

Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsészettudományi Kar

Bizottsági Rendtartás

A Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsészettudományi Karának Kari Tanácsa a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 42. § (1) a) pontjában meghatározott felhatalmazása alapján, a kari bizottságok hatékony működésének biztosítása érdekében az alábbi szabályokat alkotja.

I. rész Általános szabályok

A szabályzat célja

1. § Jelen szabályzat célja, hogy a bizottságok összetételének, feladat- és hatáskörének, valamint eljárási rendjének pontos meghatározása révén elősegítse az egyes bizottságok, a bizottsági rendszer, illetve a Bölcsészettudományi Kar hatékony működését.

A szabályzat hatálya

2. § (1) Jelen szabályzat hatálya kiterjed a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsészettudományi Karán működő valamennyi állandó, ideiglenes és eseti bizottságra.

(2) Jelen szabályzat rendelkezéseit nem lehet alkalmazni a felvételi- és vizsgabizottságokra.

(3)¹ Ha egyetemi szabályzat, az Egyetemi Tanács határozata vagy a Kari Tanács határozata eltér a jelen szabályzatban foglaltaktól, úgy jelen szabályzat rendelkezéseit az ott meghatározott eltérésekkel, azoknak megfelelően kell alkalmazni.

(4) Kari szabályzat jelen szabályzat rendelkezéseitől akkor térhet el, ha ezt jelen szabályzat kifejezetten lehetővé teszi.

A bizottságok fajtái

3. § (1) A bizottság típusa szerint lehet

- a) állandó bizottság,
- b) ideiglenes bizottság,
- c) eseti bizottság.

(2) Az állandó bizottság a nagy jelentőségű oktatási, tudományos, igazgatási, gazdasági és egyéb kérdések kidolgozásában, döntések előkészítésében, a dékán és a Kari Tanács munkájában tartósan közreműködő testületi szerv.

(3) Az állandó bizottság önálló döntési jogkörrel rendelkezik azokban a kérdésekben, amelyek esetében jelen szabályzat – vagy más egyetemi, illetve kari szabályzat – erre kifejezetten felhatalmazza.

(4) Az ideiglenes bizottság a (2) bekezdésben megjelölt, valamint egyszeri feladatokat egy bizonyos időszakban ellátó testületi szerv.

¹ Módosította a KT 43/2007. (VI. 11.) sz. határozata.

- (5) Az eseti bizottság konkrét feladat(ok) elvégzésére létrehozott testületi szerv.
(6) Az eseti bizottság – ha külön szabályzat másként nem rendeli – döntési jogkörrel nem rendelkezik.

A bizottság létrehozása

4. § (1) Állandó bizottságot létrehozhat
- a) egyetemi szabályzat,
 - b) Egyetemi Tanácsi határozat.
- (2) Az állandó bizottság megbízatása a megalakulásától számított 3 év.
- (3) Ideiglenes bizottságot létrehozhat
- a) Kari Tanácsi határozat,
 - b) dékáni rendelkezés.
- (4) Az ideiglenes bizottság megbízatásának ideje – ha a létrehozó határozat másként nem rendeli – 3 év.
- (5) Eseti bizottságot a külön szabályzatban meghatározott esetekben lehet létrehozni.
- (6) Az eseti bizottság megbízatása feladata elvégzéséig vagy ellehetetlenüléséig, illetve feloszlásáig tart.
5. § (1) A bizottságot akkor kell megalakultnak tekinteni, ha kinevezték az elnökét és tagjait, valamint meghatározták a feladatát.
- (2) Ideiglenes bizottság esetén a megalakulás feltétele az (1) bekezdésben meghatározottakon túl a megbízatás idejének megállapítása is.

