

Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsészettudományi Kar
A doktori képzés tanulmányi- és vizsgaszabályzata

I. Tanulmányi- és vizsgaszabályok

1. § A szabályzat hatálya és az eljáró személyek

- (1) Jelen Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (továbbiakban: DTVSz) hatálya a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsészettudományi Karának doktori képzésében résztvevő doktoranduszaira, oktatóira és tanulmányi ügyekben illetékes dolgozóira terjed ki.
- (2) A doktoranduszok tanulmányi és vizsgaügyeiben, továbbá az óralátogatások alóli felmentés (7. § 2.) engedélyezésében, az érintett doktori iskola vezetőjének véleménye alapján első fokon a KDT jár el.
- (3) A KDT-hoz és a dékánhoz kérvényt csak a DHI-ban, és csak a megfelelő űrlapon lehet beadni. A kérvényhez minden esetben mellékelni kell a lecke-könyvet. A hiányosan kitöltött, vagy lecke-könyv, illetve lecke-könyvi másolat nélküli űrlapot a DHI hiánypótlásra visszaadja.
- (4) Az első fokon hozott határozat ellen, a doktorandusz annak (tudomására jutásától) számított nyolc napon belül halasztó hatályú fellebbezéssel élhet.
- (5) A doktorandusznak jogában áll az illetékes doktori iskola tanácsához fordulni minden olyan esetben, amelyben a doktorandusz kifogásolja a tanár eljárásmódját.

2. § Tanegység, tanterv és tanegységlista

- (1) A tanulmányok alapegysége a tanegység (TE). Minden tanegység más TE-től eltérő kódszámmal rendelkezik.
- (2) A tanegység teljesítése háromfokozatú minősítés megszerzésével lehetséges.

A tanegységek fajtái

- (3)¹ Órás vagy órátlan tanegységek

Az órás tanegység (előadás vagy szeminárium) esetében a tanegységlista (továbbiakban: TEL) megadja a megszerezhető kreditértéket. Órátlan tanegység a konzultáció. A konzultáció az órás tanegységgel megegyező kreditpontot eredményez, de más tanegységgel ki nem váltható. Az órás TE sikeres elvégzése 10 kreditpontot eredményez. Egy szemeszter alatt a doktorandusznak 30 kreditpontot kell megszereznie. A 30 pont feletti kreditek a következő félévre átvihetők.

¹ Módosította a KT 2005/3. (I. 24.) sz. határozata.

3. § Képzés és programok

- (1) A doktoranduszképzés doktori iskolák és doktori programok keretében zajlik.
- (2) Az iskolák tanegységeinek megszervezéséről a Kari Doktori Tanács felügyelete és a doktori iskola vezetőjének irányítása mellett a doktori iskola titkársága és a DHI gondoskodik.
- (3) A program a tanulmányok olyan meghatározott együttese, amelynek elvégzését a Kar rendszeresen, vagy alkalmasszerűen lehetővé teszi.
- (4) A program leírását és kreditpontokkal ellátott tanegységlistáját a KDT hagyja jóvá. A program gazdája az a DSc fokozattal rendelkező személy, akit az iskola alapítói közül a Doktori Iskola Tanácsának javaslatára a KDT jóváhagy.

4. § Az oktatás rendje

- (1) A Karon az oktatás féléves rendben folyik. A félév két része: a szorgalmi és a vizsgaidőszak, ezek időtartamát a dékán javaslatára a Kari Tanács állapítja meg. A szorgalmi időszak tizenöt, a vizsgaidőszak pedig hat hét. A beiratkozási időszak a szorgalmi időszak része, a pótvizsga-időszak pedig a vizsgaidőszak része.
- (2) A beiratkozási időszakot a dékán jelöli ki. A beiratkozási idő egy hétnél rövidebb nem lehet.
- (3) Minden félév a beiratkozási időszak első napjával kezdődik.
- (4) A Doktori Iskola vezetője gondoskodik arról, hogy a tanulmányaikat megkezdő doktorandusznak a beiratkozáskor minden lényeges tanulmányi kérdésben (tanegységlista, mintatanterv, tanrend, TVSz, féléves munkarend) írásos tájékoztatók álljanak rendelkezésre.
- (5) A doktori iskola program (műhely)-vezetői kötelesek gondoskodni arról, hogy a doktoranduszok írásban értesüljenek a tantervi követelmények teljesítésének feltételeiről, időben megkapják a kötelező és az ajánlott irodalom jegyzékét.

