A Pázmány Péter Katolikus Egyetem
Habilitációs Szabályzata

1. fejezet

Általános rendelkezések

1.§

(1) A habilitáció az egyetemi szintű oktatói - előadói képesség (a habilitás) megítélése.

(2) Az Egyetem habilitációs joga az 1. sz. mellékletben felsorolt tudományágakra terjed ki.

(3) Az Egyetem habilitációval ismeri el oktatói és előadói képességét annak, aki

a) a doktori (PhD) fokozat megszerzése óta legalább öt éven keresztül magas szintű, tudományos tevékenységet folytatott, a nemzetközi tudományos életben is közzétett eredményeivel hozzájárult valamely tudományág fejlesztéséhez, és mindezzel bizonyította képességét a tudomány önálló művelésére,

b) rendszeres, magas szintű szakirodalmi tevékenységet folytat hazai és külföldi szaklapokban, előadásokkal részt vesz hazai és nemzetközi tudományos rendezvényeken, munkásságát és eredményeit a tudományos szakmai közélet elismerte,

c) legalább hat félév során tartott előadásokat valamely egyetemen (vagy főiskolán),

d) ismereteit áttekinthető, elsajátítható, logikus rendszerbe tudja foglalni, azaz tananyagformáló készséggel rendelkezik,

e) rendszerbe foglalt ismereteit szóban (előadásban) és írásban (jegyzet, tankönyv) át tudja adni, azaz ismeretátadó készséggel rendelkezik,

f) tudását anyanyelvén kívül még legalább egy idegen nyelven képes átadni, egy másik idegen nyelvet pedig legalább középfokon ismer**,**

g**)** ennek elismerését a tudományág szerint hatáskörrel rendelkező kari habilitációs bizottságától előírt forma /6§(1) bekezdés/ szerint kéri**,**

h) és tudományos, valamint oktatói tevékenysége alapján előzetesen a Kar összes minősített oktatóinak többsége alkalmasnak ítéli az egyetemi tanári habilitációra.

(4) Habilitáció kérelem alapján lefolytatott habilitációs eljárás eredményeként nyerhető el.

(5) A habilitációs eljárás lefolytatására és a habilitáció odaítélésére az Egyetemen karonként habilitációs bizottság működik. Tudományág szerinti hatáskörüket az 1. sz. melléklet tartalmazza.

(6) A habilitációs eljárás magyar –kivételesen a kari habilitációs bizottság döntése szerinti idegen -- nyelven folyik. Az eljárás során a jelölt köteles általa kutatott tárgyról tudományos előadást, a hallgatók részére tantárgyi előadást, valamint a kari habilitációs bizottság előtt idegen nyelvű (szabad) előadást tartani általa javasolt és a bizottság által elfogadott témákról. A három előadás értékelése alapján – a kari habilitációs bizottság határozata szerint -- a PPKE egyetemi tanácsa adja meg a jelöltnek a habilitációs /dr. habil./ címet. A hittudományi, illetve kánonjogi habilitációt a Nagykancellár adja a kari habilitációs bizottság javaslatának meghallgatása után.

2. fejezet

A habilitációs bizottságok

2.§

Kari habilitációs bizottság

(1) A kari habilitációs bizottság tagjait – az illetékes kari tanács javaslata alapján – az Egyetem rektora bízza meg. A habilitációs bizottság elnökét az Egyetem rektora – az Egyetemi Tanács véleményét kikérve –bízza meg.

A Hittudományi Karon a bizottság tagjait és elnökét a kari tanács bízza meg. A kánonjogi habilitációra a jog- és államtudományág keretén belül, a Hittudományi Kar együttműködésével, külön kánonjogi habilitációs bizottság működik, melynek jogköre a kari habilitációs bizottságéval azonos.

Nem lehet kari habilitációs bizottság tagja az Egyetem rektora és az Egyetemi Habilitációs Fellebviteli Bizottság tagja. A habilitációs bizottság tagjait a Rektor – a (2) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével – a PPKE-vel, vagy más egyetemmel teljes munkaidejű munkaviszonyban álló egyetemi tanárok, vagy habilitált docensek közül választja ki és bízza meg. A bizottság tagja a Kar nem habilitált oktatóinak egy képviselője is.

(2) A kari habilitációs bizottság létszámát a következők figyelembe vételével kell kialakítani:

– a kari habilitációs bizottság létszámának kétharmadát a Kar habilitált oktatói , valamint egy nem habilitált oktatója, a létszám egyharmadát az érintett tudományág habilitált tudományos művelői közül meghívott külső szakértők alkotják úgy, hogy a Kar által képviselt tudományág részterületei minél teljesebben képviseletet kapjanak**.**

– a tudományos rektorhelyettest – a Hittudományi Kar kivételével – tanácskozási joggal meg kell hívni a habilitációs bizottság üléseire.

(3) A kari habilitációs bizottság elnöke a tudományterületen elismert, az egyetem alkalmazásában álló egyetemi tanár.

(4) A kari habilitációs bizottság elnökének és tagjainak megbízatása három évre szól. A bizottság elnökének és egyetemi tanár tagjainak megbízatása többször, egyetemi docens és külső tagjaié egyszer megismételhető.

(5) A kari habilitációs bizottság feladatai:

a) kérelemre habilitációs eljárás megindítása (beleértve az idegen nyelvű eljárás engedélyezését, és kérelemre esetleges felmentés megadását is), vagy a kérelem elutasítása,
b) eljárásra előkészítő és szakértőbizottság (esetleg további szakértők), valamint titkár felkérése,
c) az előkészítő bizottság javaslata alapján döntés a kérelem elutasításáról, vagy a habilitációs eljárás lefolytatásáról,
d) a szakértőbizottság jelentésének megvitatása és ennek alapján döntés a habilitáció odaítéléséről, vagy a kérelem elutasításáról,
e) a pályázat visszavonása miatt vagy egyéb okból megszakadt eljárás lezárása.

