



**Pázmány Péter Katolikus Egyetem**  
**Bölcsészet- és Társadalomtudományi Kar**  
**Nemzetközi Osztály**

1088 Budapest, Mikszáth Kálmán tér 1.

e-mail: [international.office@btk.ppke.hu](mailto:international.office@btk.ppke.hu)

Tel: +36/1/235-3035

Budapest, 2014. március 24.

## **ERASMUS ELJÁRÁSREND**

### **I. HALLGATÓI TANULMÁNYI ÉS SZAKMAI GYAKORLATI PROGRAMOK**

#### **1. Pályázati feltételek**

Erasmus hallgató az lehet, aki

- az LLP/Erasmus programban részt vevő ország állampolgára, vagy más ország állampolgára is lehet, ha az LLP/Erasmus programban részt vevő ország felsőoktatási intézményében oklevélszerzésre irányuló tanulmányokat folytat,
- a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsészet- és Társadalomtudományi Karán beiratkozott és aktív jogállású hallgató;
- legalább két lezárt félévvel rendelkezik (első évfolyamosok is pályázhatnak, de csak akkor utazhatnak, ha abszolválják a második félévet is)
- a külföldi tanulmányok folytatásához szükséges megfelelő szintű nyelvtudással rendelkezik;
- az ösztöndíj teljes ideje alatt a küldő intézmény beiratkozott hallgatója és diplomáját sem a hallgatói cserét megelőzően, sem az alatt még nem szerezte meg, illetve szakos tanulmányait még nem abszolválta;
- korábban már részt vett Erasmus mobilitásban.

Levelező tagozatos hallgatók is pályázhatnak, de a pályázat elbírálásánál alacsonyabb prioritást kapnak.

A hallgatók, akik már részt vettek Erasmus mobilitásban a pályázat elbírálásánál alacsonyabb prioritást kapnak.

#### **2. Pályázati dokumentumok**

- kitöltött pályázati adatlap
- nyelvvizsga bizonyítvány(ok) másolata, tanszéki vagy nyelviskolai igazolás a nyelvtudásról
- tanulmányi ösztöndíj esetén motivációs levél magyar nyelven (ez tartalmazza a kiutazás célját, programját, a várható eredményeket)
- szakmai gyakorlat esetén a fogadó cég/szervezet meghívólevele, mely tartalmazza a gyakorlat szakmai programját is
- szakmai gyakorlat esetén a tanszék igazolása arról, hogy az elvégzendő gyakorlatot beszámítják a hallgató tanulmányaiba
- összeférhetetlenségi nyilatkozat

A pályázatot nyomtatott formában, aláírással ellátva kell leadni a Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar Erasmus koordinátoránál. A motivációs levelet elektronikus úton kell elküldeni a kari Erasmus koordinátornak.

### **3. Pályázati határidők**

A pályázati felhívást a hallgatók és oktatók számára minden évben február végén vagy március elején teszi közzé a Nemzetközi Osztály. A leadási határidő hallgatók számára március vége vagy április eleje, a beérkezett pályázatok elbírálása április végéig történik meg.

Amennyiben nem sikerül betölteni a kari hallgatói keretet, póttjelentkezésre kerül sor. Ebben az esetben a határidők a következők: szeptember közepéig megtörténik a pótpályázat közzététele, a hallgatók szeptember végéig jelentkezhetnek, a pályázatok elbírálása pedig október első hetében történik.

Amennyiben nem sikerül betölteni a kari szakmai gyakorlatos keretet, a jelentkezés a keretlétszám feltöltéséig folyamatos lesz.

### **4. Pályázatok elbírálása**

A benyújtott pályázatok értékelését a tanszékek, majd a kari Erasmus Bizottság végzi.

Az összeférhetlenség kizárása érdekében hallgatói mobilitás esetében nem lehet a bíráló bizottság tagja hozzá rokonni szállal kötődő oktató.

### **5. Az értékelés szempontjai**

Célunk, hogy külföldi tanulmányútra a legtehetségesebb, kiváló képességű és rátermett hallgatók utazhassanak.

A tanszékek jelentős szerepet kapnak a bírálatban, mivel a tanszék rangsorolja hallgatóik pályázatát. A rangsort legkésőbb a kari Erasmus Bizottság ülése előtt három nappal kell eljuttatni a kari Erasmus koordinátornak.

