

Csapata erősítésére keres gyakornokot a Kultúra.hu

Téged keresünk, ha életed az újságírás, ha kultúrafogyasztó vagy – miközben pedig tárlatról tárlatra jársz, és kedvenc írók könyveit keresed a polcon, a kultúra gazdasági oldala, és a hiteles, objektív újságírás mellett teszed le voksodat. Gyakornokunk önállóan keres fel témákat, dolgozza azokat ki: először csak rövidebb, ha pedig gyakorlatot szerzett, hosszabb formában, amikor már önálló interjúk elkészítésére is lehetősége nyílhat. Cserébe publikációs lehetőséget, kreatív, fiatal csapatot, és lázas munkát tudunk ígérni.

Jelentkezni fényképes önéletrajzzal a takacs.erzsbet@kortarsmedia.hu címre várjuk.

Kipróbálnád magad egy felfedezőcsapat tagjaként?

Jelentkezz gyakornoknak a The Explorer szerkesztői csapatába, hogy belekóstolhass az újságírás kalandos oldalába!

Amit kérünk:

- A gyakorlat ideje alatt hetente minimum 2-3 alkalommal részidős munka a szerkesztőségben
- Fényképes önéletrajz a szerkesztoseg@explorergroup.hu email címre, hozzá mellékelve olyan cikkek, amelyek szerinted jól bemutatják újságírói vénádat. Lehetőleg legyen köztük hír, riport és leíró cikk is.

Amit kínálunk:

- Közösben dolgozhatsz egy profi és kreatív csapattal Magyarország egyik legnagyobb tudományos ismeretterjesztő és utazási magazinjánál
- Betekinthetsz akár a tördelésbe és egyéb grafikai munkák menetébe is
- Publikálhatsz mind a nyomtatott mind az online felületen
- Részese lehetsz hazánkban és nemzetközileg is egyedülálló expedíciók megszervezésének

Ha többet szeretnél megtudni a magazinunkról, vedyél egy példányt belőle bármelyik nagyobb újságosnál, vagy kattints az explorerworld.hu-ra!

AMNESTY INTERNATIONAL GYAKORNOKI PROGRAM

Az Amnesty International Magyarország rendszeresen fogad önkéntes gyakornokokat budapesti irodájában. Szervezetünk gyakornoki programjában való részvétel kiemelkedő lehetőséget jelent azok számára, akik a civil szférában vagy nemzetközi ügyekkel kapcsolatban szeretnének szakmai tapasztalatot szerezni. A gyakornokokat interjú során választjuk, akit felvesszünk, annak igyekszünk személyre szabott gyakornoki programot biztosítani. A pozíció önkéntes jellegű, annak végén hivatalos referencialapot állítunk ki a résztvevőnek. A gyakornokság ideje minimum 4 hónap, heti 20 órában.

Elsősorban júniusi kezdéssel várják gyakornokok jelentkezését.

Az aktuális gyakornoki lehetőségeinkről a honlapunkon, a Gyakornoki lehetőségek menüpontban olvashattok: <http://www.amnesty.hu/gyakornoki-lehetsegek>

A következő területeken foglalkoztattunk már gyakornokokat:

- kampánykoordinátori asszisztens
- aktivista koordinátor
- irodai fordító
- média és sajtó
- irodai asszisztens
- képzési koordinátor

Az alábbiakban röviden összefoglaltuk, hogy egyes gyakornoki pozíciók milyen munkakört fednek le.

Kampánykoordinátor gyakornok:

- Kampányainkról leírás és összefoglaló készítése
- A kampánykoordinátorral együttműködve a kampánycélok megvalósítása
- Kampánynaptár és weboldal rendszeres frissítése
- Helyi partner civil szervezetekkel való kapcsolattartás
- Médiamunka (sajtónyilatkozatok kiadása, sajtófigyelés)
- Az Amnesty International Magyarország akcióinak, kampányainak megtervezése, lebonyolítása
- Az Amnesty International Magyarország képviselője saját rendezvényeken

Aktivistakoordinátor gyakornok:

- aktivistákkal való kapcsolattartás, aktivisták adatbázisának kezelése, karbantartása
- Az AI Magyarország kampányterveivel kapcsolatos események, kampányok előkészítése, kivitelezése és értékelése a kampánykoordinátor felügyelete alatt.
- nyári programokon (Sziget, SZIN etc.) aktivisták, tagok toborzása
- aktivista hírlevél összeállítása
- aktivista találkozók szervezése, kezdeményezése
- a kampánykoordinátor általános segítése

Irodai fordító gyakornok:

- Az AI Nemzetközi Titkársága által kiadott sajtóközlemények, hírek fordítása angol nyelvről magyarra.
- Az AI Magyarország sajtóközleményeinek, híreinek fordításra magyarról angol nyelvre.
- Hírlevelek fordítása
- Az AI Éves Jelentésének lefordítása, amely hivatalosa publikációnak számít.
- Az angol nyelvű honlap kezelése.

