

## TANULMÁNYI- ÉS VIZSGASZABÁLYZAT (TVSZ)

A Pázmány Péter Katolikus Egyetem Egyetemi Tanácsa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény alapján, összhangban a vonatkozó kormányrendeletekben és egyéb jogszabályokban foglalt rendelkezésekkel, a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékleteként az alábbi szabályokat alkotja.

### I. rész

#### Általános rendelkezések

##### A szabályzat hatálya és értelmezése

1. § (1) A jelen szabályzat hatálya a doktori képzés kivételével az Egyetemen valamennyi hallgatói jogviszonyban folytatott képzésre kiterjed.

(2) A jelen szabályzat hatálya – a doktorandusz hallgatókat kivéve – az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló valamennyi személyre kiterjed, függetlenül attól, hogy hallgatói jogviszonya mikor keletkezett. A jelen szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni a hallgatói jogviszonyon kívül záróvizsgát tenni kívánó személyekre is, függetlenül attól, hogy nem állnak az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban.

(3) Jelen szabályzat hatálya kiterjed a képzésben résztvevő valamennyi oktatási szervezeti egységre, oktatóra, illetve az oktatásszervezési feladatokat bármilyen jogviszonyban ellátó alkalmazottakra.

(4) A Hittudományi Kar és a Kánonjogi Posztgraduális Intézet a tisztán hitéleti képzés sajátosságai alapján, valamint az Apostoli Szentszék kötelező előírásainak megtartására alkotott egyedi szabályzatai alapján, a jelen szabályzattól eltérhet.

(5) A jelen szabályzatban meghatározott keretek között, illetve nem szabályozott kérdésekben, a Karok jogosultak a jelen szabályzathoz kiegészítő rendelkezéseket alkotni. A kari kiegészítő rendelkezések a jelen szabályzat rendelkezéseinek – ha a jelen szabályzat kifejezetten másként nem rendel – nem mondhatnak ellen, és csak az adott Karon tanulmányokat folytató hallgatókra, illetve az adott Kar képzései vonatkozásában hatályosak.

(6) A szakirányú továbbképzésekben részt vevő hallgatók, valamint a nemzetközi vagy intézményközi megállapodás alapján külföldi részképzésben részt vevő hallgatók vonatkozásában a Karok jelen szabályzat rendelkezéseéhez fűzött kiegészítő rendelkezéseikben a jelen szabályzatban foglaltaktól eltérő szabályokat is megállapíthatnak.

(7) Kétség esetén a rektor jogosult hitelesen értelmezni a jelen szabályzatot, és szükség esetén kibocsátani a végrehajtásához szükséges rendelkezéseket, nem csorbítva ezzel a Nagykanellárnak az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített azon jogát, hogy az Egyetem szabályzatainak hiteles értelmezésére jogosult.

##### Tanulmányi ügyekben eljáró szervek és személyek

#### Dékan

2. § (1)<sup>1</sup> A Kar dékánjának – vagy az általa megbízott dékánhelyettesnek – kizárólagos hatáskörébe tartozik első fokon:

- a tagozatváltási kérelmek elbírálása,
- a hallgatói jogviszony tanulmányi okból való megszüntetése,
- az átvételi kérelmek elbírálása,

---

<sup>1</sup> Módosította az ET 68/2017.06.27. sz. határozata.

- a szakváltási kérelmek elbírálása,
- az első tanulmányi időszak teljesítése előtti passzív félév engedélyezése,
- a két egybefüggő félévnél hosszabb passzív időszak engedélyezése – szülés, baleset vagy más váratlan ok esetén,
- a dékáni méltányossági kérelmek elbírálása.

(2) Az illetékes dékánhelyettes hatáskörébe tartozik első fokon a hallgatók mindazon tanulmányi- és vizsgaügyében való eljárás, amelyben a döntés joga nincs más testület vagy személy számára fenntartva. Szakirányú továbbképzések esetében a dékánhelyettes ezt a jogosultságát a szakirányú továbbképzésért felelős vezetőre átruházhatja.

#### *Tanulmányi Bizottság (TB)*

**3. § (1)** A Tanulmányi Bizottság Karonként szervezett állandó bizottság.

(2) A Tanulmányi Bizottság hatáskörébe tartozik a döntés

- a halasztott beiratkozás/bejelentkezés engedélyezéséről,
- a kedvezményes tanrend engedélyezéséről,
- a vendéghallgatói jogviszony létesítésének engedélyezéséről.

(3) A Tanulmányi Bizottság hatáskörébe tartozó ügytípusokat a Karok is meghatározhatnak.

#### **BTK kari kiegészítő rendelkezések:**

**2. § A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 3. § (2) bekezdésében foglaltakon túl a Tanulmányi Bizottság hatáskörébe tartozik a döntés a következő ügytípusokban:**

- rendkívüli halasztott tantárgyfelvétel
- rendkívüli halasztott tantárgytörlés
- előfeltétel alóli mentesítés

(4) A Tanulmányi Bizottság a munkarendjében meghatározott egyes kérdések elbírálását, a dékán jóváhagyásával, írásban átruházhatja a Tanulmányi Osztály vezetőjére.

(5) A Tanulmányi Bizottság négytagú, elnöke a Kari Tanács által választott oktató. A Bizottság további egy oktató tagját a Kari Tanács, két hallgató tagját a Hallgatói Önkormányzat választja meg egy-egy évre.

(6) A Tanulmányi Bizottság döntésének érvényességéhez szükséges, hogy a döntéshozatalban legalább két személy (az elnök és egy hallgató tag) részt vegyen. A döntés egyszerű szótöbbséggel történik, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(7) A Tanulmányi Bizottság üléskezési rendjét és működési szabályait – az illetékes dékánhelyetttel egyeztetve – a bizottság maga határozza meg.

#### *Kreditátviteli Bizottság (KÁB)*

**4. §<sup>2</sup> (1)** Más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben, vagy saját intézményben szerzett kreditek elismeréséhez az ismeretanyag egyezésének mértékét a Karonként felállított Kreditátviteli Bizottság állapítja meg – szükség esetén – a szakfelelős (tárgyfelelős) vagy az illetékes tanszék véleményének figyelembe vételével. A Kreditátviteli Bizottság ezekről a Karok által megadott határidőig dönt. A KÁB egyenértékűséget állapít meg akkor, ha a teljesített tárgy ismeretanyaga eléri a tantervben szereplő tárgy megkövetelt ismeretanyagának 75%-át.

#### **BTK kari kiegészítő rendelkezések:**

---

<sup>2</sup> Módosította az ET 40/2018.07.20. sz. határozata. Hatályos 2018. 08. 15. napjától.

**3. §<sup>3</sup> A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 4. § (1) bekezdése alapján a Kreditátviteli Bizottság a kreditátviteli kérelmekről az adott tanulmányi félévben először legkésőbb az első tanítási hét utolsó napján dönt. A Kreditátviteli Bizottság a soron következő ülésére vonatkozó kérelmek benyújtási határidejét a Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar honlapján teszi közzé.**

(2) A Kreditátviteli Bizottság a korábbi tanulmányokat és munkatapasztalatokat tanulmányi követelmények teljesítéseként elismerheti azzal, hogy a munkatapasztalat alapján beszámítható kreditek száma legfeljebb harminc lehet. A nem formális (iskolarendszeren kívül, de szervezett formában folytatott képzésben szerzett), informális (iskolarendszeren kívüli, tapasztalati úton történő), tanulással elsajátított kompetenciák, munkavégzés során szerzett tapasztalat elismerése lehet egy adott szakon valamely kompetencia (ismeret, teljesítmény, eredmény, készség, további kompetenciák) kredittel történő elismerése vagy követelmény teljesítése alóli felmentés. A korábbi tanulmányok és munkatapasztalatok meglétét, és pontos tartalmát a hallgatónak kell hitelt érdemlően bizonyítani.

(3) A kreditátviteli eljárás sajátos esete, amennyiben az Egyetemen korábban eredményesen teljesített olyan tantárgyat, amelyet a hallgató aktuális képzésében nem teljesített, de változatlan tárgykóddal, tartalommal és kreditértékkel teljesíthetne, a Tanulmányi Osztály a hallgató kérelmére a hallgató aktuális képzésére átvézet.

(4) Az elismert tantárgyak kreditpontjai az adott félévben a teljesített kreditekhez nem adódnak hozzá, és semmilyen átlagszámításkor nem vehetők figyelembe – kivéve az adott tanulmányi félévben, vendéghallgatói jogviszony keretében, ténylegesen teljesített tantárgyakat.

(5) A Kreditátviteli Bizottság előzetes kreditelismerési eljárást is lefolytathat a mesterképzésre történő felvételi eljáráshoz, illetve a vendéghallgatáshoz kapcsolódóan a hallgató kérelmére.

(6) A Kreditátviteli Bizottság legalább két és legfeljebb hét oktatóból áll. Tagjait a dékán javaslatára a Kari Tanács választja úgy, hogy lehetőleg a szaktudományok minden főbb területe képviselve legyen benne. A Bizottság elnökét a Bizottság tagjai közül a dékán nevezi ki. A Bizottság megbízatása három évre szól.

(7) A Kreditátviteli Bizottság akkor határozatképes, ha ülésén a tagok többsége jelen van. A Bizottság üléskezési rendjét és működési szabályait – az illetékes dékánhelyetttel egyeztetve – a bizottság maga határozza meg.

#### *Hallgatói Ügyek Felülbírálati Bizottsága (HÜFB)*

**5. § (1)** A jelen szabályzat alapján hozott vagy elmulasztott döntéssel szemben a hallgató jogosult a közléstől – ennek hiányában a tudomásszerzéstől – számított 15 napon belül jogorvoslati kérelemmel élni, jogszabályban vagy szabályzatban foglalt jogának megsértése miatt.

(2) A tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen csak abban az esetben terjeszthető elő jogorvoslati kérelem, ha a döntés nem a felsőoktatási intézmény által elfogadott követelményekre épült, illetve a döntés ellentétes a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában foglaltakkal, vagy megszüntették a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket.

(3) Eljárási szabály megsértésének kivételével nincs helye jogorvoslati kérelem előterjesztésének az egyéni mérlegeléssel – különösen méltányosság, kedvezményes tanrend tárgyában – hozott döntésekkel szemben.

---

<sup>3</sup> Módosította a KT 71/2017. (XI.22.) számú határozata. Hatályos a 2017/2018. tanév II. félévétől.

(4)<sup>4</sup> Jogorvoslati kérelmet a Neptun rendszeren keresztül kell benyújtani.

(5)<sup>5</sup> Az érintett Kar dékánja a jogorvoslati kérelmet megvizsgálja. Amennyiben a kérelemben foglaltakkal egyetért, úgy a felülvizsgálni kért határozatot visszavonhatja, megváltoztathatja, illetve az elmulasztott döntést pótolhatja. Egyet nem értése esetén a jogorvoslati kérelmet, az ügy összes rendelkezésre álló iratával és szükség esetén saját megjegyzéseivel együtt 8 napon belül felterjeszti a Hallgatói Ügyek Felülbírálati Bizottságához.

**6. §** A jogorvoslati eljárással kapcsolatos részletes szabályokat a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Hallgatói Jogorvoslati Szabályzata tartalmazza.

#### *Diákjóléti Bizottság*

**7. §** (1) A Diákjóléti Bizottság Karonként szervezett állandó bizottság, amely dönt

- a) az önköltséges képzésben részt vevő hallgatók részletfizetési, illetve fizetési haladék iránti kérelmeiről, illetve
- b) egyes hallgatói juttatások odaítéléséről.

(2) A térítésekkel, illetve juttatásokkal kapcsolatos részletes szabályokat a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzata tartalmazza.

(3) A Bizottság összetételét az egyes Karok – a jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseikben – szabályozzák.

#### *Esélyegyenlőségi Bizottság*

**8. §** A fogyatékkal élő hallgatók számára a képzésekhez kötődő kedvezmények biztosítása tárgyában az Esélyegyenlőségi Bizottság dönt, a jelen szabályzat rendelkezései szerint.

### **A kérelmek benyújtási és elbírálási rendje**

**9. §**<sup>6</sup> (1) Kérelmet csak írásban lehet benyújtani, az adott kérelem befogadására kijelölt kari szervezeti egységnél, illetve a Neptun rendszeren keresztül, az ott meghatározott ügytípusokra. A kérelemben foglaltakat, illetve a kérelem indokoltságát a kérelmezőnek kell bizonyítania, ezért a kérelemhez csatolni kell a kérelem indokául szolgáló igazolásokat. Nem szükséges külön bizonyítani olyan tényeket, amelyekről az intézménynek hivatalos tudomása van.

(2) Amennyiben az adott kérelemre meghatározott formanyomtatvány létezik, úgy azt csak ennek használatával lehet benyújtani. Amennyiben az adott kérelem a Neptun rendszeren keresztül benyújtható, úgy azt csak a Neptun rendszeren keresztül lehet benyújtani.

#### **BTK kari kiegészítő rendelkezések:**

**5. §** A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 9. § (3) alapján a Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar felé kérelmeket írásban kell benyújtani. A kérelmek benyújtási helyét – ha jelen szabályzat másként nem rendeli – a Kar honlapján kell közzétenni, ennek hiányában a kérelem benyújtási helye a Tanulmányi Osztály. Amennyiben az adott kérelem benyújtásához a Kar honlapján formanyomtatvány van közzétéve, úgy a kérelmet annak használatával kell benyújtani. A kérelmek benyújtásához kivételes esetben alkalmazható online elektronikus formanyomtatvány is, amelyet a Kar honlapjáról megfelelően elérhetővé kell tenni. Az egyes kérelmekre

---

<sup>4</sup> Módosította az ET 68/2017.06.27. sz. határozata.

<sup>5</sup> Módosította az ET 68/2017.06.27. sz. határozata.

<sup>6</sup> Módosította az ET 68/2017.06.27. sz. határozata.

**vonatkozó tudnivalókat, és az adott kérelem benyújtásának határidejét a Bölcsészet- és Társadalomtudományi Kar honlapján kell közzétenni.**

(4) A postai úton történő benyújtáskor a kérelem benyújtásának időpontja az a nap, amikor azt az illetékes Kar részére kézbesítik.

(5) A kérelem elbírálásának előfeltétele, hogy a kérelem benyújtásához esetlegesen előírt szolgáltatási díjat a hallgató a kérelem benyújtásával egyidejűleg megfizesse. A Neptun rendszeren történő kérvény benyújtásakor a szolgáltatási díj automatikusan kiíródik. A kérvény benyújtási határidejének lejártja után a szolgáltatási díj már nem fizethető be, benyújtott kérvény esetén sem, és a kérvény nem kerül elbírálásra.

(6) Kérelmet a Neptun rendszeren keresztül csak a hallgató nyújthat be, más úton pedig az arra jogosult személy vagy képviselője terjeszthet elő. Amennyiben a kérelmet nem az arra jogosult terjeszti elő, úgy a képviseleti jogosultságot a kérelem benyújtásával egyidejűleg kell hitelt érdemlően igazolni.

(7) Képviseleti meghatalmazás csak írásban érvényes, abban az esetben, ha

- a) azon szerepelnek a kérelem benyújtására jogosult személy, és a meghatalmazott azonosításra alkalmas személyi adatai (például születési hely és idő, anyja neve, lakcíme, személyi igazolvány – vagy más személyazonosításra alkalmas hatósági igazolvány – száma), továbbá a meghatalmazó saját kezű aláírása,
- b) kiderül belőle, hogy milyen eljárási cselekmények lefolytatására jogosítja a meghatalmazottat,
- c) legalább két tanú aláírásával van ellátva.

(8) A kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül, amennyiben

- a) hiányos,
- b) nem az arra jogosult, vagy képviselője nyújtotta be,
- c) nem a kötelező formanyomtatvány használatával nyújtották be,
- d) a Neptun rendszeren keresztül benyújtható kérelmet nem a Neptun rendszeren keresztül nyújtották be,
- e) határidőn túl nyújtották be.

(9) A kérelmek elbírálási határideje – ha szabályzat másképp nem rendel – a benyújtást követő harminc nap. Indokolt esetben az illetékes Kar dékánja – a kérelmező vagy képviselője egyidejű értesítése mellett – az ügyintézési határidőt legfeljebb egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbíthatja.

### **A közlés, tájékoztatás szokásos módja az Egyetemen**

**10. §** (1) A Kar hallgatóval szembeni közléseinek formái a Tanulmányi Tájékoztató, az illetékes szervezeti egység hirdetőtábláján (továbbiakban: hirdetőtábla) elhelyezett nyilvános tájékoztató, a kari honlap, a Neptun rendszer, az e-mail és a postai úton továbbított levél.

(2) A teljes hallgatóságot vagy a hallgatók csoportját érintő közléseket a hirdetőtáblán kell elhelyezni, és a kari honlapon kell megjelentetni. Az ilyen jellegű tájékoztatás a Neptun rendszeren keresztül is küldhető.

(3) A konkrétan egy hallgatót érintő döntést írásban, a Neptun rendszeren keresztül kell közölni.

(4) Ha a hallgató a Neptun rendszeren állandó lakcímet és ettől eltérő levelezési (értesítési) címet is megadott, akkor a postai úton továbbított levélben küldött üzeneteket a megadott levelezési (értesítési) címre kell megküldeni.

(5) A hallgató kötelezettsége az illetékes szervezeti egységek hirdetőtáblájának vagy a honlapnak, e-mail levelezésének és a Neptun rendszer üzeneteinek folyamatos nyomon követése. Az ilyen módon közzétett információt a küldéstől, illetve kihelyezéstől számított 8.

napon közöltnek kell tekinteni. Postai úton továbbított levél esetén, ha a postai úton történő kézbesítés azért hiúsul meg, mert a címzett vagy meghatalmazottja úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át, az iratot a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni. Ha az irat „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, az iratot a postai kézbesítés első megkísérlésének napját követő 10. munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

(6) Az e-mail vagy levelezési (értesítési) cím pontatlan vagy hibás megadásának, vagy annak változásakor az adatfrissítés elmulasztásának minden következménye a hallgatót terheli.

### **A határidők számítása**

**11. § (1)** A napokban vagy munkanapokban megállapított határidőbe nem számít bele a határidő kezdetére okot adó cselekmény vagy körülmény bekövetkezésének, továbbá a közlésnek, a kézbesítésnek, a hirdetmény kifüggesztésének és levételének a napja.

(2) A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva megfelel a kezdőnapnak, ha pedig ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.

(3) Ha a határidő utolsó napja olyan nap, amelyen az Egyetemen a hivatali munka szünetel, a határidő a legközelebbi munkanapon jár le, kivéve abban az esetben, ha a határidő olyan tevékenység megtételére vonatkozik, amely munkaszüneti napon is teljesíthető – különös tekintettel a Neptun rendszeren keresztül teljesítendő, illetve teljesíthető intézkedésekre (bejelentkezésre, tantárgyfelvételre, befizetésre, kérvényezésre).

(4) A határozott naphoz kötött jogszerzés a nap kezdetén következik be. A határidő elmulasztása vagy a késedelem jogkövetkezményei a határidő utolsó napjának elteltével állnak be.

(5) Az intézmény által megadott határidők, különös tekintettel a kérelmek benyújtási határidejére – ha a jelen szabályzat vagy az adott ügyben illetékes Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezései kifejezetten másképp nem rendelik – jogvesztő jellegű, vagyis a határidő elmulasztása esetén igazolási kérelem nem terjeszthető elő.

(6) A határidőt kétség esetén megtartottnak kell tekinteni.

## **II. rész**

### **A képzés rendszere, az oktatás rendje**

#### **A képzés rendszere**

**12. § (1)**<sup>7</sup> Az Egyetem alapképzést, mesterképzést, osztatlan képzést, szakirányú továbbképzést illetve doktori képzést folytat, nappali, levelező, esti, illetve távoktatási munkarendben. A szak valamely szakképzettség megszerzéséhez szükséges képzési tartalom (ismeretek, jártasságok, készségek) egységes rendszerét tartalmazó képzés.

