

PÁZMÁNY PÉTER KATOLIKUS EGYETEM

A DOKTORI KÉPZÉS ÉS A DOKTORI (PH.D.) FOKOZATSZERZÉS SZABÁLYZATA

*BUDAPEST
2003. szeptember*

Jelen szabályzat az alábbi jogszabályok alapján készült:

A felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény 91-94 §, 97 §(6) d) és 100 §-a.

A doktori képzésről és doktori fokozatszerzésről szóló 51/2001 (IV.3.) sz. kormányrendelete. Az ebben foglaltakat átvezettük a Magyar Akkreditációs Bizottság által 2000. szeptember 29-én jóváhagyott korábbi Doktori Szabályzatunkban való átvezetésével.

A Magyar Akkreditációs Bizottság 2001/3/VI/5-6 sz. határozata, mint állásfoglalás a doktori iskolák létesítéséről és működéséről.

Végül a fenti dokumentumok alapján készült Doktori Szabályzatunkhoz a Magyar Akkreditációs Bizottság által fűzött 2003. évi ajánlások.

I. Fejezet
Általános rendelkezések
A doktori (Ph.D.) fokozatról általában
1. §

Előzetes megjegyzés:

A Pázmány Péter Katolikus Egyetemen (PPKE) a hittudományi és kánonjogi doktori képzés az egyházi előírások, valamint a Hittudományi Karnak és az egyházilag karként minősülő Kánonjogi Posztgraduális Intézetnek (a továbbiakban Kánonjogi Intézet) az Apostoli Szentszék által jóváhagyott szabályzatai és az Egyetem Nagykanclárja által jóváhagyott belső szabályai szerint történik. E szabályokkal a jelen szabályzat előírásai a hittudományi és kánonjogi doktori képzés és fokozatszerzés tekintetében semmiben sem ellenkezhetnek. Mivel az Egyetem különféle kiegészítő szabályzatai a Hittudományi Karra, a Kánonjogi Intézetre sem érvényesek, az alábbiakban ilyenekre tett utalások a Hittudományi Kar, illetve a Kánonjogi Intézet vonatkozásában azok belső szabályzatára és szabályaira tett utalásnak minősülnek. Amennyiben azok egyes itt szereplő kérdésekben nem intézkednek, a joghézag kitöltése az Egyetem általános szabályzatának megfelelő alkalmazásával történik.

(1) Az Egyetem doktori képzésre és doktori fokozat odaítélésére azon tudományágban jogosult, amelyben alkalmasságát a Magyar Akkreditációs Bizottság (továbbiakban: MAB) állásfoglalásában elismerte. A hittudományi és kánonjogi doktori képzés és egyházi fokozatszerzés csakis a megfelelő egyházi előírások szerint történhet. Ez utóbbi tudományok területén szerzett egyházi doktori fokozat PhD-ként való elismeréséhez szükséges a MAB állásfoglalása is. Nem lehet azonban e tudományterületeken PhD fokozatot szerezni anélkül, hogy a jelölt egyszersmind ne szerezne meg a megfelelő egyház tudományos fokozatot is.

(2) Az Egyetem a MAB által akkreditált tudományágakban szervezett doktori képzést folytat és ennek keretében, vagy egyéni felkészülés alapján legmagasabb egyetemi végzettségként Ph.D (továbbiakban: doktori.) fokozatot ítél oda.

(3) A doktori fokozat megszerzése és a doktori képzés (felkészülés) egymástól független, kivéve a hittudományi és a kánonjogi doktori fokozat esetében, mert ezeket az egyházi előírások szerint csakis a megfelelő doktori (vagyis licenciátusi és azt követő) képzés elvégzésével lehet megszerezni. A fokozat meghatározott tudományágon belül választott doktori téma magas színvonalú ismeretét, új tudományos eredményekkel gazdagító művelését és az önálló kutatómunkára való alkalmasságot tanúsítja.

(4) Azoknak a tudományágaknak a felsorolását, amelyekben az egyetem doktori képzésre és doktori fokozat odaítélésére jogosult, a jelen Szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

(5) Ami az alábbiakban a karokról, a kar doktori tanácsáról, illetve a dékánokról áll, az vonatkozik – megfelelő alkalmazással - a Kánonjogi Intézetre (szakra) annak doktori tanácsára, illetve elnökére is.

(6) A jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekről a Kari Doktori Szabályzatok rendelkeznek.

II. Fejezet
A doktori képzés szervezeti keretei
A doktori iskola
2. §

(1) Doktori képzés kizárólag – külön jogszabályban meghatározott feltételek alapján – akkreditált doktori iskola keretében folytatható.

(2) Külön jogszabályban meghatározott tudományáganként – ha jogszabály a multidiszciplináris területen működő doktori iskolák esetében kivételt nem tesz – csak egy doktori iskola működhet.

(3) Az akkreditált doktori iskola jogosult

- a doktori képzésre és a doktori fokozat odaítélésére vonatkozó javaslatlétételre,
- a felvételi vizsgáztatásban és a felvételre vonatkozó döntésben való részvételre,
- az oktatási foglalkozások tartására.

(4) A doktori iskola létesítésének jóváhagyásáért pályázatot kell benyújtani a MAB-hoz. A kari doktori tanács által előkészített, az egyetemi tanács által jóváhagyott pályázatot a rektor nyújtja be a MAB-hoz.

(5) A doktori iskola létesítésére, működésének minőségellenőrzésére, a működés felfüggesztésére, illetve megszüntetésére vonatkozó részletes szabályokat – a vonatkozó jogszabályokban meghatározott keretek között – a MAB állapítja meg.

(6) Az akkreditált doktori iskolák vezetőjének, címének és tartalmának változásával összefüggő teendőket, valamint doktori iskolák megszüntetését ugyancsak a MAB határozza meg (MAB 1998/3/VI/4A.). Az egyetem doktori iskoláit a jelen Szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

(7) A doktori iskola oktatói azok a tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók, akiket – a kari doktori iskola vezetőjének javaslatára – a doktori iskola tanácsa alkalmasnak tart az oktatási, kutatási és témavezetői feladatok ellátására.

(8) A doktori téma vezetője az a tudományos fokozattal rendelkező oktató, illetve kutató, akinek témahirdetését a kari doktori tanács jóváhagyta, és aki – ennek alapján – felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktoranduszok tanulmányait, kutatási munkáját, illetve a doktorjelöltek fokozatszerzésre való felkészülését.

(9) A doktori iskola egy vagy több, az adott tudományághoz tartozó téma anyagát tartalmazhatja. Ha ezen témák az iskolán belül önálló címmel és vezetőjével jelennek meg, úgy azok a doktori iskola programjai, így a kánonjogi program a hittudományi doktori iskolán belül.

(10) A doktori iskolában – önálló feladattal – programvezetők és témavezetők tevékenykednek.

a) A programvezető feladatai:

- a doktori téma meghirdetése,
- doktoranduszok tanulmányi és kutatási tevékenységéhez szükséges infrastrukturális és szakmai feltételek biztosítása,
- a szervezett képzésben részt vevő doktoranduszok egyéni képzési tervének, kutatási témájának jóváhagyása, a képzési tervek és kutatási témák koordinálása, a témavezetők tevékenységének felügyelete,
- a program költségvetésével való gazdálkodás.

b) A témavezető feladatai:

- javaslatot tesz a doktorandusz egyéni képzési és kutatási tervére és felelős annak színvonaláért, valamint ellenőrzi annak végrehajtását,
- felelősen irányítja és segíti a doktorandusz tanulmányait és kutatási munkáját, fokozatszerzésre való felkészülését,
- segíti a doktoranduszt tudományos közlemények írásában, a doktori értekezés elkészítésében, támogatja a külföldi ösztöndíjak elnyerésében.

A doktori képzés szervezeti felépítése

A Doktori Tanácsok

3.§

(1) A doktori képzés szervezése az egyetemi és a kari doktori tanácsok, a doktori iskola tanácsa, és a doktori iskola vezetőjének feladata. A tanulmányok adminisztratív ügyeit a dékáni hivatalok intézik. E szervek döntése elleni jogorvoslat elbírálására – ha jogszabály, vagy a jelen Szabályzat másként nem rendelkezik – az egyetem rektora jogosult. A jogorvoslat benyújtásának, illetve elbírálásának részletes szabályait a kari szabályzatok tartalmazzák.

(2) A doktori képzés szervezésére és a fokozat odaítélésére az egyetem doktori tanácsot és kari doktori tanácsot hoz létre, amely a doktori képzés tekintetében döntéshozatali jogosultsággal rendelkezik, különösen a képzés programjának jóváhagyása és a képzésre felvétel tekintetben. A doktori fokozatot az egyetem doktori tanácsa ítéli oda.

(3) A doktori tanácsok valamennyi tagjának doktori fokozattal kell rendelkeznie; a tanács tagjainak egyharmada olyan személy, aki az egyetemnek nem oktatója, és a doktori tanácsnak tanácskozási jogú tagja a doktori képzésben résztvevő hallgatók által választott egy képviselő.

(4) Az egyetem feladatai körében együttműködhet más felsőoktatási, továbbá tudományos kutató, valamint gazdálkodó szervezetekkel. Az együttműködés feltételrendszerét szerződésben állapítják meg. Ellenkező kikötés hiányában az együttműködőnek az általa ellátott tevékenységért járó állami támogatás összegét át kell engedni.

