

PÁZMÁNY PÉTER KATOLIKUS EGYETEM
BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KAR

TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ

Mesterképzési szakok



Nappali tagozat
2009/2010. tanév

Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsészettudományi Kar

A Tanulmányi tájékoztató szerkesztése lezárva: 2009. augusztus 1.

A Tanulmányi tájékoztatót összeállította: a Dékáni Hivatal

Felelős kiadó: Botos Máté, dékán

Tördelés és nyomdai munkák *mondAt Kft.*, Budapest
www.mondat.hu

TARTALOMJEGYZÉK

I.	ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK	5
	AZ INTÉZMÉNY ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI	5
	A 2009/2010-ES TANÉV IDŐBEOSZTÁSA	5
	BEIRATKOZÁSI ELJÁRÁS	6
	BEJELENTKEZÉSI ELJÁRÁS	7
	A BEIRATKOZÁSSAL, ILLETVE BEJELENTKEZÉSSSEL KAPCSOLATOS HALLGATÓI PÉNZÜGYI INFORMÁCIÓK KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓK SZÁMÁRA	8
	KARI TÉRÍTÉSI DÍJAK – 2009/2010-ES TANÉV	10
	TANULMÁNYI ÉS ÉLETPÁLYA TANÁCSADÁS	11
	HALLGATÓI JOGORVOSLATI REND	12
	A KÜLFÖLDI HALLGATÓK SZÁMÁRA FONTOS INFORMÁCIÓK	13
	A KÖNYVTÁR SZOLGÁLTATÁSAI	16
	KOLLÉGIUMOK	19
	SPORTÉLET A CAMPUSON	20
II.	MESTERKÉPZÉS (MAGISTER, MASTER RÖVIDÍTVE: BA)	21
	A TÖBBCIKLUSÚ KÉPZÉSI RENDSZER	21
	ÚTMUTATÓ A KREDITGYŰJTÉSHEZ	22
	A MESTERKÉPZÉS STRUKTÚRÁJA A PPKE BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KARÁN	28
	TÁJÉKOZTATÓ A TANÁRI MESTERKÉPZÉSRŐL	29
	ÁLTALÁNOS MŰVELTSÉGGEL ÉS HITÉLETTEL ÖSSZEFÜGGŐ TANTÁRGYAK	30
	A BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KÉPZÉSI TERÜLETHEZ TARTOZÓ MESTERKÉPZÉSI SZAKOK ADATAI ÉS TANTÁRGYLISTÁI	33
	Anglisztika	34
	Elméleti nyelvészet	39
	Esztétika	44
	Filozófia	49
	Francia nyelv, irodalom és kultúra	55
	Klasszika-filológia	60
	Magyar nyelv és irodalom	67
	Művészettörténet	78
	Pszichológia	84
	Történelem	89
	Vallástörténet	103

A TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KÉPZÉSI TERÜLETHEZ TARTOZÓ	
MESTERKÉPZÉSI SZAKOK ADATAI ÉS TANTÁRGYLISTÁI	109
Kommunikáció és médiatudomány	110
Nemzetközi tanulmányok	115
Szociológia	120
A PEDAGÓGUSKÉPZÉS KÉPZÉSI TERÜLETEIHEZ TARTOZÓ	
MESTERKÉPZÉSI SZAKOK ADATAI ÉS TANTÁRGYLISTÁI	129
Tanári mesterszak (Pedagógiai-pszichológiai modul)	130
Filozófiatanár	137
Franciatanár	141
Magyartanár	145
Mozgóképkultúra- és médiaismeret-tanár	150
Némettanár	154
Szlovák- és nemzetiségiszlovák-tanár	158
Történelemtanár	162
III. SZABÁLYZATOK	167
TANULMÁNYI- ÉS VIZSGASZABÁLYZAT (TVSZ)	167
A BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KAR KIEGÉSZÍTŐ ÉS ÁTMENETI	
RENDELKEZÉSEI A TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZATHOZ	191
HALLGATÓI TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT (HTJSZ)	201
HALLGATÓI FEGYELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI SZABÁLYZAT	226
HALLGATÓI ÜGYEK FELÜLBÍRÁLATI RENDJE	
(SZMSZ I. RÉSZ 2. FEJEZET 5. CÍM)	234
TŰZ- ÉS MUNKAVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ	237

I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Az intézmény neve: Pázmány Péter Katolikus Egyetem
Bölcsészettudományi Kar
Az intézmény címe: 2087 Piliscsaba-Klotildiliget, Egyetem u. 1.
OM azonosító száma: FI 79633

AZ INTÉZMÉNY ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI

(...) Az egyetem a katolikus egyetemekről szóló „Ex orde Ecclesiae” kezdetű apostoli rendelkezés szerint működik és tölti be egyházi küldetését. Sajátos célkitűzései elsősorban a következők: az egyetem tudományos közösség, mely szigorúan és kritikusan segíti elő az emberi méltóság és a kulturális örökség védelmét és fejlődését kutatással, oktatással és azokkal az egyéb tevékenységekkel, melyeket a helyi nemzeti és nemzetközi közösségnek nyújt, különösen a hittudomány és az oktatott humántudományok terén, de lehetőségeihez mérten a természettudományok terén is. Az egyetem törekszik egyetemes, átfogó, elmélyülésre és összegzésre képes tudományos szemléletre, az emberi személyiségre, a család, a keresztény és európai műveltségemény tiszteletére, az együttműködési készségre, mások értékeinek elismerésére, a tudomány nyíltságának, nemzetköziségének, autonómiájának és az egyetemi szabadságnak biztosítására az egyén és a közösség jogai, az igazság és a közjó határai között, az ország és a magyarság – Pázmány Péter akaratával megegyező – szellemi és erkölcsi felemelkedésének szolgálatára, a keresztény életszemlélet és a katolikus tanítás megismertetésére, az erre épített szellemiség szeretetére, átélésére és megvalósítására az egész egyetemi tevékenységben, különösen a nevelésben. (...)

A 2009/2010-ES TANÉV IDŐBEOSZTÁSA

I. félév	
Beiratkozás	
I. évfolyam számára	2009. augusztus 24–26.
Szorgalmi időszak (15 hét)	2009. augusztus 31–december 11.
Regisztráció	2009. augusztus 31–szeptember 4.
Tanfási időszak	2009. szeptember 7–december 11.
Őszi szünet	2009. október 26–30.
Tanfási időszak pótnapja	2009. december 14.
Vizsgaidőszak (6 hét)	2009. december 15– 2010. január 29.

I. félév	
Javítóvizsgahét	2009. január 28–február 6.
Záróvizsga időszak	2009. január 5–16.
Pázmány-nap	2009. október 14. szerda
Diplomaátadó ünnepség	2010. február 20.
II. félév	
Szorgalmi időszak (15 hét)	2010. február 8–május 21.
Regisztráció	2010. február 8–12.
Tanítási időszak	2010. február 15–május 21.
Tavaszi szünet (húsvét)	2010. március 31–április 6.
Tanítási időszak pótnapja	2010. május 25.
Vizsgaidőszak (6 hét)	2010. május 26–július 3.
Javítóvizsgahét	2010. június 28–július 2.
Záróvizsga időszak	2010. június 7–18.

Jóváhagyta a Kari Tanács 2009. január 26-i ülése.

BEIRATKOZÁSI ELJÁRÁS

A Tanulmányi Osztály a felvételtől szóló döntés postázásával egyidejűleg a Karra való beiratkozásra hívja be a felvetteket, személyre szóló időpont megjelölésével. Az értesítő levélben bekéri a szükséges dokumentumokat, a költségtérítéses képzésre felvetteknek megküldi a pénzügyi nyilvántartáshoz szükséges űrlapokat, a felvetteket tájékoztatja a Kar elérhetőségeiről, egyéb hasznos információk forrásáról.

A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok, bizonylatok:

- értesítő levél a felvételtől,
- személyi igazolvány (külföldi állampolgár esetében útlevel, tartózkodási, illetve letelepedési engedély és a tartózkodási/letelepedési engedély fénymásolata),
- érettségi bizonyítvány; diploma; és azok fénymásolata,
- nyelvvizsga bizonyítvány és annak fénymásolata,
- TB kártya,
- adóazonosító jel,
- bankszámlaszám,
- 3 db világos hátterű igazolványkép,
- költségtérítéses képzésre felvettek esetében a felvételi döntéssel küldött, megfelelően kitöltött pénzügyi nyilatkozatok.

***A 2009/10. tanévre való beiratkozás időszaka mesterképzésen:
2009. augusztus 25–26.***

Helyszíne: 2087 Piliscsaba, Egyetem u. 1., Stephaneum épület

A beiratkozás során az új belépő hallgató bemutatja az értesítő levélben kért dokumentumokat, átadja a másolatokat, a lecke-könyvben kitölti a személyi adatokat. A Tanulmányi Osztály munkatársa ellenőrzi az adatokat, fogadja a hallgató beiratkozási szándékát, átadja a hallgatói tájékoztatót és a Neptun tanulmányi rendszer használatáról szóló leírást. Tájékoztatja a tantárgyfelvétel módjáról, idejéről, a Tanulmányi Osztály ügyfélfogadási rendjéről. A hallgatói pénzügyek ügyintézője a költségtérítéses képzésre felvetteknél átveszi és ellenőrzi a kitöltött pénzügyi nyomtatványokat.

A beiratkozási eljárás során a Kar a felvettekkel képzési szerződést köt.

A költségtérítéses képzésre felvettek a beiratkozáskor kapott Neptun kód segítségével, elektronikusan tudják befizetni a költségtérítési díjat. A költségtérítési díj befizetési határideje a regisztrációs hét vége. Amennyiben a felvett az előírt határidőig nem fizeti be a költségtérítési díjat, beiratkozása érvénytelen lesz, felvett tárgyait a Tanulmányi Osztály törli. A költségtérítés megfizetésére a Diákjóléti Bizottság – kérelem alapján – részletfizetési kedvezményt vagy fizetési haladékot biztosíthat.

Tantárgyfelvételi időszak: 2009. szeptember 1 – szeptember 13. 24.00

BEJELENTKEZÉSI ELJÁRÁS

A hallgatónak az első megkezdett félévet követően félévente a regisztrációs hét végéig be kell jelentenie, hogy folytatja-e tanulmányait (aktív lesz a féléve a következő félévben), vagy az adott félévben tanulmányait szünetelteti (féléve passzív lesz). Aktív félév bejelentése a tantárgyak Neptun rendszerben való felvételével történik. Ha a felsőbb éves hallgató nem vesz fel tárgyat, féléve passzív lesz. A regisztráció feltétele a lezárható állapotban leadott lecke-könyv, amelyet a hallgatónak előző aktív féléve végén, a leadási határidőig kell megtennie.

Aktív féléve akkor lehet a hallgatónak, ha

- leckeönyvét lezárható állapotban leadta a TO-n,
- az elbocsátási, megszüntetési ok nem állt be nála, vagy az alól méltányosságot kért és kapott,
- esetleges fizetési kötelezettségének (kölségtérítés, szolgáltatási díjak, stb.) a Karok által megadott határidőig eleget tett,
- a kari szabályozás szerinti határidőig legalább 1 tantárgyat felvett.

Regisztrációs hét: 2009. augusztus 31–szeptember 4.

A Tanulmányi Osztály ügyfélfogadási ideje

Mesterképzésen:	kedden és csütörtökön: 13.00 és 16.00 óra között
	szerdán és pénteken: 8.00 és 12.00 között

További információk letölthetők a <http://www.btk.ppke.hu> oldalról.

A BEIRATKOZÁSSAL, ILLETVE BEJELENTKEZÉSEL KAPCSOLATOS HALLGATÓI PÉNZÜGYI INFORMÁCIÓK KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES KÉPZÉSBEN RÉSZTVEVŐ HALLGATÓK SZÁMÁRA

Befizetési nyilatkozat (minden tanulmányi félévben)

A befizetési nyilatkozat kitöltése mindenki számára kötelező, mivel ez alapján történik a költségtérítési díj¹ kiírása a Neptun rendszerben.

Amennyiben a költségtérítéses hallgató nem adja le befizetési nyilatkozatát (legkésőbb 2009. szeptember 4-ig!), úgy a szabályzataink értelmében a beiratkozását/bejelentkezését és felvett tanegységeit hivatalból törlik, féléve passzív lesz!

(HTJSZ. 24.§ (2) A hallgató köteles a regisztrációs héten elvégezni minden pénzügyi adminisztrációt, amely befizetéséhez kapcsolódik. Az adminisztrációs kötelezettségek elmulasztása a befizetés elmulasztásával /24.§ (1)/ esik egy tekintet alá!)

Kitöltési útmutató a befizetési nyilatkozathoz:

Aki magánszemélyként fizeti a teljes költségtérítési díját, annak kizárólag a nyilatkozat fejléces részét kell kitöltenie! „A hallgató (vagy hozzátartozója, mint magánszemély) által fizetendő rész” még kitöltendő!

¹ A kredittulépési díj költségtérítésnek minősül, vele azonosan nyilatkozat-köteles!

„Számlaigénylés, ha a képzés költségviselője cég vagy egyéni vállalkozó” részt kizárólag azoknak kell kitöltenie, akiknek részben vagy egészben cég fizeti a költségterítési díját (vagy egyéni vállalkozó!).

Céges (egyéni vállalkozói) számlát:

- befizetés előtt kell kérni a befizetési nyilatkozaton (név, adószám, cégszerű aláírás, pecsét)
- a kérelem alapján átutalásos számlát állítunk ki (ebben az esetben a díjat átutalással kell teljesíteni!)

Szabályzataink értelmében a költségterítési díjat bankkártyával (céges számla kivételével!) kell rendezni a Neptun rendszeren keresztül, a befizetési nyilatkozat leadását követően! (információ a <http://www.btk.ppke.hu> oldalon található a hallgatói pénzügyek alatt!)

A befizetési nyilatkozat leadási határideje: 2009. szeptember 4.

Nyilatkozat az adókedvezmény igénybevételéről (minden naptári (adó) évben egyszer)

Az SZJA-ról szóló 1995. évi CXVII. törvény 35. §. alapján adókedvezmény igénybevételére jogosult a felsőoktatási törvény szerinti hallgatói jogviszony alapján a hallgató vagy az adókedvezményre jogosító nyilatkozatban megjelölt magánszemély!

Az igazolás kiállításához szükséges, hogy a Kar rendelkezzen a hallgató adókedvezmény igénybevételére vonatkozó nyilatkozatával. Kitöltése mindenki számára kötelező jellegű! (Amennyiben nem ad le adónyilatkozatot, akkor az adóigazolást kizárólag a hallgató nevére, az adókedvezmény halasztott igénybevétele nélkül tudjuk kiállítani!)

Az adókedvezmény igénybevételéről szóló nyilatkozat leadási határideje: 2009. november 30.

(Amennyiben a kedvezményre jogosító nyilatkozat 2009. november 30-a után kerül módosításra, akkor ezt 5.000 Ft-os „nyilatkozat módosítási díj” ellenében teheti meg 2010. január 10-ig. 2010. január 10-e után adókedvezményre jogosító nyilatkozatot nem áll módunkban elfogadni.)

A hallgatói pénzügyek ügyfélfogadási ideje:

	kedden és csütörtökön: 13.00 és 15.00 óra között
	pénteken: 8.00 és 12.00 között

Kari térítési díjak – 2009/2010-es tanév

SZAK	TÉRÍTÉSI DÍJAK/FÉLÉV
Tanulmányait 2009-ben megkezdő hallgató (MA)	
anglisztika elméleti nyelvészet esztétika-filozófia francia nyelv, irodalom és kultúra klasszika-filológia magyar nyelv és irodalom történelem vallástörténet filozófiatanár franciatanár magyartanár mozgókép-kultúra- és médiaismeret-tanár némettanár szlovák- és nemzetiségiszlovák-tanár történelemtanár	200.000 Ft
kommunikáció és médiatudomány művészettörténet nemzetközi tanulmányok pszichológia szociológia	210.000 Ft

Egyéb különjárási díjak

Késedelmi díj	2000 Ft
Okmányok pótlása	3000 Ft
Pótvizsgadíj: kollokvium (Ugyanabból a tárgyból harmadik vagy további alkalommal szedhető)	1000 Ft
Pótvizsgadíj: alapvizsga (Ugyanabból a tárgyból harmadik vagy további alkalommal szedhető)	3000 Ft
Pótvizsgadíj: szigorlat (Ugyanabból a tárgyból harmadik vagy további alkalommal szedhető)	3000 Ft
Hallgatói jogviszonyon kívül tett záróvizsga díja	10 000 Ft
Nyilatkozatok módosításából eredő új számla, adóigazolás kiállítása	5000 Ft
Tantárgy utólagos felvétele TB engedély alapján	1000 Ft
Tantárgy utólagos törlése a Neptunból TB engedély alapján	2000 Ft
Ideiglenes diákigazolvány	360 Ft
Diákigazolvány és érvényesítő matrica elvesztése	1800 Ft
Tanulmányi Bizottsági kérvény	1000 Ft
Dékáni méltányosság	3000 Ft
Könyvtári késedelmi díj	100 Ft/nap
Kreditáviteli díj (más egyetemről átjelentkezők esetén)	5000 Ft

Egyéb költségétérítési díjak

Áthallgatás ²	10 000 Ft/tantárgy
Kredittúllépési díj ³	10 000 Ft/tantárgy

TANULMÁNYI ÉS ÉLETPÁLYA-TANÁCSADÁS

A tanulmányi szabályzatokkal és hallgatói ügyintézővel kapcsolatos általános diáktanácsadás a Kar Életpálya Tanácsadó Irodájában vehető igénybe.

A munkaerőpiacon való elhelyezkedés érdekében az Iroda az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

- szakmai gyakorlati és munkaközvetítés,
- speciális munkahelyszerzést elősegítő tréningek és tanfolyamok,
- általános munkahely keresési tanácsadás és segítségnyújtás,
- életvezetési tanácsadás,
- speciális tanácsadások (jogi, karrier... stb.)

Az Iroda megtalálható a Questura földszintjén a 016-os számú irodában.

Telefon: (26) 375-375/2031, 2035, 2036, fax: (26) 375-375/2037

Munkatársak: Illés Honoráta diáktanácsadó
Füle Ágnes életpálya-tanácsadó
Gulyás Eszter Zsuzsa pályakövetési referens

Ügyfélfogadás:

Életpálya Tanácsadó Iroda ügyfélfogadási ideje	hétfőn: 13.00–15.00
	kedden és szerdán: 9.00–12.00 és 13.00–15.00
	csütörtökön: 9.00–12.00 és 13.00–16.00
	pénteken: 8.00–12.00

A kari esélyegyenlőségi koordinátor neve: dr. Almási Zsolt

Elérhetősége: <http://www.btk.ppke.hu>

² Költségtérítéses képzésben résztvevő hallgató számára

³ Költségtérítéses képzésben résztvevő hallgató, amennyiben a képzési idő túllépése után teljes költségtérítési díjat fizet az adott félévre, úgy kredittúllépés miatt ezen felül térítési díj fizetésére nem kötelezhető.

HALLGATÓI JOGORVOSLATI REND

A hallgatónak joga van – a tanulmányi követelmények teljesítésére vonatkozó értékelés kivételével – az intézmény döntése, intézkedése vagy mulasztása ellen, a hallgatói jogviszonyára vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással felülbírálati kérelemmel élni a Hallgatói Ügyek Felülbírálati Bizottságához. Hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezésnek minősül a jogszabályokban és szabályzatokban található olyan rendelkezés, amely a hallgatókra jogokat és kötelezettségeket állapít meg. A Bizottsághoz csak akkor lehet fordulni, ha a hallgató az illető Karon az összes jogorvoslati lehetőséget kimerítette, vagy ilyen lehetőség nincs.

Az egyéni mérlegelésen alapuló döntésekkel szemben nem lehet a Bizottsághoz fordulni. Így kizárt a jogorvoslati kérelem különösen:

- a) a tandíj-, illetőleg költségtérítési kedvezmény;
- b) az egyéni mérlegelésen nyugvó szociális juttatás;
- c) a tanulmányokat érintő méltányossági kérelmek ;
- d) a halasztott beiratkozás;
- e) az egyéni tanulmányi rend;
- f) a szabályzatban biztosított keretszámon felüli vizsgalehetőség elutasításával szemben.

A hallgató a felülbírálati kérelmet a döntés közlésétől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított 15 napon belül nyújthatja be az Egyetem Rektorának címezve, azon a karon, ahol az érintett ügyet elbírálták. A Bölcsészettudományi Kar esetében az ilyen kérelmeket a Dékáni Titkárságon kell leadni.

A napokban megállapított határidőkbe a közlés, a kézbesítés napja nem számít bele. Ha a határidő utolsó napja olyan nap, amelyen a munka az Egyetemen, vagy az érintett Karon szünetel, a határidő a legközelebbi munkanapon jár le. A postán elküldött beadvány előterjesztési időpontja a postára adás dátuma.

A kérelmet a Kar – az iratok csatolásával – a benyújtástól számított nyolc napon belül felterjeszti a Bizottsághoz. A Bizottság határozatát legkésőbb a benyújtástól számított 30 napon belül meghozza.

A Bizottság a hallgatót az eljárás során személyesen is meghallgatja. Ha azonban a hallgató vagy meghatalmazottja szabályos értesítés ellenére ismételen nem jelenik meg a meghallgatásán, úgy a személyes meghallgatásától el lehet tekinteni, illetve kérésére lehetővé kell tenni, hogy a hallgató észrevételeit írásban megtegye.

Aki a határnapon nem jelent meg, vagy a határidőt elmulasztotta, a Bizottságnál igazolási kérelmet terjeszthet elő. Az igazolási kérelmet az elmulasztás

tott határnaptól, illetőleg az elmulasztott határidő utolsó napjától számított nyolc napon belül lehet előterjeszteni. Ha a mulasztás a hallgatónak később jutott tudomására, vagy az akadály később szűnt meg, a határidő a tudomásra jutástól, illetve az akadály megszűnésétől kezdődik, hat hónapon túl azonban igazolási kérelem nem terjeszthető elő. Az igazolási kérelemmel együtt egyébként pótolni kell az elmulasztott cselekményt is.

Az eljárás során a Bizottság a következő döntéseket hozhatja:

- a) a kérelmet elutasítja
- b) a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja
- c) az elsőfokú határozatot megváltoztatja
- d) az első fokú határozatot megsemmisíti és az első fokon eljáró szervet vagy személyt új eljárásra és új határozat hozatalára utasítja.

A tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen csak akkor terjeszthető elő jogorvoslati kérelem az Egyetem Rektorához, amennyiben a döntés nem az Egyetem elfogadott követelményrendszerére épült, illetve sérti a vonatkozó szabályzatokat, vagy meghozása során a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket megszegték.

A KÜLFÖLDI HALLGATÓK SZÁMÁRA FONTOS INFORMÁCIÓK

Az intézménybe történő jelentkezés

Ha valamely nemzetközi csereprogram (ERASMUS, CEEPUS) keretében szeretne rövidebb-hosszabb tanulmányokat folytatni egyetemünkön, úgy ezt a szándékát mielőbb jelezze felénk a jelentkezési lap és a tanulmányi szerződés határidőre történő megküldésével. A fogadókészségről a hallgató írásban kap hivatalos értesítést (meghívólevél, fogadónyilatkozat).

A programokkal kapcsolatos információk, a jelentkezéshez szükséges dokumentumok, határidők és a további teendők megtalálhatók a Nemzetközi Kapcsolatok Osztályának honlapján: <http://nki.btk.ppke.hu>

A Nemzetközi Kapcsolatok Osztálya az Ambrosianumban található.
Telefon: (26) 375-375/2851, 2853).

Ügyfélfogadás

Nemzetközi Kapcsolatok Osztálya ügyfélfogadási ideje	kedden: 9.00–11.00 és 13.00–15.00
	szerdán: 9.00–11.00
	csütörtökön: 13.00–15.00

A tanév beosztása

A tanév két szemesztert foglal magában:

- az 1. szemeszter (őszi félév) 2009. augusztus 31-én,
- a 2. szemeszter (tavaszi félév) 2010. február 8-án kezdődik

A szorgalmi időszak 15 hétből áll, ezt követően 6 hetes vizsgaidőszak áll a diákok rendelkezésére a szóbeli és írásbeli vizsgák teljesítéséhez.

Tartózkodási engedély, vízum

A határátlépési és a tartózkodási szabályok országonként változóak lehetnek, ezért kérünk minden, hazánkba érkező külföldi diákot, hogy az utazást megelőzően tájékozódjon a Magyarországra történő beutazás és tartózkodás feltételeiről. Kérjük, érdeklődjön a Magyar Külképviseleteken, valamint látogasson el a Magyar Külügyminisztérium honlapjára (www.mfa.gov.hu), ahol megtalálja a hazánkba történő beutazással kapcsolatos legfontosabb információkat.

Az Európai Gazdasági Térség (EGT) államainak állampolgárai *érvényes személyazonosító igazolvánnyal* is beléphetnek a Magyar Köztársaság területére. Az EGT állampolgárok beutazása vízummentes, és kilencven napot meg nem haladó időtartamig külön engedély nélkül tartózkodhatnak a Magyar Köztársaság területén.

Tanulmányi célból történő tartózkodás esetén a külföldi diáknak tanulmányi célú tartózkodási engedélyt kell igényelnie az IRM Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal a hallgató magyarországi szálláshelye szerint illetékes regionális igazgatóságán (ügyfélszolgálati irodájánál) formanyomtatványon, személyesen, legkésőbb a jogszerű tartózkodás megszűnése előtt 30 nappal.

További információk a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal weboldalán: <http://www.bmbah.hu/>

Egészségbiztosítás

A külföldi állampolgárok Magyarországon történő egészségügyi ellátására vonatkozó naprakész információk megtalálhatók az Országos Egészségbiztosítási Pénztár honlapján: www.oep.hu

Minden, hazánkban tartózkodó külföldi állampolgár számára *csak a sürgősségi ellátás biztosított térítésmentesen*, ezen felül az egészségügyi ellátások igénybevételéhez további betegbiztosítás szükséges. Javasoljuk, hogy magyarországi tartózkodása teljes időtartamára még az utazást megelőzően kössön általános utas, baleset és betegbiztosítást.

Amennyiben tartósan fennálló egészségügyi problémája van (diabétesz, szívbetegség, allergia, asztma, stb.), úgy kérjük, hogy azt a jelentkezési lap

megküldésekor feltétlenül jelezze (kérjük csatolja a betegség rövid leírását az állandóan szedett gyógyszerek felsorolásával együtt).

Utazás előtti teendők

Ellenőrizze a szükséges dokumentumok meglétét:

- a Pázmány Péter Katolikus Egyetem igazolása a fogadókézségről (meghívólevél, befogadó-nyilatkozat);
- érvényes útlevel, vízum (amennyiben szükséges);
- 2 db igazolványkép (a diákigazolványhoz);
- utasbiztosítás, baleset és betegbiztosítás;
- visszaigazolás a magyarországi szálláshelyről (a pontos név és cím feltüntetésével).

A tanulmányok megkezdése

Először keresse fel a Nemzetközi Kapcsolatok Osztályát, ahol átveheti a magyarországi tanulmányaihoz és tartózkodásához szükséges információs csomagot.

A hallgatói jogviszony létesítése után a Tanulmányi Osztály kiállítja a tartózkodás időtartamára érvényes (ideiglenes) diákigazolványt, mely utazási és kulturális kedvezmények igénybevételére jogosítja fel tulajdonosát.

A tanulmányok igazolása

A tanulmányi időtartam végén a Nemzetközi Kapcsolatok Osztálya végbizonyítványt (Transcript of Records) állít ki a tanulmányi szerződésben rögzített és a félév során teljesített tanegységekről. A dokumentum tartalmazza az abszolvált tanegységeket, a megszerzett érdemjegyeket, illetve az annak megfelelő ECTS besorolást és kreditpontot.

Az Európai Kreditszámítási Rendszernek megfelelően egy félév során 30, egy tanév alkalmával 60 kreditpontnak megfelelő tanegység teljesíthető.

Megélhetési költségek

- Megközelítőleg egy diák megélhetési költsége havonta: 400–600 €
- Szállásköltség: átlagosan havi 200–300 €, a szállás típusától függően.
- Az étkezésre és utazásra fordított költség havi 250–300 € tesz ki.

Hasznos információk

- <http://www.btk.ppke.hu>
(Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsészettudományi Kar)
- <http://nki.btk.ppke.hu> (PPKE BTK Nemzetközi Kapcsolatok Osztálya)
- <http://ects.btk.ppke.hu> (PPKE BTK Erasmus program)

- <http://www.kollegiumok.net/> (PPKE BTK kollégiumok)
- http://english.tpf.hu/pages/content/index.php?page_id=16 (Studying in Hungary)
- <http://www.tka.hu> (Tempus Közalapítvány)
- <http://www.om.hu> (Oktatási Minisztérium)
- <http://www.mfa.gov.hu> (Magyar Külügyminisztérium)
- <http://www.oep.hu> (Országos Egészségbiztosítási Pénztár)

A KÖNYVTÁR SZOLGÁLTATÁSAI

Beiratkozás

A Bölcsészettudományi Kar Könyvtára nyilvános könyvtár, ezért tagja lehet minden 16. életévét betöltött állampolgár. A beiratkozás térítésmentes, évente hosszabbítandó.

Kölcsönzés

- Kölcsönözni csak személyesen, érvényes olvasójeggyel lehet. Korlátozott jogú olvasóink (külsősök) számára csak a helyben olvasás és fénymásolás megengedett. Az egymásnak átadott könyvtári anyagok átkölcsönzését csak mindkét fél jelenlétében tudjuk elvégezni.
- A kölcsönzés időtartama:
 - 3 nap
 - 2 hét (levelezős, kiegészítő hallgatók esetében)
 - fél év előre megbeszélte, indokolt esetbenHosszabbítás 2 alkalommal kérhető, amennyiben a könyvre nincs előjegyzés.
- Levelezős, kiegészítő hallgatók esetében – a példányok korlátozott száma miatt – nincs mód a hosszabbításra
- Az egyetem hallgatóinál egyidejűleg 3 kötet lehet.
- Késedelmi díj 100 Ft/kötet/nap. A késedelmi díj rendezéséig újabb dokumentum nem kölcsönözhető.
- Nem kölcsönözhetőek a következő dokumentumok:
 - amelyekben a „Nem kölcsönözhető” pecsét szerepel
 - folyóiratok
 - lexikonok, kézikönyvek, szótárak
 - szakdolgozatok, doktori disszertációk
 - számítógépes adatbázisok, CD-ROM-ok
- Az olvasó az elveszett vagy megrongált dokumentumokat köteles azonos kiadású példánnyal vagy annak bekötött másolatával pótolni, ill. azok (a könyvtár által megállapított) értékét megtéríteni.

Könyvtárközi kölcsönzés

Szakterületi írásához más, magyarországi könyvtárakban meglévő művekre könyvtárközi kölcsönzés kérhető. A beérkezett könyv csak helyben olvasható. Külföldi könyvtárakból – a magas költségek miatt – nincs módunkban kölcsönözni.

Fénymásolás

A dokumentumokról az olvasótermekben elhelyezett (kártyás) másolókon fénymásolat készíthető. Régi könyvek állományvédelmi okokból nem másolhatók, szakdolgozatok fénymásolása, egyéb sokszorosítása tilos.

Tájékoztató

A könyvtárosok:

- felvilágosítást adnak a könyvtárról és annak használatáról,
- tájékoztatnak a könyvtár állományáról és állományából,
- segítenek a számítógépes katalógusok használatában,
- tájékoztatnak a CD-ROM adatbázisokból és az Internetről.

Nyitva tartás

Kada Lajos Könyvtár

(filozófia, ókortudomány, klasszika filológia, arabisztika, hebraisztika, teológia, etika, esztétika)

Augustineum I. em.

Tel.: (26) 375-375/2806

hétfő–csütörtök: 9.00–19.00

péntek: 9.00–16.00

Mályusz Könyvtár

(Mályusz különgyűjtemény, medievisztika, pedagógia, pszichológia)

Augustineum II. em.

Tel.: (26) 375-375/2805

hétfő–csütörtök: 9.00–19.00

péntek: 9.00–16.00

Idegennyelvi olvasóterem I.

(angol, német nyelvű könyvek)

Ambrosianum I. em.

Tel.: (26) 375-375/2878

hétfő–csütörtök: 9.00–19.00

péntek: 9.00–16.00

szombat: 8.30–12.30

Idegennyelvi olvasóterem II.

(francia, olasz, spanyol, cseh, lengyel, szlovák nyelvű könyvek)

Ambrosianum fszt.

Tel.: (26) 375-375/2993

hétfő–péntek: 9.00–16.00

Szociológia / kommunikáció / folyóirat-olvasó

Anselmianum fszt.

Tel.: (26) 375-375/2921

hétfő–csütörtök: 9.00–19.00

péntek: 9–16.00

Irodalomtudományi olvasóterem

Anselmianum I. em.

Tel.: (26) 375-375/2915

hétfő–csütörtök: 9.00–19.00

péntek: 9.00–16.00

Történelem, művészettörténeti olvasóterem

Anselmianum II. em.

Tel.: (26) 375-375/2928

hétfő–csütörtök: 9.00–19.00

péntek: 9.00–16.00

Elektronikus olvasóterem

Anselmianum Alagsor 3.

Tel.: (26) 375-375/2922

Részleges nyitva tartás – az ott tartott órák függvényében

KOLLÉGIUMOK

Vidéki hallgatóink összesen hat kollégiumban tudnak elhelyezést találni. A három leánykollégium és a három fiúkollégium közül egy a campus területén belül, a többi a faluban található, de igen közel a Karhoz.

A kollégiumba történő felvételtől a kollégium vezetése dönt. A kollégiumokat szerzetesrendek működtetik. Az épületek komfortszintje megfelel a mai kor követelményeinek, jól felszerelt, 2-3-4 személyes szobákkal, konyhával és fürdőszobákkal, tanulótermekkel, TV- és klubszobákkal, számítógép- és internet-hozzáféréssel, valamint PIN-kódos és kártyás telefonrendszerrel rendelkeznek.

Boldog Gizella Kollégium (leánykollégium)

Fenntartó üzemeltető: Mária Szíve Leányai Társaság

Cím: 2081 Piliscsaba, Mátyás király út 44.

Telefon: (26) 575-611, Fax: (26) 575-618

Postacím: 2087 Piliscsaba, Pf. 44.

Email: kollegium@bogikoll.hu

Honlap: www.bogikoll.hu

Férőhely: 120 fő

A Szent Péter Kollégium (leánykollégium)

Fenntartó üzemeltető: Egyházközségi Nővérek Társasága

Cím: 2081 Piliscsaba, Mátyás király út. 38.

Telefon, fax: (26) 373-764

Postacím: 2087 Piliscsaba, Pf. 38.

Email: szpkoll@t-online.hu, pazmanyka@t-online.hu

Honlap: www.ent-szpkoll.hu

Férőhely: 101 fő

Iosephinum (leánykollégium)

Fenntartó üzemeltető: Isteni Megváltóról nevezett Nővérek Magyar Tartománya

Cím: 2081 Piliscsaba, Fő u. 2/a.

Telefon: (26) 375-329

Email: kollegium@iosephinum.hu

Honlap: www.iosephinum.hu

Férőhely: 150 fő

Szent Vince Kollégium és Szakkollégium (fiúkollégium)

A Szent Vince Kollégium és Szakkollégium katolikus egyházi intézmény. Feladata a diákok keresztény szellemiségű nevelése, lakásszükségeik kielégítése, a tanulmányi munka feltételeinek biztosítása. A kollégium két helyszínen, három épületben működik.

Fenntartó üzemeltető: Misszióársaság (lazaristák)

Cím: 2081 Piliscsaba, Templom tér 14.

Telefon, fax: (26) 375-083/2401, (26) 575-400

Postacím: 2087 Piliscsaba, Pf. 46.

Honlap: www.sztvince.hu

	„A” egység	„B” egység	„C” egység:
Név	Szent Vince Ház	Clet Szent Ferenc Ház	Szent Lujza Ház
Telefon	(26) 575-400	(26) 575-400	(26) 375-083
Férőhely	30 fő	23 fő	100 fő

SPORTÉLET A CAMPUSON

A Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsészettudományi Kara bőséges választékot nyújt hallgatóinak szabadidejük hasznos és kellemes eltöltéséhez.

A sportolni vágyók különféle sportágakban (labdarúgás, kézilabda, kosárlabda, fallabda, tenisz, tájfutás) próbálhatják ki tudásukat.

A Testnevelési Szakcsoport kurzuskínálatával a hallgató egészséges életviteléhez kíván hozzájárulni. Céljuk az egészség- és testkultúrával kapcsolatos elméleti és gyakorlati ismeretanyag átadása és népszerűsítése.

A Testnevelési Szakcsoport kurzuskínálata a honlapon megtalálható.

Az egyetemi bajnokságokon kosár, röplabda, és floorball csapataink is indulnak.

A Campus területén országos és egyetemi versenyeket is rendezünk duatlon és footbag sportágakban.

A Pilis adta túrázási lehetőségeket, mind egyénileg, mind a Testnevelési Szakcsoport által szervezett gyalogtúrákon, kerékpártúrákon, illetve barlangtúrákon lehet kihasználni.

II. MESTERKÉPZÉS (MAGISTER, MASTER RÖVIDÍTVE: MA)

A TÖBBCIKLUSÚ KÉPZÉSI RENDSZER

2006 őszétől jelentős reformra került sor a magyar felsőoktatásban. Ennek lényege a **többszintű (többsziklusú)** képzési rendszerre történő áttérés, melynek elemei:

- Alapképzés (BA)
- Mesterképzés (MA)
- Doktori képzés (PhD)

A három egymásra épülő képzési szintből álló rendszer kevesebb bemenetet és több átmeneti illetve kimeneti (végzési) lehetőséget teremt.

Alapképzés (BA)

Az első képzési szint az alapképzés, mely **6 féléves** és két kimenete van: a munkaerőpiac vagy az MA képzés. A képzés célja, hogy a **munkaerőpiacon hasznosítható szakmai ismereteket** adjon a végzés utáni elhelyezkedéshez, de egyúttal megfelelő **elméleti alapot** is nyújtson a tanulmányok mesterképzésben történő azonnali vagy későbbi (néhány éves munkavégzést követő) folytatásához, vagyis a mesterfokozat megszerzéséhez.

A képzés során biztosítható az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges általános ismeretek, készségek, képességek és a szakmai kompetenciák megszerzése.

Mesterképzés (MA)

A második szint a mesterképzés megkezdése **felvételi vizsgához** van kötve, **4 féléves**, kivéve a **tanárképzést**, amely **5 féléves**. Ennek szintén két kimenete van: a munkaerőpiac illetve a doktori képzés. A többsziklusú rendszerben lehetőség van arra, hogy a hallgató **mesterszinten más** (hasznos) **területen** folytassa **tanulmányait**, mint ahol alapszakon befejezte.

Doktori képzés (PhD)

A harmadik szint a doktori képzés **6 féléves**, megkezdése **felvételi vizsgához** van kötve. A doktori képzés az adott intézményben akkreditált **doktori iskolában** folyik. A hallgató a doktori tanulmányok befejezését igazoló abszolutórium kiállítását követően **doktori szigorlatot** tehet, majd benyújthatja **doktori értekezését**.

Kreditrendszer

A magyar felsőoktatásban a 2003/2004-es tanévtől minden intézményben kredit rendszerű képzés folyik. A **kredit** a tanévben előírt tanulmányi kötelezettségek teljesítésére fordítandó **munkamennyiség mérőszáma**. Egy kredit átlagosan 30 hallgatói tanulmányi munkaórát igényel, egy szemeszter teljesítése átlagosan 30 kredittel egyenértékű. A hat szemeszteres BA alapszakon összesen 180 kreditpontot kell szerezni.

A tantárgy sikeres teljesítéséhez szükséges munkamennyiségbe a tantárgy előadásain, gyakorlatain (kontaktórák) való aktív részvételen kívül beleértendő a hallgató egyéni (otthon, könyvtárban stb.) végzett munkája és a vizsgára készülés is. A tárgyhoz rendelt kreditértéken túlmenően a hallgató a tárgy eredményes teljesítésekor érdemjegyet is kap. (Az „Útmutató a kreditgyűjtéshez” című fejezet részletesen tartalmazza a tudnivalókat.)

ÚTMUTATÓ A KREDITGYŰJTÉSHEZ

Kedves bölcsészhallgató! Ez az útmutató szeretné Önt hasznos információkkal és tanácsokkal ellátni, hogy zökkenőmentesen végezhesse bölcsészkarai tanulmányait, és a rendelkezésére álló idő alatt sikeresen összegyűjthesse a bölcsész mesterdiploma (MA) megszerzéséhez szükséges tanegységeket és tanulmányi pontokat.

Itt szeretnénk megjegyezni, hogy az alábbiakban leírtak elsősorban a hatályos Tanulmányi és Vizsgaszabályzatra (TVSz) valamint annak a PPKE BTK sajtóosságaihoz alkalmazkodó Kari átmeneti és kiegészítő rendelkezéseire támaszkodnak. Mindkét dokumentum megtalálható a tájékoztatóban és a Kar honlapján. A TVSz tartalmazza az egyetem általános tanulmányi szabályait és irányelveit, amelyek minden hallgatóra és oktatóra vonatkozóan kötelezőek. Ha az alábbiakban valamilyen kifejezés jelentésével nincs tisztában, keresse meg a TVSz-ben.

A bölcsészkarai képzés alapelvei

A bölcsészkarai képzés tantárgyak teljesítéséből áll, melyek meghatározott tanulmányi pont-értékkel (kredit) rendelkeznek. Az egyes tantárgyak tanulmányi pontban kifejezett értékét a szakos tantárgylista tartalmazza.

A képzési rendszer lényege, hogy a szakos tantárgylista csak a diploma megszerzéséhez szükséges tantárgyak felsorolását tartalmazza, de az, hogy ezeket a tantárgyakat melyik félévben, ill. milyen sorrendben szerzi meg, a hallgatóra van bízva. Ezzel kapcsolatban csak egy megkötésre érdemes tekintettel lennie: két egymást követő beiratkozott félév során legalább 30 kredit-

pont összegyűjtése kötelező. Amennyiben ezt nem teljesíti, nem tudja befejezni tanulmányait államilag támogatott képzésben.

A tantárgyak teljesítésének sorrendjét illetően az egyetlen kötöttség az előfeltételek rendszere. A szakos tantárgylista minden tantárgy esetében felüti, hogy van-e előfeltétele, azaz milyen tantárgyak megléte szükséges ahhoz, hogy a hallgató felvehesse az adott tantárgyat. Az előfeltételt egy korábbi félévben teljesíteni kell, tehát egy adott tantárgy és annak előfeltétele nem vehető fel egyazon félévben, kivéve, ha azt a szakos tantárgylista kifejezetten lehetővé teszi, vagy a Tanulmányi Bizottság a hallgató kérvényére és a szak egyetértésével arra egyedi engedélyt ad (ilyen esetekben a két tantárgy egyazon félévben is felvehető). Ez némiképp korlátozza az Ön szabad tantárgyfelvételét, de vannak esetek, amikor az ilyen kényszerrendezés a szakos képzés szempontjából elkerülhetetlen és logikus. A kényszerrendezések célja, hogy biztosítsák az egyes tantárgyak sikeres elvégzéséhez szükséges – nyelvi vagy szakmai – háttérismeret meglétét. Tanácsoljuk, hogy alaposan ismerkedjen meg a szakos tantárgylistával, hiszen ennek ismeretében sokkal könnyebben tudja alakítani tanulmányai menetét.

A tantárgyak felvételére vonatkozóan útmutatást nyújt a szakos mintatanterv, amely félévekre lebontva tartalmazza azoknak a tantárgyaknak a felsorolását, amelyeket a szak az adott félévben felvételre javasol. A mintatanterv segítséget ad a szak optimális elvégzéséhez. Követésének előnye, hogy a szakos óra- és kreditterhelés így egyenletesen oszlik meg a félévek között. (A szakos mintatantervek a kredités tantárgylistában találhatóak meg úgy, hogy a tantárgyak felvételére ajánlott félév oszlopot veszi figyelembe!)

A tantárgyak teljesítése

A félév során megszerezni kívánt tantárgyakat a félév elején, a tárgyfelvételi időszakban kódszámmal együtt fel kell venni a Neptun számítógépes nyilván tartó rendszerbe, beleértve az órátlan tanegységeket (pl. alapvizsga, szakdolgozat, záróvizsga) is.

A félév elején felvett tantárgyak akkor minősülnek teljesítettnek, ha minimum elégséges jegyet szerez belőle a hallgató. Ilyen esetben az elégtelennél jobb jeggyel teljesített tantárgy tanulmányi pontot (kreditpont) eredményez a szerzett jegy minőségétől függetlenül.

A félév során felvenni kívánt tantárgyakat az aktuális félév tanrendjében található kurzuskínálatból választhatja ki.

A tantárgyak döntő többsége általában kétféle: előadás vagy szeminárium. Mindkét óratípus látogatása a TVSz által előírtan kötelező, de fontos különbség, hogy az előadáson a hallgató többnyire passzív szerepet játszik, míg a

szemináriumon elvárás a rendszeres készülés és az aktív részvétel. Az előadást vagy szemináriumot tartó oktató a félév elején ismerteti az óralátogatás, ill. a kurzus teljesítésének követelményeit, beleértve a megengedett hiányzások számát. Az oktató feladata az órák látogatását ellenőrizni, és nagyszámú hiányzás esetén nem adhat gyakorlati jegyet, illetve előadások esetén megtagadhatja az aláírást a Neptunban, ami azt jelenti, hogy a hallgató nem vizsgálható. Egy teljesítetlen kurzus, amely egy másik tantárgynak az előfeltétele, komolyan hátráltathatja tanulmányi előmenetelét. Kérjük, erre legyen tekintettel, és vegye komolyan óralátogatási kötelezettségét.

Az előadások kollokviumokkal zárulnak, egy sikertelen kollokvium teljesítését ugyanabban a vizsgaidőszakban még egyszer megkísérelheti. Ha a kollokvium másodsorra sikerül, a tantárgyat teljesítette és az érte járó kreditpontokat megszerezte.

Elégtelen osztályzat

Ha szemináriumon elégtelent vagy kollokviumon második kísérletre is elégtelent kap, avagy egyáltalán nem szerez jegyet, a tantárgyat nem teljesítette, és ha az adott tantárgy kötelező, azt egy későbbi félév során újra fel kell vennie. Ezzel kapcsolatban néhány lényeges dolog:

- Tanulmányi szempontból teljesen mindegy, hogy Ön elégtelent kapott egy adott tárgyból, vagy nem szerzett belőle jegyet; a lényeg, hogy a tantárgyat nem teljesítette.
- Egyazon tantárgyat legfeljebb háromszor lehet felvenni; ha harmadszorra sem sikerül teljesíteni, a hallgatót kizárják a Karról.
- Ha tanulmányai során elégtelenre teljesített vagy nem teljesített tantárgyainak összesített száma eléri a hetet, kizárják a Karról.

A kreditrendszer előnyei és hátrányai

A kreditrendszer viszonylag nagy szabadságot ad a hallgatónak tanulmányai megtervezésében, vagyis a hallgatót felnőtt embernek tekintik, aki képes maga megszervezni, összeállítani saját tanrendjét. A döntés szabadsága azonban felöltséget is jelent és körültekintő tervezést igényel.

Az előfeltételek mellett a szabad óraválasztás másik korlátja, hogy a szak nem feltétlenül hirdet meg minden kötelező tantárgyat minden félévben. Vannak szemináriumok és előadások is, amelyekre csak az őszi vagy csak a tavaszi félévben kerül sor, éppen ezért ha nem veszi fel vagy nem sikerül teljesítenie, az akár két félévre megakaszthatja tanulmányi előmenetelét, amennyiben a hiányzó tantárgy valami másnak az előfeltétele. Ezért is érdemes tájékozódni a tantárgylistán szereplő előfeltételekről az órák felvétele előtt!

