

Felvételi Szabályzat

A Pázmány Péter Katolikus Egyetem Egyetemi Tanácsa összhangban a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, illetve a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet /továbbiakban: Rendelet/ rendelkezéseivel, a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékleteként az alábbi szabályokat alkotja.

Általános rendelkezések

- 1. § (1)** A felvételi szabályzat hatálya a Pázmány Péter Katolikus Egyetem BA és BSc alapképzési, az MA és MSc mesterképzési, az osztatlan mesterképzés szakjaira, szakirányú továbbképzéseire, valamint a doktori képzéseire jelentkezőkre terjed ki.
- (2)** A Hittudományi Kar és a Kánonjogi Posztgraduális Intézet a tisztn hitéleti szakok tekintetében jelen szabályzattól eltérhet.

Pontszámítás korábbi felsőfokú végzettség alapján /a Rendelet 15. § (6) alapján/

- 2. §¹ (1)** Az Egyetem az alapképzésre, osztatlan képzésre vagy felsőoktatási szakképzésre jelentkezőknél a felsőfokú végzettséggel rendelkezőket a jelen szabályzatban meghatározott esetekben a korábbi felsőoktatási tanulmányaik figyelembe vételével és az emelt szintű érettségi követelménytől való eltekintéssel rangsorolja.
- (2)** A rangsorolás képzési területenként, egyes esetekben szakonként, eltérő rendszerben történik, amelynek részletes szabályait az (5)-(10) bekezdések tartalmazzák.
- (3)** Azon képzési területeken, amelyek az (5)-(10) bekezdésekben nem szerepelnek, az Egyetem korábbi felsőoktatási tanulmányokból nem számít felvételi pontszámot.
- (4)** Amennyiben a korábbi felsőfokú végzettség alapján történő pontszámítást a jelen szabályzat lehetővé teszi, úgy a felsőfokú végzettség alapján a pontszámot az oklevél minősítése alapján kell megállapítani az alábbiak szerint:
- a) elégséges – vagy azzal egy tekintet alá eső – minősítés esetén 300 pont,
 - b) közepes – vagy azzal egy tekintet alá eső – minősítés esetén 333 pont,
 - c) jó – vagy azzal egy tekintet alá eső – minősítés esetén 366 pont,
 - d) jeles – vagy azzal egy tekintet alá eső – minősítés esetén 400 pont.
- (5)** A korábbi felsőfokú végzettség alapján történő rangsorolás alapjául figyelembe vehető végzettségek a bölcsészettudomány, illetve pedagógusképzés képzési területéhez tartozó szakra történő jelentkezés esetén:
- a) minden bölcsészettudomány képzési terület alá tartozó szakon szerzett felsőfokú végzettség,
 - b) minden gazdaságtudományok képzési terület alá tartozó szakon szerzett felsőfokú végzettség,
 - c) minden jogi képzési terület alá tartozó szakon szerzett felsőfokú végzettség,
 - d) minden művészet képzési terület alá tartozó szakon szerzett felsőfokú végzettség,
 - e) minden művészetközvetítés képzési terület alá tartozó szakon szerzett felsőfokú végzettség,

¹ Módosította az ET 7/2019. (IV.12.) sz. határozata.

