

TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT

1. § A szabályzat hatálya és az eljáró személyek

- (1) A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (továbbiakban: TVSz) hatálya a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsészettudományi Karának alapképzésben résztvevő hallgatóira, oktatóira és tanulmányi ügyekben illetékes dolgozóira terjed ki. (Az intézetvezetők felelősek azért, hogy a külső óraadók is megismerjék és alkalmazzák Karunk TVSz-ét.) A jelen szabályzatban nem szereplő tanulmányi jellegű kérdésekben dönteni első fokon a Tanulmányi Bizottság (továbbiakban: TB) illetékes, másodfokon a dékán jár el.
- (2) A hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben, továbbá az egyéni tanulmányi rend engedélyezésében az érintett szak véleménye alapján első fokon az oktatókból és hallgatókból álló TB jár el. Nincs helye jogorvoslatnak a tanulmányi követelmények teljesítésére vonatkozó értékelés ellen. A TB a munkarendjében meghatározott egyes kérdések elbírálását átruházhatja a Tanulmányi Osztály (továbbiakban: TO) vezetőjére.¹
- (3) ²
- (4) ³
- (5) A TB-hoz és a dékánhoz kérvényt csak a Diáktanácsadó Irodában és csak a megfelelő úrlapon lehet beadni. A kérvényhez minden esetben mellékelni kell a leckekönyvet. Hiányosan kitöltött, vagy leckekönyv, illetve leckekönyvi másolat nélküli űrlapot a Diáktanácsadó Iroda nem vesz át.
- (6) A hallgató a TB határozata ellen a dékánál élhet felülbírálati kérelemmel.⁴
- (7) A hallgatónak jogában áll a HÖT ellenjegyzésével a Kar etikai bizottságához és az oktatási dékánhelyetteshez fordulni minden olyan esetben, amelyben a hallgató kifogásolja a tanár eljárás módját.⁵

2. § Tanegység, tanterv és tanegységlista

- (1) A Karunkon végezhető tanulmányok alapegysége a tanegység. Minden tanegység eltérő kódszámmal rendelkezik.
- (2) A tanegység teljesítése három- vagy ötfokozatú minősítés (vizsgajegy, gyakorlati jegy, szakdolgozati jegy, szakmai gyakorlat értékelése stb.) megszerzésével lehetséges.

A tanegységek fajtái

- (3) Órás vagy órátlan tanegységek
Az órás tanegységhez kurzus (előadás vagy szeminárium) tartozik; ezeknél a szakos tanegységlista (továbbiakban: TEL) megadja a heti óraszámot, az órátlan tanegységekhez kurzus nem tartozik, s így heti óraszámuk nincs (pl. szigorlat, szakdolgozat, záróvizsga). A szakmai gyakorlat órás tanegység, de heti óraszámában nem kell kifejezni.
- (4) Szakos vagy nem szakos tanegységek
A szakos tanegység lehet:
 - a) Kötelező: ez esetben az adott tanegység megszerzése elengedhetetlen az abszolutóriumhoz;
 - b) Kötelezően választható (alternatív): ez esetben több különböző című – a tantervben felsorolt és körülhatárolt témájú – tanegység közül meghatározott számú megszerzése kötelező az abszolutóriumhoz;
 - c) Szabadon választható (fakultatív – speciális kollégium); ezt a hallgató a kötelező és az alternatív tanegységeken felül, saját elhatározásából felveheti (vö.: 9 § (3))
- (5) A szakos kötelező és a tantervileg alternatív tanegységeket a szakos tanegységlista sorolja fel. A félévi tanrendben meghirdetett tanegységek megtartásáért az illetékes szakgazdák felelősek.

¹ Módosította a KT. 2004/56. (VII. 12.) sz. határozata. Hatályos 2004. 09. 01-től.

² Hatályon kívül helyezte a KT 2005/23. (III. 7.) sz. határozata.

³ Hatályon kívül helyezte a KT 2005/23. (III. 7.) sz. határozata.

⁴ Módosította a KT. 2004/56. (VII. 12.) sz. határozata. Hatályos 2004. 09. 01-től.

⁵ Módosította a KT. 2003/44. (IX. 8.) sz. határozata. Hatályos 2003. 07. 01-től.

Nem szakos tanegységek

- (6) Minden szak tantervén felül kötelező a műveltségi és hitélettal összefüggő program teljesítése. Kettő vagy több szakon folytatott tanulmányok esetén is csak egyszer kell teljesíteni, vagy bizonyítani ezek előzőleg történt elvégzését. A műveltségi és hitélettal kapcsolatos tanegységek számát, sorrendjét és választhatóságát a TEL tartalmazza.

Mindenki számára kötelező elvégezni:

Bibliai ismeretek I.

Bibliai ismeretek II.

Etika I.

Etika II.

A kereszténység alapjai I.

A kereszténység alapjai II.

Logika I.

Logika II.

Választhatóan kötelező tárgyak:

ÁLT 09-12 közül kettőt kötelező választani

ÁLT 09 Filozófiatörténet (ókor)

ÁLT 10 Filozófiatörténet (középkor)

ÁLT 11 Filozófiatörténet (újkor)

ÁLT 12 Filozófiatörténet (legújabb kor)

ÁLT 13-14 közül egyet kötelező választani

ÁLT 13 Szisztematikus filozófia (vallásfilozófia)

ÁLT 14 Szisztematikus filozófia (metafizika)

ÁLT 15-20 közül egyet kötelező választani

ÁLT 15 Társadalomtudomány (politika)

ÁLT 16 Társadalomtudomány (közgazdaságtan)

ÁLT 17 Társadalomtudomány (általános nyelvészet)

ÁLT 18 Társadalomtudomány (irodalomesztétika)

ÁLT 19 Könyvtárhasználat a XXI. században⁶

ÁLT 20 Társadalomtudomány (szociológia)⁷

- (7) Nyelvi tanegységek

a) Az oklevél kiadásának feltétele két államilag elismert középfokú „C” típusú nyelvvizsga (vö.: 17. § (3))⁸.

b) ⁹

c) Latinigényes szakok esetében a szakos TEL tartalmazza a megkívánt nyelvismeret mértékét és határidejét.

- (8) A szaktanári képzés tanegységei (vö.: 4. §).

- (9) ¹⁰A magyar mint idegen nyelv.

Azokon a szakokon, ahol az oktatás magyarul folyik, a nem magyar ajkú hallgató köteles legkésőbb tanulmányai második félévének végéig a Magyar Nyelvészeti Tanszéken magyar mint idegen nyelv szigorlatot tenni.

Tanterv és tanegységlista

- (10) A megszerezhető végzettséget, illetőleg a szak képesítési követelményeit a jogszabályban kiadott követelmények határozzák meg.

- (11) A TVSz mellékletei a szakos TEL-ek. Ezek felsorolják az oklevél megszerzéséhez szükséges valamennyi tanegységet, feltüntetve a tanegységek megszerzésének ajánlott sorrendjét, az esetleges alternatívákat és a kötelező sorrendeket, kényszerrendezéseket.

- (12) A kényszerrendezés fajtái:

⁶ Beiktatta a KT. 22/02-03 (XII. 2.) sz. határozata.

⁷ Beiktatta a KT. 24/02-03 (XII. 2.) sz. határozata.

⁸ Módosította a KT. 2003/44. (IX. 8.) sz. határozata. Hatályos 2003. 07. 01-től.

⁹ Hatályon kívül helyezte a KT 2005/59. (VIII. 29.) sz. határozata.

¹⁰ Módosította a KT 2005/59. (VIII. 29.) sz. határozata.

a) Képzési szakaszok (modulok)

A tanterv előírhatja, hogy az alacsonyabb képzési szakasz valamennyi tanegységének megszerzése (azaz a szakasz lezárása) előfeltétele a magasabb szakasz bármelyik tanegysége megszerzésének. A szakaszhatárt ilyenkor lezárt szakasz birtokában lehet átlépni (pl. alapvizsga, szigorlat stb.)

b) Előfeltételes tanegységek

Bizonyos tanegységek megszerzésének előfeltétele lehet:

- valamely más tanegység(ek) előzetes megszerzése. Ilyen esetben az előfeltételes TE csak akkor vehető fel, ha a hallgató az előfeltételt egy korábbi félévben teljesítette.
- párhuzamos előfeltételtől beszélünk akkor, ha a TEL lehetővé teszi az előfeltételes TE (kollokvium, alapvizsga ill. szigorlat) és előfeltétele (szeminárium vagy kollokvium) azonos félévben való felvételét. Ilyen esetben azonban az előfeltét(ek)e)t elégtelennél jobb osztályzattal le kell zárni, mielőtt az előfeltételes TE megszerzését a hallgató megkezdi.
- egyéb tantervben rögzített követelmény (pl.: nyelvtudás, vö.: 2.§ (7) c).

Ezeket az előfeltételeket a szakos TEL jelzi és előfeltételes TE-ek felvétele esetén a NEPTUN rendszer ellenőrzi.¹¹

3. § Szakok és programok

- (1) Az alapképzés szakos keretben zajlik. A szak a tanegységek olyan meghatározott együttese, melynek elvégzését a Kar rendszeresen biztosítja. A hallgató oklevelet két szak, kivételes esetben egy szak (vö.: 8. § és 18. §) elvégzése esetén kap.
- (2) A szak tanegységeinek megszervezéséről és szakmai színvonaláról a Kari Tanács felügyelete és az intézetvezetők irányítása mellett a szakgazda (tanszékvezető) gondoskodik.
- (3) A program a tanulmányok olyan meghatározott együttese, amelynek elvégzését a Kar rendszeresen vagy alkalmasszerűen lehetővé teszi. A program nem szak, elvégzése nem minősül egyetemi végzettségnek.
- (4) Program teljesítését tanúsító programbizonyítvány csak egyetemi végzettséggel rendelkező személynek adható.
- (5) A program lehet:
 - a) szakos program (specializáció);
 - b) önálló program.