5. § Doktoranduszok hallgatói jogviszonya, beiratkozás

A doktorandusz hallgatói jogviszonyának érvényessége

- (1) A doktorandusz a Karral hallgatói jogviszonyban áll. A hallgatói jogviszony az első beiratkozással jön létre, és az abszolutórium kiállításának, az elbocsátás, az intézményből való kizárás kimondásának, illetve a doktorandusz névsorból való törlésnek a napjáig tart.
- (2)² A doktorandusznak a dékán által meghatározott időben kell beiratkoznia. A beiratkozási határidőt legfeljebb egy héttel lehet túllépni. A határidő túllépéséért késedelmi díjat kell fizetni (lásd a Kari Kiegészítés 2. sz. mellékletében). Ha a doktorandusz beiratkozási kötelezettségének nem tesz eleget, a beiratkozás elmulasztása első alkalommal

² Módosította a KT 2005/3. (I. 24.) sz. határozata.

automatikusan félévhalasztás bejelentésének tekintendő, második alkalommal félévkihagyásnak.

- (3) A doktorandusz meghatalmazottja útján is beiratkozhat. A saját kezűleg írt meghatalmazást két tanúval hitelesíttetni kell.
- (4) A doktorandusz a beiratkozást a szorgalmi időszak harmadik hetéig írásban a DHI-n visszavonhatja. Ez félévhalasztásnak minősül. (Lásd még 9. § 5.).
- (5) A beiratkozás feltétele első félévben a felvétel, továbbiakban minden félév végén a DHI által ellenőrzött leckekönyv, valamint annak igazolása, hogy sem a Karnak, sem a Doktorandusz Önkormányzatnak, sem a kollégiumoknak nincs követelésük a doktorandusz felé.
- (6)³ A leckekönyvet a vizsgaidőszak utolsó napjáig a DHI-nak le kell adni. Ezt a határidőt legfeljebb egy héttel lehet túllépni, késedelmi díj megfizetése mellett (lásd a Kari Kiegészítés 2. sz. mellékletében).

A doktoranduszi jogviszony szüneteltetése és újralétesítése

- (8) Bármely doktori iskolába felvett doktorandusz tanulmányainak megkezdését elhalaszthatja. A felvételi engedély az iskolába történő beiratkozás nélkül a kiállítás évében, valamint az azt követő egy naptári évben érvényes. Ennek leteltével a felvételi engedély elévül.
- (9) Félévhalasztás

Szünetel a doktoranduszi jogviszony, ha a doktorandusz az adott félévre nem iratkozott be. A doktorandusz tanulmányai során legfeljebb 4 félévet halaszthat. Ha a doktorandusz összesen 4 félév halasztás után sem iratkozik be, akkor doktoranduszi jogviszonya megszűnik.
- (10)⁴ Félévkihagyás

A doktorandusz tanulmányai során két félévet hagyhat ki. Félévkihagyási szándékát a szorgalmi időszak végéig kell jeleznie a DHI-n. Vizsgaidőszakban félévkihagyás kérelmezése nem lehetséges.
- (11) Állami ösztöndíjas, nappali tagozatos hallgató esetében az érvénytelen félév az ösztöndíj folyósításának idejébe beszámít.

6. § Képzési rend, részvétel a foglalkozásokon

- (1) Az oktatás helye a Kar piliscsabai Campusa. A Karon az órák látogatása kötelező. Ez alól különösen indokolt esetben a KDT engedélye alapján az oktató a hallgatónak felmentést adhat.
- (2)⁵ Nemzetközi szerződés alapján elnyert külföldi részképzés esetén a doktorandusz automatikusan fölmentést kap az óralátogatási kötelezettség alól, ám ez nem mentesíti a beiratkozás és tárgyfelvétel általános szabályai alól, amelynek meghatalmazottja útján is eleget tehet. Gyakorlati és vizsgajegyét a következő félév pótbearatkozási hetének végéig

³ Módosította a KT 2005/3. (I. 24.) sz. határozata.

