gy	2	30	2	k/kv		N
BMNT002000M	Egyetemes történet (1500–1703) 2.			2	Gy	2	30	2	k/kv		N
BMNT002100M	Egyetemes történet (1703–1848)			3	K	2	30	2	k/kv		I
BMNT002200M	Egyetemes történet (1703–1848) 1.			2	Gy	2	30	3	k/kv		N
BMNT002300M	Egyetemes történet (1703–1848) 2.			2	Gy	2	30	3	k/kv		N
BMNT002400M	Egyetemes történet (1848–1914)			3	K	2	30	3	k/kv		I
BMNT002500M	Egyetemes történet (1848–1914)			2	Gy	2	30	4	k/kv		N
BMNT002600M	Egyetemes történet (1914–1990)			3	K	2	30	3	k/kv		I
BMNT002700M	Egyetemes történet (1914–1990) 1.			2	Gy	2	30	4	k/kv		N
BMNT002800M	Egyetemes történet (1914–1990) 2.			2	Gy	2	30	4	k/kv		N
BMNT002900M	Történeti forrástudományok			2	K	2	30	2	k		I

Szakterületi tárgyak - kötelezően választható tárgyak 1.
A szakirányt nem választók 13 kredit értékben választanak.

BMNT003000M	Magyarország a középkorban			2	K	2	30	1	kv		I
BMNT003100M	Bevetés az intézmény történetbe			3	K	2	30	1	kv		I
BMNT003200M	Bevetés az intézmény történetbe			2	Gy	2	30	3	kv		N
BMNT003300M	Bevetés az egyház történetbe			3	K	2	30	1	kv		I

Tárgy kódja	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ájánlott félév	Felvétel típusa	Ekvivalencia	Szabadon választható
BMNT003400M	Politikai gondolkodás a XX. századi Magyarországon		2	K	2	30	1	kv			I
BMNT003500M	Politikai gondolkodás a XX. századi Magyarországon		2	Gy	2	30	2	kv			N
BMNT003600M	A XX. század meghatározó ideológiai irányzatai		3	K	2	30	3	kv			I
BMNT003700M	A globális és európai erőviszonyok jellemzői az új- és legújabbkorban (1848-1991) 1.		2	Gy	2	30	2	kv			N
BMNT003800M	A globális és európai erőviszonyok jellemzői az új- és legújabbkorban (1848-1991) 2.		2	Gy	2	30	4	kv			N

Szakmai törzstárgyak - kötelezően választható tárgyak 2.

A szakirányt nem választó hallgatók 8 kredit értékben választanak

BMNT003900M	Történeti földrajz		3	K	2	30	1	kv			I
BMNT004000M	Történeti földrajz		2	Gy	2	30	2	kv			N
BMNT004100M	Politikaelmélet		4	K	2	30	2	kv			I
BMNT004200M	Görög és bizánci történetírás		2	K	2	30	1	kv			I
BMNSZ00500M	Gazdaságtörténet		3	K	2	30	1	kv			I
BMNSZ02200M	A globalizáció gazdasági vonatkozásai		4	K	2	30	4	kv			I

Szakmai törzstárgyak-szabadon választható tárgyak

A szakirányt nem választó hallgató a szak eddig el nem végzett tárgyai, illetve az alábbi tárgyak közül 9 kredit értékben választhat.

BMNT004300M	Középkori egyetemes eszmetörténet		2	K	2	30	4	szv			I
BMNT004400M	A határon túli magyarság a Kárpát-medencében (1920.-1990)		2	Gy	2	30	4	szv			N
BMNT004500M	Könyvtárinformatika		2	K	2	30	2	szv			I
BMNT004600M	Könyvtárinformatika		2	Gy	2	30	3	szv			N
BMNSZ04400M	Nemzetközi gazdasági intézmények		4	K	2	30	3	szv			I

Tárgykódja	Tantárgy megnevezése	Előfelvétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Ekvivalencia	Szabadság
	Differenciált szakmai ismeretek-Társadalom-, életmód- és művelődéstörténet szakirány kötelező tárgyak (25 kredit elvégzése kötelező)										
BMNT004700M	Bevezetés a társadalomtörténet összefüggéséibe			2	K	2	30	2	szk		I
BMNT004800M	Egyetemes társadalom- és életmódtörténet (1500-1700)			3	K	2	30	2	szk		I
BMNT004900M	Egyetemes társadalom- és életmódtörténet (1500-1700) 1.			2	Gy	2	30	3	szk		N
BMNT005000M	Egyetemes társadalom- és életmódtörténet (1500-1700) 2.			2	Gy	2	30	4	szk		N
BMNT005100M	Magyar társadalom- és életmódtörténet			3	K	2	30	3	szk		I
BMNT005200M	Magyar társadalom- és életmódtörténet			2	Gy	2	30	4	szk		N
BMNT005300M	Fejezetek Magyarország társadalom-, életmód- és művelődéstörténetéből			2	K	2	30	2	szk		I
BMNT005400M	Fejezetek Magyarország társadalom-, életmód- és művelődéstörténetéből			2	Gy	2	30	3	szk		N
BMNT005500M	Magyar társadalom- és életmódtörténet a 19. és 20. században			3	K	2	30	2	szk		I
BMNT005600M	Magyar társadalom- és életmódtörténet a 19. és 20. században 1.			2	Gy	2	30	3	szk		N
BMNT005700M	Magyar társadalom- és életmódtörténet a 19. és 20. században 2.			2	Gy	2	30	4	szk		N

Kötelezően választható tárgyak 1. (7 kredit elvégzése kötelező)

BMNT005800M	Egyetemes és magyar történelem művelődési és eszmetörténeti vonatkozásai			3	K	2	30	1	szkv		I
BMNT005900M	Egyetemes és magyar történelem művelődési és eszmetörténeti vonatkozásai			2	Gy	2	30	3	szkv		N
BMNSZ05900M	Magyarország nemzeti és etnikai kisebbségei			3	K	2	30	3	szkv		I
BMNSZ02000M	A globalizáció társadalmi dimenziói			4	K	2	30	3	szkv		I

Tárgy kódja	Tantárgymegnevezése	Előfelétel	Felvétele	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Ekvivalencia	Szabadon választható
-------------	---------------------	------------	-----------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	--------------	----------------------

Kötelezően választható tárgyak 2. (6 kredit elvégzése kötelező)

BMNSZ06400M	A rendszerváltás előtti évtizedek magyar társadalma		2	Gy	2	30	4	szkv		N
BMNSZ00200M	Makrotársadalmi változások		3	K	2	30	4	szkv		I
BMNSZ00600M	A civilizációs folyamat		3	K	2	30	2	szkv		I
BMNSZ00700M	Kárpát- medence társadalom- és gazdaságföldrajza		3	K	2	30	2	szkv		

Szabadon választható tárgyak - a szak eddig el nem végzett tárgyai, illetve az alábbi tárgyak közül 6 kredit értékben lehet választani.

BMNSZ05400M	Aszlovákiai magyarok		3	Gy	2	30	3	szv		N
BMNSZ05600M	A délvideki magyarság		3	Gy	2	30	4	szv		N
BMNSZ05700M	Kárpátalja magyarsága		3	Gy	2	30	4	szv		N

**Differenciált szakmai ismeretek - Egyháztörténet szakirány
Kötelező tárgyak (28 kredit elvégzése kötelező)**

BMINT006000M	Korai egyháztörténet		3	K	2	30	1	szk		I
BMINT006100M	Bewezés az egyháztörténetbe (Egyetemes és magyar egyháztörténet 1500-1990 valamint annak újabb kori forrásai és irodalma)		3	K	2	30	1	szk		I
BMINT006200M	Egyetemes és magyar egyháztörténet (1500-1990)		3	K	2	30	2	szk		I
BMINT006300M	Egyházpog- és liturgiátörténet		3	K	2	30	3	szk		I
BMINT006400M	Egyetemes egyháztörténet (1501-1699)		2	Gy	2	30	1	szk		N
BMINT006500M	Magyar egyháztörténet (1501-1699)		2	Gy	2	30	2	szk		N
BMINT006600M	Egyetemes egyháztörténet (1700-1914)		2	Gy	2	30	2	szk		N
BMINT006700M	Magyar egyháztörténet (1700-1914)		2	Gy	2	30	3	szk		N

Tárgykódja	Tantárgy megnevezése	Előfelvétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Ekvivalencia	Szabadszabható
BMNT006800M	Egyetemes egyháztörténet (1914-1990)			2	Gy	2	30	3	szk		N
BMNT006900M	Magyar egyháztörténet (1914-1990)			2	Gy	2	30	4	szk		N
BMNT007000M	Egyházi levéltári gyakorlat			3	Gy	2	30	4	szk		N

Kötelezően választható tárgyak (10 kredit elvégzése kötelező)

BMNSZ01900M	Vallás és politika			4	K	2	30	4	szkv		I
BMNSZ02100M	Vallási változások Kelet-Közép-Európában			4	K	2	30	3	szkv		I
BMNT007100M	Felekezet és identitás Európában és Magyarországon (1500-1848) 1.			2	Gy	2	30	2	szkv		N
BMNT007200M	Felekezet és identitás Európában és Magyarországon (1500-1848) 2.			2	Gy	2	30	3	szkv		N
BMNT007300M	Felekezet és identitás Európában és Magyarországon (1500-1848) 3.			2	Gy	2	30	4	szkv		N

Szabadszabható tárgyak - a szak és a szakirány eddig el nem végzett tárgyai közül 6 kredit értékben kell választani

Differenciált szakmai ismeretek- Egyetemes és magyar hadtörténelem szakirány

Kötelező tárgyak (31 kredit elvégzése kötelező)

BMNT007400M	A társadalom és a hadügy fejlődésének legáltalánosabb összefüggései			3	K	2	30	1	szk		I
BMNT007500M	A középkor hadművészete			3	K	2	30	2	szk		I
BMNT007600M	A világháborúk története 1.			2	Gy	2	30	3	szk		N
BMNT007700M	A világháborúk története 2.			2	Gy	2	30	4	szk		N
BMNT007800M	Fejezetek az egyetemes és magyar hadtörténelem évszázadaiból 1.			2	Gy	2	30	1	szk		N
BMNT007900M	Fejezetek az egyetemes és magyar hadtörténelem évszázadaiból 2.			2	Gy	2	30	2	szk		N
BMNT008000M	Fejezetek az egyetemes és magyar hadtörténelem évszázadaiból 3.			2	Gy	2	30	3	szk		N
BMNT008100M	Fejezetek az egyetemes és magyar hadtörténelem évszázadaiból 4.			2	Gy	2	30	2	szk		N
BMNT008200M	Fejezetek az egyetemes és magyar hadtörténelem évszázadaiból 5.			2	Gy	2	30	4	szk		N

Tárgy kódja	Tantárgymegnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Kövelemény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ájánlott félév	Felvétel típusa	Ekvivalencia	Szabadon választható
BMNT013600M	A magyar szabadságharcok története			3	K	2	30	1	szk		I
BMNT013700M	A magyar szabadságharcok története 1.			2	Gy	2	30	2	szk		N
BMNT013800M	A magyar szabadságharcok története 2.			2	Gy	2	30	3	szk		N
BMNT013900M	A magyar szabadságharcok története 3.			2	Gy	2	30	4	szk		N
BMNT014000M	A magyar szabadságharcok története 4.			2	Gy	2	30	4	szk		N

Kötelezően választható tárgyak (7 kredit elvégzése kötelező)

BMNT008300M	Európai és Európán kívüli háborúk és fegyveres konfliktusok története 1.			2	Gy	2	30	1	szkv		N
BMNT008400M	Európai és Európán kívüli háborúk és fegyveres konfliktusok története 2.			2	Gy	2	30	2	szkv		N
BMNT008500M	Győztesek és vesztesek a II. világháború után 1.			2	Gy	2	30	3	szkv		N
BMNT008600M	Győztesek és vesztesek a II. világháború után 2.			2	Gy	2	30	4	szkv		N
BMNT008700M	Válságok és helyi háborúk a 20. század második felében			3	K	2	30	3	szkv		I
BMNT008800M	Válságok és helyi háborúk a 20. század második felében			2	Gy	2	30	4	szkv		N

Szabadon választható tárgyak - a szak eddig el nem végzett tárgyai, illetve az alábbi tárgyak közül 6 kredit értékben kell választani.

BMNT008900M	Az új- és legújabbkori magyar történelem nagy krízisei és megoldási kísérletei			3	K	2	30	2	szv		I
BMNT009000M	Az új- és legújabbkori magyar történelem nagy krízisei és megoldási kísérletei 1.			2	Gy	2	30	3	szv		N
BMNT009100M	Az új- és legújabbkori magyar történelem nagy krízisei és megoldási kísérletei 2.			2	Gy	2	30	4	szv		N
BMNT009200M	A terrorizmus gyökerei és anatómiája			2	Gy	2	30	4	szv		N

Tárgy kódja	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Ekvivalencia	Szabadszablon
-------------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	--------------	---------------

**Differenciált szakmai ismeretek - Társadalmi krízisek és uralmi technikák szakirány
kötelező tárgyak (24 kredit elvégzése kötelező)**

BMNT009300M	Intézménytörténet			3	K	2	30	2	szk		I
BMNT009400M	Intézménytörténet 1.			2	Gy	2	30	3	szk		N
BMNT009500M	Intézménytörténet 2.			2	Gy	2	30	4	szk		N
BMNT009600M	Nemzetközi kapcsolatok története			3	K	2	30	2	szk		I
BMNT009700M	Nemzetközi kapcsolatok története			2	Gy	2	30	3	szk		N
BMNT009800M	Demokratikus és diktatórikus rendszerek története 1.			3	K	2	30	1	szk		I
BMNT009900M	Demokratikus és diktatórikus rendszerek története 2.			2	Gy	2	30	2	szk		N
BMNT010000M	Demokratikus és diktatórikus rendszerek története 3.			2	Gy	2	30	3	szk		N
BMNT010100M	Demokratikus és diktatórikus rendszerek története 4.			3	K	2	30	3	szk		I
BMNT010200M	Demokratikus és diktatórikus rendszerek története 5.			2	Gy	2	30	4	szk		N

Kötelezően választható tárgyak (14 kredit elvégzése kötelező)

BMNT008700M	Válságok és helyi háborúk a 20. század második felében			3	K	2	30	3	szkv		I
BMNT008800M	Válságok és helyi háborúk a 20. század második felében			2	Gy	2	30	4	szkv		N
BMNT008900M	Az új- és legújabbkori magyar történelem nagy krízisei és megoldási kísérletei			3	K	2	30	2	szkv		I
BMNT009000M	Az új- és legújabbkori magyar történelem nagy krízisei és megoldási kísérletei 1.			2	Gy	2	30	3	szkv		N
BMNT009100M	Az új- és legújabbkori magyar történelem nagy krízisei és megoldási kísérletei 2.			2	Gy	2	30	4	szkv		N
BMNT010300M	Egyetemes politikatörténet fő kérdései			3	K	2	30	3	szkv		I
BMNT010400M	Egyetemes politikatörténet fő kérdései			2	Gy	2	30	4	szkv		N

Tárgy kódja	Tantárgymegnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Kövelemény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Ekvivalencia	Szabadon választható
-------------	---------------------	-------------	-----------	------------	-------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	--------------	----------------------

Szabadon választható tárgyak - a szak eddig el nem végzett tárgyai, illetve az alábbi tárgyak közül 6 kredit értékben kell választani.

BMNSZ00100M	Társadalmi konfliktus			3	K	2	30	1	SZV		I
-------------	-----------------------	--	--	---	---	---	----	---	-----	--	---

Differenciált szakmai ismeretek - középkor-történet szakirány
Kötelező tárgyak (18 kredit elvégzése kötelező)

BMNMI00900M	Paleográfia és paleotípiá			3	K	2	30	1	szk		I
BMNT010500M	Nyugat-Európa a középkorban			3	K	2	30	1	szk		I
BMNT010600M	Nyugat-Európa a középkorban szeminárium			2	Gy	2	30	2	szk		N
BMNT010700M	Bizánc és a szláv világ			3	K	2	30	3	szk		I
BMNT010800M	A magyar középkor forrásai			2	Gy	2	30	2	szk		N
BMNVT01300M	A nyugati kereszténység és Egyház a középkorban (VI-XV. sz.)			2	K	2	30	4	szk		I
BMNT010900M	Órtoodox kereszténység			3	Gy	2	30	4	szk		N

Kötelezően választható tárgyak (12 kredit elvégzése kötelező)

BMNT011000M	A középkori és humanista irodalom története			2	Gy	2	30	1	szkv		N
BMNT011100M	Paleográfiai gyakorlat			3	Gy	2	30	2	szkv		N
BMNT011200M	Középkori auctorok olvasása 1.			2	Gy	2	30	2	szkv		N
BMNT011300M	Középkori auctorok olvasása 2.			2	Gy	2	30	3	szkv		N
BMNT011400M	Középkori szemelvényolvasás 1.			2	Gy	2	30	3	szkv		N
BMNT011500M	Középkori szemelvényolvasás 2.			2	Gy	2	30	4	szkv		N

Tárgy kódja	Tantárgy megnevezése	Előfelvétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Ekvivalencia	Szabadszabható
-------------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	--------------	----------------

Szabadszabható tárgyak-

A szak eddig el nem végzett tárgyai, az alábbi tárgyak, illetve a Kar által a szakiránynak megfelelő mesterszakos kurzusok közül 14 kreditet kell elvégezni.

BMNT011600M	Szakmai gyakorlat 1.			2	Gy	2	30	2	SZV		N
BMNT011700M	Szakmai gyakorlat 2.			2	Gy	2	30	3	SZV		N
BMNT004600M	Könyvtárinformatika			2	Gy	2	30	3	SZV		N

Szakkolgozat és záróvizsga

BMNT080000M	Történelem MA szakkolgozat			20	Szj	0	0	4	k		N
BMNT090000M	Történelem MA záróvizsga	BBNT080000M	f	0	Zv	0	0	4	k		N

Az oklevél minősítésének számítási módja: BMNT090000M Történelem MA záróvizsga alapján.

Vallástörténet mesterszak (MA)

Általános tudnivalók a szakról

Intézet neve	Orientalisztikai és Ókortörténeti Intézet
Tanszék neve	Hebraisztika Tanszék
Intézetvezető	Dr. Fröhlich Ida egyetemi tanár
Titkárság	Anselmianum földszint
Telefon	(06-26) 375-375/ 2936
E-mail	hebraisztika@btk.ppke.hu
Végzettségi szint	mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
A mesterszakon szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése	okleveles vallástörténész
Választható szakirány	általános vallástörténet
A képzési idő félévekben	4 félév
A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma	120 kredit
Nyelvi követelmények	A mesterfokozat megszerzéséhez két élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

VALLÁSTÖRTÉNET MA ALAPSZAK TANTÁRGYLISTÁJA

NAPPALI TAGOZAT

Érvényes a 2011/2012. tanévtől

Tárgy kódja	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Megjegyzés	Ekvivalencia	Szabadon választható
-------------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	------------	--------------	----------------------

1. Alapozó törzstantárgyak (10 kredit elvégzése kötelező)

BMNVT00100	Vallás és jog			2	Gy	2	30	1	k	Jany János		1
BMNVT00200	Vallásantropológia			2	Gy	2	30	2	k	Bácskay András		1
BMNSF90100	Vallásfilozófia és vallásfenomenológia			3	K	3	45	1	k	Filozófia		
BMNSZ90100	Valláspszichológia			3	K	2	30	2	k	Szociológia		

2. Szakmai törzstantárgyak (30 kredit elvégzése kötelező)

BMNVT10100	Ókori Kelet I.: A Termékeny Félhold vallásai I.			2	K	2	30	1	k		=BMNVT00401	1
BMNVT10200	Ókori Kelet II.: A Termékeny Félhold vallásai II.			2	K	2	30	2	k		=BMNVT00402	1
BMNVT10300	Ókori Kelet III.: Izrael és a diaszpóra a hellénizmus koráig			2	K	2	30	1	k		=BMNVT00300	1
BMNVT10400	Ókori Kelet IV.: Zoroasztrianizmus			2	K	2	30	2	k		=BMNVT00600	1

Klasszikus antikvitás

BMNVT10500	Klasszikus antikvitás I.: Görög kultuszok			2	K	2	30	1	k		=BMNVT00501	1
BMNVT10600	Klasszikus antikvitás II.: Római vallás			2	K	2	30	2	k		=BMNVT00502	1

Kereszténység

BMNVT10700	Kereszténység I.: A keresztény vallás alapítása			2	K	2	30	2	k		=BMNVT00700	1
BMNVT10800	Kereszténység II.: A kereszténység története az első öt évszázadban			2	K	2	30	4	k		=BMNVT01200	1

Tárgy kódja	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Megjegyzés	Ekvivalencia	Szabadon választható
BMNV10900	Kereszténység III.: Katolikus és protestáns felekezet-szerveződés (XVI-XVIII. sz.)			2	K	2	30	3	k		=BMNV100800	I
BMNV11000	Kereszténység IV.: Modern vallási mozgalmak Európában			2	K	2	30	4	k			I
Iszlám												
BMNV11100	Iszlám I.			2	K	2	30	3	k		=BMNV101001	I
BMNV11200	Iszlám II.			2	K	2	30	4	k		=BMNV101002	I
India és Távol-Kelet I												
BMNV11300	India I.: Hinduizmus			2	K	2	30	3	k		=BMNV101101	I
BMNV11400	India II.: Buddhizmus			2	K	2	30	4	k		=BMNV101102	I
BMNV11500	Kína vallásai			2	K	2	30	3	k		=BMNV100900	I
3. Differenciált szakmai ismeretek												
Vallástörténeti szakirány (44 kredit elvégzése kötelező)												
BMNV20100	Kultusz és közösség: Szentélyek az ókori Egyiptomban			4	Gy	2	30	2	szkv		=BMNV101700	I
BMNV20200	Kultusz és közösség: Szentélyek és amphiktioniák az ókori görög világban			4	Gy	2	30	1	szkv		=BMNV104900	I
BMNV20300	Vallásantropológia: Bajelhárító rítusok az ókori Mezopotámiában			4	Gy	2	30	1	szkv		=BMNV103500	I
BMNV20400	Vallás és politika: Mezopotámia			4	Gy	2	30	2	szkv			I
BMNV20500	Vallás és politika: Izrael prófétái és a nagyhatalmak			4	Gy	2	30	3	szkv	másik szakirányon is!	=BMNV102000	I
BMNV20600	Vallás és politika: Római császárkultusz			4	Gy	2	30	2	szkv		=BMNV101400	I
BMNV22100	Vallás és társadalom I.: Zsidó társadalmi és vallási csoportok			4	Gy	2	30	2	szkv	másik szakirányon is!	=BMNV103600	I
BMNV20700	Vallás és társadalom II.: Pápai missziók			4	Gy	2	30	3	szkv			I
BMNV20800	Iszlám szemnézet: Irányzatok az iszlámokban			4	Gy	2	30	4	szkv		=BMNV102300	I
BMNV20900	Távol-Kelet szemnézet: Tibeti buddhizmus			4	Gy	2	30	3	szkv		=BMNV104700	I
BMNV22400	Vallás és irodalom I.: A Pentateuchus irodalom- és hagyománytörténete			4	Gy	2	30	2	szkv	másik szakirányon is!	=BMNV104300	I

Tárgy kódja	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Megjegyzés	Ekvivalencia	Szabaddon válszatható
BMNV722500	Vallás és irodalom I.: Mítoszok az Ószövetségben és az Ókori Keleten			4	Gy 2	30	3	3	szkv	másik szakirányon is!	=BMNV703100	1
BMNV722200	Vallás és társadalom II.: Judaizmus a középs- és újkorban			4	Gy 2	30	3	3	szkv	másik szakirányon is!	=BMNV702200 =BMNV703200	1
BMNV722900	Vallás és filozófia: A szimbolikus gondolkodás szerepe a vallásban			4	Gy 2	30	4	4	szkv	másik szakirányon is!	=BMNV705300	1
BMNV701300	A nyugati kereszténység és Egyház a középkorban (VI-XV. sz.)			2	k 2	30	4	4	szkv		=BMNV704400M	1

**Hebraisztika szakirány (44 kredit elvégzése kötelező)
Zsidóság a hellénizmusig**

BMNV720500	Vallás és politika: Izrael prófétái és a nagyhatalmak			4	Gy 2	30	3	3	szkv	másik szakirányon is!	=BMNV702000	1
BMNV722100	Vallás és társadalom I.: Zsidó társadalmi és vallási csoportok			4	Gy 2	30	2	2	szkv	másik szakirányon is!	=BMNV703600	1
BMNV722200	Vallás és társadalom I.: Judaizmus a középs- és újkorban			4	Gy 2	30	3	3	szkv	másik szakirányon is!	=BMNV702200 =BMNV703200	1
BMNV722300	Vallásantropológia: A Leviticus rituális tisztasági rendszere			4	Gy 2	30	2	2	szkv		=BMNV702900	1
BMNV722400	Vallás és irodalom I.: A Pentateuchus irodalom- és hagyománytörténete			4	Gy 2	30	2	2	szkv	másik szakirányon is!	=BMNV704300	1
BMNV722500	Vallás és irodalom I.: Mítoszok az Ószövetségben és az Ókori Keleten			4	Gy 2	30	3	3	szkv	másik szakirányon is!	=BMNV703100	1
BMNV722600	Vallás és irodalom I.: Próféták az Ószövetségben			4	Gy 2	30	4	4	szkv			
BMNV722700	Vallás és irodalom II.: Látomás-irodalom a bibliai és posztbiblikus irodalomban			4	Gy 2	30	1	1	szkv		=BMNV702700	1
BMNV722800	Vallás és irodalom II.: Liturgikus szövegek			4	Gy 2	30	4	4	szkv		=BMNV703400	1
BMNV722900	Vallás és filozófia: A szimbolikus gondolkodás szerepe a vallásban			4	Gy 2	30	4	4	szkv	másik szakirányon is!	=BMNV705300	1
BMNV723100	Szövegolvasás I.			4	Gy 2	30	1	1	szkv	Fröhlich Ida		1
BMNV723200	Szövegolvasás II.			4	Gy 2	30	2	2	szkv	Fröhlich Ida		1
BMNV723300	Szövegolvasás III.			4	Gy 2	30	3	3	szkv	Dobos Károly		1
BMNV723400	Szövegolvasás IV.			4	Gy 2	30	4	4	szkv	Dobos Károly		1

Tárgy kódja	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Megjegyzés	Ekvivalencia	Szabadon választható
-------------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	------------	--------------	----------------------

5. Választható tárgyak (6 kredit elvégzése kötelező)

BMNVT30100	Választható szeminárium I.			3	Gy	2	30	1	szv			I
BMNVT30200	Választható szeminárium II.			3	Gy	2	30	2	szv			I
BMNVT30300	Választható szeminárium III.			3	Gy	2	30	3	szv			I
BMNVT30400	Választható szeminárium IV.			3	Gy	2	30	4	szv			I

6. Szakdolgozat és záróvizsga

BMNVT80000	Vallástörténet MA szakdolgozat			30				4	k			N
BMNVT90000	Vallástörténet MA záróvizsga	BMNVT80000	f		Zv			4	k			N

Az oklevél minősítésének számítási módja: BMNVT90000M Vallástörténet MA záróvizsga alapján.

**A TÁRSADALOMTUDOMÁNYI SZAKOK
ADATAI ÉS TANTÁRGYLISTÁI**

A tantárgylisták kódolási és rövidítési magyarázatai

BMN: Bölcsészkar,
MA, Nappali képzés;

Az utolsó betűkód a nyelvnek megfelelően változhat:

M= Magyar;
A= Angol;
N=Német;
F=Francia;
O=Olasz;
E=(E)spanyol;
C=Cseh;
L=Lengyel;
S=Szlovák;etc.

Bölcsészkar	MA	Nappali	Kommunikáció- és Médiatudomány	szám kód	Magyar nyelvű	BMNKMxxxxxM
Bölcsészkar	MA	Nappali	Nemzetközi Tanulmányok	szám kód	Magyar nyelvű	BMNNTxxxxxM
Bölcsészkar	MA	Nappali	Szociológia	szám kód	Magyar nyelvű	BMNSZxxxxxM

Követelmények rövidítései:

előadás (K),
szeminárium (Gy),
záróvizsga (Zv),
szakdolgozati jegy (Szj).

Egyéb rövidítések: tanegységet azonos félévben kell felvenni a feltételének megjelölt tanegységgel (f)

Felvétel típusa rövidítések: kötelező (k), kötelezően választható (kv), szabadon választható (szv), szakirányon kötelező (szk), szakirányon választható (sziv)

Kommunikáció- és médiatudomány mesterképzési szak (MA)

Általános tudnivalók a szakról

Intézet neve	Kommunikáció és Média Intézet
Intézetvezető	Dr. Kovács Ákos egyetemi docens
Titkárság	lustineum
Telefon	(06-26) 375-375/ 2300, 2304
E-mail	kommunikacio@btk.ppke.hu
Végzettségi szint	mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
A mesterszakon szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése	okleveles kommunikáció- és médiaszakértő
Választható szakirány	multimédia orientáció közösségi és közéleti kommunikáció orientáció
A képzési idő félévekben	4 félév
A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma	120 kredit
Nyelvi követelmények	A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga vagy egy, az alapképzés megszerzéséhez szükséges nyelvtől eltérő további nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél megszerzése szükséges.

KOMMUNIKÁCIÓ- ÉS MÉDIATUDOMÁNY MESTERSZAK TANTÁRGYLISTÁJA

NAPPALI TAGOZAT

érvényes a 2011/2012. tanévtől

Tárgy kódja	Tantárgymegnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Ekvivalencia	Szabaddon választható*
-------------	---------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	--------------	------------------------

Alapozó tárgyak (12 kredit elvégzése kötelező)

BMNSF01100M	Társadalom- és politikai filozófia			3	K	2	30	2	k		I
BMNSF01200M	Filozófiai etika			3	K	2	30	2	k		I
BMNSZ00600M	A civilizációs folyamat			3	K	2	30	2	k		I
BMNSZ02900M	A társas viszonyok szociálpszichológiája			3	K	2	30	4	k		I

Szakmai törzstárgyak (23 kredit elvégzése kötelező)

BMNKM00100M	A közvetlen emberi kommunikáció elméletei			3	K	2	30	1	k		I
BMNKM00200M	A társadalmi kommunikáció elméletei			3	K	2	30	1	k		I
BMNKM00300M	A jelek tudománya - Retorikai értelmezés és elemzés			3	Gy	2	30	1	k		N
BMNSZ00100M	Társadalmi konfliktus			3	K	2	30	1	k		I
BMNSF00600M	Nyelvfilozófia			2	K	2	30	1	k		I
BMNKM00400M	Vizuális kommunikáció			2	K	2	30	1	k		I
BMNSZ01100M	Kutatási módszerek			3	Gy	2	30	2	k		N
BMNKM00500M	A kulturális újratermelés és hozzáférés története			4	Gy	2	30	2	k		N

Kötelezően választható szakmai törzstárgyak (20 kredit elvégzése kötelező)

BMNKM00600M	Pragmatika			3	K	2	30	1	kv		I
BMNSZ00800M	Szociálpszichológia: identitás			2	K	2	30	1	kv		I

Tárgy kódja	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Ekvivalencia	Szabalon váltszható*
BMNSE00100M	Művészeti világ és a kultúra esztétikai dimenziói			3	K	2	30	1	kv		I
BMNKM00700M	Csoportkommunikáció			4	Gy	2	30	2	kv		N
BMNKM00800M	Kritikai kultúrakutatás			4	Gy	2	30	2	kv		N
BMNKM00900M	Kulturális emlékezet			3	K	2	30	3	kv		I
BMNKM01000M	Társadalmi cselekvésemlékek			3	K	2	30	3	kv		I
BMNKM01100M	Kommunikációkutatás			4	Gy	2	30	3	kv		N
BMNPS02200M	Kultúra és média			2	K	2	30	3	kv		I

Differenciált szakmai ismeretek

Multimédia szakirányú modul (39 kredit elvégzése kötelező)

BMNKM01200M	Nyilvánosságelméletek			3	K	2	30	2	szk		I
BMNKM01300M	A multimédia elméleti			3	K	2	30	2	szk		I
BMNKM01400M	Hatásvizsgálat, hatáselméletek			3	K	2	30	2	szk		I
BMNKM01500M	Médiaelemzés			4	Gy	4	60	2	szk		N
BMNKM01600M	Média-kultúra			3	K	2	30	3	szk		I
BMNKM01700M	Új médiumok			3	K	2	30	3	szk		I
BMNKM01800M	Technológiai médiumok elméletei			3	K	2	30	3	szk		I
BMNKM01900M	Vizuális befolyásolás			4	Gy	4	60	3	szk		N
BMNKM02000M	Projekt (terepmunka) 1.			3	Gy	4	60	3	szk		N
BMNKM02100M	Projekt (terepmunka) 2.			3	Gy	4	60	4	szk		N
BMNKM02200M	Multimédiatizált művészet			3	K	2	30	4	szk		I
BMNKM02300M	Kreatív médiaszövegek			4	Gy	4	60	4	szk		N

Tárgy kódja	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Ekvivalencia	Szabadon választható*
Közösségi és közeleti kommunikáció szakirányú modul (39 kredit elvégzése kötelező)											
BMNKM01200M	Nyilvánosságelméletek			3	K	2	30	2	szk		I
BMNKM02400M	Közösség és deliberáció			3	K	2	30	2	szk		I
BMNKM02500M	A társadalmi párbeszéd elméletei			3	K	2	30	2	szk		I
BMNKM02600M	Kultúra- és értékkommunikáció			3	Gy	2	30	2	szk		N
BMNKM02700M	Meggyőző kommunikáció			3	K	2	30	2	szk		I
BMNKM02800M	A tervezett kommunikáció elméleti alapjai és modelljei			3	K	2	30	3	szk		I
BMNKM02900M	Az egyházi kommunikáció társadalomtörténete			4	K	2	30	3	szk		I
BMNKM03000M	Kritikai diskurzus-elemzés			4	Gy	4	60	3	szk		N
BMNKM03100M	Projekt (terepmunka) 1.			3	Gy	4	60	3	szk		N
BMNKM03200M	Projekt (terepmunka) 2.			3	Gy	4	60	4	szk		N
BMNSZ04600M	A nonprofit szervezetek elméletei			4	K	2	30	4	szk		I
BMNKM03300M	Az egyház mediáztatás kommunikációja			4	Gy	4	60	4	szk		N
Szabadon választható tárgyak (6 kredit elvégzése kötelező)											
BMNXXxxxxX	A kar által meghirdetett MA kurzusok közül választható min. 6 kredit értékben.			6				1-4.	szv		
Szakkolgozat és záróvizsga											
BMNKM80000M	Kommunikáció- és médiatudomány MA szakkolgozat			20	Szj	0	0	4	k		N
BMNKM90000M	Kommunikáció- és médiatudomány MA záróvizsga	BMNKM80000M	f	0	Zv	0	0	4	k		N

Az oklevél minősítésének számítási módja: BMNKM90000M Kommunikáció- és médiatudomány MA záróvizsga alapján.

Nemzetközi tanulmányok mesterképzési szak (MA)

Általános tudnivalók a szakról

Tanszék neve	Nemzetközi Tanulmányok Tanszék
Tanszékvezető	Dr. Jany János egyetemi docens
Titkárság	Ambrosianum I. em. 224/A
Telefon	(06-26) 375-375/ 2884, 2889
E-mail	nemzetkozi@btk.ppke.hu
Végzettségi szint	mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
A mesterszakon szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése	okleveles nemzetközi kapcsolatok elemző (zárójelben megjelölve a szakirányt)
Választható szakirány	Európa-tanulmányok regionális és civilizációs tanulmányok kulturális diplomácia
A képzési idő félévekben	4 félév
A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma	120 kredit
Nyelvi követelmények	A mesterfokozat megszerzéséhez két idegen nyelvből államilag elismert, felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga vagy egy idegen nyelvből államilag elismert, felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga és további két idegen nyelvből középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél megszerzése szükséges.

