



PÁZMÁNY

Pázmány Péter Katolikus Egyetem
Bölcsészeti- és Társadalomtudományi Kar

Pszichológiai Intézet

Intézményi azonosító: FI79633
1088 Budapest, Mikszáth tér 1.

Kreditátviteli kérelmek intézése a Pszichológiai Intézetben

Ezúton szeretnénk tájékoztatást nyújtani a kreditátviteli kérelmek kezelése kapcsán a Pszichológiai Intézet kollégái és a hallgatók számára.

Kreditátviteli kérelem benyújtásakor a hallgatónak minden esetben **első lépésként a kreditátviteli felelőst** kell e-mailben megkeresnie az alábbi dokumentumokat mellékelve:

- 1) hitelesített, tanulmányi bizottság (TB) által pecsételt **tárgytematika** (attól az intézménytől, ahol a tárgyat elvégezte) az elfogadtatni kívánt tárgyról/tárgyakról
- 2) hitelesített, TB által pecsételt **kreditindex** (leckekönyv) másolata – az elfogadtatni kívánt tárgy/tárgyak elvégzésének igazolásaként,
- 3) kitöltött **kreditátviteli adatlap** – letölthető az alábbi linkről.:

[Kreditátviteli Bizottság-2022.docx](#)

- 4) a megszerezni kívánt tárgy (pázmányos) tantárgyleírása, amit itt található:

<https://btk.ppke.hu/tantargyak>

Fontos, hogy rendezett, megfelelően elnevezett és jól olvasható dokumentumokat küldjenek! A fájlok elnevezése az alábbiak szerint történjen:

- 1.név_kreditátvitel_elfogadtatni kívánt tárgy neve_targytematika_2023_tavaszi
- 2.név_kreditátvitel_kreditindex_2023_tavaszi
- 3.név_kreditátvitel_adatlap_2023_tavaszi
- 4.név_kreditátvitel_megszerezni kívánt tárgy neve_ targytematika_2023_tavaszi

Egy kreditátviteli lapon több tárgy elfogadtatása is lehetséges, amennyiben mindegyik tárgyról van csatolva tárgytematika (attól az intézménytől, ahol a tárgyat elvégezte el és a megszerezni kívánt pázmányos tárgyról is), illetve kreditigazolás. Ilyen esetekben minden tantárgyat külön sorba kell felvezetni az adatlapon.

Az összegyűjtött dokumentumokat e-mailben a kreditátviteli felelősnek kell továbbítani.



PÁZMÁNY

Pázmány Péter Katolikus Egyetem
Bölcsészeti- és Társadalomtudományi Kar

Pszichológiai Intézet

Intézményi azonosító: FI79633
1088 Budapest, Mikszáth tér 1.

Kreditátviteli felelős

- **a tavaszi félévben:** Fekete Balázs Tamás – balazs.fek@gmail.com
- **az őszi félévben:** Baksa Dániel – baksa.daniel@btk.ppke.hu

A kreditátviteli felelős összegyűjti és formailag átnézi a beérkezett dokumentumokat, majd felkeresi az illetékes oktatót véleményeztetésre. Az oktató visszajelzése alapján a **kreditátviteli felelős közli a döntést a hallgatóval**, ami lehet elutasítás vagy elfogadás.

A kreditátviteli felelősnek nem áll módjában a kreditátvitellel kapcsolatos további adminisztratív kérdésekre válaszolni. **Amennyiben további kérdés merülne fel, mindenki keresse a saját tanulmányi előadóját!**

A formailag nem megfelelő/hiányos kérvények nem kerülnek az oktató felé továbbításra!

Az elfogadás szabályai:

- tárgytematikák közötti, legalább 75%-os átfedés.

Elfogadás esetén **a hallgató feladata, hogy felkeresse az oktatót kérelme aláírása** kapcsán.

Az aláírt kérelmet kinyomtatott formában **a hallgató adja le a Tanulmányi Osztályon**, mindenki a saját tanulmányi előadójánál.

A kérelmeket ezt követően a **kari Kreditátviteli Bizottság (KÁB)** bírálja el. A KÁB soron következő üléséről az alábbi honlapon lehet tájékozódni:

[Kreditátviteli Bizottság \(KÁB\) - BTK.PPKE.HU](http://BTK.PPKE.HU)

További kérdés esetén mindenki a saját tanulmányi előadójánál tud tájékoztatást kérni!