



**PÁZMÁNY PÉTER
KATOLIKUS EGYETEM
BÖLCSESZET- ÉS
TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR**

TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ

2013/2014. TANÉV

TARTALOMJEGYZÉK

1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK	3
Az intézmény általános jellemzői	3
A 2013/2014. tanév 1. félév időbeosztása	3
Ügyfélfogadási rendek	5
2. INFORMÁCIÓK A KÉPZÉSI RENDSZERRŐL	6
A többciklusú képzési rendszer	6
A osztatlan tanárképzés rendszere	6
Kreditrendszer	6
Gyakran ismételt kérdések (gyik) – tanulmányi ügyekről	9
Plágiumtájékoztató	19
3. ALAPKÉPZÉS	20
Az alapképzés struktúrája a PPKE Bölcsész- és Társadalomtudományi Karán	20
A tantárgylisták kódolási és rövidítési magyarázatai	21
Általános műveltséggel és hitélettel összefüggő tantárgyak	22
Minor programok	23
A bölcsészettudományi képzési területhez tartozó nappali tagozatos alapképzési szakok tantárgylistái és mintatantervei	24
A társadalomtudományi képzési területhez tartozó nappali tagozatos alapképzési szakok tantárgylistái és mintatantervei	24
A pedagógusképzés képzési területhez tartozó nappali tagozatos alapképzési szakok tantárgylistái és mintatantervei	24
Minor programok nappali tagozatos tantárgylistái	24
A társadalomtudományi képzési területhez tartozó levelező tagozatos alapképzési szakok tantárgylistái és mintatantervei	25
4. MESTERKÉPZÉS	26
A mesterképzés struktúrája a PPKE BTK-n	26
A mesterképzési szakok tantárgylistáinak kódolási és rövidítési magyarázatai	27
A piliscsabai campuson meghirdetett nappali tagozatos mesterképzési szakok tantárgylistái és mintatantervei	28
A budapesti képzési helyszínen meghirdetett nappali tagozatos mesterképzési szakok tantárgylistái és mintatantervei	28
A budapesti képzési helyszínen meghirdetett levelező tagozatos mesterképzési szakok tantárgylistái és mintatantervei	28
A piliscsabai campuson meghirdetett nappali tagozatos tanári mesterképzési szakok tantárgylistái és mintatantervei	28
5. OSZTATLAN TANÁRKÉPZÉS	29
Az osztatlan tanárképzés struktúrája a PPKE BTK-n	29
Az osztatlan tanárképzés tantárgylistáinak kódolási és rövidítési magyarázatai	30
Általános műveltséggel és hitélettel összefüggő tantárgyak	31
Nappali tagozatos osztatlan tanárképzési szakok tantárgylistái és mintatantervei	32
6. SZABÁLYZATOK	33
Tanulmányi és Vizsgaszabályzat	33
Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat	33
A Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar kiegészítő és átmeneti rendelkezései a Tanulmányi és Vizsgaszabályzathoz és a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzathoz	33

1. Általános információk

Az intézmény neve: Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar
 Az intézmény címe: 2087 Piliscsaba-Klotildliget, Egyetem u. 1.
 Budapesti telephely: 1088 Bp., Mikszáth Kálmán tér 1.
 OM azonosító száma: FI 79633

Az intézmény általános jellemzői

(...) Az egyetem a katolikus egyetemekről szóló „Ex orde Ecclesiae” kezdetű apostoli rendelkezés szerint működik és tölti be egyházi küldetését. Sajátos célkitűzései elsősorban a következők: az egyetem tudományos közösség, mely szigorúan és kritikusan segíti elő az emberi méltóság és a kulturális örökség védelmét és fejlődését kutatással, oktatással és azokkal az egyéb tevékenységekkel, melyeket a helyi nemzeti és nemzetközi közösségnek nyújt, különösen a hittudomány és az oktatott humántudományok terén, de lehetőségeihez mérten a természettudományok terén is. Az egyetem törekszik egyetemes, átfogó, elmélyülésre és összegzésre képes tudományos szemléletre, az emberi személyiség, a család, a keresztény és európai műveltségismerés tiszteletére, az együttműködési készségre, mások értékeinek elismerésére, a tudomány nyíltságának, nemzetköziségének, autonómiájának és az egyetemi szabadságnak biztosítására az egyén és a közösség jogai, az igazság és a közjó határai között, az ország és a magyarság – Pázmány Péter akaratával megegyező – szellemi és erkölcsi felemelkedésének szolgálatára, a keresztény életszemlélet és a katolikus tanítás megismertetésére, az erre épített szellemiség szeretetére, átélésére és megvalósítására az egész egyetemi tevékenységben, különösen a nevelésben. (...)

A 2013/2014. tanév 1. félév időbeosztása

Tanévnyitó: 2013. szeptember 9. 9:00–10:00 Piliscsaba

Beiratkozás az első évfolyam számára:	
BA, MA, osztatlan tanárképzés:	2013. augusztus 26–29.
Szakirányú továbbképzések:	2013. szeptember 13.
Szorgalmi időszak (15 hét):	2013. szeptember 2– december 14.
Bejelentkezési időszak:	
BA, MA, osztatlan tanár-, egyetemi és főiskolai szintű, kiegészítő és doktori képzések:	2013. augusztus 26. 9:00 – szeptember 4. 12:00
Szakirányú továbbképzések:	2013. szeptember 10. 9:00 – szeptember 16. 12:00
Tantárgyfelvételi időszak:	
<i>Új beiratkozók – szakos tárgyak:</i>	2013. augusztus 30. 9:00 – szeptember 2. 8:00
<i>Minden aktív hallgató (új beiratkozók is!):</i> <i>Nappali tagozatos osztatlan tanár-, BA és részismereti képzések</i>	
szakos tárgyak:	2013. szept. 2. 9:00 – szept. 5. 8:00
szabadon választható+szakos tárgyak:	2013. szept. 5. 9:00 – szept. 13. 12:00
<i>Nappali tagozatos MA, egyetemi és főiskolai szintű (kredites és hagyományos) képzések</i>	
szakos tárgyak:	2013. szept. 2. 12:00 – szept. 5. 8:00
szabadon választható+szakos tárgyak:	2013. szept. 5. 12:00 – szept. 13. 12:00
<i>Esti és levelező tagozatos BA, MA, főiskolai és egyetemi szintű, kiegészítő és doktori képzések</i>	
szakos tárgyak:	2013. szept. 2. 15:00 – szept. 5. 8:00
szabadon választható+szakos tárgyak:	2013. szept. 5. 15:00 – szept. 13. 12:00
<i>Szakirányú továbbképzések:</i>	2013. szept. 10. 9:00 – szept. 20. 12:00
Tanítási időszak:	2013. szeptember 9– december 14.
Őszi szünet:	2013. október 28 - 31.
Munkaszüneti nap:	2013. október 23., november 1

Dékáni szünet:	2013. december 7., december 21.
Leckekönyvek felvétele:	2013. november 28-tól
Vizsgaidőszak (6 hét):	2013. december 16–2014. február 1.
Vizsgajelentkezési időszak:	
<i>Nappali tagozatos osztatlan tanár-, BA és részismereti képzések:</i>	2013. november 28. 9:00 –2014. január 31. 12:00
<i>Nappali tagozatos MA, főiskolai és egyetemi szintű (kredites és hagyományos) képzések:</i>	2013. november 28. 12:00 –2014. január 31. 12:00
<i>Esti és levelező tagozatos BA, MA, főiskolai és egyetemi szintű, kiegészítő és doktori képzések:</i>	2013. november 28. 15:00 –2014. január 31. 12:00
<i>Szakirányú továbbképzések:</i>	2013. november 28. 15:00–2014. január 31. 12:00
Javítóvizsgahét:	2014. január 27–február 1
Záróvizsga-időszak:	2014. január 13– 24.
Év végi zárva tartás:	2013. december 23–2014. január 2.
Leckekönyvek leadása:	2014. február 5-ig
Diplomaátadó ünnepség:	2014. február 22.

Levelező tagozatos alapszagos képzések időpontjai
2013/2014. tanév 1. félév

Kari szinten meghatározott órarendi időpontok

2013. 09. 13. péntek 14.15-18.15	Általános műveltséggel és hitélettel összefüggő kötelező tárgy
2013. 09. 14. szombat	Kötelező oktatási nap
2013. 09. 20. péntek 14.15-18.15	Általános filozófiatörténet
2013. 09. 27. péntek 14.15-18.15	Bevezetés az irodalomtudományba Latin nyelv minimumszint (A1/2)
2013. 09. 28. szombat	Kötelező oktatási nap
2013. 10. 04. péntek 14.15-18.15	Bevezetés a nyelvtudományba
2013. 10. 11. péntek 14.15-18.15	Kommunikáció szóban (retorika) Latin nyelv minimumszint (A1/2)
2013. 10. 12. szombat	Kötelező oktatási nap
2013. 10. 18. péntek 14.15-18.15	Könyvtárinformatika Latin nyelv minimumszint (A1/2)
2013. 11. 08. péntek 14.15-18.15	Latin nyelv minimumszint (A1/2)
2013. 11. 09. szombat	Kötelező oktatási nap
2013. 11. 30. szombat	Kötelező oktatási nap
2013. 12. 14. szombat	Kötelező oktatási nap

Pénteki és szombati rendelkezésre álló oktatási napok:

2013. 09. 21. szombat	2013. 11. 16. szombat
2013. 10. 05. szombat	2013. 11. 22. péntek
2013. 10. 19. szombat	2013. 11. 23. szombat
2013. 10. 25. péntek	2013. 11. 29. péntek
2013. 10. 26. szombat	2013. 12. 06. péntek
2013. 11. 15. péntek	2013. 12. 13. péntek

Dékáni szünet/munkaszüneti nap/pihenőnap:

2013. 11. 01. péntek
2013. 12. 07. szombat

Ügyfélfogadási rendek

A Tanulmányi Osztály ügyfélfogadási ideje

Piliscsaba és Esztergom, nappali tagozatos hallgatók:

kedden és csütörtökön	13.00 és 16.00 óra között
szerdán és pénteken	8.00 és 12.00 óra között

Budapest, nappali tagozatos hallgatók (Takács Mónika):

kedden és csütörtökön	13.00 és 16.00 óra között
szerdán és pénteken	9.00 és 12.00 óra között

Budapest, levelező tagozatos és szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgatók (Vörös Ildikó):

csütörtökön	13.00 és 16.00 óra között
pénteken	9.00 és 12.00 óra között, 13:00 és 16:00 között
szombati napokon: 2013. szept. 14., okt. 12., nov. 30.	8:00 és 13:00 óra között

Piliscsaba, levelező tagozatos hallgatók számára szombati napokon:

2013. szeptember 14.	8:00 és 13:00 óra között
2013. október 12.	8:00 és 13:00 óra között
2013. november 9.	8:00 és 13:00 óra között
2013. november 30.	8:00 és 13:00 óra között

A Nemzetközi Osztály ügyfélfogadása:

hétfő	9:30 és 14:30 között
kedd	9:30 és 14:30 között
szerda	9:30 és 16:00 óra között
csütörtök	9:30 és 14:30 között
péntek	Zárva

Ebédidő: 12:30 és 13:00 között

2. Információk a képzési rendszerről

A többciklusú képzési rendszer

2006 őszétől jelentős reformra került sor a magyar felsőoktatásban. Ennek lényege a **többszintű (többciklusú)** képzési rendszerre történő átállás, melynek elemei:

- **Alapképzés (BA)**
- **Mesterképzés (MA)**
- **Doktori képzés (PhD)**

A három egymásra épülő képzési szintből álló rendszer kevesebb bemenetet és több átmeneti illetve kimeneti (végzési) lehetőséget teremt.

Alapképzés (BA)

Az első képzési szint az alapképzés, amely **6 féléves** és két kimenete van: a munkaerőpiac vagy a mesterképzés. A képzés célja, hogy a **munkaerőpiacon hasznosítható szakmai ismereteket** adjon a végzés utáni elhelyezkedéshez, de egyúttal megfelelő **elméleti alapot** is nyújtson a tanulmányok mesterképzésben történő azonnali vagy későbbi (néhány éves munkavégést követő) folytatásához, vagyis a mesterfokozat megszerzéséhez.

A képzés során biztosítható az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges általános ismeretek, készségek, képességek és a szakmai kompetenciák megszerzése.

Mesterképzés (MA)

A második szint, a mesterképzés megkezdése **felvételi vizsgához** van kötve, **4 féléves**, kivéve a **tanárképzést**, amely **5 féléves**. Ennek szintén két kimenete van: a munkaerőpiac illetve a doktori képzés. A többciklusú rendszerben lehetőség van arra, hogy a hallgató **mesterszinten más (hasonló) területen** folytassa **tanulmányait**, mint ahol alapszakon befejezte.

Doktori képzés (PhD)

A harmadik szint, a doktori képzés **6 féléves**, megkezdése **felvételi vizsgához** van kötve. A doktori képzés az adott intézményben akkreditált **doktori iskolákban** folyik. A hallgató a doktori tanulmányok befejezését igazoló abszolutórium kiállítását követően **doktori szigorlatot** tehet, majd benyújthatja **doktori értekezését**.

A osztatlan tanárképzés rendszere

Az osztatlan tanárképzés 2013 őszétől kezdődően lép a tanári MA képzések helyébe. Erre a kétszakos, 4+1 vagy 5+1 éves képzési formára érettségi után jelentkezhetnek az érdeklődők, akik a képzés végén tanári mesterfokú képesítést kapnak. A képzés három alkotórésze a két választott szak valamint a mindenki számára azonos tanárképző pedagógiai-pszichológiai modul, amely az utolsó évben kihelyezett egyéves iskolai gyakorlattal zárul. Egyes szakok (magyar, történelem, angol, német) esetében a hallgatók a harmadik év végén választhatnak, hogy általános iskolai vagy középiskolai tanári diplomát kívánnak-e szerezni, és ennek megfelelően további két vagy további három évig folytatják tanulmányaikat.

Kreditrendszer

A magyar felsőoktatásban a 2003/2004-es tanévtől minden intézményben kredit rendszerű képzés folyik. A **kredit** a tanévben előírt tanulmányi kötelezettségek teljesítésére fordítandó **munkamennyiség mérőszáma**. Egy kredit átlagosan 30 hallgatói tanulmányi munkaórát igényel, egy szemeszter teljesítése átlagosan 30 kredittel egyenértékű. A tantárgy sikeres teljesítéséhez szükséges munkamennyiségbe a tantárgy előadásain, gyakorlatain (kontaktórák) való aktív részvételen kívül beleértendő a hallgató egyéni (otthon, könyvtárban stb.) végzett munkája és a vizsgára készülés is. A tárgyhoz rendelt kreditértéken túlmenően a hallgató a tárgy eredményes teljesítésekor érdemjegyet is kap. (Az „Útmutató a kreditgyűjtéshez” c. fejezet részletesen tartalmazza a tudnivalókat.)

ÚTMUTATÓ A KREDITGYŰJTÉSHEZ

Ez az útmutató szeretné az újonnan belépett hallgatókat hasznos információkkal és tanácsokkal ellátni, hogy zökkenőmentesen végezhesék tanulmányaikat, és a rendelkezésére álló idő alatt sikeresen összegyűjthessék a diploma megszerzéséhez szükséges tantárgyakat és tanulmányi pontokat.

Az alábbiakban leírtak elsősorban a hatályos *Tanulmányi és vizsgaszabályzatra* (TVSz) támaszkodnak. A TVSz tartalmazza az egyetem általános tanulmányi szabályait és irányelveit, amelyek minden hallgatóra és oktatóra vonatkozóan kötelezőek. Ha az alábbiakban valamilyen kifejezés jelentésével nincs tisztában, keresse meg a TVSz-ben.

A BÖLCÉSZET- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KARON FOLYÓ KÉPZÉS ALAPELVEI

A Karon a képzés tantárgyak teljesítéséből áll, melyek meghatározott tanulmányi pont-értékkel (kredit) rendelkeznek. Az egyes tantárgyak tanulmányi pontban kifejezett értékét a szakos tanterv tartalmazza.