(5) Amennyiben az egyetem a doktori képzésben, illetve a doktori fokozat elbírálásában együttműködik más felsőoktatási intézményekkel, tudományos kutatóintézetekkel és kutatóhelyekkel, a doktori tanács munkájában e szervek szakmai képviselői is részt vehetnek. Ennek módjára az együttműködési szerződés az irányadó.

A kar doktori tanácsa

4. §

(1) A kar doktori tanácsának elnökét és helyettesét a rektor, tagjait a kar dékánja – a kari tanács véleményét kikérve – bízta meg. A Hittudományi Kar és a Kánonjogi Intézet esetében a doktori tanács elnökét és helyettesét a kari tanács bízta meg. A doktori tanács tudományos kérdésekben független testület.

(2) A kar doktori tanácsának létszáma legalább 5 fő. Összetételében biztosítani kell, hogy a kar képzési területét meghatározó valamennyi tudományszak, illetve akkreditált doktori iskola képviselőt kapjon. A kar doktori tanácsának tanácskozási jogú tagjai is lehetnek.

(3) A kar doktori tanácsa valamennyi tagjának doktori fokozattal kell rendelkeznie. Tagjainak többségét a kar egyetemi tanárai alkotják, s a tanácsnak tagja a doktori iskola vezetője.

(4) A kar doktori tanácsa tagjainak legalább 1/3-a az Egyetemmel munkaviszonyban nem álló, doktori fokozattal rendelkező személy.

(5) A kar doktori tanácsának elnöke a kar magas tudományos elismertségű egyetemi tanára, általában akkreditált doktori iskola vezetője.

(6) A kar doktori tanácsa elnökének és tagjainak megbízatása három évre szól, és többször is megismételhető.

(7) A kar doktori tanácsa

- a) jóváhagyja a doktori képzés meghirdetését,
- b) a doktori iskolák javaslata alapján felkéri a doktori képzésre jelentkezők felvételi bizottságának tagjait,
- c) dönt a doktori képzésbe történő felvételtől és az állami, valamint kari doktori ösztöndíjak odaítéléséről
- d) dönt a doktori képzés támogatása céljából a kar rendelkezésére bocsátott anyagi eszközök felosztásáról,
- e) jóváhagyja az egyéni felkészülési terveket,
- f) véleményezi a szervezett képzésben vagy a képzés egy részében (egy vagy több félév) való részvétel alóli, pályázó által benyújtott felmentési kérelmet,
- g) dönt a doktori képzés keretében leteendő egyes vizsgák alóli felmentésre irányuló kérelemről,

- h) megszabja, hogy külföldi állampolgárok milyen feltételek mellett vehetnek részt a doktori képzésben,
- i) javasolja a doktori iskolák alapításának és megszüntetésének kezdeményezését,
- j) véleményezi és jóváhagyja a meghirdetett doktori témákat és a témavezetők személyét,
- k) figyelemmel kíséri a karon folyó doktorképzést és szükség esetén szervezeti és személyi változásokat kezdeményez,
- l) elbírálja a doktori iskola javaslatait a doktori képzésbe felvettek hallgatói jogállásának egyoldalú megszüntetéséről, ha a hallgató második alkalommal sem teljesíti a félévre előírt követelményeket (2 érvénytelen félév)
- m) dönt a doktori fokozatszerzési eljárás indításáról (beleértve az idegen nyelvű eljárás engedélyezését is),
- n) dönt a doktori szigorlat tárgyairól és létrehozza a szigorlati bizottságot,
- o) kijelöli a két bírálót, a bíráló bizottság elnökét és többi tagjait,
- p) javaslatot tesz – kérelemre – kitüntetéses doktorrá avatásra, és az oktatási szervezeti egységek kezdeményezése alapján - a kari tanácsnak a tiszteletbeli doktori (Dr.h.c.) cím adományozására.

(8) A kar doktori tanácsa akkor határozatképes, ha tagjainak legalább fele részt vesz a döntésben. Személyi vonatkozású döntéseit titkos igen/nem szavazással, egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetében az elnök dönt. Egyéb állásfoglalást ugyanilyen feltételekkel, de nyílt szavazással alakít ki. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet az elnök hitelesít. A kar doktori tanácsa döntésének indoklása nyilvános, azt az Egyetemen közzé kell tenni. A kar doktori tanácsának üléseire meg kell hívni az Egyetem Doktori Tanácsának képviselőjét.

(9) A kari doktori tanácsok adminisztratív feladatait, valamint a kari doktori tanácsok, a kari tanulmányi osztályok és a doktori iskola tanácsok közti munkamegosztást a kari doktori szabályzatok határozzák meg, melyek elfogadásáról a kari tanácsok döntenek.

(10) A kari doktori tanácsok döntései ellen az Egyetem Doktori Tanácsához lehet fellebbezéssel élni, az utóbbi döntései ellen benyújtott fellebbezések esetén a rektor jár el. A fellebbezés benyújtásával és a határidőkkel kapcsolatos tudnivalókat a kari szabályzatok tartalmazzák.

Az Egyetem Doktori Tanácsa

5. §

(1) Az Egyetem Doktori Tanácsának elnökét, helyettesét és tagjait – a nem megbízatásuknál fogva tagok vonatkozásában az egyetemi tanács véleményét kikérve- a rektor bízta meg, a Nagykancellár előzetes jóváhagyásával.

(2) Az Egyetem Doktori Tanácsának létszáma 18 fő. Tagja, megbízatásánál fogva, valamennyi kar doktori tanácsának elnöke, a doktori iskolák vezetői és a doktori ügyekkel megbízott rektorhelyettes (ha tudományos fokozattal rendelkezik). A bizottság többi tagját a 4.§ (3) és (4) figyelembe vételével kell megbízni. A megbízatás időtartamára alkalmazni kell a 4.§ (6)-ban foglaltakat.

(3) Az Egyetem Doktori Tanácsának elnöke különösen magas tudományos elismertségű egyetemi tanár.

(4) Az Egyetem Doktori Tanácsa általában a doktorképzés és fokozatszerzési eljárás elvi kérdéseiben foglal állást, biztosítva azt, hogy az Egyetem karain a megítélés színvonala egységes legyen. Egy-egy megbízott tagján keresztül rendszeresen figyelemmel kíséri a karok doktori tanácsának működését.

(5) Az Egyetem Doktori Tanácsa

- a) állást foglal a jogszabály vagy belső szabályzat megsértése esetén a rektornak benyújtott kifogások ügyében,
- b) állást foglal a kari doktori tanácsok által kezdeményezett kitüntetéses doktorrá avatási javaslatokról,
- c) felmentést adhat - a kar doktori tanácsa véleményét kikérve - bármely pályázó kérelmére a szervezett képzésben vagy a képzés egy részében (egy vagy több félév) a tantervi kötelezettségek alól,
- d) a kari tanács előterjesztése alapján javaslatot tesz az Egyetemi tanácsnak a tiszteletbeli (Dr. h.c.) címek adományozására,
- e) szétosztja a karok között az Egyetemre jutó állami doktori ösztöndíjakat,
- f) dönt a doktori képzés támogatása céljából az Egyetem rendelkezésére bocsátott anyagi eszközök felosztásáról,
- g) ellenőrzi a Doktori Szabályzat végrehajtását,
- h) jóváhagyja a doktori iskolák működési szabályzatát,
- i) jóváhagyja a karok által kezdeményezett doktori iskola létesítésére illetve működő doktori iskolákra vonatkozó, szervezeti és személyi javaslatokat. E javaslatokat a rektor terjeszti elő a MAB-nak jóváhagyásra.

(6) Az Egyetem Doktori Tanácsa akkor határozatképes, ha tagjainak legalább a fele részt vesz a döntésben. Személyi vonatkozású döntéseit titkos igen/nem szavazással, egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök dönt. Egyéb állásfoglalást ugyanilyen feltételekkel, de nyílt szavazással alakít ki. Az Egyetem Doktori Tanácsa döntésének indoklása nyilvános, amelyet az Egyetemen közzé kell tenni. Az Egyetem Doktori Tanácsa üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni.

(7) Az Egyetem Doktori Tanácsának minden jogkörét - az (5) f-h pontokban foglaltak kivételével - a Hittudományi Kar és a Kánonjogi Intézet vonatkozásában a Kar, illetve az Intézet (szak) doktori tanácsa gyakorolja megfelelő alkalmazással, az egyházi jogszabályok szerint.

A doktori iskola tanácsa

6. §

(1) A doktori iskola tanácsa: a doktori iskola vezetőjének munkáját segítő, rendszeresen ülésező testület, amit a doktori iskola alapító tagjai választanak, és tagjait a Kar doktori tanácsa bízza meg és menti fel.

(2) A doktori iskola tanácsának elnöke a doktori iskola vezetője, tagjai – a doktori iskolák belső szabályzatának megfelelően – meghatározott számú, de legalább két további oktató. A doktori iskola tanácsa tagja lehet egy doktorandusz is, aki tanácskozási joggal bír.

(3) A doktori iskola tanácsának feladatai:

- az iskola belső szabályzatának és követelményrendszerének kidolgozása az egyetemi és kari doktori szabályzattal összhangban, valamint az utóbbiak végrehajtása,
- a doktoranduszok tanulmányi és kutatási tevékenységéhez szükséges infrastrukturális és szakmai feltételek megszervezése,
- a doktori iskolára háruló adminisztratív és nyilvántartási kötelezettségek teljesítése;
- javaslattevés a szigorlati- és bírálóbizottságok összetételére, valamint a fokozatszerzésre jelentkezők szigorlati tárgyaira,
- a követelményeket nem teljesítő – ld. 4§ (7) l – hallgató esetében javaslatot tesz a kari tanácsnak a hallgatók iskolából való törlésére.