⁴ Módosította a KT 2005/3. (I. 24.) sz. határozata.

⁵ Módosította a KT 2005/3. (I. 24.) sz. határozata.

szerezheti meg, amennyiben a doktorandusz a félév elején az adott tanegységet fölvette, de tanegységei teljesítésének feltételeiről köteles az illetékes oktatókkal – konzultációs tanegység esetén a témavezetővel, kutatószeminárium és előadás esetén a tárgyjegyzővel – a tárgyfelvétel időszakában egyeztetni.. Részképzés teljes vagy részleges beszámításáról a Műhelyvezető javaslatára a DIT dönt.

7. § Áthallgatás, más iskolából történő átvétel

Áthallgatás

- (1) Más doktori iskola doktorandusza az áthallgatás során a Karon az illetékes iskola vezetőjének hozzájárulásával, költségtérítés (lásd jelen Szabályzat melléklete!) mellett (hacsak intézményközi szerződés alapján el nem lehet ettől tekinteni) vehet fel tárgyakat, és csak a fogadó intézet engedélyével szerezhet érdemjegyet.
- (2) A doktorandusz részt vehet más doktori iskola foglalkozásán. Az áthallgatás során szerzett tanegység beszámításáról a KDT dönt az iskola vezetőjének véleménye és az intézményközi kreditegyezség alapján.
- (3) A doktorandusz más egyetemen vagy külföldi tanulmányútja során szerzett TE-inek vagy dokumentált teljesítményének beszámításáról az illetékes doktori iskola tanácsa dönt.
- (4) Az áthallgatással megszerzett kreditszám nem haladhatja meg a képzés összkreditszámának 25 %-át.
- (5) Áthallgatást a DIT vezetőjénél kell kérelmezni és erről a DIT dönt. Az áthallgatás tényét a leckeönyvbe be kell vezetni.
- (6) A Kar doktori iskoláiban a megfelelő szakirányú továbbképzésből a doktori képzés teljes idejébe maximálisan 30 kreditpont számítható be az abszolutórium megszerzéséhez szükséges 180-ból.

Átvétel

- (7) Az átvételről az illetékes doktori iskola vezetőjének véleménye, majd a DIT javaslatára a KDT dönt. A korábbi, azonos tudományágban folytatott doktori tanulmányok során szerzett tanegységek beszámítása az illetékes doktori iskola vezetőjének javaslatára a KDT hatásköre, más tudományágban akkreditált doktori iskolából történő átvétel esetén azonban nem lépheti túl a 25 %-ot.⁶
- (8) Átvétel esetén a doktorandusz megszűnteti jogviszonyát korábbi anyaintézményével és Karunkkal létesít hallgatói jogviszonyt.

⁶ Módosította a KDT 2003. július 7-i ülésén elfogadott határozata alapján a KT 2003/54. (X. 6.) sz. határozata.

- (9) Más intézményben megkezdett doktori képzés folytathatóságáról az érintett doktori iskola tanácsának javaslata alapján a KDT dönt. A döntés kiterjed a témavezető személyére és az addig szerzett tanegységek beszámíthatóságára is. Ösztöndíjas doktoranduszként való átvételnél az ösztöndíjat adományozó szervezet hozzájárulására is szükség van.
- (10) Indokolt esetben, a képzés megkezdésétől számított három féléven belül a doktorandusz kérheti, hogy tanulmányait egy másik műhely keretein belül, vagy más témavezető irányítása alatt folytathassa. A műhely, illetve témavezető-váltás a képzés időtartamát, illetve az ösztöndíj folyósításának időtartamát nem hosszabbítja meg. A műhelyváltóztatásról az illetékes iskola tanácsa véleménye alapján a KDT dönt. A műhely-, vagy témavezető-váltást az egyes hallgatók esetében a program vezetője is kezdeményezheti. Egy műhelyen belül a téma, illetve témavezető változtatásáról az illetékes iskola tanácsa dönt. Doktori iskola változtatásáról a két érintett iskola tanácsának állásfoglalása alapján a KDT dönt.⁷
- (11) Más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben szerzett kreditek elismeréséhez az ismeretanyag egyezésének mértékét a KDT állapítja meg az illetékes doktori iskola vezetője véleményének figyelembe vételével.
- (12)⁸ A hallgatói tanulmányi mentességi kérelmek beadásának határideje minden évben augusztus 20. és január 20. Ez a határidő jogvesztő. A mentességi kérelmeket az adott iskola vezetőjéhez címezve, a DHI-ban, írásban kell benyújtani.
- (13)⁹ Hallgatói tanulmányi tárgyú kérelmek esetében – különösen tanegység-beszámítás, áthallgatással szerzett kredit, szakirányú továbbképzés beszámítása, korábbi doktori tanulmányok beszámítása – a KDT legkésőbb a félév 3. hetének végéig dönt.