A szakos tanterv felsorolja a diploma megszerzéséhez szükséges kötelező vagy kötelezően választható tantárgyakat, és megadja azt is, hogy ezeknek a tárgyakkal a teljesítését melyik félévre ajánlja. Ettől azonban a hallgatónak jogában áll eltérni. Ezzel kapcsolatban csak egy megkötésre érdemes tekintettel lennie: két egymást követő beiratkozott félév során legalább 30 kreditpont összegyűjtése kötelező. Amennyiben ezt nem teljesíti, nem tudja befejezni tanulmányait államilag támogatott képzésben.

A tantárgyak teljesítésének sorrendjét illetően az egyetlen kötöttség az előfeltételek rendszere. A szakos tanterv minden tantárgy esetében feltünteti, hogy van-e előfeltétele, azaz milyen tantárgyak korábbi teljesítése vagy egyidejű felvétele szükséges ahhoz, hogy a hallgató felvehesse az adott tantárgyat. Az előfeltételt egy korábbi félévben teljesíteni kell, tehát egy adott tantárgy és annak előfeltétele nem vehető fel egyazon félévben, kivéve, ha azt a szakos tanterv kifejezetten lehetővé teszi (ezt f betű jelzi a tárgylistában), vagy a Tanulmányi Bizottság a hallgató kérvényére és a szak egyetértésével arra egyedi engedélyt ad (ilyen esetekben a két tantárgy egyazon félévben is felvehető). A kényszerrendezések célja, hogy biztosítsák az egyes tantárgyak sikeres elvégzéséhez szükséges – nyelvi vagy szakmai – háttérismeret meglétét. Tanácsoljuk, hogy alaposan ismerkedjen meg a szakos tantárgylistával, hiszen ennek ismeretében sokkal könnyebben tudja alakítani tanulmányai menetét.

A tantárgyak felvételére vonatkozóan könnyen követhető útmutatást nyújt a szakos mintatanterv, amely félévekre lebontva tartalmazza azoknak a tantárgyaknak a felsorolását, amelyeket a szak az adott félévben felvételre javasol. A mintatanterv segítséget ad a szak optimális elvégzéséhez. Követésének előnye, hogy a szakos óra- és kreditterhelés így egyenletesen oszlik meg a félévek között, és a szak a képzési idő alatt teljesíthető, amennyiben felvett tárgyait minden félévben sikerül teljesítenie.

A TANTÁRGYAK TELJESÍTÉSE

A félév során megszerezni kívánt tantárgyakat a félév elején, a tárgyfelvételi időszakban fel kell venni a Neptun számítógépes nyilvántartó rendszerben, beleértve az órátlan tantárgyakat (pl. nyelvi alapvizsga) is.

A félév elején felvett tantárgyak akkor minősülnek teljesítettnek, ha minimum elégséges jegyet szerez belőle a hallgató. Ilyen esetben az elégtelennél jobb jeggyel teljesített tantárgy tanulmányi pontot (kreditpont) eredményez a szerzett jegy minőségétől függetlenül.

A félév során felvenni kívánt tantárgyakat az aktuális félév kurzuskínálatából választhatja ki.

A tantárgyak döntő többsége általában kétféle: előadás vagy szeminárium. Mindkét órátípus látogatása a TVSz által előírtan kötelező, de fontos különbség, hogy az előadáson a hallgató többnyire passzív szerepet játszik, míg a szemináriumon elvárás a rendszeres készülés és az aktív részvétel. Az előadást vagy szemináriumot tartó oktató a félév elején ismerteti az óralátogatás, illetve a kurzus teljesítésének követelményeit, beleértve a megengedett hiányzások számát. A TVSz értelmében szemináriumokon a hallgató maximum az órák 25%-áról hiányozhat. Az oktató feladata az órák látogatását ellenőrizni, és a megengedettnél több hiányzás esetén nem adhat gyakorlati jegyet, illetve előadások esetén megtagadhatja az aláírást a Neptunban, ami azt jelenti, hogy a hallgató nem vizsgázhat. Ilyenkor a hallgatónak nem teljesített tárgya keletkezik, amelyeknek maximális számát a TVSz kari kiegészítése korlátozza. Emellett egy adott tárgy egy másik tantárgynak az előfeltétele is lehet, tehát annak nem teljesítése komolyan hátráltathatja tanulmányi előmenetelét. Kérjük, erre legyen tekintettel, és vegye komolyan óralátogatási kötelezettségét.

Az előadások vizsgával (kollokvium) zárulnak, egy sikertelen kollokvium teljesítését ugyanabban a vizsgaidőszakban még egyszer megkísérelheti. Ha a kollokvium másodszorra sikerül, a tantárgyat teljesítette és az érte járó kreditpontokat megszerezte.

ELÉGTELEN OSZTÁLYZAT

Ha szemináriumon elégtelent vagy kollokviumon második kísérletre is elégtelent kap, avagy egyáltalán nem szerez jegyet, a tantárgyat nem teljesítette, és ha az adott tantárgy kötelező, azt egy későbbi félév során újra fel kell vennie. Ezzel kapcsolatban néhány lényeges dolog:

- Tanulmányi szempontból teljesen mindegy, hogy Ön elégtelent kapott egy adott tárgyból, vagy nem szerzett belőle jegyet; a lényeg, hogy a tantárgyat nem teljesítette.
- Egyazon tantárgyat legfeljebb háromszor lehet felvenni; ha harmadszorra sem sikerül teljesíteni, a hallgatót kizárják a Karról.
- Ha tanulmányai során elégtelenre teljesített vagy nem teljesített tantárgyainak összesített száma eléri alapképzésben a tizenhatot, mesterképzésben a kilencet, kizárják a Karról.

A KREDITRENDSZER ELŐNYEI ÉS HÁTRÁNYAI

A kreditrendszer viszonylag nagy szabadságot ad a hallgatónak tanulmányai megtervezésében, vagyis a hallgatót felnőtt embernek tekinti, aki képes maga megszervezni, összeállítani saját tanrendjét. A döntés szabadsága azonban felelősséget is jelent és körültekintő tervezést igényel.

Az előfeltételek mellett a szabad óraválasztás másik korlátja, hogy a szak nem feltétlenül hirdeti meg minden kötelező tantárgyat minden félévben. Az előadásokat jellemzően egy tanévben csak egyszer, csak az őszi vagy csak a tavaszi félévben hirdetik meg, és a szemináriumok többségénél is ez a gyakorlat. Éppen ezért ha nem veszi fel vagy nem sikerül teljesítenie, az akár két félévre megakaszthatja tanulmányi előmenetelét, amennyiben a hiányzó tantárgy egy másiknak az előfeltétele. Ezért is érdemes tájékozódni a tantárgylistában szereplő előfeltételekről az órák felvétele előtt!

Mivel az előadások nagycsoportos foglalkozások, egy adott félévben minden előadásnak csupán egy időpontja van, többnyire délelőtt vagy kora délután. Heti órarendje összeállítását ezért kezdje azzal, hogy kiválasztja az előadások közül azokat, amelyeket az adott félévben látogatni szeretne, és fix pontként írja fel ezek időpontját.

A szemináriumok felvételét korlátozza még az is, hogy az egy csoportba felvehető hallgatók száma véges (általában 15 fő, de lehet kevesebb is), ezért ezek a kurzusok párhuzamosan több csoportban, egymástól eltérő időpontban és különböző oktatók vezetésével zajlanak. Mivel a meghirdető intézet vagy tanszék nem tudja pontosan előre, hány hallgató óhajtja majd felvenni az adott szemináriumot az adott félévben, előfordulhat, hogy többen szeretnének járni egy szemináriumra, mint ahányan beférnek az induló csoportokba. Ilyenkor sajnos lesznek olyanok, akik lemaradnak a nekik legalkalmasabb szemináriumról az adott félévben. Nagyon fontos, hogy tájékozódjon a párhuzamos csoportok időpontjáról, és írja fel mindegyiket, mert nem biztos, hogy az Ön számára legalkalmasabb időpontban lesz az Ön számára hely! Ha netán egyik szemináriumi csoportba sem jut be, akkor forduljon a szakfelelőshöz, a szak titkárnőjéhez vagy az oktatásszervezőhöz, és kérje a csoportlétszámok emelését. Ám előállhat olyan helyzet is, hogy az adott tárgyról lemarad, főleg, ha későn próbál jelentkezni rá. Ezzel a kellemetlen eshetőséggel érdemes számolni!

Tantárgyat és megszerzett kreditpontot is beszámíthat tanulmányai során. Ennek feltétele, hogy a máshol elvégzett tantárgy és a Karon előírt tantárgy tartalma legalább 75%-ban megfeleljen egymásnak. Ennek igazolása az elismertetést igénylő hallgató feladata, magyarán szólva Önnek kell beszereznie a másik intézménytől azokat a dokumentumokat, amelyek alapján a szakfelelős megítélheti, hogy a két tantárgy tartalma valóban kellően fedi egymást. Ezeket a dokumentumokat először az adott szak vezetőjének vagy illetékes oktatójának kell megmutatnia, majd – amennyiben ők támogatják az adott tantárgy elismerését – kreditátviteli kérvényt kell benyújtania a Kreditátviteli Bizottsághoz. Fontos tudnivaló, hogy a Kreditátviteli Bizottság jellemzően csak félévente kétszer, a tantárgyfelvétel hetében és a félév 5-6. hetében ülészik, esetleges ilyen tárgyú kérvényét tehát érdemes a félév elején, vagy akár még az előző félév vizsgaidőszakában előkészítenie és benyújtania!

Összefoglalva tehát: a kreditrendszer nagy szabadságot ad tanulmányai megtervezésében, de ez a rendszer sem jelent végtelen szabadságot, és könnyű abba a hibába esni, hogy túl könnyedén fogja fel feladatait, a (kevés számú) korlátozásra nem figyel oda, nem tervez előre, és ez igen kellemetlen következményekkel járhat. Reméljük, hogy ezzel a tájékoztatóval áttekinthetőbbé tettük az új rendszert, és sikerült felhívni a figyelmét a gyakoribb buktatókra. Nem győzzük ugyanakkor hangsúlyozni, hogy a szakos követelményrendszer (tanterv) és a TVSz *alapos* ismeretével számos probléma megelőzhető. Ha pedig bármilyen kérdése, gondja van, forduljon bizalommal az intézetek oktatóihoz.

Gyakran ismételt kérdések (gyik) – tanulmányi ügyekről

ALAPFOGALMAK

Mi az a TVSz?

A rövidítés jelentése Tanulmányi és vizsgaszabályzat. Ez a dokumentum tartalmazza a PPKE BTK hallgatóinak tanulmányait szabályozó előírásokat, a hallgatók jogait és kötelességeit. A pontos szöveg a PPKE BTK honlapján megtalálható. Érdemes elolvasnia vagy legalábbis megismerkednie vele, mert a szabályok nem ismerete nem mentesít az esetleges hátrányos következmények alól! A GYIK-ban szereplő legtöbb információ a TVSz pontjain alapul.

Miből áll egy egyetemi félév?

Az egyetemi oktatás félévekre tagolódik. Minden félévnek két része van: a szorgalmi időszak, amely nagyjából 15 hét hosszú, és a vizsgaidőszak, amely 6 hét hosszú. A szorgalmi időszakban előadásokat és szemináriumi órákat látogat, míg a vizsgaidőszakban vizsgázik. A szorgalmi időszak első hete az úgynevezett. regisztrációs hét, amikor tanórák még nincsenek, hanem a diákok a félévi kurzusaikat veszik fel, és a félévkezddel kapcsolatos teendőiket intézik.

Mi az az előadás?

Az előadás általában nagycsoportos tanóra, amely egy kollokviummal vagy más vizsgával záruló tantárgyhoz kapcsolódik. Lényege, hogy a szorgalmi időszakban elsősorban az oktató közöl ismereteket a diákokkal, míg a diákok az előadáson passzív szerepet játszanak, tehát figyelnek és jegyzetelnek, esetleg kérdeznek, de tudásukról nem kell számot adniuk. Az előadások anyagát (valamint a vizsgára előírt más követelményeket) a vizsgán kéri majd számon. Ez alól kivételt képezhet egy zárthelyi dolgozat (zh), amelynek keretében a szorgalmi időszak során egyszer vagy kétszer az oktató számon kérheti az előadás anyagát a hallgatóktól. A zh-k eredménye beleszámíthat a vizsgajegybe, de a zh nem lehet a vizsgára bocsátás előfeltétele, tehát a sikertelen zh esetén is joga van a hallgatónak vizsgát tennie. Az oktatónak a félév első előadásán ismertetni kell a követelményeket, beleértve az esetleges zh-k időpontját is. Az előadás rendszeres látogatását az oktató a szorgalmi időszak végén ún. aláírással igazolja (ez a Neptunban, nem az indexben kerül bejegyzésre), ami a vizsgára jelentkezés előfeltétele.

Mi az a szeminárium?

A szeminárium kiscsoportos (általában 10–20 fős) tanóra, amely egy gyakorlati tantárgyhoz kapcsolódik. Lényege, hogy az oktató elvárja a hallgatóktól a hétről hétre történő rendszeres készülést és az órákon való aktív részvételt. A szemináriumokra a hallgatók házi feladatokat kapnak, beszámolókat készítenek, esszéket, házi dolgozatokat írnak, valamint zh-kon is számot adhatnak tudásukról. A szeminárium gyakorlati jeggyel zárul, amelyet az oktatónak a vizsgaidőszak első hetének végéig meg kell adnia és be kell jegyeznie a hallgató indexébe és a Neptunba.

Mi az az előfeltétel?

Az egyetemi képzés során a diákok szabadon dönthetik el, hogy milyen sorrendben veszik fel a tantárgyaikat, nincs tehát kötelező, előírt féléves órarendje senkinek, csupán ajánlott mintatanterve. Ennek a szabadságnak egyetlen korlátja van, az ún. kényszerrendezések, ami azt jelenti, hogy egy bizonyos tantárgy vagy tantárgycsoport (képzési szakasz) csak akkor vehető fel (kezdhető meg) és

végezhető el, ha egy másik tantárgyat (az ún. előfeltételt) már teljesítette. Az előfeltételeket az indokolja, hogy az egymásra épülő tantárgyak esetében az előfeltétel elvégzése nélkül nehéz vagy akár lehetetlen a magasabb szintű tantárgy elvégzése. Az előfeltételek meglétét a Neptun ellenőrzi, és nem engedi olyan tantárgyak felvételét, amelyekből nem rendelkeznek a megfelelő előfeltétellel. Kivételes esetben a Tanulmányi Bizottság (TB) – az illetékes szakvezető előzetes jóváhagyásával – engedélyezheti egyes tantárgyak felvételét úgy, hogy a hallgató nem rendelkezik a szükséges előfeltétellel. Ilyen esetben TB-kérvényt kell benyújtania.

Mi az a nem teljesített tantárgy?

Lásd Tantárgyak teljesítése

Mi az a passzív félév?

Lásd Passzív félév

Mi az a CV kurzus?

Lásd Vizsgázás

Mi az a minor?

Lásd Minorok, specializációk

Mi az a specializáció?

Lásd Minorok, specializációk

Mi az az abszolutórium?

Lásd Szakdolgozat, záróvizsga

ÁLTALÁNOSAN KÖTELEZŐ TÁRGYAK

Hány általánosan kötelező tantárgyat kell elvégezniem?

Nappali alapképzésben résztvevő hallgatók számára kötelező tárgyak:

- BBNSF00100 Általános filozófiatörténet
- BBNSF81800 Bevezetés a katolikus hit rendszerébe
- BBNSF81900 Bibliaismeret I. (Ószövetség)
- BBNSF82000 Bibliaismeret II. (Újszövetség)

Levelező alapképzésben résztvevő hallgatók számára kötelező tárgyak:

- BBLSF00100 Általános filozófiatörténet
- BBLSF81600 Bevezetés a katolikus hit rendszerébe
- BBLSF81700 Bibliaismeret I. (Ószövetség)
- BBLSF81800 Bibliaismeret II. (Újszövetség)

Melyek a latinigényes szakok?

Latinigényes szakok alapképzésben: romanisztika és történelem.

Latinigényes szakok osztatlan tanárképzésben: francia nyelv és kultúra tanára, olasz nyelv és kultúra tanára, történelem és állampolgári ismeretek tanára – középiskolai tanári kimenet

Ezeknél a szakoknál a tárgylista tartalmazza a kötelező latin nyelvórákat.