NEMZETKÖZI TANULMÁNYOK MESTERSZAK TANTÁRGYLISTÁJA

NAPPALI TAGOZAT

érvényes 2011/2012 tanévtől

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Ekvivalencia	Szabadon válszatható*
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	--------------	--------------------------

Alapozó tárgyak (7 kredit elvégzése kötelező)

BMNNT00100M	Civilizáció elmélet			2	Gy	2	30	1	k		N
BMNNT00200M	Világvallások			2	K	2	30	2	k		I
BMNNT00300M	Összehasonlító alkotmányjog			3	K	2	30	1	k		I

Szakmai törzstárgyak (62 kredit elvégzése kötelező)

BMNKM02700M	Meggyőző kommunikáció			3	K	2	30	3	k		I
BMNNT04100M	Világ gazdaságtan			4	K	3	45	1	k	= BMNNT00400M	I
BMNNT00500M	A magyar gazdaság és az EU			3	K	2	30	1	k		I
BMNNT00600M	Nemzetközi kapcsolatok elméletei			3	K	2	30	1	k		I
BMNNT00700M	Kultúr diplomácia			3	K	2	30	1	k		I
BMNNT00800M	Kulturális érintkezés			3	K	2	30	1	k		I
BMNNT00900M	Emberi jogok			3	K	3	45	1	k		I
BMNNT01000M	Nemzetközi kapcsolatok története			2	K	2	30	1	k		I
BMNNT01100M	Nemzetközi gazdasági intézmények			4	K	2	30	2	k		I
BMNNT01200M	Nemzetközi jog			4	K	3	45	2	k		I
BMNNT04200M	Biztonságpolitika			3	Gy	3	45	2	k	= BMNNT01300M	N
BMNNT01400M	Diplomáciai és konzuli kapcsolatok joga; nemzetközi válságkezelés			4	K	3	45	2	k		I

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Ekvivalencia	Szabadszablon*
BMNNT01500M	A diplomácia gyakorlata és szakmai ismeretei			2	Gy	2	30	2	k		N
BMNNT01600M	A külpolitikai elemzések módszertana			2	Gy	2	30	2	k		N
BMNNT05000M	Femtartható fejlődés			3	Gy	2	30	3	k	=BMNNT01700M	N
BMNNT01800M	A külpolitika aktuális kérdései			2	Gy	2	30	3	k		N
BMNNT03700M	Modern magyar külpolitika			4	K	2	30	4	k	= BMNSZ04500M	I
BMNNT03800M	Fegyveres konfliktusok a globális világban			3	K	2	30	3	k	= BMNT008700M	I
BMNNT03900M	A modernkori terrorizmus sajátosságai			3	Gy	2	30	3	k	= BMNT009200M	N
BMNSZ02000M	Globalizáció társadalmi dimenziói			4	K	2	30	3	k		I

Differenciált szakmai ismeretek

Európa-tanulmányok szakirány (31 kredit elvégzése kötelező)

BMNNT04900M	Az EU gazdaságpolitikája			4	K	2	30	3	szk	= BMNNT01900M	I
BMNNT02000M	EU a világgazdaságban			4	K	2	30	3	szk		I
BMNNT02100M	Európai agrárpolitika			4	K	2	30	4	szk		I
BMNNT02200M	EU döntéshozatali eljárás			4	K	3	45	4	szk		I
BMNNT02300M	EU külkapcsolatok rendszere			4	Gy	3	45	4	szk		N
BMNNT02400M	Európa- koncepciók			3	Gy	2	30	4	szk		N
BMNNT02500M	Európai pártrendszerek			4	K	2	30	4	szk		I
BMNNT02600M	EU projektmenedzsment			4	Gy	2	30	4	szk		N

Civilizációs és regionális tanulmányok szakirány (31 kredit elvégzése kötelező)

BMNNT02700M	Kína a globalizáló világban			4	K	2	30	3	szk		I
BMNNT02800M	India és Közép-Ázsia 1.			4	K	2	30	3	szk		I

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Ekvivalencia	Szabadon választható*
BMNNT02-900M	India és Közép-Ázsia 2.			4	K	2	30	4	szk		I
BMNNT03-000M	Közép-Európa államai			4	Gy	2	30	4	szk		N
BMNNT03-100M	A Balkán			4	Gy	2	30	4	szk		N
BMNNT03-200M	A posztsovjettérség politikai tradíciói és jelenlegi berendezkedése			3	K	2	30	4	szk		I
BMNNT03-300M	Az iszlám civilizációja			4	Gy	3	45	4	szk		N
BMNNT03-400M	Az Egyesült Államok helye és szerepe a nemzetközi rendszerben			4	K	3	45	4	szk		I

Kulturális diplomácia szakirány (31 kredit elvégzése kötelező)

BMNNT04-300M	A kulturális diplomácia intézményei			4	K	2	30	2	szk		I
BMNNT04-400M	Művelődéstörténet 1			4	K	2	30	1	szk		I
BMNNT04-500M	Művelődéstörténet 2			4	K	2	30	1	szk		I
BMNNT04-600M	Kulturális diplomácia gyakorlat 1 (protokoll)			4	Gy	2	30	3	szk		N
BMNNT04-700M	Kulturális diplomácia gyakorlat 2 (tudományos és kulturális kapcsolatok intézményei, formái)			4	Gy	2	30	4	szk		N
BMNNT04-800M	Kulturális diplomácia gyakorlat 3 (prográm munka)			3	Gy	2	30	4	szk		N
BMNNT04-000A	Global governance			4	Gy	3	45	3	szk		N
BMNNT05-100M	Külpolitikai újságírás			4	Gy	3	45	2			N

Szabadon választható tárgyak (8 kredit elvégzése kötelező)

BMNNTxxxxxx	A hallgató által nem választott szakirány kurzusai közül választható min. 8 kredit értékben.			8				3	szv		
-------------	--	--	--	---	--	--	--	---	-----	--	--

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Ekvivalencia	Szabaddon *Válszatható*
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	--------------	----------------------------

Szakkolgozat és záróvizsga

BMNNT03500M	Szakkolgozati szeminárium 1.			2	Gy	2	30	3	k		N
BMNNT03600M	Szakkolgozati szeminárium 2.			2	Gy	2	30	4	k		N
BMNNT80000M	Nemzetközi tanulmányok MA szakkolgozat			8	Szj	0	0	4	k		N
BMNNT90000M	Nemzetközi tanulmányok MA záróvizsga	BMNNT80000M	f	0	Zv	0	0	4	k		N

*Más szakosoknak, akik az előadásokra szabadon bejöhettek, idegennyelv-ismeret szükséges.

Az oklevél minősítésének számítási módja: BMNNT90000M Nemzetközi tanulmányok MA záróvizsga alapján.

Szociológia mesterképzési szak (MA)

Általános tudnivalók a szakról

Intézet neve	Szociológiai Intézet
Megbízott intézetvezető	Dr. Hidas Zoltán egyetemi docens
Titkárság	Stephaneum földszint
Telefon	(06-26) 375-375/ 2560
E-mail	szociologia@btk.ppke.hu
Végzettségi szint	mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
A mesterszakon szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése	okleveles szociológus
Választható szakirány	kultúra és életvitel település- és kisebbségkutatás politikai szociológia
A képzési idő félévekben	4 félév
A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma	120 kredit
Nyelvi követelmények	A mesterfokozat megszerzéséhez angol, francia vagy német nyelvek valamelyikéből és még egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél megszerzése szükséges.

SZOCIOLÓGIA MESTERSZAK TANTÁRGYLISTA

NAPPALI TAGOZAT

érvényes a 2011/2012. tanévtől

Tárgy kódja	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kredítpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Ekvivalencia	Szabaddon választható
Alapozó törzstantárgyak (22 kredit elvégzése kötelező)											
Szociológiaelmélet (6 kredit elvégzése kötelező)											
BMNSZ06900M	Társadalmi egyenlőtlenségek			2	K	2	30	1	k		I
BMNSZ07000M	Társadalmi változások			2	K	2	30	2	k		I
BMNSZ07100M	Társadalmi tőke			2	Gy	2	30	3	k		N
Szociológia történet (6 kredit elvégzése kötelező)											
BMNSZ07200M	Szociológiai történet A			2	K	2	30	1	k		I
BMNSZ07300M	Szociológiai történet B			2	K	2	30	2	k		I
BMNSZ07400M	Szociológiai történet C			2	K	2	30	3	k		
Társadalomtörténet-Történet-szociológia (6 kredit elvégzése kötelező)											
BMNSZ07500M	Európai gazdaság- és társadalomtörténet			2	K	2	30	1	k		I
BMNSZ07600M	A civilizációs folyamat			2	K	2	30	2	k		I
BMNSZ07700M	A Kárpát-medence településtörténete és társadalomrajza			2	K	2	30	2	k		I
Szociálpszichológia (4 kredit elvégzése kötelező)											
BMNSZ07800M	Szociálpszichológia A			2	K	2	30	1	k		I
BMNSZ07900M	Szociálpszichológia B			2	K	2	30	2	k		I

Tárgy kódja	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Ekvivalencia	Szabadon választható
-------------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	--------------	----------------------

Szakmai törzsanyag, kutatómódszertan, gyakorlatok (27 kredit elvégzése kötelező)
Kutatómódszertan (10 kredit elvégzése kötelező)

BMNSZ08000M	Terepismeret (szakmai gyakorlatihoz)			4	Gy	2	30	2	k		N
BMNSZ08100M	Kutatómódszertan 1			2	Gy	2	30	1	k		N
BMNSZ08200M	Kutatómódszertan 2			2	Gy	2	30	2	k		N
BMNSZ08300M	Kutatómódszertan 3			2	Gy	2	30	3	k		N

Kutató szeminárium (7 kredit elvégzése kötelező)

BMNSZ01400M	Társadalmi devianciák			3	Gy	2	30	3	kv		N
BMNSZ5000M	Politikai szociológia			3	Gy	2	30	3	kv		N
BMNSZ08400M	Előítéletek			3	Gy	2	30	2	kv		N
BMNSZ08500M	Település és kisebbség			2	Gy	2	30	3	kv		N
BMNSZ08600M	Kultúra és életvitel			2	Gy	2	30	2	kv		N

Szakmai gyakorlat (10 kredit elvégzése kötelező)

BMNSZ08700M	Kötelező szakmai gyakorlat			10	Gy		120	3	k		N
-------------	----------------------------	--	--	----	----	--	-----	---	---	--	---

Differenciált szakmai ismeretek (egy szakirány elvégzése kötelező)

Kultúra és életvitel szakirány (40 kredit elvégzése kötelező)

Kötelező tárgyak (34 kredit elvégzése kötelező)

BMNSZ06500M	Kultúra és társadalom			3	K	2	30	1	szk		I
BMNSZ08800M	Érték-szociológia			3	K	2	30	2	szk		I
BMNSZ08900M	Vallás és életvitel			3	Gy	2	30	2	szk		N

Tárgy kódja	Tantárgy megnevezése	Előfelvétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Felvi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Ekvivalencia	Szabalon választható
BMNSZ09000M	Vallási közösségek			3	Gy	2	30	2	szk		N
BMNSZ09100M	Kulturális érimtkzés			3	K	2	30	3	szk		I
BMNSZ06700M	Mentalitástörténet			3	K	2	30	1	szk		I
BMNSZ09200M	Életkorok szociológiája			3	Gy	2	30	2	szk		N
BMNSZ09900M	Kriminálszociológia			3	K	2	30	1	szk		I
BMNSZ09400M	A művelődés és a művészetek szociológiája			3	K	2	30	3	szk		I
BMNSZ02000M	Globalizáció társadalmi dimenziói			4	K	2	30	3	szk		I
BMNSZ09500M	Hálózatok, közösségek, értékek			3	K	2	30	3	szk		I

Kötelezően választható tárgyak (6 kredit elvégzése kötelező)

BMNSZ09600M	Életformák, életstílusok, miliók			2	Gy	2	30	2	szkv		N
BMNSZ06600M	Kulturális emlékezet, hagyomány, újítás			2	K	2	30	1	szkv		I
BMNSZ09700M	Kulturális töké			2	Gy	2	30	2	szkv		N
BMNSZ09800M	Gazdasági kultúra			2	Gy	2	30	3	szkv		N
BMNSZ09300M	Társadalmi nemek			2	K	2	30	4	szkv		I
BMNSZ10000M	Kultúrpolitika			2	K	2	30	4	szkv		I

Település- és kisebbségkutatás szakirány (40 kredit elvégzése kötelező)

Kötelező tárgyak (34 kredit elvégzése kötelező)

BMNSZ11000M	Szociálgeográfia			4	K	2	30	2	szk		I
BMNSZ12000M	EU regionális politika			4	K	2	30	3	szk		I
BMNSZ13000M	Térbeli társadalmi egyenlőtlenségek			4	Gy	2	30	1	szk		N
BMNSZ14000M	Helyi társadalom, helyi hatalom, közösség-szervezés			3	Gy	2	30	2	szk		N

Tárgy kódja	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kövelemény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvetel típusa	Ekvivalencia	Szabadon választható
BMNSZ15000M	Vidékfejlesztés			4	K 2 30	2	szk			I
BMNSZ16000M	Kisebbségstúdió			3	K 2 30	1	szk			I
BMNSZ03100M	A cigányság társadalmi helyzete			3	Gy 2 30	4	szk			N
BMNSZ05300M	Erdélyi magyarok			3	Gy 2 30	4	szk			N
BMNSZ17000M	Szlovákiai és kárpátaljai magyarság			3	Gy 2 30	4	szk			N
BMNSZ06000M	Nemzeti és etnikai kisebbségek az Európai Unióban			3	K 2 30	3	szk			I

Kötelezően választható tárgyak (6 kredit elvégzése kötelező)

BMNSZ18000M	Önkormányzati finanszírozás, helyi fejlesztés			3	K 2 30	2	szkv			I
BMNSZ06800M	Területi elemzések módszertana			3	Gy 2 30	1	szkv			N
BMNSZ05600M	A délvideki magyarság			3	Gy 2 30	3	szkv			N
BMNSZ19000M	Szociális és etnikai konfliktusok			3	K 2 30	4	szkv			I

Politikai szociológia szakirány (40 kredit elvégzése kötelező)

Kötelező tárgyak (28 kredit elvégzése kötelező)

BMNSF01100M	Társadalom- és politikai filozófia			3	K 2 30	2	szk			I
BMNSF03000M	Politikai etika			2	Gy 2 30	4	szk			N
BMNSZ4000M	Demokráciaelméletek			3	K 2 30	1	szk			I
BMNSZ20000M	Társadalomtörténet és politika			3	Gy 2 30	3	szk			N
BMNSZ21000M	Politikai szociológia és politikai kultúra			3	Gy 2 30	3	szk			N
BMNKM01200M	Nyilvánosságelméletek			3	K 2 30	2	szk			I
BMNNT00300M	Összehasonlító alkotmányjog			3	K 2 30	1	szk			I
BMNNT02500M	Európai pártrendszerek			4	K 2 30	4	szk			I

Tárgy kódja	Tantárgy megnevezése	Előfelvétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Felvi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Ekvivalencia	Szabalon választható
BMNNT03000M	Közép-Európa államai			4	Gy	2	30	4	szk		N
Kötelezően választható tárgyak (12 kredit elvégzése kötelező)											
BMNSZ06000M	Nemzeti és etnikai kisebbségek az Európai Unióban			3	K	2	30	3	szkv		I
BMNSZ16000M	Kisebbségstudiológia			3	K	2	30	1	szkv		I
BMNSZ19000M	Szociális és etnikai konfliktusok			3	K	2	30	4	szkv		I
BMNSZ17000M	Szlovákiai és kárpátaljai magyarság			3	Gy	2	30	4	szkv		N
BMNSZ05300M	Erdélyi magyarok			3	Gy	2	30	4	szkv		N
BMNSZ05600M	A délvideki magyarság			3	Gy	2	30	3	szkv		N
BMNSZ03100M	A cigányság társadalmi helyzete			3	Gy	2	30	4	szkv		N
BMNNT03100M	A Balkán			4	Gy	2	30	4	szkv		N
BMNNT00600M	Nemzetközi kapcsolatok elméletei			3	K	2	30	1	szkv		I
BMNNT00900M	Emberi jogok			3	K	3	45	1	szkv		I
BMNNT01800M	A külpolitika aktuális kérdései			2	Gy	2	30	3	szkv		N
BMNNT01600M	A külpolitikai elemzések módszertana			2	Gy	2	30	2	szkv		N
BMNNT02200M	EU döntéshozatali eljárás			4	K	2	30	4	szkv		I
BMNNT02400M	Európa-koncepciók			3	Gy	2	30	4	szkv		N
BMNSZ14000M	Helyi társadalom, helyi hatalom, közösség-szervezés			3	Gy	2	30	2	szkv		N
Kitekintő, értelmiségképző tárgyak (4 kredit elvégzése kötelező)											
BMNSZ22000M	Idegennyelvű szakszövegolvasás			2	Gy	2	30	1	k		N
BMNSZ06300M	Irodalmi és filmszociográfia			2	Gy	2	30	3	k		N

Tárgy kódja	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Ekvivalencia	Szabadon választható
-------------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	--------------	----------------------

Szakkollegozat és záróvizsga (27 kredit elvégzése kötelező)

BMNSZ23000M	Szakkollegozatírás			2	Gy	2	30	4	k		N
BMNSZ80000M	Szociológia MA szakkollegozat			25	Szj	0	0	4	k		N
BMNSZ90000M	Szociológia MA záróvizsga	BMNSZ80000M	f	0	Zv	0	0	4	k		N

Az oklevél minősítésének számítási módja: BMNSZ90000M Szociológia MA záróvizsga alapján.

A TANÁRSZAKOK ADATAI ÉS TANTÁRGYLISTÁI

A tantárgylisták kódolási és rövidítési magyarázatai

BMN: Bölcsészkar, MA, Nappali képzés; **BTN:** Bölcsészkar, Tanárképzés, Nappali

Az utolsó betűkód a nyelvnek megfelelően változhat:

M= Magyar; A= Angol; N=Német; F=Francia; O=Olasz; E=(E)spanyol; C=Cseh;

L=Lengyel; =Szlovák;etc.

Bölcsészkar	MA	Nappali	Tanárképzés	Pedagógiai modul	számkód	Magyar nyelvű	BMNTPxxxxxM
				PSzichológiai modul	számkód	Magyar nyelvű	BMNTPxxxxxM
Bölcsészkar	MA	Nappali	Angoltanár		számkód	Magyar nyelvű	BMNATxxxxxM
Bölcsészkar	MA	Nappali	Etikatanár		számkód	Magyar nyelvű	BMNETxxxxxM
Bölcsészkar	MA	Nappali	(Szabad bölcsészet) Filozófiatanár		számkód	Magyar nyelvű	BMNSFxxxxxM
Bölcsészkar	MA	Nappali	(Romanisztika) Franciatanár		számkód	Magyar nyelvű	BMNRFxxxxxM
Bölcsészkar	MA	Nappali	LAintanár		számkód	Magyar nyelvű	BMNLAxxxxxM
Bölcsészkar	MA	Nappali	MAGyartanár		számkód	Magyar nyelvű	BMNMAxxxxxM
Bölcsészkar	MA	Nappali	Mozgóképkultúra- és Médiaismeret-tanár		számkód	Magyar nyelvű	BMNMMxxxxxM
Bölcsészkar	MA	Nappali	(GERmanisztika) Némettanár		számkód	Magyar nyelvű	BMNGExxxxxM
Bölcsészkar	MA	Nappali	PedagógiaTanár		számkód	Magyar nyelvű	BMNPTxxxxxM
Bölcsészkar	MA	Nappali	(Romanisztika) Spanyoltanár		számkód	Magyar nyelvű	BMNRSxxxxxM
Bölcsészkar	MA	Nappali	TÖrténelemtanár		számkód	Magyar nyelvű	BMNTÖxxxxxM
Bölcsészkar	Tanári*	Nappali	szakkód		számkód	Magyar nyelvű	

*A Tanári kódot akkor használjuk, ha a tanári szakon és a bölcsész szakon is meghirdetett kurzus adatai valamiben eltérnek (kreditszám, óraszám)

Követelmények rövidítései:

előadás (K),

szeminárium (Gy),

szigorlati jegy (Szig),

záróvizsga (Zv),

szakdolgozati jegy (Szj).

Egyéb rövidítések:

tanegységet azonos félévben kell felvenni a feltételének megjelölt tanegységgel (f)

Felvétel típusa rövidítések:

kötelező (k), kötelezően választható (kv), szabadon választható (szv), szakirányon kötelező (szk), szakirányon választható (sziv)

A tanárszakokhoz tartozó kötelező pedagógiai-pszichológiai modul

Általános tudnivalók

Intézet neve	Tanárképző Intézet
Intézetvezető	Dr. Gombocz Orsolya egyetemi docens
Titkárság	Catharineum fszt. 002.
Telefon	(06-26) 375-375/2203
E-mail	tanarkepzo@btk.ppke.hu

**TANÁRI MESTERSZAK PEDAGÓGIAI-PSZICHOLÓGIAI MODUL
TANTÁRGYLISTÁJA**

NAPPALI TAGOZAT

Érvényes a 2011/2012. tanévtől

Tárgy kódja	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Megjegyzés kurzus meghirdetéséért felelős másik mesterszak
BMNTS00100M	Személyiségpszichológia			2	K	2	30	1	k	
BMNTS00200M	Fejlődéspszichológia			2	Gy	2	30	1	k	
BMNTP00100M	Pedagógia történet			2	K	2	30	1	k	
BMNTP00200M	Nevelésméлет			2	K	2	30	1	k	
BMNTP00300M	A nevelés gyakorlati feladatai			2	Gy	2	30	1	k	
BMNTS00301M	Szociálpszichológia előadás	BMNTS00100M		2	K	2	30	2	k	
		BMNTS00200M								
		BMNTP00100M								
		BMNTP00200M								
		BMNTP00300M								
BMNTS00302M	Szociálpszichológia szeminárium	BMNTS00100M		2	Gy	2	30	2	k	
		BMNTS00200M								
		BMNTP00100M								
		BMNTP00200M								
		BMNTP00300M								
BMNTP00400M	Iskola és társadalom	BMNTS00100M		2	K	2	30	2	k	
		BMNTS00200M								
		BMNTP00100M								
		BMNTP00200M								

Tárgy kódja	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Megjegyzés kurzus meghirdetéséért felelős másik mesterszak
BMNTP00500M	Oktatáselmélet	BMNTP00300M BMNTS00100M BMNTS00200M BMNTP00100M BMNTP00200M BMNTP00300M		2	K	2	30	2	k	
BMNTP00600M	Tanítás és tanulás	BMNTS00100M BMNTS00200M BMNTP00100M BMNTP00200M BMNTP00300M		2	Gy	2	30	2	k	
BMNTS00400M	Nevelépszichológia	BMNTS00100M BMNTS00200M BMNTP00100M BMNTP00200M BMNTP00300M		2	K	2	30	3	k	
BMNTS00500M	Konfliktuskezelés	BMNTS00301M BMNTS00302M BMNTP00400M BMNTP00500M BMNTP00600M		2	Gy	2	30	3	k	
BMNTS00600M	Személyiségfejlesztési zavarok	BMNTS00200M BMNTS00301M		2	K	2	30	3	k	
BMNTP00700M	Mikrotanítás	BMNTS00302M		2	Gy	2	30	3	k	

Tárgy kódja	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Megjegyzés kurzus meghirdetéséért felelős másik mesterszak
		BMNTP00400M BMNTP00500M BMNTP00600M								
BMNTP00800M	Az iskola belső világa	BMNTP00301M BMNTP00302M BMNTP00400M BMNTP00500M BMNTP00600M		2	Gy	2	30	3	k	

Szabadon választható tárgyak (2 kredit elvégzése kötelező)

BMNTP00700M	Tranzakcióanalízis			2	Gy	2	30	4	szv	
BMNTP00800M	Resztoratív eljárások a konfliktusok kezelésében	BMNTP00500M		2	Gy	2	30	4	szv	
BMNTP00900M	Iskolafejlesztés, minőségbiztosítás	BMNTP00301M BMNTP00302M BMNTP00400M BMNTP00500M BMNTP00600M		2	Gy	2	30	4	szv	
BMNTP01000M	Oktatáspolitikai	BMNTP00301M BMNTP00302M BMNTP00400M BMNTP00500M BMNTP00600M		2	Gy	2	30	4	szv	
BMNTP01100M	Tanügyi igazgatás	BMNTP00301M BMNTP00302M		2	Gy	2	30	4	szv	

Tárgy kódja	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Megjegyzés kurzus meghirdetéséért felelős másik mesterszak
		BMNTP00400M								
		BMNTP00500M								
		BMNTP00600M								

Gyakorlatok

BMNTP01200M	Pályásmereti gyakorlat	BMNTP00100M		3	Gy	3	45	4	k	
		BMNTP00200M								
		BMNTP00100M								
		BMNTP00200M								
		BMNTP00300M								
BMNTP01300M	Egyéni gyakorlat	BMNTP00400M		30	Gy	10	150	5	k	
		BMNTP00500M								
		BMNTP00600M								
		BMNTP00700M								
		BMNTP00800M								
		BMNTP00900M	vagy							
		BMNTP01000M								
		BMNTP01100M								
		BMNTP00700M								
		BMNTP00800M								

Tárgy kódja	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétele típusa	Megjegyzés kurzus meghirdetéséért felelős másik mesterszak
-------------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	------------------	--

Szakkolgozat és záróvizsga

BMNTP80000M	Tanári MA szakkolgozat			5	Szj	0	0	5	k	
BMNTP90000M	Tanári MA záróvizsga	BMNTP80000M	f	0	Zv	0	0	5	k	
		BMNTP01300M	f							
		abszolutorium								

Angoltanár

Általános tudnivalók a szakról

Intézet neve	Angol Intézet
Intézetvezető	Dr. Cser András egyetemi docens
Titkárság	Ambrosianum fszt.
Telefon	(06-26) 375-375/ 2886
E-mail	angol@btk.ppke.hu
Végzettségi szint	mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
A mesterszakon szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése	okleveles angoltanár
Választható szakirány	-
A képzési idő félévekben	4+1 félév
A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma	120+30=150 kredit
Nyelvi követelmények	A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

**TANÁRI MESTERKÉPZÉSI SZAK ANGOLTANÁR SZAKTERÜLETI MODUL
TANTÁRGYLISTAJA
NAPPALI TAGOZAT**

Érvényes a 2011/2012. tanévtől

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Megjegyzés kurzus meghirdetéséért felelős másik mesterszak
Alapozó tárgyak (13 kredit elvégzése kötelező)										
BMNAT00100M	Alkalmazott nyelvészet			2	K	2	30	1	k	
BMNAT00200M	Nyelvfelkészítés: Általános nyelvi készségek			4	Gy	4	60	1	k	
BMNAT00300M	Nyelvfelkészítés: Tudományos és pedagógiai nyelvi készségek 1	BMNAT00200M		2	Gy	2	30	2	k	
BMNAT00400M	Nyelvfelkészítés: Tudományos és pedagógiai nyelvi készségek 2	BMNAT00300M		2	Gy	2	30	3	k	
BMNAT00500M	Nyelvi záróvizsga		f	3	K	0	0	3	k	
Szakmai törzstárgyak (18 kredit elvégzése kötelező)										
BMNAT00600M	Angol nyelvű népek kultúrája			2	K	2	30	1	k	
BMNAT00700M	Angol fonetika és fonológia			2	Gy	2	30	1	k	
BMNAT00800M	Angol szintaxis	BMNAT00700M		2	Gy	2	30	2	k	
BMNAT00900M	Modern angol/amerikai irodalom és művészet 1			2	Gy	2	30	2	k	
BMNAT01000M	Modern angol/amerikai irodalom és művészet 2	BMNAT00900M		2	Gy	2	30	3	k	
Módszertani ismeretek (8 kredit elvégzése kötelező)										
BMNAT01100M	Az angoltanítás módszertana 1			2	Gy	2	30	2	k	
BMNAT01200M	Az angoltanítás módszertana 2	BMNAT01100M		2	Gy	2	30	3	k	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Megjegyzés kurzus meghirdetéséért felelős másik mesterszak
BMNAT01300M	Az angoltanítás módszertana 3		BMNAT01100M	2	Gy	2	30	3	k	
BMNAT01400M	Az angoltanítás módszertana 4		BMNAT01300M	2	Gy	2	30	4	k	
Differenciált szakmai ismeretek (4 kredit elvégzése kötelező)										
BMNAT01500M	Oktatás az angol nyelvű országokban		BMNAT00600M	2	Gy	2	30	2	k	
BMNAT01600M	Angoltanítás gyermekeknek 1		BMNAT01100M	2	Gy	2	30	3	kv	
BMNAT01700M	Az angol szakmai nyelv oktatása 1		BMNAT01100M	2	Gy	2	30	3	kv	
Szabodon választható nyelvedagógiai szakszemináriumok (2 kredit elvégzése szükséges az abszolutóriumhoz)										
BMNAT02000M	Szabodon választható nyelvedagógiai szakszeminárium 1.		BMNAT00500M	2	Gy	2	30	4	szv	
			BMNAT01100M							
BMNAT02100M	Szabodon választható nyelvedagógiai szakszeminárium 2.		BMNAT00500M	2	Gy	2	30	4	szv	
			BMNAT01100M							
Szakterületi csoportos gyakorlat és zárószigorlat										
BMNAT60000M	Szakterületi csoportos gyakorlat		BMNAT00500M	3	Gy	4	60	4	k	
			BMNAT01300M							
BMNAT70000M	Zárószigorlat		Abszolutórium	0	Szig	0	0	4	k	

Etikatanár

Általános tudnivalók a szakról

Intézet neve	Filozófiai Intézet
Intézetvezető	Dr. Rokay Zoltán egyetemi tanár
Titkárság	Anselmianum földszint
Telefon	(06-26) 375-375/ 2934
E-mail	filozofia@btk.ppk.e.hu
A mesterszak megnevezése	tanári mesterképzési szak etikatanár szakképzettség
Végzettségi szint	mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
A mesterszakon szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése	okleveles etikatanár
Választható szakirány	-
A képzési idő félévekben	4+1 félév
A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma	120+30=150 kredit
Nyelvi követelmények	A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

TANÁRI MESTERKÉPZÉSI SZAK ETIKATANÁR SZAKTERÜLETI MODUL
TANTÁRGYLISTA
 NAPPALI TAGOZAT
érvényes a 2011/12. tanévtől

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétel	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Aljártott félév	Felvétel típusa	Megjegyzés kurzus meghirdetéséért felelős másik mesterszak
Alapozó tárgyak (9 kredit elvégzése kötelező)										
BMNSF01200M	Filozófiai etika			3	K	2	30	2	k	
BMNSF02300M	Etikai tematika			2	K	2	30	1	k	
BMNSF02400M	Etikatörténet			2	K	4	60	1	k	
BMNSF02500M	Etika és vallás			2	K	2	30	2	k	
Szakmai törzstárgyak (10 kredit elvégzése kötelező)										
BMNSF02900M	Tudományetika			2	Gy	2	30	1	k	
BMNSF03000M	Politikai etika			2	Gy	2	30	2	k	
BMNSF03100M	Gazdaságetika			2	Gy	2	30	2	k	
BMNSF03200M	Bioetika			2	Gy	2	30	2	k	
BMNSF03300M	Médiaetika			2	Gy	2	30	2	k	
Módszertani ismeretek (8 kredit elvégzése kötelező)										
BMNET00100M	Etika szakmódszertan 1.			2	K	2	30	3	k	
BMNET00200M	Etika szakmódszertan 2.			2	Gy	2	30	3	k	
BMNET00300M	Etika szakmódszertan 3.			2	K	2	30	4	k	
BMNET00400M	Etika szakmódszertan 4.			2	Gy	2	30	4	k	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ájánlott félév	Felvételi típusa	Megjegyzés kurzus meghirdetéseért felelős másik mesterszak
Differenciált szakmai ismeretek (8 kredit elvégzése kötelező)										
BMNSF02600M	Kortárs etikák			2	Gy	2	30	4	k	
BMNSF02700M	Metaetikai irányzatok			2	Gy	2	30	3	k	
BMNSF03400M	Antropológia és etika			2	Gy	2	30	3	k	
BMNSF03500M	Etika a kultúrák történetében			2	Gy	2	30	4	k	
Szabodon választható tárgyak (2 kredit elvégzése kötelező)										
BMNSF03600M	Filozófiai praxis			2	Gy	2	30	3	SZV	
BMNSF03700M	Teológiai etika			2	Gy	2	30	4	SZV	
BMNSF03800M	Nevelésetika			2	Gy	2	30	4	SZV	
BMNSF04700M	Juttalomkurzus			3	Gy	2	30	3	SZV	
Szakterületi csoportos gyakorlat és zárószigorlat (3 kredit elvégzése kötelező)										
BMNET60000M	Szakterületi csoportos gyakorlat			3	Gy	0	60	4	k	
BMNET70000M	Zárószigorlat			0	Szig	0	0	4	k	

Filozófiatanár

Általános tudnivalók a szakról

Intézet neve	Filozófiai Intézet
Intézetvezető	Dr. Rokay Zoltán egyetemi tanár
Titkárság	Anselmianum földszint
Telefon	(06-26) 375-375/ 2934
E-mail	filozofia@btk.ppke.hu
A mesterszak megnevezése	tanári mesterképzési szak filozófiatanár szakképzettség
Végzettségi szint	mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
A mesterszakon szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése	okleveles filozófiatanár
Választható szakirány	-
A képzési idő félévekben	4+1 félév
A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma	120+30=150 kredit
Nyelvi követelmények	A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

TANÁRI MESTERKÉPZÉSI SZAK FILOZÓFIATANÁR SZAKTERÜLETI MODUL
TANTÁRGYLISTÁJA
 NAPPALI TAGOZAT
 Érvényes a 2011/12. tanévtől

Tárgy kódja	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ájálott félév	Felvételi típusa	Megjegyzés kurzus meghirdetéséért felelős másik mesterszak
Alapozó tárgyak (7 kredit elvégzése kötelező)										
BMNSF00200M	Logika (Logikai problémák)			3	Gy	2	30	2	k	
BMNSF00900M	Filozófiai problémátörténet			2	K	2	30	1	k	
BMNSF01000M	Filozófiai problémátörténet			2	Gy	2	30	2	k	
Szakmai törzstárgyak (8 kredit elvégzése kötelező)										
BTNSF00700M	Metafizika			2	K	2	30	1	k	
BTNSF00500M	Ismeretelmélet			2	K	2	30	1	k	
BTNSF00600M	Nyelvfilozófia			2	K	2	30	1	k	
BTNSF01500M	A vallásfilozófia története			2	Gy	2	30	3	k	
Módszertani ismeretek (8 kredit elvégzése kötelező)										
BMNSF05000M	Filozófia szakmódszertan I.			2	K	2	30	2	k	
BMNSF05100M	Filozófia szakmódszertan II.			2	Gy	2	30	2	k	
BMNSF05200M	Filozófia szakmódszertan III.			2	K	2	30	3	k	
BMNSF05300M	Filozófia szakmódszertan IV.			2	Gy	2	30	4	k	
Differenciált szakmai ismeretek (12 kredit elvégzése kötelező)										
BTNSF01200M	Filozófiai etika			2	K	2	30	2	k	
BMNSF03900M	Elmefilozófia (emelt szintű szeminárium)			2	Gy	2	30	1	k	
BMNSF04000M	Történefilozófia (emelt szintű szeminárium)			2	Gy	2	30	2	k	
BMNSF04100M	Fenomenológia (emelt szintű szeminárium)			2	Gy	2	30	2	k	

