

## TANULMÁNYI- ÉS VIZSGASZABÁLYZAT (TVSZ)

A Pázmány Péter Katolikus Egyetem Egyetemi Tanácsa a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 21. § (4) bekezdés c) pontja alapján, összhangban a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 79/2006. (IV. 5.) Korm. rendeletben foglaltakkal, a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékleteként az alábbi szabályokat alkotja.

### I. rész

#### Általános rendelkezések

#### A szabályzat hatálya és értelmezése

**1. § (1)** A jelen szabályzat hatálya a doktori képzés kivételével az Egyetemen valamennyi hallgatói jogviszonyban folytatott képzésre kiterjed.

(2) A jelen szabályzat hatálya – a doktorandusz hallgatókat kivéve – az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló valamennyi személyre kiterjed, függetlenül attól, hogy hallgatói jogviszonya mikor keletkezett. A jelen szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni a hallgatói jogviszonyon kívül záróvizsgát tenni kívánó személyekre is, függetlenül attól, hogy nem állnak az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban.

(3) Jelen szabályzat hatálya kiterjed a képzésben résztvevő valamennyi oktatási szervezeti egységre, oktatóra, illetve az oktatásszervezési feladatokat bármilyen jogviszonyban ellátó alkalmazottakra.

(4) A Hittudományi Kar és a Kánonjogi Posztgraduális Intézet a tisztán hitéleti képzés sajátosságai alapján, valamint az Apostoli Szentszék kötelező előírásainak megtartására alkotott egyedi szabályzatai alapján, a jelen szabályzattól eltérhet.

(5) A jelen szabályzatban meghatározott keretek között, illetve nem szabályozott kérdésekben a Karok jogosultak a jelen szabályzathoz kiegészítő rendelkezéseket alkotni. A kari kiegészítő rendelkezések a jelen szabályzat rendelkezéseinek – ha a jelen szabályzat kifejezetten másként nem rendel – nem mondhatnak ellen, és csak az adott Karon tanulmányokat folytató hallgatókra, illetve az adott Kar képzései vonatkozásában hatályosak.

(6) A szakirányú továbbképzésben résztvevő hallgatók, valamint a nemzetközi vagy intézményközi megállapodás alapján külföldi részképzésben részt vevő hallgatók vonatkozásában a Karok jelen szabályzat rendelkezéseire fűzött kiegészítő rendelkezéseikben a jelen szabályzatban foglaltaktól eltérő szabályokat is megállapíthatnak.

(7) Kétség esetén a dékán vagy az általa megbízott dékánhelyettes jogosult hitelesen értelmezni a jelen szabályzatot, és szükség esetén kibocsátani a végrehajtásához szükséges rendelkezéseket, nem csorbítva ezzel a Nagykanallárnak az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített azon jogát, hogy az Egyetem szabályzatainak hiteles értelmezésére jogosult.

#### Tanulmányi ügyekben eljáró szervek és személyek

##### Dékán

**2. § (1)** A Kar dékánjának – vagy az általa megbízott dékánhelyettesnek – kizárólagos hatáskörébe tartozik első fokon:

- a tagozatváltási kérelmek elbírálása,
- a tanulmányi kötelezettségek teljesítése alóli mentesítés engedélyezése,
- a hallgatói jogviszony tanulmányi okból való megszüntetése,

- a más felsőoktatási intézmény azonos szakáról átjelentkezni szándékozó hallgató átvétele,
- a szakváltási kérelmek elbírálása,
- a dékáni méltányossági kérelmek elbírálása.

(2) Az illetékes dékánhelyettes hatáskörébe tartozik első fokon a hallgatók mindazon tanulmányi- és vizsgaügyében való eljárás, amelyben a döntés joga nincs más testület vagy személy számára fenntartva.

#### *Tanulmányi Bizottság (TB)*

**3. § (1)** A Tanulmányi Bizottság Karonként szervezett állandó bizottság.

(2) A Tanulmányi Bizottság hatáskörébe tartozik a döntés

- a halasztott beiratkozás/bejelentkezés engedélyezéséről,
- a kedvezményes tanrend engedélyezéséről,
- a vendéghallgatói jogviszony létesítésének engedélyezéséről.

(3) A Tanulmányi Bizottság hatáskörébe tartozó ügytípusokat a Karok is meghatározhatnak.

#### ***Bölcsészettudományi Kar kiegészítő és átmeneti rendelkezések:***

**2. §** A Tanulmányi Bizottság hatáskörébe tartozik a döntés a következő ügytípusokban is:

- rendkívüli halasztott tantárgyfelvétel
- rendkívüli halasztott tantárgytörlés
- előfeltétel alóli mentesítés

(4) A Tanulmányi Bizottság a munkarendjében meghatározott egyes kérdések elbírálását, a dékán jóváhagyásával, írásban átruházhatja a Tanulmányi Osztály vezetőjére.

(5) A Tanulmányi Bizottság négytagú, elnöke a Kari Tanács által választott oktató. A Bizottság további egy oktató tagját a Kari Tanács, két hallgató tagját a Hallgatói Önkormányzat választja meg egy-egy évre. A Bizottság munkájában – szavazati jog nélkül – részt vehet a Tanulmányi Osztály képviselője is, valamint szükség esetén meghívottként az érintett tantárgy felelős oktatója.

(6) A Tanulmányi Bizottság döntésének érvényességéhez szükséges, hogy a döntéshozatalban legalább két személy (az elnök és egy hallgató tag) részt vegyen. A döntés egyszerű szótöbbséggel történik, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(7) A Tanulmányi Bizottság ülésezési rendjét és működési szabályait – az illetékes dékánhelyetttel egyeztetve – a bizottság maga határozza meg.

#### *Kreditáviteli Bizottság (KÁB)*

**4. § (1)** Más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben, vagy saját intézményben szerzett kreditek elismeréséhez az ismeretanyag egyezésének mértékét a Karonként felállított Kreditáviteli Bizottság állapítja meg – szükség esetén – a szakfelelős (tárgyfelelős) vagy az illetékes tanszék véleményének figyelembe vételével. A Kreditáviteli Bizottság ezekről a Karok által megadott határidőig dönt. A KÁB egyenértékűséget állapít meg akkor, ha a teljesített tárgy ismeretanyaga eléri a tantervben szereplő tárgy megkövetelt ismeretanyagának 75%-át.

#### ***Bölcsészettudományi Kar kiegészítő és átmeneti rendelkezések:***

**3. §** A Kreditáviteli Bizottság az adott tanulmányi félévre vonatkozó kreditáviteli kérelmekről legkésőbb a szorgalmi időszak első hetének szerdáján dönt. A Kreditáviteli Bizottság a soron következő ülésére vonatkozó kérelmek benyújtási határidejét a Bölcsészettudományi Kar honlapján teszi közzé.

(2) A Kreditátviteli Bizottság a korábbi tanulmányokat és munkatapasztalatokat tanulmányi követelmények teljesítéseként elismerheti, azzal, hogy a munkatapasztalat alapján beszámítható kreditek száma legfeljebb harminc lehet.

(3) Az Egyetemen korábban eredményesen teljesített olyan tantárgyat, amelyet a hallgató aktuális képzésében nem teljesített, de változatlan formában, tartalommal és kreditértékkel teljesíthetne, a Tanulmányi Osztály a hallgató kérelmére – a kreditátviteli eljárás mellőzésével – átvezet a hallgató aktuális képzésére.

(4) A kreditátviteli eljárás mellőzhető abban az esetben is, ha az Egyetemen teljesíthető vagy korábban teljesíthető két vagy több tantárgyat a Kreditátviteli Bizottság előzetesen ekvivalens tárgyakként minősített, továbbá, ha a más felsőoktatási intézményben eredményesen teljesített tantárgy beszámíthatóságát a Kreditátviteli Bizottság előzetes állásfoglalásában kimondta.

(5) A Kreditátviteli Bizottság legalább két és legfeljebb hét oktatóból áll. Tagjait a dékán javaslatára a Kari Tanács választja úgy, hogy lehetőleg a szaktudományok minden főbb területe képviselve legyen benne. A Bizottság elnökét a Bizottság tagjai közül a dékán nevezi ki. A Bizottság megbízatása három évre szól.

(6) A Kreditátviteli Bizottság akkor határozatképes, ha ülésén a tagok többsége jelen van. A Bizottság ülésezési rendjét és működési szabályait – az illetékes dékánhelyetttel egyeztetve – a bizottság maga határozza meg.

#### *Hallgatói Ügyek Felülbírálati Bizottsága (HÜFB)*

**5. §** (1) A jelen szabályzat alapján hozott vagy elmulasztott döntéssel szemben a hallgató jogosult a közléstől – ennek hiányában a tudomásszerzéstől – számított 15 napon belül jogorvoslati kérelemmel élni, jogszabályban vagy szabályzatban foglalt jogának megsértése miatt.

(2) A tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen csak abban az esetben terjeszthető elő jogorvoslati kérelem, ha a döntés nem a felsőoktatási intézmény által elfogadott követelményekre épült, illetve a döntés ellentétes a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában foglaltakkal, vagy megszegték a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket.

(3) Eljárási szabály megsértésének kivételével nincs helye jogorvoslati kérelem előterjesztésének az egyéni mérlegeléssel – különösen méltányosság, kedvezményes tanrend tárgyában – hozott döntésekkel szemben.

(4) Jogorvoslati kérelmet az Egyetem rektorának címezve, az első fokú döntést meghozó Karon kell előterjeszteni.

(5) Az érintett Kar dékánja a jogorvoslati kérelmet megvizsgálja. Amennyiben a kérelemben foglaltakkal egyetért, úgy a felülvizsgálni kért határozatot visszavonhatja, megváltoztathatja, illetve az elmulasztott döntést pótolhatja. Egyet nem értése esetén a jogorvoslati kérelmet, az ügy összes rendelkezésre álló iratával és szükség esetén saját megjegyzéseivel együtt 8 napon belül felterjeszti a Hallgatói Ügyek Felülbírálati Bizottságához.

#### **A kérelmek benyújtási és elbírálási rendje**

**6. §** (1) Kérelmet csak írásban – amennyiben az adott kérelemre meghatározott formanyomtatvány létezik, úgy csak ezen – lehet benyújtani, az adott kérelem befogadására kijelölt kari szervezeti egységnél. A kérelemben foglaltakat, illetve a kérelem indoklását a kérelmezőnek kell bizonyítania, ezért a kérelemhez csatolni kell a kérelem indokál szolgáló igazolásokat. Nem szükséges külön bizonyítani olyan tényeket, amelyekről az intézménynek hivatalos tudomása van.

(2) Az egyes kérelmek benyújtásának helyét, módját és határidejét a Karok határozzák meg, és teszik közzé. A kérelmek benyújtási határideje – ha a kérelem elbírálásában illetékes Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseiben kifejezetten másképp nem rendelkezik – jogvesztő jellegű, vagyis a határidő elmulasztása esetén igazolási kérelem nem terjeszthető elő.

(3) Postai úton történő benyújtás esetén a kérelem benyújtásának időpontja az a nap, amikor az illetékes Kar részére kézbesítik.

(4) A kérelem elbírálásának előfeltétele, hogy

- a hallgató leckekönyve le legyen adva a Tanulmányi Osztályon, és
- a kérelem benyújtásához esetlegesen előírt szolgáltatási díjat a hallgató a kérelem benyújtásával egyidejűleg megfizesse.

(5) Kérelmet csak az arra jogosult személy vagy képviselője terjeszthet elő. Amennyiben a kérelmet nem az arra jogosult terjeszti elő, úgy a képviseleti jogosultságot a kérelem benyújtásával egyidejűleg kell hitelt érdemlően igazolni.

(6) Képviseleti meghatalmazás csak írásban érvényes, abban az esetben, ha

- azon szerepelnek a kérelem benyújtására jogosult személy, és a meghatalmazott azonosításra alkalmas személyi adatai, továbbá saját kezű aláírásuk,
- kiderül belőle, hogy milyen eljárási cselekmények lefolytatására jogosítja a meghatalmazottat,
- legalább két tanú aláírásával van ellátva.

(7) A hiányosan, vagy nem az arra jogosult, illetve képviselője által benyújtott, továbbá a jogvesztő határidőn túl beérkező kérelmek érdemi vizsgálat nélkül kerülnek elutasításra.

(8) A kérelmek elbírálási határideje a benyújtást követő harminc nap. Indokolt esetben az illetékes Kar dékánja – a kérelmező vagy képviselője egyidejű értesítése mellett – az ügyintézési határidőt legfeljebb egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbíthatja.

### ***Bölcsészettudományi Kar kiegészítő és átmeneti rendelkezések:***

**4. §** *A hallgató tanulmányaival kapcsolatos kérelmeket a Tanulmányi Osztályon kell benyújtani. Az egyes kérelmekre vonatkozó tudnivalókat, és az adott kérelem benyújtásának határidejét a Bölcsészettudományi Kar honlapján kell közzétenni.*

## **A közlés, tájékoztatás szokásos módja az Egyetemen**

**7. § (1)** A Kar hallgatóval szembeni közléseinek formái a beiratkozáskor kézhez kapott tanulmányi tájékoztató, a Tanulmányi Osztály hirdetőtábláján (továbbiakban: hirdetőtábla) elhelyezett nyilvános tájékoztató, a kari honlap, a Neptun rendszer, az e-mail és a postai úton továbbított levél.

(2) A teljes hallgatóságot vagy a hallgatók csoportját érintő közléseket a hirdetőtáblán kell elhelyezni, és a kari honlapon kell megjelentetni. Az ilyen jellegű tájékoztatás a Neptun rendszeren keresztül is küldhető.