- f) minden társadalomtudomány képzési terület alá tartozó szakon szerzett felsőfokú végzettség, továbbá
- g) minden hitéleti képzésben szerzett felsőfokú végzettség
- azzal, hogy az anglisztika, germanisztika, újlatin nyelvek és kultúrák, illetve angol nyelv és kultúra tanára, német nyelv és kultúra tanára, olasz nyelv és kultúra tanára, francia nyelv és kultúra tanára szakokra – vagy szakokat is tartalmazó tanárképzési szakra – történő jelentkezés esetén a korábbi felsőfokú végzettség alapján pont csak abban az esetben számítható, amennyiben a jelentkező a képzés szerint releváns nyelvből legalább középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsgával rendelkezik.
- (6) A pszichológia szakra történő jelentkezés esetén a (5) bekezdésben meghatározott végzettségeken túl figyelembe vehető a pontszámítás alapjául minden orvos- és egészségtudomány képzési terület alá tartozó felsőfokú végzettség.
- (7) A korábbi felsőfokú végzettség alapján történő rangsorolás alapjául figyelembe vehető végzettségek a gazdaságtudományok képzési területéhez tartozó szakra történő jelentkezés esetén:
- a) minden bölcsészettudomány képzési terület alá tartozó szakon szerzett felsőfokú végzettség,
 - b) minden gazdaságtudományok képzési terület alá tartozó szakon szerzett felsőfokú végzettség,
 - c) minden informatika képzési terület alá tartozó szakon szerzett felsőfokú végzettség,
 - d) minden jogi képzési terület alá tartozó szakon szerzett felsőfokú végzettség,
 - e) minden műszaki képzési terület alá tartozó szakon szerzett felsőfokú végzettség,
 - f) minden társadalomtudomány képzési terület alá tartozó szakon szerzett felsőfokú végzettség.
- (8) A jogi képzési területéhez tartozó szakra történő jelentkezés esetén bármely szakon szerzett korábbi felsőfokú végzettség figyelembe vehető.
- (9) A korábbi felsőfokú végzettség alapján történő rangsorolás alapjául figyelembe vehető végzettségek a társadalomtudomány képzési területéhez tartozó szakra történő jelentkezés esetén:
- a) minden bölcsészettudomány képzési terület alá tartozó szakon szerzett felsőfokú végzettség,
 - b) minden gazdaságtudományok képzési terület alá tartozó szakon szerzett felsőfokú végzettség,
 - c) minden jogi képzési terület alá tartozó szakon szerzett felsőfokú végzettség,
 - d) minden társadalomtudomány képzési terület alá tartozó szakon szerzett felsőfokú végzettség,
 - e) minden hitéleti képzésben szerzett felsőfokú végzettség.

Felsőoktatási felvételi szakmai vizsga
/a Rendelet 18. § (1) f) alapján/

- 2/A. §²** (1) A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga megszervezéséről, és lebonyolításáról a Vitéz János Tanárképző Központ gondoskodik.
- (2) Felsőoktatási felvételi szakmai vizsgán csak azok a jelentkezők vehetnek részt, akiket az Oktatási Hivatal a Pázmány Péter Katolikus Egyetemhez osztott be a vizsga teljesítésére. A vizsgára közvetlenül az Egyetemen jelentkezés nem nyújtható be.
- (3) A vizsga pontos időpontját az Oktatási Hivatal határozza meg. Eltérő időpontban vizsga nem szervezhető.

² Beiktatta az ET 60/2017.05.31. sz. határozata.