Média és sajtó gyakornok:

- A legfrissebb Amnesty riportok eljuttatása a különböző médiáknak.

- Új csatornák keresése, ahol a különféle hírek megjelenhetnek.
- Sajtómonitoring
- A kampánykoordinátor munkájának segítése

Irodai asszisztens gyakornok:

- Az irodavezető munkájának segítése.
- Adminisztráció
- Kommunikáció tagjainkkal
- Hírlevelek, belső anyagok és háttérdokumentumok fordítása

Képzési koordinátor gyakornok:

- az emberi jogi képzési koordinátor munkájának segítése
- képzési anyagok szerkesztése, fordítása
- emberi jogi képzési óravázlatok készítése
- partner civil szervezetekkel és oktatási intézményekkel való kapcsolattartás
- adminisztratív teendők elvégzése

Szakmai Gyakorlat

Cég:

Egy nemzetközi piacokra dolgozó **konferenciákat/tréningeket szervező cég keres fiatalos, dinamikus csapatába gyakornokot.**

Főbb feladatok:

- € Marketing és értékesítési csapat munkájának támogatása
- € Esetenként önálló projektek kezelése
- € Általános asszisztencia
- € Marketing és rendezvényszervezési feladatok
- € Adatfeldolgozás és adatbázis kezelés és építés
- € Iktatás, vendégek fogadása
- € Megbeszélések, találkozók szervezése
- € Iroda működéséhez szükséges beszerzések bonyolítása, postai ügyintézés
- € Egyéb adminisztratív feladatok ellátása

Elvárások:

- € Folyamatban lévő felsőfokú tanulmányok
- € Rugalmasság, segítőkész hozzáállás
- € MS Office felhasználói szintű ismerete
- € Precíz, pontos munkavégzés, megbízhatóság

Amit kínálunk:

- € Betekintés egy dinamikusan fejlődő vállalat feladataiba
- € További karrierlehetőség

- € Támogató környezet
- € Fiatalos, lendületes csapat

Munkavégzés helye:

Budapest, XIII. Váci út. 19. Panoráma Irodaház

Ha szertnél egy fiatalos csapatban dolgozni akkor várjuk önéletrajzod a mariann.kosztolanyi@glceurope.com e-mail címre.

Ludwig Gyakornoki Program

A 2010-ben létrehozott Ludwig Gyakornoki Program célja lehetőséget biztosítani a kortárs művészet iránt érdeklődő egyetemistáknak, hogy tanulmányaik idején megismerkedjenek egy kortárs művészeti múzeum szakmai működésével a muzeológia, a kiállítás-rendezés, a múzeumpedagógia, a kommunikáció, valamint a nemzetközi kapcsolatok területén.

A Program keretében megszerzett tapasztalatot a gyakornokok a későbbiekben is jól hasznosíthatják magángalériáknál, kiállítóhelyeknél vagy muzeális intézményekben végzendő munkájukhoz.

A Ludwig Gyakornoki Program keretében osztályoktól függően 120-200 gyakorlati munkaóra teljesítését várjuk el. A gyakorlat elvégzéséről magyar és angol nyelvű igazolást állítunk ki.

A fogadó osztályok és részletes leírásuk

Kiállítási Osztály

A Kiállítási Osztály foglalkozik az időszaki kiállítások létrehozásával, így a gyakornok feladata segédkezni a kiállítások előkészítésében és szervezésében (telefon, levelezés, adminisztráció, fordítások). Elvárás a kommunikációképes angol nyelvismeret, az alapvető tájékozottság a kortárs hazai intézményrendszerrel és művészeti szcénáról, a jó szervezőkészség, a precizitás, a jó kommunikációs készség, az önálló munkavégzés képessége. A Kiállítási Osztály esetében a gyakorlati idő 160 óra.