(6) A kari habilitációs bizottság határozatképes, ha tagjainak legalább 2/3-a jelen van. Döntéseit titkos szavazással hozza meg. Az előterjesztett javaslatot akkor fogadja el, ha a bizottság jelenlévő tagjainak többsége (50 % + 1 fő) igennel szavaz. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet az elnök hitelesít. A kari habilitációs bizottság döntésének indoklása nyilvános.

(7) A kari habilitációs bizottság döntése ellen kizárólag jogszabálysértés, illetőleg az egyetemi habilitációs szabályzat megsértése miatt lehet fellebbezéssel, illetve a 12§(4) bekezdés szerint panasszal élni, amelyet az Egyetem rektorához kell benyújtani.

3. §

Kari habilitációs előkészítő bizottság

(1) A Kari habilitációs bizottság saját tagjaiból, ill. a Kar egyetemi tanárai és habilitált docensei közül --titkos szavazással -- az adott kérelem elbírálására habilitációs előkészítő bizottságot hoz létre. A habilitációs előkészítő bizottság 3-7 főből áll, külső tagja nincs. Az előkészítő bizottság elnöke hivatalból a Kar dékánja..

(2) A habilitációs előkészítő bizottság tagja nem lehet a pályázó hozzátartozója, vagy olyan személy, akitől az ügy tárgyilagos elbírálása egyébként nem várható el.

(3) A habilitációs előkészítő bizottság feladatai a következők:
- megvizsgálja a habilitációs kérelem előfeltételeinek fennállását, és ettől függően javasolja az eljárás megindítását,
- javaslatot tesz a szakértőbizottság tagjaira,
- szervezi a tudományos kollokviumot és a tantárgyi előadást,
- összeállítja a tudományos kollokviumra és tantárgyi előadásra meghívandók névsorát, javaslatot tesz a titkár személyére

4. §

Egyetemi Habilitációs Fellebbviteli Bizottság

(1) Az Egyetemi Habilitációs Fellebbviteli Bizottság feladata a fellebbezések és a panaszok /12§(4) bekezdés/ kivizsgálása.

(2) Az Egyetemi Habilitációs Fellebviteli Bizottság elnöke az Egyetem rektora, titkára a jog és államtudomány képviseletében a bizottságban lévő egyetemi tanár. A bizottság tagjai a karok képviseletében a kari tanácsok által titkos szavazással megválasztott egy-egy egyetemi tanár.

(3) Az Egyetemi Habilitációs Fellebbviteli Bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni az érintett kari habilitációs bizottság elnökét és – folyamatban lévő ügyben - a szakértőbizottság elnökét.

(4) Az Egyetemi Habilitációs Fellebbviteli Bizottság tagja nem lehet kari habilitációs bizottság elnöke vagy tagja. Ha az Egyetemi Habilitációs Fellebbviteli Bizottság tagja az előkészítő vagy *a* szakértőbizottság elnöke, akkor a szavazásban nem vehet részt. A bizottság többségi (titkos) szavazat alapján hozza meg döntését. (Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.)

(5) Az Egyetemi Habilitációs Fellebbviteli Bizottság a fellebbezést, illetve panaszt vagy elutasítja, vagy a szabálysértés korrigálására visszaadja a kari habilitációs bizottságnak

(6) A fellebbezéseket, illetve panaszokat 30 napon belül le kell tárgyalni.

3. fejezet

A habilitációs eljárás megindítása

5. §

A habilitációs eljárás megindításának előfeltételei

(1) Habilitációs eljárás megindítását kérheti bárki, aki
a) egyetemi oklevéllel és
b) doktori (PhD) fokozattal rendelkezik, vagy akinek egyetemi doktori tudományos fokozatát az adományozó egyetem, amennyiben doktori (PhD) fokozat odaítélésére jogosult, a doktori (PhD) fokozattal egyenértékűnek nyilvánította, továbbá a kandidátusi fokozattal rendelkezik – akit a Tv. 119. § (2) bekezdése szerint „doktori (PhD) fokozat használata illet meg – miután kiállították részére a „doktori (PhD)" oklevelet,
c) büntetlen előéletű,
d) a jogszabályban meghatározott intézményi oktatói, tudományos kutatói tárgyi követelményeknek megfelel,
e) egyetemen (főiskolán) legalább hat félévben előadást tartott.

(2) A tudomány(ok) kandidátusa fokozattal rendelkező személyek esetében a jelen Szabályzat 1. § (3) a) pontjában megjelölt 5 éves időtartamot a kandidátusi fokozat megszerzésétől kell számítani.

(3) Külföldön szerzett egyetemi oklevelet, illetve doktori fokozatot a habilitációs eljárás kérelmének beadása előtt a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően kell elismertetni és honosíttatni.

(4) Az Egyetemen az 1. sz. mellékletben felsorolt tudományágakon kérhető habilitációs eljárás megindítása.

(5) Habilitáció általában a doktori (PhD) fokozatnak megfelelő tudományágon nyerhető. Ettől kérelemre abban az esetben lehet eltérni, ha a kérelmezőnek a doktori (PhD) fokozat megszerzése óta kifejtett tudományos tevékenysége ezt indokolja. Ebben a kérdésben szükség szerint a habilitációs előkészítő bizottság foglal állást.

(6) A magyar állampolgárságú pályázó büntetlen előéletét hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal, a külföldi pályázó ezt pótló hatósági bizonyítvánnyal tanúsítja.

(7) A jelen § (1) d) pontjában foglalt feltétel vizsgálatakor az Egyetem által meghatározott oktatói és szakmai követelmények tekintendők irányadónak, mind az egyetem alkalmazottai, mind egyéb pályázók tekintetében.