Hány nyelvvizsgát kell szerezniem az oklevél kiállításához?

Alapképzésben egy középfokú C típusú, illetve ezzel egy tekintet alá eső nyelvvizsga.

Mesterképzésben a nyelvvizsga követelményeket az egyes szakok képzési és kimeneti követelményei határozza meg.

KEDVEZMÉNYES TANULMÁNYI REND*Hogyan kérvényezhetek egyéni tanulmányi vagy vizsgarendet?*

Ilyet ne kérvényezzen, mert mindenkinek egyéni tanulmányi rendje van, amit saját maga állít össze, vagyis nincs kötött tanulmányi rend. Amire gondol, az a *kedvezményes* tanulmányi rend, ami általában két dolgot jelenthet: a kötelező óralátogatás alóli felmentést, illetve a tantárgyak teljesítésének előbbre hozását vagy későbbre halasztását, tehát a gyakorlati jegyek későbbi, a vizsgajegyeknek a vizsgaidőszakon kívüli (korábbi vagy későbbi) megszerzését. Ezt a kedvezményt a TB csak kivételes esetben, komoly indokok megléte esetében és csakis egy-egy félévre engedélyezi. Méltányolható indok mindenekelőtt a külföldi ösztöndíjas tanulmányok, pl. ERASMUS vagy más olyan csereprogram, ahol az anyaintézmény aktív hallgatójának kell lennie – erre az esetre a TVSz kari kiegészítése értelmében TB-engedély nélkül is jár a külföldi intézményben eltöltendő félév idejére az óralátogatás alóli felmentés. Ezenkívül indok lehet a családi illetve szociális helyzetben bekövetkezett drasztikus változás. Mindkét esetben megfelelő dokumentumokkal (pl. ösztöndíj hossza, fogadó intézmény, illetve orvosi igazolás, munkahelyi igazolás, stb.) kell a kérvénye megalapozottságát igazolnia.

Munkára való tekintettel, illetve ha dolgozni szeretnék, kaphatok-e kedvezményes tanulmányi vagy vizsgarendet vagy óralátogatás alóli felmentést?

Nem. Önmagában az a tény, hogy nappali tagozatos egyetemistaként a tanulás mellett rendszeresen dolgozik, még nem jogosítja fel kedvezményes tanulmányi rendre, amennyiben egyéb méltányolható indok nem merül fel, hiszen ez a diákok jelentős részéről elmondható! Kizárólag szociális körülményei vagy egészségi helyzete hirtelen és súlyos változása indokolhat ilyen felmentést.

Párhuzamos képzésre való tekintettel kérhetek-e kedvezményes tanulmányi vagy vizsgarendet vagy óralátogatás alóli felmentést?

Nem.

Mit jelent az, hogy áthallgatok másik szakra?

Más szakról érdeklődésképpen felvesz tantárgyakat. A PPKE BTK jelenleg érvényben lévő szabályai nem korlátozzák azt, hogy a hallgató tanulmányai során mekkora kreditmennyiséget vehet fel térítésmentesen, tehát anyagi lehetőségei nem akadályozzák meg, hogy a szakos kötelezőkön túl egyéb tárgyakat is elvégezzen.

Be kell-e jelenteni valahol, hogy áthallgatok másik szakra?

Nem kell bejelenteni! Egyszerűen csak felveszi az órákat a Neptunon.

Mikor és hogyan válthatok szakot?

A szakváltás az alapképzésben az alapszak váltását jelenti. Ha egy hallgató alapképzésben az alapszakján kívüli szak minor képzését elvégezte, kérelmére a dékán engedélyezheti az alapszak váltását.

KIZÁRÁS, DÉKÁNI MÉLTÁNYOSSÁG*Mikor szűnik meg a hallgatói jogviszonyom, mikor kérhetek dékáni méltányosságot?*

Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, 26. §

(1) Megszűnik a hallgatói jogviszony,

- a) ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján, amennyiben az Egyetem más szakán nem folytat tanulmányokat,
- b) ha a hallgató írásban bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,
- c) ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait állami (rész)ösztöndíjas képzésben, és önköltséges képzésben nem kívánja azt folytatni, amennyiben az Egyetem más szakán nem folytat tanulmányokat,
- d) az adott képzési ciklust, illetve az utolsó képzési időszakot követő első záróvizsga-időszak utolsó napján, amennyiben a hallgató az intézmény más szakán nem folytat tanulmányokat,

e) ha a hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,

f) a kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján,

(2) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonyának két féléves egybefüggő szünetelését követően, a szükséges dékáni engedély hiányában nem jelentkezik be aktív félévre, vagy a jelen szabályzat rendelkezései értelmében passzív félévre kényszerül, úgy hallgatói jogviszonya a bejelentkezési határidő utolsó napját követő munkanapon megszüntetésre kerül. A Tanulmányi Osztály a két félév egybefüggő szünetelés esetén a második félév szorgalmi időszakának utolsó napjáig írásban – Neptun-üzenet formájában – felszólítja a hallgatót tanulmányainak folytatására, és tájékoztatja az ennek elmulasztása esetén beálló jogkövetkezményekről.

(3) Amennyiben a hallgató valamely szakon két egymást követő félévben nem folytatja tanulmányait, úgy vele szemben a (3) szerinti eljárást kell lefolytatni azzal az eltéréssel, hogy amennyiben más szakon tanulmányokat jogosult folytatni, úgy hallgatói jogviszonya nem szűnik meg, csak az adott szakon nem folytathat a későbbiekben tanulmányokat.

(4) Amennyiben a hallgató írásban bejelenti, hogy valamely szakon a továbbiakban nem kíván tanulmányokat folytatni, vagy az adott szak vonatkozásában más felsőoktatási intézmény átvette, illetve az adott szakon állami (rész)ösztöndíjas képzésben tanulmányait nem folytathatja és bejelenti, hogy önköltséges képzésben azt nem kívánja folytatni, ugyanakkor az Egyetem más szakán jogosult tanulmányokat folytatni, úgy hallgatói jogviszonya nem szűnik meg, de a továbbiakban nem folytathat tanulmányokat azon a szakon, amelyre a bejelentése, átvétele, illetve az önköltséges képzési forma elutasítása vonatkozott.

(5) A hallgató tanulmányi előmenetellel kapcsolatos kötelezettség nem teljesítése miatt az adott szakon nem folytathatja tanulmányait, amennyiben

a) az első bejelentkezést követő második aktív féléve vizsgaidőszakának végéig nem szerez meg legalább 30 kreditet,

b) harmadszori felvételre sem tudott teljesíteni egy tantárgyat. Amennyiben a hallgató más szakon tanulmányok folytatására nem jogosult, úgy ez a hallgatói jogviszonyának egyidejű megszüntetését jelenti.

(6) Az egyes Karok jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseikben meghatározhatnak a tanulmányi előmenetellel kapcsolatos további kötelezettségeket, amelyek elmulasztása esetén a hallgató az adott szakon nem folytathatja tanulmányait (elbocsátási okok). Amennyiben a hallgató más szakon tanulmányok folytatására nem jogosult, úgy ez a hallgatói jogviszonyának egyidejű megszüntetését jelenti.

(7) A tanulmányi előmeneteli kötelezettség nem teljesítése miatt a hallgatóval szemben csak akkor lehet szankciót alkalmazni, ha a hallgatót írásban felszólították kötelezettsége megfelelő határidőben történő teljesítésére, és tájékoztatták mulasztása jogkövetkezményeiről.

KÜLFÖLDI TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ

Mit tegyek, ha Erasmus vagy más hasonló külföldi ösztöndíjat kaptam?

Olvassa el a TVSz Kari kiegészítő és átmeneti rendelkezéseinek 21§-át, amely részletesen szabályozza a külföldi tanulmányi ösztöndíjasok jogait. Egy jó tanács: saját érdekében minél kevesebb tantárgyat vegyen fel itthon a Karon! Így jóval könnyebb lesz ezekből utólag jegyeket szerezni, és nem vonja el a figyelmét és az energiáit a kinti tanulmányaitól.

Erasmus vagy egyéb ösztöndíjjal külföldi tanulmányokat folytatok. Hogyan tudom a külföldön hallgatott tárgyaimat itthon elfogadtatni?

Olvassa el a TVSz Kari kiegészítő és átmeneti rendelkezéseinek 21§-át, amely részletesen szabályozza a külföldi tanulmányi ösztöndíjasok jogait. Alapvetően két lehetősége van: vagy előzetesen (tehát még kiutazás előtt!) tájékozdik a szak vezetőjénél vagy más illetékes oktatónál arról, hogy milyen külföldön felvett kurzusokat melyik szakos tantárgy megfelelőjeként tudnak elismerni. Ez esetben a legegyszerűbb

az itthoni megfelelő órákat felvenni, majd a kint szerzett osztályzatot annak érdemjegyeként az illetékes oktatóval beíratni. A másik lehetőség, hogy hazatérése után a Kreditátvételi Bizottsághoz fordulhat a kint teljesített tárgyak elismertetése érdekében.

MINOROK, SPECIALIZÁCIÓK

Mi az a minor?

A minor csak az alapképzésben létezik. Ez egy 50 kreditből álló képzési csomag, amelyet a legtöbb szak meghirdet más alapszakos hallgatók számára. A minor a rendszerint 120 kreditből álló alapszak valamivel kevesebb, mint fele, és bármely más alapszakos hallgató számára szabadon választható. A minor programokra minden tavaszi félév elején, a tantárgyfelvétel lezárulta utáni héten lehet jelentkezni a Neptunban.

Mi az a specializáció?

A specializáció olyan szabadon választható képzési csomag, amelyet az egyes szakok saját alapszakos hallgatóik számára vagy a Kar összes hallgatója számára hirdetnek meg. A szakos specializációk általában egy szűkebb szakterületen való alaposabb elmélyülést szolgálnak. Ha fel akar venni egy specializációt, akkor gondolja végig azt is, hogy akar-e minort végezni, a kétfajta szabadon választható képzés ugyanis együtt már jelentősen meghaladhatja a diplomához szükséges kreditmennyiséget, és meghosszabbíthatja tanulmányai idejét.

Mi a jobb nekem: egy másik szak minor programja vagy a saját szakom specializációja?

Ezt kizárólag maga tudja eldönteni. Egy másik szak minor programját elkezdni mindenekelőtt akkor érdemes, ha az adott szak komolyan érdekli, illetve ha rendelkezik a minor program elvégzéséhez szükséges előképzettséggel (pl. nyelvtudás). A minor program 50 kredit értékű, elvégzése a fő szakkal együtt csaknem teljes egészében kiadja a BA-diploma megszerzéséhez szükséges 180 kreditet.

Ha azonban nincs olyan szak a sajátja mellett, amely iránt komolyan érdeklődne, akkor talán érdemesebb a saját szakja (egy vagy több) specializációját választania, melyek segítségével elmélyítheti tudását és további készségeket szerezhethet.

PASSZÍV FÉLÉV

Mi az a passzív félév?

Ha felvették a Karra és beiratkozott, akkor hallgatói jogviszonya jött létre. Ettől kezdve a diplomaszerezésig, vagy a Karról való elbocsátásig a PPKE BTK hallgatója. Ez azonban nem jelenti azt, hogy feltétlenül minden félévben látogatnia is kell az egyetemet. Ha egy adott félévben nem akar az egyetemre járni, akkor megteheti, hogy a regisztrációs időszakban nem jelentkezik be arra a félévre. Ekkor az adott féléve passzív lesz, amikor tantárgyakat nem vehet fel, és semmilyen egyetemi juttatásban nem részesül.

Hányszor és milyen sokáig szüneteltethetem a tanulmányaimat?

Egymás után maximum KÉT passzív féléve lehet, ha utána nem jelentkezik be egy aktív félévre, hallgatói jogviszonya megszűnik, azaz kizárják a Karról. Egy lezárt aktív félév után azonban újra kihagyhat maximum két félévet, és ezt akár többször is megismételheti, erre nincsen felső határ vagy korlátozás.

Ha passzív félévem van, érvényes a diákigazolványom?

Nem.

Lehet egy megkezdett félévet utólag érvényteleníteni?

A TVSz lehetővé teszi a félév utólagos érvénytelenítését. Ennek oka lehet valamilyen előre nem látható, önhibán kívüli akadályoztatás (pl. baleset, elhúzódó betegség, családi tragédia stb.) vagy egyszerűen csak az, hogy nagyon rosszul teljesített az adott félévben. Ha az utóbbi eset áll fenn, akkor a szorgalmi

időszak végéig kérheti a TO-n felvett tárgyai utólagos törlését. Ennek az a hátránya, hogy ezáltal egy államilag finanszírozott félévtől esik el (avagy kárba vész a befizetett önköltség), előnye viszont, hogy megmenekül a teljesítetlen tantárgyak hátrányos következményeitől. Fontos tudni továbbá, hogy egy félév utólagos érvénytelenítését – amennyiben előre nem látható, önhibán kívüli ok nem merült fel – tanulmányai során csak EGYETLEN alkalommal kérheti, továbbá, hogy a félév utólagos törlése során MINDEN tantárgyát törlik, tehát nemcsak a teljesítetleneket, hanem az esetleg sikeresen teljesítettek is, mintha abban a félévben eleve nem járt volna egyetemre.

SZAKDOLGOZAT, ZÁRÓVIZSGA

Mi az az abszolutórium?

Az abszolutórium bejegyzése akkor lehetséges, ha a hallgató összes tanulmányi kötelezettségének eleget tett a Karon, azaz megszerezte a diplomához szükséges kreditmennyiséget (leszámítva a szakdolgozattért járó krediteket), elvégezte az összes kötelezően előírt szakos és nem szakos kurzust, és letette az összes előírt vizsgát, kivéve a nyelvvizsgát. Az abszolutóriumot a Tanulmányi Osztály állítja ki. Az abszolutórium megszerzése után a hallgató több kurzust nem vehet fel a Karon, azaz nem lehet több aktív féléve, viszont a továbbiakban sem tandíjat, sem egyéb költségtérítést/önköltséget nem fizet (leszámítva a hallgatói jogviszonyon kívüli záróvizsgára jelentkezés esetleges díját).

Az abszolutórium megszerzése után mennyi idő áll rendelkezésemre, hogy megírjam és benyújtsam a szakdolgozatomat?

Az abszolutórium megszerzése után a hallgató az adott szakon már aktív félévet nem kezdhet. A szakdolgozat azonban passzív jogviszonyban is benyújtható, és annak elégtelennél jobb jeggyel való értékelése után mehet záróvizsgázni. Záróvizsgát az abszolutórium bejegyzésétől számított öt éven belül tehet.

Mi a szakdolgozat leadásának határideje?

Minden őszi félévben november 15-ig, és minden tavaszi félévben április 15-ig kell benyújtani a szakdolgozatokat a TO-n. Ez a határidő teljesen szigorúan értelmezendő, vagyis ha valaki eddig a napig nem nyújtja be szakdolgozatát, akkor az adott félévben nem bocsátható záróvizsgára, szakzárása tehát legkevesebb egy félévet késni fog.

Melyek a záróvizsgára bocsátás feltételei?

Abszolutórium megszerzése, valamint egy elégtelennél jobb jeggyel elbírált szakdolgozat.

TANTÁRGYAK TELJESÍTÉSE

Mit jelent egy tantárgy teljesítése?

Egy tantárgyat akkor teljesít, ha elégtelennél jobb jegyet szerez belőle. A szemináriumok és gyakorlatok esetében a gyakorlati jegyet a szorgalmi időszak végéig kell megszereznie, a kollokviumok és szigorlatok esetében a jegyet a vizsga sikeres letételével szerezheti meg.

Mi az a nem teljesített tantárgy?

Egy adott félévben felvett tantárgy, amelyet elégtelen vagy nem felelt meg minősítéssel zárt, illetőleg meg sem kísérelt teljesíteni. A nem teljesített tantárgyak számának van egy felső határa, továbbá a korrigált kreditindexet (ösztöndíjátlagot) is rontja.

A tárgyak követelményeit, a kötelezettségeket (hiányzások stb.) ki vagy mi határozza meg?