A bizottság összetétele

6. § (1) Bizottság tagja csak teljes munkaidőben foglalkoztatott főállású oktató, más alkalmazott, illetve hallgató lehet.
- (2) Az állandó bizottsági tagság megszerezhető
- a) hivatalnál fogva,
 - b) választás alapján,
 - c) hallgatói képviselőként.
- (3) Az állandó bizottsági elnökség megszerezhető
- a) hivatalnál fogva,
 - b) választás alapján.
- (4) Adott személy egyidejűleg legfeljebb két állandó bizottság tagja lehet.
- (5) Adott személy egyidejűleg csak egy állandó bizottság elnöke lehet, kivéve ha az elnökséget hivatalánál fogva tölti be.
- (6) Az ideiglenes bizottsági tagság és elnökség megszerezhető
- a) hivatalnál fogva,
 - b) választás alapján,
 - c) dékáni megbízással.
- (7)² A bizottság elnöke általános helyettesét maga kéri föl a bizottság tagjai közül.

7. § (1) A bizottság választott tagjait, illetve elnökét a Kari tanács, hallgatói képviselőit – a Kari Tanács jóváhagyásával – a Hallgatói Önkormányzat Kari Szervezete választja meg.
- (2) A bizottság választott tagjainak, illetve elnökének személyére, valamint visszahívásukra javaslatot tehetnek

² Módosította a KT 43/2007. (VI. 11.) sz. határozata.

- a) a dékán,
- b) ³a kari oktatási szervezeti egységek vezetői,
- c) a Hallgatói Önkormányzat Kari Szervezete,
- d) a Kari Tanács tagjai.

(3) Bizottsági tag esetében a visszahívást a bizottság elnöke is kezdeményezheti.

(4) A visszahívásra vonatkozó javaslatot indokolni kell.

(5) A bizottság elnökének és tagjának csak olyan személy választható, aki a jelöléséhez hozzájárult.

(6) A választás lebonyolítása előtt a jelölés elfogadásáról a jelöltnek – a Dékáni Hivatal megkeresésére – írásban kell nyilatkoznia.

(7) A bizottság tagjai újraválaszthatók.

8. § (1) A bizottsági tagok választása bizottságonként külön lista alapján történik.

(2) Az elnyert szavazatok alapján – a legtöbb szavazatot elért jelölttől a legkevesebb szavazatot elért jelölt felé haladva – annyi jelöltet kell a bizottsági tagságra megválasztottnak tekinteni, ahány hely az adott bizottság esetében a választással betölthető.

(3)⁴ Ha a bizottság elnöke a választott tagok közül kerül ki, akkor az elnököt a dékán kéri föl a megválasztott tagok közül.

(4) Szavazategyenlőség esetén a választást a két legtöbb szavazatot elnyert jelölt között kell megismételni.

9. § (1) A bizottsági tagság – elnökség – megszűnik

- a) a bizottság megbízatásának lejártával,
- b) a tagsághoz – elnökséghez – megkövetelt hivatal elvesztésével,
- c) a tag – elnök – munkaviszonyának megszűnésével,
- d) visszahívással,
- e) felmentéssel, a tag – elnök – kérelmére vagy tartós akadályoztatása esetén,
- f) megfosztással, kötelezettsége súlyos vagy ismételt megszegése esetén.

(2) Az (1) c)-f) pontokban meghatározott esetben a megüresedett hely betöltéséről haladéktalanul intézkedni kell.

(3) Ha a tag személyi körülményeiben olyan változás áll be, amelynél fogva a továbbiakban – megítélése szerint – a bizottsági tagsága nem tartható fenn, köteles ezt haladéktalanul írásban jelezni a bizottság elnökének vagy létrehozójának.

A bizottság felügyelete

10. § (1) A bizottság működését a létrehozója felügyeli.

(2) A bizottság elnöke a bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet vagy emlékeztetőt az ülés napjától számított nyolc munkanapon belül köteles a Dékáni Hivatal számára megküldeni.

(3) A bizottság feladatait a saját maga által kidolgozott munkaterv alapján látja el, amelyet a bizottság létrehozója hagy jóvá.

(4) A Kari Tanács által létrehozott bizottság következő évi munkatervét köteles legkésőbb a Kari Tanács adott tanévben tartandó utolsó ülésére előterjeszteni.