6.§

Az eljárás lefolytatására irányuló kérelem

(1) A habilitációs eljárás lefolytatására irányuló kérelmet (és mellékleteit) a szakmailag hatáskörrel rendelkező kari habilitációs bizottságának címezve a kari Dékáni Hivatalnál kell benyújtani három példányban. A Dékán **(**mint a habilitációs előkészítő bizottság mindenkori elnöke**)** a kérelmet alaki átvizsgálás után továbbítja a Kari habilitációs bizottság elnökének, illetőleg a hiányosan benyújtott kérelem előterjesztőjét hiánypótlásra szólítja fel.

(2) A habilitációs kérelemben meg kell jelölni a tudományágat és szakterületet, amelyben a pályázó a habilitációt kéri.

(3) A kérelem mellékletei:
a) egyetemi oklevél,
b) oklevél (PhD) fokozatról,
c) hatósági erkölcsi bizonyítvány (ill. ezt pótló hatósági bizonyítvány külföldi állampolgár esetében),
d) részletes tudományos életrajz,
e) a kérelmezőnek a doktori (PhD), illetve kandidátusi fokozat megszerzése óta végzett tudományos tevékenységét és szakirodalmi működését bizonyító dokumentumokat, amelyeknek a következőkre kell kiterjedni:
– hazai publikációk jegyzékére,
– külföldi publikációk jegyzékére,
– hazai előadások jegyzékére,
– külföldi előadások jegyzékére,

– a tudományos dolgozatok egy példányára vagy másolatára,
– szakirodalmi hivatkozásokra,
– az általa írt jegyzetekre, tankönyvekre, segédletekre, felsőfokú tankönyvekre, vagy ha ilyennel nem rendelkezik, az általa későbbiekben meghirdetendő tantárgy részletesen kidolgozott programjára,
– tudományos szakmai közéletben végzett tevékenységének részletes leírására,
– összefoglaló tézisfüzet maximum 50 oldal terjedelmű nyomdakész kéziratára,

g) idegen nyelvű eljárás lefolytatásának engedélyezése iránti kérelem,
h) a jelen Szabályzat 8.§ (5) szerinti, illetve ismételt eljárás esetén – ha a pályázat ugyanazon tudományszakra szól – az első eljárás alkalmával teljesített követelmények alóli felmentés iránti kérelem,
i) három javaslat a tudományos kollokviumi előadás témájára a tézisekhez kapcsolódóan, illetve a tantárgyi előadás témájára a habilitációs kérelemben megjelölt tudományszakról,
j) nyilatkozat, hogy a pályázónak nincs folyamatban ugyanazon tudományszakon belül más egyetemen habilitációs eljárása, továbbá két éven belül nem utasították el habilitációs kérelmet (ugyanezen tudományszakon),
k) az eljárási díj befizetését igazoló szelvény,
l) *A* 8§(4) bekezdés szerinti kérelem, ha szükséges.

(4) A habilitációs eljárás eljárási díját a 2. sz. melléklet tartalmazza.

4. fejezet

A habilitációs eljárás lefolytatása

7.§

A habilitációs eljárás célja annak bizonyítása, hogy a habilitációra pályázó megfelel a jelen Szabályzat 1.§ (3) bekezdésében meghatározott követelményeinek.

8.§

A bizonyítás lehetséges módjai

(1) A habilitáció megadását kérelmező a jelen Szabályzat 1.§ (3) a), b) és d) pontjaiban meghatározott követelmények teljesítését a Szabályzat 6.§ (3) d) és e) pontjaiban felsorolt vonatkozó mellékletek benyújtásával bizonyíthatja.

(2) Az Egyetem a tézisfüzetet annyi példányban sokszorosítja, hogy a habilitációs folyamatban érdekeltek rendelkezésére álljon.

(3) A Könyvtár külön gyűjteményt létesít a habilitációs füzetek számára.

(4) A jelen Szabályzat 1.§ (3) a) pontjában meghatározott 5 éves időtartam alól indokolt esetben a kari habilitációs bizottság felmentést adhat.

(5) A „tudomány(ok) doktora” címmel rendelkező pályázó számára a jelen Szabályzat 1.§ (3) a) és b) pontjában meghatározott követelmények teljesítését az Egyetem a habilitációs eljárás során már bizonyítottnak tekinti, és a Szabályzat 6.§ (3) e) pontjában felsorolt vonatkozó mellékletek beadása alól (beleértve a tézisfüzeteket is) felmenti.

(6) A pályázó a jelen Szabályzat 1.§ (3) c) pontjában meghatározott követelmény teljesítését részben a Szabályzat 6.§ (3) e) pontjában előírt tézisfüzettel, részben a kar habilitált személyeinek és a szakértőbizottság tagjainak a jelenlétében lefolytatott nyilvános tudományos kollokvium (tudományos eszmecsere) keretében kell bizonyítania. Amennyiben a tézisfüzetben leírtakat vagy azok egyes részeit a pályázó társszerzőkkel vagy munkatársakkal együtt készítette, a pályázó köteles a tézisfüzetben megjelölni és igazolni a saját munkát és annak eredményeit, illetve a közös munkában a saját munka arányát.

(7) A pályázó a jelen Szabályzat 1.§ (3) d) pontjában előírt tananyagformáló készségét a következő módokon tanúsíthatja:
a) általa írt felsőfokú tankönyv, jegyzet, oktatási segédletek, illetve felsőfokú szakkönyv, vagy
b) általa későbbiekben meghirdetendő tantárgy programjának és tanmenetének kidolgozásával és benyújtásával.

(8) A magyar anyanyelvű pályázónak a jelen Szabályzat 1.§ (3) e) pontjában megkívánt ismeretátadó (előadó) készségét egy tanórának megfelelő magyar nyelvű – a szakértőbizottság és egyetemi hallgatók jelenlétében tartott – nyilvános tantárgyi előadásban kell bizonyítania.