- (4) A vizsga eredménye más felvételi eljárásban nem használható fel.
- (5) A vizsgabehívót a vizsgát megfelelő idővel megelőzően, igazolható módon kell a jelentkező részére megküldeni. A vizsgabehívó tartalmazza a vizsga napját, a kezdetének időpontját, a vizsga lebonyolításának részletes szabályait, a vizsgához szükséges segédeszközök felsorolását (melyet a jelentkezőnek kell vinnie magával), a vizsgaeredmény nyilvánosságra hozatalának módját, valamint a betekintési és jogorvoslati lehetőség részleteit.
- (6) A vizsgán alkalmazandó feladatlapokat, továbbá a feladatok megoldásához szükséges segédanyagokat (a továbbiakban a feladatlap és a segédanyag együtt: feladatlap) és a javítási, értékelési útmutatókat az Oktatási Hivatal küldi meg a vizsgát megelőzően az Egyetem részére. A feladatlapokat a vizsga megkezdéséig titkosan kell kezelni.
- (7) A vizsgán részt vevő vizsgázókat vizsgacsoportba kell beosztani. Minden vizsgacsoportot vizsgatárgyanként egytől kiindulva, folyamatosan, arab számok alkalmazásával meg kell jelölni.
- (8) A vizsgát olyan épületrészben kell megszervezni, amelynek felügyelete megfelelő módon biztosítható. Az írásbeli vizsga időtartama alatt a vizsgázók részére elkülönített épületrészbe a vizsgázókon, a felügyelő tanárokon, valamint az írásbeli vizsga ellenőrzésére érkező hivatalos szervek képviselőin kívül csak a Tanárképző Központ vezetőjének engedélyével lehet belépni.
- (9) A vizsgateremben az ülésrendet a vizsganap kezdetekor a felügyelő tanár – az előzetes csoportbeosztás alapján – úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék.
- (10) A vizsgázónak legalább harminc perccel az írásbeli vizsga időpontja előtt meg kell jelennie a vizsga helyszínén. A vizsga kezdete előtt a felügyelő tanár megállapítja a jelenlévők személyazonosságát. Ezt követően a felügyelő tanár ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, és azok megszegésének lehetséges következményeit, majd kiosztja a feladatlapokat. A feladatlapok kiosztásakor a vizsgázók közül csak a vizsgázásra kijelölt csoport tagjai lehetnek jelen. A feladatlapok kiosztását követően a felügyelő tanár jelzi, hogy a vizsgázók a munkát megkezdhetik, és ennek időpontját rögzíti a vizsga jegyzőkönyvében. A feladatok kidolgozására rendelkezésre álló időt ezen időponttól kell számítani.
- (11) A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez útbaigazítás, segítség nem adható.
- (12) A vizsgateremben gondoskodni kell az állandó felügyeletről. A felügyelő tanár feladata annak megakadályozása, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használjon, társaitól vagy más személytől segítséget vegyen igénybe. Szükség esetén egy vizsga lebonyolításához több felügyelő tanár is megbízható, akik előre meghatározott időközönként váltják egymást.
- (13) A vizsgán csak a központilag kiadott feladatlapon, valamint a vizsgát szervező intézmény bélyegzőjével ellátott pótlapokon lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát kék vagy fekete színű tintával (golyóstollal) kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja az írógép, számítógép használatát. Valamennyi vizsgatárgy egy-egy feladatlapját a vizsga jegyzőkönyvéhez kell csatolni.
- (14) Az íróeszközökről és a segédeszközökről a vizsgázók gondoskodnak. A részletes vizsgakövetelmény és vizsgaleírás határozza meg, hogy melyek azok az eszközök, amelyekről az Egyetemnek kell gondoskodnia. A segédeszközöket a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.
- (15) A vizsgázó mindegyik átvett feladatlapon, pótlapon feltünteti a nevét, valamint a pótlapokon a vizsganap keltét és a vizsgatárgy nevét. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.
- (16) Az írásbeli vizsga alatt a helyiséget csak indokolt esetben lehet elhagyni, s lehetőleg egyidejűleg csak egy vizsgázónak. A helyiséget elhagyó vizsgázó átadja vizsgadolgozatát a felügyelő tanárnak, aki a távozás és a visszaérkezés pontos idejét arra rávezeti.

(17) Az írásbeli munka befejezése után a vizsgázó a vizsgadolgozat üresen maradt részeit, valamint a piszkozatlapokat áthúzza, a felhasznált pótlapok számát felírja a vizsgadolgozat címlapjára. A megoldást tartalmazó vizsgadolgozatot, a piszkozatlapokat is tartalmazó áthúzott pótlapokkal együtt belehelyezi a nevével ellátott borítékba, és nyitva átadja a felügyelő tanárnak. A felügyelő tanár – a vizsgázó jelenlétében – ellenőrzi a pótlapok számát, és azt, hogy a vizsgadolgozat üresen maradt részeit és a piszkozatlapokat a vizsgázó áthúzta-e. Ezt követően a vizsgázó jelenlétében leragasztja a borítékot. A felügyelő tanár a jegyzőkönyvben feljegyzi a befejezés időpontját, és aláírja. A vizsgázó a boríték lezárása után távozik a vizsga részére elkülönített épületrészből.

(18) A felügyelő tanár az írásbeli vizsgáról jegyzőkönyvet vezet. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülésrendet és a vizsga menetével kapcsolatos eseményeket. A jegyzőkönyvet a felügyelő tanár aláírja.

(19) Ha a felügyelő tanár a vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó vizsgadolgozatát, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja a vizsgát.

(20) A Tanárképző Központ vezetője a vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a vizsgázó és a felügyelő tanár nyilatkozatát, továbbá minden olyan eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a felügyelő tanár és a vizsgázó is alá kell írja. A vizsgázó külön véleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti. A szabálytalanság megállapítása esetén a vizsgázó vizsgájának minősítése nem felelt meg.