(3) A konkrétan egy hallgatót érintő döntést a Neptun rendszeren keresztül – a hallgatói jogviszony fennállását érintő döntést postai úton továbbított levélben – kell közölni.

(4) Ha a hallgató a Neptun rendszeren állandó lakcímet és ettől eltérő levelezési (értesítési) címet is megadott, akkor a postai úton továbbított levélben küldött üzeneteket a megadott levelezési (értesítési) címre kell megküldeni.

(5) A hallgató kötelezettsége a Tanulmányi Osztály hirdetőtáblájának vagy a kari honlapnak, e-mail levelezésének és a Neptun rendszer üzeneteinek folyamatos nyomon követése. Az ilyen módon közzétett információt a küldéstől, illetve kihelyezéstől számított 8. napon

közöltnék kell tekinteni. Postai úton továbbított levél esetén, ha a postai úton történő kézbesítés azért hiúsul meg, mert a címzett vagy meghatalmazottja úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át, az iratot a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni. Ha az irat „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, az iratot a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

(6) Az e-mail vagy levelezési (értesítési) cím pontatlan vagy hibás megadásának, vagy annak változásakor az adatfrissítés elmulasztásának minden következménye a hallgatót terheli.

## **II. rész**

### **A képzés rendszere, az oktatás rendje**

#### **A képzés rendszere**

**8. §** (1) Az Egyetem alapképzést, mesterképzést, egységes osztatlan képzést, illetve szakirányú továbbképzést folytat, szakos rendszerben, nappali és levelező munkarendben. A szak valamely szakképzettség megszerzéséhez szükséges képzési tartalom (ismeretek, jártasságok, készségek) egységes rendszerét tartalmazó képzés.

(2) A hallgató az adott szak képzési és kimenetei követelményei, illetve az azok alapján kidolgozott tantervek alapján folytatja tanulmányait. A tanterv határozza meg az adott szakon kötelező, kötelezően választható, illetve a szak által szabadon választhatóként felkínált tantárgyakat, az egyes tantárgyakhoz rendelt kreditértéket, valamint a végbizonyítvány kiállításának, a záróvizsgára bocsátásnak, illetve az oklevél kiállításának tartalmi követelményeit és feltételeit. A tanterv tartalmazza azt is, hogy az egyes tantárgyak felvételéhez milyen tantárgyak előzetes teljesítése szükséges (előtanulmányi rend). Egy tantárgyhoz legfeljebb három másik tantárgy, vagy egy legfeljebb tizenöt kredit nagyságú tantárgycsoport előzetes teljesítése rendelhető előfeltételként. Egyes tantárgyak felvételéhez más tantárgyak egyidejű felvétele is meghatározható feltételként (párhuzamos felvétel).

(3) A hallgató tanulmányainak eredményes teljesítését a mintatanterv segíti, amely tartalmazza az adott szakon elvégzendő tantárgyakat, és elvégzésük ajánlott ütemezését. A mintatanterv az egyes szakok tanterveinek részeként is rögzíthető. A hallgató tanulmányainak tervezése során a mintatantervtől saját felelősségére eltérhet, és az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési időnél hosszabb vagy rövidebb idő alatt is megszerezheti. A mintatantervet úgy kell összeállítani, hogy a hallgatók számára – a szabadon választható tantárgyakkal együtt – félévenként harminc kredit teljesítése ajánlott.

(4) Az egyes tantervek a jelen szabályzat, illetve a kari kiegészítéseinek rendelkezéseihez képest – az adott szak vonatkozásában – speciális szabályokat állapíthatnak meg. A jelen szabályzat kari kiegészítéseiben kell rögzíteni a tantervek kötelező tartalmát, megváltoztatásuk eljárási szabályait – különös tekintettel a felmenő rendszerű bevezetésre – továbbá azokat a szakspecifikus tanulmányi kérdéseket, amelyeket a tantervekben kell szabályozni.

#### ***Bölcészettudományi Kar kiegészítő és átmeneti rendelkezések:***

**5. §** (1) A szakos tantervekben kell rögzíteni:

a) az adott szakon elvégezhető tantárgyakat:

- a tantárgyak címét,
- a tantárgyak neptun kódját,
- a tantárgyak típusát (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható),
- a tantárgyak kreditértékét,
- a tantárgyak esetleges előfeltételeit,
- a tantárgy teljesítési követelményének típusát

- a tantárgy heti óraszámát,
  - a tantárgy felvételére ajánlott félévet,
  - a tantárgyhoz tartozó kurzusok meghirdetéséért felelős szervezeti egység megjelölését,
  - a tantárggyal kapcsolatos esetleges egyéb információkat.
- b) az adott szakon elvégezhető önálló végzettséget eredményező szakirányokat, és az azokkal kapcsolatos tudnivalókat
- c) az adott szakon elvégezhető önálló végzettséget nem eredményező szakirányokat (specializációkat), és az azokkal kapcsolatos tudnivalókat
- d) az adott szakon meghirdetett minor programokat, és az azokkal kapcsolatos tudnivalókat
- e) a szakdolgozat szak-specifikus tartalmi és formai követelményeit
- f) a záróvizsga részeit és szak-specifikus szabályait
- g) az oklevél kiállításához szükséges nyelvvizsga követelményeket
- (2) Az egyes tantervek csak felmenő rendszerben módosíthatók, legfeljebb évente egyszer. A tanterv módosításról a Kari Tanács dönt. A módosított tanterv előírásait kell alkalmazni a módosítás elfogadását követő tanulmányi félévben tanulmányaikat az adott képzésben megkezdő hallgatók vonatkozásában, továbbá azon hallgatók vonatkozásában, akik tanulmányaikat az adott képzésben a módosítás elfogadását megelőzően kezdték meg, de írásban kérelmezik a módosított tanterv hatálya alá kerülésüket.
- (3) A szakos tanterv hatálya csak az adott szakon folytatott képzésre terjed ki.

(5) A hallgató tanulmányai során bizonyos szakok esetében – a tantervben foglalt keretek között – jogosult minor programot, tanári minor programot, illetve szakirányt végezni.

(6) A szakirány a szakképzettség részeként megszerezhető, speciális – jogszabályban meghatározott esetben az oklevélben is megjeleníthető – szaktudást biztosító képzés. A szakiránnyal kapcsolatos speciális szabályokat a jelen szabályzat kari kiegészítései tartalmazzák.

### **Bölcsészettudományi Kar kiegészítő és átmeneti rendelkezések:**

6. § (1) a szakirány a szakképzettség részeként megszerezhető, speciális - jogszabályban meghatározott esetben az oklevélben is megjeleníthető (önálló végzettséget eredményező szakirány) - szaktudást biztosító képzés.

(2) Szakirányt - amennyiben a szakos tanterv másként nem rendeli - csak az adott szakon tanulmányokat folytató hallgató végezhet.

(3) Hallgató az adott képzésben legfeljebb egy önálló végzettséget eredményező szakirányt végezhet. Bizonyos szakok esetén egy önálló végzettséget eredményező szakirány elvégzése kötelező.

(4) Amennyiben az adott szakon egy önálló végzettséget eredményező szakirány elvégzése kötelező, úgy a hallgató felvételi kérelmében, illetve amennyiben ez nem lehetséges, úgy a beiratkozáskor köteles nyilatkozni arról, hogy mely önálló végzettséget eredményező szakirányt végzi el. Választását a későbbiekben csak dékáni engedéllyel változtathatja meg, amire a szakváltás szabályait kell megfelelően alkalmazni.

(5) Hallgató az adott szak tantervében felkínáltak közül több önálló végzettséget nem eredményező szakirányt (specializációt) is elvégezhet. Az önálló végzettséget nem eredményező szakirány elvégzése - amennyiben a szakos tanterv másként nem rendeli - nem kötelező.

(7) A minor program egy adott szak kínálatából összeállított 50 kredit nagyságú összefüggő tantárgycsomag. Az alapképzési tanári minor program a tanári mesterszakon folytatni tervezett tanulmányokat megalapozó, a második tanári szakképzettség alapképzési szakjának alapismereteit tartalmazó speciális minor program. Minor program elvégzése önálló

szakképzettséget nem eredményez. Minor program elvégzése nem kötelező. A minor programokra a jelen szabályzat kari kiegészítései speciális szabályokat határozhatnak meg.

***Bölcsészettudományi Kar kiegészítő és átmeneti rendelkezések:***

7. § (1) A minor program egy adott szak kínálatából összeállított 50 kredit nagyságú összefüggő tantárgycsomag, amelynek elvégzése nem kötelező, és önálló szakképzettséget nem eredményez.

(2) Hallgató minor programot végezhet:

- minor programra regisztrált hallgatóként,
- minor programra nem regisztrált hallgatóként, az adott szak tantervében a minor programhoz előírt tantárgyak teljesítésével.

(3) Amennyiben hallgató az adott minor programra nem regisztrált, de az ahhoz tartozó valamennyi tantárgyat teljesítette, úgy legkésőbb a záróvizsgára történő jelentkezéséig kérelmezheti írásban a Tanulmányi Osztályon a minor program teljesítésének elismerést.

(4) Hallgató regisztráltként legfeljebb egy minor programot végezhet egyidejűleg.

(5) Hallgató a minor programra a Neptun rendszeren regisztrálhat, amennyiben legalább egy lezárt aktív félévvel rendelkezik. A minor program regisztrációs időszaka a tavaszi tanulmányi félév tantárgyfelvételi időszakának utolsó napját követő öt munkanap.

(6) Hallgató a minor programra történt regisztrációját a Tanulmányi Osztályon leadott írásbeli nyilatkozatával – saját felelősségére - bármikor visszavonhatja, új regisztrációt azonban csak a soron következő minor regisztrációs időszakban adhat le.

(7) Az egyes minor programokra való regisztrációt a szakos tanterv feltételhez kötheti. Az egyes minor programokra regisztrálható hallgatók maximális létszámát a minor regisztrációs időszakot legalább 15 nappal megelőzően közzé kell tenni a Bölcsészettudományi Kar honlapján. Amennyiben az adott minor programra a rendelkezésre álló helyek számánál több hallgató regisztrál, úgy közülük – tanulmányi teljesítményeik alapján - az illetékes szakfelelős választja ki a létszámkeretnek megfelelő számú regisztrált hallgatót, és az ezen felüli hallgatók regisztrációját a minor regisztrációs időszak utolsó napját követő három munkanapon belül törli a Neptun rendszeren.

9. § (1) Az oktatás féléves rendben folyik, egy tanév két tanulmányi félévből áll. A tanulmányi félév (képzési időszak) részei a szorgalmi időszak és a vizsgaidőszak. A szorgalmi időszak tizenöt, az ezt követő vizsgaidőszak pedig legfeljebb hat hét időtartamú. A szorgalmi időszak első hetében általában tanítás nincs.

(2) A tanulmányi félév időbeosztását a dékán határozza meg, és hirdeti ki a helyben szokásos módon – az adott Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseiben foglalt határidőben, de legkésőbb a megelőző tanulmányi félév szorgalmi időszakának utolsó napjáig.

***Bölcsészettudományi Kar kiegészítő és átmeneti rendelkezések:***

8. § A tanulmányi félév időbeosztását a Bölcsészettudományi Kar honlapján kell közzétenni, legkésőbb a megelőző tanulmányi félév szorgalmi időszakának utolsó napjáig.

10. § (1) A tantárgyak meghirdetése az adott félévre a kurzusok meghirdetésével történik.

(2) A tantárgyak teljesítése a kurzusok teljesítésével valósul meg. A kurzus az a tanulmányi foglalkozás, melynek keretében a hallgató a konkrét tanulmányi követelményt teljesíti. Egy tantárgyhoz egy vagy több kurzus rendelhető. A kurzus lehet:

- előadás,
- gyakorlat, illetve
- labor.

- (3) A tantárgyakhoz tartozó kurzusokat a mintatantervben foglaltak szerint kell meghirdetni.
- (4) A kurzusok tanórák megtartásával vagy tanórák megtartása nélkül is meghirdethetők.
- (5) Az adott tantárgyhoz tartozó, önálló vizsgával záruló kurzusok a tanóra megtartása nélkül – CV kurzusként – is meghirdethetők, olyan tanulmányi félévben, amelyben a mintatanterv szerint a kurzus meghirdetése egyébként nem kötelező, illetve a kurzus egyébként nem kerül meghirdetésre. CV kurzusra csak az a hallgató jelentkezhet, aki az adott tantárgyból a vizsgára bocsátáshoz szükséges esetleges feltételeket korábban már teljesítette.
- (6) Olyan tantárgyból, amely az előtanulmányi rend szerint más tantárgy előfeltétele, előrehozott vizsgakurzus – EV kurzus – is meghirdethető. Előrehozott vizsgakurzusra csak olyan hallgató jelentkezhet, aki az adott tantárgyból a vizsgára bocsátáshoz szükséges feltételeket a megelőző tanulmányi félévben teljesítette. Az előrehozott vizsgakurzus keretében a vizsgára a vizsgaidőszakon kívül – az érintett Kar által meghatározott EV időszakban – kerülhet sor. Az előrehozott vizsgakurzus sikertelensége esetén a hallgató – amennyiben az adott tanulmányi félévben azt felvette – abból a tantárgyból, amelynek az előrehozott vizsgakurzus teljesítése előfeltétele (ráépülő tantárgy), aláírást nem kaphat, és az ilyen tantárgy nem teljesítetté válik.