(9) A pályázó a jelen Szabályzat 1.§ (3) f) pontjában foglalt követelmény teljesítését az alábbiak szerint bizonyíthatja:
– a tudományos kollokviumon 10-15 percben összefoglalja tudományos munkásságát, vagy
– a tantárgyi előadás keretében 10-15 perces összefoglalót tart a témából.
Az összefoglalót a szakértő bizottság kívánságára idegen nyelven, szabadon kell megtartani.

A nem magyar anyanyelvű pályázó a magyar nyelvű előadás helyett a kari habilitációs bizottság által engedélyezett nyelven tarthat előadást.

9.§

A szakértőbizottság

(1) A kari habilitációs bizottság a habilitációs eljárás lefolytatására és a bizottsági döntés előkészítésére - az előkészítő bizottság javaslata alapján - elnökből és két tagból álló szakértőbizottságot kér fel, akiknek egyike az egyetemmel munkaviszonyban nem álló külső személy. A szakértőbizottság elnöke a pályázó által választott tudományág egyetemi tanára, másik két tagja ennek, vagy egy kapcsolódó tágabb tudomány szakterületne*k* elismert, illetve habilitált képviselője, vagy a korábbi „tudomány(ok) doktora”, illetve az „MTA doktora” címet szerzett személy. (Az 1993. szeptember 1. előtt kinevezett egyetemi tanárokat habilitáltnak kell tekinteni.)

(2) A szakértőbizottságban nem vehet részt, aki a pályázóval hozzátartozói viszonyban van, vagy akitől az ügy tárgyilagos elbírálása egyéb okból nem várható el.

(3) A szakértőbizottságba a kari habilitációs bizottságok tagjai is felkérhetők. Ez esetben azonban ők nem vehetnek részt a kari habilitációs bizottságnak a szóban forgó eljárás további részében hozandó döntéseiben. Őket a kari habilitációs bizottság döntéshozó létszámába nem szabad beszámítani.

10.§

A titkár

(1) A titkárt az adott eljárás vonatkozó szakaszának lefolytatásában való közreműködésre – az előkészítő bizottság javaslata alapján – a kari habilitációs bizottság kéri fel, a tudományág tudományos fokozattal rendelkező oktatói közül.

(2) A titkár feladatai:
- az eljárás nyilvános részével kapcsolatos adminisztratív teendők
- a jegyzőkönyv vezetése
- az eljárás során keletkezett iratok szükség szerinti ismertetése
- a kari habilitációs bizottság által hatáskörébe utalt egyéb teendők

(3) A titkár megbizatása az adott eljárás befejezésekor megszűnik.

11.§

Döntés az eljárás megindításáról

(1) A Kar dékánja, mint a kari habilitációs előkészítő bizottság elnöke a hozzá érkezett habilitációs kérelmet átadja a kari habilitációs előkészítő bizottság szakmailag illetékes két tagjának Az előkészítő bizottság minden tagja áttanulmányozza a benyújtott habilitációs kérelem teljes anyagát, és egyenként javaslatot tesz az eljárás nyilvános részének megkezdésére, vagy a kérelem elutasítására. A kérelem elutasítására abban az esetben tesz javaslatot, ha megítélése szerint a kérelmező a benyújtott dokumentumok alapján nem felel meg a jelen Szabályzat 5.§-ában foglalt feltételeknek, vagy nem elégíti ki a habilitációnak a jelen Szabályzat 1.§ (3) a), b) és g) pontjában foglalt követelményei valamelyikét. A kérelmet el kell utasítani, ha a habilitációra pályázó által megjelölt tudományágban vagy tudományszakon az egyetem nem nyert akkreditációt, illetve ha a pályázó tudományos tevékenysége nincs összhangban a kérelemben megjelölt szakterülettel.

(2**)** Ha az előkészítő bizottság tagjai a kérelem áttanulmányozása után az eljárás megindítása mellett foglalnak állást, javaslatot tesznek a Szabályzat 9.§-ában leírtak szerinti szakértőbizottság személyi összetételére, és az előkészítő bizottság elnöke értesíti a Rektori Hivatalt az eljárás megindításáról. A kari előkészítő bizottság ennek alapján javaslatot tesz a kari habilitációs bizottságnak a szakértőbizottság elnökére és tagjaira. A kari habilitációs bizottság dönt az eljárás megindításáról, valamint a szakértőbizottság összetételéről és felkéri a szakértőbizottság elnökét és tagjait.

(3) A szakértő bizottság ülésén, a szakértői vélemények megvitatása után, 0-1-2-3 értékű pontozással, titkos szavazással kialakítja, írásba foglalja és indokolja javaslatát az eljárás foly-

tatására vagy a kérelem elutasítására. Az eljárás folytatására akkor kerülhet sor, ha a kapott pontszámok összege eléri a megszerezhető legnagyobb pontszám felét + 1-et. Az elutasító javaslatot részletesen meg kell indokolni.

(4) Ha a szakértőbizottság, az eljárás nyilvános részének megindítását javasolja, erről tájékoztatja a kari habilitációs bizottságot. A szakértőbizottság a pályázó javaslatai közül meghatározza a tudományos (szakmai) kollokvium és a tantárgyi előadás témáját, javasolja az előadások időpontját a kari habilitációs előkészítő bizottságnak.

(5) Ha a szakértőbizottság a kérelmet elutasítani javasolja, indokolt írásos javaslatát küldi meg a kari habilitációs bizottságnak.

(6) A kari habilitációs bizottság a szakértőbizottság javaslatát zárt ülésen megvitatva, a jelen Szabályzat 2.§ (6)-ban meghatározott módon döntést hoz az eljárás nyilvános részének megindításáról, vagy a kérelem elutasításáról. Az elutasító döntés az eljárást lezárja, indoklását nyilvánosságra kell hozni. Az ülésre a jelöltet meg kell hívni. azért, hogy indokolt esetben a bizottság kérdést intézhessen hozzá. Ettől eltekintve a jelölt a zárt ülésen nem vehet részt

(7) A kari habilitációs bizottság elnökének jelentése alapján a Dékáni Hivatal 15 napon belül értesíti a pályázót az eljárás nyilvános részének megkezdéséről vagy a kérelem elutasításáról.

