

Hallgatói térítési és juttatási szabályzat

1. cím

A szabályzat hatálya

1. §. (1) Jelen szabályzat hatálya – ha jogszabály vagy szabályzat másként nem rendeli – kiterjed a Pázmány Péter Katolikus Egyetem minden hallgatójára.

(2) Jelen szabályzat hatálya a hallgatói támogatásokkal és térítésekkel összefüggő pénzügyi források felhasználása, valamint az ezekkel összefüggő tájékoztatási és ellenőrzési, illetve jogorvoslati rendszer működtetése tekintetében kiterjed a Kar arra illetékes szervezeti egységeire, valamint a Hallgatói Önkormányzatra.

(3) A Hittudományi Kar és a Kánonjogi Posztgraduális Intézet, a szent tudományok oktatása tekintetében jelen szabályzat rendelkezéseitől eltérhet.

2. cím

A hallgatók részére nyújtható támogatások

A támogatások közös szabályai

2. § (1) A hallgató legfeljebb a képzési és kimeneti követelményekben megjelölt képzési időnek megfelelő számú megkezdett félévben részesülhet a hallgatói juttatásokból. Osztatlan képzés esetén a hallgatói juttatásokat legfeljebb 10 megkezdett félévig lehet igénybe venni. Megkezdett félévnek számít az a félév, amikor a hallgató a beiratkozást, illetve a félév regisztrációt követő 60. napon is nem szünetelő hallgatói jogviszonnyal rendelkezik.

(2) A hallgatók részére juttatható támogatásokból – ha e szabályzat másként nem rendeli – nem részesülhetnek:

- a) A költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatók.
- b) Azok a hallgatók, akiknek hallgatói jogviszonya szünetel vagy megszűnt.
- c) Azok a hallgatók, akik a rájuk irányadó képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időn túl folytatják tanulmányaikat.
- d) A levelező tagozatos hallgatók.

(3) A hallgatók részére juttatható támogatásokból a doktori képzésben részt vevő hallgatók csak e szabályzat külön rendelkezése esetén részesülhetnek.

(4) Az intézmény által szervezett külföldi részképzésben résztvevő, valamely Karon aktív félévvel rendelkező hallgatók a részképzés időtartamára a jelen szabályzat keretei között támogatásban részesülnek.

(5) Pénzbeli támogatás, valamint tankönyv- és jegyzettámogatás – kivéve a kollégiumi elhelyezést – csak annak a hallgatónak juttatható, aki után az Egyetem, illetve a Kar a hallgatók állami támogatására megállapított normatíva (hallgatói normatíva) igénylésére jogosult.

3. § (1) A támogatások biztosítására rendelkezésre álló keretösszegeket, valamint ezek százalékos megosztását az egyes támogatási formák között – a jogszabályok és jelen szabályzat rendelkezéseinek figyelembe vételével – karonként kell meghatározni. Az egyes támogatási formák alapján kiutalható keretösszegeket a Hallgatói Önkormányzat kari szervezetének javaslatára, az illetékes dékán állapítja meg minden év szeptember harmadcikáig.

(2) A tanulmányi ösztöndíj céljára a Karra jutó hallgatói juttatási keretösszeg legalább 50%-át kell megállapítani.

(3) A lakhatási támogatás keretének legfeljebb 70%-a használható fel a hallgatók számára hosszú távú elhelyezést biztosító lakhatási formák támogatására.

(4) A hallgatói juttatási keretösszeg legalább 8%-át, de legfeljebb 12%-át kell pénzbeli szociális támogatásra fordítani.

(5) A hallgatói juttatási keretösszeg legfeljebb 2 %-át tankönyv-és jegyzet előállításra lehet fordítani.

(6) A támogatásban részesíthető hallgatók köre kari szinten kerül meghatározásra.

(7) A hallgatói előirányzati keretből a hallgató egyidejűleg csak egy intézmény vagy Kar szabályzata alapján részesülhet, függetlenül attól, hogy hány intézménybe vagy karra iratkozott be. Ez a rendelkezés nem vonatkozik a Kar saját forrásából nyújtott támogatásokra.

(8) A támogatásokra meghatározott keretösszegek között a – a jogszabályok, valamint az érintett Kar költségvetésének keretei között – indokolt esetben átcsoportosításra kerülhet sor. Az átcsoportosításról a Hallgatói Önkormányzat kari szervezetének vagy a Kar gazdasági igazgatójának kezdeményezésére a dékán dönt.