(4) A doktori iskola tanácsának fellebbviteli fóruma a kari doktori tanács. Ha egy karon csak egy doktori iskola van, ott a doktori iskola tanácsának feladatait a Kari Doktori Tanács veszi át. Ilyenkor a fellebbviteli fóruma az Egyetemi Doktori Tanács.

A doktori iskola vezetője

7. §

(1) A doktori iskola vezetője az egyetemmel – mint egyházi intézménnyel – közalkalmazotti jogviszonynak megfelelő jogviszonyban álló, tudományos fokozattal, vagy akadémiai doktori címmel (D.Sc.) rendelkező, habilitált, 67.életévét be nem töltött oktató, kutató.

(2) A doktori iskola vezetőjének feladatai:

- felelősen irányítja a doktori iskola tanácsának munkáját és felelős az ott születő döntések végrehajtásáért;
- felelős a doktori iskolában folyó képzés minőségéért;
- képviseli a doktori iskolát;
- irányítja a doktori iskola adminisztrációját és kapcsolatot tart az illetékes doktori tanácsokkal.

III. Fejezet

Felkészülés a doktori fokozat megszerzésére

8. §

(1) A doktori fokozat egyetemi szervezett képzésben való részvétel, illetve egyéni felkészülés alapján szerezhető meg.

(2) Szervezett doktori képzés: egyetem által nyújtott, doktorandusz-hallgatói jogviszonyt eredményező, három év (36 hónap) tanulmányi időtartamú posztgraduális szintű képzés, amely a doktori fokozat elnyerésére készít fel. A doktori képzés rendszeres tanulmányi, (beleértve a szükséges idegen nyelvismeret elsajátítását) évenkénti munkatervben rögzített egyéni kutatási, beszámolási tevékenységből áll, amely magában foglalja az előírt kötelezett-

ségek teljesítését, így a doktori szigorlat kivitelével a doktori vizsgák eredményes letételét. A képzés utolsó harmada elsősorban a doktori értekezés elkészítését szolgálja.

A doktorandusz oktatási feladatokat vállalhat.

Felvétel a szervezett doktori képzésbe

9.§

(1) Az Egyetem karai, a karok doktori tanácsai javaslata alapján a doktori iskolák képzési programjaiknak megfelelő bontásban rendszeresen meghirdetik a felvételi lehetőségeket és a felvétel feltételeit. Kivételt képeznek a hittudomány egyes területein és a kánonjogban az Apostoli Szentszék által jóváhagyott képzési programok, mert ezek minden évben meghirdetettnek tekintendők.

(2) Az Egyetem az Oktatási Minisztérium gondozásában megjelenő Doktori felvételi Tájékoztatóban, az Egyetem honlapján, a Doktoranduszok Országos Szövetsége (DOSZ) honlapján, az Egyetem hirdetőtábláján, a társegyetemeken, valamint a napisajtóban teszi közzé:

- a) a felvenni tervezett létszámot;
- b) a tandíjjal, a költségtérítéssel és a juttatásokkal kapcsolatos információkat;
- c) a felvétel követelményeit, különös tekintettel a felvételi vizsga értékelése, valamint az alkalmazott rangsorolás elvére;
- d) a felvételi eljárási díj összegét és az annak befizetésével kapcsolatos információkat;
- e) egyéb, a jelentkezők számára szükséges információkat.,

(3) A doktori képzésre történő felvétel általános feltételei:

- a) sikeres záróvizsgával (államvizsgával) befejezett egyetemi tanulmányokat tanúsító, legalább „jó”, illetve „cum laude” minősítésű egyetemi oklevél, illetve a hittudományi vagy a kánonjogi doktorátus esetén az Apostoli Szentszék által elismert - egyetemi diplomának megfelelő - hittudományi vagy kánonjogi bakkalaureátus,
- b) a választott téma kutatásához szükséges és a Kari Doktori Tanács által meghatározott idegen nyelvekből államilag elismert nyelvvizsga,
- c) kellő szintű szakmai tájékozottság a választott témában,
- d) előnyt élvez kezdeti igazolt tudományos/szakmai eredmény (pl. TDK dolgozat, publikáció).

(4) Az általános felvételi követelményeket a kari doktori tanácsok a doktori iskola javaslatára további sajátos követelményekkel kiegészíthetik.

(5) Doktori képzésre felvételi eljárás alapján lehet felvételt nyerni.

(6) Külföldön szerzett oklevelet a jelentkezés előtt a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően kell elismertetni. Államvizsga előtt álló egyetemi hallgatók jelentkezéskor leckeönyvük másolatát csatolják. A felvételi döntés esetükben feltételes. A „jó”, illetve „cum laude” minősítést el nem érő oklevél a feltételes felvételt érvényteleníti.

(7) Felvételre jelentkezni a meghirdetett időpontban a Kar Tanulmányi Osztályán, az ott beszerezhető jelentkezési lap és a kari szabályzat szerinti felvételi eljárási díj befizetését iga-

zoló szelvény benyújtásával lehet. A hittudományi és kánonjogi doktori képzésre való jelentkezés a licenciátusi ciklusra való beiratkozással történik a megfelelő kari szabályzat szerint.

(8) Felvételre jelentkezőkkel a kar doktori tanácsa által felkért legalább három tagú felvételi bizottság felvételi beszélgetést folytat, meggyőződik a jelölt szakmai tájékozottságáról, doktori munkájával kapcsolatos elképzeléseiről, eddigi tudományos jellegű tevékenységéről, nyelvismeretéről. A bizottság értékeli a jelentkezők teljesítményét, rangsorolja őket, és felvételüket „hangsúlyozottan javasolja”, „javasolja” vagy „nem javasolja”. A felvételi eljárás további részleteit a karok szabályozzák.

(9) Az államilag finanszírozott és a költségtérítéses képzésre jelentkezők azonos követelmények és feltételek alapján vesznek részt a felvételi eljárásban.

(10) A felvételi bizottságok a jelentkezőket az elért pontszám sorrendjében javasolhatják felvételre az őket kiküldő kari doktori tanácsnak. A kar doktori tanácsa az Egyetem Doktori Tanácsától kapott ösztöndíj keretszámok és a kar (szak) egyéb lehetőségeinek, valamint a doktori iskolák kapacitásának figyelembe vételével dönt a felvételtől. A felvételi döntés akkreditált doktori iskolára szól.

(11) Az Egyetem Doktori Tanácsa a felvételhez szükséges legkisebb pontszám feletti jelentkezőkből felvehet olyan doktoranduszokat is a képzésbe, akik nem állami ösztöndíjban részesülnek, vagy ösztöndíjra igényt nem tartanak.

(12) A doktori képzésben külföldi állampolgárok csak az Egyetem Doktori Tanácsa által szabott feltételek mellett vehetnek részt.

(13) Az Egyetem Doktori Tanácsának döntéséről a jelentkezőt 8 napon belül értesíteni kell. A felvételi határozatban közölni kell a részvétel feltételeit (tandíj, kedvezmény, ösztöndíj, esetleges visszatérítési kötelezettség stb.) is, és a felvett doktoranduszokat tájékoztatni kell a beiratkozás helyszínéről, időpontjáról, valamint a beiratkozáshoz szükséges egyéb feltételekről.

(14) Doktori képzés az Egyetemen általában magyar nyelven folyik., de mód van idegen nyelvű képzésre is.

(15) A doktori iskola a felvett jelentkezők névsorát és eredményeit az egyetemen szokásos módon közzéteszi.

(16) A doktori tanács felvételt elutasító döntése ellen fellebbezéssel lehet élni, ha az jogszabályt vagy intézményi szabályzatot sért. A fellebbezést az elutasító döntés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül kell előterjeszteni. A fellebbezést a rektor bírálja el, a fellebbezés kézhezvételétől számított 15 napon belül. A döntés ellen további fellebbezésnek helye nincs.

(17) A felvételt nyert doktorandusz a félév(ek) kezdetén a doktori iskola által megjelölt időpont(ok)ban beiratkozik, a beiratkozáskor lecke könyvet és diákigazolványt kap.

(18) A felvételt nyert doktorandusz hallgatók nyilvántartását az egyetem vezeti.

Az egyetem a felvételt nyert doktoranduszoknak a Ftv. 2. sz. mellékletben felsorolt adatait – amennyiben ehhez az érintett személyek a jelentkezési lapon tett nyilatkozatukkal hozzájárultak a Doktoranduszok Országos Szövetsége (DOSZ) rendelkezésére bocsátja.

