

# **A Bölcsészettudományi Kar kiegészítő és átmeneti rendelkezései a Tanulmányi és Vizsgaszabályzathoz és a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzathoz**

1. § Jelen szabályzat hatálya a Bölcsészettudományi Kar által szervezett képzéseiben résztvevő hallgatókra terjed ki, ezen képzések vonatkozásában.

2. § A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 3. § (2) bekezdésében foglaltakon túl a Tanulmányi Bizottság hatáskörébe tartozik a döntés a következő ügytípusokban:

- rendkívüli halasztott tantárgyfelvétel
- rendkívüli halasztott tantárgytörlés
- előfeltétel alóli mentesítés

3. § A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 4. § (1) bekezdése alapján a Kreditátviteli Bizottság az adott tanulmányi félévre vonatkozó kreditátviteli kérelmekről legkésőbb a szorgalmi időszak első hetének szerdáján dönt. A Kreditátviteli Bizottság a soron következő ülésére vonatkozó kérelmek benyújtási határidejét a Bölcsészettudományi Kar honlapján teszi közzé.

4. § A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 6. § alapján a hallgató tanulmányaival kapcsolatos kérelmeket a Tanulmányi Osztályon kell benyújtani. Az egyes kérelmekre vonatkozó tudnivalókat, és az adott kérelem benyújtásának határidejét a Bölcsészettudományi Kar honlapján kell közzétenni.

5. § (1) A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 8. § (4) bekezdés alapján a szakos tantervekben kell rögzíteni:

a) az adott szakon elvégezhető tantárgyakat:

- a tantárgyak címét,
- a tantárgyak neptun kódját,
- a tantárgyak típusát (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható),
- a tantárgyak kreditértékét,
- a tantárgyak esetleges előfeltételeit,
- a tantárgy teljesítési követelményének típusát
- a tantárgy heti óraszámát,
- a tantárgy felvételére ajánlott félévet,
- a tantárgyhoz tartozó kurzusok meghirdetéséért felelős szervezeti egység megjelölését,
- a tantárggyal kapcsolatos esetleges egyéb információkat.

b) az adott szakon elvégezhető önálló végzettséget eredményező szakirányokat, és az azokkal kapcsolatos tudnivalókat

c) az adott szakon elvégezhető önálló végzettséget nem eredményező szakirányokat (specializációkat), és az azokkal kapcsolatos tudnivalókat

d) az adott szakon meghirdetett minor programokat, és az azokkal kapcsolatos tudnivalókat

e) a szakdolgozat szak-specifikus tartalmi és formai követelményeit

f) a záróvizsga részeit és szak-specifikus szabályait

g) az oklevél kiállításához szükséges nyelvvizsga követelményeket

(2) Az egyes tantervek csak felmenő rendszerben módosíthatók, legfeljebb évente egyszer. A tanterv módosításról a Kari Tanács dönt. A módosított tanterv előírásait kell alkalmazni a módosítás elfogadását követő tanulmányi félévben tanulókat az adott képzésben megkezdő hallgatók vonatkozásában, továbbá azon hallgatók vonatkozásában, akik

tanulmányaikat az adott képzésben a módosítás elfogadását megelőzően kezdték meg, de írásban kérelmezik a módosított tanterv hatálya alá kerülésüket.

(3) A szakos tanterv hatálya csak az adott szakon folytatott képzésre terjed ki.

6. § (1) A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 8. § (6) bekezdése alapján a szakirány a szakképzettség részeként megszerezhető, speciális - jogszabályban meghatározott esetben az oklevélben is megjeleníthető (önálló végzettséget eredményező szakirány) - szaktudást biztosító képzés.

(2) Szakirányt - amennyiben a szakos tanterv másként nem rendel - csak az adott szakon tanulmányokat folytató hallgató végezhet.

(3) Hallgató az adott képzésben legfeljebb egy önálló végzettséget eredményező szakirányt végezhet. Bizonyos szakok esetén egy önálló végzettséget eredményező szakirány elvégzése kötelező.

(4) Amennyiben az adott szakon egy önálló végzettséget eredményező szakirány elvégzése kötelező, úgy a hallgató felvételi kérelmében, illetve amennyiben ez nem lehetséges, úgy a beiratkozáskor köteles nyilatkozni arról, hogy mely önálló végzettséget eredményező szakirányt végzi el. Választását a későbbiekben csak dékáni engedéllyel változtathatja meg, amire a szakváltás szabályait kell megfelelően alkalmazni.