4. § (1) A támogatás időtartam szerint lehet egyszeri vagy időszakra nyújtott támogatás. Az időszakra nyújtott támogatás mértékét egy tanulmányi félévre (5 hónap) kell megállapítani.

(2) A támogatások összegét úgy kell megállapítani, hogy százzal osztható legyen.

(3) A havonta folyósítandó támogatások kifizetéséről – a tanulmányi félévek első hónapjának kivételével – legkésőbb az adott hónap 10. napjáig kell intézkedni.

(4) A halasztott beiratkozási kérelmet benyújtó hallgató csak a beiratkozást/félév regisztrálást követő hónaptól kezdődően részesülhet juttatásban.

A hallgatók részér nyújtható támogatások

5. § (1) A hallgatók az alábbi juttatásokban részesülhetnek:

- a) Tanulmányi ösztöndíj
- b) Doktori ösztöndíj
- c) Köztársasági ösztöndíj
- d) Kari és közéleti ösztöndíj
- e) Belföldi szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása
- f) Pénzbeli szociális támogatás
- g) Tankönyv- és jegyzettámogatás
- h) Sport és kulturális támogatás
- i) Egyéb támogatás

(2) A dékán – a Kar költségvetésének keretei között – egyéb, saját forrásból finanszírozott támogatást is létrehozhat, amely a meghatározott feltételek teljesülése esetén bárkinek juttatható.

Tanulmányi ösztöndíj

6. § (1) A tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félév időtartamára adható.

(2) Az ösztöndíj összege az előző aktív tanulmányi félév korrigált kreditindexe – amennyiben ennek számítása még nem biztosított, úgy tanulmányi átlageredménye – alapján kerül megállapításra.

(3) A korrigált kreditindex számításának módja:

$$\frac{\text{szerzett kredit}}{\text{felvett kredit}} \times \frac{\sum (\text{megszerzett kreditpontok} \times \text{érdemjegy})}{30}$$

(4) Az első évfolyam első tanulmányi félévére beiratkozott hallgató tanulmányi ösztöndíjban nem részesül.

(5) Az adott félévre vonatkozó tanulmányi ösztöndíj mértékét, valamint az abban részesülők körét a Hallgatói Önkormányzat kari szervezete határozza meg, és a dékán hagyja jóvá.

(6) Az ösztöndíj megállapításakor biztosítani kell, hogy az azonos tanulmányi eredmények alapján megállapított ösztöndíjak is azonos mértékűek legyenek.

(7) Más felsőoktatási intézményből átvett hallgató tanulmányi idejének hátralévő részére, de legfeljebb az adott szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott képzési időnek megfelelő számú megkezdett félévben részesülhet tanulmányi ösztöndíjban.

(8) A megállapított támogatásokról és az azokban bekövetkezett változásokról a Hallgatói Önkormányzat kari szervezet a Kar Gazdasági Osztályát írásban tájékoztatja. A Hallgatói Önkormányzat kari szervezete az ösztöndíjról szóló jegyzéket a kifizetés előtt 4 munkanappal köteles a Gazdasági Osztálynak megküldeni.

Doktori ösztöndíj

7. § (1) A doktori képzésben részt vevő hallgató doktori ösztöndíjban részesülhet. Doktori ösztöndíjra más hallgató nem jogosult.

(2) A támogatás mértéke a Magyar Állam költségvetési törvényében meghatározott doktoranduszi normatíva teljes összege.

Köztársasági ösztöndíj

8. § (1) A köztársasági ösztöndíjra pályázhatnak azok a hallgatók, akik jelen szabályzat alapján hallgatói juttatásokra lehetnek jogosultak, és legalább két lezárt félévvel, illetve legalább 55 megszerzett kredit ponttal rendelkeznek.

(2) A köztársasági ösztöndíj-pályázat meghirdetésére a karokon az Oktatási Miniszter felhívásának közzétételét követően egy hónapon belül – a felhívásban szereplő határidők figyelembe vételével kerül sor.

(3) A pályázatokat az erre szolgáló adatlapon, a meghirdetéskor közzétett és előírt mellékletekkel, a meghirdetett határidőn belül lehet benyújtani az érintett Kar erre kijelölt szervezeti egységénél. Postán érkező pályázatok esetén a beérkezés dátuma számít.