A doktori képzés rendje

10. §

- (1) A nappali képzés időtartama hat félév és ennél rövidebb idő alatt az nem zárható le.
- (2) A doktori képzés magában foglalja a Kari Tanulmányi és Vizsgaszabályzatnak a doktori képzésre vonatkozó kiegészítésében előírt követelmények teljesítését, az előírt kredit pontszámok megszerzését, de nem foglalhatja magában a doktori szigorlat letételét. A hittudományi és kánonjogi doktori képzés az egyházi normák és a kari szabályzatok szerint legalább kétéves második (licenciátusi) ciklus teljes elvégzését és szigorlatait, valamint az azt követő legalább egyéves további képzés elvégzését foglalja magában.
- (3) A képzést a szakmailag illetékes kari doktori tanács felügyelete alatt, az illetékes dékánhelyettes irányításával a dékáni hivatalok szervezik. Gondoskodnak a foglalkozások meghirdetéséről, a tanulmányi ügyek kezeléséről, az ösztöndíjak folyósításáról, a nyilvántartások vezetéséről stb. A képzés rendjét részleteiben a Kari Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának doktori képzésre vonatkozó kiegészítése, valamint az doktori iskola belső szabályzata (részletes tanulmányi követelmények, teljesítésük igazolása, nem teljesítés következményei, számonkérés módja, stb.) tartalmazza. A hittudomány és a kánonjog területén az egyházi törvényeken kívül a Szentszék által jóváhagyott kari (intézeti) szabályzatok és a Nagykanclár által jóváhagyott belső szabályok intézkednek. Mindaz, amit a jelen Szabályzat a Kar Tanulmányi és Vizsgaszabályzatról mond, a Kánonjogi Intézet vonatkozásában az intézeti szabályokra értendő.
- (4) A jelölt a Kari Tanulmányi és Vizsgaszabályzatnak doktori képzésre és vizsgákra vonatkozó kiegészítésében foglalt feltételek teljesítése esetén az előírt kreditpontok teljesítésével abszolutóriumot szerez. Az abszolutórium csak az illetékes doktori iskola vezetőjének írásbeli jóváhagyásával állítható ki. Az abszolutóriumot, a képzés befejezését, a tanulmányok lezárását követő egy éven belül meg kell szerezni.
- (5) A megfelelő egyetemi szintű szakirányú továbbképzésben letett vizsgák a doktori képzésbe beszámíthatók. Ezek módját és mértékét a Kar Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának a doktori képzésre vonatkozó kiegészítése tartalmazza. A beszámítást egyénileg kell kérni, ebben a kar doktori tanácsa dönt.
- (6) A doktori képzés keretében szerzett kredit pontszám érvényét veszti, ha a fokozatszerzés iránti kérelem beadására a képzés befejezését követő öt éven belül nem kerül sor, vagy ha a doktori iskola, amelynek keretében folyt a képzés, megszűnt. Ez esetben a jelölt még egy alkalommal jelentkezhet egyéni képzésre.
- (7) A doktorandusz a félév kezdetén (a beiratkozáskor) a leckekönyvbe felveszi az adott félévben kötelezően teljesítendő és választható tanulmányi kötelezettségeket.
- (8) A tanulmányi kötelezettségek teljesítésének igazolása a leckekönyvben történik. A kutatómunka teljesítését minden félév végén a témavezető igazolja, a doktorandusz által készített beszámoló alapján. Ez az igazolás a félév eredményes lezárásának szükséges feltétele.

(9) A tanulmányi kötelezettségeit nem teljesítő hallgató jogállása és ösztöndíja a doktori iskola vezetőjének javaslatára, a kari doktori tanács döntésével megszüntethető.

A tanulmányi pontok (kreditek)

11. §

(1) A doktori képzésben a kredit a doktorandusz hallgatói kötelezettségek teljesítésére irányuló tanulmányi, kutatói – és amennyiben a doktorandusz oktatói feladatokat is vállal, oktatói – munka mértékegysége.

(2) A doktori képzésben valamennyi képzési formában szemeszterenként 30 kreditet kell megszerezni.

(3) Egy kredit 30 munkaóra időráfordítást fejez ki.

(4) A doktorandusz más egyetemen vagy külföldi tanulmányútján – előzetes jóváhagyás alapján – szerzett tanegységeinek vagy dokumentált teljesítményének beszámításáról a kari doktori tanács dönt.

(5) A kreditrendszer a doktorképzésben 2004/2005 tanévtől kell alkalmazni.

Képzési formák

12. §

(1) A szervezett képzésben résztvevők tanulmányaikat nappali vagy levelező tagozaton folytathatják.

(2) nappali tagozatos képzés: olyan képzés, ahol a külön jogszabályban meghatározott tanórák (kontaktórák) az összes hallgatói tanulmányi munkaidő legalább egytizenötöd részét teszik ki. A levelező tagozatos képzés: olyan képzés, ahol külön jogszabályban meghatározott tanórák (kontaktórák) a nappali tagozatos képzésben meghatározottak legfeljebb egyharmadát teszik ki.

Levelező képzés a szervezett képzés keretei között

13. §

(1) Az Egyetemen vagy más felsőoktatási intézményben főállásban tevékenyedőkön kívül kivételesen csak azok vehetők fel levelező képzésre, akik számára a folyamatos kutatási lehetőség és a tanulmányokhoz szükséges idő biztosított, kivált, ha a munkahelyi gyakorlat alátámasztja a célzott képesítés megszerzését. Ilyenkor a munkáltatótól, alkalmazótól az Egyetem a lehetőségek biztosításának írásbeli vállalását kérheti. Ha a vezető oktató úgy találja, hogy a doktoranduszt munkája a képzési követelmények teljesítésében akadályozza, javaslatot tehet a kari doktori tanácsnak a hallgató képzésből történő elbocsátására.

(2) A levelező doktorjelölteknek a nappali képzéssel azonos vizsgakövetelményeket kell teljesíteni.

(3) A levelező doktorjelöltek a tanulmányi kötelezettségeiket az Egyetemen, egyéni tudományos kutatómunkájukat részben vagy egészben a főállású munkahelyükön is végezhetik, ha a feltételek adottak.

A tanulmányi idő

14. §

(1) A szervezett doktori képzésben a kreditpontok megszerzésének és a doktori ösztöndíj folyósításának időtartama három év (36 hónap).

(2) A tanulmányi idő megszakítását legfeljebb három alkalommal, összesen három évre a kari doktori tanács elnöke engedélyezheti (évkihagyás). Első alkalommal a kérelmet el kell fogadni. A hallgatói jogviszony szünetelése alatt állami ösztöndíj nem folyósítható.

(3) Évhalasztás, évkihagyás, valamint a tanulmányok más módon történő megszakítása után a képzés folytatására jelentkező doktorandusz a jelen szabályzat által meghatározott támogatásokból részesül, és az e szabályzat alapján meghatározott tandíjat, illetve költségtérítést köteles fizetni.

(4) A felvételtől számított 72 hónap elteltével, a doktorandusz-hallgatói jogviszony – a hallgatói névsorból törléssel megszűnik.

(5) Amennyiben a doktorandusz hallgató a honvédelemről szóló 1993. évi CX. törvény 92. §-ának (1) bekezdésében foglalt szolgálati kötelezettségét teljesíti, annak időtartamára hallgatói jogviszonya szünetel.

(6) A doktorandusz hallgató külföldi részképzésben is részt vehet, olyan, a témavezető által jóváhagyott munkaprogram alapján, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét az egyetem doktori képzés programjában. A külföldi részképzés időtartama a doktori képzés időtartamába beszámít, a hallgatói jogviszony nem szünetel, ösztöndíjat kaphat.

A hallgatói jogállás

15. §

(1) A nappali szervezett képzésben résztvevő doktorjelölt ösztöndíj folyósítása esetén teljes munkaidejű foglalkoztatott munkaviszonyban sem az Egyetemen, sem más munkáltatónál nem lehet. Részfoglalkozású munkát kötelezettségei teljesítése mellett - a programvezető véleményének kikérésével - dékáni engedéllyel vállalhat. Papok és fogadalmas szerzetesek egyházi beosztásukat betölthetik.

(2) A doktorjelöltekre vonatkozó fegyelmi szabályozást az Egyetem Hallgatói Fegyelmi Szabályzatának doktorjelöltekre vonatkozó kiegészítése tartalmazza.

A tanulmányok lezárása

16. §

A szervezett képzés lezárásának feltétele (abszolutórium):

- a) az előírt tanulmányi kötelezettségek teljesítése, vizsgák letétele,
- b) 180 kredit teljesítése,
- c) a témavezető által kiadott, a kutatási gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás,

Az egyéni felkészülés

17. §

(1) Az egyéni felkészülés célja, hogy a jelentős oktatói és/vagy kutatói gyakorlattal valamint dokumentált tudományos teljesítménnyel (pl. egyetemi doktori cím, megfelelő számú és minőségű publikáció) rendelkező szakemberek számára lehetővé tegye a doktori (Ph.D) fokozat megszerzését.

(2) Az egyéni felkészülés, a hittudományi és kánonjogi doktorátus esetében nem lehetséges, ilyenkor ugyanis a licenciátus megszerzése mindig kötelező.

(3) Egyéni felkészülésre való jelentkezés feltételei:

- minimálisan három évvel korábban megszerzett diploma, bizonyított kezdeti tudományos kutatási eredmények (pl. publikációk, hazai és külföldi konferencián tartott előadások, könyv, jegyzet stb.),
- főállású munkahelyén részben vagy egészben a tudományos kutatás folytatásának lehetősége.

(4) A felvételi követelményei a jelen § (3) bekezdésének teljesítése esetén azonosak a szervezett doktori képzésre (9.§) vonatkozókkal. Kivételes esetben a kari doktori tanács az egyetemi oklevélben elért eredményre vonatkozó előírás alól felmentést adhat.

(5) Az egyéni felkészülésre felvetteket a program-, illetve témavezető irányítja, aki a felvételt követő három hónapon belül – megismerve a jelölt felkészültségét – összeállítja a felkészülési tervet, és előterjeszti elfogadásra a kar doktori tanácsának.