Gyűjteményi Osztály és Könyvtár

A Gyűjteményi Osztály a Múzeum saját gyűjteményével foglalkozik - ide tartozik a műtárgyak gyűjtése, nyilvántartása, tudományos feldolgozása, bemutatása, restaurálása és kölcsönzése. A gyakornok feladata a szakmai háttérmunka segítése és a művek kutatásában való részvétel. Ezek mellett lehetősége nyílik bekapcsolódni az adattári és könyvtári munkába. Utóbbi helyre könyvtár szakos hallgatókat is örömmel fogad [a Ludwig Múzeum Könyvtára](#). A könyvtárunkban gyakorlati ismereteket szerezhetnek egy szakkönyvtár működésével, felépítésével kapcsolatban, valamint betekintést nyerhetnek a katalogizáló munka fázisaiba. A Gyűjteményi Osztály esetében a gyakorlati idő 160 óra.

Múzeumpedagógiai Osztály

A Múzeumpedagógiai Osztály iskolás csoportoknak szóló foglalkozások, családi, felnőtt és gyerekprogramok előkészítésével és megvalósításával, illetve a foglalkozások anyagainak összeállításával foglalkozik. Az itteni gyakornokoskodás különösen ajánlott a

múzeumpedagógia iránt komolyan érdeklődő hallgatóknak. A Múzeumpedagógiai Osztály esetében a gyakorlati idő 120 óra.

Kommunikációs Osztály

A múzeum kommunikációval, sajtóügyintézéssel foglalkozó részlegén gyakornoki feladat lehet a múzeumkommunikációs háttérmunkában való részvétel, az adatgyűjtés, valamint a kapcsolattartás-és építés. A Kommunikációs Osztály esetében a gyakorlati idő 120 óra.

ACAX - Nemzetközi Kortárs Képzőművészeti Iroda

A Múzeum nemzetközi kapcsolatokkal foglalkozó irodájának feladata a kortárs magyar képzőművészeti szcéna nemzetközi megjelenésének elősegítése és támogatása. A gyakornokok az osztály munkájának minden szegmensébe bekapcsolódnak a honlapszerkesztéstől, az adminisztrációtól és a kommunikációtól kezdve az Iroda működésének legfontosabb területéig, amely a kurátori vizitorprogramok szervezése, a magyar művészek jelentős nemzetközi műteremprogramokban, biennálékon és kiállításokon való részvételének előkészítése és lebonyolítása, valamint a kortárs képzőművészet nemzetközi intézményeivel együttműködésben kiállítások, konferenciák, nyilvános események és egyéb projektek menedzselése. Fontos, hogy a gyakornok jó szervezőképességgel rendelkezzen, legyen talpraesett, kommunikatív, és magas szinten beszéljen angolul. Az ACAX esetében a gyakorlati idő legalább 200 óra.

Igazgatói Titkárság

Az Igazgatói Titkárság működése során ellátja az Igazgató operatív munkájához közvetlenül kapcsolódó érdemi szervezési és adminisztratív feladatokat, elvégzi a kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatokat, valamint a vezetők együttműködési feltételeit segíti. Az osztályra jelentkező gyakornok feladata az osztály adminisztrációs és operatív teendőinek segítése, rendezvények szervezésében való háttérmunka elvégzése (telefonok, dokumentumkezelés, levelezés stb.). Az Igazgatói Titkárság esetében a gyakorlati idő 120 óra.

Jogi Osztály

A Jogi Osztály feladata a Múzeum működéséhez szükséges jogi háttér biztosítása, a Múzeum szerződéseinek előkészítése, szövegezése, megkötése, belső szabályzatok elkészítésében való részvétel, munkajogi és polgárjogi ügyek ügyintézése, okiratok szerkesztése. Az osztályra jelentkező gyakornok feladata a szerződések előkészítésével, valamint a belső szabályzatokkal kapcsolatos jogi előkészítő, kutató, jogi asszisztensi munkák elvégzése. A Jogi osztály esetében a gyakorlati idő 120 óra.

A jelentkezéshez a fényképes önéletrajz mellé kérünk csatolni egy motivációs levelet is, amelyben a pályázó részletesen kifejti az érdeklődési körét és a megpályázott osztály jelentőségét eddigi képzése és további célkitűzései szempontjából.

A múzeum egy alkalommal egy osztály megpályázását javasolja. Ettől a pályázó saját belátása szerint eltérhet, de egy határidőre maximum két, formailag megfelelő, preferencia-sorrendet tartalmazó pályázatot tudunk elfogadni.

A jelentkezéseket az internship@ludwigmuseum.hu címe várjuk.

Beérkezési határidők:

2012. szeptember 15. (őszi félév), 2013. február 15. (tavaszi félév), 2013. május 31. (nyári

gyakorlat).

A döntésről, illetve a gyakorlat megkezdésének részleteiről az adott határidőt követő 10 munkanapon belül értesítést küldünk.