Az egyes tantárgyak pontos követelményeit az adott oktató határozza meg (természetesen a szakos képzési követelményekkel és a szakvezető előírásaival összhangban). Az oktató kötelessége az első tanórán ismertetni az összes követelményt, beleértve a kötelező olvasmányokat, a számonkérések számát és időpontját, a hiányzások megengedett számát (ami szemináriumok esetében az összes

alkalom 25%-a), és kurzus teljesítésének egyéb feltételeit. Ha nem tesz eleget a tanár által szabott követelményeknek, akkor a tantárgy nem teljesített lesz.

Hiányozhatok-e előadásokról, szemináriumokról?

A foglalkozásokon a részvétel kötelező, de a tárgy oktatója határozza meg a hiányzásokkal kapcsolatos szabályokat a szemeszter elején kiadott írásos tárgyleírásban. Előadások esetében az előadó dönti el, milyen módon ellenőrzi az előadások rendszeres látogatását. A szemináriumokon a jelenléte a szemináriumvezető ellenőrzi, és a hiányzásokat dokumentálja. Az órák 25%-át (ez heti egy alkalom esetén 3 alkalmat jelent egy félévben) meghaladó hiányzás esetén az oktató köteles nem teljesített tantárgyként elkönyvelni a hallgató teljesítményét.

Mit kell csinálnom, ha félév közben félbehagyok egy előadást vagy szemináriumot?

Semmit. Szemináriumok esetében udvariasságból illik közölni az oktatóval, hogy a továbbiakban nem fogja látogatni az órákat, de nem kell tőle engedélyt kérni hozzá, és nem kell beíratnia semmit sem az indexébe. A szemináriumi oktató a Neptunban jelezni fogja, hogy a szemináriumot nem teljesítette, magának pedig az index leadásakor kell szólnia a tanulmányi előadónak, hogy a tantárgyat nem teljesítette. Előadás esetében, ha nem iratkozik fel egyetlen vizsgaidőpontra sem, akkor automatikusan nem teljesített tantárgya keletkezik.

Ha egy szemináriumról önhibámon kívül (betegség, közlekedési nehézségek, baleset, stb.) miatt hiányoztam, hozzak erről igazolást?

Kérjük, ne hozzon! Az egyetemi oktatásban nem létezik az „igazolt” és az „igazolatlan” hiányzás fogalma. Ön felnőtt, felelős személy, éppen ezért az Ön szabad belátására bízunk, hogy egy félévben hány szemináriumi foglalkozást mulaszt el. Az oktató szempontjából merőben közömbös, hogy Ön elaludt, lekészte a buszát vagy a vonatát, ebédelt, tanult, randevúzott, vagy történetesen beteg volt: a lényeg, hogy nem volt jelen, tehát nem vehetett részt a közös munkában. A TVSz kari kiegészítése értelmében Ön egy félév során gyakorlatok esetében az összes időpont 25%-át mulaszthatja el további következmények nélkül: ez heti egy órás kurzus esetében félévente 3 lehetőség. Saját érdekében azt tanácsoljuk, hogy ne éljen vissza ezzel a nagyvonalúsággal, és ne használja ki összes lehetőségét, hiszen bármikor előállhat egy olyan helyzet, amikor valóban önhibáján kívül kénytelen mulasztani, ám ha ezt megelőzően már több alkalmat elhasznált, akkor már a tanárnak jogában áll megtagadni Öntől a gyakorlati jegyet. Az előadáson ugyancsak az oktató jogában áll a látogatást ellenőrizni, pl. katalógussal vagy más módon, és az előadás rendszeres elmulasztásának ugyancsak lehetnek következményei.

Mit tegyek akkor, ha súlyos betegség miatt több hétre kiesek az egyetemi munkából?

Ez elsősorban a kihagyás hosszától függ. Ha három-négy hétig vagy akár hosszabb ideig betegeskedik, akkor nem tudja megszerezni gyakorlati jegyeit, tehát a féléve gyakorlatilag kárba veszik. Ilyen esetekben a TVSz lehetővé teszi a félév utólagos érvénytelenítését (lásd Passzív félév), ami azt jelenti, hogy a szorgalmi időszak végéig a TO az Ön kérésére gyakorlatilag törli a felvett tantárgyakat. Egy-két hetes kihagyás esetében minden bizonnyal képes lesz befejezni a szemináriumait: szükség esetén forduljon tanáraihoz, kérjen tőlük segítséget, tanácsot, javítási lehetőséget.

Mennyi nem teljesített tantárgyam lehet?

A nem teljesített tantárgyak (ide beleszámítanak az elégtelenre végzett tárgyak és a félbehagyott szemináriumok, előadások illetve meg nem kísérelt vizsgák is) maximális száma alapképzésben 15, mesterképzésben 8 lehet. Ha begyűjti a 16. avagy a 9. nem teljesített tárgyat, akkor dékáni méltányosságért kell folyamodnia, különben kizárják a Karról.

Mit tehetek, ha váratlanul katasztrófálisan alakult a félévem, és előreláthatólag egy csomó tárgyat nem tudok teljesíteni?

Lásd: Lehet egy megkezdett félévet utólag érvényteleníteni?

Mi történik akkor, ha 180 kreditnél többet szeretnék elvégezni az alapképzés során?

A hatályos jogszabályok szerint az állami finanszírozású hallgatók a diplomaszerezéshez szükséges kreditmennyiséget maximum 10%-kal léphetik túl, ezen felül az intézmény kredittúllépési díjat szedhet a felvett kreditek után. 2010 őszétől azonban a PPKE BTK-n nincs kredittúllépési díj, tehát ez nem akadályozza Önt abban, hogy 180 kreditnél akár lényegesen többet teljesítsen alapképzési jogviszonya keretében.

Mit tehetek, ha rossz lett a szemináriumi jegyem?

Semmit. Az elégtelennél jobb gyakorlati jegyet nem lehet kijavítani, mert ugyanazt a szemináriumot nem veheti fel még egyszer, ha már elégtelennél jobb jegyet szerzett belőle.

Ha egy kettesért már megkapom az összes kreditpontot, mi haszna van jobb jegyet szerezni?

A kreditpont valóban minden elégtelennél jobb jeggyel teljesített tantárgy után jár, de azért mégsem mindegy, milyen osztályzatokat szerez a félév során. A féléves tanulmányi átlag a tanulmányi ösztöndíj elosztásának az alapja, valamint külföldi tanulmányok és egyéb megpályázható lehetőségek esetében a döntéshozók egyik fontos szempontja.

Úgy érzem, a szakos órák java része nagyon nehéz a számomra. Mi tegyek?

Ha a szakos órák komoly problémákat jelentenek, elsőként mindenképpen szakos tanáraihoz forduljon, tőlük kérjen tanácsot. Mivel az ő szakterületükről van szó, minden bizonnyal meg tudják mondani, milyen pluszmunkára lenne szükség ahhoz, hogy fel tudjon zárkózni a csoport többi tagjához. Ha azonban problémái súlyosak, fontolja meg a félévhalasztás lehetőségét. Bár így tanulmányai késedelmet szenvednek, ám az így nyert időt felhasználhatja arra, hogy javítsa felkészültségét. Higgye el, egy kis idővesztés sokkal kisebb rossz, mintha egy sikertelen alapvizsga vagy a túl sok sikertelen tantárgy miatt búcsút kell mondania a szaknak! Ha úgy érzi, hogy a szakos tantárgyak döntő többsége nem érdekli, nyűgnek érzi ezek teljesítését, akkor félő, hogy rosszul választotta meg a szakját.

TANULMÁNYI BIZOTTSÁG (TB)

Ha tanulmányi problémám van, kihez fordulhatok?

A tanulmányi ügyek adminisztrációját a Tanulmányi Osztály (TO) végzi, amely a Quaestura épületében található. Minden hallgatónak (képzés, évfolyam vagy szak szerint) van egy illetékes tanulmányi előadója, akihez bátran fordulhat kérdéseivel. A Hallgatói Önkormányzati Tanácsnak (HÖT) szintén vannak tanulmányi ügyekkel foglalkozó tagjai. Ők ugyancsak szívesen segítenek, vagy tudják, ki az illetékes az ügyedben (TO, Tanulmányi Bizottság, oktatási dékánhelyettes, Dékáni Hivatal).

Kikből áll és mit csinál a Tanulmányi Bizottság?

A Tanulmányi Bizottság (TB) négytagú, elnöke a Kari Tanács által választott oktató. A TB további egy oktató tagját a Kari Tanács, két hallgató tagját a Hallgatói Önkormányzat választja meg egy-egy évre. A TB munkájában – szavazati jog nélkül – részt vehet a TO képviselője is. A TB bírálja el a legtöbb tanulmányi tárgyú hallgatói kérvényt, így pl. a halasztott beiratkozásról, a halasztott tárgyfelvételtől, a kedvezményes tanrendről szólókat. A TB havonta legalább egyszer ülészik.

Hogyan adhatok be kérvényt a Tanulmányi Bizottsághoz?

TB-kérvényt az erre a célra rendszeresített hivatalos úrlapon lehet beadni, ami megtalálható a PPKE BTK honlapján. Az úrlapot figyelmesen olvassa el, mert megtalálja rajta az összes fontos információt, amit a benyújtáshoz tudni kell. Fontos, hogy a TB-kérvénynek kötelező mellékletei vannak, valamint a legtöbb esetben az illetékes szak vezetőjének vagy az érintett tantárgy oktatójának is alá kell írnia, hogy támogatja a kérvényt, tehát ezeket még a beadás ELŐTT kell beszereznie! A kérvényeket a TO titkárságán kell leadni. Kérvényt postai úton vagy megbízott által is be lehet adni.

Kihez fellebbezhetek a Tanulmányi Bizottság határozata ellen?

Fellebbezésével a Hallgatói Ügyek Felülvizsgálati Bizottságához fordulhat, a határozat kézhezvétele utáni 15 napon belül.

TÁRGYFELVÉTEL

Hol kell felvennem a tantárgyaimat?

Minden tantárgyat a Neptun rendszerben kell felvenni, amelyhez beiratkozáskor minden hallgató saját kódot kap, ezzel és saját titkos jelszavával tud belépni interneten keresztül a rendszerbe. Nagyon fontos, hogy ha a Neptunban nem vett fel egy tárgyat, akkor abból az adott félévben nem szerezhetsz jegyet, és nem is teljesítheted, hiába látogatja az órákat! Az aktív félév előfeltétele, hogy a regisztrációs időszakban be kell jelentkeznie az adott félévre (lásd Passzív félév).

Hol vegyem fel a Neptunban a tantárgyaimat?

A szakos tantárgyakat mindig csak a szakos részen (pl.: történelem szak → Róma története); az általánosan kötelező, a szakhoz nem tartozó szabadon választható tárgyakat, a tanárképzési modul pedagógiai és pszichológiai tárgyait és a testnevelést a közös részen (PPKE BTK) veheti fel.

Mire jó az index, ha úgyis minden tárgyat a Neptunban kell felvenni?

Az index (rendes nevén leckekönyv) hivatalos okmány, amely a hallgató tanulmányainak nyilvántartására szolgál. Az adott félévben a Neptunban felvett tárgyakat a tanulmányi előadó beragasztja az indexbe, tehát csak ezeket a tárgyakat lehet illetve kell teljesíteni. A szemináriumi és vizsgajegyeket az oktató köteles az indexbe beírni, majd utána a Neptun rendszerbe is bejegyezni, így ellenőrizhetők az esetleges tévedések, elírások, netán hamisítások. Az indexbe bejegyzik a félévi átlagot, a szigorlatok eredményét, az esetleges TB-engedélyeket és más fontos tanulmányi információkat is. Az indexet legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó napjáig le kell adnia a TO-n!

Meddig vehetek fel tantárgyakat a Neptunban?

A tantárgyfelvétel kezdetét és végét a tanév rendje tartalmazza. A regisztrációs hét végéig biztosan felvehet tantárgyakat, és törölheti azokat, amiket tévedésből vett fel vagy közben meggondolta magát. Nagyon fontos, hogy jól gondolja végig, mit szeretne teljesíteni, illetve mit lenne fontos és szükséges teljesítenie az adott félévben!

Hogyan vehetek fel tantárgyakat a NEPTUN lezárása után?

Ha a tantárgyfelvétel lezárulta után kiderül, hogy egy-két fontos tantárgy kimaradt, akkor halasztott tantárgyfelvételi kérelmet nyújthat be a TO-n, de ezt a tantárgy oktatójával is alá kell íratnia, hiszen nem biztos, hogy van még hely a csoportjában. Az utólagos tantárgyfelvétel határideje a TVSz értelmében a tantárgyfelvételi időszak vége utáni hat munkanap. Ezután tantárgyat felvenni már nem lehet! Fontos tudni azt is, hogy az utólagos tárgyfelvételért tárgyanként különjárás díjat kell fizetni, tehát ha 4-5 tárgyat is fel akar venni a tárgyfelvétel után, annak komoly költsége lehet!

Hogyan adhatok le tantárgyakat a NEPTUN lezárása után?

Ha a tantárgyfelvétel lezárulta után kiderül, hogy egy-két tantárgyat tévedésből vett fel, akkor utólagos tantárgytörlési kérelmet nyújthat be a TO-n a tantárgyfelvételi időszak vége után még hat munkanapig. Ezután tantárgyat leadni már nem lehet! Kivételt ez alól csak olyan, előre nem látható körülmény képezhet, ami miatt több tantárgyát önhibáján kívül nem tudta teljesíteni. Ilyen ok lehet pl. egy komoly baleset, többhetes kórházi ápolás, esetleg családi tragédia. Ilyen ún. vis maior esetben forduljon a TB-hez kérvénnyel. Az utólagos tantárgytörlésért – akárcsak az utólagos tantárgyfelvételért – tárgyanként különjárás díjat kell fizetnie!

Hányszor vehetek fel egy tárgyat?

Maximum HÁROMSZOR, természetesen három különböző félévben. Ha harmadszorra sem teljesítette, akkor dékáni méltányosságért kell folyamodnia, különben kizárják a Karról. Kivétel egyes idegennyelv-

szakokon (pl. angol, német) a nyelvi alapvizsga, mert azt csak kétszer lehet felvenni, és a szak kizárhatja az azonos vizsgaidőszakban való ismétlést. Ha a nyelvi alapvizsgáját második tárgyfelvétel esetén sem tudja teljesíteni, akkor tanulmányait nem folytathatja.

Van-e előírás arra, hogy egy félévben minimum hány tantárgyat vegyek fel?

Az aktív félévnek nem feltétele egyetlen tárgy felvétele sem, csupán be kell jelentkezni az adott félévre a Neptunban. Ha azonban az első két félévében összesen csak néhány tantárgyat teljesít, akkor bajba kerülhet. A TVSz 21. § (6) szerint az első két félévben összesen legalább 30 kreditet (ez kb. 8–10 tantárgy, tehát félévenként átlagosan 4–5) kell teljesítenie, különben hallgatói jogviszonya megszűnik, azaz kizárják a Karról. Ez azonban nagyon alacsony követelmény, tehát ha rendesen végzi a tanulmányait, akkor nem lehet baj. Egyébként a maga érdeke is, hogy minél több kreditet szerezzen meg tanulmányai elején, hiszen ellenkező esetben elfogynak az államilag támogatott félévei és önköltséget lesz kénytelen fizetni. Az első két félév után mindenki annyi tantárgyat teljesít félévenként, amennyi jólesik, de államilag támogatott hallgatóknak továbbra is érdemes arra odafigyelniük, hogy két egymást követő félévben legalább 30 kreditet összegyűjtsenek, ugyanis ennek híján átsorolják őket önköltséges képzésbe.

A Neptunos tárgyjelentkezéskor az összes olyan csoport betelt, amelyik időben alkalmas lett volna számomra. Mit csináljak?

Sajnos, az egyéni órarend összeállításával mindenkinek egyénileg kell megbirkóznia. Az adott esetben meg kell próbálnia átszervezni az órarendjét, esetleg több szemináriuma időpontján is változtatnia kell. Kérhet létszámemelést a meghirdető intézet vagy tanszék vezetőjétől vagy titkárnőjétől. Feloldhatatlan óraütközés esetén fontolóra veheti azt is, hogy bizonyos tantárgyait egy későbbi félévben veszi fel.