(2) A hallgató az adott szak képzési és kimenetei követelményei, illetve az azok alapján kidolgozott tantervek alapján folytatja tanulmányait. A tanterv határozza meg az adott szakon kötelező, kötelezően választható, illetve a szak által szabadon választhatóként felkínált tantárgyakat, az egyes tantárgyakhoz rendelt kreditértéket, valamint a végbizonyítvány kiállításának, a záróvizsgára bocsátásnak, illetve az oklevél kiállításának tartalmi követelményeit és feltételeit. A tanterv tartalmazza azt is, hogy az egyes tantárgyak felvételéhez milyen tantárgyak előzetes teljesítése szükséges (előtanulmányi rend), továbbá az egyes tantárgyakhoz tartozó követelménytípust, az óraszámokat és a tantárgyak kódját. Egy tantárgyhoz legfeljebb három másik tantárgy, vagy egy legfeljebb tizenöt kredit nagyságú

---

<sup>7</sup> Módosította az ET 40/2018.07.20. sz. határozata. Hatályos 2018. 08. 15. napjától.

tantárgycsoport előzetes teljesítése rendelhető előfeltételként. Egyes tantárgyak felvételéhez más tantárgyak egyidejű felvétele is meghatározható feltételként (párhuzamos felvétel).

(3) A hallgató tanulmányainak eredményes teljesítését a mintatanterv segíti, amely tartalmazza az adott szakon elvégzendő tantárgyakat, és elvégzésük ajánlott ütemezését. A mintatanterv az egyes szakok tanterveinek részeként is rögzíthető. A hallgató tanulmányainak tervezése során a mintatantervtől saját felelősségére eltérhet, és az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési időnél hosszabb vagy rövidebb idő alatt is megszerezheti. A mintatantervet úgy kell összeállítani, hogy a hallgatók számára – a szabadon választható tantárgyakkal együtt – félévenként harminc kredit teljesítése ajánlott.

(4) Az egyes tantervek a jelen szabályzat, illetve a kari kiegészítéseinek rendelkezéseihez képest – az adott szak vonatkozásában – speciális szabályokat állapíthatnak meg. A jelen szabályzat kari kiegészítéseiben kell rögzíteni a tantervek kötelező tartalmát, megváltoztatásuk eljárási szabályait – különös tekintettel a felmenő rendszerű bevezetésre – továbbá azokat a szakspecifikus tanulmányi kérdéseket, amelyeket a tantervekben kell szabályozni.

### **BTK kari kiegészítő rendelkezések:**

**6. § (1) A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 12. § (4) bekezdés alapján a szakos tantervekben kell rögzíteni:**

**a) az adott szakon elvégezhető tantárgyakat:**

- a tantárgyak címét,
- a tantárgyak kódját,
- a tantárgyak típusát (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható),
- a tantárgyak kreditértékét,
- a tantárgyak esetleges előfeltételeit,
- a tantárgy teljesítési követelményének típusát
- a tantárgy heti óraszámát,
- a tantárgy felvételére ajánlott félévet,
- a tantárgyhoz tartozó kurzusok meghirdetéséért felelős szervezeti egység megjelölését,
- a tantárggyal kapcsolatos esetleges egyéb információkat.

**b) az adott szakon elvégezhető önálló végzettséget eredményező szakirányokat, és az azokkal kapcsolatos tudnivalókat**

**c) az adott szakon elvégezhető önálló végzettséget nem eredményező szakirányokat (specializációkat), és az azokkal kapcsolatos tudnivalókat**

**d) az adott szakon meghirdetett minor programokat, és az azokkal kapcsolatos tudnivalókat**

**e) a szakdolgozat szak-specifikus tartalmi és formai követelményeit**

**f) a záróvizsga részeit és szak-specifikus szabályait**

**g) az oklevél kiállításához szükséges nyelvvizsga követelményeket**

**(2) Az egyes tantervek csak felmenő rendszerben módosíthatók, legfeljebb évente egyszer. A tanterv módosításról a Kari Tanács dönt. A módosított tanterv előírásait kell alkalmazni a módosítás elfogadását követő tanulmányi félévben tanulmányaikat az adott képzésben megkezdő hallgatók vonatkozásában, továbbá azon hallgatók vonatkozásában, akik tanulmányaikat az adott képzésben a módosítás elfogadását megelőzően kezdték meg, de írásban kérelmezik a módosított tanterv hatálya alá kerülésüket.**

**(3) A szakos tanterv hatálya csak az adott szakon folytatott képzésre terjed ki.**

**(5) A hallgató tanulmányai során bizonyos szakok esetében – a tantervben foglalt keretek között – jogosult minor programot, illetve szakirányt végezni.**

(6)<sup>8</sup> A szakirány az adott szak részét képező önálló szakképzettséget eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés.

#### **BTK kari kiegészítő rendelkezések:**

##### **7. §<sup>9</sup>**

(7) A minor program egy adott szak kínálatából összeállított 50 kredit nagyságú összefüggő tantárgycsomag. Minor program elvégzése önálló szakképzettséget nem eredményez. Minor program elvégzése nem kötelező. A minor programokra a jelen szabályzat kari kiegészítései speciális szabályokat határozhatnak meg.

#### **BTK kari kiegészítő rendelkezések:**

**8. §<sup>10</sup> (1)** A minor program egy alapképzési szak kínálatából összeállított 50 kredit nagyságú összefüggő tantárgycsomag, amely önálló szakképzettséget nem eredményez.<sup>[L]</sup><sup>[SEP]</sup>A képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően az adott alapképzés tanterve lehetővé teheti, hogy a képzésre járó hallgatók egy másik alapképzés minor programját elvégezzék. Az adott alapképzés hallgatói az adott alapképzés minor programját – minor programként – nem végezhetik.

(2) A specializáció az adott alap- vagy mesterképzés részét képező, önálló szakképzettséget nem eredményező, speciális szaktudást biztosító tantárgycsomag. A képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően az adott képzés tanterve lehetővé teheti, hogy a képzésre járó hallgatók az adott képzés specializációját elvégezzék. Az adott képzés specializációját más képzésben részt vevő hallgatók nem végezhetik. A specializáció teljesítését az oklevél záradékában megfelelően szerepeltetni kell.

(3) Specializációt vagy minor programot csak az arra regisztrált hallgatók végezhetnek. Az adott képzés tanterve meghatározza a hallgatók által választható specializációk vagy minor programok körét, illetve kötelezően előírhatja egy – vagy több – specializáció, vagy minor program teljesítését. A választható specializációk és minor programok köre ugyanazon szak különböző munkarendű, nyelvű vagy képzési helyű képzései vonatkozásában eltérő lehet.

(4) Az alapképzésben részt vevő hallgató egyidejűleg egy specializációra vagy minor programra lehet regisztrálva. A mesterképzésben részt vevő hallgató egyidejűleg legfeljebb egy specializációra lehet regisztrálva. Amennyiben a képzés tanterve szerint a végbizonyítvány kiállításához szükséges kreditek csak több specializáció teljesítésével szerezhetők meg, úgy a hallgató kivételesen több specializációra is regisztrálhat egyidejűleg. Különösen indokolt esetben – a hallgató kérelmére – a Tanulmányi Bizottság jogosult engedélyezni további legfeljebb egy specializáció egyidejű felvételét.

(5) Az alapképzésben részt vevő hallgató tanévente egyszer – a tanév időbeosztásában pontosan meghatározott időszakban – jelentkezhet specializációra vagy minor programra a Neptun rendszeren keresztül.

(6) A mesterképzésben részt vevő hallgató tanévente egyszer – az első félév bejelentkezési időszakának utolsó napjáig – jelentkezhet specializációra a Neptun rendszeren keresztül.

(7) A specializáció vagy minor programra felvehető hallgatók minimális, illetve maximális létszámát a képzés megszervezéséért felelős intézet meghatározhatja.

---

<sup>8</sup> Módosította az ET 14/2017.04.07 sz. határozata. Hatályos 2017.08.15. napjától.

<sup>9</sup> Hatályon kívül helyezte a KT 29/2017. (III.14.) számú határozata. Hatálytalan a 2017/2018. tanévtől.

<sup>10</sup> Módosította a KT 29/2017. (III.14.) számú határozata. A 2017/2018. tanévtől kezdődően indult eljárásokban kell alkalmazni.

**(8) Amennyiben az adott képzés tantervében csak annyi specializáció szerepel, amennyit a képzésben résztvevő hallgató köteles teljesíteni az oklevél megszerzéséhez, úgy a hallgatót a Tanulmányi Osztály hivatalból regisztrálja a specializációra, külön jelentkezésre nincs szükség.**

**(9) A specializációra vagy minor programra regisztrált hallgató a Tanulmányi Osztályon saját felelősségére írásban jogosult kérelmezni a regisztráció törlését azzal, hogy másik specializációra vagy minor programra csak a soron következő regisztrációs időszakban jelentkezhet.**

**(10)<sup>11</sup> A specializációra, illetve minor programra való jelentkezés eljárási szabályait megfelelően alkalmazni kell**

**a) a régészeti alap- és mesterképzés szakterület-választására,**

**b) a szabad bölcsészet alapképzés választható szakmai moduljainak választására.**

**(8)<sup>12</sup> A specializáció az adott szak részét képező, önálló szakképzettséget nem eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés. Sikeresen teljesített specializáció az oklevél záradékában tüntethető fel. A specializációra az egyes Karok – jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseikben – további szabályokat határozhatnak meg.**

**13. § (1) Az oktatás féléves rendben folyik, egy tanév két tanulmányi félévből áll. A tanulmányi félév (képzési időszak) részei a szorgalmi időszak és a vizsgaidőszak. A szorgalmi időszak tizenöt, az ezt követő vizsgaidőszak pedig legfeljebb hat hét időtartamú. A szorgalmi időszak első hetében általában tanítás nincs.**

**(2)<sup>13</sup> A tanulmányi félév időbeosztását – a Karokkal történt egyeztetés alapján – az Oktatási Igazgatóság állítja össze, és az Egyetemi Tanács fogadja el. Az elfogadott időbeosztást az Egyetem honlapján kell kihirdetni, legkésőbb a megelőző tanulmányi félév szorgalmi időszakának utolsó napjáig. Az időbeosztásban rendelkezni kell különösen:**

**a) a beiratkozás időpontjáról,**

**b) a szorgalmi időszak első és utolsó napjáról,**

**c) az önköltség befizetési határidőkről,**

**d) a bejelentkezési időszak első és utolsó napjáról,**

**e) a tantárgyfelvevési időszak első és utolsó napjáról,**

**f) a vizsgajelentkezési időszak első napjáról,**

**g) a vizsgaidőszak első és utolsó napjáról,**

**h) a tanulmányi szünetekről.**

**(3) A félév időbeosztásában nem szereplő határidőkről a Kar dékánja – az Oktatási igazgatóság előzetes jóváhagyásával – dönt, és erről írásban tájékoztatja a Rektori Hivatalt.**

**14. § (1) A tantárgyak meghirdetése az adott félévre a kurzusok meghirdetésével történik.**

**(2)<sup>14</sup> A tantárgyak teljesítése a kurzusok teljesítésével valósul meg. A kurzus az a tanulmányi foglalkozás, melynek keretében a hallgató a konkrét tanulmányi követelményt teljesíti. Egy tantárgyhoz egy vagy több kurzus rendelhető. A kurzus lehet:**

**– előadás,**

**– gyakorlat,**

**– labor, illetve**

**– vizsgakurzus.**

**(3) A tantárgyakhoz tartozó kurzusokat a mintatantervben foglaltak szerint kell meghirdetni.**

<sup>11</sup> Módosította a KT 11/2019. (III.13.) számú határozata.

<sup>12</sup> Módosította az ET 14/2017.04.07 sz. határozata. Hatályos 2017.08.15. napjától.

<sup>13</sup> Módosította az ET 14/2017.04.07 sz. határozata. Hatályos 2017.08.15. napjától.

<sup>14</sup> Módosította az ET 14/2017.04.07 sz. határozata. Hatályos 2017.08.15. napjától.

- (4) A kurzusok tanórák megtartásával vagy tanórák megtartása nélkül is meghirdethetők.
- (5) Az adott tantárgyhoz tartozó, önálló vizsgával záruló kurzusok a tanóra megtartása nélkül – CV kurzusként – is meghirdethetők, olyan tanulmányi félévben, amelyben a mintatanterv szerint a kurzus meghirdetése egyébként nem kötelező, illetve a kurzus egyébként nem kerül meghirdetésre. CV kurzusra csak az a hallgató jelentkezhet, aki az adott tantárgyból a vizsgára bocsátáshoz szükséges esetleges feltételeket korábban már teljesítette. A CV kurzus felvétele tantárgyfelvételnél minősül.
- (6) Olyan tantárgyból, amely az előtanulmányi rend szerint más tantárgy előfeltétele, előrehozott vizsgakurzus – EV kurzus – is meghirdethető. Előrehozott vizsgakurzusra csak olyan hallgató jelentkezhet, aki az adott tantárgyból a vizsgára bocsátáshoz szükséges feltételeket a megelőző tanulmányi félévben teljesítette. Az EV kurzus felvétele tantárgyfelvételnél minősül. Az előrehozott vizsgakurzus keretében a vizsgára a vizsgaidőszakon kívül – a tanulmányi félév időbeosztásában meghatározott EV időszakban – kerülhet sor. Az előrehozott vizsgakurzus sikertelensége esetén a hallgató – amennyiben az adott tanulmányi félévben azt felvette – abból a tantárgyból, amelynek az előrehozott vizsgakurzus teljesítése előfeltétele (ráépülő tantárgy), aláírást nem kaphat, és az ilyen tantárgy nem teljesítetté válik.

### **III. rész**

#### **A hallgatói jogviszony**

#### **Hallgatói jogviszony keletkezése, beiratkozás, bejelentkezés**

- 15. §<sup>15</sup>** (1) Az Egyetemen az kezdheti meg tanulmányait, aki valamely szakra felvételt vagy jogerős határozattal átvételt nyert, és ez alapján hallgatói jogviszonyt létesített. A hallgató hallgatói jogviszonya keretei között jogosult az Egyetem egy vagy több Karán, több szakon is tanulmányokat folytatni. Önálló oklevéllel záruló tanulmányokat a hallgató csak azon a szakon folytathat, amelyre felvételi eljárás keretében, vagy átvétel, illetve szakváltás folytán felvételt nyert.
- (2)<sup>16</sup> A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre. A beiratkozás a beiratkozási lap kitöltésével és aláírásával kezdeményezhető. A hallgatónak a beiratkozáskor meg kell adnia a tanulmányai folytatásához szükséges személyes adatait, és – az eredeti példányok bemutatása mellett – be kell nyújtania a felvételéhez szükséges dokumentumok másolatait.
- (3) A megadott adataiban bekövetkező változásokat a hallgató köteles haladéktalanul jelezni az intézmény felé – az értesítés elmulasztásából vagy valótlan adatok megadásából eredő károkért a hallgató felel.
- (4)<sup>17</sup> A felvételtől és a beiratkozás időpontjairól, szabályairól az Egyetem a felvételt nyert jelentkezőt e-mailben értesíti. Az illetékes dékán gondoskodik arról, hogy a tanulmányaikat megkezdő hallgatók megfelelő tájékoztatást kapjanak a tanulmányi tájékoztató hozzáférhetőségéről.
- (5) Amennyiben a felvételt nyert jelentkező a beiratkozáskor önhibáján kívül nem tud megjelenni, és a tanulmányi félév első hetében sem iratkozik be, úgy halasztott beiratkozási kérelmet nyújthat be az illetékes Karon, indoka igazolásának csatolásával, a szorgalmi időszak második hetének végéig. A kérelem benyújtásának részletes szabályait a jelen szabályzat kari kiegészítésében kell rögzíteni.

<sup>15</sup> Módosította az ET 2015/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.

<sup>16</sup> Módosította az ET 40/2018.07.20. sz. határozata. Hatályos 2018. 08. 15. napjától.

<sup>17</sup> Módosította az ET 40/2018.07.20. sz. határozata. Hatályos 2018. 08. 15. napjától.

(6) Az első beiratkozást követően a hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség – ide nem értve az újabb önálló oklevéllel záruló képzésre (szakra) történő beiratkozást.

(7) A beiratkozási eljárás részeként az intézmény minden beiratkozásra jogosult, és azt kezdeményező önköltséges képzésbe felvett jelentkezővel megkötö a hallgatói képzési szerződést. A beiratkozási eljárás részeként az állami ösztöndíjas képzésbe felvételt nyert jelentkező – a jogszabályban meghatározott szabályok szerint – nyilatkozik a képzés feltételeinek elfogadásáról.

(8) Amennyiben az állami ösztöndíjas képzésre felvett jelentkező a nyilatkozattételt megtagadja, úgy jogosult azonos képzésre önköltséges formában beiratkozni.

(9) Amennyiben az önköltséges képzésre felvételt nyert jelentkező a hallgatói képzési szerződést – bármely okból – nem köti meg érvényesen, úgy beiratkozása érvénytelen, és hallgatói jogviszonya nem jön létre.

(10) A képzés feltételeinek elfogadásáról szóló nyilatkozat, illetve a hallgatói képzési szerződés aláírására a felvételt nyert jelentkező saját kezűleg, vagy képviselője útján jogosult. A felvételt nyert jelentkező képviselőjeként teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba foglalt meghatalmazással rendelkező képviselője, vagy törvényes képviselője járhat el. A képviselői jogosultságot igazoló dokumentum egy eredeti példányát a nyilatkozathoz, illetve szerződéshez kell csatolni.

(11) Az önköltséges képzésben részt vevő hallgató adott szakra történő beiratkozása érvénytelen, amennyiben az adott szak vonatkozásában a rá irányadó önköltség teljes – vagy az intézménytől kapott esetleges részletfizetési kedvezmény esetén a más hallgatók számára a teljes önköltség befizetésének határidejéig esedékes – összegét az előírt befizetési határidőn belül nem fizeti meg, kivéve ha fizetési haladékbán részesült.

(12) A beiratkozást követő első tanulmányi félévben a hallgató köteles a Neptun rendszeren aktív félévre bejelentkezni. Ennek elmulasztása esetén a beiratkozása érvénytelen, és a hallgatói jogviszonya nem jön létre.

(13) A Tanulmányi Osztály a bejelentkezési időszak utolsó napját követően megvizsgálja, hogy a beiratkozás valamennyi feltétele teljesült-e, és amennyiben igen, úgy hitelesíti a beiratkozási lapot. A beiratkozás a beiratkozási lap hitelesítésével zárul le.

**16. §** (1) A hallgatónak a képzési időszakot megelőzően – az adott tanulmányi félév időbeosztásában meghatározott határidőig – a Neptun rendszeren be kell jelentenie, hogy az adott félévben folytatni kívánja-e tanulmányait (aktív félév), avagy a félévben hallgatói jogviszonyát szünetelteti (passzív félév). Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya keretében több szakon folytat tanulmányokat, úgy a bejelentkezést szakonként kell elvégeznie azzal, hogy a hallgatói jogviszonya nem szünetel, amennyiben legalább egy szakra bejelentkezett. Ha a hallgató az előírt határidőn belül egyetlen szak vonatkozásában sem jelentkezik be, úgy a hallgatói jogviszonya az adott félévben szünetel. Amennyiben a hallgató több szakon folytat tanulmányokat, és bár hallgatói jogviszonyát nem szünetelteti, de valamely szakra nem jelentkezik be, úgy ezen a szakon nem folytathat az adott félévben tanulmányokat.

(2)<sup>18</sup> A hallgatói jogviszony szünetelésére az első félév teljesítését megelőzően, csak különösen indokolt esetben, külön dékáni engedéllyel kerülhet sor. Az erre vonatkozó kérelmet a hallgató legkésőbb a bejelentkezési időszak utolsó napjáig nyújthatja be a Neptun rendszeren keresztül. A kérelem benyújtása ellenére a hallgató köteles az aktív félévre bejelentkezni, de amennyiben a kérelemnek a dékán helyt ad, úgy a Tanulmányi Osztály az aktív félévre történő bejelentkezését, és valamennyi felvett tantárgyát törli.

---

<sup>18</sup> Módosította az ET 68/2017.06.27. sz. határozata.

(3)<sup>19</sup> A hallgató nem jelentkezhets be, és félve passzív lesz, amennyiben az intézmény felé – bármely okból – lejárt fizetési kötelezettsége áll fenn.

(4)<sup>20</sup> Az önköltséges képzésben részt vevő hallgató adott szakra történő bejelentkezése érvénytelen, amennyiben az adott szak vonatkozásában a rá irányadó önköltség teljes – vagy az intézménytől kapott esetleges részletfizetési kedvezmény esetén a más hallgatók számára a teljes önköltség befizetésének határidejéig esedékes – összegét az előírt befizetési határidőn belül nem fizeti meg, vagy határidőben nem teljesíti az ahhoz kapcsolódó pénzügyi adminisztrációs kötelezettségeit.