### **III. rész**

#### **A hallgatói jogviszony**

#### **Hallgatói jogviszony keletkezése, beiratkozás, bejelentkezés**

- 11. §** (1) Az Egyetemen az kezdheti meg tanulmányait, aki valamely szakra felvételt vagy jogerős határozattal átvételt nyert, és ez alapján hallgatói jogviszonyt létesített. A hallgató hallgatói jogviszonya keretei között jogosult az Egyetem egy vagy több Karán, több szakon is tanulmányokat folytatni. Önálló oklevéllel záruló tanulmányokat a hallgató csak azon a szakon folytathat, amelyre felvételi eljárás keretében, vagy más intézményből való átjelentkezés folytán felvételt nyert.
- (2) A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre. A hallgatónak a beiratkozáskor – megfelelő okiratok becsatolásával – nyilatkoznia kell arról, hogy rendelkezik-e felsőoktatási intézményben szerzett oklevéllel, vagy végbizonyítvánnyal, illetve eddigi tanulmányai során mely felsőoktatási intézmény(ek)ben hány államilag támogatott félévet vett igénybe, továbbá meg kell adnia a tanulmányai folytatásához szükséges személyes adatait. A megadott adataiban bekövetkező változásokat a hallgató köteles haladéktalanul jelezni az intézmény felé – az értesítés elmulasztásából vagy valótlan adatok megadásából eredő károkért a hallgató felel.
- (3) A felvételtől és a beiratkozás időpontjairól, szabályairól levélben kell értesíteni a felvételt nyert jelentkezőt. Az illetékes dékán gondoskodik arról, hogy a tanulmányaikat megkezdő hallgatók a beiratkozáskor megkapják az írásos tanulmányi tájékoztatót.
- (4) Amennyiben a felvételt nyert jelentkező a beiratkozáskor önhibáján kívül nem tud megjelenni, és a tanulmányi félév első hetében sem iratkozik be, úgy halasztott beiratkozási kérelmet nyújthat be az illetékes Karon, indoka igazolásának csatolásával, a szorgalmi időszak második hetének végéig. A kérelem benyújtásának részletes szabályait a jelen szabályzat kari kiegészítésében kell rögzíteni.
- (5) Az első beiratkozást követően a hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség.
- (6) A hallgatónak a képzési időszakot megelőzően – az adott tanulmányi félév időbeosztásában meghatározott határidőig – a Neptun rendszeren be kell jelentenie, hogy az adott félévben folytatni kívánja-e tanulmányait (aktív félév), avagy a félévben hallgatói

jogviszonyát szünetelteti (passzív félév). Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya keretében több szakon folytat tanulmányokat, úgy a bejelentkezést szakonként kell elvégeznie azzal, hogy a hallgatói jogviszonya nem szünetel, amennyiben legalább egy szakra bejelentkezett. Ha a hallgató az előírt határidőn belül egyetlen szak vonatkozásában sem jelentkezik be, úgy a hallgatói jogviszonya az adott félévben szünetel. Amennyiben a hallgató több szakon folytat tanulmányokat, és bár hallgatói jogviszonyát nem szünetelteti, de valamely szakra nem jelentkezik be, úgy ezen a szakon nem folytathat az adott félévben tanulmányokat.

(7) A hallgatói jogviszony szünetelésére – ha a szakért felelős Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseiben máshogy nem rendelkezik – az első félév teljesítését megelőzően külön dékáni engedéllyel kerülhet sor.

(8) A hallgató bejelentkezése érvénytelen, és féléve passzív lesz, amennyiben:

- lezárható állapotú leckeönyvét a Karok által megadott határidőig nem adta le a Tanulmányi Osztályon, vagy

- lejárt fizetési kötelezettségének az intézmény felé nem tett eleget.

(9) A költségtérítési képzésben részt vevő hallgató adott szakra történő bejelentkezése érvénytelen, amennyiben az adott szak vonatkozásában a költségtérítési díj teljes vagy esedékes összegét az előírt befizetési határidőn belül nem fizeti meg, vagy határidőben nem teljesíti az ahhoz kapcsolódó pénzügyi adminisztrációs kötelezettségeit.

(10) A végbizonyítvány megszerzése céljából igénybe vehető aktív tanulmányi félévek száma nem korlátozott.

### **A hallgatói jogviszony és a tanulmányok szünetelése**

**12 § (1)** Szünetel a hallgatói jogviszony, amennyiben:

- a hallgató bejelentkezési kötelezettségének az előírt határidőn belül – legalább egy szak vonatkozásában – nem tett eleget, vagy bejelentkezése érvénytelen,

- a hallgató határidőn belül érvényesen bejelentette, hogy hallgatói jogviszonyát a félévben szüneteltetni kívánja,

- a hallgatót fegyelmi büntetésként a tanulmányok folytatásától eltiltották, és emiatt az adott félévben tanulmányokat nem folytathat,

- a költségtérítési képzésben részt vevő hallgató a költségtérítési díj teljes vagy esedékes összegét az előírt határidőben nem fizeti meg, vagy ugyaneddig nem teljesíti az ahhoz kapcsolódó pénzügyi adminisztrációs kötelezettségeit – több szakon tanulmányokat folytató hallgató egyetlen szak vonatkozásában sem,

- a hallgató aktív félévre történő bejelentkezését a tanulmányi félév első napját követő egy hónapon belül írásban visszavonja a Tanulmányi Osztályon,

- a hallgató szülés, baleset vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud tanulmányi kötelezettségeinek eleget tenni.

(2) Amennyiben a hallgató szülés, baleset vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud tanulmányi kötelezettségeinek eleget tenni, úgy ezt – a megfelelő igazolások csatolása mellett – a félév folyamán bármikor bejelentheti a szak szerint illetékes Karon. Az igazolás benyújtásának módját, helyét és határidejét az érintett Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezései tartalmazzák. Az igazolás megfelelőségéről az illetékes Kar dékánja dönt. Az igazolás elfogadása esetén a hallgató jogviszonya az adott félévben szünetel, ezért a Tanulmányi Osztály a hallgató kérelmére valamennyi, az adott félévben a hallgató által felvett tantárgyat törli, függetlenül attól, hogy év közben a hallgató részben vagy teljesen teljesítette-e.

(3) A hallgatói jogviszony szünetelése alatt a hallgató e jogviszonyból származó jogait nem gyakorolhatja, juttatásban nem részesülhet, jogosult azonban a tanulmányaival összefüggésben kérelmet benyújtani.

(4) A passzív félévek száma nem korlátozott, a hallgatói jogviszony vagy az adott szakon folytatott tanulmányok szünetelésének egybefüggő időtartama azonban a két félévet nem haladhatja meg.

(5) A párhuzamosan több szakon tanulmányokat folytató hallgató hallgatói jogviszonya nem szünetel, de az adott szakon tanulmányokat nem folytathat, amennyiben

- a szak vonatkozásában bejelentkezési kötelezettségének az előírt határidőn belül nem tett eleget, vagy bejelentkezése érvénytelen, illetve ha

- a hallgató határidőn belül érvényesen bejelentette, hogy az adott szakon folytatott tanulmányait a félévben szüneteltetni kívánja.

### **Mentesítés a tanulmányi kötelezettségek teljesítése alól**

**13. §** (1) Amennyiben a bejelentkezés visszavonására már nincs lehetősége, úgy a hallgató tanulmányai során legfeljebb egy alkalommal legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó napjáig írásban kérheti a tanulmányi kötelezettségek alóli felmentését a szak szerint illetékes Karon. A kérelem benyújtásának módját, helyét és határidejét az érintett Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezései tartalmazzák.

(2) A Tanulmányi Osztály a hallgató kérelmére valamennyi, az adott félévben a hallgató által felvett tantárgyat törli, függetlenül attól, hogy év közben a hallgató részben vagy teljesen teljesítette-e. A tanulmányi kötelezettségek teljesítése alóli felmentés csak a hallgató által az adott félévben felvett összes tantárgy vonatkozásában kérelmezhető, egyes tantárgyak vonatkozásában nem.

(3) A párhuzamosan több szakon tanulmányokat folytató hallgató a tanulmányi kötelezettségek teljesítése alóli felmentést az egyes szakok vonatkozásában külön is jogosult kérni, de minden szak esetében legfeljebb egy alkalommal.

(4) A tanulmányi kötelezettségek teljesítése alóli felmentés nem eredményezi a hallgatói jogviszony, vagy az adott szakon folytatott tanulmányok szünetelését, vagyis az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató egy támogatott félévet felhasznál, a költségtérítéssel képzésben részt vevő hallgató pedig a teljes költségtérítési díjat köteles megfizetni, illetve a díjból mérséklést vagy visszatérítést nem kaphat.

### **Vendéghallgatói jogviszony**

**14. §** (1) Az Egyetem hallgatói külön engedély nélkül jogosultak más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben vendéghallgatói jogviszony keretében tanulmányokat folytatni. A vendéghallgatói jogviszony létesítésének feltételeit a fogadó felsőoktatási intézmény határozza meg.

(2) A vendéghallgatói jogviszony létesítését a hallgató köteles egyidejűleg írásban bejelenteni.

(3) A más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben szerzett kreditek a kreditátvitel általános szabályai szerint számíthatók be a hallgató aktuális képzésébe.

(4) A hallgató jogosult a Kreditátviteli Bizottság előzetes állásfoglalását kérni arról, hogy az általa vendéghallgatói jogviszony keretében elvégzendő tantárgy az aktuális képzésébe beszámítható-e. A hallgatónak kérelméhez csatolnia kell az érintett felsőoktatási intézmény tájékoztatását az elvégzendő tantárgy tartalmáról. Az eljárásra egyebekben a kreditátvitel általános szabályai az irányadók. Amennyiben a hallgató olyan – vendéghallgatói jogviszony

keretében eredményesen teljesített – tantárgy beszámítását kéri tanulmányaiba, amelynek beszámíthatóságáról a Kreditátviteli Bizottság előzetes állásfoglalásával rendelkezik, úgy a kreditátviteli eljárás mellőzhető. Amennyiben azonban a tantárgy címében vagy kreditértékében – a másik felsőoktatási intézmény által kiállított kreditigazolás szerint – akár csak részben is különbözik az előzetes eljárásban vizsgált tantárgytól, úgy a kreditátviteli eljárás nem mellőzhető. A kreditátviteli eljárás mellőzésére csak az előzetes állásfoglalás kiállításától számított egy tanéven belül van lehetőség.

(5) Amennyiben a KÁB előzetes állásfoglalása miatt a kreditátviteli eljárás mellőzhető, akkor – a hallgató kérelmére – a Tanulmányi Osztály a máshol teljesített tárgyat átvezeti a hallgató képzésére.

(6) Amennyiben a hallgató által létesített vendéghallgatói jogviszony olyan hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben történik, amelynek egésze vagy választott szakja nem rendelkezik az adott államban megkívánt hivatalos akkreditációval, úgy az ott teljesített tanegységek kreditátviteli eljárás keretében történő elismerésére nincs mód. Ez alól kivételt képez, ha a nevezett felsőoktatási intézmény vagy választott szakja az Apostoli Szentszék által hivatalosan elismert képzésnek minősül. Ha a vendéghallgatói státuszban teljesített tanegységek a hivatalos akkreditáció megvonása előtt került lezárásra, úgy azok elismeréséről, a kreditátvitel jelen szabályzatban rögzített általános elvei alapján, a Kreditátviteli Bizottság dönt.

(7) A vendéghallgatói jogviszony keretében folytatott tanulmányok költségeit az intézmény – ha az érintett Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseiben kifejezetten másképp nem rendelkezik – semmilyen mértékben nem fedezi vagy támogatja.

**15. § (1)** Más – hazai vagy külföldi – felsőoktatási intézmény hallgatója az érintett Kar Tanulmányi Bizottságának engedélyével folytathat vendéghallgatói jogviszony keretében tanulmányokat az Egyetemen.

(2) A vendéghallgatás iránti kérelmet az érintett Karon kell benyújtani – a Kar által meghatározott módon és határidőben.

(3) A kérelemben meg kell jelölni a hallgatni kívánt tantárgyakat, és csatolni kell hozzá a hallgató anyaintézményének hallgatói jogviszony-igazolását. A hallgatói jogviszony fennállását a vendéghallgatói jogviszony fennállása alatt minden tanulmányi félévben igazolni kell. A kérelem tartalmára vonatkozóan az egyes Karok további követelményeket is előírhatnak.

(4) A vendéghallgatóra az intézmény saját hallgatóira vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(5) A vendéghallgatói jogviszony azonnali hatállyal megszűnik, amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya megszűnik. A hallgató hallgatói jogviszonyának megszűnését köteles haladéktalanul bejelenteni a Tanulmányi Osztályn.

(6) A vendéghallgató – ha jogszabály másként nem rendeli – külön lecke-könyvet nem kaphat. Vendéghallgatói jogviszonya megszűnésekor a hallgató részére a jogszabályban meghatározott kreditigazolást kell kiállítani, amely megfelelően igazolja a hallgató által teljesített tanulmányi követelményeket, és alapjául szolgálhat egy esetleges kreditátviteli eljárásnak.

### **Párhuzamos hallgatói jogviszony**

**16. § (1)** A hallgató hallgatói jogviszonyának fennállása alatt jogosult más felsőoktatási intézménnyel további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyt létesíteni, illetve fenntartani.

(2) A hallgató más felsőoktatási intézménnyel fennálló hallgatói jogviszonyáról köteles félévente a jogszabályban előírt hallgatói jogviszony-igazolást benyújtani a Tanulmányi Osztályon.

(3) A hallgató a más felsőoktatási intézménnyel fennálló hallgatói jogviszonyával kapcsolatban köteles haladéktalanul írásban bejelenteni a Tanulmányi Osztályon

- amennyiben e jogviszonya keretében végbizonyítványt vagy oklevelet szerzett, illetve
- amennyiben a másik felsőoktatási intézménnyel fennálló hallgatói jogviszonya bármely más okból megszűnt.

