



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

INTÉZMÉNYI SZAKMAI, TUDOMÁNYOS ÉS KÖZÉLETI ÖSZTÖNDÍJRA

Az Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjra jogosult valamennyi teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, illetve doktori képzésben résztvevő, a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsészeti- és Társadalomtudományi Karral aktív hallgatói jogviszonyban álló hallgató, aki a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végez.

Az Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat (HTJSZ) 11. § szerint pályázat alapján, meghatározott időre, havonta vagy egyszeri alkalommal folyósított, nem kötelező juttatás.

Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj pályázat az alábbi kategóriákra nyújtható be.

1. Szakmai tevékenységek:

a. Demonstrátori szakmai, tudományos tevékenységek, különösen:

- Az oktatáshoz kapcsolódó kutatási és szakmai előkészítő feladatok, és az ezekhez kapcsolódó adminisztráció ellátása.
- Az adott szakterületen működő - hazai és nemzetközi - tudományos diákköriszervezetekkel való kapcsolattartás.
- A hallgatókkal való kapcsolattartás, tájékoztatás.
- A vizsgáztatás lebonyolításával kapcsolatos előkészítő, adminisztratív és technikai feladatok ellátása.

- **Tevékenység kódja: SZ01**

- Demonstrátori tevékenységre a demonstrátori kinevezés lejártát követően nyújtható be pályázat.

- Maga a kinevezés nem jogosít ösztöndíjra.

- **Szükséges igazolások:**

- Végzett tevékenység leírása (Pályázati adatlap 1. melléklet) *(eredeti)*
- Hivatalos pecséttel és aláírással ellátott demonstrátori kinevezés *(másolat)*
- Tanszékvezetői vagy intézetvezetői igazolás aláírással és pecséttel ellátva (Pályázati adatlap 2. melléklet) *(eredeti)*

b. Belföldi, vagy külföldi tudományos ösztöndíj pályázatot elnyerése (CEEPUS, ERASMUS stb.)

- **Tevékenység kódja: SZ02**

- nyelvtanfolyam, magánjellegű út (pl. szakdolgozathoz történő utazás) nem támogatható

- **Szükséges igazolások:**

- Utazási melléklet (Pályázati adatlap 3. melléklet) *(eredeti)*
- Eredeti számla vagy jegy az utazásról *(eredeti)*
- Az ösztöndíj elnyeréséről szóló hivatalos értesítő *(másolat)*



c. Utazási támogatás a Kar által szervezett tanulmányi utakhoz

- **Tevékenység kódja: SZ03**
- a pozitív elbírálásban részesült pályázók az utazási költség legfeljebb 50%-át nyerhetik el ösztöndíj formában
- **Szükséges igazolások:**
 - Utazási melléklet (Pályázati adatlap 4. melléklet) (eredeti)
 - Eredeti számla vagy jegy az utazásról (eredeti)
 - Utazás leírása, mely bemutatja az utazás szakmai vagy tudományos jelentőségét (Pályázati adatlap 4. mellékletén részletezve)
 - Tanszékvezető, intézetvezető vagy a szervezeti egység vezetője által kiállított igazolás aláírással és pecséttel ellátva (Pályázati adatlap 2. melléklet) (eredeti)

d. A Kar intézeteinek, tanszékeinek, valamint szervezeti egységeinek felügyelete alatt szakmai tevékenység végzése

- **Tevékenység kódja: SZ04**
- **Szükséges igazolások:**
 - Végzett tevékenység leírása (Pályázati adatlap 1. melléklet) (eredeti)
 - Tanszékvezető, intézetvezető vagy a szervezeti egység vezetője által kiállított igazolás aláírással és pecséttel ellátva (Pályázati adatlap 2. melléklet) (eredeti)

e. Tutorként, Gimnázium+ Program tagjaként szakmai tevékenység végzése

- **Tevékenység kódja: SZ05**
- **Szükséges igazolások:**
 - Végzett tevékenység leírása (Pályázati adatlap 1. melléklet) (eredeti)
 - A programot felügyelő szervezeti egység vezetője által kiállított igazolás aláírással és pecséttel ellátva (Hallgatói Szolgáltató Központ vezetője) (Pályázati adatlap 2. melléklet) (eredeti)

f. Öntevékeny kör tagjaként végzett szakmai tevékenység

- **Tevékenység kódja: SZ06**
- **Szükséges igazolások:**
 - Végzett tevékenység leírása (Pályázati adatlap 1. melléklet) (eredeti)
 - Öntevékeny körért felelősséget vállaló személy által kiállított igazolás pecséttel és aláírással ellátva (Pályázati adatlap 2. melléklet) (eredeti)
 - Öntevékeny kör létesítő okirata (másolat)