Mivel az előadások nagycsoportos foglalkozások, egy adott félévben minden előadásnak csupán egy időpontja van, többnyire délelőtt. Heti órarendje összeállítását ezért kezdje azzal, hogy kiválasztja az előadások közül azokat, amelyeket az adott félévben látogatni szeretne, és fix pontként írja fel ezek időpontját.

A szemináriumok felvételét korlátozza még az is, hogy az egy csoportba felvehető hallgatók száma véges (általában 15 fő, de lehet kevesebb is), ezért ezek a kurzusok párhuzamosan több csoportban, egymástól eltérő időpontban és különböző oktatók vezetésével zajlanak. Mivel a tanszék nem tudja előre, hány hallgató óhajtja majd felvenni az adott szemináriumot az adott félévben, előfordulhat, hogy többen szeretnének járni egy szemináriumra, mint ahányan beférnek az induló csoportokba. Ilyenkor sajnos lesznek olyanok, akik lemaradnak a szemináriumról az adott félévben. Nagyon fontos, hogy tájékozódjon a párhuzamos csoportok időpontjáról, és írja fel mindegyiket, mert nem biztos, hogy az Ön számára legalkalmasabb időpontban lesz az Ön számára hely! Ha netán egyik szemináriumi csoportba sem jut be, sajnos át kell szerveznie az órarendjét. Ezzel a kellemetlen eshetőséggel érdemes számolni!

Tantárgyat és megszerzett kreditpontot is beszámíttathat tanulmányai során. Ennek feltétele, hogy a máshol elvégzett tantárgy és a Karon előírt tantárgy tartalma legalább 75%-ban megfelelően egymásnak. Ennek igazolása az elismertetést igénylő hallgató feladata, magyarán szólva Önnek kell beszereznie a másik intézménytől azokat a dokumentumokat, amelyek alapján a szakfelelős megítélheti, hogy a két tantárgy tartalma valóban kellően fedi egymást. Ezeket a dokumentumokat először az adott szak vezetőjének vagy illetékes oktatójának kell megmutatnia, majd – amennyiben ők támogatják az adott tantárgy elismerését – kreditátviteli kérvényt kell benyújtania a Kreditátviteli Bizottsághoz. Fontos tudnivaló, hogy a Kreditátviteli Bizottság csak félévente egyszer, még hozzá a tantárgyfelvétel hetében ülésezik, esetleges ilyen tárgyú kérvényét tehát érdemes még az előző félév vizsgaidőszakában előkészítenie és benyújtania!

Összefoglalva tehát: a kreditrendszer igen nagy szabadságot ad tanulmányai megtervezésében, de ez a rendszer sem jelent végtelen szabadságot, és könnyű abba a hibába esni, hogy túl könnyedén fogja fel feladatait, a (kevés számú) korlátozásra nem figyel oda, nem tervez előre, és ez igen kellemetlen következményekkel járhat. Reméljük, hogy ezzel a tájékoztatóval áttekinthetőbbé tessük az új rendszert, és sikerült felhívunk a figyelmét a gyakoribb buktatókra. Nem győzzük ugyanakkor hangsúlyozni, hogy a szakos követelményrendszer (tantárgylistá) és a TVSz ALAPOS ismeretével számos probléma megelőzhető. Ha pedig bármilyen kérdése, gondja van, forduljon bizalommal az intézetek oktatóihoz.

Gyakori kérdések

A feliratkozáskor az összes olyan csoportot betelt, amelyik időben alkalmas lett volna számomra. Mit csináljak?

Sajnos, az egyéni órarend összeállításával mindenkinek egyénileg kell megbirkóznia. Az adott esetben meg kell próbálnia átszervezni az órarendjét, esetleg több szemináriumra időpontján is változtatnia kell. Óraütközés esetén fontolóra veheti azt is, hogy bizonyos tantárgyait a következő félévben veszi fel.

Ha egy szemináriumról önhibámon kívül (betegség, közlekedési nehézségek, baleset, stb.) miatt hiányoztam, hozzak erről igazolást?

Kérjük, ne hozzon! Az egyetemi oktatásban nem létezik az „igazolt” és az „igazolatlan” hiányzás fogalma. Ön felnőtt, felelős személy, éppen ezért az Ön szabad belátására bízunk, hogy egy félévben hány szemináriumi foglalkozást mulaszt el. Az oktató szempontjából merőben közömbös, hogy Ön elaludt, lekészte a buszát vagy a vonatát, ebédelt, tanult, randevúzott, vagy történetesen beteg volt: a lényeg, hogy nem volt jelen, tehát nem vehetett részt a közös munkában. A TVSz értelmében erre Önnek egy félév során a gyakorlatvezető által megadott X számú (ÁLTALÁBAN 3) lehetősége van további következmények nélkül. Saját érdekében azt tanácsoljuk, hogy ne éljen vissza ezzel a nagyvonalúsággal, és ne használja ki összes lehetőségét, hiszen bármikor előállhat egy olyan helyzet, amikor valóban önhibáján kívül kénytelen mulasztani, ám ha ezt megelőzően már több alkalmat elhasznált, akkor már a tanárnak jogában áll megtagadni Öntől a gyakorlati jegyet. Az előadáson ugyancsak az oktató jogában áll a látogatást ellenőrizni, pl. katalógussal vagy más módon, és az előadás rendszeres elmulasztásának ugyancsak lehetnek következményei.

Mit tegyek akkor, ha súlyos betegség miatt több hétre kiesek az egyetemi munkából?

Ez elsősorban a kihagyás hosszától függ. Ha három-négy hétig vagy akár hosszabb ideig betegeskedik, akkor nem tudja megszerezni gyakorlati jegyeit, tehát a féléve gyakorlatilag kárba veszik. Ilyen esetekben a TVSz lehetővé teszi a félév utólagos passziválását, ami azt jelenti, hogy a szorgalmi időszak végéig TO az Ön kérésére gyakorlatilag törli a felvett tantárgyakat. Ennek az a hátránya, hogy ezáltal egy államilag finanszírozott félévtől esik el, előnye viszont, hogy megmenekül a teljesítetlen tantárgyak hátrányos következményeitől. Egy-két hetes kihagyás esetében minden bizonnyal képes lesz befejezni a szemináriumait: szükség esetén forduljon tanáraihoz, kérjen tőlük segítséget, tanácsot, javítási lehetőséget.

Ha egy 2-esért már megkapom az összes kreditpontot, mi haszna van jobb jegyet szerezni?

A kreditpont valóban minden elégtelennél jobb jeggyel teljesített tantárgy után jár, de azért mégsem mindegy, milyen osztályzatokat szerez a félév során. A féléves tanulmányi átlag a tanulmányi ösztöndíj elosztásának az alapja, valamint külföldi tanulmányok és egyéb megpályázható lehetőségek esetében a döntéshozók egyik fontos szempontja.

Mi történik akkor, ha 120 vagy 150 kreditnél többet szeretnék elvégezni MA tanulmányaim során?

A hatályos szabályok szerint az állami finanszírozású hallgatók a diploma-szerzéshez szükséges kreditmennyiséget legfeljebb 10%-kal léphetik túl anélkül, hogy költségtérítésre lennének kötelesek. Intézményünkben azonban a mesterképzésben résztvevő hallgatóknak kredittúllépés miatt nem kell többlettérítést fizetni.

A MESTERKÉPZÉS STRUKTÚRÁJA A PPKE BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KARÁN

A bolognai rendszerű képzés második szintje a **mesterképzés (MA)**, amelyen belül **szakirányok** különböztethetők meg. Az MA képzés célja, hogy a hallgatók egy meghatározott területen szükséges tudásra és a tudományos kutatás művelésére kellő felkészítést kapjanak.

Karunkon a 2009/2010-es tanévben az alábbi mesterképzési szakokat indítottuk:

Képzési terület	Mesterszak megnevezése	Szakirány megnevezése
Bölcsészettudományi	Anglisztika	<ul style="list-style-type: none"> • Angol irodalom • Angol elméleti nyelvészet
	Elméleti nyelvészet	–
	Esztétika	–
	Filozófia	<ul style="list-style-type: none"> • Etika • Vallásfilozófia
	Francia nyelv, irodalom és kultúra	–
	Klasszika-Filológia	<ul style="list-style-type: none"> • Klasszika-filológia • Antik örökség
	Magyar nyelv és irodalom	<ul style="list-style-type: none"> • Történeti nyelvészet • Leíró nyelvészet • Finnugor • Régi magyarországi irodalom • Klasszikus magyar irodalom • Modern magyar irodalom • Irodalomtudomány szakirány
	Művészettörténet	<ul style="list-style-type: none"> • Középkori művészet • Újkori művészet • Legújabbkori művészet
	Pszichológia	• Interkulturális és interperszonális pszichológia
	Történelem	<ul style="list-style-type: none"> • Társadalom-, életmód- és művelődéstörténet • Egyháztörténet • Egyetemes és magyar hadtörténet • Társadalmi krízisek és uralmi technikák • Középkor-történet
Vallástörténet	<ul style="list-style-type: none"> • Hebraisztika • Vallástörténet 	
Társadalomtudományi	Kommunikáció- és médiatudomány	<ul style="list-style-type: none"> • Közösségi és közéleti kommunikáció szakirányú modul • Multimédia szakirányú modul
	Nemzetközi tanulmányok	<ul style="list-style-type: none"> • Európa-tanulmányok • Regionális és civilizációs tanulmányok
	Szociológia	<ul style="list-style-type: none"> • Gazdaság- és szervezetelemzés • Nemzeti és etnikai kisebbségek • Vallásszociológia

TÁJÉKOZTATÓ A TANÁRI MESTERKÉPZÉSÉRŐL

A 2006-ban bevezetett többciklusú felsőoktatási képzési rendszerben a tanári szak-képzettséget csak a második ciklusban, mesterképzési szinten lehet megszerezni.

Tanári mesterszakon két tanári szakképzettséget kell megszerezni, ettől csak néhány kivételes esetben lehet eltérni (például korábbi főiskolai és egyetemi szintű végzettség esetén). A megszerzett szakképzettség a közoktatás 5-12. (13.) évfolyamán, illetve a szakképzés valamennyi formájában a tanári szakképzettségnek megfelelő tárgyak szakrendszerű oktatására nyújt lehetőséget. A tanári mesterképzés elsődleges célja a közoktatás igényeinek kielégítése. Ennek következtében a tanári mesterképzés elsősorban pedagógiai jellegű, tehát a szakterületi ismeretek elsajátítása a közoktatás szükségleteinek megfelelően történik.

A tanári mesterképzés 4 részből áll:

Tanári mesterszak része	Kreditek száma	Félévek száma	Bemenet	Kimenet
1. szakterületi modul	40 kredit	4 félév (1–4. félévben)	120 kredites BA szak (vagy korábbi egyetemi és főiskolai végzettség)	okleveles tanár
2. szakterületi modul	40 kredit	4 félév (1–4. félévben)	50 kredit szakterületi ismeretkör (minor program)	
Tanárképzési modul	40 kredit	4 félév (1–4. félévben)	10 kredit tanárképzési modul a BA képzés keretében	
Tanítási gyakorlat	30 kredit	1 félév (5. félévben)	–	
Összesen	120+30 kredit	4+1 félév	180	

Karunkon a tanárképzés felelőse a Pedagógiai Intézet szoros együttműködésben a Pszichológiai Intézettel és a szakterületi ismeretekért felelős intézetekkel és tanszékekkel.

Tanári mesterszak része	Felelős
1. szakterületi modul	intézetek/tanszékek
2. szakterületi modul	intézetek/tanszékek
Tanárképzési modul	Pedagógiai Intézet + Pszichológiai Intézet
Tanítási gyakorlat	Pedagógiai Intézet

**ÁLTALÁNOS MŰVELTSÉGGEL ÉS HITÉLETTEL
ÖSSZEFÜGGŐ TANTÁRGYAK**

Ahhoz, hogy végbizonyítványt (abszolutórium) szerezzen, a Karra felvett minden hallgatónak kötelező az általános műveltséggel és hitélettel összefüggő ismeretek körébe tartozó alábbi tantárgyak elvégzése:

- A keresztény filozófia története
- Vallásbölcselet
- Kereszténység és társadalom

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ájánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	---

Kötelező tantárgyak

BMNSF80100M	A keresztény filozófia története			0	K	2	30	1,3	kötelező	Filozófia
BMNSF80200M	Vallásbölcselet			0	K	2	30	2,4	kötelező	Filozófia
BMNSF80300M	Kereszténység és társadalom			0	K	2	30	1,3	kötelező	Filozófia

Kötelezően választható tantárgyak

BMNSF80400M	Valláspszichológia			0	K	2	30	2,4	kötelezően választható	Filozófia
BMNSF80500M	Keresztény művészet			0	K	2	30	2,4	kötelezően választható	Filozófia

A TANTÁRGYLISTÁK KÓDOLÁSI ÉS RÖVIDÍTÉSI MAGYARÁZATAI

BMN: Bölcsészkar, MA, Nappali képzés;

Az utolsó betűkód a nyelvnek megfelelően változhat:

M= Magyar; A= Angol; N=Német; F=Francia; O=Olasz; E=(E)spanyol; C=Cseh; L=Lengyel;

S=Szlovák;etc.

Bölcsészkar	MA	Nappali	ANglisztika		számkód	Magyar nyelvű	BMNANxxxxxM
Bölcsészkar	MA	Nappali	Eméleti Nyelvészet		számkód	Magyar nyelvű	BMNENxxxxxM
Bölcsészkar	MA	Nappali	(Szabad bölcsészet) Esztétika		számkód	Magyar nyelvű	BMNSExxxxxM
Bölcsészkar	MA	Nappali	(Szabad bölcsészet) Filozófia		számkód	Magyar nyelvű	BMNSFxxxxxM
Bölcsészkar	MA	Nappali	(Romanisztika) Francia nyelv, irodalom és kultúra		számkód	Magyar nyelvű	BMNRFxxxxxM
Bölcsészkar	MA	Nappali	Klasszika-Filológia		számkód	Magyar nyelvű	BMNKFxxxxxM
Bölcsészkar	MA	Nappali	Magyar	Irodalom	számkód	Magyar nyelvű	BMNMIxxxxxM
				Nyelvészet	számkód	Magyar nyelvű	BMNMNxxxxxM
				Finnugor	számkód	Magyar nyelvű	BMNMFxxxxxM
Bölcsészkar	MA	Nappali	(Szabad bölcsészet) Művészettörténet		számkód	Magyar nyelvű	BMNSMxxxxxM
Bölcsészkar	MA	Nappali	PSzichológia		számkód	Magyar nyelvű	BMNPSxxxxxM
Bölcsészkar	MA	Nappali	TÖrténelem		számkód	Magyar nyelvű	BMNTÖxxxxxM
Bölcsészkar	MA	Nappali	VallásTörténet		számkód	Magyar nyelvű	BMNVTxxxxxM

Követelmények rövidítései: előadás (K), szeminárium (Gy), záróvizsga (Zv), szakdolgozati jegy (Szj).

Egyéb rövidítések: tanegységet azonos félévben kell felvenni a feltételének megjelölt tanegységgel (f)

Felvétel típusa rövidítések: kötelező (k), kötelezően választható (kv), szabadon választható (szav), szakirányon választható (sziv), szakirányon kötelező (szk), szakirányon kötelezően választható (szkv), szakirányon kötelező, egyébként kötelezően választható (+), szakirányon a tárgyhoz tartozó kt kurzus kötelező, egyébként kötelezően választható (++)

**A BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KÉPZÉSI
TERÜLETHEZ TARTOZÓ MESTERKÉPZÉSI
SZAKOK ADATAI ÉS TANTÁRGYLISTÁI**

ANGLISZTIKA MESTERKÉPZÉSI SZAK (MA)

Általános tudnivalók a szakról

Intézet neve	Angol Intézet
Intézetvezető	Dr. Cser András egyetemi docens
A szakért felelős oktató	Dr. Cser András egyetemi docens
Titkárság	Ambrosianum fszt.
Telefon	(06-26) 375-375/2886
Fax	(06-26) 577-071
Végzettségi szint	mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
A mesterszakon szerorzhető szakképzetttség oklevélben szereplő megnevezése	okleveles anglisztika mesterszakos bölcsész
Választható szakirány	<ul style="list-style-type: none"> • angol irodalom • angol elméleti nyelvészet
A képzési idő félévekben	4 félév
A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma	120 kredit
Nyelvi követelmények	A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy államilag elismert középfojú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges élő idegen nyelvből, amely nyelv nem lehet az angol.

ANGLISZTIKA MESTERSZAK TANTÁRGYLISTÁJA

Nappali tagozat

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	---

Alapozó tárgyak (20 kredit elvégzése kötelező)

BMNAN00100M	Angol fonológia és morfológia			5	K	4	60	1	k	
BMNAN00200M	Irodalomelmélet			5	K	4	60	1	k	
BMNAN00300M	Irodalom- és kultúraelmélet a XX–XXI. században	BMNAN00200M		5	K	4	60	2	k	
BMNAN00400M	Angol szintaxis			5	K	4	60	2	k	

Szakmai törzstárgyak (20 kredit elvégzése kötelező)

BMNAN00500M	Angol nyelvtörténet			5	K	4	60	3	k	
BMNAN00600M	Az irodalomtörténet kontextusai 1.	BMNAN00300M		5	K	4	60	3	k	
BMNAN00700M	Az irodalomtörténet kontextusai 2.	BMNAN00600M		5	K	4	60	4	k	
BMNEN01100M	Nyelvelméletek	BMNAN00400M		5	K	4	60	4	k	elméleti nyelvelvészet
	vagy	BMNEN00200M								

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
BMNAN00500M	Angol nyelvtörténet			5	K	4	60	3	k	
BMNAN00600M	Az irodalomtörténet kontextusai 1.	BMNAN00300M		5	K	4	60	3	k	
BMNAN00700M	Az irodalomtörténet kontextusai 2.	BMNAN00600M		5	K	4	60	4	k	
BMNEN01100M	Nyelvelméletek	BMNAN00400M BMNEN00200M	vagy	5	K	4	60	4	k	elméleti nyelvészet

Differenciált szakmai ismeretek

ANGOL IRODALOM szakirány (50 kredit elvégzése kötelező)

BMNAN00800M	Modul 1.: Művek sorról sorra			5	Gy	4	60	1-4	szk	
BMNAN00900M	Modul 2.: Irodalom és vizualitás			5	Gy	4	60	1-4	szk	
BMNAN01000M	Modul 3.: Műfajok és történetük			5	Gy	4	60	3-4	szk	
BMNAN01100M	Modul 4.: Kultúra és társadalomtörténet			5	Gy	4	60	2-4	szk	
BMNAN01200M	Modul 5.: Irodalom tematikus megközelítésben			5	Gy	4	60	2-4	szk	
BMNAN01300M	Modul 6.: Angol nyelvű irodalmak			5	Gy	4	60	1-4	szk	
BMNAN01400M	Kötelezően választható irodalmi szeminárium 1.			5	Gy	4	60	1-4	szkv	
BMNAN01500M	Kötelezően választható irodalmi szeminárium 2.			5	Gy	4	60	1-4	szkv	
BMNAN01600M	Kutatásmódszertan			5	Gy	4	60	2	szk	
BMNAN01700M	Szakkolgoztató szeminárium			5	Gy	4	60	4	szk	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felétős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	---

ANGOL ELMÉLETI NYELVÉSZET szakirány (50 kredit elvégzése kötelező)

BMNEN01500M	Haladó fonológia vagy	BMNAN00100M	5	Gy	4	60	2-4	szk	elméleti nyelvészet	
		BMNEN00100M								
BMNEN01800M	Morfológiaelmélet vagy	BMNAN00100M	5	Gy	4	60	2-4	szk	elméleti nyelvészet	
		BMNEN00100M								
BMNEN01600M	Haladó szintaxis vagy	BMNAN00400M	5	Gy	4	60	3-4	szk	elméleti nyelvészet	
		BMNEN00600M								
BMNEN00700M	Történeti nyelvészet		5	Gy	4	60	1-4	szk	elméleti nyelvészet	
BMNEN01700M	Nyelvelsajátítás vagy	BMNAN00400M	5	Gy	4	60	3-4	szk	elméleti nyelvészet	
		BMNEN00200M								
BMNAN01800M	Nyelv és társadalom	BMNAN00100M	5	Gy	4	60	2-4	szk		
BMNAN01900M	Kötelezően választható nyelvészeti szeminárium 1.		5	Gy	4	60	1-4	szkv		
BMNAN02000M	Kötelezően választható nyelvészeti szeminárium 2.		5	Gy	4	60	1-4	szkv		
BMNEN00400M	Kutatásmódszertan		5	Gy	4	60	1-4	szk	elméleti nyelvészet	
BMNAN02200M	Szakkolgozatíró szeminárium		5	Gy	4	60	4	szk		

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	---

Szabadon választható tárgyak (10 kredit elvégzése kötelező)

BMNXXxxxxxX	A Kar által meghirdetett MA kurzusok közül választható min. 10 kredit értékben.			10				1-4	szav	BTK
-------------	---	--	--	----	--	--	--	-----	------	-----

Szakdolgozat és záróvizsga

BMNAN80000M	Anglisztika MA szakdolgozat			20	Szj	0	0	4	k	
BMNAN90000M	Anglisztika MA záróvizsga	BMNAN80000M	f	0	Zv	0	0	4	k	

ELMÉLETI NYELVÉSZET MESTERKÉPZÉSI SZAK (MA)

Általános tudnivalók a szakról

Tanszék neve	Elméleti Nyelvészet Tanszék
Tanszékvezető	Dr. É. Kiss Katalin egyetemi tanár
A szakért felelős oktató	Dr. É. Kiss Katalin egyetemi tanár
Titkárság	Ambrosianum fszt.
Telefon	(06-26) 375-375/2886
Fax	(06-26) 577-071
Végzettségi szint	mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
A mesterszakon szerethető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése	okleveles elméleti nyelvész
Választható szakirány	–
A képzési idő félévekben	4 félév
A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma	120 kredit
Nyelvi követelmények	A mesterfokozat megszerzéséhez egy államilag elismert felsőfokú C típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga, vagy egy további (az alapképzés nyelvétől eltérő) nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga megszerzése szükséges.

ELMÉLETI NYELVÉSZET MESTERKÉPZÉSI SZAK TANTÁRGYLISTÁJA
Nappali tagozat

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	---

Alapozó törzstantárgyak (19 kredit elvégzése kötelező)

BMNEN00100M	Fonológia			4	K	4	60	1	k	
BMNEN00200M	Szintaxis			4	K	4	60	1	k	
BMNEN02200M	A nyelvtudomány módszertana 1. (Logika)			2	Gy	2	30	1	k	
BMNEN00300M	Szemanatika	BMNEN02200M	BMNEN00200M	4	K	4	60	2	k	
BMNEN00400M	Kutatásmódszertan			5	Gy	4	60	2	k	

Szakmai törzstantárgyak (31 kredit elvégzése kötelező)

BMNEN00500M	Magyar fonológia			5	Gy	4	60	2	k	
BMNEN00600M	Magyar szintaxis	BMNEN00200M		5	Gy	4	60	2	k	
BMNEN00700M	Történeti nyelvészet			5	Gy	4	60	3	k	
BMNEN00800M	Terepmunka			4	Gy	4	60	3	k	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
BMNEN00900M	Nyelvészeti gyakorlat vagy	BMNEN02000M	4	Gy	4	4	60	4	k	
		BMNEN01300M								
		BMNEN01400M								
BMNEN01000M	Szakkolgozatíró szeminárium			3	Gy	4	60	4	k	
BMNEN01100M	Nyelvelméletek vagy	BMNAN00400M BMNEN00200M	5	K	4	4	60	4	k	

Differenciált szakmai ismeretek (40 kredit elvégzése kötelező)

BMNSF00600M	Nyelvfilozófia			2	K	2	30	1	kv	Filozófia
BMNEN01200M	A nyelvtechnológia alapjai	BMNEN01300M	f	2	K	3	45	1	kv	
BMNEN01300M	A nyelvtechnológia alapjai	BMNEN01200M	f	2	Gy	2	30	1	kv	
BMNEN01400M	A nyelvtechnológia eszközei és nyersanyagai	BMNEN01200M BMNEN01300M		4	Gy	4	60	2	kv	
BMNEN02300M	A nyelvtudomány módszertana 2.			2	Gy	2	30	2	kv	
BMNMF00100M	Uráli összehasonlító nyelvészet 1.			3	K	2	30	1	kv	Magyar nyelv és irodalom
BMNMF00200M	Uráli összehasonlító nyelvészet 2.			3	K	2	30	2	kv	Magyar nyelv és irodalom
BMNGE00200M	A nyelv használatának nyelvészete			2	K	2	30	1	kv	Némettanár

TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ 2009/2010. TANÉV

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kredítpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
BMNGE01900M	A nyelv használatának nyelvészete			3	Gy	2	30	3	kv	Német nyelv, irodalom és kultúra
BMNEN01500M	Haladó fonológia	vagy	BMNAN00100M BMNEN00100M	5	Gy	4	60	3	kv	
BMNEN01600M	Haladó szintaxis	vagy	BMNAN00400M BMNEN00600M	5	Gy	4	60	3	kv	
BMNEN01700M	Nyelvelsajátítás	vagy	BMNAN00400M BMNEN00200M	5	Gy	4	60	3	kv	
BMNEN01900M	Szemantikaelmélet		BMNEN00200M BMNEN00300M	5	Gy	4	60	4	kv	
BMNEN01800M	Morfólgiaelmélet	vagy	BMNAN00100M BMNEN00100M	5	Gy	4	60	4	kv	
BMNEN02000M	Pszicho- és neurolingvisztika			5	Gy	4	60	4	kv	
BMNEN02100M	Lexikon			5	K	3	45	4	kv	
BMNKN00600M	Pragmatika			3	K	2	30	4	kv	Kommunikáció- és médiatudomány

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	---

Szabadon választható tárgyak (10 kredit elvégzése kötelező)

BMNXXxxxxX	A Kar által meghirdetett MA kurzusok közül választható min. 10 kredit értékben.			10					szav	BTK
------------	---	--	--	----	--	--	--	--	------	-----

Szakdolgozat és záróvizsga

BMNEN80000M	Elméleti nyelvészet MA szakdolgozat			20	Szj	0	0	4	k	
BMNEN90000M	Elméleti nyelvészet MA záróvizsga	BMNEN80000M	f	0	Zv	0	0	4	k	

ELMÉLETI NYELVÉSZET MESTERKÉPZÉSI SZAK (MA)

Általános tudnivalók a szakról

Intézet neve	Filozófiai Intézet
Intézetvezető	Dr. Mezei Balázs egyetemi tanár
A szakért felelős oktató	Dr. Mezei Balázs egyetemi tanár
Titkárság	Augustineum I. em.
Telefon	(06-26) 375-375/2816
Végzettségi szint	mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
A mesterszakon szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése	okleveles filozófia szakos bölcsész
Választható szakirány	<ul style="list-style-type: none"> • etika szakirány • vallásfilozófia szakirány
A képzési idő félévekben	4 félév
A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma	120 kredit
Nyelvi követelmények	A mesterfokozat megszerzéséhez egy államilag elismert felsőfokú C típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga, vagy egy, az alapképzés megszerzéséhez szükséges nyelvtől eltérő további nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga megszerzése szükséges.

ESZTÉTIKA MESTERKÉPZÉSI SZAK TANTÁRGYLISTÁJA

Nappali tagozat

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus megnevezéséért felelős másik alapszak/szakirány
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	--

Megjegyzés

Alapozó törzstantárgyak (11 kredit elvégzése kötelező)

BMNSE00100M	Művészeti világ és a kultúra esztétikai dimenziói			3	K	2	30	1	k	
BMNSE00200M	Ágazati esztétikák			2	Gy	2	30	1	k	
BMNSE00300M	Az esztétika elméleti alapproblémái			3	K	2	30	2	k	
BMNSE00400M	Bevezetés a műértelmezésbe			3	Gy	2	30	2	k	

Szakmai törzstantárgyak (22 kredit elvégzése kötelező)

Esztétikatörténeti alapmodul

BMNSE00500M	Klasszikus esztétikák			3	K	2	30	1	k	
BMNSE00600M	Magyar nyelvű szakszövegolvasás			3	Gy	2	30	1	k	
BMNSE00700M	Modern és kortárs esztétikák			3	K	2	30	2	k	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	---

Irodalomesztétikai alapszakra

BMNMI00200M	Az irodalomtudomány diszkurzív alakzatai (kánon, korszak, episztémé, paradigmá)			3	K	2	30	1	k	Magyar nyelv és irodalom
BMNMI04500M	A poétika története és elméletei			3	K	2	30	3	k	Magyar nyelv és irodalom

Gyakorlati alapszakra

BMNSE00800M	Írástechnika			2	Gy	2	30	1	k	
BMNSE00900M	Kritikairás			3	Gy	2	30	1	k	
BMNSE01000M	Szakszövegírás			2	Gy	2	30	2	k	

Differenciált szakmai anyag (55 kredit elvégzése kötelező)

BMNSE01100M	Idegen nyelvű szakszövegolvasás			4	Gy	2	30	1	szk	
BMNSE01200M	Műértelmezés és művészetfilozófia 1.			2	Gy	2	30	1	szk	
BMNSE01300M	Műértelmezés és művészetfilozófia 2.			2	Gy	2	30	3	szk	
BMNSE01400M	Műértelmezés és művészetfilozófia 3.			2	Gy	2	30	4	szk	
BMNSE01500M	Műelemzés I. (Irodalom, színház) 1.			2	Gy	2	30	1	szk	
BMNSE01600M	Műelemzés I. (Irodalom, színház) 2.			2	Gy	2	30	3	szk	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	---

BMNSE01700M	Műelemzés I. (Irodalom, színház) 3.					2	Gy 2	30	4	szk
BMNSE01800M	Műelemzés II. (Képzőművészet, film) 1.					2	Gy 2	30	1	szk
BMNSE01900M	Műelemzés II. (Képzőművészet, film) 2.					2	Gy 2	30	3	szk
BMNSE02000M	Műelemzés II. (Képzőművészet, film) 3.					2	Gy 2	30	4	szk
BMNSE02100M	Kutatószeeminárium 1.					3	Gy 2	30	2	szk
BMNSE02200M	Kutatószeeminárium 2.					3	Gy 2	30	3	szk
BMNSE02300M	Kutatószeeminárium 3.					3	Gy 2	30	4	szk

Művészetelmélet és esztétikai tapasztalat differenciált szakmai modul

BMNSE02400M	Művészetelmélet és esztétikai tapasztalat					2	K 2	30	2	szk
BMNSE02500M	Művészetelmélet és esztétikai tapasztalat 1.					2	Gy 2	30	2	szk
BMNSE02600M	Művészetelmélet és esztétikai tapasztalat 2.					2	Gy 2	30	3	szk
BMNSE02700M	Művészetelmélet és esztétikai tapasztalat 3.					2	Gy 2	30	4	szk

A klasszikus modern esztétika előzményei és következményei differenciált szakmai modul

BMNSE02800M	A klasszikus modern esztétika előzményei és következményei					2	K 2	30	3	szk
-------------	--	--	--	--	--	---	-----	----	---	-----

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	---

BMNSE02900M	A klasszikus modern esztétika előzményei és következményei 1.			2	Gy	2	30	2	szk	
BMNSE03000M	A klasszikus modern esztétika előzményei és következményei 2.			2	Gy	2	30	3	szk	
BMNSE03100M	A klasszikus modern esztétika előzményei és következményei 3.			2	Gy	2	30	4	szk	

Kép és nyelv differenciált szakmai modul

BMNSE03200M	Kép és nyelv			2	K	2	30	4	szk	
BMNSE03300M	Kép és nyelv 1.			2	Gy	2	30	2	szk	
BMNSE03400M	Kép és nyelv 2.			2	Gy	2	30	3	szk	
BMNSE03500M	Kép és nyelv 3.			2	Gy	2	30	4	szk	

Szabodon választható tárgyak (12 kredit elvégzése kötelező)

BMNXxxxxX	A Kar által meghirdetett MA kurzusok közül választható min. 12 kredit értékben.			12					1-4 szav	BTK
-----------	---	--	--	----	--	--	--	--	----------	-----

Szakdolgozat és záróvizsga

BMNSE80000M	Esztétika MA szakdolgozat			20	Szj	0	0	4	k	
BMNSE90000M	Esztétika MA záróvizsga	BMNSE80000M	f	0	Zv	0	0	4	k	

FILOZÓFIA MESTERKÉPZÉSI SZAK (MA)

Általános tudnivalók a szakról

Intézet neve	Filozófiai Intézet
Intézetvezető	Dr. Mezei Balázs egyetemi tanár
A szakért felelős oktató	Dr. Mezei Balázs egyetemi tanár
Titkárság	Augustineum I. em.
Telefon	(06-26) 375-375/2816
Végzettségi szint	mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
A mesterszakon szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése	okleveles filozófia szakos bölcsész
Választható szakirány	<ul style="list-style-type: none">• etika szakirány• vallásfilozófia szakirány
A képzési idő félévekben	4 félév
A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma	120 kredit
Nyelvi követelmények	A mesterfokozat megszerzéséhez egy államilag elismert felsőfokú C típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga, vagy egy, az alpfokozat megszerzéséhez szükséges nyelvtől eltérő további nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga megszerzése szükséges.

FILÓZÓFIA MESTERSZAK TANTÁRGYLISTAJA

Nappali tagozat

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	---

Alapozó tárgyak (10 kredit elvégzése kötelező)

BMNSF00100M	Logika (Logikaitörténet)			3	Gy	2	30	1	k	
BMNSF00200M	Logika (Logikai problémák)			3	Gy	2	30	2	k	
BMNSF00300M	Propedeutika (Filozófiai tematika)			2	Gy	2	30	1	k	
BMNSF00400M	Propedeutika (Filozófiai módszertan)			2	Gy	2	30	2	k	

Szakmai törzstárgyak (32 kredit elvégzése kötelező)

BMNSF00500M	Ismeretelmélet			3	K	2	30	1	k	
BMNSF00600M	Nyelvfilozófia			3	K	2	30	1	k	
BMNSF00700M	Metafizika			3	K	2	30	1	k	
BMNSF00800M	Elméleti filozófia kutatászeminárium			5	Gy	6	90	1	k	
BMNSF00900M	Filozófiai problémátörténet			2	K	2	30	1	k	
BMNSF01000M	Filozófiai problémátörténet			2	Gy	2	30	2	k	
BMNSF01100M	Társadalom- és politikai filozófia			3	K	2	30	2	k	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felétős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
BMNSF01200M	Filozófiai etika			3	K	2	30	2	k	
BMNSF01300M	Művészetfilozófia			3	K	2	30	2	k	
BMNSF01400M	Gyakorlati filozófia kutatószerminárium			5	Gy	6	90	2	k	

Differenciált szakmai ismeretek

Vallásfilozófia szakirány (30 kredit elvégzése kötelező)

Kötelező tárgyak (Vallásfilozófia szakirányon valamennyi kötelező)

BMNSF01500M	A vallásfilozófia története			3	Gy	2	30	3	+	
BMNSF01600M	A vallásfilozófia problémái			3	Gy	2	30	3	+	
BMNSF01700M	A vallásfilozófia egyes nagy korszakai			3	K	2	30	3	+	
BMNSF01800M	Vallásfilozófia kutatószerminárium			6	Gy	6	90	3	+	
BMNSF01900M	Kortárs vallásfilozófia			3	K	2	30	4	+	
BMNSF02000M	Kortárs vallásfilozófia			3	Gy	2	30	4	+	
BMNSF02100M	Vallásfilozófia szakkurzus			3	Gy	2	30	3-4	++	
BMNSF02200M	A vallásfilozófia egyes nagy korszakai			3	Gy	2	30	4	+	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány	Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	---	------------

Etika szakirány (30 kredit elvégzése kötelező)

Kötelező tárgyak (Etika szakirányon valamennyi kötelező)

BMNSF02300M	Etikai tematika			2	K	2	30	3	+		
BMNSF02500M	Etika és vallás			2	K	2	30	4	+		
BMNSF02600M	Kortárs etikák			2	Gy	2	30	4	+		
BMNSF02700M	Metaetikai irányzatok			2	Gy	2	30	3	+		
BMNSF02800M	Etika kutatászeminárium			6	Gy	6	90	3	+		

Kötelezően választható tárgyak 1. (Etika szakirányon 4 tárgy elvégzése kötelező)

BMNSF02900M	Tudományetika			2	Gy	2	30	3	kv		
BMNSF03000M	Politikai etika			2	Gy	2	30	4	kv		
BMNSF03100M	Gazdaságetika			2	Gy	2	30	4	kv		
BMNSF03200M	Bioetika			2	Gy	2	30	4	kv		
BMNSF03300M	Médiaetika			2	Gy	2	30	4	kv		

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	---

Kötelezően választható tárgyak 2. (Étika szakirányon 3 tárgy elvégzése kötelező)

BMNSF03400M	Antropológia és etika			2	Gy	2	30	3	kv	
BMNSF03500M	Etika a kultúrák történetében			2	Gy	2	30	4	kv	
BMNSF03600M	Filozófiai praxis			2	Gy	2	30	3	kv	
BMNSF03700M	Teológiai etika			2	Gy	2	30	4	kv	
BMNSF03800M	Nevelésetika			2	Gy	2	30	4	kv	

További kötelezően választható ismeretek (emelt szintű szeminárium: 5 tárgy elvégzése kötelező)

BMNSF03900M	Elmefilozófia (emelt szintű szeminárium)			2	Gy	2	30	1-4	kv	
BMNSF04000M	Történetfilozófia (emelt szintű szeminárium)			2	Gy	2	30	1-4	kv	
BMNSF04100M	Fenomenológia (emelt szintű szeminárium)			2	Gy	2	30	1-4	kv	
BMNSF04200M	Tudományfilozófia (emelt szintű szeminárium)			2	Gy	2	30	1-4	kv	
BMNSF04300M	Analitikus, posztanalitikus irányzatok (emelt szintű szeminárium)			2	Gy	2	30	1-4	kv	
BMNSF04400M	A filozófia és a teológia határkérdései (emelt szintű szeminárium)			2	Gy	2	30	1-4	kv	
BMNSF04500M	Speciális kollégium			3	Gy	2	30	1-4	kv	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	---

BMNSF04600M	Politikaelmélet			4	K	2	30	1-4	kv	
BMNSF04700M	Jutalomkurzus			3	Gy	2	30	1-4	kv	
BMNSF04800M	Szabadon választható kutatószeminárium			5	Gy	4	60	1-4	kv	

Kötelezően választható (12 kredit elvégzése kötelező)

BMNSFxxxxxX	Kötelezően választható a szak teljes kínálatából min. 12. kredit			12				1-4	kv	
--------------------	--	--	--	-----------	--	--	--	-----	----	--

Szabadon választható tárgyak (6 kredit elvégzése kötelező)

BMNXxxxxxX	A Kar által meghirdetett MA kurzusok közül választható max. 6 kredit értékben.			6				1-4	szav	BTK
-------------------	--	--	--	----------	--	--	--	-----	------	-----

Szakdolgozat és záróvizsga

BMNSF80000M	Filozófia MA szakdolgozat			20	Szj	0	0	4	k	
BMNSF90000M	Filozófia MA záróvizsga	BMNSF80000M	f	0	Zv	0	0	4	k	

**FRANCIA NYELV, IRODALOM ÉS KULTÚRA
MESTERKÉPZÉSI SZAK (MA)**

Általános tudnivalók a szakról

Tanszék neve	Francia Tanszék
Tanszékvezető	Dr. Ádám Anikó egyetemi docens
A szakért felelős oktató	Dr. Bors Edit egyetemi docens
Titkárság	Ambrosianum I. em. 224/A.
Telefon	(06-26) 375-375/2881
Végzettségi szint	mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
A mesterszakon szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése	okleveles francia nyelv, irodalom és kultúra szakos bölcsész
Választható szakirány	–
A képzési idő félévekben	4 félév
A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma	120 kredit
Nyelvi követelmények	A mesterfokozat megszerzéséhez egy (az alapfokozat megszerzéséhez szükséges nyelvvizsga nyelvtől eltérő) államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga megszerzése szükséges.

FRANCIA NYELV, IRODALOM ÉS KULTÚRA MESTERSZAK TANTÁRGYLISTA
Nappali tagozat

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	---

Alapozó tárgyak (16 kredit elvégzése kötelező)

BMNRF00100M	Francia szintaxis			2	K	2	30	1	k	
BMNRF00200M	Francia szintaxis			2	Gy	2	30	1	k	
BMNRF00300M	Francia irodalom és kultúra a XVII–XIX. században			1	K	1	15	1	k	
BMNRF00400M	Francia irodalom és kultúra a XVII–XIX. században			4	Gy	4	60	2	k	
BMNRF00500M	Francia lexikológia és lexikográfia			3	K	3	45	1	k	
BMNRF00600M	Francia lexikológia és lexikográfia 1.			2	Gy	2	30	2	k	
BMNRF00700M	Francia lexikológia és lexikográfia 2.			2	Gy	2	30	3	k	

Szakmai törzstárgyak (14 kredit elvégzése kötelező)

BMNRF00800M	Szöveg- és beszédanalízis			3	K	2	30	1	k	
BMNRF00900M	Szöveg- és beszédanalízis			3	Gy	2	30	1	k	
BMNRF01000M	Nyelvfelkészítés			2	Gy	2	30	1	k	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felétős másikk alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	---

BMNRF01100M	Nyelvfelkészítés			2	Gy	2	30	2	k	
BMNRF01200M	Francia irodalom a XX. században			2	K	2	30	2	k	
BMNRF01300M	Francia irodalom a XX. században			2	Gy	2	30	2	k	

Differenciált szakmai ismeretek – Francia és frankofón kultúra specializáció (50 kredit elvégzése kötelező)

BMNRF01400M	Az irodalmi élet és intézményei: könyvkiadás és szerkesztés			3	K	2	30	1	szk	
BMNRF01500M	Az irodalomtudomány és művelődéstörténet aktuális kérdései			2	K	2	30	1	szk	
BMNRF01600M	A középkor és a reneszánsz irodalma és eszméletének			2	K	2	30	1	szk	
BMNRF01700M	Bevezetés a stilsztikába			3	K	2	30	2	szk	
BMNRF01800M	Bevezetés a stilsztikába			3	Gy	2	30	2	szk	
BMNRF01900M	A középkor és a reneszánsz irodalma és eszméletének			2	Gy	2	30	3		
BMNRF02000M	A francia irodalomtudomány aktuális kérdései			4	K	2	30	3	szk	
BMNRF02100M	Frankofón irodalmak és elméleteik aktuális kérdései			3	K	2	30	3	szk	
BMNRF02200M	A francia nyelv változatai			2	K	2	30	3	szk	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felétős másikk alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
BMNRF02300M	A francia nyelv változatai			3	Gy	2	30	3	szk	
BMNRF02400M	Szakszöveg fordítás			2	Gy	2	30	3	szk	
BMNRF02500M	A kortárs francia irodalom			4	K	2	30	3	szk	
BMNRF02600M	Frankofón irodalmi szeminárium 1. (Belga irodalom)			2	Gy	2	30	3	szk	
BMNRF02900M	Frankofón irodalmi szeminárium 4. (A kanadai irodalom)			2	Gy	2	30	4	szk	
BMNRF03000M	Az irodalmi élet és intézményei: könyvkiadás és szerkesztés			3	K	2	30	4	szk	
BMNRF03100M	Az irodalomtudomány és művelődéstörténet aktuális kérdései			2	Gy	2	30	4	szk	
BMNRF03200M	Francia nyelvtörténet			2	Gy	2	30	4	szk	
BMNRF03300M	A középkor és a reneszánsz irodalma és eszméletörténete			2	Gy	2	30	4	szk	

Szabadon választható tárgyak (20 kredit elvégzése kötelező)

BMNXXxxxxxA	Kar által meghirdetett MA kurzusok közül választható min. 20 kredit értékben.			20				1-4	szav	BTK
--------------------	---	--	--	-----------	--	--	--	-----	------	-----

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	---

Szakdolgozat és záróvizsga

BMNRF80000M	Francia nyelv, irodalom és kultúra MA szakdolgozat			20	Szj	0	0	4	k	
BMNRF90000M	Francia nyelv, irodalom és kultúra MA záróvizsga	BMNRF80000M	f	0	Zv	0	0	4	k	

KLASSZIKA-FILOLÓGIA MESTERKÉPZÉSI SZAK (MA)
 Általános tudnivalók a szakról

Intézet neve	Klasszika-filológia és Medievisztika Intézet
Intézetvezető	Dr. Kóta Péter egyetemi docens
A szakért felelős oktató	Dr. Takács László egyetemi docens
Titkárság	Augustineum I. em.
Telefon	(06-26) 375-375/2818
Végzettségi szint	mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
A mesterszakon szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése	okleveles klasszika-filológia szakos bölcsész
Választható szakirány	<ul style="list-style-type: none"> • klasszika-filológia • antik örökség
A képzési idő félévekben	4 félév
A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma	120 kredit
Nyelvi követelmények	A mesterfokozat megszerzéséhez egy államilag elismert felsőfokú C típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges angol/német/francia/olasz/országi spanyol nyelvből vagy egy további nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga megszerzése szükséges.