8. § Tárgyfelvétel

- (1)¹⁰ A doktorandusznak a félévkezdést követő harmadik tanítási hét végéig fel kell vennie leckekönyvébe az adott félévben elvégezni kívánt tanegységeit, és ezeket a tanegységeket fel kell vennie a Neptun rendszerben is. Amennyiben a doktorandusz a tanegységeit a fenti határidőig nem veszi fel a Neptun rendszerben, úgy azt a DHI külön eljárási díj ellenében megteszi. A tévedésből felvett tanegységeket a harmadik hét végéig köteles törölni a Neptun rendszerből, illetve törölni az indexéből a DHI-n, új tanegységet később már nem vehet fel. Ha a doktorandusz a törlés kérelmezését határidőn belül elmulasztja a DHI hivatalból, külön eljárási díj (lásd Kari Kiegészítés 2. sz. mellékletében) megfizetésének terhe mellett törli a tanegységet a doktorandusz leckekönyvéből, valamint a Neptun rendszerből. A leckekönyv lezárásának feltétele ebben az esetben az eljárási díj befizetését igazoló csekkszelvény bemutatása. Konzultációs tanegység felvételekor az oktató akadályoztatása esetén az adott műhely vezetője jogosult aláírni a tanegységet az indexben. Tanegység csak abban az esetben vehető fel, ha a doktorandusz az előfeltételeket teljesítette. Az előfeltételeket a Neptun rendszer ellenőrzi.

⁷ Módosította a KDT 2003. július 7-i ülésén elfogadott határozata alapján a KT 2003/54. (X. 6.) sz. határozata.

⁸ Módosította a KT 2005/3. (I. 24.) sz. határozata.

⁹ Beiktatta a KT 2005/3. (I. 24.) sz. határozata.

¹⁰ Módosította a KT 2005/3. (I. 24.) sz. határozata.

- (2)¹¹ A gyakorlatok, szemináriumok és előadások felvételét alá kell íratni az oktatóval a lecke-könyvben. A lezárás a szabályos tárgyfelvétel után beütött „Lezárva” pecsét, illetve a Neptun rendszer tárgyfelvételének lezárulta. A szorgalmi időszak végén csak a lecke-könyvbe bejegyzett oktatótól lehet érdemjegyet szerezni. Az oktató akadályoztatása esetén a szemináriumi vagy kollokviumi jegy bejegyzése a lecke-könyvbe és a Neptun rendszerbe a doktori iskola vezetője joga és kötelessége.
- (3)¹² A doktorandusz a félév harmadik tanítási hetének végéig köteles leadni lecke-könyvét a DHI-n. Késedelem esetén késedelmi díjat kell fizetnie (lásd Kari Kiegészítés 2. sz. mellékletében). A lecke-könyv leadásának határideje – késedelmi díj megfizetése mellett is – legfeljebb egy héttel hosszabbítható meg. Amennyiben a doktorandusz eddig az időpontig nem adja le lecke-könyvét, félévhalasztónak minősül.