A pályázatok bírálata a Tempus Közalapítvány irányelvei ([www.tka.hu](http://www.tka.hu)) alapján történik. Az elbíráláskor az alábbiakat vesszük figyelembe:

- tanulmányi eredmény,
- nyelvvizsga,
- motivációs levél,
- tudományos és szakmai tevékenység,
- nyertes TDK dolgozat, vagy más kiemelkedő eredmény,
- szakmai gyakorlat,
- kari közéleti tevékenység (HÖK tagság vagy tanszéknek végzett szakmai munka),
- egyéb tevékenységek (pl. vendégelőadásokon részvétel, idegen nyelven hallgatott kurzus elvégzése, tutori tevékenység, stb.).

Hátrányos helyzetű hallgatók az elbírálás folyamán előnyt élveznek.

A nyertesek névsorát a kari Erasmus Bizottság határozza meg ezen rangsorok, és a rendelkezésre álló helyek figyelembevételével.

A Bizottság a keretbe már nem férő hallgatókat is rangsorolja. Amennyiben egy nyertes pályázó visszalép, úgy a tartaléklista sorrendje szerint kapnak új hallgatók lehetőséget az ösztöndíjra.

A Bizottság döntése ellen fellebbezésnek helye nincs.

A bizottsági ülésről jegyzőkönyv készül, ezt követően a döntésről minden pályázó írásban kap értesítést (általában 5 munkanapon belül).

A pályázaton elnyert ösztöndíj csak abban az esetben tekinthető véglegesnek, amennyiben a partnerintézmény a PPKE BTK által jelölt hallgatókat fogadni tudja, és ezt hivatalos formában is visszaigazolja.

## 6. Az ösztöndíjak mértéke

Az ösztöndíj mértékét a Tempus Közalapítvány rátái határozzák meg.

Fogadó ország			Havi ösztöndíj ráta
Ausztria Dánia Egyesült Királyság	Finnország Franciaország Írország	Norvégia Olaszország	500 € / hó
Belgium Csehország Görögország Hollandia	Horvátország Izland Németország Portugália	Spanyolország Szlovénia Törökország	400 € / hó
Lengyelország Litvánia	Románia Szlovákia		300 € / hó
Rendkívüli támogatás: hátrányos helyzetű hallgatóknak			+100 € / hó

A hallgató az Erasmus mobilitási ösztöndíjra csak akkor jogosult, ha ezen időtartam alatt más, európai uniós program által biztosított támogatást – azonos célra és költségekre – nem vesz igénybe.

Hátrányos szociális helyzetű hallgatók a Hallgatói Önkormányzathoz nyújthatnak be támogatási kérelmet az útiköltségükhöz való hozzájárulásukra.

Minden Erasmus-diák mentesül a fogadó intézményben a tandíj fizetése alól, illetve nem kell fizetnie az intézmény által a teljes képzésben résztvevő diákok számára is ingyenes szolgáltatásokért (pl. beiratkozás, vizsgadíj, laboratóriumok és könyvtárak használata). Erasmus-hallgatóként a külföldi tartózkodás ideje alatt is jogosult az itthoni tanulmányi ösztöndíjra.

Az Erasmus mobilitási alapelvek szerint, amennyiben a hallgató saját maga bizonyíthatóan rendelkezik a szükséges anyagi fedezettel, az intézmény részéről ún. *Erasmus label* státusz megadására is van lehetőség. Ebben az esetben a hallgató az Erasmus státusz kedvezményeivel él, de nem kap ösztöndíjat, viszont tandíjat nem kell fizetnie a fogadó egyetemnél. A *label státusz* kiosztását a bizottság a pályázók eredménye és a motivációjuk megalapozottságának függvényében mérlegeli.

## **7. Kari szerződéskötés**

Nyertes pályázók esetében a tanszék segít összeállítani az Erasmus-diák kinti tanulmányi programját, amely tartalmazza a külföldön elvégzendő kurzusokat, valamint azok számonkérési kötelezettségeit (vizsga, beszámoló stb.).

Szakmai gyakorlatra történő pályázás esetén a tanszék segít a hallgatónak szakos profilba illő szakmai gyakorló helyet felkutatni.

Mindkét mobilitás esetén a hallgatót el kell látni a tanulmányút/szakmai gyakorlat programjára vonatkozó, személyre szabott Tanulmányi illetve Képzési Megállapodással<sup>1</sup>, amelyet a fogadó intézmény, az anyaintézmény és a hallgató is jóváhagy.