(6) A felkészülési tervnél figyelembe kell venni, hogy

- a doktori iskolába - amelybe a jelölt felvételt nyert - mely tantárgyakat kell felvenni,
- a jelölt eddigi életútja alapján mely tantárgyak vizsgái alól kaphat mentesítést,
- az eddigi teljesítménye alapján hány kreditpont adható.

(7) A vizsgák alóli mentesítésről és a beszámítható kreditpontokról a tárgyak jegyzői, a témavezető és a doktori iskola vezető véleményét kikérve, a doktorjelölt kérésére a kar doktori tanácsa dönt.

(8) Az egyéni felkészülés minimálisan egy év, maximálisan öt év, ezalatt meg kell szerezni az előírt kreditpontot. A vizsgák leckeönyvben kerülnek regisztrálásra. A felkészülés eredményes lezárása (abszolutórium megszerzése) a feltétele a doktori fokozat megszerzésére vonatkozó kérelem benyújtásának. Az öt év alatt a felkészülést sikeresen be nem fejező jelölt az egyéni felkészülők sorából törlésre kerül.

(9) Az egyéni felkészülő nem kaphat állami ösztöndíjat, nem kerül hallgatói jogviszonyba, a Kari Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban megadottak szerint felkészítési díjat kell fizetnie.

(10) Az egyéni felkészülésre felvettek a szervezet doktori képzés keretében tartott foglalkozásokat - kivéve a nyelvórákat - látogathatják.

(11) Az egyéni felkészülésre való jelentkezés és felvétel folyamatos. Egyébként a felvételi eljárás azonos a szervezett képzésben résztvevőkével.

(12) Egyéni felkészülésre külföldi állampolgárok is kérhetik felvételüket.

(13) Az egyéni felkészülő mellé a doktori iskola tanácsa – az iskola programvezetői közül – konzulenszt kér fel, aki figyelemmel kíséri és segíti a jelölt felkészülését.

IV. Fejezet

A doktoranduszok részére nyújtható támogatások

18. §

(1) A doktoranduszok részére – az Ftv. 30.§-ának (1)-(3) bekezdéseiben foglaltakra figyelemmel

- az Ftv. 9/A §-ában meghatározott feltételekkel hallgatói előirányzatként biztosított,
- valamint a központi költségvetésen kívüli források felhasználásával is, egyéb támogatás adható.

(2) Azok a doktoranduszok, akik az Ftv. 83 §-ának (3) bekezdése alapján vesznek részt a doktori képzésben, képzésük szerint választhatóan, alapképzésben részt vevő hallgatóként, vagy doktorandusz hallgatóként részesülhetnek ösztöndíjban.

(3) Az Oktatási Minisztérium által közzétett, doktori képzésre vonatkozó tájékoztató tartalmazza a tandíjjal, költségtérítéssel és juttatással kapcsolatos információkat.

(4.) Állami doktori ösztöndíj: a szervezett doktori képzésben, nappali tagozaton részt vevő magyar állampolgárságú doktorandusz hallgatók, illetve jogszabály vagy nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárságú hallgatókkal azonos elbírálás alá eső külföldi hallgatók részére nyújtható pénzügyi támogatás.

(5) Állami doktori ösztöndíjat kaphatnak:

- a) a szervezett doktori képzésben részt vevő, nappali tagozatos magyar állampolgárságú doktoranduszok,
- b) jogszabály vagy nemzetközi megállapodás alapján, a magyar állampolgárságú doktoranduszokkal azonos elbírálás alá eső külföldi doktoranduszok.

(6) Más források terhére ösztöndíjat kaphatnak – egyedi elbírálás alapján – az a), b) pontban fel nem sorolt, szervezett képzésben részt vevő doktoranduszok is.

(7) Teljes munkaidőben folytatott munkaviszonyból származó jövedelemmel rendelkező doktorandusz állami ösztöndíjban nem részesülhet.

(8) Az egyetem által folyósított állami doktori ösztöndíj havi összege 2003. január 1-étől a garantált havi professzori illetmény 22 %-a. A doktori ösztöndíj havi összege 2001-ben 51.000 forint, 2002-ben 55.000 forint.

(9) Az egyetem által folyósított állami doktori ösztöndíj folyósításának időtartama 36 hónap.

(10) Az egyetemnek a havonta folyósítandó juttatások kifizetéséről legkésőbb az adott hónap 10. napjáig intézkednie kell.

(11) Tankönyv- és jegyzettámogatásban részesülnek az Egyetemnek erre adott megbízás alapján, államilag finanszírozott képzésben részt vevő doktoranduszok.

(12) Az (11) bekezdésben meghatározott tankönyv- és jegyzettámogatás a doktoranduszok tankönyv- és jegyzetvásárlásának közvetlen támogatására szolgál.

(13) A tankönyv- és jegyzettámogatásnak a (11) bekezdésében meghatározott körre vonatkozó felosztásáról és az egyéni doktori témával összefüggő felhasználásának ellenőrzéséről az Egyetem doktori tanácsa gondoskodik.

(14) Az állami doktori ösztöndíjban részesülő doktorandusz – ösztöndíja folyósításának időszakában – egyedi elbírálás alapján jogosult az egyetem rendelkezésére álló (bérelt) kollégiumi férőhelyek igénybe vételére, férőhely hiányában lakhatási támogatásra.

A doktoranduszok által fizetendő díjak és térítések

19. §

(1) A doktori képzésben résztvevő, állami ösztöndíjban részesülő doktoranduszok tandíjat fizetnek. A tandíj havi összege nem haladja meg az éves költségvetési törvényben meghatározott nappali tagozatos doktorandusz hallgatói normatíva éves támogatási összegének 1 %-át.

(2) Az állami ösztöndíjban nem részesülő doktoranduszok költségtérítést fizetnek.

(3) A tandíj mértékét, a költségtérítés összegét, a részleges vagy teljes mentesség eseteit, a fizetendő díjak és térítések összegét e szabályzat, illetve a kari szabályzatok tartalmazzák, és azokat az egyetem a doktori képzésre vonatkozó felvétel feltételeivel együtt hozza nyilvánosságra.

(4) A második, illetve a további évfolyamokon – beleértve a 36 hónapos időt meghaladó legfeljebb két félév időtartamot – a költségtérítési díj 2003. január 1-étől legfeljebb az előző tanévben megállapított díjnak a Központi Statisztikai Hivatal által az előző évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árindex mértékével növelt összege lehet. A költségtérítési díj összegét a megelőző tanév május 31. napjáig az intézményben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

(5) A tandíjból származó bevétel a doktori képzés céljaira fordítandó, felhasználásáról a kari doktori tanácsok döntenek.

(6) Az állami ösztöndíjban nem részesülő doktoranduszok, valamint az egyéni felkészülők költségtérítéséről a kari szabályzatok rendelkeznek. Az ebből származó bevételek a doktori képzés céljaira fordítandók.

(7) Tandíjmentességben részesül:

- a) állami ösztöndíjban részesülő, első doktori képzésben résztvevő a képzés első négy tanulmányi félévében, amennyiben oktatási tevékenységet folytat, legalább heti négy órában;
- b) állami ösztöndíjban részesülő doktorandusz a képzés harmadik évében.

(8) Nem fizet tandíjat, illetve költségtérítést a tandíj, illetve a költségtérítés fizetésére kötelezett hallgatók közül az adott félév első napján terhességi – gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban, vagy gyermekgondozási díjban részesülő doktorandusz a segély, illetve a támogatás folyósításának időtartama alatt, de legfeljebb három évig, amennyiben azt az adott félévre történő beiratkozástól számított 45 napon belül a hallgató intézménynek bejelenti.

(9) Nem fizet tandíjat, illetve költségtérítést az a doktorandusz, akinek tandíjmentességről, költségtérítés alóli mentességéről jogszabály, nemzetközi megállapodás vagy a jelen szabályzat rendelkezik.

(10) A (7) és (8), illetve (9)-ben részletezetteken túl tandíjmentességet, tandíjkedvezményt a hallgató a doktori iskola tanácsától írásban kérhet.

(11) A tandíj befizetése a kari eljárási rendeknek megfelelően csekken történik.

(12) A kollégiumi férőhely igénybevétele esetén a doktorandusz térítési díjat fizet.

(13) A kollégiumi térítési díj összegét tanévenként a kari tanács határozza meg.

(14) A kollégiumi térítési díj összege nem haladhatja meg az éves költségvetési törvényben meghatározott nappali tagozatos doktori hallgatók éves normatív támogatási összegének 1,5 %-át.

A doktori fokozatszerzés eljárási és tiszteletdíjai

20. §

(1) A doktori fokozatszerzés eljárási és tiszteletdíjait a kari szabályzatok határozzák meg. Az eljárási díj nem haladhatja meg az eljárás kezdetekor folyó tanévben érvényben lévő havi állami doktori ösztöndíj háromszorosát. A doktori fokozatszerzés adott évre megállapított eljárási díjait az egyetem a doktori képzésre való felvétel feltételeivel együtt hozza nyilvánosságra.

Egyéb díjak és térítések

21. §

(1) A doktoranduszok, a szabályzatokban rögzített kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése esetén – a kari szabály szerint – díjat fizetnek. A díjak mértéke esetenként nem lehet nagyobb az éves költségvetési törvényben meghatározott nappali tagozatos doktori hallgatók éves normatív támogatási összegének 1 %-ánál.

