

## Europass Önéletrajz



### Személyi adatok

Vezetéknév / Utónév(ek) **Dr. Jankó Krisztina Julianna**  
E-mail(ek) [krisztinajanko@gmail.com](mailto:krisztinajanko@gmail.com)

### Foglalkozási, kutatási terület

**pedagógia, oktatás-és nevelésszociológia, oktatáspolitikai, szociálpolitika, település-és kisebbségkutatás, településszociológia, városszociológia, területi és regionális kutatások, oktatáspolitikai és területfejlesztés összefüggései, kisiskolák helyzete, iskolakörzetesítések, intézményi szintű kutatások, empirikus kutatások, elemzések**

### Szakmai tapasztalat

Időtartam	2016-tól
Foglalkozás / beosztás	tudományos munkatárs
Főbb tevékenységek és feladatkörök	kutatás
A munkáltató neve és címe	Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet, 1143 Budapest, Szobránc utca 6-8.
Időtartam	2014. szeptember 1-től
Foglalkozás / beosztás	Megbízott oktató
Főbb tevékenységek és feladatkörök	Bevezetés a pedagógiába, Egészségtudományi alapismeretek, Hátránycsökkentő pedagógiai módszerek, Sajátos nevelési igényű gyermekek pedagógiája és Drámapedagógia című tantárgyak tanítása
A munkáltató neve és címe	Pázmány Péter Katolikus Egyetem BTK, Szociológiai Intézet, Budapest
Időtartam	2005-2015
Foglalkozás / beosztás	szociológus, kutatásszervező, kutató-elemző
Főbb tevékenységek és feladatkörök	A Kutatási, Elemzési Központ munkatársaként társszerzője voltam a „Jelentés a magyar közoktatásról 2010” kötet „A közoktatás irányítása” című fejezetnek. Aktív részvétel Operatív Fejlesztési Programok kidolgozásában, HEFOP projekteken, illetve a TÁMOP „21. századi közoktatás-fejlesztés, koordináció című kiemelt projektben közreműködőként vettem részt.
A munkáltató neve és címe	Országos Közoktatási Intézet, 2007-től jogutódlással Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet, 1143 Budapest, Szobránc utca 6-8.
Időtartam	2003/2004 tavaszi szemeszter

Főbb tevékenységek és feladatkörök	óraadóként „Orvosi szociológia” előadások tartása és szemináriumok vezetése német hallgatóknak
A munkáltató neve és címe	SOTE Magatartástudományi Intézet, Budapest
Időtartam	2003/2004 tavaszi szemeszter
Főbb tevékenységek és feladatkörök	óraadóként előadások tartása és szemináriumok vezetése
A munkáltató neve és címe	Apor Vilmos Tanítóképző Főiskola, Vác
Időtartam	2003-2008
Főbb tevékenységek és feladatkörök	óraadóként „A társadalomtudományok alapjai” és „Kommunikációkutatás módszertana” szemináriumok vezetése
A munkáltató neve és címe	Károli Gáspár Református Egyetem BTK, Budapest
Időtartam	2002-2004
Foglalkozás / beosztás	kutatásszervező
Főbb tevékenységek és feladatkörök	A Zsámbéki - medence Operatív Fejlesztési Programjának kidolgozásában vettem részt az MTA RKK KÉTI Térségfejlesztési Kutatások Osztályának munkatársaként. Feladatom: A helyi hagyományok, kulturális értékek védelme és az összehangolt intézményfejlesztés témakörök megírása volt. A Baranyai Hegyhát Felzárkóztatási Fejlesztési Programjának kidolgozásában vettem részt. Feladatom: Az oktatás, képzés témakör megírásában való részvétel.
A munkáltató neve és címe	MTA Regionális Kutatások Központja, Budapest
Időtartam	2002-2003
Főbb tevékenységek és feladatkörök	óraadóként „Falukutatás” szemináriumok vezetése – Prof. Tomka Miklós javaslatára
A munkáltató neve és címe	Pázmány Péter Katolikus Egyetem BTK, Piliscsaba
Időtartam	1998-2001
Főbb tevékenységek és feladatkörök	demonstrátor
A munkáltató neve és címe	Pázmány Péter Katolikus Egyetem BTK, Szociológiai Intézet, Piliscsaba
Időtartam	1989-1996
Főbb tevékenységek és feladatkörök	alsó tagozaton tanító
A munkáltató neve és címe	Általános Iskola, Ikervár, Csénye