(5) Az aktív hallgatói jogviszonyhoz fűződő jogosultságok – ide nem értve a tárgyfelveételhez fűződő jogot – gyakorlásának feltétele az irányadó önköltség esedékes összegének (4) bekezdés szerinti megfizetése.

(6) A végbizonyítvány megszerzése céljából igénybe vehető aktív tanulmányi félévek száma nem korlátozott.

### **A hallgatói jogviszony és a tanulmányok szünetelése**

**17. § (1)**<sup>21</sup> Szünetel a hallgatói jogviszony, amennyiben:

- a) a hallgató bejelentkezési kötelezettségének az előírt határidőn belül egy szak vonatkozásában sem tett eleget, vagy bejelentkezése érvénytelen,
- b) a hallgató határidőn belül érvényesen bejelentette, hogy hallgatói jogviszonyát a félévben szüneteltetni kívánja,
- c) a hallgatót fegyelmi büntetésként a tanulmányok folytatásától eltiltották, és emiatt az adott félévben tanulmányokat nem folytathat,
- d) <sup>22</sup>az önköltséges hallgató az önköltség teljes – vagy az intézménytől kapott esetleges részletfizetési kedvezmény esetén a más hallgatók számára a teljes önköltség befizetésének határidejéig esedékes – összegét az előírt határidőben nem fizeti meg, vagy ugyanaddig nem teljesíti az ahhoz kapcsolódó pénzügyi adminisztrációs kötelezettségeit – több szakon tanulmányokat folytató hallgató egyetlen szak vonatkozásában sem,
- e) a hallgató aktív félévre történő bejelentkezését a tanulmányi félév első napját követő egy hónapon belül írásban visszavonja a Tanulmányi Osztályon,
- f) a hallgató szülés, baleset vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud tanulmányi kötelezettségeinek eleget tenni.

(2)<sup>23</sup> A hallgatói jogviszony szünetelése alatt a hallgató e jogviszonyból származó jogait nem gyakorolhatja, tanulmányi követelményt nem teljesíthet, juttatásban nem részesülhet, végbizonyítvány a részére nem állítható ki, jogosult azonban a tanulmányaival összefüggésben kérelmet benyújtani. A hallgatói jogviszony szünetelése alatt kreditátvitellel elismert tanulmányi követelmények, illetve kreditek a hallgató következő aktív félévében vehetők figyelembe.

(3) A passzív félévek száma nem korlátozott, a hallgatói jogviszony vagy az adott szakon folytatott tanulmányok szünetelésének egybefüggő időtartama azonban a két félévet nem haladhatja meg. Az illetékes Kar dékánja jogosult engedélyezni a két félév egybefüggő időszakot meghaladó további passzív féléveket, amennyiben a hallgató szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek. Ezzel kapcsolatban a bizonyítás a hallgatót terheli.

<sup>19</sup> Módosította az ET 1141/2014.06.11. sz. határozata. Hatályos a 2014/2015. tanévtől.

<sup>20</sup> Módosította az ET 1141/2014.06.11. sz. határozata. Hatályos a 2014/2015. tanévtől.

<sup>21</sup> Módosította az ET 2015/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.

<sup>22</sup> Módosította az ET 40/2018.07.20. sz. határozata. Hatályos 2018. 08. 15. napjától.

<sup>23</sup> Módosította az ET 14/2017.04.07 sz. határozata. Hatályos 2017.08.15. napjától.

(4)<sup>24</sup> Amennyiben a hallgató szülés, baleset vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud tanulmányi kötelezettségeinek eleget tenni, úgy ezt – a megfelelő igazolások csatolása mellett – a félév folyamán bármikor bejelentheti a Neptun rendszeren keresztül. A szünetelés engedélyezéséről az illetékes Kar dékánja dönt. Az engedély megadása esetén a hallgató jogviszonya az adott félévben szünetel, ezért a Tanulmányi Osztály a hallgató kérelmére valamennyi, az adott félévben a hallgató által felvett tantárgyat törli, függetlenül attól, hogy év közben a hallgató részben vagy teljesen teljesítette-e.

(5) A párhuzamosan több szakon tanulmányokat folytató hallgató hallgatói jogviszonya nem szünetel, de az adott szakon tanulmányokat nem folytathat, amennyiben

- a) a szak vonatkozásában bejelentkezési kötelezettségének az előírt határidőn belül nem tett eleget, vagy bejelentkezése érvénytelen, illetve ha
- b) a hallgató határidőn belül érvényesen bejelentette, hogy az adott szakon folytatott tanulmányait a félévben szüneteltetni kívánja.

(6)<sup>25</sup> Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya a bejelentkezését követően az adott félévben mégis bármely okból szünetel, úgy a Tanulmányi Osztály valamennyi, az adott félévben a hallgató által felvett tantárgyat törli, függetlenül attól, hogy év közben a hallgató részben vagy teljesen teljesítette-e.

### **Mentesítés a tanulmányi kötelezettségek teljesítése alól**

**18. §** (1) Amennyiben a bejelentkezés visszavonására már nincs lehetősége, úgy a hallgató tanulmányai során legfeljebb egy alkalommal legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó napjáig írásban kérheti a tanulmányi kötelezettségek alóli felmentését a szak szerint illetékes Karon. A kérelem benyújtásának módját, helyét és határidejét az érintett Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezései tartalmazzák.

(2) A Tanulmányi Osztály a hallgató kérelmére valamennyi, az adott félévben a hallgató által felvett tantárgyat törli, függetlenül attól, hogy év közben a hallgató részben vagy teljesen teljesítette-e. A tanulmányi kötelezettségek teljesítése alóli felmentés csak a hallgató által az adott félévben felvett összes tantárgy vonatkozásában kérelmezhető, egyes tantárgyak vonatkozásában nem.

(3) A párhuzamosan több képzésben tanulmányokat folytató hallgató a tanulmányi kötelezettségek teljesítése alóli felmentést az egyes szakok vonatkozásában külön is jogosult kérni, de minden szak esetében legfeljebb egy alkalommal.

(4) A tanulmányi kötelezettségek teljesítése alóli felmentés nem eredményezi a hallgatói jogviszony, vagy az adott szakon folytatott tanulmányok szünetelését.

### **Vendéghallgatói jogviszony**

**19. §** (1) Az Egyetem hallgatói külön engedély nélkül jogosultak más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben vendéghallgatói jogviszony keretében tanulmányokat folytatni. A vendéghallgatói jogviszony létesítésének feltételeit a fogadó felsőoktatási intézmény határozza meg.

(2) A más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben szerzett kreditek a kreditátvitel általános szabályai szerint számíthatók be a hallgató aktuális képzésébe.

(3) A hallgató jogosult a Kreditátviteli Bizottság előzetes állásfoglalását kérni arról, hogy az általa vendéghallgatói jogviszony keretében elvégzendő tantárgy az aktuális képzésébe beszámítható-e. A hallgatónak kérelméhez csatolnia kell az érintett felsőoktatási intézmény tájékoztatását az elvégzendő tantárgy tartalmáról. Az eljárásra egyebekben a kreditátvitel

<sup>24</sup> Módosította az ET 68/2017.06.27. sz. határozata.

<sup>25</sup> Beiktatta az ET 2015/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.

általános szabályai az irányadók. Amennyiben a hallgató olyan – vendéghallgatói jogviszony keretében eredményesen teljesített – tantárgy beszámítását kéri tanulmányaiba, amelynek beszámíthatóságáról a Kreditátviteli Bizottság előzetes állásfoglalásával rendelkezik, az eredmény igazolását követően a Tanulmányi Osztály a hallgató kérelmére a hallgató aktuális képzésére ezeket átvezeti. Az adott félévben teljesített tantárgyként való elismeréshez a hallgató köteles a tantárgy teljesítéséről szóló kreditigazolást a vizsgaidőszak utolsó napjáig benyújtani a Tanulmányi Osztályon. Amennyiben azonban a tantárgy címében vagy kreditértékében – a másik felsőoktatási intézmény által kiállított kreditigazolás szerint – akár csak részben is különbözik az előzetes eljárásban vizsgált tantárgytól, úgy a kreditátviteli eljárás általános szabályai az irányadók.

(4)<sup>26</sup> Nem teljesíthető az adott félévben az olyan tantárgy elismerésére – vagy átvezetésére – vonatkozó kreditátviteli kérelem, amelyből a hallgató az adott félévben az Egyetemen folytatott képzésében vizsgát kísérelt meg.

(5) Amennyiben a hallgató által létesített vendéghallgatói jogviszony olyan hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben történik, amelynek egésze vagy választott szakja nem rendelkezik az adott államban megkívánt hivatalos akkreditációval, úgy az ott teljesített tanegységek kreditátviteli eljárás keretében történő elismerésére nincs mód. Ez alól kivételt képez, ha a nevezett felsőoktatási intézmény vagy választott szakja az Apostoli Szentszék által hivatalosan elismert képzésnek minősül. Ha a vendéghallgatói státuszban teljesített tantárgyak a hivatalos akkreditáció megvonása előtt kerültek lezárásra, úgy azok elismeréséről, a kreditátvitel jelen szabályzatban rögzített általános elvei alapján, a Kreditátviteli Bizottság dönt.

(6) A vendéghallgatói jogviszony keretében folytatott tanulmányok költségeit az intézmény – ha az érintett Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseiben kifejezetten másképp nem rendelkezik – semmilyen mértékben nem fedezi vagy támogatja.

**20. § (1) Más – hazai vagy külföldi – felsőoktatási intézmény hallgatója az érintett Kar Tanulmányi Bizottságának engedélyével folytathat vendéghallgatói jogviszony keretében tanulmányokat az Egyetemen.**

(2)<sup>27</sup> A vendéghallgatás iránti kérelmet az érintett Karon kell benyújtani – a tanulmányi félév időbeosztásában meghatározott határidőben, az adott Kar által meghatározott módon és helyen.

(3) A kérelemben meg kell jelölni a hallgatni kívánt tantárgyakat, és csatolni kell hozzá a hallgató anyaintézményének hallgatói jogviszony-igazolását. A hallgatói jogviszony fennállását a vendéghallgatói jogviszony fennállása alatt minden tanulmányi félévben igazolni kell. A kérelem tartalmára vonatkozóan az egyes Karok további követelményeket is előírhatnak.

(4) A vendéghallgatóra az intézmény saját hallgatóira vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(5) A vendéghallgatói jogviszony azonnali hatállyal megszűnik, amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya megszűnik. A hallgató hallgatói jogviszonyának megszűnését köteles haladéktalanul bejelenteni a Tanulmányi Osztályon.

(6) Vendéghallgatói jogviszonya megszűnésekor a vendéghallgató részére a jogszabályban meghatározott kreditigazolást kell kiállítani, amely megfelelően igazolja a hallgató által teljesített tanulmányi követelményeket, és alapjául szolgálhat egy esetleges kreditátviteli eljárásnak.

---

<sup>26</sup> Módosította az ET 1141/2014.06.11. sz. határozata. Hatályos a 2014/2015. tanévtől.

<sup>27</sup> Módosította az ET 2015/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.

## 21. §<sup>28</sup>

### **Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzés**

**22. §<sup>29</sup>** (1) Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre bármely felsőfokú végzettséggel rendelkező személy felvehető, aki nincs az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban.

(2) Részismeretek megszerzése céljából folytatott képzést az egyes Karok jogosultak meghirdetni. Az ilyen képzés keretében meghirdethetők egyes tantárgyak, illetve tantárgycsomagok.

(3) Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzés céljára a hallgatói jogviszony külön felvételi eljárás nélkül a beiratkozással jön létre. Részismeretek megszerzése céljából csak önköltséges képzésben lehet tanulmányokat folytatni.

(4) Hallgatói jogviszonyának megszűnésekor a részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésben résztvevő hallgató részére a jogszabályban meghatározott kreditigazolást kell kiállítani, amely megfelelően igazolja a hallgató által teljesített tanulmányi követelményeket, és alapjául szolgálhat egy esetleges kreditátviteli eljárásnak.

(5) A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésben résztvevő hallgatóra az intézmény saját hallgatóira vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni, azzal hogy a részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésben részt vevő hallgató semmiképp sem jogosult:

- másik felsőoktatási intézménybe átjelentkezni, illetve tagozatot váltani,
- hallgatói jogviszonyát szüneteltetni,
- dékáni méltányosságot kérni,
- átsorolását kérelmezni államilag támogatott képzésre, illetve
- fizetési kötelezettségei teljesítéséhez kedvezményt kérelmezni.

(6) A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésben résztvevő hallgató hallgatói jogviszonyát meg kell szüntetni, amennyiben a jelen szabályzat rendelkezései szerint a hallgatói jogviszonya szünetelne,

(7) A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésben résztvevő hallgatóval szemben fegyelmi büntetésként a tanulmányok folytatásától való eltiltás nem alkalmazható

(8) A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzéssel kapcsolatos egyéb szabályokat az egyes Karok határozzák meg.

### **BTK kari kiegészítő rendelkezések:**

**9. §<sup>30</sup>** (1) A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 22. § (7) bekezdése alapján a Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar által meghirdetett, részismeretek megszerzése iránti képzésre jelentkező jelentkezhet

- legfeljebb egy konkrét minor program vagy specializáció elvégzésére, vagy
- általános részismeretek megszerzése iránti képzésre, illetve
- tanító szakképzettség birtokában további műveltségterületi végzettséget biztosító képzésre.

(2) Amennyiben a részismeretek megszerzése iránti képzésre beiratkozott hallgató jelentkezésében egy konkrét minor program, specializáció vagy műveltségterületi képzés elvégzését jelölte be, úgy a Kar garantálja számára, hogy a részismeretek megszerzése iránti képzés két egybefüggő és megszakítatlan féléve alatt, a megjelölt minor

<sup>28</sup> Hatályon kívül helyezte az ET 40/2018.07.20. sz. határozata. Hatálytalan 2018. 08. 15. napjától.

<sup>29</sup> Módosította az ET 1141/2014.06.11. sz. határozata. Hatályos a 2014/2015. tanévtől.

<sup>30</sup> Módosította a KT 45/2017. (V.22.) sz. határozata.

programhoz, specializációhoz vagy műveltségterülethez tartozó valamennyi tantárgyat – a vonatkozó mintatanterv szerint – fel tudja venni.

(3) Amennyiben a részismeretek megszerzése iránti képzésre beiratkozott hallgató jelentkezésében nem konkrét minor program, specializáció vagy műveltségterületi képzés elvégzésére jelentkezett, úgy a részismeretek megszerzése iránti képzés időtartama alatt a Kar teljes tantárgy kínálatából vehet fel olyan tantárgyakat, amelyek

- szaktól függetlenül szabadon felvehetők bármely hallgató számára,
- előtanulmányi rend nem korlátozza felvételüket,
- kurzusai az adott tanulmányi félévben meghirdetésre kerültek, továbbá
- a kurzusokra jelentkező hallgatók maximális létszámkerete még nem telt be.

(4) Részismeretek megszerzése iránti képzésben a hallgató a két tanulmányi félév alatt összesen legfeljebb 60 kreditet végezhet. Amennyiben a hallgató által a részismeretek megszerzése iránti képzésben megszerzett kreditek, illetve az általa az aktuális tanulmányi félévben felvett tantárgyak kreditértéke eléri a 60 kreditet, úgy több tantárgyat nem vehet fel.

(5) Meghirdetett részképzésre az erre rendszeresített formanyomtatványon, az előírt mellékletek csatolásával lehet jelentkezni. A jelentkezési kérelmet és csatolmányait minden évben augusztus 10-ig kell postai úton eljuttatni a Kar Tanulmányi Osztályára. Hiánypótlásra vagy igazolási kérelem benyújtására nincsen mód, ezért az elkésett vagy hiányos kérelmet tartalmi vizsgálat nélkül jogosult a Kar elutasítani.

(6) A további műveltségterületi képzés elvégzése esetén – a kreditigazolás mellett – a jogszabály szerinti műveltségterületi igazolás is kiállításra kerül.

### **Előkészítő képzés**

**22/A. §<sup>31</sup>** (1) Nem magyar állampolgárok a magyarországi felsőfokú tanulmányok megkezdése előtt legfeljebb két féléven keresztül – hallgatói jogviszony keretében – előkészítő tanulmányokat folytathatnak.

(2) Az előkészítő képzésre való felvétel lehetőségét a felvételi határozatban lehet a felvételt nyert jelentkező számára felajánlani, illetve kötelezővé tenni.

(3)<sup>32</sup>

(4) Az előkészítő képzésre vonatkozó egyéb szabályokat az egyes Karok határozzák meg.

### **Átvétel, szakváltás**

**23. § (1)<sup>33</sup>** Más felsőoktatási intézmény azonos képzési területhez tartozó szakán tanulmányokat folytató hallgató – hallgatói jogviszonyának fennállása alatt – átvételét kérheti az Egyetem valamely szakára. Átvétel esetén a hallgató hallgatói jogviszonya a korábbi felsőoktatási intézménnyel megszűnik az Egyetemre történő beiratkozást megelőző napon.

(2)<sup>34</sup> Az Egyetem valamely szakán tanulmányokat folytató hallgató – hallgatói jogviszonyának fennállása alatt – legalább egy félév teljesítését követően átvételét kérheti az Egyetem valamely más – azonos képzési területhez tartozó – szakára (szakváltás). A szakváltás engedélyezése esetén az új szakra történő bejelentkezés napját követően a korábbi szakon a hallgató tanulmányokat nem folytathat.

(3) Átvétel vagy szakváltás csak azonos képzési szintek között kérhető, kivéve

- a) az alapképzésből osztatlan tanárképzésbe,
- b) az osztatlan képzésből alapképzésbe

történő átvételt vagy szakváltást.

<sup>31</sup> Beiktatta az ET 14/2017.04.07 sz. határozata. Hatályos 2017.08.15. napjától.

<sup>32</sup> Hatályon kívül helyezte az ET 40/2018.07.20. sz. határozata. Hatálytalan 2018. 08. 15. napjától.

<sup>33</sup> Módosította az ET 40/2018.07.20. sz. határozata. Hatályos 2018. 08. 15. napjától.

<sup>34</sup> Módosította az ET 68/2017.06.27. sz. határozata.

(4)<sup>35</sup> Az átvétel, illetve szakváltás iránti kérelmet az adott év augusztus 20., illetve január 20. napjáig lehet benyújtani.

(5) Az átvételt, illetve szakváltást engedélyező határozat hatályát veszti, amennyiben a kérelmező a határozat meghozatalát követő első tanulmányi félévre nem iratkozik, illetve jelentkezik be, továbbá amennyiben a kérelmező hallgatói jogviszonya a határozat alapján történő beiratkozást vagy bejelentkezést megelőzően megszűnik.

(6)<sup>36</sup> Az átvétel és szakváltás minimálisan szükséges feltételeit az érintett Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezései tartalmazzák. Az átvételről az érintett Kar dékánja dönt. A szakváltási kérelmet a Neptun rendszeren keresztül kell benyújtani.

(7) Az átvétel és szakváltás vonatkozásában érintett Karnak az Egyetem azon Kara minősül, amely azt a szakos képzést működteti, amelyre a hallgató átvételét kéri.

#### **BTK kari kiegészítő rendelkezések:**

**10. § (1) A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 23. § (3) bekezdése alapján más intézmény azonos képzési területéhez tartozó szakáról átvétel csak akkor engedélyezhető a hallgatónak, amennyiben**

- hallgatói jogviszonya az átvétel napjáig fennáll,
- a képzésben legalább 60 kreditpontot teljesített,
- nem rendelkezik négynél több elégtelen vagy nem megfelelt minősítéssel lezárt tantárggyal, továbbá
- az adott képzésen megszerzett valamennyi érdemjegyének súlyozott átlaga eléri a 3,50-et.

**(2) Az Egyetem azonos képzési területéhez tartozó más szakáról átvételt csak akkor engedélyezhet a dékán a hallgatónak, amennyiben**

- legalább két lezárt aktív félévvel rendelkezik,
- vele szemben – az arra a szakra irányadó kari kiegészítő rendelkezéseket is figyelembe véve, amelyre átjelentkezését kéri – nem áll fenn elbocsátási ok,
- elvégezte annak a szaknak a minor programját – illetve amennyiben ilyen az adott szakon nincs, úgy a szak mintatantervéből legalább 50 kreditet – amelyre átvételét kéri, továbbá
- az adott képzésen megszerzett valamennyi érdemjegyének súlyozott átlaga eléri a 3,50-et.