(5) Hallgató az adott szak tantervében felkínáltak közül több önálló végzettséget nem eredményező szakirányt (specializációt) is elvégezhet. Az önálló végzettséget nem eredményező szakirány elvégzése - amennyiben a szakos tanterv másként nem rendel - nem kötelező.

7. § (1) A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 8. § (7) bekezdése alapján a minor program egy adott szak kínálatából összeállított 50 kredit nagyságú összefüggő tantárgycsomag, amelynek elvégzése nem kötelező, és önálló szakképzettséget nem eredményez.

(2) Hallgató minor programot végezhet:

- minor programra regisztrált hallgatóként,

- minor programra nem regisztrált hallgatóként, az adott szak tantervében a minor programhoz előírt tantárgyak teljesítésével.

(3) Amennyiben hallgató az adott minor programra nem regisztrált, de az ahhoz tartozó valamennyi tantárgyat teljesítette, úgy legkésőbb a záróvizgára történő jelentkezéséig kérelmezheti írásban a Tanulmányi Osztályon a minor program teljesítésének elismerést.

(4) Hallgató regisztráltként legfeljebb egy minor programot végezhet egyidejűleg.

(5) Hallgató a minor programra a Neptun rendszeren regisztrálhat, amennyiben legalább egy lezárt aktív félévvel rendelkezik. A minor program regisztrációs időszaka a tavaszi tanulmányi félév tantárgyfelvételi időszakának utolsó napját követő öt munkanap.

(6) Hallgató a minor programra történt regisztrációját a Tanulmányi Osztályon leadott írásbeli nyilatkozatával – saját felelősségére - bármikor visszavonhatja, új regisztrációt azonban csak a soron következő minor regisztrációs időszakban adhat le.

(7) Az egyes minor programokra való regisztrációt a szakos tanterv feltételhez kötheti. Az egyes minor programokra regisztrálható hallgatók maximális létszámát a minor regisztrációs időszakot legalább 15 nappal megelőzően közzé kell tenni a Bölcsészettudományi Kar honlapján. Amennyiben az adott minor programra a rendelkezésre álló helyek számánál több hallgató regisztrál, úgy közülük – tanulmányi teljesítményeik alapján - az illetékes szakfelelős választja ki a létszámkeretnek megfelelő számú regisztrált hallgatót, és az ezen felüli hallgatók regisztrációját a minor regisztrációs időszak utolsó napját követő három munkanapon belül törli a Neptun rendszeren.

8. § A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 9. § (2) bekezdése alapján a tanulmányi félév időbeosztását a Bölcsészettudományi Kar honlapján kell közzétenni, legkésőbb a megelőző tanulmányi félév szorgalmi időszakának utolsó napjáig.

9. § (1) A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 17. § (7) bekezdése alapján a Bölcsészettudományi Kar által meghirdetett, részismeretek megszerzése iránti képzésre jelentkező jelentkezhet

- legfeljebb egy konkrét minor program elvégzésére, vagy
- általános részismeretek megszerzése iránti képzésre.

(2) Amennyiben a részismeretek megszerzése iránti képzésre beiratkozott hallgató jelentkezésében egy konkrét minor program elvégzését jelölte be, úgy a Kar garantálja számára, hogy a részismeretek megszerzése iránti képzés két egybefüggő és megszakítatlan féléve alatt, a megjelölt minor programhoz tartozó valamennyi tantárgyat – a vonatkozó mintatanterv szerint – fel tudja venni.

(3) Amennyiben a részismeretek megszerzése iránti képzésre beiratkozott hallgató jelentkezésében nem konkrét minor program elvégzésére jelentkezett, úgy a részismeretek megszerzése iránti képzés időtartama alatt a Kar teljes tantárgykínálatából vehet fel olyan tantárgyakat, amelyek

- szaktól függetlenül szabadon felvehetőek bármely hallgató számára,
- előtanulmányi rend nem korlátozza felvételüket,
- kurzusai az adott tanulmányi félévben meghirdetésre kerültek, továbbá
- a kurzusokra jelentkező hallgatók maximális létszámkerete még nem telt be.