(21) Amennyiben a vizsgázó a vizsgán bármely okból – vétkességre tekintet nélkül – részt venni nem tud, elkésik, vagy a vizsgát megszakítani kényszerül úgy pótvizsga tételére, vagy a vizsga késedelmes megkezdésére lehetőség nincs. A vizsga javítása vagy megismétlése is kizárt.

(22) A feladatlapok kijavítására, illetve a vizsga felügyeletére a Tanárképző Központ vezetője javasol – az érettségiztetés területén megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkező – szaktanárokat. A szaktanárok és felügyelőtanárokkal a szükséges szerződések megkötéséről a Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar dékánja gondoskodik.

(23) A kitöltött feladatlapokat a szaktanár kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli.

(24) A vizsgakérdésekre kidolgozott megoldásokat az útmutató alapján kell javítani és értékelni. A vizsga minősítése megfelelt, ha eléri a 45%-ot, ellenkező esetben nem felelt meg. Amennyiben a vizsgázó a vizsgán nem jelent meg, megjelent, de a vizsgát nem kezdte meg, úgy a minősítése nem jelent meg.

(25) Ha a szaktanár a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az Tanárképző Központ vezetőjét, aki haladéktalanul kivizsgálja az ügyet. Szabálytalanság megállapítása esetén a vizsgázó vizsgájának minősítése nem felelt meg.

(26) A szaktanár a kijavított vizsgadolgozatra rávezeti a pontszámot, a javítás időpontját, majd aláírásával ellátva az előírt határidőn belül visszajuttatja a Vitéz János Tanárképző Központ vezetőjéhez, vagy a vizsga lebonyolításával megbízott oktatóhoz.

(27) A vizsgadolgozatot és az útmutatót a vizsgázó az előzetesen megjelölt helyen és időben megtekintheti. A betekintésre legalább egy munkanapot kell biztosítani.

(28) A vizsga értékelésével szemben jogorvoslati kérelem terjeszthető elő a tanulmányi értékeléssel szembeni jogorvoslat általános szabályai szerint. A jogorvoslati eljárást kiemelt sürgősséggel kell lefolytatni.

**A mesterképzésre vonatkozó rendelkezések
/a Rendelet 34. § (2)-(4) alapján/**

3. § Mesterképzésre történő jelentkezés esetén a jelentkező teljesítményét pontozásos rendszerben kell értékelni a felvételi teljesítményért és a többlet teljesítményért kapható maximális pontszám meghatározásával, amelyek összege legfeljebb 100 pont lehet. A felvételi követelményeket, a pontszámítás és a rangsorolás módját a képzést meghirdető Kar jelen szabályzatához fűzött kiegészítő rendelkezései tartalmazzák.

A Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar kiegészítő rendelkezései³:

1. §. (1)⁴ A Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar mesterképzésére történő jelentkezés esetén a felvételi eljárásban a jelentkező összesen:

- a) a jelentkező oklevelének minősítése alapján legfeljebb 30 pontot
- b) az intézményi felvételi alapján legfeljebb 60 pontot
- c) az esélyegyenlőség biztosítása érdekében legfeljebb 7 pontot
- d) az egyéb jogcímeken legfeljebb 10 pontot

szerezhet.

(2) Az (1) bekezdés c)-d) pontjaiban meghatározott többletpontok összege legfeljebb 10 lehet.

(3) A jelentkező oklevelének minősítése alapján

- a) kitűnő, és jeles minősítés esetén 30 pontot
- b) jó minősítés esetén 24 pontot
- c) közepes minősítés esetén 18 pontot
- d) elégséges minősítés esetén 12 pontot

kell számítani.

(4)⁵ Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a jelentkező a következő többletpontokra jogosult:

- a) a hátrányos helyzetű, a tartós nevelésbe vett és az árva jelentkező 2 pontra,
- b) a fogyatékossággal élő jelentkező 3 pontra,
- c) a jelentkezési határidő és a felvételi döntés közötti időszakban gyermeke gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévő, terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesülő jelentkező 2 pontra.