**(3) Mesterképzésre szakváltással átjelentkezni nem lehet.**

**(4) Szakváltás engedélyezése esetén úgy kell tekinteni, mintha a hallgató eleve arra a szakra nyert volna felvételt, amelyre átjelentkezett, vagyis**

- hallgatói jogviszonya jogfolytonosan fennmarad,
- teljesített tantárgyai az új szakon folytatott képzésre – a kreditátvitel általános szabályai szerint – átvezetésre kerülhetnek,
- az elbocsátási okok szempontjából a korábbi szakon folytatott tanulmányok során történeteket változatlanul figyelembe kell venni.

**(5)<sup>37</sup> Amennyiben az osztatlan tanárképzésben részt vevő hallgató olyan képzésben vesz részt, amelyben az intézményben általános iskolai tanári és középiskolai tanári szakképzettség is szerzhető, úgy a hallgató öt lezárt tanulmányi félév után, a hatodik aktív félévében a Neptun rendszeren keresztül jogosult választani, hogy mely szakképzettséget biztosító képzésben kívánja folytatni tanulmányait.**

---

<sup>35</sup> Módosította az ET 2032/2015.10.30. sz. határozata.

<sup>36</sup> Módosította az ET 68/2017.06.27. sz. határozata.

<sup>37</sup> Módosította a KT 41/2015. (XII.02.) sz. határozata.

**(6)<sup>38</sup> Az osztatlan tanárképzésben részt vevő hallgató a második aktív félév végéig jogosult a szakpár legfeljebb egyik tanárszakjának, legfeljebb egyszeri megváltoztatására. Az erre vonatkozó kérelmét a változtatást megelőző tanulmányi félév szorgalmi időszakának utolsó napjáig írásban nyújthatja be a Tanulmányi Osztályon. A kérelem csak abban az esetben utasítható el, amennyiben a hallgató által kérelmezett formában tanárképzés az adott tanév során nem indult az Egyetemen.**

**(7)<sup>39</sup> Az osztatlan tanárképzésben részt vevő hallgató az adott szakterületi elem legalább 60 kreditjének összegyűjtése esetén átvételét kérheti a szakterületi elemnek megfelelő alapképzési szakra.**

**(8)<sup>40</sup> Az alapképzésben részt vevő hallgató legalább 60 szakterületi kredit megszerzését követően kérelmezheti átvételét adott szakterületnek megfelelő osztatlan tanárképzési szakra – a kapcsolódó szakpár megjelölésével.**

**(9)<sup>41</sup> Az átvétel minimálisan előírt feltételei alól – különösen indokolt esetben – a dékán méltányosságból felmentést adhat.**

### **Tagozatváltás**

**24. §<sup>42</sup> (1)<sup>43</sup> A dékán a hallgató kérelmére – legalább egy félév teljesítését követően – indokolt esetben engedélyezheti az ugyanazon szak más munkarendű képzési formájára való átlépést.**

**(2)<sup>44</sup> A képzés munkarendjének megváltoztatására irányuló kérelmet az adott év augusztus 20. illetve január 20. napjáig lehet benyújtani a Neptun rendszeren keresztül.**

**(3)<sup>45</sup>**

### **A finanszírozási forma megváltozása**

**25. § (1)<sup>46</sup> Az állami ösztöndíjas és önköltséges képzési forma közötti átsorolás szabályait, illetve a hallgató finanszírozási státuszának megváltozására vonatkozó egyéb rendelkezéseket a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat tartalmazza.**

### **A hallgatói jogviszony megszűnése**

**26. § (1)<sup>47</sup> Megszűnik a hallgatói jogviszony,**

- a) <sup>48</sup>ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, a fogadó intézménybe történő beiratkozást megelőző napon, amennyiben az Egyetem más szakán nem folytat tanulmányokat,
- b) ha a hallgató írásban bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,
- c) ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait állami ösztöndíjas képzésben, és önköltséges képzésben nem kívánja azt folytatni, vagy a hallgatói képzési szerződés

---

<sup>38</sup> Beiktatta a KT 28/2014. (05.19.) sz. határozata.

<sup>39</sup> Beiktatta a KT 28/2014. (05.19.) sz. határozata.

<sup>40</sup> Beiktatta a KT 28/2014. (05.19.) sz. határozata.

<sup>41</sup> Beiktatta a KT 71/2017. (XI.22.) számú határozata. Hatályos a 2017/2018. tanév II. félévétől.

<sup>42</sup> Módosította az ET 2015/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.

<sup>43</sup> Módosította az ET 68/2017.06.27. sz. határozata.

<sup>44</sup> Módosította az ET 68/2017.06.27. sz. határozata.

<sup>45</sup> Hatályon kívül helyezte az ET 68/2017.06.27. sz. határozata.

<sup>46</sup> Módosította az ET 2015/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.

<sup>47</sup> Módosította az ET 2015/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.

<sup>48</sup> Módosította az ET 40/2018.07.20. sz. határozata. Hatályos 2018. 08. 15. napjától.

határidőben történő megkötését megtagadja vagy elmulasztja, feltéve hogy az Egyetem más szakán nem folytat tanulmányokat,

- d) az adott képzési ciklust, illetve az utolsó képzési időszakot követő első záróvizsgaidőszak utolsó napján, amennyiben a hallgató az Egyetem más szakán nem folytat tanulmányokat,
- e) ha a hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
- f) a kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján.

(2) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonyának két féléves egybefüggő szünetelését követően, a szükséges dékáni engedély hiányában nem jelentkezik be aktív félévre, vagy a jelen szabályzat rendelkezései értelmében passzív félévre kényszerül, úgy hallgatói jogviszonya a bejelentkezési határidő utolsó napját követő munkanapon megszüntetésre kerül. A Tanulmányi Osztály a két félév egybefüggő szünetelés esetén a második félév szorgalmi időszakának utolsó napjáig írásban – Neptun-üzenet formájában – felszólítja a hallgatót tanulmányainak folytatására, és tájékoztatja az ennek elmulasztása esetén beálló jogkövetkezményekről.

(3) Amennyiben a hallgató valamely szakon két egymást követő félévben nem folytatja tanulmányait, úgy vele szemben a (3) szerinti eljárást kell lefolytatni azzal az eltéréssel, hogy amennyiben más szakon tanulmányokat jogosult folytatni, úgy hallgatói jogviszonya nem szűnik meg, csak az adott szakon nem folytathat a későbbiekben tanulmányokat.

(4)<sup>49</sup> Amennyiben a hallgató írásban bejelenti, hogy valamely szakon a továbbiakban nem kíván tanulmányokat folytatni, vagy az adott szak vonatkozásában más felsőoktatási intézmény átvette, illetve az adott szakon állami ösztöndíjas képzésben tanulmányait nem folytathatja és bejelenti, hogy önköltséges képzésben azt nem kívánja folytatni, ugyanakkor az Egyetem más szakán jogosult tanulmányokat folytatni, úgy hallgatói jogviszonya nem szűnik meg, de a továbbiakban nem folytathat tanulmányokat azon a szakon, amelyre a bejelentése, átvétele, illetve az önköltséges képzési forma elutasítása vonatkozott.

(5) A hallgató tanulmányi előmenetellel kapcsolatos kötelezettség nem teljesítése miatt az adott szakon nem folytathatja tanulmányait, amennyiben

- a) az első bejelentkezést követő második aktív féléve vizsgaidőszakának végéig nem szerez meg legalább 30 kreditet,
- b) harmadszori felvételre sem tudott teljesíteni egy tantárgyat.

Amennyiben a hallgató más szakon tanulmányok folytatására nem jogosult, úgy ez a hallgatói jogviszonyának egyidejű megszüntetését jelenti.

(6) Az egyes Karok jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseikben meghatározhatnak a tanulmányi előmenetellel kapcsolatos további kötelezettségeket, amelyek elmulasztása esetén a hallgató az adott szakon nem folytathatja tanulmányait (elbocsátási okok). Amennyiben a hallgató más szakon tanulmányok folytatására nem jogosult, úgy ez a hallgatói jogviszonyának egyidejű megszüntetését jelenti.

(7) A tanulmányi előmeneteli kötelezettség nem teljesítése miatt a hallgatóval szemben csak akkor lehet szankciót alkalmazni, ha a hallgatót írásban felszólították kötelezettsége megfelelő határidőben történő teljesítésére, és tájékoztatták mulasztása jogkövetkezményeiről.

### **BTK kari kiegészítő rendelkezések:**

**11. § (1)<sup>50</sup> A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 26. § (6) bekezdésében foglaltakon túl a hallgató tanulmányi előmenetellel kapcsolatos kötelezettség nem teljesítése miatt nem folytathatja tanulmányait az adott szakon akkor sem, amennyiben:**

<sup>49</sup> Módosította az ET 2015/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.

<sup>50</sup> Módosította a KT 2/2014. (I.27.) sz. határozata.

- nyelvi alapvizsgáját a második tantárgyfelvétellel sem tudta teljesíteni,
- nem teljesített tantárgyainak száma eléri BA képzésben a tizenhatot, MA képzésben a kilencet, illetve osztatlan képzésben a huszonötöt.

(2) Dékáni méltányosság iránti kérelem a jelen szabályzatban foglalt tanulmányi előmenetellel kapcsolatos kötelezettség nem teljesítése miatti szankció elkerülése céljából is benyújtható az általános szabályok szerint. Dékáni méltányossági kérelem összesen legfeljebb egy alkalommal nyújtható be, függetlenül attól, hogy a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban vagy a jelen szabályzatban foglalt tanulmányi kötelezettségek nem teljesítése miatt alkalmazandó szankció alóli mentesítésre irányul. Nincs helye dékáni méltányossági kérelem benyújtásának, amennyiben hallgatóval szemben egyidejűleg több elbocsátási ok is beállt.

(3) Amennyiben a dékán a jelen szabályzatban foglalt tanulmányi kötelezettség nem teljesítése miatt alkalmazandó szankció alól mentesíti a hallgatót, úgy hallgatóval szemben akkor kell mégis a szankciót alkalmazni, amennyiben

- arra más tanulmányi kötelezettség nem teljesítése miatt kerül sor, mint amely miatt a mentesítést kérte,
- nyelvi alapvizsgáját újabb tantárgyfelvétellel sem tudta teljesíteni, illetve
- nem teljesített tantárgyainak száma további hárommal emelkedik.

### **Dékáni méltányosság**

**27. § (1)** A tanulmányi előmenetellel kapcsolatos kötelezettség nem teljesítése miatti szankció alkalmazása alól, a szak szerint illetékes Kar dékánjának képviseletében az illetékes dékánhelyettes, a hallgatói jogviszony fennállása alatt legfeljebb egy alkalommal, méltányosságból mentesítheti a hallgatót. Ebben az esetben a hallgató a legkésőbb az első bejelentkezést követő harmadik aktív féléve vizsgaidőszakának végéig köteles a 30 kreditet megszerezni, illetve még egy lehetősége van annak a tantárgynak a felvételére, amelyet harmadszori felvételre sem tudott teljesíteni.

(2) Nem mentesíthető méltányosságból az elbocsátás alól az a hallgató, akinek az azonos tantárgyból tett sikertelen javító, és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma eléri az ötöt.

(3)<sup>51</sup> A méltányossági kérelmet a Neptun rendszeren keresztül lehet benyújtani, az adott félév szorgalmi időszakának utolsó napjától, a vizsgaidőszakot követő ötödik munkanapig.

(4) A Karok által meghatározott elbocsátási okok vonatkozásában a dékáni méltányosság lehetőségét a Karok jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseikben szabályozzák.

### **Rektori méltányosság**

**28. § (1)** A tanulmányi előmenetellel kapcsolatos kötelezettség nem teljesítése miatti szankció alkalmazása alól – ide nem értve a 27. § (2) bekezdésében foglalt esetet – a rektor kivételes méltánylást érdemlő esetben mentesítheti azt a hallgatót,

- a) aki a dékáni méltányosság megadhatóságát kimerítette, azaz dékáni méltányosságban részesült, vagy dékáni méltányosság iránti kérelme jogerősen elutasításra került, és
- b) akinek a végbizonyítvány kiállításához előírt kreditmennyiség eléréséhez nem hiányzik több, mint osztatlan képzésben tizenöt, alapképzésben kilenc, mesterképzésben hat kredit.

(2)<sup>52</sup> Rektori méltányosság az adott képzésen legfeljebb egyszer igényelhető. A kérelmet a Neptun rendszeren keresztül kell benyújtani.

<sup>51</sup> Módosította az ET 68/2017.06.27. sz. határozata.

<sup>52</sup> Módosította az ET 40/2018.07.20. sz. határozata. Hatályos 2018. 08. 15. napjától.

(3)<sup>53</sup> A kérvény beérkeztéről a hallgató tanulmányi előadója e-mailben tájékoztatja a Raktori Hivatalat, hogy adott esetben a rektor maga elé vonhassa az ügyet. Amennyiben öt munkanapon belül a rektor nem él ezen jogával, úgy az illetékes Kar dékánja a rektor külön intézkedése nélkül köteles – a tények és körülmények megfelelő mérlegelése után – eljárni az ügyben.

(4) A rektori méltányosság tárgyában hozott döntéssel szemben nincs helye semmilyen további jogorvoslatnak.

#### **IV. rész**

### **A tanulmányi kötelezettségek teljesítése**

#### **Tantárgyfelvétel**

**29. § (1)**<sup>54</sup> A Neptun rendszeren kell rögzíteni a megelőző tanulmányi félév szorgalmi időszakának utolsó napjáig:

- a tantárgyakhoz tartozó kurzusokat,
- a kurzusok leírását,
- a tanórak pontos helyét, időpontját és az adott kurzus oktatóját,
- a tantárgyhoz kapcsolódó esetleges előfeltételeket,
- a számonkérés módját.

(2)<sup>55</sup> A tárgyfelvételi időszakot legalább egy héttel megelőzően rögzíteni kell a Neptun rendszeren

- a tantárgyhoz tartozó kötelező tananyagokat,
- az egyes kurzusokra jelentkezők minimális és maximális létszámát, továbbá
- az adott Kar által meghatározott adatokat.

(3) A meghirdetett kurzusokhoz képest, a tényleges hallgatói jelentkezés adatai alapján legkésőbb a tantárgyfelvételi időszak utolsó napjáig lehet a meghirdetett tantárgyakhoz új kurzusokat meghirdetni, illetve a tantárgyfelvételi időszak utolsó napját megelőző második napon kell – az érintett hallgatók egyidejű értesítése mellett – az olyan kurzusokat törölni, amelyek esetében a jelentkezők létszáma nem érte el a meghirdetett minimumot.

(4) A meghirdetett kurzusok időpontjai a tantárgyfelvételi időszak megkezdése után nem módosíthatók.

(5) A végbizonítvány megszerzéséhez kötelezően teljesítendő tantárgyakhoz úgy kell a kurzusokat meghirdetni, hogy a rendelkezésre álló helyek száma a mintatanterv és a hallgatói létszám alapján a tantárgyat az adott félévben várhatóan felvevő hallgatók tervezett létszámához igazodjon.

(6) A jelen szabályzathoz fűzött kari kiegészítő rendelkezésekben az egyes kurzusok felvételekor bizonyos hallgatói csoportokra eltérő szabályok is megállapíthatók. A kurzusok felvételekor előnyben részesíthetők különösen azok a hallgatók, akiknek az adott kurzus teljesítése szakos, szakirányos képzésük teljesítéséhez szükséges, azokkal a hallgatókkal szemben, akik a kurzust szabadon választható tantárgyként kívánják elvégezni.

#### **BTK kari kiegészítő rendelkezések:**

**12. §<sup>56</sup> (1) A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 29. § (6) bekezdése alapján az egyes kurzusok felvételekor előnyben részesülnek:**

---

<sup>53</sup> Módosította az ET 68/2017.06.27. sz. határozata.

<sup>54</sup> Módosította az ET 2015/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.

<sup>55</sup> Módosította az ET 2015/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.

- a) azok a hallgatók, akik számára a kurzus elvégzése a szakos tanterv szerint kötelező, azokkal a hallgatókkal szemben, akik számára a kurzus elvégzése a szakos tanterv szerint nem kötelező,
  - b) a minor program elvégzéséhez szükséges kurzus vonatkozásában azok a hallgatók, akik az adott minor programra regisztráltak, azokkal a hallgatókkal szemben, akik a minor programra nem regisztráltak, és számukra a kurzus elvégzése a szakos tanterv szerint sem kötelező.
  - c) a tanulmányaikat az első félévben megkezdő hallgatók az első tantárgyfelvétel alkalmával a többi hallgatóval szemben.
- (2) Az előnyben részesítés módja a Neptun rendszeren
- a) a jelentkezés eltérő időpontban történő megnyitása a különböző előnyben részesítési kategóriába tartozó hallgatók számára,
  - b) az adott kurzust mintatanterv szerint vagy szabadon választható tárgyként felvevő hallgatók maximális létszámának korlátozása, illetve
  - c) kivételesen az adott kurzus vonatkozásában az aktív félévek számának, a jelentkező szakjának, szakirányának vagy az általa folytatott képzés telephelyének jelentkezési előfeltételként történő beállítása a Neptun rendszeren.

**30. § (1)** A tantárgyakat, illetve az azok teljesítését szolgáló kurzusokat a hallgatók a tantárgyfelvételi időszakban, a Neptun rendszeren keresztül maguk veszik fel. Tantárgyak, illetve kurzusok felvételére csak az a hallgató jogosult, aki az adott szakon érvényesen bejelentette, hogy tanulmányait a félévben folytatni kívánja, és hallgatói jogviszonya nem szünetel. Amennyiben a hallgató bejelentkezését az erre irányadó határidőn belül visszavonja, úgy az általa az adott szakon felvett tárgyakat a Tanulmányi Osztály hivatalból törli.

(2)<sup>57</sup> A tantárgyfelvételi időszakot a félév időbeosztásában kell rögzíteni. A tantárgyfelvételi időszak nem fejeződhet be hamarabb, mint a szorgalmi időszak első hetének utolsó napja.

(3) A hallgató által felvehető tantárgyakat a mintatantervben rögzített előtanulmányi rend szabályozza. Előfeltételhez kötött tantárgyat a hallgató csak abban az esetben vehet fel, amennyiben az előfeltételt korábban teljesítette, illetve ha más tantárgy egyidejű elvégzése a feltétel (párhuzamos felvétel), úgy azt az aktuális félévben teljesíti.

**31. § (1)**<sup>58</sup> Amennyiben a hallgató a tantárgyfelvételi időszakban valamely okból nem vesz fel egy tantárgyat, illetve kurzust, amelyet egyébként az előtanulmányi rend megengedett volna számára, úgy legkésőbb a tárgyfelvételi időszak utolsó napját követő hat munkanapon belül kérheti a tantárgy, illetve kurzus felvételét a Tanulmányi Osztályon. A Tanulmányi Osztály a kérelem alapján feljelentkezteti a hallgatót a kurzusra, kivéve amennyiben az adott tantárgy az adott tanulmányi időszakban nincs meghirdetve, vagy valamennyi kurzusa betelt.

(2) A Karok jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseikben rendelkezhetnek a tantárgyfelvételi időszakot követő tantárgytörlés lehetőségéről.

#### **BTK kari kiegészítő rendelkezések:**

**13. § (1)** A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 31. § (2) bekezdése alapján a Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar biztosítja a lehetőséget a felvett tantárgyak törlésére a tantárgyfelvételi időszak lezárulta után. Hallgató a felvett tantárgy utólagos törlését – szolgáltatási díj ellenében – legkésőbb a tárgyfelvételi időszak utolsó napját követő hat munkanapon belül kérelmezheti.

<sup>56</sup> Módosította a KT 26/2018. (VI.27.) sz. határozata. Hatályos a 2018/2019. tanévtől.

<sup>57</sup> Módosította az ET 1141/2014.06.11. sz. határozata. Hatályos a 2014/2015. tanévtől.

<sup>58</sup> Módosította az ET 14/2017.04.07 sz. határozata. Hatályos 2017.08.15. napjától.