BMNSF04200M	Tudományfilozófia (emelt szintű szeminárium)				2	Gy	2	30	1	k
BMNSF04400M	A filozófia és a teológia határkérdései (emelt szintű szeminárium)				2	Gy	2	30	2	k
Szabadon választható tárgyak (2 kredit elvégzése kötelező)										
BMNSF04600M	Politikaelemélet				4	K	2	30	3-4.	kv
BMNSF02500M	Étika és vallás				2	K	2	30	4	kv
BMNSF03400M	Antropológia és etika				2	Gy	2	30	3	kv
BMNSF04700M	Jurtalomkurzus				3	Gy	2	30	3-4.	kv
Gyakorlat										
BMNSF60000M	Szakterületi csoportos gyakorlat				3	Gy	0	60	4	k
Szigorlat										
BMNSF70000M	Zárószigorlat				0	Szig	0	0	4	k

Franciatanár

Általános tudnivalók a szakról

Intézet neve	Romanisztikai Intézet
Tanszék neve	Francia Tanszék
Tanszékvezető	Dr. Ádám Anikó egyetemi docens
Titkárság	Ambrosianum 226/A
Telefon	(06-26) 375-375/2881, 2887
E-mail	francia@btk.ppk.hu
A mesterszak megnevezése	tanári mesterképzési szak franciatanár szakképzettség
Végzettségi szint	mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
A mesterszakon szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése	okleveles franciatanár
Választható szakirány	-
A képzési idő félévekben	4+1 félév
A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma	120+30=150 kredit
Nyelvi követelmények	A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

TANÁRI MESTERKÉPZÉSI SZAK FRANCIA TANÁR SZAKTERÜLETI MODUL
TANTÁRGYLISTÁJA
 NAPPALI TAGOZAT
Érvényes a 2011/1012. tanévtől

Tárgy kódja	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvételi típusa	Megjegyzés kurzus meghirdetéséért felelős másik mesterszak
Alapozó tárgyak (9 kredit elvégzése kötelező)										
BMNRF03400M	Alkalmazott nyelvészeti gyakorlatok I.			2	Gy 2 30	1	k			
BMNRF00100M	Francia szintaxis			2	K 2 30	1	k			
BMNRF03500M	Nyelvfejlesztés (írás-készség fejlesztés)			2	Gy 2 30	2	k			
BMNRF00600M	Francia lexikológia és lexikográfia 1.			2	Gy 2 30	2	k			
BMNRF03600M	Modulzáró nyelv alapvizsga			1	Av 0 0	2	k			
Szakmai törzstárgyak (12 kredit elvégzése kötelező)										
BMNRF00300M	Francia irodalom és kultúra a XVII-XVIII. században			1	K 1 15	1	k			
BMNRF01600M	A középkor és a reneszánsz irodalma és eszméletörténete			2	K 2 30	1	k			
BMNRF01500M	Az irodalomtudomány és a művelődéstörténet aktuális kérdései			2	K 2 30	1	k			
BMNRF01300M	Francia irodalom a XX. században			2	Gy 2 30	2	k			
BMNRF03700M	Irodalom és művelődés: francia irodalom és művészetek kapcsolata a XIX. században			2	K 2 30	2	k			
BMNRF02100M	Frankón irodalmak és elméleteik aktuális kérdései			3	K 2 30	3	k			
Módszertani ismeretek (8 kredit elvégzése kötelező)										
BMNRF03800M	A franciatanítás elmélete 1.			2	K 2 30	2	k			
BMNRF03900M	A franciatanítás elmélete 2.			2	Gy 2 30	2	k			
BMNRF04000M	A franciatanítás gyakorlata 1.			2	Gy 2 30	3	k			
BMNRF04100M	A franciatanítás gyakorlata 2.			2	Gy 2 30	4	k			

Tárgy kódja	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kredítpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ájálott félév	Felvétel típusa	Megjegyzés kurzus meghirdetéséért felelős másik mesterszak
	Differenciált szakmai ismeretek (6 kredit elvégzése kötelező)									
BMNRF02200M	A francia nyelv változatai			2	K	2	30	3	k	
BMNRF04200M	Alkalmazott nyelvészeti gyakorlatok II. (Fordítástechnika-szövegfordítás)			2	Gy	2	30	3	k	
BMNRF04300M	Frazeológia			2	Gy	2	30	4	k	
	Szabadon választható tárgyak (2 kredit elvégzése kötelező)									
BMNRF02600M	Frankón irodalmi szeminárium 1. (Belga irodalom)			2	Gy	2	30	1-4.	szv	
BMNRF02700M	Frankón irodalmi szeminárium 2. (A maghrebi irodalom és kultúra)			2	Gy	2	30	1-4.	szv	
BMNRF02800M	Frankón irodalmi szeminárium 3. (Afrikai irodalom)			2	Gy	2	30	1-4.	szv	
BMNRF02900M	Frankón irodalmi szeminárium 4. (A kanadai irodalom)			2	Gy	2	30	1-4.	szv	
	Gyakorlat (3 kredit elvégzése kötelező)									
BMNRF60000M	Szakterületi csoportos gyakorlat			3	Gy	0	60	4	k	
	Szigorlat									
BMNRF70000M	Zárószigorlat			0	Szig	0	0	4	k	

Latintanár

Általános tudnivalók a szakról

Intézet neve	Klasszika-filológia és Medievisztika Intézet
Tanszék neve	LatinTanszék
Tanszékvezető	Dr. Maróth Miklós, egyetemi tanár
Titkárság	Anselmianum földszint
Telefon	(06-26) 375-375/ 2936
E-mail	latin@btk.ppke.hu
A mesterszak megnevezése	tanári mesterképzési szak latintanár szakképzettség
Végzettségi szint	mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
A mesterszakon szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése	okleveles latintanár
Választható szakirány	-
A képzési idő félévekben	4+1 félév
A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma	120+30=150 kredit
Nyelvi követelmények	A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

LATIN NYELVÓRÁK

MESTERKÉPZÉSBEN RÉSZTVEVŐK SZÁMÁRA

Érvényes a 2011/2012. tanévtől

Tárgykód	Tanegység megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Ekvivalencia	A kurzus meghirdetéséért felelős alapszak/ szakirány
BMNLL90100M	Latin nyelv 1.			4	Gy	4	60	2	szv	=BMNSM05000M	Lektorátusi latin
BMNLL90200M	Latin nyelv 2.			4	Gy	4	60	3	szv	=BMNSM05000M	Lektorátusi latin
BMNLL90300M	Latin nyelvi záróvizsga			0	Zv	0	0	4	k		Lektorátusi latin

TANÁRI MESTERKÉPZÉSI SZAK LATINTANÁR SZAKTERÜLETI MODUL TANTÁRGYLISTÁJA

NAPPALI TAGOZAT

Érvényes a 2011/2012. tanévtől

Tárgy kódja	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Megjegyzés kurzus meghirdetéséért felelős másik mesterszak
Alapozó tárgyak (24 kredit elvégzése kötelező)										
BMNLA00100M	Latin mondattan és stilisztika 1.			2	Gy	2	30	1	k	
BMNLA00200M	Latin mondattan és stilisztika 2.			2	Gy	2	30	2	k	
BMNLA00300M	Latin mondattan és stilisztika 3.			2	Gy	2	30	3	k	
BMNLA00400M	Latin mondattan és stilisztika 4.			2	Gy	2	30	4	k	
BMNLA00500M	Latin auktorolvasás 1.			4	Gy	4	60	1	k	
BMNLA00600M	Latin auktorolvasás 2.			4	Gy	4	60	2	k	
BMNLA00700M	Latin auktorolvasás 3.			4	Gy	4	60	3	k	
BMNLA00800M	Latin auktorolvasás 4.			4	Gy	4	60	4	k	
Szakmai törzstárgyak (8 kredit elvégzése kötelező)										
Módszertani ismeretek										
BMNLA00900M	A latintanítás elméleti háttere			2	K	2	30	2	k	
BMNLA01000M	A latintanítás gyakorlati háttere			2	Gy	2	30	2	k	
BMNLA01100M	A latintanítás módszereinek elmélete			2	K	2	30	3	k	
BMNLA01200M	A latintanítás módszertani gyakorlata			2	Gy	2	30	4	k	
Differenciált szakmai ismeretek (4 kredit elvégzése kötelező)										
BMNTÖ11800M	Római történetírás			2	K	2	30	1	k	Történelem
BMNTÖ11000M	A középkori humanista irodalom története			2	K	2	30	1	k	Történelem
Szabadon választható tárgyak (1 kredit elvégzése kötelező)										
BMNTÖ12300M	Város az ókorban			2	K	2	30	2	szv	Történelem
BMNLA01300M	Görög-római vallástörténet			2	K	2	30	4	szv	
Gyakorlat (3 kredit elvégzése kötelező)										
BMNLA60000M	Szakterületi csoportos gyakorlat			3	Gy		60	4	k	
Szigorlat										
BMNLA70000M	Zárószigorlat			0	Szig	0	0	4	k	

Magyartanár

Általános tudnivalók a szakról

Intézet neve	Magyar Irodalomtudományi Intézet, Nyelvészeti Intézet
Intézetvezető	Dr. Hargittay Emil egyetemi tanár Dr. Hegedűs Attila egyetemi docens
Titkárság	Anselmianum 006/B
Telefon	(06-26) 577-000/ 2951, 2954
E-mail	irodalom@btk.ppke.hu
A mesterszak megnevezése	tanári mesterképzési szak magyartanár szakképzettség
Végzettségi szint	mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
A mesterszakon szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése	okleveles magyartanár
Választható szakirány	-
A képzési idő félévekben	4+1 félév
A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma	120+30=150 kredit
Nyelvi követelmények	A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

**TANÁRI MESTERKÉPZÉSI SZAK MAGYARTANÁR SZAKTERÜLETI MODUL
TANTÁRGYLISTA
NAPPALI TAGOZAT**

Érvényes a 2011/2012. tanévtől

Tárgy kódja	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Felvi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Megjegyzés kurzus meghirdetésért felelős másik mesterszak
Alapozó tárgyak (6 kredit elvégzése kötelező)										
BMNMM00600M	Nyelv, társadalom, kultúra			3	K	2	30	1	k	
Korszakok, műnemek és kulturális folyamatok modul (kötelezően választandó egy az alábbiak közül)										
BMNMM00100M	A magyar irodalomtudomány történeti és elméleti hagyományai európai kontextusban			3	K	2	30	1	kv	
BMNMM00300M	Korszak- és diszkurzusformációk az irodalomtudományban			3	K	2	30	2	kv	
BMNMM02800M	Történeti műfajpoétika			3	K	2	30	3	kv	
Szakmai törzstárgyak (13 kredit elvégzése kötelező)										
BMNMM00300M	Beszéltudományok			2	K	2	30	1	k	
BMNMM02900M	Beszéltudományok gyakorlat			1	Gy	2	30	1	k	
BMNMM00500M	Nyelvtörténeti és névtani kutatások			3	K	2	30	2	k	
BMNMM00400M	A magyar nyelv leírása			2	K	2	30	3	k	
BMNMM03000M	A magyar nyelv leírásának gyakorlata			2	Gy	2	30	3	k	
Irodalom és irodalmi folyamat modul (kötelezően választandó egy az alábbiak közül)										
BMNMM04700M	Verselmélet, líraelmélet			3	Gy	2	30	2	kv	
BMNMM04800M	Narratológia és prózapoétika			3	Gy	2	30	2	kv	
BMNMM04900M	A magyar irodalom világirodalmi kapcsolatai			3	Gy	2	30	2	kv	
Módszertani ismeretek (8 kredit elvégzése kötelező)										
BMNMA00100M	A magyar nyelv és irodalom tantárgy tanításának elméleti alapjai			2	K	2	30	2	k	
BMNMA00200M	A magyar nyelv tanításának gyakorlata			2	Gy	2	30	2	k	
BMNMA00300M	Az irodalom tanításának gyakorlata			2	Gy	2	30	3	k	

Tárgy kódja	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ájánlott félév	Felvétel típusa	Megjegyzés kuzus meghirdetéséért felelős másik mesterszak
BMNMA00400M	A szövegrítés és szövegalkotás mint általános tanulási kompetenciá			2	Gy	2	30	4	k	
Differenciált szakmai ismeretek (7 kredit elvégzése kötelező)										
Irodalmi művek elemzése modul (kötelezően választandó az alábbiak közül egy)										
BMNMI05000M	Irodalmi művek elemzése a kezdetektől a 18. századig			3	Gy	4	60	2	kv	
BMNMI05100M	Irodalmi művek elemzése a 19. századból			3	Gy	4	60	2	kv	
BMNMI05200M	Irodalmi művek elemzése a 20. századból és napjaink irodalmából			4	Gy	4	60	2	kv	
Az élő irodalom és a mai kultúra modul (kötelezően választandó az alábbiak közül egy)										
BMNMI05300M	A kortárs irodalmi élet intézményrendszere			3	Gy	2	30	3	kv	
BMNMI05400M	Az alkalmazott irodalmi művek elmélete és gyakorlata			3	K	2	30	3	kv	
BMNMI05500M	Képi és verbális narratíva			3	K	2	30	3	kv	
Készség- és képességfejlesztés modul (kötelezően választandó az alábbiak közül egy)										
BMNMI05600M	Szövegmondás, szóbeli kommunikáció			2	Gy	2	30	4	kv	
BMNMI05700M	A kritikairás gyakorlata			2	Gy	2	30	4	kv	
BMNMI05800M	Kreatív írás			2	Gy	2	30	4	kv	
Szabadon választható tantárgyak (3 kredit elvégzése kötelező)										
BMNMI00700M	Alkalmazott nyelvészeti gyakorlatok			3	Gy	2	30	1-4	szv	
Irodalmi művek elemzése modul (a differenciált szakmai ismeretek részben el nem végzett 2 tárgy valamelyike választható)										
BMNMI05000M	Irodalmi művek elemzése a kezdetektől a 18. századig			3	Gy	4	60	2	szv	
BMNMI05100M	Irodalmi művek elemzése a 19. századból			3	Gy	4	60	2	szv	
BMNMI05200M	Irodalmi művek elemzése a 20. századból és napjaink irodalmából			4	Gy	4	60	2	szv	
Gyakorlat (3 kredit elvégzése kötelező)										
BMNMA60000M	Szakterületi csoportos gyakorlat			3	Gy	0	60	4	k	
Szigorlat										
BMNMA70000M	Zárószigorlat	abszolutórium		0	Szig	0	0	4	k	

Mozgókép-kultúra- és médiaismeret-tanár

Általános tudnivalók a szakról

Intézet neve	Kommunikáció és Média Intézet
Intézetvezető	Dr. Kovács Ákos egyetemi docens
Titkárság	Iustineum
Telefon	(06-26) 375-375/ 2300, 2304
E-mail	kommunikacio@btk.ppke.hu
A mesterszak megnevezése	tanári mesterképzési szak mozgókép-kultúra- és médiaismeret-tanár szakképzettség
Végzettségi szint	mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
A mesterszakon szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése	okleveles mozgókép-kultúra- és médiaismeret-tanár
Választható szakirány	-
A képzési idő félévekben	4+1 félév
A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma	120+30=150 kredit
Nyelvi követelmények	A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

**TANÁRI MESTERKÉPZÉSI SZAK MOZGÓKÉPKULTÚRA- ÉS MÉDIAISMERET-
TANÁRSZAKTERÜLETI MODUL TANTÁRGYLISTAJA**
NAPPALI TAGOZAT

Érvényes a 2011/2012. tanévtől

Tárgy kódja	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ájánlott félév	Felvétel típusa	Megjegyzés kurzus meghirdetéséért felírók másik mesterszak
Alapozó tárgyak (6 kredit elvégzése kötelező)										
BMMMM00100M	Egyetemes filmtörténet			3	K	4	60	1	k	
BMNK000200M	A társadalmi kommunikáció elméletei			3	K	2	30	1	k	Kommunikáció- és médiatudomány
Szakmai törzstárgyak (12 kredit elvégzése kötelező)										
BMMKM01400M	Hatásvizsgálat, hatáselemzés			3	K	2	30	2	k	Kommunikáció- és médiatudomány
BMNKM01500M	Médiaelemzés			4	Gy	4	60	2	k	Kommunikáció- és médiatudomány
BMMMM00200M	Felvételi gyakorlatok			3	Gy	2	30	3	k	
BMMMM00300M	A filmelemzés alapjai			2	Gy	2	30	4	k	
Módszertani ismeretek (8 kredit elvégzése kötelező)										
BMMMM00400M	Tanítási-tanulási stratégiák a mozgókép-kultúra-médiaismeret tantárgy tanításában			2	K	2	30	2	k	
BMMMM00500M	Médiapedagógia és kritikai tudatosság alakításának módszerei			2	Gy	2	30	2	k	
BMMMM00600M	Tananyag-szervezés-tananyagtervezés (projekt)			2	Gy	2	30	3	k	
BMMMM00700M	Kreatív médiafeladatok tervezésének, kivitelezésének módszerei			2	Gy	2	30	3	k	
Differenciált szakmai ismeretek (9 kredit elvégzése kötelező)										
BMMKM02300M	Kreatív médiaszövegek			4	Gy	4	60	2	k	Kommunikáció- és médiatudomány
BMMNP02200M	Kultúra és média			2	K	2	30	3	k	Pszichológia
BMMMM00800M	A média kommunikációs rendszerei			3	K	4	60	3	k	
Szabadon választható tárgyak (2 kredit elvégzése kötelező)										
BMMMM00900M	Mozgóképelemzési gyakorlat			2	Gy	2	30	4	szv	

Tárgy kódja	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétel	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Megjegyzés kurzus meghirdetéseért felelős másik mesterszak
BMMMM01000M	Filmkritika			2	Gy	2	30	4	5ZY	
BMMXXxxxxX	A Kar által meghirdetett MA kurzusok közül választható min. 2 kredit értékben.			2				1-4.	5ZY BTK	
Gyakorlat (3 kredit elvégzése kötelező)										
BMMMM60000M	Szakterületi csoportos gyakorlat			3	Gy	0	60	4	k	
Szigorlat										
BMMMM70000M	Zárószigorlat			0	Szig	0	0	4	k	

Némettanár

Általános tudnivalók a szakról

Intézet neve	Germanisztikai Intézet
Megbízott intézetvezető	Dr. Bognár Zsuzsa egyetemi docens
Titkárság	Ambrosianum fszt.
Telefon	(06-26) 375-375/ 2871, (06-26) 577-072
E-mail	germanisztika@btk.ppk.hu
A mesterszak megnevezése	tanári mesterszak némettanár szakképzettség
Végzettségi szint	mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
A mesterszakon szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése	okleveles némettanár
Választható szakirány	némettanár
A képzési idő félévekben	4+1 félév
A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma	120+30=150 kredit
Nyelvi követelmények	A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.
A mesterszak megnevezése	tanári mesterszak némettanár szakképzettség

**TANÁRI MESTERKÉPZÉSI SZAK NÉMETTANÁR SZAKTERÜLETI MODUL
TANTÁRGYLISTÁJA**

NAPPALI TAGOZAT

Érvényes a 2011/2012. tanévtől

Tárgy kódja	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Megjegyzés
Alapozó tárgyak (8 kredit elvégzése kötelező)										
BMNGE00100M	Kultúra- és médiatudomány			2	K	2	30	1	k	
BMNGE00200M	A nyelv használatának nyelvészete			2	K	2	30	1	k	
BMNGE00300M	Német nyelvű irodalmak és kultúrák Közép-Európában			2	K	2	30	1	k	
BMNGE00400M	Nyelvi készségfejlesztés tanároknak			2	Gy	2	30	1	k	
Szakmai törzstárgyak (14 kredit elvégzése kötelező)										
BMNGE00500M	Nyelvtanári kompetenciák fejlesztése-mikrotanítás			2	Gy	2	30	1	k	
BMNGE00600M	Pedagógiai nyelvtan			2	Gy	2	30	2	k	
BMNGE00700M	A német kultúra kiemelkedő alkotásai			3	Gy	2	30	2	k	
BMNGE00800M	Pszicho- és szociolingvisztikai alapismeretek			3	Gy	2	30	2	k	
BMNGE00900M	Modern és posztmodern vonások a XX. századi német irodalomban			4	K	3	45	3	k	
Módszertani ismeretek (8 kredit elvégzése kötelező)										
BMNGE01000M	Módszertani alapismeretek			2	K	2	30	2	k	
BMNGE01100M	Készségfejlesztés 1.			2	Gy	2	30	2	k	
BMNGE01200M	Készségfejlesztés 2.			2	Gy	2	30	3	k	
BMNGE01300M	Iskolai gyakorlatot kísérő szeminárium			2	Gy	2	30	4	k	
Differenciált szakmai ismeretek (6 kredit elvégzése kötelező)										
BMNGE01400M	Beszélt-szövegek elemzése			3	Gy	2	30	2-3.	k	
BMNGE01500M	Receptköszétika			3	Gy	2	30	2-3.	k	

Tárgy kódja	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Megjegyzés kurzus meghirdetéséért felelős másik mesterszak
Szabadon választható tárgyak (2 kredit elvégzése kötelező)										
BMNGE01600M	Kontrasztív nyelvészet			1	gy	2	30	2-3.	szv	
BMNGE01700M	A bécsi szórakoztató zenés színház történetéből			1	Gy	2	30	2-3.	szv	
BMNGE01800M	Medialitás a modern osztrák irodalomban			2	Gy	2	30	2-3.	szv	
Gyakorlat (3 kredit elvégzése kötelező)										
BMNGE00000M	Szakterületi csoportos gyakorlat			3	Gy	0	60	4	k	
Szigorlat										
BMNGE70000M	Zárszigorlat			0	Szig	0	0	4	k	
Amennyiben a némettanári MA az adott hallgatónál más BA-ra épül, kötelező számára a BA-képzésből a fonológia, morfológia, szintaxis előadás elvégzése összesen 9 kredit értékben.										
A felsorolt tárgyak az alábbiak:										
BBNGE01700	Német fonológia			3	K	2	30	1		
BBNGE01900	Német morfológia			3	K	2	30	1		
BBNGE02100	Német szintaxis			3	K	2	30	1		

Pedagógiatanár

Általános tudnivalók a szakról

Intézet neve	Tanárképző Intézet
Intézetvezető	Dr. Gombocz Orsolya egyetemi docens
Titkárság	Catharineum fszt. 002.
Telefon	(06-26) 375-375/2203
E-mail	tanarkepzo@btk.ppke.hu
A mesterszak megnevezése	tanári mesterszak pedagógiatanár szakképzettség
Végzettségi szint	mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
A mesterszakon szereshető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése	Okleveles pedagógiatanár
Választható szakirány	-
A képzési idő félévekben	4+1 félév
A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma	120+30=150 kredit
Nyelvi követelmények	A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

TANÁRI MESTERKÉPZÉSI SZAK PEDAGÓGIATANÁR SZAKTERÜLETI MODUL TANTÁRGYLISTÁJA

NAPPALI TAGOZAT

Érvényes a 2011/2012. tanévtől

Tárgy kódja	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Megjegyzés kurzus meghirdetéséért felelős másik mesterszak
Alapozó tárgyak (9 kredit elvégzése kötelező)										
BMNPT00100M	Nevelésfilozófia			2	K	2	30	1	k	
BMNPT00200M	Pedagógiai kutatások			3	Gy	2	30	1	k	
BMNPT00300M	Szocializációs zavarok gyermek- és ifjúkorban			2	K	2	30	2	k	
BMNPT00400M	Pedagógiai problémátörténet			2	Gy	2	30	2	k	
Szakmai törzstárgyak (14 kredit elvégzése kötelező)										
BMNPT00500M	Erkölcsei nevelés			2	K	2	30	1	k	
BMNPT00600M	Oktatástechnológia			2	K	2	30	1	k	
BMNPT00700M	Andragógia			2	K	2	30	2	k	
BMNPT00800M	Oktatásszervezés			2	Gy	2	30	2	k	
BMNPT00900M	Pedagógiai kommunikáció			2	Gy	2	30	2	k	
BMNPT01000M	A pedagógiai tervezés			2	K	2	30	3	k	
BMNPT01100M	A pedagógia-tanítás szakmódszertana			2	Gy	2	30	3	k	
Differenciált szakmai ismeretek (12 kredit elvégzése kötelező)										
BMNPT01200M	Alternatív pedagógia			2	Gy	2	30	1	k	
BMNPT01300M	Minőségfejlesztés			2	K	2	30	3	k	
BMNPT01400M	Gyermek- és ifjúságvédelem			2	Gy	2	30	3	k	
BMNPT01500M	Inkluzív pedagógia			2	Gy	2	30	4	k	
BMNPT01600M	Multikulturális nevelés			2	Gy	2	30	4	k	
BMNPT01700M	Tehetség gondozás			2	Gy	2	30	4	k	
Szabadon választható tárgyak (2 kredit elvégzése kötelező)										
BMNPT01800M	Bevezetés a drámapedagógiába			2	Gy	2	30	3,4	kv	
BMNMM00500M	Médiapedagógia és kritikai tudatosság alakításának módszerei			2	Gy	2	30	3,4	kv	Kommunikáció
BMNPT01900M	Alkohol- és drogreprevenció			2	Gy	2	30	3,4	kv	
BMNSZ00800M	Szociálpszichológia 4. Identitás			2	K	2	30	3,4	kv	Szociológia
BMNSZ02900M	A társas viszonyok szociológiája			3	K	2	30	3,4	kv	Szociológia
BMNSZ02400M	Az ifjúság szociológiája és szociálpszichológiája			3	Gy	2	30	3,4	kv	Szociológia
Gyakorlat (3 kredit elvégzése kötelező)										
BMNPT02000M	Szakterületi csoportos gyakorlat			3	Gy	0	60	4	k	
Szigorlat										
BMNPT02100M	Zárószigorlat			0	Szig	0	0	4	k	

Spanyoltanár

Általános tudnivalók a szakról

Intézet neve	Romanisztikai Intézet
Tanszék neve	Spanyol Tanszék
Tanszékvezető	Dr. Csuday Csaba egyetemi docens
Titkárság	Ambrosianum 226/A
Telefon	(06-26) 375-375/2881, 2887
E-mail	spanyol@btk.ppke.hu
A mesterszak megnevezése	tanári mesterképzési szak spanyoltanár szakképzettség
Végzettségi szint	mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
A mesterszakon szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése	okleveles spanyoltanár
Választható szakirány	-
A képzési idő félévekben	4+1 félév
A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma	120+30=150 kredit
Nyelvi követelmények	A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

TANÁRI MESTERKÉPZÉSI SZAK SPANYOLTANÁR SZAKTERÜLETI MODUL
TANTÁRGYLISTA
 NAPPALI TAGOZAT
 Érvényes a 2011/2012. tanévtől

Tárgy kódja	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Felvív óraszám	Ajánlott félév	Felvétele típusa	Megjegyzés kurzus meghirdetéséért felelős másik mesterszak
Alapozó tárgyak (10 kredit elvégzése kötelező)										
BMNRS00100M	Szöveg, szövegolvasás és szövegértés			3	K	2	30	1	k	
BMNRS00200M	Modern nyelvészeti irányzatok			3	K	2	30	1	k	
BMNRS00300M	Általános nyelvtanfejlesztés 1.			2	Gy	2	30	1	k	
BMNRS00400M	Általános nyelvtanfejlesztés 2.			2	Gy	2	30	2	k	
Szakmai törzstárgyak (12 kredit elvégzése kötelező)										
BMNRS00500M	Szaknyelvi fejlesztés	BMNRS00300M		2	Gy	2	30	3	k	
		BMNRS00400M								
BMNRS00600M	Spanyol morfoszintaxis 1.	BMNRS00300M	f	2	Gy	2	30	1	k	
BMNRS00700M	Spanyol morfoszintaxis 2.	BMNRS00400M	f	2	Gy	2	30	2	k	
BMNRS00800M	A spanyol művelődés főbb korszakai			2	K	2	30	1	k	
BMNRS00900M	A spanyol-amerikai művelődés főbb korszakai			2	K	2	30	2	k	
BMNRS01000M	A spanyol irodalmi hagyomány és kánon			2	Gy	2	30	3	k	
Módszertani ismeretek (8 kredit elvégzése kötelező)										
BMNRS01100M	A spanyol nyelv tanításának módszertana 1.			2	K	2	30	2	k	
BMNRS01200M	A spanyol nyelv tanításának módszertana 2.			2	Gy	2	30	2	k	
BMNRS01300M	Irodalom és kultúra a nyelvoktatásban			2	Gy	2	30	3	k	
BMNRS01400M	Nyelvészet és nyelvtanítás			2	Gy	2	30	4	k	

Tárgy kódja	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Megjegyzés kurzus meghirdetésért felelős másik mesterszak
Differenciált szakmai ismeretek (5 kredit elvégzése kötelező)										
BMNRS01500M	A kortárs spanyol nyelvű irodalom			2	K	2	30	3	k	
BMNRS01600M	Szociolingvisztika			2	K	2	30	4	k	
BMNRS01700M	A kortárs hispán kultúra és társadalom			1	Gy	2	30	4	k	
Szabadon választható tárgyak (2 kredit elvégzése kötelező)										
BMNRS01800M	A szövegalkotás módszerei			2	Gy	2	30	4	szv	
BMNRS01900M	A felszíregi és az amerikai spanyol nyelv			2	Gy	2	30	4	szv	
BMNRS02000M	Kutatásmódszertan			2	K	1	15	4	szv	
Gyakorlat (3 kredit elvégzése kötelező)										
BMNRS60000M	Szakterületi csoportos gyakorlat	BMNRS01100M		3	Gy	0	60	4	k	
		BMNRS01200M								
		BMNRS01300M								
		BMNRS01400M								
Szigorlat										
BMNRS70000M	Zárószigorlat			0	Szig	0	0	4	k	

Történelemtanár

Általános tudnivalók a szakról

Intézet neve	Történettudományi Intézet
Intézetvezető	Dr. M. Kiss Sándor egyetemi tanár
Titkárság	Anselmianum II. em. 203.
Telefon	(06-26) 375-375/2951, 2956
E-mail	tortenelem@btk.ppke.hu
A mesterszak megnevezése	tanári mesterképzési szak történelemtanár szakképzettsége
Végzettségi szint	mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
A mesterszakon szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése	okleveles történelemtanár
Választható szakirány	-
A képzési idő félévekben	4 +1 félév
A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma	120+30=150 kredit
Nyelvi követelmények	A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

**TANÁRI MESTERKÉPZÉSI SZAK TÖRTÉNELEMTANÁR SZAKTERÜLETI
MODUL TANTÁRGYLISTÁJA**

NAPPALI TAGOZAT

Érvényes a 2011/2012. tanévtől

Tárgy kódja	Tantárgy megnevezése	Előfelvétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	Megjegyzés kurzus meghirdetésért felelős másik mesterszak
Alapozó tárgyak (6 kredit elvégzése kötelező)										
BNTN005800M	Egyetemes és magyar történelem művelődés és eszmetörténeti vonatkozásai			2	K	2	30	1	k	
BNTN003300M	Bevezetés az egyház történetébe			2	K	2	30	1	k	
BMNT011800M	Római történetírás			2	K	2	30	1	k	
Szakmai törzstárgyak (10 kredit elvégzése kötelező)										
BMNT003000M	Magyarország a középkorban			2	K	2	30	1	k	
BMNT010800M	A magyar középkor forrásai			2	Gy	2	30	2	k	
BMNT004700M	Bevezetés a társadalomtörténet összefüggéseibe (Magyar gazdaság- társadalom-, demográfia történet az újkorban)			2	K	2	30	2	k	
BNTN003600M	A XX. század meghatározó ideológiai irányzatai			2	K	2	30	3	k	
BNTN001500M	Magyarország története (1914-1990)			2	K	2	30	4	k	
Szakmódszertani ismeretek (8 kredit elvégzése kötelező)										
BMNT011900M	A történelemtanítás elmélete (történelemdidaktika)			2	K	2	30	2	k	
BMNT012000M	A történelemtanítás elmélete (történelemdidaktika)			2	Gy	2	30	2	k	
BMNT012100M	A történelemtanítás gyakorlata			2	K	2	30	3	k	
BMNT012200M	A történelemtanítás gyakorlata			2	Gy	2	30	4	k	
Differenciált szakmai ismeretek (10 kredit elvégzése kötelező)										
BMNT004300M	Középkori egyetemes eszmetörténet			2	K	2	30	1	kv	
BMNT004200M	Górrög és bizánci történetírás			2	K	2	30	2	kv	

Tárgy kódja	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétele típusa	Megjegyzés kurzus meghirdetésért felelős másik mesterszak
BMNTÖ12300M	Város az ókorban			2	K	2	30	2	kv	
BTNTÖ07400M	A társadalom és hadügyi fejlődésének legáltalánosabb összefüggései			2	K	2	30	1	kv	
BMNTÖ12400M	Társadalom és állampolgári ismeretek alapjai			2	Gy	2	30	3	kv	
BMNTÖ12500M	Nemzetközi kapcsolatok története 1500-1700			2	Gy	2	30	3	kv	
BMNTÖ12600M	Nemzetközi kapcsolatok története 1700-1848			2	Gy	2	30	3	kv	
BMNTÖ12700M	Nemzetközi kapcsolatok története 1848-1918			2	K	2	30	4	kv	
BMNTÖ12800M	Egyetemes és magyar társadalom és életmódtörténet 1500-1700			2	Gy	2	30	4	kv	
BMNTÖ12900M	Magyar életmódtörténet 1700-1848			2	K	2	30	4	kv	
BMNTÖ13000M	Magyar társadalom és életmódtörténet 1848-1918			2	K	2	30	4	kv	
Szabadon választható tantárgyak (2 kredit elvégzése kötelező)										
BMNTÖ11000M	A középkori és humanista irodalom története			2	Gy	2	30	2	SZV	
BMNTÖ13100M	Vallásosság és identitás a barokk kori Magyarországon			2	Gy	2	30	3	SZV	
BMNTÖ13200M	Az európai integráció története			2	Gy	2	30	3	SZV	
BMNTÖ13300M	XX. századi egyetemes történeti források			2	Gy	2	30	4	SZV	
BTNTÖ09200M	A terrorizmus gyökerei és anatómiája			3	Gy	2	30	4	SZV	
BMNTÖ13400M	Feladatfejlesztő tréning			2	Gy	2	30	4	SZV	
BMNTÖ13500M	Műzeumpedagógia			2	Gy	2	30	4	SZV	
Gyakorlat (3 kredit elvégzése kötelező)										
BMNTÖ60000M	Szakterületi csoportos gyakorlat			3	Gy	60	4	k		
Szigorlat										
BMNTÖ70000M	Zárószigorlat			0	Szig	0	0	4	k	



III. SZABÁLYZATOK

TANULMÁNYI- ÉS VIZSGASZABÁLYZAT (TVSZ)

A Pázmány Péter Katolikus Egyetem Egyetemi Tanácsa a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 21. § (4) bekezdés c) pontja alapján, összhangban a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 79/2006. (IV. 5.) Korm. rendeletben foglaltakkal, a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékleteként az alábbi szabályokat alkotja.