KLASSZIKA-FILOLÓGIA MESTERSZAK TANTÁRGYLISTÁJA

Nappali tagozat

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	---

Szakmai törzstárgyak (27 kredit elvégzése kötelező)

BMNKF00100M	A görög irodalom műfajai			3	K	2	30	1	k	
BMNKF00200M	A római irodalom műfajai			3	K	2	30	1	k	
BMNKF00300M	Görög nyelvtörténet			3	K	2	30	1	k	
BMNKF00400M	Latin nyelvtörténet			3	K	2	30	2	k	
BMNKF00500M	Görög filozófia			3	K	2	30	2	k	
BMNKF00600M	Római filozófia			3	K	2	30	2	k	
BMNT004200M	Görög és bizánci történetírás			2	K	2	30	3	k	Történelem
BMNT011800M	Római történetírás			2	K	2	30	3	k	Történelem
BMNLA01300M	A görög-római vallástörténet			2	K	2	30	4	k	Latinanár
BMNVT01500M	Vallás és filozófia a dominatus idején			3	Gy	2	30	4	k	Vallás-történet

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	---

Differenciált szakmai ismeretek (A két választható speciális program közül az egyik elvégzése kötelező)

KLASSZIKA-FILOLÓGIA speciális program (46 kredit elvégzése kötelező)

BMNKF00700M	Latin mondattan és stilsztika I.			2	Gy	2	30	1	szk	kiváltható: BMNLA00100M
BMNKF00800M	Latin mondattan és stilsztika II.			2	Gy	2	30	2	szk	kiváltható: BMNLA00200M
BMNKF00900M	Latin mondattan és stilsztika III.			2	Gy	2	30	3	szk	kiváltható: BMNLA00300M
BMNKF01000M	Latin mondattan és stilsztika IV.			2	Gy	2	30	4	szk	kiváltható: BMNLA00400M
BMNKF01100M	Latin auktorolvasás I. (Horatius I.)			2	Gy	2	30	1	szk	kiváltható: BMNLA00500M
BMNKF01200M	Latin auktorolvasás II. (Horatius II.)			2	Gy	2	30	2	szk	kiváltható: BMNLA00600M
BMNKF01300M	Latin auktorolvasás III. (Vergilius: <i>Eclogae</i> és <i>Georgica</i>)			2	Gy	2	30	2	szk	kiváltható: BMNLA00700M
BMNKF01400M	Latin auktorolvasás IV. (Tacitus: <i>Agricola</i>)			2	Gy	2	30	3	szk	kiváltható: BMNLA00800M
BMNKF01500M	Latin auktorolvasás V. (Livius)			2	Gy	2	30	3	szk	
BMNKF01600M	Latin auktorolvasás VI. (Lucretius: <i>De rerum natura</i>)			2	Gy	2	30	4	szk	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
BMNKF01700M	Ógörög mondatlan és stilsztika I.			2	Gy	2	30	1	szk	
BMNKF01800M	Ógörög mondatlan és stilsztika II.			2	Gy	2	30	2	szk	
BMNKF01900M	Ógörög mondatlan és stilsztika III.			2	Gy	2	30	3	szk	
BMNKF02000M	Ógörög mondatlan és stilsztika IV.			2	Gy	2	30	4	szk	
BMNKF02100M	Ógörög auctorolvasás I. (Thukydész)			2	Gy	2	30	1	szk	
BMNKF02200M	Ógörög auctorolvasás II. (tragédia)			2	Gy	2	30	2	szk	
BMNKF02300M	Ógörög auctorolvasás III. (görög líra és komédia)			2	Gy	2	30	2	szk	
BMNKF02400M	Ógörög auctorolvasás IV. (Plutarchos I.)			2	Gy	2	30	3	szk	
BMNKF02500M	Ógörög auctorolvasás V. (komédia)			2	Gy	2	30	3	szk	
BMNKF02600M	Ógörög auctorolvasás VI. (Plutarchos II.)			2	Gy	2	30	4	szk	
BMNKF02700M	Speciális kollégium I.			2	Gy	2	30	3	szk	
BMNKF02800M	Speciális kollégium II.			2	Gy	2	30	4	szk	
BMNKF02900M	Szakmai gyakorlat			2	Gy	3	45	3	szk	

Speciális ismeretek (21 kredit elvégzése kötelező)

BMNKF03000M	Latin filológiai szeminárium I.			2	Gy	2	30	2	szk	
BMNKF03100M	Latin filológiai szeminárium II.			2	Gy	2	30	3	szk	
BMNKF03200M	Ógörög filológiai szeminárium I.			2	Gy	2	30	2	szk	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
BMNKF03300M	Ógörög filológiai szeminárium II.			2	Gy	2	30	3	szk	
BMNMI00900M	Paleográfia és paleoírópia			3	K	2	30	1	szk	Magyar irodalom
BMNKF03400M	Görög-római régészet			3	K	2	30	2	szk	
BMNKF03500M	Görög-római epigráfia			3	K	2	30	4	szk	
BMNKF03600M	Szakkolozati konzultáció I.			2	Gy	1	15	3	szk	
BMNKF03700M	Szakkolozati konzultáció II.			2	Gy	1	15	4	szk	

ANTI-K ÖRÖKSÉG speciális program (42 kredit elvégzése kötelező)

BMNKF00700M	Latin mondattan és stilsztika I.			2	Gy	2	30	1	szk	
BMNKF00800M	Latin mondattan és stilsztika II.			2	Gy	2	30	2	szk	
BMNKF00900M	Latin mondattan és stilsztika III.			2	Gy	2	30	3	szk	
BMNKF01000M	Latin mondattan és stilsztika IV.			2	Gy	2	30	4	szk	
BMNKF01100M	Latin auktorolvasás I. (Horatius I.)			2	Gy	2	30	1	szk	
BMNKF01200M	Latin auktorolvasás II. (Horatius II.)			2	Gy	2	30	2	szk	
BMNKF01300M	Latin auktorolvasás III. (Vergilius: <i>Ecllogae és Georgica</i>)			2	Gy	2	30	2	szk	
BMNKF01400M	Latin auktorolvasás IV. (Tacitus: <i>Agricola</i>)			2	Gy	2	30	3	szk	
BMNKF01500M	Latin auktorolvasás V. (Livius)			2	Gy	2	30	3	szk	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felétős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
BMNKKF01600M	Latin auctorolvasás VI. (Lucretius: <i>De rerum natura</i>)			2	Gy	2	30	4	szk	
BMNKKF01700M	Ógörög mondatlan és stilsztika I.			2	Gy	2	30	1	szk	
BMNKKF01800M	Ógörög mondatlan és stilsztika II.			2	Gy	2	30	2	szk	
BMNKKF01900M	Ógörög mondatlan és stilsztika III.			2	Gy	2	30	3	szk	
BBNKF02000M	Ógörög mondatlan és stilsztika IV.			2	Gy	2	30	4	szk	
BMNKKF03800M	Középkori auctorok olvasása I.			2	Gy	2	30	1	szk	
BMNKKF03900M	Középkori auctorok olvasása II.			2	Gy	2	30	2	szk	
BMNKKF04000M	Humanista és újkori auctorok olvasása I.			2	Gy	2	30	3	szk	
BMNKKF04100M	Humanista és újkori auctorok olvasása II.			2	Gy	2	30	4	szk	
BMNKKF02700M	Speciális kollégium I.			2	Gy	2	30	3	szk	
BMNKKF02800M	Speciális kollégium II.			2	Gy	2	30	4	szk	
BMNKKF02900M	Szakmai gyakorlat			2	Gy	3	45	3	szk	

Speciális ismeretek (25 kredit elvégzése kötelező)

BMNKKF04200M	Paleográfiai gyakorlat			3	Gy	2	30	1	szk	
BMNNT009900M	Paleográfia és paleotípiá			3	K	2	30	1	szk	Magyar irodalom
BMNT011000M	A középkori humanista irodalom története			2	Gy	2	30	1	szk	Történelem
BMNT004300M	Középkori egyetemes eszmétörténet			2	K	2	30	2	szk	Történelem

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
BMNT012300M	Város az ókorban			2	K	2	30	2	szk	Történelem
BMNVT01300M	A nyugati kereszténység és egyház a középkorban			2	K	2	30	4	szk	Vallástörténet
BMNKF04300M	Közép-latin filológiai szeminárium I.			2	Gy	2	30	2	szk	
BMNKF04400M	Közép-latin filológiai szeminárium II.			2	Gy	2	30	3	szk	
BMNKF03500M	Görög-római epigráfia			3	K	2	30	4	szk	
BMNKF03600M	Szakkolgozati konzultáció I.			2	Gy	1	15	3	szk	
BMNKF03700M	Szakkolgozati konzultáció II.			2	Gy	1	15	4	szk	

Szabadon választható tárgyak (6 kredit elvégzése kötelező)

BMNXXxxxxxX	A Kar által meghirdetett MA kurzusok közül választható min. 6 kredit értékben.			6				1-4	szav	BTK
-------------	--	--	--	---	--	--	--	-----	------	-----

Szakkolgozat és záróvizsga

BMNKF80000M	Klasszika-filológia MA szakkolgozat			20	Szj	0	0	4	k	
BMNKF90000M	Klasszika-filológia MA záróvizsga	BMNKF80000M	f	0	Zv	0	0	4	k	

MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM MESTERKÉPZÉSI SZAK (MA)

Általános tudnivalók a szakról

Intézet neve	Magyar Irodalomtudományi Intézet, Nyelvészeti Intézet
Intézetvezető	Dr. Hargittay Emil egyetemi tanár Dr. Hegedűs Attila egyetemi docens
A szakért felelős oktató	Dr. Hargittay Emil egyetemi tanár
Titkárság	Anselmianum 104.
Telefon	(06-26) 375-375/2951, 2954
Fax	(06-26) 375-375/2911
Végzettségi szint	mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
A mesterszakon szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése	okleveles magyar nyelv és irodalom szakos bölcsész
Választható szakirány	<ul style="list-style-type: none"> • történeti nyelvészet • leíró nyelvészet • finnugor • régi magyarországi irodalom • klasszikus magyar irodalom • modern magyar irodalom • irodalomtudomány
A képzési idő félévekben	4 félév
A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma	120 kredit
Nyelvi követelmények	A mesterfokozat megszerzéséhez egy államilag elismert felsőfokú C típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga szükséges vagy egy további (az alapfokozat megszerzéséhez szükséges nyelvvizsga nyelvétől eltérő) nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga megszerzése szükséges.

MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM MESTERSZAK TANTÁRGYLISTAJA
Nappali tagozat

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus megnevezéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	---

Alapozó tárgyak (4 kredit elvégzése kötelező)

BMNMIN00100M	A nyelv- és irodalomtudomány intézményrendszere			4	K	2	30	1	k	
---------------------	---	--	--	---	---	---	----	---	---	--

Szakmai törzstárgyak (42 kredit elvégzése kötelező)

BMNMIN00200M	Kutatásmódszertan			3	Gy	4	60	1	k	
BMNMIN00300M	Beszédtudományok			2	K	2	30	1	k	
BMNMI00100M	A magyar irodalomtudomány történeti és elméleti hagyományai európai kontextusban			3	K	2	30	1	k	
BMNMI00200M	Az irodalomtudomány diszkurzív alakzatai (kánon, korszak, episztémé, paradigma)			3	K	2	30	1	k	
BMNMIN00600M	Nyelv, társadalom, kultúra			3	K	2	30	1	k	
BMNMIN00500M	Nyelvtörténeti és névtani kutatások			3	K	2	30	2	k	
BMNMIN00700M	Alkalmazotti nyelvészeti gyakorlatok/konzultáció			3	Gy	2	30	2	k	
BMNMI00300M	Korszak- és diszkuszformációk az irodalomtudományban			3	K	2	30	2	k	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány
BMNMI00400M	Szöveggondozási gyakorlatok 1.			3	Gy	4	60	2	k	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
BMNMI00400M	A magyar nyelv leírása			2	K	2	30	3	k	
BMNMI00500M	Szöveggondozási gyakorlatok 2.			3	Gy	4	60	3	k	
BMNMI00600M	Szöveggondozás			3	K	2	30	3	k	
BMNMI00700M	Kritika és tanulmányírás			3	Gy	2	30	3	k	
BMNEN01100M	Nyelvelméletek			5	K	4	60	4	k	

Differenciált szakmai ismeretek – Történeti nyelvészet szakirány (44 kredit elvégzése kötelező)

BMNMI00100M	Uráli összehasonlító nyelvészet 1.			3	K	2	30	1	szk	
BMNMI00800M	A magyar nyelv rendszertörténete 1.			2	K	2	30	1	szk	
BMNMI00200M	Uráli összehasonlító nyelvészet 2.			3	K	2	30	2	szk	
BMNMI00900M	A magyar nyelv rendszertörténete 2.			2	K	2	30	2	szk	
BMNMI01000M	Névelmélet			4	K	2	30	2	szk	
BMNMI01100M	Nyelvészeti szakszeminárium/konzultáció 1.			1	Gy	2	30	2	szk	
BMNMI01300M	A nyelv történeti forrásai			4	Gy	2	30	2	szk	
BMNMI00700M	Történeti nyelvészet			5	Gy	4	60	3	szk	elméleti nyelvészet
BMNMI01200M	A magyar nyelv rendszertörténete 3.			2	K	2	30	3	szk	
BMNMI01400M	A szóképzés története 1.			2	Gy	2	30	3	szk	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
BMNMIN01500M	Történelmi névian		4	K	2	30	3	3	szk	
BMNMIN01600M	Történelmi nyelvészeti speciális kollégium		2	Gy	2	30	3	3	szk	
BMNMIN01700M	Nyelvészeti szakszeminárium/konzultáció 2.		1	Gy	2	30	3	3	szk	
BMNMIN01800M	A magyar nyelv rendszertörténete 4.		2	K	2	30	4	4	szk	
BMNMIN01900M	A szókészlet története 2.		2	Gy	2	30	4	4	szk	
BMNMIN02000M	Történelmi dialektológia és szociolingvisztika		4	K	2	30	4	4	szk	
BMNMIN02100M	Nyelvészeti szakszeminárium/konzultáció 3.		1	Gy	2	30	4	4	szk	

Differenciált szakmai ismeretek – Leíró nyelvészet szakirány (44 kredit elvégzése kötelező)

BMNMIN02200M	Nyelvelvárási elméletek 1.		3	K	2	30	2	2	szk	
BMNEN00500M	Magyar fonológia		5	Gy	4	60	2	2	szk	elméleti nyelvészet
BMNMIN02300M	Nyelvészeti szakszeminárium 1.		1	Gy	2	30	2	2	szk	
BMNEN00600M	Magyar szintaxis		5	Gy	4	60	2	2	szk	elméleti nyelvészet
BMNEN00300M	Szemanatika		4	K	4	60	2	2	szk	elméleti nyelvészet
BMNMIN02400M	Nyelvelvárási elméletek 2.		3	K	2	30	3	3	szk	
BMNMIN02500M	Morfológia gyakorlat		4	Gy	4	60	3	3	szk	
BMNMIN02600M	Nyelvészeti szakszeminárium 2.		1	Gy	2	30	3	3	szk	
BMNMIN02700M	Szemiotika		4	Gy	4	60	4	4	szk	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
BMNEN01800M	Morfológiaelmélet			5	Gy	4	60	4	szk	elméleti nyelvészet
BMNEN02000M	Pszicho- és neurolingvisztika			5	Gy	4	60	4	szk	elméleti nyelvészet
BMNKN00600M	Pragmatika			3	K	2	30	4	szk	kommunikáció- és médiatudomány
BMNMN02800M	Nyelvészeti szakszeminárium 3.			1	Gy	2	30	4	szk	

Differenciált szakmai ismeretek – Finnugor szakirány (44 kredit elvégzése kötelező)

BMNMF00100M	Uráli összehasonlító nyelvészet 1.			3	K	2	30	1	szk	
BMNMF00300M	Uráli történeti nyelvészet 1.			3	K	2	30	1	szk	
BMNMF00400M	Finn haladó 1.			2	Gy	2	30	1	szk	
BMNMF00500M	Kisebb uráli nyelvek 1.			3	Gy	2	30	1	szk	
BMNMF00200M	Uráli összehasonlító nyelvészet 2.			3	K	2	30	2	szk	
BMNMF00600M	Uráli történeti nyelvészet 2.			3	K	2	30	2	szk	
BMNMF00700M	Finn haladó 2.			2	Gy	2	30	2	szk	
BMNMF00800M	Kisebb uráli nyelvek 2.			3	Gy	2	30	2	szk	
BMNMF00900M	Finnugor nyelvészeti szakszeminárium / konzultáció 1.			1	Gy	2	30	2	szk	
BMNMF01000M	Uráli összehasonlító nyelvészet 3.			2	Gy	2	30	3	szk	
BMNMF01100M	Uráli történeti nyelvészet 3.			3	K	2	30	3	szk	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
BMNNMF01200M	Finn haladó 3.			2	Gy	2	30	3	szk	
BMNNMF01300M	Az uráli népek történelme és kultúrája			2	K	2	30	3	szk	
BMNNMF01400M	Finnugor nyelvészeti speciális kollégium			2	K	2	30	3	szk	
BMNNMF01500M	Finnugor nyelvészeti szakszeminárium/ konzultáció 2.			1	Gy	2	30	3	szk	
BMNNMF01600M	Urali történeti nyelvészet 4.			3	K	2	30	4	szk	
BMNNMF01700M	Finn haladó 4.			2	Gy	2	30	4	szk	
BMNNMF01800M	A magyar nyelv eredete			3	K	2	30	4	szk	
BMNNMF01900M	Finnugor nyelvészeti szakszeminárium/ konzultáció 3.			1	Gy	2	30	4	szk	

Differenciált szakmai ismeretek – Régi magyarországi irodalom szakirány (44 kredit elvégzése kötelező)

BMNNMI00800M	Textológia, filológiai propedeutika és kritikátörténet			3	K	2	30	1	szk	
BMNNMI00900M	Paleográfia és paleotípiá			3	K	2	30	1	szk	
BMNNMI01000M	Műfaj-, eszme- és hatástörténet 1. (Régi magyarországi irodalom)			3	K	2	30	1	szk	
BMNNMI01100M	Medialitás és művelődéstörténet 1. (Régi magyarországi irodalom)			3	K	2	30	1	szk	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány
BMNMI01200M	Műfaj-, eszme- és hatástörténet 2. (Régi magyarországi irodalom)			3	K	2	30	2	szk	Megjegyzés
BMNMI01300M	Medialitás és művelődéstörténet 2. (Régi magyarországi irodalom)			3	K	2	30	2	szk	
BMNMI01400M	Szövegolvasás és interpretáció 1. (Régi magyarországi irodalom)			3	Gy	2	30	1	szk	
BMNMI01500M	Műfaj-, eszme- és hatástörténet 3. (Régi magyarországi irodalom)			3	K	2	30	3	szk	
BMNMI01600M	Szövegolvasás és interpretáció 2. (Régi magyarországi irodalom)			3	Gy	2	30	2	szk	
BMNMI01700M	Szakkolozati konzultáció 1.			5	Gy	5	75	3	szk	
BMNMI01800M	Műfaj-, eszme- és hatástörténet 4. (Régi magyarországi irodalom)			3	K	2	30	4	szk	
BMNMI01900M	Szövegolvasás és interpretáció 3. (Régi magyarországi irodalom)			3	Gy	2	30	3	szk	
BMNMI02000M	Szakkolozati konzultáció 2.			6	Gy	7	105	4	szk	

Differenciált szakmai ismeretek – Klasszikus magyar irodalom (44 kredit elvégzése kötelező)

BMNMI02100M	Körszakok, poétikák, kánonok			3	K	2	30	1	szk	
BMNMI02200M	Műfaj-, eszme- és hatástörténet 1. (Klasszikus magyar irodalom)			3	K	2	30	1	szk	

TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ 2009/2010. TANÉV

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány
BMNMI02300M	Szövegolvasás és interpretáció 1. (Klasszikus magyar irodalom)			3	Gy	2	30	1	szk	----- Megjegyzés
BMNMI02400M	Műfaj-, eszme- és hatástörténet 2. (Klasszikus magyar irodalom)			3	K	2	30	2	szk	
BMNMI02500M	Szövegolvasás és interpretáció 2. (Klasszikus magyar irodalom)			3	Gy	2	30	2	szk	
BMNMI02600M	Műfaj-, eszme- és hatástörténet 3. (Klasszikus magyar irodalom)			3	K	2	30	3	szk	
BMNMI02700M	Szövegolvasás és interpretáció 3. (Klasszikus magyar irodalom)			3	Gy	2	30	3	szk	
BMNMI02800M	Történeti műfajpoétika (Klasszikus magyar irodalom)			3	K	2	30	3	szk	
BMNMI02900M	Irodalom és medialitás 1. (Klasszikus magyar irodalom)			3	K	2	30	3	szk	
BMNMI01700M	Szakkolozati konzultáció 1.			5	Gy	5	75	3	szk	
BMNMI03000M	Műfaj-, eszme- és hatástörténet 4. (Klasszikus magyar irodalom)			3	K	2	30	4	szk	
BMNMI03100M	Irodalom és medialitás 2. (Klasszikus magyar irodalom)			3	K	2	30	4	szk	
BMNMI02000M	Szakkolozati konzultáció 2.			6	Gy	7	105	4	szk	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	---

Differenciált szakmai ismeretek – Modern magyar irodalom szakirány (44 kredit elvégzése kötelező)

BMNMI03200M	Korszakok, poétikák, kánonok			3	K	2	30	1	szk	
BMNMI03300M	Irodalomtudományi iskolák			3	K	2	30	1	szk	
BMNMI03400M	Műfaj-, eszme- és hatástörténet 1. (Modern magyar irodalom)			3	K	2	30	1	szk	
BMNMI03500M	Szövegolvasás és interpretáció 1. (Modern magyar irodalom)			3	Gy	2	30	1	szk	
BMNMI03600M	Műfaj-, eszme- és hatástörténet 1. (Modern magyar irodalom)			3	K	2	30	2	szk	
BMNMI03700M	Szövegolvasás és interpretáció 2. (Modern magyar irodalom)			3	Gy	2	30	2	szk	
BMNMI03800M	Műfaj-, eszme- és hatástörténet 1. (Modern magyar irodalom)			3	K	2	30	3	szk	
BMNMI03900M	Szövegolvasás és interpretáció 3. (Modern magyar irodalom)			3	Gy	2	30	3	szk	
BMNMI04000M	Irodalom és medialitás 1. (Modern magyar irodalom)			3	K	2	30	3	szk	
BMNMI01700M	Szakkolozati konzultáció 1.			5	Gy	5	75	3	szk	
BMNMI04100M	Műfaj-, eszme- és hatástörténet 1. (Modern magyar irodalom)			3	K	2	30	4	szk	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
BMNMI04200M	Irodalom és medialitás 2. (Modern magyar irodalom)			3	K	2	30	4	szk	
BMNMI02000M	Szakkolozati konzultáció 2.			6	Gy	7	105	4	szk	

Differenciált szakmai ismeretek – Irodalomtudomány szakirány (44 kredit elvégzése kötelező)

BMNMI03200M	Korszakok, poétikák, kánonok			3	K	2	30	1	szk	
BMNMI03300M	Irodalomtudományi iskolák			3	K	2	30	1	szk	
BMNMI03500M	Szövegolvasás és interpretáció 1. (Irodalomtudomány)			3	Gy	2	30	1	szk	
BMNMI04300M	Irodalomtudományi irányzatok a hermeneutika után 1.			3	K	2	30	1	szk	
BMNMI03700M	Szövegolvasás és interpretáció 2. (Irodalomtudomány)			3	Gy	2	30	2	szk	
BMNMI04400M	Irodalomtudományi irányzatok a hermeneutika után 2.			3	K	2	30	2	szk	
BMNMI03900M	Szövegolvasás és interpretáció 3. (Irodalomtudomány)			3	Gy	2	30	3	szk	
BMNMI04000M	Irodalom és medialitás 1. (Irodalomtudomány)			3	K	2	30	3	szk	
BMNMI04500M	A poétika története és elméletei			3	K	2	30	3	szk	
BMNMI01700M	Szakkolozati konzultáció 1.			5	Gy	5	75	3	szk	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kredítpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	---

BMNMI04200M	Irodalom és medialitás 2. (Irodalomtudomány)			3	K	2	30	4	szk	
BMNMI04600M	A retorika története és elméleti			3	K	2	30	4	szk	
BMNMI02000M	Szakkolgozati konzultáció 2.			6	Gy	7	105	4	szk	

Szabadon választható tárgyak

BMNXxxxxX	A Kar által meghirdetett MA kurzusok közül választható min. 10 kredit értékben.			10					szav	BTK
-----------	---	--	--	----	--	--	--	--	------	-----

Szakkolgozat és záróvizsga (20 kredit elvégzése kötelező)

BMNNI80000M	Magyar nyelv és irodalom MA szakkolgozat (irodalom)			20	Szj	0	0	4	kv	irodalmi témájú szakkolgozat esetén
BMNMI80000M	Magyar nyelv és irodalom MA szakkolgozat (nyelvészet)			20	Szj	0	0	4	kv	nyelvészeti témájú szakkolgozat esetén
BMNMI90000M	Magyar nyelv és irodalom MA záróvizsga (irodalom)	BMNMI80000M	f	0	Zv	0	0	4	kv	irodalmi témájú szakkolgozat esetén
BMNMI90000M	Magyar nyelv és irodalom MA záróvizsga (nyelvészet)	BMNMI80000M	f	0	Zv	0	0	4	kv	nyelvészeti témájú szakkolgozat esetén

MŰVÉSZETTÖRTÉNET MESTERKÉPZÉSI SZAK (MA)

Általános tudnivalók a szakról

Tanszék neve	Művészettörténet Tanszék
Intézetvezető	Dr. Szakács Béla Zsolt egyetemi docens
A szakért felelős oktató	Dr. Szakács Béla Zsolt egyetemi docens
Titkárság	Anselmianum II. em. 203.
Telefon	(06-26) 375-375/2951, 2956
Végzettségi szint	mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
A mesterszakon szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése	okleveles művészettörténész
Választható szakirány	<ul style="list-style-type: none"> • középkori művészet • újkori művészet • legújabbkori művészet Mindegyik szakirány mellé választandó egy szakképzési modul (muzeológia vagy műemlékvédelem).
A képzési idő félévekben	4 félév
A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma	120 kredit
Nyelvi követelmények	A mesterfokozat megszerzéséhez egy államilag elismert felsőfokú C típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga, vagy egy, az alapfokozat megszerzéséhez szükséges nyelvtől eltérő további nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga megszerzése szükséges. A középkori művészet és az újkori művészet szakirányon latin nyelvű intézményi záróvizsga szükséges.

MŰVÉSZETTÖRTÉNET MESTERSZAK TANTÁRGYLISTÁJA

Nappali tagozat

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus megnevezéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	--

Alapozó tárgyak (17 kredit elvégzése kötelező)

BMNSM00100M	A művészettörténet tudománytörténete és metodikája			5	K	2	30	1	k	
BMNSE00100M	Művészeti világ és a kultúra esztétikai dimenziói			3	K	2	30	1	szav	esztétika
BMNSM00200M	Ikonográfia			5	K	2	30	2	k	
BMNSE00300M	Az esztétika elméleti alapproblémái			3	K	2	30	2	szav	esztétika
BMNSM00300M	Technikatörténet			4	Gy	2	30	3	k	
BMNSM00400M	Művészettörténeti forrásolvasás			3	Gy	2	30	3	k	

Szakmai törzstárgyak (összesen 30 kredit elvégzése kötelező) a két modul közül az egyik elvégzése kötelező

Műemlékvédelmi modul (24 kredit elvégzése kötelező)

BMNSM00500M	A műemlékvédelem története			3	K	2	30	1	kv	
BMNSM00600M	A műemlékvédelem története			3	Gy	2	30	1	kv	
BMNSM00700M	A műemléki dokumentáció			3	K	2	30	2	kv	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
BMNSM00800M	A műemléki dokumentáció			3	Gy	2	30	2	kv	
BMNSM00900M	Műemléki kutatómódszertan			3	K	2	30	3	kv	
BMNSM01000M	Műemléki kutatómódszertan			3	Gy	2	30	3	kv	
BMNSM01100M	Műemléki restaurálás			3	K	2	30	4	kv	
BMNSM01200M	Műemléki restaurálás			3	Gy	2	30	4	kv	

Muzeológiai modul (24 kredit elvégzése kötelező)

BMNSM01300M	Bevezetés a muzeológiába			3	K	2	30	1	kv	
BMNSM01400M	Bevezetés a muzeológiába			3	Gy	2	30	1	kv	
BMNSM01500M	Múzeum-management és dokumentáció			3	K	2	30	2	kv	
BMNSM01600M	Múzeum-management és dokumentáció			3	Gy	2	30	2	kv	
BMNSM01700M	Múzeumi kommunikáció és múzeumpedagógia			3	K	2	30	3	kv	
BMNSM01800M	Múzeumi kommunikáció és múzeumpedagógia			3	Gy	2	30	3	kv	
BMNSM01900M	Kiállításrendezés és -szervezés			3	K	2	30	4	kv	
BMNSM02000M	Kiállításrendezés és -szervezés			3	Gy	2	30	4	kv	

Szakmai gyakorlat (6 kredit elvégzése kötelező)

BMNSM02100M	Szakmai gyakorlat			6	Gy		120	4	k	
-------------	-------------------	--	--	---	----	--	-----	---	---	--

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	---

Differenciált szakmai ismeretek (a három szakirány közül egy elvégzése kötelező)

Középkori szakirány (32 kredit elvégzése kötelező)

BMNSM02200M	Középkori művészet előadás 1.			4	K	2	30	1	szk	
BMNSM02300M	Középkori művészet előadás 2.			4	K	2	30	2	szk	
BMNSM02400M	Középkori művészet előadás 3.			4	K	2	30	3	szk	
BMNSM02500M	Középkori művészet előadás 4.			4	K	2	30	4	szk	
BMNSM02600M	Középkori művészet szeminárium 1.			4	Gy	2	30	1	szk	
BMNSM02700M	Középkori művészet szeminárium 2.			4	Gy	2	30	2	szk	
BMNSM02800M	Középkori művészet szeminárium 3.			4	Gy	2	30	3	szk	
BMNSM02900M	Középkori művészet szeminárium 4.			4	Gy	2	30	4	szk	

Újkori szakirány (32 kredit elvégzése kötelező)

BMNSM03000M	Újkori művészet előadás 1.			4	K	2	30	1	szk	
BMNSM03100M	Újkori művészet előadás 2.			4	K	2	30	2	szk	
BMNSM03200M	Újkori művészet előadás 3.			4	K	2	30	3	szk	
BMNSM03300M	Újkori művészet előadás 4.			4	K	2	30	4	szk	
BMNSM03400M	Újkori művészet szeminárium 1.			4	Gy	2	30	1	szk	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felélés másik alapszak/szakirány	Megjegyzés
BMNSM03500M	Újkori művészet szeminárium 2.		4	Gy	2	30	2	2	szk		
BMNSM03600M	Újkori művészet szeminárium 3.		4	Gy	2	30	3	3	szk		
BMNSM03700M	Újkori művészet szeminárium 4.		4	Gy	2	30	4	4	szk		

Legújabbkori művészeti szakirány (32 kredit elvégzése kötelező)

BMNSM03800M	19-20. századi művészet előadás 1.		4	K	2	30	1	1	szk		
BMNSM03900M	19-20. századi művészet előadás 2.		4	K	2	30	2	2	szk		
BMNSM04000M	19-20. századi művészet előadás 3.		4	K	2	30	3	3	szk		
BMNSM04100M	19-20. századi művészet előadás 4.		4	K	2	30	4	4	szk		
BMNSM04200M	19-20. századi művészet szeminárium 1.		4	Gy	2	30	1	1	szk		
BMNSM04300M	19-20. századi művészet szeminárium 2.		4	Gy	2	30	2	2	szk		
BMNSM04400M	19-20. századi művészet szeminárium 3.		4	Gy	2	30	3	3	szk		
BMNSM04500M	19-20. századi művészet szeminárium 4.		4	Gy	2	30	4	4	szk		

Szabadon választható tárgyak (21 kredit elvégzése kötelező)

BMNSM04600M	Művészettörténeti speciális kollégium 1.		3	Gy	2	30	1	1	szav		
BMNSM04700M	Művészettörténeti speciális kollégium 2.		3	Gy	2	30	2	2	szav		

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	---

BMNSM04800M	Művészettörténeti speciális kollégium 3.			3	Gy	2	30	3	szav	
BMNSM04900M	Művészettörténeti speciális kollégium 4.			3	Gy	2	30	4	szav	
BMNSM05000M	Művészettörténeti speciális kollégium 5.			3	Gy	2	30	4	szav	
BMNXXxxxxxX	A Kar által meghirdetett MA kurzusok közül választható min. 6 kredit értékben.			6				1-4	szav	BTK

Szakdolgozat és záróvizsga (20 kredit elvégzése kötelező)

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	---

BMNSM80000M	Művészettörténet MA szakdolgozat			20	Szj	0	0	4	k	
BMNSM90000M	Művészettörténet MA záróvizsga		BMNSM80000M	0	Zv	0	0	4	k	

PSZICHOLÓGIA MESTERKÉPZÉSI SZAK (MA)

Általános tudnivalók a szakról

Intézet neve	Pszichológiai Intézet
Intézetvezető	Dr. Pataky Ilona egyetemi docens
A szakért felelős oktató	Dr. Pataky Ilona egyetemi docens
Titkárság	Stephaneum emelet
Telefon	(06-26) 375-375/2570
Végzettségi szint	mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
A mesterszakon szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése	okleveles pszichológus
Választható szakirány	interkulturális és interperszonális pszichológia
A képzési idő félévekben	4 félév
A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma	120 kredit
Nyelvi követelmények	A mesterfokozat megszerzéséhez két középfokú C típusú államilag elismert nyelvvizsga, illetve azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges, közülük az egyik angol nyelvből.

PSZICHOLÓGIA MESTERKÉPZÉSI SZAK TANTÁRGYLISTÁJA

Nappali tagozat

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus megnevezéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	--

Alapozó törzstantárgyak (20 kredit elvégzése kötelező)

BMNPS00100M	Kognitív pszichológiai mesterkurzusok			2	K	2	30	1	k	
BMNPS00200M	Kognitív pszichológiai mesterkurzusok			3	Gy	2	30	1	k	
BMNPS00300M	Fejlődéslektani mesterkurzusok			2	K	2	30	1	k	
BMNPS00400M	Fejlődéslektani mesterkurzusok			3	Gy	2	30	2	k	
BMNPS00500M	Személyiséglektani mesterkurzusok			2	K	2	30	1	k	
BMNPS00600M	Személyiséglektani mesterkurzusok			3	Gy	2	30	2	k	
BMNPS00700M	Szociálpszichológiai mesterkurzusok			2	K	2	30	2	k	
BMNPS00800M	Szociálpszichológiai mesterkurzusok			3	Gy	2	30	2	k	

Szakmai törzstantárgyak (10 kredit elvégzése kötelező)

BMNPS00900M	Pályaszocializáció, pszichológus etika			2	Gy	2	30	1	k	
BMNPS01000M	Szocializációs zavarok gyermek és ifjúkorban			2	K	2	30	2	k	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
BMNPS01100M	Módszertani készségfejlesztés, többváltozós statisztikai eljárások			2	K	4	60	1	k	
BMNPS01200M	Módszertani készségfejlesztés, többváltozós statisztikai eljárások			2	Gy	2	30	2	k	
BMNPS01300M	Módszertani készségfejlesztés, többváltozós statisztikai eljárások			2	Gy	2	30	3	k	

Differenciált szakmai ismeretek – Interperszonális és interkulturális pszichológia (66 kredit elvégzése kötelező)

BMNPS01400M	Vallástudományi alapok			2	K	2	30	1	szk	
BMNPS01500M	A családterápia elméleti alapjai 1.			2	K	2	30	1	szk	
BMNPS01600M	A családterápia elméleti alapjai 2.			2	K	2	30	2	szk	
BMNPS01700M	Bevezetés a gazdaságpszichológiába			2	K	2	30	2	szk	
BMNPS01800M	Vallásos jelenségek			2	K	2	30	2	szk	
BMNPS01900M	A vallás és a család szociálpszichológiája			2	K	2	30	2	szk	
BMNPS02000M	A valláspszichológia fejlődéstörténete			2	K	2	30	2	szk	
BMNPS02100M	Társadalmi szerepek és szerepkonfliktusok			2	Gy	2	30	3	szk	
BMNPS02200M	Kultúra és média			2	K	2	30	3	szk	
BMNPS02300M	Média, család, egészség			2	Gy	2	30	3	szk	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	---

Társatudományi alapozás

BMNKM00100M	A közvetlen emberi kommunikáció elméleti			3	K	2	30	3	szk	Kommunikáció és médiatudomány
BMNSZ00100M	Társadalmi konfliktus			3	K	2	30	3	szk	Szociológia

Vezetett kutatómunka

BMNPS02400M	Kutatómódszertan			3	Gy	2	30	3	szk	
BMNPS02500M	Tudományos prezentáció előkészítése			3	Gy	2	30	3	szk	
BMNPS02600M	Komplex esetmegbeszélő szeminárium			4	Gy	2	30	4	szk	

Szakmai gyakorlati tevékenység

BMNPS02700M	Teregyakorlat: az alapellátásban felmerülő problémák családtérapiás kezelése			12	Gy	5	75	4	szk	
BMNPS02800M	Gyakorlatfeldolgozó szeminárium			3	Gy	2	30	4	szk	
BMNPS02900M	Teregyakorlat: a lelki problémák valláspszichológiai megközelítése			12	Gy	5	75	4	szk	
BMNPS03000M	Gyakorlatfeldolgozó szeminárium			3	Gy	2	30	4	szk	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	---

Szabadon választható tárgyak (6 kredit elvégzése kötelező)

BMNPS03100M	Resztoratív eljárás a konfliktusok kezelésében			2	Gy	2	30	2	szav	
BMNPS03200M	Politikai pszichológia és kommunikáció			2	K	2	30	3	szav	
BMNPS03300M	Családtérapiás önismeret			2	Gy	2	30	3	szav	
BMNPS03400M	Klinikai pszichodiagnosztika			2	Gy	2	30	3	szav	
BMNPS03500M	Klinikai gyermekpszichodiagnosztika			2	Gy	2	30	3	szav	
BMNPS03600M	Tanácsadás igazságügyi intézményekben			2	Gy	2	30	4	szav	
BMNPS03700M	Rorschach diagnosztika			2	Gy	2	30	4	szav	

Szakdolgozat és záróvizsga (20 kredit teljesítése kötelező)

BMNPS80000M	Pszichológia MA szakdolgozat			15	Szj	0	0	4	k	
BMNPS81000M	Szakdolgozati konzultáció			3	Gy	2	30	4	k	
BMNPS82000M	Tudományos eredmények bemutatása			2	Gy	2	30	4	k	
BMNPS90000M	Pszichológia MA záróvizsga	BMNPS80000M	f	0	Zv	0	0	4	k	

PSZICHOLÓGIA MESTERKÉPZÉSI SZAK (MA)

Általános tudnivalók a szakról

Intézet neve	Történettudományi Intézet
Intézetvezető	Dr. M. Kiss Sándor egyetemi tanár
A szakért felelős oktató	Dr. M. Kiss Sándor egyetemi tanár
Titkárság	Anselmianum II. em. 203.
Telefon	(06-26) 375-375/2951, 2956
Végzettségi szint	mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
A mesterszakon szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése	okleveles történész
Választható szakirány	<ul style="list-style-type: none">• társadalom-, életmód- és művelődéstörténet• egyháztörténet• egyetemes és magyar hadtörténet• társadalmi krízisek és uralmi technikák• középkor-történet
A képzési idő félévekben	4 félév
A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma	120 kredit
Nyelvi követelmények	A mesterfokozat megszerzéséhez egy államilag elismert felsőfokú C típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga vagy egy, az alapfokozat megszerzéséhez szükséges nyelvtől eltérő további nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga megszerzése szükséges.

TÖRTÉNELEM MESTERSZAK TANTÁRGYLISTÁJA

Nappali tagozat

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány	Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	---	------------

Alapozó tárgyak (14 kredit elvégzése kötelező)

BMNTÖ00100M	Történetelmélet-történeftfilozófia			3	K	2	30	1	k		
BMNTÖ00200M	Történeti kutatások módszertana			3	Gy	2	30	1	k		
BMNTÖ00300M	Historiográfia			3	K	2	30	1	k		
BMNTÖ00400M	Forráselemzés általános elmélete			3	K	2	30	1	k		
BMNTÖ00500M	Forráselemzés általános gyakorlata			2	Gy	2	30	2	k		

Szakmai törzstárgyak-kötelező tárgyak

A szakirányt nem választóknak minden tárgy 56 kredit értékben kötelező.

A szakirányt választóknak minden előadás kötelező és tantárgyanként legalább egy szeminárium elvégzése kötelező (összesen minimum 42 kredit)

BMNTÖ00600M	Magyarország története (1500–1703)			3	K	2	30	1	k		
BMNTÖ00700M	Magyarország története (1500–1703) 1.			2	Gy	2	30	2	k		
BMNTÖ00800M	Magyarország története (1500–1703) 2.			2	Gy	2	30	2	k		

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány
BMNTO09000M	Magyarország története (1703–1848)		3	K	2	30	2	2	k	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
BMNTO01000M	Magyarország története (1703–1848) 1.		2	Gy	2	30	3	3	k	
BMNTO01100M	Magyarország története (1703–1848) 2.		2	Gy	2	30	3	3	k	
BMNTO01200M	Magyarország története (1848–1914)		3	K	2	30	3	3	k	
BMNTO01300M	Magyarország története (1848–1914) 1.		2	Gy	2	30	4	4	k	
BMNTO01400M	Magyarország története (1848–1914) 2.		2	Gy	2	30	4	4	k	
BMNTO01500M	Magyarország története (1914–1990)		3	K	2	30	3	3	k	
BMNTO01600M	Magyarország története (1914–1990) 1.		2	Gy	2	30	4	4	k	
BMNTO01700M	Magyarország története (1914–1990) 2.		2	Gy	2	30	4	4	k	
BMNTO01800M	Egyetemes történet (1500–1703)		3	K	2	30	1	1	k/kv	
BMNTO01900M	Egyetemes történet (1500–1703) 1.		2	Gy	2	30	2	2	k/kv	
BMNTO02000M	Egyetemes történet (1500–1703) 2.		2	Gy	2	30	2	2	k/kv	
BMNTO02100M	Egyetemes történet (1703–1848)		3	K	2	30	2	2	k/kv	
BMNTO02200M	Egyetemes történet (1703–1848) 1.		2	Gy	2	30	3	3	k/kv	
BMNTO02300M	Egyetemes történet (1703–1848) 2.		2	Gy	2	30	3	3	k/kv	
BMNTO02400M	Egyetemes történet (1848–1914)		3	K	2	30	3	3	k/kv	
BMNTO02500M	Egyetemes történet (1848–1914)		2	Gy	2	30	4	4	k/kv	
BMNTO02600M	Egyetemes történet (1914–1990)		3	K	2	30	3	3	k/kv	
BMNTO02700M	Egyetemes történet (1914–1990) 1.		2	Gy	2	30	4	4	k/kv	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felélés másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	---

BMNT002800M	Egyetemes történet (1914–1990) 2.			2	Gy	2	30	4	k/kv	
BMNT002900M	Történeti forrástudományok			2	K	2	30	2	k	

Szakmai törzstárgyak – kötelezően választható tárgyak 1.
A szakirányt nem választók 13 kredit értékben választanak.

BMNT003000M	Magyarország a középkorban			2	K	2	30	1	kv	
BMNT003100M	Bevezetés az intézménytörténetbe			3	K	2	30	1	kv	
BMNT003200M	Bevezetés az intézménytörténetbe			2	Gy	2	30	3	kv	
BMNT003300M	Bevezetés az egyháztörténetbe			3	K	2	30	1	kv	
BMNT003400M	Politikai gondolkodás a XX. századi Magyarországon			2	K	2	30	1	kv	
BMNT003500M	Politikai gondolkodás a XX. századi Magyarországon			2	Gy	2	30	2	kv	
BMNT003600M	A XX. század meghatározó ideológiai irányzatai			3	K	2	30	3	kv	
BMNT003700M	A globális és európai erőviszonyok jellemzői az új- és legújabbkorban (1848–1991) 1.			2	Gy	2	30	2	kv	
BMNT003800M	A globális és európai erőviszonyok jellemzői az új- és legújabbkorban (1848–1991) 2.			2	Gy	2	30	4	kv	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	---

Szakmai törzstárgyak - kötelezően választható tárgyak 2.

A szakirányt nem választó hallgatók 8 kredit értékben választanak

BMNNT003900M	Történeti földrajz			3	K	2	30	1	kv	
BMNNT004000M	Történeti földrajz			2	Gy	2	30	2	kv	
BMNNT004100M	Politikaelmélet			4	K	2	30	2	kv	
BMNNT004200M	Görög és bizánci történetírás			2	K	2	30	1	kv	
BMNSZ005000M	Gazdaságtörténet			3	K	2	30	1	kv	Szociológia
BMNSZ022000M	A globalizáció gazdasági vonatkozásai			4	K	2	30	4	kv	Szociológia

Szakmai törzstárgyak-szabadon választható tárgyak

A szakirányt nem választó hallgató a szak eddig el nem végzett tárgyai, illetve az alábbi tárgyak közül 9 kredit értékben választhat.