(3) A hallgató a felvett tantárgyakat köteles teljesíteni. Amennyiben a hallgató a felvett tantárgyat nem teljesíti, úgy nem teljesített tantárgya keletkezik. A nem teljesített tantárgyat a hallgató a későbbi félévekben jogosult újra felvenni. Korábban teljesített tantárgy, illetve teljesített tantárgy teljesítését szolgáló kurzus nem vehető fel.

(4) A nem teljesített tantárgyak legmagasabb számát a Karok – jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseikben – tanulmányi előmeneteli kötelezettségként határozhatják meg.

(5)<sup>59</sup> Amennyiben a hallgató a tanulmányi időszakon kívül folytat szakmai gyakorlatot, úgy annak teljesítését követően haladéktalanul köteles az erről szóló igazolást a képzés szempontjából illetékes Kar megfelelő szervezeti egységénél benyújtani. A követelmény teljesítését az igazolás benyújtásakor folyó, vagy azt követő első aktív félévhez kell rögzíteni a Neptun rendszeren.

**31/A. §<sup>60</sup>** (1) A halasztott tárgyfelvételi időszak utolsó napját követő munkanapon a hallgató Neptun üzenet formájában írásbeli értesítést kap a Tanulmányi Osztálytól, hogy az adott tanulmányi félévre felvett tantárgyai, illetve kurzusai véglegesítésre kerültek, és a Neptun rendszeren megtekinthetők.

(2) Hallgató kérelmére az általa – a halasztott tárgyfelvételi időszak utolsó napját követően – a Neptun rendszerből kinyomtatott „Felvett kurzusok” nyomtatványt az illetékes tanulmányi előadó hitelesíti. A hitelesített irat igazolja a hallgató által az adott tanulmányi félévben felvett tantárgyakat, ahhoz képest csak akkor lehet a félév során eltérés, amennyiben a hallgató halasztott tárgyfelvételi vagy törlési ügye a hitelesítést követően záródik le – ebben az esetben ismételten kérhető a nyomtatvány hitelesítése a határozatnak megfelelően.

(3) Hallgató az értesítés – illetve amennyiben a halasztott tárgyfelvételi időszak utolsó napját követő munkanapon túl záródik le halasztott tárgyfelvételi vagy törlési ügye, úgy az abban hozott határozat –megküldésétől számított öt napon belül írásbeli kifogást nyújthat be a Tanulmányi Osztályon, amennyiben megítélése szerint a kapott értesítésben téves adatok szerepelnek:

- a) valamely olyan kurzus, amelyet nem vett fel, illetve
- b) olyan kurzus hiánya, amelyet felvett, vagy
- c) a felvett kurzus lényeges adataiban a felvételt követően bekövetkezett szabálytalan változtatás.

(4) A hallgató kifogását a Neptun rendszer rögzített adatai alapján a Tanulmányi Osztály vezetője 5 munkanapon belül vizsgálja, és értesíti a hallgatót a hiba kijavításáról, vagy a kifogás elutasításáról. Az elutasító döntést megfelelően indokolni kell.

(5) A kifogás elutasításával szemben az általános szabályok szerint jogorvoslati kérelem nyújtható be.

### **Kedvezményes tanrend**

**32. §** (1) Indokolt esetben a hallgató kérelmére a Tanulmányi Bizottság kedvezményes tanulmányi rendet engedélyezhet. Kedvezményes tanrendet indokolhatnak különösen a következők: várandósság vagy kisgyermek nevelése, külföldi tanulmányok, a hallgató vagy hozzátartozójának súlyos betegsége, élsportolói tevékenység. A Tanulmányi Bizottság azonban minden esetben egyedi mérlegelés alapján dönti el, hogy a konkrét helyzetben indokolt-e a kedvezményes tanulmányi rend engedélyezése. Az egy eljárásban engedélyezett kedvezmény időtartama legfeljebb egy félév lehet.

(2) A hallgató kérelmében köteles megjelölni a kedvezményes tanulmányi rend szükségességének indokát, és ezt hitelt érdemlő módon bizonyítani. Meg kell jelölnie

<sup>59</sup> Beiktatta az ET 2015/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.

<sup>60</sup> Beiktatta az ET 1141/2014.06.11. sz. határozata. Hatályos a 2014/2015. tanévtől.

továbbá, hogy milyen kedvezményre tart igényt, pontosan milyen tantárgyak elvégzését tervezni a kedvezményes időszakban, és ezeket milyen módon és ütemezésben kívánja elvégezni.

(3) A kedvezményes tanulmányi rend iránti kérelem nem irányulhat minden hallgató számára kötelező adminisztratív kötelezettségek (pl. bejelentkezés, pénzügyi adminisztráció... stb.), illetve pénzügyi kötelezettségek (pl. önköltség vagy egyéb díjak megfizetése... stb.) alóli mentesítésre, továbbá passzív félév ideje alatti tanulmányok folytatására. Nem engedélyezhető továbbá olyan kérelem, aminek a teljesítése jogszabályba ütközne.

(4)<sup>61</sup> Kedvezményes tanulmányi rend keretében engedélyezhető különösen:

- a) óralátogatás alóli felmentés,
- b) a félév időbeosztásában meghatározott kedvezményes vizsgaidőszakban biztosított vizsgalehetőség.

(5) A Tanulmányi Bizottság jogosult a kérelemben foglaltaktól eltérő kedvezményt biztosítani, amennyiben a kérelem egyébként nem volna teljesíthető, de az abban foglalt cél a kedvezmény megadásával biztosítható.

(6) A kedvezményes vizsgaidőszakban történő vizsgalehetőség engedélyezése esetén gondoskodni kell arról is, hogy amennyiben a vizsga sikertelen, úgy a hallgató azonos képzési időszakban javítóvizsgát teheszen.

(7) A kedvezményes tanrend iránti kérelmet az érintett Karon kell benyújtani – a Kar által meghatározott módon és határidőben.

### **A tanulmányi előrehaladás nyilvántartása**

**32/A. §<sup>62</sup>** (1) Az Egyetem a hallgató tanulmányi előrehaladását, és egyéb adatait a Neptun rendszerben tartja nyilván.

(2) Az Egyetem biztosítja a hallgatók számára a Neptun rendszerben róluk nyilvántartott személyes és tanulmányi adatokhoz való folyamatos hozzáférést.

(3) A hallgató tanulmányaival kapcsolatban kiadott papír alapú igazolásokat, illetve a hallgatói jogviszony igazolást a hallgató képzése szerint illetékes Kar tanulmányi osztálya állítja ki. Az így kiállított irat hitelesítése az illetékes tanulmányi előadó aláírásával, illetve a szervezeti egység bélyegzőjének elhelyezésével történik.

(4)<sup>63</sup> A hallgató tanulmányaival kapcsolatban kiállított papír alapú igazolások, a hallgatói jogviszony igazolás, illetve egyéb tanulmányi dokumentumok a hallgató képzése szerint illetékes Tanulmányi Osztályon személyesen vehetők át. A hallgató kérésére az irat – a postázási díj megfizetése után – a hallgató által megjelölt postacímre térítvevényes levélben megküldhető.

(5)<sup>64</sup> A hallgató tanulmányaival, illetve hallgatói jogviszonyával kapcsolatban információ a hallgatón kívül másnak csak

- a) a hallgató meghatalmazása alapján,
- b) hatósági megkeresésre,
- c) a tartásdíjra köteles szülő számára, illetve
- d) jogszabály alapján kötelező adatszolgáltatás keretében

adható.

## **V. rész**

### **Az ismeretek ellenőrzése**

---

<sup>61</sup> Módosította az ET 40/2018.07.20. sz. határozata. Hatályos 2018. 08. 15. napjától.

<sup>62</sup> Beiktatta az ET 2015/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.

<sup>63</sup> Beiktatta az ET 14/2017.04.07 sz. határozata. Hatályos 2017.08.15. napjától.

<sup>64</sup> Beiktatta az ET 14/2017.04.07 sz. határozata. Hatályos 2017.08.15. napjától.

## **Az ismeretek ellenőrzésének általános szabályai**

**33. §** (1) Az ismeretek ellenőrzésének tantárgyankénti formáját a tanterv határozza meg.

(2)<sup>65</sup> A hallgató teljesítménye értékelhető:

- ötfokozatú rendszerben: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítéssel, vagy
- háromfokozatú rendszerben: kiválóan megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1) minősítéssel.

(3) Elégtelennél jobb, illetve legalább megfelelt minősítéssel teljesített tantárgy a hozzá rendelt kreditpontokat eredményezi.

(4) Az adott tantárgyra kapott minősítés több részminősítésből is összetevődhet, illetve a vizsgázás lehetősége tanulmányi kötelezettségek előzetes teljesítéséhez köthető.

(5)<sup>66</sup> A minősítés megszerzésének módjai:

- félévközi számonkérés, ami lehet aláírás (aláírás vagy aláírás megtagadva minősítéssel) gyakorlati jegy (három vagy öt fokozatú minősítéssel), évközi jegy (öt fokozatú minősítéssel), beszámoló (három fokozatú minősítéssel), évfolyam dolgozat (öt fokozatú minősítéssel),
- vizsga típusú számonkérés, ami lehet kollokvium (öt fokozatú minősítéssel), alapvizsga (öt fokozatú minősítéssel), szigorlat (öt fokozatú minősítéssel), vizsga (három vagy öt fokozatú minősítéssel), záróvizsga (öt fokozatú minősítéssel).

(6) A vizsga típusú számonkérés megszervezhető különösen:

- szóbeli vizsgaként,
- írásbeli vizsgaként,
- kombinált vizsgaként.

(7) A kombinált vizsga olyan formában valósul meg, hogy a vizsgázók írásban és szóban is vizsgáznak, és a kettő minősítéséből keletkezteti az oktató a vizsga érdemjegyét.

(8)<sup>67</sup> A szóbeli vizsga úgy is megszervezhető, hogy azonos vizsgaalkalommal a hallgató írásban és szóban is vizsgázik olyan módon, hogy valamely vizsgarész teljesítése a másik előfeltétele. Írásbeli vizsga – kivételesen indokolt esetben – elektronikus vizsgaként is megszervezhető, a jelen szabályzatban foglaltak szerint.

(9) Az előadásokon való részvétel – ha a szakért felelős Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseiben máshogy nem rendelkezik – kötelező. A szemináriumon és gyakorlati foglalkozáson való részvétel, valamint a félévközi tanulmányi követelmények teljesítése kötelező.

(10) A vizsgára bocsátáshoz szükséges, vagy a gyakorlati jegy minősítését eredményező félévközi tanulmányi követelményeket, illetve a vizsgára bocsátáshoz még megengedett hiányzás mértékét – ha a szakért felelős Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseiben máshogy nem rendelkezik – az illetékes oktató jogosult meghatározni azzal, hogy legkésőbb az első foglalkozáson köteles azokat kihirdetni a hallgatók számára. Az önálló minősítést nem eredményező kurzus vonatkozásában a félévközi tanulmányi követelmény számonkérésnek nem minősül, mivel a hallgató teljesítményét nem értékeli, csak a foglalkozáson való aktív részvételét ellenőrzi.

(11)<sup>68</sup> Amennyiben az érintett Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseiben eltérően nem rendelkezik, úgy a félévközi tanulmányi követelmények teljesítésének értékeléséről az oktató a szorgalmi időszak utolsó napjáig tájékoztatja az érintett hallgatót, és a gyakorlati jegyet, illetve a vizsgára bocsátáshoz szükséges félévközi tanulmányi

---

<sup>65</sup> Módosította az ET 2015/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.

<sup>66</sup> Módosította az ET 14/2017.04.07 sz. határozata. Hatályos 2017.08.15. napjától.

<sup>67</sup> Módosította az ET 2032/2015.10.30. sz. határozata.

<sup>68</sup> Módosította az ET 2015/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.

követelmények teljesítését igazoló aláírást rögzíti a Neptun rendszeren, és a vizsgalapon. A gyakorlati jegyekről, minősítéssel értékelt félévközi számonkérésekről, illetve a vizsgára bocsátáshoz szükséges aláírás megadásáról vagy megtagadásáról szóló tájékoztatást írásban, a Neptun rendszeren keresztül kell a hallgató számára megadni.

#### **BTK kari kiegészítő rendelkezések:**

**14. § (1) A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 33. § (10)-(11) bekezdése alapján a gyakorlati foglalkozásról történő távolmaradás maximális mértéke a gyakorlati foglalkozások 25%-a.**

**(2)<sup>69</sup> Az oktató a gyakorlati jegyet legkésőbb a vizsgaidőszak első hetének utolsó napjáig köteles beírni a Neptun rendszerbe.**

**(3) Előadás típusú kurzus vonatkozásában a vizsgára bocsátás feltételeként, illetve a vizsga minősítését közvetlenül befolyásoló félévközi tanulmányi követelmény nem írható elő.**

(12)<sup>70</sup> Amennyiben a hallgató az előírt félévközi tanulmányi követelményeket nem teljesíti, úgy az oktató az erről szóló aláírást megtagadja, és a hallgató a tantárgyból vizsgára nem bocsátható, és esetleges vizsgajelentkezését is törölni kell. Az aláírás megtagadását az oktató legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó napján köteles rögzíteni a Neptun rendszeren.

(13) Az egyes Karok jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseikben lehetővé tehetik a félévközi tanulmányi teljesítmény alapján történő minősítés megajánlást, a vizsga mellőzésével.

(14) Az érdemjegyek és a félévközi tanulmányi követelmények teljesítését igazoló aláírás rögzítése a Neptun rendszeren, az érintett oktató akadályoztatása esetén a tárgyfelelős, illetve az illetékes tanszék- vagy intézetvezető joga és kötelessége.

(15)<sup>71</sup>

(16)<sup>72</sup> A hallgató tanulmányi félévét a Tanulmányi Osztály a vizsgaidőszak utolsó napját követő három munkanapon belül zárja le. Amennyiben a hallgató vizsgaidőszakát befejezettnek tekinti, úgy az illetékes Tanulmányi Osztályon írásban kérelmezheti a tanulmányi félévének hamarabb történő lezárását – annak tudomásul vételével, hogy a lezárás nem visszavonható, és az adott vizsgaidőszakban további vizsgát érvényesen nem tehet, vizsgára nem jelentkezhet, esetleges vizsgajelentkezései pedig törlésre kerülnek.

#### **A vizsgák előkészítése**

**34. § (1)** A vizsgák időpontjait, továbbá a vizsgára történő jelentkezés kezdő időpontját, illetve a vizsgáztatásban közreműködő személyeket, a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel kell kihirdetni. A meghirdetett vizsgalehetőségek száma 10%-al meg kell haladja az adott vizsgára jelentkező hallgatók számát. Egy adott kurzus vonatkozásában legalább két vizsganapot kell meghirdetni, úgy hogy a kettő között legalább egy hét teljen el. A fentiek szerint meghirdetett vizsgaalkalmakon felül a sikertelen vizsgák számához igazodó, de legalább további egy vizsgaalkalmat meg kell hirdetni a vizsgaidőszak utolsó hetében is, amely a javítóvizsga hét.

**(2)** Szóbeli vizsga esetén egy oktató legfeljebb 30 hallgatót vizsgáztathat egy nap alatt.

---

<sup>69</sup> Módosította az ET 1141/2014.06.11. sz. határozata. Hatályos a 2014/2015. tanévtől.

<sup>70</sup> Módosította az ET 1141/2014.06.11. sz. határozata. Hatályos a 2014/2015. tanévtől.

<sup>71</sup> Hatályon kívül helyezte az ET 2015/2015.06.04. sz. határozata. Hatálytalan 2015. 08. 15. napjától.

<sup>72</sup> Beiktatta az ET 1141/2014.06.11. sz. határozata. Hatályos a 2014/2015. tanévtől.

(3)<sup>73</sup> A vizsgát – az elektronikus vizsga kivételével – az érintett Kar hivatalos helyiségében kell lefolytatni, tanítási napon 08.00 és 18.00 óra között. A vizsga napján belül a vizsga időpontját a vizsgáztató csoportosan vagy személyre szólóan kijelölheti, amennyiben erről a vizsgázókat ésszerű idővel korábban előzetesen értesíti. A vizsgázónak a vizsga helyszínére a vizsga kezdő időpontjára meg kell érkeznie, ellenkező esetben úgy kell tekinteni, hogy a vizsgán nem jelent meg. A meghirdetett vizsga lebonyolítása a vizsgáztató, valamint az őt foglalkoztató oktatási szervezeti egység vezetőjének felelőssége.

(4)<sup>74</sup> Vizsgázni csak az a hallgató jogosult, aki az adott vizsgára a Neptun rendszeren keresztül feljelentkezett. Vizsgára csak az a hallgató jelentkezhet, aki az adott kurzust felvette, és az esetleges félévközi tanulmányi követelményeket teljesítette. Amennyiben a hallgató úgy vizsgázik le, hogy érvényes vizsgajelentkezéssel nem rendelkezett, illetve nem jelentkezhetett volna, úgy a vizsgája – eredményétől függetlenül – érvénytelen, és az azzal kapcsolatos bejegyzéseket törölni kell a Neptun rendszerből.

(5) A hallgató egy adott kurzus vonatkozásában egyidejűleg csak egy vizsgaalkalomra lehet feljelentkezve. Vizsgajelentkezését a hallgató a vizsga napját megelőző nap 12.00 óráig jogosult következmények nélkül visszavonni. Ebben az esetben a hallgató jogosult másik vizsgaidőpontra jelentkezni, amennyiben helyet talál.

(6) Amennyiben a hallgató a vizsgán nem jelenik meg, illetve azt nem kezdi meg, úgy teljesítménye nem értékelhető.

(7) A hallgató – ha a szakért felelős Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseiben máshogy nem rendelkezik – első vizsgaként jogosult a javítóvizsga héten meghirdetett vizsgaalkalomra is jelentkezni, de ezzel tudomásul veszi, hogy azonos vizsgaidőszakban az Egyetem nem köteles számára a javítóvizsga lehetőségét biztosítani. Ugyanezt a rendelkezést kell alkalmazni, amennyiben a hallgató bár korábbi vizsgaalkalomra is jelentkezett, de a vizsgát ténylegesen csak a javítóvizsga héten meghirdetett vizsgaalkalom keretében kezdi meg.

(8) A CV és EV kurzusok, valamint szigorlatok vonatkozásában a vizsgák meghirdetésére és a vizsgajelentkezésre a Karok jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseikben eltérő szabályokat állapíthatnak meg.

### **A vizsgák lebonyolítása**

**35. §<sup>75</sup>** (1) A vizsga – az elektronikus vizsga kivételével – akkor tekintendő megkezdettnek, ha szóbeli vizsga esetén a hallgató tételt kapott vagy húzott, írásbeli vizsga esetén pedig, ha a vizsgáztató megkezdte a vizsgakérdések kiosztását, illetve diktálását. A vizsga megkezdése előtt a vizsgáztató ellenőrzi a megjelent vizsgázók személyazonosságát, és hogy a vizsgára feljelentkeztek-e. A vizsga megkezdése után bejelentett visszalépés elégtelen vagy nem felelt meg minősítéssel minősítendő.

(2)<sup>76</sup> A vizsgák rendjéért, zavartalanságáért, nyugodt légköréért a vizsgáztató, illetőleg a vizsgabizottság elnöke a felelős. A vizsgán a meg nem engedett eszközök, vagy a vizsgáztató által tiltott módszerek használata – amennyiben fegyelmi vétség elkövetésének gyanúja nem áll fenn – elégtelen vagy nem felelt meg minősítést eredményez. Fegyelmi vétség elkövetésének gyanúja esetén a vizsgáztató – záróvizsga esetén a záróvizsga- bizottság elnöke – a vizsgát felfüggesztheti, jegyzőkönyv felvétele és a fegyelmi eljárás megindításának egyidejű kezdeményezése mellett. Ilyen esetben a hallgató teljesítménye nem értékelhető, és úgy kell tekinteni, mintha meg sem kezdte volna a vizsgát.

---

<sup>73</sup> Módosította az ET 2032/2015.10.30. sz. határozata.

<sup>74</sup> Módosította az ET 1141/2014.06.11. sz. határozata. Hatályos a 2014/2015. tanévtől.

<sup>75</sup> Módosította az ET 2032/2015.10.30. sz. határozata.

<sup>76</sup> Módosította az ET 4/2018.01.25. sz. határozata.

(3) A vizsga zárt, azon a vizsgáztatókon és vizsgázókon kívül más nem vehet részt. A vizsgáztató a vizsgázó hozzájárulásával engedélyezheti más személyeknek a vizsgán való részvételét hallgatóságként, amennyiben ez a vizsga rendjét nem zavarja.

