

PÁZMÁNY PÉTER KATOLIKUS EGYETEM
BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KAR

A DOKTORI KÉPZÉS ES A DOKTORI (PH.D.) FOKOZATSZERZÉS EGYETEMI
SZABÁLYZATÁHOZ FÜZÖTT KIEGÉSZÍTÉSEK

PILISCSABA
2004. június

A Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsészettudományi Karának Tanácsa az Egyetemi Tanácstól a doktori képzésről és a doktori (Ph. D.) fokozatszerzés szabályairól szóló szabályzat (a továbbiakban: egyetemi szabályzat) 9. § (4) és (8), 10. § (2)-(5), 17. § (9), 19. § (3) és (11), 20.§ (1), 21. § (1), valamint 26. § (8) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a kari doktori iskolák tanulmányi, felvételi és részletes képzési rendjét a következőképpen állapítja meg:

I. A kar doktori tanácsa¹

1. §

(EDSZ 3. § (1) pontjához)

(1) Az EDSZ 3. § (1)-ben meghatározott szervek döntései ellen annak kézhezvételétől számított nyolc napon belül lehet fellebbezéssel élni. A fellebbezést a megtámadott döntést hozó szerv vezetőjéhez címezve a Doktori és Habilitációs Irodába kell benyújtani.

(2) A Kari Doktori Tanács döntései ellen az Egyetemi Doktori Tanácshoz, a doktori iskolák tanácsainak döntései ellen a Kari Doktori Tanácshoz, a Dékáni Hivatal (Doktori és Habilitációs Iroda) döntései ellen a rektorhoz lehet fellebbezni.

II. Felvétel a szervezett doktori képzésbe

2.§

(EDSZ 9.§ (4) pontjához)

(1) A Kar doktori iskolái az egyetemi szabályzat 9. § (2)-ben meghatározottakon kívül a Kar honlapján és a Doktori és Habilitációs Iroda hirdetőtábláján közzéteszik

- a) a doktori iskolák, illetve a kutatási témák megjelölését,
- b) a megszerzhető tudományos fokozatot,
- c) a szervezett és az egyéni felkészülés alapfeltételeit,
- d) az elnyerhető ösztöndíjakat,
- f) a csatolandó mellékleteket.

(EDSZ 9.§ (7) pontjához)

(2) Felvételre jelentkezni a meghirdetett időpontig a kar Doktori és Habilitációs Irodájában az ott beszerezhető jelentkezési lap, az ahhoz csatolandó mellékletek, illetve a felvételi eljárási díj befizetését igazoló szelvény benyújtásával lehet.²

(EDSZ 9.§ (8) pontjához)

(3) A felvételi bizottság a jelöltet diplomája, szakmai alkalmassága (publikációk, kutatási téma, a kutató rátermettsége), nyelvismerete alapján minősíti. A felvételi vizsgán az elérhető legmagasabb pontszám 60. Az a jelölt, aki „summa cum laude” minősítésű diplomával rendelkezik, 5 plusz pontban részesül. A felvétel feltételéül szabott nyelvtudáson felül megszerzett egy, vagy további „C” típusú középfokú nyelvvizsga nyelvvizsgáinként 3, felsőfokú nyelvvizsga 5 pontot ér. Az egy közép-, és egy felsőfokú nyelvvizsgával rendelkező jelentkező a felsőfokú nyelvismeret okán plusz 3 pontot kap. Két felsőfokú nyelvvizsgával rendelkező jelentkező plusz 6 pontot kap. A doktori iskolákba nem vehető fel az a jelentkező, akinek a felvételi pontszáma nem éri el a 50 pontot.

¹ Beiktatta a KT. 2004/43. (VI. 7.) sz. határozata.

² Módosította a KT. 2004/43. (VI. 7.) sz. határozata.