BMNNT004300M	Középkori egyetemes eszmélet			2	K	2	30	4	szav	
BMNNT004400M	A határon túli magyarság a Kárpát-medencében (1920–1990)			2	Gy	2	30	4	szav	
BMNNT004500M	Könyvtárinformatika			2	K	2	30	2	szav	
BMNNT004600M	Könyvtárinformatika			2	Gy	2	30	3	szav	
BMNSZ044000M	Nemzetközi gazdasági intézmények			4	K	2	30	3	szav	Szociológia

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	---

Differenciált szakmai ismeretek- Társadalom-, életmód- és művelődéstörténet szakirány

Kötelező tárgyak (25 kredit elvégzése kötelező)

BMNT004700M	Bevezetés a társadalomtörténet összefüggéseibe			2	K	2	30	2	szk	
BMNT004800M	Egyetemes társadalom- és életmódtörténet (1500–1700)			3	K	2	30	2	szk	
BMNT004900M	Egyetemes társadalom- és életmódtörténet (1500–1700) 1.			2	Gy	2	30	3	szk	
BMNT005000M	Egyetemes társadalom- és életmódtörténet (1500–1700) 2.			2	Gy	2	30	4	szk	
BMNT005100M	Magyar társadalom- és életmódtörténet			3	K	2	30	3	szk	
BMNT005200M	Magyar társadalom- és életmódtörténet			2	Gy	2	30	4	szk	
BMNT005300M	Fejezetek Magyarország társadalom-, életmód- és művelődéstörténetéből			2	K	2	30	2	szk	
BMNT005400M	Fejezetek Magyarország társadalom-, életmód- és művelődéstörténetéből			2	Gy	2	30	3	szk	
BMNT005500M	Magyar társadalom- és életmódtörténet a 19. és 20. században			3	K	2	30	2	szk	
BMNT005600M	Magyar társadalom- és életmódtörténet a 19. és 20. században 1.			2	Gy	2	30	3	szk	
BMNT005700M	Magyar társadalom- és életmódtörténet a 19. és 20. században 2.			2	Gy	2	30	4	szk	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felétős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	---

Kötelezően választható tárgyak 1. (7 kredit elvégzése kötelező)

BMNT005800M	Egyetemes és magyar történelem művelődési és eszmetörténeti vonatkozásai		3	K	2	30	1	szkv		
BMNT005900M	Egyetemes és magyar történelem művelődési és eszmetörténeti vonatkozásai		2	Gy	2	30	3	szkv		
BMNSZ05900M	Magyarország nemzeti és etnikai kisebbségei		3	K	2	30	3	szkv	Szociológia	
BMNSZ02000M	A globalizáció társadalmi dimenziói		4	K	2	30	3	szkv	Szociológia	

Kötelezően választható tárgyak 2. (6 kredit elvégzése kötelező)

BMNSZ06400M	A rendszerváltozás előtti évtizedek magyar társadalma		2	Gy	2	30	4	szkv	Szociológia	
BMNSZ00200M	Makrotársadalmi változások		3	K	2	30	4	szkv	Szociológia	
BMNSZ00600M	A civilizációs folyamat		3	K	2	30	2	szkv	Szociológia	
BMNSZ00700M	Kárpát-medence társadalom- és gazdaságföldrajza		3	K	2	30	2	szkv	Szociológia	

Szabadon választható tárgyak (a szak eddig el nem végzett tárgyai, illetve az alábbi tárgyak közül 6 kredit értékben lehet választani)

BMNSZ05400M	A szlovákiai magyarok		3	Gy	2	30	3	szav	Szociológia	
BMNSZ05600M	A délvidéki magyarság		3	Gy	2	30	4	szav	Szociológia	
BMNSZ05700M	Kárpátalja magyarsága		3	Gy	2	30	4	szav	Szociológia	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány	Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	---	------------

**Differenciált szakmai ismeretek – Egyháztörténet szakirány
Kötelező tárgyak (28 kredit elvégzése kötelező)**

BMNT006000M	Korai egyháztörténet			3	K	2	30	1	szk		
BMNT006100M	Bevezetés az egyháztörténetbe (Egyetemes és magyar egyháztörténet 1500–1990 valamint annak újabb kori forrásai és irodalma)			3	K	2	30	1	szk		
BMNT006200M	Egyetemes és magyar egyháztörténet (1500–1990)			3	K	2	30	2	szk		
BMNT006300M	Egyházjog- és liturgiátörténet			3	K	2	30	3	szk		
BMNT006400M	Egyetemes egyháztörténet (1501–1699)			2	Gy	2	30	1	szk		
BMNT006500M	Magyar egyháztörténet (1501–1699)			2	Gy	2	30	2	szk		
BMNT006600M	Egyetemes egyháztörténet (1700–1914)			2	Gy	2	30	2	szk		
BMNT006700M	Magyar egyháztörténet (1700–1914)			2	Gy	2	30	3	szk		
BMNT006800M	Egyetemes egyháztörténet (1914–1990)			2	Gy	2	30	3	szk		
BMNT006900M	Magyar egyháztörténet (1914–1990)			2	Gy	2	30	4	szk		
BMNT007000M	Egyházi levéltári gyakorlat			3	Gy	2	30	4	szk		

Kötelezően választható tárgyak (10 kredit elvégzése kötelező)

BMNSZ019000M	Vallás és politika			4	K	2	30	4	szkv	Szociológia	
BMNSZ021000M	Vallási változások Kelet-Közép-Európában			4	K	2	30	3	szkv	Szociológia	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felétős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
BMNT007100M	Felekezet és identitás Európában és Magyarországon (1500–1848) 1.			2	Gy	2	30	2	szkv	
BMNT007200M	Felekezet és identitás Európában és Magyarországon (1500–1848) 2.			2	Gy	2	30	3	szkv	
BMNT007300M	Felekezet és identitás Európában és Magyarországon (1500–1848) 3.			2	Gy	2	30	4	szkv	

Szabadon választható tárgyak (a szak és a szakirány eddig el nem végzett tárgyai közül 6 kredit értékben kell választani)

Differenciált szakmai ismeretek – Egyetemes és magyar hadtörténelem szakirány
Kötelező tárgyak (31 kredit elvégzése kötelező)

BMNT007400M	A társadalom és a hadügy fejlődésének legáltalánosabb összefüggései			3	K	2	30	1	szk	
BMNT007500M	A középkor hadművészete			3	K	2	30	2	szk	
BMNT007600M	A világháborúk története 1.			2	Gy	2	30	3	szk	
BMNT007700M	A világháborúk története 2.			2	Gy	2	30	4	szk	
BMNT007800M	Fejezetek az egyetemes és magyar hadtörténelem évszázadaiból 1.			2	Gy	2	30	1	szk	
BMNT007900M	Fejezetek az egyetemes és magyar hadtörténelem évszázadaiból 2.			2	Gy	2	30	2	szk	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
BMNTÖ08000M	Fejezetek az egyetemes és magyar hadtörténelem évszázadaiból 3.			2	Gy	2	30	3	szk	
BMNTÖ08100M	Fejezetek az egyetemes és magyar hadtörténelem évszázadaiból 4.			2	Gy	2	30	2	szk	
BMNTÖ08200M	Fejezetek az egyetemes és magyar hadtörténelem évszázadaiból 5.			2	Gy	2	30	4	szk	
BMNTÖ13600M	A magyar szabadságharcok története			3	K	2	30	1	szk	
BMNTÖ13700M	A magyar szabadságharcok története 1.			2	Gy	2	30	2	szk	
BMNTÖ13800M	A magyar szabadságharcok története 2.			2	Gy	2	30	3	szk	
BMNTÖ13900M	A magyar szabadságharcok története 3.			2	Gy	2	30	4	szk	
BMNTÖ14000M	A magyar szabadságharcok története 4.			2	Gy	2	30	4	szk	

Kötelezően választható tárgyak (7 kredit elvégzése kötelező)

BMNTÖ08300M	Európai és Európán kívüli háborúk és fegyveres konfliktusok története 1.			2	Gy	2	30	1	szkv	
BMNTÖ08400M	Európai és Európán kívüli háborúk és fegyveres konfliktusok története 2.			2	Gy	2	30	2	szkv	
BMNTÖ08500M	Győztesek és vesztesek a II. világháború után 1.			2	Gy	2	30	3	szkv	
BMNTÖ08600M	Győztesek és vesztesek a II. világháború után 2.			2	Gy	2	30	4	szkv	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kredítpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felétős másik alapszak/szakirány
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	---

BMNT008700M	Válságok és helyi háborúk a 20. század második felében		3	K	2	30	3	3	szkv	Megjegyzés
BMNT008800M	Válságok és helyi háborúk a 20. század második felében		2	Gy	2	30	4	4	szkv	

Szabadon választható tárgyak (a szak eddig el nem végzett tárgyai, illetve az alábbi tárgyak közül 6 kredit értékben kell választani)

BMNT008900M	Az új- és legújabbkori magyar történelem nagy krízisei és megoldási kísérletei		3	K	2	30	2	2	szav	
BMNT009000M	Az új- és legújabbkori magyar történelem nagy krízisei és megoldási kísérletei 1.		2	Gy	2	30	3	3	szav	
BMNT009100M	Az új- és legújabbkori magyar történelem nagy krízisei és megoldási kísérletei 2.		2	Gy	2	30	4	4	szav	
BMNT009200M	A terrorizmus gyökerei és anatómiája		2	Gy	2	30	4	4	szav	

Differenciált szakmai ismeretek – Társadalmi krízisek és uralmi technikák szakirány

Kötelező tárgyak (24 kredit elvégzése kötelező)

BMNT009300M	Intézménytörténet		3	K	2	30	2	2	szk	
BMNT009400M	Intézménytörténet 1.		2	Gy	2	30	3	3	szk	
BMNT009500M	Intézménytörténet 2.		2	Gy	2	30	4	4	szk	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
BMNT009600M	Nemzetközi kapcsolatok története			3	K	2	30	2	szk	
BMNT009700M	Nemzetközi kapcsolatok története			2	Gy	2	30	3	szk	
BMNT009800M	Demokratikus és diktatórikus rendszerek története 1.			3	K	2	30	1	szk	
BMNT009900M	Demokratikus és diktatórikus rendszerek története 2.			2	Gy	2	30	2	szk	
BMNT010000M	Demokratikus és diktatórikus rendszerek története 3.			2	Gy	2	30	3	szk	
BMNT010100M	Demokratikus és diktatórikus rendszerek története 4.			3	K	2	30	3	szk	
BMNT010200M	Demokratikus és diktatórikus rendszerek története 5.			2	Gy	2	30	4	szk	

Kötelezően választható tárgyak (14 kredit elvégzése kötelező)

BMNT008700M	Válságok és helyi háborúk a 20. század második felében			3	K	2	30	3	szkv	
BMNT008800M	Válságok és helyi háborúk a 20. század második felében			2	Gy	2	30	4	szkv	
BMNT008900M	Az új- és legújabbkori magyar történelem nagy krízisei és megoldási kísérletei			3	K	2	30	2	szkv	
BMNT009000M	Az új- és legújabbkori magyar történelem nagy krízisei és megoldási kísérletei 1.			2	Gy	2	30	3	szkv	
BMNT009100M	Az új- és legújabbkori magyar történelem nagy krízisei és megoldási kísérletei 2.			2	Gy	2	30	4	szkv	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	---

BMNTÖ10300M	Egyetemes politikatörténet fő kérdései			3	K	2	30	3	szkv	
BMNTÖ10400M	Egyetemes politikatörténet fő kérdései			2	Gy	2	30	4	szkv	

Szabadon választható tárgyak – a szak eddig el nem végzett tárgyai, illetve az alábbi tárgyak közül 6 kredit értékben kell választani.

BMNSZ00100M	Társadalmi konfliktus			3	K	2	30	1	szav	Szociológia
-------------	-----------------------	--	--	---	---	---	----	---	------	-------------

Differenciált szakmai ismeretek – Középkor-történet szakirány

Kötelező tárgyak 18 kredit elvégzése kötelező

BMNMI00900M	Paleográfia és paleotípiá			3	K	2	30	1	szk	Magyar nyelv és irodalom
BMNTÖ10500M	Nyugat-Európa a középkorban			3	K	2	30	1	szk	
BMNTÖ10600M	Nyugat-Európa a középkorban szeminárium			2	Gy	2	30	2	szk	
BMNTÖ10700M	Bizánc és a szláv világ			3	K	2	30	3	szk	
BMNTÖ10800M	A magyar középkor forrásai			2	Gy	2	30	2	szk	
BMNVT01300M	A nyugati kereszténység és Egyház a középkorban (VI–XV. sz.)			2	K	2	30	4	szk	Vallástörténet
BMNTÖ10900M	Ortodox kereszténység			3	Gy	2	30	4	szk	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	---

Kötelezően választható tárgyak (12 kredit elvégzése kötelező)

BMNTÖ11000M	A középkori és humanista irodalom története			2	Gy	2	30	1	szkv	
BMNTÖ11100M	Paleográfiai gyakorlat			3	Gy	2	30	2	szkv	
BMNTÖ11200M	Középkori auctorok olvasása 1.			2	Gy	2	30	2	szkv	
BMNTÖ11300M	Középkori auctorok olvasása 2.			2	Gy	2	30	3	szkv	
BMNTÖ11400M	Középkori szemelvényolvasás 1.			2	Gy	2	30	3	szkv	
BMNTÖ11500M	Középkori szemelvényolvasás 2.			2	Gy	2	30	4	szkv	

Szabadon választható tárgyak – A szak eddig el nem végzett tárgyai, az alábbi tárgyak, illetve a Kar által a szakiránynak megfelelő mesterszakos kurzusok közül 14 kreditet kell elvégezni.

BMNTÖ11600M	Szakmai gyakorlat 1.			2	Gy	2	30	2	szav	
BMNTÖ11700M	Szakmai gyakorlat 2.			2	Gy	2	30	3	szav	
BMNTÖ04600M	Könyvtárinformatika			2	Gy	2	30	3	szav	

Szakdolgozat és záróvizsga

BMNTÖ80000M	Történelem MA szakdolgozat			20	Szj	0	0	4	k	
BMNTÖ90000M	Történelem MA záróvizsga	BBNTÖ80000M	f	0	Zv	0	0	4	k	

VALLÁSTÖRTÉNET MESTERSZAK (MA)

Általános tudnivalók a szakról

Tanszék neve	Hebraisztika Tanszék
Intézetvezető	Dr. Fröhlich Ida egyetemi tanár
A szakért felelős oktató	Dr. Fröhlich Ida egyetemi tanár
Titkárság	Augustineum I.em.
Telefon	(06-26) 375-375/2818
Végzettségi szint	mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
A mesterszakon szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése	okleveles vallástörténész
Választható szakirány	<ul style="list-style-type: none">• általános vallástörténet• hebraisztika
A képzési idő félévekben	4 félév
A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma	120 kredit
Nyelvi követelmények	A mesterfokozat megszerzéséhez két államilag elismert C típusú középfokú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges élő idegen nyelvekből.

VALLÁSTÖRTÉNET MESTERSZAK TANTÁRGYLISTÁJA

Nappali tagozat

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	---

Alapozó törzstantárgyak (9 kredit elvégzése kötelező)

BMNVT00100M	Vallás és jog			2	Gy	2	30	1	k	
BMNVT00200M	Vallásantropológia			2	Gy	2	30	1	k	
BMNSF90100M	Vallásfilozófia és vallásfenomenológia			3	K	3	45	1	k	Filozófia
BMNSZ90100M	Valláspszichológia			2	K	2	30	2	k	Szociológia

Szakmai törzstantárgyak (30 kredit elvégzése kötelező)

BMNVT00300M	Izrael és a diaszpóra a hellénizmus koráig			2	K	2	30	1	k	
BMNVT00401M	A Termékeny Félhold vallásai I.			2	K	2	30	1	k	
BMNVT00402M	A Termékeny Félhold vallásai II.			2	K	2	30	2	k	
BMNVT00501M	Klasszikus antikvitás I.			2	K	2	30	1	k	
BMNVT00502M	Klasszikus antikvitás II.			2	K	2	30	2	k	
BMNVT00600M	Zoroasztrianizmus			2	K	2	30	2	k	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felétős másik alapszak/szakirány
BMNVT00700M	A keresztény vallás alapítása			2	K	2	30	2	k	Megjegyzés
BMNVT00800M	Katolikus és protestáns felekezet-szerveződés (XVI.–XVIII. sz.)			2	K	2	30	3	k	
BMNVT00900M	Kína vallásai			2	K	2	30	3	k	
BMNVT01001M	Iszlám I.			2	K	2	30	3	k	
BMNVT01002M	Iszlám II.			2	K	2	30	4	k	
BMNVT01101M	India I. (buddhizmus)			2	K	2	30	3	k	
BMNVT01102M	India II. (hinduizmus)			2	K	2	30	4	k	
BMNVT01200M	A kereszténység története az első öt évszázadban			2	K	2	30	4	k	
BMNVT01300M	A nyugati kereszténység és Egyház a középkorban (VI–XV. sz.)			2	K	2	30	4	k	

Differenciált szakmai anyag – Általános vallástörténet szakirány (45 kredit elvégzése kötelező)

BMNVT01400M	Római császárkultusz			4	Gy	2	30	1	szk	
BMNVT01500M	Vallás és filozófia a dominatus idején			3	Gy	2	30	1	szk	
BMNVT01600M	Vallás a középkori társadalomban			4	Gy	2	30	1	szk	
BMNVT01700M	Szentélyek az ókori Egyiptomban			3	Gy	2	30	2	szk	
BMNVT01800M	A latin egyház rítusainak története a kezdetektől a középkor végéig			4	Gy	2	30	2	szk	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
BMNVT01900M	Keleti kereszténység, keleti egyházak			4	Gy	2	30	2	szk	
BMNVT02000M	Izrael prófétái és a nagyhatalmak			4	Gy	2	30	3	szk	
BMNVT02100M	A Pápaság és az Egyház a barokk korban			4	Gy	2	30	3	szk	
BMNVT02200M	Judaizmus a közép- és újkorban			4	K	2	30	3	szk	
BMNVT02300M	Reformmozgalmak a modern iszlámban			3	Gy	2	30	4	szk	
BMNVT02400M	Politika és vallás: a katolicizmus Európában (XIX–XX. sz.)			4	Gy	2	30	4	szk	
BMNVT02500M	Egyetemes egyháztörténelmi források olvasása és elemzése			4	Gy	2	30	4	szk	

Differenciált szakmai anyag – Hebraisztika szakirány (45 kredit elvégzése kötelező)

BMNVT02600M	Hivatalos és népi vallásosság a fogás előtti Izraelben és Júdában			4	Gy	2	30	1	szk	
BMNVT02700M	Látomás-irodalom a bibliai és posztbiblikus irodalomban			4	Gy	2	30	1	szk	
BMNVT02801M	Szövegolvasás I.			4	Gy	2	30	1	szk	
BMNVT02802M	Szövegolvasás II.			4	Gy	2	30	2	szk	
BMNVT02900M	A Leviticus rituális tisztasági rendszere			3	Gy	2	30	2	szk	
BMNVT03000M	A qumráni „szövegéktől”			4	Gy	2	30	2	szk	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felétős másik alapszak/szakirány	Megjegyzés
BMNVT03100M	Mítoszok az Ószövetségben			4	Gy	2	30	3	szk		
BMNVT03200M	Dogmatizáló tendenciák a középkori judaizmusban			3	Gy	2	30	3	szk		
BMNVT02803M	Szövegolvasás III.			4	Gy	2	30	3	szk		
BMNVT02804M	Szövegolvasás IV.			4	Gy	2	30	4	szk		
BMNVT03300M	Proféták az Ószövetségben			4	Gy	2	30	4	szk		
BMNVT03400M	Liturgikus szövegek			3	Gy	2	30	4	szk		

Szabadon választható tárgyak (6 kredit elvégzése kötelező)

BMNVT03500M	Bajelhárító rítusok az ókori Mezopotámiában			4	Gy	2	30	1-4	szav		
BMNVT03600M	Zsidó társadalmi és vallási csoportok a hellénisztikus és római korban			4	Gy	2	30	1-4	szav		
BMNVT03700M	Vallási szemlélet a görög történetírók műveiben			4	Gy	2	30	1-4	szav		
BMNVT03800M	Teurgia és újplatonizmus			4	Gy	2	30	1-4	szav		
BMNVT03900M	Az ókori zsidó, keresztény és pogány vallások interakciója a temetkezési szokások tükrében			4	Gy	2	30	1-4	szav		
BMNVT04000M	Az új- és modernkori katolicizmus (XIX-XX. sz.)			2	Gy	2	30	1-4	szav		
BMNVT04100M	Bizánci egyház			4	Gy	2	30	1-4	szav		
BMNVT04200M	A latin egyház középkori intézményei és forrásai			4	Gy	2	30	1-4	szav		
BMNVT04300M	A Pentateuchus irodalom- és hagyománytörténete			4	Gy	2	30	1-4	szav		

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
BMNVT04400M	Egyházszerzés a középkori Magyarországon			4	Gy	2	30	1-4	szav	
BMNVT04500M	Vallás, társadalom és gazdasági gondolkodás			4	Gy	2	30	1-4	szav	
BMNVT04600M	Fiqh			4	Gy	2	30	1-4	szav	
BMNVT04700M	Tibeti buddhizmus			4	Gy	2	30	1-4	szav	
BMNVT04800M	A kínai vallási szinkretizmus			4	Gy	2	30	1-4	szav	
BMNVT04900M	Szentélyek és amphiktióniak az ókori görög világban			4	GY	2	30	1-4	szav	
BMNVT05000M	frópróféták			4	GY	2	30	1-4	szav	
BMNVT05100M	Reformok és újjáépítés a babiloni fogság után			4	GY	2	30	1-4	szav	
BMNVT05200M	Történelem – ahogy Qumránban látták			4	GY	2	30	1-4	szav	
BMNVT05300M	A szimbolikus gondolkodás szerepe a vallásban			4	GY	2	30	1-4	szav	

Szakdolgozat és záróvizsga

BMNVT80000M	Vallástörténet MA szakdolgozat			30	Szj	0	0	4	k	
BMNVT90000M	Vallástörténet MA záróvizsga	BMNVT80000M	f	0	Zv	0	0	4	k	

A TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KÉPZÉSI TERÜLETHEZ TARTOZÓ MESTERKÉPZÉSI SZAKOK ADATAI ÉS TANTÁRGYLISTÁI

A TANTÁRGYLISTÁK KÓDOLÁSI ÉS RÖVIDÍTÉSI MAGYARÁZATAI

BMN: Bölcsészkar, MA, Nappali képzés;

Az utolsó betűkód a nyelvnek megfelelően változhat:

M= Magyar; A= Angol; N=Német; F=Francia; O=Olasz; E=(E)spanyol; C=Cseh; L=Lengyel; S=Szlovák; etc.

Bölcsészkar	MA	Nappali	Kommunikáció- és Médiatudomány	számkód	Magyar nyelvű	BMNKMxxxxxM
Bölcsészkar	MA	Nappali	Nemzetközi Tanulmányok	számkód	Magyar nyelvű	BMNNTxxxxxM
Bölcsészkar	MA	Nappali	SZociológia	számkód	Magyar nyelvű	BMNSZxxxxxM

Követelmények rövidítései:

előadás (**K**), szeminárium (**Gy**), záróvizsga (**Zv**), szakdolgozati jegy (**Szj**).

Egyéb rövidítések:

tanegységet azonos félévben kell felvenni a feltételnek megjelölt tanegységgel (**f**)

Felvétel típusa rövidítések: kötelező (**k**), kötelezően választható (**kv**), szabadon választható (**szav**), szakirányon választható (**sziv**), szakirányon kötelező (**szk**), szakirányon kötelezően választható (**szkv**)

**KOMMUNIKÁCIÓ- ÉS MÉDIATUDOMÁNY
MESTERKÉPZÉSI SZAK (MA)**

Általános tudnivalók a szakról

Tanszék neve	Hebraisztika Tanszék
Intézet neve	Kommunikáció Intézet
Intézetvezető	Dr. Kovács Ákos egyetemi docens
A szakért felelős oktató	Dr. Kovács Ákos egyetemi docens
Titkárság	Iustineum
Telefon	(06-26) 375-375/2300, 2304
Fax	(06-26) 375-375/2302
Végzettségi szint	mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
A mesterszakon szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése	okleveles kommunikáció- és médiszakértő
Választható szakirány	<ul style="list-style-type: none"> • multimédia szakirányú modul • közösségi és közéleti kommunikáció szakirányú modul
A képzési idő félévekben	4 félév
A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma	120 kredit
Nyelvi követelmények	A mesterfokozat megszerzéséhez egy államilag elismert felsőfokú C típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga vagy egy, az alapképzés megszerzéséhez szükséges volt nyelvtől eltérő további nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga megszerzése, illetve ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

KOMMUNIKÁCIÓ- ÉS MÉDIATUDOMÁNY MESTERSZAK TANTÁRGYLISTÁJA
Nappali tagozat

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	---

Alapozó tárgyak (12 kredit elvégzése kötelező)

BMNSF01100M	Társadalom- és politikai filozófia			3	K	2	30	2	k	Filozófia
BMNSF01200M	Filozófiai etika			3	K	2	30	2	k	Filozófia
BMNSZ00600M	A civilizációs folyamat			3	K	2	30	2	k	Szociológia
BMNSZ02900M	A társas viszonyok szociálpszichológiája			3	K	2	30	4	k	Szociológia

Szakmai törzstárgyak (23 kredit elvégzése kötelező)

BMNKM00100M	A közvetlen emberi kommunikáció elméleti			3	K	2	30	1	k	
BMNKM00200M	A társadalmi kommunikáció elméleti			3	K	2	30	1	k	
BMNKM00300M	A jelek tudománya – Retorikai értelmezés és elemzés			3	Gy	2	30	1	k	
BMNSZ00100M	Társadalmi konfliktus			3	K	2	30	1	k	Szociológia
BMNSF00600M	Nyelvfilozófia			2	K	2	30	1	k	Filozófia
BMNKM00400M	Vizuális kommunikáció			2	K	2	30	1	k	
BMNSZ01100M	Kutatási módszerek			3	Gy	2	30	2	k	Szociológia
BMNKM00500M	A kulturális újatermelés és hozzáférés története			4	Gy	2	30	2	k	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	--

Kötelezően választható szakmai törzstárgyak (20 kredit elvégzése kötelező)

BMNKM00600M	Pragmatika			3	K	2	30	1	kv	
BMNSZ00800M	Szociálpszichológia: identitás			2	K	2	30	1	kv	Szociológia
BMNSE00100M	Művészeti világ és a kultúra esztétikai dimenziói			3	K	2	30	1	kv	Esztétika
BMNKM00700M	Csoportkommunikáció			4	Gy	2	30	2	kv	
BMNKM00800M	Kritikai kultúrakutatás			4	Gy	2	30	2	kv	
BMNKM00900M	Kulturális emlékezet			3	K	2	30	3	kv	
BMNKM01000M	Társadalmi cselekvéselméletek			3	K	2	30	3	kv	
BMNKM01100M	Kommunikációkutatás			4	Gy	2	30	3	kv	
BMNPS02200M	Kultúra és média			2	K	2	30	3	kv	Pszichológia

Differenciált szakmai ismeretek

Multimédia szakirányú modul (39 kredit elvégzése kötelező)

BMNKM01200M	Nyilvánosságelméletek			3	K	2	30	2	szk	
BMNKM01300M	A multimédia elméletei			3	K	2	30	2	szk	
BMNKM01400M	Hatásvizsgálat, hatáseleméletek			3	K	2	30	2	szk	
BMNKM01500M	Médiaelemzés			4	Gy	4	60	2	szk	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felétős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
BMNKM01600M	Médiakultúra			3	K	2	30	3	szk	
BMNKM01700M	Új médiumok			3	K	2	30	3	szk	
BMNKM01800M	Technológiai médiumok elméleti			3	K	2	30	3	szk	
BMNKM01900M	Vizuális befolyásolás			4	Gy	4	60	3	szk	
BMNKM02000M	Projekt (terepmunka) 1.			3	Gy	4	60	3	szk	
BMNKM02100M	Projekt (terepmunka) 2.			3	Gy	4	60	4	szk	
BMNKM02200M	Multimédiaizált művészet			3	K	2	30	4	szk	
BMNKM02300M	Kreatív médiászövegek			4	Gy	4	60	4	szk	

Közösségi és közéleti kommunikáció szakirányú modul (39 kredit elvégzése kötelező)

BMNKM01200M	Nyilvánosságelméletek			3	K	2	30	2	szk	
BMNKM02400M	Közösség és deliberáció			3	K	2	30	2	szk	
BMNKM02500M	A társadalmi párbeszéd elméletei			3	K	2	30	2	szk	
BMNKM02600M	Kultúra- és értékkommunikáció			3	Gy	2	30	2	szk	
BMNKM02700M	Meggyőző kommunikáció			3	K	2	30	2	szk	
BMNKM02800M	A tervezett kommunikáció elméleti alapjai és modelljei			3	K	2	30	3	szk	
BMNKM02900M	Az egyházi kommunikáció társadalomtörténete			3	K	2	30	3	szk	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
BMNKM03000M	Kritikai diskurzuselemzés			4	Gy	4	60	3	szk	
BMNKM03100M	Projekt (terepmunka) 1.			3	Gy	4	60	3	szk	
BMNKM03200M	Projekt (terepmunka) 2.			3	Gy	4	60	4	szk	
BMNSZ04600M	A nonprofit szervezetek elméleti			4	K	2	30	4	szk	Szociológia
BMNKM03300M	Az egyház médiatizált kommunikációja			4	Gy	4	60	4	szk	

Szabadon választható tárgyak (6 kredit elvégzése kötelező)

BMNXXXXXX	A Kar által meghirdetett MA kurzusok közül választható min. 6 kredit értékben.			6				1-4	szav	BTK
-----------	--	--	--	---	--	--	--	-----	------	-----

Szakdolgozat és záróvizsga

BMNKM18000M	Kommunikáció- és médiatudomány MA szakdolgozat			20	Szj	0	0	4	k	
BMNKM19000M	Kommunikáció- és médiatudomány MA záróvizsga	BMNKM80000M	f	0	Zv	0	0	4	k	

NEMZETKÖZI TANULMÁNYOK MESTERKÉPZÉSI SZAK (MA)
Általános tudnivalók a szakról

Központ neve	Nemzetközi Tanulmányok Központja
Központvezető	Dr. Jany János egyetemi docens
A szakért felelős oktató	Dr. Kovács Péter egyetemi tanár
Titkárság	Ambrosianum I. em. 224/A
Telefon	(06-26) 375-375/2884, 2889
Fax	(06-26) 375-375/2889
Végzettségi szint	mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
A mesterszakon szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése	okleveles nemzetközi kapcsolatok elemző (zárójelben megjelölve a szakirányt)
Választható szakirány	<ul style="list-style-type: none">• Európa-tanulmányok• regionális és civilizációs tanulmányok
A képzési idő félévekben	4 félév
A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma	120 kredit
Nyelvi követelmények	A mesterfokozat megszerzéséhez két államilag elismert általános vagy szaknyelvi felsőfokú, C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

NEMZETKÖZI TANULMÁNYOK MESTERSZAK TANTÁRGYLISTÁJA

Nappali tagozat

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért feltes mások alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	---

Alapozó tárgyak (7 kredit elvégzése kötelező)

BMNNT00100M	Civilizációelmélet			2	Gy	2	30	1	k	
BMNNT00200M	Világvallások			2	K	2	30	2	k	
BMNNT00300M	Összehasonlító alkotmányjog			3	K	2	30	1	k	

Szakmai törzstárgyak (62 kredit elvégzése kötelező)

BMNNT00400M	Nemzetközi gazdaságtan			4	K	3	45	1	k	
BMNNT00500M	A magyar gazdaság és az EU			3	K	2	30	1	k	
BMNNT00600M	Nemzetközi kapcsolatok elméletei			3	K	2	30	1	k	
BMNNT00700M	Kultúrdiplomácia			3	K	2	30	1	k	
BMNNT00800M	Kulturális érimtkezés			3	K	2	30	1	k	
BMNNT00900M	Emberi jogok			3	K	3	45	1	k	
BMNNT01000M	Nemzetközi kapcsolatok története			2	K	2	30	1	k	
BMNNT01100M	Nemzetközi gazdasági intézmények			4	K	2	30	2	k	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kredítpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felétés másik alapszak/szakirány
BMNNT01400M	Diplomáciai és konzuli kapcsolatok joga; nemzetközi válságkezelés			4	K	3	45	2	k	Megjegyzés
BMNNT01500M	A diplomácia gyakorlata és szakmai ismeretei			2	Gy	2	30	2	k	
BMNNT01600M	A külpolitikai elemzések módszertana			2	Gy	2	30	2	k	
BMNSZ02000M	Globalizáció társadalmi dimenziói			4	K	2	30	3	k	Szociológia
BMNNT01700M	Környezetvédelem			3	K	2	30	3	k	
BMNNT008700M	Válságok és helyi háborúk a XX. század második felében			3	K	2	30	3	k	Történelem
BTNTÖ09200M	A terrorizmus gyökerei és anatómiája			3	Gy	2	30	3	k	Történelem
BMNNT01800M	A külpolitika aktuális kérdései			2	Gy	2	30	3	k	
BMNKNM02700M	Meggyőző kommunikáció			3	K	2	30	3	k	Kommunikáció
BMNSZ04500M	Jóléti rendszerek és válságuk			4	K	2	30	4	k	Szociológia

Differenciált szakmai ismeretek – Európa-tanulmányok szakirány (31 kredit elvégzése kötelező)

BMNNT01900M	A gazdaságpolitika szerepe a felzárkózásban az Európai Unióban: a regionális, strukturális, kohéziós politikák nemzetközi tapasztalata			4	K	2	30	3	szk	
BMNNT02000M	EU a világgazdaságban			4	K	2	30	3	szk	
BMNNT02100M	Európai agrárpolitika			4	K	2	30	4	szk	
BMNNT02200M	EU döntéshozatali eljárás			4	K	3	45	4	szk	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
BMNNT02300M	EU külkapcsolatok rendszere			4	Gy	3	45	4	szk	
BMNNT02400M	Európa-koncepciók			3	Gy	2	30	4	szk	
BMNNT02500M	Európai pártrendszerek			4	K	2	30	4	szk	
BMNNT02600M	EU projektmenedzsment			4	Gy	2	30	4	szk	

Differenciált szakmai ismeretek – Civilizációs és regionális tanulmányok szakirány (31 kredit elvégzése kötelező)

BMNNT02700M	Kína a globalizálódó világban			4	K	2	30	3	szk	
BMNNT02800M	India és Közép-Ázsia 1.			4	K	2	30	3	szk	
BMNNT02900M	India és Közép-Ázsia 2.			4	K	2	30	4	szk	
BMNNT03000M	Közép-Európa államai			4	Gy	2	30	4	szk	
BMNNT03100M	A Balkán			4	Gy	2	30	4	szk	
BMNNT03200M	A posztiszovjet térség politikai tradíciói és jelenlegi berendezkedése			3	K	2	30	4	szk	
BMNNT03300M	Az iszlám civilizációja			4	Gy	3	45	4	szk	
BMNNT03400M	Az Egyesült Államok helye és szerepe a nemzetközi rendszerben			4	K	3	45	4	szk	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	---

Szabadon választható tárgyak (8 kredit elvégzése kötelező)

BMNNTxxxxX	A hallgató által nem választott szakirány kurzusal közül választható min. 8 kredit értékben.		8					1-4	szav	
------------	---	--	---	--	--	--	--	-----	------	--

Szakdolgozat és záróvizsga

BMNNT03500M	Szakedolgozati szeminárium 1.		2	Gy	2	30	3		k	
BMNNT03600M	Szakedolgozati szeminárium 2.		2	Gy	2	30	4		k	
BMNNT80000M	Nemzetközi tanulmányok MA szakdolgozat		8	Szj	0	0	4		k	
BMNNT90000M	Nemzetközi tanulmányok MA záróvizsga	BMNNT80000M	0	Zv	0	0	4		k	

SZOCIOLÓGIA MESTERKÉPZÉSI SZAK (MA)

Általános tudnivalók a szakról

Központ neve	Nemzetközi Tanulmányok Központja
Intézet neve	Szociológiai Intézet
Megbízott intézetvezető	Dr. Gereben Ferenc egyetemi docens
A szakért felelős oktató	Dr. Bögre Zsuzsanna egyetemi docens
Titkárság	Stephaneum földszint
Telefon	(06-26) 375-375/2560
Végzettségi szint	mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
A mesterszakon szerorzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése	okleveles szociológus
Választható szakirány	<ul style="list-style-type: none"> • gazdaság- és szervezetelemzés • nemzeti és etnikai kisebbségek • vallásszociológia
A képzési idő félévekben	4 félév
A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma	120 kredit
Nyelvi követelmények	A mesterfokozat megszerzéséhez kettő államilag elismert legalább C típusú nyelvvizsga, amelyekből az egyik angol, francia vagy német.

SZOCIOLÓGIA MESTERSZAK TANTÁRGYLISTÁJA

Nappali tagozat

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus megnevezéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	--

Alapozó törzstantárgyak

Szociológiaielmélet (a tantárgyak elvégzése kötelező)

BMNSZ00100M	Társadami konfliktus			3	K	2	30	1	k	
BMNSZ00200M	Makrotársadalmi változások			3	K	2	30	2	k	

Szociológiatörténet (a tantárgyak elvégzése kötelező)

BMNSZ00300M	Szociológiatörténet 4.			3	K	2	30	1	k	
BMNSZ00400M	Szociológiatörténet 5.			3	K	2	30	2	k	

Társadalomtörténet-Történetpszociológia (6 kredit elvégzése kötelező)

BMNSZ00500M	Gazdaságtörténet			3	K	2	30	1	k	
BMNSZ00600M	A civilizációs folyamat			3	K	2	30	2	k	
BMNSZ00700M	A Kárpát- medence társadalom- és gazdaságtörténete			3	K	2	30	2	k	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	---

Szociálpszichológia (a tantárgyak elvégzése kötelező)

BMNSZ00800M	Szociálpszichológia 4. Identitás			2	K	2	30	1	k	
BMNSZ00900M	Szociálpszichológia 5.			2	Gy	2	30	2	k	

Szakmai törzsanyag, kutatómódszertan, gyakorlatok

Kutatómódszertan 9 kredit elvégzése kötelező

BMNSZ01000M	Többváltozós elemzés			3	Gy	2	30	1	k	
BMNSZ01100M	Kutatási módszerek			3	Gy	2	30	2	k	
BMNSZ01200M	Kisebbségkutatás			3	Gy	2	30	3	k	
BMNPS90100M	Konfliktusmegoldás, tárgyalás, mediálás			3	K	2	30	4	k	Pszichológia

Kutató szeminárium (9 kredit elvégzése kötelező)

BMNSZ01300M	Gazdaságelemzés és társadalomkutatás			3	Gy	2	30	1	k	
BMNSZ01400M	Társadalmi devianciák			3	Gy	2	30	2	k	
BMNSZ01500M	Valláskutatás			3	Gy	2	30	2	k	
BMNSZ01601M	Előfőleetek I.			3	Gy	4	60	2	k	
BMNSZ01602M	Előfőleetek II.		BMNSZ01601M	3	Gy	4	60	3	k	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	---

Szakmai gyakorlat (7 kredit elvégzése kötelező)

BMNSZ01700M	Kötelező szakmai gyakorlat		7	Gy	120	3	k
-------------	----------------------------	--	---	----	-----	---	---

Differenciált szakmai anyag nem szakirányos hallgatóknak

Kötelező tárgyak

BMNSZ01800M	A vallási változás elméletei		4	K	2	30	1	szk	
BMNSZ01900M	Vallás és politika		4	K	2	30	2	szk	
BMNSZ02000M	Globalizáció társadalmi dimenziói		4	K	2	30	3	szk	
BMNSZ02100M	Vallási változások Kelet-Közép-Európában		4	K	2	30	3	szk	
BMNSZ02200M	Globalizáció gazdasági vonatkozásai		4	K	2	30	4	szk	

Kötelezően választható tárgyak (20 kredit elvégzése kötelező)

BMNSZ02300M	Gender		4	K	2	30	2	szkv	
BMNSZ02400M	Az ifjúság szociológiája és szociálpszichológiája		3	Gy	2	30	2	szkv	
BMNSZ02500M	Az időskor szociológiája és szociálpszichológiája		3	Gy	2	30	3	szkv	
BMNSZ02600M	Nemzeti és etnikai kisebbségek		4	K	2	30	3	szkv	
BMNSZ02700M	Gazdasági intézmények szociológiája		4	K	2	30	3	szkv	
BMNSZ02800M	Munka- és üzemszociológia		4	K	2	30	4	szkv	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
BMNSZ02900M	A társas viszonyok szociálpszichológiája			3	K	2	30	4	szkv	
BMNSZ03000M	A társadalmi devianciák szociológiája			4	K	2	30	4	szkv	
BMNSZ03100M	A cigányság társadalmi helyzete			3	Gy	2	30	4	szkv	

Differenciált szakmai anyag – Vallásszociológia szakirány

Kötelező tárgyak

BMNSZ01800M	A vallási változás elméleti			4	K	2	30	1	szk	
BMNSZ01900M	Vallás és politika			4	K	2	30	2	szk	
BMNSZ02100M	Vallási változások Kelet-Közép-Európában			4	K	2	30	3	szk	
BMNSZ03200M	Gazdaság, vallás és társadalom Weber szociológiájában			4	K	2	30	3	szk	
BMNSZ03300M	Etnológiai vallásszociológia			3	Gy	2	30	3	szk	
BMNSZ03400M	A népi vallástól a civil vallásig			3	Gy	2	30	3	szk	
BMNSZ03500M	A vallási intézmény és szervezet			4	K	2	30	4	szk	
BMNSZ03600M	Az empirikus vallásosság-kutatás			4	Gy	2	30	4	szk	
BMNSZ03700M	Vallás és biográfia			4	Gy	2	30	4	szk	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	---

Kötelezően választható tárgyak (6 kredit elvégzése kötelező)

BMNVT02200M	Judaizmus a közép- és az újkorban			4	K	2	30	3	szkv	Vallástörténet
BMNSZ03800M	Vallási közösségek, új vallási mozgalmak			3	Gy	2	30	3	szkv	
BMNSZ03900M	Az iszlám vallásszociológiája			3	Gy	2	30	4	szkv	
BMNSZ04000M	A hindu társadalom			3	Gy	2	30	4	szkv	
BMNSZ04100M	Távokleti vallások szociológiája			3	Gy	2	30	4	szkv	
BMNSZ04200M	Vallási rendszerek kutatása			3	Gy	2	30	4	szkv	

Differenciált szakmai nyeg – Gazdaság és szervezetelemzés szakirány

Kötelező tárgyak

BMNSZ02000M	Globalizáció társadalmi dimenziói			4	K	2	30	3	szk	
BMNSZ02200M	Globalizáció gazdasági vonatkozásai			4	K	2	30	4	szk	
BMNSZ04300M	A gazdaságszociológia elméletei			4	K	2	30	3	szk	
BMNNT01100M	Nemzetközi gazdasági intézmények			4	K	2	30	3	szk	Nemzetközi tanulmányok
BMNSZ04500M	Jóléti rendszerek és válságuk			4	K	2	30	4	szk	
BMNSZ04600M	Nonprofit szervezetek elméletei			4	K	2	30	4	szk	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felétős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	--

Kötelezően választható tárgyak (16 kredit elvégzése kötelező)

BMNSZ02700M	Gazdasági intézmények szociológiája			4	K	2	30	3	szkv	
BMNSZ02800M	Munka- és üzemszociológia			4	K	2	30	4	szkv	
BMNSZ04700M	Vezetés és irányítás a szervezetekben			4	Gy	2	30	3	szkv	
BMNSZ04801M	Társadalmi kapcsolatháló elemzés I.			2	K	2	30	3	szkv	
BMNSZ04802M	Társadalmi kapcsolatháló elemzés II.			3	Gy	2	30	4	szkv	
BMNSZ04901M	Piacutatás I.			2	K	2	30	3	szkv	
BMNSZ04902M	Piacutatás II.			3	Gy	2	30	4	szkv	
BMNSZ05000M	A gazdasági cselekvés szociológiája			4	K	2	30	3	szkv	
BMNSZ05100M	A migráció			3	K	2	30	4	szkv	
BMNPS90200M	Az intézmények világa: döntés és gazdaságpszichológia			3	Gy	2	30	4	szkv	Pszichológia

Differenciált szakmai anyag – Nemzeti és etnikai kisebbségek szakirány

Kötelező tárgyak

BMNSZ02000M	Globalizáció társadalmi dimenziói			4	K	2	30	3	szk	
BMNSZ02600M	Nemzeti és etnikai kisebbségek			4	K	2	30	3	szk	
BMNSZ05100M	A migráció			3	K	2	30	4	szk	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felétős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
BMNSZ05200M	Régió és kisebbség			4	K	2	30	3	szk	
BMNSZ05300M	Erdélyi magyarok			3	Gy	2	30	3	szk	
BMNSZ05400M	A szlovákiai magyarok			3	Gy	2	30	3	szk	
BMNSZ05500M	A kisebbségi helyzet szociolingvisztikája			4	K	2	30	4	szk	
BMNSZ05600M	A délvideki magyarság			3	Gy	2	30	4	szk	
BMNSZ05700M	Kárpátalja magyarsága			3	Gy	2	30	4	szk	

Kötelezően választható tárgyak (9 kredit elvégzése kötelező)

BMNSZ01900M	Vallás és politika			4	K	2	30	2	szkv	
BMNSZ02100M	Vallási változások Kelet-Közép-Európában			4	K	2	30	3	szkv	
BMNSZ05800M	20. századi magyar gondolkodók			3	Gy	2	30	3	szkv	
BMNSZ05900M	Magyarország nemzeti és etnikai kisebbségei			3	K	2	30	3	szkv	
BMNSZ06000M	Nemzeti és etnikai kisebbségek az Európai Unióban			3	K	2	30	4	szkv	
BMNSZ06100M	A cigányság társadalmi helyzete			3	Gy	2	30	4	szkv	

Kitekintő, értelmiségképző tárgyak (3 kredit elvégzése kötelező)

BMNSZ06200M	Térbeli társadalom – társadalomföldrajz			2	K	2	30	1	kv	
BMNSZ06300M	Irodalmi- és filmszociográfia			2	Gy	2	30	1	kv	
BMNSZ06400M	A rendszerváltás előtti évtizedek magyar társadalma			2	Gy	2	30	2	kv	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	---

Szabadon választható tárgyak (5 kredit elvégzése kötelező a Kar kínálatából)

BMNXXxxxxX	A Kar által meghirdetett MA kurzusok közül választható min. 5 kredit értékben.			5					szav	BTK
------------	--	--	--	---	--	--	--	--	------	-----

Szakdolgozat és záróvizsga

BMNSZ80000M	Szociológia MA szakdolgozat			25	Szj	0	0	4	k	
BMNSZ90000M	Szociológia MA záróvizsga		BMNSZ80000M	f 0	Zv	0	0	4	k	

A PEDAGÓGUSKÉPZÉS KÉPZÉSI TERÜLETHEZ TARTOZÓ MESTERKÉPZÉSI SZAKOK ADATAI ÉS TANTÁRGYLISTÁI

A TANTÁRGYLISTÁK KÓDOLÁSI ÉS RÖVIDÍTÉSI MAGYARÁZATAI

BMN: Bölcsészkar, MA, Nappali képzés; **BTN:** Bölcsészkar, Tanárképzés, Nappali
Az utolsó betűkód a nyelvnek megfelelően változhat: M= Magyar; A= Angol; N=Német;
F=Francia; O=Olasz; E=(E)spanyol; C=Cseh; L=Lengyel; =Szlovák; etc.

Bölcsészkar	MA	Nappali	Tanár- képzés	Pedagógiai modul	számkód	Magyar nyelvű	BMNTPxxxxxM
				PSzichológiai modul	számkód	Magyar nyelvű	BMNTSxxxxxM
Bölcsészkar	MA	Nappali	(Szabad bölcsészet) Filozófiatanár		számkód	Magyar nyelvű	BMNSFxxxxxM
Bölcsészkar	MA	Nappali	(Romanisztika) Franciatanár		számkód	Magyar nyelvű	BMNRFxxxxxM
Bölcsészkar	MA	Nappali	MAgyartanár		számkód	Magyar nyelvű	BMNMAxxxxxM
Bölcsészkar	MA	Nappali	Mozgóképkultúra- és Médiaismeret-tanár		számkód	Magyar nyelvű	BMNMMxxxxxM
Bölcsészkar	MA	Nappali	(GÉrmanisztika) Némettanár		számkód	Magyar nyelvű	BMNGExxxxxM
Bölcsészkar	MA	Nappali	Szlovák- és nemzetiségiSzlovák- tanár		számkód	Magyar nyelvű	BMNSSxxxxxM
Bölcsészkar	MA	Nappali	TÖrténelemtanár		számkód	Magyar nyelvű	BMNTÖxxxxxM
Bölcsészkar	Tanári*	Nappali	szakkód		számkód	Magyar nyelvű	

*A Tanári kódot akkor használjuk, ha a tanári szakon és a bölcsész szakon is meghirdetett kurzus adatai valamiben eltérnek (kreditszám, óraszám)

Követelmények rövidítései:

előadás (**K**), szeminárium (**Gy**), szigorlati jegy (**Szig**), záróvizsga (**Zv**), szakdolgozati jegy (**Szj**).

Egyéb rövidítések: tanegységet azonos félévben kell felvenni a feltételének megjelölt tanegységgel (**f**)

Felvétel típusa rövidítések: kötelező (**k**), kötelezően választható (**kv**), választható (**v**), szabadon választható (**szav**), szakirányon választható (**szív**), szakirányon kötelező (**szk**), szakirányon kötelezően választható (**szkv**)

**TANÁRI MESTERKÉPZÉSI SZAK
(PEDAGÓGIAI-PSZICHOLÓGIAI MODUL)**

Általános tudnivalók a szakról

Intézet neve	Pedagógiai Intézet
Intézetvezető	Dr. Hoffmann Rózsa egyetemi docens
A szakért felelős oktató	Dr. Hoffmann Rózsa egyetemi docens
Titkárság	Catharineum fszt. 002.
Telefon	(06-26) 375-375/2203
E-mail	szekeres.renata@btk.ppke.hu
A mesterszak megnevezése	tanári mesterszak ...tanár szakképzettség
Végzettségi szint	mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
A mesterszakon szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése	okleveles tanár
Választható szakirány	–
A képzési idő félévekben	4+1 félév
A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma	120+30=150 kredit
Nyelvi követelmények	A mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.