(4) A pályázatokat – az illetékes bizottság véleményének kikérése mellett – az érintett Kar dékánja bírálja el.

Kari és közéleti ösztöndíj

9. § (1) Pályázat alapján kari ösztöndíjat kaphat az a hallgató, aki a Köztársasági ösztöndíjra kiírt feltételeknek megfelel, de létszám túllépés, vagy egyéb ok miatt nem részesülhet Köztársasági ösztöndíjban.

(2) Pályázat alapján Kari ösztöndíj biztosítható annak a hallgatónak is, aki

- a) 4,6-et elérő korrigált kreditindexszel rendelkezik, vagy
- b) a tantervi követelmények felett kiemelkedően teljesít, vagy
- c) korrigált kreditindexe legalább 3,51 és sport és közéleti tevékenységet végez.

(3) A kari ösztöndíj rendszeres, havi juttatás, mely egy félévre szól.

(4) Az ösztöndíj odaítélésére a Hallgatói Önkormányzat kari szervezete javaslatot tesz. Az ösztöndíj odaítéléséről – a javaslat figyelembe vételével – a dékán dönt.

Belföldi szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása

10. § (1) A belföldi szakmai gyakorlaton, konferencián való részvétel támogatható azon nappali tagozatos hallgatóknál, akik a következő feltételeknek megfelelnek:

- a) kiemelkedő tanulmányi és szakmai eredményeket értek el,
- b) rendelkeznek meghívó vagy felkérő levéllel,
- c) példamutató emberi magatartást tanúsítanak,
- d) egyéni kutatási témájuk van és a gyakorlat vagy konferencia témája annak megfelel,
- e) több hónapos szakmai gyakorlat esetén vállalják, hogy onnan visszatérve folytatják tanulmányaikat,
- f) nappali tagozatos hallgatók esetében vállalják, hogy a diploma megszerzése után pályáznak a doktori képzésre

(2) A támogatás elsősorban kérelem, pályázat alapján, de jutalomként is adható. A kérelem az erre a célra rendszeresített – jelen szabályzat mellékletében szereplő – formanyomtatványon nyújtható be a Hallgatói Önkormányzat kari szervezetéhez.

(3) A kérelmet a Hallgatói Önkormányzat kari szervezetének javaslatára a Kar dékánja bírálja el.

Pénzbeli szociális támogatás

11. § (1) A pénzbeli szociális támogatás formája lehet:

- a) rendszeres szociális támogatás,
- b) rendkívüli szociális támogatás,
- c) lakhatási támogatás,
- d) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj.

(2) A szociális támogatások kérelemre, kizárólag szociális rászorultság alapján nyújthatók. A támogatások megállapításáról – az ügy összes körülményének figyelembe vételével – a Hallgatói Önkormányzat kari szervezetének javaslatára a Kar dékánja dönt. A kérelem indokoltságát a hallgatónak kell bizonyítani, a Kar pedig jogosult a kérelemben foglaltak valóságát ellenőrizni.

(3) A szociális rászorultság megállapításakor különösen az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:

- a) a hallgató családjának jövedelmi viszonyait,
- b) a hallgató budapesti vagy vidéki lakóhelyét,
- c) a hallgató tulajdonában lévő ingatlanvagyonot,
- d) az egy háztartásban élő fogyatékos, vagy rokkant eltartott személyeket,
- e) minden egyéb olyan igazolt körülményt, amely a hallgató életszínvonalát jelentős mértékben befolyásolja.

(4) A rendszeres szociális és lakhatási támogatás odaítélésekor a (3) bekezdésben meghatározott szempontoktól függetlenül előnyben kell részesíteni azt a hallgatót, aki

- a) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20. §-a (3) bekezdésének b) pontja alapján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, feltéve, hogy tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos személy, vagy mindkét szülője, illetve a vele egy háztartásban élő hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától különálló szülője elhunyt, vagy kikerült a nevelésbe vétel alól, vagy gyámsága nagykorúvá válása miatt szűnt meg. Az e pontban meghatározott hallgatók részére legalább a költségvetésről szóló törvényben meghatározott éves hallgatói normatíva 20%-ának megfelelő összegű havi rendszeres szociális támogatást kell biztosítani;
- b) a felsőoktatási intézmények felvételi eljárásainak általános szabályairól szóló 269/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet értelmében hátrányos helyzetűnek minősül.