### **Tanulmányok**

Időtartam	2004-2007: Ph.D. hallgató; 2009-2012: fokozatszerzési eljárásban; 2012: fokozatszerzés
Végzettség / képesítés	Ph.D. fokozat
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Debreceni Egyetem Tudományegyetemi Karok Bölcsészettudományi Kar Interdiszciplináris Bölcsészettudományok és Társadalomtudományok Doktori Iskola Neveléstudományi Doktori Program
Időtartam	1996-2002
Végzettség / képesítés	okleveles szociológus, település-és kisebbségkutatás, szociálpolitika szakirány
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Pázmány Péter Katolikus Egyetem BTK
Időtartam	1998 őszi szemeszter

Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa Friedrich-Alexander Universität Erlangen-Nürnberg – szociológia szak – Prof. Henrik Kreutz meghívására

Időtartam 1990-1993

Végzettség / képesítés okleveles tanító, falutörténetből írt szakdolgozata

Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa Zsámbéki Katolikus Tanítóképző Főiskola

**Külföldi ösztöndíjak/tanulmányutak:**

**Tagság szakmai szervezetekben, testületekben:**

**Egyéni készségek és kompetenciák**

Anyanyelv(ek)

Egyéb nyelv(ek)

Önértékelés

Európai szint (\*)

Német – középfok „C”

Angol – középfok „C”

Ösztöndíjprogram keretében:

- nyári egyetem – Wiener Internationale Hochschulkurse (Wien) 1995. aug.8-szept.1.
- nyári egyetemen 3. helyezés – Wiener Internationale Hochschulkurse (Wien) 1996. aug.6-30.
- nyári egyetem – Wiener Internationale Hochschulkurse (Wien) 1997. aug.31-szept.20.
- Friedrich-Alexander Universität Erlangen-Nürnberg 1998 őszi szemeszter
- European Agency for Development in Special Needs Education (Agency) „Young Views on Inclusive Education - European Hearing” – “Fiatalok hangja” című konferencia, Brüsszel, 2011. november 5-7. - szakmai közreműködő
- Doktoranduszok Kiss Árpád Közhasznú Egyesületének tagja 2004-2007
- Magyar Szociológiai Társaság tagja
- Magyar Nevelés – és Oktatókutatók Egyesületének (HERA) tagja
- Magyar Nevelés – és Oktatókutatók Egyesületének (HERA) Felügyelőbizottsági tagja

magyar

Szövegértés		Beszéd		Írás					
Hallás utáni értés		Olvasás		Társalgás		Folyamatos beszéd		Írás	
B2	C2	C1	C1	C1	C1	C1	C1	C1	C1
B1	C1	B1	B1	B1	B1	B2	B2	B2	B2

(\*) Közös Európai Referenciakeret (KER) szintjei

Társas készségek és kompetenciák jó együttműködési és kommunikációs készség, csapatmunkában való gondolkodás és aktív részvétel, rugalmasság, nyitottság, oktatásban és kutatásban szerzett tapasztalatok, kapcsolattartás partnerekkel és egyetemi hallgatókkal, szakmai csoportmunkában aktív részvétel

Szervezési készségek és kompetenciák kutatásszervezés – számos projekt sikeres lebonyolítása, konferenciák, rendezvények megszervezésében és lebonyolításában való gyakorlat, kapcsolattartási készség

Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák MS Office, SPSS

Művészi készségek és kompetenciák Festészet

Mellékletek Publikációs jegyzék