(EDSZ 9.§ (5) pontjához)

(4) A Bölcsészettudományi Karon a felvételi vizsga általában magyar nyelven folyik, **de a választott téma kutatásához szükséges nyelven is folyhat.**³

(EDSZ 9.§ (17) pontjához)

(5) A felvételt nyert doktorandusz hallgató a doktori tanulmányok megkezdését legfeljebb egy évre elhalaszthatja. Az évhalasztás bejelentési kötelezettséggel jár, melyet a beiratkozási hét végéig a Doktori és Habilitációs Irodában kell leadni, a Kari Doktori Tanács elnökének címezve.

III. A doktori fokozat megszerzése A doktori fokozat általános követelményei 3. §

(EDSZ 24.§ (8) pontjához)

(1) A Kari Doktori Tanács a fokozat megszerzéséhez szükséges nyelvismeret igazolásaként egy felsőfokú „C” típusú és egy középfokú „C” típusú egynyelvű vagy kétnyelvű államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítványt vagy azzal jogszabály alapján egyenértékű okiratot fogad el. A felsőfokú nyelvvizsgának vagy igazolásnak az angol, francia, német, olasz, orosz vagy spanyol nyelvek valamelyikére kell vonatkoznia.⁴

(2) Az értekezés formai követelményeit jelen szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

3/A §⁵

(EDSZ 17. § (8) pontjához)

(1) Az egyéni felkészülő tanulmányait a DHI követi nyomon, és regisztrálja.

(2) Az egyéni felkészülőkre a szervezett képzésben résztvevőkre vonatkozó adatkezelési szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(EDSZ 17. § (9) pontjához)

(3) Az egyéni felkészülő kreditpontokat szerezhethet, melyek leckekönyvben kerülnek rögzítésre.

(4) Az egyéni felkészülő köteles a Kar szabályzatait betartani, szellemiségét tiszteletben tartani.

3/B §⁶

(EDSZ 19. § (2) pontjához)

(1) Amennyiben a hallgató részére a KDT részletfizetést engedélyezett, az utolsó részlet befizetésének határideje a szorgalmi időszak utolsó napja. Amennyiben a fizetendő összegről szóló igazolást a hallgató eddig nem tudja bemutatni, úgy vizsgára nem bocsátható, ennél fogva az adott féléve érvénytelen.

IV. Külföldön szerzett tudományos fokozat honosítása 4. §

(EDSZ 33.§-hoz)

³ Módosította a KT. 2004/43. (VI. 7.) sz. határozata.

⁴ Módosította a KT. 2004/43. (VI. 7.) sz. határozata.

⁵ Beiktatta a KT 2005/2. (I. 24.) sz. határozata.

⁶ Beiktatta a KT 2005/2. (I. 24.) sz. határozata.

(1) A külföldön szerzett tudományos fokozat honosítási kérelmét minden évben szeptember 1. és a következő év május 31. között a Doktori és Habilitációs Irodába kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a kérelem alapjául szolgáló eredeti dokumentum hiteles fordítását, az Oktatási Minisztérium Ekvivalencia Főosztályának igazolását, valamint **a jelen szabályzat 2. sz. melléklete szerinti** eljárási díj befizetésének igazolását.

(2) A honosítási kérelmet az illetékes iskola tanácsa, hivatalosan felkért bíráló értékelésének figyelembevételével véleményezi. A honosítási kérelem ügyében a KDT javaslata alapján az EDT dönt.

Záró rendelkezések

5. §

(1) A Karon az egyetemi szabályzat valamint jelen szabályzat végrehajtásával kapcsolatban a Dékáni Hivatal nevében a Doktori és Habilitációs Iroda jár el.

(2) Jelen szabályzatot a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsészettudományi Karának Tanácsa 2003. április 7.-i ülésén 2003/16. (IV.7.) sz. számú határozatával elfogadta.

(3) Jelen szabályzat a közzététellel lép hatályba.

1. számú melléklet⁷

A doktori értekezés formai követelményei

A PPKE BTK-n a doktori értekezéseket három bekötött (keménytáblás) és egy fűzött példányban, A4-es formátumban, szövegszerkesztővel írva, Times New Roman betűtípussal, 12-es betűmérettel és másfeles sortávolsággal, a jegyzeteket 10-es betűmérettel, minden oldalon 2,5 cm-es margóval kell elkészíteni és benyújtani, valamint mellékelni kell szabványos elektronikus hordozón is. Az értekezést a BTK Doktori és Habilitációs Irodáján, a Kar Doktori Tanácsa elnökének címezve kell benyújtani.