A gyakornoki programban való részvétel anyagi ellenszolgáltatás nélkül történik.

GYAKORNOKI FELHÍVÁS ÚJSÁGÍRÓ

A Femcafe.hu szerkesztősége újságíró gyakornokokat keres azonnali és márciusi kezdéssel.

A jelentkezőktől fényképes önéletrajzot, motivációs levelet, a fotós jelentkezőktől referencia portfóliót, az újságíró gyakornokoktól pedig egy 2500-3000 karakteres próbacikket várunk a gyakornok@femcafe.hu e-mail címre az alábbi témák egyikéből:

- Szépség+Divat: Az 5 legszerethetőbb tavaszi divattrend (ruha-összeállításokkal)
- Szex+Szerelem: Kellékek és szerepjátékok - Így dobd fel a szexuális életed
- Utazás: Budapest zöld szigetei - A legjobb nyilvános kertek a fővárosban
- Életmód: Kreatív lakásdekorációk, amelyekkel feldobhatod otthonodat
- Egészség: Hatásos diéták tavaszra
- Celeb: Rihanna kibékült Chris Brownnal
- Ezo: A leggyakoribb álmokképek jelentése

Amit nyújtunk:

- A dinamikusan fejlődő Femcafe.hu női magazin szerkesztőségében dolgozhatsz
- Érdekes, színes és kihívásokat jelentő feladatok
- Izgalmas eseményeken, sajtótájékoztatókon való részvétel
- Önálló szakmai feladatokban bizonyíthatod rátermettséged
- A Femcafe.hu munkatársai folyamatosan segítséget nyújtanak a szakmai fejlődésedben
- A program végén referenciát állítunk ki a munkádról
- Fiatalos csapat, jó hangulatú munkakörnyezet
- A legjobb gyakornokok számára álláslehetőséget kínálunk

Feladatok:

- Cikkek írása, fordítás, kutatómunka
- Részvétel sajtótájékoztatókon, divatbemutatókon, nőket célzó rendezvényeken
- Interjúk készítése (egyes esetekben hírességekkel)
- Anyagok feltöltése a szerkesztőségi rendszerbe
- Adminisztratív feladatok
- A szerkesztőség munkájának segítése

Elvárások:

- Kiváló íráskészség és helyesírás
- Valamely képszerkesztő program alapszintű ismerete
- Pontos, megbízható munkavégzés
- Nyitott, pozitív személyiség

- Minimum 3 hónapos, a szerkesztőségben eltöltött gyakornoki időszak

A munkavégzés helye:

- Budapest, IX. kerület

Jelentkezés:

- gyakornok@femcafe.hu
-

Szakmai gyakorlatos hallgatót
keresünk márciusi kezdéssel hosszú távra (minimum 9 hónap), napi 8 órás
munkavégzésre,
Kommunikáció területre.

Főbb feladatok, munkák:

- külső és belső kommunikációs kampányokban való közreműködés (akár nemzetközi szinten),
- vállalati arculati elemek kreatív tervezetése:
 - kreatív ügynökségekkel való kapcsolattartás,
- rendezvények szervezésében való közreműködés,
- intranetes és internetes tartalmak készítése,
- társosztályokkal (üzletágak, HR) való kapcsolattartás,
- adminisztratív jellegű feladatok ellátása:
 - adatbázis-kezelési feladatok,
 - dokumentumok, szerződések, nyomtatványok készítése és frissítése,
 - megrendelések elkészítése,
- versenytársfigyelés.

Az álláshoz tartozó elvárások:

- közgazdasági és/vagy kommunikációs tanulmányok,
- társalgási szintű angolnyelv-tudás,
- tanulékony, magabiztos, kreatív, kitartó, jó csapatjátékos.

Munkavégzés helye:

Budapest

Jelentkezés az állásra:

A jelentkezők közül előnyben részesítjük a kötelezően előírt szakmai gyakorlatot végző hallgatókat, de diákszövetkezeten keresztül is lehetőségünk van hallgatók fogadására.

Ha kedvet érzel ahhoz, hogy egy dinamikus csapat tagja legyél és betekintést nyerj egy nemzetközi szervezet nem mindennapi munkájába, ha nappali tagozatos hallgató vagy, illetve

magabiztosan beszélsz angolul, akkor mielőbb küldd el önéletrajzodat egy rövid motivációs levéllel az alábbi e-mail címre: sanofi136@profession.hu

Publicista gyakornoki program – a Verlag Dashöfer Szakkiadó felvételt hirdet!