(5)⁵ A Kari Tanács által létrehozott bizottság az adott tanévben végzett munkájáról beszámolót készít, amelyet legkésőbb a tárgyév november 30-áig a Kari Tanács elé terjeszt.

³ Módosította a KT 43/2007. (VI. 11.) sz. határozata.

⁴ Módosította a KT 43/2007. (VI. 11.) sz. határozata.

⁵ Módosította a KT 43/2007. (VI. 11.) sz. határozata.

(6) A bizottság elnökétől a létrehozója – a bizottság működésével összefüggésben – bármikor írásbeli vagy szóbeli tájékoztatást kérhet.

(7) Szóbeli tájékoztatás kérése esetén a Kari Tanács által létrehozott bizottság elnökét a Kari Tanács ülésére – az adott napirendi ponttal kapcsolatban – tanácskozási joggal kell meghívni.

II. rész

Eljárási szabályok

Az ülés előkészítése

11. § (1) A bizottság ülését az elnök hívja össze, erre vonatkozó hatáskörét másra nem ruházhatja át.

(2) A bizottság félévente legalább egy alkalommal, egyébként szükség szerint köteles ülésezni.

(3) Bizottsági ülés kizárólag a piliscsabai Campus területén tartható, kivéve ha az ügy összes körülményére tekintettel ez a bizottság munkáját jelentős mértékben hátráltatná.

(4) Ha külön szabályzat úgy rendelkezik, a bizottsághoz kérelem terjeszthető elő.

(5) A kérelem alaki átvizsgálása az elnök feladata. Az elnök köteles gondoskodni arról, hogy a kérelem a lehető legrövidebb időn belül a bizottság elé kerüljön.

12. § (1) A bizottság összehívását a bizottság tagjai is kezdeményezhetik.

(2) Az ülést össze lehet hívni, ha azt a tagok legalább egyharmada, az ok és cél megjelölésével írásban kéri.

(3) Az ülést harminc napon belüli időpontra össze kell hívni, ha azt a tagok több mint fele, az ok és cél megjelölésével írásban kéri.

(4) Amennyiben az elnök a (3) bekezdés szerinti összehívási kötelezettségének a kérelem kézhez vételétől számított nyolc munkanapon belül nem tesz eleget, úgy az ülést a bizottság bármely tagja – vita esetén az erre irányuló kérelmet első helyen aláíró tagja – jogosult összehívni.

(5) A bizottság elé szánt előterjesztéseket az ülés tervezett időpontjához képest legalább tíz munkanappal korábban kell írásban benyújtani a bizottság elnökéhez.

(6) Az előterjesztés tartalmát képezi különösen az előterjesztő megjelölése, aláírása, a határozati javaslat, valamint az indoklás.

13. § (1) Az ülés összehívása csak írásban érvényes.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés pontos helyét, időpontját, tervezett napirendjét, valamint a napirenden szereplő ügyek megtárgyalásához szükséges valamennyi dokumentumot.

(3) A meghívókat úgy kell szétküldeni, hogy azt a bizottság tagjai az ülés tervezett időpontjánál legalább öt munkanappal korábban kézhez kapják.

(4) Az ülés tervezett időpontját a Dékáni Hivatalban legalább tíz munkanappal korábban be kell jelenteni.

(5) Rendkívüli ülés esetén – amennyiben az ügy összes körülményére tekintettel indokolt – az (1)-(4) bekezdés rendelkezéseitől el lehet térni. Ebben az esetben a bizottság az ülés megnyitása után határozatával érvényesíti az összehívást.

A határozatképesség

14. § (1) A bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint fele, valamint az elnök vagy általános helyettese megjelent.

(2) Határozatképtelenség esetén a bizottságot két héten belül ismételten össze kell hívni, azzal hogy a megismételt ülés határozatképességéhez elég az elnök és legalább két tag jelenléte.

(3) Az ismételt ülést azonos napirendi pontokkal, lehetőleg azonos helyre kell összehívni.

(4) A (2) bekezdés nem alkalmazható rendkívüli ülés ismételt összehívására.