Program létesítése

- (6) A program leírását és tanegységlistáját – bármely oktatónak, az őt foglalkoztató intézet vezetőjének támogató javaslatával ellátott előterjesztésére – a Kari Tanács hagyja jóvá. A dékán jelöli ki a programgazdát, aki a program tanegységeinek megszervezéséről és szakmai színvonaláról gondoskodik.
- (7) A program előterjesztője nyilatkozik a beterjesztéskor, hogy a programot szakos vagy önálló programként kívánja meghirdetni. Szakos program csak a szakgazda hozzájárulásával hirdethető meg.
- (8) A program tervezete tartalmazza a tanegységlistát, valamint önálló program esetén – két szakember ajánlását.

Szakos program

- (9) A szakos program egy szak szűkebb területéről ad bővített képzést a szakra beiratkozott hallgatók számára. A nem szakos hallgatók a szakos programot a programgazda engedélyével önálló programként vehetik fel.

Önálló program

- (10) Az önálló program nem kötődik valamely szakhoz, és részben vagy egészben olyan tanegységekből is állhat, melyeket egyik szak sem hirdetett meg, de összeállítható olyan kurzusokból is, melyeket más intézet, szakcsoport, program hirdet meg.

¹¹ Módosította a KT. 2004/56. (VII. 12.) sz. határozata. Hatályos 2004. 09. 01-től.

- (11) A programra a Kar bármely hallgatója felvehető. A felvételtől a programgazda dönt. Más egyetem hallgatója vagy egyetemi diplomás személy a programgazda hozzájárulása alapján vendéghallgatóként végezheti el a programot, ami áthallgatásnak minősül (vö.: 8. §).
- (12) A program elvégzése után a – már diplomával rendelkező – hallgató kérésére a TO a programgazda igazolása alapján bizonyítványt állít ki.

4. § Tanárképzés (a 111/1997. kormányrendelet alapján)

A rendelet értelmében a közoktatás nevelési-oktatási intézményeiben csak (az állam által elismert) tanári oklevéllel rendelkezők végezhetnek tanári munkát.

- (1) A Karon kétféle tanárképzés folyik:
- a) A nyelvtanári, főiskolai szintű szakokon ún. alapképzés keretében (ezeken a szakokon a pedagógiai és a pszichológiai tanegységek felvétele kötelező);
 - b) A tanárképes bölcsész szakokon a két szak mellett párhuzamosan (az ilyen szakos hallgatók csak akkor szerezhettek tanári diplomát, ha a tanári szakot a (3) bekezdésben foglaltak szerint felveszik).
- (2) A képzési idő legalább hat szemeszter.
- (3) A tanári szak felvételének szabályai:
- a) A tanári szakra írásban kell jelentkezni a Pedagógia Intézetben az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon. A jelentkezők névsorát a Pedagógia Intézet adja át a TO-nak.
 - b) A jelentkezés kötelező mindazok számára, akik a tanári szakot fel kívánják venni.
 - c) A tanárképzési programot az első félévtől kezdve bármikor fel lehet venni, a (2) pontban foglaltak figyelembevételével.
 - d) A jelentkezés határideje: a megelőző szemeszter vizsgaidőszakának vége. Indokolt esetben a tárgyfelvételi időszak végéig, azaz a harmadik tanítási hét végéig fogad el jelentkezéseket a Pedagógia Intézet.
- (4) Az iskolai pedagógiai gyakorlat külön tudnivalói:
- a) Az iskolai pedagógiai gyakorlatra csak az egyéni pedagógiai gyakorlat elvégzése, a kötelező szaktárgyi szigorlatok és a komplex pedagógiai-pszichológiai szigorlat és a tantárgy-pedagógiai kollokvium letétele, valamint két tantárgy-pedagógiai gyakorlati jegy megszerzése után lehet jelentkezni.
 - b) A jelentkezés ideje: a megelőző szemeszter vizsgaidőszakának vége (általában január 15-20., ill. június 15-20. között).
 - c) A jelentkezés feltétele: A TO által ellenőrzött leckekönyv és a szabályosan kitöltött jelentkezési lap.
 - d) Az iskolai pedagógiai gyakorlatra a TO és a Pedagógia Intézet osztja be a hallgatókat a Kar bázisiskoláinak egyikébe. A beosztás megváltoztatása érdekében fellebbezés nyújtható be a TB-hez, nyolc napon belül.
 - e) A gyakorlat csak a beiratkozást követően kezdhető meg, legkésőbb febr. 15-ig, ill. szeptember 15-ig.
 - f) A Kar nem ismeri el az iskolai pedagógiai gyakorlatot annak, aki nem a beosztása szerinti helyen és időben végzi.
 - g) Az iskolai pedagógiai gyakorlat egyéb tudnivalóit a TEL közli.
- (5) Szakdolgozat:
- A tanári diploma megszerzésének egyik feltételeként a jelöltnek pedagógiai tárgyú szakdolgozatot is készítenie kell. E kötelezettségének a következőképpen tesz eleget: olyan pedagógiai tárgyú dokumentáció összeállításával, amely tartalmazza és rendszerezi a hallgató legfontosabb pedagógiai és szakmódszertani munkáit. A dokumentáció tartalmi és összeállításterületi szempontjait a tanrend közli. A pedagógiai szakdolgozat azonos lehet a szakterületen elfogadott szakdolgozattal, amennyiben az a fenti követelményeknek megfelel. A pedagógiai szakdolgozat leadása a Pedagógia Intézet titkárságán történik május 15-ig, illetve

december 15-ig.¹²

- (6) A tanári képesítő vizsga a záróvizsga része, azzal egy időben, közös bizottság előtt zajlik. Követelményrendszerét a Pedagógia Intézet a tanrendben közli.
- (7) Bölcsész oklevéllel rendelkezők tanári szakos kiegészítő tanulmányok során szerezhethetnek tanári oklevelet az előírt tanegységek teljesítésével – kizárólag költségtérítéses formában.

5. § Az oktatás rendje

- (1) A Karon az oktatás féléves rendben folyik. A félév két része: a szorgalmi és a vizsgaidőszak, ezek időtartamát a dékán javaslatára a Kari Tanács állapítja meg. A szorgalmi időszak legalább tizenkettő, a vizsgaidőszak pedig hat hét.¹³ A beiratkozási időszak a szorgalmi időszak része, a pótvizsga-időszak pedig a vizsgaidőszak része.
- (2) A beiratkozási időszakot a dékán jelöli ki. A beiratkozási idő egy hétnél rövidebb nem lehet.
- (3) Minden félév a beiratkozási időszak első napjával kezdődik.
- (4) A dékán gondoskodik arról, hogy a tanulmányaikat megkezdő hallgatóknak a beiratkozáskor minden lényeges tanulmányi kérdésben (tanterv, tanrend, TVSz, szakismertető, féléves munkarend) írásos tájékoztatók álljanak rendelkezésre.
- (5) Az intézeteknek gondoskodniuk kell arról, hogy a hallgatók írásban értesüljenek a tantervi követelmények teljesítésének feltételeiről, időben (azaz a félév megkezdésétől számított egy hónapon belül, legkésőbb október 15-ig, illetve március 15-ig) megkapják a kötelező és az ajánlott irodalom jegyzékét. Ennek elmulasztása esetén csak az előadás anyaga kérhető számon.
- (6) Alapképzés
 - a) Egyetemi alapképzés: képzési szakaszonként ajánlottan tíz, de legalább nyolc félév, nem tanárképes szak esetén legalább nyolc félév, elvégzése egyetemi végzettséget ad.
 - b) Főiskolai alapképzés: képzési szakaszonként ajánlottan nyolc, de legalább hat félév, elvégzése főiskolai szintű végzettséget ad.
 - c) Főiskolai szintű diploma kiegészítése egyetemi szintűvé: a főiskolai diplomával rendelkező hallgatók – belső jelentkezési lap kitöltése után – felvételi nélkül folytathatják tanulmányaikat azonos bölcsész szakon. A tanulmányi idő ebben az esetben ajánlottan négy félév. Amennyiben a hallgató megszerezte a főiskolai szintű diplomát, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően kiegészítő alapképzésben szerezheti meg az egyetemi szintű oklevelet.
 - d) Egyetemi szakon a szakos képzés tanegységeinek maximális száma szakonként hatvan lehet, ettől mínusz 15%-os eltéréssel. Főiskolai szak vagy program esetében ennél kevesebb is megadható.
 - e) Egy szakon az abszolutórium megszerzéséhez legfeljebb harminc vizsgát írhat elő a TEL, kivéve a szakpár nélkül hirdetett szakokon. Az a szigorlat, amelynek írásbeli és szóbeli része is van, egy vizsgának számít.
 - f) Második félév végétől a főiskolai szintű nyelvtanári képzésben résztvevő hallgató átvehető bölcsész szakra, ha szakos átlaga legalább 4,00, és a szakgazda engedélyezi azt.
- (7) A kiegészítő alapképzésről külön jogszabály rendelkezik.

6. § Képzési rend, részvétel a foglalkozásokon

- (1) Karunkon kétszakos képzés folyik, azon szakok kivételével, amelyeket a Kar szakpár nélkül indít. Ez nem zárja ki ennél több szak végzését sem, de az egyik szaknak kötelezően egyetemi diplomát adó szaknak kell lennie. Ezekhez harmadikként bármelyik szaktípus kapcsolódhat. A dékán elfogadhat másik intézményben végzett főiskolai vagy egyetemi szakot is párhuzamos képzés keretében. A szakos tanegységekhez a műveltségi és hitélettel összefüggő tanegységek járulnak. (vö.: 2. § (6)).
- (2) A Karon az órák látogatása kötelező. Ez alól különösen indokolt esetben a TB engedélye alapján

¹² Módosította a KT. 2003/44. (IX. 8.) sz. határozata. Hatályos 2003. 09. 01-től.