A Tanulmányi illetve Képzési Megállapodás bármilyen módosítását, amely a hallgatónak a fogadó intézménybe való megérkezésekor szükségesnek látszik, a hallgató érkezését követő egy hónapon belül véglegesíteni és formalizálni kell. Az ezután felmerülő változásokkal kapcsolatban mindhárom félnek formálisan meg kell egyeznie, és a változásokat késedelem nélkül végre kell hajtani.

A Karokon az egyéni kedvezményezettel — rektori felhatalmazás alapján — a Kari koordinátor köt szerződést, amennyiben az eredeti szerződéshez képest időközben a szerződés főbb részeit érintő módosulás történik (időtartam változás, támogatás mértékének változása, stb.), úgy szerződésmódosításra kerül sor, melyet szintúgy a Kari koordinátor köt meg az egyéni kedvezményezettel.

Amennyiben egy hallgató nem teljesíti a külföldi tanulmányok vagy szakmai gyakorlat alatt a Tanulmányi illetve a Képzési Megállapodásban foglaltakat, az a támogatás részleges vagy teljes visszafizetésére vonatkozó kötelezettséget vonhatja maga után (minden esetet külön mérlegel a Nemzetközi Osztály, melynek eredményeként a vis major esetén a visszafizetéstől el lehet tekinteni).

A visszafizetési ráták:

- 21-25 ECTS: 0%
- 16-20 ECTS: 10%
- 11-15 ECTS: 20%
- 1-10 ECTS: 30%
- 0 ECTS: 100 %

## **8. A külföldi Erasmus tanulmányok itthoni elismerhetőségéről**

Az Erasmus mobilitás csak akkor valósulhat meg, ha a hallgató a tanulmányait/ szakmai gyakorlatát külföldön sikeresen elvégzi, az anyaintézmény elfogadja, és a hallgató itthoni előmenetelébe beszámítja.

Ahhoz, hogy az Erasmus program követelményeinek eleget tegyen, egy hallgató legalább 25 ECTS kreditet köteles teljesíteni a külföldi partnerintézménynél. A külföldön teljesített megfelelő számú kredit, azaz az Erasmus program sikeres teljesítése nem mentesíti a hallgatót az alól, hogy az itthon jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban meghatározott kötelezettségeinek eleget tegyen.

---

<sup>1</sup> A Tanulmányi Megállapodás (Learning Agreement) a hallgatói tanulmányokra vonatkozik, a Képzési Megállapodás (Placement Agreement) a hallgatói szakmai gyakorlatra.

A hallgató a Tanulmányi ill. Képzési Megállapodás aláírása és véglegesedése után előzetes állásfoglalást kérhet kinti tantárgyai elfogadhatóságáról. A tanszék pozitív állásfoglalása esetén – ha a tárgy teljesítésének igazolása határidőig megtörténik – a kari Erasmus koordinátor gondoskodik arról, hogy a tárgy a hallgató számára a tárgyfelévre bevezetésre kerüljön.

*Előzetes kreditelismerés:*

A TVSZ vonatkozó szakasza alapján – 4. § (4) - a hallgató már a kiutazása előtt is kérhet előzetes kreditelismerést a Kreditátviteli Bizottságtól: a kreditátviteli eljárás mellőzhető abban az esetben is, ... ha a más felsőoktatási intézményben eredményesen teljesített tantárgy beszámíthatóságát a Kreditátviteli Bizottság előzetes állásfoglalásában kimondta.

*Utólagos kreditelismerés (hazaérkezés után):*

TVSZ 50. § (1) A külföldi részképzésben teljesített olyan tantárgyat, amely a kreditátvitel szabályai, illetve a Kreditátviteli Bizottság előzetes állásfoglalása, vagy egyedi határozata alapján megfelel a hallgató hazai képzésének tantervében szereplő valamely kötelező, kötelezően választható, illetve szabadon választható tárgynak, amelyet tanulmányi során a hallgató még nem teljesített, a hallgató hazai képzésének tanterve szerinti tárgynévvel és kreditértékkel kell elfogadni.

(2) A külföldi részképzésben teljesített olyan tantárgyat, amely a hallgató hazai képzésének tantervében szereplő egyetlen kötelező, kötelezően választható, illetve szabadon választható tárgynak sem feleltethető meg, két kredit értékű szabadon választható tárgyként kell elismerni, és a Neptun rendszerben, illetve a hallgató leckekönyvében technikai tárgynév alkalmazásával rögzíteni. Szabadon választható tárgyként a jelen szabályok alkalmazásával legfeljebb a félévi ajánlott kreditmennyiség eléréséig ismerhetők el tantárgyak. A jelen szabály alapján elismert tantárgyak eredeti nevét a Neptun rendszerben kell rögzíteni.