Az ülés

15. § (1) A bizottság ülését az elnök – akadályoztatása esetén általános helyettese – nyitja meg, vezeti, és zárja be.

(2) Az ülés – ha külön szabályzat másképp nem rendeli – zárt, azon a tagságon, jegyzőkönyvvezetőn kívül csak a meghívottak vehetnek részt, tanácskozási joggal.

(3) A bizottság tagja az ülésen személyesen köteles részt venni, e körben helyettesítésnek nincs helye.

(4) Az ülésen a bizottság tagja előterjesztési, tanácskozási és szavazati joggal rendelkezik.

(5) A bizottság tagja egy napirendi ponthoz többször is jogosult hozzászólni.

(6) A bizottság tagja – elnöke – sem tanácskozási, sem szavazati jogával nem élhet, amennyiben adott ügyben a bizottság határozata a tag vagy közeli hozzátartozója tekintetében jogot vagy kötelezettséget állapít meg.

(7) Az ülés megnyitását követően a bizottság elfogadja az ülés napirendjét.

(8) Az ülés rendjének fenntartása érdekében az elnök jogosult a nem érdemi vagy a tárgyhoz nem kapcsolódó hozzászólás előterjesztőjétől a szót megvonni, rendkívüli esetben az ülést berekeszteni.

Módosító javaslat

16. § (1) A tárgyalat előterjesztéshez a bizottság tagjai módosító javaslatot fűzhetnek.

(2) Egy előterjesztéshez több módosító javaslat is fűzhető.

(3) A módosító javaslatot az ülést megelőzően írásban kell benyújtani a bizottság elnökéhez – aki azt lehetőség szerint eljuttatja a tagsághoz – vagy az ülésen kell szóban előadni.

(4) Az előterjesztés határozati javaslatában nem szereplő kérdésben nem lehet módosító javaslatot előterjeszteni.

A határozathozatal

17. § (1) A bizottság a hatáskörébe utalt kérdésekben véleményt nyilvánít, állást foglal, illetve határozatot hoz. Ennek során köteles a hatályos jogszabályok, szabályzatok és egyéb kötelező rendelkezések alapján, a Kar oktatási és anyagi érdekeit messzemenően figyelembe véve eljárni.

(2) A bizottság határozatait a tagok egyszerű többségével hozza, vagyis a szavazásra bocsátott javaslatot elfogadottnak kell tekintetni, ha azt a szavazati joggal rendelkező jelenlévők több mint a fele elfogadta.

(3) Határozati javaslattal kapcsolatban szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(4) Módosító javaslattal kapcsolatban szavazategyenlőség esetén a javaslatot elutasítottnak kell tekinteni.

(5) A bizottság határozatait sorszámmal – szám/év – ellátva kell írásba foglalni, valamint megfelelően indokolni kell.

A jegyzőkönyv

18. § (1) A bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül.

(2)⁶ A jegyzőkönyv vezetéséről az elnök gondoskodik.

(3) Jegyzőkönyvvezető nem csak a bizottság tagja lehet, de ebben az esetben a jegyzőkönyvvezetőt az ülésre külön kell meghívni.

(4) A jegyzőkönyvet a bizottság két erre kiválasztott tagja hitelesíti aláírásával – azzal, hogy a jegyzőkönyvvezető a jegyzőkönyvet a bizottság tagjaként nem hitelesítheti..

(5) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, napirendjét, a megjelentek nevét és jelenléti ívét, a lényeges hozzászólásokat, a bizottság döntéseit, a szavazati arányokat, a jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyvet hitelesítő tagok aláírását.

(6) A jegyzőkönyvet az ülés napjától számított nyolc munkanapon belül meg kell küldeni a Dékáni Hivatalnak.

(7)⁷ A Kari Tanács minden tagjának joga van – írásos kérelemre, a dékán engedélyével – a bizottsági jegyzőkönyvekbe betekinteni a Dékáni Titkárságon.