### **Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzés**

**17. § (1)** Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre az vehető fel, aki

- alap-, illetve mesterképzésben fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevelet szerzett, és
- nem áll felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyban,
- korábban nem folytatott részismeretek megszerzése érdekében tanulmányokat az Egyetemen.

(2) Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzés céljára a hallgatói jogviszony külön felvételi eljárás nélkül a beiratkozással jön létre. Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésben legfeljebb két egybefüggő féléven keresztül, költségtérítéssel képzésben lehet tanulmányokat folytatni.

(3) Hallgatói jogviszonyának megszűnésekor a részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésben résztvevő hallgató részére a jogszabályban meghatározott kreditigazolást kell kiállítani, amely megfelelően igazolja a hallgató által teljesített tanulmányi követelményeket, és alapjául szolgálhat egy esetleges kreditátviteli eljárásnak.

(4) A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésben résztvevő hallgatóra az intézmény saját hallgatóira vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni, azzal hogy a részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésben részt vevő hallgató semmiképp sem jogosult:

- vendéghallgatói vagy párhuzamos hallgatói jogviszonyt létesíteni,
- másik felsőoktatási intézménybe átjelentkezni, illetve tagozatot váltani,
- hallgatói jogviszonyát szüneteltetni,
- dékáni méltányosságot kérni,
- átsorolását kérelmezni államilag támogatott képzésre, illetve
- fizetési kötelezettségei teljesítéséhez kedvezményt kérelmezni.

(5) A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésben résztvevő hallgató hallgatói jogviszonyát meg kell szüntetni, amennyiben a jelen szabályzat rendelkezései szerint a hallgatói jogviszonya szünetelne, továbbá a tanulmányok megkezdésétől számított második tanulmányi félév utolsó napján – ide nem értve azt az esetet, amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonyát szülés, baleset vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül kénytelen szüneteltetni. Az erről szóló igazolást a képzési időszak első hetének utolsó napjáig kell benyújtani a szak szerint illetékes Kar Tanulmányi Osztályára. Az igazolás megfelelőségéről az illetékes Kar dékánja dönt.

(6) A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésben résztvevő hallgatóval szemben fegyelmi büntetésként a tanulmányok folytatásától való eltiltás nem alkalmazható

(7) A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzéssel kapcsolatos egyéb szabályokat az egyes Karok határozzák meg. Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzés meghirdetéséről az egyes Karok jogosultak dönteni.

**Bölcsészettudományi Kar kiegészítő és átmeneti rendelkezések:**

9. § (1) A Bölcsészettudományi Kar által meghirdetett, részismeretek megszerzése iránti képzésre jelentkező jelentkezhet

- legfeljebb egy konkrét minor program elvégzésére, vagy
- általános részismeretek megszerzése iránti képzésre.

(2) Amennyiben a részismeretek megszerzése iránti képzésre beiratkozott hallgató jelentkezésében egy konkrét minor program elvégzését jelölte be, úgy a Kar garantálja számára, hogy a részismeretek megszerzése iránti képzés két egybefüggő és megszakítatlan féléve alatt, a megjelölt minor programhoz tartozó valamennyi tantárgyat – a vonatkozó mintatanterv szerint – fel tudja venni.

(3) Amennyiben a részismeretek megszerzése iránti képzésre beiratkozott hallgató jelentkezésében nem konkrét minor program elvégzésére jelentkezett, úgy a részismeretek megszerzése iránti képzés időtartama alatt a Kar teljes tantárgykínálatából vehet fel olyan tantárgyakat, amelyek

- szaktól függetlenül szabadon felvehetők bármely hallgató számára,
- előtanulmányi rend nem korlátozza felvételüket,
- kurzusai az adott tanulmányi félévben meghirdetésre kerültek, továbbá
- a kurzusokra jelentkező hallgatók maximális létszámkerete még nem telt be.

(4) Részismeretek megszerzése iránti képzésben a hallgató a két tanulmányi félév alatt összesen legfeljebb 60 kreditet végezhet. Amennyiben a hallgató által a részismeretek megszerzése iránti képzésben megszerzett kreditek, illetve az általa az aktuális tanulmányi félévben felvett tantárgyak kreditértéke eléri a 60 kreditet, úgy több tantárgyat nem vehet fel.

(5) Meghirdetett részképzésre az erre rendszeresített formanyomtatványon, az előírt mellékletek csatolásával lehet jelentkezni. A jelentkezési kérelmet és csatolmányait minden évben augusztus 10-ig kell postai úton eljuttatni a Kar Tanulmányi Osztályára. Hiánypótlásra vagy igazolási kérelem benyújtására nincsen mód, ezért az elkésett vagy hiányos kérelmet tartalmi vizsgálat nélkül jogosult a Kar elutasítani.

**Átvétel, szakváltás**

18. § (1) Más felsőoktatási intézmény azonos szakán tanulmányokat folytató hallgató – hallgatói jogviszonyának fennállása alatt – átvételét kérheti az Egyetem valamely szakára. Átvétel esetén a hallgató hallgatói jogviszonya a korábbi felsőoktatási intézménnyel megszűnik.

(2) Az Egyetem valamely szakán tanulmányokat folytató hallgató – hallgatói jogviszonyának fennállása alatt – átvételét kérheti az Egyetem valamely más szakára (szakváltás). A szakváltás engedélyezése esetén a korábbi szakon a hallgató a szakváltás engedélyezését követően tanulmányokat nem folytathat.

(3) Az átvétel és szakváltás minimálisan szükséges feltételeit, továbbá a kérelem benyújtásának módját, helyét és határidejét az érintett Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezései tartalmazzák. Az átvételről az érintett Kar dékánja dönt.

(4) Az átvétel és szakváltás vonatkozásában érintett Karnak az Egyetem azon Kara minősül, amely azt a szakos képzést működteti, amelyre a hallgató átvételét kérelmezi.

**Bölcsészettudományi Kar kiegészítő és átmeneti rendelkezések:**

10. § (1) A más intézmény azonos szakáról átvétel csak akkor engedélyezhető a hallgatónak, amennyiben

- hallgatói jogviszonya az átvétel napjáig fennáll,
- a képzésben legalább 60 kreditpontot teljesített,

- nem rendelkezik négynél több elégtelen vagy nem megfelelt minősítéssel lezárt tantárggyal, továbbá

- az adott képzésen megszerzett valamennyi érdemjegyének átlaga eléri a 3,50-et.

(2) Az Egyetem más szakáról átvételt csak akkor engedélyezhet a dékán a hallgatónak, amennyiben

- legalább két lezárt aktív félévvel rendelkezik,

- vele szemben – az arra a szakra irányadó kari kiegészítő rendelkezéseket is figyelembe véve, amelyre átjelentkezését kérelmezte – nem áll fenn elbocsátási ok,

- elvégezte annak a szaknak a minor programját, amelyre átvételét kéri, továbbá

- az adott képzésen megszerzett valamennyi érdemjegyének átlaga eléri a 3,50-et.

(3) Szakváltás engedélyezése esetén úgy kell tekinteni, mintha a hallgató eleve arra a szakra nyert volna felvételt, amelyre átjelentkezett, vagyis

- hallgatói jogviszonya jogfolytonosan fennmarad,

- teljesített – és nem teljesített – tantárgyai az új szakon folytatott képzésre átvezetésre kerülnek,

- az elbocsátási okok szempontjából a korábbi szakon folytatott tanulmányok során történeteket változatlanul figyelembe kell venni.

### **Tagozatváltás**

**19. §** (1) A dékán a hallgató kérelmére indokolt esetben engedélyezheti az ugyanazon szak más munkarendű képzési formájára való átlépést.

(2) A kérelmek benyújtásának helyét és határidejét az érintett Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezései tartalmazzák.

(3) A más munkarendű képzésre történő átvétel esetén a hallgató tanulmányait csak költségterítéses képzésben folytathatja, ezért az erre irányuló kérelemhez mellékelni kell a hallgató kifejezett nyilatkozatát annak tudomásul vételéről, hogy kérelme pozitív elbírálása esetén költségterítéses képzésben részt vevő hallgatóvá válik.

### **A finanszírozási forma megváltozása**

**20. §** (1) Az államilag támogatott és költségterítéses képzési forma közötti átsorolás szabályait, illetve a hallgató finanszírozási státuszának megváltozására vonatkozó egyéb rendelkezéseket a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat tartalmazza.

### **A hallgatói jogviszony megszűnése, és a dékáni méltányosság**

**21. §** (1) Megszűnik a hallgatói jogviszony,

a) ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján,

b) ha a hallgató írásban bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,

c) ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait államilag támogatott képzésben, és költségterítéses képzésben nem kívánja azt folytatni,

d) az adott képzési ciklust, illetve az utolsó képzési időszakot követő első záróvizsgaidőszak utolsó napján, amennyiben a hallgató az intézmény más szakán nem folytat tanulmányokat,

e) ha a hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,

f) a kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján,

(2) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonyának két féléves egybefüggő szünetelését követően sem jelentkezik be aktív félévre – vagy a jelen szabályzat rendelkezései értelmében passzív félévre kényszerül – úgy hallgatói jogviszonya a bejelentkezési határidő utolsó napját követő napon megszüntetésre kerül. Az illetékes Tanulmányi Osztály a két félév egybefüggő szünetelés esetén a második félév szorgalmi időszakának utolsó napjáig, majd a következő tanulmányi félév első napját legalább egy héttel megelőzően írásban – Neptun-üzenet formájában – felszólítja a hallgatót tanulmányainak folytatására, és tájékoztatja az ennek elmulasztása esetén beálló jogkövetkezményekről.

(3) Amennyiben a hallgató valamely szakon két egymást követő félévben nem folytatja tanulmányait, úgy vele szemben a (2) szerinti eljárást kell lefolytatni azzal az eltéréssel, hogy amennyiben más szakon tanulmányokat jogosult folytatni, úgy hallgatói jogviszonya nem szűnik meg, csak az adott szakon nem folytathat a későbbiekben tanulmányokat.

(4) A (2)-(3) bekezdésben foglaltak szerint nem szűnik meg a hallgatói jogviszony, illetve az adott szakon tanulmányok folytatásához való jogosultság, amennyiben a hallgató tanulmányait vagy hallgatói jogviszonyát szülés, baleset vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül kénytelen szüneteltetni. Az erről szóló megfelelő igazolást, és a hallgatói jogviszony vagy az adott szakon tanulmányok folytatásához való jog fenntartására irányuló kérelmet – a szünetelés várható időtartamát is megjelölve – legkésőbb a szünetelés harmadik félévében, a tanulmányi félév első hetének utolsó napjáig kell benyújtani a szak szerint illetékes Karon. Az igazolás benyújtásának módját, helyét és határidejét az érintett Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezései tartalmazzák. Az igazolás megfelelőségéről az illetékes Kar dékánja dönt.

(5) Amennyiben a hallgató írásban bejelenti, hogy valamely szakon a továbbiakban nem kíván tanulmányokat folytatni, de más szakon jogosult tanulmányokat folytatni, úgy hallgatói jogviszonya nem szűnik meg, de a továbbiakban nem folytathat tanulmányokat azon a szakon, amelyre a bejelentése vonatkozott.

(6) A hallgató tanulmányi előmenetellel kapcsolatos kötelezettség nem teljesítése miatt az adott szakon nem folytathatja tanulmányait, amennyiben

- a) a beiratkozást / első bejelentkezést követő második aktív féléve vizsgaidőszakának végéig nem szerez meg legalább 30 kreditet,
- b) harmadszori felvételre sem tudott teljesíteni egy tantárgyat.

Amennyiben a hallgató más szakon tanulmányok folytatására nem jogosult, úgy ez a hallgatói jogviszonyának egyidejű megszüntetését jelenti.

(7) Akinek a hallgatói jogviszonya megszűnt, azt törölni kell a hallgatói névsorból.

(8) Az egyes Karok jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseikben meghatározhatnak a tanulmányi előmenetellel kapcsolatos további kötelezettségeket, amelyek elmulasztása esetén a hallgató az adott szakon nem folytathatja tanulmányait (elbocsátási okok). Amennyiben a hallgató más szakon tanulmányok folytatására nem jogosult, úgy ez a hallgatói jogviszonyának egyidejű megszüntetését jelenti.

(9) A tanulmányi előmeneteli kötelezettség nem teljesítése miatt a hallgatóval szemben csak akkor lehet szankciót alkalmazni, ha a hallgatót legalább két alkalommal írásban felszólították kötelezettsége megfelelő határidőben történő teljesítésére, és tájékoztatták mulasztása jogkövetkezményeiről.

(10) A tanulmányi előmenetellel kapcsolatos kötelezettség nem teljesítése miatti szankció alkalmazása alól, a szak szerint illetékes Kar dékánja, a hallgatói jogviszony fennállása alatt legfeljebb egy alkalommal, méltányosságból mentesítheti a hallgatót. Ebben az esetben a hallgató a legkésőbb beiratkozást / első bejelentkezést követő harmadik aktív féléve vizsgaidőszakának végéig köteles a 30 kreditet megszerezni, illetve még egy lehetősége van annak a tantárgynak a felvételére, amelyet harmadszori felvételre sem tudott teljesíteni. A

méltányossági kérelem benyújtásának módját, helyét és határidejét az érintett Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezései tartalmazzák.

(11) A Karok által meghatározott elbocsátási okok vonatkozásában a dékáni méltányosság lehetőségét a Karok jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseikben szabályozzák.