(8) Elutasítás esetén fellebbezésnek csak a jelen Szabályzat 2.§ (7)-ben foglalt esetekben lehet helye. Újabb eljárás ugyanazon tudományágon belül leghamarabb két év eltelte után, legfeljebb még egy alkalommal kezdeményezhető.

(9) A kérelmező a habilitációs eljárás lefolytatására benyújtott kérelmét az eljárás nyilvános részére vonatkozó döntés kihirdetése előtt visszavonhatja. A visszavont kérelem a jelen § (8) bekezdésében foglalt korlátozások szempontjából nem tekinthető elutasított kérelemnek, de újabb habilitációs kérelem leghamarabb két év eltelte után nyújtható be.

12.§

Az eljárás nyilvános része

(1) Az eljárás nyilvános része tudományos (szakmai) kollokviumból, tantárgyi előadásból és idegennyelvű előadásból áll.

(2) A tudományos (szakmai) kollokvium helyét és idejét a szakértőbizottság javaslata alapján az előkészítő bizottság elnöke (dékán) tűzi ki, és az esedékesség előtt legalább 15 nappal az egyetemi hirdetményben (és esetleg egyéb módokon) közzéteszi. A kollokviumra személy szerint kell meghívni a kari habilitációs bizottság minden tagját, a kar minden habilitált tagját, valamint a habilitációs kérelemben megjelölt szakterületen habilitációt nyert, belföldön élő személyeket, akik névsorát a kari habilitációs előkészítő bizottság állítja összse. A tudományos kollokvium egyetemi hirdetményben való megjelenéséről a Rektori Hivatal intézkedik.

A tudományos (szakmai) kollokviumon először a habilitációra pályázó tart egy 30-40 perces előadást a tézishez kapcsolódóan az általa megadott három téma közül a szakértőbizottság által kiválasztott témából. A tézisfüzetet a meghívóval együtt minden meghívott személy megkapja.

(3) A kollokviumi előadást követően először a szakértőbizottság, majd a résztvevők tehetnek fel a tézisfüzettel és az előadással kapcsolatosan bármely kérdést, illetve észrevételt, amelyre a habilitációra pályázó válaszol. Amennyiben a kérdés feltevője a válasszal nem ért egyet, tudományos vita alakul ki. A kollokviumot a szakértőbizottság elnöke vezeti.

(4) A tudományos (szakmai) kollokvium akkor folytatható le, ha a szakértőbizottság teljes létszámban és a kar habilitáltjainak 2/3 része jelen van.

(5) A vita lezárását követően az előadás, a tézisfüzetek és a vita alapján a szakértőbizottság és a kar habilitált tagjai 0-1-2-3 értékű pontozással, titkos szavazással értékelik a pályázó tudományos felkészültségét. A tudományos kollokviumról jegyzőkönyvet kell vezetni, amely tartalmazza a szakértőbizottság névsorát, szavazati pontszámának összegét, a kar habilitált tagjainak teljes névsorát – megjelölve a jelenlevőket –, a szavazás eredményét (a 0-1-2-3 pontot adók számát és az elért összes pontszámot, az elérhető maximális pontszámot), a kari habilitációs bizottság jelen volt tagjainak névsorát, továbbá többi jelen volt habilitált személy névsorát.

(6) A tudományos (szakmai) kollokvium lezárásaként a szakértőbizottság elnöke ismerteti a jegyzőkönyvet.

(7) A tudományos (szakmai) kollokviumot követően tantárgyi előadás megtartására kerül sor, amely a habilitációra pályázó által már korábban meghirdetett vagy a jövőben meghirdetni szándékozott tantárgy tananyagának egy tanórára eső része. Az előadás témakörére a pályázó három javaslatot tesz, amelyek közül a szakértőbizottság választja ki a megtartandó előadás témakörét. Tantárgyi előadásként a pályázó által tartott órarendi egyetemi előadási óra is meghirdethető (de ez esetben is a (8) bekezdés szerint kell eljárni).

(8) A tantárgyi előadás helyének és idejének kitűzésére, valamint a meghívandók körére értelemszerűen alkalmazni kell a (2) bekezdésben foglaltakat, azzal a kiegészítéssel, hogy a hallgatói képviseleten keresztül a habilitációs kérelemben megjelölt szűkebb szakterület egyetemi hallgatóit is meg kell hívni az előadásra.

(9) A tantárgyi előadás értékelése, a jegyzőkönyv készítése és lezárása azonos a tudományos (szakmai) kollokviumnál alkalmazottal. A szakértő bizottság tagjai és a Kar jelenlévő habilitált oktatói értékelnek. Az előadáson nem követelmény a habilitált oktatók 2/3 részének jelenléte.

(10) Az idegen nyelven való előadókészség értékelését – függetlenül attól, hogy tudományos (szakmai) kollokviumon vagy a tantárgyi előadás keretében történik – csak a szakértőbizottság értékeli 0-1-2-3 pontszámmal.

13.§

A habilitáció odaítélése

(1) A habilitációs eljárás nyilvános részének (ld. jelen Szabályzat 11.§) lefolytatása után a szakértőbizottság írásbeli indokolt javaslatot tesz az őt kiküldő kari habilitációs bizottságnak a habilitáció odaítélésére vagy a kérelem elutasítására.

(2) A szakértő bizottság javaslatát
a) a benyújtott pályázati anyag,
b) a tudományos kollokvium előadása és vitája,
c) a tantárgyi előadás és
d) idegen nyelvű előadás
együttes értékeléseként alakítja ki. Az elért összpontszámok alapján tesz javaslatot a habilitáció odaítélésére vagy elutasítására. A javaslatot részletesen indokolni kell. Elutasítás esetén ki kell térni arra, hogy a habilitációs eljárás mely részét kell megismételni, megjelölve, hogy legkorábban, illetve legkésőbben mikor kerülhet sor megismétlésre.