¹³ A pótvizsga-időszak a téli vizsgaidőszakban az utolsó hetet, az tavaszi vizsgaidőszakban a beiratkozást megelőző hetet jelenti.

az oktató felmentést adhat.

- (3) Nemzetközi szerződés alapján elnyert külföldi részképzés esetén a hallgató mindkét szakján automatikusan fölmentést kap az óralátogatási kötelezettség alól, ám ez nem mentesíti a hallgatót a beiratkozás és tárgyfelvétel általános szabályai alól, amelynek meghatalmazottja útján is eleget tehet. Gyakorlati és vizsgajegyét a következő félév pótbearatkozási hetének végéig szerezheti meg, amennyiben a félév elején az adott tanegységet fölvette, de TE-ei teljesítésének feltételeiről köteles a megfelelő oktatókkal a tárgyfelvétel időszakában egyeztetni. Ettől eltérő vizsgarendet a hallgató kérelmére a TB engedélyezhet. Az elnyert részképzésről a szakgazda a Nemzetközi Kapcsolatok Osztályával egyeztetve ad igazolást a Tanulmányi Osztálynak.¹⁴

7. § Hallgatói jogviszony, beiratkozás

A hallgatói jogviszony érvényessége

- (1) A hallgató a Karral hallgatói jogviszonyban áll. A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre, és az elbocsátásnak, az intézményből való kizárás kimondásának, a hallgatói névsorból való törlést kimondó határozat jogerőre emelkedésének napjáig, illetve az adott tanévben a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzését követő első záróvizsga-időszaknak az utolsó napjáig tart. A hallgatói jogviszony megszűnése után az oklevél kiadásáig a jogosultat megilletik a záróvizsga letételéhez fűződő jogok, illetve terhelik a kötelezettségek.¹⁵
- (2) A hallgatónak a dékán által meghatározott időben kell beiratkoznia. A beiratkozási határidőt legfeljebb egy héttel lehet túllépni. A határidő túllépéséért különjárási díjat kell fizetni. Ha a hallgató beiratkozási kötelezettségének saját hibájából nem tesz eleget, a beiratkozás elmulasztása félévhalasztás bejelentésének tekintendő.
- (3) A hallgató meghatalmazottja útján is beiratkozhat. A saját kezűleg írt meghatalmazást két tanúval hitelesíteni kell. A (2) bekezdés szerinti egy hetet követően utólagos beiratkozásra csak a TB engedélyével van lehetőség. Az utólagos beiratkozásra vonatkozó kérvényt a TB beiratkozási időszakot követő első ülésére lehet benyújtani, ezt követően utólagos beiratkozás nem engedélyezhető.¹⁶
- (4) Október 4. és március 4. után még dékáni méltányosság esetén is csak költségtérítéses képzésre lehet beiratkozni a szóban forgó félévre.
- (5) A hallgató a beiratkozást a szorgalmi időszak harmadik hetéig írásban a TO-n visszavonhatja. Ez félévhalasztásnak minősül.
- (6) A beiratkozás feltétele első félévben a felvétel, továbbiakban minden félév végén a TO által ellenőrzött lecke-könyv, valamint annak igazolása, hogy a hallgató nem tartozik sem a Karnak, sem a HÖT-nek, sem a kollégiumoknak.
- (7) A hallgató egy adott félévben annyi szakra iratkozhat be, ahány felvételi engedélye van, de legalább kettőre köteles beiratkozni (kivéve a szakpár nélkül indított szakokat).¹⁷ A hallgató belső felvételi vizsga alapján vehet fel újabb szakokat. A belső felvételi vizsgára való jelentkezést a TO által rendszeresített űrlapon kell leadni a Diáktanácsadó Irodába, az eljárási díj befizetése mellett, június 30-ig (amennyiben a szak lehetővé teszi, január 15-ig). A szakok a belső felvételi követelményeit maguk állapítják meg. Ezt minden év május 31-ig (illetve december 31-ig) kötelesek kihirdetni.
- (8) A költségtérítési díj fizetése alól fölmentés vagy részletfizetési kedvezmény a Gazdasági Bizottságtól (továbbiakban: GB) kérhető. Ez a két szak mellett felvehető programok, specializációk végzésére is vonatkozik, amennyiben túllépi a tíz, költségtérítés nélkül felvehető tanegységet (vö. 9. § (3)).
- (9) A lecke-könyvet a vizsgaidőszak utolsó napjáig a TO-nak le kell adni. Ezt a határidőt legfeljebb egy héttel lehet túllépni, különjárási díj megfizetése mellett, melynek mértékét a HTJSZ tartalmazza.

¹⁴ Beiktatta a KT. 2004/56. (VII. 12.) sz. határozata. Hatályos 2004. 09. 01-től.

¹⁵ Módosította a KT. 2003/44. (IX. 8.) sz. határozata. Hatályos 2003. 09. 01-től.

¹⁶ Módosította a KT. 2003/11. (IV. 7.) sz. határozata. Hatályos 2003. 09. 01-től.

¹⁷ Tanulmányai végzéséhez azonban figyelembe kell vennie, hogy az állam egy félévben csak két szakot finanszíroz tíz féléven keresztül.

- (11) Félévhalasztás¹⁸
A halasztás ideje alatt a hallgatói jogviszony szünetel. A hallgató tanulmányai során legfeljebb 4 félévet halaszthat. Ha a hallgató összesen 4 félév halasztás után sem iratkozik be, törlik a hallgatói névsorból, hacsak dékáni méltánylást érdemlő kérés nem indokolja a törlés mellőzését.
- (12) Félévkihagyás¹⁹
A hallgató tanulmányai során egy félévet hagyhat ki. Félévkihagyási szándékát a szorgalmi időszak végéig kell jeleznie a TO-n. Vizsgaidőszakban félévkihagyást a TB különösen indokolt esetben engedélyezhet.²⁰
- (13) A halasztás vagy félévkihagyás után beiratkozott hallgató a szakok érvényes tanterve szerint folytathatja tanulmányait.

8. § Párhuzamos képzés, átvétel

- (1) A hallgató a két szak hallgatására vonatkozó kötelezettségét olyan módon is teljesítheti, hogy egyik szakját a FTV. 1. sz. mellékletében felsorolt más felsőoktatási intézményben végzi. Azok a hallgatók, akik tanulmányaikat a PPKE Hittudományi Karán, Jog- és Államtudományi Karán folytatják, nem kötelesek egynél több szak felvételére a BTK-n. Minden magyarországi felsőoktatási intézménybe párhuzamos képzésre való átjelentkezés feltétele a fogadó intézmény szabályzata alapján lehetséges. A párhuzamos képzésben résztvevő hallgató köteles a tárgyfelvételt követő leckeönyv-leadásig a Tanulmányi Osztályon minden félévben igazolni a másik intézménnyel fennálló aktív hallgatói jogviszonyát. A két szakon egyidejűleg teendő szakzáró vizsga alól fölmentés nem adható.²¹
- (2) Párhuzamos képzés keretében más egyetem hallgatója is felvehető Karunk egy főszakjára, és itt tanulmányi kötelezettségeinek teljesítése után oklevelet szerezhethet. Az ilyen hallgató csakis költségtérítéses képzésben vehet részt Karunkon. A párhuzamos képzésű hallgató külön leckeönyvet kap. A művelődési és hitélettel összefüggő program tanegységeit Karunkon hallgatnia és teljesítenie kell.
- (3) A párhuzamos képzésre a szakfelvétel általános szabályai érvényesek.
- (4) Párhuzamos képzésű hallgató tandíj fizetése alól nem mentesülhet, illetve tandíja nem csökkenthető.

Áthallgatás

- (5) A hallgató más felsőoktatási intézmény, szak foglalkozásain részt vehet. Az áthallgatás során szerzett tanegység beszámításáról a szakgazda dönt, a jogszabályok szerint.
- (6) Más felsőoktatási intézmény hallgatója az áthallgatás során a Karon az illetékes szakgazda hozzájárulásával, költségtérítés mellett (hacsak intézményközi szerződés alapján el nem lehet ettől tekinteni) vehet fel tárgyakat, és csak a fogadó intézet engedélyével szerezhethet érdemjegyet.
- (7) Az áthallgatás újabb diploma megszerzésére nem jogosít.
- (8) A hallgató a szakgazda külön hozzájárulásával részt vehet más felsőoktatási intézmény, szak foglalkozásán, hasonló jellegű tárgyat is felveheti leckeönyvébe, és abból érdemjegyet is szerezhethet. Ezt az érdemjegyet úgy kell tekinteni, mintha a hallgató Egyetemünkön, Karunkon szerezte volna. Az engedély megadására a Karunkhoz tartozó illetékes szakgazda jogosult.

Átvétel

- (9) Az átvételről a dékán dönt. Az átvétel feltétele a kétszakos képzés (kivéve a szakpár nélkül meghirdetett szakok esetében) és az általános tárgyak végzésének vállalása, továbbá mindkét szakból a szakgazdák fogadókészsége. Ha egyik nálunk végzendő szakján csak első évre vehető fel a másik egyetem hallgatója, akkor ebből a szakjából belső felvételt kell tennie. Felvételt követően kaphat fölmentéseket a másik szakján korábban elvégzett tanegységek után. Főiskoláról nem vehető át hallgató. Az ilyen hallgató csakis a rendes felvételi eljáráson keresztül juthat be Karunkra. A korábbi egyetemen, főiskolán szerzett tanegységek beszámítása az illetékes szakgazda hatásköre.

¹⁸ Módosította a KT 2003/44. (IX. 8.) sz. határozata. Hatályos 2003. 09. 01-től.

¹⁹ A hallgató ebben az esetben felhasznál egy államilag finanszírozott félévet.

²⁰ Módosította a KT. 2004/56. (VII. 12.) sz. határozata. Hatályos 2004. 09. 01-től.