(5) A következő többletpontokra jogosult a jelentkező az alábbi jogcímeken:

- a) Idegen nyelvű szakkönyv, vagy publikáció külföldi lektorált szakfolyóiratban: 10 pont
- b) Magyar nyelvű publikáció lektorált szakmai folyóiratban: 8 pont
- c) Publikáció gyűjteményes kötetben, konferenciakötetben: 5 pont
- d) Nem lektorált publikáció: 2 pont
- e) OTDK első hely: 8 pont
- f) OTDK második hely: 5 pont
- g) OTDK harmadik hely: 3 pont
- h) Demonstrátorság: 2 pont

(6) A tanári mesterképzés felvételi pontszámításában a megjelölt tanárszak elérhető pontszáma legfeljebb 60 pont lehet. Ennek részletezése:

³ Módosította a KT 6/2013. (III.11.) számú határozata.

⁴ Módosította a KT 22/2018. (VI.27.) számú határozata. Hatályos a 2020. évi általános felvételi eljárástól.

⁵ Módosította a KT 59/2013. (XI.18.) számú határozata.

- a) Legfeljebb 20 pont szerezhető a hozott diploma alapján: 20 pont a kitűnő és jeles, 15 pont a jó, 10 pont a közepes és 5 pont az elégséges.
- b) Legfeljebb 40 pont pedig a felvételi vizsgán szerezhető meg.

Ehhez járul a pedagógiai felvételi vizsga, amelynek pontszáma legfeljebb 30 pont lehet, valamint a legfeljebb 10 többletpont az általános szabályok szerint.

A másodikként megjelölt tanárszak felvételi vizsgáján egy szakmai alkalmassági vizsga keretében jóváhagyó vagy elutasító döntés nyerhető.

(7) A nemzetközi tanulmányok mesterképzési szakra történő felvétel feltétele legalább egy „C” típusú középfokú államilag elismert, – középfokú (B2 szintű) általános nyelvi, komplex – vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga angol nyelvből.

A szakirányú továbbképzésre vonatkozó rendelkezések **/a Rendelet 37. § (1)-(3) alapján/**

4. § (1) A jelentkezés feltétele az adott szakirányú továbbképzés képesítési követelményeiben meghatározott oklevélfeltétel teljesülése. A jelentkező teljesítményének értékelése 100 pontos rendszerben történik. Az értékelés alapján a dékán dönt a felvételtől.

(2) A jelentkezés határidejét és módját Karonként a dékánok határozzák meg és teszik közzé a Kar honlapján és a Felvételi Tájékoztatóban azoknak az egységeknek a javaslatára, amelyek szakirányú továbbképzéssel foglalkoznak.

A doktori képzésre vonatkozó rendelkezések **/a Rendelet 39. § (1); 40. § (1)-(2) alapján/**

5. §⁶ (1) Az Egyetem karai, a tudományterület/tudományág szerint kompetens Doktori Tanács javaslata alapján a Doktori Iskolák képzési programjaiknak megfelelő bontásban rendszeresen meghirdetik a felvételi lehetőségeket és a felvétel feltételeit. Kivételt képeznek a hittudomány egyes területein és a kánonjogban az Apostoli Szentszék által jóváhagyott képzési programok, mert ezek minden évben meghirdetettnek tekintendők.

(2) Az Egyetem az illetékes minisztérium gondozásában megjelenő Doktori felvételi Tájékoztatóban, az Egyetem honlapján, a Doktoranduszok Országos Szövetsége (DOSZ) honlapján, az Egyetem hirdetőtábláján, a társegyetemeken, valamint a napisajtóban teszi közzé:

- a) a felvenni tervezett létszámot;
- b) a tandíjjal, a költségtérítéssel és a juttatásokkal kapcsolatos információkat;
- c) a felvétel követelményeit, különös tekintettel a felvételi vizsga értékelése, valamint az alkalmazott rangsorolás elvére;
- d) a felvételi eljárási díj összegét és az annak befizetésével kapcsolatos információkat;
- e) egyéb, a jelentkezők számára szükséges információkat.