#### ***Bölcsészettudományi Kar kiegészítő és átmeneti rendelkezések:***

*11. § (1) A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 21. § (6) bekezdésében foglaltakon túl a hallgató tanulmányi előmenetellel kapcsolatos kötelezettség nem teljesítése miatt nem folytathatja tanulmányait az adott szakon akkor sem, amennyiben:*

- nyelvi alapvizsgáját a második tantárgyfelvétellel sem tudta teljesíteni,*
- nem teljesített tantárgyainak száma eléri BA képzésben a tizenhatot, illetve MA képzésben a kilencet.*

*(2) Dékáni méltányosság iránti kérelem a jelen szabályzatban foglalt tanulmányi előmenetellel kapcsolatos kötelezettség nem teljesítése miatti szankció elkerülése céljából is benyújtható az általános szabályok szerint. Dékáni méltányossági kérelem összesen legfeljebb egy alkalommal nyújtható be, függetlenül attól, hogy a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban vagy a jelen szabályzatban foglalt tanulmányi kötelezettségek nem teljesítése miatt alkalmazandó szankció alóli mentesítésre irányul. Nincs helye dékáni méltányossági kérelem benyújtásának, amennyiben hallgatóval szemben egyidejűleg több elbocsátási ok is beállt.*

*(3) Amennyiben a dékán a jelen szabályzatban foglalt tanulmányi kötelezettség nem teljesítése miatt alkalmazandó szankció alól mentesíti a hallgatót, úgy hallgatóval szemben akkor kell mégis a szankciót alkalmazni, amennyiben*

- arra más tanulmányi kötelezettség nem teljesítése miatt kerül sor, mint amely miatt a mentesítést kérte,*
- nyelvi alapvizsgáját újabb tantárgyfelvétellel sem tudta teljesíteni, illetve*
- nem teljesített tantárgyainak száma további hárommal emelkedik.*

### **IV. rész**

#### **A tanulmányi kötelezettségek teljesítése**

##### **Tantárgyfelvétel**

**22. § (1)** A Neptun rendszeren kell rögzíteni a megelőző tanulmányi félév szorgalmi időszakának utolsó napjáig az adott tanulmányi félévben meghirdetett tantárgyakat, valamint

- a tantárgyakhoz tartozó kurzusokat,
- a tantárgyak leírását,
- a tantárgyhoz kapcsolódó esetleges előfeltételeket,
- a számonkérés módját.

**(2)** A tárgyfelvételi időszakot legalább egy héttel megelőzően rögzíteni kell a Neptun rendszeren

- a tanórák pontos helyét, időpontját és tantárgyjegyzőjét,
- a tantárgyhoz tartozó kötelező tananyagokat,
- az egyes kurzusokra jelentkezők minimális és maximális létszámát, továbbá
- az adott Kar által meghatározott adatokat.

**(3)** A meghirdetett kurzusokhoz képest, a tényleges hallgatói jelentkezés adatai alapján legkésőbb a tantárgyfelvételi időszak utolsó napjáig lehet a meghirdetett tantárgyakhoz új kurzusokat meghirdetni, illetve a tantárgyfelvételi időszak utolsó napját megelőző második napon kell – az érintett hallgatók egyidejű értesítése mellett – az olyan kurzusokat törölni, amelyek esetében a jelentkezők létszáma nem érte el a meghirdetett minimumot.

(4) A meghirdetett kurzusok időpontjai a tantárgyfelvételi időszak megkezdése után nem módosíthatók.

(5) A végbizonyítvány megszerzéséhez kötelezően teljesítendő tantárgyakhoz úgy kell a kurzusokat meghirdetni, hogy a rendelkezésre álló helyek száma a mintatanterv és a hallgatói létszám alapján a tantárgyat az adott félévben várhatóan felvevő hallgatók tervezett létszámához igazodjon.

(6) A jelen szabályzathoz fűzött kari kiegészítő rendelkezésekben az egyes kurzusok felvételekor bizonyos hallgatói csoportokra eltérő szabályok is megállapíthatók. A kurzusok felvételekor előnyben részesíthetők különösen azok a hallgatók, akiknek az adott kurzus teljesítése szakos, szakirányos képzésük teljesítéséhez szükséges, azokkal a hallgatókkal szemben, akik a kurzust szabadon választható tantárgyként kívánják elvégezni.

### **Bölcsészettudományi Kar kiegészítő és átmeneti rendelkezések:**

*12. § (1) Az egyes kurzusok felvételekor előnyben részesülnek:*

*- azok a hallgatók, akik számára a kurzus elvégzése a szakos tanterv szerint kötelező, azokkal a hallgatókkal szemben, akik számára a kurzus elvégzése a szakos tanterv szerint nem kötelező,*

*- a minor program elvégzéshez szükséges kurzus vonatkozásában azok a hallgatók, akik az adott minor programra regisztráltak, azokkal a hallgatókkal szemben, akik a minor programra nem regisztráltak, és számukra a kurzus elvégzése a szakos tanterv szerint sem kötelező.*

*- a tanulmányaikat az első félévben megkezdő hallgatók az első tantárgyfelvétel alkalmával a szakos tanterv szerint kötelező tantárgyak vonatkozásában a többi hallgatóval szemben.*

*(2) Az előnyben részesítés módja a Neptun rendszeren a jelentkezés eltérő időpontban történő megnyitása a különböző előnyben részesítési kategóriába tartozó hallgatók számára, illetve kivételesen az adott kurzus vonatkozásában az aktív félévek számának jelentkezési előfeltételként történő beállítása a Neptun rendszeren.*

**23. § (1)** A tantárgyakat, illetve az azok teljesítését szolgáló kurzusokat a hallgatók a tantárgyfelvételi időszakban, a Neptun rendszeren keresztül maguk veszik fel. Tantárgyak, illetve kurzusok felvételére csak az a hallgató jogosult, aki az adott szakon érvényesen bejelentette, hogy tanulmányait a félévben folytatni kívánja, és hallgatói jogviszonya nem szünetel. Amennyiben a hallgató bejelentkezését visszavonja, úgy az általa az adott szakon felvett tárgyakat a Tanulmányi Osztály hivatalból törli.

(2) A tantárgyfelvételi időszakot az egyes Karok határozzák meg, és teszik közzé honlapjukon, illetve a Neptun rendszeren. A tantárgyfelvételi időszak nem fejeződhet be hamarabb, mint a szorgalmi időszak első hetének utolsó napja.

(3) A hallgató által felvehető tantárgyakat az előtanulmányi rend szabályozza. Előfeltételhez kötött tantárgyat a hallgató csak abban az esetben vehet fel, amennyiben az előfeltételt korábban teljesítette, illetve ha más tantárgy egyidejű elvégzése a feltétel (párhuzamos felvétel), úgy azt az aktuális félévben teljesíti.

(4) Amennyiben a hallgató a tantárgyfelvételi időszakban valamely okból nem vesz fel egy tantárgyat, illetve kurzust, amelyet egyébként az előtanulmányi rend megengedett volna számára, úgy legkésőbb a tárgyfelvételi időszak utolsó napját követő hat munkanapon belül kérelmezheti a tantárgy, illetve kurzus felvételét a Tanulmányi Osztályon. A kérelem benyújtását a Karok szolgáltatási díj megfizetéséhez, illetve a jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseikben egyéb feltételekhez köthetik.

(5) A Karok jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseikben rendelkezhetnek a tantárgyfelvételi időszakot követő tantárgytörlés lehetőségéről.

**Bölcsészettudományi Kar kiegészítő és átmeneti rendelkezések:**

13. § (1) A Bölcsészettudományi Kar biztosítja a lehetőséget a felvett tantárgyak törlésére a tantárgyfelvételi időszak lezárulta után. Hallgató a felvett tantárgy utólagos törlését – szolgáltatási díj ellenében – legkésőbb a tárgyfelvételi időszak utolsó napját követő hat munkanapon belül kérelmezheti.

(6) A hallgató a felvett tantárgyakat köteles teljesíteni. Amennyiben a hallgató a felvett tantárgyat nem teljesíti, úgy nem teljesített tantárgya keletkezik. A nem teljesített tantárgyat a hallgató a későbbi félévekben jogosult újra felvenni. Korábban teljesített tantárgy, illetve teljesített tantárgy teljesítését szolgáló kurzus nem vehető fel.

(7) A nem teljesített tantárgyak legmagasabb számát a Karok – jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseikben – tanulmányi előmeneteli kötelezettségként határozhatják meg.

**Kedvezményes tanrend**

24. § (1) Indokolt esetben a hallgató kérelmére a Tanulmányi Bizottság kedvezményes tanulmányi rendet engedélyezhet. Az egy eljárásban engedélyezett kedvezmény időtartama legfeljebb egy félév lehet.

(2) A hallgató kérelmében köteles megjelölni a kedvezményes tanulmányi rend szükségességének indokát, és ezt hitelt érdemlő módon bizonyítani. Meg kell jelölnie továbbá, hogy milyen kedvezményre tart igényt, pontosan milyen tantárgyak elvégzését tervezi a kedvezményes időszakban, és ezeket milyen módon és ütemezésben kívánja elvégezni.

(3) A kedvezményes tanulmányi rend iránti kérelem nem irányulhat minden hallgató számára kötelező adminisztratív kötelezettségek (pl. bejelentkezés, pénzügyi adminisztráció... stb.), illetve pénzügyi kötelezettségek (pl. költségtérítési díj vagy egyéb díjak megfizetése... stb.) alóli mentesítésre, továbbá passzív félév ideje alatti tanulmányok folytatására. Nem engedélyezhető továbbá olyan kérelem, aminek a teljesítése jogszabályba ütközne.

(4) Kedvezményes tanulmányi rend keretében engedélyezhető különösen:

- óralátogatás alóli felmentés,
- vizsgaidőszakon kívüli vizsgalehetőség.

(5) A Tanulmányi Bizottság jogosult a kérelemben foglaltaktól eltérő kedvezményt biztosítani, amennyiben a kérelem egyébként nem volna teljesíthető, de az abban foglalt cél a kedvezmény megadásával biztosítható.

(6) Vizsgaidőszakon kívüli vizsgalehetőség engedélyezése esetén a vizsgaalkalom kiírásáról, meghirdetéséről, és a hallgató jelentkezetéséről a Tanulmányi Bizottság határozata alapján az érintett Kar gondoskodik, a hallgató egyidejű értesítése mellett. Vizsgaidőszakon kívüli vizsgalehetőség engedélyezése esetén gondoskodni kell arról is, hogy amennyiben a vizsga sikertelen, úgy a hallgató azonos képzési időszakban javítóvizsgát tehessen.

(7) A kedvezményes tanrend iránti kérelmet az érintett Karon kell benyújtani – a Kar által meghatározott módon és határidőben.

## V. rész Az ismeretek ellenőrzése

### Az ismeretek ellenőrzésének általános szabályai

- 25. §** (1) Az ismeretek ellenőrzésének tantárgyankénti formáját a tanterv határozza meg.
- (2) A hallgató teljesítménye értékelhető:
- ötfokozatú rendszerben: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítéssel, vagy
  - háromfokozatú rendszerben: jól megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1) minősítéssel.
- (3) Elégtelennél jobb, illetve legalább megfelelt minősítéssel teljesített tantárgy a hozzá rendelt kreditpontokat eredményezi.
- (4) Az adott tantárgyra kapott minősítés több részminősítésből is összetevődhet, illetve a vizsgázás lehetősége tanulmányi kötelezettségek előzetes teljesítéséhez köthető.
- (5) A minősítés megszerzésének módjai:
- félévközi számonkérés (különösen: gyakorlati jegy, évközi jegy, beszámoló),
  - vizsga típusú számonkérés (különösen: kollokvium, alapvizsga, szigorlat).
- (6) A vizsga típusú számonkérés megszervezhető különösen:
- szóbeli vizsgaként,
  - írásbeli vizsgaként,
  - kombinált vizsgaként.
- (7) A kombinált vizsga olyan formában valósul meg, hogy a vizsgázók írásban és szóban is vizsgáznak, és a kettő minősítéséből keletkezteti az oktató a vizsga érdemjegyet.
- (8) A szóbeli vizsga úgy is megszervezhető, hogy azonos vizsgaalkalommal a hallgató írásban és szóban is vizsgázik olyan módon, hogy valamely vizsgarész teljesítése a másik előfeltétele.
- (9) Az előadásokon való részvétel – ha a szakért felelős Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseiben máshogy nem rendelkezik – kötelező. A szemináriumon és gyakorlati foglalkozáson való részvétel, valamint a félévközi tanulmányi követelmények teljesítése kötelező.

#### ***Bölcsészettudományi Kar kiegészítő és átmeneti rendelkezések:***

**14. §** (1) A gyakorlati foglalkozásról történő távolmaradás maximális mértéke a gyakorlati foglalkozások 25%-a.

(2) Az oktató a gyakorlati jegyet legkésőbb a vizsgaidőszak első hetének utolsó napjáig köteles beírni a leckeönyvbe és a Neptun rendszerbe.

(3) Előadás típusú kurzus vonatkozásában a vizsgára bocsátás feltételeként, illetve a vizsga minősítését közvetlenül befolyásoló félévközi tanulmányi követelmény nem írható elő.

(10) A vizsgára bocsátáshoz szükséges, vagy a gyakorlati jegy minősítését eredményező félévközi tanulmányi követelményeket az illetékes oktató legkésőbb az első foglalkozáson köteles kihirdetni a hallgatók számára.

(11) A félévközi tanulmányi követelmények teljesítésének értékeléséről, illetve az elért gyakorlati jegyről az oktató a szorgalmi időszak utolsó napjáig tájékoztatja az érintett hallgatót. A gyakorlati jegyet, illetve a félévközi tanulmányi követelmények teljesítését igazoló aláírást az oktató az érintett Kar által meghatározott határidőig köteles rögzíteni a Neptun rendszeren, illetve a hallgató leckeönyvében.