(4)<sup>77</sup> A vizsga – az elektronikus vizsga kivételével – akkor tekintendő befejezettnek, amikor írásbeli vizsga esetén a vizsgáztató a dolgozatot a hallgatótól átvette, szóbeli vizsga esetén pedig a hallgató vizsgaeredményét érdemjeggyel minősítette.

(5)<sup>78</sup> Írásbeli vizsga vagy érdemjeggyel minősített részvizsga esetén az érintett oktató a vizsga napjától számított öt munkanapon belül, de legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó napjáig köteles a vizsgadolgozatok kijavításáról, és az eredményeknek a vizsgalapon, illetve a Neptun rendszeren történő rögzítéséről gondoskodni. A minősítést az oktató a dolgozatra is köteles rávezetni. A minősítésről a hallgató írásban, a Neptun rendszeren keresztül kap tájékoztatást.

(6)<sup>79</sup>

(7) A hallgató a kijavított vizsgadolgozatába a minősítés Neptun rendszerbe történő bevitelétől számított tizenöt napon belül – az oktatóval egyeztetett időpontban – betekinthez.

(8) Amennyiben a hallgató szóbeli vizsgára jelentkezett, úgy köteles a Neptun rendszerből az adott vizsgára vonatkozó teljesítési lapot kinyomtatni, és azt a vizsgára magával vinni. A teljesítési lap hiányában a hallgató csak kifejezett kérésére vizsgáztatható le, amely esetben a hallgató visszavonhatatlanul lemond arról a jogáról, hogy papír alapú egyedi igazolást kaphasson az adott vizsgán szerzett minősítéséről.

(9) A szóbeli vizsgán a hallgató által szerzett minősítést a vizsgáztató rögzíti a vizsgalapon, és a hallgató teljesítési lapján.

(10) A szóbeli vizsga minősítésének a Neptun rendszerre történő felviteléről a vizsgáztató oktató köteles legkésőbb a vizsgát követő munkanapon gondoskodni. A minősítés Neptun rendszeren történő rögzítéséről a hallgató automatikus Neptun üzenetet kap.

(11) Az vizsgáztató akadályoztatása esetén a vizsgaminősítés Neptun rendszeren történő rögzítése a tantárgyfelelős, illetve az illetékes tanszék- vagy intézetvezető, vagy a dékán felelőssége.

(12)<sup>80</sup> Lezárt félévhez a Neptun rendszeren visszamenőleg minősítést beírni nem szabad.

**35/A. §<sup>81</sup>** (1)<sup>82</sup> Írásbeli vizsga elektronikus vizsgaként csak kivételesen nyomós oktatásszervezési indokból – az érintett Kar(ok) dékánjának (dékánjainak), illetve a minden Kart érintő esetben az Egyetem rektorának kifejezett írásbeli engedélyével – szervezhető meg. Hallgató vagy hallgatók egy csoportja nem kérelmezheti valamely írásbeli vizsga elektronikus vizsgaként vagy elektronikus vizsgaként is történő megszervezését, az ilyen kérelmek érdemi vizsgálat nélkül kerülnek elutasításra.

(2) Elektronikus vizsga csak írásbeli formában, az Egyetem erre a célra szolgáló szoftverének használatával szervezhető.

(3) A vizsga meghirdetésekor egyértelműen jelezni kell a hallgatók számára, amennyiben az írásbeli vizsga elektronikus vizsgaként kerül meghirdetésre.

(4) Az elektronikus vizsga lebonyolítására használt szoftver használatához szükséges tájékoztatót a hallgatók számára megfelelően hozzáférhetővé kell tenni. Amennyiben a hallgató az elektronikusan szervezett vizsgát saját számítógépének használatával teljesíti, úgy maga felel azért, hogy a számítógépen található szoftverkörnyezet megfelelő, az általa használt böngésző az egyetemi vizsgáztató szoftverrel kompatibilis legyen. Az írásbeli vizsgát

---

<sup>77</sup> Módosította az ET 2032/2015.10.30. sz. határozata.

<sup>78</sup> Módosította az ET 2015/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.

<sup>79</sup> Hatályon kívül helyezte az ET 2015/2015.06.04. sz. határozata. Hatálytalan 2015. 08. 15. napjától.

<sup>80</sup> Módosította az ET 2015/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.

<sup>81</sup> Beiktatta az ET 2032/2015.10.30. sz. határozata.

<sup>82</sup> Módosította az ET 44/2016.06.10. sz. határozata.

elektronikus formában szervező Kar köteles gondoskodni arról, hogy a kari számítógépteremben megfelelő mennyiségű, az elektronikus vizsgáztatás lebonyolítására alkalmas számítógép álljon a hallgatók rendelkezésére.

(5) Az elektronikus vizsga meghirdetésére, és az arra történő jelentkezésre a vizsgákra vonatkozó általános szabályok az irányadók. Az elektronikus vizsga megkezdésének időpontját a hallgató a vizsga kezdő és végső időpontja között maga választhatja meg. Amennyiben a hallgató feljelentkezett egy elektronikus vizsgára, de a nyitva álló időszakon belül meg sem kezdi az elektronikus vizsga megírását, úgy tudása nem értékelhető, és úgy kell kezelni, mintha a vizsgán nem jelent volna meg.

(6) Az elektronikus vizsga akkor számít megkezdettnek, amikor a hallgató a saját kódjával történő bejelentkezést követően elindítja a vizsgát - az Indítás gomb megnyomásával. Az Indítás gomb megnyomását követően a vizsga megkezdettnek tekintendő akkor is, ha a hallgató egy kérdésre sem ad választ.

(7) Az elektronikus vizsga során a hallgató a vizsgaszoftverben szereplő kérdéssorból – a vizsgáztató által meghatározott számú – véletlenszerűen kiválasztott kérdést kap.

(8) A vizsgaszoftverben a vizsgáztató összesen és kérdés csoportonként legalább ötször annyi kérdést köteles előzetesen rögzíteni, mint az egy hallgató által a vizsgán kapott kérdések száma. A kérdések témánként kérdés csoportokba rendezhetők, illetve a vizsga szakaszolható úgy is, hogy vizsgaoldalként bizonyos számú kérdés, illetve kérdés csoport szerepel.

(9)<sup>83</sup>

(10) A vizsgakérdések megválaszolására a vizsgáztató határidőt állít be, amely az elektronikus vizsgaszoftver induló oldalán látható. A vizsga megírására még rendelkezésre álló határidő a vizsga megkezdését követően a képernyő jobb alsó sarkában folyamatosan látható.

(11)<sup>84</sup>

(12) Az elektronikus vizsga akkor minősül befejezettnek, ha a hallgató azt az erre szolgáló gomb megnyomásával befejezi, vagy a válaszadásra nyitva álló időtartam letelt. A hallgató saját felelősségére bármikor dönthet a vizsga befejezéséről.

(13) Az elektronikus vizsga értékelési szabályait a vizsga megkezdésekor ismertetni kell a hallgatóval.

(14)<sup>85</sup> Az elektronikus vizsga végén a hallgató megtekintheti az elért pontszámát, illetve százalékos eredményét. Az elektronikus vizsga során adott válaszokat a rendszer a vizsgaidőszak utolsó napjától számított 30 napig megőrzi, és azt a hallgató kérelemre megtekintheti.

(15) Az elektronikus vizsga során felmerült bármilyen technikai hibát vagy elháríthatatlan külső okból bekövetkező zavaró tényezőt az Egyetem csak akkor tud figyelembe venni, ha a vizsga megírására az Egyetem kijelölt számítógéptermben található számítógépet használták, és a zavar vagy hiba fennállásáról az Egyetem illetékes munkatársa által hitelesített jegyzőkönyv készült.

### **Javító és módosító vizsga**

**36. §** (1) A vizsga akkor minősül sikeresnek, amennyiben a hallgató elégtelennél jobb, illetve legalább megfelelt minősítést kapott. A sikertelen vizsga kijavításának első kísérlete javítóvizsgának, minden további kísérlete pedig ismétlődő javítóvizsgának (együtt: vizsga) minősül.

---

<sup>83</sup> Hatályon kívül helyezte az ET 14/2017.04.07 sz. határozata. Hatálytalan 2017. 08. 15. napjától.

<sup>84</sup> Hatályon kívül helyezte az ET 14/2017.04.07 sz. határozata. Hatálytalan 2017. 08. 15. napjától.

<sup>85</sup> Módosította az ET 14/2017.04.07 sz. határozata. Hatályos 2017.08.15. napjától.

(2) A sikertelen vizsgát a hallgató azonos tanulmányi félévben csak egy alkalommal kísérelheti meg újra letenni.

**BTK kari kiegészítő rendelkezések:**

**15. § A sikertelen nyelvi alapvizsga azonos vizsgaidőszakban történő kijavításának kísérlését a szakos tanterv kizárhatja.**

(3) Amennyiben a hallgató a sikertelen vizsgát nem javítja ki, vagy a javítóvizsga nem sikeres, úgy a hallgató a kurzust a későbbi tanulmányi félévekben jogosult ismét felvenni, és az általános szabályok szerint teljesíteni.

(4)<sup>86</sup> A sikertelen vizsga, azonos tanulmányi féléven belül történő javítása esetén a hallgató legkorábban csak a legutolsó vizsgaidőpont végidőpontjától jelentkezhet újabb vizsgaidőpontra. A két vizsgaalkalom kezdőidőpontjai között legalább 4x24 órának kell eltelni.

(5) Ismétlő javítóvizsga esetén, ha a hallgató vizsgáján és javítóvizsgáján ugyanaz a vizsgáztató vizsgáztatott, akkor a hallgató jogosult a vizsga napját legalább három munkanappal megelőzően írásban kérelmezni, hogy vizsgáját más vizsgáztató vagy vizsgabizottság előtt kísérelhesse meg. A kérelem benyújtásának módját, helyét és határidejét az érintett Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezései tartalmazzák.

**37. § (1)** Sikeresen teljesített vizsga esetén a hallgató jogosult módosító vizsgát tenni a vizsga eredményének megváltoztatása céljából.

(2) Módosító vizsga csak azonos tanulmányi félévben tantárgyanként legfeljebb egy alkalommal kísérelhető meg, amennyiben a hallgató a meghirdetett vizsgaalkalmakon talál helyet, és az általános szabályok szerint a vizsgaalkalomra jelentkezik.

(3) A módosító vizsga megkezdése a hallgató korábban szerzett vizsgaminősítését semmissé teszi, így ettől kezdve csak a módosító vizsga eredményét lehet figyelembe venni.

**37/A. §<sup>87</sup> (1)** A hallgató a vizsgaidőszak utolsó napját követő 15 napon belül jogosult a Neptun rendszerben szereplő értékeléssel szemben írásbeli kifogást benyújtani az adott vizsga megszervezésért felelős szervezeti egységnél.

(2) A hallgató kifogását a Neptun rendszer rögzített adatai alapján az érintett szervezeti egység vezetője kivizsgálja, és értesíti a hallgatót a hiba kijavításáról, vagy a kifogás elutasításáról. Az elutasító döntést megfelelően indokolni kell.

(3) A hallgató minősítésének igazolására szóbeli vizsga esetén a teljesítési lap, illetve a vizsgáról felvett vizsgalap, írásbeli vizsga esetén a vizsgadolgozat szolgálhat. Szükség esetén kikérhető az érintett vizsgáztató véleménye is.

(4) A kifogás alapján csak az vizsgálható, hogy a minősítést helyesen vezették-e be a Neptun rendszerbe. A Neptun rendszerbe helyesen bevitt minősítés tartalmi felülvizsgálata csak a jogorvoslat általános szabályai szerint kezdeményezhető.

(5) A kifogás elutasításával szemben az általános szabályok szerint jogorvoslati kérelem nyújtható be.

### **Az átlageredmények meghatározása**

**38. § (1)** A hallgatók tanulmányi teljesítményének értékelésére a következő átlagszámítási módszerek alkalmazhatók.

(2) Súlyozott tanulmányi átlag (adott félévre vonatkozik):

---

<sup>86</sup> Módosította az ET 2015/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.

<sup>87</sup> Beiktatta az ET 1141/2014.06.11. sz. határozata. Hatályos a 2014/2015. tanévtől.

- $$\frac{\sum (\text{a félévben teljesített tantárgyak kreditértéke} \times \text{érdemjegye})}{\sum \text{a félévben teljesített kreditek}}$$
- (3) Halmozott (kumulált) súlyozott tanulmányi átlag (teljes tanulmányokra vonatkozik):
- $$\frac{\sum (\text{a teljesített összes tantárgy kreditértéke} \times \text{érdemjegye})}{\sum \text{összes teljesített kredit}}$$
- (4) Kreditindex (adott félévre vonatkozik):
- $$\frac{\sum (\text{a félévben teljesített tantárgyak kreditértéke} \times \text{érdemjegye})}{30}$$
- (5) Korrigált kreditindex (adott félévre vonatkozik):
- $$\frac{\sum (\text{a félévben teljesített tantárgyak kreditértéke} \times \text{érdemjegye})}{30} \times \frac{\text{a félévi teljesített kreditek}}{\text{a félévre felvett kreditek}}$$
- (6) Összesített korrigált kreditindex (teljes tanulmányokra vonatkozik):
- $$\frac{\sum (\text{az összes teljesített tantárgy kreditértéke} \times \text{érdemjegye})}{30 \times \text{aktív félévek száma}} \times \frac{\sum \text{teljesített kreditek}}{\sum \text{felvett kreditek}}$$
- (7) Az átlagszámítást a párhuzamosan több szakon tanulmányokat folytató hallgató esetén szakonként elkülönítetten kell végrehajtani.
- (8) Az elismert tantárgyak kreditpontjai az adott félévben a teljesített kreditekhez nem adódnak hozzá, és semmilyen átlagszámításkor nem vehetők figyelembe – kivéve az adott tanulmányi félévben, vendéghallgatói jogviszony keretében, ténylegesen teljesített tantárgyakat.

## VI. rész

### A tanulmányok befejezése

#### A végbizonyítvány

- 39. §** (1) Végbizonyítványt (abszolutóriumot) annak a hallgatónak kell kiállítani, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte. A szakmai gyakorlatra vonatkozó követelményeket a Karok – jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseikben – határozhatják meg.
- (2)<sup>88</sup> A végbizonyítvány az Egyetem által kiállított és hitelesített papír alapú irat. A végbizonyítványt a kiállításakor egyedi sorszámmal kell ellátni és az adatait a Neptun rendszerben is nyilván kell tartani.
- (3)<sup>89</sup> A végbizonyítványt a feltételek teljesítése esetén a teljesítés dátumával, a teljesítéstől számított húsz napon belül a Tanulmányi Osztály hivatalból kiállítja, és erről a hallgatót értesíti.
- (4) A párhuzamosan több szakon tanulmányokat folytató hallgató esetén a végbizonyítványt szakonként külön kell kiállítani.
- (5)<sup>90</sup> Az Egyetemen vagy más felsőoktatási intézményben folytatott, illetve egyéb korábbi tanulmányok, továbbá az előzetesen megszerzett tudás kreditértékként való elismerése esetén is a hallgatónak – ha az adott Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseiben szigorúbb követelményt nem támaszt – az oklevél kiállításához előírt kreditmennyiség legalább egyharmadát az adott képzésen kell teljesítenie, hogy részére a végbizonyítvány kiállításra kerülhessen.

<sup>88</sup> Módosította az ET 2015/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.

<sup>89</sup> Módosította az ET 2015/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.

<sup>90</sup> Módosította az ET 14/2017.04.07 sz. határozata. Hatályos 2017.08.15. napjától.

(6)<sup>91</sup> Végbizonyítvány csak aktív hallgatói jogviszony esetén állítható ki. Az adott képzésen a végbizonyítvány kiállítását követően

- a) a végbizonyítvány kiállításának félévében az aktív félévre történő bejelentkezés nem vonható vissza, és
- b) a hallgató a későbbi félévekben sem jelentkezhet be újabb aktív félévre.

#### **BTK kari kiegészítő rendelkezések:**

**16. § (1) A végbizonyítvány kiállításának feltétele az egyetem katolikus jellegéhez tartozó, a műveltséggel és a hitélettel kapcsolatos – képzésenként eltérő mértékben meghatározott – tantárgyak teljesítése.**

**(2) Az egyetem katolikus jellegéhez tartozó, a műveltséggel és a hitélettel kapcsolatos tantárgyak elvégzése az alap-, mester- és osztatlan képzésben egyaránt tantárgyanként 2 kreditpontot ér.**

#### **A szakdolgozat (diplomamunka)**

**40. § (1)** A szakdolgozat, illetve diplomamunka (együtt: szakdolgozat) a tanulmányok lezárásához kapcsolódóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt speciális dolgozat, amelyet az oklevél megszerzéséhez a hallgató köteles sikeresen elkészíteni és megvédeni. A párhuzamosan több szakon tanulmányokat folytató hallgató minden szakon külön köteles szakdolgozatot írni és védeni.

(2)<sup>92</sup> Szakdolgozat a hallgatói jogviszony fennállásától függetlenül benyújtható.

(3) A szakdolgozati témák felajánlásának, kiválasztásának és jóváhagyásának szabályait az érintett Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezései tartalmazzák.

(4) A szakdolgozat elkészítésében a hallgatót a témavezető segíti. A témavezető az Egyetemmel munkaviszonyban álló, lehetőleg minősített oktató. Egy oktató egy félévben legfeljebb az adott Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseiben meghatározott számú szakdolgozat elkészítésében működhet közre témavezetőként. Indokolt esetben az adott szakdolgozati téma szerint illetékes oktatási szervezeti egység vezetője külső szakembert is felkérhet témavezetőnek. A szakdolgozati konzultációval kapcsolatos részletes szabályokat a Karok – jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseikben – határozhatják meg.

(5) Amennyiben a témavezető a szakdolgozat benyújtását megelőzően a témavezetésről bármely okból lemond, vagy a témavezetésre külső körülmény miatt nem képes /továbbiakban együtt: lemond/ és a konzultációs tevékenységet a hallgatóval a lemondása előtt már megkezdte, úgy az adott szakdolgozati téma szerint illetékes oktatási szervezeti egység köteles a hallgató számára az adott téma szempontjából megfelelő új témavezetőt ajánlani. Amennyiben a lemondott témavezető a hallgatóval konzultációs tevékenységet még nem folytatott, illetve a hallgató a felajánlott új témavezetővel nem kíván együtt dolgozni, és az adott téma szempontjából megfelelő témavezetőt nem tud választani az intézmény kínálatából, úgy köteles a témáját az általános szabályok szerint megváltoztatni, illetve újra választani. Amennyiben a témavezető lemondása előtt a konzultációs tevékenységet már megkezdte, úgy a témabejelentés határidejének számítása szempontjából a hallgató eredeti témabejelentésének időpontja az irányadó, függetlenül attól, hogy esetlegesen új témabejelentésre kényszerül.

<sup>91</sup> Módosította az ET 14/2017.04.07 sz. határozata. Hatályos 2017.08.15. napjától.

<sup>92</sup> Módosította az ET 14/2017.04.07 sz. határozata. Hatályos 2017.08.15. napjától.

(6)<sup>93</sup> A szakdolgozatot egy nyomtatott példányban, és elektronikus formában – a Neptun rendszeren keresztül – is be kell nyújtani. A témavezetőt az illetékes kari szervezeti egység rendeli a hallgatóhoz a Neptun rendszeren.

(7)<sup>94</sup> Szakdolgozat csak abban az esetben fogadható be érvényesen, amennyiben a benyújtott nyomtatott példány tartalmazza

- a) a témavezető nyilatkozatát arról, hogy a szakdolgozat benyújtásra alkalmas, továbbá
- b) a hallgató saját nyilatkozatát arról, hogy a szakdolgozat kizárólagosan saját szellemi terméke, valamint elkészítéséhez csak az abban feltüntetett forrásokat, és csak a feltüntetett mértékben használta, továbbá a dolgozatot korábban más szakdolgozatként nem nyújtotta be.

(8)<sup>95</sup> A szakdolgozatot a hallgató – pdf formátumban – a Neptun rendszerbe történő feltöltéssel nyújtja be elektronikus formában. A szakdolgozat benyújtásának módját és határidejét, illetve a szakdolgozat pontos tartalmi és formai követelményeit egyebekben az érintett Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezései tartalmazzák.