I. RÉSZ

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat hatálya és értelmezése

1. § (1) A jelen szabályzat hatálya a doktori képzés kivételével az Egyetemen valamennyi hallgatói jogviszonyban folytatott képzésre kiterjed.
- (2) A jelen szabályzat hatálya – a doktorandusz hallgatókat kivéve – az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló valamennyi személyre kiterjed, függetlenül attól, hogy hallgatói jogviszonya mikor keletkezett. A jelen szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni a hallgatói jogviszonyon kívül záróvizsgát tenni kívánó személyekre is, függetlenül attól, hogy nem állnak az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban.
- (3) Jelen szabályzat hatálya kiterjed a képzésben résztvevő valamennyi oktatási szervezeti egységre, oktatóra, illetve az oktatásszervezési feladatokat bármilyen jogviszonyban ellátó alkalmazottakra.
- (4) A Hittudományi Kar és a Kánonjogi Posztgraduális Intézet a tisztán hitéleti képzés sajátosságai alapján, valamint az Apostoli Szentszék kötelező előírásainak megtartására alkotott egyedi szabályzatai alapján, a jelen szabályzattól eltérhet.
- (5) A jelen szabályzatban meghatározott keretek között, illetve nem szabályozott kérdésekben a Karok jogosultak a jelen szabályzathoz kiegészítő rendelkezéseket alkotni. A kari kiegészítő rendelkezések a jelen szabályzat rendelkezéseinek – ha a jelen szabályzat kifejezetten másként nem rendel – nem mondhatnak ellen, és csak az adott Karon tanulmányokat folytató hallgatókra, illetve az adott Kar képzései vonatkozásában hatályosak.
- (6) A szakirányú továbbképzésben résztvevő hallgatók, valamint a nemzetközi vagy intézményközi megállapodás alapján külföldi részképzésben részt vevő hallgatók vonatkozásában a Karok jelen szabályzat rendelkezéseire fűzött kiegészítő rendelkezéseikben a jelen szabályzatban foglaltaktól eltérő szabályokat is megállapíthatnak.
- (7) Kétség esetén a dékán vagy az általa megbízott dékánhelyettes jogosult hitelesen értelmezni a jelen szabályzatot, és szükség esetén kibocsátani a végrehajtásához

szükséges rendelkezéseket, nem csorbítva ezzel a Nagykancellárnak az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített azon jogát, hogy az Egyetem szabályzatainak hiteles értelmezésére jogosult.

Tanulmányi ügyekben eljáró szervek és személyek

DÉKÁN

2. § (1) A Kar dékánjának – vagy az általa megbízott dékánhelyettesnek – kizárólagos hatáskörébe tartozik első fokon:
- a tagozatváltási kérelmek elbírálása,
 - a tanulmányi kötelezettségek teljesítése alóli mentesítés engedélyezése,
 - a hallgatói jogviszony tanulmányi okból való megszüntetése,
 - a más felsőoktatási intézmény azonos szakáról átjelentkezni szándékozó hallgató átvétele,
 - a szakváltási kérelmek elbírálása,
 - a dékáni méltányossági kérelmek elbírálása.
- (2) Az illetékes dékánhelyettes hatáskörébe tartozik első fokon a hallgatók mindazon tanulmányi- és vizsgaügyében való eljárás, amelyben a döntés joga nincs más tetsület vagy személy számára fenntartva.

TANULMÁNYI BIZOTTSÁG (TB)

3. § (1) A Tanulmányi Bizottság Karonként szervezett állandó bizottság.
- (2) A Tanulmányi Bizottság hatáskörébe tartozik a döntés
- a halasztott beiratkozás/bejelentkezés engedélyezéséről,
 - a kedvezményes tanrend engedélyezéséről,
 - a vendéghallgatói jogviszony létesítésének engedélyezéséről.
- (3) A Tanulmányi Bizottság hatáskörébe tartozó ügytípusokat a Karok is meghatározhatnak.

BÖLCÉSZETTUDOMÁNYI KAR KIEGÉSZÍTŐ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK:

2. § A Tanulmányi Bizottság hatáskörébe tartozik a döntés a következő ügytípusokban is:
- rendkívüli halasztott tantárgyfelvétel
 - rendkívüli halasztott tantárgytörlés
 - előfeltétel alóli mentesítés
- (4) A Tanulmányi Bizottság a munkarendjében meghatározott egyes kérdések elbírálását, a dékán jóváhagyásával, írásban átruházhatja a Tanulmányi Osztály vezetőjére.
- (5) A Tanulmányi Bizottság négytagú, elnöke a Kari Tanács által választott oktató. A Bizottság további egy oktató tagját a Kari Tanács, két hallgató tagját a Hallgatói Önkormányzat választja meg egy-egy évre. A Bizottság munkájában – szavazati jog

- nélkül – részt vehet a Tanulmányi Osztály képviselője is, valamint szükség esetén meghívottként az érintett tantárgy felelős oktatója.
- (6) A Tanulmányi Bizottság döntésének érvényességéhez szükséges, hogy a döntéshozatalban legalább két személy (az elnök és egy hallgató tag) részt vegyen. A döntés egyszerű szótöbbséggel történik, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (7) A Tanulmányi Bizottság ülésezési rendjét és működési szabályait – az illetékes dékánhelyetttessel egyeztetve – a bizottság maga határozza meg.

KREDITÁTVITELI BIZOTTSÁG (KÁB)

4. § (1) Más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben, vagy saját intézményben szerzett kreditek elismeréséhez az ismeretanyag egyezésének mértékét a Karonként felállított Kreditátviteli Bizottság állapítja meg – szükség esetén – a szakfelelős (tárgyfelelős) vagy az illetékes tanszék véleményének figyelembe vételével. A Kreditátviteli Bizottság ezekről a Karok által megadott határidőig dönt. A KÁB egyenértékűséget állapít meg akkor, ha a teljesített tárgy ismeretanyaga eléri a tantervben szereplő tárgy megkövetelt ismeretanyagának 75%-át.

BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KAR KIEGÉSZÍTŐ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK:

3. § A Kreditátviteli Bizottság az adott tanulmányi félévre vonatkozó kreditátviteli kérelmekről legkésőbb a szorgalmi időszak első hetének szerdáján dönt. A Kreditátviteli Bizottság a soron következő ülésére vonatkozó kérelmek benyújtási határidejét a Bölcsészettudományi Kar honlapján teszi közzé.
- (2) A Kreditátviteli Bizottság a korábbi tanulmányokat és munkatapasztalatokat tanulmányi követelmények teljesítéseként elismerheti, azzal, hogy a munkatapasztalat alapján beszámítható kreditek száma legfeljebb harminc lehet.
- (3) Az Egyetemen korábban eredményesen teljesített olyan tantárgyat, amelyet a hallgató aktuális képzésében nem teljesített, de változatlan formában, tartalommal és kreditértékkel teljesíthetne, a Tanulmányi Osztály a hallgató kérelmére – a kreditátviteli eljárás mellőzésével – átvezet a hallgató aktuális képzésére.
- (4) A kreditátviteli eljárás mellőzhető abban az esetben is, ha az Egyetemen teljesíthető vagy korábban teljesíthető két vagy több tantárgyat a Kreditátviteli Bizottság előzetesen ekvivalens tárgyaknak minősített, továbbá, ha a más felsőoktatási intézményben eredményesen teljesített tantárgy beszámíthatóságát a Kreditátviteli Bizottság előzetes állásfoglalásában kimondta.
- (5) A Kreditátviteli Bizottság legalább két és legfeljebb hét oktatóból áll. Tagjait a dékán javaslatára a Kari Tanács választja úgy, hogy lehetőleg a szaktudományok minden főbb területe képviselve legyen benne. A Bizottság elnökét a Bizottság tagjai közül a dékán nevezi ki. A Bizottság megbízatása három évre szól.

- (6) A Kreditátviteli Bizottság akkor határozatképes, ha ülésén a tagok többsége jelen van. A Bizottság ülésezési rendjét és működési szabályait – az illetékes dékánhelyetttel egyeztetve – a bizottság maga határozza meg.

HALLGATÓI ÜGYEK FELÜLBÍRÁLATI BIZOTTSÁGA (HÜFB)

5. § (1) A jelen szabályzat alapján hozott vagy elmulasztott döntéssel szemben a hallgató jogosult a közléstől – ennek hiányában a tudomásszerzéstől – számított 15 napon belül jogorvoslati kérelemmel élni, jogszabályban vagy szabályzatban foglalt jogának megsértése miatt.
- (2) A tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen csak abban az esetben terjeszthető elő jogorvoslati kérelem, ha a döntés nem a felsőoktatási intézmény által elfogadott követelményekre épült, illetve a döntés ellentétes a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában foglaltakkal, vagy megszegték a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket.
- (3) Eljárási szabály megsértésének kivételével nincs helye jogorvoslati kérelem előterjesztésének az egyéni mérlegeléssel – különösen méltányosság, kedvezményes tanrend tárgyában – hozott döntésekkel szemben.
- (4) Jogorvoslati kérelmet az Egyetem rektorának címezve, az első fokú döntést meghozó Karon kell előterjeszteni.
- (5) Az érintett Kar dékánja a jogorvoslati kérelmet megvizsgálja. Amennyiben a kérelemben foglaltakkal egyetért, úgy a felülvizsgálni kért határozatot visszavonhatja, megváltoztathatja, illetve az elmulasztott döntést pótolhatja. Egyet nem értése esetén a jogorvoslati kérelmet, az ügy összes rendelkezésre álló iratával és szükség esetén saját megjegyzéseivel együtt 8 napon belül felterjeszti a Hallgatói Ügyek Felülbírálati Bizottságához.

A kérelmek benyújtási és elbírálási rendje

6. § (1) Kérelmet csak írásban – amennyiben az adott kérelemre meghatározott formanyomtatvány létezik, úgy csak ezen – lehet benyújtani, az adott kérelem befogadására kijelölt kari szervezeti egységénél. A kérelemben foglaltakat, illetve a kérelem indokoltságát a kérelmezőnek kell bizonyítania, ezért a kérelemhez csatolni kell a kérelem indokául szolgáló igazolásokat. Nem szükséges külön bizonyítani olyan tényeket, amelyekről az intézménynek hivatalos tudomása van.
- (2) Az egyes kérelmek benyújtásának helyét, módját és határidejét a Karok határozzák meg, és teszik közzé. A kérelmek benyújtási határideje – ha a kérelem elbírálásában illetékes Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseiben kifejezetten másképp nem rendelkezik – jogvesztő jellegű, vagyis a határidő elmulasztása esetén igazolási kérelem nem terjeszthető elő.

- (3) Postai úton történő benyújtás esetén a kérelem benyújtásának időpontja az a nap, amikor az illetékes Kar részére kézbesítik.
- (4) A kérelem elbírálásának előfeltétele, hogy
 - a hallgató lecke könyve le legyen adva a Tanulmányi Osztályon, és
 - a kérelem benyújtásához esetlegesen előírt szolgáltatási díjat a hallgató a kérelem benyújtásával egyidejűleg megfizesse.
- (5) Kérelmet csak az arra jogosult személy vagy képviselője terjeszthet elő. Amennyiben a kérelmet nem az arra jogosult terjeszti elő, úgy a képviseleti jogosultságot a kérelem benyújtásával egyidejűleg kell hitelt érdemlően igazolni.
- (6) Képviseleti meghatalmazás csak írásban érvényes, abban az esetben, ha
 - azon szerepelnek a kérelem benyújtására jogosult személy, és a meghatalmazott azonosításra alkalmas személyi adatai, továbbá saját kezű aláírásuk,
 - kiderül belőle, hogy milyen eljárási cselekmények lefolytatására jogosítja a meghatalmazottat,
 - legalább két tanú aláírásával van ellátva.
- (7) A hiányosan, vagy nem az arra jogosult, illetve képviselője által benyújtott, továbbá a jogvesztő határidőn túl beérkező kérelmek érdemi vizsgálat nélkül kerülnek elutasításra.
- (8) A kérelmek elbírálási határideje a benyújtást követő harminc nap. Indokolt esetben az illetékes Kar dékánja – a kérelmező vagy képviselője egyidejű értesítése mellett – az ügyintézési határidőt legfeljebb egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbíthatja.

BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KAR KIEGÉSZÍTŐ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK:

4. § *A hallgató tanulmányaival kapcsolatos kérelmeket a Tanulmányi Osztályon kell benyújtani. Az egyes kérelmekre vonatkozó tudnivalókat, és az adott kérelem benyújtásának határidejét a Bölcsészettudományi Kar honlapján kell közzétenni.*

A közlés, tájékoztatás szokásos módja az Egyetemen

7. § (1) A Kar hallgatóval szembeni közléseinek formái a beiratkozáskor kézhez kapott tanulmányi tájékoztató, a Tanulmányi Osztály hirdetőtábláján (továbbiakban: hirdetőtábla) elhelyezett nyilvános tájékoztató, a kari honlap, a Neptun rendszer, az e-mail és a postai úton továbbított levél.
- (2) A teljes hallgatótságot vagy a hallgatók csoportját érintő közléseket a hirdetőtáblán kell elhelyezni, és a kari honlapon kell megjelentetni. Az ilyen jellegű tájékoztatás a Neptun rendszeren keresztül is küldhető.
- (3) A konkrétan egy hallgatót érintő döntést a Neptun rendszeren keresztül – a hallgatói jogviszony fennállását érintő döntést postai úton továbbított levélben – kell közölni.

- (4) Ha a hallgató a Neptun rendszeren állandó lakcímet és ettől eltérő levelezési (értesítési) címet is megadott, akkor a postai úton továbbított levélben küldött üzeneteket a megadott levelezési (értesítési) címre kell megküldeni.
- (5) A hallgató kötelezettsége a Tanulmányi Osztály hirdetőtáblájának vagy a kari honlapnak, e-mail levelezésének és a Neptun rendszer üzeneteinek folyamatos nyomon követése. Az ilyen módon közzétett információt a küldéstől, illetve kihelyezéstől számított 8. napon közzétettnek kell tekinteni. Postai úton továbbított levél esetén, ha a postai úton történő kézbesítés azért hiúsul meg, mert a címzett vagy meghatalmazottja úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át, az iratot a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni. Ha az irat „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, az iratot a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.
- (6) Az e-mail vagy levelezési (értesítési) cím pontatlan vagy hibás megadásának, vagy annak változásakor az adatfrissítés elmulasztásának minden következménye a hallgatót terheli.

II. RÉSZ

A KÉPZÉS RENDSZERE, AZ OKTATÁS RENDJE

A képzés rendszere

8. § (1) Az Egyetem alapképzést, mesterképzést, egységes osztatlan képzést, illetve szakirányú továbbképzést folytat, szakos rendszerben, nappali és levelező munkarendben. A szak valamely szakképzettség megszerzéséhez szükséges képzési tartalom (ismeretek, jártasságok, készségek) egységes rendszerét tartalmazó képzés.
- (2) A hallgató az adott szak képzési és kimenetei követelményei, illetve az azok alapján kidolgozott tantervek alapján folytatja tanulmányait. A tanterv határozza meg az adott szakon kötelező, kötelezően választható, illetve a szak által szabadon választhatóként felkínált tantárgyakat, az egyes tantárgyakhoz rendelt kreditértéket, valamint a végbizonyítvány kiállításának, a záróvizsgára bocsátásnak, illetve az oklevél kiállításának tartalmi követelményeit és feltételeit. A tanterv tartalmazza azt is, hogy az egyes tantárgyak felvételéhez milyen tantárgyak előzetes teljesítése szükséges (előtanulmányi rend). Egy tantárgyhoz legfeljebb három másik tantárgy, vagy egy legfeljebb tizenöt kredit nagyságú tantárgycsoport előzetes teljesítése rendelhető előfeltételként. Egyes tantárgyak felvételéhez más tantárgyak egyidejű felvétele is meghatározható feltételként (párhuzamos felvétel).
- (3) A hallgató tanulmányainak eredményes teljesítését a mintatanterv segíti, amely tartalmazza az adott szakon elvégzendő tantárgyakat, és elvégzésük ajánlott ütemezését. A mintatanterv az egyes szakok tanterveinek részeként is rögzíthető. A hallgató tanulmányainak tervezése során a mintatantervtől saját felelősségére eltérhet, és az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési időnél hosszabb vagy

- rövidebb idő alatt is megszerezheti. A mintatantervet úgy kell összeállítani, hogy a hallgatók számára – a szabadon választható tantárgyakkal együtt – félévenként harminc kredit teljesítése ajánlott.
- (4) Az egyes tantervek a jelen szabályzat, illetve a kari kiegészítéseinek rendelkezése-
ihez képest – az adott szak vonatkozásában – speciális szabályokat állapíthatnak
meg. A jelen szabályzat kari kiegészítéseiben kell rögzíteni a tantervek kötelező
tartalmát, megváltoztatásuk eljárási szabályait – különös tekintettel a felmenő
rendszerű bevezetésre – továbbá azokat a szakspecifikus tanulmányi kérdéseket,
amelyeket a tantervekben kell szabályozni.

BÖLCÉSZETTUDOMÁNYI KAR KIEGÉSZÍTŐ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK:

5. § (1) A szakos tantervekben kell rögzíteni:
- a) az adott szakon elvégezhető tantárgyakat:
- a tantárgyak címét,
 - a tantárgyak neptun kódját,
 - a tantárgyak típusát (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható),
 - a tantárgyak kreditértékét,
 - a tantárgyak esetleges előfeltételeit,
 - a tantárgy teljesítési követelményének típusát
 - a tantárgy heti óraszámát,
 - a tantárgy felvételére ajánlott félévet,
 - a tantárgyhoz tartozó kurzusok meghirdetéséért felelős szervezeti egység meg-
jelölését,
 - a tantárggyal kapcsolatos esetleges egyéb információkat.
- b) az adott szakon elvégezhető önálló végzettséget eredményező szakirányokat, és az
azokkal kapcsolatos tudnivalókat
- c) az adott szakon elvégezhető önálló végzettséget nem eredményező szakirányokat
(specializációkat), és az azokkal kapcsolatos tudnivalókat
- d) az adott szakon meghirdetett minor programokat, és az azokkal kapcsolatos tud-
nivalókat
- e) a szakdolgozat szak-specifikus tartalmi és formai követelményeit
- f) a záróvizsga részeit és szak-specifikus szabályait
- g) az oklevél kiállításához szükséges nyelvvizsga követelményeket
- (2) Az egyes tantervek csak felmenő rendszerben módosíthatók, legfeljebb évente
egyszer. A tanterv módosításról a Kari Tanács dönt. A módosított tanterv előírásait
kell alkalmazni a módosítás elfogadását követő tanulmányi félévben tanulmá-
nyaikat az adott képzésben megkezdő hallgatók vonatkozásában, továbbá azon
hallgatók vonatkozásában, akik tanulmányaikat az adott képzésben a módosítás
elfogadását megelőzően kezdték meg, de írásban kérelmezik a módosított tanterv
hatálya alá kerülésüket.
- (3) A szakos tanterv hatálya csak az adott szakon folytatott képzésre terjed ki.

- (5) A hallgató tanulmányai során bizonyos szakok esetében – a tantervben foglalt keretek között – jogosult minor programot, tanári minor programot, illetve szakirányt végezni.
- (6) A szakirány a szakképzettség részeként megszerezhető, speciális – jogszabályban meghatározott esetben az oklevélben is megjeleníthető – szaktudást biztosító képzés. A szakiránnyal kapcsolatos speciális szabályokat a jelen szabályzat kari kiegészítései tartalmazzák.

BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KAR KIEGÉSZÍTŐ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK:

6. § (1) a szakirány a szakképzettség részeként megszerezhető, speciális - jogszabályban meghatározott esetben az oklevélben is megjeleníthető (önálló végzettséget eredményező szakirány) - szaktudást biztosító képzés.
- (2) Szakirányt - amennyiben a szakos tanterv másként nem rendeli - csak az adott szakon tanulmányokat folytató hallgató végezhet.
 - (3) Hallgató az adott képzésben legfeljebb egy önálló végzettséget eredményező szakirányt végezhet. Bizonyos szakok esetén egy önálló végzettséget eredményező szakirány elvégzése kötelező.
 - (4) Amennyiben az adott szakon egy önálló végzettséget eredményező szakirány elvégzése kötelező, úgy a hallgató felvételi kérelmében, illetve amennyiben ez nem lehetséges, úgy a beiratkozáskor köteles nyilatkozni arról, hogy mely önálló végzettséget eredményező szakirányt végzi el. Választását a későbbiekben csak dékáni engedéllyel változtathatja meg, amire a szakváltás szabályait kell megfelelően alkalmazni.
 - (5) Hallgató az adott szak tantervében felkínáltak közül több önálló végzettséget nem eredményező szakirányt (specializációt) is elvégezhet. Az önálló végzettséget nem eredményező szakirány elvégzése - amennyiben a szakos tanterv másként nem rendeli - nem kötelező.
 - (7) A minor program egy adott szak kínálatából összeállított 50 kredit nagyságú összefüggő tantárgycsomag. Az alapképzési tanári minor program a tanári mesterszakon folytatni tervezett tanulmányokat megalapozó, a második tanári szakképzettség alapképzési szakjának alapismereteit tartalmazó speciális minor program. Minor program elvégzése önálló szakképzettséget nem eredményez. Minor program elvégzése nem kötelező. A minor programokra a jelen szabályzat kari kiegészítései speciális szabályokat határozhatnak meg.

BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KAR KIEGÉSZÍTŐ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK:

7. § (1) A minor program egy adott szak kínálatából összeállított 50 kredit nagyságú összefüggő tantárgycsomag, amelynek elvégzése nem kötelező, és önálló szakképzettséget nem eredményez.
- (2) Hallgató minor programot végezhet:

- minor programra regisztrált hallgatóként,
 - minor programra nem regisztrált hallgatóként, az adott szak tantervében a minor programhoz előírt tantárgyak teljesítésével.
- (3) Amennyiben hallgató az adott minor programra nem regisztrált, de az ahhoz tartozó valamennyi tantárgyat teljesítette, úgy legkésőbb a záróvizsgára történő jelentkezéséig kérelmezheti írásban a Tanulmányi Osztályon a minor program teljesítésének elismerést.
- (4) Hallgató regisztráltként legfeljebb egy minor programot végezhet egyidejűleg.
- (5) Hallgató a minor programra a Neptun rendszeren regisztrálhat, amennyiben legalább egy lezárt aktív félévvel rendelkezik. A minor program regisztrációs időszaka a tavaszi tanulmányi félév tantárgyfelvételi időszakának utolsó napját követő öt munkanap.
- (6) Hallgató a minor programra történt regisztrációját a Tanulmányi Osztályon leadott írásbeli nyilatkozatával – saját felelősségére - bármikor visszavonhatja, új regisztrációt azonban csak a soron következő minor regisztrációs időszakban adhat le.
- (7) Az egyes minor programokra való regisztrációt a szakos tanterv feltételhez kötheti. Az egyes minor programokra regisztrálható hallgatók maximális létszámát a minor regisztrációs időszakot legalább 15 nappal megelőzően közzé kell tenni a Bölcsészettudományi Kar honlapján. Amennyiben az adott minor programra rendelkezésre álló helyek számánál több hallgató regisztrál, úgy közülük – tanulmányi teljesítményeik alapján - az illetékes szakfelelős választja ki a létszámkeretnek megfelelő számú regisztrált hallgatót, és az ezen felüli hallgatók regisztrációját a minor regisztrációs időszak utolsó napját követő három munkanapon belül törli a Neptun rendszeren.

9. § (1) Az oktatás féléves rendben folyik, egy tanév két tanulmányi félévből áll. A tanulmányi félév (képzési időszak) részei a szorgalmi időszak és a vizsgaidőszak. A szorgalmi időszak tizenöt, az ezt követő vizsgaidőszak pedig legfeljebb hat hét időtartamú. A szorgalmi időszak első hetében általában tanítás nincs.
- (2) A tanulmányi félév időbeosztását a dékán határozza meg, és hirdeti ki a helyben szokásos módon – az adott Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseiben foglalt határidőben, de legkésőbb a megelőző tanulmányi félév szorgalmi időszakának utolsó napjáig.

BÖLCÉSZEZETTUDOMÁNYI KAR KIEGÉSZÍTŐ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK:

8. § *A tanulmányi félév időbeosztását a Bölcsészettudományi Kar honlapján kell közzétenni, legkésőbb a megelőző tanulmányi félév szorgalmi időszakának utolsó napjáig.*
10. § (1) A tantárgyak meghirdetése az adott félévre a kurzusok meghirdetésével történik.

- (2) A tantárgyak teljesítése a kurzusok teljesítésével valósul meg. A kurzus az a tanulmányi foglalkozás, melynek keretében a hallgató a konkrét tanulmányi követelményt teljesíti. Egy tantárgyhoz egy vagy több kurzus rendelhető. A kurzus lehet:
 - előadás,
 - gyakorlat, illetve
 - labor.
- (3) A tantárgyakhoz tartozó kurzusokat a mintatantervben foglaltak szerint kell meghirdetni.
- (4) A kurzusok tanórák megtartásával vagy tanórák megtartása nélkül is meghirdethetők.
- (5) Az adott tantárgyhoz tartozó, önálló vizsgával záruló kurzusok a tanóra megtartása nélkül – CV kurzusként – is meghirdethetők, olyan tanulmányi félévben, amelyben a mintatanterv szerint a kurzus meghirdetése egyébként nem kötelező, illetve a kurzus egyébként nem kerül meghirdetésre. CV kurzusra csak az a hallgató jelentkezhet, aki az adott tantárgyból a vizsgára bocsátáshoz szükséges esetleges feltételeket korábban már teljesítette.
- (6) Olyan tantárgyból, amely az előtanulmányi rend szerint más tantárgy előfeltétele, előrehozott vizsgakurzus – EV kurzus – is meghirdethető. Előrehozott vizsgakurzusra csak olyan hallgató jelentkezhet, aki az adott tantárgyból a vizsgára bocsátáshoz szükséges feltételeket a megelőző tanulmányi félévben teljesítette. Az előrehozott vizsgakurzus keretében a vizsgára a vizsgaidőszakon kívül – az érintett Kar által meghatározott EV időszakban – kerülhet sor. Az előrehozott vizsgakurzus sikertelensége esetén a hallgató – amennyiben az adott tanulmányi félévben azt felvette – abból a tantárgyból, amelynek az előrehozott vizsgakurzus teljesítése előfeltétele (ráépülő tantárgy), aláírást nem kaphat, és az ilyen tantárgy nem teljesítetté válik.

III. RÉSZ

A HALLGATÓI JOGVISZONY

Hallgatói jogviszony keletkezése, beiratkozás, bejelentkezés

11. § (1) Az Egyetemen az kezdheti meg tanulmányait, aki valamely szakra felvételt vagy jogerős határozattal átvételt nyert, és ez alapján hallgatói jogviszonyt létesített. A hallgató hallgatói jogviszonya keretei között jogosult az Egyetem egy vagy több Karán, több szakon is tanulmányokat folytatni. Önálló oklevéllel záruló tanulmányokat a hallgató csak azon a szakon folytathat, amelyre felvételi eljárás keretében, vagy más intézményből való átjelentkezés folytán felvételt nyert.

- (2) A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre. A hallgatónak a beiratkozáskor – megfelelő okiratok becsatolásával – nyilatkoznia kell arról, hogy rendelkezik-e felsőoktatási intézményben szerzett oklevéllel, vagy végbizonyítvánnyal, illetve eddigi tanulmányai során mely felsőoktatási intézmény(ek)ben hány államilag támogatott félévet vett igénybe, továbbá meg kell adnia a tanulmányai folytatásához szükséges személyes adatait. A megadott adataiban bekövetkező változásokat a hallgató köteles haladéktalanul jelezni az intézmény felé – az értesítés elmulasztásából vagy valótlan adatok megadásából eredő károkért a hallgató felel.
- (3) A felvételtől és a beiratkozás időpontjairól, szabályairól levélben kell értesíteni a felvételt nyert jelentkezőt. Az illetékes dékán gondoskodik arról, hogy a tanulmányait megkezdő hallgatók a beiratkozáskor megkapják az írásos tanulmányi tájékoztatót.
- (4) Amennyiben a felvételt nyert jelentkező a beiratkozáskor önhibáján kívül nem tud megjelenni, és a tanulmányi félév első hetében sem iratkozik be, úgy halasztott beiratkozási kérelmet nyújthat be az illetékes Karon, indoka igazolásának csatolásával, a szorgalmi időszak második hetének végéig. A kérelem benyújtásának részletes szabályait a jelen szabályzat kari kiegészítésében kell rögzíteni.
- (5) Az első beiratkozást követően a hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség.
- (6) A hallgatónak a képzési időszakot megelőzően – az adott tanulmányi félév időbeosztásában meghatározott határidőig – a Neptun rendszeren be kell jelentenie, hogy az adott félévben folytatni kívánja-e tanulmányait (aktív félév), avagy a félévben hallgatói jogviszonyát szünetelteti (passzív félév). Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya keretében több szakon folytat tanulmányokat, úgy a bejelentkezést szakonként kell elvégeznie azzal, hogy a hallgatói jogviszonya nem szünetel, amennyiben legalább egy szakra bejelentkezett. Ha a hallgató az előírt határidőn belül egyetlen szak vonatkozásában sem jelentkezik be, úgy a hallgatói jogviszonya az adott félévben szünetel. Amennyiben a hallgató több szakon folytat tanulmányokat, és bár hallgatói jogviszonyát nem szünetelteti, de valamely szakra nem jelentkezik be, úgy ezen a szakon nem folytathat az adott félévben tanulmányokat.
- (7) A hallgatói jogviszony szünetelésére – ha a szakért felelős Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseiben máshogy nem rendelkezik – az első félév teljesítését megelőzően külön dékáni engedéllyel kerülhet sor.
- (8) A hallgató bejelentkezése érvénytelen, és féléve passzív lesz, amennyiben:
 - lezárható állapotú leckekönyvét a Karok által megadott határidőig nem adta le a Tanulmányi Osztályon, vagy
 - lejárt fizetési kötelezettségének az intézmény felé nem tett eleget.
- (9) A költségtérítéssel képzésben részt vevő hallgató adott szakra történő bejelentkezése érvénytelen, amennyiben az adott szak vonatkozásában a költségtérítési díj teljes vagy esedékes összegét az előírt befizetési határidőn belül nem fizeti meg,

vagy határidőben nem teljesíti az ahhoz kapcsolódó pénzügyi adminisztrációs kötelezettségeit.

- (10) A végbizonyítvány megszerzése céljából igénybe vehető aktív tanulmányi félévek száma nem korlátozott.

A hallgatói jogviszony és a tanulmányok szünetelése

12 § (1) Szünetel a hallgatói jogviszony, amennyiben:

- a hallgató bejelentkezési kötelezettségének az előírt határidőn belül – legalább egy szak vonatkozásában – nem tett eleget, vagy bejelentkezése érvénytelen,
 - a hallgató határidőn belül érvényesen bejelentette, hogy hallgatói jogviszonyát a félévben szüneteltetni kívánja,
 - a hallgatót fegyelmi büntetésként a tanulmányok folytatásától eltiltották, és emiatt az adott félévben tanulmányokat nem folytathat,
 - a költségtérítéssel kapcsolatban részt vevő hallgató a költségtérítési díj teljes vagy esedékes összegét az előírt határidőben nem fizeti meg, vagy ugyaneddig nem teljesíti az ahhoz kapcsolódó pénzügyi adminisztrációs kötelezettségeit – több szakon tanulmányokat folytató hallgató egyetlen szak vonatkozásában sem,
 - a hallgató aktív félévre történő bejelentkezését a tanulmányi félév első napját követő egy hónapon belül írásban visszavonja a Tanulmányi Osztályon,
 - a hallgató szülés, baleset vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud tanulmányi kötelezettségeinek eleget tenni.
- (2) Amennyiben a hallgató szülés, baleset vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud tanulmányi kötelezettségeinek eleget tenni, úgy ezt – a megfelelő igazolások csatolása mellett – a félév folyamán bármikor bejelentheti a szak szerint illetékes Karon. Az igazolás benyújtásának módját, helyét és határidejét az érintett Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezései tartalmazzák. Az igazolás megfelelőségéről az illetékes Kar dékánja dönt. Az igazolás elfogadása esetén a hallgató jogviszonya az adott félévben szünetel, ezért a Tanulmányi Osztály a hallgató kérelmére valamennyi, az adott félévben a hallgató által felvett tantárgyat törli, függetlenül attól, hogy év közben a hallgató részben vagy teljesen teljesítette-e.
- (3) A hallgatói jogviszony szünetelése alatt a hallgató e jogviszonyból származó jogait nem gyakorolhatja, juttatásban nem részesülhet, jogosult azonban a tanulmányaival összefüggésben kérelmet benyújtani.
- (4) A passzív félévek száma nem korlátozott, a hallgatói jogviszony vagy az adott szakon folytatott tanulmányok szünetelésének egybefüggő időtartama azonban a két félévet nem haladhatja meg.
- (5) A párhuzamosan több szakon tanulmányokat folytató hallgató hallgatói jogviszonya nem szünetel, de az adott szakon tanulmányokat nem folytathat, amennyiben

- a szak vonatkozásában bejelentkezési kötelezettségének az előírt határidőn belül nem tett eleget, vagy bejelentkezése érvénytelen, illetve ha
- a hallgató határidőn belül érvényesen bejelentette, hogy az adott szakon folytatott tanulmányait a félévben szüneteltetni kívánja.

Mentesítés a tanulmányi kötelezettségek teljesítése alól

13. § (1) Amennyiben a bejelentkezés visszavonására már nincs lehetősége, úgy a hallgató tanulmányai során legfeljebb egy alkalommal legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó napjáig írásban kérheti a tanulmányi kötelezettségek alóli felmentését a szak szerint illetékes Karon. A kérelem benyújtásának módját, helyét és határidejét az érintett Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezései tartalmazzák.
- (2) A Tanulmányi Osztály a hallgató kérelmére valamennyi, az adott félévben a hallgató által felvett tantárgyat törli, függetlenül attól, hogy év közben a hallgató részben vagy teljesen teljesítette-e. A tanulmányi kötelezettségek teljesítése alóli felmentés csak a hallgató által az adott félévben felvett összes tantárgy vonatkozásában kérelmezhető, egyes tantárgyak vonatkozásában nem.
- (3) A párhuzamosan több szakon tanulmányokat folytató hallgató a tanulmányi kötelezettségek teljesítése alóli felmentést az egyes szakok vonatkozásában külön is jogosult kérni, de minden szak esetében legfeljebb egy alkalommal.
- (4) A tanulmányi kötelezettségek teljesítése alóli felmentés nem eredményezi a hallgatói jogviszony, vagy az adott szakon folytatott tanulmányok szünetelését, vagyis az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató egy támogatott félévet felhasznál, a költségtérítéssel képzésben részt vevő hallgató pedig a teljes költségtérítési díjat köteles megfizetni, illetve a díjból mérséklést vagy visszatérítést nem kaphat.

Vendéghallgatói jogviszony

14. § (1) Az Egyetem hallgatói külön engedély nélkül jogosultak más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben vendéghallgatói jogviszony keretében tanulmányokat folytatni. A vendéghallgatói jogviszony létesítésének feltételeit a fogadó felsőoktatási intézmény határozza meg.
- (2) A vendéghallgatói jogviszony létesítését a hallgató köteles egyidejűleg írásban bejelenteni.
- (3) A más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben szerzett kreditek a kreditátvitel általános szabályai szerint számíthatók be a hallgató aktuális képzésébe.
- (4) A hallgató jogosult a Kreditátviteli Bizottság előzetes állásfoglalását kérni arról, hogy az általa vendéghallgatói jogviszony keretében elvégzendő tantárgy az aktuális képzésébe beszámítható-e. A hallgatónak kérelméhez csatolnia kell az

érintett felsőoktatási intézmény tájékoztatását az elvégzendő tantárgy tartalmáról. Az eljárásra egyebekben a kreditátvitel általános szabályai az irányadók. Amennyiben a hallgató olyan – vendéghallgatói jogviszony keretében eredményesen teljesített – tantárgy beszámítását kéri tanulmányaiba, amelynek beszámíthatóságról a Kreditátviteli Bizottság előzetes állásfoglalásával rendelkezik, úgy a kreditátviteli eljárás mellőzhető. Amennyiben azonban a tantárgy címében vagy kreditértékében – a másik felsőoktatási intézmény által kiállított kreditigazolás szerint – akár csak részben is különbözik az előzetes eljárásban vizsgált tantárgytól, úgy a kreditátviteli eljárás nem mellőzhető. A kreditátviteli eljárás mellőzésére csak az előzetes állásfoglalás kiállításától számított egy tanéven belül van lehetőség.