(5) A támogatás odaítélése során – kérelmére – indokolt esetben figyelembe vehetők, továbbá:

- a) a kérelmező családjában, közös háztartásában eltartott azon személyek, akik az egy főre jutó jövedelem szempontjából nem számíthatók be,
- b) a házas hallgatók sajátos életkörülményei (házastárs vagyoni helyzete, sorkatonai szolgálata, gyermekei száma stb.)
- c) a kimutatott jövedelmet terhelő jelentős mértékű rendszeres terhek,
- d) vidéki hallgató esetében a hazautazás, bejáró hallgatók esetében a bejárás átlagosnál magasabb költségei.

(6) Ha az eltartó a tanév kezdés időpontjában keresetpótló készpénzsegélyben, táppénzben, betegségi segélyben, terhességi-, gyermekágyi-, szülési segélyben, munkanélküli járadékban, árvaellátásban, gyermekgondozási segélyben részesül és ezek folyósításának időtartama a 60 napot meghaladta, a jövedelmet a támogatás összegének figyelembevételével kell megállapítani.

(7) Ha az eltartó ismét munkába áll, újabb jövedelemigazolást kell benyújtani. E rendelkezés irányadó abban az esetben is, ha az (5) bekezdésben felsoroltak 60 napon túli folyósítása a tanév folyamán következik be.

(8) A hallgató házaspárok gyermekét mindkét hallgató családjában eltartott családtagként kell figyelembe venni.

Rendszeres és rendkívüli szociális támogatás

12. § (1) A rendszeres és rendkívüli szociális támogatás iránti kérelmet a Hallgatói Önkormányzat kari szervezetéhez kell benyújtani, minden félévben a regisztrációs hetet követő hét péntekéig.

(2) A rendszeres szociális támogatási iránti kérelmet csak az erre a célra rendszeresített – jelen szabályzat mellékletében szereplő – formanyomtatványon lehet benyújtani.

(3) Rendkívüli szociális támogatás a félév során a szorgalmi időszakban bármikor igényelhető.

(4) A szociális támogatás minimális összege 3000,- Ft/hó.

Lakhatási támogatás

13. § (1) A hallgató szociális helyzetére – elsődlegesen az oktatás helye és lakóhelye közötti távolságra – tekintettel, havi rendszerességgel folyósított lakhatási támogatásban részesülhet. A támogatás kérelemre állapítható meg, és kizárólag lakóhely biztosítására fordítható.

(2) A lakhatási támogatás iránti kérelmet az erre a célra rendszeresített – jelen szabályzat mellékletében szereplő – formanyomtatványon kell benyújtani a Hallgatói Önkormányzat kari szervezetéhez, minden félévben a regisztrációs hetet követő hét péntekéig.

(3) A lakhatási támogatásokat, oly módon kell odaítélni, hogy a kollégiumi elhelyezésre jogosult és e célból pályázatot benyújtott, de kollégiumi elhelyezést nem nyert hallgatók legalább 25%-a részesüljön belőle. Olyan hallgató részére, aki kollégiumi elhelyezést nyert – és a kollégium rá tekintettel állami támogatásban részesül, lakhatási támogatás nem ítélhető meg.

(4) A támogatás összegének megállapításakor az ügy összes körülményét – elsődlegesen a hallgató tényleges szükségleteit, valamint a lakhatás biztosításának (igazolt vagy becsült) tényleges költségeit – kell figyelembe venni.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj

14. § A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj elnyerésére kiírt pályázat beadásának feltételeit, valamint az ösztöndíj odaítélésének részletes szabályait jogszabály állapítja meg.

Tankönyv- és jegyzettámogatás

15. § (1) Tankönyv- és jegyzettámogatásban a doktori képzésben részt vevő hallgatók is részesülnek, a rájuk irányadó keretösszeg terhére.

(2) A tankönyv- és jegyzettámogatás igénybe vétele kizárólag pénzbeli támogatás formájában történik.

(3) A tankönyv- és jegyzettámogatás igénybe vételére jogosult hallgatókról félévente részletes kimutatást kell készíteni, mely tartalmazza a jogosult nevét, valamint a számára nyitva álló összeg nagyságát.