(3) A kari habilitációs bizottság döntését a szakértőbizottság javaslata alapján a jelen Szabályzat 2.§ (6)-ban foglaltak szerint hozza meg. A habilitációs bizottság elnöke a döntésről tájékoztatja a kari habilitációs előkészítő bizottságot, és az ülésről készített jegyzőkönyvet megküldi a Rektori Hivatalnak.

(4) A habilitációs eljárás lefolytatását úgy kell ütemezni, hogy a teljes eljárás a kérelem befogadásától számított egy éven belül döntéshozatallal lezárható legyen. Ha a habilitációs eljárás a kérelmező hibáján kívül egy éven belül nem fejeződik be, akkor panasszal élhet az Egyetemi Habilitációs Fellebbviteli Bizottsághoz, amely az ügyet megvizsgálja, és elősegíti annak mielőbbi befejezését.

(5) A kari habilitációs bizottság elutasító döntése ellen a jelen Szabályzat 2.§ (7) bekezdésében foglalt fellebbezési lehetőség van.

5. Fejezet

A habilitációs oklevél, jogok és kötelességek

14.§

A habilitációs oklevél

(1) A habilitációs eljárás sikeres befejezése után az Egyetem habilitációs oklevelet (decretum habilitationis) ad ki. Ennek tartalmaznia kell a tudományág megjelölését, amelyben a pályázó a habilitációt elnyerte. Az oklevél mintáját a 3.sz. melléklet tartalmazza. A kiadott habilitációs oklevelekről az Egyetem anyakönyvet vezet.

(2) Az Egyetem a habilitációs oklevelet ünnepélyes keretek között adja át.

(3) A habilitációt szerzett személyekről az Egyetem az eljárás lezárásától számított 15 napon belül jelentést küld az Országos Akkreditációs Bizottság Titkárságához az országos nyilvántartás számára.

15.§

A habilitált jogai

A habilitált személy

a) használhatja a „habilitált doktor" („habil") megjelölést,

b) élhet az önálló egyetemi előadás-hirdetés jogával (venia legendi) azon a szűkebb tudományszakon, amelyre habilitálták, azon az egyetemen, (főiskolán), amelyen oktatói státust tölt be.

c) mint egyetemi oktató**,** a jogszabályokban megállapított illetménykiegészítésre jogosult.

16. §

A Tv. 123.§, illetve Kr. 9.§ (2) szerint azokat a pályázókat, akiknek egyetemi tanári pályázatát az illetékes egyetemi tanács 1993. augusztus 31-ig elfogadta, habilitáltnak kell tekinteni.

17.§

Elvárások a habilitálttal szemben

A habilitált egyetemi oktatótól elvárható, hogy

a) oktatói jogviszonyának tartama alatt rendszeresen előadást (szabadon választható) tantárgyat hirdet meg,

b) tananyagát folyamatosan fejleszti,

c) felkérésre szigorlati, illetve államvizsga bizottságban, továbbá doktori (PhD) és habilitációs eljárásokban részt vesz;

d) az Egyetem szabályzatait, etikai normáit megtartja, és

e) az Egyetem hírnevének, rangjának öregbítését feladatának tekinti, az Egyetem katolikus szellemét tevőlegesen előmozdítja, vagy ha nem katolikus, minden oktatói és tudományos tevékenységét e szellemiség tiszteletben tartásával végzi.

18.§

A habilitáció érvénye határidőhöz nem kötött és vissza nem vonható.

6. Fejezet

Az egyetemi magántanári cím

19.§

Az egyetemi magántanári cím adományozásának rendje

(1) Az Egyetemi Tanács az egyetemmel főállású munkaviszonyban nem álló habilitált személynek, valamint az Egyetemmel főállású munkaviszonyban álló habilitált tudományos kutatónak egyetemi magántanári címet adományozhat.

(2) Egyetemi magántanári cím adományozására előterjesztést az Egyetem karai – a kari tanács döntése alapján – évente egyszer, április 30-ig tehetnek.

(3) Az egyetemi magántanári cím adományozásáról az Egyetem a 4. sz. mellékletben foglalt minta szerinti oklevelet állít ki. A kiadott egyetemi magántanári oklevelekről az Egyetem anyakönyvet vezet.

(4) Az Egyetem a magántanári cím használatára jogosító oklevelet ünnepélyes keretek között adja át.

(5) Főállású egyetemi tanári állást az egyetemi magántanárok is csak rendes pályázati úton nyerhetnek el.

20.§

Az egyetemi magántanár külföldön a „Privatdozent – professeur aggrégé” megnevezést használhatja.

21.§

Az egyetemi magántanári cím megvonható, ha
a) a cím birtokosa **a** tudományos etika normáit vagy a 16.§ e) pont szerinti kötelezettségét súlyosan megsértette, vagy más okból vált méltatlanná a cím viselésére, és ezt fegyelmi eljárás keretében megállapították, vagy
b) az egyetemi magántanár maga kéri.

A PPKE egyetemi magántanári címét az illetékes kari tanács, a helyi ordinárius vagy a rektor kezdeményezésére az Egyetemi Tanács vonhatja meg. A Nagykancellár e címet saját hatáskörében is megvonhatja.

7. Fejezet

Záró rendelkezések

22.§

(1) A kari habilitációs bizottság tevékenységéről kétévenként beszámol az Egyetemi Tanácsnak.