- (5) Amennyiben a KÁB előzetes állásfoglalása miatt a kreditátviteli eljárás mellőzhető, akkor – a hallgató kérelmére – a Tanulmányi Osztály a máshol teljesített tárgyat átvezeti a hallgató képzésére.
- (6) Amennyiben a hallgató által létesített vendéghallgatói jogviszony olyan hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben történik, amelynek egésze vagy választott szakja nem rendelkezik az adott államban megkívánt hivatalos akkreditációval, úgy az ott teljesített tanegységek kreditátviteli eljárás keretében történő elismerésére nincs mód. Ez alól kivételt képez, ha a nevezett felsőoktatási intézmény vagy választott szakja az Apostoli Szentszék által hivatalosan elismert képzésnek minősül. Ha a vendéghallgatói státuszban teljesített tanegységek a hivatalos akkreditáció megvonása előtt kerültek lezárásra, úgy azok elismeréséről, a kreditátvitel jelen szabályzatban rögzített általános elvei alapján, a Kreditátviteli Bizottság dönt.
- (7) A vendéghallgatói jogviszony keretében folytatott tanulmányok költségeit az intézmény – ha az érintett Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseiben kifejezetten másképp nem rendelkezik – semmilyen mértékben nem fedezi vagy támogatja.

15. § (1) Más – hazai vagy külföldi – felsőoktatási intézmény hallgatója az érintett Kar Tanulmányi Bizottságának engedélyével folytathat vendéghallgatói jogviszony keretében tanulmányokat az Egyetemen.

- (2) A vendéghallgatás iránti kérelmet az érintett Karon kell benyújtani – a Kar által meghatározott módon és határidőben.
- (3) A kérelemben meg kell jelölni a hallgatni kívánt tantárgyakat, és csatolni kell hozzá a hallgató anyaintézményének hallgatói jogviszony-igazolását. A hallgatói jogviszony fennállását a vendéghallgatói jogviszony fennállása alatt minden tanulmányi félévben igazolni kell. A kérelem tartalmára vonatkozóan az egyes Karok további követelményeket is előírhatnak.
- (4) A vendéghallgatóra az intézmény saját hallgatóira vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

- (5) A vendéghallgatói jogviszony azonnali hatállyal megszűnik, amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya megszűnik. A hallgató hallgatói jogviszonyának megszűnését köteles haladéktalanul bejelenteni a Tanulmányi Osztályon.
- (6) A vendéghallgató – ha jogszabály másként nem rendel – külön leckekönyvet nem kaphat. Vendéghallgatói jogviszonya megszűnésekor a hallgató részére a jogszabályban meghatározott kreditigazolást kell kiállítani, amely megfelelően igazolja a hallgató által teljesített tanulmányi követelményeket, és alapjául szolgálhat egy esetleges kreditátviteli eljárásnak.

Párhuzamos hallgatói jogviszony

16. § (1) A hallgató hallgatói jogviszonyának fennállása alatt jogosult más felsőoktatási intézménnyel további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyt létesíteni, illetve fenntartani.
- (2) A hallgató más felsőoktatási intézménnyel fennálló hallgatói jogviszonyáról köteles félévente a jogszabályban előírt hallgatói jogviszony-igazolást benyújtani a Tanulmányi Osztályon.
- (3) A hallgató a más felsőoktatási intézménnyel fennálló hallgatói jogviszonyával kapcsolatban köteles haladéktalanul írásban bejelenteni a Tanulmányi Osztályon
 - amennyiben e jogviszonya keretében végbizonyítványt vagy oklevelet szerzett, illetve
 - amennyiben a másik felsőoktatási intézménnyel fennálló hallgatói jogviszonya bármely más okból megszűnt.

Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzés

17. § (1) Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre az vehető fel, aki
 - alap-, illetve mesterképzésben fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevelet szerzett, és
 - nem áll felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyban,
 - korábban nem folytatott részismeretek megszerzése érdekében tanulmányokat az Egyetemen.
- (2) Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzés céljára a hallgatói jogviszony külön felvételi eljárás nélkül a beiratkozással jön létre. Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésben legfeljebb két egybefüggő féléven keresztül, költségtérítéssel képzésben lehet tanulmányokat folytatni.
- (3) Hallgatói jogviszonyának megszűnésekor a részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésben résztvevő hallgató részére a jogszabályban meghatározott kreditigazolást

- kell kiállítani, amely megfelelően igazolja a hallgató által teljesített tanulmányi követelményeket, és alapjául szolgálhat egy esetleges kreditátviteli eljárásnak.
- (4) A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésben résztvevő hallgatóra az intézmény saját hallgatóira vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni, azzal hogy a részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésben részt vevő hallgató semmiképp sem jogosult:
- vendéghallgatói vagy párhuzamos hallgatói jogviszonyt létesíteni,
 - másik felsőoktatási intézménybe átjelentkezni, illetve tagozatot váltani,
 - hallgatói jogviszonyát szüneteltetni,
 - dékáni méltányosságot kérni,
 - átsorolását kérelmezni államilag támogatott képzésre, illetve
 - fizetési kötelezettségei teljesítéséhez kedvezményt kérelmezni.
- (5) A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésben résztvevő hallgató hallgatói jogviszonyát meg kell szüntetni, amennyiben a jelen szabályzat rendelkezései szerint a hallgatói jogviszonya szünetelne, továbbá a tanulmányok megkezdésétől számított második tanulmányi félév utolsó napján – ide nem értve azt az esetet, amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonyát szülés, baleset vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül kénytelen szüneteltetni. Az erről szóló igazolást a képzési időszak első hetének utolsó napjáig kell benyújtani a szak szerint illetékes Kar Tanulmányi Osztályára. Az igazolás megfelelőségéről az illetékes Kar dékánja dönt.
- (6) A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésben résztvevő hallgatóval szemben fegyelmi büntetésként a tanulmányok folytatásától való eltiltás nem alkalmazható
- (7) A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzéssel kapcsolatos egyéb szabályokat az egyes Karok határozzák meg. Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzés meghirdetéséről az egyes Karok jogosultak dönteni.

Bölcsészettudományi Kar kiegészítő és átmeneti rendelkezések:

9. § (1) *A Bölcsészettudományi Kar által meghirdetett, részismeretek megszerzése iránti képzésre jelentkező jelentkezhet*
- *legfeljebb egy konkrét minor program elvégzésére, vagy*
 - *általános részismeretek megszerzése iránti képzésre.*
- (2) *Amennyiben a részismeretek megszerzése iránti képzésre beiratkozott hallgató jelentkezésében egy konkrét minor program elvégzését jelölte be, úgy a Kar garantálja számára, hogy a részismeretek megszerzése iránti képzés két egybefüggő és megszakítatlan féléve alatt, a megjelölt minor programhoz tartozó valamennyi tantárgyat – a vonatkozó mintatanterv szerint – fel tudja venni.*
- (3) *Amennyiben a részismeretek megszerzése iránti képzésre beiratkozott hallgató jelentkezésében nem konkrét minor program elvégzésére jelentkezett, úgy a részismeretek*

megszerzése iránti képzés időtartama alatt a Kar teljes tantárgykinálatából vehet fel olyan tantárgyakat, amelyek

- szaktól függetlenül szabadon felvehetők bármely hallgató számára,*
 - előtanulmányi rend nem korlátozza felvételüket,*
 - kurzusai az adott tanulmányi félévben meghirdetésre kerültek, továbbá*
 - a kurzusokra jelentkező hallgatók maximális létszámkerete még nem telt be.*
- (4) *Részismeretek megszerzése iránti képzésben a hallgató a két tanulmányi félév alatt összesen legfeljebb 60 kreditet végezhet. Amennyiben a hallgató által a részismeretek megszerzése iránti képzésben megszerzett kreditek, illetve az általa az aktuális tanulmányi félévben felvett tantárgyak kreditértéke eléri a 60 kreditet, úgy több tantárgyat nem vehet fel.*
- (5) *Meghirdetett részképzésre az erre rendszeresített formanyomtatványon, az előírt mellékletek csatolásával lehet jelentkezni. A jelentkezési kérelmet és csatolmányait minden évben augusztus 10-ig kell postai úton eljuttatni a Kar Tanulmányi Osztályára. Hiánypótlásra vagy igazolási kérelem benyújtására nincsen mód, ezért az elkészített vagy hiányos kérelmet tartalmi vizsgálat nélkül jogosult a Kar elutasítani.*

Átvétel, szakváltás

18. § (1) *Más felsőoktatási intézmény azonos szakán tanulmányokat folytató hallgató – hallgatói jogviszonyának fennállása alatt – átvételét kérheti az Egyetem valamely szakára. Átvétel esetén a hallgató hallgatói jogviszonya a korábbi felsőoktatási intézménnyel megszűnik.*
- (2) *Az Egyetem valamely szakán tanulmányokat folytató hallgató – hallgatói jogviszonyának fennállása alatt – átvételét kérheti az Egyetem valamely más szakára (szakváltás). A szakváltás engedélyezése esetén a korábbi szakon a hallgató a szakváltás engedélyezését követően tanulmányokat nem folytathat.*
- (3) *Az átvétel és szakváltás minimálisan szükséges feltételeit, továbbá a kérelem benyújtásának módját, helyét és határidejét az érintett Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezései tartalmazzák. Az átvételről az érintett Kar dékánja dönt.*
- (4) *Az átvétel és szakváltás vonatkozásában érintett Karnak az Egyetem azon Kara minősül, amely azt a szakos képzést működteti, amelyre a hallgató átvételét kéri.*

BÖLCÉSZETTUDOMÁNYI KAR KIEGÉSZÍTŐ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK:

10. § (1) *A más intézmény azonos szakáról átvétel csak akkor engedélyezhető a hallgatónak, amennyiben*
- hallgatói jogviszonya az átvétel napjáig fennáll,*
 - a képzésben legalább 60 kreditpontot teljesített,*
 - nem rendelkezik négynél több elégtelen vagy nem megfelelő minősítéssel lezárt tantárggyal, továbbá*

- az adott képzésen megszerzett valamennyi érdemjegyének átlaga eléri a 3,50-et.
- (2) *Az Egyetem más szakáról átvételt csak akkor engedélyezhet a dékán a hallgatónak, amennyiben*
 - legalább két lezárt aktív félévvel rendelkezik,
 - vele szemben – az arra a szakra irányadó kari kiegészítő rendelkezéseket is figyelembe véve, amelyre átjelentkezését kérelmezte – nem áll fenn elbocsátási ok,
 - elvégezte annak a szaknak a minor programját, amelyre átvételét kéri, továbbá
 - az adott képzésen megszerzett valamennyi érdemjegyének átlaga eléri a 3,50-et.
- (3) *Szakváltás engedélyezése esetén úgy kell tekinteni, mintha a hallgató eleve arra a szakra nyert volna felvételt, amelyre átjelentkezett, vagyis*
 - hallgatói jogviszonya jogfolytonosan fennmarad,
 - teljesített – és nem teljesített – tantárgyai az új szakon folytatott képzésre átvételre kerülnek,
 - az elbocsátási okok szempontjából a korábbi szakon folytatott tanulmányok során történeteket változatlanul figyelembe kell venni.

Tagozatváltás

19. § (1) A dékán a hallgató kérelmére indokolt esetben engedélyezheti az ugyanazon szak más munkarendű képzési formájára való átlépést.
- (2) A kérelmek benyújtásának helyét és határidejét az érintett Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezései tartalmazzák.
- (3) A más munkarendű képzésre történő átvétel esetén a hallgató tanulmányait csak költségtérítéses képzésben folytathatja, ezért az erre irányuló kérelemhez mellékelni kell a hallgató kifejezett nyilatkozatát annak tudomásul vételéről, hogy kérelme pozitív elbírálása esetén költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatóvá válik.

A finanszírozási forma megváltozása

20. § (1) Az államilag támogatott és költségtérítéses képzési forma közötti átsorolás szabályait, illetve a hallgató finanszírozási státuszának megváltozására vonatkozó egyéb rendelkezéseket a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat tartalmazza.

A hallgatói jogviszony megszűnése, és a dékáni méltányosság

21. § (1) Megszűnik a hallgatói jogviszony,
- a) ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján,

- b) ha a hallgató írásban bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,
 - c) ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait államilag támogatott képzésben, és költségtérítéssel képzésben nem kívánja azt folytatni,
 - d) az adott képzési ciklust, illetve az utolsó képzési időszakot követő első záróvizsga-időszak utolsó napján, amennyiben a hallgató az intézmény más szakán nem folytat tanulmányokat,
 - e) ha a hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
 - f) a kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján,
- (2) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonyának két féléves egybefüggő szünetelését követően sem jelentkezik be aktív félévre – vagy a jelen szabályzat rendelkezései értelmében passzív félévre kényszerül – úgy hallgatói jogviszonya a bejelentkezési határidő utolsó napját követő napon megszüntetésre kerül. Az illetékes Tanulmányi Osztály a két félév egybefüggő szünetelés esetén a második félév szorgalmi időszakának utolsó napjáig, majd a következő tanulmányi félév első napját legalább egy héttel megelőzően írásban – Neptun-üzenet formájában – felszólítja a hallgatót tanulmányainak folytatására, és tájékoztatja az ennek elmulasztása esetén beálló jogkövetkezményekről.
- (3) Amennyiben a hallgató valamely szakon két egymást követő félévben nem folytatja tanulmányait, úgy vele szemben a (2) szerinti eljárást kell lefolytatni azzal az eltéréssel, hogy amennyiben más szakon tanulmányokat jogosult folytatni, úgy hallgatói jogviszonya nem szűnik meg, csak az adott szakon nem folytathat a későbbiekben tanulmányokat.
- (4) A (2)-(3) bekezdésben foglaltak szerint nem szűnik meg a hallgatói jogviszony, illetve az adott szakon tanulmányok folytatásához való jogosultság, amennyiben a hallgató tanulmányait vagy hallgatói jogviszonyát szülés, baleset vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül kénytelen szüneteltetni. Az erről szóló megfelelő igazolást, és a hallgatói jogviszony vagy az adott szakon tanulmányok folytatásához való jog fenntartására irányuló kérelmet – a szünetelés várható időtartamát is megjelölve – legkésőbb a szünetelés harmadik félévében, a tanulmányi félév első hetének utolsó napjáig kell benyújtani a szak szerint illetékes Karon. Az igazolás benyújtásának módját, helyét és határidejét az érintett Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezései tartalmazzák. Az igazolás megfelelőségéről az illetékes Kar dékánja dönt.
- (5) Amennyiben a hallgató írásban bejelenti, hogy valamely szakon a továbbiakban nem kíván tanulmányokat folytatni, de más szakon jogosult tanulmányokat folytatni, úgy hallgatói jogviszonya nem szűnik meg, de a továbbiakban nem folytathat tanulmányokat azon a szakon, amelyre a bejelentése vonatkozott.

- (6) A hallgató tanulmányi előmenetellel kapcsolatos kötelezettség nem teljesítése miatt az adott szakon nem folytathatja tanulmányait, amennyiben
- a) a beiratkozást / első bejelentkezést követő második aktív féléve vizsgaidőszakának végéig nem szerez meg legalább 30 kreditet,
 - b) harmadszori felvételre sem tudott teljesíteni egy tantárgyat.
- Amennyiben a hallgató más szakon tanulmányok folytatására nem jogosult, úgy ez a hallgatói jogviszonyának egyidejű megszüntetését jelenti.
- (7) Akinek a hallgatói jogviszonya megszűnt, azt törölni kell a hallgatói névsorból.
- (8) Az egyes Karok jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseikben meghatározhatnak a tanulmányi előmenetellel kapcsolatos további kötelezettségeket, amelyek elmulasztása esetén a hallgató az adott szakon nem folytathatja tanulmányait (elbocsátási okok). Amennyiben a hallgató más szakon tanulmányok folytatására nem jogosult, úgy ez a hallgatói jogviszonyának egyidejű megszüntetését jelenti.
- (9) A tanulmányi előmeneteli kötelezettség nem teljesítése miatt a hallgatóval szemben csak akkor lehet szankciót alkalmazni, ha a hallgatót legalább két alkalommal írásban felszólították kötelezettsége megfelelő határidőben történő teljesítésére, és tájékoztatták mulasztása jogkövetkezményeiről.
- (10) A tanulmányi előmenetellel kapcsolatos kötelezettség nem teljesítése miatti szankció alkalmazása alól, a szak szerint illetékes Kar dékánja, a hallgatói jogviszony fennállása alatt legfeljebb egy alkalommal, méltányosságból mentesítheti a hallgatót. Ebben az esetben a hallgató a legkésőbb beiratkozást / első bejelentkezést követő harmadik aktív féléve vizsgaidőszakának végéig köteles a 30 kreditet megszerezni, illetve még egy lehetősége van annak a tantárgynak a felvételére, amelyet harmadszori felvételre sem tudott teljesíteni. A méltányossági kérelem benyújtásának módját, helyét és határidejét az érintett Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezései tartalmazzák.
- (11) A Karok által meghatározott elbocsátási okok vonatkozásában a dékáni méltányosság lehetőségét a Karok jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseikben szabályozzák.

BÖLCÉSZETTUDOMÁNYI KAR KIEGÉSZÍTŐ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK:

11. § (1) *A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 21. § (6) bekezdésében foglaltakon túl a hallgató tanulmányi előmenetellel kapcsolatos kötelezettség nem teljesítése miatt nem folytathatja tanulmányait az adott szakon akkor sem, amennyiben:*
- *nyelvi alapvizsgáját a második tantárgyfelvétellel sem tudta teljesíteni,*
 - *nem teljesített tantárgyainak száma eléri BA képzésben a tizenhatot, illetve MA képzésben a kilencet.*
- (2) *Dékáni méltányosság iránti kérelem a jelen szabályzatban foglalt tanulmányi előmenetellel kapcsolatos kötelezettség nem teljesítése miatti szankció elkerülése céljából is benyújtható az általános szabályok szerint. Dékáni méltányossági kérelem összesen legfeljebb egy alkalommal nyújtható be, függetlenül attól, hogy a Tanulmányi és*

Vizsgaszabályzatban vagy a jelen szabályzatban foglalt tanulmányi kötelezettségek nem teljesítése miatt alkalmazandó szankció alóli mentesítésre irányul. Nincs helye dékáni méltányossági kérelem benyújtásának, amennyiben hallgatóval szemben egyidejűleg több elbocsátási ok is beállt.

- (3) *Amennyiben a dékán a jelen szabályzatban foglalt tanulmányi kötelezettség nem teljesítése miatt alkalmazandó szankció alól mentesíti a hallgatót, úgy hallgatóval szemben akkor kell mégis a szankciót alkalmazni, amennyiben*
- arra más tanulmányi kötelezettség nem teljesítése miatt kerül sor, mint amely miatt a mentesítést kérte,*
 - nyelvi alapvizsgáját újabb tantárgyfelvétellel sem tudta teljesíteni, illetve*
 - nem teljesített tantárgyainak száma további hárommal emelkedik.*

IV. RÉSZ

A TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSE

Tantárgyfelvétel

22. § (1) A Neptun rendszeren kell rögzíteni a megelőző tanulmányi félév szorgalmi időszakának utolsó napjáig az adott tanulmányi félévben meghirdetett tantárgyakat, valamint
- a tantárgyakhoz tartozó kurzusokat,
 - a tantárgyak leírását,
 - a tantárgyhoz kapcsolódó esetleges előfeltételeket,
 - a számonkérés módját.
- (2) A tárgyfelvételi időszakot legalább egy héttel megelőzően rögzíteni kell a Neptun rendszeren
- a tanórák pontos helyét, időpontját és tantárgyjegyzőjét,
 - a tantárgyhoz tartozó kötelező tananyagokat,
 - az egyes kurzusokra jelentkezők minimális és maximális létszámát, továbbá
 - az adott Kar által meghatározott adatokat.
- (3) A meghirdetett kurzusokhoz képest, a tényleges hallgatói jelentkezés adatai alapján legkésőbb a tantárgyfelvételi időszak utolsó napjáig lehet a meghirdetett tantárgyakhoz új kurzusokat meghirdetni, illetve a tantárgyfelvételi időszak utolsó napját megelőző második napon kell – az érintett hallgatók egyidejű értesítése mellett – az olyan kurzusokat törölni, amelyek esetében a jelentkezők létszáma nem érte el a meghirdetett minimumot.
- (4) A meghirdetett kurzusok időpontjai a tantárgyfelvételi időszak megkezdése után nem módosíthatók.
- (5) A végbizonysítvány megszerzéséhez kötelezően teljesítendő tantárgyakhoz úgy kell a kurzusokat meghirdetni, hogy a rendelkezésre álló helyek száma a mintatanterv

és a hallgatói létszám alapján a tantárgyat az adott félévben várhatóan felvevő hallgatók tervezett létszámához igazodjon.

- (6) A jelen szabályzathoz fűzött kari kiegészítő rendelkezésekben az egyes kurzusok felvételekor bizonyos hallgatói csoportokra eltérő szabályok is megállapíthatók. A kurzusok felvételekor előnyben részesíthetők különösen azok a hallgatók, akiknek az adott kurzus teljesítése szakos, szakirányos képzésük teljesítéséhez szükséges, azokkal a hallgatókkal szemben, akik a kurzust szabadon választható tantárgyként kívánják elvégezni.

BÖLCÉSZETTUDOMÁNYI KAR KIEGÉSZÍTŐ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK:

12. § (1) *Az egyes kurzusok felvételekor előnyben részesülnek:*
- *azok a hallgatók, akik számára a kurzus elvégzése a szakos tanterv szerint kötelező, azokkal a hallgatókkal szemben, akik számára a kurzus elvégzése a szakos tanterv szerint nem kötelező,*
 - *a minor program elvégzéséhez szükséges kurzus vonatkozásában azok a hallgatók, akik az adott minor programra regisztráltak, azokkal a hallgatókkal szemben, akik a minor programra nem regisztráltak, és számukra a kurzus elvégzése a szakos tanterv szerint sem kötelező.*
 - *a tanulmányaikat az első félévben megkezdő hallgatók az első tantárgyfelvétel alkalmával a szakos tanterv szerint kötelező tantárgyak vonatkozásában a többi hallgatóval szemben.*
- (2) *Az előnyben részesítés módja a Neptun rendszeren a jelentkezés eltérő időpontban történő megnyitása a különböző előnyben részesítési kategóriába tartozó hallgatók számára, illetve kivételesen az adott kurzus vonatkozásában az aktív félévek számának jelentkezési előfeltételként történő beállítása a Neptun rendszeren.*
23. § (1) A tantárgyakat, illetve az azok teljesítését szolgáló kurzusokat a hallgatók a tantárgyfelvételi időszakban, a Neptun rendszeren keresztül maguk veszik fel. Tantárgyak, illetve kurzusok felvételére csak az a hallgató jogosult, aki az adott szakon érvényesen bejelentette, hogy tanulmányait a félévben folytatni kívánja, és hallgatói jogviszonya nem szünetel. Amennyiben a hallgató bejelentkezését visszavonja, úgy az általa az adott szakon felvett tárgyakat a Tanulmányi Osztály hivatalból törli.
- (2) A tantárgyfelvételi időszakot az egyes Karok határozzák meg, és teszik közzé honlapjukon, illetve a Neptun rendszeren. A tantárgyfelvételi időszak nem fejeződhet be hamarabb, mint a szorgalmi időszak első hetének utolsó napja.
- (3) A hallgató által felvehető tantárgyakat az előtanulmányi rend szabályozza. Előfeltételhez kötött tantárgyat a hallgató csak abban az esetben vehet fel, amennyiben az előfeltételt korábban teljesítette, illetve ha más tantárgy egyidejű elvégzése a feltétel (párhuzamos felvétel), úgy azt az aktuális félévben teljesíti.

- (4) Amennyiben a hallgató a tantárgyfelvételi időszakban valamely okból nem vesz fel egy tantárgyat, illetve kurzust, amelyet egyébként az előtanulmányi rend megengedett volna számára, úgy legkésőbb a tárgyfelvételi időszak utolsó napját követő hat munkanapon belül kérelmezheti a tantárgy, illetve kurzus felvételét a Tanulmányi Osztályon. A kérelem benyújtását a Karok szolgáltatási díj megfizetéséhez, illetve a jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseikben egyéb feltételekhez köthetik.
- (5) A Karok jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseikben rendelkezhetnek a tantárgyfelvételi időszakot követő tantárgytörlés lehetőségéről.

BÖLCSESZETTUDOMÁNYI KAR KIEGÉSZÍTŐ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK:

13. § (1) *A Bölcsészettudományi Kar biztosítja a lehetőséget a felvett tantárgyak törlésére a tantárgyfelvételi időszak lezárulta után. Hallgató a felvett tantárgy utólagos törlését – szolgáltatási díj ellenében – legkésőbb a tárgyfelvételi időszak utolsó napját követő hat munkanapon belül kérelmezheti.*
- (6) A hallgató a felvett tantárgyakat köteles teljesíteni. Amennyiben a hallgató a felvett tantárgyat nem teljesíti, úgy nem teljesített tantárgya keletkezik. A nem teljesített tantárgyat a hallgató a későbbi félévekben jogosult újra felvenni. Korábban teljesített tantárgy, illetve teljesített tantárgy teljesítését szolgáló kurzus nem vehető fel.
- (7) A nem teljesített tantárgyak legmagasabb számát a Karok – jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseikben – tanulmányi előmeneteli kötelezettségként határozhatják meg.

Kedvezményes tanrend

24. § (1) Indokolt esetben a hallgató kérelmére a Tanulmányi Bizottság kedvezményes tanulmányi rendet engedélyezhet. Az egy eljárásban engedélyezett kedvezmény időtartama legfeljebb egy félév lehet.
- (2) A hallgató kérelmében köteles megjelölni a kedvezményes tanulmányi rend szükségességének indokát, és ezt hitelt érdemlő módon bizonyítani. Meg kell jelölnie továbbá, hogy milyen kedvezményre tart igényt, pontosan milyen tantárgyak elvégzését tervezi a kedvezményes időszakban, és ezeket milyen módon és ütemezésben kívánja elvégezni.
- (3) A kedvezményes tanulmányi rend iránti kérelem nem irányulhat minden hallgató számára kötelező adminisztratív kötelezettségek (pl. bejelentkezés, pénzügyi adminisztráció... stb.), illetve pénzügyi kötelezettségek (pl. költségtérítési díj vagy egyéb díjak megfizetése... stb.) alóli mentesítésre, továbbá passzív félév ideje alatti tanulmányok folytatására. Nem engedélyezhető továbbá olyan kérelem, aminek a teljesítése jogszabályba ütközne.

- (4) Kedvezményes tanulmányi rend keretében engedélyezhető különösen:
 - óralátogatás alóli felmentés,
 - vizsgaidőszakon kívüli vizsgalehetőség.
- (5) A Tanulmányi Bizottság jogosult a kérelemben foglaltaktól eltérő kedvezményt biztosítani, amennyiben a kérelem egyébként nem volna teljesíthető, de az abban foglalt cél a kedvezmény megadásával biztosítható.
- (6) Vizsgaidőszakon kívüli vizsgalehetőség engedélyezése esetén a vizsgaalkalom kiírásáról, meghirdetéséről, és a hallgató jelentkeztetéséről a Tanulmányi Bizottság határozata alapján az érintett Kar gondoskodik, a hallgató egyidejű értesítése mellett. Vizsgaidőszakon kívüli vizsgalehetőség engedélyezése esetén gondoskodni kell arról is, hogy amennyiben a vizsga sikertelen, úgy a hallgató azonos képzési időszakban javítóvizsgát tehessen.
- (7) A kedvezményes tanrend iránti kérelmet az érintett Karon kell benyújtani – a Kar által meghatározott módon és határidőben.

V. RÉSZ

AZ ISMERETEK ELLENŐRZÉSE

Az ismeretek ellenőrzésének általános szabályai

25. § (1) Az ismeretek ellenőrzésének tantárgyankénti formáját a tanterv határozza meg.
- (2) A hallgató teljesítménye értékelhető:
 - ötfokozatú rendszerben: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítéssel, vagy
 - háromfokozatú rendszerben: jól megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1) minősítéssel.
 - (3) Elégtelennél jobb, illetve legalább megfelelt minősítéssel teljesített tantárgy a hozzá rendelt kreditpontokat eredményezi.
 - (4) Az adott tantárgyra kapott minősítés több részminősítésből is összetevődhet, illetve a vizsgázás lehetősége tanulmányi kötelezettségek előzetes teljesítéséhez köthető.
 - (5) A minősítés megszerzésének módjai:
 - félévközi számonkérés (különösen: gyakorlati jegy, évközi jegy, beszámoló),
 - vizsga típusú számonkérés (különösen: kollokvium, alapvizsga, szigorlat).
 - (6) A vizsga típusú számonkérés megszervezhető különösen:
 - szóbeli vizsgaként,
 - írásbeli vizsgaként,
 - kombinált vizsgaként.

- (7) A kombinált vizsga olyan formában valósul meg, hogy a vizsgázók írásban és szóban is vizsgáznak, és a kettő minősítéséből keletkezeti az oktató a vizsga érdemjegyét.
- (8) A szóbeli vizsga úgy is megszervezhető, hogy azonos vizsgaalkalommal a hallgató írásban és szóban is vizsgázik olyan módon, hogy valamely vizsgarész teljesítése a másik előfeltétele.
- (9) Az előadásokon való részvétel – ha a szakért felelős Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseiben máshogy nem rendelkezik – kötelező. A szemináriumon és gyakorlati foglalkozáson való részvétel, valamint a félévközi tanulmányi követelmények teljesítése kötelező.

BÖLCÉSZETTUDOMÁNYI KAR KIEGÉSZÍTŐ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK:

14. § (1) *A gyakorlati foglalkozásról történő távolmaradás maximális mértéke a gyakorlati foglalkozások 25%-a.*
- (2) *Az oktató a gyakorlati jegyet legkésőbb a vizsgaidőszak első hetének utolsó napjáig köteles beírni a leckekönyvbe és a Neptun rendszerbe.*
 - (3) *Előadás típusú kurzus vonatkozásában a vizsgára bocsátás feltételeként, illetve a vizsga minősítését közvetlenül befolyásoló félévközi tanulmányi követelmény nem írható elő.*
- (10) A vizsgára bocsátáshoz szükséges, vagy a gyakorlati jegy minősítését eredményező félévközi tanulmányi követelményeket az illetékes oktató legkésőbb az első foglalkozáson köteles kihirdetni a hallgatók számára.
 - (11) A félévközi tanulmányi követelmények teljesítésének értékeléséről, illetve az elért gyakorlati jegyről az oktató a szorgalmi időszak utolsó napjáig tájékoztatja az érintett hallgatót. A gyakorlati jegyet, illetve a félévközi tanulmányi követelmények teljesítését igazoló aláírást az oktató az érintett Kar által meghatározott határidőig köteles rögzíteni a Neptun rendszeren, illetve a hallgató leckekönyvében.
 - (12) Amennyiben a hallgató az előírt félévközi tanulmányi követelményeket nem teljesíti, úgy az oktató az erről szóló aláírást megtagadja, és a hallgató a tantárgyból vizsgára nem bocsátható.
 - (13) Az egyes Karok jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseikben lehetővé tehetik a félévközi tanulmányi teljesítmény alapján történő minősítés megajánlást, a vizsga mellőzésével.
 - (14) Az érdemjegyek és a félévközi tanulmányi követelmények teljesítését igazoló aláírás rögzítése a Neptun rendszeren és a hallgató leckekönyvében, az érintett oktató akadályoztatása esetén a tárgyfelelős, illetve az illetékes tanszék- vagy intézetvezető joga és kötelessége.
 - (15) Érdemjeggyel kapcsolatos kérdésekben a leckekönyvben és a Neptun rendszerben szereplő bejegyzés eltérése esetén a leckekönyv az irányadó. A hallgató kötelessége, hogy érdemjegyeit és minősítéseit a leckekönyvbe beírassa, és azt a Karok által

megadott határidőben – lezárható állapotban leadja a Tanulmányi Osztályon. Amennyiben a hallgató leckekönyvét október 1., illetve március 1. napjáig lezárható állapotban nem adta le, úgy a Tanulmányi Osztály a Neptun rendszer adatai alapján zárja le a hallgató félévét, és az adott félév vonatkozásában a továbbiakban a Neptun rendszer adatai az irányadók. Amennyiben a hallgató leckekönyvét nem lezárható állapotban adja le, úgy erről a Tanulmányi Osztály haladéktalanul értesíti. A nem lezárható állapotban leadott leckekönyvet úgy kell tekinteni, mintha a hallgató le sem adta volna.

A vizsgák előkészítése

26. § (1) A vizsgák időpontjait, továbbá a vizsgára történő jelentkezés kezdő időpontját a szorgalmi időszak vége előtt legalább 3 héttel kell kihirdetni. A meghirdetett vizsgalehetőségek száma 10%-al meg kell haladja az adott vizsgára jelentkező hallgatók számát. Egy adott kurzus vonatkozásában legalább két vizsganapot kell meghirdetni, úgy hogy a kettő között legalább egy hét teljen el. A fentiek szerint meghirdetett vizsgaalkalmakon felül a sikertelen vizsgák számához igazodó, de legalább további egy vizsgaalkalmat meg kell hirdetni a vizsgaidőszak utolsó hetében is, amely a javítóvizsga hét.
- (2) Szóbeli vizsga esetén egy oktató legfeljebb 30 hallgatót vizsgáztathat egy nap alatt.
 - (3) A vizsgát az érintett Kar hivatalos helyiségében kell lefolytatni, tanítási napon 08.00 és 18.00 óra között. A vizsga napján belül a vizsga időpontját a vizsgáztató csoportosan vagy személyre szólóan kijelölheti, amennyiben erről a vizsgázókat ésszerű idővel korábban előzetesen értesíti. A vizsgázónak a vizsga helyszínére a vizsga kezdő időpontjára meg kell érkeznie, ellenkező esetben úgy kell tekinteni, hogy a vizsgán nem jelent meg. A meghirdetett vizsga lebonyolítása a vizsgáztató, valamint az őt foglalkoztató oktatási szervezeti egység vezetőjének felelőssége.
 - (4) Vizsgázni csak az a hallgató jogosult, aki az adott vizsgára a Neptun rendszeren keresztül feljelentkezett. Vizsgára csak az a hallgató jelentkezhet, aki az adott kurzust felvette, és az esetleges félévközi tanulmányi követelményeket teljesítette. Amennyiben a hallgató úgy vizsgázik le, hogy érvényes vizsgajelentkezéssel nem rendelkezett, úgy a vizsgája – eredményétől függetlenül – érvénytelen, és az azzal kapcsolatos bejegyzéseket törölni kell mind a Neptun rendszerből, mind a hallgató leckekönyvéből.
 - (5) A hallgató egy adott kurzus vonatkozásában egyidejűleg csak egy vizsgaalkalomra lehet feljelentkezve. Vizsgajelentkezését a hallgató a vizsga napját megelőző nap 12.00 óráig jogosult következmények nélkül visszavonni. Ebben az esetben a hallgató jogosult másik vizsgaidőpontra jelentkezni, amennyiben helyet talál.
 - (6) Amennyiben a hallgató a vizsgán nem jelenik meg, illetve azt nem kezdi meg, úgy teljesítménye nem értékelhető.

- (7) A hallgató – ha a szakért felelős Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseiben máshogy nem rendelkezik – első vizsgaként jogosult a javítóvizsga héten meghirdetett vizsgaalkalomra is jelentkezni, de ezzel tudomásul veszi, hogy azonos vizsgaidőszakban az Egyetem nem köteles számára a javítóvizsga lehetőségét biztosítani. Ugyanezt a rendelkezést kell alkalmazni, amennyiben a hallgató bár korábbi vizsgaalkalomra is jelentkezett, de a vizsgát ténylegesen csak a javítóvizsga héten meghirdetett vizsgaalkalom keretében kezdi meg.
- (8) A vizsgajelentkezés szabályaitól a Tanulmányi Bizottság kedvezményes tanrendet engedélyező határozatával jogosult eltérni. Vizsgaidőszakon kívül engedélyezett vizsgázás esetén a vizsgajelentkezés általános szabályai nem alkalmazhatók.
- (9) A CV és EV kurzusok, valamint szigorlatok vonatkozásában a vizsgák meghirdetésére és a vizsgajelentkezésre a Karok jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseikben eltérő szabályokat állapíthatnak meg.