Felmentés

- (4) Legalább 75 %-ban ekvivalens TE-(k) esetében a más doktori iskolában már megszerzett kreditpont(ok) elismertethető(k). Ilyen esetben a doktorandusz felmentést kap a TE végzése alól. A felmentést a lecke-könyvbe, a tanegység sorába kell bevezetni. A felmentésről az illetékes doktori iskola vezetőjének véleménye alapján a KDT dönt.
- (5) Szigorlat alól nem adható felmentés.
- (6)¹³ Tárgyfelvétellel kapcsolatos kérdésekben a lecke-könyvben és a Neptun rendszerben szereplő bejegyzés eltérése esetén a lecke-könyv az irányadó.

9. § A tanegységek teljesítésének és az ismeretek ellenőrzésének fajtái

- (1) A tanegységfajtákhoz az iskolák különböző tanulmányi foglalkozásokat biztosíthatnak. Ezek két fajtája: az előadás és a gyakorlat.
- Az előadás kollokviummal záródó órás tanegység.*
- A gyakorlat olyan kiscsoportos órás tanegység, amelyet gyakorlati jegy zár le.*
- (2) A számonkérés formáját a tanegységlista tartalmazza.
- (3) *Gyakorlati jegyet* (gyakorlatértékelést) írhat elő a TEL, ha a tantárgy gyakorlati alkalmazása, az alkalmazási készség értékelése a képzési cél szempontjából lehetséges és szükséges.
- (4) Gyakorlati jeggyel záruló tanegységet a gyakorlaton való részvétel nélkül megszerezni nem lehet, kivéve ha a KDT ezt lehetővé tette. Különösen indokolt esetben a gyakorlatvezető egyetértésével a doktori iskola vezetője engedélyezheti a gyakorlati jegy vizsgával történő megszerzését.
- (5) A szemináriumok látogatását a tárgyfelvétel időszakában a tanár a lecke-könyvben aláírásával engedélyezi.
- (6) A gyakorlati jegyet a tanár az utolsó tanítási napot követő egy héten belül köteles beírni a lecke-könyvbe és a vizsgalapra. A gyakorlati jegyet tartalmazó vizsgalapokat e hét végéig

¹¹ Módosította a KT 2005/3. (I. 24.) sz. határozata.

¹² Módosította a KT 2005/3. (I. 24.) sz. határozata.

¹³ Beiktatta a KT 2005/3. (I. 24.) sz. határozata.

kell leadni a DHI-n. A vizsgalapok határidőre történő leadásáért a doktori iskola vezetője felel.

- (7) A *kollokvium* valamely egy félévre méretezett tantárgy anyagának szóbeli vagy írásbeli számonkérése. Ennek keretében arról kell meggyőződni, hogy a doktorandusz milyen szinten sajátította el az elméleti tananyagot, illetőleg arról, hogy képes lesz-e az erre épülő további tananyag elsajátítására.

Az ismeretek ellenőrzésének főbb formái

- (8) „Nem felelt meg”-nél jobb minősítéssel elvégzett TE a hozzárendelt kreditpontokat eredményezi.
- (9)¹⁴ A tananyag ismeretét három fokozatban kell értékelni. A háromfokozatú minősítés: kiválóan megfelelt, megfelelt, nem felelt meg. A „kiválóan megfelelt” jelesnek („A”), a „megfelelt” közepesnek („C”), a „nem felelt meg” elégtelennek („F”) számít, annak minden következményével.
- (10)¹⁵ Érdemjegyekkel kapcsolatos kérdésekben a leckekönyvben és a Neptun rendszerben szereplő bejegyzés eltérése esetén a leckekönyv az irányadó.