(4) Részismeretek megszerzése iránti képzésben a hallgató a két tanulmányi félév alatt összesen legfeljebb 60 kreditet végezhet. Amennyiben a hallgató által a részismeretek megszerzése iránti képzésben megszerzett kreditek, illetve az általa az aktuális tanulmányi félévben felvett tantárgyak kreditértéke eléri a 60 kreditet, úgy több tantárgyat nem vehet fel.

(5) Meghirdetett részképzésre az erre rendszeresített formanyomtatványon, az előírt mellékletek csatolásával lehet jelentkezni. A jelentkezési kérelmet és csatolmányait minden évben augusztus 10-ig kell postai úton eljuttatni a Kar Tanulmányi Osztályára. Hiánypótlásra vagy igazolási kérelem benyújtására nincsen mód, ezért az elkésett vagy hiányos kérelmet tartalmi vizsgálat nélkül jogosult a Kar elutasítani.

10. § (1) A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 18. § (3) bekezdése alapján más intézmény azonos szakáról átvétel csak akkor engedélyezhető a hallgatónak, amennyiben

- hallgatói jogviszonya az átvétel napjáig fennáll,
- a képzésben legalább 60 kreditpontot teljesített,
- nem rendelkezik négynél több elégtelen vagy nem megfelelt minősítéssel lezárt tantárggyal, továbbá
- az adott képzésen megszerzett valamennyi érdemjegyének átlaga eléri a 3,50-et.

(2) Az Egyetem más szakáról átvételt csak akkor engedélyezhet a dékán a hallgatónak, amennyiben

- legalább két lezárt aktív félévvel rendelkezik,
- vele szemben – az arra a szakra irányadó kari kiegészítő rendelkezéseket is figyelembe véve, amelyre átjelentkezését kérelmezte – nem áll fenn elbocsátási ok,
- elvégezte annak a szaknak a minor programját, amelyre átvételét kéri, továbbá
- az adott képzésen megszerzett valamennyi érdemjegyének átlaga eléri a 3,50-et.

(3) Szakváltás engedélyezése esetén úgy kell tekinteni, mintha a hallgató eleve arra a szakra nyert volna felvételt, amelyre átjelentkezett, vagyis

- hallgatói jogviszonya jogfolytonosan fennmarad,

- teljesített – és nem teljesített – tantárgyai az új szakon folytatott képzésre átvezetésre kerülnek,
- az elbocsátási okok szempontjából a korábbi szakon folytatott tanulmányok során történeteket változatlanul figyelembe kell venni.

11. § (1) A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 21. § (6) bekezdésében foglaltakon túl a hallgató tanulmányi előmenetellel kapcsolatos kötelezettség nem teljesítése miatt nem folytathatja tanulmányait az adott szakon akkor sem, amennyiben:

- nyelvi alapvizsgáját a második tantárgyfelvétellel sem tudta teljesíteni,
- nem teljesített tantárgyainak száma eléri BA képzésben a tizenhatot, illetve MA képzésben a kilencet.

(2) Dékáni méltányosság iránti kérelem a jelen szabályzatban foglalt tanulmányi előmenetellel kapcsolatos kötelezettség nem teljesítése miatti szankció elkerülése céljából is benyújtható az általános szabályok szerint. Dékáni méltányossági kérelem összesen legfeljebb egy alkalommal nyújtható be, függetlenül attól, hogy a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban vagy a jelen szabályzatban foglalt tanulmányi kötelezettségek nem teljesítése miatt alkalmazandó szankció alóli mentesítésre irányul. Nincs helye dékáni méltányossági kérelem benyújtásának, amennyiben hallgatóval szemben egyidejűleg több elbocsátási ok is beállt.

(3) Amennyiben a dékán a jelen szabályzatban foglalt tanulmányi kötelezettség nem teljesítése miatt alkalmazandó szankció alól mentesíti a hallgatót, úgy hallgatóval szemben akkor kell mégis a szankciót alkalmazni, amennyiben

- arra más tanulmányi kötelezettség nem teljesítése miatt kerül sor, mint amely miatt a mentesítést kérte,
- nyelvi alapvizsgáját újabb tantárgyfelvétellel sem tudta teljesíteni, illetve
- nem teljesített tantárgyainak száma további hárommal emelkedik.