Ha kiderült, hogy egy olyan tárgyat vettem fel, aminek az előfeltételét nem teljesítettem, akkor mit kell tennem?

Elvileg ilyen tárgyat nem vehet fel, mert a Neptun rendszer nem engedi. Ha valamilyen okból a rendszer mégis megengedte a felvételt, és utólag jön rá, hogy nincs meg a tárgy előfeltétele, akkor a tárgyat TB kérvény nélkül is törölni lehet a TO-n, hiszen ez gyakorlatilag téves tantárgyfelvételnek minősül (nem is szerezhetsz belőle jegyet). Fontos azonban, hogy az előfeltételek esetében a hivatalos tantárgylistában szereplő előfeltételek a mérvadók, nem az, amit az oktatója vagy a szakos barátja/barátnője mondott! Tehát mielőtt a tanulmányi előadójához fordul, célszerű a Kar honlapján megnéznie a szakos tantárgylistát, és ellenőrizni, hogy az a hiányzó előfeltétel valóban előfeltétele-e a maga által felvett tárgynak.

VIZSGÁZÁS

Hányszor vizsgázhatok egy tárgyból egy vizsgaidőszakban?

Egy vizsgaidőszakban maximum KÉTSZER. Pótvizsgát bármikor tehet a vizsgaidőszakon belül, de az első vizsga után legalább 4 napnak el kell telnie a pótvizsgáig. Ha másodszor sem sikerül teljesíteni a vizsgát, akkor az adott kollokviumot vagy szigorlatot ebben a félévben nem teljesítette, több kísérlete nincs. Kivételt képez a módosító vizsga (lásd „Mit tehetek, ha rossz lett a vizsgajegyem?”). Ha a vizsgaidőszak utolsó hetéig egyszer sem próbálkozik (tehát nem iratkozik fel egyetlen időpontra sem), akkor az utolsó, ún. utóvizsgahéten már csak egyetlen lehetősége maradt a vizsga letételére, egy esetleges elégtelen esetében pótvizsgára már nem jogosult.

Mi az a CV kurzus?

A CV jelentése „csak vizsga”. Ez azt jelenti, hogy egy kollokviummal záruló tantárgyat úgy hirdetik meg az adott félévben, hogy nem tartozik hozzá előadás, amit látogathatna, de vizsgát tehet belőle a vizsgaidőszakban. A CV kurzus csak olyan hallgatók vehetik fel, akik egy korábbi félévben a kollokviumhoz kapcsolódó előadást végigjárták, és az aláírást megszerezték, de vizsgajegyük nincs.

Mit csináljak, ha nem vagyok fent a vizsgalapon?

Jelentkezzen a következő vizsgaidőpontra, mert aznap csak az vizsgázhat, aki fel van iratkozva a Neptunon.

Mit tegyek, ha az egyik vizsgámat el akarom halasztani?

Jelentkezzen le a vizsgaidőpontról a vizsgát megelőző munkanapon déli 12 óráig.

Mi történik, ha nem jelentkezek fel a vizsgára?

Ha egy felvett kollokviummal vagy szigorlattal záruló tantárgy egyetlen vizsgaidőpontjára sem jelentkezik be, akkor nem teljesített tantárgya lesz.

Az oktatóknak mikorra kell kijavítaniuk a vizsgadolgozatokat?

A vizsgát követő 5 napon belül.

Lehet-e vizsgaidőszakon kívül vizsgázni?

Alaphelyzetben nem. Kivétel ez alól a kedvezményes tanrend, amelynek keretében a Tanulmányi Bizottság engedélyezheti a vizsgaidőszakon kívüli vizsgázást (lásd „Hogyan kérvényezhetek egyéni tanulmányi vagy vizsgarendet?”).

Mit tehetek, ha rossz lett a vizsgajegyem?

Ha a vizsgát elégtelennél jobb jeggyel teljesítette, de elégedetlen a jegyével, a TVSz biztosítja a módosító vizsga lehetőségét. Ugyanabban a vizsgaidőszakban feliratkozhat egy későbbi vizsgaidőpontra, és megkísérelheti a vizsgát még egyszer, ám ez esetben csak a módosító vizsga jegye számít, tehát akár rosszabb jegyet is szerezhethet, mint korábban! A módosító vizsga lehetősége akkor is rendelkezésére áll, ha a kijavítandó jegyét a pótvizsgán szerezte (tehát csakis ebben az esetben van lehetősége harmadszor vizsgázni egyazon vizsgaidőszakban), de csak akkor, ha a pótvizsgán elégtelennél jobb jegyet ért el.

Plágiumtájékoztató

(A szellemi alkotások védelméről és a plágium tilalmáról)

1. A szellemi alkotásokat a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény védelemben részesíti. Eszerint jogi védelem alá tartozik az irodalom, a tudomány és a művészet minden alkotása.
2. A plágium a szerzői jog megsértése, más szellemi alkotásának teljes vagy részleges feltüntetése saját alkotásként, illetve más szellemi alkotásának a jogosulatlan felhasználása. Ez a gyakorlatban sokféle formában előfordulhat, de legtipikusabb esetei:
 - más művének feltüntetése saját alkotásként,
 - más művéből egyes részletek (szövegek, illusztrációk, ábrák... stb.) átemelése a forrás és a szerző megfelelő megjelölése nélkül,
 - más szellemi alkotásának vagy annak részleteinek jogosulatlan felhasználása, engedély nélküli lefordítása vagy átdolgozása, a forrás és a szerző megjelölése nélkül.
3. A plagizálás, és általában a szerzői jogok megsértése szigorúan tilos. A szerzői jogok megsértése esetén az adott tanulmányi követelmény elégtelen minősítése mellett a Fegyelmi Szabályzat rendelkezései szerint fegyelmi eljárás indítható, amelynek során a hallgató akár a tanulmányokból való kizárással is büntethető. Bizonyos esetekben a szerzői jogok megsértése egyúttal bűncselekményt is megvalósíthat, ami a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény értelmében akár szabadságvesztéssel is büntethető.

3. Alapképzés

Az alapképzés struktúrája a PPKE Bölcsész- és Társadalomtudományi Karán

A 2006 ősztől életbe lépő új felsőoktatási rendszer hierarchikus képzési rendje: egy **képzési területen** belül **képzési ágak**, azokon belül **alapszakok** és az alapszakokon belül pedig **szakirányok** különböztethetők meg.

Képzési terület	Képzési ág	Alapszakok	Szakirányok	
bölcsészettudomány	magyar	magyar	nyelvtechnológia	
	történelem	történelem	régészet	
	modern filológia	anglisztika	anglisztika	angol
			germanisztika	német
			romanisztika	olasz spanyol
			szlavisztika	lengyel
	ókori és keleti filológia	keleti nyelvek és kultúrák		arab kínai
			ókori nyelvek és kultúrák	klasszika-filológia (latin, ógörög)
	pedagógia és pszichológia	pszichológia		-
	szabad bölcsészet	szabad bölcsészet		esztétika
				filmelmélet, filmtörténet
				filozófia
			művészettörténet	
társadalomtudomány	politikatudomány	nemzetközi tanulmányok	-	
		politológia	-	
	társadalomismeret	kommunikáció és médiatudomány		közkapcsolatok
				újságírás
				rádiós és televíziós újságírás
				film- és videó tanulmányok
				multimédia*
		szociológia	-	
	társadalmi tanulmányok	-		
szociális	szociálpedagógia	-		
pedagógusképzés	óvodapedagógus, tanító	óvodapedagógus	-	
		tanító	-	

*A kommunikáció és médiatudomány alapképzési szak multimédia szakiránya levelező tagozatos képzésen működik.

A tantárgylisták kódolási és rövidítési magyarázatai

NAPPALI TAGOZAT

BBN: Bölcsészkar, BA, Nappali képzés

Alapszakok, szakirányok					
Bölcsészkar	BA	Nappali	ANglisztika		BBNAN
Bölcsészkar	BA	Nappali	GERmanisztika		BBNGE
Bölcsészkar	BA	Nappali	Keleti nyelvek és kultúrák	Közös tárgyak	BBNKN
				Arab	BBNKA
				Hebraisztika	BBNKH
				Kínai	BBNKC
Bölcsészkar	BA	Nappali	Kommunikáció és Médiatudomány		BBNKM
Bölcsészkar	BA	Nappali	Magyar	Közös tárgyak	BBNMA
				Irodalom	BBNMI
				Nyelvészet	BBNMN
				Finnugor elméleti nyelvészet	BBNMF BBNMT
Bölcsészkar	BA	Nappali	Nemzetközi Tanulmányok		BBNNT
Bölcsészkar	BA	Nappali	Ókori nyelvek és kultúrák	Klasszika-Filológia	BBNKF
Bölcsészkar	BA	Nappali	ÓvoPedagógus		BBNOP
Bölcsészkar	BA	Nappali	Politológia		BBNPO
Bölcsészkar	BA	Nappali	PSzichológia		BBNPS
Bölcsészkar	BA	Nappali	Romanisztika	Francia	BBNRF
				Olasz	BBNRO
				Spanyol	BBNRS
Bölcsészkar	BA	Nappali	Szabad Bölcsészet	Esztétika	BBNSE
				Filmelmélet, filmTörténet	BBNST
				Filozófia	BBNSF
				Művészettörténet	BBNSM
Bölcsészkar	BA	Nappali	Szlavisztika	Közös tárgyak	BBNSA
				Cseh	BBNSC
				Lengyel	BBNSL
Bölcsészkar	BA	Nappali	SzoCiálPedagógia		BBNCP
Bölcsészkar	BA	Nappali	SZociológia		BBNSZ
Bölcsészkar	BA	Nappali	Tanító		BBNTI
Bölcsészkar	BA	Nappali	Társadalmi Tanulmányok		BBNTT
Bölcsészkar	BA	Nappali	TÖrténelem		BBNTÖ
			Történelem	Régészet	BBNTR
Egyéb programok					
Bölcsészkar	BA	Nappali	Tanárképzés	Pedagógia	BBNTP
				pSzichológia	BBNTS
Bölcsészkar	BA	Nappali	Lektorátusi	Latin	BBNLL

LEVELEZŐ TAGOZAT

BBL: Bölcsészkar, BA, Levelező képzés

Bölcsészkar	BA	Levelező	SzoCiálPedagógia		BBLCP
Bölcsészkar	BA	Levelező	Kommunikáció és Médiatudomány		BBLKM

Követelmények rövidítései: kollokvium (K), gyakorlati jegy (Gy), alapvizsga (AV), záróvizsga (Zv), szakdolgozati jegy (Szj).

Egyéb rövidítések: tantárgyat azonos félévben kell felvenni a feltételének megjelölt tantárggyal (f)

Általános műveltséggel és hitélettel összefüggő tantárgyak

Ahhoz, hogy végbizonyítványt (abszolutórium) szerezzen, a Karra felvett minden hallgatónak kötelező az **általános műveltséggel és hitélettel összefüggő ismeretek** körébe tartozó alábbi tantárgyak elvégzése:

ÁLTALÁNOS MŰVELTSÉGGEL ÉS HITÉLETTEL ÖSSZEFÜGGŐ KÖTELEZŐ TANTÁRGYAK LISTÁJA								
NAPPALI TAGOZAT								
Tárgykód	Tanegység megnevezése	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa
Kötelező tantárgyak								
BBNSF00100	Általános filozófiatörténet		2	K	2	30	1-2.	k
BBNSF81800	Bevezetés a katolikus hit rendszerébe		2	K	2	30	1-2.	k
BBNSF81900	Bibliaismeret I. (Ószövetség)		2	K	2	30	1-2.	k
BBNSF82000	Bibliaismeret II. (Újszövetség)		2	K	2	30	1-2.	k
Szabadon választható tantárgyak								
BBNSF81500	Logika I.		2	K	2	30	1, 3, 5	szv
BBNSF80600	Logika II.		2	K	2	30	2, 4, 6	szv
BBNSF80900	Bioetika I.		2	K	2	30	1, 3, 5	szv
BBNSF81000	Bioetika II.		2	K	2	30	2, 4, 6	szv
BBNSF82100	Etika		2	K	2	30	1, 3, 5	szv
BBNSF82200	Fejezetek a vallástudományból		2	K	2	30	1, 3, 5	szv
BBNSF81600	Jogi ismeretek a gyakorlati életben		2	K	2	30	2, 4, 6	szv
BBNSF82300	Elsősegélynyújtás		2	Gy	2	30	1-6.	szv

ÁLTALÁNOS MŰVELTSÉGGEL ÉS HITÉLETTEL ÖSSZEFÜGGŐ KÖTELEZŐ TANTÁRGYAK LISTÁJA								
LEVELEZŐ TAGOZAT								
Tárgykód	Tantárgy megnevezése	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa	
BBLSF00100	Általános filozófiatörténet		2	K	5	1	k	
BBLSF81600	Bevezetés a katolikus hit rendszerébe		2	K	5	1, 4	k	
BBLSF81700	Bibliaismeret I. (Ószövetség)		2	K	5	2, 5	k	
BBLSF81800	Bibliaismeret II. (Újszövetség)		2	K	5	3, 6	k	

Minor programok

A minor program 50 kredit értékű, elvégzése a fő szakkal együtt csaknem teljes egészében kiadja az alapszakos diploma megszerzéséhez szükséges 180 kreditet.

Egy másik szak minor programját elkezdni mindenekelőtt akkor érdemes, ha az adott szak komolyan érdekli, illetve ha rendelkezik a minor program elvégzéséhez szükséges előképzettséggel (pl. nyelvtudás).

Minor programok hirdetése az alapszak indulásának függvénye.

Karunkon az alábbi minor programok közül választhat:

- Anglisztika
- Arab
- Esztétika
- Filmelmélet, filmtörténet
- Filozófia
- Francia
- Germanisztika
- Kínai
- Kommunikáció és médiatudomány
- Lengyel
- Magyar
- Művészettörténet
- Nemzetközi tanulmányok
- Olasz
- Politológia
- Spanyol
- Szociológia
- Történelem

A bölcsészettudományi képzési területhez tartozó nappali tagozatos alapképzési szakok tantárgylistái és mintatantervei

Anglisztika tantárgylista	Anglisztika mintatanterv
Germanisztika tantárgylista	Germanisztika mintatanterv
Keleti nyelvek és kultúrák tantárgylista	Keleti nyelvek és kultúrák – arab szakirány – mintatanterv Keleti nyelvek és kultúrák – kínai szakirány – mintatanterv
Magyar tantárgylista	Magyar mintatanterv
Ókori nyelvek és kultúrák tantárgylista	Ókori nyelvek és kultúrák mintatanterv
Pszichológia tantárgylista	Pszichológia mintatanterv
Romanisztika tantárgylista	Romanisztika – olasz szakirány – mintatanterve Romanisztika – spanyol szakirány – mintatanterve
Szabad bölcsészet tantárgylista	Szabad bölcsészet – esztétika szakirány – mintatanterve Szabad bölcsészet – filmelmélet, filmtörténet szakirány – mintatanterve Szabad bölcsészet – filozófia szakirány – mintatanterve Szabad bölcsészet – művészettörténet – mintatanterve
Szlavisztika tantárgylista	Szlavisztika – lengyel szakirány – mintatanterve
Történelem tantárgylista	Történelem mintatanterve
Történelem – régészet szakirány tantárgylista	Történelem – régészet szakirány mintatanterv

A társadalomtudományi képzési területhez tartozó nappali tagozatos alapképzési szakok tantárgylistái és mintatantervei

Kommunikáció és médiatudomány tantárgylista	Kommunikáció és médiatudomány mintatanterv
Nemzetközi tanulmányok tantárgylista	Nemzetközi tanulmányok mintatanterv
Politológia tantárgylista	Politológia mintatanterv
Szociológia tantárgylista	Szociológia mintatanterv
Szociálpedagógia tantárgylista	Szociálpedagógia mintatanterv
Társadalmi tanulmányok tantárgylista	Társadalmi tanulmányok mintatanterv

A pedagógusképzés képzési területhez tartozó nappali tagozatos alapképzési szakok tantárgylistái és mintatantervei

Tanító tantárgylista	Tanító mintatanterv
Óvodapedagógus tantárgylista	Óvodapedagógus mintatanterv