A vizsgák lebonyolítása

27. § (1) A vizsga akkor tekintendő megkezdettnek, ha szóbeli vizsga esetén a hallgató átadta leckekönyvét a vizsgáztatónak, és tételt kapott vagy húzott, írásbeli vizsga esetén pedig, ha a vizsgáztató megkezdte a vizsgakérdések kiosztását, illetve dik-tálását. A vizsga megkezdése előtt a vizsgáztató ellenőrzi a megjelent vizsgázók személyazonosságát, és hogy a vizsgára feljelentkeztek-e. A vizsga megkezdése után bejelentett visszalépés elégtelen vagy nem felelt meg minősítéssel minősítendő.
- (2) A vizsgák rendjéért, zavartalanságáért, nyugodt légköréért a vizsgáztató, illetőleg a vizsgabizottság elnöke a felelős. A vizsgán a meg nem engedett eszközök, vagy a vizsgáztató által tiltott módszerek használata elégtelen vagy nem felelt meg minősítést eredményez. Fegyelmi vétség elkövetésének gyanúja esetén a vizsgáztató – záróvizsga esetén a záróvizsga-bizottság elnöke – a vizsgát felfüggesztheti a fegyelmi eljárás megindításának egyidejű kezdeményezése mellett. Ilyen esetben a hallgató teljesítménye nem értékelhető, és úgy kell tekinteni, mintha meg sem kezdte volna a vizsgát.
 - (3) A vizsga zárt, azon a vizsgáztatókon és vizsgázókon kívül más nem vehet részt. A vizsgáztató a vizsgázó hozzájárulásával engedélyezheti más személyeknek a vizsgán való részvételét hallgatósként, amennyiben ez a vizsga rendjét nem zavarja.
 - (4) A vizsga akkor tekintendő befejezettnek, amikor írásbeli vizsga esetén a vizsgáztató a dolgozatot a hallgatótól átvette, szóbeli vizsga esetén pedig a hallgató vizsgaeredményét érdemjeggyel minősítette.
 - (5) Írásbeli vizsga vagy érdemjeggyel minősített részvizsga esetén a vizsgáztató a vizsga megkezdése előtt köteles kihirdetni, hogy a vizsgadolgozatok eredményét mikor és milyen módon hirdeti ki, illetve hol és mikor lehet a kijavított dolgozatokba betekinteni, a jegyet a leckekönyvbe beírni. Írásbeli vizsga esetén az érintett

oktató a vizsga napjától számított öt munkanapon belül köteles a vizsgadolgozók kijavításáról gondoskodni. A hallgató jogosult a kijavított vizsgadolgozatába az eredmény kihirdetését követő egy héten belül betekinteni, és észrevételeit a vizsgáztatóval közölni.

- (6) A vizsgán a hallgató által szerzett érdemjegyet a vizsgáztató rögzíti a vizsgalapon és a hallgató leckekönyvében, majd gondoskodik a Neptun rendszerre történő felviteléről. Utóbbi az oktató akadályoztatása esetén a tantárgyjegyző, illetve az illetékes tanszék vagy intézetvezető felelőssége.

BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KAR KIEGÉSZÍTŐ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK:

15. § (1) *A vizsgán a hallgató által szerzett minősítést szóbeli vizsga esetén legkésőbb a vizsgát követő második munkanapon, írásbeli vizsga esetén pedig legkésőbb a vizsgát követő hatodik munkanapon fel kell vinni a Neptun rendszerbe.*

- (7) Lezárt félévhez a leckekönyvbe és a Neptun rendszeren visszamenőleg minősítést beírni nem lehet.

Javító és módosító vizsga

28. § (1) A vizsga akkor minősül sikeresnek, amennyiben a hallgató elégtelennél jobb, illetve legalább megfelelt minősítést kapott. A sikertelen vizsga kijavításának első kísérlete javítóvizsgának, minden további kísérlete pedig ismétlő javítóvizsgának (együtt: vizsga) minősül.

BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KAR KIEGÉSZÍTŐ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK:

15. § (2) *Javítóvizsga szempontjából a sikertelen vizsgával esik egy tekintet alá, amennyiben a hallgató a vizsgán nem jelenik meg, illetve a vizsgát nem kezdi meg, annak ellenére, hogy vizsgajelentkezését az előírt határidőn belül nem vonta vissza.*

- (2) A sikertelen vizsgát a hallgató azonos tanulmányi félévben csak egy alkalommal kísérelheti meg újra letenni.

BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KAR KIEGÉSZÍTŐ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK:

15. § (3) *A sikertelen nyelvi alapvizsga azonos vizsgaidőszakban történő kijavításának kísérletét a szakos tanterv kizárhatja.*

- (3) Amennyiben a hallgató a sikertelen vizsgát nem javítja ki, vagy a javítóvizsga nem sikeres, úgy a hallgató a kurzust a későbbi tanulmányi félévekben jogosult ismét felvenni, és az általános szabályok szerint teljesíteni.

- (4) A sikertelen vizsga, azonos tanulmányi féléven belül történő javítása esetén a hallgató legkorábban csak a legutolsó vizsgakísérlettelől számított 4x24 órával később kezdődő vizsgaalkalomra jelentkezhet.
- (5) Ismétlő javítóvizsga esetén, ha a hallgató vizsgáján és javítóvizsgáján ugyanaz a vizsgáztató vizsgáztattott, akkor a hallgató jogosult a vizsga napját legalább három munkanappal megelőzően írásban kérelmezni, hogy vizsgáját más vizsgáztató vagy vizsgabizottság előtt kísérelhesse meg. A kérelem benyújtásának módját, helyét és határidejét az érintett Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezései tartalmazzák.

29. § 1) Sikeresen teljesített vizsga esetén a hallgató jogosult módosító vizsgát tenni a vizsga eredményének megváltoztatása céljából.
- (2) Módosító vizsga csak azonos tanulmányi félévben tantárgyanként legfeljebb egy alkalommal tehető, amennyiben a hallgató a meghirdetett vizsgaalkalmakon talál helyet, és az általános szabályok szerint a vizsgaalkalomra jelentkezik.
- (3) A módosító vizsga megkezdése a hallgató korábban szerzett vizsgaminősítését semmissé teszi, így ettől kezdve csak a módosító vizsga eredményét lehet figyelembe venni.

Az átlageredmények meghatározása

30. § (1) A hallgatók tanulmányi teljesítményének értékelésére a következő átlagszámítási módszerek alkalmazhatók.

- (2) Súlyozott tanulmányi átlag:

$$\frac{\sum (\text{a teljesített tantárgy kreditértéke} \times \text{érdemjegye})}{\sum \text{teljesített kreditek}}$$

az adott félévben

- (3) Halmazott (kumulált) súlyozott tanulmányi átlag:

$$\frac{\sum (\text{a teljesített összes tantárgy kreditértéke} \times \text{érdemjegye})}{\sum \text{összes teljesített kredit}}$$

- (4) Kreditindex:

$$\frac{\sum (\text{a teljesített tantárgy kreditértéke} \times \text{érdemjegye})}{30}$$

az adott félévben

(5) Korrigált kreditindex:

$$\frac{\Sigma (\text{a teljesített tantárgy kreditértéke} \times \text{érdemjegye})}{30} \times \frac{\text{az adott félévben teljesített kreditek}}{\text{a félévre felvett kreditek}}$$

(6) Összesített korrigált kreditindex:

$$\frac{\Sigma (\text{az összes teljesített tantárgy kreditértéke} \times \text{érdemjegye})}{30 \times \text{aktív félévek száma}} \times \frac{\Sigma \text{teljesített kreditek}}{\Sigma \text{felvett kreditek}}$$

- (7) Az átlagszámítást a párhuzamosan több szakon tanulmányokat folytató hallgató esetén szakonként elkülönítetten kell végrehajtani.
- (8) Az elismert tantárgyak kreditpontjai az adott félévben a teljesített kreditekhez nem adódnak hozzá, és semmilyen átlagszámításkor nem vehetők figyelembe – kivéve az adott tanulmányi félévben, vendéghallgatói jogviszony keretében, ténylegesen teljesített tantárgyakat.

VI. RÉSZ

A TANULMÁNYOK BEFEJEZÉSE

A végbizonyítvány

31. § (1) Végbizonyítványt (abszolutóriumot) annak a hallgatónak kell kiállítani, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot - a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével - teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte.
- (2) A végbizonyítványt a feltételek teljesítése esetén a Tanulmányi Osztály hivatalból kiállítja, és – a hallgató egyidejű értesítése mellett – bevezeti a hallgató levelekönyvébe. A végbizonyítványt az érintett Kar dékánja, vagy illetékes dékánhelyettese írja alá.
- (3) A végbizonyítványt legkésőbb az adott tanulmányi félév utolsó napját követő egy héten belül kell kiállítani.
- (4) A párhuzamosan több szakon tanulmányokat folytató hallgató esetén a végbizonyítványt szakonként külön kell kiállítani.
- (5) A más felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok és munkatapasztalatok kreditértékként való elismerése esetén is a hallgatónak az oklevél kiállításához előírt kreditmennyiség legalább felét az Egyetemen kell teljesítenie, hogy részére a végbizonyítvány kiállításra kerülhessen.

BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KAR KIEGÉSZÍTŐ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK:

16. § (1) *A végbizonyítvány kiállításának feltétele az egyetem katolikus jellegéhez tartozó, a műveltséggel és a hitélettel kapcsolatos – képzésenként eltérő mértékben meghatározott – tantárgyak teljesítése.*
- (2) *Az egyetem katolikus jellegéhez tartozó, a műveltséggel és a hitélettel kapcsolatos tantárgyak elvégzése a BA és MA képzésben egyaránt tantárgyanként 2 kreditpontot ér.*

A szakdolgozat (diplomamunka)

32. § (1) A szakdolgozat, illetve diplomamunka (együtt: szakdolgozat) a tanulmányok lezárásához kapcsolódóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt speciális dolgozat, amelyet az oklevél megszerzéséhez a hallgató köteles sikeresen elkészíteni és megvédeni. A párhuzamosan több szakon tanulmányokat folytató hallgató minden szakon külön köteles szakdolgozatot írni és védeni.
- (2) Szakdolgozat a hallgatói jogviszony fennállásától függetlenül készíthető és benyújtható.
- (3) A szakdolgozati témák felajánlásának, kiválasztásának és jóváhagyásának szabályait az érintett Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezései tartalmazzák.
- (4) A szakdolgozat elkészítésében a hallgatót a témavezető segíti. A témavezető az Egyetemmel munkaviszonyban álló, lehetőleg minősített oktató. Egy oktató egy félévben legfeljebb az adott Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseiben meghatározott számú szakdolgozat elkészítésében működhet közre témavezetőként. Indokolt esetben a hallgató kérelmére az adott szakdolgozati téma szerint illetékes oktatási szervezeti egység vezetője külső szakembert is felkérhet témavezetőnek.
- (5) A szakdolgozatot két gépelt (nyomtatott) példányban (ebből egyet bekötve, egyet fűzve), és elektronikusan egy CD lemezen kell benyújtani. A szakdolgozat pontos tartalmi és formai követelményeit az érintett Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezései tartalmazzák.
- (6) Szakdolgozat csak abban az esetben fogadható be érvényesen, amennyiben a hallgató egyidejűleg benyújtja
- a témavezető nyilatkozatát arról, hogy a szakdolgozat benyújtásra alkalmas, továbbá
 - a saját nyilatkozatát arról, hogy a szakdolgozat kizárólagosan saját szellemi terméke, illetve elkészítéséhez csak az abban feltüntetett forrásokat, és csak a feltüntetett mértékben használta, továbbá a dolgozatot korábban más szakdolgozatként nem nyújtotta be.
- (7) A szakdolgozat benyújtásának módját, helyét és határidejét egyebekben az érintett Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezései tartalmazzák.

- (8) A benyújtott szakdolgozat értékelésére a téma szerint illetékes oktatási szervezeti egység vezetője egy vagy több bírálót kér fel. Több bíráló felkérése esetén indokolt esetben az egyik bíráló azonos lehet a témavezetővel. A bírálók véleményüket írásban juttatják el a Kar által kijelölt szervezeti egységhez, a védés időpontját legalább két héttel megelőzően.
- (9) Elégtelenre értékelt szakdolgozat esetén a hallgató új szakdolgozatot köteles benyújtani.
- (10) A szakdolgozat megvédésére a záróvizsga keretein belül kerül sor. A védés során a záróvizsga bizottság meggyőződik a szakdolgozat szerzőségéről, valamint arról hogy a szakdolgozatban kifejtett nézeteit meg tudja-e védeni a hallgató.
- (11) A szakdolgozat minősítése ötfokozatú rendszerben történik.
- (12) Az Országos Tudományos Diákköri Konferencián fődíjat vagy első három helyezést nyert dolgozatot – ha az egyébként megfelel a szakdolgozatra előírt követelményeknek és az általános szabályok szerint benyújtásra került – a záróvizsga bizottság bírálata nélkül jeles minősítéssel szakdolgozatként elfogadhatja.
- (13) Az elégtelennél jobb minősítésű szakdolgozat bekötött példányát és az elektronikus példányát tartalmazó CD lemezt az érintett Kar központi könyvtára veszi nyilvántartásba és őrzi meg. A fűzött példányt a hallgató visszakapja.

BÖLCÉSZETTUDOMÁNYI KAR KIEGÉSZÍTŐ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK:

17. § (1) *A szakdolgozati témákat az egyes szakok oktatásában közreműködő intézetek és tanszékek hirdetik meg, a szakfelelős jóváhagyásával.*
- (2) *Hallgató a szakdolgozat témáját, címét és témavezetőjét az adott intézet vagy tanszék vezetőjével előzetesen köteles jóváhagytatni.*
- (3) *A hallgató a felajánlott szakdolgozati témák mellett egyéb témát is választhat, amennyiben ehhez a felkért témavezető és a szakfelelős előzetesen írásban hozzájárultak.*
- (4) *A szakdolgozatokat minden félév november 15. napjáig, illetve április 15. napjáig lehet benyújtani a Tanulmányi Osztályon.*
- (5) *A szakdolgozatok tartalmi és formai követelményeiről a szakos tantervek rendelkeznek.*
- (6) *A szakdolgozat bírálatát az érintett intézetvezető vagy tanszékvezető felkérése alapján*
 - *BA képzésben egy a Karral munkaviszonyban álló oktató végzi,*
 - *MA képzésben egy a Karral munkaviszonyban álló oktató, továbbá egy a Karral munkaviszonyban nem álló személy végzi.*
- (7) *Kivételesen indokolt esetben a BA képzésben is felkérhető a Karral munkaviszonyban nem álló személy a szakdolgozat bírálatra.*
- (8) *A bíráló bírálatát az adott intézet vagy tanszék titkárságára köteles írásban eljuttatni a záróvizsga időszakot minden esetben legalább egy héttel megelőzően. A záróvizsga*

minősítésének Neptun rendszeren történő rögzítéséről a titkárság gondoskodik a záróvizsga időszak első napjáig.

- (9) *A szakdolgozat minősítése:*
- *BA képzésben a bíráló által adott érdemjegy.*
 - *MA képzésben a két bíráló által adott érdemjegyek átlaga egész számra kerekítve azzal a megkötéssel, hogy amennyiben bármelyik bírálat eredménye elégtelen, úgy a szakdolgozat minősítése átlagszámítás nélkül elégtelen.*

A záróvizsga

33. § (1) A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga az egyes szakok tanterveiben meghatározottak szerint több részből állhat. A záróvizsga része a szakdolgozat megvédése. A záróvizsga követelményeit és a számon kérendő témaköröket (tételeket) a Karok honlapjain közzé kell tenni.
- (2) Záróvizsgára az jelentkezhet, aki
- végbizonysítvánnyal rendelkezik, és
 - szakdolgozatát érvényesen benyújtotta, továbbá
 - az Egyetem felé ki nem egyenlített fizetési kötelezettsége nem áll fenn.
- (3) A záróvizsga a végbizonysítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, határidő nélkül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint letehető.
- (4) A záróvizsgát záróvizsga bizottság előtt kell tenni, amelynek elnöke és legalább még két tagja van. A záróvizsga bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja ne álljon foglalkoztatási jogviszonyban az Egyetemmel. A szakdolgozatvédéshez a záróvizsga-bizottságba a jelölt vizsgájának idejére tagként meg kell hívni a szakdolgozat bírálóját, illetve bírálóit is. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. Az azonos bizottság által egy nap alatt záróvizsgáztatható személyek legmagasabb számáról a Karok jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseikben rendelkezhetnek.
- (5) A záróvizsga bizottságok elnökeit a Kari Tanács javaslatára a rektor az adott tanévre, állandó tagjait pedig a dékán bízta meg legfeljebb 3 tanév időtartamra.
- (6) A záróvizsga záróvizsga-időszakonként legfeljebb egyszer kísérelhető meg. Elégtelennél jobb minősítésű záróvizsga eredménye nem módosítható. A végbizonysítvány kiállításától számított 7 év elteltével a záróvizsgára bocsátást a Karok jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseikben feltételekhez köthetik.

- (7) A záróvizsgára történő jelentkezés módját és határidejét, a számonkérendő témakörök (tételek) közzétételének szabályait, továbbá a záróvizsga eredményének kiszámítási módját a Karok jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezései tartalmazzák.

BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KAR KIEGÉSZÍTŐ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK:

18. § (1) *A záróvizsga minden szakon kötelező része a szakdolgozat megvédése. A záróvizsga részeként a szakos tantervben előírható továbbá*
- szóbeli vizsga az előzetesen közzétett témakörökből*
 - írásbeli vizsga az előzetesen közzétett témakörökből*
 - írásbeli nyelvi szintfelmérő vizsga*
- (2) *A záróvizsgán számon kérhető témaköröket az adott záróvizsga időszakot megelőzően legkésőbb október 15. napjáig, illetve március 15. napjáig kell közzétenni a Bölcsészettudományi Kar honlapján.*
- (3) *Záróvizsgára a hallgató írásban jelentkezhet a Tanulmányi Osztályon az adott záróvizsga időszakot megelőzően legkésőbb november 15. napjáig, illetve április 15. napjáig.*
- (4) *A záróvizsga minősítése:*
- a szakdolgozat minősítésének*
 - a szakdolgozat védés minősítésének, továbbá*
 - az adott szak tantervében előírt további részvizsgák minősítéseinek*
 - az átlaga egész számrá kerekítve azzal a megkötéssel, hogy amennyiben bármelyik részminősítés elégtelen, úgy a záróvizsga minősítése is elégtelen.*
- (4) *Amennyiben a záróvizsga minősítése elégtelen, de a hallgató a záróvizsga valamely részén elégtelennél jobb minősítést szerzett, úgy a későbbi záróvizsga kísérlet alkalmával csak az elégtelen minősítésű részeket kell megismételnie.*
- (5) *Azonos záróvizsga bizottság egy nap alatt összesen legfeljebb 15 hallgatót vizsgázathat.*

Az oklevél

34. § (1) Az oklevél a Magyar Köztársaság címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza az Egyetem nevét, OM-azonosítóját, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség, szakirány megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmazza továbbá az érintett Kar dékánjának és a záróvizsga bizottság elnökének eredeti aláírását, valamint az intézmény bélyegzőjének lenyomatát. Ha a záróvizsga időszakában a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, és ezért az oklevél kiállítására a

- záróvizsga vizsgaidőszakát követően kerül sor, a záróvizsga bizottság elnöke helyett az érintett Kar dékánhelyettese is aláírhatja az oklevelet.
- (2) Az oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga, valamint a képzési és kimenetei követelményekben meghatározott nyelvvizsgák letétele. Az egyes szakok tantervei korlátozhatják, hogy mely nyelvből tett nyelvvizsga fogadható el, azzal a megkötéssel, hogy a középiskolai érettségi bizonyítvány által tanúsított, illetve az érettségi vizsgaként elfogadott nyelvvizsgát általános nyelvi nyelvvizsgaként kell elfogadni.
 - (3) Az oklevelet a kiállításához előírt nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatásától – amennyiben legkésőbb a záróvizsga időpontjában ez már bemutatásra került, úgy a záróvizsga napjától – számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni annak, aki sikeres záróvizsgát tett.
 - (4) Ha az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a nyelvvizsga bizonyítványt nem tudták bemutatni, úgy erről az érintett Kar igazolást állít ki. Az igazolás végzettséget és szakképzettséget nem igazol, de tanúsítja a záróvizsga eredményes letételét.
 - (5) Az alapképzésben, osztatlan képzésben és a mesterképzésben szerzett oklevél mellé az Egyetem oklevélmellékletet ad ki magyar és angol nyelven.
 - (6) A kitüntetéses oklevél kiállításának feltételeit a Karok határozhatják meg, a jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseikben.
 - (7) Az oklevél minősítésének meghatározási módját az egyes szakok tantervei tartalmazzák.

BÖLCÉSZETTUDOMÁNYI KAR KIEGÉSZÍTŐ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK:

19. § (1) *Az oklevél minősítése megegyezik a záróvizsgán szerzett minősítéssel.*
- (2) *Kitüntetéses oklevelet kap az a hallgató, aki a záróvizsgán jeles minősítést szerzett, szakdolgozata jeles minősítésű, továbbá az adott képzésen megszerzett valamennyi érdemjegyének átlaga eléri a 4,50-et.*
 - (3) *Az oklevél kiállításának feltétele az adott szakra vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározott idegen nyelvi követelmények teljesítése.*

VII. RÉSZ

ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

35. § Jelen szabályzat alkalmazásában:

1. beszámoló: háromfokozatú minősítéssel járó vizsgaforma
2. felmenő rendszer: képzésszervezési elv, amely alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelményt azoktól a hallgatóktól lehet megkövetelni, akik a bevezetését követően kezdték meg tanulmányaikat, illetve azoktól, akik

- azt megelőzően kezdték meg tanulmányaikat, de választásuk alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények alapján készülnek fel
3. gyakorlati jegy: ötfokozatú minősítéssel járó, gyakorlaton megszerezhető érdemjegy
 4. képzési szakasz, modul: komplex ismeretanyag összefüggő tantárgyainak csoportja
 5. kollokvium: ötfokozatú minősítéssel járó vizsgaforma
 6. kötelező tantárgy: az a tantárgy, amelynek teljesítése a szakon mindenki számára elő van írva a végbizonyítvány kiállításához
 7. kötelezően választható tantárgy: az adott szak tantervében meghatározott tantárgyak csoportja, amelyek közül a hallgató meghatározott számú vagy kreditértékű, de saját maga által kiválasztott tantárgyat köteles teljesíteni a végbizonyítvány kiállításához
 8. kredit: a tanulmányi követelmények teljesítésének kifejezésére szolgáló tantárgyhoz rendelt tanulmányi pont. 1 kredit = 30 munkaóra
 9. lezárható állapotú a leckekönyv: amennyiben a Tanulmányi Osztályon való leadáskor tartalmazza a hallgatónak az adott tanulmányi félév során megszerzett összes érdemjegyét és bejegyzését.
 10. szabadon választható tantárgy: olyan tantárgy, amelyet a hallgató szabadon választhat ki az intézmény által meghirdetett tantárgyak köréből
 11. tantárgy blokk: az előtanulmányi rend szerint egymásra épülő tantárgyak csoportja

BÖLCÉSZETTUDOMÁNYI KAR KIEGÉSZÍTŐ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK:

24. § Értelmező rendelkezések:

- *kurzuskinálat: az adott tanévben meghirdetett kurzusok listája, amely tartalmazza a tantárgy kódját, címét, a meghirdetni tervezett kurzusok számát, és az oktatók személyét.*
- *órarend: az adott tanulmányi félévben tanórák megtartásával meghirdetett kurzusok listája, amely a kurzuskinálatban rögzítettekhez képest tartalmazza a tanórák pontos helyét és időpontját.*
- *kerekítés: amennyiben a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, illetve a jelen szabályzat rendelkezései szerint egy ötfokozatú minősítést több részminősítés átlagából kell megállapítani, úgy az átlageredmény egész számra kerekítése az alábbiak szerint történik:*

1,50 alatt – elégtelen (1)

1,50–2,49 – elégséges (2)

2,50–3,49 – közepes (3)

3,50–4,49 – jó (4)

4,50–5,00 – jeles (5)

VIII. RÉSZ
ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

36. § (1) Jelen szabályzat 2011. szeptember 1. napján lép hatályba.
- (2) Azok a hallgatók, akik tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt egyetemi képzésben kezdték meg – az osztatlanként folyó jogász képzést kivéve – jogosultak a felvételiukkor érvényes tanulmányi rend szerint befejezni a tanulmányaikat. Kérésükre a dékán a BA illetve BSc kimenet lehetőségét biztosíthatja.
 - (3) Azon hallgatók tekintetében, akik a tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt egyetemi képzésben kezdték meg, a Karok által meghatározott átmeneti rendelkezések érvényesek.
 - (4) Amennyiben a tanulmányait 2006. szeptember 1-je után, de a jelen szabályzat hatályba lépése előtt megkezdő hallgatóra nézve a jelen szabályzat rendelkezései, vagy az ahhoz fűzött kari kiegészítő rendelkezések különösen a tanulmányi okból történő elbocsátás tekintetében – kedvezőtlenebb rendelkezést tartalmaznak, mint a hallgató tanulmányainak megkezdésekor hatályos Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, úgy a hallgatóval szemben ezek a rendelkezések nem alkalmazhatók, és a tanulmányai megkezdésekor hatályos szabályokat kell rá alkalmazni.
 - (5) Ha az oklevél megszerzésének az előfeltétele az általános nyelvvizsga megléte, a követelmény teljesítése alól mentesülnek azok a hallgatók, akik tanulmányaiknak első évfolyamon történő megkezdésének évében legalább a negyvenedik életévüket betöltik. Ez a rendelkezés azoknál alkalmazható utóljára, akik a 2015/2016. tanévben tesznek záróvizsgát.
37. § (1) A 2007/2008-as tanév előtt felvett hallgatók vonatkozásában az államilag támogatott és költségtérítéssel képzési forma közötti átsorolásra a következő szabályokat kell alkalmazni.
- (2) Ha az államilag támogatott hallgatói létszámkeretre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy tanulmányait költségtérítéssel képzésben folytatja tovább, helyére költségtérítéssel formában tanulmányokat folytató hallgató léphet.
 - (3) A Tanulmányi Osztály minden félév szorgalmi időszakának végéig kifüggeszti a hirdetőtábláján a felszabadult államilag támogatott helyeket.
 - (4) A már legalább 60 kreditet teljesített költségtérítéssel hallgatók az érintett Kar által megadott határidőig kérelmezhetik a Tanulmányi Bizottságnál a felszabaduló államilag támogatott helyekre való átsorolásukat.
 - (5) Az átsorolásnál a Tanulmányi Bizottság a következő szempontokat veszi figyelembe:
 - a) a hallgatók század pontosságra kerekített halmozott (kumulált) súlyozott tanulmányi átlagát

- b) azonos kumulált átlagú hallgatók esetében az államilag elfogadott nyelvvizsgákat, (ebben az esetben egy középfokú C típusú nyelvvizsga 2 pontot, egy felsőfokú C típusú nyelvvizsga 3 pontot ér),
- c) ha a jelentkezők között az a) és b) pontok alapján sincs különbség, akkor a hallgatók megszerzett kreditjeinek és aktív féléveinek hányadosát.

BÖLCÉSZETTUDOMÁNYI KAR KIEGÉSZÍTŐ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK:

20. § (1) *A tanulmányaikat 2006. szeptember 1. napja előtt egyetemi képzésben megkezdett hallgatók vonatkozásában a jelen szabályzat rendelkezéseit a jelen paragrafusban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.*
- (2) *A kétszakos egyetemi képzésben részt vevő hallgatók a másik szakjukon szerzett abszolutórium nélkül is záróvizsgára bocsáthatók.*
 - (3) *Nem kérelmezheti a tanulmányi kötelezettségek teljesítése alóli mentesítést az a hallgató, akinek már volt félévkibagyása.*
 - (4) *Az egyetemi képzésben részt vevő hallgató szakváltást nem kérelmezhet.*
 - (5) *Amennyiben az osztatlan képzésben tanulmányait befejező hallgató szaktanári képesítést is kíván szerezni, s előzőleg teljesítette a tanárképzési tantárgyakat, továbbá eleget tett a gyakorlótanítási kötelezettségének, tanári képesítő vizsgát is tesz.*
 - (6) *Egyetemi képzésben és kiegészítő alapképzésben megszűnik a hallgatói jogviszony, amennyiben a hallgató egyetemi képzésben anyelvi alapvizsgáját második tárgyfelvétel esetén sem tudja teljesíteni, továbbá kiegészítő alapképzésben akkor is, ha a hallgató nem teljesített tanegységeinek száma eléri a nyolcat. Osztatlan képzésben a hallgatói jogviszony akkor szűnik meg (elbocsátás) a nem teljesített tantárgyak száma miatt, ha a hallgató nem teljesített tantárgyainak száma eléri a tizennyolcat.*
 - (7) *A 2002. előtt tanulmányaikat megkezdő hallgatók hallgatói jogviszonya megszűnik, amennyiben újra felvett tanegységeik száma eléri a tizenegyet.*
 - (8) *A nem kreditrendszerű képzésben tanulmányaikat folytatók, és még ösztöndíjra jogosultak esetében az ösztöndíj megállapításánál a féléves tanulmányi átlagot kell figyelembe venni.*
 - (9) *A tanulmányait 2006. szeptember 1. napja előtt megkezdett hallgatók a Képesítési Követelményekben meghatározott idegen nyelvi követelmények teljesítése esetén vehetik át oklevelüket.*
21. § *A nemzetközi vagy intézményi megállapodások alapján ösztöndíjas külföldi részképzésen résztvevő hallgatókra a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, valamint a jelen szabályzat rendelkezéseit az ebben a paragrafusban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.*
- a) *A hallgató az elnyert ösztöndíjról legkésőbb a bejelentkezési időszakutolsó napjáig köteles hivatalosan értesíteni a Tanulmányi Osztályt. A hivatalos igazolásnak tartalmaznia kell a részképzés pontos időtartamát is.*

- b) *A hallgatónak a külföldön eltölteni kívánt félévre (félévekre) is aktív félévre kell bejelentkeznie. Az esetlegesen felvett tantárgyak óralátogatási kötelezettsége a részképzés időtartamában a hallgatóra nem vonatkozik. Ez a felmentés nem mentesíti a bejelentkezés és tárgyfelvétel általános szabályai alól.*
- c) *Amennyiben a részképzés tanulmányi félévét követő tanulmányi félévben olyan előfeltételes tárgyat kíván felvenni a hallgató, melynek előfeltételét a részképzés félévében teljesíti, e szándékát legkésőbb a regisztrációs hét végéig köteles jelezni tanulmányi előadójának.*
- d) *A külföldi felsőoktatási intézményben hallgatni kívánt tantárgyai felvételéhez a hallgatónak nincs szüksége a KÁB előzetes engedélyére.*
- e) *A hallgató gyakorlati és vizsgajegyét – amennyiben külföldi ösztöndíja legalább a vizsgaidőszak harmadik hetének kezdetéig tart – március 15-ig, illetve október 15-ig szeresheti meg, amennyiben a félév elején az adott tantárgyat felvette, de tantárgyai teljesítésének feltételeiről köteles a megfelelő oktatókkal a tárgyfelvétel időszakában egyeztetni.*
- f) *Hazaérkezése után a soron következő félévre a hallgató számára a Kreditátviteli Bizottság elfogadja a külföldön teljesített, és a szakfelelős által jóváhagyott beszámítható tárgyakat és krediteket.*
- g) *A hallgató a részképzést követő félévben lezáratlan leckekönyvvel is bejelentkezhet aktív félévre.*

22. § (1) *A szakirányú továbbképzésben résztvevő hallgatókra a jelen szabályzat rendelkezéseit a jelen paragrafusban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.*
- (2) *Ahol a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, valamint jelen szabályzat Tanulmányi Osztályt említ, az alatt a szakirányú továbbképzés esetén Továbbképzési Osztályt kell érteni. A szakirányú továbbképzésben résztvevő hallgató, tanulmányi ügyeivel kapcsolatos kéréseit a Továbbképzési Osztályon nyújthatja be.*
 - (3) *A Tanulmányi Bizottsághoz, illetve oktatási dékánhelyetteshez benyújtandó kéréseket szakirányú továbbképzés esetén a Továbbképzési Osztály vezetője a szakért felelős oktatóval közösen bírálja el. A más intézmény azonos szakirányú továbbképzési szakáról történő átvételről a Továbbképzési Osztály vezetője az adott szak szakfelelősével egyetértésben dönt.*
 - (4) *Más intézmény azonos szakirányú továbbképzési szakáról átvétel csak akkor engedélyezhető a hallgatónak, amennyiben*
 - *hallgatói jogviszonya az átvétel napjáig fennáll,*
 - *nem rendelkezik négynél több elégtelen vagy nem megfelelt minősítéssel lezárt tantárggyal.*
 - (5) *Ahol a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, valamint jelen szabályzat szakos tantervet említ, az alatt a szakirányú továbbképzés esetén a szakirányú továbbképzési szak képzési programját kell érteni.*

- (6) *A szakirányú továbbképzésben a tanulmányi félév időbeosztására a Továbbképzési Osztály vezetője tesz javaslatot.*
- (7) *Szakirányú továbbképzésben az oktató legkésőbb az adott vizsgaidőszak végéig köteles a gyakorlati jegyeket beírni a leckekönyvbe, és Neptun rendszerbe. Amennyiben az oktató Neptun regisztrációval nem rendelkezik, úgy a Neptun rendszerbe történő adatbevitelben a Továbbképzési Osztály közreműködik. Az oktató akadályoztatása esetén az érdemjegyek bejegyzése a leckekönyvbe és a Neptun rendszerbe a szakért felelős oktátónak vagy a Továbbképzési Osztály vezetőjének a joga és kötelezettsége. A jegyek Neptun rendszerbe történő beviteléért a szakért felelős oktató és a Továbbképzési Osztály vezetője felel.*
- (8) *Szakirányú továbbképzésben szakdolgozati témavezető a hallgató külön kérelme nélkül is lehet a Karral munkaviszonyban nem álló személy. Szakirányú továbbképzésben a szakdolgozatot egy bíráló értékeli.*
- (9) *A szakdolgozat leadásának határidejét a szakért felelős oktató és a Továbbképzési Osztály vezetője a jelen szabályzatban foglaltaktól eltérő időpontban is meghatározhatja. Ebben az esetben a leadási határidőt a szorgalmi időszak első hetének végéig a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.*
- (10) *Szakirányú továbbképzésben az oklevél kiadásához esetlegesen szükséges nyelvvizsga követelményeket, továbbá az oklevél minősítését az adott szakirányú továbbképzési szak képzési programja határozza meg.*
- (11) *Szakirányú továbbképzésben nem kell alkalmazni a hallgatói jogviszony tanulmányi okból való megszüntetésére vonatkozó szabályokat.*

HALLGATÓI TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT (HTJSZ)*

1. CÍM

A SZABÁLYZAT HATÁLYA

1. §. (1) Jelen szabályzat hatálya – ha jogszabály vagy szabályzat másként nem rendel – kiterjed a Pázmány Péter Katolikus Egyetem minden hallgatójára.
- (2) Jelen szabályzat hatálya a hallgatói támogatásokkal és térítésekkel összefüggő pénzügyi források felhasználása, valamint az ezekkel összefüggő tájékoztatási és ellenőrzési, illetve jogorvoslati rendszer működtetése tekintetében kiterjed a Kar arra illetékes szervezeti egységeire, valamint a Hallgatói Önkormányzatra.
- (3) A Hittudományi Kar és a Kánonjogi Posztgraduális Intézet, a szent tudományok oktatása tekintetében jelen szabályzat rendelkezéseitől eltérhet.