²¹ Módosította a KT. 2003/11. (IV. 7.) sz. határozata. Hatályos 2003. 09. 01-től.

- (10) Átvétel esetén a hallgató megszünteti jogviszonyát korábbi anyaintézményével és Karunkkal létesít hallgatói jogviszonyt.

9. § Tárgyfelvétel

- (1) A hallgatónak a félévkezdést követő harmadik hét végéig fel kell vennie leckekönyvébe az adott félévben elvégezni kívánt tanegységeit, és ezeket a TE-eket fel kell vennie a Neptun rendszerben is. A tévedésből felvett tanegységeket a harmadik hét végéig köteles törölni a Neptun rendszerből, illetve törölni indexéből a TO-n. Új tanegységet később már nem vehet fel, kivéve ha azt a TB – kivételes esetben – utólag engedélyezi. Tanegység csak abban az esetben vehető fel, ha a hallgató az előfeltételeket teljesítette – kivétel ez alól az ún. párhuzamos előfeltétel, azaz az előadás és az előfeltételnek számító szeminárium, valamint a szigorlat és előfeltétele, melyek ugyanabban a félévben is felvehetők. Az előfeltételek meglétét a tárgyfelvétel időpontjában a Neptun rendszer, párhuzamos előfeltétel esetén a vizsgáztató tanár ellenőrzi. A szigorlat megkezdésének feltétele az előírt TEL követelmények teljesítése. Ennek ellenőrzése az elnök feladata.²²
- (2) Ha a hallgató ugyanabban a félévben vette fel a tanegységet és a tanegység előfeltételét, és az előfeltételt nem teljesíti, a vizsgaidőszak legkorábbi a TB üléséig kérheti a TB-től az előfeltételes tanegység törlését. Szigorlat esetében a pótvizsgaidőszak kezdetéig kérhető a törlés. Ha a hallgató a törlés kérelmezését az előírt határidőn belül elmulasztja, a TO hivatalból, külön díj megfizetésének terhe mellett törli az előfeltételes tanegységet a hallgató leckekönyvéből valamint a Neptun rendszerből. A leckekönyv lezárásának feltétele ez esetben a külön díj befizetését igazoló csekkszelvény bemutatása.²³
- (3) A felvett tanegységeket – az idegen nyelvi órákat is – a hallgató köteles érdemjegy megszerzésével teljesíteni. Speciális kollégium és gyakorlat esetén alkalmazható a háromfokozatú minősítés.
- (4) A Karra beiratkozó hallgató tanulmányai alatt összesen tíz, a szakos és a műveltséggel és hitélettel összefüggő programban, illetve a nyelvi kurzusok között nem meghirdetett tanegységet vehet fel térítésmentesen. Az ezen felül felvett tanegységekért költségtérítést kell fizetni. (HTJSz 15. § (4)). E tanegységekre a speciális kollégiumokra vonatkozó szabályok érvényesek.
- (5) A gyakorlatok és szemináriumok felvételét alá kell íratni az oktatóval a leckekönyvben, továbbá az oktató köteles a tárgyfelvételi időszak lejártával a gyakorlatoknak és szemináriumoknak a Neptun rendszerből kinyomtatott listáját aláírásával hitelesíteni. A lezárás a szabályos tárgyfelvétel után beütött „Lezárva” pecsét, illetve a Neptun rendszer tárgyfelvételének lezárulta. A szorgalmi időszak végén csak a leckekönyvbe bejegyzett oktatótól lehet érdemjegyet szerezni. Az oktató akadályoztatása esetén a szeminárium vagy kollokviumi jegy bejegyzése a leckekönyvbe és a Neptun rendszerbe az intézetvezető joga és kötelessége. Az előadásokra vonatkozó aláírásokat vagy az utolsó előadáson, vagy a vizsgák letételekor kell megszerezni.²⁴
- (6) A hallgató a félév harmadik hetének végéig köteles leadni leckekönyvét a TO-n. Késedelem esetén különjárási díjat kell fizetnie. A leckekönyv leadásának határideje – késedelmi díj megfizetése mellett is – legfeljebb egy héttel hosszabbítható meg. Amennyiben a hallgató eddig az időpontig nem adja le leckekönyvét, félévhalasztónak minősül. Amennyiben a hallgató a félév végén szigorlatot is kíván tenni, a szigorlatot mint tanegységet fel kell vennie a leckekönyvébe.

Felmentés

- (7) A hallgatót fel lehet menteni valamely tanegység megszerzése alól, ha a kérdéses tudással már bizonyíthatóan rendelkezik, vagy ha ekvivalens tanegységet előzőleg már megszerzett.
- (8) Az órák látogatása és a vizsgakötelezettség alól felmentést a félév megkezdését követő három héten belül lehet kérni a szakgazdától. Szigorlat alól a hallgató abban az esetben menthető fel, ha a Karunkon, vagy más egyetemen 75%-ban azonos tartalmú szigorlati vizsgát már tett.
- (9) A felmentést a leckekönyvbe, a tanegység sorába kell bevezetni, „Felmentem ... alapján” szöveggel és a tanegységért felelős szakgazdával kell aláírni. A leckekönyvbe tehát minden, a szak végzéséhez szükséges tanegység felveendő.
- (10) A záróvizsga alól nem adható felmentés.

²² Módosította a KT. 2004/56. (VII. 12.) sz. határozata. Hatályos 2004. 09. 01-től.

²³ Módosította a KT. 2004/56. (VII. 12.) sz. határozata. Hatályos 2004. 09. 01-től.

²⁴ Módosította a KT. 2004/56. (VII. 12.) sz. határozata. Hatályos 2004. 09. 01-től.

- (11) Tárgyfelvétellel kapcsolatos kérdésekben a leckekönyvben és a NEPTUN rendszerben szereplő bejegyzés eltérése esetén a leckekönyv az irányadó.²⁵

10. § A tanegységek teljesítésének és az ismeretek ellenőrzésének fajtái

- (1) A tanegységfajtákhoz az intézetek különböző tanulmányi foglalkozásokat, kurzusokat biztosíthatnak. Ezek két fajtája: az előadás és a gyakorlat (szeminárium, nyelvgyakorlat, szakmai gyakorlat, gyakorlóiskolai foglalkozás, terepgyakorlat, levéltári gyakorlat stb.).

Az *előadás* kollokviummal záródó órás tanegység.

A *gyakorlat* olyan kiscsoportos (legfeljebb húsz fő) órás tanegység, amelyet gyakorlati jegy zár le.

- (2) A számonkérés formáját a tanegységlista tartalmazza. Ez lehet gyakorlati jegy vagy vizsga (kollokvium, szigorlat vagy alapvizsga).²⁶
- (3) *Gyakorlati jegyet* (gyakorlatértékelést) írhat elő a TEL, ha a tantárgy gyakorlati alkalmazása, az alkalmazási készség értékelése a képzési cél szempontjából lehetséges és szükséges.
- (4) Gyakorlati jeggyel záruló tanegységet a gyakorlaton való részvétel nélkül megszerezni nem lehet, kivéve ha a TB a 6. § (2) alapján ezt lehetővé tette. Különösen indokolt esetben a gyakorlatvezető egyetértésével az intézetvezető engedélyezheti a gyakorlati jegy vizsgával történő megszerzését – ha a hallgató beiratkozott.
- (5) A szemináriumok látogatását a tárgyfelvétel időszakában a tanár a leckekönyvben aláírásával, ill. a tárgyfelvétel lezárultával a Neptun rendszer feliratkozási listájának aláírásával engedélyezi.²⁷
- (6) A gyakorlati jegyet a tanár az utolsó tanítási napot követő egy héten belül köteles beírni a leckekönyvbe és a Neptun rendszerből kinyomtatott vizsgalapra. E hét végéig kell a gyakorlati jegyet tartalmazó vizsgalapokat leadni a Tanulmányi Osztálynak, és a jegyeket beírni a Neptun rendszerbe. A vizsgalapok határidőre történő leadásáért az intézetvezető (szakvezető, tanszékvezető) felelős.²⁸
- (7) A *kollokvium* valamely egy félévre méretezett tantárgy anyagának szóbeli vagy írásbeli számonkérése. Ennek keretében arról kell meggyőződni, hogy a hallgató milyen szinten sajátította el az elméleti tananyagot, illetőleg arról, hogy képes lesz-e az erre épülő további tananyag elsajátítására. A kollokvium értékelése ötfokozatú minősítéssel történik (vö.: 10. § (11)).
- (8) A *szigorlat* egy képzési szakaszt (modult) lezáró, szintetizáló számonkérés, amely a kötelező szóbeli részen kívül állhat írásbeli részből is. A szigorlat értékelése ötfokozatú minősítéssel történik. A nyelvi alapvizsga is szigorlatnak minősül.
- (9) A kötelező *szakmai* (iskolai, stúdiói stb.) *gyakorlatot* a tanterv előírásaitól függően öt- vagy háromfokozatú minősítéssel kell értékelni. A szakmai gyakorlatot heti óraszámban nem, de összórászámban ki kell fejezni.

Az ismeretek ellenőrzésének főbb formái

- (10) A tananyag ismeretét öt, illetve három fokozatban lehet értékelni. Az ötfokozatú minősítés érdemjegyei: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1). A háromfokozatú minősítés: kiválóan megfelelt, megfelelt, nem felelt meg. A „kiválóan megfelelt” jelesnek, a „Megfelelt” közepesnek, a „nem felelt meg” minősítés elégtelennek számít, annak valamennyi következményével (vö.: 13. §).²⁹
- (11) A szorgalmi időszakban az ismeretek folyamatos ellenőrzése zárthelyi dolgozatokkal is történhet. A dolgozatok eredményei a félév végi értékelést befolyásolhatják (vizsgakönnyítés, vizsgajegy-megajánlás), ennek feltételeit az előadást tartó oktató határozza meg, és ezekről az első órán tájékoztatja a hallgatókat. Vizsgajegy kiváltásaként kizárólag szorgalmi időszakban nyújtott teljesítményre nem adható elégtelen.
- (12) A szigorlatot legalább kéttagú bizottság előtt kell letenni. A szóbeli szigorlaton a bizottság minden tagjának egyszerre jelen kell lennie, bármely tantárgyból felel is a vizsgázó. A

²⁵ Beiktatta a KT. 2004/56. (VII. 12.) sz. határozata. Hatályos 2004. 09. 01-től.