12. § (1) A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 22. § (6) bekezdése alapján az egyes kurzusok felvételekor előnyben részesülnek:

- azok a hallgatók, akik számára a kurzus elvégzése a szakos tanterv szerint kötelező, azokkal a hallgatókkal szemben, akik számára a kurzus elvégzése a szakos tanterv szerint nem kötelező,
- a minor program elvégzéséhez szükséges kurzus vonatkozásában azok a hallgatók, akik az adott minor programra regisztráltak, azokkal a hallgatókkal szemben, akik a minor programra nem regisztráltak, és számukra a kurzus elvégzése a szakos tanterv szerint sem kötelező.
- a tanulmányaikat az első félévben megkezdő hallgatók az első tantárgyfelvétel alkalmával a szakos tanterv szerint kötelező tantárgyak vonatkozásában a többi hallgatóval szemben.

(2) Az előnyben részesítés módja a Neptun rendszeren a jelentkezés eltérő időpontban történő megnyitása a különböző előnyben részesítési kategóriába tartozó hallgatók számára, illetve kivételesen az adott kurzus vonatkozásában az aktív félévek számának jelentkezési előfeltételként történő beállítása a Neptun rendszeren.

13. § (1) A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 23. § (5) bekezdése alapján a Bölcsészettudományi Kar biztosítja a lehetőséget a felvett tantárgyak törlésére a tantárgyfelvételi időszak lezárulta után. Hallgató a felvett tantárgy utólagos törlését – szolgáltatási díj ellenében – legkésőbb a tárgyfelvételi időszak utolsó napját követő hat munkanapon belül kérelmezheti.

14. § (1) A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 25. § (9) bekezdése alapján a gyakorlati foglalkozásról történő távolmaradás maximális mértéke a gyakorlati foglalkozások 25%-a.

(2) Az oktató a gyakorlati jegyet legkésőbb a vizsgaidőszak első hetének utolsó napjáig köteles beírni a leckeönyvbe és a Neptun rendszerbe.

(3) Előadás típusú kurzus vonatkozásában a vizsgára bocsátás feltételeként, illetve a vizsga minősítését közvetlenül befolyásoló félévközi tanulmányi követelmény nem írható elő.

15. § (1) A vizsgán a hallgató által szerzett minősítést szóbeli vizsga esetén legkésőbb a vizsgát követő második munkanapon, írásbeli vizsga esetén pedig legkésőbb a vizsgát követő hatodik munkanapon fel kell vinni a Neptun rendszerbe.

(2) Javítóvizsga szempontjából a sikertelen vizsgával esik egy tekintet alá, amennyiben a hallgató a vizsgán nem jelenik meg, illetve a vizsgát nem kezdi meg, annak ellenére, hogy vizsgajelentkezését az előírt határidőn belül nem vonta vissza.

(3) A sikertelen nyelvi alapvizsga azonos vizsgaidőszakban történő kijavításának kísérletét a szakos tanterv kizárhatja.

16. § (1) A végbizonyítvány kiállításának feltétele az egyetem katolikus jellegéhez tartozó, a műveltséggel és a hitérettel kapcsolatos – képzésenként eltérő mértékben meghatározott – tantárgyak teljesítése.

(2) Az egyetem katolikus jellegéhez tartozó, a műveltséggel és a hitérettel kapcsolatos tantárgyak elvégzése a BA és MA képzésben egyaránt tantárgyanként 2 kreditpontot ér.

17. § (1) A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 32. § alapján a szakdolgozati témákat az egyes szakok oktatásában közreműködő intézetek és tanszékek hirdetik meg, a szakfelelős jóváhagyásával.

(2) Hallgató a szakdolgozat témáját, címét és témavezetőjét az adott intézet vagy tanszék vezetőjével előzetesen köteles jóváhagyatni.

(3) A hallgató a felajánlott szakdolgozati témák mellett egyéb témát is választhat, amennyiben ehhez a felkért témavezető és a szakfelelős előzetesen írásban hozzájárultak.

(4) A szakdolgozatokat minden félév november 15. napjáig, illetve április 15. napjáig lehet benyújtani a Tanulmányi Osztályon.

(5) A szakdolgozatok tartalmi és formai követelményeiről a szakos tantervek rendelkeznek.