III. rész

Az egyes bizottságokra vonatkozó különös szabályok

1. cím

Kari állandó bizottságok

Diákjóléti Bizottság

19. § (1)⁸ A Bizottság összetétele:

- a) Elnöke: egy választott oktató.
- b) Tagjai: a Tanulmányi Osztály két képviselője,
- c) a Hallgatói Önkormányzat három képviselője.

(2) A Bizottság feladat- és hatásköre:

- a)⁹
- b) Eljárás a hallgatók költségtérítésre vonatkozó részletfizetési kérelme ügyében.
- c) Mindazon feladatok ellátása, amelyeket Egyetemi vagy Kari szintű szabályzat, illetve a Kari Tanács a Bizottság hatáskörébe utal.

Kari Doktori Tanács

19/A §¹⁰ A Kari Doktori Tanács összetételét, valamint feladat- és hatáskörét külön szabályzat határozza meg. Jelen szabályzat rendelkezései a Kari Doktori Tanácsra csak annyiban alkalmazhatók, amennyiben a külön szabályzatban foglaltakkal nem ellentétesek.

Esélyegyenlőségi Bizottság

20. §¹¹

⁶ Módosította a KT 43/2007. (VI. 11.) sz. határozata.

⁷ Beiktatta a KT 43/2007. (VI. 11.) sz. határozata.

⁸ Módosította a KT 43/2008. (V. 19.) sz. határozata.

⁹ Hatályon kívül helyezte a KT 48/2008. (V. 19.) sz. határozata.

¹⁰ Beiktatta a KT 32/2007. (IV. 02.) sz. határozata.

¹¹ Hatályon kívül helyezte a KT 82/2008. (XI. 10.) sz. határozata.

Etikai Bizottság

21. § (1) A Bizottság összetétele:

- a) Elnöke: az oktatási dékánhelyettes.
- b) Tagjai: a Dékáni Hivatal vezetője,
egy választott oktató,
egy választott nem oktató alkalmazott,
hallgatói panaszra induló ügyben a Hallgatói Önkormányzat egy képviselője.

(2) A Bizottság feladat- és hatásköre:

- a) Eljárás a Kar oktatóinak egymással szemben, a nem oktató alkalmazottainak egymással szemben, illetve az oktatói és nem oktató alkalmazottai egymással szemben támasztott etikai panaszával kapcsolatban.
- b) Eljárás a – HÖT által ellenjegyzett – hallgatói panasz ügyében, amely valamely oktató eljárás módja ellen irányul.
- c) Eljárás – bejelentésre vagy hivatalból – az Etikai Kódex megsértése ügyében.
- d) Mindazon feladatok ellátása, amelyeket Egyetemi vagy Kari szintű szabályzat, illetve a Kari Tanács a Bizottság hatáskörébe utal.

(3) A Bizottság (2) a)-c) pontja alapján hozott határozata ellen fellebbezésnek van helye.

(4) Különösen súlyos esetben a Bizottság az ügyet – etikai eljárás lefolytatása nélkül – közvetlenül a dékán elé terjesztheti, illetve a dékán az ügyet a Bizottságtól magához vonhatja.

(5) A Bizottság az ügy összes körülményének feltárása érdekében bizonyítási eljárást folytathat le. Ennek keretében lehetőséget kell biztosítani arra, hogy az eljárás alá vont személy védekezését szóban is előterjeszthesse.

(6) A Bizottság az eljárás alá vont személlyel szemben a következő szankciókat alkalmazhatja:

- a) megrovás,
- b) figyelmeztetés.

(7) Indokolt esetben szankcióként a Bizottság határozatában az eljárás alá vont személy munkaviszonyának felmondással, illetve rendkívüli felmondással való megszüntetését is javasolhatja a munkáltatónak.

Fegyelmi Bizottság

22. § (1) A Bizottság összetétele:

- a) Elnöke: a rektor által kijelölt személy.
- b) Tagjai: három választott oktató,
a Hallgatói Önkormányzat által delegált két hallgató.