(3) A hallgató által már teljesített tantárgyat külföldi teljesítés alapján elismerni nem lehet.

(4) A külföldi részképzésben teljesített, és elismert tantárgy minősítése tekintetében kétség esetén a Kreditátviteli Bizottság dönt.

Nem egyértelmű helyzet esetén a hallgató köteles a kinti partnerintézménytől beszerezni a tantárgy hivatalos tematikáját, illetve minden olyan információt megadni az oktatónak, ami alapján ő dönteni tud az adott tanegység elismeréséről.

A hallgató kötelessége a hazautazást követő két héten belül leadni a hivatalos igazolásokat a kint teljesített tanegységekről, illetve abban az esetben, ha a fogadó partnerintézmény ezt az igazolást a hallgatónak postán küldi ki, ez esetben a kézhezvételt követő két hét a határidő. Emellett köteles a Tempus Közalapítvány felé elkészíteni beszámolóját, valamint tanulmányi mobilitás esetén a kari koordinátor által megküldött kérdőívet leadni.

## **9. A tanszéki koordinátor feladata**

*A pályázati szakaszban:*

1. A Nemzetközi Osztály a formailag érvényesnek ítélt pályázatokat továbbítja az érintett tanszék Erasmus koordinátorának, hogy a tanszék rangsorolja azokat. A visszaérkező rangsor alapján dönt a Kari Erasmus Bizottság a nyertesekről.

2. Amennyiben a Nemzetközi Osztályra nem érkezett hivatalos tájékoztató a partneregyetemről, a tanszéki koordinátor segítséget nyújt a külföldi tanulmányok előkészítéséhez:

- tájékoztatás kérése a fogadó egyetemről arról, hogy
  - mikor kezdődik a félév
  - mikor van beiratkozás
  - van-e előtte orientációs program
  - van-e lehetőség az adott félévben a tanegység elvégzéséhez/elismeréséhez szükséges vizsga-, illetve egyéb beszámolási kötelezettség teljesítésére
- egyeztetés a külföldi partnerekkel a kurzuskínálatról és arról, hogy egy adott kurzust:
  - milyen nyelven oktatnak
  - mik a felvételének feltételei
  - hány féléves a kurzus
  - a hallgató mennyi idő alatt tudja lezárni azt a félév, illetve a tanév alatt

3. Ha a hallgató szakdolgozat írására pályázik ösztöndíjra, segít neki konzulenszt találni a partneregyetem szaktanszékén.

***A nyertes pályázók esetében:***

1. Segít összeállítani az Erasmus-diák tanulmányi programját, amely tartalmazza a külföldön elvégzendő kurzusokat, valamint azok számonkérési kötelezettségeit (vizsga, beszámoló stb.). Továbbá meghatározza, hogy milyen tantárgyak követelményeit kell itthon teljesíteni ahhoz, hogy a félév elfogadott legyen.

2. A fenti adatok alapján segít kitölteni a Tanulmányi Szerződés erre vonatkozó részét, amelyet aláírásával igazol - ez egyben kötelezettségvállalást is jelent a hallgató kinti tanulmányainak itthoni elfogadására.

3. Kapcsolatot tart a hallgatóval a kint tartózkodás időtartama alatt (pl. e-mail útján), így kíséri figyelemmel, hogy a hallgatónak akár szakmailag, akár egyéb téren van-e problémája.

4. Figyelemmel kíséri, hogy a hallgató végig kint tölti-e a szerződésben meghatározott időtartamot, nem rövidül-e meg valamilyen okból a kint tartózkodása.

5. Folyamatos kapcsolattartás a partneregyetem szaktanszékével.

6. Folyamatos kapcsolattartás a kari Erasmus-koordinátorral.

## II. OKTATÓI ÉS SZEMÉLYZETI MOBILITÁS

### 1. A mobilitás célja

Oktatói mobilitás célja kizárólag az adott tanévre érvényes Erasmus Charter for Higher Education-nel rendelkező felsőoktatási intézmény partnerintézményben végzett oktatás és tapasztalatcsere lehet. Kutatási tevékenység és konferencia út nem támogatható.

Személyzeti mobilitás esetében a fogadó fél az adott tanévre érvényes Erasmus Charter for Higher Education-nel rendelkező felsőoktatási intézmény lehet. A mobilitásnak az intézmények közötti megállapodáson (Bilateral Agreement) kell alapulnia, figyelembe véve az azon megjelölt tématerületet.