(12) Amennyiben a hallgató az előírt félévközi tanulmányi követelményeket nem teljesíti, úgy az oktató az erről szóló aláírást megtagadja, és a hallgató a tantárgyból vizsgára nem bocsátható.

(13) Az egyes Karok jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseikben lehetővé tehetik a félévközi tanulmányi teljesítmény alapján történő minősítés megajánlást, a vizsga mellőzésével.

(14) Az érdemjegyek és a félévközi tanulmányi követelmények teljesítését igazoló aláírás rögzítése a Neptun rendszeren és a hallgató leckekönyvében, az érintett oktató akadályoztatása esetén a tárgyfelelős, illetve az illetékes tanszék- vagy intézetvezető joga és kötelessége.

(15) Érdemjeggyel kapcsolatos kérdésekben a leckekönyvben és a Neptun rendszerben szereplő bejegyzés eltérése esetén a leckekönyv az irányadó. A hallgató kötelessége, hogy érdemjegyeit és minősítéseit a leckekönyvbe beírassa, és azt a Karok által megadott határidőben – lezárható állapotban leadja a Tanulmányi Osztályon. Amennyiben a hallgató leckekönyvét október 1., illetve március 1. napjáig lezárható állapotban nem adta le, úgy a Tanulmányi Osztály a Neptun rendszer adatai alapján zárja le a hallgató félévét, és az adott félév vonatkozásában a továbbiakban a Neptun rendszer adatai az irányadók. Amennyiben a hallgató leckekönyvét nem lezárható állapotban adja le, úgy erről a Tanulmányi Osztály haladéktalanul értesíti. A nem lezárható állapotban leadott leckekönyvet úgy kell tekinteni, mintha a hallgató le sem adta volna.

### **A vizsgák előkészítése**

**26. §** (1) A vizsgák időpontjait, továbbá a vizsgára történő jelentkezés kezdő időpontját a szorgalmi időszak vége előtt legalább 3 héttel kell kihirdetni. A meghirdetett vizsgalehetőségek száma 10%-al meg kell haladja az adott vizsgára jelentkező hallgatók számát. Egy adott kurzus vonatkozásában legalább két vizsganapot kell meghirdetni, úgy hogy a kettő között legalább egy hét teljen el. A fentiek szerint meghirdetett vizsgaalkalmakon felül a sikertelen vizsgák számához igazodó, de legalább további egy vizsgaalkalmat meg kell hirdetni a vizsgaidőszak utolsó hetében is, amely a javítóvizsga hét.

(2) Szóbeli vizsga esetén egy oktató legfeljebb 30 hallgatót vizsgáztathat egy nap alatt.

(3) A vizsgát az érintett Kar hivatalos helyiségében kell lefolytatni, tanítási napon 08.00 és 18.00 óra között. A vizsga napján belül a vizsga időpontját a vizsgáztató csoportosan vagy személyre szólóan kijelölheti, amennyiben erről a vizsgázókat ésszerű idővel korábban előzetesen értesíti. A vizsgázónak a vizsga helyszínére a vizsga kezdő időpontjára meg kell érkeznie, ellenkező esetben úgy kell tekinteni, hogy a vizsgán nem jelent meg. A meghirdetett vizsga lebonyolítása a vizsgáztató, valamint az őt foglalkoztató oktatási szervezeti egység vezetőjének felelőssége.

(4) Vizsgázni csak az a hallgató jogosult, aki az adott vizsgára a Neptun rendszeren keresztül feljelentkezett. Vizsgára csak az a hallgató jelentkezhet, aki az adott kurzust felvette, és az esetleges félévközi tanulmányi követelményeket teljesítette. Amennyiben a hallgató úgy vizsgázik le, hogy érvényes vizsgajelentkezéssel nem rendelkezett, úgy a vizsgája – eredményétől függetlenül – érvénytelen, és az azzal kapcsolatos bejegyzéseket törölni kell mind a Neptun rendszerből, mind a hallgató leckekönyvéből.

(5) A hallgató egy adott kurzus vonatkozásában egyidejűleg csak egy vizsgaalkalomra lehet feljelentkezve. Vizsgajelentkezését a hallgató a vizsga napját megelőző nap 12.00 óráig jogosult következmények nélkül visszavonni. Ebben az esetben a hallgató jogosult másik vizsgaidőpontra jelentkezni, amennyiben helyet talál.

(6) Amennyiben a hallgató a vizsgán nem jelenik meg, illetve azt nem kezdi meg, úgy teljesítménye nem értékelhető.

(7) A hallgató – ha a szakért felelős Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseiben máshogy nem rendelkezik – első vizsgaként jogosult a javítóvizsga héten

meghirdetett vizsgaalkalomra is jelentkezni, de ezzel tudomásul veszi, hogy azonos vizsgaidőszakban az Egyetem nem köteles számára a javítóvizsga lehetőségét biztosítani. Ugyanezt a rendelkezést kell alkalmazni, amennyiben a hallgató bár korábbi vizsgaalkalomra is jelentkezett, de a vizsgát ténylegesen csak a javítóvizsga héten meghirdetett vizsgaalkalom keretében kezdi meg.

(8) A vizsgajelentkezés szabályaitól a Tanulmányi Bizottság kedvezményes tanrendet engedélyező határozatával jogosult eltérni. Vizsgaidőszakon kívül engedélyezett vizsgázás esetén a vizsgajelentkezés általános szabályai nem alkalmazhatók.

(9) A CV és EV kurzusok, valamint szigorlatok vonatkozásában a vizsgák meghirdetésére és a vizsgajelentkezésre a Karok jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseikben eltérő szabályokat állapíthatnak meg.

### **A vizsgák lebonyolítása**

**27. §** (1) A vizsga akkor tekintendő megkezdettnek, ha szóbeli vizsga esetén a hallgató átadta leckekönyvét a vizsgáztatónak, és tételt kapott vagy húzott, írásbeli vizsga esetén pedig, ha a vizsgáztató megkezdte a vizsgakérdések kiosztását, illetve diktálását. A vizsga megkezdése előtt a vizsgáztató ellenőrzi a megjelent vizsgázók személyazonosságát, és hogy a vizsgára feljelentkeztek-e. A vizsga megkezdése után bejelentett visszalépés elégtelen vagy nem felelt meg minősítéssel minősítendő.

(2) A vizsgák rendjéért, zavartalanságáért, nyugodt légköréért a vizsgáztató, illetőleg a vizsgabizottság elnöke a felelős. A vizsgán a meg nem engedett eszközök, vagy a vizsgáztató által tiltott módszerek használata elégtelen vagy nem felelt meg minősítést eredményez. Fegyelmi vétség elkövetésének gyanúja esetén a vizsgáztató – záróvizsga esetén a záróvizsgabizottság elnöke – a vizsgát felfüggesztheti a fegyelmi eljárás megindításának egyidejű kezdeményezése mellett. Ilyen esetben a hallgató teljesítménye nem értékelhető, és úgy kell tekinteni, mintha meg sem kezdte volna a vizsgát.

(3) A vizsga zárt, azon a vizsgáztatókon és vizsgázókon kívül más nem vehet részt. A vizsgáztató a vizsgázó hozzájárulásával engedélyezheti más személyeknek a vizsgán való részvételét hallgatósággént, amennyiben ez a vizsga rendjét nem zavarja.

(4) A vizsga akkor tekintendő befejezettnek, amikor írásbeli vizsga esetén a vizsgáztató a dolgozatot a hallgatótól átvette, szóbeli vizsga esetén pedig a hallgató vizsgaeredményét érdemjeggyel minősítette.

(5) Írásbeli vizsga vagy érdemjeggyel minősített részvizsga esetén a vizsgáztató a vizsga megkezdése előtt köteles kihirdetni, hogy a vizsgadolgozatok eredményét mikor és milyen módon hirdeti ki, illetve hol és mikor lehet a kijavított dolgozatokba betekinteni, a jegyet a leckekönyvbe beíratni. Írásbeli vizsga esetén az érintett oktató a vizsga napjától számított öt munkanapon belül köteles a vizsgadolgozatok kijavításáról gondoskodni. A hallgató jogosult a kijavított vizsgadolgozatába az eredmény kihirdetését követő egy héten belül betekinteni, és észrevételeit a vizsgáztatóval közölni.

(6) A vizsgán a hallgató által szerzett érdemjegyet a vizsgáztató rögzíti a vizsgalapon és a hallgató leckekönyvében, majd gondoskodik a Neptun rendszerre történő felviteléről. Utóbbi az oktató akadályoztatása esetén a tantárgyjegyző, illetve az illetékes tanszék vagy intézetvezető felelőssége.

#### ***Bölcsészettudományi Kar kiegészítő és átmeneti rendelkezések:***

**15. §** (1) A vizsgán a hallgató által szerzett minősítést szóbeli vizsga esetén legkésőbb a vizsgát követő második munkanapon, írásbeli vizsga esetén pedig legkésőbb a vizsgát követő hatodik munkanapon fel kell vinni a Neptun rendszerbe.

(7) Lezárt félévhez a lecke-könyvbe és a Neptun rendszeren visszamenőleg minősítést beírni nem lehet.

### **Javító és módosító vizsga**

**28. § (1)** A vizsga akkor minősül sikeresnek, amennyiben a hallgató elégtelennél jobb, illetve legalább megfelelt minősítést kapott. A sikertelen vizsga kijavításának első kísérlete javítóvizsgának, minden további kísérlete pedig ismétlő javítóvizsgának (együtt: vizsga) minősül.

#### ***Bölcsészettudományi Kar kiegészítő és átmeneti rendelkezések:***

**15. § (2)** *Javítóvizsga szempontjából a sikertelen vizsgával esik egy tekintet alá, amennyiben a hallgató a vizsgán nem jelenik meg, illetve a vizsgát nem kezdi meg, annak ellenére, hogy vizsgajelentkezését az előírt határidőn belül nem vonta vissza.*

(2) A sikertelen vizsgát a hallgató azonos tanulmányi félévben csak egy alkalommal kísérrelheti meg újra letenni.

#### ***Bölcsészettudományi Kar kiegészítő és átmeneti rendelkezések:***

**15. § (3)** *A sikertelen nyelvi alapvizsga azonos vizsgaidőszakban történő kijavításának kísérletét a szakos tanterv kizárhatja.*

(3) Amennyiben a hallgató a sikertelen vizsgát nem javítja ki, vagy a javítóvizsga nem sikeres, úgy a hallgató a kurzust a későbbi tanulmányi félévekben jogosult ismét felvenni, és az általános szabályok szerint teljesíteni.

(4) A sikertelen vizsga, azonos tanulmányi féléven belül történő javítása esetén a hallgató legkorábban csak a legutolsó vizsgakísérletől számított 4x24 órával később kezdődő vizsgaalkalomra jelentkezhet.

(5) Ismétlő javítóvizsga esetén, ha a hallgató vizsgáján és javítóvizsgáján ugyanaz a vizsgáztató vizsgáztatott, akkor a hallgató jogosult a vizsga napját legalább három munkanappal megelőzően írásban kérelmezni, hogy vizsgáját más vizsgáztató vagy vizsgabizottság előtt kísérelhesse meg. A kérelem benyújtásának módját, helyét és határidejét az érintett Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezései tartalmazzák.

**29. § (1)** Sikeresen teljesített vizsga esetén a hallgató jogosult módosító vizsgát tenni a vizsga eredményének megváltoztatása céljából.

(2) Módosító vizsga csak azonos tanulmányi félévben tantárgyanként legfeljebb egy alkalommal tehető, amennyiben a hallgató a meghirdetett vizsgaalkalmakon talál helyet, és az általános szabályok szerint a vizsgaalkalomra jelentkezik.

(3) A módosító vizsga megkezdése a hallgató korábban szerzett vizsgaminősítését semmissé teszi, így ettől kezdve csak a módosító vizsga eredményét lehet figyelembe venni.

### **Az átlageredmények meghatározása**

**30. § (1)** A hallgatók tanulmányi teljesítményének értékelésére a következő átlagszámítási módszerek alkalmazhatók.

(2) Súlyozott tanulmányi átlag:

$$\frac{\sum (\text{a teljesített tantárgy kreditértéke} \times \text{érdemjegye})}{\sum \text{teljesített kreditek}}$$

(3) Halmozott (kumulált) súlyozott tanulmányi átlag:

$$\frac{\sum (\text{a teljesített összes tantárgy kreditértéke} \times \text{érdemjegye})}{\sum \text{összes teljesített kredit}}$$

(4) Kreditindex:

$$\frac{\sum (\text{a teljesített tantárgy kreditértéke} \times \text{érdemjegye})}{30}$$

(5) Korrigált kreditindex:

$$\frac{\sum (\text{a teljesített tantárgy kreditértéke} \times \text{érdemjegye})}{30} \times \frac{\sum \text{teljesített kreditek}}{\text{a félévre felvett kreditek}}$$

(6) Összesített korrigált kreditindex:

$$\frac{\sum (\text{az összes teljesített tantárgy kreditértéke} \times \text{érdemjegye})}{30 \times \text{aktív félévek száma}} \times \frac{\sum \text{teljesített kreditek}}{\sum \text{felvett kreditek}}$$

(7) Az átlagszámítást a párhuzamosan több szakon tanulmányokat folytató hallgató esetén szakonként elkülönítetten kell végrehajtani.

(8) Az elismert tantárgyak kreditpontjai az adott félévben a teljesített kreditekhez nem adódnak hozzá, és semmilyen átlagszámításkor nem vehetők figyelembe – kivéve az adott tanulmányi félévben, vendéghallgatói jogviszony keretében, ténylegesen teljesített tantárgyakat.