Sport és kulturális támogatás

16. § (1). A keretösszeg felhasználható:

- a) tornaterem bérlésére
- b) uszoda bérlésére
- c) tenispályák bérlésére
- d) csónakok, evezők bérlésére
- e) sporteszközök bérlésére
- f) sporteszközök vásárlásra
- g) sportmezek vásárlására
- h) sportmezek emblémáinak készítésére
- i) sport és kulturális találkozók rendezésére,
- j) tudományos, kulturális és ismeretterjesztő rendezvényekre
- k) újságok, és egyéb ismeretterjesztő kiadványok készítésére

(2) A támogatási keretösszeg felhasználásáról a Hallgatói Önkormányzat kari szervezetének javaslatára a dékán dönt.

Egyéb támogatás

17. § (1) A hallgató kérelmére vagy jutalomként egyszeri támogatás nyújtható az alábbi célokra:

- a) hozzájárulás a hallgató által készített kiadvány kiadásához,
- b) tudományos diákköri munkák támogatása,
- c) külföldi tanulmányok (pl. Erasmus, Leonardó, stb) kiegészítő támogatása,
- d) a hallgató kiemelkedő tudományos, kulturális vagy közéleti tevékenysége alapján nyújtott jutalom,
- e) utazási támogatás a karok által szervezett tanulmányi vagy közéleti utakhoz.

(2) A támogatás odaítéléséről a Hallgatói Önkormányzat kari szervezetének javaslatára a dékán dönt.

Eljárási szabályok

18. § (1) Az egyes hallgatói juttatások odaítélésének szempontjait a Hallgatói Önkormányzat határozza meg, és ezek alapján teszi meg javaslatát. Amennyiben a Hallgatói Önkormányzat ezen szempontokat megsérti, a kérelmező hallgató a dékánhoz intézhet kérelmet.

(2) A dékán, illetve illetékes kari bizottság támogatás odaítélése tárgyában hozott döntése ellen fellebbezés nem terjeszthető elő.

Hallgatói munkadíj

19. § (1) Hallgatói munkadíjra lehet jogosult – a vonatkozó jogszabályi keretek között – az a hallgató, illetve doktorandusz, aki

- a) az intézmény részére munkát, vagy egyéb tevékenységet végez,
- b) az intézmény által szervezett olyan szakmai gyakorlaton vesz részt, ahol az intézmény a foglalkoztatóval kötött megállapodásban a hallgató javadalmazását magára vállalta.

(2) Hallgatói munkadíjban csak az részesülhet, akivel ilyen tartalmú szerződést kötöttek. A szerződés megkötésére az intézmény tekintetében a rektor, karok esetében a dékán jogosult.

(3) A hallgatói munkadíj mértékére, illetve a kifizetés egyéb körülményeire a vonatkozó jogszabályok és a szerződés rendelkezései az irányadók.

3. cím

A hallgatók által fizetendő díjak és térítések

A díjak és térítések közös szabályai

20. § (1) A hallgatóktól csak a jelen szabályzatban meghatározott díjak és térítések szedhetők.

(2) Az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatóktól jelen szabályzat rendelkezései szerint szolgáltatási díjak és térítések szedhetők.

(3) A költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatóktól költségtérítés, valamint különjárás díjak és térítések szedhetők.

(4) A költségtérítés, szolgáltatási díjak, valamint a térítések összegét – jelen szabályzat keretei között – kari szinten kell meghatározni, és a helyben szokásos módon kihirdetni.

Költségtérítés

21. § (1) A költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató költségtérítés fizetésére köteles.

(2) A költségtérítés összegét képzésenként külön, egy tanévre, előre kell megállapítani, minden év május 31-ig. A költségtérítés összegét az illetékes kari bizottság javaslatára a dékán állapítja meg. A megállapított költségtérítéseket a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.

(3) Az első évfolyamon meghirdetett költségtérítés összegét a felvételi tájékoztatóban is közzé kell tenni.

(4) Adott képzés második és további éveiben a költségtérítés összege legfeljebb az előző tanévben megállapított költségtérítésnek a Központi Statisztikai Hivatal által előző évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árindexszel növelt összege lehet.

(5) A költségtérítéses képzés első félévét regisztráló hallgatóval az intézmény szerződést köt.

22. § (1) A hallgató saját kérésére költségtérítésessé válhat.