Minor programok nappali tagozatos tantárgylistái

Anglisztika tantárgylista
Arab tantárgylista
Esztétika tantárgylista
Filmelmélet, filmtörténet tantárgylista
Filozófia tantárgylista
Francia tantárgylista
Germanisztika tantárgylista
Kínai tantárgylista
Kommunikáció és médiatudomány tantárgylista
Latin tantárgylista
Lengyel tantárgylista
Magyar tantárgylista
Művészettörténet tantárgylista
Nemzetközi tanulmányok tantárgylista
Olasz tantárgylista
Politológia tantárgylista
Spanyol tantárgylista
Szociológia tantárgylista
Történelem tantárgylista

A társadalomtudományi képzési területhez tartozó levelező tagozatos alapképzési szakok tantárgylistái és mintatantervei

Kommunikáció és médiatudomány tantárgylista	Kommunikáció és médiatudomány mintatanterv
Szociálpedagógia tantárgylista	Szociálpedagógia mintatanterv

4. Mesterképzés

A mesterképzés struktúrája a PPKE BTK-n

Képzési terület	Mesterszak megnevezése	Szakirány megnevezése	Munkarend
bölcseztudomány	andragógia	-	levelező
	arabisztika	-	nappali
	digitális bölcsészet	számítógépes nyelvészet	nappali
	elméleti nyelvészet	-	nappali
	esztétika	-	nappali
	filozófia	vallásfilozófia	nappali
	fordító és tolmács	fordító tolmács	nappali
	klasszika-filológia	klasszika-filológia antik örökség	nappali
	lengyel nyelv és irodalom	-	nappali
	magyar nyelv és irodalom	történeti nyelvészet rég Magyarországi irodalom klasszikus magyar irodalom modern magyar irodalom	nappali
	művészettörténet	középkori művészet újkor művészet legújabbkor művészet	nappali
pszichológia	interperszonális és interkulturális pszichológia klinikai és egészségpszichológia fejlődés és klinikai gyermekpszichológia	nappali	
történelem	társadalom és kultúra a régi Európában krízisek és uralmi technikák	nappali	
társadalomtudomány	kommunikáció- és médiatudomány	közösségi és közéleti kommunikáció orientáció multimédia orientáció	nappali levelező
	nemzetközi tanulmányok	Európa-tanulmányok regionális és civilizációs tanulmányok kulturális diplomácia	nappali
	szociológia	kultúra-, életmód-, és viselkedésszociológia szakirányú orientáció család-, ifjúság-, és oktatásszociológia szakirányú orientáció	nappali
pedagógusképzés	tanári	angoltanár etikatanár franciatanár latintanár magyartanár mozgóképkultúra- és médiaismeret-tanár némettanár olasztanár pedagógiatanár spanyoltanár történelemtanár	nappali

A mesterképzési szakok tantárgylistáinak kódolási és rövidítési magyarázatai

BMN: Bölcsészkar, MA, Nappali képzés

M= Magyar; A= Angol; F=Francia

Bölcsészkar	MA	Levelező	AnDragógia	számkód	Magyar nyelvű	BMLADxxxxxM	
Bölcsészkar	MA	Nappali	ARabisztika	számkód	Magyar nyelvű	BMNARxxxxxM	
Bölcsészkar	MA	Nappali	Digitális bölcsészet	számkód	Magyar nyelvű	BMNDBxxxxxM	
Bölcsészkar	MA	Nappali	Eméleti Nyelvészet	számkód	Magyar nyelvű	BMNENxxxxxM	
Bölcsészkar	MA	Nappali	(Szabad bölcsészet) Esz­tétika	számkód	Magyar nyelvű	BMNSExxxxxM	
Bölcsészkar	MA	Nappali	(Szabad bölcsészet) Filozófia	számkód	Magyar nyelvű	BMNSFxxxxxM	
Bölcsészkar	MA	Nappali	Fordító és Tolmács	számkód	Magyar nyelvű	BMNFTxxxxxM	
Bölcsészkar	MA	Nappali	Klasszika-Filológia	számkód	Magyar nyelvű	BMNKFxxxxxM	
Bölcsészkar	MA	Nappali	Kommunikáció- és Médiatudomány	számkód	Magyar nyelvű	BMNKMxxxxxM	
Bölcsészkar	MA	Levelező	Kommunikáció- és Médiatudomány	számkód	Magyar nyelvű	BMLKMxxxxxM	
Bölcsészkar	MA	Nappali	Lengyel nyelv és irodalom	számkód	Magyar nyelvű	BMNSLxxxxxM	
Bölcsészkar	MA	Nappali	Magy	Irodalom	számkód	Magyar nyelvű	BMNMIxxxxxM
			ar	Nyelvészet	számkód	Magyar nyelvű	BMNMNxxxxxM
Bölcsészkar	MA	Nappali	(Szabad bölcsészet) Művészettörténet	számkód	Magyar nyelvű	BMNSMxxxxxM	
Bölcsészkar	MA	Nappali	Nemzetközi Tanulmányok	számkód	Magyar nyelvű	BMNNTxxxxxM	
Bölcsészkar	MA	Nappali	PSzichológia	számkód	Magyar nyelvű	BMNPSxxxxxM	
Bölcsészkar	MA	Nappali	SZociológia	számkód	Magyar nyelvű	BMNSZxxxxxM	
Bölcsészkar	MA	Nappali	TÖrténelem	számkód	Magyar nyelvű	BMNTÖxxxxxM	
Bölcsészkar	MA	Nappali	Tanári Pedagógia	számkód	Magyar nyelvű	BMNTPxxxxxM	
Bölcsészkar	MA	Nappali	Tanári PSzichológia	számkód	Magyar nyelvű	BMNTSxxxxxM	
Bölcsészkar	MA	Nappali	AngolTanár	számkód	Magyar nyelvű	BMNATxxxxxM	
Bölcsészkar	MA	Nappali	EtikaTanár	számkód	Magyar nyelvű	BMNETxxxxxM	
Bölcsészkar	MA	Nappali	(Szabad bölcsészet) Filozófiatanár	számkód	Magyar nyelvű	BMNSFxxxxxM	
Bölcsészkar	MA	Nappali	(Romanisztika) Franciatanár	számkód	Magyar nyelvű	BMNRFxxxxxM	
Bölcsészkar	MA	Nappali	LatinTanár	számkód	Magyar nyelvű	BMNLAxxxxxM	
Bölcsészkar	MA	Nappali	MagyarTanár	számkód	Magyar nyelvű	BMNMAxxxxxM	
Bölcsészkar	MA	Nappali	Mozgóképkultúra- és Médiaismeret-tanár	számkód	Magyar nyelvű	BMNMMxxxxxM	
Bölcsészkar	MA	Nappali	(GERmanisztika) Némettanár	számkód	Magyar nyelvű	BMNGExxxxxM	
Bölcsészkar	MA	Nappali	(Romanisztika) Olasztanár	számkód	Magyar nyelvű	BMNROxxxxxM	
Bölcsészkar	MA	Nappali	PedagógiaTanár	számkód	Magyar nyelvű	BMNPTxxxxxM	
Bölcsészkar	MA	Nappali	(Romanisztika) Spanyoltanár	számkód	Magyar nyelvű	BMNRSxxxxxM	

Követelmények rövidítései:

kollokvium (K), gyakorlati jegy (Gy), záróvizsga (Zv), diplomamunka jegy (Szj)

Egyéb rövidítések:

tanegységet azonos félévben kell felvenni a feltételének megjelölt tanegységgel (f)

A piliscsabai campuson meghirdetett nappali tagozatos mesterképzési szakok tantárgylistái és mintatantervei

Arabisztika tantárgylista	Arabisztika mintatanterv
Digitális bölcsészet tantárgylista	Digitális bölcsészet mintatanterv
Elméleti nyelvészet tantárgylista	Elméleti nyelvészet mintatanterv
Esz­tétika tantárgylista	Esz­tétika mintatanterv
Filozófia tantárgylista	Filozófia mintatanterv
Klasszika-filológia tantárgylista	Klasszika-filológia mintatanterv
Lengyel nyelv és irodalom tantárgylista	Lengyel nyelv és irodalom mintatanterv
Magyar nyelv és irodalom tantárgylista	Magyar nyelv és irodalom mintatanterv
Történelem tantárgylista	Történelem mintatanterv

A budapesti képzési helyszínen meghirdetett nappali tagozatos mesterképzési szakok tantárgylistái és mintatantervei

Fordító és tolmács tantárgylista	Fordító és tolmács mintatanterv
Kommunikáció- és médiatudomány tantárgylista	Kommunikáció- és médiatudomány mintatanterv
Kommunikáció és médiatudomány – 30 kredités előtanulmányok tantárgylista	
Művészettörténet tantárgylista	Művészettörténet mintatanterv
Nemzetközi tanulmányok tantárgylista	Nemzetközi tanulmányok mintatanterv
Pszichológia tantárgylista	Pszichológia mintatanterv
Szociológia tantárgylista	Szociológia mintatanterv
Szociológia – 20 kredités előtanulmányok tantárgylista	

A budapesti képzési helyszínen meghirdetett levelező tagozatos mesterképzési szakok tantárgylistái és mintatantervei

Andragógia tantárgylista	Andragógia mintatanterv
Kommunikáció- és médiatudomány tantárgylista	Kommunikáció- és médiatudomány mintatanterv

A piliscsabai campuson meghirdetett nappali tagozatos tanári mesterképzési szakok tantárgylistái és mintatantervei

Tanári mesterszak pedagógiai-pszichológiai modul tantárgylistája	
Angoltanár tantárgylista	Angoltanár mintatanterv
Etikatanár tantárgylista	Etikatanár mintatanterv
Franciatanár tantárgylista	Franciatanár mintatanterv
Latintanár tantárgylista	Latintanár mintatanterv
Magyartanár tantárgylista	Magyartanár mintatanterv
Mozgókép­kultúra- és médiaismeret-tanár tantárgylista	Mozgókép­kultúra- és médiaismeret-tanár mintatanterv
Némettanár tantárgylista	Némettanár mintatanterv
Olasztanár tantárgylista	Olasztanár mintatanterv
Pedagógiatanár tantárgylista	Pedagógiatanár tantárgylista
Spanyoltanár tantárgylista	Spanyoltanár mintatanterv
Történelemtanár tantárgylista	Történelemtanár mintatanterv – 30 kredités Történelemtanár mintatanterv – 40 kredités

5. Osztatlan tanárképzés

Az osztatlan tanárképzés struktúrája a PPKE BTK-n

Képzési terület	Képzés megnevezése	Félévek száma
pedagógusképzés	angol nyelv és kultúra tanára–magyartanár osztatlan tanári mesterképzési szakpár	10 félév
	angol nyelv és kultúra tanára–média-, mozgókép és kommunikációtanár osztatlan tanári mesterképzési szakpár	
	angol nyelv és kultúra tanára–német nyelv és kultúra tanára osztatlan tanári mesterképzési szakpár	
	angol nyelv és kultúra tanára–történelem és állampolgári ismeretek tanára osztatlan tanári mesterképzési szakpár	
	magyartanár–erkölcsstan- és etikatanár osztatlan tanári mesterképzési szakpár	
	magyartanár–média-, mozgókép és kommunikációtanár osztatlan tanári mesterképzési szakpár	
	magyartanár–német nyelv és kultúra tanára osztatlan tanári mesterképzési szakpár	
	magyartanár–történelem és állampolgári ismeretek tanára osztatlan tanári mesterképzési szakpár	
	német nyelv és kultúra tanára–történelem és állampolgári ismeretek tanára osztatlan tanári mesterképzési szakpár	
	történelem és állampolgári ismeretek tanára–erkölcsstan- és etikatanár osztatlan tanári mesterképzési szakpár	
	angol nyelv és kultúra tanára–francia nyelv és kultúra tanára osztatlan tanári mesterképzési szakpár	11 félév
	angol nyelv és kultúra tanára–olasz nyelv és kultúra tanára osztatlan tanári mesterképzési szakpár	
	német nyelv és kultúra tanára–olasz nyelv és kultúra tanára osztatlan tanári mesterképzési szakpár	
	történelem és állampolgári ismeretek tanára–latin nyelv és kultúra tanára osztatlan tanári mesterképzési szakpár	

Az alábbi szakpárokon 12 féléves képzésben középiskolai tanári diplomát lehet szerezni:

- angol nyelv és kultúra tanára–magyartanár osztatlan tanári mesterképzési szakpár
- angol nyelv és kultúra tanára–német nyelv és kultúra tanára osztatlan tanári mesterképzési szakpár
- angol nyelv és kultúra tanára–történelemtanár és állampolgári ismeretek tanára osztatlan tanári mesterképzési szakpár
- magyartanár–német nyelv és kultúra tanára osztatlan tanári mesterképzési szakpár
- magyartanár–történelemtanár és állampolgári ismeretek tanára osztatlan tanári mesterképzési szakpár
- német nyelv és kultúra tanára–történelemtanár és állampolgári ismeretek tanára osztatlan tanári mesterképzési szakpár

A magyartanár, a történelem és állampolgári ismeretek tanára, az angol nyelv és kultúra tanára, illetve a német nyelv és kultúra tanára szakokon 4+1 éves (10 féléves) képzésben általános iskolai, az 5+1 éves (12 féléves) képzésben középiskolai tanári végzettséget lehet szerezni. Ezekben a szakokon a közös három éves alapozó szakasz alatt kell a hallgatónak eldöntenie, hogy általános iskolai tanári vagy középiskolai tanári képesítést kíván szerezni.

Ha a hallgató egyik szakja általános iskolai, másik szakja középiskolai tanári végzettséget eredményez, a képzési idő 11 félév.

Az osztatlan tanárképzés tantárgylistáinak kódolási és rövidítési magyarázatai

Bölcsészkar	Osztatlan	Nappali	Angol nyelv és kultúra Tanára	BONAT
Bölcsészkar	Osztatlan	Nappali	M Agyartanár	BONMA
Bölcsészkar	Osztatlan	Nappali	Német nyelv és kultúra tanára (G Ermanisztika)	BONGE
Bölcsészkar	Osztatlan	Nappali	T örténelemtanár és állampolgári ismeretek tanára	BONTÖ
Bölcsészkar	Osztatlan	Nappali	Erkölcstan- és etikaTanár	BONET
Bölcsészkar	Osztatlan	Nappali	M édia-, M ozgóképek és kommunikációtanár	BONMM
Bölcsészkar	Osztatlan	Nappali	Francia nyelv és kultúra tanára (R omanisztika F rancia)	BONRF
Bölcsészkar	Osztatlan	Nappali	L atin nyelv és kultúra tanára	BONLA
Bölcsészkar	Osztatlan	Nappali	Olasz nyelv és kultúra tanára (R omanisztika O lasz)	BONRO

Követelmények rövidítései:

kollokvium (**K**), gyakorlati jegy (**Gy**), záróvizsga (**Zv**), diplomamunka jegy (**Szj**)

Egyéb rövidítések:

tanegységet azonos félévben kell felvenni a feltételének megjelölt tanegységgel (**f**)

Általános műveltséggel és hitélettel összefüggő tantárgyak

Ahhoz, hogy végbizonyítványt (abszolutórium) szerezzen, a Karra felvett minden hallgatónak kötelező az **általános műveltséggel és hitélettel összefüggő ismeretek** körébe tartozó alábbi tantárgyak elvégzése:

ÁLTALÁNOS MŰVELTSÉGGEL ÉS HITÉLETTEL ÖSSZEFÜGGŐ KÖTELEZŐ TANTÁRGYAK LISTÁJA								
NAPPALI TAGOZAT								
Tárgykód	Tanegység megnevezése	Felvétele	Kreditpont	Követelmény típusa	Heti óraszám	Félévi óraszám	Ajánlott félév	Felvétel típusa
Kötelező tantárgyak								
BBNSF00100	Általános filozófiatörténet		2	K	2	30	1-2.	k
BBNSF81800	Bevezetés a katolikus hit rendszerébe		2	K	2	30	1-2.	k
BBNSF81900	Bibliaismeret I. (Ószövetség)		2	K	2	30	1-2.	k
BBNSF82000	Bibliaismeret II. (Újszövetség)		2	K	2	30	1-2.	k
Szabadon választható tantárgyak								
BBNSF81500	Logika I.		2	K	2	30	1, 3, 5	szv
BBNSF80600	Logika II.		2	K	2	30	2, 4, 6	szv
BBNSF80900	Bioetika I.		2	K	2	30	1, 3, 5	szv
BBNSF81000	Bioetika II.		2	K	2	30	2, 4, 6	szv
BBNSF82100	Etika		2	K	2	30	1, 3, 5	szv
BBNSF82200	Fejezetek a vallástudományból		2	K	2	30	1, 3, 5	szv
BBNSF81600	Jogi ismeretek a gyakorlati életben		2	K	2	30	2, 4, 6	szv
BBNSF82300	Elsősegélynyújtás		2	Gy	2	30	1-6.	szv

Nappali tagozatos osztatlan tanárképzési szakok tantárgylistái és mintatantervei

Tanári felkészítés tantárgyi háló	A mintatantervek tartalmazzák a „Tanári felkészítés” tárgyait
Angol nyelv és kultúra tanára tantárgyi háló	Angol nyelv és kultúra tanára mintatanterv
Erkölcstan- és etikatanár tantárgyi háló	Erkölcstan- és etikatanár mintatanterv
Francia nyelv és kultúra tanára tantárgyi háló	Francia nyelv és kultúra tanára mintatanterv
Latin nyelv és kultúra tanára tantárgyi háló	Latin nyelv és kultúra tanára mintatanterv
Magyartanár tantárgyi háló	Magyartanár mintatanterv
Média-, mozgókép és kommunikációtanár tantárgyi háló	Média-, mozgókép és kommunikációtanár mintatanterv
Német nyelv és kultúra tanára tantárgyi háló	Német nyelv és kultúra tanára mintatanterv
Olasz nyelv és kultúra tanára tantárgyi háló	Olasz nyelv és kultúra tanára mintatanterv
Történelem és állampolgári ismeretek tanára	Történelem és állampolgári ismeretek tanára mintatanterv

6. Szabályzatok

Tanulmányi és Vizsgaszabályzat

Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat

A Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar kiegészítő és átmeneti rendelkezései a Tanulmányi és Vizsgaszabályzathoz és a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzathoz

1. § Jelen szabályzat hatálya a Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar által szervezett képzésekben résztvevő hallgatókra terjed ki, ezen képzések vonatkozásában.