(6) A szakdolgozat bírálatát az érintett intézetvezető vagy tanszékvezető felkérése alapján

- BA képzésben egy a Karral munkaviszonyban álló oktató végzi,

- MA képzésben egy a Karral munkaviszonyban álló oktató, továbbá egy a Karral munkaviszonyban nem álló személy végzi.

(7) Kivételesen indokolt esetben a BA képzésben is felkérhető a Karral munkaviszonyban nem álló személy a szakdolgozat bírálatra.

(8) A bíráló bírálatát az adott intézet vagy tanszék titkárságára köteles írásban eljuttatni a záróvizsga időszakot minden esetben legalább egy héttel megelőzően. A záróvizsga minősítésének Neptun rendszeren történő rögzítéséről a titkárság gondoskodik a záróvizsga időszak első napjáig.

(9) A szakdolgozat minősítése:

- BA képzésben a bíráló által adott érdemjegy.

- MA képzésben a két bíráló által adott érdemjegyek átlaga egész számra kerekítve azzal a megköttéssel, hogy amennyiben bármelyik bírálat eredménye elégtelen, úgy a szakdolgozat minősítése átlagszámítás nélkül elégtelen.

18. § (1) A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 33. § alapján a záróvizsga minden szakon kötelező része a szakdolgozat megvédése. A záróvizsga részeként a szakos tantervben előírható továbbá

- szóbeli vizsga az előzetesen közzétett témakörökből

- írásbeli vizsga az előzetesen közzétett témakörökből

- írásbeli nyelvi szintfelmérő vizsga

(2) A záróvizsgán számon kérhető témaköröket az adott záróvizsga időszakot megelőzően legkésőbb október 15. napjáig, illetve március 15. napjáig kell közzétenni a Bölcsészettudományi Kar honlapján.

(3) Záróvizsgára a hallgató írásban jelentkezhet a Tanulmányi Osztályon az adott záróvizsga időszakot megelőzően legkésőbb november 15. napjáig, illetve április 15. napjáig.

(4) A záróvizsga minősítése:

- a szakdolgozat minősítésének

- a szakdolgozat védés minősítésének, továbbá

- az adott szak tantervében előírt további részvizsgák minősítéseinek

az átlaga egész számra kerekítve azzal a megkötéssel, hogy amennyiben bármelyik részminősítés elégtelen, úgy a záróvizsga minősítése is elégtelen.

(4) Amennyiben a záróvizsga minősítése elégtelen, de a hallgató a záróvizsga valamely részén elégtelennél jobb minősítést szerzett, úgy a későbbi záróvizsga kísérlet alkalmával csak az elégtelen minősítésű részeket kell megismételnie.

(5) Azonos záróvizsga bizottság egy nap alatt összesen legfeljebb 15 hallgatót vizsgáztathat.

19. § (1) A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 33. § alapján az oklevél minősítése megegyezik a záróvizsgán szerzett minősítéssel.

(2) Kitüntetéses oklevelet kap az a hallgató, aki a záróvizsgán jeles minősítést szerzett, szakdolgozata jeles minősítésű, továbbá az adott képzésen megszerzett valamennyi érdemjegyének átlaga eléri a 4,50-et.

(3) Az oklevél kiállításának feltétele az adott szakra vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározott idegen nyelvi követelmények teljesítése.

20. § (1) A tanulmányaikat 2006. szeptember 1. napja előtt egyetemi képzésben megkezdett hallgatók vonatkozásában a jelen szabályzat rendelkezéseit a jelen paragrafusban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) A kétszakos egyetemi képzésben részt vevő hallgatók a másik szakjukon szerzett abszolutórium nélkül is záróvizsgára bocsáthatók.

(3) Nem kérelmezheti a tanulmányi kötelezettségek teljesítése alóli mentesítést az a hallgató, akinek már volt félévkihagyása.

(4) Az egyetemi képzésben részt vevő hallgató szakváltást nem kérelmezhet.

(5) Amennyiben az osztatlan képzésben tanulmányait befejező hallgató szaktanári képesítést is kíván szerezni, s előzőleg teljesítette a tanárképzési tantárgyakat, továbbá eleget tett a gyakorlótanítási kötelezettségének, tanári képesítő vizsgát is tesz.