(9) A benyújtott szakdolgozat értékelésére a téma szerint illetékes oktatási szervezeti egység vezetője egy vagy több bírálót kér fel. Több bíráló felkérése esetén indokolt esetben az egyik bíráló azonos lehet a témavezetővel. A bírálók véleményüket írásban juttatják el a Kar által kijelölt szervezeti egységhez, a védés időpontját legalább két héttel megelőzően. Az értékelés pontos meghatározásának módját az érintett Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezései tartalmazzák. Szakirányú továbbképzésben a bíráló azonos lehet a témavezetővel.

(10) A szakdolgozat minősítése ötfokozatú rendszerben történik.

(11) Elégtelenre bírált szakdolgozat esetén a hallgató új szakdolgozatot köteles benyújtani.

(12) A szakdolgozat megvédésére a záróvizsga keretein belül kerül sor. A védés során a záróvizsga bizottság meggyőződik a szakdolgozat szerzőségéről, a szakdolgozat témakörében való tájékozottságáról, valamint arról hogy a szakdolgozatban kifejtett nézeteit meg tudja-e védeni a hallgató.

(13) Az Országos Tudományos Diákköri Konferencián fődíjat vagy első három helyezést nyert dolgozatot – ha az egyébként megfelel a szakdolgozatra előírt követelményeknek és az általános szabályok szerint benyújtásra került – a záróvizsga bizottság bírálat nélkül jeles minősítéssel szakdolgozatként elfogadhatja.

(14)<sup>96</sup> Az elégtelennél jobb minősítésű szakdolgozat megőrzéséről az illetékes kari Könyvtár gondoskodik.

(15)<sup>97</sup> A hallgató – indokolt esetben – legkésőbb a szakdolgozat benyújtásig írásban kérelmezheti a szakdolgozat titkos kezelését. A titkosítási engedélyt a szakdolgozat nyomtatott példányához kell fűzni, és a szakdolgozat elektronikus benyújtásakor a Neptun rendszeren is jelölni kell a titkosítási kérelem benyújtását. A kérelem formai és tartalmi követelményeit, illetve a bírálati eljárást egyebekben a Kar – a jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseiben – határozza meg.

(16)<sup>98</sup> A szakdolgozat a könyvtárban kutatási célból megtekinthető – kivéve, ha a hallgató kérelme alapján titkosítva lett. A szakdolgozat a könyvtárból nem kölcsönözhető, arról elektronikus eszközzel másolat nem készíthető.

### **BTK kari kiegészítő rendelkezések:**

---

<sup>93</sup> Módosította az ET 40/2018.07.20. sz. határozata. Hatályos 2018. 08. 15. napjától.

<sup>94</sup> Módosította az ET 40/2018.07.20. sz. határozata. Hatályos 2018. 08. 15. napjától.

<sup>95</sup> Módosította az ET 14/2017.04.07 sz. határozata. Hatályos 2017.08.15. napjától.

<sup>96</sup> Módosította az ET 14/2017.04.07 sz. határozata. Hatályos 2017.08.15. napjától.

<sup>97</sup> Módosította az ET 40/2018.07.20. sz. határozata. Hatályos 2018. 08. 15. napjától.

<sup>98</sup> Módosította az ET 40/2018.07.20. sz. határozata. Hatályos 2018. 08. 15. napjától.

**17. § (1)** A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 40. § alapján a szakdolgozati témákat az egyes szakok oktatásában közreműködő intézetek és tanszékek hirdetik meg, a szakfelelős jóváhagyásával.

**(2)** Hallgató a szakdolgozat témáját, címét és témavezetőjét az adott intézet vagy tanszék vezetőjével előzetesen köteles jóváhagytatni.

**(3)** A hallgató a felajánlott szakdolgozati témák mellett egyéb témát is választhat, amennyiben ehhez a felkért témavezető és a szakfelelős előzetesen írásban hozzájárultak.

**(4)<sup>99</sup>** A szakdolgozatokat minden félév november 15. napjáig, illetve április 15. napjáig lehet benyújtani a Tanulmányi Osztályon és a Neptun rendszeren keresztül. A szakdolgozat a Tanulmányi Osztályon az ügyfélfogadási rendhez igazodva nyújtható be. A Tanulmányi Osztály a papír alapú szakdolgozat-benyújtáskor meggyőződik arról, hogy a hallgató szakdolgozatát a Neptun rendszeren keresztül is megfelelően benyújtotta-e, és ennek hiányában nem fogadja be a dolgozatot. Amennyiben a hallgató szakdolgozatát az előírt határidőben nem nyújtotta be papír alapon, úgy hiába nyújtotta be a határidőn belül elektronikus formában, a szakdolgozat benyújtása elkésettnek minősül.

**(5)** A szakdolgozatok tartalmi és formai követelményeiről a szakos tantervek rendelkeznek.

**(6)** A szakdolgozat bírálatát az érintett intézetvezető vagy tanszékvezető felkérése alapján

- alapképzésben egy a Karral munkaviszonyban álló oktató végzi,

- mester- és osztatlan képzésben egy a Karral munkaviszonyban álló oktató, továbbá egy a Karral munkaviszonyban nem álló személy végzi.

**(7)** Kivételesen indokolt esetben a BA képzésben is felkérhető a Karral munkaviszonyban nem álló személy a szakdolgozat bírálatra.

**(8)<sup>100</sup>** A bíráló bírálatát az adott intézet vagy tanszék titkárságára köteles írásban eljuttatni a záróvizsga időszakot minden esetben legalább egy héttel megelőzően. A szakdolgozat bírálat minősítésének Neptun rendszeren történő rögzítéséről a titkárság gondoskodik a záróvizsga időszak első napjáig.

**(9)** A szakdolgozat minősítése:

- alapképzésben a bíráló által adott érdemjegy.

- mester- és osztatlan képzésben a két bíráló által adott érdemjegyek átlaga egész számra kerekítve azzal a megkötéssel, hogy amennyiben bármelyik bírálat eredménye elégtelen, úgy a szakdolgozat minősítése átlagszámítás nélkül elégtelen.

### **A záróvizsga**

**41. § (1)** A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga az egyes szakok tanterveiben meghatározottak szerint több részből állhat. A záróvizsga része a szakdolgozat megvédése. A záróvizsga követelményeit, és a számon kérendő témaköröket (tételeket) a Karok honlapjain közzé kell tenni.

**(2)** Záróvizsgára az jelentkezhets, aki

a) végbizonyítvánnyal rendelkezik, és

b) szakdolgozatát érvényesen benyújtotta, továbbá

c) az Egyetem felé ki nem egyenlített fizetési kötelezettsége nem áll fenn.

<sup>99</sup> Módosította a KT 71/2017. (XI.22.) számú határozata. Hatályos a 2017/2018. tanév II. félévétől.

<sup>100</sup> Módosította a KT 28/2016. (V.18.) sz. határozata.

(3) A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnésétől számított öt éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint lehet. A hallgatói jogviszony megszűnésétől számított két év elteltével a záróvizsga letételét a képzés szerint illetékes Kar – jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseiben – feltételhez kötheti.

(4)<sup>101</sup> A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell letenni, amelynek elnöke és legalább még két tagja van. A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja ne álljon foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az Egyetemmel vagy az Egyetem másik szakjának oktatója legyen. A szakdolgozatvédéshez a záróvizsga bizottságba a jelölt vizsgájának idejére meg kell hívni a szakdolgozat bírálóját, illetve bírálóit is. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. Az azonos bizottság által egy nap alatt záróvizsgáztatható személyek legmagasabb számáról a Karok jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseikben rendelkezhetnek.

(5) A záróvizsga bizottságok elnökeit a Kari Tanács javaslatára a rektor az adott tanévre, állandó tagjait pedig a dékán bízta meg legfeljebb 3 tanév időtartamra.

(6) A záróvizsga záróvizsga-időszakonként legfeljebb egyszer kísérelhető meg. Elégtelennél jobb minőségű záróvizsga eredménye nem módosítható.

(7) A záróvizsgára történő jelentkezés módját és határidejét, a számonkérendő témakörök (tételek) közzétételének szabályait, továbbá a záróvizsga eredményének kiszámítási módját a Karok jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezései tartalmazzák.

#### **BTK kari kiegészítő rendelkezések:**

**18. § (1) A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 41. § (1) alapján a záróvizsga részeként – a szakdolgozat megvédésén túl – a szakos tantervben előírható továbbá**

- szóbeli vizsga az előzetesen közzétett témakörökből
- írásbeli vizsga az előzetesen közzétett témakörökből
- írásbeli nyelvi szintfelmérő vizsga

**(2) A záróvizsgán számon kérhető témaköröket az adott záróvizsga időszakot megelőzően legkésőbb október 15. napjáig, illetve március 15. napjáig kell közzétenni a Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar honlapján.**

**(3)<sup>102</sup> Záróvizsgára a hallgató írásban jelentkezhet a Tanulmányi Osztályon az adott záróvizsga időszakot megelőzően legkésőbb december 1. napjáig, illetve május 1. napjáig.**

**(4) A záróvizsga minősítése:**

- a szakdolgozat minősítésének
  - a szakdolgozat védés minősítésének, továbbá
  - az adott szak tantervében előírt további részvizsgák minősítéseinek
- az átlaga egész számra kerekítve azzal a megköttéssel, hogy amennyiben bármelyik részminősítés elégtelen, úgy a záróvizsga minősítése is elégtelen.

**(5) Amennyiben a záróvizsga minősítése elégtelen, de a hallgató a záróvizsga valamely részén elégtelennél jobb minősítést szerzett, úgy a későbbi záróvizsga kísérellet alkalmával csak az elégtelen minőségű részeket kell megismételnie.**

**(6) Azonos záróvizsga bizottság egy nap alatt összesen legfeljebb 15 hallgatót vizsgáztathat.**

**Az oklevél**

<sup>101</sup> Módosította az ET 2015/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.

<sup>102</sup> Módosította a KT 27/2015. (VI.29.) sz. határozata.

**42. § (1)** Az oklevél Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza a kibocsátó felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosító számát, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját, az oklevél által tanúsított végzettségnek, szakképzettségnek a Magyar Képesítési Keretrendszer, valamint az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti besorolását.

(2) Tartalmaznia kell továbbá az oklevélnek a képzés szerint illetékes Kar dékánjának, vagy illetékes dékánhelyettesének sajátkezű aláírását, valamint a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát.

(3) Az oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga, valamint a képzési és kimenetei követelményekben meghatározott – de alapképzésben legalább egy középfokú, „C” típusú általános nyelvi vagy középfokú (B2 szintű) általános nyelvi, komplex államilag elismert vagy azzal egyenértékű – nyelvvizsga letétele. Az egyes szakok tantervei korlátozhatják, hogy mely nyelvből tett nyelvvizsga fogadható el, azzal a megkötéssel, hogy a középiskolai érettségi bizonyítvány által tanúsított, illetve az érettségi vizsgaként elfogadott nyelvvizsgát általános nyelvi nyelvvizsgaként kell elfogadni.

(4) A (3) bekezdésben foglaltakat – a záróvizsga kivételével – nem kell alkalmazni, ha a képzés nyelve nem a magyar nyelv.

(5)<sup>103</sup> Az oklevelet a kiállításához előírt nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatásától – amennyiben legkésőbb a záróvizsga időpontjában ez már bemutatásra került, úgy a záróvizsga napjától – számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni annak, aki sikeres záróvizsgát tett. A nyelvvizsga-követelmények teljesítését igazoló okirat bemutatása esetén az oklevelet akkor is a záróvizsga szerinti tárgyévben kell kiállítani, ha a záróvizsga szerinti tárgyévben kevesebb, mint harminc nap van hátra.

(6) Ha az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a nyelvvizsga bizonyítványt nem tudták bemutatni, úgy erről az érintett Kar igazolást állít ki. Az igazolás végzettséget és szakképzettséget nem igazol, de tanúsítja a záróvizsga eredményes letételét.

(7) Az alapképzésben, osztatlan képzésben és a mesterképzésben szerzett oklevél mellé az Egyetem oklevélmellékletet ad ki magyar és angol nyelven.

(8) A kitüntetéses oklevél kiállításának feltételeit a Karok határozhatják meg, a jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseikben.

(9) Az oklevél minősítésének meghatározási módját az egyes szakok tantervei tartalmazzák.

(10)<sup>104</sup> Az Egyetem az általa vagy jogelődje által kiállított oklevelet és oklevélmellékletet a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályai szerint érvénytelennek nyilváníthatja, ha bebizonyosodik, hogy az oklevelet jogellenesen szerezték meg. Az érvénytelennek nyilvánított oklevelet az Egyetem bevonja és megsemmisíti.

(11)<sup>105</sup> Az Egyetem az átadást követően elveszett, ellopott, megsemmisült oklevélről kérelemre a törzslap alapján oklevélmásodlatot állít ki, amely tartalmazza a másodlati záradékot és a hitelesítést. A másodlat nyilvántartásának rendje megegyezik az oklevél nyilvántartásának rendjével. Ugyanazon oklevélről további másodlat kiállításakor úgy kell eljárni, mint az első másodlat kiadásakor.

(12)<sup>106</sup> Az Egyetem hivatalból vagy kérelemre a hibásan kiállított oklevelet bevonja és megsemmisíti, a törzslapon a hiba javítását átvezeti, és a javított törzslap alapján az oklevelet ismét kiállítja. Az így kiállított oklevél tartalmazza a javítási záradékot és a hitelesítést.

---

<sup>103</sup> Módosította az ET 2015/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.

<sup>104</sup> Beiktatta az ET 2015/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.

<sup>105</sup> Beiktatta az ET 2015/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.

<sup>106</sup> Beiktatta az ET 2015/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.

Amennyiben a változás érinti az oklevélmelléklet tartalmát is, akkor az oklevélmellékletet is – a korábbi oklevélmelléklet bevonása és megsemmisítése mellett – újra ki kell adni.

#### **BTK kari kiegészítő rendelkezések:**

**19. § (1) A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 42. § (9) alapján az oklevél minősítése megegyezik a záróvizsgán szerzett minősítéssel.**

**(2)<sup>107</sup> Kitüntetéses oklevelet kap az a hallgató, aki**

- a) a záróvizsgán (több részvizsga esetén azok mindegyikén) jeles minősítést szerzett,**
- b) szakdolgozata/diplomamunkája jeles minősítésű,**
- c) az adott képzésen megszerzett valamennyi érdemjegyének halmozott (kumulált) súlyozott tanulmányi átlaga eléri a 4,51-et, és**
- d) az adott képzésen teljesített vagy elismert tantárgyainak minősítései között nincs elégtelen.**

**(3) Az oklevél kiállításának feltétele az adott szakra vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározott idegen nyelvi követelmények teljesítése.**

### **VII. rész**

#### **Az egyes hallgatói csoportokra vonatkozó különös rendelkezések**

##### **Fogyatékossgal élő hallgatók**

**43. § (1)** A fogyatékossgal élő hallgató számára biztosítani kell a fogyatékossgához igazodó felkészítést és vizsgáztatást, továbbá segítséget kell nyújtani részére ahhoz, hogy teljesíteni tudja a hallgatói jogviszonyából eredő kötelezettségeit. Indokolt esetben mentesíteni kell egyes tantárgyak, tantárgyrészek tanulása vagy a beszámolás kötelezettsége alól. Szükség esetén mentesíteni kell a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól. A vizsgán biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt, az írásbeli beszámolón lehetővé kell tenni a segédeszköz – így különösen írógép, számítógép – alkalmazását, szükség esetén az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását.

**(2)** A fogyatékossgal élő hallgató a tanulmányok folytatásához szükséges kedvezményben kérelmére, az Esélyegyenlőségi Bizottság döntése alapján részesíthető.

**(3)<sup>108</sup>** A kérelemhez csatolni kell a fogyatékossgát igazoló szakvéleményt, amelynek kiállítására

- a)** amennyiben a hallgató (jelentkező) fogyatékossga, sajátos nevelési igénye már a középfokú tanulmányok ideje alatt is fennállt, és erre tekintettel a tanulmányai, illetve az érettségi vizsga során kedvezményben részesült, a fogyatékossga, sajátos nevelési igény a megyei (fővárosi) pedagógiai szakszolgálati intézmények, illetve azok megyei vagy országos szakértői bizottságként eljáró tagintézményei (valamint jogelődjeik közül a tanulási képességvizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottságok, és az országos szakértői és rehabilitációs bizottságok),
- b)** amennyiben a fogyatékossgát később állapították meg, a rehabilitációs szakértői szerv, illetve annak jogelődjei

jogosultak. Az előírt igazolás hiányában a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. A fogyatékossgáról szóló igazolásokat az Esélyegyenlőségi Bizottság hivatalból megküldi a Tanulmányi Osztály részére a Neptun rendszerben történő rögzítés céljából.

<sup>107</sup> Módosította a KT 71/2017. (XI.22.) számú határozata. Hatályos a 2017/2018. tanév II. félévében, majd azt követően tanulmányokat megkezdőkre.

<sup>108</sup> Módosította az ET 2015/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.

(4) Amennyiben a hallgató fogyatékosága már a közoktatási tanulmányi során is fennállt, és erre tekintettel kedvezményben részesült, úgy a kérelemhez csatolnia kell azoknak a közoktatási intézmény által kiállított dokumentumoknak – az intézmény által hitelesített – másolatát, melyek igazolják, hogy fogyatékosága a középfokú tanulmányai során fennállt és emiatt kedvezményben részesült.

(5) A fogyatékosággal élő hallgató kedvezmény igénybevételére vonatkozó kérelmét bármikor benyújthatja, azonban az Esélyegyenlőségi Bizottság eljárása nem halasztó hatályú a hallgató folyamatban lévő tanulmányi ügyei tekintetében. A megállapított kedvezmény visszamenőleges hatállyal nem érvényesíthető.

(6) A fogyatékosággal élő hallgató számára az Esélyegyenlőségi Bizottság a vonatkozó jogszabályban meghatározott kedvezményeket, illetve mentesítéseket adhatja meg azzal, hogy a mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és nem vezethet az oklevél által tanúsított szakképzettség megszerzéséhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli felmentéshez.

(7) Az Esélyegyenlőségi Bizottság a kedvezmények és mentesítések tekintetében nincs kötve a hallgató kérelmében foglaltakhoz, így a vonatkozó jogszabályi előírások keretei között, a benyújtott szakvélemények, és az ügy összes körülményének vizsgálata alapján a kérelemben foglaltaktól eltérő kedvezmények vagy mentesítésekről is dönthet.

(8)<sup>109</sup> A fogyatékosággal élő hallgatók segítségét intézményi és kari részről esélyegyenlőségi koordinátor segíti, aki felsőfokú végzettséggel, valamint fogyatékosügyi kompetenciákkal vagy fogyatékosügyi szakmai gyakorlattal rendelkezik.

### **Külföldi részképzésben résztvevő hallgatók**

**44. §<sup>110</sup>** (1) A nemzetközi vagy intézményi megállapodások alapján külföldi részképzésen résztvevő hallgatókra (a továbbiakban: külföldi részképzés) – ha a képzés szerint illetékes Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseiben másként nem rendelkezik – a jelen szabályzat rendelkezéseit a jelen fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) A nem az Egyetem által kezelt, illetve pályáztatott nemzetközi mobilitási program alapján folyó külföldi részképzésre a jelen fejezet rendelkezései csak akkor alkalmazhatók, amennyiben a hallgató a külföldi részképzésben való részvételéről legkésőbb annak megkezdéséig írásban tájékoztatta a külügyekkel foglalkozó illetékes kari szervezeti egységet.

**45. § (1)<sup>111</sup>** Az Egyetemen keresztül pályáztatott nemzetközi mobilitás ösztöndíjra (különösen Erasmus, CEEPUS stb.) a hallgatók a pályázati kiírásban, – illetve a hallgató képzése szerint illetékes Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseiben – meghatározott feltételekkel pályázhatnak.

(2) A pályázati felhívást a hallgató képzése szerint illetékes Kar teszi közzé.

(3) A pályázat benyújtásának helyét, módját, és határidejét a pályázati felhívás tartalmazza.

**46. §<sup>112</sup>** Az Egyetem által kezelt nemzetközi mobilitási programokban (különösen Erasmus, CEEPUS) résztvevő hallgatók adatait félévenként október 15., illetve március 15. napjáig az illetékes kari szervezeti egység hivatalból viszi fel a Neptun mobilitási felületére.