Több évtizedes múlttal rendelkező nemzetközi szakkönyvkiadó olyan tehetséges fiatalokat keres, akik a következő területek valamelyikében – adózás, számvitel, pénzügy, építészet, lakberendezés, cégvezetés, HR, munka-, tűz-, katasztrófa -, környezetvédelem, minőségügy – jártasnak érzik magát, és online oldalainkon szívesen jelentetné meg írásait.

Kit keresünk?

- kiváló íráskészséggel rendelkezz
- légy kreatív és ambiciózus
- tervezz nálunk hosszú távra
- legyen fontos számodra a hiteles információközlés
- felsőoktatási intézményben tanulj

Mit kínálunk?

- rendszeres publikálási lehetőség hiteles platformon
- szakmailag elismert mentorok folyamatos segítsége
- gyakorlati idő igazolása
- otthonról végezhető munka, rugalmas időbeosztás
- fejlődési és kapcsolatépítési lehetőség
- a legjobb gyakornokok számára álláslehetőség

Jelentkezés:

Két dolgot szükséges elküldened a jelentkezéshez:

1. önéletrajzod
2. egy próbacikket abban a témakörben, amire hozzánk jelentkezni szeretnél/amelyik portálunkra publikálni szeretnél.

Ha referenciával rendelkezel, mindenképp csatold!

Mindezt a t.tomboly@dashofer.hu e-mail címre várjuk.

Az AZT-Média Kft. folyamatosan várja filmgyártás iránt érdeklődő hallgatók jelentkezését januártól induló gyakornoki programjukhoz

A cég profilja elsősorban reklámfilmek, imagefilmek, videoklipek, játékfilmek, és mindenfajta mozgókép készítése.

A gyakornokok segítségére a következő területeken számítanak:

- Filmes projectek
- Forgatási munkák
- Kreatív feladatok
- Szervezés
- Gyártás
- Utómunka
- Grafikai feladatok
- Irodai feladatok

A munkavégzés rugalmas, főképp irodai munkákról van szó, de akár otthoni munkavégzés is megoldható. Kölcsönös elégedettség esetén hosszabbtávú együttműködésre is van lehetőség.

Jelentkezni önéletrajz elküldésével az akos@aztmedia.hu email címen lehet.

További információ a cégről: www.aztmedia.hu

A szülőforum.hu portál tevékenységének további fejlesztéséhez dinamikus, pozitív és hosszútávon gondolkodó fiatalokat keres. A szülőforum.hu portál a kisgyermekes szülők számára nyújt hasznos információkat, cikkeket csemetéik fejlődéséről az egyes életkorokban, valamint Magyarországon egyedülálló módon, közösségi összefogáson alapuló, folyamatos támogatási programot működtet bölcsődék, óvodák részére.

Alapvető feladatok és felelőségek:

- Egy dinamikusan fejlődő piacon dinamikusan fejlődő szervezet üzletfejlesztésében, meglévő és további weboldalak továbbfejlesztésében/létrehozásában való részvétel.
- Webszerkesztés, tartalomfejlesztés, közösségi média kommunikáció.
- Részvétel internetes projekteknél, online, offline kampányok megtervezésében és lebonyolításában.
- Online statisztikák, riportok készítése.
- Kapcsolattartás, együttműködés megadott kontaktokkal.

Elvárt készségek és kompetenciák:

- Marketing, kommunikáció vagy médiatudomány területen folyamatban lévő tanulmányok.
- Online marketing és webszerkesztés alapismeret, aktív és gyors internet használat.
- Word, Excel, Powerpoint magas szintű ismerete.
- Magabiztos és világos kommunikáció szóban és írásban.
- Céltudatos, magabiztos személyiség, képesség önálló munkavégzésre.
- Felelősségteljes, munkájára igényes hozzáállás.
- Lelkesedés, munkabírási, jó időgazdálkodás.

Munkavégzés helye:

Budapest, XIII. kerület Árpád-híd közelében lévő irodánkban.

Munkaidő:

Megegyezés szerint, de **minimum heti 20 óra** .

Amit kínálunk:

- Jó hangulatú, kultúrált munkakörnyezet, rugalmas vezetői hozzáállás.
- Segítség, hogy minél több gyakorlati tapasztalatot szerezhess.

Jelentkezés módja:

Érdeklődni a következő telefonszámon lehet: **20/663-7324**

Fényképes önéletrajzod és motivációs leveledet a peterzoltan@szuloforum.hu címre várjuk.

A tárgyba kérjük beírni, hogy : Szülőforum.hu marketing gyakornok!