(2) A Bizottság feladat- és hatáskörét, valamint eljárásának módját a Fegyelmi Szabályzat határozza meg, jelen szabályzat rendelkezéseit a Bizottság működésére, az ott meghatározott eltérésekkel megfelelően kell alkalmazni.

Habilitációs Bizottság

22/A §¹² A Habilitációs Bizottság összetételét, valamint feladat- és hatáskörét külön szabályzat határozza meg. Jelen szabályzat rendelkezései a Habilitációs Bizottságra csak annyiban alkalmazhatók, amennyiben a külön szabályzatban foglaltakkal nem ellentétesek.

¹² Beiktatta a KT 32/2007. (IV. 02.) sz. határozata.

Kreditáviteli Bizottság

23. § (1)¹³ A Bizottság összetétele:

- a) Elnöke: A tagok közül a dékán által kinevezett személy
- b) Tagjai: A dékán előterjesztésére a Kari Tanács által választott négy oktató/munkavállaló.

(2) A Bizottság feladat- és hatásköre:

- a) A más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben, illetve az Egyetem más szakán szerzett kreditek elismeréséhez szükséges ismeretanyag-egyezés mértékének megállapítása, a szakgazda véleményének figyelembe vételével.
- b) Mindazon feladatok ellátása, amelyeket Egyetemi vagy Kari szintű szabályzat, illetve a Kari Tanács a Bizottság hatáskörébe utal.

Tanulmányi Bizottság

24. § (1) A Bizottság összetétele:

- a) Elnöke: egy választott oktató.
- b) Tagjai: a Tanulmányi Osztály vezetője,
két választott oktató,
a Hallgatói Önkormányzat által delegált négy hallgató.

(2) A Bizottság feladat- és hatásköre:

- a) Eljárás az első, illetve további alapképzésben, valamint mesterképzésben résztvevő hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben.
- b) Az óralátogatás alóli felmentési kérelmek elbírálása, az érintett szak véleményének figyelembe vételével.

(3) A Bizottság választott és hallgató tagjainak megbízása egy évre szól.

(4) A Bizottság hallgató tagjainak megbízása legfeljebb kétszer újítható meg.

(5) A Bizottság a munkarendjében meghatározott egyes kérdések elbírálását átruházhatja a Tanulmányi Osztály vezetőjére.

2. cím Ideiglenes bizottságok

25. §¹⁴

Felvételi Bizottság

26. § (1) A Bizottság összetétele:

- a) Elnöke: az oktatási dékánhelyettes.
- b) Tagjai: a Tanulmányi Osztály vezetője,
a Dékáni Hivatal vezetője,
a Hallgatói Önkormányzat egy képviselője.

(2) A Bizottság feladat- és hatásköre:

- a) A felvételi ponthatárok megállapításának előkészítése.
- b) Mindazon feladatok ellátása, amelyeket Egyetemi vagy Kari szintű szabályzat, illetve a Kari Tanács a Bizottság feladatkörébe utal.

¹³ Módosította a KT 82/2008. (XI. 10.) sz. határozata.

¹⁴ Hatályon kívül helyezte a KT 32/2007. (IV. 02.) sz. határozata.

Gazdasági Bizottság

27. § (1) A Bizottság összetétele:

- a) Elnöke: a dékán.
- b) Tagjai: a gazdasági igazgató,
két választott oktató,
a Dékáni Hivatal képviselője.

(2) A Bizottság feladat- és hatásköre:

- a) Javaslattevés a Karon szedett térítési díjak összegére, és annak módosítására.
- b) Javaslattevés a temetési segély, szolgálati lakás, lakáskölcsön, többletvizsgáztatásért járó illetménykiegészítés munkavállalók részére való odaítélése ügyében.
- c) Javaslattevés a munkavállalói képzési igények elbírálása ügyében.
- d) Mindazon feladatok ellátása, amelyeket Egyetemi vagy Kari szintű szabályzat, illetve a Kari Tanács a Bizottság hatáskörébe utal.