(6) Egyetemi képzésben és kiegészítő alapképzésben megszűnik a hallgatói jogviszony, amennyiben a hallgató egyetemi képzésben anyelvi alapvizsgáját második tárgyfelvétel esetén sem tudja teljesíteni, továbbá kiegészítő alapképzésben akkor is, ha a hallgató nem teljesített tanegységeinek száma eléri a nyolcat. Osztatlan képzésben a hallgatói jogviszony akkor szűnik meg (elbocsátás) a nem teljesített tantárgyak száma miatt, ha a hallgató nem teljesített tantárgyainak száma eléri a tizennyolcat.

(7) A 2002. előtt tanulmányaikat megkezdő hallgatók hallgatói jogviszonya megszűnik, amennyiben újra felvett tanegységeik száma eléri a tizenegyet.

(8) A nem kreditrendszerű képzésben tanulmányaikat folytatók, és még ösztöndíjra jogosultak esetében az ösztöndíj megállapításánál a féléves tanulmányi átlagot kell figyelembe venni.

(9) A tanulmányaikat 2006. szeptember 1. napja előtt megkezdett hallgatók a Képesítési Követelményekben meghatározott idegen nyelvi követelmények teljesítése esetén vehetik át oklevelüket.

21. § A nemzetközi vagy intézményi megállapodások alapján ösztöndíjas külföldi részképzésen résztvevő hallgatókra a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, valamint a jelen szabályzat rendelkezéseit az ebben a paragrafusban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

- a) A hallgató az elnyert ösztöndíjról legkésőbb a bejelentkezési időszakutolsó napjáig köteles hivatalosan értesíteni a Tanulmányi Osztályt. A hivatalos igazolásnak tartalmaznia kell a részképzés pontos időtartamát is.
- b) A hallgatónak a külföldön eltölteni kívánt félévre (félévekre) is aktív félévre kell bejelentkeznie. Az esetlegesen felvett tantárgyak óralátogatási kötelezettsége a részképzés időtartamában a hallgatóra nem vonatkozik. Ez a felmentés nem mentesíti a bejelentkezés és tárgyfelvétel általános szabályai alól.
- c) Amennyiben a részképzés tanulmányi félévét követő tanulmányi félévben olyan előfeltételes tárgyat kíván felvenni a hallgató, melynek előfeltételét a részképzés félévében teljesíti, e szándékát legkésőbb a regisztrációs hét végéig köteles jelezni tanulmányi előadójának.
- d) A külföldi felsőoktatási intézményben hallgatni kívánt tantárgyai felvételéhez a hallgatónak nincs szüksége a KÁB előzetes engedélyére.
- e) A hallgató gyakorlati és vizsgajegyét – amennyiben külföldi ösztöndíja legalább a vizsgaidőszak harmadik hetének kezdetéig tart – március 15-ig, illetve október 15-ig szerezheti meg, amennyiben a félév elején az adott tantárgyat felvette, de tantárgyai teljesítésének feltételeiről köteles a megfelelő oktatókkal a tárgyfelvétel időszakában egyeztetni.
- f) Hazaérkezése után a soron következő félévre a hallgató számára a Kreditátviteli Bizottság elfogadja a külföldön teljesített, és a szakfelelős által jóváhagyott beszámítható tárgyakat és krediteket.
- g) A hallgató a részképzést követő félévben lezáratlan leckekönyvvel is bejelentkezhet aktív félévre.

22. § (1) A szakirányú továbbképzésben résztvevő hallgatókra a jelen szabályzat rendelkezéseit a jelen paragrafusban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) Ahol a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, valamint jelen szabályzat Tanulmányi Osztályt említ, az alatt a szakirányú továbbképzés esetén Továbbképzési Osztályt kell érteni. A szakirányú továbbképzésben résztvevő hallgató, tanulmányi ügyeivel kapcsolatos kérelmeit a Továbbképzési Osztályon nyújthatja be.

(3) A Tanulmányi Bizottsághoz, illetve oktatási dékánhelyetteshez benyújtandó kérelmeket szakirányú továbbképzés esetén a Továbbképzési Osztály vezetője a szakért felelős oktatóval közösen bírálja el. A más intézmény azonos szakirányú továbbképzési szakáról történő átvételről a Továbbképzési Osztály vezetője az adott szak szakfelelősével egyetértésben dönt.