(2) Az Egyetem Habilitációs Szabályzatának módosítását az Egyetem rektora vagy valamelyik kar habilitációs bizottságának elnöke kezdeményezheti. A módosító javaslatról a kari habilitációs bizottságok rektor által összehívott együttes ülése mond véleményt, és azt az Egyetemi Tanács fogadja el. Az együttes ülésen a rektor elnököl. A módosított szabályzat érvényességéhez a Nagykancellár jóváhagyása szükséges.

23.§

(1) A habilitációs eljárás eljárási díját és a szakértőbizottság díjazását a 2. sz. melléklet tartalmazza.

(2) A habilitációs eljárás ügyvitelét, rendjét és folyamatát az 5. sz. melléklet tartalmazza.

(3) Jelen habilitációs szabályzatot az Egyetemi Tanács ***95/2005. (II.18.) számú határozatával elfogadta.*** és az elfogadás napjával hatályba helyezte.

Budapest,

rektor Nagykancellár

Készült az 1993. évi LXXX. törvény 176/1993. (XII.17.) Kormányrendelet alapján.

.

Mellékletek

1. sz. melléklet
   A PPKE kari habilitációs bizottságai, habilitációs tudományágai

2. sz. melléklet
   A habilitációs eljárás eljárási díjai és a szakértőbizottság díjazása

3. sz. melléklet
   A habilitált doktor oklevelének mintája

4. sz. melléklet
   Habilitált doktor egyetemi magántanári oklevél mintája.

5.sz. melléklet
   A habilitációs eljárással kapcsolatos ügyviteli kérdések.

1. sz. melléklet

A PPKE kari habilitációs bizottságai, habilitációs tudományágai

ÁLLAM és JOGTUDOMÁNY

HITTUDOMÁNY

BÖLCSÉSZETTUDOMÁNY

1. Történelemtudományok
2. Nyelvtudományok
3. Irodalomtudományok

MŰSZAKI TUDOMÁNYOK

1. Villamosmérnöki tudomány
2. Informatika tudomány
3. Multidiszciplináris műszaki tudomány

2. sz. melléklet[1]

A habilitációs eljárás díja a mindenkori doktori eljárási díj harmadának négyszerese, amely magában foglalja az oklevél kiállításának költségét is.
Az egyetemmel teljes munkaidős munkaviszonyban levők a fenti összeg 50 %-át fizetik.
A szakértőbizottság díjazása kari szabályozás szerint történik.

[1] Módosította az ET 428/2012. XII. 4. sz. határozata.

3. sz. melléklet

A habilitált doktor oklevelének mintája

Szám: …..

HABILITÁCIÓS OKLEVÉL

Mi, a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Rektora és …….
Habilitációs Bizottsága
köszönjük az olvasót, és ezennel hitelt érdemlően tudatjuk, hogy

……..
doktor (Ph.D.) urat/úrhölgyet,

aki …… városban/községben a 19……évben ……hónap ….napján született, miután az oktatói és az előadói képességét az Egyetem Szabályzatában meghatározott módon kétséget kizáróan bizonyította, a törvény erejével ránk ruházott hatalomnál fogva, a a mai naptól kezdődően

habilitált doktorrá
(Dr.habil)

nyilvánítjuk, és ezzel a ….tudományágon, ……tudományszakon önálló egyetemi előadások (kollégiumok) tartásának jogával (venia legendi) felruházzuk.

Ennek hiteléül ezt a habilitációs oklevelet az egyetem pecsétjével és sajátkezű aláírásunkkal megerősítettük, és részére kiszolgáltattuk.

Kelt, …… az 200…. évben, ….hónap ….napján.

……
Habilitációs Bizottság elnöke

……
rektor

……
Nagykancellár

4.sz. melléklet

Habilitált doktor egyetemi magántanári oklevelének mintája

Szám ……

Egyetemi magántanári
OKLEVÉL

Mi, a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Rektora és Egyetemi Tanácsa köszöntjük az olvasót, és ezennel hitelt érdemlően tudatjuk, hogy

…….
habilitált doktor urat/úrhölgyet

aki …… városban/községben a 19……évben ……hónap ….napján született, és aki részére a … Egyetem, a……. számú habilitációs oklevelet kiállította, miután a **Pázmány Péter Katolikus** Egyetem Szabályzatában foglaltak szerint Őt erre méltónak találtuk, a törvény erejével ránk ruházott hatalomnál fogva, a mai naptól kezdődően a ……. tudományágban

egyetemi magántanárrá

nyilvánítjuk

Ennek hiteléül ezt az oklevelet az egyetem pecsétjével és sajátkezű aláírásunkkal megerősítettük, és részére kiszolgáltattuk.

Kelt, …… a 2…. évben, ….hónap ….napján.

…….. ……..
Dékán Rektor

……..
Nagykancellár

Number:.....

CERTIFICATE OF HABILITATION

The Rector and the Habilitation Committee of the Faculty of Philosophy
of Pázmány Péter Catholic University
salute the Reader and hereby faithfully confirm that by the authority vested in us
by law we have conferred upon

Mr/Ms .....
Doctor (Ph.D.)

born in [a város/község neve:] ....., on the [a nap dátuma.] ..... day of the month of [a hónap neve:] ....., in the year [évszám:]....., having proved beyond any shadow of doubt his/her ability as a teacher and lecturer according to the habilitation requirements of the University as

Doctor Habilitata/Habilitatus
(dr. habil.)

reckoning from this day, wcich entitles him/her to deliver university lectures freely (venia legendi) in the field of study of [a tudományszak neve:] ....., of the branch of science of [a tudományág neve:] ..... .

In witness whereof this Certificate of Habilitation has been endorsed by the seal of the University, and our signature and has been issued to him/her.

Given in (helységnév:] ..... Hungary on the [a nap dátuma:] .... day of the month of [a hónap neve:] ....., in the year of [évszám:] .....