10. § Vizsgarend, vizsgaidőszak, feliratkozás

- (1) A doktori iskolák a szorgalmi időszak utolsó hetében a tantárgyi sajátosságoknak megfelelően és a doktoranduszok létszámának ismeretében kötelesek vizsganapokat kiírni. A doktori iskola vezetője a vizsgarend összeállításánál az alábbi szempontokat köteles figyelembe venni:
- a) A vizsgalehetőségek száma 10%-al haladja meg az adott vizsgára jelentkező doktoranduszok számát. Szóbeli vizsga esetén egy vizsganapra tizenöt doktorandusznál több nem jelentkezhet. Legalább két vizsganapot minden vizsgatárgy esetén meg kell jelölni, melyek között legalább egy hétnek kell eltelnie.
 - b) A vizsgákat 8 h és 18 h között kell lebonyolítani.
 - c) A pótvizsga hetében első vizsga nem tehető.
 - d) A vizsgák helye a piliscsabai Campus. A vizsgázók nem kötelezhetők a piliscsabai Campuson kívüli vizsgatételre, kivéve ha az szakmailag indokolt. A szakmai indoklást a vizsgáztató köteles jelezni a DHI vezetőjének, legkésőbb a vizsgaidőszak kezdetéig.
- (2)¹⁶ Vizsgára jelentkezni a Neptun rendszerben kell. A doktorandusz kérésére a DHI által végrehajtott vizsgára történő jelentkezésért külön díjat kell fizetni (lásd Kari Kiegészítés 2. sz. mellékletében). Vizsgaidőpontot változtatni legkésőbb a vizsga napját megelőző napon 15 óráig lehet. A DHI ezt követően a Neptun rendszerből kinyomtatja a vizsgalapokat. Ha a vizsgalap technikai okok miatt nem nyomtatható ki, vagy az oktátónak nem juttatható el, a vizsgáról jegyzőkönyvet kell felvenni, a leckekönyvbe az érdemjegyet bejegyezni nem lehet. A jegyzőkönyvet a vizsgát követően haladéktalanul egyeztetni kell a Neptun rendszerrel, a leckekönyvbe az érdemjegy akkor jegyezhető be és a vizsga akkor tekinthető érvényesnek, ha a doktorandusz a vizsgára szabályosan jelentkezett. Szabályos vizsgajelentkezés hiányában a vizsga érvénytelen és a DHI törli a vizsgajegyet.

¹⁴ Módosította a KT 2005/3. (I. 24.) sz. határozata.

¹⁵ Beiktatta a KT 2005/3. (I. 24.) sz. határozata.

¹⁶ Módosította a KT 2005/3. (I. 24.) sz. határozata.

- (3) A vizsgák megkezdése előtt ellenőrizni kell a vizsgázók személyazonosságát.
- (4) A kiírt vizsgákat az adott időpontban meg kell tartani. Ezért az illetékes tárgy jegyzője a felelős.
- (5) A vizsgák zavartalanágáért, nyugodt légköréért a vizsgáztató, illetőleg a vizsgabizottság elnöke a felelős.
- (6) A vizsga napján belül a vizsga időpontját az iskola vezetője vagy a vizsgáztató csoportosan vagy személyre szólóan kijelölheti. Időpont-kijelölés hiányában a vizsga valamennyi aznapra feliratkozott vizsgázó számára délelőtt kilenc órának értendő. Minden szóbeli vizsga alkalmával a vizsgázónak a vizsga helyszínére a vizsga kezdetére meg kell érkeznie, hacsak a vizsgáztató másként nem rendelkezik.
- (7) A vizsga akkor tekintendő megkezdettnek, ha a doktorandusz átadta leckekönyvét a vizsgáztatónak, és tételt kapott vagy húzott, vagy a vizsgáztató megkezdte a vizsgakérdések kiosztását, ill. diktálását.
- (8) Ha a doktorandusz távolmaradását nem jelzi előre, vizsgáját „nem felelt meg”-nek kell tekinteni. A vizsga megkezdése után bejelentett visszalépés, halasztás kérése ugyancsak „nem felelt meg” minősítéssel értékelendő.
- (9) Csak írásban történő vizsgáztatás esetén a vizsgáztató köteles a vizsga megkezdése előtt megadni a vizsgaeredmények leckekönyvbe való bejegyzésének, valamint a kijavított dolgozatokba való betekintésének idejét és helyét, megjelölve az esetleges pótvizsga időpontját is.
- (10)¹⁷ Az oktató a tanegység megszerzését az érdemjegynek a vizsgalapra való bejegyzésével s a vizsgalapnak a vizsgaidőszak végéig a DHI-ra való eljuttatásával igazolja. Az érdemjegyet a doktorandusz leckekönyvébe is be kell jegyezni. A vizsgalapok vezetéséért, DHI-ra történő leadásáért, valamint a jegyeknek a Neptun rendszerbe történő beviteléért az iskola vezetője felel.
- (11) A szemináriumok vizsgalapjait a tárgy jegyzőjének a vizsgaidőszak első hetének végéig, egyéb tanegységek vizsgalapjait és jegyzőkönyveit legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó napjáig kell leadni a DHI-n.
- (12) A vizsga akkor tekinthető befejezettnek, amikor a vizsgáztató kihirdeti a vizsga eredményét, és azt a leckekönyvbe és a vizsgalapra egyaránt rávezeti.
- (13) A vizsgán a meg nem engedett eszközök használata „nem felelt meg” minősítést eredményez.
- (14) Fegyelmi vétség elkövetelésének gyanúja esetén a vizsgáztató a vizsgát felfüggesztheti a fegyelmi eljárás megindításának egyidejű kezdeményezése mellett. Amennyiben ez a fegyelmi eljárás felmentéssel végződik, akkor a Fegyelmi Szabályzat 6. §. (2) pontját kell alkalmazni.