6. §⁷ (1) A doktori képzésre történő felvétel általános feltételei:

- a) sikeres záróvizsgával (államvizsgával) befejezett egyetemi tanulmányokat tanúsító, legalább „jó”, illetve „cum laude” minősítésű egyetemi vagy mester fokozatú oklevél, illetve a teológiai és a kánonjogi doktori program esetén az Apostoli Szentszék által elismert – MA fokozatnak megfelelő és legalább „cum laude” minősítésű - hittudományi vagy kánonjogi bakkalaureátus,

⁶ Módosította az ET 46/2016.06.10. sz. határozata.

⁷ Módosította az ET 46/2016.06.10. sz. határozata.

- b) a választott téma kutatásához szükséges és a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács által meghatározott idegen nyelvekből – de legalább egy B2 szintű komplex államilag elismert nyelvvizsga, illetve azzal egyenértékű bizonyítvány szükséges.
 - c) kellő szintű szakmai tájékozottság a választott témában,
 - d) előnyt élvez kezdeti igazolt tudományos/szakmai eredmény (pl. TDK dolgozat, publikáció).
- (2) Az általános felvételi követelményeket a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanácsok a Doktori Iskola javaslatára további sajátos követelményekkel kiegészíthetik.
- (3) Doktori képzésre felvételi eljárás alapján lehet felvételt nyerni.
- (4) Külföldön szerzett oklevelet a jelentkezés előtt a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően kell elismertetni. Államvizsga előtt álló egyetemi hallgatók jelentkezéskor leckeönyvük másolatát – ennek hiányában abszolutórium és kreditigazolásukat – csatolják. A felvételi döntés esetükben feltételes. A „jó”, illetve „cum laude” minősítést el nem érő oklevél a feltételes felvételt érvényteleníti.
- (5) Felvételre jelentkezni a meghirdetett időpontban az érintett Kar illetékes szervezeti egységénél, az ott beszerezhető jelentkezési lap és a felvételi eljárási díj befizetését igazoló szelvény benyújtásával lehet. A teológiai és kánonjogi doktori programra való jelentkezés a licenciátusi ciklusra való beiratkozással történik a Hittudományi Doktori Szabályzat szerint, megtartva a Hittudományi Karnak és a Kánonjogi Intézetnek az Apostoli Szentszék által jóváhagyott Statútumaiban foglaltakat és a Katolikus Egyház vonatkozó jogszabályait.
- (6) A felvételre jelentkezőkkel az Egyetem Doktori Tanácsa által felkért legalább háromtagú felvételi bizottság felvételi beszélgetést folytat, meggyőződik a jelentkező szakmai tájékozottságáról, doktori munkájával kapcsolatos elképzeléseiről, eddigi tudományos jellegű tevékenységéről, nyelvismeretéről. A bizottság értékeli a jelentkezők teljesítményét, rangsorolja őket, és felvételüket „hangsúlyozottan javasolja”, „javasolja” vagy „nem javasolja”. A felvételi eljárás további részleteit az adott tudományterületi/tudományági doktori szabályzatok határozzák meg.
- (7) Az állami ösztöndíjas és önköltséges képzésre jelentkezők azonos követelmények és feltételek alapján vesznek részt a felvételi eljárásban.
- (8) A felvételi bizottságok a jelentkezőket az elért pontszám sorrendjében javasolhatják felvételre a Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanácsnak. A Tudományterületi/Tudományági Doktori Tanács az Egyetem Doktori Tanácsától kapott ösztöndíj keretszámok és a tudományterület vagy tudományág szerint kompetens Kar egyéb lehetőségeinek, valamint a doktori iskolák kapacitásának figyelembe vételével dönt a felvételi ponthatárról.
- (9) A képzésbe kivételesen be lehet kapcsolódni egyéni felkészülés alapján is, amennyiben a jelentkező szakmai és tudományos körülményei ezt indokolják, tudományos teljesítménye megfelelő, és egyébként teljesítette a felvétel követelményeit. A jelentkező hallgatói jogviszonya ebben az esetben a komplex vizsgára történő jelentkezésének elfogadásával jön létre.
- (10) A komplex vizsgára történő jelentkezés további feltétele a doktori képzés általános felvételi követelményeinek teljesítésén túl:
- a) két idegen nyelv – a tudományág műveléséhez szükséges – ismeretének legalább B2 szintű komplex államilag elismert nyelvvizsgával, vagy azzal egyenértékű bizonyítvánnyal történő igazolása, ami siketek esetében a nem magyar jelnyelv ismeretének igazolásával is történhet, illetve külföldi doktorandusz, a nem magyar anyanyelve mellett egy további idegen nyelv ismeretét kell, hogy a jelen szabályzat rendelkezései szerint igazolja, valamint
 - b) azoknak a szakmai és tudományos körülményeknek és teljesítményeknek az igazolása, amelyek indokolják a komplex vizsgára történő jelentkezés elfogadását.