## VI. rész

### A tanulmányok befejezése

#### A végbizonyítvány

**31. §** (1) Végbizonyítványt (abszolutóriumot) annak a hallgatónak kell kiállítani, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot - a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével - teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte.

(2) A végbizonyítványt a feltételek teljesítése esetén a Tanulmányi Osztály hivatalból kiállítja, és – a hallgató egyidejű értesítése mellett – bevezeti a hallgató leckekönyvébe. A végbizonyítványt az érintett Kar dékánja, vagy illetékes dékánhelyettese írja alá.

(3) A végbizonyítványt legkésőbb az adott tanulmányi félév utolsó napját követő egy héten belül kell kiállítani.

(4) A párhuzamosan több szakon tanulmányokat folytató hallgató esetén a végbizonyítványt szakonként külön kell kiállítani.

(5) A más felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok és munkatapasztalatok kreditértékként való elismerése esetén is a hallgatónak az oklevél kiállításához előírt kreditmennyiség legalább felét az Egyetemen kell teljesítenie, hogy részére a végbizonyítvány kiállításra kerülhessen.

(6)<sup>1</sup> A végbizonyítvány megszerzését követően a hallgató az adott szakon már nem jelentkezhet be aktív félévre.

<sup>1</sup> Beiktatta az ET 842/2012. (I.27.) sz. határozata.

**Bölcsészettudományi Kar kiegészítő és átmeneti rendelkezések:**

16. § (1) A végbizonyítvány kiállításának feltétele az egyetem katolikus jellegéhez tartozó, a műveltséggel és a hitélettel kapcsolatos – képzésenként eltérő mértékben meghatározott – tantárgyak teljesítése.

(2) Az egyetem katolikus jellegéhez tartozó, a műveltséggel és a hitélettel kapcsolatos tantárgyak elvégzése a BA és MA képzésben egyaránt tantárgyanként 2 kreditpontot ér.

**A szakdolgozat (diplomamunka)**

32. § (1) A szakdolgozat, illetve diplomamunka (együtt: szakdolgozat) a tanulmányok lezárásához kapcsolódóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt speciális dolgozat, amelyet az oklevél megszerzéséhez a hallgató köteles sikeresen elkészíteni és megvédeni. A párhuzamosan több szakon tanulmányokat folytató hallgató minden szakon külön köteles szakdolgozatot írni és védeni.

(2) Szakdolgozat a hallgatói jogviszony fennállásától függetlenül készíthető és benyújtható.

(3) A szakdolgozati témák felajánlásának, kiválasztásának és jóváhagyásának szabályait az érintett Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezései tartalmazzák.

(4) A szakdolgozat elkészítésében a hallgatót a témavezető segíti. A témavezető az Egyetemmel munkaviszonyban álló, lehetőleg minősített oktató. Egy oktató egy félévben legfeljebb az adott Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseiben meghatározott számú szakdolgozat elkészítésében működhet közre témavezetőként. Indokolt esetben a hallgató kérelmére az adott szakdolgozati téma szerint illetékes oktatási szervezeti egység vezetője külső szakembert is felkérhet témavezetőnek.

(5) A szakdolgozatot két gépelt (nyomtatott) példányban (ebből egyet bekötve, egyet fűzve), és elektronikusan egy CD lemezen kell benyújtani. A szakdolgozat pontos tartalmi és formai követelményeit az érintett Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezései tartalmazzák.

(6) Szakdolgozat csak abban az esetben fogadható be érvényesen, amennyiben a hallgató egyidejűleg benyújtja

- a témavezető nyilatkozatát arról, hogy a szakdolgozat benyújtásra alkalmas, továbbá

- a saját nyilatkozatát arról, hogy a szakdolgozat kizárólagosan saját szellemi terméke, illetve elkészítéséhez csak az abban feltüntetett forrásokat, és csak a feltüntetett mértékben használta, továbbá a dolgozatot korábban más szakdolgozatként nem nyújtotta be.

(7) A szakdolgozat benyújtásának módját, helyét és határidejét egyebekben az érintett Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezései tartalmazzák.

(8) A benyújtott szakdolgozat értékelésére a téma szerint illetékes oktatási szervezeti egység vezetője egy vagy több bírálót kér fel. Több bíráló felkérése esetén indokolt esetben az egyik bíráló azonos lehet a témavezetővel. A bírálók véleményüket írásban juttatják el a Kar által kijelölt szervezeti egységhez, a védelem időpontját legalább két héttel megelőzően.

(9) Elégtelenre értékelt szakdolgozat esetén a hallgató új szakdolgozatot köteles benyújtani.

(10) A szakdolgozat megvédésére a záróvizsga keretein belül kerül sor. A védelem során a záróvizsga bizottság meggyőződik a szakdolgozat szerzőségéről, valamint arról hogy a szakdolgozatban kifejtett nézeteit meg tudja-e védeni a hallgató.

(11) A szakdolgozat minősítése ötfokozatú rendszerben történik.

(12) Az Országos Tudományos Diákköri Konferencián fődíjat vagy első három helyezést nyert dolgozatot – ha az egyébként megfelel a szakdolgozatra előírt követelményeknek és az általános szabályok szerint benyújtásra került – a záróvizsga bizottság bírálata nélkül jeles minősítéssel szakdolgozatként elfogadhatja.

(13) Az elégtelennél jobb minősítésű szakdolgozat bekötött példányát és az elektronikus példányát tartalmazó CD lemezt az érintett Kar központi könyvtára veszi nyilvántartásba és őrzi meg. A fűzött példányt a hallgató visszakapja.

#### ***Bölcsészettudományi Kar kiegészítő és átmeneti rendelkezések:***

17. § (1) A szakdolgozati témákat az egyes szakok oktatásában közreműködő intézetek és tanszékek hirdetik meg, a szakfelelős jóváhagyásával.

(2) Hallgató a szakdolgozat témáját, címét és témavezetőjét az adott intézet vagy tanszék vezetőjével előzetesen köteles jóváhagyatni.

(3) A hallgató a felajánlott szakdolgozati témák mellett egyéb témát is választhat, amennyiben ehhez a felkért témavezető és a szakfelelős előzetesen írásban hozzájárultak.

(4) A szakdolgozatokat minden félév november 15. napjáig, illetve április 15. napjáig lehet benyújtani a Tanulmányi Osztályon.

(5) A szakdolgozatok tartalmi és formai követelményeiről a szakos tantervek rendelkeznek.

(6) A szakdolgozat bírálatát az érintett intézetvezető vagy tanszékvezető felkérése alapján

- BA képzésben egy a Karral munkaviszonyban álló oktató végzi,

- MA képzésben egy a Karral munkaviszonyban álló oktató, továbbá egy a Karral munkaviszonyban nem álló személy végzi.

(7) Kivételesen indokolt esetben a BA képzésben is felkérhető a Karral munkaviszonyban nem álló személy a szakdolgozat bírálatra.

(8) A bíráló bírálatát az adott intézet vagy tanszék titkárságára köteles írásban eljuttatni a záróvizsga időszakot minden esetben legalább egy héttel megelőzően. A záróvizsga minősítésének Neptun rendszeren történő rögzítéséről a titkárság gondoskodik a záróvizsga időszak első napjáig.

(9) A szakdolgozat minősítése:

- BA képzésben a bíráló által adott érdemjegy.

- MA képzésben a két bíráló által adott érdemjegyek átlaga egész számra kerekítve azzal a megkötéssel, hogy amennyiben bármelyik bírálat eredménye elégtelen, úgy a szakdolgozat minősítése átlagszámítás nélkül elégtelen.

### **A záróvizsga**

**33. §** (1) A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga az egyes szakok tanterveiben meghatározottak szerint több részből állhat. A záróvizsga része a szakdolgozat megvédése. A záróvizsga követelményeit és a számon kérendő témaköröket (tételeket) a Karok honlapjain közzé kell tenni.

(2) Záróvizsgára az jelentkezhet, aki

- végbizonyítvánnyal rendelkezik, és

- szakdolgozatát érvényesen benyújtotta, továbbá

- az Egyetem felé ki nem egyenlített fizetési kötelezettsége nem áll fenn.

(3) A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, határidő nélkül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint letehető.

(4) A záróvizsgát záróvizsga bizottság előtt kell tenni, amelynek elnöke és legalább még két tagja van. A záróvizsga bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy

tagja ne álljon foglalkoztatási jogviszonyban az Egyetemmel. A szakdolgozatvédéshez a záróvizsga-bizottságba a jelölt vizsgájának idejére tagként meg kell hívni a szakdolgozat bírálóját, illetve bírálóit is. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. Az azonos bizottság által egy nap alatt záróvizsgáztatható személyek legmagasabb számáról a Karok jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseikben rendelkezhetnek.

(5) A záróvizsga bizottságok elnökeit a Kari Tanács javaslatára a rektor az adott tanévre, állandó tagjait pedig a dékán bízta meg legfeljebb 3 tanév időtartamra.

(6) A záróvizsga záróvizsga-időszakonként legfeljebb egyszer kísérelhető meg. Elégtelennél jobb minősítésű záróvizsga eredménye nem módosítható. A végbizonyítvány kiállításától számított 7 év elteltével a záróvizsgára bocsátást a Karok jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseikben feltételekhez köthetik.

(7) A záróvizsgára történő jelentkezés módját és határidejét, a számonkérendő témakörök (tételek) közzétételének szabályait, továbbá a záróvizsga eredményének kiszámítási módját a Karok jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezései tartalmazzák.

### ***Bölcsészettudományi Kar kiegészítő és átmeneti rendelkezések:***

*18. § (1) A záróvizsga minden szakon kötelező része a szakdolgozat megvédése. A záróvizsga részeként a szakos tantervben előírható továbbá*

- szóbeli vizsga az előzetesen közzétett témakörökből*
- írásbeli vizsga az előzetesen közzétett témakörökből*
- írásbeli nyelvi szintfelmérő vizsga*

*(2) A záróvizsgán számon kérhető témaköröket az adott záróvizsga időszakot megelőzően legkésőbb október 15. napjáig, illetve március 15. napjáig kell közzétenni a Bölcsészettudományi Kar honlapján.*

*(3) Záróvizsgára a hallgató írásban jelentkezhet a Tanulmányi Osztályon az adott záróvizsga időszakot megelőzően legkésőbb november 15. napjáig, illetve április 15. napjáig.*

*(4) A záróvizsga minősítése:*

- a szakdolgozat minősítésének*
- a szakdolgozat védés minősítésének, továbbá*
- az adott szak tantervében előírt további részvizsgák minősítéseinek*

*az átlaga egész számra kerekítve azzal a megkötéssel, hogy amennyiben bármelyik részminősítés elégtelen, úgy a záróvizsga minősítése is elégtelen.*

*(4) Amennyiben a záróvizsga minősítése elégtelen, de a hallgató a záróvizsga valamely részén elégtelennél jobb minősítést szerzett, úgy a későbbi záróvizsga kísérlét alkalmával csak az elégtelen minősítésű részeket kell megismételnie.*

*(5) Azonos záróvizsga bizottság egy nap alatt összesen legfeljebb 15 hallgatót vizsgáztathat.*

### **Az oklevél**

**34. § (1)** Az oklevél a Magyar Köztársaság címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza az Egyetem nevét, OM-azonosítóját, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség, szakirány megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmazza továbbá az érintett Kar dékánjának és a záróvizsga bizottság elnökének eredeti aláírását, valamint az intézmény bélyegzőjének lenyomatát. Ha a záróvizsga időszakában a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, és ezért az oklevél kiállítására a záróvizsga vizsgaidőszakát követően kerül sor, a záróvizsga bizottság elnöke helyett az érintett Kar dékánhelyettese is aláírhatja az oklevelet.

(2) Az oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga, valamint a képzési és kimenetei követelményekben meghatározott nyelvvizsgák letétele. Az egyes szakok tantervei korlátozhatják, hogy mely nyelvből tett nyelvvizsga fogadható el, azzal a megkötéssel, hogy a középiskolai érettségi bizonyítvány által tanúsított, illetve az érettségi vizsgaként elfogadott nyelvvizsgát általános nyelvi nyelvvizsgaként kell elfogadni.

(3) Az oklevelet a kiállításához előírt nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatásától – amennyiben legkésőbb a záróvizsga időpontjában ez már bemutatásra került, úgy a záróvizsga napjától – számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni annak, aki sikeres záróvizsgát tett.

(4) Ha az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a nyelvvizsga bizonyítványt nem tudták bemutatni, úgy erről az érintett Kar igazolást állít ki. Az igazolás végzettséget és szakképzettséget nem igazol, de tanúsítja a záróvizsga eredményes letételét.

(5) Az alapképzésben, osztatlan képzésben és a mesterképzésben szerzett oklevél mellé az Egyetem oklevélmellékletet ad ki magyar és angol nyelven.

(6) A kitüntetéses oklevél kiállításának feltételeit a Karok határozhatják meg, a jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseikben.

(7) Az oklevél minősítésének meghatározási módját az egyes szakok tantervei tartalmazzák.