11. § A „nem felelt meg” minősítés kijavítása

- (1) A szemináriumokon a jelenlétet a szemináriumvezető ellenőrzi és a hiányzásokat dokumentálja. Az órák 25%-nál több hiányzás esetén a tanár mérlegelheti, hogy a

¹⁷ Módosította a KT 2005/3. (I. 24.) sz. határozata.

szemináriumi munkát érvénytelennek tekintse-e.

- (2) Az órák 50%-nál több hiányzás esetén a szemináriumi minősítés „nem felelt meg”.
- (3)¹⁸ „Nem felelt meg”-re értékelt gyakorlat esetén – kivéve a nem kötelező kollégiumokat – a szemináriumot vagy a gyakorlatot meg kell ismételni. Ugyanolyan kódszámú tanegység legfeljebb 3 alkalommal vehető fel. Konzultációs tanegység legfeljebb egy alkalommal ismételhető.
- (4) Bármilyen vizsgajegy kijávítása ugyanabban a vizsgaidőszakban egyszer, de csak a vizsgaidőszak utolsó napjáig kísérelhető meg. Ismételt vizsga bármikor tehető a vizsgaidőszakon belül.
- (5) Az ismételt vizsga megkezdése előtt a vizsgaismétlési utalványt be kell mutatni a vizsgáztatónak, vizsga csak így kezdhető meg. A vizsgáztató tanár a vizsgaismétlési utalványt a vizsgalaphoz csatolja.
- (6)¹⁹ Megszerzett érdemjegy javítása esetén az új jegyet a tanár a vizsgalapra bejegyzí, és a leckeönyvbe a javított érdemjegy alá írja. A tanulmányi átlagba a kijavított érdemjegy számít. Megszerzett érdemjegy javítása is csak az ismételtvizsga-díj befizetésével történhet (lásd Kari Kiegészítés 2. sz. mellékletében).
- (7) A doktorandusz kérheti, hogy a pótvizsgát bizottság előtt, szóban tehesse le.
- (8) Mind a gyakorlaton, mind a vizsgán kapott „nem felelt meg” minősítést az oktató köteles a vizsgalapra és a doktorandusz leckeönyvébe bejegyezni.
- (9) A leckeönyvbe a már lezárt félévhez visszamenőleg jegyet beírni nem szabad.