²⁶ Módosította a KT. 2004/23. (IV. 19.) sz. határozata. Hatályos 2004. 04. 19-től.

²⁷ Módosította a KT. 2004/56. (VII. 12.) sz. határozata. Hatályos 2004. 09. 01-től.

²⁸ Módosította a KT. 2004/23. (IV. 19.) sz. határozata. Hatályos 2004. 04. 19-től.

²⁹ Módosította a KT. 2003/11. (IV. 7.) sz. határozata. Hatályos 2003. 09. 01.-től.

szigorlatról jegyzőkönyvet kell kiállítani.

- (13) Az egyetlen jeggyel osztályozott szigorlat egy – órátlan – tanegységnek számít, még ha több tantárgyat ölel is fel. A szóbelit egyetlen napon, egységes bizottság előtt kell letenni.
- (14) Ha a hallgató bizottság előtt vizsgázik (ideértve a szigorlatot is), szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (15) Érdemjeggyel kapcsolatos kérdésekben a leckekönyvben és a NEPTUN rendszerben szereplő bejegyzés eltérése esetén a leckekönyv az irányadó.³⁰

11. § Vizsgarend, vizsgaidőszak, feliratkozás

- (1) Az intézetek november 15-ig, illetve április 15-ig a tantárgyi sajátosságoknak megfelelően és a hallgatók létszámának ismeretében kötelesek vizsganapokat kiírni. Az intézetvezető a vizsgarend összeállításánál az alábbi szempontokat köteles figyelembe venni:
 - a) A vizsgalehetőségek száma 10%-kal haladja meg az adott vizsgára jelentkező hallgatók számát. Szóbeli vizsga esetén egy vizsganapra harminc hallgatónál több nem jelentkezhet. Legalább két vizsganapot minden vizsgatárgy esetén meg kell jelölni, melyek között legalább egy hétnak kell eltelnie.
 - b) A vizsgákat 8 h és 18 h között kell lebonyolítani.
 - c) A pótvizsga hetében első vizsga nem tehető (vö.: 12. § (5)).
 - d) A vizsgák helye a piliscsabai Campus. A vizsgázók nem kötelezhetők a piliscsabai Campuson kívüli vizsgatételre, kivéve ha az szakmailag indokolt.
- (2) A szigorlat, amelynek írásbeli és szóbeli része is van, egy vizsgának számít.
- (3) Vizsgára jelentkezni a Neptun rendszerben kell. Vizsgaidőpontot változtatni legkésőbb a vizsga napját megelőző napon 15 óráig lehet. A titkárságok ezt követően a Neptun rendszerből kinyomtatják a vizsgalapokat. Ha a vizsgalap technikai okok miatt nem nyomtatható ki, a vizsgáról jegyzőkönyvet kell felvenni, a leckekönyvbe az érdemjegyet bejegyezni nem lehet. A jegyzőkönyvet a vizsgát követően haladéktalanul egyeztetni kell a Neptun rendszerrel, a leckekönyvbe az érdemjegy akkor jegyezhető be, ha a hallgató a vizsgára szabályosan jelentkezett.³¹
- (4) A vizsgák megkezdése előtt ellenőrizni kell a vizsgázók személyazonosságát.
- (5) A kiírt vizsgákat az adott időpontban meg kell tartani. Ezért az illetékes intézetvezető a felelős.
- (6) A vizsgák zavartalanágáért, nyugodt légköréért a vizsgáztató, illetőleg a vizsgabizottság elnöke a felelős.
- (7) A vizsga napján belül a vizsga időpontját az intézet vagy a vizsgáztató csoportosan vagy személyre szólóan kijelölheti. A személyre szóló intézeti vizsgabeosztást a szorgalmi időszak utolsó napjáig közzé kell tenni. Időpont-kijelölés hiányában a vizsga valamennyi aznapra feliratkozott vizsgázó számára délelőtt kilenc órának értendő. Minden szóbeli vizsga alkalmával a vizsgázónak a vizsga helyszínére a vizsga kezdetére meg kell érkeznie, hacsak a vizsgáztató másként nem rendelkezik.
- (8) A vizsga akkor tekintendő megkezdettnek, ha a hallgató átadta leckekönyvét a vizsgáztatónak, és tételt kapott vagy húzott, vagy a vizsgáztató megkezdte a vizsgakérdések kiosztását, ill. diktálását.
- (9) Ha a hallgató a vizsgától távol marad, vizsgáját elégtelennek kell tekinteni. A vizsga megkezdése után bejelentett visszalépés, halasztás kérése ugyancsak elégtelen érdemjeggyel minősítendő. Elégtelennek minősül továbbá az is, ha a hallgató nem jelentkezik vizsgára.³²
- (10) Csak írásban történő vizsgáztatás esetén a vizsgáztató köteles a vizsga megkezdése előtt megadni a vizsgaeredmények leckekönyvbe való bejegyzésének, valamint a kijavított dolgozatokba való betekintésének idejét és helyét, megjelölve az esetleges pótvizsga időpontját is.
- (11) Az oktató a tanegység megszerzését az érdemjegynek a vizsgalapra való bejegyzésével s a vizsgalapnak a titkárságra való eljuttatásával igazolja. Az érdemjegyet a hallgató leckekönyvébe is be kell jegyezni. A két bejegyzés eltérése esetén az index az irányadó. A vizsgalapok vezetéséért és a TO-ra határidőre történő leadásáért valamint a jegyeknek a Neptun rendszerbe történő

³⁰ Beiktatta a KT. 2004/56. (VII. 12.) sz. határozata. Hatályos 2004. 09. 01-től.

³¹ Módosította a KT. 2004/23. (IV. 19.) sz. határozata. Hatályos 2004. 04. 19-től.

³² Módosította a KT. 2004/23. (IV. 19.) sz. határozata. Hatályos 2004. 04. 19-től.

bevitelért az intézetvezető felel.³³

- (12) A vizsga akkor tekinthető befejezettnek, amikor a vizsgáztató kihirdeti a vizsga eredményét, és azt a leckekönyvbe és a vizsgalapra egyaránt rávezeti.³⁴
- (13) A vizsgán a meg nem engedett eszközök használata elégtelen osztályzatot eredményez.
- (14) Fegyelmi vétség elkövetésének gyanúja esetén a vizsgáztató – szakzáróvizsga esetén a záróvizsga bizottság elnöke – a vizsgát felfüggesztheti a fegyelmi eljárás megindításának egyidejű kezdeményezése mellett. Amennyiben ez a fegyelmi eljárás felmentéssel végződik, akkor a Fegyelmi Szabályzat 6. § (2) pontját kell alkalmazni.

12. § Az elégtelen osztályzat kijavítása

- (1) A szemináriumokon a jelenlétet a szemináriumvezető ellenőrzi és a hiányzásokat dokumentálja. Az órák 25%-nál több hiányzás esetén a tanár mérlegelheti, hogy a szemináriumi munkát érvénytelennek tekintse-e.
- (2) Az órák 50%-nál több hiányzás esetén a szemináriumi jegy elégtelen.
- (3) Elégtelen a szemináriumi gyakorlati jegy akkor is, ha a szemináriumvezető a hallgató hibájából a szorgalmi időszak végéig nem írhatta be az osztályzatot az indexbe.
- (4) Elégtelen gyakorlati jegy esetén – kivéve a nem kötelező kollégiumokat – a szemináriumot vagy a gyakorlatot meg kell ismételni. Ugyanolyan kódszámú tanegység legfeljebb 3 alkalommal vehető fel.
- (5) Bármilyen vizsgajegy kijavítása ugyanabban a vizsgaidőszakban egyszer, de csak a vizsgaidőszak utolsó napjáig kísérelhető meg. Ismételt vizsga bármikor tehető a vizsgaidőszakon belül.

Az ismételt vizsga megkezdése előtt az ismételt vizsga díjának befizetését igazoló csekkszelvényt be kell mutatni a vizsgáztatónak, vizsga csak így kezdhető meg. A vizsgáztató tanár a szelvényt a vizsgalaphoz csatolja.³⁵

- (6) Elégtelen nyelvi alapvizsga (szigorlat) kijavítását a szakos TEL ugyan-abban a vizsgaidőszakban kizárhatja, ezt jelezni kell: „azonos vizsgaidőszakban nem ismételhető” szöveggel. A sikertelen nyelvi alapvizsga (szigorlat) az őszi félévben nem, kizárólag a tavaszi félévben javítható.
- (7) Megszerzett érdemjegy javítása esetén az új jegyet a tanár a vizsgalapra bejegyzi, és a leckekönyvbe a javított érdemjegy alá írja. A tanulmányi átlagba a kijavított érdemjegy számít. Megszerzett érdemjegy javítása is csak az ismételtvizsga-díj befizetésével történhet.
- (8) A hallgató kérheti, hogy a pótvizsgát bizottság előtt, szóban tehesse le.
- (9) A szigorlati eredmény az egyes tárgyak részjegyeiből tevődik össze. Ha bármelyik részjegy elégtelen, a szigorlat egésze is elégtelen.³⁶
- (10) Ha sikeres írásbeli után elégtelen a szóbeli szigorlat érdemjegye, csak ezt kell megismételni. (Egymástól független résztárgyak esetén csak a sikertelen részvizsgát kell megismételni.)
A több tanegységet felölelő, de egységes szigorlatnál elégtelen résztárgy esetén az egész szigorlatot meg kell ismételni. Elégtelen szigorlat esetén az intézetvezető a sikeresen letett résztárgy elvégzése alól saját hatáskörében felmentést adhat. Ezt jegyzőkönyvében jelezni kell, s az előző részvizsgát a régi jegyzőkönyvről az újra át kell vezetni.
- (11) Mind a gyakorlaton, mind a vizsgán kapott elégtelen osztályzatot, illetőleg „nem felelt meg” (azaz elégtelen) értékelést az oktató köteles a vizsgalapra és a hallgató leckekönyvébe bejegyezni.
- (12) A leckekönyvbe a már lezárt félévhez visszamenőleg jegyet beírni nem szabad.