(12) Az egyetem külön jogszabályban, valamint e szabályzatban rögzített díjakon felül, olyan egyéb szolgáltatásokért, amelyek nem kapcsolódnak a doktori képzés követelményeinek teljesítéséhez – a hallgatói önkormányzat doktorandusz képviselője véleményének figyelembevételével – más díjakat is megállapíthat.

Jogorvoslatok

22. §

(1) A díjak és térítések téves megállapítása miatt a doktorandusz (volt doktorandusz) – a közléstől számított 15 munkanapon belül – fellebbezéssel élhet az egyetemi doktori tanács elnökéhez. A fellebbezést a kézhezvételtől számított 8 munkanapon belül el kell bírálni. A határozattal szemben a doktorandusz – a közléstől számított 15 munkanapon belül – a rektorhoz fordulhat jogorvoslatért. A rektor a doktori tanács elnökének határozatát 8 napon belül helyben hagyja, megváltoztatja vagy megsemmisíti.

(2) Az a doktorandusz, aki a tandíj, vagy költségtérítés-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, és az egyetemről fizetési haladékot nem kap, a következő tanulmányi félévre nem iratkozhat be.

(3) A (2) bekezdés alapján hozott intézményi döntés ellen a doktorandusz jogorvoslattal élhet, az (1) rendelkezései szerint.

(4) Évhalasztás, évkihagyás, valamint a tanulmányok más módon történő megszakítása után a képzés folytatására jelentkező doktorandusz a jelen szabályzat által meghatározott támogatásokban részesül, és az ugyanitt meghatározott tandíjat, illetve költségtérítést köteles fizetni.

V. Fejezet
A doktoranduszok oktatási tevékenysége
23. §

(1) Az oktatói feladatok ellátása nem képezheti a doktorandusz szabályzatban meghatározott tanulmányi kötelezettségei részét, a doktori képzésben részt vevő hallgató azonban oktatói feladatokat vállalhat. Kivételt képez a hittudományi és kánonjogi doktori képzés, ahol az oktatói feladatot az egyházi előírások határozzák meg. A doktorandusz által ellátott oktatási tevékenységért tanulmányi pont (kredit) adható.

(2) Az oktatói tevékenység tartalmát, jellegét és időtartamát szerződésben kell rögzíteni teljesítését az illetékes intézet/tanszék vezetője igazolja.

(3) Az Egyetem az állami doktori ösztöndíjban részesülő doktoranduszt az első két évben heti négy óra oktatási tevékenységért díjazásban részesítheti. A heti négy órát meghaladó oktatási tevékenységért az Egyetem a doktorandusznak óránként legalább a havi állami doktori ösztöndíj 2 %-ának megfelelő díjazást köteles fizetni. Az oktatási tevékenységért járó külön díjazást pénzbeli juttatásként kell kifizetni.

(4) A költségtérítéses képzésben részt vevő doktoranduszt minden oktatási tevékenységért a (3) bekezdésben megállapított díjazás illeti meg.

(5) Az Egyetemnek az oktatási tevékenységért járó díjazás kifizetéséről legkésőbb a következő hónap 10. napjáig intézkednie kell.

(6) A (3) illetve (4) bekezdés alapján járó díjazást az Egyetem az éves képzési előírányt személyi juttatásai terhére folyósítja.

VI. Fejezet
A doktori fokozat megszerzése
A doktori fokozat általános követelményei
24. §

(1) A doktori fokozat megszerzésének feltételei:

- a) sikeres záróvizsgával (államvizsga) befejezett egyetemi tanulmányokat tanúsító egyetemi oklevél,
- b) szervezett doktori képzésben vagy egyéni felkészülésben való sikeres részvétel (abszolutórium megszerzése),
- c) doktori szigorlat eredményes letétele,
- d) önálló tudományos munkásság - cikkekkel , tanulmányokkal vagy más módon történő bemutatása,
- e) két idegen nyelv – a tudományág műveléséhez szükséges – ismeretének igazolása,
- f) a fokozat követelményeihez mért tudományos feladat önálló megoldása, értekezés bemutatása, a tézisekben összefoglalt eredmények megvédése nyilvános vitában.

(2) Külföldön szerzett egyetemi oklevelet a vonatkozó szabályoknak megfelelően kell elismertetni.

(3) Doktori fokozat általában az egyetemi oklevélnek megfelelő tudományágban szerezhető. Ettől kérelemre abban az esetben lehet eltérni, ha a kérelmező tudományos/szakmai tevékenysége ezt indokolja. Az Egyetem karain a 1. sz. mellékletben felsorolt és tudományágakban lehet doktori fokozatot szerezni. Kánonjogi doktori fokozatot hittudományi vagy jogi oklevél, illetve egyházi fakultáson elnyert kánonjogi bakkalaureátus birtokában lehet szerezni.

(4) A doktori szigorlat a doktorjelölt tudományágban szerzett ismereteinek összefoglaló, áttekintő jellegű, szigorlati bizottság előtt letett nyilvános szóbeli vizsgája. A doktori szigorlatról jegyzőkönyvet kell vezetni. A szigorlati tárgyakat a doktori iskola tanácsa javaslata alapján a kari doktori tanács határozza meg.

(5) A jelölt önálló tudományos munkásságát a szakmai közösség által rangosnak tartott tudományos folyóiratban vagy kötetben, továbbá jelentősebb hazai és külföldi konferenciák kiadványaiban megjelent - részben megjelentetésre elfogadott - közleményekkel igazolja. Az elbíráláshoz a közlemények jegyzékét és különlenyomataikat kell benyújtani.

(6) Társszerzős közlemények esetében a társszerző(k) nyilatkozatát kell mellékelni, melyben kijelentik, hogy a mű mely része (hány százaléka) és hány százaléka (mely része) tekinthető a jelölt saját tudományos eredményeinek.

(7) A tudományos munkásság más módon történő bemutatása esetén annak elfogadása felől a Kari Doktori Tanács határoz.

(8) A 24. § (1) e) pontjában előírt nyelvismeret igazolása a kari doktori szabályzat előírása szerint:

(9) A külföldi jelölt, anyanyelve mellett egy további idegen nyelv ismeretét kell, hogy az (8) bekezdés szerinti módok valamelyikén bizonyítsa.

(1) Az értekezés a jelölt célkitűzéseit, új tudományos eredményeit (szakmai alkotásának leírását, szakirodalmi ismereteit, kutatási/alkotó módszereit) bemutató, összefoglaló jellegű munka, magyarul vagy a kar doktori tanácsa által engedélyezett nyelven is írható.

(2) Az értekezésben fel kell tüntetni a szerzőt, a témavezetőt, a készítés helyét és idejét. Az értekezéshez a témavezető ajánlása (maximálisan 3 oldal), tartalomjegyzék és a saját publikációk jegyzéke, irodalomjegyzék tartozik. Az értekezéshez függelék (pl. fénykép-, dokumentumgyűjtemény stb.) tartozhat. Az értekezés elején helyet kell biztosítani a bírálók és a bírálóbizottság véleményének rögzítésére.

(3) Az értekezést három bekötött példányban kell benyújtani. A bírálók észrevétele és a nyilvános ülésen pontosított, a tudományos vezető által jóváhagyott értekezés 50 példányban az Egyetem által kiadásra kerül. Az értekezés kinyomtatásáról és példányszámáról a Kari Doktori Szabályzatok intézkednek.

A jelöltnek az értekezést elektronikus formában is el kell készítenie, azt mindenki számára hozzáférhetővé kell tenni.

(4) Az értekezéshez mellékelni kell az értekezés téziseit. A doktori értekezés tézisei tartalmazzák:

- a) az I. részben a kitűzött kutatási feladat rövid összefoglalását,
- b) a II. részben az elvégzett vizsgálatok rövid leírását, az anyaggyűjtés módszereit, a források feltárását, illetőleg felhasználását,
- c) a III. részben a tudományos eredmények rövid összefoglalását, azok hasznosítását, illetve a hasznosítás lehetőségeit. Hasznosítás lehet: az eredmények közvetlen vagy közvetett gyakorlati alkalmazása, illetőleg a tudományág belső fejlődésének elősegítése vagy más tudományág új ismeretekkel való gyarapítása,
- d) a IV. részben a munka témaköréből készült publikációk jegyzékét,
- e) kollektív kutatómunka eredményeit felhasználó értekezés vagy nyomtatott mű esetén a jelölt részletesen és pontosan ismerteti a kollektíva munkájában kifejtett saját munkásságát. A téziseket a jelöltnek előzetesen láttamoztatni kell a kollektíva többi tagjával, akiknek egyúttal nyilatkozniuk kell arról is, hogy a tézisekben ismertetett eredményeket a jelölt eredményeinek ismerik-e el.

(5) A téziseket angolul, vagy a téma által indokolt más idegen nyelven is el kell készíteni a kari szabályzatokban előírt példányszámban.