* Módosítva az Egyetemi Tanács 627/2009.XII.11. határozata értelmében

2. CÍM

ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

2. § Jelen szabályzat alkalmazásában:

1. *közismereti tanári szakok*: magyar nyelv és irodalom szakos tanár; történelem szakos tanár; idegen nyelv szakos tanár; matematikatanár; informatikatanár; számítástechnika szakos tanár; természetismeret szakos tanár; fizikatanár; biológiatanár; kémiatanár; földrajztanár; ének-zene tanár; rajztanár; rajz- és vizuális nevelő tanár; technika és életvitel szakos tanár; technikatanár; testneveléstanár; gazdaságismeret tanár; háztartásökönómia-életvitel szakos tanár; etika, ember- és társadalomismeret szakos tanár; filozófia szakos tanár; filmelmélet és filmtörténet szakos tanár; művészettörténet szakos tanár; pszichológia szakos tanár; egészségtan tanár; ügyvitel szakos tanár, továbbá az a képzés, amelyen 2006. szeptember 1-je előtt a hallgató - második közismereti tanári képzés alapján - mentesült a költség-térítés megfizetése alól;
2. *árva*: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;
3. *félárva*: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;
4. *fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató*: az a hallgató, aki
 - a) fogyatékossga miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékossga miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy
 - b) munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll;
5. *családfenntartó*: az a hallgató,
 - a) akinek legalább egy gyermeke van,
 - b) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult;
6. *nagycsaládos*: az a hallgató, akinek
 - a) legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy
 - b) eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy
 - c) legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja;
7. *saját bevétel*: a felsőoktatási törvény 125. §-ának (3)-(4) bekezdése szerinti térítési díj, továbbá intézményi szabályzatban meghatározott szolgáltatási díj, valamint az intézmény vállalkozási tevékenységének eredménye, gazdasági társaságoktól kapott támogatásból származó bevétele, továbbá a pályázat útján kifejezetten ösztöndíj fizetésére kapott támogatás.

8. rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülőnek kell tekinteni azt a személyt is, aki
 - a) árva, vagy
 - b) tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos személy, vagy
 - c) kikerült a nevelésbe vétel alól, vagy
 - d) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg.
9. *szociális juttatásra jogosult hallgató*: az az aktív státuszú, teljes idejű felsőfokú szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki
 - a) államilag támogatott képzési formában vesz részt, vagy
 - b) tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre
10. *megkezdett félév*: az a félév, amikor a hallgató a beiratkozást, illetve a bejelentkezést követő 31. napon is nem szünetelő hallgatói jogviszonnyal rendelkezik.
11. *Hallgatói Önkormányzat kari szervezete*: a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Alapszabálya 1. sz. mellékletében foglalt szervezeti egységek.
12. *túlfutó hallgató*: olyan hallgató, akinek a Kar adott szakán teljesített aktív féléveinek száma meghaladja a szak képzési idejét.

3. CÍM

A HALLGATÓK RÉSZÉRE NYÚJTHATÓ TÁMOGATÁSOK

Államilag támogatott képzés és a támogatások közös szabályai

3. § (1) Államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak minősül az államilag finanszírozott képzésre felvett, és
- a) 1997. január 1. előtt hallgatói jogviszonyt létesített személy ezen jogviszonyának keretében tanulmányainak befejezéséig;
 - b) az 1997/1998-as tanévben 1997. január 1. után, az 1998/1999-es, 1999/2000-es tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy ezen jogviszonya keretében tanulmányai befejezéséig, amennyiben
 - ba) első oklevele megszerzése érdekében folytatja tanulmányait (e paragrafus alkalmazásában a továbbiakban: első alapképzés), vagy
 - bb) a főiskolai szintű végzettség és szakképzettség megszerzése után ugyanazon a szakon első egyetemi végzettség és szakképzettség, továbbá főiskolai vagy egyetemi végzettségre épülő első tanári képesítés megszerzésére irányuló képzés keretében folytatja tanulmányait (e paragrafus alkalmazásában a továbbiakban: első kiegészítő alapképzés);

- c) a 2000/2001-es, a 2001/2002-es tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy ezen jogviszonya keretében
- ca) amennyiben e jogviszony létesítése előtt még nem létesített hallgatói jogviszonyt és első alapképzésben vesz részt, és megkezdett féléveinek száma a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát nem haladja meg, vagy
- cb) amennyiben tanulmányai megkezdésekor egyszakos tanári oklevéllel már rendelkezett, és a második egyszakos tanári végzettség megszerzését eredményező képzésben vesz részt, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát, vagy
- cc) amennyiben olyan szakon folytat tanulmányokat, amelynek képesítési követelményei bemeneti követelményként előírják, hogy a hallgatónak felsőoktatási oklevéllel kell rendelkeznie, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát, vagy
- cd) első kiegészítő alapképzésben vesz részt, négy féléven keresztül;
- d) a 2002/2003-as, 2003/2004-es, a 2004/2005-ös, 2005/2006-os tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy e jogviszonya keretében, amennyiben
- da) e jogviszony létesítése előtt még nem létesített hallgatói jogviszonyt, és első alapképzésben vesz részt, és megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy
- db) e jogviszony létesítése előtt hallgatói jogviszonyt létesített, de felvételi eljárás keretében e jogviszony megszüntetésével együtt új jogviszonyt hozott létre és első alapképzésben vesz részt, továbbá összes megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy
- dc) tanulmányai megkezdésekor államilag finanszírozott egyszakos közismereti tanári vagy hittanár-nevelő képzésben vett részt, és a második egyszakos közismereti tanári végzettség megszerzését eredményező képzésben vesz részt, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy
- dd) olyan szakon folytat tanulmányokat, amelynek képesítési követelményei bemeneti követelményként előírják, hogy a hallgatónak felsőoktatási oklevéllel kell rendelkeznie, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy
- de) első kiegészítő alapképzésben vesz részt, hat féléven keresztül;
- e) bármely szakon költségtérítéssel képzésből az intézmény döntése alapján, az intézménynél már meglévő államilag finanszírozott helyre átvett hallgató a kilépett hallgató képzési idejéből még hátralévő időtartamban.

- f) 2006. március 1-je előtt felsőfokú szakképzés keretében tanulmányokat kezdett hallgató a felsőfokú szakképzés képzési idejét kettővel meghaladó számú félévig.
- (2) A 2006/2007-es tanévtől államilag támogatott képzésre felvett, és hallgatói jogviszonyt létesített személy a következő feltételek teljesülése esetén minősül államilag támogatott képzésben résztvevőnek
- a) összesen 12 féléven át folytathat tanulmányokat államilag támogatott képzésben, beleértve a felsőfokú szakképzést is. A fogyatékossgal élő hallgató támogatási ideje négy félévvel megnövelhető. A támogatási időbe be kell számítani a megkezdett államilag támogatott félévet is, kivéve, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet. A támogatási idő számításánál figyelmen kívül kell hagyni a támogatási idő terhére teljesített félévet, ha megszűnt a felsőoktatási intézmény anélkül, hogy a hallgató a tanulmányait be tudta volna fejezni, feltéve, hogy tanulmányait nem tudta másik felsőoktatási intézményben folytatni. Figyelmen kívül kell hagyni azt a félévet is, amelyet tanulmányai folytatásánál a felsőoktatási intézmény a megszűnt intézményben befejezett félévekből nem ismert el. A támogatási idő legfeljebb két félévvel megnő, ha a hallgató egységes, osztatlan képzésben vesz részt, és a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet. A részidős képzés ideje és a távoktatás ideje legfeljebb négy félévvel meghosszabbítható. A doktori képzésben részt vevő hallgató támogatási ideje legfeljebb további hat félévvel meghosszabbítható.
- b) aki államilag támogatott képzésben valamely képzési ciklusban végbizonyítványt szerzett, ugyanabban a képzési ciklusban nem vehet részt államilag támogatott képzésben. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell a felsőfokú szakképzés tekintetében is.
- c) az adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Ha a hallgató a támogatási idő alatt nem tudja befejezni a tanulmányait, azt költségtérítéssel formában folytathatja.
- (3) A hallgatónak a beiratkozáskor fegyelmi és büntetőjogi felelősség terhe mellett nyilatkoznia kell arról, hogy más intézményben hány megkezdett féléve volt államilag finanszírozott képzésben.
4. § (1) Az intézmény által szervezett külföldi részképzésben résztvevő, valamely Karon aktív félévvel rendelkező hallgatók a részképzés időtartamára a jelen szabályzat keretei között támogatásban részesülnek.
5. § (1) A hallgatók az alábbi jogcímenek részesíthetők juttatásban:
- a) teljesítmény alapú juttatások
- aa) tanulmányi ösztöndíj,

- ab) köztársasági ösztöndíj,
 - ac) intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj,
 - b) szociális alapú juttatások
 - ba) rendszeres szociális ösztöndíj,
 - bb) rendkívüli szociális ösztöndíj,
 - bc) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,
 - bd) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,
 - be) alaptámogatás,
 - bf) szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása
 - c) doktorandusz ösztöndíj,
- (2) A dékán – a Kar költségvetésének keretei között – egyéb, saját bevételből finanszírozott támogatást is létrehozhat, amely a meghatározott feltételek teljesülése esetén bárkinek juttatható.
6. § (1) A támogatások biztosítására rendelkezésre álló keretösszegeket, valamint ezek százalékos megosztását az egyes támogatási formák között – a jogszabályok és jelen szabályzat rendelkezéseinek figyelembe vételével – karonként kell meghatározni. Az egyes támogatási formák alapján kiutalható keretösszegeket a Hallgatói Önkormányzat kari szervezetének javaslatára, az illetékes dékán állapítja meg minden év szeptember harmincadikáig.
- (2) A támogatásokra meghatározott keretösszegek között a – a jogszabályok, valamint az érintett Kar költségvetésének keretei között – indokolt esetben átcsoportosításra kerülhet sor. Az átcsoportosításról a Hallgatói Önkormányzat kari szervezetének vagy a Kar gazdasági igazgatójának kezdeményezésére a dékán dönt.
- (3) A támogatásban részesíthető hallgatók köre kari szinten kerül meghatározásra.
- (4) A hallgató egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat támogatást. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási intézményben részesülhet támogatásokban, amellyel előbb létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett - egyik szakon nem hitéleti, másik szakon hitoktató (katekéta), illetve hittanár (hittanár-nevelő) - kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézmény részéről kaphat juttatást. A hallgató köztársasági ösztöndíjban egy intézményben részesülhet. Amennyiben több intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy elismerésére, a hallgató abban az intézményben részesül köztársasági ösztöndíjban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.
- (5) A (4) bekezdés rendelkezéseitől eltérően a hallgató több intézményben is részesülhet tanulmányi ösztöndíjban, illetve az intézmény saját forrása terhére nyújtott támogatásban.

7. § (1) Tanulmányi ösztöndíj és intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj céljára kell felhasználni a Karra jutó hallgatói normatíva legalább 64%-át, azzal a megkötéssel, hogy szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjra a Karra jutó hallgatói normatíva legfeljebb 7 %-a, azon belül közéleti jogcímmre a Karra jutó hallgatói normatíva legfeljebb 3%-a használható fel.*
- (2) Rendszeres szociális támogatás, rendkívüli szociális támogatás, illetve alaptámogatás, szakmai gyakorlati ösztöndíj céljára kell felhasználni:
- a) a hallgatói normatíva legfeljebb 35%-át,
 - b) a lakhatási támogatás normatívájának legalább 90%-át,
 - c) a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56%-át.
- (3) A jegyzet-előállítás támogatására, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére kell fordítani a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 24%-át. A jegyzet-előállítás támogatására rendelkezésre álló összeget a felsőoktatási intézmény jegyzetek előállítására, azok hallgatókhoz való eljuttatásának segítésére, továbbá fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére használhatja fel. A keretösszeg felhasználható a felsőoktatási törvény 129. §-ának (4) bekezdése szerinti elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére, amennyiben azt digitális tananyag előállítására, beszerzésére vagy a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszköz beszerzésére fordítja a felsőoktatási intézmény. A támogatás felhasználását a Hallgatói Önkormányzat Kari szervezete előzetesen véleményezi, a keretösszeg felhasználásáról a dékán minden év február 28-ig tájékoztatja a Hallgatói Önkormányzatot.
- (4) A kulturális tevékenység valamint sporttevékenység támogatására kell felhasználni a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 20%-át. A kulturális, valamint sporttevékenységek támogatásáról a Hallgatói Önkormányzat Kari szervezetének javaslatára a dékán dönt. Kulturális tevékenységek különösen a felsőoktatási intézmény keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység, rendezvényszervezés, karrier-tanácsadás, életviteli tanulmányi, valamint mentálhigiénés életvezetési tanácsadás. Sporttevékenység különösen a felsőoktatás keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott, testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, az életmód-tanácsadás.
- (5) Kollégiumi férőhely bérlésére, kollégium felújítására a lakhatási támogatás normatívájának legfeljebb 10%-a használható fel.
- (6) A hallgatói önkormányzat működésének finanszírozására kell felhasználni a hallgatói normatíva 1%-át.

* 7. § (1) bekezdés az Egyetemi Tanács 533/2009. (II. 18.) határozata értelmében módosult

- (7) Kollégium fenntartására és működtetésére kell felhasználni a kollégiumi támogatás teljes intézményi összegét. A támogatás felhasználásával, és a kollégiumi térítésekkel kapcsolatos rendelkezéseket a Kollégiumi Szabályzat, illetve az érintett Karok kiegészítő szabályzatai tartalmazzák.*
8. § (1) A támogatás időtartam szerint időszakra nyújtott – ha e szabályzat kifejezetten úgy rendelí egyösszegű – támogatás. Az időszakra nyújtott támogatás mértékét egy tanulmányi félévre (5 hónap) kell megállapítani, havonkénti összegekben.
- (2) A támogatásokat – ha jelen szabályzat másként nem rendelí – pénzbeli támogatásként kell a hallgató rendelkezésére bocsátani.
- (3) Az időszakra nyújtott támogatások kifizetéséről – a tanulmányi félévek első hónapjának kivételével – legkésőbb az adott hónap 10. napjáig kell intézkedni.
- (4) A halasztott beiratkozási/bejelentkezési kérelmet benyújtó hallgató csak a beiratkozást/bejelentkezést követő hónaptól kezdődően részesülhet juttatásban.

Tanulmányi ösztöndíj

9. § (1) A tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félév időtartamára adható juttatás, amelyben az aktív státuszú államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet.
- (2) Tanulmányi ösztöndíjban a felsőoktatási intézmény államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő hallgatóinak legfeljebb 50%-a részesülhet oly módon, hogy az egyes hallgatóknak megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva öt százalékának megfelelő összeget.
- (3) Az ösztöndíj összege az előző aktív tanulmányi félév korrigált kreditindexe – amennyiben ennek számítása még nem biztosított, úgy tanulmányi átlageredménye – alapján kerül megállapításra.
- (4) A korrigált kreditindex számításának módja:**

$$\text{az adott félévben} \quad \frac{\sum (\text{a teljesített tantárgy kreditértéke} \times \text{érdemjegye})}{30} \times \frac{\text{a félévben teljesített kreditek}}{\text{a félévre felvett kreditek}}$$

- (5) Az intézménybe első alkalommal osztatlan képzésre, illetve alapképzésre beiratkozott hallgató, a beiratkozását követő első tanulmányi félévben, tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.

* 7. § (7) bekezdés az ET 533/2009. (II. 18.) határozat értelmében módosult

** 9. § (4) bekezdés az ET 533/2009. (II. 18.) határozat értelmében módosult

- (6) Az adott félévre vonatkozó tanulmányi ösztöndíj mértékét, valamint az abban részesülők körét a Hallgatói Önkormányzat kari szervezete határozza meg, és a dékán hagyja jóvá.
- (7) Az ösztöndíj megállapításakor biztosítani kell, hogy az azonos tanulmányi eredmények alapján megállapított ösztöndíjak is azonos mértékűek legyenek.
- (8) Más felsőoktatási intézményből átvett hallgató tanulmányi idejének hátralévő részére, az átvételét követő első lezárt félévet követően részesülhet tanulmányi ösztöndíjban.
- (9) A megállapított támogatásokról és az azokban bekövetkezett változásokról a Hallgatói Önkormányzat kari szervezete a Kar Gazdasági Osztályát írásban tájékoztatja. A Hallgatói Önkormányzat kari szervezete az ösztöndíjról szóló – jóváhagyott – jegyzéket a kifizetés előtt 4 munkanappal köteles a Gazdasági Osztálynak megküldeni.

Köztársasági ösztöndíj

- 10. §** (1) A köztársasági ösztöndíjra pályázhatnak azok az aktív státuszú, teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő hallgatók, akik legalább két lezárt félévvel, illetve legalább 55 megszerzett kredit ponttal rendelkeznek.
- (2) A köztársasági ösztöndíjat egy teljes tanév (10 hónap) időtartamára lehet elnyerni. A köztársasági ösztöndíj havi összege megegyezik a költségvetési törvényben e jogcímen megállapított összeg egy tizedével.
 - (3) A köztársasági ösztöndíj-pályázat meghirdetésére a karokon – az elbírálás szempontjaival együtt – legkésőbb a pályázati határidőt 30 nappal megelőzően kerül sor.
 - (4) A pályázatokat az erre szolgáló adatlapon, a meghirdetéskor közzétett és előírt mellékletekkel, a meghirdetett határidőn belül lehet benyújtani az érintett Kar erre kijelölt szervezeti egységénél. Postán érkező pályázatok esetén a beérkezés dátuma számít.
 - (5) A pályázatokat az illetékes szakemberekből álló, a rektor által összehívott testület véleménye alapján az Egyetemi Tanács bírálja el.
 - (6) Az adott tanévre elnyert köztársasági ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható.
 - (7) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, a köztársasági ösztöndíj számára tovább nem folyósítható. A képzési időnek megfelelően páratlan tanulmányi félévben végződő tanulmányok esetén a köztársasági ösztöndíjra való jogosultság nem szűnik meg, ha a hallgató tanulmányait az adott tanév második félévében már folytatja.

Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj

11. § (1) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző aktív státuszú teljes idejű alapképzésben, egységes osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőfokú szakképzésben, illetve doktori képzésben részt vevő hallgató részére - az Egyetem jelen térítési és juttatási szabályzatához kapcsolódó kari szabályozásokban rögzített eljárási rend és elvek szerint - pályázat alapján, meghatározott időre, havonta vagy egyszeri alkalommal folyósított, nem kötelező juttatás, melynek mértéke havi juttatás esetén legfeljebb a mindenkori köztársasági ösztöndíj normatíva éves összegének 100 %-a, alkalmi juttatás esetén legfeljebb a mindenkori hallgatói normatíva éves összegének 100 %-a, amelytől csak különösen indokolt esetben lehet eltérni.*
- (2) A tantervi követelményeken túlmutató tevékenységek közé tartozik különösen:
- a) az OTDK részvétel,
 - b) az intézmény oktatási, kutatási tevékenységében való aktív részvétel, illetve demonstrátori tevékenység,
 - c) külföldi tanulmányok kiegészítő támogatása,
 - d) utazási támogatás a Kar által szervezett tanulmányi vagy közéleti utakhoz,
 - e) kiemelkedő közéleti tevékenység.
- (3) Az ösztöndíj odaítélésére a Hallgatói Önkormányzat kari szervezete tesz javaslatot. Odaítéléséről a dékán dönt.

Szakmai gyakorlati ösztöndíj

- 12/A § (1) Szakmai gyakorlati ösztöndíj a képzési és kimeneti követelményben meghatározott legfeljebb féléves összefüggő gyakorlaton részt vevő államilag támogatott alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben résztvevő hallgatónak, pályázat alapján, legfeljebb egy tanulmányi félévre adható juttatás.
- (2) A szakmai gyakorlati ösztöndíjban az a hallgató részesülhet, aki a szakmai gyakorlatot a Intézmény székhelyétől, illetve telephelyétől eltérő helyen teljesíti, és e helyen nem részesül kollégiumi ellátásban, valamint a szakmai gyakorlat végzésének helye és a lakóhely közötti távolság mértéke legalább 50 km.
- (3) A szakmai gyakorlati ösztöndíj havi összege a hallgatói normatíva éves összegének 10%-át nem haladhatja meg.
- (4) Az ösztöndíj odaítélésére a Hallgatói Önkormányzat kari szervezete tesz javaslatot. Odaítéléséről a dékán dönt.

* 11. § (1), (2), és a (3) bekezdés az ET 533/2009. (II. 18.) határozat értelmében módosult

Doktorandusz ösztöndíj

- 12/B. § (1) Az államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő aktív státuszú doktorandusz hallgató doktorandusz ösztöndíjának éves összege a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege.
- (2) A bejelentkezett doktoranduszok számára az (1) bekezdésben meghatározott éves összeg egy tizenketted részét kell havonta kifizetni.
 - (3) Doktorandusz ösztöndíjra más hallgató nem jogosult.

Pénzbeli szociális támogatások közös szabályai

13. § (1) A pénzbeli szociális támogatás formája lehet:
- a) rendszeres szociális ösztöndíj,
 - b) rendkívüli szociális ösztöndíj,
 - c) alaptámogatás,
 - d) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj,
- (2) A szociális támogatások kérelemre, kizárólag szociális rászorultság alapján, a szociális juttatásra jogosult hallgatók részére nyújthatók. A támogatások megállapításáról – az ügy összes körülményének figyelembe vételével – az illetékes kari szervezeti egység javaslatára a Kar dékánja dönt, amelyet jóváhagyásra felterjeszt a Rektor részére. A kérelem indokoltságát a hallgatónak kell bizonyítani, a Kar pedig jogosult a kérelemben foglaltak valóságát ellenőrizni.
- (3) A szociális rászorultság megállapításakor különösen az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:
- a) a hallgató lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát és jövedelmi helyzetét;
 - b) a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét,
 - c) amennyiben a hallgató tanulmányai során nem a Tbj. szerinti közös háztartásban él, ennek költségeit,
 - d) a fogyatékos hallgatónak mekkora összeget kell fordítania különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére,
 - e) a hallgató vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásait,
 - f) a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számát, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára,
 - g) az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket.
- (4) A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettedét kell

figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.

Rendszeres szociális ösztöndíj

14. § (1) A rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján egy tanulmányi félévre biztosított, havonta folyósított juttatás.
- (2) A rendszeres szociális ösztöndíj iránti kérelmet a Hallgatói Önkormányzat kari szervezetéhez kell benyújtani, minden félévben a regisztrációs hetet követő hétpéntekéig.
 - (3) A rendszeres szociális ösztöndíj iránti kérelmet csak az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon, vagy az elektronikus rendszerből kinyomtatott űrlapon lehet benyújtani.
 - (4) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult és
 - a) fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy
 - b) halmozottan hátrányos helyzetű, vagy
 - c) családfenntartó, vagy
 - d) nagycsaládos, vagy
 - e) árva.
 - (5) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult és
 - a) hátrányos helyzetű, vagy
 - b) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
 - c) félárva.
 - (6) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a külföldi hallgató miniszteri ösztöndíjban részesül.

Rendkívüli szociális ösztöndíj

15. § (1) A rendkívüli szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának enyhítésére folyósított egyszeri juttatás.
- (2) Rendkívüli szociális ösztöndíjban a hallgató kérelme alapján részesülhet. A rendkívüli szociális ösztöndíj iránti kérelmet a Hallgatói Önkormányzat kari szervezetéhez kell benyújtani az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon, vagy az elektronikus rendszerből kinyomtatott űrlapon.

- (3) A beérkezett hallgatói kérelmekről legalább havonta egyszer döntést kell hozni. A kifizetéséről a döntést követő nyolc munkanapon belül intézkedni kell.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj

- 16. §** A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj elnyerésére kiírt pályázat beadásának feltételeit, valamint az ösztöndíj odaítélésének részletes szabályait külön jogszabály állapítja meg.

Alaptámogatás

- 17. §** (1) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, felsőfokú szakképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 14. § (4)-(5) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.
- (2) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 75%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 14. § (4)-(5) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

Egyéb ösztöndíj

- 18. §** (1) A hallgató kérelmére vagy jutalomként – a Kar saját bevétele terhére – egyösszegű támogatás nyújtható az alábbi célokra:
- a) hozzájárulás a hallgató által készített kiadvány kiadásához,
 - b) tudományos diákköri munkák támogatása,
 - c) külföldi tanulmányok (pl. Erasmus, Leonardo, stb.) kiegészítő támogatása,
 - d) a hallgató kiemelkedő tudományos, kulturális vagy közéleti tevékenysége alapján nyújtott jutalom,
 - e) utazási támogatás a karok által szervezett tanulmányi vagy közéleti utakhoz.
- (2) A támogatás odaítéléséről a Hallgatói Önkormányzat kari szervezetének javaslatára a dékán dönt.

IV. CÍM

**AZ ÁLLAMILAG TÁMOGATOTT ÉS KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES KÉPZÉSI FORMA
KÖZÖTTI ÁTSOROLÁS SZABÁLYAI**

19. § (1) Az az államilag támogatott képzésben tanulmányokat folytató hallgató, aki az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerzte meg legalább az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség ötven százalékát, tanulmányait a következő tanévben csak költségtérítéses képzésben folytathatja.
- (2) Ha az államilag támogatott hallgatói létszámkeretre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy tanulmányait költségtérítéses képzésben folytatja tovább, helyére – ilyen irányú kérelem esetén – a felsőoktatási intézményben költségtérítéses formában tanulmányokat folytató kiemelkedő tanulmányi teljesítményű hallgató léphet.
- (3) Az átsorolásról felsőfokú szakképzésben szakképzésenként, alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben és mesterképzésben szakonként, képzési áganként vagy képzési területenként, illetve képzési szintenként és képzési formánként kell dönteni. Az átsorolással kapcsolatban minden kar a saját hallgatói vonatkozásában dönt.
- (4) Az átsorolásról az illetékes kari szervezeti egység adatai alapján a dékán dönt.
- (5) Az átsorolásról szóló döntést a tanév végén a képzési időszak lezárását követően, de legkésőbb a következő képzési időszak kezdetét megelőző 30 nappal kell meghozni.
- (6) Az átsorolással érintett államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók száma a tanévben a felsőoktatási intézmény államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatóinak tizenöt százalékáig terjedhet. Amennyiben az átsorolással érintett hallgatók száma ezt meghaladja, úgy a hallgatók összesített korrigált kreditindexe alapján legjobban teljesített hallgatókat kell az átsorolás alól mentesíteni.
- (7) Azonos kreditindexű hallgatók esetében az átsorolási döntésnek is azonosnak kell lenni.
- (8) Az átsorolási döntés során nem kell figyelembe venni azokat a hallgatókat, akik az adott felsőoktatási intézményben legfeljebb egy képzési időszakban folytattak tanulmányokat, továbbá akik betegség, szülés vagy más a hallgatónak fel nem róható ok miatt félévüket nem tudták befejezni.
- (9) Megürült államilag támogatott hallgatói létszámkeretre kérelem alapján az vehető át, aki
- a) az utolsó két bejelentkezett félévben megszerezte az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiségnek legalább az 50%-át és az összesített korrigált kreditindex alapján létrehozott hallgatói rangsor elején lévő hallgató, továbbá akinek
- b) az összesített korrigált kreditindexe magasabb, mint az államilag támogatott hallgatók összesített korrigált kreditindex-jegyzékén a rangsor alsó ötödénél elhelyezkedő hallgató összesített kreditindexe.

- (10) Nem vehető át államilag támogatott képzési formára az a költségtérítéses hallgató, akinek a korábban igénybe vett államilag támogatott féléveinek száma kettővel - fogyasztással élő hallgatók esetében négygyel - meghaladja az adott szak képzési idejét.
- (11) Az átsorolással nem érintett hallgatók ugyanabban a képzési (finanszírozási) formában folytatják tanulmányaikat a következő tanévben, mint az azt megelőzőben.
- (12) A doktori képzésben résztvevő hallgatók átsorolásának kérdéseiről külön szabályzat rendelkezik.

V. CÍM

A HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ DÍJAK ÉS TÉRÍTÉSEK

A díjak és térítések közös szabályai

20. § (1) A hallgatóktól csak a jelen szabályzatban meghatározott díjak és térítések szedhetők.
- (2) Az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatóktól jelen szabályzat rendelkezései szerint szolgáltatási díjak és térítések szedhetők.
 - (3) A költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatóktól költségtérítés, valamint szolgáltatási díjak és térítések szedhetők.
 - (4) A költségtérítés, szolgáltatási díjak, valamint a térítések feltételeit és összegét – jelen szabályzat keretei között – kari szinten kell meghatározni, és a helyben szokásos módon kihirdetni.

Költségtérítés

21. § (1) A költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató költségtérítés fizetésére köteles.
- (2) A költségtérítés összegét képzésenként, képzési formánként külön, egy tanévre, előre kell megállapítani, minden év május 31-ig. A költségtérítés összegét az illetékes kari bizottság javaslatára a dékán állapítja meg. A költségtérítés összegét kreditenként is meg lehet állapítani. A megállapított költségtérítéseket a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.
 - (3) Az első évfolyamon meghirdetett költségtérítés összegét a felvételi tájékoztatóban is közzé kell tenni.
 - (4) Adott képzés második és a képzés idejének további éveiben a költségtérítés összege legfeljebb az előző tanévben megállapított költségtérítésnek a Központi Statisztikai

- kai Hivatal által előző évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árindexszel növelt összege lehet.
- (5) A beiratkozó hallgatóval az intézmény szerződést köt, amelyet a Kar dékánja ír alá.*
22. § (1) A hallgató saját kérésére költségtérítésessé válhat.
- (2) Költségtérítéses hallgatóvá válik az az államilag finanszírozott képzésben részt vevő hallgató, aki
- a) a jelen szabályzat rendelkezései szerint a következő képzési időszakban már nem minősülhet államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak,
- b) a jelen szabályzat rendelkezései szerint költségtérítéses képzésbe lett átsorolva.
- (3) Költségtérítéses hallgatóvá válik tehát különösen az a hallgató
- a) aki a rá irányadó államilag finanszírozott megkezdett félévek számát túllépve – a 12 féléven túl a hosszabbításokat is figyelembe véve – kezd meg újabb félévet. A 12 félév államilag finanszírozott idő hosszabbítására való jogosultságát minden esetben a hallgatónak kell igazolni.
- b) aki az adott képzés képzési és kimeneti követelményeiben megállapított képzési időt két megkezdett félévvel túllépte.
- c) aki ugyanabban a képzési ciklusban, más államilag finanszírozott képzésben végbizonyítványt szerez.
- (4) A költségtérítés mértéke – az átvétel, szakváltás, tagozatváltás vagy bármely egyéb ok folytán – költségtérítéses hallgatóvá váló esetén, az adott képzésre az első évfolyamon megállapított költségtérítés abban az évben, amikor a költségtérítésessé váló hallgató az első költségtérítéses félévét adott képzésben megkezdi.
- (5) A költségtérítéses képzésben résztvevő túlfutó hallgató vonatkozásában a képzési időt követően a Kar a 22.§ (4)-ben előírtaktól kari szabályzatok keretei között eltérhet.

BÖLCÉSZETTUDOMÁNYI KAR KIEGÉSZÍTŐ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK:

23. § (1) *Amennyiben a költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató az adott képzés képzési idejét túllépte, és az adott tanulmányi félévben legfeljebb 15 kreditértékű tantárgyat vesz fel, úgy kérelmére a költségtérítési díj megfizetéséből 50% kedvezményt kap. Ezt a kedvezményt a hallgató tanulmányai során legfeljebb egy alkalommal veheti igénybe.*
- (2) *A kedvezmény igénybevitelére vonatkozó kérelmet a Hallgatói Pénzügyek részére kell eljuttatni az adott tanulmányi félév regisztrációs hetének utolsó napjáig.*
- (3) *Amennyiben a kedvezményt igénybe vevő hallgató a félév során ténylegesen 15 kreditnél több tantárgyat vesz fel, úgy a jelen kedvezményt elveszíti. A kedvezményt elvesztő hallgató a teljes költségtérítési díjat köteles legkésőbb a szorgalmi időszak*

* 21. § (5) bekezdés az ET 533/2009. (II. 18.) határozat értelmében módosult

utolsó napjáig megfizetni, ellenkező esetben vizsgára nem bocsátható. A kedvezményt elvesztő hallgató a kedvezmény iránti újabb kérelmet a későbbi tanulmányi félévekben sem nyújthat be.

A költségtérítés megfizetése

23. § (1) Az adott tanulmányi félévre vonatkozó költségtérítés befizetését a beiratkozási időszak, illetve regisztrációs hét utolsó napjáig kell lebonyolítani. Ennek hiányában az illetékes kari szervezeti egység a hallgató beiratkozását/bejelentkezését és felvett tanegységeit hivatalból törli, és a hallgató féléve passzív lesz, illetve beiratkozása érvénytelen. A dékán a költségtérítési díjak befizetésének határidejét – indokolt esetben – legfeljebb két héttel meghosszabbíthatja.
- (2) A hallgató köteles legkésőbb a regisztrációs hét utolsó napjáig elvégezni minden pénzügyi adminisztrációt, amely befizetéséhez kapcsolódik. Az adminisztrációs kötelezettségek elmulasztása a befizetés elmulasztásával esik egy tekintet alá.
- (3) Amennyiben a hallgató – az intézménytől kapott fizetési haladék vagy részletfizetési kedvezmény folytán – a teljes költségtérítés befizetésére a regisztrációs hét utolsó napjáig nem köteles, úgy a teljes költségtérítést a részletfizetést engedélyező határozatban meghatározott időpontokban, legkésőbb azonban a szorgalmi időszak utolsó napjáig kell befizetni. Ha a hallgató eddig az időpontig a költségtérítés teljes összegét nem fizeti meg, úgy a hallgató vizsgára nem bocsátható.
- (4) A tanulmányait a képzési időszak vége előtt megszakító hallgató – a rá vonatkozó tanulmányi- és vizsgaszabályzatnak megfelelő halasztás esetét kivéve – a befizetett költségtérítésből visszatérítést nem kaphat.

Térítések

24. § (1) Térítési díj fizetésére köteles az a hallgató, aki a következő szolgáltatásokat igénybe veszi:
- a) Az alap- és mesterképzés tantervében magyar nyelven meghatározott, magyar nyelven oktatott ismereteknek a nem magyar nyelvű oktatása.
- b) Az intézmény eszközeivel előállított, és a hallgató tulajdonába adott tanszéklet.
- c) Az intézmény létesítményeinek az oktatáshoz szorosan nem kapcsolódó használata.
- (2) Térítési díj fizetésére kötelezhető az a hallgató is, aki az állami támogatott, illetve költségtérítéses képzésben a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez szükséges kreditszámot 10%-ot meghaladóan túllépi.

- (3) A térítési díjak összegét az önköltséget figyelembe véve – azt nem meghaladóan – kell megállapítani.