(11) Az Egyetem Doktori Tanácsának döntéséről a jelentkezőt nyolc napon belül értesíteni kell. A felvételi határozatban a felvett doktoranduszokat tájékoztatni kell a beiratkozás helyszínéről, időpontjáról, valamint a beiratkozáshoz szükséges egyéb feltételekről.

(12) A Doktori Iskola a felvett jelentkezők névsorát és eredményeit az Egyetemen szokásos módon közzéteszi.

(13) A felvételt nyert doktorandusz a félév kezdetén – a tanév időbeosztásában megjelölt időpont(ok)ban – beiratkozik, és diákigazolványt kap.

(14) A felvételt nyert doktorandusz hallgatók nyilvántartását az Egyetem vezeti. Az Egyetem a felvételt nyert doktoranduszok adatait – amennyiben ehhez az érintett személyek a jelentkezési lapon tett nyilatkozatukkal hozzájárultak – a Doktoranduszok Országos Szövetsége rendelkezésére bocsátja.

Külföldi állampolgárok számára hirdetett idegen nyelvű képzések

/a Rendelet 41. § alapján/

6/A. §⁸ (1) Az idegen nyelven folyó képzések csak külföldi állampolgárok számára önállóan, vagy az általános felvételi eljárással egyidejűleg is meghirdethetők. Magyar állampolgárok az idegen nyelvű képzésbe is csak a jogszabály szerinti általános felvételi eljárás keretében nyerhetnek felvételt. Magyar nyelven folyó képzésbe külföldi állampolgárok is csak a jogszabály szerinti általános felvételi eljárás keretében nyerhetnek felvételt.

(2) A külföldi állampolgárok számára hirdetett idegen nyelvű képzést az Egyetem honlapján kell meghirdetni. Ezen túl a képzés bármely egyéb formában hirdethető, reklámozható.

(3) A külföldi hallgatók számára hirdetett idegen nyelvű képzésbe a jelentkezés feltételeit, és a bírálat módját az egyes Karok – jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseikben – határozhatják meg azzal, hogy a jelentkező által minimálisan benyújtandó dokumentumok:

- a hiánytalanul kitöltött jelentkezési lap,
- a jelentkező szakmai önéletrajza,
- alapképzés esetén a jelentkező középszintű végzettségét, mesterképzés esetén az alapképzésben szerzett végzettségét igazoló okiratok,
- a jelentkező képzés nyelvének megfelelő nyelvismeretét igazoló okiratok.

(4) A külföldi állampolgárok idegen nyelvű képzésre történő jelentkezésének határideje legkésőbb a képzés indulása szerinti év augusztus 10. napja. Az Egyetem fenntartja magának a jogot, hogy megfelelő számú jelentkező hiányában a képzést ne indítsa el, illetve arra külföldi állampolgárokat a jelen paragrafusban foglalt eljárás keretében ne vegyen fel.

(5) A külföldi állampolgárok idegen nyelvű képzésre történő felvételéről a képzés meghirdetése szempontjából illetékes Kar dékánja dönt.

(6) A csak külföldi állampolgárok számára hirdetett idegen nyelvű képzésre a felvételi eljárás díját a képzés meghirdetésekor kell meghatározni, feltüntetve az átutaláshoz szükséges adatokat. Az eljárási díj befizetése a felvételi eljárás lefolytatásának feltétele. A felvételi eljárási díj abban az esetben sem jár vissza, ha a felvételi kérelem elutasításra kerül, vagy a képzés elegendő külföldi állampolgárságú jelentkező hiánya miatt nem indul.