A külső fedőlapon fel kell tüntetni a „Doktori (PhD) értekezés” elnevezést, valamint a szerző nevét és az értekezés elkészítésének évszámát. Az értekezés első oldalán (belső címlap) fel kell tüntetni: a szerző nevét, az értekezés címét, a doktori iskola és műhely nevét, ezek vezetőjének nevét, valamint a témavezető nevét, beosztását, tudományos fokozatát, a kutatóhely nevét, ahol a dolgozat készült, továbbá az értekezés elkészítésének évszámát. A bekötött példányok gerincén fel kell tüntetni a készítő nevét és az értekezés elkészítésének évszámát.

Idegen nyelvű dolgozat esetén a címlap magyar nyelven is elkészítendő.

A dolgozat végére be kell kötni egy 1 oldalas magyar és egy oldalas angol nyelvű összefoglalót. Az értekezésnek továbbá tartalmaznia kell tartalomjegyzéket, valamint a tudományterület előírásai szerint elkészített lábjegyzeteket vagy végjegyzeteket, irodalomjegyzéket, teljes bibliográfiai adatokkal. Az összefoglalókat szintén mellékelni kell elektronikus adathordozón.

Az értekezés belső tagolása kövesse a tudományos közleményekre általánosan előírt és elfogadott normákat. Az értekezés minimális terjedelme 150 oldal, maximális terjedelme 200 oldal – ezek a terjedelmi követelmények a jegyzetekkel együtt, de a mellékletek nélkül értendők. Ha az értekezés terjedelme ezt 10%-kal meghaladja, az értekezés benyújtásakor kétszeres eljárás díjat kell fizetni.⁸

Az értekezés minden oldalát a lap aljának jobb szélén kell számozni.

Az értekezés téziseit magyar és angol (esetlegesen más, az adott tudományág sajátosságainak megfelelő) nyelven, azonos tartalommal elkészített változatban, legfeljebb 20 A/5-ös oldalban, Times New Roman betűtípussal, 10-es betűmérettel, 50 nyomtatott példányban, valamint szabványos elektronikus hordozón kell leadni a BTK Doktori és Habilitációs Irodáján.

⁷ Beiktatta a KT 2004/16. (II. 9.) sz. határozata.

⁸ Módosította a KT 2005/2. (I. 24) sz. határozata.

2. számú melléklet⁹

A Bölcsészettudományi Kar által megállapított eljárási díjak jogcímei

Felvételi eljárási díj
Beiratkozási díj
Szervezett képzés költségterítési díj
Tandíj (ösztöndíjasok által fizetendő)
Egyéni felkészülő felkészülési díj
Pótvizsgadíj
Késedelmi díj
TE-felvétel Neptunban
TE-törlése indexből
TE-törlése Neptunból
Vizsgára történő jelentkeztetés
Utólagos vizsgaidőpont változtatás
Okmányok pótlása
Ideiglenes diákigazolvány
Fokozatszerzési eljárási díj
Tudományos fokozat honosításának eljárási díja
Elismerés eljárás díja

⁹ Módosította a KT 2005/60. (VIII. 29.) sz. határozata.

Nyilatkozat

Alulírott nyilatkozom arról, hogy
Magyarországon doktori ösztöndíjban részesültem/ nem részesültem (a megfelelőt
kérjük aláhúzni).

Aláírással tudomásul veszem és magamra nézve kötelezőnek elismerem, hogy
ösztöndíj elnyerése esetén teljes munkaidőben végzett munkaviszonyból származó
jövedelemmel nem rendelkezhetem.

Piliscsaba, 200.....

.....
ösztöndíjra pályázó aláírása

¹⁰ Beiktatta a KDT 2003. július 7-i ülésén elfogadott határozata alapján a KT 2003/54. (X. 6.) sz. határozata.