(4) Más intézmény azonos szakirányú továbbképzési szakáról átvétel csak akkor engedélyezhető a hallgatónak, amennyiben

- hallgatói jogviszonya az átvétel napjáig fennáll,

- nem rendelkezik négynél több elégtelen vagy nem megfelelt minősítéssel lezárt tantárggyal.

(5) Ahol a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, valamint jelen szabályzat szakos tantervet említ, az alatt a szakirányú továbbképzés esetén a szakirányú továbbképzési szak képzési programját kell érteni.

(6) A szakirányú továbbképzésben a tanulmányi félév időbeosztására a Továbbképzési Osztály vezetője tesz javaslatot.

(7) Szakirányú továbbképzésben az oktató legkésőbb az adott vizsgaidőszak végéig köteles a gyakorlati jegyeket beírni a leckekönyvbe, és Neptun rendszerbe. Amennyiben az oktató Neptun regisztrációval nem rendelkezik, úgy a Neptun rendszerbe történő adatbevitelben a

Továbbképzési Osztály közreműködik. Az oktató akadályoztatása esetén az érdemjegyek bejegyzése a leckeönyvbe és a Neptun rendszerbe a szakért felelős oktatónak vagy a Továbbképzési Osztály vezetőjének a joga és kötelezettsége. A jegyek Neptun rendszerbe történő bevitelért a szakért felelős oktató és a Továbbképzési Osztály vezetője felel.

(8) Szakirányú továbbképzésben szakdolgozati témavezető a hallgató külön kérelme nélkül is lehet a Karral munkaviszonyban nem álló személy. Szakirányú továbbképzésben a szakdolgozatot egy bíráló értékeli.

(9) A szakdolgozat leadásának határidejét a szakért felelős oktató és a Továbbképzési Osztály vezetője a jelen szabályzatban foglaltaktól eltérő időpontban is meghatározhatja. Ebben az esetben a leadási határidőt a szorgalmi időszak első hetének végéig a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.

(10) Szakirányú továbbképzésben az oklevél kiadásához esetlegesen szükséges nyelvvizsga követelményeket, továbbá az oklevél minősítését az adott szakirányú továbbképzési szak képzési programja határozza meg.

(11) Szakirányú továbbképzésben nem kell alkalmazni a hallgatói jogviszony tanulmányi okból való megszüntetésére vonatkozó szabályokat.

23. § (1) A Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 22. § (5) bekezdés alapján, amennyiben a költségtérítéssel képzésben részt vevő hallgató az adott képzés képzési idejét túllépte, és az adott tanulmányi félévben legfeljebb 15 kreditértékű tantárgyat vesz fel, úgy kérelmére a költségtérítési díj megfizetéséből 50% kedvezményt kap. Ezt a kedvezményt a hallgató tanulmányai során legfeljebb egy alkalommal veheti igénybe.

(2) A kedvezmény igénybevételeire vonatkozó kérelmet a Hallgatói Pénzügyek részére kell eljuttatni az adott tanulmányi félév regisztrációs hetének utolsó napjáig.

(3) Amennyiben a kedvezményt igénybe vevő hallgató a félév során ténylegesen 15 kreditnél több tantárgyat vesz fel, úgy a jelen kedvezményt elveszíti. A kedvezményt elveszítő hallgató a teljes költségtérítési díjat köteles legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó napjáig megfizetni, ellenkező esetben vizsgára nem bocsátható. A kedvezményt elveszítő hallgató a kedvezmény iránti újabb kérelmet a későbbi tanulmányi félévekben sem nyújthat be.

24. § Értelmező rendelkezések:

- kurzuskínálat: az adott tanévben meghirdetett kurzusok listája, amely tartalmazza a tantárgy kódját, címét, a meghirdetni tervezett kurzusok számát, és az oktatók személyét.

- órarend: az adott tanulmányi félévben tanórák megtartásával meghirdetett kurzusok listája, amely a kurzuskínálatban rögzítettekhez képest tartalmazza a tanórák pontos helyét és időpontját.

- kerekítés: amennyiben a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, illetve a jelen szabályzat rendelkezései szerint egy ötfokozatú minősítést több részminősítés átlagából kell megállapítani, úgy az átlageredmény egész számra kerekítése az alábbiak szerint történik:

1,50 alatt – elégtelen (1)

1,50-2,49 – elégséges (2)

2,50-3,49 – közepes (3)

3,50-4,49 – jó (4)

4,50-5,00 – jeles (5)