**ÁTVÉTELI KÉRELEM**

**A PÁZMÁNY PÉTER KATOLIKUS EGYETEM**

**BÖLCSÉSZET- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KARÁRA**

**Hallgató adatai:**Név:

Születési név:

Anyja születési neve:

Születési dátum:
Születési hely:

**Egyéb adatok:**Állandó lakcím: ………..irányítószám……….…….………….település

……………………..……….……………utca, házszám

Értesítési cím: ………..irányítószám...……….…….………….település

 …………………………..……….………utca, házszám

Telefonszám:

E-mail:

**Az intézmény adatai, ahonnan a hallgató az átvételét kéri:**

Intézmény neve:

Szak:

Munkarend: nappali / levelező *(a megfelelő aláhúzandó)*

Képzési szint (BA, MA, osztatlan):

A képzésen teljesített kreditek száma:

Finanszírozási forma: önköltséges / állami ösztöndíjas *(a megfelelő aláhúzandó)*

**Ahová az átvételét kéri:**

Intézmény neve: Pázmány Péter Katolikus Egyetem

Kar: Bölcsészet- és Társadalomtudományi Kar

Szak:

Munkarend: nappali / levelező *(a megfelelő aláhúzandó)*

Képzési szint (BA, MA, osztatlan):

**A kérelem indoklása:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Dátum: ………………………………

……………………………………….

 aláírás

*Megjegyzés:*

*Átvétel esetén a tanulmányok megkezdése önköltséges formában valósulhat meg.*

*A kérelemhez csatolandó eredeti dokumentumok:*

* *hallgatói jogviszony-igazolás*
* *az intézmény Tanulmányi Osztálya által hitelesített indexmásolat vagy teljesítésigazolás, mely féléves bontás szerint tartalmazza az elvégzett tárgyakat, krediteket és a tanulmányi átlagot*

*Kérjük, hogy az átvételi kérelem díját az alábbi számlaszámra szíveskedjen utalni:*

*11707024-20433873*

*Az átvételi kérelem díja a**[Térítési és szolgáltatási díjak jegyzékében](https://ppke.hu/storage/tinymce/uploads/PPKE-szolgaltatasi-dijak-jegyzeke_20230801-t--l_vegleges.pdf?u=1aqKGD" \t "_blank)**tekinthető meg.*

**A Dékáni kérelem sorban szereplő összeget kérjük befizetni.**

*Az átvételi kérelem díjának átutalásakor a közlemény rovatba kérjük beírni:*

*- név*

*- átvétel más intézményből BTK-ra*

*Kérjük, töltse ki és küldje meg részünkre az átvételi kérelemmel együtt a* [*számlaigénylőlapot*](https://ppke.hu/nyomtatvanyok-2)*, valamint az átvételi kérelem díjának befizetéséről szóló igazolást is.*

*A kérelem csak abban az esetben kerül elbírálásra, ha a benyújtandó dokumentumok hiánytalanul megérkeznek.*

*Az átvétel feltételeit a honlapunkon elérhető* [*Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat*](https://btk.ppke.hu/storage/tinymce/uploads/old/uploads/articles/3763/file/Tanulmanyi-es-Vizsgaszabalyzat-egyseges-szerkezetben-a-BTK-kiegeszit---rendelkezeseivel.pdf?u=1bIKfk) *(TVSZ)23. §, valamint a BTK Kari kiegészítő rendelkezések 10. § szabályozza.*

*A benyújtási határidő januári és augusztusi pontos dátumáról a honlapunkon megtalálható* [*féléves időbeosztás*](https://ppke.hu/storage/tinymce/uploads/Oktatasi-es-Tanulmanyi-Osztaly/Hallgatoinknak-menupont/Feleves-idobeosztas/2023-24-2_PPKE_idobeosztas_hallgatoknak.pdf)*ból tájékozódhat.*

Dékáni Hivatal