....
Chairman of the Habilitation Committee — Rector of the University

.....
High Chancellor

5. sz. melléklet

A habilitációs eljárással kapcsolatos ügyviteli kérdések

1. A habilitációs eljárás lefolytatására irányuló kérelmet (és mellékleteit) az Egyetem szakmailag illetékes tudományág habilitációs bizottsága elnökének címezve a Dékáni Hivatalhoz (DH) kell benyújtani három teljes példányban. A hivatal a kérelmet alaki átvizsgálás**ra** továbbítja a kari habilitációs előkészítő bizottság elnökének (a dékánnak**)**. A hiányosan benyújtott kérelmet a dékán visszaküldi hiánypótlásra. Hiánypótlás után a kérelem bármikor újra beadható. A DH a kérelmet nyilvántartásba veszi és erről a Rektori Hivatalt értesíti.

2. A kari habilitációs előkészítő bizottság elnöke a 2-3 §-ban írottak szerinti javaslatával**,** pozitiv javaslat esetén a szakértőkre vonatkozó javaslatokkal együtt a kérelmet 30 napon belül továbbítja az illetékes kari habilitációs bizottság elnökéhez.

3. A kari habilitációs bizottság az eljárás megindításáról szóló döntésének megfelelően – amit további 30 napon belül köteles meghozni – a kari habilitációs bizottság elnöke felkéri a szakértő bizottság tagjait, és 8 napon belül eljuttatja hozzájuk a pályázati anyagot.

4. A szakértőbizottság a pályázat kézhezvételétől számított 45 napon belül tesz javaslatot a kari habilitációs bizottság elnökének az eljárás nyilvános részének megindítására, vagy a kérelem elutasítására.

5. Ha a kari habilitációs bizottság az eljárás megindítását nem tartja indokoltnak, elnöke útján erről az előzetes véleményéről tájékoztatja a pályázót, és felajánlja neki a kérelem visszavonásának lehetőségét (11 § /9/). A pályázó a bizottság elnökétől kapott ajánlatra 30 napon belül köteles válaszolni. Ha a kérelmező a megadott határidőig nem válaszol, vagy nem vonja vissza kérelmét, akkor a kari habilitációs bizottság elnöke közli vele az elutasító határozatot.

7. Ha a kari habilitációs bizottság a szakértőbizottság javaslata ellenére az eljárás nyilvános részének megindításáról dönt, akkor erről értesíti a szakértőbizottságot. A szakértőbizottság a szükséges intézkedéseket megteszi (11. § /5/).

8. A kari habilitációs bizottság elnökének jelentése alapján a Rektori Hivatal értesíti az Országos Akkreditációs Bizottságot a kérelem elutasításáról.

9. A kari habilitációs előkészítő bizottság elnöke szervezi a tudományos kollokviumot, a tantárgyi előadást és idegen nyelvű előadást:
   – értesíti legalább 20 nappal az esemény előtt a pályázót az előadások időpontjáról, helyéről és témájáról,
   – gondoskodik az érintettek meghívásáról,
   – összeállítja az előadások meghívójának és az arról megjelenő közlemények szövegét,
   – gondoskodik arról, hogy a tudományos kollokviumról és a tantárgyi előadásról jegyzőkönyv készüljön, amelynek tartalmaznia kell:
   – a tudományos kollokvium, illetve tantárgyi előadás témáját,
   – a résztvevők névsorát,
   – a kari habilitációs bizottság jelenlevő tagjait, a kar habilitált közalkalmazotti munkaviszonyban levő oktatóit és kutatóit, a szakértőbizottság tagjait, valamint a meghívott más habilitáltakat, feltüntetve, hogy jelen voltak-e, vagy sem,

– a jelenlevő hallgatók névsorát,
– a vitában feltett kérdéseket,
– a kérdésekre adott válaszokat,
– a szavazatok eredményeit, külön kitérve az idegen nyelvű összefoglalóra is,
– a szakértőbizottság szavazatainak pontszámösszegét.

10. A meghívó és a programfüzet elkészítéséről, a nyilvánosságra hozatalról a Kar dékáni Hivatala gondoskodik.

11. A jegyzőkönyvet a szakértőbizottság tagjai írják alá, A szakértőbizottság elnöke a jegyzőkönyveket a tudományos kollokvium**ot**, illetve a tantárgyi és az idegen nyelvű előadást követőn 10 napon belül megküldi az illetékes kari habilitációs bizottság elnökének.

12. A szakértőbizottság elnöke a tudományos vitaülést, a tantárgyi előadást, illetve az idegen nyelvű összefoglalót követőn nyilvánosan kihirdeti az ülésről készült jegyzőkönyvbe foglalt eredményt.

13. Ha a habilitáció nyilvános eljárása befejeződött, a szakértőbizottság elnöke megteszi jelentését a kari habilitációs bizottságnak – megküldve az ülések jegyzőkönyvét is-, amelyben javaslatot tesz a habilitációs cím odaítélésére vagy a kérelem elutasítására.

14. A kari habilitációs bizottság a szakértőbizottság előterjesztésére 30 napon belül döntést hoz.

15. A habilitációs, illetve a magántanári oklevél kiállításáról és az oklevelek ünnepélyes keretek közötti átadásáról a Rektori Hivatal gondoskodik.

16. A habilitációt szerzett személyekről a jelentést az Rektori Hivatal küldi meg az Országos Akkreditációs Bizottság titkárságának.

17. Az Egyetemi Habilitációs Fellebbviteli Bizottság a beérkezett fellebbezést, illetve panaszt 30 napon belül megtárgyalja és meghozza a döntést.

18. Az Egyetemi Habilitációs Szabályzat módosítására – kikérve a kari habilitációs bizottságok véleményét – az egyetem rektora tesz javaslatot az Egyetemi Tanácsnak.

19. A szakértőbizottságok és a kari habilitációs bizottságok adminisztrációját az illetékes karok dékáni hivatalai végzik.

20. Az Egyetemi Habilitációs Fellebbviteli Bizottság adminisztrációját a Rektori Hivatal végzi.