³³ Módosította a KT. 2004/23. (IV. 19.) sz. határozata. Hatályos 2004. 04. 19-től.

³⁴ Módosította a KT. 2004/23. (IV. 19.) sz. határozata. Hatályos 2004. 04. 19-től.

³⁵ Módosította a KT. 2004/23. (IV. 19.) sz. határozata. Hatályos 2004. 04. 19-től.

³⁶ Módosította a KT. 2004/23. (IV. 19.) sz. határozata. Hatályos 2004. 04. 19-től.

13. § Kizárás, törlés a hallgatói névsorból, átsorolás³⁷

- (1) Megszűnik a hallgatói jogviszony, ha a hallgató:
 - a) ³⁸ tanulmányai során tizenegyedik alkalommal kényszerül tanegység ismételt felvételére;
 - b) negyedik alkalommal kényszerül ugyanolyan kódszámú tanegység felvételére;
 - c) nyelvi alapvizsgáját (szigorlatát) másodszorra sem tudja teljesíteni.
- (2) A TO törli a hallgatót a hallgatói névsorból abban az esetben, ha négy félévhalasztáson túl újabb halasztásra kényszerül.
- (3) A tanulmányi okból kizárt, vagy a névsorból törölt hallgató a következő évben jelentkezhet ismét a Karra, és ismét felvételi vizsgát kell tennie. Felvétel esetén a korábban teljesített tanegységek beszámításáról a szakgazdák döntenek.
- (4) *Fegyelmi* okokból a Fegyelmi Bizottság határozata alapján a dékán kizárhatja a hallgatót, a Fegyelmi Szabályzatban rögzített eljárás keretében. Fegyelmi okból kizárt hallgató a kizárástól számított 6 éven belül nem jelentkezhet a Karra

14. § Abszolutórium

- (1) Az abszolutórium azt tanúsítja, hogy a hallgató az adott szakon a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségeknek, továbbá a szakhoz előírt nem szakos követelményeknek (pl. a műveltségi és hitélettel összefüggő tanegységek) – a szakzáró tanegységek, azaz a szakdolgozat és a záróvizsga kivételével – mindenben eleget tett, vagyis a szakot abszolválta. Az abszolutórium hatálya nem terjed ki a nyelvvizsga-követelmények teljesítésének igazolására, hacsak a szakos TEL nem írja elő.
- (2) Az abszolutóriumot a leckekönyvben a Tanulmányi Osztály állítja ki, és a dékán írja alá.
- (3) Az abszolutórium megszerzése után a kérdéses szak(ok)ra nem lehet beiratkozni.
- (4) Az abszolutórium kiállításának feltétele a tanulmányok lezárásán kívül a tartozások rendezésének igazolása, a Kar, a könyvtár és a kollégiumok részére.
- (5) Az abszolutórium kiállítását a hallgatónak kell kérvényeznie a TO-on az arra rendszeresített formanyomtatványon. Amennyiben a hallgató az abszolutórium kiállításának kérvényezését elmulasztja, a Tanulmányi Osztály az (1) bekezdésben foglaltak teljesítése esetén a 7. § (11) bekezdésben meghatározott félévhalasztási lehetőség lejártá után az abszolutóriumot hivatalból kiállítja.³⁹

15. § Szakdolgozat

- (1) Szakdolgozatot minden olyan szakból írni kell, amelyből a hallgató diplomát kíván szerezni. A két szak szakdolgozat -bejelentése ugyanazon bejelentőlapra történik.⁴⁰
- (2) A hallgató a szakdolgozatban az intézet által ajánlott vagy saját maga által választott, de az intézet által jóváhagyott témát dolgozza fel.
- (3) A szakdolgozat témáját, címét és témavezetőjét az adott tudományos területért felelős intézet- vagy tanszékvezetővel jóvá kell hagyatni, s a jóváhagyást az erre a célra rendszeresített úrlapon igazoltatni kell.⁴¹
- (4) A szakdolgozat elkészítéséhez a hallgatónak témavezető (konzulens) tanárt kell felkérnie. A témavezetőt a hallgató az egyetem főállású minősített oktatói és tudományos kutatói közül választja ki. A hallgató kérelmére az intézetvezető témavezetőnek külső szakembert is felkérhet.
- (5) Indokolt esetben az intézetvezető vagy tanszékvezető javaslatára a Tudományos Bizottság engedélyezheti a 15. § (4)-ben foglaltaktól való eltérést.
- (6) A hallgatónak a szakdolgozat témáját és címét legkésőbb a szakdolgozat leadása előtt egy naptári évvel be kell jelenteni a TO-n.
- (7) A szakdolgozat témájának és címének lejelentése után csak a szakgazda javaslatára és annak

³⁷ Módosította a KT. 2003/11. (IV. 7.) sz. határozata. Hatályos 2003. 09. 01.-től.

³⁸ Módosította a KT 2005/59. (VIII. 29.) sz. határozata.

³⁹ Módosította a KT. 2004/56. (VII. 12.) sz. határozata. Hatályos 2004. 09. 01.-től.

⁴⁰ Módosította a KT. 2004/56. (VII. 12.) sz. határozata. Hatályos 2004. 09. 01.-től.

⁴¹ Módosította a KT. 2004/56. (VII. 12.) sz. határozata. Hatályos 2004. 09. 01.-től.

jóváhagyásával lehet témát változtatni. A cím pontosítása nem minősül témaváltoztatásnak.

- (8) A szakdolgozati bejelentő nyomtatványt három példányban kell kitölteni. A TO záradéka után egy példány a TO-n marad, egy példány az érintett intézeté, egy pedig a hallgatóé.
- (9) A szakdolgozat benyújtásának határideje: minden év április 15., illetve november 15. Szakdolgozatot csak az adhat be, aki a (6) bekezdésben meghatározott időpontban szakdolgozati címbejelentő nyomtatványt adott le a TO-n. Benyújtáskor a hallgatónak igazolnia kell a témavezetővel folytatott rendszeres konzultációt, és csatolnia a témavezető nyilatkozatát arról, hogy a szakdolgozat benyújtásra alkalmas.⁴²
- (10) A szakdolgozatot három gépelt (nyomtatott) példányban (ebből egyet bekötve, kettőt fűzve) kell benyújtani. Az egyéb követelményeket a szakok saját hatáskörükben szabályozzák.
- (11) A szakdolgozat vagy diplomamunka értékelésére az intézetvezető bíráló(ka)t kér fel. A bíráló azonos lehet a témavezetővel is.
- (12) A szakdolgozat osztályzatát a bíráló állapítja meg. A szakdolgozatot – több bíráló esetén is – egy osztályzattal kell értékelni.
- (13) A szakdolgozat értékelését és érdemjegyet tartalmazó bírálatot 3 példányban kell elkészíteni. A bírálat 1 példányát a TO-nak kell leadni a vizsgaidőszak kezdetéig, 1 példányt a hallgató a vizsgaidőszak kezdetén a Tanulmányi Osztályon vehet át, a bírálat 1 példányát a dolgozathoz kell csatolni, mely az intézetben marad. Minden szakdolgozathoz egy példányt, mégpedig a kötött példányt a Kar központi könyvtára veszi nyilvántartásba és őrzi meg.
- (14) Az Országos Tudományos Diákköri Konferencián fődíjat vagy 1. díjat nyert dolgozatot – ha az megfelel az intézet által előírt követelményeknek – az intézetvezető bírálat nélkül jeles minősítéssel szakdolgozatként elfogadhatja. Ezeket a dolgozatokat is be kell nyújtani a szakdolgozat formai követelményeinek megfelelően. Az intézet- vagy tanszékvezetőnek a bírálati lapon nyilatkoznia kell az OTDK-nyertes dolgozat szakdolgozatként való elfogadásáról.
- (15) Ha a szakdolgozat értékelése elégtelen, a hallgatónak új szakdolgozatot kell benyújtania. Ez új címbejelentésnek minősül, még ha azonos címen készíti is új szakdolgozatát. Azonos című és/vagy tartalmú szakdolgozatot újból benyújtani nem lehet.
- (16) Az a hallgató, akinek szakdolgozati minősítése elégtelen, leghamarabb egy év múlva bocsátható záróvizsgára, amennyiben új szakdolgozatára elégtelennél jobb érdemjegyet kapott.
- (17) A tanár szakosok szakdolgozatáról lásd: 4. § (7).
- (18) A hallgató a szakdolgozat záradékában nyilatkozik arról, hogy a szakdolgozat saját szellemi terméke, azt más szakon szakdolgozatként nem nyújtották be, és csak a megjelölt segédeszközöket használta.