(6) Az értekezést - benyújtása előtt – az illetékes Doktori iskolában vitára kell bocsátani. Az értekezés benyújtásakor csatolni kell a vita jegyzőkönyvét. E vita szabályai a következők:

- a) a vitát a Kar doktori tanácsa megbízásából az illetékes doktori iskola szervezi. A vita vezetője nem lehet a szervezett tudományos továbbképzésben részt vett pályázó téma vezetője,
- b) a vita során meg kell győződni arról, hogy a doktori munka
 - témája tudományosan értelmezhető-e,
 - hiteles adatokat tartalmaz-e,
 - az abban foglalt tudományos eredmények a jelölt eredményei-e,

- az értekezés a formai követelményeknek megfelel-e,
- c) a lefolytatott vitáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben feltüntetik a jelenlevők névsorát, és röviden rögzítik a vitán a b) pontban megjelölt kérdésekről kialakult álláspontot, illetőleg az elhangzott véleményeket, és különösen is azt, hogy javasolják-e az értekezésnek – az elhangzottak alapján akár módosított formájú – benyújtását.

A doktori fokozatszerzési eljárás lefolytatására irányuló kérelem

26. §

(1) A doktori fokozat megszerzése a doktori képzéstől független cselekmény, az 1. § (3) bekezdés előírásának fenntartásával.

(2) A doktori eljárás lefolytatására irányuló kérelmet (és mellékleteit) az Egyetem szakmailag illetékes karának doktori tanácsához címezve, a Rektori Hivatalhoz kell benyújtani három teljes példányban. A Hittudományi Kar esetében a kérelmet a Kar titkárságára kell beadni a kari szabályzat szerint. A Hivatal a beérkező kérelmekről nyilvántartást vezet, és a kérelem egy másolati példányát megküldi az illetékes kar dékánjának. A hiányosan benyújtott kérelmet hiánypótlásra visszaadja. Hiánypótlás után a kérelem bármikor újra benyújtható.

(3) A kérelemben meg kell jelölni a tudományágat, amelyben a pályázó a doktori fokozatot elnyerni kívánja

(4) A kérelem mellékletei:

- a) az egyetemi oklevél hiteles másolata (külföldön szerzett oklevéllel az elismertetésre - és esetleg a honosításra vonatkozó kérelem),
- b) az idegen nyelvű eljárás lefolytatásának engedélyezése iránti esetleges kérelem,
- c) a jelen Szabályzat 25. § szerinti doktori értekezés vagy a jelen § (5) figyelembe vételével ennek címe és - tudományos vezetője által elfogadásra javasolt - témavázlata,
- d) a doktori képzésben szerzett abszolutórium dokumentuma,
- e) a jelölt tudományos munkásságát a jelen Szabályzat 24. § (5) szerint bemutató dokumentumok,
- f) a jelölt nyelvismeretét a jelen Szabályzat 24. § (8) szerint bizonyító dokumentumok,
- g) nyilatkozat, hogy a jelöltnek két éven belül nem volt sikertelenül lezárt doktori eljárása (ugyanezen tudományágban),
- h) részletes tudományos életrajz,
- i) eljárási díj befizetésének igazolása,

(5) A doktori értekezés az eljárás megindítására irányuló kérelemmel egyidejűleg vagy az eljárás megindítását kimondó döntés után két éven belül nyújtható be. Ellenkező esetben az eljárást meg kell szüntetni.

(6) A jelölt nyelvismeretét a 24. § (8) a) szerint bizonyító dokumentumok az eljárás megindítására irányuló kérelemmel egyidejűleg nyújtandók be.

(7) A kérelem és a doktori eljárás magyar (kánonjogból magyar, német vagy olasz) nyelven, vagy kérelemre a szakmailag illetékes kar doktori tanácsa hozzájárulásával részben vagy egészben más nyelven is elkészíthető, illetve lefolytatható.

(8) A kari szabályzatban meghatározott eljárási díjat a doktori eljárás lefolytatására irányuló kérelem beadása előtt a Kar csekkszámájára kell befizetni, kivéve a Hittudományi Kar esetében, ahol ugyanez a kari titkárságon fizetendő.

A bírálóbizottság

27. §

(1) A kar doktori tanácsa a doktori eljárás lefolytatására és a doktori tanács döntésének előkészítésére, valamint a doktori értekezés elbírálására [a jelen Szabályzat 28.§ (8) és (9) figyelembevételével] elnökből, titkárból, két hivatalos bírálóból és további kettő-négy tagból álló bírálóbizottságot kér fel. A két hivatalos bíráló egyike, illetve a bírálóbizottság 1/3-a az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló személy. A bírálóbizottság elnöke a doktori értekezés témájának megfelelő tudományág egyetemi tanára, a bizottság minden tagjának tudományos fokozattal kell rendelkeznie. Nem lehet a bírálóbizottság tagja a jelölt témavezetője, fenntartva a Hittudományi Kar Szentszék által jóváhagyott szabályzatában megadott lehetőséget.

(2) A bírálóbizottságba a doktori tanácsok tagjai is felkérhetők. Ez esetben azonban ők nem vehetnek részt a doktori tanácsnak az eljárás további részében hozandó döntéseiben. A doktori tanács szavazati jogú tagjainak létszáma azonban így sem lehet kevesebb hatnál.

Az eljárás lefolytatása

28. §

(1) A Kar doktori tanácsának elnöke a hozzáérkezett doktori kérelmet átadja a Kar doktori tanácsa szakmailag illetékes tagjának, a referensnek, aki a kérelem áttanulmányozása után javaslatot tesz a doktori eljárás megindítására vagy a kérelem elutasítására. Az előbbi esetben javaslatot tesz a Szabályzat 27. §-ában leírt bírálóbizottság és a jelen § (3)-ban megjelölt szigorlati bizottság személyi összetételére, valamint a szigorlati tárgyakra. A javaslat alapján a Kar doktori tanácsa titkos szavazással, egyszerű többséggel határoz az eljárás megindításáról vagy az elutasításról. Előbbi esetben nyílt szavazás útján felkéri az említett két bizottság elnökét és tagjait, kijelöli a szigorlati tárgyakat, valamint átadja a bírálóbizottság elnökének a benyújtott kérelmet és mellékleteit. [Szavazategyenlőség esetén az elnök dönt. A döntéshozatalban résztvevők számára a 4.§ (8)-ban foglaltak az irányadók.] A bírálóbizottság tagjait a Kar doktori tanácsa az értekezés későbbi benyújtását követően is kijelölheti.

- (2) A doktori eljárás megindítására vonatkozó kérelmet el kell utasítani, ha
- a) a külföldön szerzett oklevél elismerését a Oktatási Minisztérium megtagadta,
 - b) a kérelmező addigi önálló tudományos munkássága nem éri el a Kar doktori tanácsa által szükségesnek ítélt szintet, vagy
 - c) hiányzik a doktori képzésben szerzett abszolutórium dokumentuma,
 - d) a kérelmező nem nyújtott be a jelen Szabályzat 24. § (8) pontjának megfelelő bizonyítványt,

- e) tervezett doktori értekezésének témája nem sorolható a kar doktori tanácsának illetékességi körébe,
- f) az indokolt elutasító döntést írásban közölni kell a jelölttel. Elutasítás esetén új kérelmet legalább két év eltelte után lehet ugyanazon tudományágban benyújtani.

(3) A szigorlati bizottság elnöke az Egyetem egyetemi tanára, tagjainak száma - a 27. § (1)-ben foglalt arány figyelembevételével - szükség szerint bővíthető, de legalább két fő. A bizottság előtt letett szigorlat nyilvános.

(4) A szigorlatot tárgyaként titkos pontozással kell minősíteni. A szigorlati teljesítményt a bizottság tagjai egyenként a 0-1-2-3 fokozatú rendszerben pontozzák. A szigorlat eredményes, ha a jelölt tárgyaként megkapta a megszerezhető pontszámok 60 %-át. A szigorlat minősítését a három tárgyból elért összpontszámhoz a megszerezhető pontszámhoz viszonyított arányában kell megállapítani:

- 90-100 % esetén „summa cum laude”,
- 75-89.9 % között „cum laude”,
- 60-74.9 % között „rite”.

Az eredményt közvetlenül a szigorlat után ki kell hirdetni

(5) A szigorlatot a szigorlati tárgyak kijelölését követő egy éven belül, illetve a kérelem benyújtásától számított két éven belül kell letenni. A szigorlat letételének nem feltétele az értekezés beadása. Sikertelen szigorlat letételét hat hónap elteltével, az eljárás lezárására a 29. § (9)-ben adott határidőn belül, egyszer meg lehet kísérelni. Ha a szigorlat egyetlen tárgy sikertelensége miatt vált eredménytelenné, akkor az ismételtes alkalmával csak a sikertelen tárgyból kell a jelölt felkészültségét vizsgálni.

(6) A doktori szigorlatról jegyzőkönyvet kell felvenni.

(7) Az (1), valamint (3)-(5) bekezdésben foglaltak helyett a Hittudományi Karon és a Kánonjogi Intézetben az egyházi törvények és a belső szabályok az irányadók, melyek a doktorátushoz két szigorlatot (a licenciátusi és a doktori szigorlatot) írnak elő, s meghatározzák a minősítés rendszerét és elnevezését is.

(8) A doktori eljárásban nem vehet részt az a személy, aki a pályázóval függelmi, hozzátartozói viszonyban van, vagy akitől az ügy tárgyilagossága egyéb okból nem várható el. (A hozzátartozói viszonyt a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény 685. §-ának b) pontja szerint kell értelmezni. A függelmi viszony az egyetem fő- vagy másodállású oktatója és azon tanszék vezetője között áll fenn, amelyhez az oktató beosztást nyert.)