TANÁRI MESTERSZAK PEDAGÓGIAI-PSZICHOLÓGIAI MODUL TANTÁRGYLISTÁJA
Nappali tagozat

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus megnevezéséért felelős másik alapszak/szakirány	Megjegyzés
BMNTS00100M	Személyiségpszichológia			2	K	2	30	1	k		
BMNTS00200M	Fejlődéspszichológia			2	Gy	2	30	1	k		
BMNTP00100M	Pedagógiatörténet			2	K	2	30	1	k		
BMNTP00200M	Nevelélmélet			2	K	2	30	1	k		
BMNTP00300M	A nevelés gyakorlati feladatai			2	Gy	2	30	1	k		
BMNTS00301M	Szociálpszichológia előadás		BMNTS00100M	2	K	2	30	2	k		
			BMNTS00200M								
			BMNTP00100M								
			BMNTP00200M								
			BMNTP00300M								
BMNTS00302M	Szociálpszichológia szeminárium		BMNTS00100M	2	Gy	2	30	2	k		
			BMNTS00200M								
			BMNTP00100M								
			BMNTP00200M								
			BMNTP00300M								

TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ 2009/2010. TANÉV

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele		Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
			2	K							
BMNTP00400M	Iskola és társadalom	BMNTP00100M			2	K	2	30	2	k	
		BMNTP00200M									
		BMNTP00100M									
		BMNTP00200M									
		BMNTP00300M									
		BMNTP00100M									
BMNTP00500M	Oktatásmélet	BMNTP00100M			2	K	2	30	2	k	
		BMNTP00200M									
		BMNTP00100M									
		BMNTP00200M									
		BMNTP00300M									
		BMNTP00100M									
BMNTP00600M	Tanítás és tanulás	BMNTP00100M			2	K	2	30	2	k	
		BMNTP00200M									
		BMNTP00100M									
		BMNTP00200M									
		BMNTP00300M									
		BMNTP00100M									
BMNTP00400M	Nevelépszociológia	BMNTP00100M			2	K	2	30	3	k	
		BMNTP00200M									
		BMNTP00100M									
		BMNTP00200M									
		BMNTP00300M									
		BMNTP00100M									

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
BMNTP00500M	Konfliktuskezelés	BMNTP00500M		2	Gy	2	30	3	k	
		BMNTP00600M								
		BMNTP00700M								
		BMNTP00800M								
		BMNTP00900M								
BMNTP00600M	Személyiségfejlesztési zavarok Mikrotanítás	BMNTP00600M		2	K	2	30	3	k	
		BMNTP00700M								
		BMNTP00800M								
		BMNTP00900M								
		BMNTP01000M								
BMNTP00800M	Az iskola belső világa	BMNTP00800M		2	Gy	2	30	3	k	
		BMNTP00900M								
		BMNTP01000M								
		BMNTP01100M								
		BMNTP01200M								

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	---

Szabadon választható tárgyak (2 kredit elvégzése kötelező)

BMNNTS00700M	Tranzakcióanalízis				2 Gy	2	30	4	szav	
BMNNTS00800M	Resztoratív eljárások a konfliktusok kezelésében	BMNNTS00500M		2	Gy	2	30	4	szav	
BMNTP00900M	Iskolafejlesztés, minőségbiztosítás	BMNNTS00301M		2	Gy	2	30	3	szav	
		BMNNTS00302M								
		BMNTP00400M								
		BMNTP00500M								
		BMNTP00600M								
BMNTP01000M	Oktatáspolitikai	BMNNTS00301M		2	Gy	2	30	3	szav	
		BMNNTS00302M								
		BMNTP00400M								
		BMNTP00500M								
		BMNTP00600M								
BMNTP01100M	Tanügyigazgatás	BMNNTS00301M		2	Gy	2	30	3	szav	
		BMNNTS00302M								
		BMNTP00400M								
		BMNTP00500M								
		BMNTP00600M								

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	---

Gyakorlatok

BMNTP01200M	Pályaismereti gyakorlat	BMNTP00100M		3	Gy	3	45	4	k	
		BMNTP00200M								
		BMNTP00100M								
		BMNTP00200M								
		BMNTP00300M								
		BMNTP00400M								
BMNTP01300M	Egyéni gyakorlat	BMNTP00500M		30	Gy	10	150	5	k	
		BMNTP00600M								
		BMNTP00700M								
		BMNTP00800M								
		BMNTP00900M								
		BMNTP01000M								
		BMNTP01100M								
		BMNTP00700M								
		BMNTP00800M								
		BMNTP00800M								

vagy

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	---

Szakdolgozat és záróvizsga

BMNTP80000M	Tanári MA szakdolgozat	BMNTP80000M	f	5	Szj	0	0	5	k	
	Tanári MA záróvizsga	BMNTP01300M	f	0	Zv	0	0	5	k	
		abszolutórium								

FILOZÓFIATANÁR
Általános tudnivalók a szakról

Intézet neve	Filozófiai Intézet
Intézetvezető	Dr. Mezei Balázs egyetemi tanár
A szakképzettségért felelős oktató	Dr. Czakó István egyetemi docens
Titkárság	Augustineum I. em.
Telefon	(06-26) 375-375/2816
A mesterszak megnevezése	tanári mesterképzési szak filozófiatanár szakképzettség
Végzettségi szint	mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
A mesterszakon szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése	okleveles filozófiatanár
Választható szakirány	–
A képzési idő félévekben	4+1 félév
A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma	120+30=150 kredit
Nyelvi követelmények	A mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.

**TANÁRI MESTERKÉPZÉSI SZAK FILOZÓFIATANÁR
SZAKTERÜLETI MODUL TANTÁRGYLISTÁJA**

Nappali tagozat

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	---

Alapozó tárgyak (7 kredit elvégzése kötelező)

BMNSF00200M	Logika (Logikai problémák)			3	Gy	2	30	2	k	
BMNSF00900M	Filozófiai problémátörténet			2	K	2	30	1	k	
BMNSF01000M	Filozófiai problémátörténet			2	Gy	2	30	2	k	

Szakmai törzstárgyak (8 kredit elvégzése kötelező)

BTNSF00700M	Metafizika			2	K	2	30	1	k	
BTNSF00500M	Ismeretelmélet			2	K	2	30	1	k	
BTNSF00600M	Nyelvfilozófia			2	K	2	30	1	k	
BTNSF01500M	A vallásfilozófia története			2	Gy	2	30	3	k	

Módszertani ismeretek (8 kredit elvégzése kötelező)

BMNSF05000M	Filozófia szakmódszertan I.			2	K	2	30	2	k	
BMNSF05100M	Filozófia szakmódszertan II.			2	Gy	2	30	2	k	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	---

BMNSF05200M	Filozófia szakmódszertan III.			2	K	2	30	3	k	
BMNSF05300M	Filozófia szakmódszertan IV.			2	Gy	2	30	3	k	

Differenciált szakmai ismeretek (12 kredit elvégzése kötelező)

BTNSF01200M	Filozófiai etika			2	K	2	30	2	k	
BMNSF03900M	Elmefilozófia (emelt szintű szeminárium)			2	Gy	2	30	1	k	
BMNSF04000M	Történefilozófia (emelt szintű szeminárium)			2	Gy	2	30	2	k	
BMNSF04100M	Fenomenológia (emelt szintű szeminárium)			2	Gy	2	30	2	k	
BMNSF04200M	Tudományfilozófia (emelt szintű szeminárium)			2	Gy	2	30	1	k	
BMNSF04400M	A filozófia és a teológia határkérdései (emelt szintű szeminárium)			2	Gy	2	30	2	k	

Szabadon választható tárgyak (2 kredit elvégzése kötelező)

BMNSF04600M	Politikaelmélet			4	K	2	30	3-4	v	
BMNSF02500M	Etika és vallás			2	K	2	30	4	v	
BMNSF03400M	Antropológia és etika			2	Gy	2	30	3	v	
BMNSF04700M	Jutalomkurzus			3	Gy	2	30	3-4	v	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	---

Gyakorlat

BMNSF60000M	Szakterületi csoportos gyakorlat			3	Gy	0	60	4	k	
--------------------	----------------------------------	--	--	----------	----	---	----	---	---	--

Szigorlat

BMNSF70000M	Zárószigorlat			0	Szig	0	0	4	k	
--------------------	---------------	--	--	----------	------	---	---	---	---	--

FRANCIATANÁR
Általános tudnivalók a szakról

Tanszék neve	Francia Tanszék
Tanszékvezető	Dr. Ádám Anikó egyetemi docens
A szakképzettségért felelős oktató	Dr. Bors Edit egyetemi docens
Titkárság	Ambrosianum I. em. 224/A.
Telefon	(06-26) 375-375/2881, 2887
A mesterszak megnevezése	tanári mesterképzési szak franciatanár szakképzettség
Végzettségi szint	mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
A mesterszakon szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése	okleveles franciatanár
Választható szakirány	–
A képzési idő félévekben	4+1 félév
A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma	120+30=150 kredit
Nyelvi követelmények	A mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.

**TANÁRI MESTERKÉPZÉSI SZAK FRANCIA TANÁR
SZAKTERÜLETI MODUL TANTÁRGYLISTÁJA**

Nappali tagozat

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	---

Alapozó tárgyak (9 kredit elvégzése kötelező)

BMNRF03400M	Alkalmazott nyelvészeti gyakorlatok I.			2	Gy	2	30	1	k	
BMNRF00100M	Francia szintaxis			2	K	2	30	1	k	
BMNRF03500M	Nyelvfejlesztés (íraskészség fejlesztés)			2	Gy	2	30	2	k	
BMNRF00600M	Francia lexikológia és lexikográfia I.			2	Gy	2	30	2	k	
BMNRF03600M	Modulzáró nyelvi alapvizsga			1	Av	0	0	2	k	

Szakmai törzstárgyak 12 kredit elvégzése kötelező

BMNRF00300M	Francia irodalom és kultúra a XVII–XVIII. században			1	K	1	15	1	k	
BMNRF01600M	A középkor és a reneszánsz irodalma és eszmetörténete			2	K	2	30	1	k	
BMNRF01500M	Az irodalomtudomány és a művelődéstörténet aktuális kérdései			2	K	2	30	1	k	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felétős másik alapszak/szakirány
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	---

BMNRF01300M	Francia irodalom a XX. században			2	Gy	2	30	2	k	
BMNRF03700M	Irodalom és művelődés: francia irodalom és művészetek kapcsolata a XIX. században			2	K	2	30	2	k	
BMNRF02100M	Frankofon irodalomnak és elméleteik aktuális kérdései			3	K	2	30	3	k	

Módszertani ismeretek (8 kredit elvégzése kötelező)

BMNRF03800M	A franciatanítás elmélete 1.			2	K	2	30	2	k	
BMNRF03900M	A franciatanítás elmélete 2.			2	Gy	2	30	2	k	
BMNRF04000M	A franciatanítás gyakorlata 1.			2	Gy	2	30	3	k	
BMNRF04100M	A franciatanítás gyakorlata 2.			2	Gy	2	30	4	k	

Differenciált szakmai ismeretek (6 kredit elvégzése kötelező)

BMNRF02200M	A francia nyelv változatai			2	K	2	30	3	k	
BMNRF04200M	Alkalmazott nyelvészeti gyakorlatok II. (Fordítástechnika-szövegfordítás)			2	Gy	2	30	3	k	
BMNRF04300M	Frazeológia			2	Gy	2	30	4	k	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	---

Szabadon választható tárgyak (2 kredit elvégzése kötelező)

BMNRF02600M	Frankofón irodalmi szeminárium 1. (Belga irodalom)			2	Gy	2	30	1-4	szav	
BMNRF02700M	Frankofón irodalmi szeminárium 2. (A maghrebi irodalom és kultúra)			2	Gy	2	30	1-4	szav	
BMNRF02800M	Frankofón irodalmi szeminárium 3. (Afrikai irodalom)			2	Gy	2	30	1-4	szav	
BMNRF02900M	Frankofón irodalmi szeminárium 4. (A kanadai irodalom)			2	Gy	2	30	1-4	szav	

Gyakorlat (3 kredit elvégzése kötelező)

BMNRF60000M	Szakterületi csoportos gyakorlat			3	Gy	0	60	4	k	
--------------------	----------------------------------	--	--	---	----	---	----	---	---	--

Szigorlat

BMNRF70000M	Zárószigorlat			0	Szig	0	0	4	k	
--------------------	---------------	--	--	---	------	---	---	---	---	--

MAGYARTANÁR
Általános tudnivalók a szakról

Intézet neve	Magyar Irodalomtudományi Intézet, Nyelvészeti Intézet
Intézetvezető	Dr. Hargittay Emil egyetemi tanár Dr. Hegedűs Attila egyetemi docens
A szakért felelős oktató	Dr. Hargittay Emil egyetemi tanár
Titkárság	Anselmianum 104.
Telefon	(06-26) 375-375/2951, 2954
Fax	(06-26) 375-375/2911
A mesterszak megnevezése	tanári mesterképzési szak magyartanár szakképzettség
Végzettségi szint	mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
A mesterszakon szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése	okleveles magyartanár
Választható szakirány	–
A képzési idő félévekben	4+1 félév
A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma	120+30=150 kredit
Nyelvi követelmények	A mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.

**TANÁRI MESTERKÉPZÉSI SZAK MAGYARIANÁR
SZAKTERÜLETI MODUL TANTÁRGYLISTÁJA**

Nappali tagozat

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	---

Alapozó tárgyak (6 kredit elvégzése kötelező)

BMNMIN00600M	Nyelv, társadalom, kultúra			3	K	2	30	1	k	
---------------------	----------------------------	--	--	----------	---	---	----	---	---	--

Korszakok, műnemek és kulturális folyamatok modul (kötelezően választandó egy az alábbiak közül)

BMNMI00100M	A magyar irodalomtudomány történeti és elméleti hagyományai európai kontextusban			3	K	2	30	1	kv	
BMNMI00300M	Korszak- és kurzusformációk az irodalomtudományban			3	K	2	30	2	kv	
BMNMI02800M	Történeti műfajpoétika			3	K	2	30	3	kv	

Szakmai törzstárgyak (13 kredit elvégzése kötelező)

BMNMIN00300M	Beszédtudományok			2	K	2	30	1	k	
BMNMIN02900M	Beszédtudományok gyakorlat			1	Gy	2	30	1	k	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
BMNMIN00500M	Nyelvtörténeti és névtani kutatások			3	K	2	30	2	k	
BMNMIN00400M	A magyar nyelv leírása			2	K	2	30	3	k	
BMNMIN03000M	A magyar nyelv leírásának gyakorlata			2	Gy	2	30	3	k	

Irodalom és irodalmi folyamat modul (kötelezően választandó egy az alábbiak közül)

BMNMI04700M	Verselmélet, líraelmélet			3	Gy	2	30	2	kv	
BMNMI04800M	Narratológia és prózapétika			3	Gy	2	30	2	kv	
BMNMI04900M	A magyar irodalom világirodalmi kapcsolatai			3	Gy	2	30	2	kv	

Módszertani ismeretek (8 kredit elvégzése kötelező)

BMNMA00100M	A magyar nyelv és irodalom tantárgy tanításának elméleti alapjai			2	K	2	30	2	k	
BMNMA00200M	A magyar nyelv tanításának gyakorlata			2	Gy	2	30	2	k	
BMNMA00300M	Az irodalom tanításának gyakorlata			2	Gy	2	30	3	k	
BMNMA00400M	A szövegértés és szöveggaloklás mint általános tanulási kompetencia			2	Gy	2	30	3	k	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány	Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	---	------------

Differenciált szakmai ismeretek (7 kredit elvégzése kötelező)

Irodalmi művek elemzése modul (kötelezően választandó az alábbiak közül egy)

BMNMI05000M	Irodalmi művek elemzése a kezdetektől a 18. századig			3	Gy	4	60	2	kv		
BMNMI05100M	Irodalmi művek elemzése a 19. századból			3	Gy	4	60	2	kv		
BMNMI05200M	Irodalmi művek elemzése a 20. századból és napjaink irodalmából			4	Gy	4	60	2	kv		

Az élő irodalom és a mai kultúra modul (kötelezően választandó az alábbiak közül egy)

BMNMI05300M	A kortárs irodalmi élet intézményrendszere			3	Gy	2	30	3	kv		
BMNMI05400M	Az alkalmazott irodalmi művek elmélete és gyakorlata			3	K	2	30	3	kv		
BMNMI05500M	Képi és verbális narratíva			3	K	2	30	3	kv		

Készség- és képességfejlesztés modul (kötelezően választandó az alábbiak közül egy)

BMNMI05600M	Szövegmondás, szóbeli kommunikáció			2	Gy	2	30	4	kv		
BMNMI05700M	A kritikaiírás gyakorlata			2	Gy	2	30	4	kv		
BMNMI05800M	Kreatív írás			2	Gy	2	30	4	kv		

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	---

Szabadon választható tantárgyak (3 kredit elvégzése kötelező)

BMNIN00700M	Alkalmazott nyelvészeti gyakorlatok			3	Gy	2	30	1-4	szav	
--------------------	-------------------------------------	--	--	----------	----	---	----	-----	------	--

Irodalmi művek elemzése modul (a differenciált szakmai ismeretek részben el nem végzett 2 tárgy valamelyike választható)

BMNMI05000M	Irodalmi művek elemzése a kezdetektől a 18. századig			3	Gy	4	60	2	szav	
BMNMI05100M	Irodalmi művek elemzése a 19. századból			3	Gy	4	60	2	szav	
BMNMI05200M	Irodalmi művek elemzése a 20. századból és napjaink irodalmából			4	Gy	4	60	2	szav	

Gyakorlat (3 kredit elvégzése kötelező)

BMNMA60000M	Szakterületi csoportos gyakorlat			3	Gy	0	60	4	k	
--------------------	----------------------------------	--	--	----------	----	---	----	---	---	--

Szigorlat

BMNMA70000M	Zárószigorlat	abszolutorium		0	Szig	0	0	4	k	
--------------------	---------------	---------------	--	----------	------	---	---	---	---	--

MOZGÓKÉPKULTÚRA- ÉS MÉDIAISMERET-TANÁR
Általános tudnivalók a szakról

Intézet neve	Kommunikáció Intézet
Intézetvezető	Dr. Kovács Ákos egyetemi docens
A szakképzettség felelős oktató	Dr. Kovács Ákos egyetemi docens
Titkárság	Iustineum
Telefon	(06-26) 375-375/2300, 2304
Fax	(06-26) 375-375/2302
A mesterszak megnevezése	tanári mesterképzési szak mozgóképkultúra- és médiaismeret-tanár szakképzettség
Végzettségi szint	mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
A mesterszakon szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése	okleveles mozgóképkultúra- és médiaismeret-tanár
Választható szakirány	–
A képzési idő félévekben	4+1 félév
A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma	120+30=150 kredit
Nyelvi követelmények	A mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.

**TANÁRI MESTERKÉPZÉSI SZAK MOZGÓKÉPKULTÚRA- ÉS MÉDIAISMERET-TANÁR
SZAKTERÜLETI MODUL TANTÁRGYLISTÁJA**

Nappali tagozat

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus megnevezéséért felelős másik alapszak/szakirány	Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	--	------------

Alapozó tárgyak (6 kredit elvégzése kötelező)

BMNMM00100M	Egyetemes filmtörténet			3	K	4	60	1	k		
BMNKN100200M	A társadalmi kommunikáció elméletei			3	K	2	30	1	k	Kommunikáció- és médiatudomány	

Szakmai törzstárgyak (12 kredit elvégzése kötelező)

BMNKN101400M	Hatásvizsgálat, hatáselemzés			3	K	2	30	2	k	Kommunikáció- és médiatudomány	
BMNKN101500M	Médiaelemzés			4	Gy	4	60	2	k	Kommunikáció- és médiatudomány	
BMNMM00200M	Felvételi gyakorlatok			3	Gy	2	30	3	k		
BMNMM00300M	A filmelemzés alapjai			2	Gy	2	30	4	k		

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	---

Módszertani ismeretek (8 kredit elvégzése kötelező)

BMNMM00400M	Tanítási-tanulási stratégiák a mozgókép-kultúra-médiaismeret tantárgy tanításában			2	K	2	30	2	k	
BMNMM00500M	Médiapedagógia és kritikai tudatosság alakításának módszerei			2	Gy	2	30	2	k	
BMNMM00600M	Tananyagszervezés-tananyagtervezés (projekt)			2	Gy	2	30	3	k	
BMNMM00700M	Kreatív médiatfeladatok tervezésének, kivitelezésének módszerei			2	Gy	2	30	3	k	

Differenciált szakmai ismeretek (9 kredit elvégzése kötelező)

BMNKN02300M	Kreatív médiaszövegek			4	Gy	4	60	2	k	Kommunikáció- és médiatudomány
BMNPS02200M	Kultúra és média			2	K	2	30	3	k	Pszichológia
BMNMM00800M	A média kommunikációs rendszerei			3	K	4	60	3	k	

Szabadon választható tárgyak (2 kredit elvégzése kötelező)

BMNMM00900M	Mozgóképelemzési gyakorlat			2	Gy	2	30	4	szav	
BMNMM01000M	Filmkritika			2	Gy	2	30	4	szav	
BMNXXxxxxX	A Kar által meghirdetett MA kurzusok közül választható min. 2 kredit értékben.			2				1-4	szav	BTK

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	---

Gyakorlat (3 kredit elvégzése kötelező)

BMNMM60000M	Szakterületi csoportos gyakorlat			3	Gy	0	60	4	k	
--------------------	----------------------------------	--	--	----------	----	---	----	---	---	--

Szigorlat

BMNMM70000M	Zárószigorlat			0	Szig	0	0	4	k	
--------------------	---------------	--	--	----------	------	---	---	---	---	--

MOZGÓKÉPKULTÚRA- ÉS MÉDIAISMERET-TANÁR
Általános tudnivalók a szakról

Intézet neve	Germanisztikai Intézet
Megbízott intézetvezető	Dr. Bognár Zsuzsa egyetemi docens
A szakképzettségért felelős oktató	Dr. Szigeti Imre egyetemi tanár
Titkárság	Ambrosianum fszt.
Telefon	(06-26) 375-375/2871, (06-26) 577-072
Fax	(06-26) 375-375/2876, (06-26) 577-071
A mesterszak megnevezése	tanári mesterszak némettanár szakképzettség
Végzettségi szint	mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
A mesterszakon szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése	okleveles némettanár
Választható szakirány	némettanár
A képzési idő félévekben	4+1 félév
A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma	120+30=150 kredit
Nyelvi követelmények	A mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.

TANÁRI MESTERKÉPZÉSI SZAK NÉMETTANÁR SZAKTERÜLETI MODUL TANTÁRGYLISTA
Nappali tagozat

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	---

Alapozó tárgyak (8 kredit elvégzése kötelező)

BMNGE00100M	Kultúra- és médiatudomány			2	K	2	30	1	k	
BMNGE00200M	A nyelv használatának nyelvészete			2	K	2	30	1	k	
BMNGE00300M	Német nyelvű irodalmak és kultúrák Közép-Európában			2	K	2	30	1	k	
BMNGE00400M	Nyelvi készségfejlesztés tanároknak			2	Gy	2	30	1	k	

Szakmai törzstárgyak (14 kredit elvégzése kötelező)

BMNGE00500M	Nyelvtanári kompetenciák fejlesztése-mikrotanítás			2	Gy	2	30	1	k	
BMNGE00600M	Pedagógiai nyelvian			2	Gy	2	30	2	k	
BMNGE00700M	A német kultúra kiemelkedő alkotásai			3	Gy	2	30	2	k	
BMNGE00800M	Pszicho- és szociolingvisztikai alapismeretek			3	Gy	2	30	2	k	
BMNGE00900M	Modern és posztmodern vonások a XX. századi német irodalomban			4	K	3	45	3	k	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	---

Módszertani ismeretek (8 kredit elvégzése kötelező)

BMNKF01700M	Ógörög mondatban és stilszika I.			2	Gy	2	30	1	szk	
BMNGE01000M	Módszertani alapismeretek			2	K	2	30	2	k	
BMNGE01100M	Készségfejlesztés 1.			2	Gy	2	30	2	k	
BMNGE01200M	Készségfejlesztés 2.			2	Gy	2	30	3	k	
BMNGE01300M	Iskolai gyakorlatot kísérő szeminárium			2	Gy	2	30	4	k	

Differenciált szakmai ismeretek (6 kredit elvégzése kötelező)

BMNGE01400M	Beszélt szövegek elemzése			3	Gy	2	30	2-3	k	
BMNGE01500M	Recepcióesztétika			3	Gy	2	30	2-3	k	

Szabaddon választható tárgyak (2 kredit elvégzése kötelező)

BMNGE01600M	Kontrasztív nyelvészet			1	gy	2	30	2-3	szav	
BMNGE01700M	A bécsi szórakoztató zenés színház történetéből			1	Gy	2	30	2-3	szav	
BMNGE01800M	Medialitás a modern osztrák irodalomban			2	Gy	2	30	2-3	szav	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felétős másikk alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	---

Gyakorlat (3 kredit elvégzése kötelező)

BMNGE60000M	Szakterületi csoportos gyakorlat			3	Gy	0	60	4	k	
--------------------	----------------------------------	--	--	----------	----	---	----	---	---	--

Szigorlat

BMNGE70000M	Zárószigorlat			0	Szig	0	0	4	k	
--------------------	---------------	--	--	----------	------	---	---	---	---	--

Amennyiben a némettanári MA az adott hallgatónál más BA-ra épül, kötelező számára a BA-képzésből a fonológia, morfológia, szintaxis előadás elvégzése összesen 9 kredit értékben.

A felsorolt tárgyak az alábbiak:

BBNGE01700	Német fonológia			3	K	2	30	1		
BBNGE01900	Német morfológia			3	K	2	30	1		
BBNGE02100	Német szintaxis			3	K	2	30	1		

SZLOVÁK- ÉS NEMZETISÉGISZLOVÁK-TANÁR
Általános tudnivalók a szakról

Intézet neve	Germanisztikai Intézet
Tanszék neve	Szlovák Tanszék
Tanszékvezető	Dr. Zsilka Tibor egyetemi tanár
A szakképzettségért felelős oktató	Dr. Pilecky Marcell egyetemi docens
Titkárság	Ambrosianum I. em. 223.
Telefon	(06-26) 375-375/2970
A mesterszak megnevezése	tanári mesterszak okleveles szlovák- és nemzetiségiszlovák-tanár szakképzettség
Végzettségi szint	mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
A mesterszakon szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése	okleveles szlovák- és nemzetiségiszlovák-tanár
Választható szakirány	–
A képzési idő félévekben	4+1 félév
A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma	120+30=150 kredit
Nyelvi követelmények	A mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.

TANÁRI MESTERKÉPZÉSI SZAK SZLOVÁK- ÉS NEMZETISÉGISZLOVÁK-TANÁR
SZAKTERÜLETI MODUL
 Nappali tagozat

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus megnevezéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	--

Alapozó tárgyak (4 kredit elvégzése kötelező)

BMNSS00100M	A modern szláv irodalomtudomány			2	K	2	30	1	k	
BMNSS00200M	Elvek és módszerek egy-egy szláv nyelv vizsgálatában			2	K	2	30	1	k	

Szakmai törzstárgyak (4 kredit elvégzése kötelező)

BMNSS00300M	Szlavák stilsztika 1.	BMNSS00100M	f	1	K	1	15	1	k	
		BMNSS00200M	f							
		BMNSS01300M	f							
BMNSS00400M	Szlavák stilsztika 2.	BMNSS00100M	f	1	Gy	1	15	1	k	
		BMNSS00200M	f							
		BMNSS01300M	f							
BMNSS00500M	A szlovák irodalmi nyelv kialakulása és fejlődése			2	K	2	30	2	k	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	---

Módszertani ismeretek (8 kredit elvégzése kötelező)

BMNSS00600M	A szlovák nyelv tanításának módszertana 1. (Fonológiai és morfológiai ismeretek)	BMNSS01000M BMNSS00200M	2	K	2	2	30	2	k	
BMNSS00700M	A szlovák nyelv tanításának módszertana 2. (Mondatelemzés és szókincsfejlesztés)	f BMNSS00600M	2	GY	2	2	30	2	k	
BMNSS00800M	A szlovák irodalom tanításának módszertana 1.	BMNSS00100M BMNSS00700M	2	K	2	2	30	3	k	
BMNSS00900M	A szlovák irodalom tanításának módszertana 2.	BMNSS00800M	2	GY	2	2	30	4	k	

Differenciált szakmai ismeretek (20 kredit elvégzése kötelező)

BMNSS01000M	Szlovák nyelvművelés és stílusgyakorlat 1.		2	Gy	2	2	30	1	k	
BMNSS01100M	Szlovák nyelvművelés és stílusgyakorlat 2.		2	Gy	2	2	30	2	k	
BMNSS01200M	Szlovák nyelvművelés és stílusgyakorlat 3.		2	Gy	2	2	30	3	k	
BMNSS01300M	A szlovák szókészlet rendszere		2	Gy	2	2	30	1	k	
BMNSS01400M	A szlovák romantika és realizmus 1.	BMNSS00100M	2	K	2	2	30	2	k	
BMNSS01500M	A szlovák romantika és realizmus 2.	BMNSS00100M	2	K	2	2	30	3	k	
BMNSS01600M	A modern szlovák irodalom	BMNSS00100M	2	K	2	2	30	3	k	
BMNSS01700M	A szlovák irodalom a posztmodern korban	BMNSS00100M	2	K	2	2	30	4	k	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felétős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	---

BMNSS01800M	Regionalizmus és felekezetiesség a szlovák kultúrában			2	Gy	2	30	3	k	
BMNSS01900M	A modern szlovák kultúra és társadalom			2	Gy	2	30	4	k	

Szabodon választható tárgyak (1 kredit elvégzése kötelező)

BMNSS02000M	A hungarus elemek a szlovák irodalom tanításánál			1	Gy	2	30	1-4	szav	
BMNSS02100M	A magyarországi szlovákok kultúrája			1	Gy	2	30	1-4	szav	

Gyakorlat (3 kredit elvégzése kötelező)

BMNSS60000M	Szakterületi csoportos gyakorlat			3	Gy	0	60	4	k	
--------------------	----------------------------------	--	--	---	----	---	----	---	---	--

Szigorlat (teljesítése kötelező)

BMNSS70000M	Zárószigorlat			0	Szig	0	0	4	k	
--------------------	---------------	--	--	---	------	---	---	---	---	--

TÖRTÉNELEMTANÁR
Általános tudnivalók a szakról

Intézet neve	Történettudományi Intézet
Intézetvezető	Dr. M. Kiss Sándor egyetemi tanár
A szakképzésért felelős oktató	Dr. M. Kiss Sándor egyetemi tanár
Titkárság	Anselmianum II. em. 203.
Telefon	(06-26) 375-375/2951, 2956
A mesterszak megnevezése	tanári mesterképzési szak történelemtanár szakképzettsége
Végzettségi szint	mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)
A mesterszakon szerorzhető szakképzetség oklevélben szereplő megnevezése	okleveles történelemtanár
Választható szakirány	–
A képzési idő félévekben	4 +1 félév
A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma	120+30=150 kredit
Nyelvi követelmények	A mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C típusú, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga letétele szükséges.

**TANÁRI MESTERKÉPZÉSI SZAK TÖRTÉNELEMTANÁR
SZAKTERÜLETI MODUL TANTÁRGYLISTÁJA**

Nappali tagozat

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus megnevezéséért felelős másik alapszak/szakirány
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	--

Megjegyzés

Alapozó tárgyak (6 kredit elvégzése kötelező)

BTNTÖ05800M	Egyetemes és magyar történelem művelődés és eszmetörténeti vonatkozásai			2	K	2	30	1	k	
BTNTÖ03300M	Bevezetés az egyháztörténetbe			2	K	2	30	1	k	
BMNTÖ11800M	Római történetírás			2	K	2	30	1	k	

Szakmai törzstárgyak (10 kredit elvégzése kötelező)

BMNTÖ03000M	Magyarország a középkorban			2	K	2	30	1	k	
BMNTÖ10800M	A magyar középkor forrásai			2	Gy	2	30	2	k	
BMNTÖ04700M	Bevezetés a társadalomtörténet összefüggéseibe (Magyar gazdaság- társadalom-, demográfia-történet az újkorban)			2	K	2	30	2	k	
BTNTÖ03600M	A XX. század meghatározó ideológiai irányzatai			2	K	2	30	3	k	
BTNTÖ01500M	Magyarország története (1914–1990)			2	K	2	30	4	k	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felelős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	---

Szakközszerinti ismeretek (8 kredit elvégzése kötelező)

BMNTÖ11900M	A történelemtanítás elmélete (történelemdidaktika)			2	K	2	30	2	k	
BMNTÖ12000M	A történelemtanítás elmélete (történelemdidaktika)			2	Gy	2	30	2	k	
BMNTÖ12100M	A történelemtanítás gyakorlata			2	K	2	30	3	k	
BMNTÖ12200M	A történelemtanítás gyakorlata			2	K	2	30	3	kv	

Differenciált szakmai ismeretek (10 kredit elvégzése kötelező)

BMNTÖ04300M	Középkori egyetemes eszmétörténet			2	K	2	30	1	kv	
BMNTÖ04200M	Görög és bizánci történetírás			2	K	2	30	2	kv	
BMNTÖ12300M	Város az ókorban			2	K	2	30	2	kv	
BTNTÖ07400M	A társadalom és hadügy fejlődésének legáltalánosabb összefüggései			2	K	2	30	1	kv	
BMNTÖ12400M	Társadalom és állampolgári ismeretek alapjai			2	Gy	2	30	3	kv	
BMNTÖ12500M	Nemzetközi kapcsolatok története 1500–1700			2	Gy	2	30	3	kv	
BMNTÖ12600M	Nemzetközi kapcsolatok története 1700–1848			2	Gy	2	30	3	kv	
BMNTÖ12700M	Nemzetközi kapcsolatok története 1848–1918			2	K	2	30	4	kv	
BMNTÖ12800M	Egyetemes és magyar társadalom és életmódtörténet 1500–1700			2	Gy	2	30	4	kv	

Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Előfeltétel	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	A kurzus meghirdetéséért felétős másik alapszak/szakirány ----- Megjegyzés
----------	----------------------	-------------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	----------------	-----------------	---

BMNTÖ12900M	Magyar életmódtörténet 1700–1848			2	K	2	30	4	kv	
BMNTÖ13000M	Magyar társadalom és életmódtörténet 1848–1918			2	Gy	2	30	4	kv	

Szabadon választható tantárgyak (2 kredit elvégzése kötelező)

BMNTÖ11000M	A középkori és humanista irodalom története			2	Gy	2	30	2	kv	
BMNTÖ13100M	Vallásosság és identitás a barokk kori Magyarországon			2	Gy	2	30	3	kv	
BMNTÖ13200M	Az európai integráció története			2	Gy	2	30	3	kv	
BMNTÖ13300M	XX. századi egyetemes történeti források			2	Gy	2	30	4	kv	
BTNTÖ09200M	A terrorizmus gyökerei és anatómiája			3	Gy	2	30	4	kv	
BMNTÖ13400M	Feladatfejlesztő tréning			2	Gy	2	30	4	kv	
BMNTÖ13500M	Múzeumpedagógia			2	Gy	2	30	4	kv	

Gyakorlat (3 kredit elvégzése kötelező)

BMNTÖ60000M	Szakterületi csoportos gyakorlat			3	Gy		60	4	k	
-------------	----------------------------------	--	--	---	----	--	----	---	---	--

Szigorlat

BMNTÖ70000M	Zárószigorlat			0	Szig	0	0	4	k	
-------------	---------------	--	--	---	------	---	---	---	---	--

III. SZABÁLYZATOK

TANULMÁNYI- ÉS VIZSGASZABÁLYZAT (TVSZ)

A Pázmány Péter Katolikus Egyetem Egyetemi Tanácsa a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (továbbiakban: Ftv.) 21. § (4) bekezdés c) pontja alapján, a hallgatói követelményrendszer részeként – a Ftv. 32–33. §, 39–40. §, 46. §, 49–50. §, 57–60. §, 62–63. §, 73. §, 76. §, 125. §, 147. §, 150. §, 154. § és 160. §-ai, valamint a 79/2006. (IV. 5.) Korm. rendelet (továbbiakban: Vhr.) 22–24. §-ai szerint – az alábbi szabályokat alkotja.

I. RÉSZ

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat hatálya és értelmezése

148. § (1) A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (továbbiakban: TVSZ) hatálya az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló valamennyi személyre kiterjed, függetlenül attól, hogy hallgatói jogviszonya mikor keletkezett.¹

(2) A TVSZ hatálya a doktori képzés kivételével az Egyetemen valamennyi hallgatói jogviszonyban folytatott képzésre kiterjed. A szakirányú továbbképzésre vonatkozó rendelkezéseket a karok önállóan szabályozzák.

(3) Jelen szabályzat hatálya kiterjed a képzésben résztvevő valamennyi oktatási szervezeti egységre, oktatóra, illetve az oktatásszervezési feladatokat bármilyen jogviszonyban ellátó alkalmazottakra.

(4) A Hittudományi Kar és a Kánonjogi Posztgraduális Intézet a szent tudományok oktatása tekintetében jelen szabályzattól eltérhet.

(5) Vita esetén a dékán vagy az általa megbízott dékánhelyettes hitelesen értelmezi jelen szabályzatot, és kibocsátja a végrehajtásához szükséges rendelkezéseket.

Tanulmányi ügyekben eljáró szervek

Tanulmányi Bizottság (TB)

149. § (1) A karonként felállított Tanulmányi Bizottság (továbbiakban: TB) jár el első fokon mindazon tanulmányi- és vizsgaügyben, amelyben a döntés joga nincs a dékánnak fenntartva.

¹ Lásd még a 176. § átmeneti rendelkezéseit.

(2) Így a TB dönt

- a halasztott beiratkozás engedélyezéséről [154. § (3) bek.]
- a halasztott tárgyfelvétel engedélyezéséről [163. § (7) bek.]
- kedvezményes tanrend engedélyezéséről [164. § (1) bek.]
- vendéghallgatói jogviszony létesítésének engedélyezéséről [158. § (2) bek.]
- költségterítéses hallgatók államilag támogatott helyre történő átsorolásáról [162. § (3) bek.]

(3) A TB a munkarendjében meghatározott egyes kérdések elbírálását, a dékán jóváhagyásával, írásban átruházhatja a Tanulmányi Osztály (továbbiakban: TO) vezetőjére.

(4) A TB négytagú, elnöke a Kari Tanács által választott oktató. A TB további egy oktató tagját a Kari Tanács, két hallgató tagját a Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: HÖK) választja meg egy-egy évre. A TB munkájában – szavazati jog nélkül – részt vehet a TO képviselője is, valamint szükség esetén meghívottként az érintett tantárgy felelős oktatója.

(5) A TB döntésének érvényességéhez az szükséges, hogy a döntéshozatalban legalább két személy (az elnök és egy hallgató tag) részt vegyen. A döntés egyszerű szótöbbséggel történik, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(6) A TB üléskezési rendjét – az illetékes dékánhelyettes jóváhagyásával – a bizottság elnöke határozza meg.

(7) A TB első fokú döntése ellen – a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül – a dékánhoz (illetőleg az általa megbízott illetékes dékánhelyetteshez) lehet fellebbezni.

(8) A dékán, illetőleg az általa megbízott dékánhelyettes hatáskörébe tartozik első fokon

- tagozatváltási, szakváltási kérelmek elbírálása [160–161. §]
- önhibán kívüli passzív félév igazolásának elbírálása [155. § (5) bek.]
- a hallgatói jogviszony tanulmányi okból való megszüntetése [170. § (2) bek.]
- más egyetem azonos szakáról átjelentkezni szándékozó hallgató átvétele [159. § (1) bek.]
- a dékáni méltányossági kérelmek elbírálása [170. § (3) bek.]

(9) A Karon belüli jogorvoslati lehetőségek kimerítése után, – amennyiben az a hallgató jogszabályban, vagy egyetemi szabályzatban rögzített jogát sérti – a kézhezvételtől számított 15 napon belül a Hallgatói Ügyek Felülbírálati Bizottságához lehet fordulni.

(10) A tanulmányi követelmények teljesítésére vonatkozó értékelés ellen jogorvoslati eljárás csak a Ftv. 73.§ (2) bekezdés értelmében indítható.

Kreditátviteli Bizottság

150. § (1) Más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben, vagy saját intézményben más szakon szerzett kreditek elismeréséhez az ismeretanyag egyezésének mértékét a karonként felállított Kreditátviteli Bizottság (továbbiakban: KÁB) állapítja meg a szakfelelős (tárgyfelelős) vagy az illetékes tanszék véleményének figyelembe vételével. A Kreditátviteli Bizottság ezekről a Karok által megadott határidőig dönt. A KÁB egyenértékűséget állapít meg akkor, ha a teljesített tárgy ismeretanyaga eléri a mintatantervben/tantárgylistában szereplő tárgy megkövetelt ismeretanyagának 75%-át. Az újra felvételt nyert hallgatók esetében a kérelmet nem a KÁB-hoz, hanem a TO-hoz kell benyújtani a beiratkozáskor. A tárgyak elfogadása a (7) bekezdés alapján történik.

(2)² A KÁB legalább három és legfeljebb hét oktatóból áll. Tagjait – a Kar egyetemi tanárai vagy docensei közül – a dékán javaslatára a Kari Tanács választja úgy, hogy a szaktudományok minden főbb területe képviselve legyen benne. A Bizottság elnökét a Bizottság tagjai közül a dékán nevezi ki. A KÁB megbízatása három évre szól.

(3) A KÁB akkor határozatképes, ha ülésén a tagok többsége jelen van.

(4) A KÁB működési szabályait maga állapítja meg.

(5) A KÁB döntése ellen az egyetem rektorához lehet jogorvoslattal fordulni.

(6)³ Az elismert tantárgyakat a Neptun rendszeren és a leckeekönyvben érvényesíteni csak az előtanulmányi rend figyelembe vételével lehet. Az elismert tárgyak kreditpontjai az adott félévben a teljesített kreditekhez adódnak hozzá, ezen tárgyak azonban a féléves átlagok számításánál nem vehetők figyelembe, csak az összesített átlagszámításoknál.

(7) A kérelmek benyújtásának menete:

A hallgató abban az aktív félévében, amikor fel tudja venni a tárgyat, és el akarja fogadtatni, felveszi a tárgyfelvételi időszakban a Neptun rendszeren, majd a kari szabályozás szerint benyújtja véleményezett (ld. 1. bek.) kérelmét a KÁB-hoz. Amennyiben a hallgató egyszerre több, egymásra épülő tárgyat akar elfogadtatni, hogy tovább léphessen, a tantárgyblokk első elemét felveszi, és benyújtja az összesre az elismerési kérelmet. Amennyiben a KÁB a kérelmet pozitívan bírálja el, a tanulmányi előadó az adott félévre a blokk összes tagját a Neptun rendszeren elfogadja a hallgatónak, és a leckeekönyvbe is bevezeti. Ha a KÁB a blokknak nem minden tagját fogadja el, a tanulmányi előadó az egymásra épülés sorrendjében megszakítás nélküli elemeket fogadja csak el az adott fél-

² Módosította az ET 446/2008. (IV. 25.) sz. határozata.

³ Módosította az Egyetemi Tanács 473/2008. (VII. 17.) sz. határozata.

évben, a többi pedig a további aktív félévekben, az előtanulmányi rend figyelembevételével.

A kérelmek benyújtási és elbírálási rendje

151. § (1) Bármilyen kérelmet csak a megfelelő formanyomtatványon lehet benyújtani, a kérelemhez csatolt, kitöltött térítvévennyel ellátott és ennek megfelelően felbélyegzett, saját névre megcímezett borítékkal. A kérelemhez csatolni kell a kérelem indokál szolgáló igazolást és az előírt szolgáltatási díj befizetéséről szóló bizonylatot is. A kérelem csak akkor kerül elbírálásra, ha a hallgató leckönyve le van adva a TO-n. A hiányosan benyújtott kérelmek nem kerülnek elbírálásra.

(2)⁴ A kérelmek benyújtási határideje

- kedvezményes tanrendi kérelem esetén: a regisztrációs hét péntekje
 - átvételi, szakváltási kérelem esetén: augusztus 10.
 - tagozatváltási, vendéghallgatói jogviszony engedélyezése iránti kérelem esetén: a regisztrációs hetet megelőző legalább két hét
 - halasztott beiratkozási/bejelentkezési kérelem esetén: a szorgalmi időszak második hetének péntekje
 - átsorolási kérelem esetén: július 15., illetve január 25.
 - a KÁB-hoz benyújtandó kérelem esetén: Kari szabályozás szerint
- (3) A kérelmek elbírálási határideje: a benyújtást követő harminc nap

A közlés, tájékoztatás szokásos módja az Egyetemen

152. § (1) A Kar hallgatóval szembeni közléseinek formái a beiratkozáskor kézhez kapott tanulmányi tájékoztató, a TO hirdetőtábláján (továbbiakban: hirdetőtábla) elhelyezett nyilvános tájékoztató, a kari honlap, a NEPTUN üzenet, az e-mail és a postai úton továbbított levél.

(2) A teljes hallgatóságot vagy a hallgatók csoportját érintő közléseket a hirdetőtáblán kell elhelyezni, és a kari honlapon kell megjelentetni. Az ilyen jellegű tájékoztatásról egyénenként NEPTUN üzenet is küldhető.

(3) A konkrétan egy hallgatót érintő közlést NEPTUN üzenet formájában, vagy e-mailben – kivételesen postai úton továbbított levélben – kell közölni.

(4) A hallgató kötelezettsége a TO hirdetőtáblájának vagy a kari honlapnak, e-mail levelezésének és a NEPTUN rendszer üzeneteinek folyamatos nyomon

⁴ Módosította az Egyetemi Tanács 473/2008. (VII. 17.) sz. határozata.

követése. Az ilyen módon közzétett információt a küldéstől, illetve kihelyezéstől számított 10. napon közöltnek kell tekinteni.

II. RÉSZ

A KÉPZÉS RENDSZERE, AZ OKTATÁS RENDJE

A képzés rendszere

153. § (1) Az Egyetemen a képzés az Egyetemi Tanács által elfogadott képzési program alapján folyik. A képzési program része a tanterv, amelyet a Karok az oktatási miniszter által kiadott képzési és kimeneti követelmények alapján készítenek.

(2) Az alapképzésben alapfokozat (baccalaureus, bachelor) és szakképzett-ség szerezhető. Az alapfokozat az első felsőfokú végzettségi szint, amely fejlo-gosít a mesterképzés megkezdésére. Az alapképzés képzési és kimeneti köve-telményei határozzák meg, hogy milyen szakképzettséget lehet szerezni az alapképzésben. Az alapképzésben legalább száznolcvan kreditet – összefüggő szakmai gyakorlat esetén legalább kettőszáztíz kreditet – kell és legfeljebb két-száznegyven kreditet lehet teljesíteni. A képzési idő legalább hat, legfeljebb nyolc félév. A megszerzendő kreditet és a képzési időt a szakok mintatantervei határozzák meg.

(3) A mesterképzésben mesterfokozat (magister, master) és szakképzett-ség szerezhető. A mesterfokozat a második felsőfokú végzettségi szint. A mesterkép-zés képzési és kimeneti követelményei határozzák meg, hogy milyen szakkép-zettséget szerezhető a mesterképzésben. A mesterképzésben legalább hatvan kred-itet kell és legfeljebb százhusz kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább két, legfeljebb négy félév. A megszerzendő kreditet és a képzési időt a szakok mintatantervei határozzák meg.

(4) Az alapszakon és az ahhoz kapcsolódó mesterszakon, valamint az egy-séges, osztatlan képzésben együttesen legalább háromszáz kreditet kell és leg-feljebb háromszázhatvan kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább tíz és legfeljebb tizenkét félév.

Hallgatói jogviszony keletkezése, beiratkozás, regisztráció (bejelentkezési eljárás), jogviszony szüneteltetés

154. § (1) A Karon az kezdheti meg tanulmányait, aki a Karra felvételt vagy át-vételt nyert, és a Karral hallgatói jogviszonyt létesített. A hallgatói jogviszony a

beiratkozással jön létre. A hallgatónak a beiratkozáskor nyilatkoznia kell arról, hogy rendelkezik-e felsőoktatási intézményben szerzett oklevéllel, illetve eddigi tanulmányai során mely felsőoktatási intézmény(ek)ben, hány államilag támogatott félévet vett igénybe.

(2) A felvételtől és a beiratkozás időpontjairól, szabályairól levélben kell értesíteni a felvételt nyert jelentkezőt. A dékán gondoskodik arról, hogy a tanulmányait megkezdő hallgatók a beiratkozáskor megkapják az írásos tanulmányi tájékoztatót.

(3) Amennyiben a felvételt nyert jelentkező a beiratkozáskor önhibáján kívül nem tud megjelenni, halasztott beiratkozási kérelmet nyújthat be a TB-hez, indokigazolásának csatolásával, a szorgalmi időszak második hetének végéig.

(4) A hallgatónak az első megkezdett félévet követően félévente a képzési időszak megkezdése előtt be kell jelentenie, hogy folytatja-e tanulmányait (aktív lesz a féléve a következő félévben), vagy az adott félévben tanulmányait szünetelteti (féléve passzív lesz). A regisztráció feltétele a lezárható állapotban leadott leckekönyv, amelyet a hallgatónak aktív féléve végén, a leadási határidőig kell megtennie. A határidőket a karok szabályozzák.