A programban való részvételhez pályázatot kell benyújtani az erre rendszeresített formanyomtatványon. A pályázatnak tartalmaznia kell a munkaterv vagy tanulmányi terv rövid összefoglalását (angol nyelven), a partneregyetem hivatalos fogadólevelét, valamint személyzeti mobilitás esetében a közvetlen munkahelyi vezető jóváhagyását is, valamint az összeférhetetlenségi nyilatkozatot is.

### 2. A pályázati elbírálás szempontjai

- Az oktatói pályázatokat a kari Erasmus Bizottság bírálja el.
- A személyzeti pályázatokról a kari Erasmus koordinátor és a Nemzetközi Osztály vezetője dönt.

Az összeférhetlenség kizárása érdekében, ha a kari Erasmus Bizottság egyik tagja nyújtja be pályázatát, ez esetben ő nem élhet szavazati jogával a bírálatkor.

Oktatói mobilitás esetében prioritást kapnak azon oktatói tevékenységek, amelyek:

- hozzájárulhatnak új Erasmus projekt előkészítéséhez,
- hozzájárulnak közös képzések/projektek kidolgozásához.
- bővítik a már létező kari/tanszéki kapcsolatok körét és új együttműködések kezdeményezéséhez vezethetnek az LLP/Erasmus program keretében.

Személyzeti mobilitás esetében a pályázatok elbírálásának szempontjai:

- a pályázó a tervezett tevékenység megvalósulása esetén mennyire tudja érvényesíteni a megszerzett jó gyakorlatokat;
- a pályázó a megszerzett tapasztalatait és a jó gyakorlatokat átadja-e a hasonló területen dolgozó kollégáinak, ha igen, mi módon;
- a kiutazás hozzájárul-e az Erasmus mobilitásának minőségi és mennyiségi növekedéséhez, és az ezzel kapcsolatos szolgáltatások színvonalának emeléséhez.

### 3. A mobilitás feltételei

Oktatói mobilitás akkor valósulhat meg, ha a fogadó intézmény hivatalosan - írásban megerősítve - kinyilvánítja fogadókészségét, és jóváhagyja az oktató által megküldött munkatervet. A munkatervnek illeszkednie kell a fogadó intézmény tanulmányi programjába.

A partnerintézményben tartandó órákról a pályázó köteles előzetesen megállapodni a fogadó féllel. Ez minimum 8 tanítási órát jelent.

Amennyiben a pályázatot benyújtó oktató elnyeri a lehetőséget, hogy az Erasmus oktatói mobilitás programjának keretében külföldi partnerintézményünkbe kiutazzon, köteles a pályázati anyaggal együttesen benyújtott, egyéni oktatói programot követni.

Személyzeti mobilitás esetében a küldő és a fogadó intézmény képviselőinek előre meg kell állapodniuk a támogatott által elvégzendő feladatokról, a képzési programról. Ezt munkatervben kell rögzíteni, amit mindhárom fél (támogatott, küldő és fogadó intézmény képviselői) aláír. A mobilitás megvalósítása során a támogatottat köti az előre rögzített munkaterv.

A kiutazás költségeit részben fedezi az elnyert támogatás, amelynek mértékét Tempus Közalapítvány rátái határozzák meg az időtartam, a fogadó ország és az egyetemek közötti távolság alapján. Az oktató Erasmus-támogatásra csak akkor jogosult, ha ezen időtartam alatt más Európai Unió program által biztosított támogatást azonos célra és költségekre nem vesz igénybe.

<b>Fogadó ország</b>			<b>Ösztöndíj összege</b>
Dánia Írország	Nagy-Britannia Olaszország	Svédország	112 € / nap
Belgium Bulgária Ciprus Csehország Görögország	Franciaország Finnország Hollandia Luxemburg Liechtenstein	Izland Törökország Ausztria Románia	98 € / nap
Lettország Málta Macedónia	Németország Spanyolország	Portugália Szlovákia	84 € / nap
Észtország Horvátország	Litvánia	Szlovénia	70 € / nap
<b>Utazási támogatás távolság alapján*</b>			<b>Összeg</b>
100-499 km			180 €
500-1999 km			275 €
2000-2999 km			360 €
3000-3999 km			530 €

\* [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

Mind az oktátónak, mind a személyzetnek a visszaérkezését követő 2 héten belül le kell adnia a mobilitás megvalósítását igazoló dokumentumokat, valamint ki kell töltenie és elektronikusan el kell küldenie a beszámolót. A megvalósult tevékenységről beszámolót kell készíteni.