Szolgáltatási díjak

25. § (1) Szolgáltatási díj megfizetésére köteles az a hallgató, aki magatartásával, vagy az érdekkörében bekövetkezett bármely okból az intézményt a költségtérítés vagy állami támogatás által finanszírozott szolgáltatásokon felüli, külön eljárásra kényszeríti, a jelen paragrafusban meghatározottak szerint.
- (2) A szolgáltatási díjak összegét az illetékes bizottság javaslatára a dékán állapítja meg előre, minden év május 31-ig. A díjak összegét a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.
- (3) A jelen szabályzat alapján szedhető szolgáltatási díjak:
- a) Késedelmi díj fizetésére kötelezhető a hallgató (volt hallgató), ha a tanulmányi ügyei intézésével kapcsolatos kötelezettségeit az előírt határidőn belül nem teljesíti, vagy a teljesítést elmulasztja, ha leckekönyvét idejében nem adja le.
 - b) Az ugyanabból a tantárgyból tett harmadik vagy további vizsga esetén a hallgató javítóvizsgadíj fizetésére kötelezhető. Jelen szabály alkalmazásában a vizsgával esik egy tekintet alá az is, ha a hallgató a vizsgáról önhibájából távol maradt.
 - c) A hallgatót terhelik a diákigazolvány kiállításával és érvényesítésével kapcsolatos díjak.
 - d) Okmányok elvesztése vagy megrongálódása esetén a hallgatótól az okmányok pótlásáért díj szedhető.
 - e) A dékánhoz, bizottságokhoz benyújtott kérvények, illetve méltányossági kérelem benyújtása esetén díjat lehet szedni a hallgatótól – kivéve az első fokon benyújtott szociális tárgyú kérelmeket.
 - f) A Könyvtárral szemben fennálló késedelem esetén késedelmi díjat lehet szedni a hallgatótól.
 - g) Amennyiben a hallgató a tantárgyak felvételét, illetve törlését elmulasztja, úgy – a Tanulmányi Bizottság döntése alapján – helyette ezt az illetékes ügyintéző különjárási díj ellenében pótolhatja a Neptun – rendszeren keresztül.
 - h) A doktori fokozatszerzési eljárás díjhoz köthető a hallgatói jogviszonyon kívül.
 - i) A doktori képzésben egyéni felkészülőként részt vevőtől egyéni felkészülési díj szedhető.
 - j) Tudományos fokozat honosítására irányuló eljárás eljárás díj megfizetése mellett folytatható le.
 - k) Hallgatói jogviszonyon kívül tett záróvizsgáért díj szedhető.
 - l) A megosztási szabályok módosításából eredő új számla, új adóigazolás stb. kiállítás esetén, ha a kérelmet a félév kezdetét követő egy hónapon túl nyújtják be, díj szedhető.

- n)* A képzési programban (az egyes szakok tanterveiben) meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, a bizonyítvány, az oklevél, illetve doktori abszolutórium megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások harmadik és további alkalommal törtenő felvételéért díj szedhető.
- m)** A jogszabályban meghatározott, a hallgató által teljesített tanulmányi követelményekről kiadott, a tantárgy (tantervi követelmény) tematikájának leírását tartalmazó kreditigazolás kiállításáért díj szedhető.

A fizetési kötelezettségekhez biztosítható kedvezmények

26. § (1) A költségtérítés megfizetésére az illetékes kari szervezeti egység – kérelem alapján – részletfizetési kedvezményt vagy fizetési haladékot biztosíthat.
- (2) A részletfizetési kedvezmény, fizetési haladék kizárólag az adott tanulmányi félévre vonatkozik.
- (3)***

Eljárási szabályok

27. § (1) Az egyes hallgatói befizetéseket elektronikusan, a Neptun rendszeren keresztül történő átutalással kell teljesíteni. Egyes befizetések vonatkozásában a Karok – kivételes jelleggel – más befizetési módot is lehetővé tehetnek.
- (2) Részletfizetésre, fizetési haladékra vonatkozó kérelmet legalább két héttel a regisztrációs hét kezdete előtt be kell nyújtani, azt követően kérelem nem nyújtható be. A határidő jogvesztő, ellene igazolásnak nincs helye.
- (3) A kérelmeket írásban kell benyújtani az érintett Kar erre kijelölt szervezeti egységénél.
- (4) Fizetési késedelem esetén – amennyiben a hallgató ésszerű póthatáridőt tartalmazó felszólításra sem tesz eleget a fizetési kötelezettségének – a hallgató a részletfizetési kedvezményt elveszíti, és a felszólítást követő 15. napon a fizetési kötelezettség teljes összege esedékessé válik.
- (5) A részletfizetés, fizetési haladék iránti kérelmet elutasító határozat ellen a Kar dékánjához lehet jogorvoslatért fordulni. A jogorvoslati kérelmet a dékánnak címezve, a határozatot hozó szervezeti egységénél kell benyújtani a határozat közlésétől számított 8 napon belül.

* Beiktatta az ET 793/2011.07.18. sz. határozata.

** Beiktatta az ET 794/2011.07.18. sz. határozata.

*** 26 § (3) bekezdést az Egyetemi Tanács 483/2008. (X. 10.) sz. határozatával hatályon kívül helyezte

- (6) Fölöslegesen befizetett vizsgadíjat visszaigényelni csak az adott tantárgy teljesítése után, az adott vizsgaidőszakot követő 1 hónapon belül lehet.

A befolyt pénzek felhasználása

28. § (1) A befolyt költségterítési összegeket, térítéseket és szolgáltatási díjakat a következő célokra lehet felhasználni:
- a) A Kar működése,
 - b) a Kar oktatást-kutatást segítő felszerelése,
 - c) a Kar kialakítását, fejlesztését célzó beruházások,
 - d) oktatást-kutatást segítő egyetemi alapítványok létesítése, támogatása,
 - e) a kulturális- és sporttevékenység támogatása,
 - f) a Hallgatói Önkormányzat támogatása, hallgatói öntevékeny csoportok támogatása, hallgatói kedvezmények nyújtása,
 - g) bel-és külföldi tanulmányutakon és rendezvényeken való oktatói és hallgatói részvétel támogatása.
- (2) A befolyt pénzek felhasználásáról a Kari költségvetés keretében kell rendelkezni. A befolyt összegek jogszerű és szabályos felhasználását a dékán és a Kari Tanács ellenőrizni köteles.

VI. CÍM

KÜLFÖLDI ÁLLAMPOLGÁROKRA VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSEK

29. § (1) Az államilag nem támogatott képzésben résztvevő külföldi hallgatók költségterítését félévenként, a magyar állampolgárokra vonatkozó költségterítéstől eltérően is meg lehet határozni.
- (2) Az ERASMUS és a CEEPUS programok keretében tanuló külföldi hallgatók díjmentességet élveznek.
- (3) Az intézményközi szerződés alapján tanuló hallgatók által fizetendő díjakat az adott szerződés tartalmazza.

VII. CÍM

ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

30. § (1) A tanulmányaikat 2006. szeptember 1-e előtt megkezdett hallgatók esetében, ahol jelen szabályzat képzési és kimeneti követelményeket említ, az alatt a képesítési követelményeket kell megfelelően érteni.
- (2) Az a hallgató, aki
- a) 2006. december 31-je előtt létesített hallgatói jogviszonyt és
 - aa) költségtérítéses képzésben vett részt és a félév (oktatási időszak) első napján terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesült, vagy
 - ab) közismereti tanári vagy hittanár-nevelő szakon egyszakos tanári oklevéllel már rendelkező magyar állampolgárságú hallgatóként második közismereti tanári szakképzettség megszerzésére irányuló szakon az adott tanári szak képesítési követelményeiben meghatározott időtartamban folytat tanulmányokat, és
 - b) a félév (oktatási időszak) első napján az aa) vagy az ab) pontok szerinti feltételeknek eleget tesz,
- azon a szakon, szakképzésben, melyben e szabályzat hatálybalépése előtt az aa) vagy az ab) pont alapján korábban költségtérítés-mentességben részesült, a b) pont szerinti félévben (oktatási időszakban) költségtérítés fizetésére nem kötelezhető.
- (3) A költségtérítés alóli mentességre való jogosultságot a hallgatónak kell igazolni a megfelelő dokumentumok hiteles másolatának benyújtásával, vagy másolat benyújtásával az eredeti irat egyidejű bemutatása mellett az illetékes kari szervezeti egységnél, a regisztrációs hét utolsó napjáig. A jogosultság határidőn belül történő igazolásának elmulasztása esetén a hallgató az adott képzési időszakra elveszti a mentességre való jogosultságát.
- (4) Azoktól a hallgatóktól, akik a 2000/2001-es és a 2001/2002-es tanévben létesítettek hallgatói jogviszonyt és államilag támogatott képzésben kezdték tanulmányaikat, de már nem számítanak államilag támogatott hallgatónak, amennyiben a megkezdett képzés legfeljebb nyolc féléves volt, a megkezdett képzésben további két féléven keresztül, egyéb esetekben három féléven keresztül költségtérítési díj nem szedhető. Az ezt meghaladó tartamú képzésért a hallgató az általános szabályok szerint köteles a költségtérítési díj megfizetésére akkor is, ha költségtérítés fizetésére 2007. szeptember 1-ig nem volt köteles.
- (5) A tanulmányaikat 2007. szeptember 1-e előtt megkezdett hallgatók a jelen szabályzat 19. §-a alapján költségtérítéses képzésbe nem sorolhatók át.
31. § (1) Jelen szabályzat 2009. március 1-én lép hatályba.

- (2) A jelen szabályzatban meghatározott intézményi feladatok ellátásának hatékony biztosítása érdekében a szükséges ügyrendeket és folyamatleírásokat a Karok írásban is rögzítik.*

HALLGATÓI FEGYELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI SZABÁLYZAT

A Pázmány Péter Katolikus Egyetem (PPKE) a Felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. tv. 24.§. (4) bekezdésében, valamint a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt felhatalmazása alapján az alábbi szabályzatot alkotja.

1. §. A Szabályzat hatálya

- (1) E Szabályzat rendelkezéseit alkalmazni kell a Pázmány Péter Katolikus Egyetemen tanulmányokat folytató, hallgatói jogviszonyban álló személyekre, valamint azokra, akiknek hallgatói jogviszonya megszűnt vagy szünetel, feltéve, hogy a hallgatói jogviszony fennállása alatt fegyelmi vétséget követtek el.
- (2) E szabályzat rendelkezéseit a szabályzat hatálybalépése után elkövetett fegyelmi vétségek és károkozás esetén kell alkalmazni.

2. §. A fegyelmi vétség

- (1) Fegyelmi vétséget követ el a hallgató, ha
- hallgatói jogviszony keretei között, vagy azzal összefüggésben bűncselekményt, vagy szabálysértést követ el,
 - hallgatói jogviszonyból származó kötelességét vétkesen és súlyosan megszegi,
 - bármely írásos anyagban valóságnak meg nem felelő adatokat szolgáltat,
 - az egyetem területén az alapvető keresztény erkölcsi normákat nem tartja be, nem az Egyetem jó hírvéneke kialakítására és megtartására törekszik,
 - idegen szellemi termékeket jogtalanul használ fel,
 - oktatókkal, alkalmazottakkal vagy hallgatótársaival szemben olyan magatartást tanúsít, mely nem felel meg az emberi együttélés általános szabályainak,
 - az Egyetem vagy a Karok megalapozatlan rossz hírét kelti belföldön vagy külföldön,
 - az Egyetem, a Karok nevével bármi módon visszaél,
 - nem az Egyetem, vagy a Karok által szervezett rendezvényeket ilyen színben tünteti fel,
 - a Karok életével össze nem függő hirdetményeket dékáni engedély nélkül teszi közzé,
 - kábítószerrel fogyaszt, árusít, ill. fogyasztására nyilvánosan felszólít vagy túlzott mértékben alkoholt fogyaszt és ebből adódóan rendbontást követ el,

* 31. § (2) bekezdés az ET 533/2009. (II. 18.) határozat értelmében módosult

- l) aki vélt vagy tényleges egyetemi sérelme esetén az egyetemen nem meríti ki a jogorvoslat lehetőségét és helyett magasabb fórumhoz fordul.
- (2) Nem tekinthető fegyelmi vétségnek az olyan kötelességszegés, amelyhez a PPKE Tanulmányi és Vizsgaszabályzata fűz hátrányos jogkövetkezményt.

3. §. A fegyelmi büntetések

- (1) A fegyelmi vétséget elkövető hallgatóval szemben kiszabható fegyelmi büntetések:
 - a) megrovás,
 - b) szigorú megrovás
 - c) a tanulmányi vagy egyéb jogcímen juttatott ösztöndíj csökkentése, illetőleg megvonása,
 - d) egyéb, nem szociális támogatás jellegű anyagi kedvezmények és juttatások (kollégiumi díjtámogatás, lakhatási támogatás) csökkentése vagy megvonása,
 - e) határozott időre - legfeljebb 2 félévre – szóló eltiltás a tanulmányok folytatásától,
 - f) kizárás az Egyetemről.
- (2) A 2. § (1) bekezdés (c)-(d) pontjaiban meghatározott büntetések időtartama az 1 félévet nem haladhatja meg.
- (3) A 2. § (1) bekezdés (e) pontjában meghatározott eltiltás időtartama legfeljebb két tanulmányi félévnek megfelelő oktatási időszak lehet.
- (4) A 2. § (1) bekezdés (c)-(e) pontjában meghatározott fegyelmi büntetések együttesen is kiszabhatók.
- (5) A 2. § (1) bekezdés (e), (f) pontjaiban meghatározott fegyelmi büntetések végrehajtása legfeljebb egy évi próbaidőre, részben vagy egészben felfüggeszhető.

4.§. A Fegyelmi Bizottság

- (1) Az Egyetem Fegyelmi Bizottságot (FB) alakít. A Fegyelmi Bizottság 6 tagból áll, melynek elnökét a rektor nevezi ki, 3 fő oktató, 2 főt – az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban állók közül – a Hallgatói Önkormányzat delegál. A Fegyelmi Bizottságot háromévente újra kell választani a szemeszter megkezdését követő 30 napon belül, de legkésőbb október 30-ig.
A Fegyelmi Bizottság akkor határozatképes, ha a bizottsági tagok közül legalább 4 fő jelen van.

5.§. A fegyelmi eljárás megindítása

- (1) A fegyelmi eljárást – fegyelmi vétség elkövetésének alapos gyanúja esetén – a FB elnöke, a Karok dékánjának írásos indítványára, kezdeményezi, ill. rendeli el. A FB elnöke az indítvány kézhez vételétől számított 8 napon belül köteles a Fegyelmi Bizottságot összehívni és az eljárás lefolytatását megkezdeni. Az eljárás lefolytatásáról

- az érintett hallgatót legalább 5 nappal előbb írásban tájékoztatni kell a tényállás (cselekmény) közlésével. Az értesítést dokumentálni kell (tértivevényesen).
- (2) Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha a bizottság elnökének a fegyelmi vétségről való tudomásszerzése óta *legalább 1 hónap*, illetőleg a vétség elkövetése óta 3 hónap már eltelt.
 - (3) Ha a fegyelmi eljárás alá vont személy ellen ugyanabban az ügyben büntetőeljárás folyik, annak jogerős befejezéséig a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni, kivéve, ha a tényállás egyébként tisztázható.

6.§. Ideiglenes eltiltás az előadások és a szemináriumok látogatásától

- (1) Fegyelmi eljárás megindítása esetén a Fegyelmi Bizottság indítványa alapján a Dékán jogosult a fegyelmi eljárás alá vont hallgató tanulmányai folytatásának – legfeljebb a jogerős fegyelmi határozatig tartó – felfüggesztésére.
- (2) Ha a fegyelmi eljárás nem kizárással vagy nem a tanulmányok folytatásától való eltiltással fejeződik be, az előadások vagy más tanulmányi foglalkozások látogatásától eltiltott hallgatónak módot kell adni az elmulasztott tanulmányi kötelezettségek pótlására
- (3) A 2.§ (1) a./ pontjában foglalt cselekmény alapos gyanúja esetén a Dékán dönt az ügynek a nyomozati szerveknek való áttétele tárgyában. Áttétel esetében a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni a büntető, ill. a szabálysértési eljárás jogerős befejezéséig. Ilyen esetben a felfüggesztésről a dékánnak az áttételről szóló határozata alapján a FB dönt.
- (4) A fegyelmi eljárás megindításától számított 30 napon belül érdemi határozatot kell hozni.
- (5) A FB elnöke indokolt esetben a fegyelmi eljárás megindításával egy időben, azonnali hatállyal felfüggesztheti a tanulmányok folytatását, ha
 - a többi hallgatóra nézve súlyosan káros a magatartása,
 - az egyházhoz, a katolikus elvekhez rendkívül méltatlan viselkedést tanúsított.

7. §. A fegyelmi vétség elbírálásának előkészítése

- (1) A fegyelmi eljárásban a tényállást tisztázni kell. A fegyelmi vétség elbírálásának előkészítését a FB egy tagja vagy elnöke a rendelkezésre álló iratok alapján végzi.
- (2) Ha a fegyelmi ügy bonyolultsága indokolja, a FB elnöke vizsgálóbiztost jelöl ki (kér fel) az Egyetemmel jogviszonyban álló személyek közül a fegyelmi ügy eldöntéséhez szükséges bizonyítékok felkutatása és összegyűjtése végett.
- (3) A fegyelmi eljárás alá vont személynek joga van szóban vagy írásban észrevételt tenni, illetve összefüggő védekezését előterjeszteni.
- (4) A fegyelmi eljárás alá vont személyt tájékoztatni kell arról, hogy beismerő vallomása a büntetés kiszabásánál enyhítő körülmény.

- (5) A fegyelmi eljárás alá vont személy az eljárásban képviselével egyetemi hallgatót vagy más személyt bízhat meg (megbízott képviselő). E jogáról tájékoztatni kell. Csak az írásban adott megbízás érvényes.
- (6) Ha az ügy jellege indokolja, az eljárás alá vont hallgató, vagy valamely bizottsági tag javaslatára zárt tárgyalás tartható. A zárt tárgyalás elrendeléséről a FB elnöke dönt.

8. §. A fegyelmi tárgyalás

- (1) A Fegyelmi Bizottság az eljárás megindításától számított 8 munkanapon belül nyilvánosan folytatja le a fegyelmi eljárást.
- (2) A fegyelmi eljárás alá vont személyt, megbízott képviselőjét, a tanút, a szakértőt, valamint az ügy vizsgálóbiztosát legalább 5 nappal a tárgyalást megelőzően a tárgyalásra meg kell idézni. Az érintettek beleegyezésével ennél rövidebb időtartam is lehetséges.
- (3) A tárgyaláson a fegyelmi eljárás alá vont személyt meg kell hallgatni, és lehetővé kell tenni számára, hogy védekezését előadja, továbbá, hogy bizonyítási indítványt nyújtson. A fegyelmi eljárás alá vont személy távollétében a tárgyalás csak akkor tartható meg, ha ő szabályszerű idézés ellenére nem jelent meg, vagy távolmaradását nem megfelelően mentette ki. Ha távolmaradásának menthető indokát igazolja, meghallgatására új időpontot kell kitűzni, illetve kérelmére lehetővé kell tenni, hogy észrevételeit írásban megtehesse. A bizonyítási indítvány elutasítását az eljárást befejező határozatban indokolni kell. Kétszeri elnapolás után, igazolt távolmaradás esetén is, a tárgyalás a fegyelmi eljárás alá vont személy távollétében is lefolytatható.
- (4) A fegyelmi felelősség megállapítását a vizsgálóbiztos indítványokkal és észrevételekkel mozdítja elő.
- (5) A fegyelmi eljárás alá vont személy minden bizonyítékkal és a vizsgálóbiztos minden indítványával kapcsolatban észrevételt vagy ellenindítványt tehet.
- (6) A fegyelmi eljárás alá vont személy védekezését összefüggően előterjesztheti, a meghallgatása során az ő fegyelmi felelősségével kapcsolatos iratokat megtekintheti.
- (7) A fegyelmi határozatot a Fegyelmi Bizottság elnöke a tárgyaláson szóban kihirdeti.
- (8) A fegyelmi eljárás alá vont személy meghallgatásáról, a Fegyelmi Bizottság minden üléséről és a fegyelmi tárgyalásról jegyzőkönyvet kell vezetni.

9. §. A fegyelmi határozat

- (1) Fegyelmi büntetést kiszabó határozatot kell hozni, ha a Fegyelmi Bizottság megállapítja, hogy a fegyelmi eljárás alá vont személy fegyelmi vétséget követett el, és ezért vele szemben fegyelmi büntetés kiszabását látja szükségesnek.
- (2) A fegyelmi büntetést kiszabó határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:
 - a) a fegyelmi felelősségre vont hallgató nevét és személyi adatait,
 - b) a fegyelmi vétség megjelölését,

- c) a kiszabott fegyelmi büntetést és az ezzel kapcsolatos egyéb rendelkezéseket (pl. felfüggesztés),
 - d) utalást a fellebbezés lehetőségére és annak határidejére, valamint arra, hogy a 3.§. (1) bekezdés e), és f) pontjában meghatározott fegyelmi büntetést jogerősen kiszabó határozat ellen a bírósághoz keresettel fordulhat.
- (3) A fegyelmi büntetést kiszabó határozat indoklásának tartalmaznia kell:
- a) a megállapított tényállást,
 - b) a bizonyítékok megjelölését és értékelését,
 - c) a büntetés kiszabásánál figyelembe vett körülményeket,
 - d) azoknak a rendelkezéseknek a megjelölését, amelyek a fegyelmi büntetés alapjául szolgáltak.
- (4) A fegyelmi eljárást megszüntető határozatot kell hozni, ha az elkövetett cselekmény nem fegyelmi vétség, vagy azt nem az eljárás alá vont személy követte el, illetve ha a fegyelmi vétség elkövetése nem bizonyítható.
- (5) A fegyelmi eljárást megszüntető határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:
- a) a fegyelmi eljárás alá vont személy nevét és személyi adatait,
 - b) a fegyelmi vétség megjelölését, amely miatt a fegyelmi eljárást elrendelték,
 - c) az eljárás megszüntetésének kimondását,
 - d) utalást a fellebbezés lehetőségére és annak határidejére.
- (6) A fegyelmi eljárást megszüntető határozat indoklásában röviden elő kell adni a megállapított tényeket és bizonyítékokat, meg kell jelölni azokat az okokat, amelyek alapján a Fegyelmi Bizottság az eljárást megszüntette.
- (7) Mind a fegyelmi büntetést kiszabó, mind pedig a fegyelmi eljárást megszüntető határozat bevezető részében meg kell jelölni az ügy számát, azt, hogy a határozatot a PPKE Fegyelmi Bizottsága hozta, a hallgató nevét, aki ellen a fegyelmi eljárást elrendelték, valamint a fegyelmi tárgyalás helyét, idejét és azt, hogy a tárgyalás nyilvános volt-e.
- (8) A fegyelmi határozatot az indoklással együtt a Fegyelmi Bizottság elnöke 3 munkanapon belül írásba foglalja és intézkedik annak kézbesítéséről az eljárás alá vont személy részére.
- (9) A fegyelmi határozatot a Fegyelmi Bizottság elnöke írja alá. A fegyelmi eljárás lefolytatásáról készült jegyzőkönyvet a Fegyelmi Bizottság két tagja hitelesíti.
- (10) Fellebbezés hiányában az első fokú határozat a kézhezvételtől számított 6. naptól jogerős és végrehajtható.
- (11) A fegyelmi határozat alapján a fegyelmi jogkör gyakorlója, (az illetékes Kar dékánja) végrehajtja a fegyelmi büntetést.

10.§. A jogorvoslat és végrehajtása

- (1) A fegyelmi határozat ellen fellebbezésnek van helye. Fellebbezésre jogosult az eljárás alá vont személy és súlyosbításra az illetékes Kar dékánja.

- (2) A fellebbezésnek halasztó hatálya van.
- (3) A fellebbezést a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül a PPKE rektorának címezve írásban, három példányban kell benyújtani.
- (4) A másodfokú határozat a kézhezvétellel jogerős és végrehajtható, kivéve, ha bírósági felülvizsgálatát kérték. A végrehajtásáról és nyilvántartásba vételéről a rektor gondoskodik.

11.§. A másodfokú eljárás

- (1) Másodfokon a rektor jár el.
- (2) A másodfokú eljárás kezdeményezésére csak új körülmény felmerülése esetén – mely a korábban lefolytatott fegyelmi eljárás során nem merült fel – vagy törvény, vagy az Egyetemi Szabályzatok megsértése esetén van lehetőség.
- (3) Az első fokú fegyelmi határozat felülvizsgálata az írásbeli fellebbezésben kifejtett indokokon és a fellebbezéshez csatolt iratokon túlmenően az első fokú eljárás során keletkezett iratok alapján történik, kivételesen azonban sor kerülhet a fellebbező személyes meghallgatására. A másodfokú eljárásban bizonyítást nem kell lefolytatni, a másodfokú határozatot a felterjesztett iratanyag alapján kell meghozni.
- (4) A rektor a másodfokú eljárás során:
 - a) az első fokú határozatot helyben hagyhatja,
 - b) súlyosbításra irányuló fellebbezés esetén a tényállás elfogadása mellett mérlegelés alapján súlyosbíthatja a büntetést,
 - c) a tényállást kiegészítve a módosított tényállás alapján szabhat ki büntetést,
 - d) a határozat hatályon kívül helyezése mellett az elsőfokú eljárás megismétlésére adhat utasítást,
 - e) az eljárás alá vont hallgatót felmentheti.
- (5) A másodfokú eljárásra az első fokú határozatra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy a másodfokú eljárást a fellebbezés beérkezésétől számított 8 napon belül be kell fejezni.
- (6) A másodfokú határozat végrehajtásáról és nyilvántartásba vételéről a rektor gondoskodik.

12.§. A mentesülés és a mentesítés

- (1) A fegyelmi büntetést a nyilvántartásból törölni kell és arról a hallgató nem köteles számot adni:
 - a 3.§. (1) bekezdés a) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés jogerőre emelkedését követő hat hónap elteltével;
 - a 3.§. (1) bekezdés b)-c) pontjaiban meghatározott fegyelmi büntetések kitöltését követő hat hónap elteltével;
 - a 3.§. (1) bekezdés d) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés időtartamának lejártát követő egy év elteltével;
 - felfüggesztett fegyelmi büntetés esetén, ha a próbaidő kedvezően telt el.

13.§. A kártérítés (A Ftv. 72.§ alapján)

- (1) Ha a hallgató a tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben az Egyetemnek, illetve a gyakorlati képzés szervezőjének jogellenesen kárt okoz - az e törvényben meghatározott eltéréssel a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben gondatlan károkozás esetén a kártérítés mértéke nem haladhatja meg a károkozás napján érvényes legkisebb kötelező munkabér (minimálbér) egyhavi összegének ötven százalékát. Szándékos károkozás esetén az okozott kárt meg kell téríteni.
- (3) A hallgató a jegyzékkel vagy átvételi elismervénnyel visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett dolgokban bekövetkezett hiányért, kárért teljes kártérítési felelősséggel tartozik, feltéve, hogy azt állandóan őrizetében tartja, kizárólagosan használja, vagy kezeli. Mentesül a felelőség alól, ha a hiányt elháríthatatlan ok idézte elő.
- (4) Az Egyetem, a gyakorlati képzés szervezője a hallgatónak a hallgatói jogviszonnyal, gyakorlati képzéssel összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni, azzal a kiegészítéssel, hogy a felsőoktatási intézmény, a kollégium, illetve a gyakorlati képzés szervezője a felelősége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

14.§. Záró rendelkezések

- (1) A fegyelmi eljárás minden iratát iktatni, az ügy jogerős befejezése után irattározni kell, az iratokat az Egyetem irattárában 5 évig meg kell őrizni.
- (2) A Fegyelmi Bizottság fegyelmi eljárás megindításától függetlenül (indokolt esetben) zárt ülést tarthat. A zárt ülésre a nyilvános ülésre vonatkozó szabályokat értelemszerűen alkalmazni kell.

A Fegyelmi Szabályzatot a PPKE Egyetemi Tanácsa 2006. július 17-i ülésén elfogadta és azonnali hatállyal életbe léptette.

**HALLGATÓI ÜGYEK FELÜLBÍRÁLATI RENDJE
(SZMSZ I. RÉSZ 2. FEJEZET 5 CÍM)**

A Hallgatói Ügyek Felülbírálati Bizottsága

- 18. §** (1) A Hallgatói Ügyek Felülbírálati Bizottsága egyetemi állandó bizottság.
- (2) A bizottság megbízatási ideje két tanévre szól.
 - (3) A bizottság munkájában nem vehet részt:
 - a) aki a megtámadott döntést hozta, vagy a döntéshozatalt elmulasztotta, vagy
 - b) aki az elsőfokú eljárásban a határozathozatalban közreműködött vagy

- c) az a)-b) pontban megjelölt személy Ptk. 685.§ b) pontja szerint közeli hozzátartozója, vagy
- d) akitől az ügy tárgyilagosa elbírálása nem várható el, s aki az ügy eldöntésében érdekelt.

19. § (1) A hallgatónak joga van – a tanulmányi követelmények teljesítésére vonatkozó értékelés kivételével – az intézmény döntése, intézkedése vagy mulasztása ellen, a hallgatói jogviszonyára vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással felülbírálati kérelemmel élni.
- (2) Hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezésnek minősül a jogszabályokban és szabályzatokban található olyan rendelkezés, amely a hallgatókra jogokat és kötelezettségeket állapít meg.
 - (3) Ha az ügy nem tartozik az (1) és (2) bekezdés hatálya alá, a bizottság a beadványt átteszi az ügy elintézésére hatáskörrel rendelkező illetékes szervhez, és erről értesíti a beadvány benyújtóját.
 - (4) A hallgató a felülbírálati kérelmet a döntés közlésétől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított 15 napon belül nyújthatja be az Egyetem Rektorának címezve.
 - (5) A Bizottsághoz csak akkor lehet fordulni, ha a hallgató az illető Karon az összes jogorvoslati lehetőséget kimerítette, vagy ilyen lehetőség nincs.
 - (6) Az egyéni mérlegelésen alapuló döntésekkel szemben nem lehet a Bizottsághoz fordulni. Így kizárt a jogorvoslati kérelem különösen:
 - a) a tandíj- illetőleg költségtérítési kedvezmény
 - a) az egyéni mérlegelésen nyugvó szociális juttatás
 - b) a tanulmányokat érintő méltányossági kérelmek
 - c) a halasztott beiratkozás
 - d) az egyéni tanulmányi rend
 - e) a jelen szabályzatban biztosított keretszámon felüli vizsgalehetőség elutasításával szemben.
20. § (1) A felülbírálati kérelmet azon a Karon kell előterjeszteni, ahol az érintett ügyet elbírálták. A beadványok befogadását ellátó Kari szervezeti egységet az adott Kar Dékánja jelöli ki.
- (2) A felülbírálati kérelmet az adott Karon hozott határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül lehet benyújtani.
 - (3) A felülbírálati kérelmet a Kar – a vonatkozó iratok csatolásával, a benyújtástól számított nyolc napon belül – felterjeszti a Bizottsághoz.
 - (4) A Bizottság határozatát legkésőbb a benyújtástól számított 30 napon belül meghozza.
 - (5) Az elnök az ügyeket maga készíti elő, vagy előkészítés végett a bizottság tagjai között kiszignálja.

21. § (1) A Bizottság köteles a határozathozatalhoz szükséges tényállást tisztázni, amelynek során a hallgatót legalább egyszer meg kell hallgatni. Ha a rendelkezésre álló adatok nem elegendők, hivatalból vagy kérelemre bizonyítási eljárást folytat le, melynek keretében iratokat szerezhet be, tanúkat hallgathat meg, szakértői véleményt szerezhet be. A hivatalból ismert és a köztudomású tényeket nem kell bizonyítani.
- (2) A hallgatót és a meghallgatni kívánt egyéb személyeket írásban, tértivevényes levélben, vagy egyéb, az átvételt hitelt érdemlő módon igazoló formában kell a meghallgatásra megidézni.
- (3) Az írásbeli értesítéssel azonos hatályú, ha az eljárás során a jelen lévő személyt a Bizottság elnöke más időpontra való megjelenésre kötelezi, ezt az iratra rájegyzi és a megidézettel aláírattja.
- (4) Ha a hallgató szabályos értesítés ellenére ismételten nem jelenik meg a meghallgatásán, úgy a személyes meghallgatásától el lehet tekinteni, illetve kérésére lehetővé kell tenni, hogy észrevételeit írásban megtegye.
- (5) A napokban megállapított határidőkbe a közlés, a kézbesítés napja nem számít bele. Ha a határidő utolsó napja olyan nap, amelyen a munka az Egyetemen, vagy az érintett Karon szünetel, a határidő a legközelebbi munkanapon jár le. A postán elküldött beadvány előterjesztési időpontja a postára adás dátuma.
- (6) Aki a határnapon nem jelent meg, vagy a határidőt elmulasztotta, a Bizottságnál igazolási kérelmet terjeszthet elő. Az igazolási kérelmet az elmulasztott határnaptól, illetőleg az elmulasztott határidő utolsó napjától számított nyolc napon belül lehet előterjeszteni. Ha a mulasztás a hallgatónak később jutott tudomására, vagy az akadály később szűnt meg, a határidő a tudomásra jutástól, illetve az akadály megszűnésétől kezdődik.
- (7) Az elmulasztott határnaptól, illetőleg az elmulasztott határidő utolsó napjától számított hat hónapon túl igazolási kérelmet nem lehet előterjeszteni. Az igazolási kérelemmel együtt pótolni kell az elmulasztott cselekményt is.
- (8) Ha a Bizottság az igazolási kérelemnek helyt ad, az eljárást folytatja.
- (9) A hallgató és egyéb személyek meghallgatásáról jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek tartalmazni kell a jegyzőkönyv készítésének helyét és idejét, az ügy tárgyát, a meghallgatott személy adatait és lakcímét, az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat, a meghallgatott személy, a Bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírását.
22. § (1) Az eljárás során a vizsgálat eredményeként a Bizottság a következő másodfokú döntéseket hozhatja:
- a) a kérelmet elutasítja
 - b) a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja
 - c) az elsőfokú határozatot megváltoztatja

- d) az első fokú határozatot megsemmisíti és az első fokon eljáró szervet vagy személyt új eljárásra és új határozat hozatalára utasítja.
- (2) A Bizottság az ügyben határozattal dönt, amelynek tartalmaznia kell:
Bizottság megnevezését, a hallgató nevét és lakóhelyét, a Kar, a szak és az évfolyam megnevezését, az ügy számát,
- a) a Bizottság döntését és a bírósági felülvizsgálat lehetőségéről szóló tájékoztatást,
 - b) a megállapított tényállást és annak alapjául elfogadott bizonyítékokat, valamint a döntés alapjául szolgáló egyéb körülményeket és azokat a jogszabályokat, egyetemi szabályzatokat, amelyek alapján a Bizottság határozatát hozta,
 - c) a határozat hozatalának a helyét és idejét, a Bizottság elnökének, és tagjainak a nevét, valamint az Egyetem bélyegzőnyomatát. A Bizottság határozatait az elnök írja alá.

TŰZ- ÉS MUNKAVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény kötelezővé teszi a munkavállalók és a hallgatók részére is az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre vonatkozó szabályok ismertetését. A szabályzatok megtalálhatók a Műszaki Osztályon.

A hallgató az Egyetem területén köteles betartani a házirendet, a tanulmányai folytatásához alkalmas állapotban megjelenni és az egészséget nem veszélyeztető, a biztonságos munka végzésére vonatkozó szabályok megtartásával végezhet munkát. Így különösen köteles:

- a rendelkezésre bocsátott taneszköz biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződni, azt rendeltetésének megfelelően és a tanárai utasítása szerint használni,
- a dohányzásra vonatkozó szabályokat megtartani (az egyetem épületeiben általában tilos a dohányzás, kivéve a dohányzásra kijelölt helyeket),
- az egyetem területén a fegyelmet, a rendet és a tisztaságot megtartani,
- a tanulmányai és a munkája biztonságos végzéséhez szükséges ismereteket elsajátítani és azokat alkalmazni,
- tüzet vagy veszélyt jelentő rendetlenséget, üzemzavart tőle elvárhatóan megszüntetni és azonnal jelenteni a tanárnak, titkárságoknak,
- a balesetet, sérülést, rosszulletet azonnal jelenteni,
- szükség esetén a Tűzoltóságot, Mentőket, Rendőrséget a portán keresztül értesíteni.

Az egyetem területén járművel max. 20 km/h sebességgel lehet közlekedni.