(5) Aktív féléve akkor lehet a hallgatónak, ha

- leckekönyve le van adva a TO-n,
- az elbocsátási, megszüntetési ok nem állt be nála, vagy az alól méltányosságot kért és kapott,
- esetleges fizetési kötelezettségének (költségtérítés, szolgáltatási díjak, stb.) a Karok által megadott határidőig eleget tett,
- a kari szabályozás szerinti határidőig legalább 1 tantárgyat felvett.

A hallgatói jogviszony szüneteltetése

155. § (1) Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, hallgatói jogviszonya szünetel (bejelentett passzív féléve lesz).

(2)⁵ Bejelentett passzív féléve akkor lehet a hallgatónak, ha

- leckekönyve le van adva a TO-n,
- az elbocsátási, megszüntetési ok nem állt be nála, vagy az alól méltányosságot kért és kapott
- szüneteltetési szándékát legkésőbb a dékáni körlevélben meghatározott határidőig a NEPTUN-rendszeren keresztül bejelenti

⁵ Módosította az Egyetemi Tanács 473/2008. (VII. 17.) sz. határozata.

- (3)⁶ Be nem jelentett passzív féléve akkor lesz a hallgatónak, ha
- az elbocsátási, megszüntetési ok nem állt be nála, vagy az alól méltányosságot kért és kapott
 - bejelentési kötelezettségét elmulasztja

(4) A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. Az első szünetelésre csak az első félév sikeres teljesítése (egy aktív félév lezárása) után kerülhet sor. Ha a hallgató két félév szüneteltetés után sem jelent be aktív félévet, hallgatói jogviszonya megszűnik. [170. § (2) bek. b)]

(5) Szünetel a hallgatói jogviszony akkor is, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségének szülés, baleset, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni. Amennyiben a hallgatói jogviszony szüneteltetésére a hallgató önhibáján kívül kényszerül, és azt megfelelően igazolja, erre az időszakra nem érvényes a 2 féléves korlátozás. Az erről szóló igazolást legkésőbb a harmadik passzív félév regisztrációs hetének végéig kell benyújtani, s az indok megalapozottságáról a dékán dönt.

(6) Szünetel a hallgatói jogviszony, ha a hallgatót fegyelmi büntetésként meghatározott időre eltiltják a tanulmányok folytatásától.

(7) A passzív félév alatt a hallgatónak a Karral fennálló hallgatói jogviszonya szünetel, annak időtartama alatt hallgatói jogait nem gyakorolhatja.

A félév utólagos passzívvá nyilvánítása

156. § (1) A hallgató aktív félév bejelentését a szorgalmi időszak megkezdését követő egy hónapon belül írásban a TO-n visszavonhatja. Ekkor a hallgató féléve passzív lesz.

(2) A hallgató – a TO-n írásban bejelentve – tanulmányai során egy alkalommal az (1) bekezdésben megjelölt határidő elteltét követően is, de legfeljebb a szorgalmi időszak végéig, írásban, a TO-n visszavonhatja az aktív félév bejelentését. Ekkor a hallgató féléve passzív lesz.

(3) A félév utólagos passzívvá nyilvánítása esetén, az (1) és (2) bekezdésekben megjelölt esetekben egyaránt, az államilag támogatott státusban levő hallgató egy államilag támogatott félévet felhasznál, a költségtérítéses képzésű státusban levő hallgató pedig a költségtérítés fizetése alól nem mentesül.

⁶ Módosította az Egyetemi Tanács 473/2008. (VII. 17.) sz. határozata.

Az oktatás rendje

157. § (1) Az Egyetemen az oktatás féléves rendben folyik. A félév két része a szorgalmi és a vizsgaidőszak. A szorgalmi időszak tizenöt, az ezt követő vizsgaidőszak pedig legfeljebb hat hét. A szorgalmi időszak első hete a regisztrációs hét. A regisztrációs héten nappali tagozaton tanórák nincsenek.

(2) A hallgató tanulmányai során a beiratkozáskor a tanulmányi tájékoztatóban kézhez kapott, – a szak képzési idejéig érvényben lévő – a szak(ok) tantervében (tanterveiben) meghatározott tantárgyakat köteles eredményesen teljesíteni.

(3) A tanév rendjét a dékán állapítja meg.

(4) Az Egyetemen az órák látogatása kötelező.

Vendéghallgatás, átvétel, tagozatváltás, szakváltás, átsorolás

Vendéghallgatás

158. § (1) A Kar hallgatója külön engedély nélkül részt vehet másik felsőoktatási intézmény, illetve a PPKE más karának előadásain és foglalkozásain, ha tanulmányi kötelezettségét ez nem zavarja. A Kar hallgatói jogosultak más magyarországi vagy külföldi felsőoktatási intézmény tantárgyainak elvégzésére, és kérhetik azok elismerését képzésük részeként. Az ennek során felmerült költségeket a Kar nem téríti meg. A vendéghallgatói jogviszony létesítésének a feltételeit a fogadó felsőoktatási intézmény határozza meg. A vendéghallgatói jogviszony során tett vizsga a hallgató tanulmányi eredményébe a KÁB előzetes engedélyével számítható be. A beszámításra vonatkozó kérelmet a lehallgatást megelőző félév szorgalmi időszakának a végéig kell benyújtani.

(2) A TB dönt arról, hogy vendéghallgatói jogviszony keretében más egyetem hallgatója fogadható-e a Karon. A vendéghallgatói jogviszonyba felvett hallgatónak a Kar „V” jellel kezdődő törzskönyvi számot ad, és a hallgatóról törzslapot állít ki. A vendéghallgató leckönyvet nem kap, csak kreditigazolást, jogviszonya megszűnésekor.

Átvétel

159. § (1) A Karok más egyetem azonos szakáról átvehetnek hallgatót. Az átvételről a dékán dönt.

(2) Az átvétel a következő feltételek együttes teljesülése esetén engedélyezhető:

- a hallgató a másik intézményben az átvétel napjáig hallgatói jogviszony-nyal rendelkezék
 - a hallgató legalább 60 teljesített kreditponttal rendelkezék,
 - a hallgató halmozott súlyozott tanulmányi átlaga elérje a 3,51-et,
 - vizsgajegyei között ne legyen négy vagy több kijavítatlan elégtelen,
- (3) Átvétel esetén a hallgató megszünteti jogviszonyát korábbi anyaintézményével, és a Karral létesít hallgatói jogviszonyt.

Tagozatváltás

160. § A dékán indokolt és méltánylást érdemlő esetben engedélyezheti saját hallgatójának az átlépést egyik tagozatról a másik tagozatra (tagozatváltás). Tagozatváltás esetén a tanulmányok csak költségtérítéses formában folytathatók.

Szakváltás

161. § A dékán indokolt esetben engedélyezheti saját hallgatójának az átlépést egyik szakra a másik szakra (szakváltás). A szakváltást a karok szabályozzák.

Átsorolás

162. §⁷ Az átsorolás szabályait a HTJSZ tartalmazza.

Átmeneti rendelkezés a TVSZ 162. § szakaszához:

A 2007/2008-as tanév előtt felvett hallgatók esetén a következő átsorolási szabályokat kell alkalmazni.

(1) Ha az államilag támogatott hallgatói létszámkeretre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy tanulmányait költségtérítéses képzésben folytatja tovább, helyére költségtérítéses formában tanulmányokat folytató hallgató léphet.

(2) A TO minden félév szorgalmi időszakának végéig kifüggeszti a hirdetőtábláján a felszabadult államilag támogatott helyeket.

(3) A már legalább 60 kreditet teljesített költségtérítéses hallgatók a 151. § (2) bekezdésben megadott határidőig kérelmezhetik a TB-nél a felszabaduló államilag támogatott helyekre való átsorolásukat.

(4) Az átsorolásnál a TB a következő szempontokat veszi figyelembe:

a) a hallgatók század pontosságára kerekített halmozott (kumulált) súlyozott tanulmányi átlagát

⁷ Módosította az Egyetemi Tanács 473/2008. (VII. 17.) sz. határozata.

b) azonos kumulált átlagú hallgatók esetében az államilag elfogadott nyelv-vizsgákat, (ebben az esetben egy középfokú C típusú nyelvvizsga 2 pontot, egy felsőfokú C típusú nyelvvizsga 3 pontot ér),

c) ha a jelentkezők között az a) és b) pontok alapján nincs különbség, akkor a hallgatók megszerzett kreditjeinek és aktív féléveinek hányadosát.

A tárgyak meghirdetése és felvétele, a kedvezményes tanrend

A tárgyak meghirdetése és felvétele

163. § (1) A tantárgyakat a Neptun rendszeren kell meghirdetni, az előző félév szorgalmi időszakának végéig, a tantárgy leírásával, a kötelező tananyag felsorolásával, az oktató és vizsgaforma megadásával, a fogadható jelentkezők minimális és maximális létszámával. A tanórák időpontjának és az évközi követelmények megadásának határidejét a Karok szabályozzák.

(2)⁸ Vizsgakövetelménnyel záruló tantárgyak meghirdethetők és indíthatók tanórák megtartása nélkül (CV kurzus). Ebben az esetben a tantárgy felvételének feltétele a félévközi követelmények teljesítését igazoló aláírás megléte (a Neptun rendszerben).

(3) Vizsgával záruló kötelező tantárgyakhoz minden félévben kurzus(oka)t kell meghirdetni, a mintatanterv szerinti aktuális félévükben a tanórák megtartásával (00 vagy 01, 02, ... kurzus), míg keresztfélévükben csak a vizsgázás lehetőségével (CV kurzus).

(4) A tárgyfelvétel a kari hirdetmény szerint, képzésenként eltérő időpontban történik. A hirdetményt legkésőbb az előző félév szorgalmi időszakának végéig ki kell függeszteni a hirdetőtáblán, és a honlapra is fel kell tenni.

(5) A tantárgyak felvehetőségét a mintatantervben meghatározott, és a Neptun rendszeren beállított előtanulmányi rend szabályozza. Már teljesített tantárgyat újra felvenni nem lehet!

(6) A tantárgyfelvétel lezárása a kari hirdetményben szereplő időpontban történik. A tárgyfelvétel lezárása után a tanulmányi előadók a Neptunból etiketre nyomtatják a felvett tárgyak listáját, és beragasztják a hallgató lecke-könyvébe.

(7)⁹ Amennyiben a hallgató a tárgyfelvételi időszakban valamely okból nem vesz fel egy tárgyat, amelyet egyébként az előtanulmányi rend megengedett volna számára, úgy a hallgató a regisztrációs hét lezárását követő első hét

⁸ Módosította az Egyetemi Tanács 473/2008. (VII. 17.) sz. határozata.

⁹ Módosította az Egyetemi Tanács 314/2007. (X. 1.) sz. határozata.

végéig szolgáltatási díj befizetése ellenében, illetve az azt követő második hét végéig a szolgáltatási díj kétszeres összegének megfizetése ellenében felveheti. Halasztott tárgyfelvétel iránti kérelmet nyújthat be a hallgató a Tanulmányi Bizottsághoz ezen időszak lezárultával, amennyiben igazolni tudja, hogy a tantárgy aláírásául támasztott követelmények kérelem benyújtásáig szükséges mértékét teljesítette.

(8) Ha a felvett tantárgy követelményeit a hallgató nem teljesíti, a tárgyat egy későbbi félévben újra felveheti. Ebben az esetben a tárgyat újra kell hallgatnia. Egy tárgy legfeljebb három alkalommal vehető fel [ld. 170. §. (2) bek. d)]

(9) A tárgyfelvételi időszakban felvett tantárgyakat a hallgató köteles teljesíteni. Ha a hallgatónak a tárgyat nem sikerül teljesítenie, vagy meg sem kísérli teljesíteni, nem teljesített tárgya keletkezik. Amennyiben a nem teljesített tantárgyainak összesített száma eléri BA és BSc képzésben a tizenegyet, az osztatlan képzésben a tizennyolcat, MA illetve MSc képzésben a hetet, hallgatói jogviszonya tanulmányi okból megszűnik. [ld. 170. § (2) bek. c)]

(10) Államilag támogatott képzésben részesülő hallgató tanulmányai során az adott szakra előírt összes kredit mennyiséget 10%-kal meghaladó kredit értékű tárgyakat vehet fel térítésmentesen. Az ezen felül felvett tantárgyakért térítési díjat kell fizetni. E tantárgyak teljesítésére a szabadon választható tárgyakra vonatkozó szabályok érvényesek.

Kedvezményes tanrend

164. § (1) Az aktív félévet bejelentett [154. § (4) bek.] hallgató indokolt esetben [a 151. § (2) bekezdésben megadott határidőig] kérheti a TB-től az óralátogatás alóli felmentést, illetőleg a vizsgakötelezettség teljesítésének a szorgalmi időszakra történő előrehozatalát. A nyomós indok igazolását a kérelemhez csatolni kell.

(2)¹⁰ A kedvezményes tanrend keretében szorgalmi időszakra is vizsgázási engedélyt kapott hallgatókat a intézeti/tanszéki adminisztrátorok teszik át KV-s (kedvezményes vizsga) kurzusra a Neptun rendszeren.

Az ismeretek ellenőrzése

165. § (1) A számonkérés formáját a mintatanterv/tantárgylista tartalmazza.

(2) Gyakorlati jeggyel záruló tantárgyat a gyakorlaton való részvétel nélkül megszerezni nem lehet.

¹⁰ Módosította az Egyetemi Tanács 473/2008. (VII. 17.) sz. határozata.

(3) A gyakorlati jegyet a karok által megadott határidőig köteles a tanár beírni a lecke-könyvbe és a NEPTUN rendszerbe.

(4) Az oktató akadémizálás esetén az érdemjegyek bejegyzése a lecke-könyvbe és a NEPTUN rendszerbe a tárgyfelelős/szakfelelős/tanszékvezető joga és kötelessége.

(5) A félév végén az oktató a tantárgy aláírásával igazolja, hogy a hallgató az adott tantárgy (elméleti és/vagy gyakorlati foglalkozásaira megállapított) félévközi kötelezettségeit teljesítette. Az aláírás feltételeit a tárgy meghirdetésekor kell megadni. A félévközi követelmények teljesítésének értékelését legkésőbb az utolsó előadás/foglalkozás során közölni kell az érintett hallgatóval. Az aláírást a Neptun rendszerbe be kell vezetni. Az aláírás megtagadása esetében a hallgató a tárgyból vizsgára nem bocsátható, a tárgyat nem teljesítettnek kell tekinteni.

(6) A hallgató teljesítményének értékelése lehet:

a) ötfokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítés,

b) háromfokozatú: jól megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1) minősítés

(7) Elégtelennél jobb érdemjeggyel vagy legalább megfelelt minősítéssel teljesített tantárgy a hozzárendelt kreditpontokat eredményezi.

(8) Érdemjeggyel kapcsolatos kérdésekben a lecke-könyvben és a NEPTUN rendszerben szereplő bejegyzés eltérése esetén a lecke-könyv az irányadó. A hallgató kötelezettsége, hogy jegyeit, minősítéseit beírassa és lecke-könyvét a megállapított határidőig [154. § (4) bek.] a TO-n leadja, hogy ezzel a lecke-könyvi bejegyzéseknek a Neptun rendszer adataival történő egyeztetését lehetővé tegye. A lecke-könyvvel történő egyeztetés nélkül a Neptun rendszer adatai nem archiválhatók. Amennyiben a hallgató a személyes leadásban akadályozva van, lecke-könyvét – tértivevényes formában – postai úton kell a TO-ra eljuttatnia.

A vizsgáztatás rendje

166. § (1) A vizsgák időpontjait a szorgalmi időszak vége előtt legalább 3 héttel kell meghirdetni. A vizsgákra jelentkezés kezdetét a Karok szabályozzák. A vizsgalehetőségek száma 10%-al haladja meg az adott vizsgára jelentkező hallgatók számát. Szóbeli vizsga esetén egy oktató egy nap legfeljebb 20 hallgatót vizsgázathat le. Legalább két vizsganapot minden vizsgatárgy esetén meg kell jelölni úgy, hogy a két vizsganap között legalább egy hétnek kell elteltnie. A két vizsganapon felül meg kell jelölni egy vizsgaidőpontot a javítóvizsgahéten is. A vizsgákat 8 h és 18 h között kell lebonyolítani. A vizsgaidőszak utolsó hete a javítóvizsgahét. A

vizsgaidőszak utolsó hetében csak úgy tehető első vizsga, hogy a vizsgáztató nem kötelezhető javítóvizsga időpont biztosítására. A vizsgáztatást a Karok hivatalos helyiségeiben kell lefolytatni.

(2) Vizsgára jelentkezni a NEPTUN rendszerben kell. Vizsgaidőpontra jelentkezést változtatni a Karok szabályozása szerint lehet. A vizsgalapok csak a jelentkezés lezárását követően nyomtathatók ki a NEPTUN rendszerből. Ha a vizsgalap technikai okok miatt nem nyomtatható ki, a vizsgáról jegyzőkönyvet kell felvenni, a lecke-könyvbe az érdemjegyet bejegyezni nem lehet. A jegyzőkönyvet a vizsgát követően haladéktalanul egyeztetni kell a NEPTUN rendszerrel, a lecke-könyvbe az érdemjegy akkor jegyezhető be, ha a hallgató a vizsgára szabályosan jelentkezett. A vizsgák megkezdése előtt ellenőrizni kell a vizsgázók személyazonosságát. Vizsgázni csak lecke-könyvvel lehet.

(3) A kiírt vizsgákat az adott időpontban meg kell tartani. Ezért az illetékes vezető a felelős.

(4) A vizsgák zavartalanságáért, nyugodt légköréért a vizsgáztató, illetőleg a vizsgabizottság elnöke a felelős.

(5) A vizsga napján belül a vizsga időpontját a vizsgáztató csoportosan vagy személyre szólóan kijelölheti. Időpont-kijelölés hiányában a vizsga valamennyi aznapra feliratkozott vizsgázó számára délelőtt kilenc órának értendő. Minden szóbeli vizsga alkalmával a vizsgázónak a vizsga helyszínére a vizsga kezdetére meg kell érkeznie, hacsak a vizsgáztató másként nem rendelkezik.

(6) A vizsga akkor tekintendő megkezdettnek, ha a hallgató átadta lecke-könyvét a vizsgáztatónak, és tételt kapott vagy húzott, vagy a vizsgáztató megkezdte a vizsgakérdések kiosztását, ill. diktálását. A vizsga megkezdése után bejelentett visszalépés, halasztás kérése elégtelen érdemjeggyel vagy nem felelt meg minősítéssel minősítendő.

(7)¹¹ Ha a hallgató egy felvett tantárgy egyetlen vizsgaidőpontjára sem jelentkezik be, nem teljesített tantárgya lesz. Ha a hallgató vizsgára jelentkezése ellenére a vizsgától távol marad, tudása nem értékelhető, de a tárgyra való vizsgajelentkezéseinek számába beszámít. Újabb vizsganapra jelentkezhet, amennyiben későbbi időpontban még üres helyet talál. Ha a rendelkezésre álló vizsgahelyek beteltek, s ezért egy későbbi időpontra már nem tud feljeltenkezni, úgy kell tekinteni, mintha nem jelentkezett volna vizsgára. A javítóvizsgahéten tett első vizsgára vonatkozó előírásokat lásd az (1) bek. c) pontban leírtaknál.

(8) Csak írásban történő vizsgáztatás esetén a vizsgáztató köteles a vizsga megkezdése előtt megadni a vizsgaeredmények lecke-könyvbe való bejegyzésének, valamint a kijavított dolgozatokba való betekintésének idejét és helyét.

¹¹ Módosította az Egyetemi Tanács 473/2008. (VII. 17.) sz. határozata.

(9) Az oktató a tantárgy teljesítését az érdemjegynek a vizsgalpra és a lecke könyvbe való bejegyzésével igazolja. A jegyeknek a NEPTUN rendszerbe történő bevitelért a szakfelelős/tárgyfelelős/tanszékvezető felel.

(10) A vizsga akkor tekinthető befejezettnak, amikor a vizsgáztató kihirdeti a vizsga eredményét, és azt a lecke könyvbe és a vizsgalpra egyaránt rávezeti.

(11) A vizsgán a meg nem engedett eszközök használata elégtelen osztályzatot vagy nem felelt meg minősítést eredményez.

(12) Fegyelmi vétség elkövetésének gyanúja esetén a vizsgáztató – záróvizsga esetén a záróvizsga-bizottság elnöke – a vizsgát felfüggesztheti a fegyelmi eljárás megindításának egyidejű kezdeményezése mellett.

(13) A lecke könyvbe a már lezárt félévhez visszamenőleg jegyet, minősítést beírni nem szabad.

A sikertelen vizsga megisméltése (javítóvizsga) és a módosító vizsga

Javítóvizsga

167. § (1) A sikertelen vizsgát a hallgató ugyanabban a vizsgaidőszakban egyszer, de csak a vizsgaidőszak utolsó napjáig megisméltelheti (javítóvizsga). Javítóvizsgát a hallgató legkorábban a sikertelen vizsga meghirdetett kezdőidőpontjától számított 4×24 óra elteltével kezdődő vizsgán tehet. Ez a szabály azokra a hallgatókra is vonatkozik, akik az adott vizsganapon nem jelennek meg, és jelentkezésüket időben nem törölték [166. § (2) bek.].

(2) Az elégtelen osztályzatot, illetőleg „nem felelt meg” (azaz elégtelen) értékelést is köteles az oktató a vizsgalpra és a hallgató lecke könyvébe bejegyezni.

(3) Ha a hallgató az adott félévben a tárgy aláírását megszerzi, de a vizsgakövetelményét nem teljesíti, a tárgyat a következő félévben csak vizsgás (CV) kurzusra felveheti. A CV vizsgaidőszakot, és az arra való jelentkezési határidőket a Karok szabályozzák. A hallgató az előtanulmányi rend szerint a tárgyra épülő tárgyból csak akkor kaphat aláírást, ha a CV vizsgája sikerült. Amennyiben a CV vizsga nem sikerül, a ráépülő tárgy is nem teljesítetté válik abban a félévben úgy, hogy vizsgára sem jelentkezhetett a tárgyból, elhasználva egy tárgyfelvételt.

(4) Ha a hallgató újabb tárgyfelvétel esetén már ismétlő javítóvizsgát tesz, a vizsganap előtt legalább 3 nappal írásban kérheti, hogy az ismétlő javítóvizsgát másik oktató vagy bizottság előtt, szóban tehesse le.

Módosító vizsga

168. § (1)¹² Eredményesen teljesített vizsga esetén, ha a hallgató a teljesítettnél jobb jegyet szeretne, az adott félévben, a vizsgaidőszakon belül módosító vizsga tehető. A vizsgára jelentkezés ez esetben is azonos a többi vizsgára való jelentkezéssel. A hallgató átlagába az utoljára tett vizsga számít.

(2) Megszerzett érdemjegy módosítása esetén az új jegyet a tanár a vizsgalapról bejegyzzi, és a leckeönyvből a korábbi érdemjegy alá írja. Az átlagba a második vizsga eredménye számít.

Az átlageredmények kiszámítása

169. §¹³ (1) A hallgatók munkájának értékelésére a következő átlagszámítási módszerek használhatók:

(2) Súlyozott tanulmányi átlag:

$$\frac{\text{az adott félévben} \\ \Sigma (\text{a teljesített tantárgy kreditértéke} \times \text{érdemjegye})}{\Sigma \text{teljesített kreditek}}$$

(3) Halmazott (kumulált) súlyozott tanulmányi átlag:

$$\frac{\Sigma (\text{a teljesített összes tantárgy kreditértéke} \times \text{érdemjegye})}{\Sigma \text{összes teljesített kredit}}$$

(4) Kreditindex:

$$\frac{\text{az adott félévben} \\ \Sigma (\text{a teljesített tantárgy kreditértéke} \times \text{érdemjegye})}{30}$$

(5) Korrigált kreditindex:

$$\frac{\text{az adott félévben} \\ \Sigma (\text{a teljesített tantárgy kreditértéke} \times \text{érdemjegye})}{30} \times \frac{\text{a félévben teljesített kreditek}}{\text{a félévre felvett kreditek}}$$

(6) Összesített korrigált kreditindex:

$$\frac{\Sigma (\text{a teljesített tantárgy kreditértéke} \times \text{érdemjegye})}{30 \times \text{aktív félévek száma}} \times \frac{\Sigma \text{teljesített kreditek}}{\Sigma \text{felvett kreditek}}$$

¹² Módosította az Egyetemi Tanács 315/2007. (X. 1.) sz. határozata.

¹³ Módosította az Egyetemi Tanács 473/2008. (VII. 17.) sz. határozata.

(7) A másol, vagy saját Karon korábbi jogviszonyban teljesített és elismert tárgyakat csak az összesített átlageredmények számításánál lehet figyelembe venni.

(8) Az ösztöndíj megállapításánál a korrigált kreditindexet kell alkalmazni.

A hallgatói jogviszony megszűnése, a dékáni méltányosság

170. § (1) Megszűnik a hallgatói jogviszony,

a) ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján,

b) ha a hallgató bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,

c) ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait államilag támogatott képzésben, és költségtérítéssel képzésben nem kívánja azt folytatni,

d) az adott képzési ciklust, illetve az utolsó képzési időszakot követő első záróvizsga-időszak utolsó napján,

e) ha a hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,

f) a kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján.

(2) Tanulmányi okból szűnik meg (elbocsátás) a hallgatói jogviszony, ha a hallgató:

a) egymást követő két alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre,

b) a hallgatói jogviszony 2 féléves szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait, feltéve, hogy a hallgatót – legalább két alkalommal – írásban felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget, és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről,

c)¹⁴ nem teljesített tantárgyainak száma eléri BA és BSc képzésben a tizenegyet, az osztatlan képzésben a Kar által meghatározott mértéket, de legalább tizennyolcat, és MA és MSc képzésben a hetet [163. § (9) bekezdés],

d) harmadszori felvételre sem tudott teljesíteni egy tantárgyat,

e)¹⁵ a beiratkozást követő második aktív féléve vizsgaidőszakának végéig nem szerez meg legalább 29 kreditpontot,

f) a beiratkozást követő negyedik aktív féléve vizsgaidőszakának végéig nem szerez meg legalább 60 kreditpontot,

¹⁴ Módosította az Egyetemi Tanács 316/2007. (X. 1.) sz. határozata.

¹⁵ Módosította az Egyetemi Tanács 468/2008. (VI. 18.) sz. határozata.

g) halmozott súlyozott tanulmányi átlaga nem éri el a 2,51-et az abszolutórium megszerzéséhez szükséges kreditpontok felének megszerzésekor.

Akinek megszűnik a hallgatói jogviszonya, törölni kell a hallgatói névsorból.

(3) A (2) bekezdésekben meghatározott megszüntetési okok egyike alól a dékán kivételes méltányosságból, a tanulmányok során egy alkalommal mentesítést adhat.

(4) A (3) bekezdés alapján gyakorolt dékáni méltányosságot követően újabb megszüntetési ok áll be, ha a hallgató:

a) a (2) bekezdés a) pontjában meghatározott okból kapott méltányosságot követően újabb félévre nem jelentkezik be

b) a (2) bekezdés b) pontjában meghatározott okból kapott méltányosságot követően újabb 2 passzív félév után sem jelent be aktív félévet

c) a (2) bekezdés c) pontja alól kapott méltányosságot követően három tárgyat nem teljesít (osztatlan képzésben ötöt)

d) a (2) bekezdés d) pontjában érintett tárgyat negyedik alkalommal, vagy más tárgyat harmadik alkalommal nem tud teljesíteni

e) a (2) bekezdés e) pontja alól kapott méltányosságot követő aktív félév vizsgaidőszakának végéig sem szerzi meg a 30 kreditpontot

f) a (2) bekezdés f) pontja alól kapott méltányosságot követő aktív félév vizsgaidőszakának végéig sem szerzi meg a 60 kreditpontot

g) halmozott súlyozott tanulmányi átlaga további egy aktív félév után sem éri el a 2,51-et

Szakdolgozat (osztatlan és MA, MSc képzésben diplomamunka)

171. § (1) A hallgató a szakdolgozatban a szak által ajánlott vagy saját maga által választott, de a Kar által meghatározott módon előzetesen jóváhagyott témát dolgozhatja fel.

(2) A hallgató a mintatantervben meghatározott kreditpont összegyűjtése után jogosult szakdolgozati témát választani. A konzulens (témavezető) kiválasztása a Kar által szabályozott módon történik.

(3) Témavezető az egyetem lehetőleg főállású minősített oktatója legyen. A hallgató kérelmére a szakfelelős/tanszékvezető külső szakembert is felkérhet.

(4) Egy oktató adott tanévben legfeljebb 20 szakdolgozat írásánál lehet konzulens.

(5) A szakdolgozat benyújtása évente kétszer, a záróvizsga-időszak előtt, a Kar által meghatározott időben történhet. A leadott szakdolgozat belső borítójának tartalmaznia kell a témavezető nyilatkozatát arról, hogy a szakdolgozat készítője rendszeresen részt vett konzultáción. A hallgató a szakdolgo-

zat záradékában nyilatkozik arról, hogy a szakdolgozat saját szellemi terméke, azt más szakon szakdolgozatként nem nyújtották be, és csak a megjelölt segédeszközöket használta.

(6) A szakdolgozatot kettő gépelt (nyomtatott) példányban (ebből egyet bekötve, egyet fűzve), és egy CD lemezen kell benyújtani. Az egyéb követelményeket a szakok saját hatáskörükben szabályozzák.

(7) A szakdolgozat vagy diplomamunka értékelésére a szakfelelős/dékán bíráló(ka)t kér fel. Indokolt esetben a bíráló azonos lehet a témavezetővel is. A bíráló írásbeli véleményét a védelem előtt legalább három nappal leadja a Kar által kijelölt egységnek.

(8) A szakdolgozatvédelem a záróvizsga része. A védelem során meg kell győződni a szakdolgozat szerzőségéről és arról, hogy a szakdolgozatban kifejtett nézeteit, véleményét meg tudja-e védeni a hallgató. A szakdolgozat minősítése ötfokozatú.

(9) A megvédett szakdolgozat kötött példányát és a CD lemezt a Kar központi könyvtára veszi nyilvántartásba és őrzi meg, a másik példányt a hallgató visszakapja.

(10) Az Országos Tudományos Diákköri Konferencián fődíjat vagy 1-3. díjat nyert dolgozatot – ha az megfelel a szakdolgozatra előírt követelményeknek – a záróvizsga bizottság bírálata nélkül jeles minősítéssel szakdolgozatként elfogadhatja. Ezeket a dolgozatokat is be kell nyújtani a szakdolgozat formai követelményeinek megfelelően.

(11) Ha a szakdolgozat értékelése elégtelen, a hallgatónak új szakdolgozatot kell benyújtania. Ez új címbejelentésnek minősül, még ha azonos címen készíti is új szakdolgozatát. Az új szakdolgozat elkészítésére már hallgatói jogviszonyon kívül kerül sor. Ebben az esetben a szakdolgozattal kapcsolatos teendőket a Kar szabályozza.

(12) Az a hallgató, akinek szakdolgozati minősítése elégtelen, leghamarabb a következő záróvizsga-időszakban jelentkezhet védelemre.

Abszolutórium (végbizonyítvány)

172. § (1) Végbizonyítványt a Kar annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt valamennyi tanulmányi és vizsgakövetelményt, valamint az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat/diplomamunka elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte.

(2) Amennyiben az (1) bekezdésben felsorolt feltételek teljesültek, és a hallgató esetleges tartozásait rendezte, az abszolutóriumot a leckönyvben a TO állítja ki, és a dékán írja alá.

Záróvizsga

173. § (1) A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből – szakdolgozat vagy diplomamunka megvédéséből és további szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből állhat.

(2) A záróvizsgára bocskátás feltétele a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése, valamint a védésre alkalmas szakdolgozat. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony kereében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, határidő nélkül, bármelyik záróvizsga-időszakban, az arra vonatkozó rendelkezések és az érvényes képesítési követelmények szerint letehető.

(3) A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell tenni, amelynek elnöke és legalább még két tagja van. A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja ne álljon foglalkoztatási jogviszonyban az érintett felsőoktatási intézménnyel.

(4) A záróvizsga követelményeit, a számon kérendő témaköröket a Karok honlapjaikon bocskátják a hallgató rendelkezésére.

(5) A záróvizsgára jelentkezés módját, a záróvizsga megszervezésének és lebonyolításának rendjét a Karok szabályozzák.

(6) A szakdolgozatvédéshez a záróvizsga-bizottságba a jelölt vizsgájának idejére tagként meg kell hívni a szakdolgozat bírálóját.

(7) A záróvizsgáztató bizottságok elnökeit a Kari Tanács egyetértésével a rektor, állandó tagjait a dékán bízza meg legfeljebb 3 tanévi időtartamra.

(8)¹⁶

(9) A záróvizsga tartalmának és értékelésének megállapítása Kari szabályozás szerint történik.

(10) A jelölt felkészültségét a bizottság tagjai értékelik, majd zárt ülésen – vita esetén szavazással – megállapítják az osztályzatot. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(11) A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

(12) A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

¹⁶ Hatályon kívül helyezte az Egyetemi Tanács 473/2008. (VII. 17.) sz. határozata.

(13) Sikertelen záróvizsga esetén a jelölt összesen két alkalommal tehet javítóvizsgát. Javítóvizsga legkorábban a következő záróvizsga-vizsgaidőszakban tehető. Amennyiben a hallgató a záróvizsgán nem jelenik meg, minősítést nem kap, de a javítóvizsgára vonatkozó rendelkezéseket alkalmazni kell rá. Elégtelennél jobb eredményű záróvizsgát módosítani nem lehet!

(14) Hallgatói jogviszonyon kívül tett záróvizsga esetén a hallgató köteles megtéríteni a vizsgabizottság tagjainak költségét.

(15)¹⁷ Ha a jelölt a (13) bekezdésben említett ismétlési lehetőségeket kimerítette, kérelmére a Dékán – az utolsó alkalmat követő záróvizsga időszakban – újabb záróvizsgát engedélyezhet.

Oklevél

174. § (1) A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga, továbbá a képzési és kimeneti követelményben megállapított nyelvvizsga(ák) letétele. A szakok tantervei határozzák meg, hogy milyen nyelvekből tett nyelvvizsga az elfogadott a szakon, azzal a megkötéssel, hogy a középiskolai érettségi bizonyítvány által tanúsított, illetve az érettségi vizsgaként elfogadott nyelvvizsgát általános nyelvi nyelvvizsgaként kötelesek elfogadni.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakat - a záróvizsga kivételével - nem kell alkalmazni, ha a képzés nyelve nem a magyar nyelv.

(3) Ha az oklevél megszerzésének az előfeltétele az általános nyelvvizsga megléte, a követelmény teljesítése alól mentesülnek azok a hallgatók, akik tanulmányaiknak első évfolyamon történő megkezdésének évében legalább a negyvenedik életévüket betöltik. Ez a rendelkezés azoknál alkalmazható utoljára, akik a 2015/2016. tanévben tesznek záróvizsgát.

(4) Az oklevelet a nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatásától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni annak, aki sikeres záróvizsgát tett.

(5) Az oklevelet a záróvizsga-bizottság elnöke és a Kar dékánja írja alá. Ha a záróvizsga időszakában a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, és ezért az oklevél kiállítására a záróvizsga vizsgaidőszakát követően kerül sor, a záróvizsga-bizottság elnöke helyett az illetékes dékánhelyettes írja alá az oklevelet.

(6) Az oklevél minősítésének kiszámítását a szakok tantervei adják meg.

(7) Az oklevél minősítése: jeles (4,51-5,00), jó (3,51-4,50), közepes (2,51-3,50), elégséges (2,00-2,50) lehet.

¹⁷ Módosította az Egyetemi Tanács 317/2007. (X. 1.) sz. határozata.

(8) A kitüntetéses oklevél kiállításának feltételeit a Karok határozzák meg.

(9) Az oklevél a Magyar Köztársaság címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza az egyetem nevét, OM-azonosítóját, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség, szakirány, képzési forma megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját.

(10) Az alapképzésben, osztatlan képzésben és a mesterképzésben szerzett oklevél mellé az Egyetem oklevélmellékletet ad ki magyar és angol nyelven.

Értelmező rendelkezések

175. § Fogalmak és meghatározások:

- abszolutórium: végbizonyítvány, amely azt tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt valamennyi tanulmányi és vizsgakötelezettségének eleget tett, valamint a szakmai gyakorlatot is teljesítette
- aktív félév:¹⁸ amikor az adott félévre a megadott határidőig a hallgató legalább egy tárgyat felvesz, lecke könyve le van adva a TO-n, elbocsátási, megszüntetési ok nem állt be nála, vagy az alól méltányosságot kért és kapott, esetleges fizetési kötelezettségének a megadott határidőig eleget tett
- alapképzés: alapfokozat eléréséhez vezető képzés. Az alapképzésben alapfokozat [bachelor (BA) vagy baccalaureus (BSc)] és szakképzettség szerezhető. Az alapfokozat az első felsőfokú végzettségi szint, amely feljogosít a mesterképzés megkezdésére. Az alapképzésben szerzett szakképzettség jogszabályban meghatározottak szerinti munkakör betöltésére jogosít.
- alapozó képzési szakasz: a szak tantervének kezdeti, részben más szakokkal azonos tantárgyakat tartalmazó képzési szakasza
- beiratkozás: a hallgatói jogviszony létrehozásához szükséges eljárás. A beiratkozás feltétele a felvétel.
- bejelentett passzív félév: amikor a hallgató a megadott határidőig írásban a TO-n bejelenti, hogy a következő félévben egy tárgyat sem kíván felvenni, tehát jogviszonyát szünetelteti
- be nem jelentett passzív félév: amikor a hallgató nem jelentkezik be a következő félévre, azaz nem jelenti be, hogy a következő félévben egy tárgyat sem kíván felvenni (passzív kíván lenni).
- beszámoló: háromfokozatú minősítéssel járó vizsgaforma

¹⁸ Módosította az Egyetemi Tanács 473/2008. (VII. 17.) sz. határozata.

- CV kurzus: csak vizsgás kurzus, amelyre a hallgató akkor jelentkezhet be, ha egy tárgyból az előző félévben a félév végi aláírást megszerezte, de a vizsgakövetelményt nem sikerült teljesítenie
- előhallgatási kötelezettség: a mintatantervben az előtanulmányi rend által meghatározott követelmény, amely rögzíti, hogy egy tárgy csak akkor vehető fel, ha másik, meghatározott tárgy(ak) követelményét(eit) a hallgató már teljesítette.
- előmenetel: a hallgatónak az adott képzésben történő előrehaladása, amelyet a megszerzett kreditek összege fejez ki
- előtanulmányi rend: a tantervben rögzített követelményrendszer, amely meghatározza, hogy az egyes tantárgyak felvételéhez milyen más tantárgyak előzetes teljesítése szükséges, illetve hogy egyes tantárgyak felvételéhez milyen más tantárgyak egyidejű felvétele szükséges
- felmenő rendszer: képzésszervezési elv, amely alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelményt azoktól a hallgatóktól lehet megkövetelni, akik a bevezetését követően kezdték meg tanulmányaikat, illetve azoktól, akik azt megelőzően kezdték meg tanulmányaikat, de választásuk alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények alapján készülnek fel
- gyakorlat: kiscsoportos kontaktóra
- gyakorlati jegy: ötfokozatú minősítéssel járó, gyakorlaton megszerzhető érdemjegy
- halmozott (kumulált) súlyozott tanulmányi átlag: a kreditrendszerű képzésben a hallgató teljesítményének nyomon követésére szolgáló, a tanulmányok egészére számított súlyozott tanulmányi átlag
- ismétlő javítóvizsga: a sikertelen javítóvizsga megismétlése
- javítóvizsga: a sikertelen vizsga megismétlése
- kedvezményes tanrend: a szorgalmi időszakban való vizsgázásra és/vagy az óralátogatás alóli felmentésre irányuló TB engedély, a hallgató nyomós indokú kérelme alapján
- képzési időszak: az egyetemen öt hónapból álló oktatásszervezési időszak (félév), amely szorgalmi időszakból és vizsgaidőszakból áll
- képzési szakasz, modul: komplex ismeretanyag összefüggő tantárgyainak csoportja
- kollokvium: ötfokozatú minősítéssel járó vizsgaforma
- kontaktóra: 45 perces tanóra
- korrigált kreditindex: a tanulmányi öszöndíj alapjául szolgáló átlag, amely a kreditindexből egy, a félév során teljesített és az egyéni tanrendben vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható.

- kötelező tantárgy: az a tantárgy, amelynek teljesítése a szakon mindenki számára elő van írva
- kötelezően választható tantárgy: a szak által meghatározott tantárgyak közül választhatja ki a hallgató, hogy melyiket kívánja teljesíteni
- kredit: a tanulmányi követelmények teljesítésének kifejezésére szolgáló tantárgyhoz rendelt tanulmányi pont.

1 kredit = 30 munkaóra

- kreditakkumuláció: a hallgató által összegyűjtött kreditek száma, amely a tanulmányokban való előrehaladást fejezi ki
- kreditindex: egy félévben a hallgató teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére alkalmas átlag, amelynek számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képzett összeget az átlagos előrehaladás esetén egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani
- kritérium követelmény: a képesítési követelményekben szereplő olyan kötelezően teljesítendő előírás, amelyhez nincs kredit rendelve
- KV kurzus: kedvezményes vizsgakurzus, amelyre a kedvezményes tanrend keretében szorgalmi időszakban vizsgázási engedélyt kapott hallgatók kerülnek
- lezárt aktív félév: a hallgató aktív féléve végén a leckekönyv jobboldalának átlaggal történő lezárása, és a dékán, illetőleg az általa megbízott dékánhelyettes által történő hitelesítése
- mesterképzés: mesterképzésben mesterfokozat [master (MA) vagy magister (MSc)] és szakképzettség szerezhető. A mesterfokozat a második felsőfokú végzettségi szint. A mesterképzésben szerzett szakképzettségjogszabályban meghatározottak szerinti munkakör betöltésére jogosít.
- mintatanterv: A mintatanterv a tantárgyak kódját, megnevezését, leírását, heti/félévi óraszámát, a tananyaglistát, a számonkérés módját, a szerzhető kreditpontok számát és az előtanulmányi rendet tartalmazó tantárgylista, amely az egyéni tanrendje összeállításában segíti a hallgatót, megmutatva, hogy a képesítési követelményekben meghatározott képzési idő alatt hogyan tud az összes tanulmányi kötelezettségének eleget tenni.
- módosító vizsga: az elégtelennél jobb érdemjegyre, vagy a „nem felelt meg”-nél jobb minősítéssel teljesített vizsga sikeresebb letételének kísérlete.
- nem szakos tantárgy: más szak kínálatából felvehető tantárgy
- nem teljesített tantárgy: a hallgató által az adott félévben felvett tantárgy, amelyet a hallgató elégtelen vagy nem felelt meg minősítéssel zárt, illetőleg meg sem kísérelt teljesíteni

- osztatlan képzés: egységes, alap- és mesterfokozatra nem szétbontott, 10 féléves képzés, ahol a mintatantervben meghatározott 300 kreditet kell megszerezni. Az osztatlan jogászképzésben kiadott oklevél doktori címet tanúsít, ennek rövidített jelölése: dr. jur.
- párhuzamos hallgatási kötelezettség: a tantervben meghatározott egyes tantárgyakhoz más tantárgyak egyidejű felvételének követelménye
- passzív félév: az a félév, amelyben a hallgató szünetelteti tanulmányait, egy tárgyat sem vesz fel. A passzív félév lehet bejelentett illetve nem bejelentett
- regisztráció: bejelentkezési eljárás az aktív vagy passzív félév bejelentésére
- regisztrációs hét: a szorgalmi időszak első hete, amikor a Neptun rendszeren történő beiratkoztatás, jogviszony igazolások kiadása és a kérelmek leadása történik
- súlyozott tanulmányi átlag: az adott félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzatából képzett összeg, osztva a teljesített tárgyak kreditértékeinek összegével
- szabadon választható tantárgy: a hallgató szabadon választja ki tantárgyát a felsőoktatási intézmények által meghirdetett tárgyak köréből
- szak: valamely szakképzettség megszerzéséhez szükséges képzési tartalom(ismeretek, jártasságok, készségek)egységes rendszerét tartalmazó képzés
- szakirány/témacsoport: a szakképzettség részeként megszerezhető, speciális szaktudást biztosító képzés
- szakképzés: a törzsképzést követő, a képzést lezáró szakasz
- tagozatváltás: átlépés az egyik (pl.: nappali) tagozatról a másik (pl.: levelező) tagozatra
- tantárgy blokk: az előtanulmányi rend szerint egymásra épülő tantárgyak csoportja
- tantárgylista: egy adott szak tantárgyait felsoroló lista
- tanterv: a képzési program része, amely kötelező, kötelezően választható és szabadon választható tantárgyakból épül fel, és a képzési és kimeneti követelmények alapján készíti a kar. A tanterv határozza meg a záróvizsga és az oklevél megszerzésének feltételeit is.
- törzsképzés: az alapozó képzési szakaszra épülő, a szak lényegi ismeretanyagát tartalmazó képzés
- vizsga: ötfokozatú vagy háromfokozatú minősítéssel járó számonkérés, amely a hallgató teljesítményének értékelésére szolgál

Átmeneti rendelkezések

176. § (1) Azok a hallgatók, akik tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt osztatlan képzésben kezdték meg – a továbbra is osztatlanként folyó jogász képzést kivéve – jogosultak a felvételükkor érvényes tanulmányi rend szerint befejezni a tanulmányaikat. Kérésükre a dékán a BA illetve BSc kimenet lehetőségét biztosíthatja.

(2) Azon hallgatók tekintetében, akik a tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt osztatlan képzésben kezdték meg, a Karok által meghatározott átmeneti rendelkezések érvényesek.

A BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KAR KIEGÉSZÍTŐ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEI A TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZATHOZ

1. § A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat **150. § (1)** felhatalmazása alapján:

A kérvényekről a KÁB a regisztrációs hét szerdáján dönt.

2. § A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat **151. § (2)** felhatalmazása alapján:

A KÁB-hoz benyújtandó kérelem benyújtási határideje: a regisztrációs hét keddeje.

2/A. §¹⁹ A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 153. §-ához: A tantárgylisták csak felmenő rendszerben módosíthatók, legfeljebb évente egyszer. Tantárgylista módosításról a Kari Tanács dönt, az adott tanévi utolsó ülésén.

3. § A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat **154. § (4)** felhatalmazása alapján: A lecke-könyv leadási határideje az aktív félév végén a vizsgaidőszak utolsó napja.

4. § A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat **161. §** felhatalmazása alapján:

A szakváltás a BA képzésben az alapszak váltását jelenti. Ha egy hallgató BA alapképzésben az alapszakján kívüli szak tárgyaiból 50 kreditet elvégzett, kérelmére a dékán engedélyezheti az alapszak váltását.

5. § A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat **163. § (1)** felhatalmazása alapján:

A tanórák időpontjának és az évközi követelmények megadásának határideje: az előző félév szorgalmi időszakának vége.

6. § A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat **165. § (3)** felhatalmazása alapján:

A gyakorlati jegyet a vizsgaidőszak első hetének végéig köteles a tanár beírni a lecke-könyvbe és a NEPTUN rendszerbe.

¹⁹ Beiktatta a KT 32/2009. (V. 2.) sz. határozata.

6/A §²⁰ A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat **165. § (5)** bekezdéséhez kapcsolódóan:

A gyakorlati foglalkozásokról történő távolmaradás esetén

a) amennyiben a távolmaradás mértéke eléri az órák 50%-át, úgy az oktató köteles nem teljesített tantárgyként elkönyvelni a hallgató teljesítményét,

b) amennyiben a távolmaradás mértéke nem éri el az órák 50%-át, úgy az oktató szabadon állapítja meg a tantárgy teljesítésének feltételeit, beleértve a megjelenés szigorúbb szabályozását is.