2. Tudományos tevékenységek:

a. Az intézmény oktatási, kutatási tevékenységében aktív részvétel

- **Tevékenység kódja: T01**
- Amennyiben a hallgató a kutatási vagy oktatási tevékenységért részesül egyéb juttatásban vagy a kutatási és oktatási tevékenység része a tantervi követelményekben meghatározott követelményeknek úgy a pályázat nem támogatható.
- **Szükséges igazolások:**
 - o Végzett tevékenység leírása (Pályázati adatlap 1. melléklet) (eredeti)
 - o Tanszékvezetői vagy intézetvezetői igazolás aláírással és pecséttel ellátva (Pályázati adatlap 2. melléklet) (eredeti)

b. Kari TDK-n helyezés vagy különdíj elnyerése

- **Tevékenység kódja: T02**
- **Szükséges igazolások:**
 - o Oklevél vagy hivatalos szervezői igazolás a részvételről és helyezésről (másolat)

c. Országos TDK-n helyezés vagy különdíj elnyerése

- **Tevékenység kódja: T03**
- **Szükséges igazolások:**
 - o Oklevél vagy hivatalos szervezői igazolás a részvételről és helyezésről (másolat)

d. Egyéb kari, egyetemi, megyei vagy regionális tanulmányi versenyen helyezés vagy különdíj elnyerése

- **Tevékenység kódja: T04**
- **Szükséges igazolások:**
 - o Oklevél vagy hivatalos szervezői igazolás a részvételről és helyezésről (másolat)

e. Tudományos publikációs tevékenység

- **Tevékenység kódja: T05**
- **Szükséges igazolások:**
 - o Igazolás az ISSN/ISBN/DOI számról, a megjelenés időpontjáról, valamint a lekötött mű első oldala, és amennyiben rendelkezésre áll, tartalomjegyzék vagy kiadói igazolás



f. Belföldi, vagy külföldi tudományos kutatással kapcsolatos ösztöndíj pályázat elnyerése (DAAD-KAAD)

- **Tevékenység kódja: T06**
- nyelvtanfolyam, magánjellegű út (pl. szakdolgozathoz történő utazás) nem támogatható
- **Szükséges igazolások:**
 - Utazási melléklet (Pályázati űrlap 3. melléklet) (eredeti)
 - Eredeti számla vagy jegy az utazásról (eredeti)
 - Az ösztöndíj elnyeréséről szóló hivatalos értesítő (másolat)

g. Belföldi, vagy külföldi tudományos konferencián végzett előadói tevékenység

- **Tevékenység kódja: T07**
- **Szükséges igazolások:**
 - Névre szóló felkérő levél/ programfüzet (másolat)
 - Konferencia szervezője által kiállított igazolás az előadás megtartásáról (másolat)

3. Közéleti tevékenységek:

a. Hallgatói Önkormányzat szervezetében végzett tevékenység

- **Tevékenység kódja: K01**
- **Szükséges igazolások:**
 - Végzett tevékenység leírása (Pályázati adatlap 1. melléklet) (eredeti)
 - Szervezeti egység (elnök, alelnök és bizottságvezetők) vezetője által kiállított igazolás aláírással ellátva (Pályázati adatlap 2. melléklet) (eredeti)

b. Öntevékeny kör tagjaként végzett közéleti tevékenység

- **Tevékenység kódja: K02**
- **Szükséges igazolások:**
 - Végzett tevékenység leírása (Pályázati adatlap 1. melléklet) (eredeti)
 - Öntevékeny körért felelősséget vállaló személy által kiállított igazolás pecséttel és aláírással ellátva (Pályázati adatlap 2. melléklet) (eredeti)
 - Öntevékeny kör létesítő okirata (másolat)



c. A Kar hallgatóinak szánt, a Kar szellemiségéhez méltó közéleti rendezvény szervezése

- **Tevékenység kódja: K03**
- **Szükséges igazolások:**
 - o Végzett tevékenység leírása (Pályázati adatlap 1. melléklet) (eredeti)
 - o Tanszékvezető, intézetvezető vagy a rendezvényért felelős szervezeti egység vezetője által kiállított igazolás aláírással és pecséttel ellátva (Pályázati adatlap 2. melléklet) (eredeti)