16. § Záróvizsga

- (1) A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (képesség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.
- (2) Ha a hallgató az abszolutórium megszerzését követő záróvizsga-időszakban nem teljesíti záróvizsgáját, azt a hallgató hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leteheti, a záróvizsga letételekor hatályos képesítési követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.⁴³
- (3) Záróvizsgára minden vizsgaidőszakban sor kerülhet.
- (4) A záróvizsgára bocsátás feltételei:
 - (a) szakpár esetén mindkét szaktól az abszolutórium megszerzése – párhuzamos képzés keretében tanulók esetében a másik intézményben megszerzett abszolutórium vagy oklevél bemutatása, vagy a teljesítésről szóló igazolás, vagy annak igazolása, hogy ugyanabban a vizsgaidőszakban egy későbbi időpontban záróvizsgára jelentkezett;
 - (b) elégtelennél jobb jeggyel elbíralt szakdolgozat.⁴⁴

⁴² Módosította a KT. 2004/56. (VII. 12.) sz. határozata. Hatályos 2004. 09. 01-től.

⁴³ Módosította a KT. 2003/44. (IX. 8.) sz. határozata. Hatályos 2003. 09. 01-től.

⁴⁴ Módosította a KT. 2004/56. (VII. 12.) sz. határozata. Hatályos 2004. 09. 01-től.

- (5) Záróvizsgára az erre rendszeresített úrlapon november 15-ig, illetve április 15-ig kell jelentkezni a TO-n.⁴⁵
- (6) A záróvizsga követelményeit, a számonkérendő témaköröket az intézetek október 15-ig, illetve március 15-ig bocsátják a hallgató rendelkezésére.
- (7) A záróvizsgát a hallgató vizsgáztató bizottság előtt köteles letenni. A záróvizsga-bizottságnak az elnökön kívül legalább két tagja van. A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja külső szakember legyen.
- (8) A záróvizsga-bizottságba a jelölt vizsgájának idejére tagként meg kell hívni a szakdolgozat bírálóját. A tanár szakos hallgatók záróvizsgájára a fentiekén kívül meg kell hívni a Pedagógia Intézet képviselőjét is.
- (9) A záróvizsgáztató bizottságok elnökeit a Kari Tanács egyetértésével a rektor, állandó tagjait a Tudományos Bizottság véleménye alapján a dékán bízza meg legfeljebb 3 tanévi időtartamra. Elnök egyetemi tanár vagy docens lehet.
- (10) A záróvizsgára a hallgatókat a TO osztja be, a vizsgáztató intézetekkel egyeztetve.
- (11) A záróvizsgán a hallgató megvédi szakdolgozatát, emellett vizsgáztatható a szakdolgozatához kapcsolódó tudományszakok, korszakok meghatározott témaköreiből. Amennyiben a hallgató szaktanári képesítést is kíván szerezni, s előzőleg teljesítette a tanárképzési tanegységeket, továbbá eleget tett a gyakorlótanítási kötelezettségeinek – a záróvizsgán tanári képesítő vizsgát is tesz.⁴⁶
- (12) A tanári képesítővizsga részei:
a) a szakdolgozat megvédése;
b) komplex szóbeli vizsga.
A tanári képesítővizsga eredménye: A pedagógiai és pszichológiai komplex szigorlat érdemjegyének, az iskolai gyakorlatokat összegző érdemjegynek, a szakdolgozat és védeke átlageredményének, a komplex szóbeli vizsga érdemjegyének (vagy ennek részleteire adott osztályzatok átlagának) egészre kerekített átlaga.⁴⁷
- (13) A záróvizsga eredménye a szakdolgozat védésére, a szakdolgozathoz kapcsolódó témakörökből tett vizsgára, valamint tanári képesítést szerzők esetében a tanári képesítővizsgára kapott érdemjegy átlaga, egész számra kerekítve.⁴⁸
- (14) A záróvizsga eredménye elégtelen, ha bármely résztárgy eredménye elégtelen, kivéve 16. § (16).
- (15) A jelölt felkészültségét a bizottság tagjai értékelik, majd zárt ülésen – vita esetén szavazással – megállapítják az osztályzatot. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (16) Az egyébként sikeres záróvizsgára a tanári képesítő vizsga elégtelensége esetén – a hallgató kívánságára – tanári szakképesítés nélküli egyetemi végzettséget igazoló (bölcsész) diplomát kell kiadni.⁴⁹
- (17) A záróvizsga eredményét ötfokozatú értékelés szerint, egy osztályzatban kell megállapítani.
- (18) A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.
- (19) A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.
- (20) Sikertelen záróvizsga esetén a jelölt összesen két alkalommal tehet ismételt vizsgát. Ismételt záróvizsga legkorábban a következő vizsgaidőszakban tehető. Sikertelen záróvizsga esetén a Záróvizsga Bizottság dönt arról, hogy az egész záróvizsgát, vagy csak a sikertelen résztárgyat kell megismételni, és ezt jegyzőkönyvben rögzíti.⁵⁰
- (21) A záróvizsgáról való indokolatlan távolmaradás, illetve visszalépés sikertelen záróvizsgának minősül.

17. § Oklevél

- (1) Sikeres záróvizsga alapján a felsőoktatási intézmény a hallgató számára oklevelet állít ki. Az

⁴⁵ Módosította a KT. 2003/11. (IV. 7.) sz. határozata. Hatályos 2003. 09. 01.-től.

⁴⁶ Módosította a KT. 2004/56. (VII. 12.) sz. határozata. Hatályos 2004. 09. 01.-től.

⁴⁷ Beiktatta a KT. 2004/56. (VII. 12.) sz. határozata. Hatályos 2004. 09. 01.-től.

⁴⁸ Beiktatta a KT. 2004/56. (VII. 12.) sz. határozata. Hatályos 2004. 09. 01.-től.

⁴⁹ Módosította a KT. 2004/56. (VII. 12.) sz. határozata. Hatályos 2004. 09. 01.-től.

⁵⁰ Módosította a KT. 2004/56. (VII. 12.) sz. határozata. Hatályos 2004. 09. 01.-től.

oklevél a Magyar Köztársaság és a PPKE címerével ellátott közokirat, amely tanúsítja a tanulmányok sikeres elvégzését az oklevélben megnevezett szakon.

- (2) A több szakot elvégző hallgató szakonként külön oklevelet kap.⁵¹
- (3) ⁵²Az oklevél kiadásának feltétele két középfokú államilag elismert „C” típusú nyelvvizsga igazolása a nem idegen nyelv szakosoknak. Az egyik nyelvvizsga kiváltható Karunkon letett jó vagy jeles eredményű ELC nyelvvizsgával. Latinigényes szakok esetében a belső latin záróvizsgával rendelkezők számára – amennyiben az első nyelvvizsgájuk nem latin „C” típusú középfokú nyelvvizsga – második nyelvvizsgaként elegendő egy élő idegen nyelvből alapfokú „C” típusú nyelvvizsga igazolása. A Kar az oklevelet a sikeres záróvizsga és az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül adja ki.⁵³
- (4) A nyelvvizsga-követelmény teljesítése alól mentesülnek azok a hallgatók, akik a beiratkozás évében legalább a 40. életévüket betöltötték vagy a megkezdett tanulmányaik során a szak képesítési követelményeiben meghatározott képzési idő alatt 40. életévüket betöltik.⁵⁴
- (5) A Karon a következő tanulmányzáró dokumentumok szerezhetők:
- (a) oklevél:
 - egyetemi végzettség (tanári szakképzéssel);
 - egyetemi végzettség (tanári szakképzés nélkül);
 - főiskolai szintű nyelvtanári végzettség – szakirányú oklevél;
 - szakirányú továbbképzési szakoklevél.
 - A szakképzettség nevét a Képesítési Követelmények állapítják meg, annak hiányában az akkreditációs anyag tartalmazza, melyet a tanrendben közölni kell.
 - (b) bizonyítvány (programbizonyítvány) (vö.: 3. § (4))
 - (c) tanúsítvány
 - (d) PhD oklevél
- (5) Az oklevél minősítését a záróvizsga eredményének, a szakdolgozat eredményének, továbbá a szak tantervében ilyenként meghatározott egyéb vizsgák (pl. szigorlatok) eredményének számtani átlaga adja.
- (6) A bizonyítvány és az oklevél minősítése: jeles (4,51-5,00), jó (3,51-4,50), közepes (2,51-3,50), elégséges (2,00-2,50) lehet.
- (7) Kitüntetéses oklevelet kap az, aki a záróvizsgán jeles eredményt ért el, szakdolgozatának, valamint az oklevél minősítéséhez figyelembe vett vizsgáinak osztályzata jeles, összes többi jegyének átlaga legalább 4,51. Az összes többi jegy átlagát az adott szakon szerzett és nem szakos tanegységekre kapott osztályzatának átlaga adja.

18. § Dékáni méltányosság gyakorlása⁵⁵

- (1) A 18. § (3)-ban meghatározott esetben a hallgató kérésére a Kar dékánja méltányosságot gyakorolhat.
- (2) Dékáni méltányosság a tanulmányok során egy alkalommal gyakorolható.
- (3) Méltánylást érdemlő esetben felmentés adható a 13.§ (1) és (2)-ben leírtak, valamint – kivételes esetben – a 16. § (6) (a) alól.
- (4) A dékáni méltányosság gyakorlásának feltétele a tartozások rendezésének igazolása.
- (5) A dékán méltányossági hatáskörben hozott döntéseiről köteles a Kari Tanácsnak beszámolni.
- (6) Nem részesülhet dékáni méltányosságban az a hallgató, aki tanulmányai során korábban már részesült rektori méltányosságban.

⁵¹ Módosította a KT. 2003/44. (IX. 8.) sz. határozata. Hatályos 2003. 09. 01.-től

⁵² Módosította a KT 2005/42. (VI. 13.) sz. határozata, Módosította a KT 2005/59. (VIII. 29.) sz. határozata.

⁵³ Módosította a KT. 2003/44. (IX. 8.) sz. határozata. Hatályos 2003. 09. 01.-től.

⁵⁴ Beiktatta a KT. 2003/44. (IX. 8.) sz. határozata. Hatályos 2003. 09. 01.-től. E szakasz alkalmazásában megkezdett tanulmányok: azokra vonatkozik, akik 2003. július 1-én hallgatói jogviszonyban voltak.