2. § A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 3. § (2) bekezdésében foglaltakon túl a Tanulmányi Bizottság hatáskörébe tartozik a döntés a következő ügýtípusokban:

- rendkívüli halasztott tantárgyfelvétel
- rendkívüli halasztott tantárgytörlés
- előfeltétel alóli mentesítés

3. § A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 4. § (1) bekezdése alapján a Kreditátviteli Bizottság a kreditátviteli kérelmekről az adott tanulmányi félévben először legkésőbb a szorgalmi időszak első hetének szerdáján dönt. A Kreditátviteli Bizottság a soron következő ülésére vonatkozó kérelmek benyújtási határidejét a Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar honlapján teszi közzé.

4. § A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 5. § (4) bekezdése alapján a Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar által első fokon hozott döntésekkel szembeni jogorvoslati kérelmet a Dékáni Hivatalban kell benyújtani.

5. § A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 9. § (3) alapján a Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar felé kérelmeket írásban kell benyújtani. A kérelmek benyújtási helyét – ha jelen szabályzat másként nem rendel – a Kar honlapján kell közzétenni, ennek hiányában a kérelem benyújtási helye a Tanulmányi Osztály. Amennyiben az adott kérelem benyújtásához a Kar honlapján formanyomtatvány van közzétéve, úgy a kérelmet annak használatával kell benyújtani. A kérelmek benyújtásához kivételes esetben alkalmazható online elektronikus formanyomtatvány is, amelyet a Kar honlapjáról megfelelően elérhetővé kell tenni. Az egyes kérelmekre vonatkozó tudnivalókat, és az adott kérelem benyújtásának határidejét a Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar honlapján kell közzétenni.

6. § (1) A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 12. § (4) bekezdés alapján a szakos tantervekben kell rögzíteni:

a) az adott szakon elvégezhető tantárgyakat:

- a tantárgyak címét,
- a tantárgyak kódját,
- a tantárgyak típusát (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható),
- a tantárgyak kreditértékét,
- a tantárgyak esetleges előfeltételeit,
- a tantárgy teljesítési követelményének típusát
- a tantárgy heti óraszámát,
- a tantárgy felvételére ajánlott félévet,
- a tantárgyhoz tartozó kurzusok meghirdetéséért felelős szervezeti egység megjelölését,
- a tantárggyal kapcsolatos esetleges egyéb információkat.

b) az adott szakon elvégezhető önálló végzettséget eredményező szakirányokat, és az azokkal kapcsolatos tudnivalókat

c) az adott szakon elvégezhető önálló végzettséget nem eredményező szakirányokat (specializációkat), és az azokkal kapcsolatos tudnivalókat

d) az adott szakon meghirdetett minor programokat, és az azokkal kapcsolatos tudnivalókat

e) a szakdolgozat szak-specifikus tartalmi és formai követelményeit

f) a záróvizsga részeit és szak-specifikus szabályait

g) az oklevél kiállításához szükséges nyelvvizsga követelményeket

(2) Az egyes tantervek csak felmenő rendszerben módosíthatók, legfeljebb évente egyszer. A tanterv módosításról a Kari Tanács dönt. A módosított tanterv előírásait kell alkalmazni a módosítás elfogadását követő tanulmányi félévben tanulókat az adott képzésben megkezdő hallgatók vonatkozásában, továbbá azon hallgatók vonatkozásában, akik tanulóikat az adott képzésben a módosítás elfogadását megelőzően kezdték meg, de írásban kérelmezik a módosított tanterv hatálya alá kerülésüket.

(3) A szakos tanterv hatálya csak az adott szakon folytatott képzésre terjed ki.

7. § (1) A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 12. § (6) bekezdése alapján a szakirány a szakképzettség részeként megszerezhető, speciális - jogszabályban meghatározott esetben az oklevélben is megjeleníthető (önálló végzettséget eredményező szakirány) - szaktudást biztosító képzés.

(2) Szakirányt - amennyiben a szakos tanterv másként nem rendel - csak az adott szakon tanulókat folytató hallgató végezhet.

(3) Hallgató az adott képzésben legfeljebb egy önálló végzettséget eredményező szakirányt végezhet. Bizonyos szakok esetén egy önálló végzettséget eredményező szakirány elvégzése kötelező.

(4) Amennyiben az adott szakon egy önálló végzettséget eredményező szakirány elvégzése kötelező, úgy a hallgató felvételi kérelmében, illetve amennyiben ez nem lehetséges, úgy a beiratkozáskor köteles nyilatkozni arról, hogy mely önálló végzettséget eredményező szakirányt végzi el. Választását a későbbiekben csak dékáni engedéllyel változtathatja meg, amire a szakváltás szabályait kell megfelelően alkalmazni.

(5) Hallgató az adott szak tantervében felkínáltak közül több önálló végzettséget nem eredményező szakirányt (specializációt) is elvégezhet. Az önálló végzettséget nem eredményező szakirány elvégzése - amennyiben a szakos tanterv másként nem rendel - nem kötelező.

8. § (1) A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 12. § (7) bekezdése alapján a minor program egy adott szak kínálatából összeállított 50 kredit nagyságú összefüggő tantárgycsomag, amelynek elvégzése nem kötelező, és önálló szakképzettséget nem eredményez.

(2) Hallgató minor programot végezhet:

- minor programra regisztrált hallgatóként,

- minor programra nem regisztrált hallgatóként, az adott szak tantervében a minor programhoz előírt tantárgyak teljesítésével azzal, hogy a nem regisztrált hallgató számára a minor programhoz tartozó tantárgyakat a Kar nem köteles meghirdetni, illetve a hallgató számára azokon helyet biztosítani.

(3) Amennyiben hallgató az adott minor programra nem regisztrált, de az ahhoz tartozó valamennyi tantárgyat teljesítette, úgy legkésőbb a záróvizsgára történő jelentkezéséig kérelmezheti írásban a Tanulmányi Osztályon a minor program teljesítésének elismerését.

(4) Hallgató regisztráltként legfeljebb egy minor programot végezhet egyidejűleg.

(5) Hallgató a minor programra a Neptun rendszeren regisztrálhat, amennyiben legalább egy lezárt aktív félévvel rendelkezik. A minor program regisztrációs időszaka a tavaszi tanulmányi félév tantárgyfelvételi időszakának utolsó napját követő öt munkanap.

(6) Hallgató a minor programra történt regisztrációját a Tanulmányi Osztályon leadott írásbeli nyilatkozatával – saját felelősségére - bármikor visszavonhatja, új regisztrációt azonban csak a soron következő minor regisztrációs időszakban adhat le.

(7) Az egyes minor programokra való regisztrációt a szakos tanterv feltételhez kötheti. Az egyes minor programokra regisztrálható hallgatók maximális létszámát a minor regisztrációs időszakot legalább 15 nappal megelőzően közzé kell tenni a Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar honlapján. Amennyiben az adott minor programra a rendelkezésre álló helyek számánál több hallgató regisztrál, úgy közülük –

tanulmányi teljesítményeik alapján - az illetékes szakfelelős választja ki a létszámkeretnek megfelelő számú regisztrált hallgatót, és az ezen felüli hallgatók regisztrációját a minor regisztrációs időszak utolsó napját követő három munkanapon belül törli a Neptun rendszeren.

(8) A minor programra történő regisztráció elfogadása a regisztrációt követő félévben válik hatályossá. Ha a minor programnak megfelelő alapszakon az adott félévben nem indul képzés, úgy a Kar nem köteles a minor képzéshez tartozó kurzusokat sem meghirdetni, illetve a minor képzést elindítani. Ebben az esetben az adott minor programra történő regisztrációk automatikusan törlésre kerülnek.

9. § (1) A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 22. § (7) bekezdése alapján a Bölcsészet- és Társadalomtudományi Kar által meghirdetett, részismeretek megszerzése iránti képzésre jelentkező jelentkezhet

- legfeljebb egy konkrét minor program elvégzésére, vagy
- általános részismeretek megszerzése iránti képzésre.

(2) Amennyiben a részismeretek megszerzése iránti képzésre beiratkozott hallgató jelentkezésében egy konkrét minor program elvégzését jelölte be, úgy a Kar garantálja számára, hogy a részismeretek megszerzése iránti képzés két egybefüggő és megszakítatlan féléve alatt, a megjelölt minor programhoz tartozó valamennyi tantárgyat – a vonatkozó mintatanterv szerint – fel tudja venni.

(3) Amennyiben a részismeretek megszerzése iránti képzésre beiratkozott hallgató jelentkezésében nem konkrét minor program elvégzésére jelentkezett, úgy a részismeretek megszerzése iránti képzés időtartama alatt a Kar teljes tantárgy kínálatából vehet fel olyan tantárgyakat, amelyek

- szaktól függetlenül szabadon felvehetőek bármely hallgató számára,
- előtanulmányi rend nem korlátozza felvételüket,
- kurzusai az adott tanulmányi félévben meghirdetésre kerültek, továbbá
- a kurzusokra jelentkező hallgatók maximális létszámkerete még nem telt be.

(4) Részismeretek megszerzése iránti képzésben a hallgató a két tanulmányi félév alatt összesen legfeljebb 60 kreditet végezhet. Amennyiben a hallgató által a részismeretek megszerzése iránti képzésben megszerzett kreditek, illetve az általa az aktuális tanulmányi félévben felvett tantárgyak kreditértéke eléri a 60 kreditet, úgy több tantárgyat nem vehet fel.

(5) Meghirdetett részsképzésre az erre rendszeresített formanyomtatványon, az előírt mellékletek csatolásával lehet jelentkezni. A jelentkezési kérelmet és csatolmányait minden évben augusztus 10-ig kell postai úton eljuttatni a Kar Tanulmányi Osztályára. Hiánypótlásra vagy igazolási kérelem benyújtására nincsen mód, ezért az elkésett vagy hiányos kérelmet tartalmi vizsgálat nélkül jogosult a Kar elutasítani.

10. § (1) A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 23. § (3) bekezdése alapján más intézmény azonos képzési területhez tartozó szakáról átvétel csak akkor engedélyezhető a hallgatónak, amennyiben

- hallgatói jogviszonya az átvétel napjáig fennáll,
- a képzésben legalább 60 kreditpontot teljesített,
- nem rendelkezik négynél több elégtelen vagy nem megfelelt minősítéssel lezárt tantárggyal, továbbá
- az adott képzésen megszerzett valamennyi érdemjegyének súlyozott átlaga eléri a 3,50-et.

(2) Az Egyetem azonos képzési területhez tartozó más szakáról átvételt csak akkor engedélyezhet a dékán a hallgatónak, amennyiben

- legalább két lezárt aktív félévvel rendelkezik,
- vele szemben – az arra a szakra irányadó kari kiegészítő rendelkezéseket is figyelembe véve, amelyre átjelentkezését kérelmezte – nem áll fenn elbocsátási ok,
- elvégezte annak a szaknak a minor programját – illetve amennyiben ilyen az adott szakon nincs, úgy a szak mintatantervéből legalább 50 kreditet – amelyre átvételét kéri, továbbá
- az adott képzésen megszerzett valamennyi érdemjegyének súlyozott átlaga eléri a 3,50-et.

(3) Mesterképzésre szakváltással átjelentkezni nem lehet.

(4) Szakváltás engedélyezése esetén úgy kell tekinteni, mintha a hallgató eleve arra a szakra nyert volna felvételt, amelyre átjelentkezett, vagyis

- hallgatói jogviszonya jogfolytonosan fennmarad,

- teljesített tantárgyai az új szakon folytatott képzésre – a kreditátvitel általános szabályai szerint – átvezetésre kerülhetnek,
- az elbocsátási okok szempontjából a korábbi szakon folytatott tanulmányok során történeteket változatlanul figyelembe kell venni.

(5) Amennyiben az osztatlan tanárképzésben részt vevő hallgató olyan képzésben vesz részt, amelyben az intézményben általános iskolai tanári, és középiskolai tanári szakképzettség is szerzhető, úgy a hallgató a Kar által meghatározott – és a helyben szokásos módon közzétett – időpontban, a Neptun rendszeren keresztül jogosult választani, hogy mely szakképzettséget biztosító képzésben kívánja folytatni tanulmányait.

11. § (1) A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 26. § (6) bekezdésében foglaltakon túl a hallgató tanulmányi előmenetellel kapcsolatos kötelezettség nem teljesítése miatt nem folytathatja tanulmányait az adott szakon akkor sem, amennyiben:

- nyelvi alapvizsgáját a második tantárgyfelvétellel sem tudta teljesíteni,
- nem teljesített tantárgyainak száma eléri BA képzésben a tizenhatot, illetve MA képzésben a kilencet.

(2) Dékáni méltányosság iránti kérelem a jelen szabályzatban foglalt tanulmányi előmenetellel kapcsolatos kötelezettség nem teljesítése miatti szankció elkerülése céljából is benyújtható az általános szabályok szerint. Dékáni méltányossági kérelem összesen legfeljebb egy alkalommal nyújtható be, függetlenül attól, hogy a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban vagy a jelen szabályzatban foglalt tanulmányi kötelezettségek nem teljesítése miatt alkalmazandó szankció alóli mentesítésre irányul. Nincs helye dékáni méltányossági kérelem benyújtásának, amennyiben hallgatóval szemben egyidejűleg több elbocsátási ok is beállt.

(3) Amennyiben a dékán a jelen szabályzatban foglalt tanulmányi kötelezettség nem teljesítése miatt alkalmazandó szankció alól mentesíti a hallgatót, úgy hallgatóval szemben akkor kell mégis a szankciót alkalmazni, amennyiben

- arra más tanulmányi kötelezettség nem teljesítése miatt kerül sor, mint amely miatt a mentesítést kérte,
- nyelvi alapvizsgáját újabb tantárgyfelvétellel sem tudta teljesíteni, illetve
- nem teljesített tantárgyainak száma további hárommal emelkedik.