(7) A külföldi állampolgár magyarországi tanulmányai alatt megfelelő egészségbiztosítással kell rendelkezzen, amelyet saját felelősségére köteles elintézni. A tanulmányok idejére a lakhatás és megélhetés feltételeit a felvételt nyert hallgató maga köteles saját költségére biztosítani. Ezekben az ügyekben az Egyetem legfeljebb tanácsadás szintjén tudja segíteni hallgatóit.

(8) Az EU és EGT tagországok állampolgárai számára a belépés Magyarországra vízummentes. Beutazásukat követően a 90 napot meghaladó itt tartózkodás esetében tanulmányi célú tartózkodási engedélyt kell igényelniük a Bevándorlási és Állampolgársági

⁸ Beiktatta az ET 2033/2015.10.30. sz. határozata.

Hivatalról. Harmadik országbeli állampolgároknak a saját országukban lévő magyar diplomáciai képviseleten kell vízumot igényelniük a beutazáshoz. A vízumigényléshez be kell mutatniuk a hallgatói jogviszonyukat igazoló dokumentumot (pl. fogadólevél). Beutazást követően tanulmányi célú tartózkodási engedélyt kell igényelniük a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatalról.

(9) A vízumigényléshez szükséges igazolást az Egyetem a felvételi döntés meghozatalát követően – egy eredeti példányban – postai úton juttatja el a felvett hallgató részére, amennyiben az a jelentkezési lapon igényelte az ilyen igazolás kibocsátását.

6/B. §⁹ (1) A Stipendium Hungaricum Ösztöndíj Programra jelentkezők névsorát és felvételi dokumentumait a Tempus Közalapítvány Stipendium Hungaricum programért felelős csoportja juttatja el a Központi Külügyi Igazgatóság számára. Az Igazgatóság a dokumentumokat az illetékes Karok részére továbbítja.

(2) A Stipendium Hungaricum ösztöndíjprogramra jelentkező hallgatók felvételi rangsorát 100 pontos rendszerben kell megállapítani. A pontszámot a pályázati dokumentumok figyelembe vételével – és az esetleges felvételi beszélgetés alapján – az illetékes felvételi bizottság határozza meg.

(3) Felvételi beszélgetést az adott Kar a képzés meghirdetésekor jogosult előírni. A felvételi beszélgetés olyan valós idejű elektronikus rendszer használatával is megszervezhető, amellyel a jelentkező személyazonosságának megállapítása hitelt érdemlően biztosítható.

(4) A felvételi eljárás során hiánypótlásra lehetőség nincs.

(5) A felvételi eljárásban felállított rangsor és a rendelkezésre álló helyek figyelembe vételével az eljárás eredményeként a Kar a jelentkezőt

- a) felvételre javasolja
- b) nem javasolja
- c) feltételesen javasolja.

(6) Feltételesen az a jelentkező javasolható felvételre, aki az eljárás alatt a folyamatban lévő vizsgák miatt nem tudja bemutatni a végzettségét vagy nyelvtudását igazoló iratokat.

(7) A felvételi eljárás eredményéről a Kar az előzetesen megjelölt határidőig tájékoztatja a Külügyi Igazgatóságot.

A Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar kiegészítő rendelkezései¹⁰:

2. § A Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar óvó- és tanítóképzéseire a felvétel feltétele az egészségügyi alkalmasság igazolása, és a Felvételi Tájékoztatóban előzetesen közzétett alkalmassági vizsgák letétele.

Vegyes rendelkezések **/a Rendelet 42. § (5) alapján/**

7. §¹¹ Az intézményi eljárási díjat tanévenként előre az Egyetemi Tanács határozza meg.

Átmeneti és záró rendelkezések

8. § (1) Jelen szabályzat a kihirdetését követő napon lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a 2013. évi általános felsőoktatási felvételi eljárásban kell először alkalmazni.

⁹ Beiktatta az ET 46/2016.06.10. sz. határozata.

¹⁰ Beiktatta a KT 59/2013. (XI.18.) számú határozata.

¹¹ Módosította az ET 46/2016.06.10. sz. határozata.

(2) Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Pázmány Péter Katolikus Egyetem korábbi Felvételi Szabályzata.