(9) A doktori eljárásban hozott határozatok kizárólag állami vagy egyházi jogszabály megsértése, illetőleg az Egyetemi Doktori Szabályzat megsértése miatt fellebbezhetőek meg. Ilyen értelmű fellebbezést az Egyetem rektorához kell benyújtani. Fellebbezést benyújthat a jelölt, a kar vagy az Egyetem Doktori Tanácsának bármely tagja. Fellebbezni a cselekmény megismerésének időpontjától számított 15 napon belül lehet benyújtani. A fellebbezés elbírálása 30 napon belül történik

Nyilvános vita

29. §

(1) A doktori értekezést bírálóbizottság előtt nyilvános vitában kell megvédeni. A védésre csak a szigorlat letétele után kerülhet sor.

(2) A két hivatalos bíráló a doktori tanács felkérésére az egyetem szabályzatában meghatározott szorgalmi időszakra eső három hónapon belül írásos bírálatot készít az értekezésről, és nyilatkozik, hogy javasolja-e annak kitűzését nyilvános védésre. Az értekezés csak két támogató javaslat esetén bocsátható nyilvános vitára. Ha az egyik bíráló javaslata nemleges, a kar doktori tanácsa harmadik bírálót is felkér, aki ugyancsak tagja a bírálóbizottságnak. Két elutasító bírálat esetén egy év elteltével új értekezés nyújtható be.

(3) Két támogató bírálat alapján az értekezést a bírálatok beérkezésétől számított és a szorgalmi időszakra eső három hónapon belül nyilvános vitára kell bocsátani. A jelölt a bírálatokat előzetesen kézhez kapja, és azokra a nyilvános vita előtt írásban, a nyilvános vita során szóban válaszol, a hozzászólásokra reflektál.

(4) A vitát a bizottság elnöke vezeti. A vita során a bírálók véleményét meg kell hallgatni. A bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak kétharmada és legalább egy külső tag, továbbá legalább az egyik bíráló jelen van.

(5) A nyilvános vita keretében a jelölt szabad előadásban ismerteti értekezésének téziseit, majd a hivatalos bírálók, és a bírálóbizottsági tagok valamint a jelenlevők észrevételeire, kérdéseire válaszol.

(6) A vita lezárása után a bizottság zárt ülésén, titkos szavazással, 0-1-2-3 pontozással határoz az értekezés elfogadásáról, amihez az elérhető pontszám legalább 60 %-a szükséges. Az elnök az eredményt a szavazás után nyilvánosan kihirdeti és indokolja. Az Egyetem a jelölt kérelemre a doktori értekezés védésének és a szigorlat minősítéséről igazolást ad ki.

(7) A doktori fokozat odaítéléséről a szigorlati és a bírálóbizottság jelentése, illetve a kapott pontszámok alapján az Egyetem Doktori Tanácsa dönt.

(8) A védésről és a bizottság döntéséről jegyzőkönyvet kell vezetni.

(9) A fokozatszerzési eljárást a kérelem elfogadásától számított három éven belül az Egyetem lezárja. Sikertelen védés esetén után új eljárás leg hamarabb két év elteltével, legfeljebb egy alkalommal kezdeményezhető ugyanazon témában. Ilyenkor szigorlatot tenni nem kell.

A doktori oklevél és a doktoravatás

30. §

(1) A sikeres védést követően a doktori eljárás befejezéseként az Egyetem doktori oklevelet ad ki. Ennek tartalmaznia kell annak a tudományágnak megjelölését, amelyben a pályázó

a doktori fokozatot elnyerte. Az oklevél mintáját az 3. melléklet tartalmazza. A kiadott doktori oklevelekről az Egyetem Rektori Hivatala anyakönyvet vezet.

(2) A kar doktori tanácsának elnöke az eljárás befejezése (illetve lezárása) után az eljárás iratanyagát visszaadja a szakmailag illetékes kar Dékáni Hivatalának. Az eljárás nyomtatásban meg nem jelent iratanyaga nem, selejtezhető. A Dékáni Hivatal az eljárás nyomtatásban megjelent anyagát visszaadja a pályázónak, az értekezés példányait a 25. § (3) szerint továbbítja. A dékáni Hivatal a doktori tanács döntését tartalmazó jegyzőkönyv egy példányát és sikeres eljárás esetén a doktori oklevél kiállításának alapjául szolgáló adatlapot egy héten belül a Rektori Hivatalnak megküldi. Az adatlap alapján a doktori tanács határozatát az egyetem doktori anyakönyvében kell rögzíteni. Ekkor kell az oklevél kiállításának költségét befizetni és a feladóvevényt a Rektori Hivatalhoz benyújtani.

(3) Az Egyetem a doktori oklevelet ünnepélyes keretek között rendezett doktoravatáson adja át. A doktoravatáson a doktorjelöltek a 4. melléklet szerinti doktori fogadalmat tesznek, a hittudományi és kánonjogi doktorjelöltek e fogadalmat karuk (intézetük) egyházi szabályai szerinti szöveggel teszik.

(4) A doktori fokozatot szerzett személyek az avatás után nevük mellett, címként a „doktor” vagy a „Dr.”, a „Doctor of Philosophy” vagy Ph.D.” megjelölést használhatják, a hittudományi doktorok ezenkívül használhatják az S.T.D. megjelölést is.

(5) A doktori fokozatot szerzett személyekről és az elutasításokról a Rektori Hivatal az oklevél kiállításától, illetve a sikertelen eljárás lezárásától számított 15 napon belül jelentést küld a Magyar Akkreditációs Bizottság titkárságához az országos nyilvántartás számára.

(6) A doktori téziseket

- magyar és angol (esetlegesen más, az adott tudományág sajátosságainak megfelelő) nyelven, elektronikus formában, mindenki számára hozzáférhetővé kell tenni.
- elektronikus formában magyar és angol (esetleg más) nyelven a jelölt készíti el.
- magyar és angol (esetlegesen más, az adott tudományág sajátosságainak megfelelő) nyelven kell nyilvántartani, illetve nyilvánosságra hozni. Erről az egyetem és az Oktatási Minisztérium gondoskodik.
- Az egyetem a sikeres doktori védést követő hat hónapon belül bocsátja az Oktatási Minisztérium rendelkezésére az elektronikus formában készült doktori téziseket.

(7) Az Egyetem kérelemre - a megfelelő díj befizetése esetén - idegen nyelven oklevél-másolatot állít ki.

A kitüntetéses doktorrá avatás

31. §

(1) Az Egyetem - a köztársasági elnök előzetes hozzájárulásával - „Promotio sub auspiciis praesidentis Rei Publicae” kitüntetéssel avatja doktorrá azt, aki középiskolai, egyetemi és doktori tanulmányait az oktatási miniszter által megszabott feltételek szerint kiváló eredménnyel végezte.

(2) A kitüntetéses doktorrá avatást a jelölt a kar doktori tanácsához benyújtott írásbeli kérelemben kezdeményezheti. A kar doktori tanácsa a kérelmet - javaslatával - az Egyetem Doktori Tanácsának elnökéhez továbbítja. A kérelem támogatásáról az Egyetem Doktori Tanácsa dönt.

A „doctor honoris causa” (Dr.h.c.) kitüntető cím
32. §

(1) Az Egyetem az arra érdemes bel- és külföldi személyeket tiszteletbeli doktorrá (doctor honoris causa) avathatja. A kitüntető címet nemzetközi elismertségű tudományos munkássággal és az egyetem érdekében kifejtett tevékenységgel lehet kiérdemelni.

(2) A kitüntetést az intézetek, illetve a tanszékek a kar doktori tanácsánál kezdeményezhetik. Az előterjesztés alapján a kari tanács állást foglal. Odaítéléséről - az Egyetem Doktori Tanácsa véleményének figyelembe vételével - az Egyetemi Tanács dönt. A döntést a Nagykancellár erősíti meg.

Külföldön szerzett tudományos fokozat honosítása
33. §

(1) A kar doktori tanácsa doktori fokozatként honosíthatja a külföldön szerzett tudományos fokozatot, ha a fokozat megszerzésének követelményei megfelelnek vagy kiegészítő feltételek előírásával megfeleltethetők a doktori fokozat megszerzésére vonatkozó Szabályzat 24, 25. §-ában foglalt követelményeinek.

(2) A honosítás előfeltétele az, hogy az Oktatási Minisztérium állásfoglalásában elismerje, hogy a külföldi tudományos fokozatot olyan intézmény adta, amely tudományos fokozat odaítélésére jogosult.

(3) Az elismertetést és a honosítást az illetékes doktori tanács elnökének címezve a Rektori Hivatalhoz kell beadni az eljárási díj (I. kari szabályzat) befizetése mellett. A Hivatal a kérelmet az illetékes felé továbbítja.

(4) A Rektori Hivatal gondoskodik a tudományos fokozatok nyilvántartásba vételéről és a Magyar Akkreditációs Bizottsághoz való bejelentésről.

Az Egyetemi Tanács 6/2003 (IX.26.) számú határozatában a szabályzatot jóváhagyta.

1. számú melléklet

Tudományágak

a Pázmány Péter Katolikus Egyetem doktori képzési és fokozatadományozási jogosultságában

Hittudomány
Történettudomány
Állam- és Jogtudomány
Interdiszciplináris műszaki tudományok
Nyelvtudomány
Irodalomtudomány

2. számú melléklet

Hittudományi Doktori Iskola

Történettudományi Doktori Iskola

Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola

Interdiszciplináris Műszaki Tudományok Doktori Iskola

Nyelv- és Irodalomtudományi Doktori Iskola