**47. §<sup>113</sup>** (1) Az Erasmus, CEEPUS ösztöndíjat elnyert hallgatónak a külföldi részképzés időtartamára is aktív félévre kell bejelentkezni – legalább egy – az Egyetemen folytatott

<sup>109</sup> Beiktatta az ET 2015/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.

<sup>110</sup> Módosította az ET 40/2018.07.20. sz. határozata. Hatályos 2018. 08. 15. napjától.

<sup>111</sup> Módosította az ET 40/2018.07.20. sz. határozata. Hatályos 2018. 08. 15. napjától.

<sup>112</sup> Módosította az ET 40/2018.07.20. sz. határozata. Hatályos 2018. 08. 15. napjától.

képzésben. A külföldi részképzésben való részvétel nem zárja ki, hogy a hallgató aktív tanulmányi félévében a hazai képzésében is vegyen fel tárgyakat, amennyiben ezeket az általános szabályok szerint teljesíteni tudja. Külföldi részképzésére tekintettel a hallgató az általános szabályok szerint jogosult kedvezményes tanrendet igényelni.

(2) Az Erasmus, CEEPUS ösztöndíjat elnyert hallgató külföldi részképzése idején köteles félévente legalább 15 kreditet teljesíteni, beleértve a külföldi részképzésből a hazai képzésben ugyanazon tanulmányi félévre elismert krediteket is.

**48. §<sup>114</sup>** (1) A nemzetközi mobilitási ösztöndíjpályázat meghirdetésekor közzétehető, az intézményközi megállapodáson alapuló nemzetközi kettős/többes vagy közös képzések esetén pedig a megelőző tanulmányi félév szorgalmi időszakának utolsó napjáig közzéteendő azon tantárgyak listája, amelyek a külföldi partnerintézményekben történő felvételük esetén – a Kreditátviteli Bizottság előzetes állásfoglalása alapján – beszámíthatók a hallgató képzésébe.

(2) Olyan külföldi felsőoktatási intézményben meghirdetett tantárgyak tekintetében, amelyek az (1) bekezdés értelmében nem minősülnek automatikusan elismerendőknek, a hallgató tavaszi félévben április 15-ig, őszi félévben pedig november 15-ig kérheti a KÁB előzetes állásfoglalását. A KÁB előzetes pozitív állásfoglalása esetén a kreditátviteli eljárás az általános szabályok szerint mellőzhető.

(3) Az Erasmus, CEEPUS ösztöndíjat elnyert hallgató esetén a külügyekkel foglalkozó illetékes kari szervezeti egység – szükség esetén a hallgatóval történt egyeztetés után – a mobilitási programban kötött tanulmányi szerződés (learning agreement) alapján hivatalból kezdeményezi az előzetes kreditátviteli eljárást április 15., illetve november 15. napjáig. A tanulmányi szerződés csak olyan tantárgyak vonatkozásában hagyható jóvá, amelyek a KÁB előzetes eljárása alapján a hallgató tanulmányaiba beszámíthatók.

A KÁB kivételesen jóváhagyhatja olyan tantárgy beszámítását is, amely a hallgató hazai képzésének tantervében szereplő egyetlen kötelező, kötelezően választható, illetve szabadon választható tárgynak sem feleltethető meg, két kredit értékű szabadon választható tárgyként.

(4) Az (1)-(3) bekezdésben nem szabályozott esetekben, a külföldi részképzésben vendéghallgatóként teljesített tárgyak hazai képzésre való elismertetése a kreditátvitel általános szabályai szerint történhet.

**49. §<sup>115</sup>** (1) A hallgató külföldi részképzésben töltött tanulmányi félévét a Tanulmányi Osztály a külföldi részképzésben teljesített tantárgyakról szóló kreditigazolás benyújtását követően a legrövidebb időn belül, de legkésőbb a következő tanulmányi félév október 15., illetve március 15. napjáig zárja le.

(2) A hallgató a külföldi részképzés keretében külföldön teljesített, automatikus elismerés alá eső, vagy a KÁB előzetes kreditátviteli döntése alapján beszámítható tárgyainak teljesítéséről szóló kreditigazolást köteles a hazaérkezését követően a lehető leggyorsabban eljuttatni

a) Erasmus, CEEPUS mobilitási program vonatkozásában a külügyekkel foglalkozó illetékes kari szervezeti egység,

b) egyéb külföldi részképzés vonatkozásában a Kar által kijelölt szervezeti egység részére.

(3) Amennyiben a kreditigazolás nem kerül benyújtásra október 10., illetve március 10. napjáig, úgy az automatikus elismerés alá eső vagy a KÁB előzetes kreditátviteli döntése alapján beszámítható tantárgyak is csak a hallgató következő aktív félévére lesznek elismerhetők.

---

<sup>113</sup> Módosította az ET 40/2018.07.20. sz. határozata. Hatályos 2018. 08. 15. napjától.

<sup>114</sup> Módosította az ET 40/2018.07.20. sz. határozata. Hatályos 2018. 08. 15. napjától.

<sup>115</sup> Módosította az ET 40/2018.07.20. sz. határozata. Hatályos 2018. 08. 15. napjától.

**50. §<sup>116</sup>** (1) A külföldi részképzésben teljesített olyan tantárgyat, amely a kreditátvitel szabályai, illetve a Kreditátviteli Bizottság előzetes állásfoglalása vagy egyedi határozata alapján megfelel a hallgató hazai képzésének tantervében szereplő valamely kötelező, kötelezően választható, illetve szabadon választható tárgynak – amelyet tanulmányi során a hallgató még nem teljesített – a hallgató hazai képzésének tanterve szerinti tárgynévvel és kreditértékkel kell elfogadni.

(2) A külföldi részképzésben teljesített olyan tantárgyat, amely a hallgató hazai képzésének tantervében szereplő egyetlen kötelező, kötelezően választható, illetve szabadon választható tárgynak sem feleltethető meg, szabadon választható tárgyként kell elismerni, és a Neptun rendszerben technikai tárgynév alkalmazásával rögzíteni.

Szabadon választható tárgyként a jelen szabályok alkalmazásával az adott tanulmányi félévben legfeljebb harminc kredit eléréséig ismerhetők el tantárgyak.

A jelen szabály alapján elismert tantárgyak eredeti nevét a Neptun rendszerben kell rögzíteni.

(3) A hallgató által már teljesített tantárgyat külföldi teljesítés alapján elismerni nem lehet.

(4) A külföldi részképzésben teljesített, és elismert tantárgy minősítése tekintetében kétség esetén a Kreditátviteli Bizottság dönt.

**51. §** (1) A hallgató a részképzést követő félévben akkor is bejelentkezhet aktív félévre, ha a külföldi részképzésben töltött féléve – a jelen szabályzat rendelkezései szerint – még nem került lezárásra.

(2) Amennyiben a hallgató olyan tantárgyat kíván felvenni, amelynek valamely, az előző – külföldi részképzésben töltött – félévben teljesítendő tantárgy előfeltételét képezi, de előző féléve – a jelen szabályzat rendelkezései szerint – még nincs lezárva, úgy a ráépülő tantárgy felvételét akkor kérheti a Tanulmányi Osztálytól, amennyiben

a) az előfeltételt képező tárgyra nézve a Kreditátviteli Bizottság előzetes pozitív állásfoglalásával rendelkezik, és

b) ezt még az újabb félév tárgyfelvételi időszaka előtt megküldi a Tanulmányi Osztálynak, írásban kérve egyúttal az előfeltétel tárgynak a külföldi részképzés félévére való felvételét, valamint a ráépülő tárgynak a következő félévre való felvételét.

(3) Amennyiben az előfeltételnek minősülő tantárgynak a külföldi részképzés félévére vonatkozó elismerése nem történik meg a külföldi részképzés félévének jelen szabályzat szerinti határidőben történő lezárásáig, úgy a Tanulmányi Osztály mind az előfeltételt képező tárgyat, mind a ráépülő tárgyat törli.

#### **BTK kari kiegészítő rendelkezések:**

**21. §<sup>117</sup>** (1) A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 44. § alapján nemzetközi vagy intézményi megállapodások alapján hallgatói csereprogramban, illetve állami ösztöndíjjal támogatott külföldi részképzésben résztvevő hallgatókra a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, valamint a jelen szabályzat rendelkezéseit az ebben a paragrafusban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) Amennyiben a hallgató a részképzés tanulmányi félévét követő tanulmányi félévben olyan előfeltételes tárgyat kíván felvenni, melynek előfeltételét a részképzés félévében teljesíti, e szándékát legkésőbb a regisztrációs hét végéig köteles jelezni tanulmányi előadójának.

<sup>116</sup> Módosította az ET 40/2018.07.20. sz. határozata. Hatályos 2018. 08. 15. napjától.

<sup>117</sup> Módosította a KT 71/2017. (XI.22.) számú határozata. Hatályos a 2017/2018. tanév II. félévétől.

**(3) A hallgató a részképzést követő félévben lezáratlan félévvel is bejelentkezhet aktív félévre.**

**(4) Olyan külföldi felsőoktatási intézmény hallgatója, aki vendéghallgatói jogviszony keretében a Karon folytat tanulmányokat, a teljesített kurzusokról – a kurzus eredeti kreditértékétől függetlenül – az alábbiak szerint kaphat ECTS alapú kreditigazolást:**

**a) alapképzésben minden kurzus teljesítéséért 6 ECTS szerinti kreditpont/kurzus,**

**b) mesterképzésben minden kurzus teljesítéséért 8 ECTS szerinti kreditpont/kurzus.**

**22. § (1) A szakirányú továbbképzésben résztvevő hallgatókra a jelen szabályzat rendelkezéseit a jelen paragrafusban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.**

**(2) Más intézmény azonos szakirányú továbbképzési szakáról átvétel csak akkor engedélyezhető a hallgatónak, amennyiben**

**- hallgatói jogviszonya az átvétel napjáig fennáll,**

**- nem rendelkezik négynél több elégtelen vagy nem megfelelt minősítéssel lezárt tantárggyal.**

**(3) Ahol a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, valamint jelen szabályzat szakos tantervet említ, az alatt a szakirányú továbbképzés esetén a szakirányú továbbképzési szak képzési programját kell érteni.**

**(4) Szakirányú továbbképzésben szakdolgozati témavezető a hallgató külön kérelme nélkül is lehet a Karral munkaviszonyban nem álló személy. Szakirányú továbbképzésben a szakdolgozatot egy bíráló értékeli.**

**(5) Szakirányú továbbképzésben az oklevél kiadásához esetlegesen szükséges nyelvvizsga követelményeket, továbbá az oklevél minősítését az adott szakirányú továbbképzési szak képzési programja határozza meg.**

#### **A külföldi partnerintézménnyel együttműködésben megvalósuló kettős vagy közös képzésben résztvevő hallgatók**

**51/A. §<sup>118</sup> (1) A külföldi partnerintézménnyel együttműködésben megvalósuló kettős vagy közös képzésben résztvevő hallgatókra a jelen szabályzat rendelkezéseit a jelen §-ban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.**

**(2) Külföldi partnerintézménnyel együttműködésben megvalósuló kettős vagy közös képzésnek csak az a képzés minősül, amelynek a felvételi meghirdetésében ez kifejezetten szerepel. A jelen §-ban foglalt szabályok alkalmazását nem alapozza meg önmagában a külföldi felsőoktatási intézményben folytatott vendéghallgatás.**

**(3) A külföldi partnerintézménnyel együttműködésben megvalósuló kettős vagy közös képzésben részt vevő hallgatók esetén az átvétel szabályai – a határidőre vonatkozó szabályok kivételével – a nem ilyen képzésben résztvevő hallgatókra irányadó szabályoktól eltérő módon is szabályozhatók – az illetékes Kar jelen szabályzathoz fűzött kari kiegészítő rendelkezéseiben.**

**(4) A külföldi partnerintézménnyel együttműködésben megvalósuló kettős vagy közös képzésben részt vevő hallgatók esetén a vizsgák helyszíne lehet a képzés megvalósításában együttműködő külföldi felsőoktatási intézmény hivatalos helyisége is.**

**(5) A külföldi partnerintézménnyel együttműködésben megvalósuló közös képzésben a végbizonyítvány megszerzésének feltétele, hogy a hallgató legalább 30 kreditet a Pázmány Péter Katolikus Egyetemen teljesítsen. A kettős képzésre az általános szabályok az irányadók.**

**(6)<sup>119</sup> A külföldi partnerintézménnyel együttműködésben megvalósuló kettős vagy közös képzésben részt vevő hallgatók jogosultak minden együttműködő intézményben ugyanazt a művet szakdolgozatként benyújtani.**

---

<sup>118</sup> Beiktatta az ET 2032/2015.10.30. sz. határozata.

## VIII. rész Értelmező rendelkezések

**52. §<sup>120</sup>** Amennyiben egy ötfokozatú minősítést több részminősítés átlagából kell megállapítani, úgy az átlageredmény egész számra kerekítése az alábbiak szerint történik:

- 1,50 alatt – elégtelen (1)
- 1,50-2,49 – elégséges (2)
- 2,50-3,49 – közepes (3)
- 3,50-4,49 – jó (4)
- 4,50-5,00 – jeles (5)

### **BTK kari kiegészítő rendelkezések:**

#### **26. § Értelmező rendelkezések:**

- **kurzuskinálat:** az adott tanévben meghirdetett kurzusok listája, amely tartalmazza a tantárgy kódját, címét, a meghirdetni tervezett kurzusok számát, és az oktatók személyét.

- **órarend:** az adott tanulmányi félévben tanórák megtartásával meghirdetett kurzusok listája, amely a kurzuskinálatban rögzítettekhez képest tartalmazza a tanórák pontos helyét és időpontját.

- **kerekítés:** amennyiben a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, illetve a jelen szabályzat rendelkezései szerint egy ötfokozatú minősítést több részminősítés átlagából kell megállapítani, úgy az átlageredmény egész számra kerekítése az alábbiak szerint történik:

- 1,50 alatt – elégtelen (1)
- 1,50-2,49 – elégséges (2)
- 2,50-3,49 – közepes (3)
- 3,50-4,49 – jó (4)
- 4,50-5,00 – jeles (5)

## IX. rész Átmeneti és záró rendelkezések

**53. § (1)** Jelen szabályzat a kihirdetés napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit – a (2) bekezdésben foglaltakra tekintettel – a tanulmányaikat a 2012/2013. tanévben – majd azt követően – megkezdő hallgatókra felmenő rendszerben kell alkalmazni. Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Pázmány Péter Katolikus Egyetem korábbi Tanulmányi és Vizsgaszabályzata azzal, hogy rendelkezéseit a jelen szabályzatban foglaltak szerinti esetekben mégis alkalmazni kell.

(2) A jelen szabályzat tanulmányi kérdéseket nem érintő eljárási szabályai a képzés megkezdésének időpontjától függetlenül valamennyi hallgatóra nézve hatályba lépnek.

(3) A jelen szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni azokra a hallgatókra is, akik hallgatói jogviszonyukat az (1) bekezdésben megjelölt időpontot megelőzően létesítették, azonban átvétel, szakváltás, tagozatváltás folytán – saját kérelmükre – eltérő képzésben folytatják tanulmányaikat.

(4) Azokra a hallgatókra, akik fennálló hallgatói jogviszonyuk mellett új felvételi eljárás keretében, új képzésben kezdik meg tanulmányaikat az intézményben, a különböző képzések

---

<sup>119</sup> Módosította az ET 40/2018.07.20. sz. határozata. Hatályos 2018. 08. 15. napjától.

<sup>120</sup> Módosította az ET 40/2018.07.20. sz. határozata. Hatályos 2018. 08. 15. napjától.

vonatkozásában az adott képzés megkezdésének időpontjában irányadó szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

(5)<sup>121</sup>

(6) A tanulmányaikat 2006/2007. tanév I. félévében vagy azt követően, de a 2012/2013. tanév I. félévét megelőzően megkezdő hallgatókra a 2011. szeptember 1. napján hatályba lépett Tanulmányi és Vizsgaszabályzat rendelkezései az irányadók azzal, hogy amennyiben annak rendelkezései, vagy az ahhoz fűzött kari kiegészítő rendelkezések – különösen a tanulmányi okból történő elbocsátás tekintetében – kedvezőtlenebb rendelkezést tartalmaznak, mint a hallgató tanulmányainak megkezdésekor hatályos Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, úgy a hallgatóval szemben ezek a rendelkezések nem alkalmazhatók, és a tanulmányai megkezdésekor hatályos szabályokat kell rá alkalmazni.

(7)<sup>122</sup>

(8)<sup>123</sup> A jelen szabályzat 42. § (2) bekezdésében foglalt – az oklevelek aláírására vonatkozó – szabályokat a jelen szabályzat hatálybalépését követően kiállított minden oklevél tekintetében alkalmazni kell.

(9)<sup>124</sup>

(10)<sup>125</sup> Azok a volt hallgatók, akik 2006. szeptember 1-je előtt kezdték meg tanulmányaikat, és oklevélszerzés nélkül végbizonyítványt szereztek 2018. szeptember 1. napjáig tehetnek záróvizsgát.

(11)<sup>126</sup>

#### **BTK kari kiegészítő rendelkezések:**

**20. § (1) A tanulmányaikat 2006. szeptember 1. napja előtt megkezdett hallgatók vonatkozásában a jelen szabályzat rendelkezéseit a jelen paragrafusban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.**

**(2) A kétszakos képzésben részt vevő hallgatók a másik szakjukon szerzett abszolutórium nélkül is záróvizsgára bocsáthatók.**

**(3) Nem kérelmezheti a tanulmányi kötelezettségek teljesítése alóli mentesítést az a hallgató, akinek már volt félévkihagyása.**

**(4) A hallgató szakváltást nem kérelmezhet.**

**(5) Amennyiben a képzésben tanulmányait befejező hallgató szaktanári képesítést is kíván szerezni, s előzőleg teljesítette a tanárképzési tantárgyakat, továbbá eleget tett a gyakorlótanítási kötelezettségének, tanári képesítő vizsgát is tesz.**

**(6) Megszűnik a hallgatói jogviszony, amennyiben a hallgató nem teljesített tantárgyainak száma eléri a tizenhétet, vagy a nyelvi alapvizsgáját második tárgyfelvétel esetén sem tudja teljesíteni. Kiegészítő alapképzésben akkor szűnik meg a hallgatói jogviszony, ha a hallgató nem teljesített tanegységeinek száma eléri a nyolcat.**

**(7) A 2002. előtt tanulmányaikat megkezdő hallgatók hallgatói jogviszonya megszűnik, amennyiben újra felvett tanegységeik száma eléri a tizenegyet.**

**(8) A nem kreditrendszerű képzésben tanulmányaikat folytatók, és még ösztöndíjra jogosultak esetében az ösztöndíj megállapításánál a féléves tanulmányi átlagot kell figyelembe venni.**

---

<sup>121</sup> Hatályon kívül helyezte az ET 40/2018.07.20. sz. határozata. Hatályon kívül 2018. 08. 15. napjától.

<sup>122</sup> Hatályon kívül helyezte az ET 40/2018.07.20. sz. határozata. Hatályon kívül 2018. 08. 15. napjától.

<sup>123</sup> Módosította az ET 14/2017.04.07 sz. határozata. Hatályos 2017.08.15. napjától.

<sup>124</sup> Hatályon kívül helyezte az ET 40/2018.07.20. sz. határozata. Hatályon kívül 2018. 08. 15. napjától.

<sup>125</sup> Módosította az ET 44/2016.06.10. sz. határozata.

<sup>126</sup> Hatályon kívül helyezte az ET 14/2017.04.07 sz. határozata. Hatálytalan 2017.08.15. napjától.

**(9) A tanulmányait 2006. szeptember 1. napja előtt megkezdett hallgatók a Képesítési Követelményekben meghatározott idegen nyelvi követelmények teljesítése esetén vehetik át oklevelüket.**

**(10)<sup>127</sup> A tanulmányait 2002. szeptember 1. napja előtt megkezdett hallgatók legalább egy középfokú, „C” típusú általános nyelvi vagy középfokú (B2 szintű) általános nyelvi, komplex államilag elismert vagy azzal egyenértékű – nyelvvizsga letételének igazolása esetén vehetik át oklevelüket.**

**54. §<sup>128</sup>**

---

<sup>127</sup> Beiktatta a KT 28/2014. (05.19.) sz. határozata.

<sup>128</sup> Hatályon kívül helyezte az ET 1141/2014.06.11. sz. határozata. Hatálytalan a 2014/2015. tanévtől.