7. § A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat **166. § (1)** felhatalmazása alapján:

A vizsgákra való jelentkezés kezdete: a szorgalmi időszak utolsó előtti hetének első napjától, képzésenként eltérő időpontban.

8. § A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat **166. § (2)** felhatalmazása alapján:

Feljelentkezett vizsgaidőpontról lejelentkezni csak a vizsga napját megelőző munkanap 15 óráig lehet.

8/A. §²¹ A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat **166. § (9)** felhatalmazása alapján:

A vizsgát követő két munkanapon – írásbeli vizsga esetén négy munkanapon – belül az oktató köteles gondoskodni a jegyeknek a Neptun rendszerbe történő bevezetéséről.

9. § A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat **167. § (1)** bekezdéséhez:

Idegennyelvi szakon, illetve a BA-képzés idegennyelvi alapszakjain a nyelvi alapvizsga azonos vizsgaidőszakban történő megismétlését a szakos tantárgylista kizárhatja. Ha a hallgató nyelvi alapvizsgáját második tárgyfelvétel esetén sem tudja teljesíteni, szakos tanulmányait nem folytathatja.

10. § A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat **167. § (3)** felhatalmazása alapján:

CV vizsga a szorgalmi időszakban az illetékes oktatóval való egyeztetés alapján bármikor tehető.

11. § A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat **171. § (1)** felhatalmazása alapján:

Amennyiben a hallgató maga választja meg a szakdolgozati témáját, úgy a témát az illetékes szakfelelős hagyja jóvá.

12. §²² A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat **171. § (2)** felhatalmazása alapján:

A szakdolgozat témáját, címét és témavezetőjét az adott alapszakért felelős intézet- vagy tanszékvezetővel jóvá kell hagyatni. A jóváhagyást az erre a célra rendszeresített űrlapon igazoltatni kell. Az így elfogadott címbejelentést a Tanulmányi Osztály tartja nyilván. A címbejelentésnek – ha a szak szigorúbb követelményt nem támaszt – legalább két hónappal meg kell előznie a szakdolgozat leadását.

²⁰ Beiktatta a KT 55/2007. (VII. 02.) sz. határozata.

²¹ Beiktatta a KT 4/2008. (I. 28.) sz. határozata.

²² Módosította a KT 71/2008. (IX. 22.) sz. határozata.

13. § A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat **171. § (5)** felhatalmazása alapján:

A szakdolgozat benyújtásának határideje: november 15., április 15.

14. § A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat **171. § (7)** felhatalmazása alapján:

A bíráló véleményének leadási helye az adott szak titkársága.

15. § A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat **171. § (11)** felhatalmazása alapján:

A hallgatói jogviszonyon kívül készített szakdolgozat esetében a leadáskor hatályos TVSZ rendelkezései az irányadók.

15/A. §²³ A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat **173. § (2)** pontjához:

(1) A végbizonyítvány kiállításának további feltétele a Bölcsészettudományi Karon

a) legalább két félévnyi teljesített testnevelési tárgy igazolása, és

b) az egyetem katolikus jellegéhez tartozó, a műveltséggel és a hitélettel kapcsolatos – képzésenként eltérő mértékben meghatározott – tantárgyak teljesítése.

(2)²⁴ Az egyetem katolikus jellegéhez tartozó, a műveltséggel és a hitélettel kapcsolatos tantárgyak elvégzése a BA és MA képzésben egyaránt tantárgyanként 2 kreditpontot ér. Ezeket a krediteket a kreditútlépési díj megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

16. § A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat **173. § (5)** felhatalmazása alapján:

Záróvizsgára az erre rendszeresített úrlapon november 15-ig, illetve április 15-ig kell jelentkezni a Tanulmányi Osztályon. A záróvizsga követelményeit, a számonkérendő témaköröket az intézetek október 15-ig, illetve március 15-ig bocsátják a hallgató rendelkezésére.

17. §²⁵ A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat **173. § (9)** felhatalmazása alapján:

A záróvizsgán a hallgató megvédi szakdolgozatát, emellett vizsgáztatható a szakdolgozathoz kapcsolódó tudományszakok, korszakok meghatározott témaköreiből.

A záróvizsga írásbeli része: a szakdolgozat elkészítése. Az egyes szakok külön írásbeli vizsgát is előírhatnak. Nyelvszakokon a záróvizsga írásbeli része ezen felül nyelvi szintfelmérőt is tartalmazhat. Szakdolgozatot az osztatlan képzés minden szakán, és minden BA alapszakon készíteni kell.

A záróvizsga külön érdemjeggyel minősített szóbeli részei:

a) a szakdolgozat megvédése

b) vizsga a szakdolgozathoz kapcsolódó tudományágakból, azok meghatározott témaköreiből.

²³ Beiktatta a KT 55/2007. (VII. 02.) sz. határozata.

²⁴ Beiktatta a KT 32/2009. (V.4.) számú határozata. Jelen rendelkezést először a tanulmányaikat a 2010/2011. tanévben megkezdő hallgatókra, majd ezt követően felmenő rendszerben kell alkalmazni

²⁵ Módosította a KT 70/2008. (IX. 22.) sz. határozata.

A záróvizsga eredménye: a szóbeli záróvizsgán szerzett egy vagy két érdemjegy és a szakdolgozatra kapott érdemjegy (valamint az előírt írásbeli vizsgára, illetve nyelvi szintfelmérő esetén a szintfelmérőre kapott érdemjegy) átlaga, egész számra kerekítve.

18. §²⁶ A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat **174. § (1)** pontjához:

Az oklevél kiadásához szükséges nyelvi követelmények:

- BA képzésben az adott szakra vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározott idegen nyelvi követelmények teljesítése.
- MA képzésben az adott szakra vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározott idegen nyelvi követelmények teljesítése.
- osztatlan képzésben nappali tagozaton két élő idegen nyelvből tett, államilag elismert középfokú C típusú, illetve ezzel egy tekintet alá eső nyelvvizsga. Nem élő nyelvből belső záróvizsgát tett hallgatók esetében egy élő idegen nyelvből tett, államilag elismert középfokú C típusú és egy másik élő idegen nyelvből tett, államilag elismert alapfokú C típusú, illetve ezekkel egy tekintet alá eső nyelvvizsga.
- kiegészítő képzésben egy élő idegen nyelvből tett, államilag elismert középfokú C típusú és egy másik élő idegen nyelvből tett államilag elismert alapfokú C típusú, illetve ezekkel egy tekintet alá eső nyelvvizsga
- osztatlan képzésben esti és levelező tagozaton egy élő idegen nyelvből tett, államilag elismert középfokú C típusú és egy másik élő idegen nyelvből tett államilag elismert alapfokú C típusú, illetve ezekkel egy tekintet alá eső nyelvvizsga

19. § A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat **174. § (8)** felhatalmazása alapján:

Kitüntetéses oklevelet kap az, aki a záróvizsgán jeles eredményt ért el, szakdolgozatának valamint az oklevél minősítéséhez figyelembe vett vizsgáinak osztályzata jeles, összes többi jegyének átlaga legalább 4,51. Az összes többi jegy átlagát az adott szakon szerzett és nem szakos tantárgyakra kapott osztályzatának átlaga adja.

20. § (1) A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat **176. § (3)** felhatalmazása alapján azon hallgatók tekintetében, akik a tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt osztatlan képzésben kezdték meg a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatot a jelen paragrafusban szabályozott eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) A kétszakos osztatlan képzésben részt vevő hallgatók a másik szakjukon szerzett abszolutórium nélkül is záróvizsgára bocsáthatók.

²⁶ Módosította a KT 55/2007. (VII. 02.) sz. határozata, valamint a KT 13/2009. (I. 26.) sz. határozata.

(3) Átmeneti rendelkezés az osztatlan képzésben résztvevők számára megszerzendő kreditszámról:

- Kétszakos képzésben legalább 304 kredit (szakonként legalább 140 és 24 általános műveltséggel és hitélettel kapcsolatos tantárgyából)
- Egyszakos szociológia és pszichológia képzésben legalább 304 kredit (legalább 210 szakos, 70 szakterületen kívüli és 24 általános műveltséggel és hitélettel kapcsolatos tantárgyából)
- Egyszakos képzésben résztvevők esetében legalább 240 kredit (legalább 140 szakos, 24 általános műveltséggel és hitélettel kapcsolatos tantárgyából, illetve egyéb)

(4) Nem veheti igénybe a TVSZ **156. § (2)** pontban foglaltakat az a hallgató, akinek már volt félévkihagyása.

(5) Osztatlan képzésben résztvevők számára (kifutó évfolyamok) nem lehetséges szakváltás.

(6) Amennyiben az osztatlan képzésben tanulmányait befejező hallgató szaktanári képesítést is kíván szerezni, s előzőleg teljesítette a tanárképzési tantárgyakat, továbbá eleget tett a gyakorlótanítási kötelezettségének, tanári képesítő vizsgát is tesz.

(7)²⁷ Osztatlan és kiegészítő alapképzésben megszűnik a hallgatói jogviszony, amennyiben a hallgató osztatlan képzésben nyelvi alapvizsgáját második tárgyfelvelet esetén sem tudja teljesíteni, továbbá kiegészítő alapképzésben akkor is, ha a hallgató nem teljesített tanegységeinek száma eléri a nyolcat. Osztatlan képzésben a hallgatói jogviszony akkor szűnik meg (elbocsátás) a nem teljesített tantárgyak száma miatt, ha a hallgató nem teljesített tantárgyainak száma eléri a tizennyolcat.

(8) A 2002. előtt tanulmányaikat megkezdő hallgatók hallgatói jogviszonya megszűnik, amennyiben újra felvett tanegységeik száma eléri a tizenegyet.

(9) A kimenő rendszerű osztatlan képzésben tanulmányokat folytatókra a TVSZ **170. § (2) f)–g)** nem érvényes.

(10) A nem kreditrendszerű képzésben tanulmányaikat folytatók, és még ösztöndíjra jogosultak esetében az ösztöndíj megállapításánál a féléves tanulmányi átlagot kell figyelembe venni.

(11) A kimenő rendszerben tanulmányaikat folytatókra a TVSZ **171 § (2)** pontjának első mondata nem vonatkozik

21. § A nemzetközi vagy intézményi megállapodások alapján külföldi részképzésen résztvevő hallgatókra a TVSZ, valamint jelen szabályzat rendelkezéseit az ebben a paragrafusban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

²⁷ Módosította a KT 2007/93. (XI. 26.) sz. határozata.

a) A hallgató az elnyert ösztöndíjról legkésőbb a regisztrációs hét végéig köteles hivatalosan értesíteni a Tanulmányi Osztályt. A hivatalos igazolásnak tartalmaznia kell a részképzés pontos időtartamát is.

b) A hallgatónak a külföldön eltölteni kívánt félévre (félévekre) is aktív félévet kell igazolnia, tehát a TVSZ 154. § (5) bekezdésben foglaltaknak teljesülnie kell (legalább 1 tárgy felvétele), de a hallgató felmentést kap ezeknek a tárgyaknak az óralátogatási kötelezettsége alól. Ez a felmentés nem mentesíti a hallgatót a bejelentkezés és tárgyfelvétel általános szabályai alól.

c) A nem előfeltételes tárgyakat a hallgató veszi fel a tárgyfelvételi időszakban. Amennyiben olyan előfeltételes tárgyat kíván felvenni, melynek előfeltételét a részképzés félévében teljesíti, e szándékát legkésőbb a regisztrációs hét végéig köteles jelezni tanulmányi előadójának.

d) Külföldi tantárgyai felvételéhez a hallgatónak nincs szüksége a KÁB előzetes engedélyére, de egyeztetnie kell a szakért felelős egység vezetőjével.

e) A hallgató gyakorlati és vizsgajegyét – amennyiben külföldi ösztöndíja legalább a vizsgaidőszak harmadik hetének kezdetéig tart – március 15-ig, illetve október 15-ig szerezheti meg, amennyiben a félév elején az adott tantárgyat felvette, de tantárgyai teljesítésének feltételeiről köteles a megfelelő oktatókkal a tárgyfelvétel időszakában egyeztetni.

f) Hazaérkezése után a soron következő félévre a hallgató számára a KÁB elfogadja a külföldön teljesített és a szakért felelős egységvezető által jóváhagyott beszámítható tárgyakat és krediteket.

g) A hallgató a részképzést követő félévet lezáratlan leckekönyvvel aktíválhatja.

h) A külföldi részképzésen tartózkodó hallgató kedvezményes tanrendet kérhet a TB-től. Amennyiben a hallgató rajta kívül álló okból késedelmesen szerez tudomást arról, hogy számára a külföldi részképzés lehetősége adódott, s emiatt már regisztrált tantárgyait nem tudja szabályosan teljesíteni, kedvezményes tanrend iránti kérelmét a regisztrációs hét péntekjéig (TVSZ 151. § (2)) követően is benyújthatja, legkésőbb a külföldre történő utazását megelőző napig.

22. §²⁸ (1) A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 148. § (2) bekezdése alapján a szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgatókra a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, valamint jelen szabályzat rendelkezéseit a jelen paragrafusban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) Szakirányú továbbképzésben szakirányú továbbképzési végzettség szerezhető. A szakirányú továbbképzésben – az alap- vagy mesterfokozatot követően további – szakirányú szakképzettség szerezhető. A szakirányú to-

²⁸ Beiktatta a KT 55/2007. (VII. 02.) sz. határozata.

vábbképzésben legalább hatvan kreditet kell és legfeljebb százhusz kreditet lehet megszerezni – az adott képzés képzési programjában foglaltak szerint. A képzési idő legalább két, legfeljebb négy félév. A képzési programot a Kari Tanács jóváhagyását követően az Egyetemi Tanács fogadja el.

(3) Ahol a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, valamint jelen szabályzat Tanulmányi Osztályt említ, az alatt a szakirányú továbbképzés esetén Továbbképzési Osztályt kell érteni.

(4) Első fokon a Továbbképzési Osztály vezetője az érintett szakért felelős oktatóval egyetértésben dönt:

- a) a halasztott beiratkozás engedélyezéséről,
- b) a halasztott tárgyfelvétel engedélyezéséről,
- c) a kedvezményes tanrend engedélyezéséről, valamint
- d) a más intézmény azonos képzéséről átjelentkezni szándékozó hallgató átvételéről.

e) A kérelmeket a Továbbképzési Osztályon kell benyújtani.

(5) A kérelmek benyújtási határideje:

a) kedvezményes tanrendi kérelem: az érintett képzés beiratkozási időszakát követő két héten belül,

b) átvételi kérelem: az érintett képzés beiratkozási időszakának utolsó napja,

c) halasztott beiratkozási kérelem: az oktatás megkezdésétől számított két héten belül,

d) halasztott tárgyfelvételi kérelem: november 30-a, illetve május 31-e.

(6) Más intézményből a szakirányú továbbképzésre történő átvétel feltétele, hogy:

a) a hallgató a másik intézményben az átvétel napjáig hallgatói jogvisztonnyal rendelkezik, és

b) vizsgajegyei között nincs négy vagy több kijavítatlan elégtelen.

(7) Szakirányú továbbképzésben az oktató legkésőbb az adott vizsgaidőszak végéig köteles a gyakorlati jegyeket beírni a leckekönyvbe, és Neptun rendszerbe. Amennyiben az oktató Neptun regisztrációval nem rendelkezik, úgy a Neptun rendszerbe történő adatbevitelben a Továbbképzési Osztály közreműködik. Az oktató akadályoztatása esetén az érdemjegyek bejegyzése a leckekönyvbe és a Neptun rendszerbe a szakért felelős oktátónak vagy a Továbbképzési Osztály vezetőjének a joga és kötelezettsége. A jegyek Neptun rendszerbe történő beviteléért a szakért felelős oktató és a Továbbképzési Osztály vezetője felel.

(8) Szakirányú továbbképzésben szakdolgozati témavezető a hallgató külön kérelme nélkül is lehet a képzésben közreműködő oktató, akkor is, ha nem a Kar főállású, minősített oktatója.

(9) A más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben vagy a saját intézményben más szakon szerzett kreditek elismerése tárgyában a KÁB minden év október 4-ig, illetve március 4-ig dönt.

(10) Szakirányú továbbképzésben az oklevél kiadásához esetlegesen szükséges nyelvvizsga követelményeket az adott szakirányú továbbképzési szak képzési programja határozza meg.

(11) A szakdolgozat leadásának határidejét a szakért felelős oktató és a Továbbképzési Osztály vezetője a jelen szabályzatban foglaltaktól eltérő időpontban is meghatározhatja. Ebben az esetben a leadási határidőt a szorgalmi időszak első hetének végéig a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.

(12) Szakirányú továbbképzéssel kapcsolatban nem alkalmazhatók a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 160–162. §-ai, 169. §-a, 170. § (2) a), d), f), g), h) pontjai, 170. § (4) c)–g) pontjai, 174. § (6)–(7) bekezdései.

23. §²⁹ (1) A részismeretek megszerzése érdekében tanulmányokat folytató hallgatókra

a) a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, illetve jelen szabályzat, továbbá

b) a Felvételi Szabályzat,

c) a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat, valamint

d) a Fegyelmi Szabályzat rendelkezéseit a jelen §-ban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre (továbbiakban: részképzés) az vehető fel, aki

a) alap-, illetve mesterképzésben fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevelet szerzett, és

b) nem áll felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyban,

c) korábban nem folytatott részismeretek megszerzése érdekében tanulmányokat.

(3) Részképzésben legfeljebb két egybefüggő féléven keresztül lehet tanulmányokat folytatni, ami legfeljebb 60 kredit teljesítését foglalja magában. Részképzésben a Kar minor programjaira (valamely szakhoz kapcsolódó 50 kreditnyi összefüggő tantárgycsomag) lehet jelentkezni. Az programon felül további 10 kredit a Kar képzési kínálatából szabadon felvehető – figyelembe véve az előtanulmányi rendre vonatkozó szabályokat.

(4) Részképzés a Kar mindenkorai kapacitásának figyelembe vételével hirdethető meg.

(5) Meghirdetett részképzésre az erre rendszeresített formanyomtatványon, az előírt mellékletek csatolásával lehet jelentkezni. A jelentkezési ké-

²⁹ Beiktatta a KT 32/2009. (V.4.) számú határozata.

relmet és csatolmányait minden évben augusztus 10-ig kell postai úton eljuttatni a Kar Tanulmányi Osztályára. Hiánypótlásra vagy igazolási kérelem benyújtására nincsen mód, ezért az elkésztett vagy hiányos kérelmet tartalmi vizsgálat nélkül jogosult a Kar elutasítani.

(6) Részképzésben a hallgatói jogviszony külön felvételi eljárás nélkül, a beiratkozással keletkezik.

(7) A részképzésben megszerzett ismeretekről, a képzés befejezését követően kreditigazolást kell kiállítani, amely alkalmas a későbbi felsőfokú tanulmányokba történő beszámításra.

(8) A részképzésben részt vevő hallgatóra nem lehet alkalmazni a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 155-156.§-ait, 158-162. §-ait, 163. § (8)-(9) bekezdéseinek utolsó mondatait, 170-173. §-ait, valamint a felsorolt rendelkezésekhez kapcsolódó kari kiegészítő rendelkezéseket.

(9) A Tanulmányi és Vizsga Szabályzat 154. § (4)-(5) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a részképzéses hallgató jogviszonya külön intézkedés nélkül megszűnik, amennyiben nem tud vagy nem kíván aktív félévet bejelenteni – ide nem értve az Ftv. 50. § (2) bekezdésében meghatározott esetet. Ezen felül a hallgatói jogviszony akkor szűnik meg, ha a hallgató ezt kifejezetten kéri, illetve a tanulmányok megkezdésétől számított második félév utolsó napjával – ide nem értve az Ftv. 50. § (2) bekezdésében meghatározott esetet.

(10) A Tanulmányi és Vizsga Szabályzat 157. § (2) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a hallgató ahhoz a minor programhoz tartozó tárgyakat köteles teljesíteni, amelyre beiratkozott.

(11) A részképzésben részt vevő hallgató semmiképp sem jogosult:

- a) vendéghallgatói vagy párhuzamos hallgatói jogviszonyt létesíteni,
- b) másik felsőoktatási intézménybe átjelentkezni, vagy szakot, illetve tanzotot váltani,
- c) hallgatói jogviszonyát szüneteltetni,
- d) dékáni méltányosságot kérni.

(12) A Fegyelmi Szabályzat rendelkezéseit a részképzésben részt vevő hallgatóra azzal az eltéréssel lehet alkalmazni, hogy fegyelmi büntetésként a tanulmányoktól való eltiltás nem alkalmazható.

(13) A részképzésben részt vevő hallgatóra nem lehet alkalmazni a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 19. §-át, 23. § (3) bekezdését, 26. §-át, 27. § (2)–(5) bekezdéseit.

(14) A Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 23. § (1) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy amennyiben a hallgató a költségtérítés teljes összegét az erre előírt határidőn belül nem fizeti meg, úgy beiratkozása érvénytelen/hallgatói jogviszonya megszűnik.

- (15) A részképzésben részt vevő hallgató semmiképp sem jogosult:
- a) átsorolását kérelmezni államilag támogatott képzésre, illetve
 - b) fizetési kötelezettségei teljesítéséhez kedvezményt kérelmezni.

Jelen szabályzatot a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsészettudományi Karának Kari Tanácsa 2007. 01. 08-i ülésén a 2007/2. (I. 08.) sz. határozatával elfogadta, s az a kihirdetés napján hatályba lép.

HALLGATÓI TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

1. CÍM

A SZABÁLYZAT HATÁLYA

1. §. (1) Jelen szabályzat hatálya – ha jogszabály vagy szabályzat másként nem rendeli – kiterjed a Pázmány Péter Katolikus Egyetem minden hallgatójára.

(2) Jelen szabályzat hatálya a hallgatói támogatásokkal és térítésekkel összefüggő pénzügyi források felhasználása, valamint az ezekkel összefüggő tájékoztatói és ellenőrzési, illetve jogorvoslati rendszer működtetése tekintetében kiterjed a Kar arra illetékes szervezeti egységeire, valamint a Hallgatói Önkormányzatra.

(3) A Hittudományi Kar és a Kánonjogi Posztgraduális Intézet, a szent tudományok oktatása tekintetében jelen szabályzat rendelkezéseitől eltérhet.

2. CÍM

ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

2. § Jelen szabályzat alkalmazásában:

1. *közismereti tanári szakok*: magyar nyelv és irodalom szakos tanár; történelem szakos tanár; idegen nyelv szakos tanár; matematikatanár; informatikatanár; számítástechnika szakos tanár; természetismeret szakos tanár; fizikatanár; biológiatanár; kémiatanár; földrajztanár; ének-zene tanár; rajztanár; rajz- és vizuális nevelő tanár; technika és életvitel szakos tanár; technikatanár; testnevelőtanár; gazdaságismeret tanár; háztartásökonómia-életvitel szakos tanár; etika, ember- és társadalomismeret szakos tanár; filozófia szakos tanár; filmelmélet és filmtörténet szakos tanár; művészettörténet szakos tanár; pszichológia szakos tanár; egészségtan tanár; ügyvitel szakos tanár, továbbá az a képzés, amelyen 2006. szeptember 1-je előtt a hallgató – második közismereti tanári képzés alapján – mentesült a költségtérítés megfizetése alól;

2. *árva*: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;

3. *félfárva*: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;

4. *fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató*: az a hallgató, aki

a) fogyatékossga miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékossga miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy

b) munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll;

5. *családfenntartó*: az a hallgató,

a) akinek legalább egy gyermeke van,

b) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult;

6. *nagycsaládos*: az a hallgató, akinek

a) legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy

b) eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy

c) legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja;

7. *saját bevétel*: a felsőoktatási törvény 125. §-ának (3)–(4) bekezdése szerinti térítési díj, továbbá intézményi szabályzatban meghatározott szolgáltatási díj, valamint az intézmény vállalkozási tevékenységének eredménye, gazdasági társaságoktól kapott támogatásból származó bevétele, továbbá a pályázat útján kifejezetten ösztöndíj fizetésére kapott támogatás.

8. rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülőnek kell tekinteni azt a személyt is, aki

a) árva, vagy

b) tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos személy, vagy

c) kikerült a nevelésbe vétel alól, vagy

d) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg.

9. *szociális juttatásra jogosult hallgató*: az az aktív státuszú, teljes idejű felsőfokú szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki

a) államilag támogatott képzési formában vesz részt, vagy

b) tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre

10. *megkezdett félév*: az a félév, amikor a hallgató a beiratkozást, illetve a bejelentkezést követő 31. napon is nem szünetelő hallgatói jogviszonnyal rendelkezik.

11. *Hallgatói Önkormányzat kari szervezete*: a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Alapszabálya 1. sz. mellékletében foglalt szervezeti egységek.

3. CÍM

A HALLGATÓK RÉSZÉRE NYÚJTHATÓ TÁMOGATÁSOK

Államilag támogatott képzés és a támogatások közös szabályai

3. § (1) Államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak minősül az államilag finanszírozott képzésre felvett, és

a) 1997. január 1. előtt hallgatói jogviszonyt létesített személy ezen jogviszonyának keretében tanulmányainak befejezéséig;

b) az 1997/1998-as tanévben 1997. január 1. után, az 1998/1999-es, 1999/2000-es tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy ezen jogviszonya keretében tanulmányai befejezéséig, amennyiben

ba) első oklevele megszerzése érdekében folytatja tanulmányait (e paragrafus alkalmazásában a továbbiakban: első alapképzés), vagy

bb) a főiskolai szintű végzettség és szakképzettség megszerzése után ugyanazon a szakon első egyetemi végzettség és szakképzettség, továbbá főiskolai vagy egyetemi végzettségre épülő első tanári képesítés megszerzésére irányuló képzés keretében folytatja tanulmányait (e paragrafus alkalmazásában a továbbiakban: első kiegészítő alapképzés);

c) a 2000/2001-es, a 2001/2002-es tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy ezen jogviszonya keretében

ca) amennyiben e jogviszony létesítése előtt még nem létesített hallgatói jogviszonyt és első alapképzésben vesz részt, és megkezdett féléveinek száma a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát nem haladja meg, vagy

cb) amennyiben tanulmányai megkezdésekor egyszakos tanári oklevéllel már rendelkezett, és a második egyszakos tanári végzettség megszerzését eredményező képzésben vesz részt, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát, vagy

cc) amennyiben olyan szakon folytat tanulmányokat, amelynek képesítési követelményei bemeneti követelményként előírják, hogy a hallgatónak felsőoktatási oklevéllel kell rendelkeznie, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát, vagy

cd) első kiegészítő alapképzésben vesz részt, négy féléven keresztül;

d) a 2002/2003-as, 2003/2004-es, a 2004/2005-ös, 2005/2006-os tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy e jogviszonya keretében, amennyiben

da) jogviszony létesítése előtt még nem létesített hallgatói jogviszonyt, és első alapképzésben vesz részt, és megkezdett féléveinek száma nem haladja meg

a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy

db) e jogviszony létesítése előtt hallgatói jogviszonyt létesített, de felvételi eljárás keretében e jogviszony megszüntetésével együtt új jogviszonyt hozott létre és első alapképzésben vesz részt, továbbá összes megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy

dc) tanulmányai megkezdésekor államilag finanszírozott egyszakos közismereti tanári vagy hittanár-nevelő képzésben vett részt, és a második egyszakos közismereti tanári végzettség megszerzését eredményező képzésben vesz részt, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy

dd) olyan szakon folytat tanulmányokat, amelynek képesítési követelményei bemeneti követelményként előírják, hogy a hallgatónak felsőoktatási oklevéllel kell rendelkeznie, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy

de) első kiegészítő alapképzésben vesz részt, hat féléven keresztül;

e) bármely szakon költségtérítéses képzésből az intézmény döntése alapján, az intézménynél már meglévő államilag finanszírozott helyre átvett hallgató a kilépett hallgató képzési idejéből még hátralévő időtartamban.

f) 2006. március 1-je előtt felsőfokú szakképzés keretében tanulmányokat kezdett hallgató a felsőfokú szakképzés képzési idejét kettővel meghaladó számú félévig.

(2) A 2006/2007-es tanévtől államilag támogatott képzésre felvett, és hallgatói jogviszonyt létesített személy a következő feltételek teljesülése esetén minősül államilag támogatott képzésben résztvevőnek

a) összesen 12 féléven át folytathat tanulmányokat államilag támogatott képzésben, beleértve a felsőfokú szakképzést is. A fogyatékossgal élő hallgató támogatási ideje négy félévvel megnövelhető. A támogatási időbe be kell számítani a megkezdett államilag támogatott félévet is, kivéve, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet. A támogatási idő számításánál figyelmen kívül kell hagyni a támogatási idő terhére teljesített félévet, ha megszünt a felsőoktatási intézmény anélkül, hogy a hallgató a tanulmányait be tudta volna fejezni, feltéve, hogy tanulmányait nem tudta másik felsőoktatási intézményben folytatni. Figyel-

men kívül kell hagyni azt a félévet is, amelyet tanulmányai folytatásánál a felsőoktatási intézmény a megszűnt intézményben befejezett félévekből nem ismert el. A támogatási idő legfeljebb két félévvel megnő, ha a hallgató egységes, osztatlan képzésben vesz részt, és a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet. A részidős képzés ideje és a távoktatás ideje legfeljebb négy félévvel meghosszabbítható. A doktori képzésben részt vevő hallgató támogatási ideje legfeljebb további hat félévvel meghosszabbítható.

b) aki államilag támogatott képzésben valamely képzési ciklusban végbonyosítványt szerzett, ugyanabban a képzési ciklusban nem vehet részt államilag támogatott képzésben. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell a felsőfokú szakképzés tekintetében is.

c) az adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Ha a hallgató a támogatási idő alatt nem tudja befejezni a tanulmányait, azt költségtérítéssel formában folytathatja.

(3) A hallgatónak a beiratkozáskor fegyelmi és büntetőjogi felelősség terhe mellett nyilatkoznia kell arról, hogy más intézményben hány megkezdett féléve volt államilag finanszírozott képzésben.

4. § (1) Az intézmény által szervezett külföldi részképzésben résztvevő, valamely Karon aktív félévvel rendelkező hallgatók a részképzés időtartamára a jelen szabályzat keretei között támogatásban részesülnek.

5. § (1) A hallgatók az alábbi jogcímenek részesíthetők juttatásban:

- a) teljesítmény alapú juttatások
 - aa) tanulmányi ösztöndíj,
 - ab) köztársasági ösztöndíj,
 - ac) intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj,
- b) szociális alapú juttatások
 - ba) rendszeres szociális ösztöndíj,
 - bb) rendkívüli szociális ösztöndíj,
 - bc) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,

bd) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,

be) alaptámogatás,

c) doktorandusz ösztöndíj,

(2) A dékán – a Kar költségvetésének keretei között – egyéb, saját bevételből finanszírozott támogatást is létrehozhat, amely a meghatározott feltételek teljesülése esetén bárkinek juttatható.

6. § (1) A támogatások biztosítására rendelkezésre álló keretösszegeket, valamint ezek százalékos megosztását az egyes támogatási formák között – a

jogszabályok és jelen szabályzat rendelkezéseinek figyelembe vételével – karonként kell meghatározni. Az egyes támogatási formák alapján kiutalható keretösszegeket a Hallgatói Önkormányzat kari szervezetének javaslatára, az illetékes dékán állapítja meg minden év szeptember harmincadikáig.

(2) A támogatásokra meghatározott keretösszegek között a – a jogszabályok, valamint az érintett Kar költségvetésének keretei között – indokolt esetben átcsoportosításra kerülhet sor. Az átcsoportosításról a Hallgatói Önkormányzat kari szervezetének vagy a Kar gazdasági igazgatójának kezdeményezésére a dékán dönt.

(3) A támogatásban részesíthető hallgatók köre kari szinten kerül meghatározásra.

(4) A hallgató egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat támogatást. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási intézményben részesülhet támogatásokban, amellyel előbb létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, másik szakon hitoktató (katekéta), illetve hittanár (hittanár-nevelő) – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézmény részéről kaphat juttatást. A hallgató köztársasági ösztöndíjban egy intézményben részesülhet. Amennyiben több intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy elismerésére, a hallgató abban az intézményben részesül köztársasági ösztöndíjban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.

(5) (4) bekezdés rendelkezéseitől eltérően a hallgató több intézményben is részesülhet tanulmányi ösztöndíjban, illetve az intézmény saját forrása terhére nyújtott támogatásban.

7. § (1) Tanulmányi ösztöndíj és intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj céljára kell felhasználni a Karra jutó hallgatói normatíva 64%-át, azzal a megkötéssel, hogy szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjra a Karra jutó hallgatói normatíva legfeljebb 7%-a, azon belül közéleti jogcímré a Karra jutó hallgatói normatíva legfeljebb 3%-a használható fel.³⁰

(2) Rendszeres szociális támogatás, rendkívüli szociális támogatás, illetve alaptámogatás céljára kell felhasználni:

- a) a hallgatói normatíva 35%-át,
- b) a lakhatási támogatás normatívájának legalább 90%-át,
- c) a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56%-át.

³⁰ 7. § (1) bekezdés az Egyetemi Tanács 533/2009. (II. 18.) határozata értelmében módosult

(3) A jegyzet-előállítás támogatására, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére kell fordítani a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 24%-át. A jegyzet-előállítás támogatására rendelkezésre álló összeget a felsőoktatási intézmény jegyzetek előállítására, azok hallgatókhoz való eljuttatásának segítésére, továbbá fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére használhatja fel. A keretösszeg felhasználható a felsőoktatási törvény 129. §-ának (4) bekezdése szerinti elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére, amennyiben azt digitális tananyag előállítására, beszerzésére vagy a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszköz beszerzésére fordítja a felsőoktatási intézmény. A támogatás felhasználását a Hallgatói Önkormányzat kari szervezete előzetesen véleményezi, a keretösszeg felhasználásáról a dékán minden év február 28-ig tájékoztatja a Hallgatói Önkormányzatot.

(4) A kulturális tevékenység valamint sporttevékenység támogatására kell felhasználni a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 20%-át. A kulturális, valamint sporttevékenységek támogatásáról a Hallgatói Önkormányzat Kari szervezetének javaslatára a dékán dönt. Kulturális tevékenységek különösen a felsőoktatási intézmény keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység, rendezvényszervezés, karrier-tanácsadás, életviteli és tanulmányi tanácsadás. Sporttevékenység különösen a felsőoktatás keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott, testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, az életmód-tanácsadás.

(5) Kollégiumi férőhely bérlésére, kollégium felújítására a lakhatási támogatás normatívájának legfeljebb 10%-a használható fel.

(6) A hallgatói önkormányzat működésének finanszírozására kell felhasználni a hallgatói normatíva 1%-át.

(7) Kollégium fenntartására és működtetésére kell felhasználni a kollégiumi támogatás teljes intézményi összegét. A támogatás felhasználásával, és a kollégiumi térítésekkel kapcsolatos rendelkezéseket a Kollégiumi Szabályzat, illetve az érintett Karok kiegészítő szabályzatai tartalmazzák.³¹

8. § (1) A támogatás időtartam szerint időszakra nyújtott – ha e szabályzat kifejezetten úgy rendeli egyösszegű – támogatás. Az időszakra nyújtott támogatás mértékét egy tanulmányi félévre (5 hónap) kell megállapítani, havonkénti összegekben.

³¹ 7. § (7) bekezdés az ET 533/2009. (II. 18.) határozat értelmében módosult

(2) A támogatásokat – ha jelen szabályzat másként nem rendeli – pénzbeli támogatásként kell a hallgató rendelkezésére bocsátani.

(3) Az időszakra nyújtott támogatások kifizetéséről – a tanulmányi félévek első hónapjának kivételével – legkésőbb az adott hónap 10. napjáig kell intézkedni.

(4) A halasztott beiratkozási/bejelentkezési kérelmet benyújtó hallgató csak a beiratkozást/bejelentkezést követő hónaptól kezdődően részesülhet juttatásban.

Tanulmányi ösztöndíj

9. § (1) A tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félév időtartamára adható juttatás, amelyben az aktív státuszú államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet.

(2) Tanulmányi ösztöndíjban a felsőoktatási intézmény államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő hallgatóinak legfeljebb 50%-a részesülhet oly módon, hogy az egyes hallgatóknak megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva öt százalékának megfelelő összeget.

(3) Az ösztöndíj összege az előző aktív tanulmányi félév korrigált kreditindexe – amennyiben ennek számítása még nem biztosított, úgy tanulmányi átlageredménye – alapján kerül megállapításra.

(4) A korrigált kreditindex számításának módja:³²

$$\frac{\text{az adott félévben}}{\Sigma (\text{a teljesített tantárgy kreditértéke} \times \text{érdemjegye})} \times \frac{\text{a félévben teljesített kreditek}}{\text{a félévre felvett kreditek}}$$

30

(5) Az intézménybe első alkalommal osztatlan képzésre, illetve alapképzésre beiratkozott hallgató, a beiratkozását követő első tanulmányi félévben, tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.

(6) Az adott félévre vonatkozó tanulmányi ösztöndíj mértékét, valamint az abban részesülők körét a Hallgatói Önkormányzat kari szervezete határozza meg, és a dékán hagyja jóvá.

(7) Az ösztöndíj megállapításakor biztosítani kell, hogy az azonos tanulmányi eredmények alapján megállapított ösztöndíjak is azonos mértékűek legyenek.

³² 7. § (7) bekezdés az ET 533/2009. (II. 18.) határozat értelmében módosult

(8) Más felsőoktatási intézményből átvett hallgató tanulmányi idejének hátralévő részére, az átvételét követő első lezárt félévet követően részesülhet tanulmányi ösztöndíjban.

(9) A megállapított támogatásokról és az azokban bekövetkezett változásokról a Hallgatói Önkormányzat kari szervezete a Kar Gazdasági Osztályát írásban tájékoztatja. A Hallgatói Önkormányzat kari szervezete az ösztöndíjról szóló – jóváhagyott – jegyzéket a kifizetés előtt 4 munkanappal köteles a Gazdasági Osztálynak megküldeni.

Köztársasági ösztöndíj

10. § (1) A köztársasági ösztöndíjra pályázhatnak azok az aktív státuszú, teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő hallgatók, akik legalább két lezárt félévvel, illetve legalább 55 megszerzett kredit ponttal rendelkeznek.

(2) A köztársasági ösztöndíjat egy teljes tanév (10 hónap) időtartamára lehet elnyerni. A köztársasági ösztöndíj havi összege megegyezik a költségvetési törvényben e jogcímen megállapított összeg egy tizedével.

(3) A köztársasági ösztöndíj-pályázat meghirdetésére a karokon – az elbírálás szempontjaival együtt – legkésőbb a pályázati határidőt 30 nappal megelőzően kerül sor.

(4) A pályázatokat az erre szolgáló adatlapon, a meghirdetéskor közzétett és előírt mellékletekkel, a meghirdetett határidőn belül lehet benyújtani az érintett Kar erre kijelölt szervezeti egységénél. Postán érkező pályázatok esetén a beérkezés dátuma számít.

(5) A pályázatokat az illetékes kari szakemberekből álló, a rektor által összehívott testület véleménye alapján az Egyetemi Tanács bírálja el.

(6) Az adott tanévre elnyert köztársasági ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható.

(7) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, a köztársasági ösztöndíj számára tovább nem folyósítható. A képzési időnek megfelelően páratlan tanulmányi félévben végződő tanulmányok esetén a köztársasági ösztöndíjra való jogosultság nem szűnik meg, ha a hallgató tanulmányait az adott tanév második félévében már folytatja.

Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj

11. § (1) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző aktív státuszú teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőfokú szakképzésben, illetve doktori képzésben részt vevő hallgató részére – az Egyetem jelen térítési és juttatási szabályzatához kapcsolódó kari szabályozásokban rögzített eljárási rend és elvek szerint – pályázat alapján, meghatározott időre, havonta vagy egyszeri alkalommal folyósított, nem kötelező juttatás, melynek mértéke havi juttatás esetén legfeljebb a mindenkori köztársasági ösztöndíj normatíva éves összegének 100%-a, alkalmi juttatás esetén legfeljebb a mindenkori hallgatói normatíva éves összegének 100%-a, amelytől csak különösen indokolt esetben lehet eltérni.³³

(2) A tantervi követelményeken túlmutató tevékenységek közé tartozik különösen:

- a) az OTDK részvétel,
- b) az intézmény oktatási, kutatási tevékenységében való aktív részvétel, illetve demonstrátori tevékenység,
- c) külföldi tanulmányok kiegészítő támogatása,
- d) utazási támogatás a Kar által szervezett tanulmányi vagy közéleti utakhoz,
- d) kiemelkedő közéleti tevékenység.

(3) Az ösztöndíj odaítélésére a Hallgatói Önkormányzat kari szervezete tesz javaslatot. Odaítéléséről a dékán dönt.

Doktorandusz ösztöndíj

12. § (1) Az államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő aktív státuszú doktorandusz hallgató doktorandusz ösztöndíjának éves összege a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege.

(2) A bejelentkezett doktoranduszok számára az (1) bekezdésben meghatározott éves összeg egy tizenketted részét kell havonta kifizetni.

(3) Doktorandusz ösztöndíjra más hallgató nem jogosult.

³³ 7. § (7) bekezdés az ET 533/2009. (II. 18.) határozat értelmében módosult

Pénzbeli szociális támogatások közös szabályai

13. § (1) A pénzbeli szociális támogatás formája lehet:

- a) rendszeres szociális ösztöndíj,
- b) rendkívüli szociális ösztöndíj,
- c) alaptámogatás,
- d) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj.

(2) A szociális támogatások kérelemre, kizárólag szociális rászorultság alapján, a szociális juttatásra jogosult hallgatók részére nyújthatók. A támogatások megállapításáról – az ügy összes körülményének figyelembe vételével – az illetékes kari szervezeti egység javaslatára a Kar dékánja dönt. A kérelem indoklását a hallgatónak kell bizonyítani, a Kar pedig jogosult a kérelemben foglaltak valóságát ellenőrizni.

(3) A szociális rászorultság megállapításakor különösen az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:

a) a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Tbj.) szerinti, a hallgató által is lakott közös háztartásban élők számát és jövedelmi helyzetét,

b) a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét,

c) amennyiben a hallgató tanulmányai során nem a Tbj. szerinti közös háztartásban él, ennek költségeit,

d) a fogyatékos hallgatónak mekkora összeget kell fordítania különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére,

e) a hallgató vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásait,

f) a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számát, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára,

g) az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket.

(4) A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettedét kell figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.

Rendszeres szociális ösztöndíj

14. § (1) A rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján egy tanulmányi félévre biztosított, havonta folyósított juttatás.

(2) A rendszeres szociális ösztöndíj iránti kérelmet a Hallgatói Önkormányzat kari szervezetéhez kell benyújtani, minden félévben a regisztrációs hetet követő hét péntekéig.

(3) A rendszeres szociális ösztöndíj iránti kérelmet csak az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon lehet benyújtani.

(4) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, amennyiben a hallgató

a) fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy

b) hátrányos helyzetű és kiskorúsága alatt felügyeletét ellátó szülője, illetve szülei – az iskolai felvételi körzet megállapításával összefüggésben a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint vezetett nyilvántartás alapján készült statisztikai adatszolgáltatás, a gyermeket, tanulót megillető szolgáltatás megállapításához a szülő nyilatkozata szerint – legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be, fejezték be sikeresen, vagy akit tartós nevelésbe vettek,

c) családfenntartó, vagy

d) nagycsaládos, vagy

e) árva.

(5) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató

a) hátrányos helyzetű, vagy

b) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy

c) félárva.

(6) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a külföldi hallgató miniszteri ösztöndíjban részesül.

Rendkívüli szociális ösztöndíj

15. § (1) A rendkívüli szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának enyhítésére folyósított egyszeri juttatás.

(2) Rendkívüli szociális ösztöndíjban a hallgató kérelme alapján részesülhet. A rendkívüli szociális ösztöndíj iránti kérelmet a Hallgatói Önkormányzat kari szervezetéhez kell benyújtani az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon.

(3) A beérkezett hallgatói kérelmekről legalább havonta egyszer döntést kell hozni. A kifizetésről a döntést követő nyolc munkanapon belül intézkedni kell.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj

16. § A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj elnyerésére kiírt pályázat beadásának feltételeit, valamint az ösztöndíj odaítélésének részletes szabályait külön jogszabály állapítja meg.

Alaptámogatás

17. § (1) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, felsőfokú szakképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 14. § (4)–(5) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

(2) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 75%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 14. § (4)–(5) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

Egyéb ösztöndíj

18. § (1) A hallgató kérelmére vagy jutalomként – a Kar saját bevétele terhére – egyösszegű támogatás nyújtható az alábbi célokra:

- a) hozzájárulás a hallgató által készített kiadvány kiadásához,
- b) tudományos diákköri munkák támogatása,
- c) külföldi tanulmányok (pl. Erasmus, Leonardo stb.) kiegészítő támogatása,
- d) a hallgató kiemelkedő tudományos, kulturális vagy közéleti tevékenysége alapján nyújtott jutalom,
- e) utazási támogatás a karok által szervezett tanulmányi vagy közéleti utakhoz.

(2) A támogatás odaítéléséről a Hallgatói Önkormányzat kari szervezetének javaslatára a dékán dönt.

4. CÍM

AZ ÁLLAMILAG TÁMOGATOTT ÉS KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES KÉPZÉSI FORMA KÖZÖTTI ÁTSOROLÁS SZABÁLYAI

19. § (1) Az az államilag támogatott képzésben tanulmányokat folytató hallgató, aki az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerezte meg legalább az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség ötven százalékát, tanulmányait a következő tanévben csak költségtérítéssel képzésben folytathatja.

(2) Ha az államilag támogatott hallgatói létszámkeretre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy tanulmányait költségtérítéssel képzésben folytatja tovább, helyére – ilyen irányú kérelem esetén – a felsőoktatási intézményben költségtérítéssel formában tanulmányokat folytató kiemelkedő tanulmányi teljesítményű hallgató léphet.

(3) Az átsorolásról felsőfokú szakképzésben szakképzésenként, alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben és mesterképzésben szakonként, képzési áganként vagy képzési területenként, illetve képzési szintenként és képzési formánként kell dönteni. Az átsorolással kapcsolatban minden kar a saját hallgatói vonatkozásában dönt.

(4) Az átsorolásról az illetékes kari szervezeti egység adatai alapján a dékán dönt.

(5) Az átsorolásról szóló döntést a tanév végén a képzési időszak lezárását követően, de legkésőbb a következő képzési időszak kezdetét megelőző 30 nappal kell meghozni.

(6) Az átsorolással érintett államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók száma a tanévben a felsőoktatási intézmény államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatóinak tizenöt százalékáig terjedhet. Amennyiben az átsorolással érintett hallgatók száma ezt meghaladja, úgy a hallgatók összetételét korrigált kreditindexe alapján legjobban teljesített hallgatókat kell az átsorolás alól mentesíteni.

(7) Azonos kreditindexű hallgatók esetében az átsorolási döntésnek is azonosnak kell lenni.

(8) Az átsorolási döntés során nem kell figyelembe venni azokat a hallgatókat, akik az adott felsőoktatási intézményben legfeljebb egy képzési időszakban folytattak tanulmányokat, továbbá akik betegség, szülés vagy más a hallgatónak fel nem róható ok miatt félévüket nem tudták befejezni.

(9) Megírult államilag támogatott hallgatói létszámkeretre kérelem alapján az vehető át, aki

a) az utolsó két bejelentkezett félévében megszerezte az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiségnek legalább az 50%-át, és az összesített korrigált kreditindex alapján létrehozott hallgatói rangsor elején lévő hallgató, továbbá akinek

b) az összesített korrigált kreditindexe magasabb, mint az államilag támogatott hallgatók összesített korrigált kreditindex-jegyzékén a rangsor alsó ötödénél elhelyezkedő hallgató összesített kreditindexe.