Pályázat kitöltésével és benyújtásával kapcsolatos útmutató és szabályzat:

- ~ A pályázatot az erre rendszeresített nyomtatványon kell beadni. A pályázat részét a pályázati adatlap, a bírálati lap, valamint a csatolt mellékletek képezik, melyek benyújtása kötelező.
- ~ A pályázati adatlapon kötelező feltüntetni a Pályázó személyes adatait, a pályázat jellegét (Szakmai, tudományos, közéleti), a pályázat alapját adó tevékenységet, valamint annak kódszámát és a pályázathoz csatolt igazolásokat, mellékleteket.
- ~ A pályázat bírálata során azok a tevékenységek vehetőek figyelembe, melyek a pályázati adatlapon megnevezésre kerültek, valamint azok megfelelő igazolásait a hallgató a pályázathoz csatolta.
- ~ A pályázathoz csatolt mellékleteket minden esetben fel kell tüntetni a pályázati adatlapon is. A pályázati adatlapon fel nem tüntetett mellékletek/igazolások a bírálás során nem vehetőek figyelembe.
- ~ Amennyiben a pályázó az adatlapon feltüntetett valamely tevékenységhez nem csatolja a szükséges igazolást a megfelelő formában, az adott tevékenység nem értékelhető!
- ~ Azon igazolások esetében, melyek eredeti példányának csatolását írja elő a pályázati felhívás, másolatcsatolását nem áll módunkban elfogadni.
- ~ Adott hallgató egy időben és egy pályázati adatlapon szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjra is pályázhat. Egy pályázati adatlapon több, egy kategóriába tartozó tevékenység is feltüntethető.
- ~ Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj elnyerésére benyújtott pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül a pályázat aláírásának elmulasztása, valamint a hallgatói adatok kitöltésének elmulasztása esetén.
- ~ Jelen pályázat során csak a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsészet- és Társadalomtudományi Karán folytatott tanulmányok ideje alatt elért eredmények vehetőek figyelembe.
- ~ Amennyiben a hallgató adott már be korábban pályázatot, csak olyan eredményeket alátámasztó dokumentumok nyújthatók be, amelyek korábbi elnyert Intézményi szakmai, tudományos ösztöndíj pályázatba nem kerültek beszámításra. Amennyiben a bizottság korábbi elnyert intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj pályázatban elszámolt eredményt talál, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.



- ~ A pályázó a pályázati adatlap aláírásával az alábbiakról nyilatkozik:
 - A pályázati adatlapon és a csatolt mellékleteken szereplő adatok a valóságnak megfelelnek, valamint azokkal olyan, a hallgató által elért eredményeket kíván alátámasztani, melyek korábbi elnyert Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj pályázatba nem kerültek beszámításra.
 - A hallgató tudomásul veszi, hogy amennyiben a valódi helyzete lényegesen eltér a pályázatban feltüntetett adatoktól, akkor a Kar fegyelmi eljárást indíthat ellene.

Pályázatleadási határidők:

- **2023. október 27. (péntek)**
- **2023. november 24. (péntek)**
- **2023. december 15. (péntek)**
- **2024. január 26. (péntek)**

- ~ A pályázó köteles figyelembe venni a leadási határidőpontokat, azokat betartani. Postai feladás eseténa pályázat beérkezésének időpontja a mérvadó.
- ~ A pályázó a végzett tevékenységet követő második leadási határidőig nyújthatja be pályázatát.
- ~ Az egy hallgatónak egy tanulmányi félévben juttatható szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj összértéke a kifizetés módjától (havi/egyszeri) függetlenül nem lehet több mint a megítéléskor érvényes hallgatói normatíva 200 %-a.
- ~ A beérkezett pályázatokat a Hallgatói Önkormányzat Gazdasági Bizottsága megvizsgálja és előterjesztés formájában javaslatot tesz a Kar Dékánjának.
- ~ Az egyes végzett tevékenységekre, elért eredményekre elnyerhető ösztöndíj összege nem állandó, minden pályázat egyéni mérlegelés alá kerül. Az ösztöndíj összegeinek megállapításakor a Hallgatói Önkormányzat figyelembe veszi az adott szemeszterre megállapított Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjra fordítható keretösszeget, valamint az adott félévben már beérkezett és várható pályázatok számát.
- ~ A kifizetések időpontja a pályázatok leadása utáni hónap.
- ~ A pályázatokkal kapcsolatban érdeklődni a Hallgatói Önkormányzat Gazdasági Bizottságánál lehet.