(2) Költségtérítéses hallgatóvá válik az az államilag finanszírozott képzésben részt vevő hallgató, aki a rá irányadó államilag finanszírozott megkezdett félévek számát túllépve – a 12 féléven túl a hosszabbításokat is figyelembe véve – kezd meg újabb félévet. A 12 félév államilag finanszírozott idő hosszabbítására való jogosultságát minden esetben a hallgatónak kell igazolni.

(3) Költségtérítéses hallgatóvá válik az az államilag finanszírozott képzésben részt vevő hallgató, aki az adott képzés képzési és kimeneti követelményeiben megállapított képzési időt két megkezdett félévvel túllépte.

(4) Költségtérítéses hallgatóvá válik az az államilag finanszírozott képzésben részt vevő hallgató, aki ugyanabban a képzési ciklusban, más államilag finanszírozott képzésben záróvizsgát tesz.

- (5) A költségtérítés mértéke a költségtérítéses hallgatóvá váló esetén, az adott képzésre az első évfolyamon megállapított költségtérítés abban az évben, amikor a költségtérítésessé váló hallgató az első költségtérítéses félévét adott képzésben megkezdte.
- (6) A hallgatónak a beiratkozáskor fegyelmi és büntetőjogi felelősség terhe mellett nyilatkoznia kell arról, hogy más intézményben hány megkezdett féléve volt államilag finanszírozott képzésben.

23. § (1) Az adott tanulmányi félévre vonatkozó költségtérítés befizetését a beiratkozáskor/félév regisztráláskor igazolni kell, ellenkező esetben a hallgató nem regisztrálhatja a félévét.

(2) Amennyiben a hallgató – az intézménytől kapott fizetési haladék vagy részletfizetési kedvezmény folytán – a teljes költségtérítés befizetésére a félév regisztráláskor nem köteles, úgy a teljes költségtérítést a szorgalmi időszak utolsó napjáig kell befizetni. Ha a hallgató eddig az időpontig a költségtérítés teljes összegét nem fizeti meg, úgy a megkezdett félév érvénytelennek minősül, a hallgató vizsgára nem bocsátható, a félév során felvett tanegységeit pedig a Tanulmányi Osztály hivatalból törli az indexből és a Nepun rendszeren.

(3) A tanulmányait a képzési idő vége előtt megszakító hallgató – a rá vonatkozó tanulmányi- és vizsgaszabályzatnak megfelelő halasztás esetét kivéve – a befizetett költségtérítésből visszatérítést nem kaphat.

A költségtérítés fizetéshez biztosítható kedvezmények

24. § (1) A költségtérítéses formában tanuló hallgatók kérelmük alapján bekerülhetnek az államilag finanszírozott hallgatók közé, az adott képzésben rendelkezésre álló keret erejéig. Amennyiben a kérelmezők száma a rendelkezésre álló helyek számát meghaladja, úgy közöttük a tanulmányi eredmények alapján kell rangsorolni.

(2) Az adott félév első napján terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesülő, alapképzésben, mesterképzésben, kiegészítő alapképzésben, szakirányú továbbképzésben vagy akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésben résztvevő hallgató mentesül a költségtérítés megfizetése alól.

(3) A költségtérítés megfizetésére különös méltánylást érdemlő esetben a dékán – kérelemre – fizetési haladékot adhat, illetve azt mérsékelheti vagy elengedheti.

(4) A dékán a kérelemtől eltérően részletfizetési kedvezményt is biztosíthatnak a kérelmezett kedvezmény mellett vagy helyett.

(5) A költségtérítés megfizetésére az érintett Karon működő Diákjóléti Bizottság részletfizetési kedvezményt biztosíthat a kari költségvetésben meghatározott keretösszegig.

(6) A részletfizetési kedvezmény, fizetési haladék, mérséklés vagy elengedés kizárólag az adott tanulmányi félévre vonatkozik.

(7) Az első megkezdett félévben a költségtérítés megfizetéséhez biztosítható kedvezmény iránti kérelem nem terjeszthető elő.

(8) A költségtérítés fizetéséhez biztosított kedvezmény megállapítása minden esetben méltányossági alapon hozott döntés, ellene jogorvoslatnak helye nincs.