12. § Kizárás, törlés a doktorandusz-névsorból, átsorolás

- (1) A doktoranduszt hallgatói jogviszonyának megszüntetésével el kell bocsátani a szervezett képzésből, ha azt a doktorandusz maga kéri, vagy, ha azt az illetékes doktori iskola vezetője javasolja, mert a doktori tanulmányok ideje alatt két féléve érvénytelen volt, vagy, ha egy szemeszter alatt három TE-t „nem felelt meg”-re teljesített.
- (2) A tanulmányi okból kizárt, vagy a névsorból törölt doktorandusz a következő évben jelentkezhet ismét doktori képzésre, de ismét felvételi vizsgát kell tennie. Felvétel esetén a korábban teljesített tanegységek beszámításáról az illetékes doktori iskola vezetőjének javaslata alapján a KDT dönt.
- (3)²⁰ Ha az állami ösztöndíjas doktorandusz az államilag finanszírozott tanulmányi idejét túllépi, akkor kérelmére tanulmányait költségtérítéses formában folytathatja.
- (4)²¹ Ha az állami ösztöndíjas doktorandusz nem a szervezett képzés nappali tagozatán folytatja tanulmányait, az illetékes iskola tanácsa tesz javaslatot arra, hogy a hátralévő ösztöndíj-hónapok idejére mely doktorandusz folytathatja tanulmányait a nappali

¹⁸ Módosította a KT 2005/3. (I. 24.) sz. határozata.

¹⁹ Módosította a KT 2005/3. (I. 24.) sz. határozata.

²⁰ Módosította a KT 2005/3. (I. 24.) sz. határozata.

²¹ Beiktatta a KT 2005/3. (I. 24.) sz. határozata.

tagozatos képzés keretei között. Az ösztöndíj átadását a KDT elnöke hagyja jóvá.

13. § Abszolutórium²²

- (1) Az előírt TE-k teljesítését az abszolutórium ismeri el. Az abszolutórium előfeltétele a doktori eljárás (doktori szigorlat, védés) megkezdésének.
- (2) Az abszolutóriumot a leckeönyvben a DHI állítja ki, és a dékán írja alá.
- (3) Az abszolutórium megszerzése után a kérdéses doktori iskolába nem lehet beiratkozni.
- (4) Az abszolutórium kiállításának feltétele a tanulmányok lezárásán kívül a tartozások rendezésének igazolása, a Kar, a könyvtár és a kollégiumok részére.

II. Hallgatói jogállás

14. § Fegyelmi ügyek szabályozása

- (1) A Kar doktorandusz hallgatóira kiterjed a kari fegyelmi szabályzat hatálya.

15. § A doktoranduszok által fizetendő díjak és térítések

- (1) A doktorandusz hallgatók által fizetendő díjak és térítések összegét a Kar Doktori Képzés és a Doktori (PhD) fokozatszerzés Egyetemi Szabályzatához fűzött kiegészítésének 2. számú melléklete tartalmazza.
- (2)²³ A Karon nem oktató munkakörben foglalkoztatott doktorandusz – a Karral kötött tanulmányi szerződés alapján – a költségtérítés fizetése alól felmentést kaphat. A Karral munkaviszonyban nem álló doktorandusz számára kivételes esetben részleges felmentés adható a költségtérítés 50 %-áig. A kérelmet a KDT bírálja el. A kérelmeket írásban, a KDT elnökéhez címezve, a DHI-n kell beadni. A beadás határideje minden évben augusztus 20. és január 20. Ez a határidő jogvesztő.
- (3)²⁴ A Dékáni Hivatalban és a Doktori és Habilitációs Irodában foglalkoztatott munkatársak nem lehetnek a Kar doktori iskoláinak hallgatói, és oda nem is nyerhetnek felvételt.
- (4)²⁵ A Kar doktori iskoláinak hallgatói a (3) bekezdésben meghatározott szervezeti egységekben való munkavégzésre irányuló jogviszonyt a Karral nem létesíthetnek.

²² Módosította a KDT 2003. július 7-i ülésén elfogadott határozata alapján a KT 2003/54. (X. 6.) sz. határozata.

²³ Módosította a KT 2005/3. (I. 24.) sz. határozata.

²⁴ Beiktatta a KT 2005/3. (I. 24.) sz. határozata.

²⁵ Beiktatta a KT 2005/3. (I. 24.) sz. határozata.

Záró rendelkezés:

Hatályba lépés 2003 szeptemberétől, a már megkezdett tanulmányokra is alkalmazni kell.

A 15.§ a hatályba lépés előtt keletkezett hallgatói jogviszonyra nem alkalmazható.

Elfogadta a Kari Tanács 2003. április 7.-én, 2003/16. (IV.7.) sz. határozatával.