12. § (1) A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 29. § (6) bekezdése alapján az egyes kurzusok felvételekor előnyben részesülnek:

- azok a hallgatók, akik számára a kurzus elvégzése a szakos tanterv szerint kötelező, azokkal a hallgatókkal szemben, akik számára a kurzus elvégzése a szakos tanterv szerint nem kötelező,
- a minor program elvégzéséhez szükséges kurzus vonatkozásában azok a hallgatók, akik az adott minor programra regisztráltak, azokkal a hallgatókkal szemben, akik a minor programra nem regisztráltak, és számukra a kurzus elvégzése a szakos tanterv szerint sem kötelező.
- a tanulmányaikat az első félévben megkezdő hallgatók az első tantárgyfelvétel alkalmával a szakos tanterv szerint kötelező tantárgyak vonatkozásában a többi hallgatóval szemben.

(2) Az előnyben részesítés módja a Neptun rendszeren a jelentkezés eltérő időpontban történő megnyitása a különböző előnyben részesítési kategóriába tartozó hallgatók számára, illetve kivételesen az adott kurzus vonatkozásában az aktív félévek számának, a jelentkező szakjának, szakirányának vagy az általa folytatott képzés telephelyének jelentkezési előfeltételként történő beállítása a Neptun rendszeren.

13. § (1) A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 31. § (2) bekezdése alapján a Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar biztosítja a lehetőséget a felvett tantárgyak törlésére a tantárgyfelvételi időszak lezárulta után. Hallgató a felvett tantárgy utólagos törlését – szolgáltatási díj ellenében – legkésőbb a tárgyfelvételi időszak utolsó napját követő hat munkanapon belül kérelmezheti.

14. § (1) A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 33. § (10)-(11) bekezdése alapján a gyakorlati foglalkozásról történő távolmaradás maximális mértéke a gyakorlati foglalkozások 25%-a.

(2) Az oktató a gyakorlati jegyet legkésőbb a vizsgaidőszak első hetének utolsó napjáig köteles beírni a leckekönyvbe és a Neptun rendszerbe.

(3) Előadás típusú kurzus vonatkozásában a vizgára bocsátás feltételeként, illetve a vizsga minősítését közvetlenül befolyásoló félévközi tanulmányi követelmény nem írható elő.

15. § A sikertelen nyelvi alapvizsga azonos vizsgaidőszakban történő kijavításának kísérletét a szakos tanterv kizárhatja.

16. § (1) A végbizonyítvány kiállításának feltétele az egyetem katolikus jellegéhez tartozó, a műveltséggel és a hitélettel kapcsolatos – képzésenként eltérő mértékben meghatározott – tantárgyak teljesítése.

(2) Az egyetem katolikus jellegéhez tartozó, a műveltséggel és a hitélettel kapcsolatos tantárgyak elvégzése az alap-, mester- és osztatlan képzésben egyaránt tantárgyanként 2 kreditpontot ér.

17. § (1) A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 40. § alapján a szakdolgozati témákat az egyes szakok oktatásában közreműködő intézetek és tanszékek hirdetik meg, a szakfelelős jóváhagyásával.

(2) Hallgató a szakdolgozat témáját, címét és témavezetőjét az adott intézet vagy tanszék vezetőjével előzetesen köteles jóváhagytatni.

(3) A hallgató a felajánlott szakdolgozati témák mellett egyéb témát is választhat, amennyiben ehhez a felkért témavezető és a szakfelelős előzetesen írásban hozzájárultak.

(4) A szakdolgozatokat minden félév november 15. napjáig, illetve április 15. napjáig lehet benyújtani a Tanulmányi Osztályon.

(5) A szakdolgozatok tartalmi és formai követelményeiről a szakos tantervek rendelkeznek.

(6) A szakdolgozat bírálatát az érintett intézetvezető vagy tanszékvezető felkérése alapján

- alapképzésben egy a Karral munkaviszonyban álló oktató végzi,

- mester- és osztatlan képzésben egy a Karral munkaviszonyban álló oktató, továbbá egy a Karral munkaviszonyban nem álló személy végzi.

(7) Kivételesen indokolt esetben a BA képzésben is felkérhető a Karral munkaviszonyban nem álló személy a szakdolgozat bírálatra.

(8) A bíráló bírálatát az adott intézet vagy tanszék titkárságára köteles írásban eljuttatni a záróvizsga időszakot minden esetben legalább egy héttel megelőzően. A záróvizsga minősítésének Neptun rendszeren történő rögzítéséről a titkárság gondoskodik a záróvizsga időszak első napjáig.

(9) A szakdolgozat minősítése:

- alapképzésben a bíráló által adott érdemjegy.

- mester- és osztatlan képzésben a két bíráló által adott érdemjegyek átlaga egész számra kerekítve azzal a megkötéssel, hogy amennyiben bármelyik bírálat eredménye elégtelen, úgy a szakdolgozat minősítése átlagszámítás nélkül elégtelen.

18. § (1) A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 41. § (1) alapján a záróvizsga részeként – a szakdolgozat megvédésén túl – a szakos tantervben előírható továbbá

- szóbeli vizsga az előzetesen közzétett témakörökből

- írásbeli vizsga az előzetesen közzétett témakörökből

- írásbeli nyelvi szintfelmérő vizsga

(2) A záróvizsgán számon kérhető témaköröket az adott záróvizsga időszakot megelőzően legkésőbb október 15. napjáig, illetve március 15. napjáig kell közzétenni a Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar honlapján.

(3) Záróvizsgára a hallgató írásban jelentkezhetsz a Tanulmányi Osztályon az adott záróvizsga időszakot megelőzően legkésőbb november 15. napjáig, illetve április 15. napjáig.

(4) A záróvizsga minősítése:

- a szakdolgozat minősítésének

- a szakdolgozat védés minősítésének, továbbá

- az adott szak tantervében előírt további részvizsgák minősítéseinek

az átlaga egész számra kerekítve azzal a megkötéssel, hogy amennyiben bármelyik részminősítés elégtelen, úgy a záróvizsga minősítése is elégtelen.

(5) Amennyiben a záróvizsga minősítése elégtelen, de a hallgató a záróvizsga valamely részén elégtelennél jobb minősítést szerzett, úgy a későbbi záróvizsga kísérlet alkalmával csak az elégtelen minősítésű részeket kell megismételnie.

(6) Azonos záróvizsga bizottság egy nap alatt összesen legfeljebb 15 hallgatót vizsgáztathat.

19. § (1) A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 42. § (9) alapján az oklevél minősítése megegyezik a záróvizsgán szerzett minősítéssel.

(2) Kitüntetéses oklevelet kap az a hallgató, aki a záróvizsgán jeles minősítést szerzett, szakdolgozata jeles minősítésű, továbbá az adott képzésen megszerzett valamennyi érdemjegyének átlaga eléri a 4,50-et.

(3) Az oklevél kiállításának feltétele az adott szakra vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározott idegen nyelvi követelmények teljesítése.

20. § (1) A tanulmányaikat 2006. szeptember 1. napja előtt megkezdett hallgatók vonatkozásában a jelen szabályzat rendelkezéseit a jelen paragrafusban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) A kétszakos képzésben részt vevő hallgatók a másik szakjukon szerzett abszolutórium nélkül is záróvizsgára bocsáthatók.

(3) Nem kérelmezheti a tanulmányi kötelezettségek teljesítése alóli mentesítést az a hallgató, akinek már volt félévkihagyása.

(4) A hallgató szakváltást nem kérelmezhet.

(5) Amennyiben a képzésben tanulmányait befejező hallgató szaktanári képesítést is kíván szerezni, s előzőleg teljesítette a tanárképzési tantárgyakat, továbbá eleget tett a gyakorlótanítási kötelezettségének, tanári képesítő vizsgát is tesz.

(6) Megszűnik a hallgatói jogviszony, amennyiben a hallgató nem teljesített tantárgyainak száma eléri a tizennyolcat, vagy a nyelvi alapvizsgáját második tárgyfelvétel esetén sem tudja teljesíteni. Kiegészítő alapképzésben akkor szűnik meg a hallgatói jogviszony, ha a hallgató nem teljesített tanegységeinek száma eléri a nyolcat.

(7) A 2002. előtt tanulmányaikat megkezdő hallgatók hallgatói jogviszonya megszűnik, amennyiben újra felvett tanegységeik száma eléri a tizenegyet.

(8) A nem kreditrendszerű képzésben tanulmányaikat folytatók, és még ösztöndíjra jogosultak esetében az ösztöndíj megállapításánál a féléves tanulmányi átlagot kell figyelembe venni.

(9) A tanulmányait 2006. szeptember 1. napja előtt megkezdett hallgatók a Képesítési Követelményekben meghatározott idegen nyelvi követelmények teljesítése esetén vehetik át oklevelüket.

21. § A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 44. § alapján nemzetközi vagy intézményi megállapodások alapján ösztöndíjas külföldi részképzésen résztvevő hallgatókra a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, valamint a jelen szabályzat rendelkezéseit az ebben a paragrafusban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

a) A külföldi részképzés ideje alatt esetlegesen felvett hazai tantárgyak óralátogatási kötelezettsége a részképzés időtartamában a hallgatóra nem vonatkozik. Ez a felmentés nem mentesíti a bejelentkezés és tárgyfelvétel általános szabályai alól.

b) Amennyiben a részképzés tanulmányi félévét követő tanulmányi félévben olyan előfeltételes tárgyat kíván felvenni a hallgató, melynek előfeltételét a részképzés félévében teljesíti, e szándékát legkésőbb a regisztrációs hét végéig köteles jelezni tanulmányi előadójának.

c) A hallgató a részképzést követő félévben lezáratlan leckeönnyvel is bejelentkezhet aktív félévre.

d) Olyan külföldi felsőoktatási intézmény hallgatója, aki vendéghallgatói jogviszony keretében a Karon folytat tanulmányokat, a teljesített kurzusokról az alábbiak szerint kap ECTS alapú kreditigazolást:

A kurzus eredeti kreditértékétől függetlenül:

- alapképzésben minden kurzus teljesítéséért 6 ECTS szerinti kreditpont/kurzus,

- mesterképzésben minden kurzus teljesítéséért 8 ECTS szerinti kreditpont/kurzus.

22. § (1) A szakirányú továbbképzésben résztvevő hallgatókra a jelen szabályzat rendelkezéseit a jelen paragrafusban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) Más intézmény azonos szakirányú továbbképzési szakáról átvétel csak akkor engedélyezhető a hallgatónak, amennyiben

- hallgatói jogviszonya az átvétel napjáig fennáll,

- nem rendelkezik négynél több elégtelen vagy nem megfelelt minősítéssel lezárt tantárggyal.

(3) Ahol a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, valamint jelen szabályzat szakos tantervet említ, az alatt a szakirányú továbbképzés esetén a szakirányú továbbképzési szak képzési programját kell érteni.

(4) Szakirányú továbbképzésben szakdolgozati témavezető a hallgató külön kérelme nélkül is lehet a Karral munkaviszonyban nem álló személy. Szakirányú továbbképzésben a szakdolgozatot egy bíráló értékeli.

(5) Szakirányú továbbképzésben az oklevél kiadásához esetlegesen szükséges nyelvvizsga követelményeket, továbbá az oklevél minősítését az adott szakirányú továbbképzési szak képzési programja határozza meg.

23. § A Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 9. § (2) bekezdés alapján a tanulmányi ösztöndíj jogosultság, illetve az ösztöndíj összegének meghatározása során a rangsorolás képzési szintenként vagy szakonként is elvégezhető.

24. § (1) A Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 21. § (2) bekezdés alapján, az önköltséges, illetve költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató – kérelemre – kreditkompenzációs ösztöndíjban részesíthető amennyiben

a) az adott félévben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik,

b) az adott képzés képzési idejét túllépte, és

c) az adott tanulmányi félévben legfeljebb 15 kreditértékű tantárgyat vett fel, továbbá

d) az adott szakon folytatott tanulmányai során kreditkompenzációs ösztöndíjban vagy 50%-os díjkedvezményben még nem részesült – illetve 50%-os kedvezményre való jogosultságát nem veszítette el.

(2) Az ösztöndíj iránti kérelmet a Hallgatói Önkormányzat titkárságán kell benyújtani a tantárgyfelvételi időszak utolsó napját követő 30 napon belül.

(3) Az ösztöndíj mértéke az adott hallgató adott szakján érvényes önköltség, illetve költségtérítési díj 50%-ának megfelelő összeg.

(4) Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a hallgató a rá irányadó önköltség, illetve költségtérítési díj teljes összegét megfizesse. A részletfizetési kedvezmény vagy fizetési haladék az ösztöndíj folyósítására halasztó hatállyal rendelkezik. Az ösztöndíj jogosultság elvész, amennyiben a hallgató jogviszonya a félév folyamán bármely okból megszűnik – illetve az adott szakon nem folytathat tanulmányokat – vagy az adott szakon szünetel.

25. § (1) A Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 21. § (2) bekezdés alapján, a tanulmányait a 2013/2014. tanévben – vagy azt követően megkezdett – önköltséges alap- vagy osztatlan tanári képzésben részt vevő hallgató „Majlád Miklós ösztöndíjban” részesíthető, amennyiben

a) az adott félévben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik,

b) legalább egy lezárt tanulmányi félévvel rendelkezik,

c) tanulmányi során fegyelmi vétség elkövetése miatt a megrovásnál súlyosabb fegyelmi büntetésben nem részesült,

d) nem – hallgató jogviszonyának bármely okból történő megszüntetését követően – ismételt felvételi eljárás alapján, azonos szakon folytatja tanulmányait,

e) tanulmányit nem állami (rész)ösztöndíjas képzésben kezdte meg, és

f) nem lépte túl az adott szakra irányadó képzési időt.

(2) A Kar több szakán párhuzamosan tanulmányokat folytató hallgató a „Majlád Miklós ösztöndíjban” – választása szerint – csak egy szakon részesíthető.

(3) A „Majlád Miklós ösztöndíjban” félévre jutatott egyösszegű pénzbeli juttatás mértéke az adott hallgató által a képzés aktuális időszakára fizetendő önköltség összege 50%-ának megfelelő összeg. Kari ösztöndíjban azonos személy több félévben is részesülhet.

(4) A „Majlád Miklós ösztöndíjban” jelen szabályzat szerint jogosultak tanulmányi eredmények szerinti rangsorát a Tanulmányi Osztály készíti el szakonként, a hallgatók előző aktív tanulmányi félévi korrigált kreditindexe alapján október 31. napjáig, illetve március 31. napjáig. „Majlád Miklós ösztöndíjban” a rangsor szerinti sorrendben a rendelkezésre álló ösztöndíjas helyek számának megfelelő számú hallgató részesülhet. Az azonos tanulmányi eredményű hallgatók esetén az elbírálásnak is azonosnak kell lenni azzal, hogy az előzetesen megállapított helyek számát nem lehet túllépni.

(5) A „Majlád Miklós ösztöndíjban” részesíthető hallgatók szakonkénti létszámáról, és az ösztöndíj céljára rendelkezésre álló összegkeretről a dékán dönt a tárgyévet megelőző év december 15. napjáig. Az ösztöndíjas helyek szakonkénti elosztásánál figyelembe kell venni az egyes szakok hallgatói létszámát, és az önköltség összegének szakonkénti eltéréseit. Egy szakra nem határozható meg a több ösztöndíjas hely, mint az adott szakon önköltséges formában tanulmányokat folytató hallgatók összlétszámának 10%-a.

26. § Értelmező rendelkezések:

- kurzuskínálat: az adott tanévben meghirdetett kurzusok listája, amely tartalmazza a tantárgy kódját, címét, a meghirdetni tervezett kurzusok számát, és az oktatók személyét.

- órarend: az adott tanulmányi félévben tanórák megtartásával meghirdetett kurzusok listája, amely a kurzuskínálatban rögzítettekhez képest tartalmazza a tanórák pontos helyét és időpontját.

- kerekítés: amennyiben a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, illetve a jelen szabályzat rendelkezései szerint egy ötfokozatú minősítést több részminősítés átlagából kell megállapítani, úgy az átlageredmény egész számra kerekítése az alábbiak szerint történik:

1,50 alatt – elégtelen (1)

1,50-2,49 – elégséges (2)

2,50-3,49 – közepes (3)

3,50-4,49 – jó (4)

4,50-5,00 – jeles (5)

27. § Jelen szabályzat a kihirdetését követő napon lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit először a 2013/2014. tanévben tanulmányaikat megkezdőkre kell alkalmazni.