Eljárási szabályok

25. § (1) Részletfizetésre, fizetési haladékra, mérséklésre vagy elengedésre vonatkozó kérelmet legalább két héttel a regisztrációs hét kezdete előtt be kell nyújtani, azt követően kérelem nem nyújtható be. A határidő jogvesztő, ellene igazolásnak nincs helye.

(2) A kérelmeket írásban kell benyújtani az érintett Kar erre kijelölt szervezeti egységénél.

(3) A kérelem elutasítása esetén a hallgató csak a költségtérítés teljes összegének megfizetésekor regisztrálható.

(4) Részletfizetési kedvezmény biztosítása esetén az első részlet a regisztráció feltétele. A második és további részesedések esedékességéről a kedvezményt biztosító döntésben kell rendelkezni. Fizetési késedelem esetén – amennyiben a hallgató ésszerű póthatáridőt tartalmazó felszólításra sem tesz eleget a fizetési kötelezettségének – a hallgató a részletfizetési kedvezményt elveszíti, és a felszólítást követő 15. napon a költségtérítés teljes összege esedékessé válik.

(5) Fizetési késedelem esetén a költségtérítés összegén felül a mindenkor éves jegybanki alapkamat kétszeresének háromszázhatvanötöd részének megfelelő napi késedelmi kamatot is meg kell fizetni.

Amennyiben a költségtérítés teljes összege és az esetleges késedelmi kamat a szorgalmi időszak utolsó napjáig nem kerül megfizetésre, úgy a megkezdett félév érvénytelennek minősül, a hallgató vizsgára nem bocsátható, a félév során felvett tanegységeit pedig a Tanulmányi Osztály hivatalból törli az indexből és a Neptun rendszeren.

Térítések

26. § (1) Térítési díj fizetésére köteles az a hallgató, aki a következő szolgáltatásokat igénybe veszi:
- a) Az alap- és mesterképzés tantervében magyar nyelven meghatározott, magyar nyelven oktatott ismereteknek a nem magyar nyelvű oktatása.
 - b) Az intézmény eszközeivel előállított, és a hallgató tulajdonába adott tansegédlet.
 - c) Az intézmény létesítményeinek az oktatáshoz szorosan nem kapcsolódó használata.
- (2) Térítési díj fizetésére köteles az a hallgató is, aki az állami finanszírozott képzésben a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez szükséges kreditszámot 10%-ot meghaladóan túllépi.
- (3) A térítési díjak összegét az önköltséget figyelembe véve – azt nem meghaladóan – kell megállapítani.

Szolgáltatási díjak

27. § (1) Szolgáltatási díj megfizetésére köteles az a hallgató, aki magatartásával, vagy az érdekkörében bekövetkezett bármely okból az intézményt a költségtérítés vagy állami finanszírozás által finanszírozott szolgáltatásokon felüli, külön eljárásra kényszeríti, a jelen paragrafusban meghatározottak szerint.
- (2) Az egyes szolgáltatási díjak összege alkalmanként nem lehet magasabb, mint az önköltség, de legfeljebb az adott évre megállapított hallgatói normatíva 3%-a.
- (3) A szolgáltatási díjak összegét az illetékes bizottság javaslatára a dékán állapítja meg előre, minden év május 31-ig. A díjak összegét a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.
- (4) A jelen szabályzat alapján szedhető szolgáltatási díjak:
- a) Késedelmi díj fizetésére köteles a hallgató (volt hallgató), ha a tanulmányi ügyei intézésével kapcsolatos kötelezettségeit az előírt határidőn belül nem teljesíti, vagy a teljesítést elmulasztja, ha leckeönyvét idejében nem adja le.
 - b) Az ugyanabból a tantárgyból tett harmadik vagy további vizsga esetén a hallgató javítóvizsgadíjat köteles fizetni. Jelen szabály alkalmazásában a vizsgával esik egy tekintet alá az is, ha a hallgató a vizsgáról önhibájából távol maradt.
 - c) A hallgatót terhelik a diákigazolvány kiállításával és érvényesítésével kapcsolatos díjak.
 - d) Okmányok elvesztése vagy megrongálódása esetén a hallgató az okmányok pótlásáért díjat fizet.
 - e) A bizottságokhoz benyújtott kérvények, illetve méltányossági kérelem benyújtása esetén díjat kell fizetni (kivéve a Ftv. 125. § (1), (2) pontjaiban szabályzottak).
 - f) A Könyvtárral szemben fennálló késedelem esetén késedelmi díjat kell fizetni.
 - g) Amennyiben a hallgató a tantárgyak felvételét, illetve törlését elmulasztja, úgy – A Tanulmányi Bizottság döntése alapján – helyette ezt az illetékes ügyintéző különjárási díj ellenében pótolja a Neptun rendszeren.
 - h) A doktori fokozatszerzési eljárás díjhoz kötött a hallgatói jogviszonyon kívül.
 - i) A doktori képzésben egyéni felkészülőként részt vevőtől egyéni felkészülési díj szedhető.
 - j) Tudományos fokozat honosítására irányuló eljárás eljárási díj megfizetése mellett folytatható le.
 - k) Hallgatói jogviszonyon kívül tett záróvizsgáért.
 - l) A megosztási szabályok módosításából eredő új számla, új adóigazolás stb. kiállítása esetén, ha a kérelmet a félév kezdetét követő egy hónapon túl nyújtják be.