28. §¹⁵

Kiadói Bizottság

29. § (1) A Bizottság összetétele:

- a) Elnöke: egy választott oktató.
- b) Tagjai: a Kari Kiadó vezetője,
a Gazdasági Osztály képviselője,
a Kari Könyvtár vezetője,
három választott oktató.

(2) A Bizottság feladat- és hatásköre:

- a) Javaslattevés a kari kiadványok megjelentetésével kapcsolatban.
- b) Javaslattevés a tankönyv, illetve jegyzet előállításra fordítandó éves összegkeretre.
- c) A kari könyvkiadás és könyvterjesztés teljes folyamatának figyelemmel kísérése.
- d) A kiadói tevékenységgel kapcsolatos elvi állásfoglalások megfogalmazása.
- e) Javaslattevés a dékánnak a Kar által kiadott, illetve a Kar címerével ellátott könyvek prioritási sorrendjét illetően.
- f) Kiadványterv készítése és benyújtása a dékánnak, évente kétszer, a tanszéki betérjesztések alapján, minden év február 28-ig, illetve szeptember 30-ig.

(3) A Bizottság ülésére tanácskozási jogkörrel meg kell hívni a Hallgatói Önkormányzat egy képviselőjét.

(4) A Bizottság szorgalmi időszakban havonta legalább egyszer ülésezik.

Könyvtári Bizottság

30. § (1) A Bizottság összetétele:

- a) Elnöke: a tudományos dékánhelyettes.
- b) Tagjai: a Kari Könyvtár vezetője,
két választott oktató,
a Műszaki Osztály vezetője vagy képviselője.

(2) A Bizottság feladat- és hatásköre:

- a) A kari könyvtár éves állománygyarapítási tervének és beszámolójának elkészítése, és előterjesztése a dékán számára.

¹⁵ Hatályon kívül helyezte a KT 32/2007. (IV. 02.) sz. határozata.

- b) Javaslatétel könyvtárfejlesztési kérdésekben.

Külügyi Bizottság

31. § (1) A Bizottság összetétele:

- a) Elnöke: a külügyi dékánhelyettes.
- b) Tagjai: a Nemzetközi Kapcsolatok Osztályának vezetője, öt választott oktató.

(2)¹⁶ A Bizottság feladat- és hatásköre:

- a) Előzetes véleményezés az oktatók külföldi tanulmányúton és konferencián való részvétel iránti kérelmei ügyében.
- b) Előzetes véleményezés az oktatók külföldi tanulmányútjainak és a külföldi konferenciákon való részvételének finanszírozására előirányzott pénzügyi keret felhasználásával kapcsolatban.
- c) A külföldön folytatott tanulmányok támogatására szolgáló kari ösztöndíj iránti pályázatok elbírálása.
- d) Véleményezi a külföldről Magyarországra látogató kari vendégek utaztatására fordítható pénzügyi keret felhasználását.
- e) Mindazon feladatok ellátása, amelyeket Egyetemi vagy Kari szintű szabályzat, illetve a Kari Tanács a Bizottság feladatkörébe utal.

(3)¹⁷ A Bizottság határozatait az ülést követő nyolc napon belül a figyelem könyvtárban külön indoklás nélkül hozza nyilvánosságra.

Minőségbiztosítási Bizottság

31/A. §¹⁸ (1) A Bizottság összetétele:

- a) Elnöke: a Kari Tanács egy tagja
- b) Tagjai: a Dékáni Hivatal képviselője két választott oktató a Hallgatói Önkormányzat egy képviselője

(2) A Bizottság feladat- és hatásköre:

- a) a minőségbiztosítással kapcsolatos kari szintű feladatok ellátásában való közreműködés együttműködve az egyetemi Minőségbiztosítási Bizottsággal;
- b) a minőségbiztosítási tevékenység kari szintű koordinálása;
- c) részvétel az egyetemi szintű minőségbiztosítási feladatok ellátásában és koordinálásában;
- d) minőségbiztosítási kérdésekben intézkedési javaslatétel a Kari Tanácsnak vagy a dékánnak
- e) a minőségirányítás körébe tartozó kezdeményezések a Kar szervezeti egységeinél, illetőleg a hozzá érkezett javaslatok megtárgyalása és a dékán vagy a Kari Tanács elé terjesztése;
- f) a minőségügyre vonatkozó határozatok végrehajtásának ellenőrzése;
- g) éves munkaterv készítése, bemutatása a Kari Tanácsnak;
- h) éves beszámoló készítése a Kari Tanács számára;
- i) mindazon feladatok ellátása, amit Egyetemi vagy Kari szintű szabályzat, illetve a Kari Tanács a Bizottság feladatkörébe utal.