### ***Bölcsészettudományi Kar kiegészítő és átmeneti rendelkezések:***

*19. § (1) Az oklevél minősítése megegyezik a záróvizsgán szerzett minősítéssel.*

*(2) Kitüntetéses oklevelet kap az a hallgató, aki a záróvizsgán jeles minősítést szerzett, szakdolgozata jeles minősítésű, továbbá az adott képzésen megszerzett valamennyi érdemjegyének átlaga eléri a 4,50-et.*

*(3) Az oklevél kiállításának feltétele az adott szakra vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározott idegen nyelvi követelmények teljesítése.*

## **VII. rész**

### **Értelmező rendelkezések**

**35. §** Jelen szabályzat alkalmazásában:

1. beszámoló: háromfokozatú minősítéssel járó vizsgaforma

2. felmenő rendszer: képzésszervezési elv, amely alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelményt azoktól a hallgatóktól lehet megkövetelni, akik a bevezetését követően kezdték meg tanulmányaikat, illetve azoktól, akik azt megelőzően kezdték meg tanulmányaikat, de választásuk alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények alapján készülnek fel

3. gyakorlati jegy: ötfokozatú minősítéssel járó, gyakorlaton megszerezhető érdemjegy

4. képzési szakasz, modul: komplex ismeretanyag összefüggő tantárgyainak csoportja

5. kollokvium: ötfokozatú minősítéssel járó vizsgaforma

6. kötelező tantárgy: az a tantárgy, amelynek teljesítése a szakon mindenki számára elő van írva a végbizonyítvány kiállításához

7. kötelezően választható tantárgy: az adott szak tantervében meghatározott tantárgyak csoportja, amelyek közül a hallgató meghatározott számú vagy kreditértékű, de saját maga által kiválasztott tantárgyat köteles teljesíteni a végbizonyítvány kiállításához

8. kredit: a tanulmányi követelmények teljesítésének kifejezésére szolgáló tantárgyhoz rendelt tanulmányi pont. 1 kredit = 30 munkaóra

9. lezárható állapotú a leckekönyv: amennyiben a Tanulmányi Osztályon való leadáskor tartalmazza a hallgatónak az adott tanulmányi félév során megszerzett összes érdemjegyet és bejegyzését.

10. szabadon választható tantárgy: olyan tantárgy, amelyet a hallgató szabadon választhat ki az intézmény által meghirdetett tantárgyak köréből

11. tantárgy blokk: az előtanulmányi rend szerint egymásra épülő tantárgyak csoportja

**Bölcseztudományi Kar kiegészítő és átmeneti rendelkezések:**

**24. § Értelmező rendelkezések:**

- *kurzuskínálat*: az adott tanévben meghirdetett kurzusok listája, amely tartalmazza a tantárgy kódját, címét, a meghirdetni tervezett kurzusok számát, és az oktatók személyét.

- *órarend*: az adott tanulmányi félévben tanórák megtartásával meghirdetett kurzusok listája, amely a kurzuskínálatban rögzítettekhez képest tartalmazza a tanórák pontos helyét és időpontját.

- *kerekítés*: amennyiben a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, illetve a jelen szabályzat rendelkezései szerint egy ötfokozatú minősítést több részminősítés átlagából kell megállapítani, úgy az átlageredmény egész számra kerekítése az alábbiak szerint történik:

1,50 alatt – elégtelen (1)

1,50-2,49 – elégséges (2)

2,50-3,49 – közepes (3)

3,50-4,49 – jó (4)

4,50-5,00 – jeles (5)

## **VIII. rész**

### **Átmeneti és záró rendelkezések**

**36. § (1)** Jelen szabályzat 2011. szeptember 1. napján lép hatályba.

(2) Azok a hallgatók, akik tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt egyetemi képzésben kezdték meg – az osztatlanként folyó jogász képzést kivéve – jogosultak a felvételükkor érvényes tanulmányi rend szerint befejezni a tanulmányaikat. Kérésükre a dékán a BA illetve BSc kimenet lehetőségét biztosíthatja.

(3) Azon hallgatók tekintetében, akik a tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt egyetemi képzésben kezdték meg, a Karok által meghatározott átmeneti rendelkezések érvényesek.

(4) Amennyiben a tanulmányait 2006. szeptember 1-je után, de a jelen szabályzat hatályba lépése előtt megkezdő hallgatóra nézve a jelen szabályzat rendelkezései, vagy az ahhoz fűzött kari kiegészítő rendelkezések különösen a tanulmányi okból történő elbocsátás tekintetében – kedvezőtlenebb rendelkezést tartalmaznak, mint a hallgató tanulmányainak megkezdésekor hatályos Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, úgy a hallgatóval szemben ezek a rendelkezések nem alkalmazhatók, és a tanulmányai megkezdésekor hatályos szabályokat kell rá alkalmazni.

(5) Ha az oklevél megszerzésének az előfeltétele az általános nyelvvizsga megléte, a követelmény teljesítése alól mentesülnek azok a hallgatók, akik tanulmányaiknak első évfolyamon történő megkezdésének évében legalább a negyvenedik életévüket betöltik. Ez a rendelkezés azoknál alkalmazható utoljára, akik a 2015/2016. tanévben tesznek záróvizsgát.

**37. § (1)** A 2007/2008-as tanév előtt felvett hallgatók vonatkozásában az államilag támogatott és költségtérítéssel képzési forma közötti átsorolásra a következő szabályokat kell alkalmazni.

(2) Ha az államilag támogatott hallgatói létszámkeretre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy tanulmányait költségtérítéssel képzésben folytatja tovább, helyére költségtérítéssel formában tanulmányokat folytató hallgató léphet.

(3) A Tanulmányi Osztály minden félév szorgalmi időszakának végéig kifüggeszti a hirdetőtábláján a felszabadult államilag támogatott helyeket.

(4) A már legalább 60 kreditet teljesített költségtérítéses hallgatók az érintett Kar által megadott határidőig kérelmezhetik a Tanulmányi Bizottságnál a felszabaduló államilag támogatott helyekre való átsorolásukat.

(5) Az átsorolásnál a Tanulmányi Bizottság a következő szempontokat veszi figyelembe:

- a. a hallgatók század pontosságra kerekített halmozott (kumulált) súlyozott tanulmányi átlagát
- b. azonos kumulált átlagú hallgatók esetében az államilag elfogadott nyelvvizsgákat, (ebben az esetben egy középfokú C típusú nyelvvizsga 2 pontot, egy felsőfokú C típusú nyelvvizsga 3 pontot ér),
- c. ha a jelentkezők között az a) és b) pontok alapján nincs különbség, akkor a hallgatók megszerzett kreditjeinek és aktív féléveinek hányadosát.

**Bölcsészettudományi Kar kiegészítő és átmeneti rendelkezések:**

20. § (1) A tanulmányaikat 2006. szeptember 1. napja előtt egyetemi képzésben megkezdett hallgatók vonatkozásában a jelen szabályzat rendelkezéseit a jelen paragrafusban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) A kétszakos egyetemi képzésben részt vevő hallgatók a másik szakjukon szerzett abszolutórium nélkül is záróvizsgára bocsáthatók.

(3) Nem kérelmezheti a tanulmányi kötelezettségek teljesítése alóli mentesítést az a hallgató, akinek már volt félévkihagyása.

(4) Az egyetemi képzésben részt vevő hallgató szakváltást nem kérelmezhet.

(5) Amennyiben az osztatlan képzésben tanulmányait befejező hallgató szaktanári képesítést is kíván szerezni, s előzőleg teljesítette a tanárképzési tantárgyakat, továbbá eleget tett a gyakorlótanítási kötelezettségének, tanári képesítő vizsgát is tesz.

(6) Egyetemi képzésben és kiegészítő alapképzésben megszűnik a hallgatói jogviszony, amennyiben a hallgató egyetemi képzésben anyelvi alapvizsgáját második tárgyfelvétel esetén sem tudja teljesíteni, továbbá kiegészítő alapképzésben akkor is, ha a hallgató nem teljesített tanegységeinek száma eléri a nyolcat. Osztatlan képzésben a hallgatói jogviszony akkor szűnik meg (elbocsátás) a nem teljesített tantárgyak száma miatt, ha a hallgató nem teljesített tantárgyainak száma eléri a tizennyolcat.

(7) A 2002. előtt tanulmányaikat megkezdő hallgatók hallgatói jogviszonya megszűnik, amennyiben újra felvett tanegységeik száma eléri a tizenegyet.

(8) A nem kreditrendszerű képzésben tanulmányaikat folytatók, és még ösztöndíjra jogosultak esetében az ösztöndíj megállapításánál a féléves tanulmányi átlagot kell figyelembe venni.

(9) A tanulmányait 2006. szeptember 1. napja előtt megkezdett hallgatók a Képesítési Követelményekben meghatározott idegen nyelvi követelmények teljesítése esetén vehetik át oklevelüket.

21. § A nemzetközi vagy intézményi megállapodások alapján ösztöndíjas külföldi részképzésen résztvevő hallgatókra a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, valamint a jelen szabályzat rendelkezéseit az ebben a paragrafusban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

- a) A hallgató az elnyert ösztöndíjról legkésőbb a bejelentkezési időszakutolsó napjáig köteles hivatalosan értesíteni a Tanulmányi Osztályt. A hivatalos igazolásnak tartalmaznia kell a részképzés pontos időtartamát is.
- b) A hallgatónak a külföldön eltölteni kívánt félévre (félévekre) is aktív félévre kell bejelentkeznie. Az esetlegesen felvett tantárgyak óralátogatási kötelezettsége a részképzés időtartamában a hallgatóra nem vonatkozik. Ez a felmentés nem mentesíti a bejelentkezés és tárgyfelvétel általános szabályai alól.
- c) Amennyiben a részképzés tanulmányi félévét követő tanulmányi félévben olyan előfeltételes tárgyat kíván felvenni a hallgató, melynek előfeltételét a részképzés

félévében teljesíti, e szándékát legkésőbb a regisztrációs hét végéig köteles jelezni tanulmányi előadójának.

- d) A külföldi felsőoktatási intézményben hallgatni kívánt tantárgyai felvételéhez a hallgatónak nincs szüksége a KÁB előzetes engedélyére.
- e) A hallgató gyakorlati és vizsgajegyét – amennyiben külföldi ösztöndíja legalább a vizsgaidőszak harmadik hetének kezdetéig tart – március 15-ig, illetve október 15-ig szerezheti meg, amennyiben a félév elején az adott tantárgyat felvette, de tantárgyai teljesítésének feltételeiről köteles a megfelelő oktatókkal a tárgyfelvétel időszakában egyeztetni.
- f) Hazaérkezése után a soron következő félévre a hallgató számára a Kreditátviteli Bizottság elfogadja a külföldön teljesített, és a szakfelelős által jóváhagyott beszámítható tárgyakat és krediteket.
- g) A hallgató a részképzést követő félévben lezáratlan leckekönyvvvel is bejelentkezhet aktív félévre.

22. § (1) A szakirányú továbbképzésben résztvevő hallgatókra a jelen szabályzat rendelkezéseit a jelen paragrafusban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) Ahol a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, valamint jelen szabályzat Tanulmányi Osztályt említ, az alatt a szakirányú továbbképzés esetén Továbbképzési Osztályt kell érteni. A szakirányú továbbképzésben résztvevő hallgató, tanulmányi ügyeivel kapcsolatos kérelmeit a Továbbképzési Osztályon nyújthatja be.

(3) A Tanulmányi Bizottsághoz, illetve oktatási dékánhelyetteshez benyújtandó kérelmeket szakirányú továbbképzés esetén a Továbbképzési Osztály vezetője a szakért felelős oktatóval közösen bírálja el. A más intézmény azonos szakirányú továbbképzési szakáról történő átvételről a Továbbképzési Osztály vezetője az adott szak szakfelelősével egyetértésben dönt.

(4) Más intézmény azonos szakirányú továbbképzési szakáról átvétel csak akkor engedélyezhető a hallgatónak, amennyiben

- hallgatói jogviszonya az átvétel napjáig fennáll,

- nem rendelkezik négyenél több elégtelen vagy nem megfelelő minősítéssel lezárt tantárggyal.

(5) Ahol a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, valamint jelen szabályzat szakos tantervet említ, az alatt a szakirányú továbbképzés esetén a szakirányú továbbképzési szak képzési programját kell érteni.

(6) A szakirányú továbbképzésben a tanulmányi félév időbeosztására a Továbbképzési Osztály vezetője tesz javaslatot.

(7) Szakirányú továbbképzésben az oktató legkésőbb az adott vizsgaidőszak végéig köteles a gyakorlati jegyeket beírni a leckekönyvbe, és Neptun rendszerbe. Amennyiben az oktató Neptun regisztrációval nem rendelkezik, úgy a Neptun rendszerbe történő adatbevitelben a Továbbképzési Osztály közreműködik. Az oktató akadályoztatása esetén az érdemjegyek bejegyzése a leckekönyvbe és a Neptun rendszerbe a szakért felelős oktatónak vagy a Továbbképzési Osztály vezetőjének a joga és kötelezettsége. A jegyek Neptun rendszerbe történő bevitelért a szakért felelős oktató és a Továbbképzési Osztály vezetője felel.

(8) Szakirányú továbbképzésben szakdolgozati témavezető a hallgató külön kérelme nélkül is lehet a Karral munkaviszonyban nem álló személy. Szakirányú továbbképzésben a szakdolgozatot egy bíráló értékeli.

(9) A szakdolgozat leadásának határidejét a szakért felelős oktató és a Továbbképzési Osztály vezetője a jelen szabályzatban foglaltaktól eltérő időpontban is meghatározhatja. Ebben az esetben a leadási határidőt a szorgalmi időszak első hetének végéig a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.

*(10) Szakirányú továbbképzésben az oklevél kiadásához esetlegesen szükséges nyelvvizsga követelményeket, továbbá az oklevél minősítését az adott szakirányú továbbképzési szak képzési programja határozza meg.*

*(11) Szakirányú továbbképzésben nem kell alkalmazni a hallgatói jogviszony tanulmányi okból való megszüntetésére vonatkozó szabályokat.*