A térítésekből befolyt pénzek felhasználása

28. § (1) A befolyt költségtérítési összegeket, térítéseket és különjárási díjakat a következő célokra lehet felhasználni:

- a) A Kar működése,

- b) a Kar oktatást-kutatást segítő felszerelése,
- c) a Kar kialakítását, fejlesztését célzó beruházások,
- d) oktatást-kutatást segítő egyetemi alapítványok létesítése, támogatása,
- e) a kulturális- és sporttevékenység támogatása,
- f) a Hallgatói Önkormányzat támogatása, hallgatói öntevékeny csoportok támogatása, hallgatói kedvezmények nyújtása,
- g) bel-és külföldi tanulmányutakon és rendezvényeken való oktatói és hallgatói részvétel támogatása.

(2) A befolyt pénzek felhasználásáról a Kari költségvetés keretében kell rendelkezni. A befolyt összegek jogszerű és szabályos felhasználását Dékán és Kari Tanács ellenőrizni köteles.

4. cím

Külföldi állampolgárokra vonatkozó külön rendelkezések

29. § (1) Az államilag nem finanszírozott képzésben résztvevő külföldi hallgatók költségtérítését félévenként, a magyar állampolgárokra vonatkozó költségtérítéstől eltérően is meg lehet határozni.

(2) Az ERASMUS és a CEEPUS programok keretében tanuló külföldi hallgatók díjmentességet élveznek.

(3) Az intézményközi szerződés alapján tanuló hallgatók által fizetendő díjakat az adott szerződés tartalmazza.

5. cím

Átmeneti rendelkezések

30. § (1) A tanulmányaikat 2006. szeptember 1-e előtt megkezdett hallgatók esetében, ahol jelen szabályzat képzési és kimeneti követelményeket említ, az alatt a képesítési követelményeket kell megfelelően érteni.

(2) A tanulmányaikat 2006. szeptember 1-e előtt megkezdett hallgatók esetében a 22. § rendelkezéseit nem hatályosak.

(3) Költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatóvá válik az a tanulmányait 2006. szeptember 1-e előtt megkezdett hallgató, aki az államilag finanszírozott képzésben megkezdett féléveinek tekintetében a rá vonatkozó képesítési követelményekben meghatározott képzési időt 8 féléves vagy annál rövidebb képzési idő esetén 2 félévet, 8 félévnél hosszabb képzési idő esetén 3 félévet meghaladóan túllépi.

(4) Az a tanulmányait 2006. szeptember 1-e előtt megkezdett hallgató, aki már részt vett államilag finanszírozott képzésben és azt megszüntetve új felvételi eljárás keretében ismét államilag finanszírozott hallgatóként folytatja tanulmányait, az új felvételi eljárás alapján megkezdett képzésben olyan időtartamig lehet államilag finanszírozott, amely szerint az összes megkezdett államilag finanszírozott félévek száma nem haladja meg az új képzés képesítési követelményeiben megjelölt tanulmányi időtartamot.

(5) A közismereti tanári vagy hittanár-nevelő szakon egyszakos tanári oklevéllel már rendelkező magyar állampolgárságú hallgató mentesül a költségtérítés megfizetése alól, a második közismereti tanári szakképzettség megszerzésére irányuló szakon, nappali, esti és levelező tagozaton, az adott szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott időtartamban.