¹⁶ Módosította a KT 32/2007. (IV. 02.) sz. határozata.

¹⁷ Beiktatta a KT 43/2007. (VI. 11.) sz. határozata.

¹⁸ Beiktatta a KT 32/2007. (IV. 02.) sz. határozata.

Tudományos Bizottság

32. § (1) A Bizottság összetétele:

- a) Elnöke: a tudományos dékánhelyettes.
- b) Tagjai: a dékán,
a Kari Tanács korelnöke,
a rangidős egyetemi tanár,
két választott egyetemi tanár.

(2)¹⁹ A Bizottság feladat- és hatásköre:

- a) Az egyetemi tanári és egyetemi docensi pályázatok véleményezése a Kari Tanács számára.
- b) Az alkotói szabadság iránti kérelem részét képező munkaterv jóváhagyása, végrehajtásának ellenőrzése – az oktató beszámolója alapján – a dékán tájékoztatása az alkotói szabadság eredményéről.
- c) Előzetes véleményezés az oktatók belföldi tanulmányútjainak és a belföldi konferenciákra való részvételének finanszírozására előirányzott pénzügyi keret felhasználásával kapcsolatban.
- d) A szakok könyvbeszerzési kérelmének véleményezése.
- e) A demonstrátori megbízás jóváhagyása.
- f) A belföldön folytatott tanulmányok támogatására szolgáló kari ösztöndíj iránti pályázatok elbírálása.
- g) A köztársasági ösztöndíj iránti pályázatok rangsorolása.
- h) Véleményezi a kari vendégek belföldi utaztatására fordítható pénzügyi keret felhasználását.

Tudományos Diákköri Bizottság

33. § (1) A Bizottság összetétele:

- a) Elnöke: egy választott egyetemi tanár.
- b) Tagjai: négy választott oktató,
a Hallgatói Önkormányzat egy képviselője.

(2) A Bizottság feladat- és hatásköre: A szakos diákkörök javaslata alapján döntés a dolgozatok továbbküldéséről az Országos Tudományos Diákköri Konferenciára.

Venia Legendi Bizottság

34. § (1) A Bizottság összetétele:

- a) Elnöke: egy választott oktató.
- b) Tagjai: négy választott oktató.

(2) A Bizottság feladat- és hatásköre:

- a) Javaslatétel új oktató alkalmazásával kapcsolatban.
- b) Véleménynyilvánítás az alapképzési szakokon az oktató első megbízásáról.

(3) A Bizottsághoz kérelmet annak az oktatási szervezeti egységnek a vezetője nyújthat be, ahol az oktató az oktatási tevékenységet folytatná.

(4) A Bizottság véleményét a kérelem beérkezésétől számított tizenöt napon belül köteles írásban közölni a kérelmezővel.

¹⁹ Módosította a KT 32/2007. (IV. 02.) sz. határozata.

IV. rész

Záró rendelkezések

35. § (1) Jelen szabályzatot a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsészettudományi Karának Kari Tanácsa 2006. 11. 27-i ülésén a 2006/41. (XI. 27.) sz. határozatával elfogadta, s az a kihirdetés napján hatályba lép. Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsészettudományi Kar korábbi Bizottsági Rendtartása.

(2) Jelen szabályzat azon rendelkezéseit, amelyek a bizottságok összetételére vonatkoznak, a szabályzat hatálybalépését megelőzően alakult bizottságokra megbízatásuk lejártáig nem kell alkalmazni.