(10) Nem vehető át államilag támogatott képzési formára az a költségtérítéssel rendelkező hallgató, akinek a korábban igénybe vett államilag támogatott féléveinek száma kettővel – fogyatékossgal élő hallgatók esetében négyvel – meghaladja az adott szak képzési idejét.

(11) Az átsorolással nem érintett hallgatók ugyanabban a képzési (finanszírozási) formában folytatják tanulmányaikat a következő tanévben, mint az azt megelőzőben.

(12) A doktori képzésben résztvevő hallgatók átsorolásának kérdéseiről külön szabályzat rendelkezik.

5. CÍM

A HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ DÍJAK ÉS TÉRÍTÉSEK

A díjak és térítések közös szabályai

20. § (1) A hallgatóktól csak a jelen szabályzatban meghatározott díjak és térítések szedhetők.

(2) Az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatóktól jelen szabályzat rendelkezései szerint szolgáltatási díjak és térítések szedhetők.

(3) A költségtérítéssel rendelkező képzésben részt vevő hallgatóktól költségtérítés, valamint szolgáltatási díjak és térítések szedhetők.

(4) A költségtérítés, szolgáltatási díjak, valamint a térítések feltételeit és összegét – jelen szabályzat keretei között – kari szinten kell meghatározni, és a helyben szokásos módon kihirdetni.

Költségtérítés

21. § (1) A költségtérítéssel rendelkező képzésben részt vevő hallgató költségtérítés fizetésére köteles.

(2) A költségtérítés összegét képzésenként, képzési formánként – vendég-hallgató esetében kreditenként – külön, egy tanévre, előre kell megállapítani, minden év május 31-ig. A költségtérítés összegét az illetékes kari bizottság ja-

vaslatára a dékán állapítja meg. A megállapított költségtérítéseket a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.

(3) Az első évfolyamon meghirdetett költségtérítés összegét a felvételi tájékoztatóban is közzé kell tenni.

(4) Adott képzés második és további éveiben a költségtérítés összege legfeljebb az előző tanévben megállapított költségtérítésnek a Központi Statisztikai Hivatal által előző évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árindekszel növelt összege lehet.

(5) A beiratkozó hallgatóval az intézmény szerződést köt, amelyet a Kar dékánja ír alá.³⁴

22. § (1) A hallgató saját kérésére költségtérítésessé válhat.

(2) Költségtérítéses hallgatóvá válik az az államilag finanszírozott képzésben részt vevő hallgató, aki

a) a jelen szabályzat rendelkezései szerint a következő képzési időszakban már nem minősülhet államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak,

b) a jelen szabályzat rendelkezései szerint költségtérítéses képzésbe lett átsorolva.

(3) Költségtérítéses hallgatóvá válik tehát különösen az a hallgató

a) aki a rá irányadó államilag finanszírozott megkezdett félévek számát túllépve – a 12 féléven túl a hosszabbításokat is figyelembe véve – kezd meg újabb félévet. A 12 félév államilag finanszírozott idő hosszabbítására való jogosultságát minden esetben a hallgatónak kell igazolni.

b) aki az adott képzés képzési és kimeneti követelményeiben megállapított képzési időt két megkezdett félévvel túllépte.

c) aki ugyanabban a képzési ciklusban, más államilag finanszírozott képzésben végbizonyítványt szerez.

(4) A költségtérítés mértéke az átvétel, szakváltás, tagozatváltás vagy bármely egyéb ok folytán – költségtérítéses hallgatóvá váló esetén, az adott képzésre az első évfolyamon megállapított költségtérítés abban az évben, amikor a költségtérítésessé váló hallgató az első költségtérítéses félévét adott képzésben megkezdi.³⁵

A költségtérítés megfizetése

23. § (1) Az adott tanulmányi félévre vonatkozó költségtérítés befizetését a beiratkozási időszak, illetve regisztrációs hét utolsó napjáig kell lebonyolítani. En-

³⁴ 21. § (5) bekezdés az ET 533/2009. (II. 18.) határozat értelmében módosult

³⁵ 22. § (4) bekezdés az ET 533/2009. (II. 18.) határozat értelmében módosult

nek hiányában az illetékes kari szervezeti egység a hallgató beiratkozását/bejelentkezését és felvett tanegységeit hivatalból törli, és a hallgató féltve passzív lesz, illetve beiratkozása érvénytelen. A dékán a költségterítési díjak befizetésének határidejét – indokolt esetben – legfeljebb két héttel meghosszabbíthatja.

(2) A hallgató köteles legkésőbb a regisztrációs hét utolsó napjáig elvégezni minden pénzügyi adminisztrációt, amely befizetéséhez kapcsolódik. Az adminisztrációs kötelezettségek elmulasztása a befizetés elmulasztásával esik egy tekintet alá.

(3) Amennyiben a hallgató – az intézménytől kapott fizetési haladék vagy részletfizetési kedvezmény folytán – a teljes költségterítés befizetésére a regisztrációs hét utolsó napjáig nem köteles, úgy a teljes költségterítést a részletfizetést engedélyező határozatban meghatározott időpontokban, legkésőbb azonban a szorgalmi időszak utolsó napjáig kell befizetni. Ha a hallgató eddig az időpontig a költségterítés teljes összegét nem fizeti meg, úgy a hallgató vizsgára nem bocsátható.

(4) A tanulmányait a képzési időszak vége előtt megszakító hallgató – a rá vonatkozó tanulmányi- és vizsgaszabályzatnak megfelelő halasztás esetét kivéve – a befizetett költségterítésből visszatérítést nem kaphat.

Térítések

24. § (1) Térítési díj fizetésére köteles az a hallgató, aki a következő szolgáltatásokat igénybe veszi:

a) Az alap- és mesterképzés tantervében magyar nyelven meghatározott, magyar nyelven oktatott ismereteknek a nem magyar nyelvű oktatása.

b) Az intézmény eszközeivel előállított, és a hallgató tulajdonába adott tansegédlet.

c) Az intézmény létesítményeinek az oktatáshoz szorosan nem kapcsolódó használata.

(2) Térítési díj fizetésére kötelezhető az a hallgató is, aki az állami támogatott, illetve költségterítéses képzésben a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez szükséges kreditszámot 10%-ot meghaladóan túllépi.

(3) A térítési díjak összegét az önköltséget figyelembe véve – azt nem meghaladóan – kell megállapítani.

Szolgáltatási díjak

25. § (1) Szolgáltatási díj megfizetésére köteles az a hallgató, aki magatartásával, vagy az érdekkörében bekövetkezett bármely okból az intézményt a költségtérítés vagy állami támogatás által finanszírozott szolgáltatásokon felüli, külön eljárásra kényszeríti, a jelen paragrafusban meghatározottak szerint.

(2) A szolgáltatási díjak összegét az illetékes bizottság javaslatára a dékán állapítja meg előre, minden év május 31-ig. A díjak összegét a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.

(3) A jelen szabályzat alapján szedhető szolgáltatási díjak:

a) Késedelmi díj fizetésére kötelezhető a hallgató (volt hallgató), ha a tanulmányi ügyei intézésével kapcsolatos kötelezettségeit az előírt határidőn belül nem teljesíti, vagy a teljesítést elmulasztja, ha leckeekönyvét idejében nem adja le.

b) Az ugyanabból a tantárgyból tett harmadik vagy további vizsga esetén a hallgató javítóvizsgadíj fizetésére kötelezhető. Jelen szabály alkalmazásában a vizsgával esik egy tekintet alá az is, ha a hallgató a vizsgáról önhibájából távol maradt.

c) A hallgatót terhelik a diákigazolvány kiállításával és érvényesítésével kapcsolatos díjak.

d) Okmányok elvesztése vagy megrongálódása esetén a hallgatótól az okmányok pótlásáért díj szedhető.

e) A dékánhoz, bizottságokhoz benyújtott kérvények, illetve méltányossági kérelem benyújtása esetén díjat lehet szedni a hallgatótól – kivéve az első fokon benyújtott szociális tárgyú kérelmeket.

f) A Könyvtárral szemben fennálló késedelem esetén késedelmi díjat lehet szedni a hallgatótól.

g) Amennyiben a hallgató a tantárgyak felvételét, illetve törlését elmulasztja, úgy – a Tanulmányi Bizottság döntése alapján – helyette ezt az illetékes ügyintéző különjárási díj ellenében pótolhatja a Neptun – rendszeren keresztül.

h) A doktori fokozatszerzési eljárás díjhoz köthető a hallgatói jogviszonyon kívül.

i) A doktori képzésben egyéni felkészülőként részt vevőtől egyéni felkészülési díj szedhető.

j) Tudományos fokozat honosítására irányuló eljárás eljárási díj megfizetése mellett folytatható le.

k) Hallgatói jogviszonyon kívül tett záróvizsgáért díj szedhető.

l) A megosztási szabályok módosításából eredő új számla, új adóigazolás stb. kiállítása esetén, ha a kérelmet a félév kezdetét követő egy hónapon túl nyújtják be, díj szedhető.

A fizetési kötelezettségekhez biztosítható kedvezmények

26. § (1) A költségtérítés megfizetésére az illetékes kari szervezeti egység – kérelem alapján – részletfizetési kedvezményt vagy fizetési haladékat biztosíthat.

(2) A részletfizetési kedvezmény, fizetési haladék kizárólag az adott tanulmányi félévre vonatkozik.

(3)³⁶

Eljárási szabályok

27. § (1) Az egyes hallgatói befizetéseket elektronikusan, a Neptun rendszeren keresztül történő átutalással kell teljesíteni. Egyes befizetések vonatkozásában a Karok – kivételes jelleggel – más befizetési módot is lehetővé tehetnek.

(2) Részletfizetésre, fizetési haladéokra vonatkozó kérelmet legalább két héttel a regisztrációs hét kezdete előtt be kell nyújtani, azt követően kérelem nem nyújtható be. A határidő jogvesztő, ellene igazolásnak nincs helye.

(3) A kérelmeket írásban kell benyújtani az érintett Kar erre kijelölt szervezeti egységénél.

(4) Fizetési késedelem esetén – amennyiben a hallgató ésszerű póthatáridőt tartalmazó felszólításra sem tesz eleget a fizetési kötelezettségének – a hallgató a részletfizetési kedvezményt elveszíti, és a felszólítást követő 15. napon a fizetési kötelezettség teljes összege esedékessé válik.

(5) A részletfizetés, fizetési haladék iránti kérelmet elutasító határozat ellen a Kar dékánjához lehet jogorvoslatért fordulni. A jogorvoslati kérelmet a dékánnak címezve, a határozatot hozó szervezeti egységénél kell benyújtani a határozat közlésétől számított 8 napon belül.

(6) Főlegesen befizetett vizsgadíjat visszaigényelni csak az adott tárgy teljesítése után, az adott vizsgaidőszakot követő 1 hónapon belül lehet.

A befolyt pénzek felhasználása

28. § (1) A befolyt költségtérítési összegeket, térítéseket és szolgáltatási díjakat a következő célokra lehet felhasználni:

a) A Kar működése,

³⁶ 26 § (3) bekezdést az Egyetemi Tanács 483/2008. (X. 10.) sz. határozatával hatályon kívül helyezte

- b) a Kar oktatást-kutatást segítő felszerelése,
- c) a Kar kialakítását, fejlesztését célzó beruházások,
- d) oktatást-kutatást segítő egyetemi alapítványok létesítése, támogatása,
- e) a kulturális- és sporttevékenység támogatása,
- f) a Hallgatói Önkormányzat támogatása, hallgatói öntevékeny csoportok támogatása, hallgatói kedvezmények nyújtása,
- g) bel-és külföldi tanulmányutakon és rendezvényeken való oktatói és hallgatói részvétel támogatása.

(2) A befolyt pénzek felhasználásáról a Kari költségvetés keretében kell rendelkezni. A befolyt összegek jogszerű és szabályos felhasználását a dékán és a Kari Tanács ellenőrizni köteles.

6. CÍM

KÜLFÖLDI ÁLLAMPOLGÁROKRA VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSEK

29. § (1) Az államilag nem támogatott képzésben résztvevő külföldi hallgatók költségtérítését félévenként, a magyar állampolgárokra vonatkozó költségtérítéstől eltérően is meg lehet határozni.

(2) Az ERASMUS és a CEEPUS programok keretében tanuló külföldi hallgatók díjmentességet élveznek.

(3) Az intézményközi szerződés alapján tanuló hallgatók által fizetendő díjakat az adott szerződés tartalmazza.

7. CÍM

ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

30. § (1) A tanulmányaikat 2006. szeptember 1-e előtt megkezdett hallgatók esetében, ahol jelen szabályzat képzési és kimeneti követelményeket említ, az alatt a képesítési követelményeket kell megfelelően érteni.

(2) Az a hallgató, aki

a) 2006. december 31-je előtt létesített hallgatói jogviszonyt és

aa) költségtérítéses képzésben vett részt és a félév (oktatási időszak) első napján terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesült, vagy

ab) közismereti tanári vagy hittanár-nevelő szakon egyszakos tanári oklevéllel már rendelkező magyar állampolgárságú hallgatóként második közismereti tanári szakképzettség megszerzésére irányuló szakon az adott tanári szak képesítési követelményeiben meghatározott időtartamban folytat tanulmányokat, és

b) a félév (oktatási időszak) első napján az aa) vagy az ab) pontok szerinti feltételeknek eleget tesz, azon a szakon, szakképzésben, melyben e szabályzat hatálybalépése előtt az aa) vagy az ab) pont alapján korábban költségtérítés-mentességben részesült, a b) pont szerinti félévben (oktatási időszakban) költségtérítés fizetésére nem kötelezhető.

(3) A költségtérítés alóli mentességre való jogosultságot a hallgatónak kell igazolni a megfelelő dokumentumok hiteles másolatának benyújtásával, vagy másolat benyújtásával az eredeti irat egyidejű bemutatása mellett az illetékes kari szervezeti egységénél, a regisztrációs hét utolsó napjáig. A jogosultság határidőn belül történő igazolásának elmulasztása esetén a hallgató az adott képzési időszakra elveszti a mentességre való jogosultságát.

(4) Azoktól a hallgatóktól, akik a 2000/2001-es és a 2001/2002-es tanévben létesítettek hallgatói jogviszonyt és államilag támogatott képzésben kezdték tanulmányaikat, de már nem számítanak államilag támogatott hallgatónak, amennyiben a megkezdett képzés legfeljebb nyolc féléves volt, a megkezdett képzésben további két féléven keresztül, egyéb esetekben három féléven keresztül költségtérítési díj nem szedhető. Az ezt meghaladó tartamú képzésért a hallgató az általános szabályok szerint köteles a költségtérítési díj megfizetésére akkor is, ha költségtérítés fizetésére 2007. szeptember 1-ig nem volt köteles.

(5) A tanulmányaikat 2007. szeptember 1-e előtt megkezdett hallgatók a jelen szabályzat 19. §-a alapján költségtérítéses képzésbe nem sorolhatók át.

31. § (1) Jelen szabályzat 2009. március 1-jén lép hatályba.

(2) A jelen szabályzatban meghatározott intézményi feladatok ellátásának hatékony biztosítása érdekében a szükséges ügyrendeket és folyamatleírásokat a Karok írásban is rögzítik.

1. sz. melléklet. A hallgatói térítéseket és juttatásokat szabályozó főbb jogszabályok:

1 A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény

2 A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. Rendelet

2. számú melléklet (Rendszeres szociális ösztöndíj iránti kérelem formanyomtatvány)

PÁLYÁZAT RENDSZERES SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJRA

A pályázó neve:
Édesanyja leánykori neve:
Születési hely, év, hó, nap:
Tanulmányok kezdete: Szak/szakpár:
Neptunkód:
Finanszírozási forma
a tanulmányok kezdetén:, jelenleg:
Kreditpont:
Állandó lakcím:
Ideiglenes lakcím:
Mobiltelefon: E-mail cím:

SZOCIÁLIS SZEMPONTOK (Kérjük, x-el jelölje)

Előző évi szociális támogatást:

Nem igényelt Igényelt, de nem kapott

Igényelt és kapott (Kategóriája:)

Saját havi jövedelem:

Egyéb elnyert pályázatok:

A kérvényező eltartói közösségében az egy főre jutó nettó jövedelem

(A benyújtás időpontját megelőző naptári évben, azaz 2006. évre vonatkozó három hónapnál nem régebbi jövedelemigazolással)

30 000 Ft alatt 30 001–35 000 Ft 35 001–40 000 Ft
 40 001–45 000 Ft 45 001–50 000 Ft 50 001 Ft felett

AZ ELTARTÓI KÖZÖSSÉGRE VONATKOZÓ ADATOK

Közös háztartásban élők száma (a kérelmezővel együtt):

Szülők száma, foglalkozása:

Eltartott testvérek száma, életkora:

Testvér(ei) után kap-e támogatást a család?.....

Az eltartói közösségben élő egyéb személyek száma,
foglalkozása:

A kérvényező megélhetését szülei, illetve eltartói nem finanszírozzák:

A kérvényező mindkét szülője elhunyt

A kérvényező egyik eltartója (szülője) elhunyt

A kérvényező szülei elváltak és az eltartó szülő nem házasodott újra

- Az egyik eltartó munkanélküli
- Az egyik eltartó öregségi nyugdíjban részesül
- Az eltartó a kérvényező házastársa
- Az egyik eltartó 100%-ban rokkant
- Az egyik eltartó 67%-ot meghaladóan rokkant
- Az egyik eltartó 67%-ot meg nem haladóan rokkant
- A kérvényezővel egy eltartói közösségben élő,
eltartásra szoruló testvér
- Az eltartói közösségben élő eltartásra, ápolásra szoruló más családtag:
- Az ápolás havi átlagköltségei:
- A kérvényező 67%-ot meghaladóan rokkant:
- A kérvényező egészségügyi állapota miatt felmerülő rendszeres terhek:
- A kérvényező állami gondozott volt
- A kérvényezőnek gyermekeinek a száma
- A kérvényező gyermekét/gyermekait egyedül neveli
- Az eltartói közösség jövedelmét terhelő jelentős mértékű
rendszeres terhek:

A KÉRVÉNYEZŐ LAKHELYÉNEK TÁVOLSÁGA AZ INTÉZMÉNYTŐL

(Kérjük, jelölje x-el és lakcímgazoló kártya másolatával igazolja)

- távolság 100 km alatt távolság 101–150 km távolság 151–200 km
 távolság 201–250 km távolság 251 km felett

Mennyibe kerül az egyszeri hazautazás (oda-vissza) vonaton / buszon / egyéb
az állandó lakhelyre (IC pótjegy nélkül)? Ft

LAKÁSKÖRÜLMÉNYEK (Kérjük, x-el jelölje)

- Saját lakás Kollégium Albérlet Szülőkkel Egyéb:

**EGYÉB SZOCIÁLIS HELYZETET BEFOLYÁSOLÓ KÖRÜLMÉNY, AMELY MÉG NEM
KERÜLT EMLÍTÉSRE** (Tartozás, egészségügyi állapot, fogyatékoság stb.)

.....

Csatolt mellékletek száma: db

Csatolt mellékletek felsorolása:

Kelt:

.....
aláírás

3. számú melléklet (Rendkívüli szociális ösztöndíj iránti kérelem formanyomtatvány)

PÁLYÁZAT RENDKÍVÜLI SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJRA

A pályázó neve:
Édesanyja leánykori neve:
Születési hely, év, hó, nap:
Tanulmányok kezdete: Szak/szakpár:
Neptunkód:
Finanszírozási forma
a tanulmányok kezdetén:, jelenleg:
Kreditpont:
Állandó lakcím:
Ideiglenes lakcím:
Mobiltelefon: E-mail cím:

RÉSZESÜL RENDSZERES SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJBAN?

(Amennyiben nem, úgy jelen kérelméhez csatolja a rendszeres szociális ösztöndíj kérelem kitöltött formanyomtatványát is!)

Igen

Nem

MEKKORA ÖSSZEGŰ RENDKÍVÜLI SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJRA TART IGÉNYT?

(Ez az összeg tájékoztató jellegű, ennél több és kevesebb is megítélhető a kérelem alapján!)

.....

FOGLALJA ÖSSZE A SZOCIÁLIS HELYZETE VÁRATLAN ROMLÁSÁNAK OKÁT, AMELY ÉLETHELYZETÉT NAGYON NAGYMÉRTÉKBEN HÁTRÁNYOSAN ÉRINTI, AMIÉRT RENDKÍVÜLI SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJAT KÉR

(Kérjük, hogy okirattal igazolja) Mikor következett be a változás?

.....
.....
.....

Kelt:

.....
aláírás

4. számú melléklet (Részletfizetés, fizetési haladék iránti kérelem formanyomtatvány)

RÉSZLETFIZETÉSI KÉRELEM/BEJELENTÉS

A kérelmező neve:
Édesanyja leánykori neve:
Születési hely, év, hó, nap:
Tanulmányok kezdete: Szak/szakpár:
Neptunkód:
Kreditpont:
Állandó lakcím:
Ideiglenes lakcím:
Mobiltelefon: E-mail cím:

KÉRELEM TÁRGYA

Költségtérítés
Részletfizetés
Fizetési haladék

KÉRELEM INDOKA

.....
.....
.....

Kelt:

.....
aláírás

HALLGATÓI FEGYELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI SZABÁLYZAT

A Pázmány Péter Katolikus Egyetem (PPKE) a Felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. tv. 24.§. (4) bekezdésében, valamint a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt felhatalmazása alapján az alábbi szabályzatot alkotja.

A Szabályzat hatálya

1. §. (1) E Szabályzat rendelkezéseit alkalmazni kell a Pázmány Péter Katolikus Egyetemen tanulmányokat folytató, hallgatói jogviszonyban álló személyekre, valamint azokra, akiknek hallgatói jogviszonya megszűnt vagy szünetel, feltéve, hogy a hallgatói jogviszony fennállása alatt fegyelmi vétséget követtek el.

(2) E szabályzat rendelkezéseit a szabályzat hatálybalépése után elkövetett fegyelmi vétségek és károkozás esetén kell alkalmazni.

A fegyelmi vétség

2. §. (1) Fegyelmi vétséget követ el a hallgató, ha

a) hallgatói jogviszony keretei között, vagy azzal összefüggésben bűncselekményt, vagy szabálysértést követ el,

b) hallgatói jogviszonyból származó kötelességét vétkezen és súlyosan megszegi,

c) bármely írásos anyagban valóságnak meg nem felelő adatokat szolgáltat,

d) az egyetem területén az alapvető keresztény erkölcsi normákat nem tartja be, nem az Egyetem jó hírnevének kialakítására és megtartására törekszik,

e) idegen szellemi termékeket jogtalanul használ fel,

f) oktatókkal, alkalmazottakkal vagy hallgatótársaival szemben olyan magatartást tanúsít, mely nem felel meg az emberi együttélés általános szabályainak,

g) az Egyetem vagy a Karok megalapozatlan rossz hírért kelti belföldön vagy külföldön,

h) az Egyetem, a Karok nevével bármi módon visszaél,

i) nem az Egyetem, vagy a Karok által szervezett rendezvényeket ilyen szinten tünteti fel,

j) a Karok életével össze nem függő hirdetményeket dékáni engedély nélkül teszi közzé,

k) kábítószer fogyaszt, árusít, ill. fogyasztására nyilvánosan felszólít vagy túlzott mértékben alkoholt fogyaszt és ebből adódóan rendbontást követ el,

1) aki vélt vagy tényleges egyetemi sérelme esetén az egyetemen nem meríti ki a jogorvoslat lehetőségét és ehelyett magasabb fórumhoz fordul.

(2) Nem tekinthető fegyelmi vétségnek az olyan kötelességszegés, amelyhez a PPKE Tanulmányi és Vizsgaszabályzata fűz hátrányos jogkövetkezményt.

A fegyelmi büntetések

3. §. (1) A fegyelmi vétséget elkövető hallgatóval szemben kiszabható fegyelmi büntetések:

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás
- c) a tanulmányi vagy egyéb jogcímen juttatott ösztöndíj csökkentése, illetőleg megvonása,
- d) egyéb, nem szociális támogatás jellegű anyagi kedvezmények és juttatások (kollégiumi díjtámogatás, lakhatási támogatás) csökkentése vagy megvonása,
- e) határozott időre – legfeljebb 2 félévre – szóló eltiltás a tanulmányok folytatásától,
- f) kizárás az Egyetemről.

(2) A 2. § (1) bekezdés (c)–(d) pontjaiban meghatározott büntetések időtartama az 1 félévet nem haladhatja meg.

(3) A 2. § (1) bekezdés (e) pontjában meghatározott eltiltás időtartama legfeljebb két tanulmányi félévnek megfelelő oktatási időszak lehet.

(4) A 2. § (1) bekezdés (c)–(e) pontjában meghatározott fegyelmi büntetések együttesen is kiszabhatók.

(5) A 2. § (1) bekezdés (e), (f) pontjaiban meghatározott fegyelmi büntetések végrehajtása legfeljebb egy évi próbaidőre, részben vagy egészben felfüggeszhető.

A Fegyelmi Bizottság

4. §. (1) Az Egyetem Fegyelmi Bizottságát (FB) alakít. A Fegyelmi Bizottság 6 tagból áll, melynek elnökét a rektor nevezi ki, 3 fő oktató, 2 főt – az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban állók közül – a Hallgatói Önkormányzat delegál. A Fegyelmi Bizottságot háromévente újra kell választani a szemeszter megkezdését követő 30 napon belül, de legkésőbb október 30-ig.

(2) A Fegyelmi Bizottság akkor határozatképes, ha a bizottsági tagok közül legalább 4 fő jelen van.

A fegyelmi eljárás megindítása

5. §. (1) A fegyelmi eljárást – fegyelmi vétség elkövetésének alapos gyanúja esetén – a FB elnöke, a Karok dékánjának írásos indítványára, kezdeményezi, ill. rendeli el. A FB elnöke az indítvány kézhez vételétől számított 8 napon belül köteles a Fegyelmi Bizottságot összehívni és az eljárás lefolytatását megkezdeni. Az eljárás lefolytatásáról az érintett hallgatót legalább 5 nappal előbb írásban tájékoztatni kell a tényállás (cselekmény) közlésével. Az értesítést dokumentálni kell (tértivevényesen).

(2) Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha a bizottság elnökének a fegyelmi vétségről való tudomásszerzése óta legalább 1 hónap, illetőleg a vétség elkövetése óta 3 hónap már eltelt.

(3) Ha a fegyelmi eljárás alá vont személy ellen ugyanabban az ügyben büntetőeljárás folyik, annak jogerős befejezéséig a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni, kivéve, ha a tényállás egyébként tisztázható.

Ideiglenes eltiltás az előadások és a szemináriumok látogatásától

6. §. (1) Fegyelmi eljárás megindítása esetén a Fegyelmi Bizottság indítványa alapján a Dékán jogosult a fegyelmi eljárás alá vont hallgató tanulmányi folytatásának – legfeljebb a jogerős fegyelmi határozatig tartó – felfüggesztésére.

(2) Ha a fegyelmi eljárás nem kizárással vagy nem a tanulmányok folytatásától való eltiltással fejeződik be, az előadások vagy más tanulmányi foglalkozások látogatásától eltiltott hallgatóknak módot kell adni az elmulasztott tanulmányi kötelezettségek pótlására

(3) A 2. § (1) a./ pontjában foglalt cselekmény alapos gyanúja esetén a Dékán dönt az ügynek a nyomozati szerveknek való áttétele tárgyában. Áttétel esetében a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni a büntető, ill. a szabálysértési eljárás jogerős befejezéséig. Ilyen esetben a felfüggesztésről a dékánnak az áttételről szóló határozata alapján a FB dönt.

(4) A fegyelmi eljárás megindításától számított 30 napon belül érdemi határozatot kell hozni.

(5) A FB elnöke indokolt esetben a fegyelmi eljárás megindításával egy időben, azonnali hatállyal felfüggesztheti a tanulmányok folytatását, ha

a) a többi hallgatóra nézve súlyosan káros a magatartása,

b) az egyházhoz, a katolikus elvekhez rendkívül méltatlan viselkedést tanúsított.

A fegyelmi vétség elbírálásának előkészítése

7. §. (1) A fegyelmi eljárásban a tényállást tisztázni kell. A fegyelmi vétség elbírálásának előkészítését a FB egy tagja vagy elnöke a rendelkezésre álló iratok alapján végzi.

(2) Ha a fegyelmi ügy bonyolultsága indokolja, a FB elnöke vizsgálóbiztost jelöl ki (kér fel) az Egyetemmel jogviszonyban álló személyek közül a fegyelmi ügy eldöntéséhez szükséges bizonyítékok felkutatása és összegyűjtése végett.

(3) A fegyelmi eljárás alá vont személynek joga van szóban vagy írásban észrevételt tenni, illetve összefüggő védekezését előterjeszteni.

(4) A fegyelmi eljárás alá vont személyt tájékoztatni kell arról, hogy beismerő vallomása a büntetés kiszabásánál enyhítő körülmény.

(5) A fegyelmi eljárás alá vont személy az eljárásban képviselővel egyetemi hallgatót vagy más személyt bízhat meg (megbízott képviselő). E jogáról tájékoztatni kell. Csak az írásban adott megbízás érvényes.

(6) Ha az ügy jellege indokolja, az eljárás alá vont hallgató, vagy valamely bizottsági tag javaslatára zárt tárgyalás tartható. A zárt tárgyalás elrendeléséről a FB elnöke dönt.

A fegyelmi tárgyalás

8. §. (1) A Fegyelmi Bizottság az eljárás megindításától számított 8 munkanapon belül nyilvánosan folytatja le a fegyelmi eljárást.

(2) A fegyelmi eljárás alá vont személyt, megbízott képviselőjét, a tanút, a szakértőt, valamint az ügy vizsgálóbiztosát legalább 5 nappal a tárgyalást megelőzően a tárgyalásra meg kell idézni. Az érintettek beleegyezésével ennél rövidebb időtartam is lehetséges.

(3) A tárgyaláson a fegyelmi eljárás alá vont személyt meg kell hallgatni, és lehetővé kell tenni számára, hogy védekezését előadja, továbbá, hogy bizonyítási indítvánnyal éljen. A fegyelmi eljárás alá vont személy távollétében a tárgyalás csak akkor tartható meg, ha ő szabályszerű idézés ellenére nem jelent meg, vagy távolmaradását nem megfelelően mentette ki. Ha távolmaradásának menthető indokát igazolja, meghallgatására új időpontot kell kitűzni, illetve kérelmére lehetővé kell tenni, hogy észrevételeit írásban megtehesse. A bizonyítási indítvány elutasítását az eljárást befejező határozatban indokolni kell. Kétszeri elnapolás után, igazolt távolmaradás esetén is, a tárgyalás a fegyelmi eljárás alá vont személy távollétében is lefolytatható.

(4) A fegyelmi felelősség megállapítását a vizsgálóbiztos indítványokkal és észrevételekkel mozdítja elő.

(5) A fegyelmi eljárás alá vont személy minden bizonyítékkal és a vizsgálóbiztos minden indítványával kapcsolatban észrevételt vagy ellenindítványt tehet.

(6) A fegyelmi eljárás alá vont személy védekezését összefüggően előterjesztheti, a meghallgatása során az ő fegyelmi felelősségével kapcsolatos iratokat megtekintheti.

(7) A fegyelmi határozatot a Fegyelmi Bizottság elnöke a tárgyaláson szóban kihirdeti.

(8) A fegyelmi eljárás alá vont személy meghallgatásáról, a Fegyelmi Bizottság minden üléséről és a fegyelmi tárgyalásról jegyzőkönyvet kell vezetni.

A fegyelmi határozat

9. §. (1) Fegyelmi büntetést kiszabó határozatot kell hozni, ha a Fegyelmi Bizottság megállapítja, hogy a fegyelmi eljárás alá vont személy fegyelmi vétséget követett el, és ezért vele szemben fegyelmi büntetés kiszabását látja szükségesnek.

(2) A fegyelmi büntetést kiszabó határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:

a) a fegyelmi felelősségre vont hallgató nevét és személyi adatait,

b) a fegyelmi vétség megjelölését,

c) a kiszabott fegyelmi büntetést és az ezzel kapcsolatos egyéb rendelkezéseket (pl. felfüggesztés),

d) utalást a fellebbezés lehetőségére és annak határidejére, valamint arra, hogy a 3. §. (1) bekezdés e), és f) pontjában meghatározott fegyelmi büntetést jogerősen kiszabó határozat ellen a bírósághoz keresettel fordulhat.

(3) A fegyelmi büntetést kiszabó határozat indoklásának tartalmaznia kell:

a) a megállapított tényállást,

b) a bizonyítékok megjelölését és értékelését,

c) a büntetés kiszabásánál figyelembe vett körülményeket,

d) azoknak a rendelkezéseknek a megjelölését, amelyek a fegyelmi büntetés alapjául szolgáltak.

(4) A fegyelmi eljárást megszüntető határozatot kell hozni, ha az elkövetett cselekmény nem fegyelmi vétség, vagy azt nem az eljárás alá vont személy követte el, illetve ha a fegyelmi vétség elkövetése nem bizonyítható.

(5) A fegyelmi eljárást megszüntető határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:

a) a fegyelmi eljárás alá vont személy nevét és személyi adatait,

b) a fegyelmi vétség megjelölését, amely miatt a fegyelmi eljárást elrendelték,

c) az eljárás megszüntetésének kimondását,

d) utalást a fellebbezés lehetőségére és annak határidejére.

(6) A fegyelmi eljárást megszüntető határozat indoklásában röviden elő kell adni a megállapított tényeket és bizonyítékokat, meg kell jelölni azokat az okokat, amelyek alapján a Fegyelmi Bizottság az eljárást megszüntette.

(7) Mind a fegyelmi büntetést kiszabó, mind pedig a fegyelmi eljárást megszüntető határozat bevezető részében meg kell jelölni az ügy számát, azt, hogy a határozatot a PPKE Fegyelmi Bizottsága hozta, a hallgató nevét, aki ellen a fegyelmi eljárást elrendelték, valamint a fegyelmi tárgyalás helyét, idejét és azt, hogy a tárgyalás nyilvános volt-e.

(8) A fegyelmi határozatot az indoklással együtt a Fegyelmi Bizottság elnöke 3 munkanapon belül írásba foglalja és intézkedik annak kézbesítéséről az eljárás alá vont személy részére.

(9) A fegyelmi határozatot a Fegyelmi Bizottság elnöke írja alá. A fegyelmi eljárás lefolytatásáról készült jegyzőkönyvet a Fegyelmi Bizottság két tagja hitelesíti.

(10) Fellebbezés hiányában az első fokú határozat a kézhezvételtől számított 6. naptól jogerős és végrehajtható.

(11) A fegyelmi határozat alapján a fegyelmi jogkör gyakorlója, (az illetékes Kar dékánja) végrehajtja a fegyelmi büntetést.

A jogorvoslat és végrehajtása

10. §. (1) A fegyelmi határozat ellen fellebbezésnek van helye. Fellebbezésre jogosult az eljárás alá vont személy és súlyosbításra az illetékes Kar dékánja.

(2) A fellebbezésnek halasztó hatálya van.

(3) A fellebbezést a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül a PPKE rektorának címezve írásban, három példányban kell benyújtani.

(4) A másodfokú határozat a kézhezvétellel jogerős és végrehajtható, kivéve, ha bírósági felülvizsgálatát kérték. A végrehajtásáról és nyilvántartásba vételéről a rektor gondoskodik.

A másodfokú eljárás

11. §. (1) Másodfokon a rektor jár el.

(2) A másodfokú eljárás kezdeményezésére csak új körülmény felmerülése esetén – mely a korábban lefolytatott fegyelmi eljárás során nem merült fel – vagy törvény, vagy az Egyetemi Szabályzatok megsértése esetén van lehetőség.

(3) Az első fokú fegyelmi határozat felülvizsgálata az írásbeli fellebbezésben kifejtett indokokon és a fellebbezéshez csatolt iratokon túlmenően az első fokú eljárás során keletkezett iratok alapján történik, kivételesen azonban

sor kerülhet a fellebbező személyes meghallgatására. A másodfokú eljárásban bizonyítást nem kell lefolytatni, a másodfokú határozatot a felterjesztett iratanyag alapján kell meghozni.

(4) A rektor a másodfokú eljárás során:

- a) az első fokú határozatot helyben hagyhatja,
- b) súlyosbításra irányuló fellebbezés esetén a tényállás elfogadása mellett mérlegelés alapján súlyosbíthatja a büntetést,
- c) a tényállást kiegészítve a módosított tényállás alapján szabhat ki büntetést,
- d) a határozat hatályon kívül helyezése mellett az elsőfokú eljárás megismétlésére adhat utasítást,
- e) az eljárás alá vont hallgatót felmentheti.

(5) A másodfokú eljárásra az első fokú határozatra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy a másodfokú eljárást a fellebbezés beérkezésétől számított 8 napon belül be kell fejezni.

(6) A másodfokú határozat végrehajtásáról és nyilvántartásba vételéről a rektor gondoskodik.

A mentesülés és a mentesítés

12. §. (1) A fegyelmi büntetést a nyilvántartásból törölni kell és arról a hallgató nem köteles számot adni:

- a) a 3. §. (1) bekezdés a) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés jogorvoslata elmulasztását követő hat hónap elteltével;
- b) a 3. §. (1) bekezdés b)-c) pontjaiban meghatározott fegyelmi büntetések kitöltését követő hat hónap elteltével;
- c) a 3. §. (1) bekezdés d) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés időtartamának lejártát követő egy év elteltével;
- d) felfüggesztett fegyelmi büntetés esetén, ha a próbaidő kedvezően telt el.

A kártérítés (A Ftv. 72.§ alapján)

13. §. (1) Ha a hallgató a tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben az Egyetemnek, illetve a gyakorlati képzés szervezőjének jogellenesen kárt okoz – az e törvényben meghatározott eltéréssel a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben gondatlan károkozás esetén a kártérítés mértéke nem haladhatja meg a károkozás napján érvényes legkisebb kötelező munkabér (minimálbér) egyhavi összegének ötven százalékát. Szándékos károkozás esetén az okozott kárt meg kell téríteni.

(3) A hallgató a jegyzékkel vagy átvételi elismervénnyel visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett dolgokban bekövetkezett hiányért, kárért teljes kártérítési felelősséggel tartozik, feltéve, hogy azt állandóan őrizetében tartja, kizárólagosan használja, vagy kezeli. Mentesül a felelőség alól, ha a hiányt elháríthatatlan ok idézte elő.

(4) Az Egyetem, a gyakorlati képzés szervezője a hallgatónak a hallgatói jogviszonnyal, gyakorlati képzéssel összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni, azzal a kiegészítéssel, hogy a felsőoktatási intézmény, a kollégium, illetve a gyakorlati képzés szervezője a felelősége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

Záró rendelkezések

14. §. (1) A fegyelmi eljárás minden iratát iktatni, az ügy jogerős befejezése után irattározni kell, az iratokat az Egyetem irattárában 5 évig meg kell őrizni.

(2) A Fegyelmi Bizottság fegyelmi eljárás megindításától függetlenül (indokolt esetben) zárt ülést tarthat. A zárt ülésre a nyilvános ülésre vonatkozó szabályokat értelemszerűen alkalmazni kell.

A Fegyelmi Szabályzatot a PPKE Egyetemi Tanácsa 2006. július 17-i ülésén elfogadta és azonnali hatállyal életbe léptette.

HALLGATÓI ÜGYEK FELÜLBÍRÁLATI RENDJE (SZMSZ I. RÉSZ 2. FEJEZET 5 CÍM)

A Hallgatói Ügyek Felülbírálati Bizottsága

18. § (1) A Hallgatói Ügyek Felülbírálati Bizottsága egyetemi állandó bizottság.

(2) A bizottság megbízatási ideje két tanévre szól.

(3) A bizottság munkájában nem vehet részt:

a) aki a megtámadott döntést hozta, vagy a döntéshozatalt elmulasztotta, vagy

b) aki az elsőfokú eljárásban a határozathozatalban közreműködött vagy

c) az a)–b) pontban megjelölt személy Ptk. 685. § b) pontja szerint közeli hozzátartozója, vagy

d) akitől az ügy tárgyilagosa elbírálása nem várható el, s aki az ügy eldöntésében érdekelt.

19. § (1) A hallgatónak joga van – a tanulmányi követelmények teljesítésére vonatkozó értékelés kivételével – az intézmény döntése, intézkedése vagy mulasztása ellen, a hallgatói jogviszonyára vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással felülbírálati kérelemmel élni.

(2) Hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezésnek minősül a jogszabályokban és szabályzatokban található olyan rendelkezés, amely a hallgatókra jogokat és kötelezettségeket állapít meg.

(3) Ha az ügy nem tartozik az (1) és (2) bekezdés hatálya alá, a bizottság a beadványt átteszi az ügy elintézésére hatáskörrel rendelkező illetékes szervhez, és erről értesíti a beadvány benyújtóját.

(4) A hallgató a felülbírálati kérelmet a döntés közlésétől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított 15 napon belül nyújthatja be az Egyetem Rectorának címezve.

(5) A Bizottsághoz csak akkor lehet fordulni, ha a hallgató az illető Karon az összes jogorvoslati lehetőséget kimerítette, vagy ilyen lehetőség nincs.

(6) Az egyéni mérlegelésen alapuló döntésekkel szemben nem lehet a Bizottsághoz fordulni. Így kizárt a jogorvoslati kérelem különösen:

a) a tandíj- illetőleg költségtérítési kedvezmény

b) az egyéni mérlegelésen nyugvó szociális juttatás

c) a tanulmányokat érintő méltányossági kérelmek

d) a halasztott beiratkozás

e) az egyéni tanulmányi rend

f) a jelen szabályzatban biztosított keretszámon felüli vizsgalehetőség elutasításával szemben.

20. § (1) A felülbírálati kérelmet azon a Karon kell előterjeszteni, ahol az érintett ügyet elbírálták. A beadványok befogadását ellátó Kari szervezeti egységet az adott Kar Dékánja jelöli ki.

(2) A felülbírálati kérelmet az adott Karon hozott határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül lehet benyújtani.

(3) A felülbírálati kérelmet a Kar – a vonatkozó iratok csatolásával, a benyújtástól számított nyolc napon belül – felterjeszti a Bizottsághoz.

(4) A Bizottság határozatát legkésőbb a benyújtástól számított 30 napon belül meghozza.

(5) Az elnök az ügyeket maga készíti elő, vagy előkészítés végett a bizottság tagjai között kiszignálja.

21. § (1) A Bizottság köteles a határozathozatalhoz szükséges tényállást tisztázni, amelynek során a hallgatót legalább egyszer meg kell hallgatni. Ha a rendelkezésre álló adatok nem elegendőek, hivatalból vagy kérelemre bizonyítási eljárást folytat le, melynek keretében iratokat szerezhethet be, tanúkat hallgathat meg, szakértői véleményt szerezhethet be. A hivatalból ismert és a köztudomású tényeket nem kell bizonyítani.

(2) A hallgatót és a meghallgatni kívánt egyéb személyeket írásban, tértivevényes levélben, vagy egyéb, az átvételt hitelt érdemlő módon igazoló formában kell a meghallgatásra megidézni.

(3) Az írásbeli értesítéssel azonos hatályú, ha az eljárás során a jelen lévő személyt a Bizottság elnöke más időpontra való megjelenésre kötelezi, ezt az iratra rájegyzi és a megidézettel aláírhatja.

(4) Ha a hallgató szabályos értesítés ellenére ismételten nem jelenik meg a meghallgatásán, úgy a személyes meghallgatásától el lehet tekinteni, illetve kérésére lehetővé kell tenni, hogy észrevételeit írásban megtegye.

(5) A napokban megállapított határidőkbe a közlés, a kézbesítés napja nem számít bele. Ha a határidő utolsó napja olyan nap, amelyen a munka az Egyetemen, vagy az érintett Karon szünetel, a határidő a legközelebbi munkanapon jár le. A postán elküldött beadvány előterjesztési időpontja a postára adás dátuma.

(6) Aki a határnapon nem jelent meg, vagy a határidőt elmulasztotta, a Bizottságnál igazolási kérelmet terjeszthet elő. Az igazolási kérelmet az elmulasztott határnaptól, illetőleg az elmulasztott határidő utolsó napjától számított nyolc napon belül lehet előterjeszteni. Ha a mulasztás a hallgatónak később jutott tudomására, vagy az akadály később szűnt meg, a határidő a tudomásra jutástól, illetve az akadály megszűnésétől kezdődik.

(7) Az elmulasztott határnaptól, illetőleg az elmulasztott határidő utolsó napjától számított hat hónapon túl igazolási kérelmet nem lehet előterjeszteni. Az igazolási kérelemmel együtt pótolni kell az elmulasztott cselekményt is.

(8) Ha a Bizottság az igazolási kérelemnek helyt ad, az eljárást folytatja.

(9) A hallgató és egyéb személyek meghallgatásáról jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek tartalmazni kell a jegyzőkönyv készítésének helyét és idejét, az ügy tárgyát, a meghallgatott személy adatait és lakcímét, az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat, a meghallgatott személy, a Bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírását.

22. § (1) Az eljárás során a vizsgálat eredményeként a Bizottság a következő másodfokú döntéseket hozhatja:

a) a kérelmet elutasítja

b) a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja

c) az elsőfokú határozatot megváltoztatja

d) az első fokú határozatot megsemmisíti és az első fokon eljáró szervet vagy személyt új eljárásra és új határozat hozatalára utasítja.

(2) A Bizottság az ügyben határozattal dönt, amelynek tartalmaznia kell:

a) Bizottság megnevezését, a hallgató nevét és lakóhelyét, a Kar, a szak és az évfolyam megnevezését, az ügy számát,

b) a Bizottság döntését és a bírósági felülvizsgálat lehetőségéről szóló tájékoztatást,

c) a megállapított tényállást és annak alapjául elfogadott bizonyítékokat, valamint a döntés alapjául szolgáló egyéb körülményeket és azokat a jogszabályokat, egyetemi szabályzatokat, amelyek alapján a Bizottság határozatát hozta,

d) a határozat hozatalának a helyét és idejét, a Bizottság elnökének, és tagjainak a nevét, valamint az Egyetem bélyegzőnyomatát. A Bizottság határozatait az elnök írja alá.

TŰZ- ÉS MUNKAVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény kötelezővé teszi a munkavállalók és a hallgatók részére is az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre vonatkozó szabályok ismertetését. A szabályzatok megtalálhatók a Műszaki Osztályon.

A hallgató az Egyetem területén köteles betartani a házirendet, a tanulmányai folytatásához alkalmas állapotban megjelenni és az egészséget nem veszélyeztető, a biztonságos munka végzésére vonatkozó szabályok megtartásával végezhet munkát. Így különösen köteles:

- a) a rendelkezésre bocsátott taneszköz biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződni, azt rendeltetésének megfelelően és a tanárai utasítása szerint használni,
- b) a dohányzásra vonatkozó szabályokat megtartani (az egyetem épületeiben általában tilos a dohányzás, kivéve a dohányzásra kijelölt helyeket),
- c) az egyetem területén a fegyelmet, a rendet és a tisztaságot megtartani,
- d) a tanulmányai és a munkája biztonságos végzéséhez szükséges ismereteket elsajátítani és azokat alkalmazni,
- e) tüzet vagy veszélyt jelentő rendetlenséget, üzemzavart tőle elvárhatóan megszüntetni és azonnal jelenteni a tanárnak, titkárságoknak,
- f) a balesetet, sérülést, rosszulletet azonnal jelenteni,
- g) szükség esetén a Tűzoltóságot, Mentőket, Rendőrséget a portán keresztül értesíteni.

Az egyetem területén járművel max. 20 km/h sebességgel lehet közlekedni.