⁵⁵ A címet módosította a KT. 2004/56. (VII. 12.) sz. határozata.

- (7) A dékáni méltányossági kérvényeket a hallgató az intézetvezetőnek adja át véleményezésre, aki azt a dékáni hivatalban leadja. Az oktató dönthet arról, hogy a hallgatónak visszaadja véleményezett kérvényét. A leadott kérvényekhez a leckekönyvet mellékelni kell.

Átmeneti rendelkezések

Azok a hallgatók, akik a 2002/2003. tanév második félévében egyszerre vettek fel előfeltételes tanegységet és a tanegység előfeltételét, és az előfeltételt nem teljesítették, a pótvizsgaidőszak végéig eljárási díj megfizetése nélkül kérhetik a TB-től az előfeltételes tanegység törlését. Azoknak a hallgatóknak az esetében, akik a fenti határidőn belül nem kérik a törlést, a TO hivatalból, külön díj megfizetésének terhe mellett törli az előfeltételes tanegységet, akkor is, ha arra az elégtelen osztályzatot tévesen bejegyezték. A leckekönyv lezárásának feltétele ez esetben a külön díj befizetését igazoló csekkszelvény bemutatása.⁵⁶

Záró rendelkezések

A TVSz-t jelenlegi állapotában a Kari Tanács 2001. július 9-i ülésén fogadta el. Hatályba lépése: 2001. szeptember 1., kivéve a 2. § (6).

A 4. § (5) 2002. február 1-jével lép hatályba.

⁵⁶ Beiktatta a KT. 2003/40. (VII. 14.) sz. határozata.

Melléklet

A fogyatékos hallgatókat megillető tanulmányi és vizsgakedvezmények⁵⁷

A PPKE BTK Kari Tanácsa a fogyatékos hallgatók tanulmányainak folytatásához szükséges esélyegyenlőséget biztosító feltételekről szóló 29/2002. (V. 17.) OM rendelet valamint a kari Esélyegyenlőségi Szabályzat alapján a fogyatékos hallgatókat megillető tanulmányi és vizsgakedvezményeket a következőképpen határozza meg:

1. § (1) Jelen tanulmányi és vizsgakedvezményeket a kari Esélyegyenlőségi szabályzat szerinti fogyatékos hallgatók vehetik igénybe, kérelem alapján.

(2) A kérelmeket a Diáktanácsadó Irodában kell benyújtani, a kari Esélyegyenlőségi Bizottságnak címezve. A kérelemhez az első alkalommal mellékelni kell a fogyatékos típusát és mértékét igazoló (az OMr. mellékletének és kari Esélyegyenlőségi szabályzat előírásainak megfelelő) szakvéleményt.

Vizsgakedvezmények igénylése

2. § (1) A vizsgákra vonatkozó kérelmek benyújtási határideje a vizsgaidőszakot megelőző második hét első napja. A kérelemben elő kell adni:

a) az igényelt kedvezményt,

b) vizsgatárgyat és a tantárgyfelelős nevét,

c) ha a kedvezmény meghatározott vizsganapra vonatkozik: a vizsga pontos helyét és idejét.

(2) Ha a hallgató vizsgakedvezményben részesült, részére a kedvezményt a megismételt vizsgára is biztosítani kell. Ilyen esetben a megismételt vizsga pontos helyét és idejét a kedvezményt igénylő hallgató köteles haladéktalanul bejelenteni a Diáktanácsadó Irodában.

3. § A Kar tulajdonában álló tárgyi eszköz, tolmács és személyes segítő igénylése esetén, ha a rendelkezésre álló keret nem fedezi valamennyi igényt, a kérelmeket benyújtásuk sorrendjében kell kielégíteni. Az első vizsgaalkalmakra vonatkozó igények a megismételt vizsgákra vonatkozó igényekkel szemben elsőbbséget élveznek.

4. § A kedvezményben részesülő hallgató a kedvezményről köteles a vizsgáztatót illetve a vizsgán felügyelő személyt a vizsga megkezdése előtt tájékoztatni, köteles továbbá az Esélyegyenlőségi Bizottság határozatát a vizsgára magával vinni és azt a vizsgáztató illetve a vizsgán felügyelő személy kérésére bemutatni.

Egyéb kedvezmények igénylése

5. § A 8. § c), 9.§ b) és a 10. § bb) pontja szerinti kedvezményre vonatkozó kérelmeket legkésőbb a hallgatóra vonatkozó tanulmányi idő utolsó előtti félévére való beiratkozással egyidőben lehet benyújtani.

6. § Az 7. § a) és a 9. § c) szerinti gyakorlati követelmények alóli felmentésre vonatkozó kérelmeket legkésőbb a tárgyfelvételi időszak első hetének végéig kell benyújtani.

Az egyes kedvezmények

7. § Mozgáskorlátozott hallgatók

a) jogosultak az akadálymentes környezetre, a tanuláshoz szükséges egyéb feltételekre, továbbá kérhetik a gyakorlati követelmények teljesítése alól részbeni felmentést, illetve annak más formában történő teljesítését,

b) esetükben az írásbeli vizsga szóbelivel, a szóbeli vizsga írásbelivel helyettesíthető,

d) az írásbeli feladatok megoldásához szükséges speciális eszközöket (pl. speciális füzetek, írógép, számítógép), valamint kerekesszékekkel, továbbá más segédeszközzel is megközelíthető, dönthető, állítható csúszásmentes felülettel ellátott asztallapot használhatnak,

⁵⁷ Beiktatta a Kari Tanácsának 2003/3. (II. 10.) sz. határozata. Hatályos 2003. február 10-től.

e) szükség esetén a nem fogyatékos hallgatókra vonatkozóan megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési időt, illetve személyi segítőt vehetnek igénybe.

8. § Hallássérült hallgatók (siket, nagyothalló)

- a) szóbeli vizsga helyett vizsgázhatnak írásban,
- b) a súlyosan hallássérült (siket) hallgatók az idegennyelv-tanulás és az államilag elismert nyelvvizsga követelménye alól is felmentést kaphatnak,
- c) akik már előző tanulmányai során is tanultak idegen nyelvet, de fogyatékoságuk miatt nem képesek az államilag elismert "C" típusú nyelvvizsga szóbeli követelményeinek teljesítésére, felmentést kaphatnak az "A" típusú (szóbeli) nyelvvizsga letétele alól,
- d) a hallgató kérésére a szóbeli vizsgáztatás esetén jelnyelvi tolmácsot kell biztosítani,
- e) az érthetőség és a megértés szempontjából a feltett kérdéseket, utasításokat egyidejűleg szóban és írásban is meg kell jeleníteni a hallgató részére,
- f) minden vizsgáztatás alkalmával használhatják a szükséges a segédeszközöket (pl. értelmező szótár, kalkulátor), kérhetnek vizuális szemléltetést,
- g) szükség esetén a nem fogyatékos hallgatók esetében megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési időt igényelhetnek.

9. § Látássérült hallgató (vak, gyengénlátó)

- a) írásbeli vizsgák helyett szóban vizsgázhat, illetve az írásbeli számonkérés esetén speciális technikai eszközöket használhat,
- b) ha már előző tanulmányai során is tanult idegen nyelvet, de fogyatékosága miatt nem képes az államilag elismert "C" típusú nyelvvizsga írásbeli követelményeinek teljesítésére, részleges felmentést kaphat a "B" típusú (írásbeli) nyelvvizsga letétele alól,
- c) a fogyatékosága miatt a gyakorlati követelmények teljesítése alól felmentést kaphat, illetve a gyakorlati követelmények teljesítése megfelelő (nem gyakorlati) követelmények teljesítésével helyettesíthető,
- d) mentesíthető a geometriai, szerkesztési feladatok alól, de szóban a szabályok ismerete megkövetelhető,
- e) számára a kérdések, tételek hangkazettán, lemezen, pontírásban vagy nagyításban történő hozzáférhetőségét, megfelelő világítást, személyi segítőt, illetve szükség esetén a nem fogyatékos hallgatók esetében megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési időt kell biztosítani.

10. § Beszéd- és más fogyatékos hallgatók (különösen súlyos beszédhiba, diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia)

- a) a súlyos beszédhibás fogyatékos hallgató a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tehet valamennyi vizsgatárgyból. Amennyiben a hallgató a szóbeli vizsgalehetőséget választja, úgy számára a nem fogyatékos hallgatók esetében megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési időt igényelhet;
- b) a diszlexiás - diszgrafiás hallgató
 - ba) írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet,
 - bb) ha fogyatékosága miatt nem képes az államilag elismert "C" típusú nyelvvizsga írásbeli követelményeinek teljesítésére, részleges felmentést kaphat a "B" típusú (írásbeli) nyelvvizsga letétele alól,
 - bc) a hallgatónak írásbeli vizsga esetén a nem fogyatékos hallgatók esetében megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési időt kell biztosítani,
 - bd) részére az írásbeli beszámolóknál a számítógép használata megengedett,
 - be) részére a vizsga esetén a szükséges segédeszközöket biztosítani kell (pl. írógép, helyesírási szótár, értelmező szótár, szinonima szótár);
- c) a diszkalkuliás hallgató a számítási feladatok alól felmentést kaphat, esetében a vizsgák alkalmával engedélyezhető mindazon segédeszközök használata, amelyekkel a hallgató a tanulmányai során korábban is dolgozott (táblázatok, számológép, konfiguráció, mechanikus és manipulatív eszközök).

11. § (1) A felkészüléshez biztosítható hosszabb felkészülési idő a nem fogyatékos hallgatók esetében megállapított időtartam legfeljebb 30%-áig terjedhet.

(2) A fogyatékos hallgató kérelmére, a kari Esélyegyenlőségi Bizottság az (1) bekezdésben meghatározott időtartamot meghaladó mértékben engedélyezheti hosszabb felkészülési idő igénybevételét.

